

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020 y julio 2021

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
006-2021-IPD/CS**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE INTERNET PRINCIPAL
PARA EL INSTITUTO PERUANO DEL DEPORTE**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP¹. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

¹ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : INSTITUTO PERUANO DEL DEPORTE
RUC N° : 20135897044
Domicilio legal : Calle Madre de Dios N° 463 – Tribuna Sur del Estadio Nacional
Teléfono: : (01) 204 8420 Anexo 1229
Correo electrónico: : mcarbajo@ipd.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio **de INTERNET PRINCIPAL PARA EL INSTITUTO PERUANO DEL DEPORTE**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato de aprobación N°011-2021 el 27 de Agosto del 2021

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de DOCE (12) MESES en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de S/ 0.06 por cada hoja en Caja de la Entidad, sito en Calle Madre de Dios N° 463 - Tribuna Sur del Estadio Nacional.

Teniendo en cuenta el estado de emergencia sanitaria nacional y el aislamiento social obligatorio (cuarentena), las bases podrán ser adquiridas gratuitamente en versión digital a través del SEACE, en <https://portal.osce.gob.pe>.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley².
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto de Urgencia que Aprueba El Presupuesto del Sector Público para El Año Fiscal 2021.
- Decreto de Urgencia para El Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para El Año Fiscal 2021
- Ley N° 28036, Ley de Promoción y Desarrollo del Deporte
- Decreto Legislativo N° 1272, Modifica Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 1341, Modifica Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 350-2015-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y su modificatoria, en adelante el Reglamento.
- Decreto Supremo N°018-2004-PCM., Reglamento de la Ley N° 28036, Ley de Promoción y Desarrollo del Deporte.
- Decreto Supremo N° 017-2004-PCM., Reglamento de Organización y Funciones del IPD.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA.
- Decreto Supremo N°162-2021-EF

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

² Única Disposición Complementarias Transitorias de la Ley de Contrataciones D.L. N° 30225, "Los procedimientos de selección iniciados antes de la entrada en vigencia del Decreto Legislativo, se rigen por las normas vigentes al momento de su convocatoria".

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio y plazo de implementación del servicio **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6 cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Declaración Jurada de Mejora a los términos de referencia **(Anexo N° 10)**
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11).**

Advertencia

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete⁹.
- j) Declaración Jurada que indique: "Mi representada declara que el enlace principal y el enlace secundario (contingencia) vienen de diferentes nodos de comunicación para garantizar la continuidad de los servicios de Internet".
- k) Declaración Jurada por la cual garantizará que: "en el caso que los equipos de comunicación que instale e implemente presenten fallas de operatividad y funcionamiento, serán reemplazados en el tiempo de respuesta no mayor de cuatro (04) horas para los equipos que se instalen en el Estadio Nacional y para los complejos deportivos el plazo será no mayor de (08) ocho horas desde que se reporta el caso".
- l) Declaración Jurada a presentarse debe contener el siguiente texto "el operador de conformidad con lo establecido en el artículo N°13 del Decreto Supremo 020-2007-MTC que aprobó el Reglamento General de la Ley de Telecomunicaciones, está obligada a salvaguardar el secreto de las telecomunicaciones y la protección de datos personales así como adoptar las medidas y procedimientos razonables para garantizar la inviolabilidad y el secreto de las telecomunicaciones cursadas a través de tales servicios, así como mantener la confidencialidad de la información personal relativa a sus usuarios que obtenga en el curso de sus negocios, salvo consentimiento previo, expreso y por escrito de sus usuarios y demás partes involucradas o por mandato judicial".
- m) Declaración Jurada que, para los trabajos de instalación que requieran hacerse de forma presencial, el contratista deberá aplicar el Protocolo Sanitarios Sectorial para la Prevención del COVID19 para los servicios de telecomunicaciones, aprobado por Resolución Ministerial N° 0258-2020-MTC/01, de acuerdo a las normativas recientemente dispuestas.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes del IPD, sitio en Calle Madre de

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Dios N° 463 – Tribuna Sur del Estadio Nacional, Cercado de Lima. De ser el caso, [también podrá presentar los documentos a través de Mesa de Partes Virtual IPD, en http://www.ipd.gob.pe](http://www.ipd.gob.pe).

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto

2.5. FORMA DE PAGO

La forma de pago del servicio será en moneda nacional, de acuerdo a cada uno de los comprobantes de pago presentados por el contratista mensualmente, previa conformidad por la Unidad Funcional de Administración de Recintos Deportivos de Lima Metropolitana (UFARDELM) previo informe técnico de la Unidad de Informática

Para efectos del pago de cada contraprestación ejecutada por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable por la Unidad Funcional de Administración de Recintos Deportivos de Lima Metropolitana (UFARDELM) previo informe técnico de la Unidad de Informática
- Comprobante de Pago (Factura).
- Informes y otros indicados en los TDR

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes del IPD, sitio en Calle Madre de Dios N° 463 – Tribuna Sur del Estadio Nacional, Cercado de Lima. [De ser el caso, también podrá presentar los documentos a través de Mesa de Partes Virtual IPD, en http://www.ipd.gob.pe](http://www.ipd.gob.pe).

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INTERNET PRINCIPAL PARA EL INSTITUTO PERUANO DEL DEPORTE

1. ÁREA SOLICITANTE

Unidad Funcional de Administración de Recintos Deportivos de Lima Metropolitana (UFARDELM) del Instituto Peruano del Deporte.

2. OBJETIVO DE LA CONVOCATORIA (SERVICIO)

Contratación de servicio de internet de alta disponibilidad, con solución de seguridad perimetral e interconexión con todas las sedes de IPD, por un periodo de 12 meses; este servicio debe permitir la interconexión entre la sede administrativa principal (Estadio Nacional), sedes deportivas y/o complejos deportivos (CD), mediante enlaces de fibra óptica LAN to LAN y brindar el servicio de acceso a Internet e incluir la gestión compartida de seguridad a través de un equipo de seguridad perimetral que permitan proteger la red institucional de accesos no deseados desde internet, control de spam de los correos y controlar los accesos del personal del IPD a internet mediante un equipo de seguridad perimetral.

3. FINALIDAD PÚBLICA

La Contratación del Servicio de Internet Principal para el Instituto Peruano del Deporte permitirá contar con un oportuno acceso a información y servicios informáticos en la institución, que permitan a los funcionarios y servidores públicos tener la disponibilidad de información para sus labores.

4. ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO

4.1. Servicio de acceso a Internet

- i. El servicio de acceso a Internet a contratar, debe contar con un enlace principal y un enlace de contingencia, de acuerdo al siguiente cuadro:

N°	Dirección	Cantidad	Ancho de Banda	Enlace Dedicado
01	Estadio Nacional (Calle Madre de Dios N°463), Cercado de Lima	01	160 Mbps	Principal
02	Estadio Nacional (Calle Madre de Dios N°463), Cercado de Lima	01	160 Mbps	Contingencia

- ii. El enlace principal y el enlace secundario deben venir de diferentes nodos de comunicación para garantizar la continuidad de los servicios de Internet. Dicho requisito debe ser expresado por el postor adjudicado con la buena pro, para la firma de contrato, mediante una declaración jurada que indique: "Mi representada declara que el enlace principal y el enlace secundario (contingencia) vienen de diferentes nodos de comunicación para garantizar la continuidad de los servicios de Internet".
- iii. Acceso dedicado simétrico Carrier Class a internet, sin restricción de protocolo, puerto o aplicación; enlaces transparentes para todos los servicios IP; con un ancho de banda 160 Mbps, con un Overbooking 1:1 en el enlace local e internacional. Este

 **Firma Digital**

Firmado digitalmente por VALIENTE
VERTIZ Rosendo Enrique FAU
20135897044 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 23.08.2021 13:27:15 -05:00

 **Firma Digital**

Firmado digitalmente por
MOSQUERA MOLINA Alan
Siovanni FAU 20135897044 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 23.08.2021 11:49:02 -05:00

overbooking 1:1 en el enlace internacional hace referencia al overbooking 1:1 hasta el Router de acceso de salida Internacional a Internet.

- iv. El contratista deberá contar como mínimo con un enlace de salida internacional, con una capacidad de 10 Gbps, siempre y cuando el proveedor garantice la alta disponibilidad y confiabilidad del servicio.
- v. La red Backbone del contratista deberá ser propia y con redundancia y debe emplear fibra óptica y el ancho de banda será exclusivo 1:1.
- vi. El proveedor debe ser propietario de su backbone y últimas millas de fibra óptica; no se aceptarán propuestas que subcontraten o arrienden.
- vii. El proveedor del servicio para el enlace backup de 160 Mbps debe emplear fibra óptica y el ancho de banda será exclusivo 1:1.
- viii. El proveedor brindará un rango de treinta y dos (32) IPs públicas; de ser necesarios nuestros registros DNS y dominios podrán ser registrados en los servidores de comunicación del proveedor; el proveedor podrá entregar en un máximo de dos rangos de IPs distintas para cubrir la solicitud de treinta y dos (32) IPs públicas si es que el proveedor del servicio lo ve conveniente y necesario.
- ix. Para la asignación de los IPs para el Gateway, broadcast y red, el proveedor del servicio no debe hacer uso de ninguno de las treinta y dos (32) IPs públicas solicitadas; el proveedor debe dimensionar su propuesta en base a lo solicitado.
- x. El proveedor debe asegurar la disponibilidad del servicio mayor o igual al 99.5% como requisito mínimo para el uso del servicio de Internet para los trabajos remotos que viene realizando la Entidad.
- xi. El servicio de acceso a Internet deberá contar con una alta disponibilidad en modo activo /pasivo, que se activará de manera automática en caso de falla del enlace principal. El acceso de contingencia deberá garantizar el mismo ancho de banda contratado del acceso principal (160 Mbps) y el Router del enlace de contingencia debe tener las mismas características que el Router del enlace principal. La Salida a Internet será por la sede del Instituto Peruano del Deporte en Lima
- xii. El contratista debe tener redundancia de servidores DNS en arreglos de alta disponibilidad.
- xiii. El contratista debe proveer una herramienta de Monitoreo, Gestión y Reporte en línea, del enlace y uso de ancho de banda. Así mismo deberá proveer reportes de tráfico diario, semanales y mensuales en línea, almacenando una bitácora de las últimas 6 semanas, para fines comparativos.
- xiv. El contratista deberá realizar los trabajos necesarios dentro o fuera del local, incluyendo su trámite de permisos municipales, obras civiles y otros necesarios sin que esto implique costo adicional para el Instituto Peruano del Deporte. El servicio es considerando llave en mano incluyendo todos los equipos necesarios para el cumplimiento del presente servicio.
- xv. El contratista deberá implementar una línea de contingencia desde un nodo y ruta diferente para línea de la sede principal, con las mismas características, la configuración será Activo - Pasivo.
- xvi. El contratista podrá hacer uso del equipo para proporcionar el servicio de transmisión de datos siempre y cuando garantice el ancho de banda requerido para el servicio de internet y para el servicio de transmisión de datos.
- xvii. El contratista debe brindar una cabecera en su Datacenter con la finalidad de mantener los servicios activos en caso ocurra un corte de fluido eléctrico en el Datacenter del Instituto Peruano del Deporte. Esta cabecera será puesta en

 **Firma Digital**

Firmado digitalmente por VALIENTE
VERTIZ Rosendo Enrique FAU
20135897044 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 23.08.2021 13:27:22 -05:00

 **Firma Digital**

Firmado digitalmente por
MOSQUERA MOLINA Alan
Giovanni FAU 20135897044 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 23.08.2021 11:51:57 -05:00

funcionamiento cuando ocurra un corte de fluido eléctrico en la sede central permitiendo que los locales remotos no pierdan la conexión a internet, es responsabilidad del contratista diseñar el escenario necesario para tal fin y garantizar la funcionalidad del servicio.

- xviii. La activación de la cabecera en el Datacenter del contratista será a petición del personal responsable del Instituto Peruano del Deporte y no de forma automática, este requerimiento se realizará vía correo electrónico, el cual tendrá un tiempo máximo de implementación desde su aviso de 6 horas.
- xix. El postor deberá ofrecer una solución de protección DDoS; es decir analizará el tráfico contratado y deberá estar protegido contra ataques de este tipo, para lo cual deberá indicar en su oferta una descripción de la solución.
- xx. El proveedor debe llevar la señal de internet hasta el puerto RJ45 del switch core principal del IPD acondicionando adecuadamente el cableado de red y/o fibra óptica; el proveedor debe realizar las labores de conexiones físicas y configuración en los equipos de comunicación que permitan la comunicación y acceso a Internet a todos los equipos de cómputo del IPD. La entidad, en este caso IPD, se encargará de la configuración LAN y no el proveedor ganador.
- xxi. El servicio es a todo costo; el proveedor debe dimensionar adecuadamente el uso de sus recursos, equipos, componentes para la implementación de la conectividad a Internet vía fibra óptica.
- xxii. La última milla de conexión debe ser fibra óptica para el enlace principal y el de contingencia.
- xxiii. El contratista, dentro de los cinco (05) días calendario siguientes de la firma del Contrato, deberá presentar su plan de implementación del servicio, debe presentar información con respecto a la tecnología que va utilizar, los equipos y accesorios que va a instalar y del diagrama de red propuesto, con lo que va garantizar el correcto funcionamiento del servicio que propone.
- xxiv. La instalación, implementación y puesta en marcha de la solución no debe exceder de un plazo máximo de hasta los setenta y cinco (75) días calendarios, contados a partir del día siguiente de aprobado el plan de implementación por la Unidad de Informática (UI).
- xxv. El proveedor podrá realizar una visita técnica a las instalaciones del IPD para que pueda dimensionar su propuesta técnico económica adecuadamente.
- xxvi. El proveedor deberá coordinar y solicitar los permisos correspondientes a la Municipales para las instalaciones de sus respectivas fibras ópticas hacia la sede administrativa principal (Estadio Nacional), sedes deportivas y/o complejos deportivos (CD) del Instituto Peruano del Deporte (IPD).

4.2. Servicio de Interconexión LAN to LAN

- i. El contratista debe brindar el servicio de Interconexión LAN to LAN entre las sedes del Instituto Peruano del Deporte hacia la sede principal, y ancho de banda de acuerdo al siguiente cuadro:

 **Firma Digital**

Firmado digitalmente por VALIENTE
VERTIZ Rosendo Enrique FAU
20135897044 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 23.08.2021 13:27:28 -05:00

 **Firma Digital**

Firmado digitalmente por
JOSQUEFA MOLINA Alan
Giovanni FAU 20135897044 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 23.08.2021 11:52:05 -05:00

N°	SEDE (Complejo Deportivo)	DIRECCION	ANCHO DE BANDA
1	Estadio Nacional	Estadio Nacional (Calle Madre de Dios N°463), Cercado de Lima	95 Mbps
2	Albergue Videna (Villa Deportiva)	Av. Aviación 2085 (referencia al costado de la federación peruana de fútbol) ó Av. del Aire (referencia cd. 08) – Local administrado por el IPD	40 Mbps
3	San Juan de Miraflores	Av. San Juan N°640, San Juan de Miraflores	4 Mbps
4	Oscar Benavides	Av. 28 de Julio N°1699, La Victoria	4 Mbps
5	Chacarilla de Otero	Pasaje Mariano Melgar N°146 Urb. Chacarilla de Otero, San Juan de Lurigancho	4 Mbps
6	Piscina Canto Grande	Av. Héroes del Cenepa s/n - Av. Wiesse y Bayovar Urb Mariscal Cáceres, San Juan de Lurigancho	4 Mbps
7	Coliseo Cerrado Puente del Ejercito	Av. Alfonso Ugarte N°95 - Puente del Ejercito (Plaza Unión), Cercado de Lima.	4 Mbps
8	Los Olivos	Jr. Las Flores s/n Urb. Los Naranjos	4 Mbps
9	Carabayllo	Km. 22 Av. Tupac Amaru - Carabayllo	4 Mbps
10	Piscina 12 de octubre	Psje. 12 de octubre s/n - La Victoria	4 Mbps
11	Piscina Matute	Psje. Francia Cdra. 12 de Abtao	4 Mbps
12	Santa Anita	Coop. Vivienda Santa Aurelia - Santa Anita	4 Mbps
13	Coliseo Eduardo Dibos	Av. Angamos con Av. Aviación	4 Mbps
14	Estadio Tahuantinsuyo	Ca. Coricancha 4ta. Zona Tahuantinsuyo - Independencia	4 Mbps

- ii. Los equipos locales del cliente - CPE que serán provistos en calidad de alquiler por parte del contratista, deberán ser de tecnología vigente, nuevos, de primer uso y no presentar anuncio de EoL (End of Life) o EoS (End of Sale) por parte del fabricante, deberán soportar al menos el doble de Throughput contratado, para ampliaciones de ancho de banda en casos necesarios; el contratista deberá brindar hoja técnica del fabricante donde indique el valor de Throughput que soporta el equipo.
- iii. Los equipos CPE, deberán tener habilitados los protocolos SNMP u otros similares, de manera tal que se puedan monitorear el consumo de ancho de banda (BW) y tráfico con las propias herramientas de gestión del Instituto Peruano del Deporte. Se deberá hacer entrega de las credenciales de acceso de solo lectura, definidas en los Routers instalados, a las sedes del Instituto Peruano del Deporte.
- iv. El servicio debe estar basado en líneas de enlace dedicados y debe ser una red privada y no debe ser compartida; y debe ser de uso exclusivo del IPD.
- v. La disponibilidad del servicio será como mínimo de 99.5%.
- vi. El proveedor deberá garantizar que el servicio solicitado para cada uno de sus sedes el acceso dedicado simétrico y con un Overbooking 1:1
- vii. El proveedor instalará sus equipos de comunicación en cada sede.
- viii. El enrutamiento de las comunicaciones estará a cargo del proveedor del servicio, y este enrutamiento debe permitir una comunicación fluida y sin interferencias entre todas las sedes; se debe considerar que el Estadio Nacional será el punto de concentración principal de conexión entre todas las sedes.
- ix. El proveedor de servicio debe llevar la señal de red hasta el puerto RJ45 de los equipos de comunicación del IPD de cada sede.
- x. El proveedor debe ser propietario de su backbone y últimas millas de fibra óptica; no

 **Firma Digital**

Firmado digitalmente por VALIENTE
VERTIZ Rosendo Enrique FAU
20135897044 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 23.08.2021 13:27:37 -05:00

 **Firma Digital**

Firmado digitalmente por
WOSQUERA MOLINA Alan
Giovanni FAU 20135897044 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 23.08.2021 11:52:17 -05:00

- se aceptarán propuestas que subcontraten o arrienden.
- xi. El contratista del servicio debe garantizar una transmisión segura, íntegra y confiable de la voz, video y datos desde las sedes remotas hacia la sede principal, considerando como factor crítico en el transporte de la información, una trayectoria privada separada de la red pública de Internet. Además, la conexión solicitada para cada local es de acceso dedicado simétrico y con un Overbooking 1:1
 - xii. El contratista no podrá emplear el Internet como medio de transporte para la interconexión de las sedes. No se aceptará una solución basada en túneles a través de Internet.
 - xiii. El ancho de banda consumido por el Servicio de Interconexión LAN to LAN, no debe afectar al ancho de banda del Servicio de Acceso a Internet.
 - xiv. El contratista debe asegurar el 100% del ancho de banda del enlace principal y de contingencia bajo cualquier circunstancia. El Instituto Peruano del Deporte podrá realizar pruebas de esfuerzo en las líneas dedicadas para verificar que se cumplan los valores solicitados.
 - xv. El protocolo de la red de transporte deberá ser MPLS.
 - xvi. El Instituto Peruano del Deporte proporcionará espacio en los gabinetes de comunicaciones (para el caso de la sede central) para alojar los equipos que serán instalados por el contratista, El Instituto Peruano del Deporte será responsable de brindar la energía para dichos equipos. La ubicación de todos los equipos en las sedes del El Instituto Peruano del Deporte a nivel nacional deberá ser aprobada antes de su instalación por el Instituto Peruano del Deporte.
 - xvii. El contratista deberá implementar una línea de contingencia desde un NODO y ruta diferente solo para línea de la sede principal, con las mismas características, la configuración será Activo - Pasivo.
 - xviii. El contratista podrá hacer uso del equipo para proporcionar el servicio de internet siempre y cuando garantice el ancho de banda requerido para el servicio de transmisión de datos y para el servicio de internet.
 - xix. El Jefe de Proyecto deberá ser personal directo del contratista. Esta persona tendrá como principal función la supervisión del correcto funcionamiento de todo el servicio.
 - xx. La medición de la latencia se realizará considerando la trayectoria de ida y vuelta entre el punto origen y destino. El tiempo máximo de latencia será de 80ms.
 - xxi. La instalación, implementación y puesta en marcha de la solución no debe exceder de un plazo máximo de hasta los setenta y cinco (75) días calendarios, contados a partir del día siguiente de aprobado el plan de implementación por la Unidad de Informática (UI).
 - xxii. Tiempo de espera máximo (promedio) de enlaces terrestres de 5ms.

4.2.1. Características de los routers por sede

i. Router de enlace principal y contingencia (Estadio Nacional)

- Los routers deben emplear la tecnología VRRP o similar, debe soportar un ancho de banda mínima de 160 Mbps, con capacidad de crecimiento mínima de 200 Mbps de ser necesario su crecimiento.
- Debe incluir como mínimo cinco (05) interfaces 100/1000 baseT y un (01) puerto SFP.
- Todos los puertos solicitados podrán operar en capa tres (03) y capa dos (02) del modelo OSI.

 **Firma Digital**

Firmado digitalmente por VALIENTE
VERTIZ Rosendo Enrique FAU
20135897044 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 23.08.2021 13:28:48 -05:00

 **Firma Digital**

Firmado digitalmente por
MOSQUERA MOLINA Alan
Giovanni FAU 20135897044 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 23.08.2021 11:52:33 -05:00

- Soporte de protocolos de enrutamiento BGP, OSPF, RIP y rutas estáticas.
 - Soporte para protocolos IPV4 e IPV6.
 - Soporte para 802.1q VLAN, PPP y PPPoE.
 - Los routers deben administrar configuraciones de calidad de servicios (QoS).
 - Los routers podrán como mínimo tener de Memoria Flash al menos 32 MB; siempre y cuando los equipos que proponga el proveedor sean estables, permita una comunicación fluida, sin latencia en las comunicaciones y permita una comunicación segura; sin que la entidad se vea perjudicada.
- ii. **Routers de las trece (13) sedes (complejos deportivos)**
- Deben soportar un ancho de banda mínima de cuatro (04) Mbps y un máximo cincuenta (50) Mbps.
 - Debe incluir como mínimo cinco (05) interfaces 100/1000 baseT y un (01) puerto SFP.
 - Todos los puertos solicitados podrán operar en capa tres (03) y capa dos (02) del modelo OSI.
 - Soporte de protocolos de enrutamiento BGP, OSPF, RIP y rutas estáticas.
 - Soporte para protocolos IPV4 e IPV6.
 - Soporte para 802.1q VLAN, PPP y PPPoE.
 - Los routers deben administrar configuraciones de calidad de servicios (QoS).
 - Memoria RAM/Flash de al menos 128 MB.
- iii. Los routers deben tener habilitados la lectura SNMP.
- iv. Debe priorizarse el tráfico basado en direcciones IP y/o puertos TCP/UDP según la configuración que se esté empleando.
- v. Los equipos instalados deben permitir el transporte de tráfico ruteado en IP.
- vi. Los equipos router proporcionados por el proveedor del servicio, deben ser de última generación y con capacidad de soportar el requerimiento de ampliación de ancho banda a emplear de ser solicitado por el IPD.
- vii. El proveedor debe dimensionar su solución a todo costo que permita la interconexión entre las distintas sedes del IPD.
- viii. El proveedor se encargará de toda la implementación que permita la interconexión entre todas las sedes con la sede principal; debe considerar todos los componentes necesarios que permitan instalar los equipos routers.
- ix. La solución que proponga debe llegar hasta el puerto de red RJ45 de la red institucional del IPD.

4.3. Características del equipo de seguridad perimetral

- i. Debe tener activa las licencias de IPS, filtro web, antivirus, sand box, VPN; las mismas que deben estar activas durante todo el tiempo de la prestación del servicio.
- ii. El equipo debe soportar la carga de control y monitoreo a internet para un mínimo de 800 usuarios del IPD.
- iii. Inspección de SSL throughput mínimo de 7 Gbps.
- iv. Threat protection throughput mínimo de 6 Gbps.
- v. Un mínimo de dos puertos 10GbE.
- vi. Las sesiones concurrentes del equipo deben ser como mínimo de 7'000,000 millones.
- vii. Debe soportar como mínimo 200 mil nuevas sesiones por segundo.
- viii. Debe soportar un Throughput NGFW mínima de 6 Gbps.
- ix. El proveedor podrá proponer equipos con mejores prestaciones tecnológicas a las mínimas requeridas por la entidad.
- x. El equipo será capaz soportar configuraciones mediante línea de consola (CLI) e

 **Firma Digital**
Firmado digitalmente por VALIENTE
VERTIZ Rosendo Enrique FAU
20135897044 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 23.08.2021 13:29:00 -05:00

 **Firma Digital**
Firmado digitalmente por
MOSQUERA MOLINA Alan
Giovanni FAU 20135897044 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 23.08.2021 11:52:42 -05:00

- interfaz gráfica (GUI).
- xi. El equipo debe soportar implementar políticas control de aplicativos, control de acceso, acceso remoto VPN.
 - xii. El equipo tendrá una interfaz gráfica que permitirá definir políticas por IP para permitir el acceso a internet o bloquearlo; estas funciones permitirán que se implemente por aplicación, por url, por categoría y permitirá visualizar gráficamente las estadísticas de uso y consumo del acceso a internet de los usuarios del IPD.
 - xiii. El equipo contara con una herramienta o solución que permitirá la gestión y análisis de los logs, que permita la elaboración de informes y pueda permitir el análisis forense y/o análisis de vulnerabilidades.
 - xiv. A nivel de enrutamiento debe soportar protocolos RIP v1, v2, OSPF, BGP y IS-IS; con soporte de ruteo dinámico RIP, OSPFv3; estas configuraciones se podrán realizar mediante una interfaz gráfica y/o línea de comando.
 - xv. El equipo debe ser reconocido NSS labs.
 - xvi. El proveedor debe contar como mínimo con una (01) persona que cuente con experiencia en la administración y gestión de equipos de seguridad perimetral que propone.
 - xvii. El equipo podrá asignar ancho de banda por aplicación, por IP, por grupo de navegación como también limitar el ancho de banda.
 - xviii. El equipo soportará el filtrado de scripts en páginas web (JAVA/Active x).
 - xix. El filtro de contenido soportará el forzamiento de "safe search" (búsqueda segura) independientemente de la configuración en el browser del usuario; este tipo de filtros no permitirá que los buscadores retornen resultados considerados como controversiales; debe soportar buscadores como mínimo google, Yahoo! y Bing.
 - xx. El equipo que proponga el proveedor tendrá la opción activa de prevención contra intrusos (IPS), para proteger la red interna de ataques que intenten vulnerar los servidores o sistemas de comunicación.
 - xxi. El equipo debe contar con la última versión de firmware; de requerir una actualización se realizarán las coordinaciones para la actualización.
 - xxii. La solución de seguridad perimetral permitirá tener reportes de navegación con un periodo de almacenamiento mínimo de un (01) mes, por usuario, por IP, de toda la entidad, resumen de los ataques registrados y bloqueados.
 - xxiii. Debe permitir generar un usuario para poder administrar todas las funcionalidades del firewall, como publicar IP, crear políticas de bloqueo, etc.
 - xxiv. Debe permitir generar reportes de cuentas VPN.
 - xxv. Debe permitir generar reportes de usuarios conectados y no conectados.
 - xxvi. Debe permitir generar reportes de usuarios conectados los últimos 30 días.
 - xxvii. El proveedor migrará los usuarios de agente de VPN client-to-site con sus configuraciones actuales, en coordinación con la Unidad de Informática.
 - xxviii. El proveedor migrará las políticas de seguridad al nuevo equipo de seguridad perimetral, en coordinación con la Unidad de Informática.

5. GARANTÍA DE LOS EQUIPOS

El contratista deberá asegurar a la entidad (Instituto Peruano del Deporte) que si alguno de los equipos alquilados fallara y se requiera su cambio, este deberá ser realizado en un plazo máximo de 24 horas. Se aclara que estos días no incluye sábados y domingos.



Firmado digitalmente por VALIENTE
VERTIZ Rosendo Enrique FAU
20135897044 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 23.08.2021 13:29:17 -05:00

SOPORTE TÉCNICO

- a. El contratista debe contar con un Centro de Operaciones (SOC - NOC) propio para el servicio de monitoreo y soporte Técnico 24x7x365 con línea telefónica y correo electrónico para la atención de todas las solicitudes de soporte respecto al servicio solicitado a nivel nacional y los cambios de configuraciones de políticas en los



Firmado digitalmente por
MOSQUERA MOLINA Alan
Giovanni FAU 20135897044 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 23.08.2021 11:52:53 -05:00

- dispositivos de seguridad perimetral.
- b. El contratista deberá escalar y abrir casos directamente con el fabricante, de requerirlo, por lo que EL contratista deberá brindarle los accesos correspondientes.
 - c. El servicio de soporte técnico comprenderá la solución de cualquier tipo de evento (incidente y/o problema) que cause una interrupción parcial o total del servicio a nivel nacional solicitado por la entidad, así como a la pérdida de la calidad o degradación del mismo. A todo ello se le denominará "falla".
 - d. El servicio de soporte técnico comprenderá consultas, solicitudes de reportes, y solicitudes de análisis de auditoría. A todo ello se le denominará "requerimiento".
 - e. El contratista deberá brindar el soporte técnico in situ en caso se presenten fallas que no puedan ser solucionados de manera remota.
 - f. El servicio de soporte técnico se efectuará a través de línea telefónica y correo electrónico. Una vez recibida tal notificación, El contratista, registrará el requerimiento y/o falla del servicio y proporcionará a la entidad un número de seguimiento al pedido.
 - g. Se consideran los siguientes tiempos de respuesta:

Tiempo de resolución de falla o avería	No mayor de dos (02) horas
Tiempo de mantenimiento correctivo local	No mayor de seis (06) horas

h. **Mantenimiento preventivo**

Como parte del servicio, se realizará un mantenimiento preventivo a los seis (06) meses de iniciada las operaciones, el proveedor del servicio a fin de garantizar la óptima calidad de sus comunicaciones para el acceso a internet y los enlaces LAN to LAN entre las sedes; realizará un diagnóstico de la calidad de sus servicios de comunicación; y verificará si la calidad y rendimiento de la fibra óptica tiene los mismos valores a cuando se iniciaron las operaciones del servicio y de ser necesario realizará las acciones preventivas y correctivas necesarias para mejorar la calidad de las comunicaciones.

7. REQUISITOS DEL POSTOR

El postor deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- a. Autorización del Ministerio de Transporte y Comunicaciones como prestador del servicio portador local.
- b. El postor debe contar con una experiencia en el servicio de internet principal y/o servicio de acceso dedicado a internet y/o servicio de acceso a internet por línea dedicada y/o servicio de banda ancha con acceso a internet y/o servicio de transmisión de datos y/o servicio de voz y datos y/o servicio de telecomunicaciones con acceso a internet y/o servicio de conexión a internet y/o servicio de internet y/o servicio de internet por fibra óptica y/o servicio de interconexión de sedes con línea dedicada y/o servicio de infraestructura en la nube y/o servicio de cloud de seguridad y/o servicio de soporte en la nube de acuerdo a los requisitos de calificación (numeral 20).
- c. El personal que estará a cargo de la implementación del servicio debe cumplir el siguiente perfil profesional:
 - Un jefe de proyecto; de acuerdo a los requisitos de calificación (numeral 20).
 - Un especialista en equipos de comunicación (router y/o switches); de acuerdo a los requisitos de calificación (numeral 20).
 - Un especialista en equipos de seguridad perimetral; de acuerdo a los requisitos de calificación (numeral 20).

 **Firma Digital**

Firmado digitalmente por VALIENTE
VERTIZ Rosendo Enrique FAU
20135897044 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 23.08.2021 13:29:32 -05:00

 **Firma Digital**

Firmado digitalmente por
MOSQUERA MOLINA Alan
Giovanni FAU 20135897044 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 23.08.2021 11:53:03 -05:00

8. OBLIGACIONES DEL POSTOR

El postor cumplirá con las siguientes obligaciones:

- a. El contratista deberá presentar su plan de implementación del servicio, debe presentar información con respecto a la tecnología que va utilizar, los equipos y accesorios que va a instalar y del diagrama de red propuesto, con lo que va garantizar el correcto funcionamiento del servicio que propone.
- b. Una vez que el contratista finalice con el despliegue de la fibra óptica en cada complejo debe presentar reportes de los enlaces implementados donde se pueda observar que los tiempos de respuestas desde las sedes a la sede principal son óptimos sin existir temas de latencia y/o pérdida de paquete; estos reportes deben ser a nivel de pruebas con equipos de calibración de fibra óptica y de router a router; esto con la finalidad que se garantice una óptima y eficiente comunicación.
- c. El contratista debe entregar equipos nuevos y de primer uso para todo el proyecto a implementarse en el IPD.
- d. La garantía del servicio será durante todo el periodo contratado del servicio de Internet, conexión LAN to LAN y equipos de seguridad perimetral. El servicio será a todo costo y será empleado para el uso en la transmisión datos, voz y video.
- e. Dentro de los cinco (05) días calendario, siguiente de la firma del Contrato, el proveedor del servicio debe presentar un plan de implementación del servicio, el cual será revisado por la UI y de encontrarse algún tipo de observación el proveedor debe subsanar las observaciones en el plazo máximo de hasta dos (02) días calendario, para poder empezar con la instalación, implementación y configuración de equipos.
- f. Una vez aprobado el plan de implementación del servicio por la UI en el plazo máximo de un (01) día calendario, el proveedor del servicio coordinará con el personal de la UI a fin de empezar con la ejecución de las actividades de instalación, implementación y configuración de equipos.
- g. El contratista debe presentar los certificados de capacitación de su personal propuesto para la administración y gestión de la marca de equipos de seguridad perimetral y de comunicación que proponga; estos pueden ser los oficiales o no oficiales; estos certificados serán requeridos al momento que el contratista presente su plan de implementación; esta documentación a presentar será para el especialista en equipos de comunicación y para el especialista en equipos de seguridad perimetral.
- h. El postor debe contar con un centro de operaciones (SOC - NOC); que brinde las atenciones durante 24x7x365 del año ante cualquier solicitud de atención, eventualidad, y/o consulta del personal de la UI. Para la firma del contrato el postor debe indicar el o los números de atención telefónica (call center) y correo electrónico de contacto.
- i. El proveedor debe ofrecer flexibilidad y escalabilidad en su servicio; y estar en la capacidad de permitir a solicitud del IPD incrementar el ancho de banda contratado según necesidades de la institución, por periodos temporales o permanentes. La solicitud de crecimiento de ancho de banda podrá ser hasta de un 20% y se avisará con una anticipación de 15 días calendarios.
- j. El proveedor debe asegurar el monitoreo permanente del servicio de acceso a Internet y de los aspectos de la seguridad de los datos que circulan por él; para ello el proveedor debe contar con su centro de operación de red (NOC) propio y centro de operación de seguridad (SOC) propio que realice la gestión de los enlaces (principal y contingencia) del servicio de Internet y enlaces LAN to LAN y equipos de seguridad perimetral.
- k. La propuesta de la implementación de todo el servicio por parte del proveedor será a todo a todo costo.
- l. El proveedor, a la firma del contrato, entregará una declaración jurada por la cual garantizará que: "en el caso que los equipos de comunicación que instale e implemente presenten fallas de operatividad y funcionamiento, serán reemplazados en el tiempo de respuesta no mayor de cuatro (04) horas para los equipos que se instalen en el Estadio

 INSTITUTO
PERUANO
DEL DEPORTE

Firma
Digital

Firmado digitalmente por VALIENTE
VERTIZ Rosendo Enrique FAU
20135897044 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 23.08.2021 13:30:05 -05:00

 INSTITUTO
PERUANO
DEL DEPORTE

Firma
Digital

Firmado digitalmente por
MOSQUERA MOLINA Alan
Giovanni FAU 20135897044 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 23.08.2021 11:53:18 -05:00

Nacional y para los complejos deportivos el plazo será no mayor de (08) ocho horas desde que se reporta el caso”.

- m. El proveedor debe asegurar un tiempo de respuesta de hasta a los treinta (30) minutos como máximo para informar o dar solución a las consultas y/o solicitudes de apoyo, problemas originados por fallas de comunicación y/o enlaces. Las averías de mayor gravedad motivadas por problemas originados por fallas en planta externa y/o en la sede de la institución, serán atendidas y/o solucionadas de acuerdo a la gravedad de la ocurrencia en el menor plazo; el proveedor emitirá un informe a la institución detallando las causas del incidente y las medidas correctivas realizadas para solucionarlo. El tiempo de atención de cualquier tipo de avería será computado a partir de la generación de un ticket de atención, luego de producido el incidente.
- n. El proveedor del servicio informará a la UI mediante carta enviada a la jefatura o al correo electrónico amosquera@ipd.gob.pe acerca de cualquier mantenimiento físico o lógico que afecte el desempeño del servicio que brinda.
- o. Las coordinaciones de las visitas a las sedes deben ser coordinadas y solicitadas mediante carta dirigida a la UI o mediante correo electrónico amosquera@ipd.gob.pe.
- p. Asimismo, se precisa que, para los trabajos de instalación que requieran hacerse de forma presencial, el contratista deberá aplicar el Protocolo Sanitarios Sectorial para la Prevención del COVID19 para los servicios de telecomunicaciones, aprobado por Resolución Ministerial N° 0258-2020-MTC/01, de acuerdo a las normativas recientemente dispuestas. Para dicho fin, se solicitará una Declaración Jurada que será requerido para a firma del contrato.

9. CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO

- a. La capacitación se brindará a un mínimo de tres (03) participantes de la Unidad de Informática (UI) dentro del plazo de sesenta (60) días calendario, luego de suscrita el acta de inicio del servicio; cabe señalar que las fechas y horarios tentativos de la capacitación serán coordinados previamente con la Unidad de Informática.
- b. La capacitación tendrá un mínimo de veinticuatro (24) horas, comprendidas en la aplicación del servicio implementado y la administración del equipo de seguridad perimetral:
 - Publicación de IP y/o nombres de dominio.
 - Políticas de bloqueo.
 - Políticas de DMZ.
 - Y otras políticas aplicables en materia de seguridad informática.
 - Generación de reportes de seguimiento del servicio.
- c. Al finalizar la capacitación, el postor deberá proporcionar el certificado de capacitación correspondiente a los participantes.
- d. Las capacitaciones podrán ser de manera virtual empleando herramientas colaborativas disponibles en el mercado y que el postor proponga y brinde el acceso correspondiente sin incurrir en gastos adicionales.

10. ENTREGABLES

i. Al inicio del Servicio

El proveedor deberá entregar los siguientes documentos por única vez, en un plazo máximo de diez (10) días calendario contabilizado, a partir del día siguiente de suscrita el acta de inicio del servicio:

El **informe de implementación del servicio** debe contener la información como mínimo:

- Detalle del servicio implementado.
- Diagrama de red (equipos, enlaces de datos, direccionamiento IP, Lan to Lan, gateways y la salida internacional)

 **Firma Digital**

Firmado digitalmente por VALIENTE
VERTIZ Rosendo Enrique FAU
20135897044 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 23.08.2021 13:31:01 -05:00

 **Firma Digital**

Firmado digitalmente por
MOSQUERA MOLINA Alan
Giovanni FAU 20135897044 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 23.08.2021 11:53:38 -05:00

- Listado completo de todos los equipos alquilados proporcionados por el proveedor, indicando su descripción, marca, modelo y número de serie, entre otros datos informativos. Asimismo, las guías de remisión de los citados equipos.
- Cuadro de escalamiento para el reporte de incidencias y/o solicitudes de atención.
- Resumen de la configuración y topología de los equipos empleados en el servicio.

ii. **Durante el Servicio**

El proveedor durante todo el servicio y de forma mensual presentará para su conformidad, los siguientes documentos:

- a) Reporte detallado mensual del uso del servicio de internet y disponibilidad del servicio de interconexión Lan to Lan.
- b) Reporte detallado mensual de la información relacionada con los intentos de acceso no autorizados, ataque DDoS (Denegación de servicio Distribuido), entre los más importantes; que se den al enrutador de entrada de internet.
- c) Reporte detallado mensual de análisis del equipo de seguridad perimetral.

Luego del plazo para la entrega de lo requerido, sin que el contratista haya cumplido con lo indicado se aplicará las penalidades correspondientes.

11. **PLAZO DE PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SERVICIO Y ACTA DE INICIO DEL SERVICIO**

El proveedor dentro de los cinco (05) días calendario siguientes de la firma del Contrato, deberá presentar su plan de implementación del servicio, donde se proporcione información con respecto a la tecnología que va utilizar, los equipos y accesorios que va a instalar y del diagrama de red propuesto, con lo que va garantizar el correcto funcionamiento del servicio que propone.

El plan de implementación del servicio será revisado y aprobado por la Unidad de Informática (UI) en el plazo máximo de (01) día calendario de recibido el plan y de encontrarse algún tipo de observación, el proveedor debe subsanar las observaciones en el plazo máximo de hasta dos (02) días calendario.

Una vez aprobado el plan de implementación del servicio, se suscribirá el **acta de aprobación del plan de implementación del servicio**; el proveedor coordinará con el personal de la UI, a fin de empezar con la ejecución de las actividades de implementación del servicio.

El proveedor tendrá un plazo máximo de hasta setenta y cinco (75) días calendarios para realizar la implementación del servicio, contabilizado a partir del día siguiente de suscrito el **acta de aprobación del plan de implementación del servicio**.

El **acta de inicio del servicio** será otorgada por la UI, previa verificación del cumplimiento de las condiciones establecidas y al finalizar la implementación de todo el servicio; **una vez suscrito el acta de inicio del servicio, al día siguiente se dará oficialmente el inicio de operaciones del servicio adjudicado al proveedor.**

2. **PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO**

El plazo de ejecución será de (12) meses, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el acta de inicio del servicio.

13. **LUGAR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

El lugar del servicio se realizará en el Centro de Datos del Instituto Peruano del Deporte,

 **Firma Digital**
Firmado digitalmente por VALIENTE
VERTIZ Rosendo Enrique FAU
20135897044 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 23.08.2021 13:31:14 -05:00

 **Firma Digital**
Firmado digitalmente por
MOSQUERA MOLINA Alan
Giovanni FAU 20135897044 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 23.08.2021 11:53:52 -05:00

primer piso de la tribuna de oriente del Estadio Nacional. El acceso al recinto es en Calle Madre de Dios N° 463, Cercado de Lima. (Tribuna Sur, frente al Parque de las Aguas).

14. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad será otorgada por la Unidad Funcional de Administración de Recintos Deportivos de Lima Metropolitana (UFARDELM) previo informe técnico de la Unidad de Informática.

15. FORMA DE PAGO

La forma de pago del servicio será en moneda nacional, de acuerdo a cada uno de los comprobantes de pago presentados por el contratista mensualmente, previa conformidad, debiendo el contratista presentar mensualmente los documentos señalados en el ítem ii. de la sección 10. ENTREGABLES.

16. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor del servicio se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita por el IPD, toda la información que le sea suministrada y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato.

El proveedor del servicio deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida de revelarlo a terceros. Dicha obligación comprende que la información que sea entregada, como también la que se genere durante las realizaciones de actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que haya concluido el contrato.

Asimismo, aun cuando sea índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el contratista para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente del IPD.

La obligación de confidencialidad no resulta aplicable en los siguientes supuestos:

1. Resulte accesible al público por causa distinta del incumplimiento de la obligación de confidencialidad por la parte receptora.
2. Haya sido publicada con anterioridad a la fecha de la firma de contrato.
3. Se encuentre en poder de la Parte receptora y no esté sujeta a cualquier otro impedimento o restricción puesto de manifiesto a la otra Parte en el momento de la revelación o luego de ella.
4. Sea recibida a través de terceros sin restricciones y sin que implique incumplimiento del Contrato.
5. Sea independientemente desarrollada por la Parte receptora, siempre que no se hubiese utilizado para ello la información confidencial proporcionada por la otra Parte.
6. Deba ser revelada para dar cumplimiento de una orden de naturaleza judicial o administrativa, en cuyo caso la Parte receptora deberá informar a la otra Parte en forma inmediata a la sola recepción de la citada orden.



Firma
Digital

Firmado digitalmente por VALIENTE
VERTIZ Rosendo Enrique FAU
20135897044 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 23.08.2021 13:31:25 -05:00



Firma
Digital

Firmado digitalmente por
MOSQUERA MOLINA Alan
Giovanni FAU 20135897044 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 23.08.2021 11:54:08 -05:00

El postor adjudicado para la firma de contrato, mediante una Declaración Jurada, deberá de manifestar que estará sujeto a lo indicado en el TUO del Reglamento General de la Ley de Telecomunicaciones aprobado por Decreto Supremo N° 020-2007-MTC.

La declaración jurada a presentarse debe contener el siguiente texto “*el operador de conformidad con lo establecido en el artículo N°13 del Decreto Supremo 020-2007-MTC que aprobó el Reglamento General de la Ley de Telecomunicaciones, está obligada a salvaguardar el secreto de las telecomunicaciones y la protección de datos personales así como adoptar las medidas y procedimientos razonables para garantizar la inviolabilidad y el secreto de las telecomunicaciones cursadas a través de tales servicios, así como mantener la confidencialidad de la información personal relativa a sus usuarios que obtenga en el curso de sus negocios, salvo consentimiento previo, expreso y por escrito de sus usuarios y demás partes involucradas o por mandato judicial*”.

17. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El Contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo no menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado.

18. PENALIDADES APLICABLES

En caso de retraso en la ejecución de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, se aplicará una penalidad al contratista por cada día de retraso hasta por el monto máximo del 10% del monto según lo dispuesto en los artículos 162 y 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

19. OTRAS PENALIDADES

De conformidad con el Artículo N° 163 Otras penalidades, del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:

ITEM	DESCRIPCION	TIEMPO Y/O DEMORA	% DEDUCIBLE DEL PAGO MENSUAL
1	Por retraso en el dictado de la capacitación	Por día	1%
2	Incumplimiento de disponibilidad mínima requerida	Sobre el servicio es del 99.5% mensual	5%
3	Por retraso en la generación de un ticket de atención, por un tiempo mayor de 30 minutos	De 31 minutos Hasta 45 Minutos	2%
		De 46 minutos Hasta 60 Minutos	3%
		Más de 60 minutos.	5%
4	Por la solución del contratista una vez recibido el correo de la Unidad de Informática, por un tiempo mayor a 2 horas	Más de 2 Hasta 4 Horas	2%
		Más de 4 Hasta 6 Horas	3%
		Más de 6 Horas	5%

 INSTITUTO PERUANO DEL DEPORTE
Firma Digital

Firmado digitalmente por VALIENTE
VERTIZ Rosendo Enrique FAU
20135897044 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 23.08.2021 13:31:56 -05:00

 INSTITUTO PERUANO DEL DEPORTE
Firma Digital

Firmado digitalmente por
AOSQUERA MOLINA Alan
Jiovanni FAU 20135897044 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 23.08.2021 11:54:21 -05:00

20. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u> Autorización del Ministerio de Transportes y Comunicaciones como prestador del servicio portador local.</p>
	<p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u> Copia del documento de Autorización del Ministerio de Transporte y Comunicaciones como prestador del servicio portador local.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Título profesional o Grado de Ingeniero de sistemas, o redes y comunicaciones, o informática, o telecomunicaciones, electrónico y/o afines del personal clave requerido como Jefe de Proyecto. • Título profesional o Grado de Ingeniero de sistemas, o redes y comunicaciones, o informática, o telecomunicaciones, electrónico y/o afines del personal clave requerido como Especialista en equipos de comunicación (router y/o switches). • Título profesional o Grado de Ingeniero de sistemas, o redes y comunicaciones, o informática, o telecomunicaciones, electrónico y/o afines del personal clave requerido como Especialista en equipos de seguridad perimetral. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título profesional o Grado de Ingeniero de sistemas, o redes y comunicaciones, o informática, o telecomunicaciones, electrónico y/o afines será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso grado o título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>

 **Firma Digital**

Firmado digitalmente por VALIENTE
VERTIZ Rosendo Enrique FAU
20135897044 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 23.08.2021 13:32:18 -05:00

 **Firma Digital**

Firmado digitalmente por
OSQUERA MOLINA Alan
iovanni FAU 20135897044 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 23.08.2021 11:54:34 -05:00

B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 24 horas lectivas, en gestión y/o gerencia de proyectos y/o project management profesional (PMP) del personal clave requerido como Jefe de Proyecto. • 24 horas lectivas, en equipos de comunicación switches y/o routers del personal clave requerido como Especialista en equipos de comunicación (router y/o switches). • 24 horas lectivas, en equipos de seguridad perimetral del personal clave requerido como Especialista en equipos de seguridad perimetral. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de constancias y/o certificados.</p> <div data-bbox="451 696 1326 819" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia mínima de dos (02) años en trabajos o prestaciones como jefe y/o gerente de proyecto de soluciones de Acceso Dedicado a Internet y/o Internet Dedicado y/o Internet y/o Seguridad Gestionada del personal clave requerido como Jefe de Proyecto. • Experiencia mínima de dos (02) años en trabajos o prestaciones como especialista y/o supervisor de implementación y/o configuración y/o instalación de soluciones de Acceso Dedicado a Internet y/o Internet Dedicado y/o Internet y/o Seguridad Gestionada del personal clave requerido como Especialista en equipos de comunicación (router y/o switches). • Experiencia mínima de un (01) año en trabajos o prestaciones como especialista y/o analista y/o técnico en la implementación y/o configuración y/o instalación de soluciones de Acceso Dedicado a Internet y/o Internet Dedicado y/o Internet y/o Seguridad Gestionada del personal clave requerido como Especialista en equipos de seguridad perimetral. <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div data-bbox="451 1536 1326 1861" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> </div>

 **Firma Digital**
Firmado digitalmente por VALIENTE VERTIZ Rosendo Enrique FAU 20135897044 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 23.08.2021 13:32:35 -05:00

 **Firma Digital**
Firmado digitalmente por JOSQUERA MOLINA Alan Giovanni FAU 20135897044 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 23.08.2021 11:54:49 -05:00

	<ul style="list-style-type: none"> Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 400,000.00 (Cuatrocientos Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 75,000.00 (Setenta y Cinco Mil con 00/100 soles), por servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: servicio de internet principal y/o servicio de acceso dedicado a internet y/o servicio de acceso a internet por línea dedicada y/o servicio de banda ancha con acceso a internet y/o servicio de transmisión de datos y/o servicio de voz y datos y/o servicio de telecomunicaciones con acceso a internet y/o servicio de conexión a internet y/o servicio de internet y/o servicio de internet por fibra óptica y/o servicio de interconexión de sedes con línea dedicada y/o servicio de infraestructura en la nube y/o servicio de cloud de seguridad y/o servicio de soporte en la nube.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

 **Firma Digital**
Firmado digitalmente por VALIENTE
VERTIZ Rosendo Enrique FAU
20135897044 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 23.06.2021 13:32:51 -05:00

 **Firma Digital**
Firmado digitalmente por
IOSQUERA MOLINA Alan
jovanni FAU 20135897044 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 23.06.2021 11:55:03 -05:00

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalente, y no mediante declaración jurada.*

 **Firma Digital**

Firmado digitalmente por VALIENTE
VERTIZ Rosendo Enrique FAU
20135897044 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 23.08.2021 13:33:07 -05:00

 **Firma Digital**

Firmado digitalmente por
MOSQUERA MOLINA Alan
Giovanni FAU 20135897044 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 23.08.2021 11:55:10 -05:00

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u> Autorización del Ministerio de Transportes y Comunicaciones como prestador del servicio portador local.</p> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u> Copia del documento de Autorización del Ministerio de Transporte y Comunicaciones como prestador del servicio portador local.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Título profesional o Grado de Ingeniero de sistemas, o redes y comunicaciones, o informática, o telecomunicaciones, electrónico y/o afines del personal clave requerido como Jefe de Proyecto. • Título profesional o Grado de Ingeniero de sistemas, o redes y comunicaciones, o informática, o telecomunicaciones, electrónico y/o afines del personal clave requerido como Especialista en equipos de comunicación (router y/o switches). • Título profesional o Grado de Ingeniero de sistemas, o redes y comunicaciones, o informática, o telecomunicaciones, electrónico y/o afines del personal clave requerido como Especialista en equipos de seguridad perimetral. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título profesional o Grado de Ingeniero de sistemas, o redes y comunicaciones, o informática, o telecomunicaciones, electrónico y/o afines será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso grado o título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>

B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 24 horas lectivas, en gestión y/o gerencia de proyectos y/o project management profesional (PMP) del personal clave requerido como Jefe de Proyecto. • 24 horas lectivas, en equipos de comunicación switches y/o routers del personal clave requerido como Especialista en equipos de comunicación (router y/o switches). • 24 horas lectivas, en equipos de seguridad perimetral del personal clave requerido como Especialista en equipos de seguridad perimetral. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de constancias y/o certificados.</p> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia mínima de dos (02) años en trabajos o prestaciones como jefe y/o gerente de proyecto de soluciones de Acceso Dedicado a Internet y/o Internet Dedicado y/o Internet y/o Seguridad Gestionada del personal clave requerido como Jefe de Proyecto. • Experiencia mínima de dos (02) años en trabajos o prestaciones como especialista y/o supervisor de implementación y/o configuración y/o instalación de soluciones de Acceso Dedicado a Internet y/o Internet Dedicado y/o Internet y/o Seguridad Gestionada del personal clave requerido como Especialista en equipos de comunicación (router y/o switches). • Experiencia mínima de un (01) año en trabajos o prestaciones como especialista y/o analista y/o técnico en la implementación y/o configuración y/o instalación de soluciones de Acceso Dedicado a Internet y/o Internet Dedicado y/o Internet y/o Seguridad Gestionada del personal clave requerido como Especialista en equipos de seguridad perimetral. <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> </div>

	<ul style="list-style-type: none"> Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 400,000.00 (Cuatrocientos Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 75,000.00 (Setenta y Cinco Mil con 00/100 soles), por servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: servicio de internet principal y/o servicio de acceso dedicado a internet y/o servicio de acceso a internet por línea dedicada y/o servicio de banda ancha con acceso a internet y/o servicio de transmisión de datos y/o servicio de voz y datos y/o servicio de telecomunicaciones con acceso a internet y/o servicio de conexión a internet y/o servicio de internet y/o servicio de internet por fibra óptica y/o servicio de interconexión de sedes con línea dedicada y/o servicio de infraestructura en la nube y/o servicio de cloud de seguridad y/o servicio de soporte en la nube.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p>

	<p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <div><p>Importante</p><ul style="list-style-type: none">• <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i>• <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></div>
--	---

	<div><p>Importante</p><ul style="list-style-type: none">• <i>Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.</i>• <i>El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.</i>• <i>Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.</i></div>
--	--

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p>75 puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO¹¹	
PLAZO DE IMPLEMENTACION DEL SERVICIO DE INTERNET	15 PUNTOS
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo para la implementación del servicio de internet establecido en los Términos de Referencia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)</p>	<p>De 74 hasta 69 días calendario: 3 puntos</p> <p>De 68 hasta 63 días calendario: 6 puntos</p> <p>De 62 hasta 57 días calendario: 9 puntos</p> <p>De 56 hasta 51 días calendario: 12 puntos</p> <p>Menor igual a 50 días calendario: 15 puntos</p>
C. MEJORA A LOS TERMINOS DE REFERENCIA	10 PUNTOS
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se asignará puntaje mayor a aquel postor que oferte , como adicional, mayor cantidad de ancho de banda en el enlace principal de 160 Mbps requerido en los TDR.</p>	<p>Mejora 1: Oferta como mínimo 20 Mbps adicional: 5 puntos</p> <p>Mejora 2: Oferta como mínimo 40</p>

¹¹ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	
<u>Acreditación:</u> Se acreditara únicamente mediante la presentación de Declaración Jurada	Mbps adicional: 10 puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹²

¹² Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2021-IPD/CS**, para la contratación de **SERVICIO DE INTERNET PRINCIPAL PARA EL INSTITUTO PERUANO DEL DEPORTE**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **SERVICIO DE INTERNET PRINCIPAL PARA EL INSTITUTO PERUANO DEL DEPORTE**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en PAGOS MENSUALES, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN / PLAZO DE IMPLEMENTACION DEL SERVICIO /

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde el día siguiente de suscrito el acta de inicio del servicio

El plazo de implementación será (.....), el mismo que se computa desde el día siguiente de suscrito el acta de aprobación el plan de implementación del servicio.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. **La conformidad será otorgada por la Unidad Funcional de Administración de Recintos Deportivos de Lima Metropolitana (UFARDELM) como área usuaria, previo Informe técnico de la Unidad de Informática como área técnica** en el plazo máximo siete (07) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (01) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

OTRAS PENALIDADES

I T E M	DESCRIPCION	TIEMPO Y/O DEMORA	% DEDUCIBLE DEL PAGO MENSUAL
1	Por retraso en el dictado de la capacitación	Por día	1%
2	Incumplimiento de disponibilidad mínima requerida	Sobre el servicio es del 99.5% mensual	5%
3	Por retraso en la generación de un ticket de atención, por un tiempo mayor de 30 minutos	De 31 minutos Hasta 45 Minutos	2%
		De 46 minutos Hasta 60 Minutos	3%
		Más de 60 minutos.	5%
4	Por la solución del contratista una vez recibido el correo de la Unidad de Informática, por un tiempo mayor a 2 horas	Más de 2 Hasta 4 Horas	2%
		Más de 4 Hasta 6 Horas	3%
		Más de 6 Horas	5%

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2021-IPD/CS

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2021-IPD/CS

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

¹⁷ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibídem.

¹⁹ Ibídem.

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2021-IPD/CS
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2021-IPD/CS

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO y PLAZO DE IMPLEMENTACION

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2021-IPD/CS
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

Así mismo el Plazo de Implementación es de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2021-IPD/CS

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²³

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2021-IPD/CS
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].”

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2021-IPD/CS

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
1										
2										

²⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2021-IPD/CS

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

DECLARACIÓN JURADA DE MEJORA A LOS TERMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2021-IPD/CS
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ofrecer una mejora a los términos de referencia, como adicional mayor a la cantidad de ancho de banda en el enlace principal de 160Mbps, requerido en los términos de referencia:

MEJORA 1: (...) Especificar

MEJORA 2: (...) Especificar

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2021-IPD/CS

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*