

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

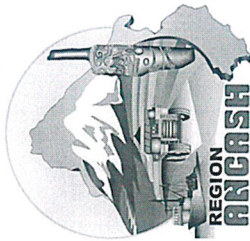
Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificadas: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

BASES INTEGRADAS¹



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 259-2022-GRA/CS-1

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA REFORMULACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: “MEJORAMIENTO Y REMODELACIÓN DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA GRAN UNIDAD ESCOLAR MARISCAL TORIBIO DE LUZURIAGA, DISTRITOS DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE HUARAZ - DEPARTAMENTO DE ANCASH, CUI N° 2184924”.

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, “Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas”, o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.

- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supere el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o

estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encontran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH
RUC N° : 20530689019
Domicilio legal : Campamento Vichay s/n - Independencia, Huaraz, Ancash
Teléfono: : (043) 429998
Correo electrónico: : Processos_001@regioncancash.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA REFORMULACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y REMODELACION DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA GRAN UNIDAD ESCOLAR MARISCAL TORIBIO DE LUZURIAGA, DISTRITOS DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE HUARAZ - DEPARTAMENTO DE ANCASH, CUI N° 2184924".

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a S/. 399,500.00 (TRESCIENTO NOVENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS CON 00/100 SOLES), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de NOVIEMBRE 2022.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 399,500.00	S/ 359,550.00	S/ 439,450.00
VALOR REFERENCIAL TOTAL ÚNICO, INCLUYE IGV	LÍMITE, 90% DEL VALOR REFERENCIAL	LÍMITE, 110% DEL VALOR REFERENCIAL

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante 401-2022-GRA7CS-1 el 16 de diciembre del 2022.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de doscientos veinte (220) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y se haga la entrega del terreno, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el costo de S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles) en caja del Gobierno Regional de Ancash, sito en Campamento Vichay S/N Independencia, Huaraz, Ancash – Perú.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31365 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31366 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF. - Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y modificatorias, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 29783, Seguridad y Salud en el trabajo.
- Código Civil
- Directivas emitidas por el OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigésimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (Anexo N° 4).
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Requisitos de Calificación” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en Soles. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.
- La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$\text{Donde: } PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

PTP_i = Puntaje total del postor i
 PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
 Pe_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
 c_1 = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
 c_2 = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

$$c_1 = 0.80$$
$$c_2 = 0.20$$

$$\text{Donde: } c_1 + c_2 = 1.00$$

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ¹⁰. (Anexo N° 12)
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica ¹¹.
- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete ¹².
- l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU ¹³.
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes ¹⁴.

Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).

- Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

¹⁰ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹¹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹³ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹⁴ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuenten con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya ¹⁵.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida a través de mesa de partes del Gobierno Regional de Ancash, sito en Campamento Vichay S/N Independencia, Huaraz, Ancash – Perú.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en entregables de acuerdo con los siguiente:

¹⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

PAGOS	DESCRIPCION	PORCENTAJE
1ER PAGO	ENTREGABLE N° 01: A LA CONFORMIDAD DE LA SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DE LA ENTIDAD, A LA APROBACION DEL ENTREGABLE N° 01	Veinte (20%) del monto del contrato
2DO PAGO	ENTREGABLE N° 02: A LA CONFORMIDAD DE LA SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DE LA ENTIDAD, A LA APROBACION DEL ENTREGABLE N° 02	Treinta (30%) del monto del contrato
3ER PAGO	ENTREGABLE N° 03: A LA CONFORMIDAD DE LA SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DE LA ENTIDAD, A LA APROBACION DEL ENTREGABLE N° 03	Veinte (20%) del monto del contrato
4TO PAGO	ENTREGABLE N° 04: A LA CONFORMIDAD DE LA SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DE LA ENTIDAD, A LA APROBACION DEL ENTREGABLE N° 04	Veinte (20%) del monto del contrato
5TO PAGO	ENTREGABLE N° 05: A LA CONFORMIDAD DE LA SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DE LA ENTIDAD, A LA APROBACION DEL ENTREGABLE N° 05	Diez (10%) del monto del contrato

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la SUBGERENCIA DE ESTUDIOS DE INVERSIONES emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Producto dos (02) originales + una (01) copia de cada uno de los expedientes técnicos, en físico conteniendo la información magnética del estudio, debidamente aprobados, visado por las instancias correspondientes.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Sede Central del Gobierno Regional de Ancash, dentro del horario de oficina (08:00 a 16:00) sito en campamento Vichay S/N (Ex Sede Central CETAR Ancash) – Independencia – Huaraz – Ancash.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



TERMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION
CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA REFORMULACION DE EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO.

NOMBRE DEL PIP

"MEJORAMIENTO Y REMODELACION DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA GRAN UNIDAD ESCOLAR MARISCAL TORIBIO DE LUZURIAGA, DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE HUARAZ - ANCASH", CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES: N°2184924

2. ANTECEDENTES

El presente proyecto fue concertado y priorizado en el Plan Multianual de Inversiones del Gobierno Regional de Ancash; considerando la situación actual donde se pudo constatar in situ la situación del proyecto mencionado, se acordó con el fin de que sea concertado y priorizado para su atención, por el Gobierno Regional de Ancash y solucionar su principal problema.

La Gran Unidad Escolar Mariscal Toribio de Luzuriaga, fue creada en el año de 1956 para el nivel primaria, actualmente se tiene 957 alumnos que son atendidos en 38 aulas, del cada grado es atendido en 6 secciones, el turno a las que asisten los alumnos es en las mañanás.

El nivel secundario cuenta con 1445 alumnos del 1° al 5°, cada grado con 10 secciones, el horario que asisten los alumnos es en las tardes.

Además, se atiende áreas técnicas como carpintería y ebanistería, computación e informática, confección textil, construcción civil, construcciones metálicas, contabilidad, cosmetología, electricidad, electrónica, mecánica automotriz, mecánica de producción, secretariado comercial computarizado y turismo.

La problemática Actual de la Gran Unidad Escolar Mariscal Toribio de Luzuriaga, es que atiende a sus alumnos en condiciones inadecuadas de habitabilidad y confort, debido a que las aulas de clases fueron construidos en el año 1956 y de acuerdo al informe técnico emitido por defensa civil es declarado en emergencia por contar rajaduras en las paredes, cielo raso, techo, piso; también en cuanto al área administrativa se encuentran atendiendo en condiciones inadecuadas, no se cuenta con áreas técnicas adecuadas para un mejor desenvolvimiento de las actividades técnicas de los alumnos. Las áreas técnicas actuales son: carpintería, ebanistería, computación e informática, confección textil, construcción civil, construcciones metálicas, contabilidad, cosmetología, electricidad, electrónica, mecánica automotriz, mecánica de producción, secretariado comercial computarizado y turismo. Los equipos de los laboratorios son inadecuados y obsoletos, además la infraestructura del laboratorio está deteriorada debido al tiempo que fueron construidos.

3. FINALIDAD PUBLICA DE LA CONTRATACION

El Gobierno Regional de Ancash Contratará una supervisión para la Reformulación del Expediente Técnico del Proyecto. "MEJORAMIENTO Y REMODELACION DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA GRAN UNIDAD ESCOLAR MARISCAL TORIBIO DE LUZURIAGA, DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE HUARAZ - ANCASH", para atender las necesidades de infraestructura educativa a nivel Nacional, optimizando el uso de los recursos públicos destinados para tal fin. En ese sentido, se han desarrollado los Proyectos de Inversión Pública de Instituciones Educativas con la finalidad de optimizar los servicios que se brindan a la sociedad, mediante una adecuada infraestructura, bajo las condiciones de seguridad, durabilidad, funcionalidad y confort, para satisfacer las necesidades de la comunidad educativa y por ende contribuir al mejoramiento de la calidad educativa. Siendo responsabilidad del Ministerio de Educación, efectuar el monitoreo verificación y seguimiento del programa citado y siendo competencia de la Unidad Gerencial de Estudios



Gobierno Regional de Ancash
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DE INVERSIONES

y Otras, se ha revisado el estudio de la Pro Inversión Pública de la II EE, preclariada, y corresponde elaborar el Expediente Técnico, y debido a que actualmente no se cuenta con personal disponible para realizar la magnitud de estas actividades, es necesario efectuar la contratación de una consultoría de SUPERVISION para que Supervise la elaboración del referido expediente técnico.

4. CONSIDERACIONES GENERALES

BASE LEGAL

- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado (en adelante LCE).
- Decreto Supremo N° 344-2008-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (en adelante RLCE).
- Ley N° 30225- Ley de Contrataciones del Estado modificado por el D.L. N° 1444
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley de Procedimientos Administrativos General.
- Código Civil.
- Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA y demás modificaciones.
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF.
- Art. 2° de la Constitución Política del Perú (31-10-93) el cual establece que toda persona tiene derecho a gozar de un ambiente equilibrado y adecuado al desarrollo de la vida y con respecto a los Recursos Naturales.
- Directiva N° 003-2017-EF/6301, Directiva para la ejecución de inversiones públicas en el marco del sistema nacional de programación multianual y gestión de inversiones.
- Protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicte el sector correspondiente, implementación del Plan para la Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 en el trabajo.
- Demás Normas Vigentes, que regulen la contratación.

NORMAS Y REGLAMENTOS PARA LA SUPERVISION DE LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE DE OBRA:

- La elaboración de los Estudios Preliminares, Anteproyecto, diagnóstico, Expediente Técnico de Obra, deberán realizarse en concordancia a los dispositivos legales y normas técnicas vigentes, complementadas por la normativa relacionada y vigente. Las disposiciones legales y normas técnicas vigentes, entre otras son:
- Artículo 02° de la Constitución Política del Perú (31-10-93), según el cual es derecho de toda persona gozar de un ambiente equilibrado y adecuado al desarrollo de la vida y con respecto a los Recursos Naturales.
- Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 350-2015-EF y modificatorias.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 30693, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2019.
- Política y la estrategia nacional de Riego del Perú, aprobadas con la RM 0498-2003-AG de junio de 2003.
- Reglamento de la Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental
- Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM.
- Ley de Recursos Hídricos Ley N° 29338, Reglamento y modificatorias.
- Ley N° 29664, ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD)
- Decreto Supremo N° 048-2011-PCM, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29664, que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD).

3



Gobierno Regional de Ancash
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DE INVERSIONES

- Directiva 012-2017-OSCE/CD Gestión de riesgos en la planificación de la ejecución de obras.
- Reglamento de la Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental
- Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM.
- Ley de Áreas Naturales Protegidas, Ley N° 003-2001-AG.
- Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, aprobada mediante Decreto Legislativo N° 1278.
- Reglamento de Manejo de Residuos Sólidos del Sector Agrario, aprobado mediante Decreto Supremo N° 016-2012-AG.
- Directiva N° 003-2017-EF/6301-Directiva para la ejecución de inversiones públicas en el marco del sistema nacional de programación multianual y gestión de inversiones.
- Decreto Supremo N° 003-2014-MC, del 03 de octubre de 2014 – Aprueba el Reglamento de Intervenciones Arqueológicas.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.
- Decreto Legislativo N° 1354, conforme al numeral 8.9 del artículo – estas intervenciones requerirán el seguimiento y el acompañamiento del Ministerio de Cultura a través de un procedimiento simplificado.
- Resolución Ministerial N° 227-2017-MINAGRI que crea la Comisión Sectorial denominada Comisión Sectorial para la Reconstrucción Agraria.
- Ley N° 30556, aprueban disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del gobierno nacional frente a desastres y dispone la creación de la Autoridad de la Reconstrucción con Cambios.
- Resolución de Contraloría N° 405-2017-CG, donde aprueba la Directiva N° 005-2017-CG/PROCAL- Control Concurrente para la Reconstrucción con Cambios, aprobado.
- Resolución de Contraloría N° 361-2017-CG, que aprueban el Plan de Acción de Control de la Reconstrucción con Cambios, periodo 2017-2020.
- Resolución de Contraloría N° 056-2018-CG, donde modifican la Directiva N° 017-2016-CG/PROCAL- Control Simultáneo.
- Ley N° 30776, que faculta al Poder Ejecutivo legislar en materia de reconstrucción y cierre de brechas en infraestructura y servicios.
- Resolución Ministerial N° 253-2018-MINAGRI, donde el Ministerio de Agricultura designa al Programa Su sectorial de Irrigaciones (PSI) como Ejecutora para la formulación y ejecución de actividades y proyectos de rehabilitación y reconstrucción de infraestructura de uso agrario.
- Aprobación del Procedimiento Simplificado de Monitoreo Arqueológico (PROMA), juntamente con las regulaciones sobre las acciones de Acompañamiento Arqueológico a cargo del Ministerio de Cultura, aplicables a las intervenciones que se ejecuten en el marco del Plan Integral de Reconstrucción con Cambios, que como anexo forma parte integrante del presente Decreto Supremo, Decreto Supremo N° 007-2018-MC.
- Establecen Disposiciones para la implementación de los numerales 8.7 y 8.8 del artículo 8 de la Ley N° 20556, que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a Desastres y que dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción de Cambios, Decreto Supremo B° 015-2018-MINAM.
- Sistema nacional de programación multianual y gestión de inversiones y su reglamento (D.L. N° 1252 y D.S. N° 284-2018-EF con sus respectivas modificaciones D.L. N° 1432).
- Directivas del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Ley N° 27783 Ley de Bases para la Descentralización.

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

**SUB GERENCIA DE
ESTUDIOS DE INVERSIONES**

- Ley orgánica de Gobiernos Regionales - Ley N° 27687
- Ley Orgánica de Municipalidades - Ley N° 27972.
- Manual de Normas ITINTEC
- Manual de Normas de ASTM
- Manual de Normas del ACI
- Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental
- D.S N° 019-2009-MINAM Reglamento de la Ley Ambiental
- R.M N° 062-2012-MINAM Concordancia entre SIEA y SNIP.
- Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA, y demás modificaciones.
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF.
- Protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicte el sector correspondiente, implementación del Plan para la Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 en el trabajo.
- Demás normas que sea de aplicación al objeto de la convocatoria y que se encuentre vigente al momento de la formulación del estudio.

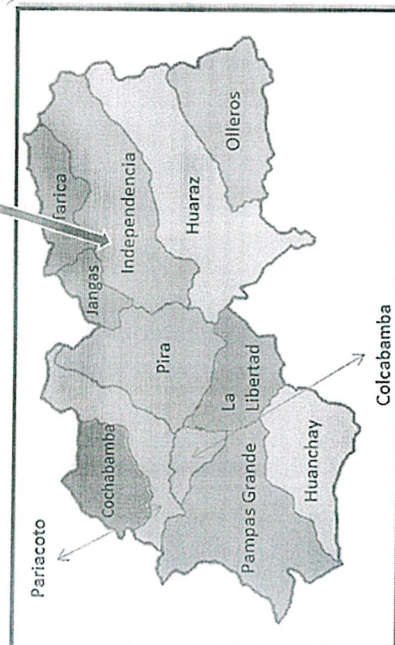
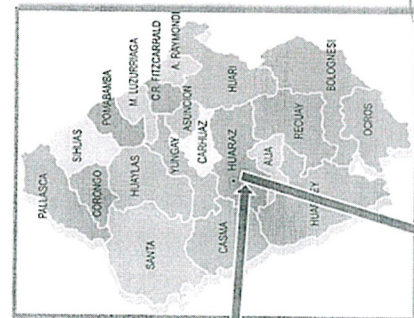
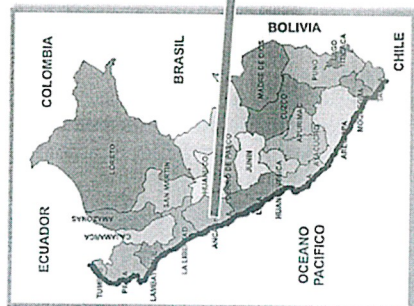
El proyecto se encuentra ubicada en la Av. Centenario N°998, Distrito de Independencia, Provincia de Huaraz a una altitud promedio que de 3052 m s.n.m. dentro del límite de la misma ciudad.

RECEIVED
JAN 12 1964
U.S. DEPT. OF AGRICULTURE
WASHINGTON, D.C.

Cordillera	:	Blanca
Sector	:	Callejón de Huaylas
Altitud Media	:	3052 m.s.n.m.
Cuenca Hidrográfica	:	Santa.

Ancash
Huaraz
Independencia
Centenario

MACRO LOCALIZACION DEL PROYECTO



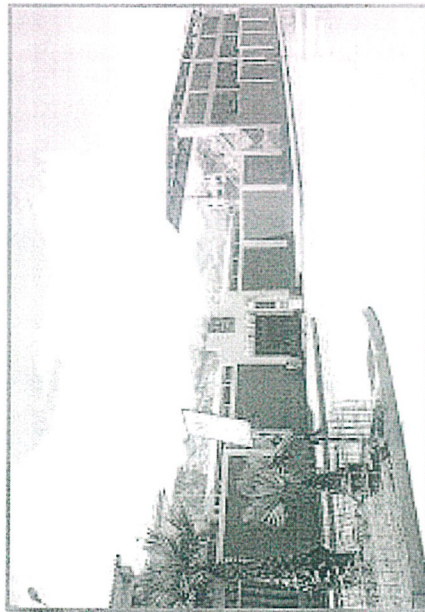
MICRO LOCALIZACION DEL PROYECTO



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DE INVERSIONES



6. PROTOCOLOS COVID – 19

Protocolos a realizarse para el nuevo coronavirus (2019-nCoV) en el presente proyecto. En diciembre de 2019, un nuevo coronavirus (2019-nCoV) fue identificado como el agente etiológico de una enfermedad respiratoria aguda severa en personas expuestas a un mercado de mariscos en Wuhan, China.

Para la realización de los trabajos de campo se establecen los criterios dados por el Gobierno como son: no tener los síntomas del COVID 19 ni estar con la enfermedad, uso de Mascareña comunitaria o tapabocas, lavado de manos con alcohol en gel de realizar los trabajos de Estudios de suelos, estudios topográficos, impacto vial, entre otros.

El trabajo realizado por los especialistas será aplicando el trabajo remoto, cada especialista desde sus hogares u oficinas utilizando su equipo de cómputo adecuado.

Para las coordinaciones entre los especialistas, se realizarán reuniones utilizando plataformas informáticas como Zoom, Google Meet u otro similar.

Para las reuniones con los Supervisores y la Entidad se podrán realizar utilizando plataformas informáticas como Zoom, Google Meet u otro similar.

Para las reuniones con los Supervisores y la Entidad que necesiten que la reunión sea presencial, se realizarán en las instalaciones del Gobierno Regional; para ello se propone lo siguiente: no tener los síntomas del COVID 19 ni estar con la enfermedad, uso de Mascareña Comunitaria o tapabocas, lavado de manos con alcohol en gel antes de cada reunión.

7. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

7



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DE INVERSIONES



7.1 OBJETIVO GENERALES

Los presentes Términos de Referencia tienen como objetivo fundamental señalar y establecer las condiciones y requisitos mínimos bajo cuales el Consultor ejecutará las prestaciones objeto del contrato.

a) Consultoría de Obra:

Supervisión de la Reformulación del Expediente Técnico del Proyecto: “MEJORAMIENTO Y REMODELACION DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA GRAN UNIDAD ESCOLAR MARISCAL TORIBIO DE LUZURIAGA, DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE HUARAZ - AREQUIPA”

7.2 OBJETIVO ESPECIFICO DE LA CONSULTORIA DE LA SUPERVISION EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA

- Supervisar y verificar el desarrollo del diseño definitivo a nivel de expediente técnico del proyecto, considerando las características y necesidades contenidas en el Estudio de Perfil declarado viable, con los procedimientos y detalles constructivos que se requieran, tomando en cuenta las normas contenidas en el reglamento nacional de edificaciones.
- Supervisar y verificar la elaboración del Plan de Vigilancia, Prevención y Control Covid-19, en el trabajo.

8. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR

8.1 EXPEDIENTE EXISTENTE

El expediente existente materia de reformulación, será empleado únicamente de manera referencial, puesto que se efectuará el respectivo estudio de mercado para validar el dimensionamiento del proyecto.

15.1 METAS FISICAS

El alcance del Estudio de Inversión comprende los componentes del Proyecto establecidos a nivel de estudio de Pre inversión, los cuales tienen metas establecidas como base. No obstante, para las propuestas de diseño se deberá realizar el estudio de mercado para determinar y validar el dimensionamiento del proyecto. El consultor deberá perfeccionar los objetivos en el marco normativo correspondiente.

<u>METAS FISICAS</u>	
<u>A: ZONA ACADEMICA</u>	
<u>A-1 PABELLON PRIMARIA (40 AMBIENTES) 2 NIVELES</u>	
❖ 37 aulas, 02 aulas de cómputo, 01 aula de innovación pedagógica.	
❖ Servicios higiénicos diferenciados primaria (16 unidades).	
❖ Escaleras pabellón primaria.	
<u>A-2 PABELLON SECUNDARIA (55 AMBIENTES), 3 MODULOS DE 3 NIVELES Y 1 MODULO DE 2 NIVELES</u>	
❖ 52 aulas académicas, 02 aulas de cómputo y 01 aula de innovación pedagógica.	
❖ Servicios Higiénicos diferenciados secundaria (22 unidades).	
❖ Escaleras pabellón secundaria.	

8



GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DE INVERSIONES



"MEJORAMIENTO Y REMODELACION DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA GRAN UNIDAD ESCOLAR MARISCAL TORIBIO DE LUZURIAGA, DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA DE HUARAZ - ANCASH", CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES: N°2184974.	A-3 PABELLON TALLERES
	<ul style="list-style-type: none"> Talleres (15 unidades) Servicios higiénicos diferenciados para talleres. Escaleras de talleres.
	A-4 PABELLON DE LABORATORIO
	<ul style="list-style-type: none"> Laboratorios (12 unidades) Servicios higiénicos diferenciados para laboratorios Escaleras de laboratorios.
	B: ZONA CIVICA Y DE ACTIVIDADES
	<ul style="list-style-type: none"> Módulo de recepción, guardiana y sala de exhibiciones Patio primario Patio Secundaria.
	C: ZONA ADMINISTRATIVA
	<ul style="list-style-type: none"> Pabellón área administrativa y sala de exhibiciones.
	D: ZONA SERVICIOS ESCOLARES
	<ul style="list-style-type: none"> Pabellón comedor y biblioteca
	E: ZONA DE RECREACION PASIVA
	<ul style="list-style-type: none"> Parque de integración escolar Invernaderos y bihuerto Juego de ajedrez al aire libre Área verdes y jardines Gradas, veredas, sardineles y rampas.
	F: ZONA DE RECREACION ACTIVA
	<ul style="list-style-type: none"> Losa deportiva multiuso Estadio con gradetas, vestidores y SS.HH. Coliseo cerrado (cobertura de lámina termo acústico tipo laminar 27 color azul) Patio de juego para niños Piscina y cancha de tenis Antiteatro al aire libre
	G: ZONA DE SERVICIOS GENERALES
	<ul style="list-style-type: none"> Estacionamiento (30 vehículos) Zona de segregación de residuos sólidos, guardiana y depósito de limpieza Tanque cisterna Tanque elevado Cerco Perimétrico
	H: EQUIPAMIENTO
	<ul style="list-style-type: none"> Equipamiento para la zona académica Mobiliario escolar primaria



GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DE INVERSIONES



	<ul style="list-style-type: none"> Mobiliario escolar secundaria Mobiliario escolar secundaria técnica Mobiliario e implementación para sala de computo Equipamiento para biblioteca Equipamiento para Laboratorio Equipamiento para la zona administrativa Equipamiento para la zona de servicios escolares Mobiliario e implementación para comedor Equipamiento para la zona de recreación pasiva y activa Equipamiento para piscina y cancha de tenis Equipamiento para áreas deportivas
--	---

REALIZAR EL ESTUDIO DE MERCADO PARA EL DIMENSIONAMIENTO DE LA ESTRUCTURA DEL PROYECTO

9. PLAZO DE EJECUCIÓN:

El Consultor, durante la supervisión de la Reformulación del Expediente Técnico deberá cumplir con la presentación de CINCO (05) informes de conformidad a los entregables realizados por el Consultor de la Reformulación del expediente técnico, de cumplimiento obligatorio cuyos requerimientos y contenidos mínimos se detallan en los presentes términos de referencia.

El Consultor podrá, sobre la base de su experiencia y responsabilidad profesional y contractual, recomendar la inclusión o desarrollo de algún trabajo o documento técnico que permita mejorar, precisar o complementar el Servicio y el objeto del mismo.

De acuerdo al presente cronograma, el Plazo máximo establecido para la prestación del servicio en la supervisión de la elaboración del Expediente Técnico será de Doscientos Veinte (220) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción de contrato,

ETAPA	ENTREGABLE	PLAZO DE EJECUCION DEL CONSULTOR	PLAZO PARA LA PRESENTACION DE LOS INFORMES DE EVALUACION POR LA SUPERVISION
FASE 1	PRIMER ENTREGABLE: Presentación de Plan de Trabajo, Levantamiento Topográfico y Arqueológico, inicio de trámite para obtener el CIPA (de requerirse).	TREINTA (30) días calendario contados a partir del día siguiente del acta de entrega de terreno.	Hasta los Cinco (05) Días Calendarios, desde el día siguiente, de notificación de la presentación del primer entregable, el Consultor (máximo 5 días).
FASE 2	SEGUNDO ENTREGABLE: Presentación de Estudio de Mecánica de Suelos, Estudio de Evaluación y Diagnóstico Estructural de edificaciones existentes, Estudio de Mercado para Validación del Anteproyecto Arquitectónico que incluya los planos de obra, inicio de trámite para obtener facilidad de servicios y punto de diseño eléctrico ante la empresa correspondiente, Inicio de trámite de Factibilidad de servicios del suministro de agua y	CUARENTA Y CINCO (45) días calendario, contados a partir del día siguiente de la entrega de la FASE 1	Hasta los Diez (10) Días Calendarios, contados a partir de notificado de la entrega de la fase 2 de la consultoría, entendiéndose que el entregable del supervisor debe ser presentado como máximo en el plazo indicado (máximo 10 días)

10



FASE 3	TERCER ENTREGABLE: Proyecto Integral de las especialidades de Arquitectura, Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Eléctricas y Mecánicas, debidamente compatibilizadas, que incluyan los planos de obra, memorias descriptivas y memorias de cálculo de todas las especialidades.	CUARENTA Y CINCO (45) días calendarios, contados a partir del día siguiente a la entrega de la fase 2	Hasta los Diez (10) Días Calendarios, contados a partir de notificado de la entrega de la fase 3 de la consultoría, entendiéndose que el entregable del supervisor debe ser presentado como máximo en el plazo indicado. (Máximo 10 días)
FASE 4	CUARTO ENTREGABLE: Expediente Técnico Definitivo, que incluya las especialidades completas y compatibilizadas, incluyendo metrados, presupuestos, especificaciones técnicas compatibilizadas prospectiva y retrospectiva. Entrega del Expediente Técnico del Sistema de Utilización de Media Tensión aprobado por la concesionaria respectiva (De requerirse).	CUARENTA Y CINCO (45) días calendarios, contados a partir del día siguiente a la entrega de la fase 3	Hasta los Diez (10) Días Calendarios, contados a partir de notificado de la entrega de la fase 4 de la consultoría, entendiéndose que el entregable del supervisor debe ser presentado como máximo en el plazo indicado. (Máximo 10 días)
FASE 5	QUINTO ENTREGABLE: Entrega del Expediente Técnico Definitivo, aprobado y sellado por el original + 02 copias), DVD con archivo digital de Expedientes Completos + DVD con documentación final escaneada. Trámite de Licencia de Edificación aprobado y firmado por la Entidad.	QUINCE (15) días calendarios contados a partir del día siguiente a la entrega de la fase 4	Hasta los Cinco (05) Días, contados a partir de aprobado el expediente técnico de obra.
PLAZO DE EJECUCION TOTAL		180 DIAS CALENDARIOS	40 DIAS CALENDARIOS
PLAZO DE EJECUCION TOTAL		220 DIAS CALENDARIOS	

10. MODALIDAD DE CONTRATACION, SISTEMA DE CONTRATACION

MODALIDAD DE CONTRATACION:
No corresponde

SISTEMA DE CONTRATACION:

El presente proyecto se ejecutará bajo el sistema de contratación Suma Alzada

11. CONTENIDO MINIMO DE LOS EXPEDIENTES TECNICOS

Para el desarrollo de la actividad de Supervisión, se deberá tener en consideración que el consultor responsable de la Reformulación del Expediente técnico, entregará como producto el Expediente Técnico Detallado aprobado impreso en dos (02) originales y una (01) copia debidamente firmadas por

11



los especialistas temáticos en cada una de las páginas que les corresponde y con las firmas de la supervisión.

Los trabajos comprenden una etapa de campo y otra de gabinete.

FORMATO 01 (Según Corresponde)

INDICE

1. RESUMEN EJECUTIVO DEL PROYECTO

1.1. RESUMEN EJECUTIVO

En anillado independiente, precisar el resumen ejecutivo del proyecto.

2. MEMORIA DESCRIPTIVA

2.1. MEMORIA DESCRIPTIVA GENERAL

2.1.1. GENERALIDADES

2.1.2. ANTECEDENTES Y SITUACION ACTUAL

2.1.3. JUSTIFICACION DE LA NECESIDAD DEL PROYECTO

2.1.4. OBJETIVOS, METAS Y ALCANCES DEL PROYECTO

2.1.5. PARAMETROS BASICOS DE DISEÑO

2.1.6. DESCRIPCION DEL PROYECTO

2.1.7. DATOS BASICOS DE DISEÑO

2.1.8. MANTENIMIENTO

2.1.9. IMPACTO AMBIENTAL

2.1.10. PLAZO DE EJECUCION DE OBRA

2.1.11. PRESUPUESTO DE OBRA

2.1.12. RELACION DE PLANOS

2.2. MEMORIA DESCRIPTIVA POR ESPECIALIDAD

2.2.1. MEMORIA DESCRIPTIVA DE ESTRUCTURA

2.2.2. MEMORIA DESCRIPTIVA DE INST. ELECTRICAS Y SISTEMAS INFORMATICOS

2.2.3. MEMORIA DESCRIPTIVA DE INST. SANITARIAS

2.2.4. MEMORIA DESCRIPTIVA DE INST. SANITARIAS

2.2.5. MEMORIA DESCRIPTIVA DE SEGURIDAD Y EVACUACION

2.2.6. MEMORIA DESCRIPTIVA DE EQUIPAMIENTO

3. ESPECIFICACIONES TECNICAS POR ESPECIALIDAD

3.1. ESPECIFICACIONES TECNICAS ESTRUCTURAS

3.2. ESPECIFICACIONES TECNICAS ARQUITECTURA

3.3. ESPECIFICACIONES TECNICAS INST. ELECTRICAS Y SISTEMAS INFORMATICOS

3.4. ESPECIFICACIONES TECNICAS INST. SANITARIAS

3.5. ESPECIFICACIONES TECNICAS SEGURIDAD Y EVACUACION

3.6. ESPECIFICACIONES TECNICAS DE EQUIPAMIENTO

4. METRADOS

4.1. RESUMEN DE METRADOS POR ESPECIALIDAD

4.1.1. RESUMEN DE METRADOS DE ESTRUCTURAS

4.1.2. RESUMEN DE METRADOS DE ARQUITECTURA

4.1.3. RESUMEN DE METRADOS DE INST. ELECTRICAS Y SISTEMAS INFORMATICOS

4.1.4. RESUMEN DE METRADOS DE INST. SANITARIAS

4.1.5. RESUMEN DE METRADOS DE SEGURIDAD Y EVACUACION

4.1.6. RESUMEN DE METRADOS DE EQUIPAMIENTO

4.2. PLANILLA DE METRADOS POR ESPECIALIDAD

4.2.1. PLANILLA DE METRADOS DE ESTRUCTURAS

4.2.2. PLANILLA DE METRADOS DE ARQUITECTURA

4.2.3. PLANILLA DE METRADOS DE INST. ELECTRICAS Y SISTEMAS INFORMATICOS

4.2.4. PLANILLA DE METRADOS DE INST. SANITARIAS

4.2.5. PLANILLA DE METRADOS DE SEGURIDAD Y EVACUACION

4.2.6. PLANILLA DE METRADOS DE EQUIPAMIENTO

5. PRESUPUESTO

5.1. RESUMEN DE PRESUPUESTO

5.2. PRESUPUESTO GENERAL

5.3. PRESUPUESTO POR ESPECIALIDAD

5.3.1. PRESUPUESTO ESTRUCTURAS

5.3.2. PRESUPUESTO ARQUITECTURA

5.3.3. PRESUPUESTO INST. ELECTRICAS Y SISTEMAS INFORMATICOS

5.3.4. PRESUPUESTO INST. SANITARIAS

5.3.5. PRESUPUESTO SEGURIDAD Y EVACUACION

5.3.6. PRESUPUESTO EQUIPAMIENTO

5.3.7. PRESUPUESTO OTROS

5.3.8. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.9. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.10. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.11. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.12. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.13. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.14. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.15. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.16. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.17. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.18. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.19. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.20. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.21. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.22. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.23. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.24. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.25. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.26. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.27. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.28. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.29. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.30. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.31. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.32. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.33. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.34. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.35. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.36. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.37. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.38. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.39. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.40. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.41. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.42. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.43. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.44. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.45. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.46. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.47. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.48. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.49. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.50. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.51. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.52. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.53. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.54. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.55. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.56. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.57. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.58. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.59. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.60. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.61. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.62. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.63. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.64. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.65. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.66. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.67. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.68. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.69. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.70. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.71. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.72. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.73. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.74. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.75. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.76. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.77. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.78. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.79. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.80. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.81. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.82. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.83. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.84. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.85. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.86. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.87. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.88. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.89. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.90. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.91. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.92. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.93. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.94. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.95. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.96. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.97. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.98. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.99. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.100. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.101. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.102. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.103. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.104. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.105. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.106. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.107. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.108. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.109. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.110. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.111. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.112. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.113. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.114. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.115. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.116. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.117. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.118. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.119. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.120. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.121. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.122. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.123. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.124. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.125. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.126. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.127. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.128. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.129. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.130. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.131. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.132. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.133. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.134. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.135. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.136. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.137. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.138. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.139. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.140. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.141. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.142. PRESUPUESTO TOTAL

5.3.143. PRESUPUESTO TOTAL



GOBIERNO
REGIONAL DE
ANCASH

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
ESTUDIOS DE INVERSIONES



- 5.3.4. PRESUPUESTO INST. SANITARIAS
- 5.3.5. PRESUPUESTO DE SEGURIDAD Y EVacuACION
- 5.3.6. PRESUPUESTO DE EQUIPAMIENTO
- 5.4. DESAGREGADOS GASTOS GENERALES
- 5.5. DESAGREGADO GASTOS DE SUPERVISION
- 5.6. CALCULO DE FLETE TERRESTRE
- 5.7. ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS POR ESPECIALIDAD
- 5.7.1. ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS DE ESTRUCTURAS
- 5.7.2. ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS DE ARQUITECTURA
- 5.7.3. ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS DE INST. ELECTRICAS Y SISTEMAS INFORMATICOS
- 5.7.4. ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS DE INST. SANITARIAS
- 5.7.5. ANALISIS DE SEGURIDAD Y EVacuACION
- 5.7.6. ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS DE EQUIPAMIENTO
- 5.8. RELACION DE INSUMOS POR ESPECIALIDAD
- 5.8.1. RELACION DE INSUMOS DE ESTRUCTURAS
- 5.8.2. RELACION DE INSUMOS DE ARQUITECTURA
- 5.8.3. RELACION DE INSUMOS DE INST. ELECTRICAS Y SISTEMAS INFORMATICOS
- 5.8.4. RELACION DE INSUMOS DE INST. SANITARIAS
- 5.8.5. RELACION DE INSUMOS DE SEGURIDAD Y EVacuACION
- 5.8.6. RELACION DE INSUMOS DE EQUIPAMIENTO
- 5.9. FORMULAS POLINOMICAS POR ESPECIALIDAD
- 5.9.1. FORMULA POLINOMICA DE ESTRUCTURAS
- 5.9.2. FORMULA POLINOMICA DE ARQUITECTURA
- 5.9.3. FORMULA POLINOMICA DE INST. ELECTRICAS Y SISTEMAS INFORMATICOS
- 5.9.4. FORMULA POLINOMICA DE INST. SANITARIAS
- 5.10. CRONOGRAMA DE EJECUCION DE OBRA
- 5.11. CRONOGRAMA VALORIZADO DE AVANCE DE OBRA
- 6. FICHA DE EVALUACION AMBIENTAL
- 7. FICHA TECNICA
- 8. ESTUDIOS DE SUELOS
- 9. LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO
- 10. PANEL FOTOGRAFICO
- 11. GESTION DE RIESGOS
- 12. PLANOS
 - a. TOPOGRAFIA
 - b. ARQUITECTURA
 - c. ESTRUCTURAS
 - d. INST. ELECTRICAS Y SISTEMAS INFORMATICOS
 - e. INST. SANITARIAS
 - f. SEGURIDAD Y EVacuACION
 - g. EQUIPAMIENTO
- 13. ESTUDIOS BASICOS
 - 13.1. Estudio de Demanda para Dimensionamiento del Proyecto
 - 13.2. Estudio topográfico
 - 13.2.1. Objetivos y Alcances
 - 13.2.2. Memoria descriptiva
 - 13.2.3. Resultados del Estudio Topográfico.
 - 13.2.4. Panel fotográfico.
 - 13.2.5. Contenido de planos.
 - Plano de localización.

13



GOBIERNO
REGIONAL DE
ANCASH

GERENCIA REGIONAL DE
INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
ESTUDIOS DE INVERSIONES



- Plano perimétrico.
- Delimitación del terreno.
- Plano topográfico, curvas de nivel.
- Ubicación y replanteo de cada una de las construcciones existentes.
- Cortes longitudinales y transversales.
- Ubicación y levantamiento de elementos componentes de la topografía.
- Número de puntos y estaciones.
- Ubicación y localización exacta del B.M.
- Área de terreno y área construida.
- 13.3. Estudio de mecánica de suelos.
 - 13.3.1. Objetivos y Alcances.
 - 13.3.2. Aspectos Generales.
 - 13.3.3. Investigaciones de Campo.
 - 13.3.4. Ensayos de Laboratorio.
 - 13.3.5. Resultados de los ensayos in situ y/o de laboratorio.
 - 13.3.6. Perfiles Estratigráficos.
 - 13.3.7. Análisis de la cimentación.
 - 13.3.8. Conclusiones y Recomendaciones.
 - 13.3.9. Anexos (plano de calicata, panel fotográfico, etc.).
- 13.4. Estudio de Evaluación y Diagnóstico Estructural.
 - 13.4.1. Objetivo
 - 13.4.2. Edificaciones y obras exteriores existentes
 - 13.4.3. Evaluación del estado situacional de las estructuras
 - 13.4.4. Extracción de muestras de mamparinas
 - 13.4.5. Resultados de evaluación de campo y auscultaciones
 - 13.4.6. Ensayo de laboratorio
 - 13.4.7. Escaneo de armadura interna de acero (pacómetro)
 - 13.4.8. Modelamiento estructural y análisis sísmico
 - 13.4.9. Resultados
 - 13.4.10. Conclusiones
 - 13.4.11. Panel fotográfico
- 13.5. Estudio de gestión de riesgos.
 - 13.5.1. Antecedentes.
 - 13.5.2. Aspectos generales
 - 13.5.3. Características de la Zona de Estudio.
 - 13.5.4. Identificación de peligros.
 - 13.5.5. Evaluación de vulnerabilidad.
 - 13.5.6. Estimación de Riesgos.
 - 13.5.7. Formatos de Gestión de Riesgos.
 - 13.5.8. Conclusiones y Recomendaciones.
- 13.6. Estudio de Impacto Ambiental.
 - 13.6.1. Aspectos generales
 - 13.6.2. Introducción
 - 13.6.3. Objetivos
 - 13.6.4. Datos generales de la intervención
 - 13.6.5. Características del entorno
 - 13.6.6. Componentes de la infraestructura
 - 13.6.7. Actividades de la intervención
 - 13.6.8. Impactos ambientales / medidas de manejo ambiental
 - 13.6.9. Plan de abandono y cierre
 - 13.6.10. Cuadro de resumen de compromisos ambientales



14. ANEXOS

- 14.1. Panel Fotográfico, principalmente de las ubicaciones proyectadas de las estructuras.
- 14.2. Panel Fotográfico de imágenes 3D del proyecto Aprobado y Recorrido virtual en CD.
- 14.3. Documentos que garanticen la operación y mantenimiento del proyecto.
- 14.4. Documentos que garanticen la libre disponibilidad del terreno.
- 14.5. Documentos que acrediten el Padrón de Beneficiarios del proyecto.
- 14.6. Documento que garantice la existencia de los servicios de electricidad, agua potable y alcantarillado.
- 14.7. Copia del título de propiedad del terreno emitido por la SUNARP, debiendo ser el titular la UGEL o MINEDU.
- 14.8. Declaración jurada de los profesionales que participaron en la elaboración del expediente técnico.
- 14.9. CD con versión digital del expediente técnico, conteniendo toda la información en su extensión original, incluyendo los estudios básicos y anexos.

12. CONSIDERACIONES IMPORTANTES

- Las notificaciones que se generen de Entidad al Contratista se efectuarán a través de Correo electrónico, la misma que son autorizados y señalados en el Contrato, de conformidad a lo establecido en el artículo 49° de la ley de Contrataciones del Estado.
- El entregable y documentos relacionados al contrato, deberán ser firmados por el personal competente y debidamente foliados, presentados en mesa de partes de la sede central de la Entidad.
- Todos los documentos que se presenten en las ofertas para acreditar el cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos presentados por el Consultor, y suscripción de contrato a consideración de la entidad, serán sometidos a la verificación posterior para comprobar su autenticidad.
- Para la supervisión de la elaboración de los Expedientes Técnicos, el Consultor realizará la ejecución con el personal calificado especificado en su oferta técnica, no estando permitido cambios hasta después de haberse iniciado la ejecución efectiva. Asimismo, el procedimiento se efectuará en concordancia a lo establecido en los párrafos del numeral 81.2 del artículo 81° del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con cambios.
- La habilitación del RNP debe estar vigente.

13. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS – REQUISITO MÍNIMOS

A. PERFIL DEL CONSULTOR:

Para el desarrollo de la Supervisión del Expediente Técnico se requerirá los servicios de una persona natural o jurídica, nacional o extranjera con inscripción vigente en el Registro de Consultores de obras del RNP a cargo del OSCE, en la especialidad de Consultoría en OBRAS URBANAS, EDIFICACIONES Y AFINES. El certificado de inscripción de El Postor debe estar vigente a la fecha de presentación de las propuestas.

El postor no deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano. Por consiguiente, El Postor no deberá encontrarse incluido en el Registro de Inhabilitados para Contratar con el Estado.

Por la naturaleza del proyecto, se considera indispensable que el consultor cuente con un equipo de profesionales, ingenieros y especialistas. Ello, le permitirá desarrollar los aspectos técnicos requeridos.



Todo el equipo profesional que labore en la Supervisión del Expediente Técnico, deberá estar habilitado por su respectivo Colegio Profesional, de conformidad con la Ley N° 16033, Ley del Ejercicio Profesional de Ingenieros y Arquitectos

B. DE LA ESPECIALIDAD Y CATEGORÍA DEL CONSULTOR DE OBRA:

El CONSULTOR deberá contar con inscripción en el Registro Nacional de Proveedores que administra el OSCE, en el capítulo de Consultores de Obra, con ESPECIALIDAD DE CONSULTORIA EN OBRAS URBANAS EDIFICACIONES Y AFINES CON UNA CATEGORÍA "B" o superior.

C. DE LA HABILITACIÓN DEL CONSULTOR:

El consultor de obra debe contar con Registro Nacional de Proveedor (RNP) vigente y Registro Único de Contribuyente (RUC) activo y habido.

D. PLANTEL PROFESIONAL PROPUESTO:

N.°	CARGO FORMACIÓN ACADÉMICA	FORMACIÓN ACADÉMICA
01	Jefe de Supervisión del proyecto	Ing. Civil o Arquitecto, titulado, colegiado y habilitado
02	Especialista en Arquitectura	Arquitecto, titulado, colegiado y habilitado
03	Especialista en Estructuras	Ing. Civil titulado, colegiado y habilitado
04	Especialista en Instalaciones Eléctricas y/o Electromecánicas	Ing., Electricista y/o Mecánico Electricista y/o Ing., Informático y de Sistemas titulado, colegiado y habilitado
05	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ing. Sanitario y/o Civil, titulado, colegiado y habilitado
06	Especialista en Mecánica de Suelos	Ing. Civil, titulado, colegiado y habilitado
07	Especialista en Costos y Presupuesto	Ing. Civil, titulado, colegiado y habilitado
08	Especialista en Impacto Ambiental	Ing. Ambiental, titulado, colegiado y habilitado
09	Especialista en Comunicaciones	Ing. Informático y/o Ing. de Sistemas, titulado, colegiado y habilitado
10	Especialista en Seguridad y Salud en el trabajo	Ing. Industrial y/o Civil, titulado, colegiado y habilitado
11	Especialista Modelamiento 3D-BIM	Ing. Civil o Arquitecto titulado, colegiado y habilitado

14. CONDICIONES DEL CONSORCIO

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 20%



- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia es de 30%.

15. REQUERIMIENTO MINIMO DEL CONTRATISTA, DE SU EQUIPO TECNICO PROFESIONAL

El CONTRATISTA deberá contar con un equipo técnico clave mínimo de profesionales que, en estricto, cumplan obligatoriamente el perfil requerido y detallado en los presentes términos de referencia, de modo tal que se garantice la calidad del Expediente Técnico de Obra y Equipamiento a elaborar.

La experiencia del personal propuesto por el CONTRATISTA, se podrá acreditar con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional propuesto

Todos los profesionales del equipo técnico del CONTRATISTA que participen, elaboren y suscriban, de acuerdo con las exigencias normativas, los estudios, especificaciones, planos, metrados, costos, etc., materia de la consultoría de obra, deberán ser titulados, colegiados y estar habilitados para el ejercicio profesional en el Colegio Profesional que les corresponda; lo cual deberá ser acreditado por el CONTRATISTA al inicio de la prestación efectiva de los profesionales en el servicio, y durante el plazo que dure el mismo. Para el procedimiento de selección se acreditara este requisito con una copia simple del título profesional.

Se precisa que, para efecto del reconocimiento y evaluación de la experiencia efectiva del personal profesional clave que será evaluado, solo será posible de acreditación en el presente proceso aquella experiencia que el profesional haya obtenido contando con las condiciones legales para el ejercicio de su profesión, esto es: titulado, colegiado y habilitado por el colegio profesional, según corresponda.

A fin de garantizar el cumplimiento de los plazos de ejecución de la consultoría, el personal profesional que participe en ella deberá expresar por escrito su dedicación al desarrollo del servicio.

La relación contractual que se derive del otorgamiento de la Buena Pro del procedimiento de selección, involucra únicamente a la ENTIDAD y a el CONTRATISTA, quienes suscribirán el respectivo contrato. De ninguna forma LA ENTIDAD tiene relación contractual o laboral con el equipo de profesionales de EL CONTRATISTA.

En cumplimiento de lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado el personal que presente EL CONTRATISTA deberá ser, obligatoriamente, el que desarrolle directamente los servicios contratados, salvo casos aislados debidamente justificados y previamente aceptados por LA ENTIDAD. Dicho compromiso constituye obligación esencial de EL CONTRATISTA. Su incumplimiento es causal de resolución contractual.

N°	CARGO FORMACION ACADEMICA	FORMACION ACADEMICA	EXPERIENCIA PROFESIONAL
01	Jefe de proyecto	Ing. Civil o Arquitecto, titulado, colegiado y habilitado	Debe acreditar 36 MESES de experiencia como "Jefe de Proyecto" y/o "Supervisor" y/o "Coordinador" y/o "Director" y/o "Director de Estudios" y/o "Jefe de Estudios" y/o Responsable en la elaboración y/o evaluación y/o supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos, iguales y/o similares al objeto de



02	Especialista en Arquitectura	Arquitecto, titulado, colegiado y habilitado	Debe acreditar 24 MESES de experiencia como "Especialista en Arquitectura en Edificaciones", "Especialista en Arquitectura en Edificaciones y Sanitización" y/o "Especialista en Diseño Arquitectónico" y/o "Especialista en Seguridad o Evacuación" y/o "Especialista en Arquitectura", en la elaboración y/o evaluación y/o supervisión de expedientes y/o estudios definitivos, iguales y/o similares al objeto de convocatoria.
03	Especialista en Estructuras	Ing. Civil titulado, colegiado y habilitado	Debe acreditar 24 MESES de experiencia como "Especialista de Estructuras" y/o "Especialista Estructural" y/o "Jefe de Estructuras" en la elaboración y/o evaluación y/o supervisión de expedientes y/o estudios definitivos, iguales y/o similares al objeto de convocatoria.
04	Especialista en Instalaciones Eléctricas y/o Electromecánicas	Ing. Electricista y/o Mecánico Electricista y/o Ing. Informático y/o de Sistemas titulado, colegiado y habilitado	Debe acreditar 24 MESES de experiencia como "Especialista en Instalaciones Eléctricas" y/o "Electro Mecánicas" y/o "Eléctricas Mecánicas" en la elaboración y/o evaluación y/o supervisión de expedientes y/o estudios definitivos, iguales y/o similares al objeto de convocatoria.
05	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ing. Sanitario y/o Civil, titulado, colegiado y habilitado	Debe acreditar 24 MESES de experiencia como "Especialista en Instalaciones Sanitarias" y/o "Ingeniero Sanitario" en la elaboración y/o evaluación y/o supervisión de expedientes y/o estudios definitivos, iguales y/o similares al objeto de convocatoria.
06	Especialista en Mecánica de Suelos	Ing. Civil, titulado, colegiado y habilitado	Debe acreditar 24 MESES de experiencia como "Especialista en Mecánica de Suelos" y/o "Especialista en Geotecnia", en la elaboración y/o evaluación y/o supervisión de expedientes y/o estudios definitivos, en general.
07	Especialista en Costos y Presupuesto	Ing. Civil, titulado, colegiado y habilitado	Debe acreditar 24 MESES de experiencia como "Especialista en Métricas, Costos y Presupuesto", en la elaboración y/o evaluación y/o supervisión de expedientes y/o estudios definitivos, en general.
08	Especialista en Impacto Ambiental	Ing. Ambiental, titulado, colegiado y habilitado	Debe acreditar 24 MESES de experiencia como "Especialista en Impacto Ambiental", en la elaboración y/o evaluación y/o supervisión de expedientes y/o estudios definitivos, en general.
09	Especialista en Comunicaciones	Ing. Informático y/o Ing. de Sistemas	Debe acreditar 24 MESES de experiencia como "Especialista en Comunicaciones" y/o "Especialista en Redes y Comunicaciones" y/o "Especialista en Cables de estructura", en la elaboración y/o evaluación y/o supervisión de expedientes y/o estudios definitivos correspondiente a Edificaciones.
10	Especialista en Seguridad y Salud en el trabajo	Ing. Industrial y/o Civil, titulado, colegiado y habilitado	Debe acreditar 24 MESES de experiencia como "Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo", en la elaboración y/o evaluación y/o supervisión de expedientes y/o estudios definitivos, en general.
11	Especialista en Modelamiento 3D-BIM	Ing. Civil o Arquitecto titulado, colegiado y habilitado	Debe acreditar 24 MESES de experiencia como "Especialista BIM" y/o "Coordinador BIM" y/o en la elaboración y/o evaluación y/o supervisión de expedientes y/o estudios definitivos, en general.

NOTA:

- Aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos, se deberá validar la experiencia si las actividades que realiza el



GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DE INVERSIONES



- profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.
- La experiencia efectiva en el presente proceso comenzará a computarse desde la colegiatura de presentación de propuestas, se considerará la experiencia en los últimos 25 años a la fecha de presentación de propuestas.
 - Todos los profesionales que conformen el equipo técnico deberán acreditar título profesional y estar habilitados por el colegio profesional respectivo.
 - El postor no debe utilizar personal de la entidad para el desarrollo parcial o total del Expediente Técnico, lo cual será causal de resolución del contrato.
 - En caso de no presentar este equipo profesional completo, la propuesta será descalificada. Los profesionales serán calificados de acuerdo con lo establecido en las bases.

A. SUSTITUCION DE PROFESIONALES QUE CONFORMAN EL EQUIPO TECNICO PROFESIONAL DEL CONTRATISTA

Según lo establecido en el último párrafo del Artículo 190° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, es exclusiva responsabilidad de EL CONTRATISTA ejecutar su prestación con el personal profesional ofertado.

LA ENTIDAD tiene el derecho de solicitar el cambio del profesional o de los profesionales del equipo técnico propuesto, en caso se observe más de una (1) ausencias y/o insatisfacción a las reuniones de coordinación programadas por LA ENTIDAD, o en caso que el Profesional no cumpla sus funciones apropiadamente, sin perjuicio de la aplicación de la penalidad respectiva. Cabe indicar que no está permitido suplir al profesional principal por un asistente.

Excepcionalmente y de manera justificada el contratista puede solicitar a la Entidad la autorice la sustitución del profesional propuesto, en cuyo caso el perfil del reemplazante no afecta las condiciones que motivaron la selección del contratista.

La sustitución del personal propuesto se solicita a la Entidad quince (15) días antes que se culmine la relación contractual entre el contratista y el personal a ser sustituido, si dentro de los ocho (8) días siguientes de presentada la solicitud la Entidad no emite pronunciamiento se considera aprobada la sustitución.

Ningún profesional reemplazante podrá elaborar y/o suscribir informes y/o productos si no ha sido aceptado previa y formalmente por LA ENTIDAD. En ese entendido, EL CONTRATISTA deberá prever los tiempos necesarios para el trámite y aceptación del cambio de profesionales, a fin de que no afecte los plazos pactados para la presentación de los entregables, ya que, de incurrir en atrasos, se aplicarán las penalidades que correspondan.

De autorizarse el cambio de profesional, la carta de acreditación del nuevo profesional será remitida a EL CONTRATISTA dentro de los Cinco (5) días hábiles a partir de la autorización por LA ENTIDAD. EL CONTRATISTA es responsable de los tiempos que demande lo pre- citado, no existiendo ampliación de plazo de los entregables.

En caso se identifique que alguno de los profesionales que conforman el Equipo Técnico Profesional de EL CONTRATISTA no cumple con la subsección de observaciones de los productos de su especialidad de manera oportuna, correcta y coherente, es decir, las observaciones son reiterativas, o no participa por segunda vez consecutiva en las reuniones convocadas por LA ENTIDAD, ésta podrá solicitar a EL CONTRATISTA su cambio inmediato, por un profesional con las mismas calificaciones establecidas en los presentes términos de referencia.

Para todo el personal que sea requerido, el Certificado de Habilitación Profesional y Colegiatura deberá ser emitido por el colegio profesional correspondiente y será presentado por los profesionales de EL CONTRATISTA antes de su participación efectiva en la ejecución del servicio.

B. CALIDAD Y NIVEL DE EXIGENCIA DE LA PRESTACION

La calidad del Supervisor del Expediente Técnico de Obra y Equipamiento definitivo a elaborarse, y de los estudios que lo sustentarán, debe ser la apropiada. En el logro de este objetivo, LA ENTIDAD y el Supervisor exigirá un alto desempeño y compromiso a EL CONTRATISTA.

El nivel de exigencia es alto, por consiguiente, en el entendido de que EL CONTRATISTA y su

40



GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DE INVERSIONES



Equipo Técnico Profesional cuentan con la experiencia, el conocimiento técnico y el profesionalismo requerido para las prestaciones requeridas; no se aceptará, bajo ninguna circunstancia, ninguna incongruencia, omisión, incompatibilidad o defecto de ninguna índole en los servicios o documentos que éste prestará, desarrollará o elaborará para LA ENTIDAD.

En este orden de ideas, LA ENTIDAD y el Supervisor revisará y observará los documentos elaborados por EL CONTRATISTA las veces en que así lo considere necesario, hasta que éstos alcancen el nivel técnico esperado y precisado en los presentes Términos de Referencia. EL CONTRATISTA deberá rectificar dichos documentos en cada una de estas oportunidades, a su costo, hasta la entera satisfacción de LA ENTIDAD y la Supervisión.

C. DEL EQUIPAMIENTO

N°	EQUIPAMIENTO	CANTIDAD
01	Estación Total	01
02	GPS diferencial	01
03	Computadora de Escritorio mínimo Intel Core i7	03
04	Computadora Portátil mínimo Intel Core i7	01
05	Plotter Formato A0	01
06	Fotocopiladora	01
07	Camioneta 4x4	01

El equipamiento deberá encontrarse disponible, operativo y contar con las especificaciones técnicas, para el inicio efectivo de la prestación del servicio, lo cual será acreditado con la presentación de documentos señalados en las bases con ocasión de la suscripción del contrato.

Se podrá ofertar equipo y maquinaria en mayor número, capacidad y potencia, en los casos que corresponda, sin que ello signifique un mayor gasto para la entidad contratante.

D. DE LA EXPERIENCIA DEL CONSULTOR DE OBRA EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNO (01) VECES EL VALOR REFERENCIAL, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obras similares a los siguientes: SUPERVISIÓN Y/O ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TECNICOS DE CONSTRUCCIÓN Y/O INSTALACIÓN Y/O REMODELACIÓN, Y/O AMPLIACIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O RECONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN Y/O REPARACIÓN Y/O RENOVACIÓN Y/O REPOSICIÓN Y/O CAMBIO Y/O REUBICACIÓN Y/O OPTIMIZACIÓN Y/O NUEVO CORRESPONDIENTE A INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y/O CEOS Y/O INSTITUTOS

16. INFORMES A PRESENTAR EN LA SUPERVISION DE LA ELABORACION DE LOS EXPEDIENTES TECNICOS

El Consultor durante la supervisión de la elaboración del Expediente Técnico deberá cumplir con la presentación de CINCO (05) informes de conformidad de los entregables, de cumplimiento obligatorio cuyos requerimientos y contenidos mínimos se detallan en los presentes términos de referencia.

El Consultor podrá, sobre la base de su experiencia y responsabilidad profesional y contractual, recomendar la inclusión o desarrollo de algún trabajo o documento técnico que permita mejorar, precisar o complementar el Servicio y el objeto del mismo.

17. FORMA DE PAGO:



El pago de los servicios se realizará en CINCO (05) armadas, previa conformidad de la Sub Gerencia de Estudios de Inversiones de la GRI del GRA. La Forma de Pago de la Supervisión de la Elaboración del Expediente Técnico se efectuará de la siguiente manera, en concordancia con lo indicado en la PRESENTACIÓN DEL ESTUDIO:

PAGOS	DESCRIPCION	PORCENTAJE
1ER PAGO	PRIMER INFORME	VEINTE (20%) del monto del contrato.
2DO PAGO	SEGUNDO INFORME	TREINTA (30%) del monto del contrato.
3ER PAGO	TERCER INFORME	VEINTE (20%) del monto del contrato.
4TO PAGO	CUARTO INFORME	VEINTE (20%) del monto del contrato.
5TO PAGO	QUINTO INFORME	DIEZ (10%) del monto del contrato.

18. LUGAR Y FORMA DE PRESENTACION DE LOS EXPEDIENTES TECNICOS

- El consultor debe presentar los Expedientes técnicos directamente en mesa de partes de la Sede Central del Gobierno Regional de Arequipa, dentro del horario de oficina (08:00 a 15:00), sito en Campamento Vichay Shin (Ex Sede Central CETAR Arequipa) – Independencia – Huaraz.
- Una vez aprobado el expediente técnico el consultor debe entregar el producto individualmente dos (02) originales + una (01) copia de cada uno de los expedientes técnicos, en físico conteniendo la información magnética del estudio, debidamente aprobados, visado por las instancias correspondientes.
- La información Digital del Proyecto en CD deberá presentarse en programas originales, Microsoft Word, Excel, la programación de Obra en Microsoft Project, indicando ruta crítica, los planos digitalizados en AutoCAD, vistas 3D, base de datos del modelamiento arquitectónico, Costos en S10, base de datos del modelamiento o cálculos, la información necesaria escaneada en formato PDF y formato 01 debidamente llenado para su aprobación.
- Todas las páginas que conforman el expediente técnico deberán estar enumeradas y foliadas por el responsable (Profesional habilitado) de la elaboración del Estudio.

Nota: El consultor cumplirá con todos los trabajos considerados en los términos de referencia y así mismo si el término de referencia no completase algún estudio adicional o complementario el proyecto, el consultor estará obligado a terminar todos los trabajos adicionales que podría presentarse ya sea durante la elaboración del expediente técnico o durante la evaluación del proyecto.

19. PENALIDADES:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

21



- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F=0.40.
 - Para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías: F=0.25.
- Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, según lo estipulado en el artículo 1620 del RLCE.

Cuando el acumulado de las penalidades alcance el Diez por ciento (10%) del Monto Contractual Actualizado, La Entidad podrá resolver el Contrato por incumplimiento de El Consultor, según lo previsto por el Artículo 164° del Reglamento.

Si La Entidad se excediera en los plazos referenciados que se han establecido para la revisión o aprobación de las etapas, dicho atraso no será computado con cargo a El Consultor.

La Entidad no está sujeta a la aplicación de ningún tipo de penalidad por mora en la revisión y/o aprobación de las etapas del objeto del contrato.

20. OTROS PENALIDADES:

Las otras penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad por mora, de acuerdo al artículo 163° del Reglamento, cuyos supuestos de aplicación son los siguientes:

EN LA EJECUCIÓN DE LA SUPERVISION DEL EXPEDIENTE TECNICO.

La aplicación de estas penalidades está referidas al monto de contrato y las sanciones se efectuarán por cada ocurrencia, teniendo en cuenta los siguientes criterios:

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACION DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal acreditado permanezca menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del ingreso del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 1902 del artículo 180 del Reglamento.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe de la sub gerencia de estudio de inversiones.
2	En caso el contratista incurra con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal.	Según informe de la sub gerencia de estudio de inversiones.
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso correspondiente, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra concluida.	1% al monto del contrato de supervisión.	Según informe de la sub gerencia de estudio de inversiones.
4	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe de la sub gerencia de estudio de inversiones.
5	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal contratado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal.	Según informe de la sub gerencia de estudio de inversiones.
6	Cuando el contratista cambie al personal propuesto sin contar con la autorización previa de la Entidad o el expediente técnico cuenta sin firma y sello de los responsables del proyecto, se aplicará la penalidad afectada por cada ocurrencia en que se detecte.	2% del monto contractual, por cada ocurrencia.	Según informe de la sub gerencia de estudio de inversiones.



GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DE INVERSIONES



7	Cuando el contratista presenta a la entidad un estudio con información que no corresponde al objeto del contrato o cuando presenta un estudio incompleto de manera justificada, que no permita la evaluación correspondiente, se aplicará la penalidad acordada por cada ocurrencia en que se detecte.	0.5% del monto contractual por cada ocurrencia.	Según informe de la sub gerencia de estudio de inversiones.
8	Cuando el contratista no recibe el expediente físico y/o pliego de observaciones en la entidad, dentro de los 02 (dos) días laborales posteriores a la cada notificación virtual, para la sustanciación de observaciones u otro acto requerido por la entidad.	0.5% del monto contractual por cada ocurrencia.	Según informe de la sub gerencia de estudio de inversiones.
9	La ausencia de algunos profesionales que conforma el planil profesional y técnico en los trabajos en campo y/o reuniones de coordinación convocadas por la Entidad a través de correo electrónico o mediante un documento simple, al correo o domicilio consignado para el perfeccionamiento de contrato, se aplicará la penalidad acordada por cada ocurrencia en que ocurra.	0.5 UIT por cada ocurrencia.	Según informe de la sub gerencia de estudio de inversiones.
10	Cuando el contratista no acredite la colegiatura y/o habilitación de los profesionales para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero.	0.5 UIT por cada día de retraso en la presentación.	Según informe de la sub gerencia de estudio de inversiones.
11	Incumplimiento de los protocolos sanitarios para la prevención del covid-19 en los contratos de servicios de consultoría y consultoría de obra, para la elaboración y/o formulación, supervisión y/o evaluaciones técnicas, selección de sitio en expediente técnicos y estudios definitivos.	1% del monto contractual por cada ocurrencia.	Por cada ocurrencia. Según informe de la sub gerencia de estudio de inversiones. Así mismo se considerará una falta grave, se procederá a resolver el contrato.

21. AMPLIACIONES DE PLAZO

Las ampliaciones de plazo serán solicitadas conforme lo dispone el Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado.

22. ADELANTOS

La Entidad no otorgará adelantos para la ejecución del Servicio.

23. RESPONSABILIDADES DEL CONSULTOR

Sin exclusión de las obligaciones que correspondan a El Consultor, conforme a los dispositivos legales y reglamentarios vigentes, y que son inherentes a la Consultoría de Obra contratada, éste se obliga y compromete a cumplir con lo siguiente:

- El Consultor es directamente responsable de la buena ejecución del servicio contratado, debiendo compatibilizar todas las especialidades y rehacer y/o subsanar sin costo alguno para LA ENTIDAD y el Supervisor, las deficiencias que puedan presentar los estudios con posterioridad a la prestación del servicio, durante la ejecución de la obra y hasta que ésta culmine a satisfacción de la entidad.
- El Consultor deberá mantener durante la elaboración del estudio, constante comunicación con las áreas respectivas de decisión de LA ENTIDAD y el Supervisor, así como de otras instituciones que de alguna forma se involucren.
- Deberá prestar asesoría, absolver consultas y/o observaciones cuando LA ENTIDAD y el Supervisor las formule y presentarse con sus Especialistas a su requerimiento.
- Es responsabilidad del Consultor el cumplimiento de la programación de sus metas previstas y de adoptar las medidas necesarias para su cumplimiento.



GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DE INVERSIONES



- Asimismo, deberá efectuar oportunamente la coordinación con otras entidades y obtener las aprobaciones respectivas de ser el caso, para la ejecución del estudio, indicando las acciones que sean necesarias para cumplir tal cometido. Se efectuarán todas las gestiones necesarias para la obtención de las autorizaciones y permisos ante la Municipalidad Provincial o Distrital correspondiente, para la ejecución de la obra.
- Durante la ejecución de la obra, deberá absolver las consultas relacionadas con el expediente técnico en un plazo no mayor a tres (03) días calendario, la cual estará visitada por el profesional responsable de la especialidad en consulta.
- Informarse oportunamente sobre la normatividad técnica y reglamentaria vigente, aplicable al objeto de la Consultoría de la Obra.
- Prestar los servicios contratados de conformidad con lo exigido en los presentes Términos de Referencia.
- Visitar la localidad, el terreno y/o inmueble que será materia de aplicación de la Consultoría de Obra.
- Efectuar los trabajos de campo que sean necesarios para verificar el estado y características topográficas, geográficas, climáticas y de servicios básicos, análisis de impacto ambiental todos correspondientes a la localidad y al terreno sobre el que se ejecuta el proyecto.
- Garantizar la participación del personal profesional mínimo que se exige en el presente documento, así como de los servicios, equipos y personal técnico y auxiliar que garanticen la buena y oportuna consultoría del Expediente Técnico Detallado.
- Es de su exclusiva responsabilidad, cumplir con los plazos parciales y con el plazo total programado para la elaboración del Expediente Técnico Detallado.
- Asumir la responsabilidad total y exclusiva por la calidad del Expediente Técnico Detallado, para lo cual mantendrá coordinación permanente con La Entidad sobre los trabajos que se ejecuten.
- El Consultor será legalmente responsable, en el campo administrativo, civil y penal, por los resultados que obenga y que puedan producir fallas en la Obra que recomiende ejecutar como producto de los estudios efectuados.
- El Consultor está obligado a aplicar la reglamentación, directivas, ordenanzas municipales, parámetros urbanísticos y edificatorios, normas técnicas y demás documentos que sean de cumplimiento obligatorio para el desarrollo de la Ejecución de Obra, así como para sustentar adecuadamente la documentación técnica que formulará para La Entidad.
- De ser necesario, el Consultor brindará las máximas facilidades para el cumplimiento de sus funciones al Coordinador que designará La Entidad, así como al Equipo Revisor que, eventualmente, tendrá a su cargo la revisión de los documentos que vaya elaborando El Consultor.
- El Contrato establecerá las demás responsabilidades y obligaciones esenciales de El Consultor, las que se complementarán con los aquí listados.
- La revisión de los documentos y planos, así como la declaratoria de conformidad del Expediente Técnico, por parte de La Entidad y el Supervisor, no exime al Consultor de la responsabilidad final y total del mismo, técnica y/o administrativa por las probables fallas ocultas no declaradas y/o que por su dificultad no hayan podido ser detectadas y observadas a tiempo por los responsables de la revisión de los mismos.



- En atención a que el Consultor es el responsable absoluto del Expediente Técnico Detallado que realiza, deberá garantizar su calidad y responder por el trabajo realizado, dentro de los términos que establecen las normas durante los siguientes tres (3) años, desde la fecha de rescopón del documento, por lo que en caso de ser requerido por La Entidad, para absolver defectos, fallas y/o vicios ocultos que presenten los expedientes técnicos, no podrá negar su participación y absolución de dichos requerimientos mencionados, en conformidad al artículo 40 de la ley de contrataciones del Estado.
- En caso de no contestar por escrito y/o no concurrir a la citación antes indicada, se hará conocer su negativa al OSCE y a la Contraloría General de la República, a los efectos legales consiguientes, en razón de que el servicio prestado es un acto administrativo por el cual es responsable ante la entidad.

- El Consultor, será el responsable por un adecuado planteamiento, programación y conducción del estudio, así como por la calidad técnica de todo el estudio que deberá ser formulado en concordancia con la normatividad técnica y legal vigente para este tipo de proyectos.

- El consultor será responsable de los errores, omisiones, defectos o fallas contenidos en el informe final del estudio, por lo que queda entendido que la revisión y aprobación del mismo por parte de EL GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH no lo libera de dicha responsabilidad.

- No podrá transferir parcial, ni totalmente las obligaciones contractuales en el contrato, producto del presente contrato, siendo de su entera responsabilidad la ejecución y cumplimiento de las obligaciones establecidas en el mismo.

- Tiene la obligación de pronunciarse, opinar y absolver de ser el caso las consultas que se presenten durante el proceso de ejecución, que esté relacionada con alguna imprecisión, omisión o deficiencia del proyecto. Para este fin todo su equipo de trabajo se encontrará a disposición, estando obligado a efectuar las correcciones que sean necesarias hasta la aprobación de la Supervisión, y el Gobierno Regional de Ancash.

- El personal que participará en la elaboración del expediente técnico se compromete a participar en la absolución de consultas y observaciones sobre documentos que conformen el estudio definitivo, durante procedimiento especial de contratación para la ejecución, de manera que permita a los postores clarificar concretamente las interrogantes que motivan su intervención. La absolución de consultas deberá efectuarse en forma oportuna para este fin la Entidad convocante coordinará previamente indicándole la fecha prevista.

- Tomar conocimiento del alcance del Registro de Inversiones aprobado, efectuando oportunamente ante La Entidad y el Supervisor, las observaciones o consultas que correspondan.

- Coordinar permanentemente con área respectiva durante el desarrollo del Estudio a nivel de Expediente Técnico.

- Todo Cálculo, aserción, estimación o dato, deberá estar justificado en lo conceptual y en lo analítico, no aceptaran estimaciones o apreciaciones del consultor sin el debido respaldo.

- El consultor está obligado a aplicar la reglamentación, directivas, parámetros, normas técnicas y demás documentos que sean de cumplimiento obligatorio para la elaboración del Expediente Técnico.

- De ser necesario, el Consultor brindará las máximas facilidades para el cumplimiento de sus funciones al revisor o equipo revisor que eventualmente tendrá a su cargo la revisión del Expediente Técnico.

24. RESULTADOS

El producto final en esta etapa será la entrega del expediente técnico para la ejecución de la Obra

25



25. ENTREGABLES A PRESENTAR EN LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO

Para el desarrollo de la consultoría materia de supervisión, se ha establecido la presentación de cinco (05) entregables, de cumplimiento obligatorio cuyos requerimientos y contenidos mínimos se detallan en los presentes términos de referencia.

El Consultor podrá, sobre la base de su experiencia y responsabilidad profesional y contractual, recomendar la inclusión o desarrollo de algún trabajo o documento técnico que permita mejorar, precisar o complementar el Servicio y el objeto del mismo.

ENTREGABLE N.º 01

Presentación de Plan de Trabajo, Levantamiento Topográfico y Arquitectónico, inicio de trámite para obtener el CIRA (de requerirse).

El consultor a través de su equipo profesional, realizará el reconocimiento de campo inicial, que permitirá conocer las condiciones reales del área a intervenir, recogiendo información necesaria para desarrollar el plan de trabajo y el Anteproyecto Arquitectónico.

- ✓ Ficha Técnica y Documentación Sustentatoria de la Institución Educativa (Tenencia Legal, Resolución de Creación, Resumen de matrícula por secciones y turnos y otros)
- ✓ Informe Técnico de la Evaluación Integral, realizada a toda la infraestructura y sus recomendaciones, debidamente sustentadas, en el caso de existir discrepancias con las metas previstas en el Perfil
- ✓ Cargo de documento ingresado al INC solicitando CIRA (Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos) y del Plan de Monitoreo, de requerirse.
- ✓ El consultor debe presentar una constancia de Inspección Firmada por el director de la Institución Educativa.
- ✓ El jefe de proyecto, Especialista en Arquitectura, Especialista en Estructuras, Especialista en Instalaciones Eléctricas, Especialista en Instalaciones Sanitarias, Especialista en Mecánica de Suelos, Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos, Especialista BIM, que serán los mismos que fueron presentados en la oferta del contratista durante el procedimiento de selección.

LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO Y ARQUITECTÓNICO

Se debe ejecutar el levantamiento del terreno.

De estar considerando dentro de las metas del Perfil, el Reforzamiento Estructural.

Anejar al Formato 01

ENTREGABLE N.º 02:

Presentación de Estudio de Mecánica de Suelos, Estudio de Evaluación y Diagnóstico Estructural de edificaciones existentes, Estudio de Mercado para Validación del Dimensionamiento del Proyecto, Anteproyecto Arquitectónico que incluya los planos de obra, inicio de trámite para obtener factibilidad de servicios y punto de diseño eléctrico ante la concesionaria correspondiente, inicio de trámite de Factibilidad de servicios del suministro de agua y alcantarillado ante la concesionaria correspondiente.

ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS

Debe cumplir las condiciones técnicas establecidas en el RNE, sus Titulos, Normas y Anejos, debiendo presentar (Según lo establece la Norma E-050 Suelos y Cimentaciones).
Será exigencia del Equipo de Estudios Básicos del Área de Estudios y Proyectos, la calidad del trabajo a presentar por parte del Consultor.
Anejar al Formato 01

ESTUDIO DE EVALUACIÓN Y DIAGNÓSTICO ESTRUCTURAL



El estudio de Evaluación Estructural está orientado a determinar el estado situacional de las construcciones y edificaciones existentes, con la finalidad de determinar la intervención que se debe efectuar las mismas, considerando la posibilidad de efectuar una rehabilitación y/o reforzamientos o en su defecto para plantear su demolición. El estudio de evaluación y diagnóstico estructural debe contemplar los siguientes puntos:

- ✓ Inspección y Verificación de los elementos estructurales y arquitectónicos existentes.
- ✓ Auscultación de los elementos estructurales de las edificaciones.
- ✓ Determinación de la calidad del concreto de las estructuras a través de la extracción de testigos de diamantina y posterior rotura para la determinación de la resistencia del concreto.
- ✓ Escaneo de los refuerzos existentes en los elementos estructurales con el empleo de equipo adecuado (parámetro)
- ✓ Con los datos de campo obtenidos, se efectuará el Modelamiento estructural y análisis sísmico
- ✓ Se presentará un Informe Técnico Integral con los resultados de la Evaluación de campo y Análisis de Cálculo efectuados, las conclusiones y recomendaciones que se originen del estudio, definiendo aspectos sobre la calidad de la construcción y gravedad de las deficiencias constructivas, así como su vulnerabilidad sísmica.
- ✓ Sobre la base de los resultados obtenidos en la etapa de Evaluación Estructural, se procederá a determinar el tipo de intervención a realizar ya sea a través de un planteamiento de Rehabilitación y/o Reforzamiento o en su defecto para recomendar su demolición.

ANTEPROYECTO

El anteproyecto, será elaborado en concordancia con las metas establecidas en el Perfil del Proyecto de Inversión Declarado Viable, cuyo archivo digital se adjunta y forma parte de los presentes Términos de Referencia. Siendo posible que el Consultor incluya mejoras o ajustes que no modifiquen las metas del Perfil. De existir dicha propuesta de modificaciones, esta deberá ser técnicamente sustentada.

La concepción arquitectónica, deberá tomar criterios y volúmenes acordes con la categoría de la Institución Educativa, así mismo, deberá integrarse dentro de la modernidad, al entorno urbano y contexto geográfico.

El anteproyecto deberá contemplar todos los criterios y requisitos mínimo de las Normas Técnicas de diseño para centros educativos urbanos y del RNE, además, deberá tener presente aquellos aspectos referidos a la seguridad particular en el interior y exterior de la edificación, que deberá cumplir con los requisitos de seguridad y prevención de siniestros fijados en la Norma A. 130 del RNE.

Para la revisión y aprobación correspondiente, se presentará los siguientes documentos:

- ✓ Certificado de Parámetros Urbanísticos.
- ✓ Certificado de Zonificación y Vías, donde se aprecia claramente las secciones viales aprobadas por la Municipalidad.
- ✓ Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) correspondiente al rubro de Licencias de Edificación y Demoliciones.
- ✓ Ayuda Memoria
- ✓ Memoria Descriptiva General del Anteproyecto.
- ✓ Cuadro comparativo de metas y áreas del proyecto y de las metas establecidas en el Perfil.
- ✓ Áreas a demoler, remodelar u otro que corresponda a escala 1:100 o 1:200, según corresponda
- ✓ Anteproyecto Arquitectónico
 - Plano de Localización y Ubicación de acuerdo a la norma vigente en escala 1:500, levantamiento Arquitectónico de las edificaciones existentes, señalando las construcciones: 10.000 según corresponda.
 - Planta General de Distribución (todos los pisos) a escala 1:100 o 1:200 según corresponda.
 - Cortes y Elevaciones en escala 1:100 o 1:200 (mínimo 03 cortes y 03 elevaciones)

- ✓ Plano con la verificación de medidas (superposición de planos) entre el perímetro registral y el perímetro topográfico del predio, incluyendo las coordenadas UTM y la orientación, debidamente comentado al existir o no discrepancias entre las medidas perimétricas o linderos.

- ✓ 10 perspectivas en 3D que contemplen la volumetría existente y la volumetría nueva, cuya propuesta arquitectónica se integre.

- ✓ Documentos escritos en papel bond color blanco, tamaño A-4, con membrete entregado por la Entidad y a pie de página los datos del Consultor. La documentación deberá estar sellada y



firmada por el profesional responsable y el representante legal del Consultor en cada uno de sus hojas.

- ✓ Planos presentados en el papel bond lamina tamaño A1 (un juego), sellados y firmados por el profesional responsable y el representante legal del Consultor. Estos elementos serán presentados de acuerdo al formato establecido.

La entidad, a través de la Sub Gerencia de Estudios de Inversiones revisará el Informe Técnico inicial de evaluación integral de la infraestructura existente que incluye el Anteproyecto Arquitectónico, y iniciará las actas de revisión respectivas. Una vez obtenida la conformidad del Entregable N°01, se podrá dar inicio a la elaboración del proyecto integral de Arquitectura.

En esta etapa el expediente deberá estar completo y compatibilizado para ser aprobado. El arquitecto es el responsable del diseño del Proyecto Arquitectónico, y lo realizará en base a las metas definidas en el PIP, declarando viable y a la validación de éste a través del estudio de mercado el cual comprende:

La calidad arquitectónica, los cálculos de áreas, las dimensiones de los componentes arquitectónicos, las especificaciones técnicas del Proyecto Arquitectónico, los acabados de la obra, el cumplimiento de los parámetros urbanísticos exigibles para edificar en el inmueble correspondiente, el cumplimiento de las normas de accesibilidad y de seguridad.

- ✱ También es responsable de la presentación de los planos de Distribución de Equipamiento. Estos planos deberán considerar los nombres de los equipos y mobiliario diferenciados, así como los puntos referenciales de suministro de energía eléctrica, agua y desagüe de los equipos que requieran. El listado de nombres utilizado será incluido como Leyenda en cada plano presentado, indicando descripción y cantidad.

- Plano de Localización y Ubicación de acuerdo a la norma vigente en escala 1:500, 1:10.000, según corresponda.
- Plano de Distribución General a escala 1/100 o 1/200 (Según corresponda), indicando inicio de trazado, BM, cotas, niveles, planos de referencia, expresando zonas existentes, zonas a demoler, zonas a rehabilitar indicando la textura en una leyenda, deberá contener ejes, cotas de niveles, orientación, cortes y elevaciones, especificación de detalles constructivos. Indicar en un recuadro la meta del proyecto.
- Planos de Ejes y Terrazas a escala 1:100 o 1/200, indicando el inicio del trazado, el BM y los ejes de placas y/o columnas, muros de contención, picas, relleno de terrenos, ejes y cotas, etc.
- Planos de módulos: Corresponde a planos desarrollo y detalles de planos de obra (Escala 1/50, 1/20, etc.) de módulos que agrupen ambientes pedagógicos de 1,2 y 3 pisos, que deberán contener nombre de los ambientes, ejes, cotas, niveles, muros, techos, vanos, acabados, leyenda en las plantas, cortes y elevaciones y cuadro de áreas techada del módulo, diferenciado por pisos.
- Planos de Distribución de Equipamiento, (Escala 1:75 o 1/50), donde se muestre la distribución de todo el equipamiento y mobiliario considerado en el Perfil viable, señalando los nombres de cada equipo utilizado, los mismos que serán listados en un cuadro leyenda en la lámina.
- Plano de Intervenciones, en escala 1/100 o 1/200 (Según corresponda). Indicando claramente los muros a demoler, los muros nuevos a construir, los elementos a desmontar, etc.
- Planos de señalización, evacuación (indicando la ubicación de mobiliario y equipos y plan de seguridad del proyecto arquitectónico, según las Normas de Seguridad establecidas por INDECI. Los planos de evacuación y seguridad se realizarán a escala conveniente, y llevarán la denominación EVS. En el que se identificarán rutas, flujos, capacidad del local y zonas de seguridad. Las rutas de evacuación se presentarán con líneas continuas y a colores, utilizando letras o números que indiquen la capacidad por ruta y la capacidad total del local. Planos de luces de emergencia y señalética de seguridad, con memorias descriptivas sustentatoria, indicando el cálculo de evacuación máxima de demanda y otros.
- Planos de Detalles constructivos de obra (Escala 1/25, 1/20, 1/10, etc.), deben contener como mínimo, los detalles constructivos de puertas, ventanas, techos y coberturas, cuadro de acabados, baños, vestidores, escaleras, rampas, cielos rasos, cajas de ascensores, mobiliario fijo, elementos exteriores (ardines, bancas, sardineles, etc.), elementos de encaucación pluvial (canaletas, montantes, cunetas,



etc.) y todo detalle que permita comprender las características de los elementos constructivos que serán considerados en la obra.

- ❖ El Ingeniero Sanitario, es el responsable de preparar el proyecto de pedido de factibilidad de servicios del suministro de agua y alcantarillado, a la empresa Prestadora de Servicios (EPS) o a la entidad competente del sector. Debiendo coordinar y presentar la información de acuerdo a los requisitos exigidos por la EPS.

SISTEMA DE UTILIZACIÓN DE MEDIA TENSION (DE REQUERIRSE)

Este Expediente Técnico deberá ser elaborado en caso la magnitud del proyecto lo requiera.

El Ingeniero Electricista, es el responsable de preparar el Proyecto Sistema Utilización de Media Tensión Completo. Previamente, deberá coordinar con la concesionaria sobre la información y requisitos que debe contener el Estudio. En esta etapa, El consultor, deberá presentar el cargo de ingreso, que acredite inicio de trámite del Expediente Técnico del Sistema de Utilización de Media Tensión presentado a la Concesionaria de la jurisdicción y será responsable de realizar el seguimiento respectivo para su aprobación.

Así mismo deberá presentarse en esta etapa el documento otorgado por la concesionaria, otorgando la Factibilidad de servicios y punto de diseño eléctrico.

De igual manera comprende la presentación del desarrollo del proyecto integral de las especialidades de Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Eléctricas debidamente compatibilizadas, que incluyen los planos de obra, memorias descriptivas, memoria de cálculo, especificaciones técnicas de todas las especialidades.

- ❖ Será responsabilidad del especialista estructural, determinar el diseño de todos los elementos estructurales que comprende las obras nuevas tanto para los módulos como para las obras exteriores (cercos perimetricos, muros de contención, portadas de ingreso, sistema etc), tomando como información básica el Estudio de Mecánica de suelos y levantamiento, topográfico, debiendo definir la alternativa de cimentación más idónea a utilizar, determinando las profundidades de cimentación de los módulos, el tipo de cemento a utilizar, si hubiera necesidad de aditivos, de igual manera indicará el tratamiento que se deberá dar a la subrasante de pavimentos de acceso peatonal y vehicular, de acuerdo a las exigencias del estudio de suelos, sobre la base de los resultados obtenidos en la etapa de Evaluación Estructural, se procederá a la elaboración de los proyectos de reforzamiento estructural de las edificaciones que lo requieren, así mismo se contemplarán partidas de seguridad, calzaduras de cimentaciones adyacentes, apuntalamientos a las zonas de trabajo, recomendaciones necesarias indicando proceso constructivo a seguir para garantizar la estabilidad de las estructuras.

- ❖ El Ingeniero estructural deberá también preparar el modelo estructural tridimensional utilizando software de computadora para el análisis dinámico modal espectral de edificaciones. Se determinarán las solicitaciones máximas por análisis de gravedad y sísmicos que se presentarán en la estructura de acuerdo a las normas vigentes. Como resultado de este análisis, se determinarán los desplazamientos, los cuales deben ser menores que los umbrales permitidos por la Norma Sismica E.030. El cuadro de resumen de los resultados obtenidos por el análisis sísmico deberá colocarse en la lámina de cimentaciones de cada edificación respectiva.

La presentación de planos estructurales deberá sustentarse mediante memorias de cálculo, de omitirse dicha exigencia será calificada como no válido e improcedente su evaluación.

- ❖ Será responsabilidad del especialista electricista, establecer las necesidades del sistema eléctrico y de comunicaciones correspondiente. Determinar el sistema de acometida, alimentadores a tableros, diseño de iluminación exterior e interior, sistema de protección de puesta a tierra, sistema de protección contra sobretensiones ante la posible ocurrencia de fenómenos naturales (rayos, dispositivos contra sobretensiones), sistema de talleres (mecánica, fundición, automotriz, carpintería eléctrica u otros), indicando el proceso de capacitación, instalaciones eléctricas interiores (alumbrado, tomacorriente y fuerza). Así mismo, será su responsabilidad determinar la distribución de equipos autónomos para alumbrado de emergencia en los ambientes que lo requieran para mantener la seguridad y proveer la evacuación, diseño del sistema de alarma contra incendios, detectores de humo, central de alarma contra incendios, los cuales deberán estar interconectados entre pabellones existentes y nuevos.

- ❖ Será responsabilidad también del Ingeniero Electricista, el diseño adecuado de ductería de instalación de comunicaciones: Planta externa de ductos, buzones, cajas de paso para los



sistemas de Voz y Data, telefónico (internos y externos), parientes, perforoneo, TV video. Así como presentar la memoria descriptiva, memoria de cálculo y especificaciones técnicas de los materiales, equipos y dispositivos a emplear.

Es imprescindible que las aulas se encuentren implementadas de acuerdo con lo dispuesto por la Dirección de Innovación Tecnológica en Educación (DITE), en lo que respecta a acceso a tecnología informática.

- ❖ Será responsabilidad del especialista sanitario, evaluar y determinar las necesidades de suministro de agua y el diseño del sistema correspondiente, debiendo considerar el diseño integral de las redes de abastecimiento de agua y descarga final de desague, el adecuado funcionamiento de las redes, tanto exterior como interior, determinar un sistema adecuado de drenaje pluvial, de manera que la obra quede protegida ante eventuales presencia de lluvias. Así mismo, deberá definir la acometida de agua, las salidas de desague, cuando existan redes públicas, debiendo para ello solicitar la información necesaria a las entidades prestadoras de este servicio (Factibilidad de servicio), estas conexiones domiciliarias de agua y desague deberán estar indicadas en los planos generales y en la memoria descriptiva para que sean ejecutadas por la entidad que administra estos servicios públicos, en caso de no existir redes públicas de desague, deberá plantear la mejor alternativa de solución, ya sea con sistemas de pozos percoladores o zanjas filtrantes, contando con las autorizaciones sanitarias emitidas por las entidades correspondientes.

Será su responsabilidad también la presentación de la memoria descriptiva de la especialidad, memoria de cálculo y especificaciones técnicas de los materiales, equipos y dispositivos a emplear, adjuntando cotizaciones de los mismos. Así mismo como presentación del documento otorgado por la concesionaria respectiva, otorgando la factibilidad de servicios del suministro de agua y alcantarillado.

- ❖ El consultor deberá presentar en esta etapa el documento extendido por la Concesionaria otorgando la factibilidad del servicio del suministro de agua y alcantarillado. El consultor externo conjuntamente con su equipo serán los responsables de realizar la compatibilización de todas las especialidades con la finalidad de evitar discrepancias entre los planos y la documentación técnica que forma parte del Expediente Técnico, luego de lo cual se procederá a entregar a la Entidad para la revisión de los proyectos de las especialidades debidamente compatibilizadas.

Es obligatorio el cumplimiento, en lo que corresponda, de las normas vigentes indicadas en el ítem N°03. NORMAS Y REGLAMENTOS – BASE LEGAL, así como la presentación de los planos, memoria descriptiva, memoria de cálculo, especificaciones técnicas de todas las especialidades, así como los metrados de los proyectos de sanitarios, eléctricas, para la revisión integral por parte de los especialistas. Los derechos y responsabilidades de los proyectistas están debidamente estipulados en el Capítulo III de la Norma G-030 del RIE.

ESTRUCTURA:

Especificos:

Los planos

Arquitectónica

Planos específicos de cimentación, columnas, vigas, losas de entrepiso, techos y otros detalles necesarios, a una escala conveniente 1/25, 1/50, de todos los módulos que conforman el proyecto de acuerdo a normas vigentes.

INSTALACION ELECTRICA

Plano de módulos a escala 1/50 y plano de redes generales a escala 1/200 con el trazo de la red eléctrica y alimentadores a tableros y postes exteriores de alumbrado, diagrama unifilar de tableros, esquema del tablero general (T.G), calculo justificativo de la máxima demanda, cajas de paso, poster de alumbrado exterior y otros (planos de detalle constructivos).

INSTALACION SANITARIA

Plano de módulos a escala 1/50 y plano de la Red Sanitaria exterior a escala 1/200, con indicación de la red de agua fría, red de colectores de desague, red de colectores de aguas pluviales, buzones, empalme a red pública, drenaje, etc. Detalles típicos, ubicación de Cisterna y Tanque Elevado y otros



(planos de detalle constructivos). Así mismo, se planteará al sistema contra incendios en caso sea necesario según la INPA.

Planos básicos y de detalles por cada especialidad a escala 1/50, 1/75, 1/100, 1/25, 1/10, 1/5, 1/2 y otras que consideren, previa coordinación con la Entidad.

ESTUDIO DE DEMANDA PARA EL DISEÑO DEL PROYECTO

El estudio de Demanda definirá la proyección de alumnos con los que contará el proyecto según lo cual se dimensionará y definirán los ambientes del proyecto según las normativas del MINEDU.

ENTREGABLE N.º 03:

Proyecto Integral de las especialidades de Arquitectura, Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Eléctricas y/o Mecánicas, debidamente compatibilizadas, que incluyan los planos de obra, memorias descriptivas y memorias de cálculo de todas las especialidades.

Una vez recibida la conformidad del Entregable 02, se procederá a la elaboración de los proyectos de las especialidades de Arquitectura, Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Eléctricas y/o Mecánicas, debidamente compatibilizadas.

ENTREGABLE N.º 04:

Expediente Técnico Definitivo, que incluya las especialidades completas y compatibilizadas, incluyendo metrados, presupuestos, especificaciones técnicas compatibilizadas, perspectiva y recorrido virtual. Entrega del Expediente Técnico del Sistema de Utilización de Media Tensión aprobado por la concesionaria respectiva (De requerirse).

A la conformidad del Entregable 03, se procederá a elaborar las especialidades completas y compatibilizadas, incluyendo metrados, presupuestos, especificaciones técnicas compatibilizadas.

Los metrados del proyecto integral (módulos, obras exteriores, cerco perimétrico, restauración, sustitución, reforzamiento, rehabilitación y/o demolición), deberán ser elaborados por un Ingeniero Civil de acuerdo a las Normas Vigentes y en coordinación con los proyectistas de todas las especialidades, con la planilla de sustento de metrados respectiva.

Una vez consolidados los metrados de todas las especialidades, se elaborarán los presupuestos por componentes: módulos, obras exteriores, cerco perimétrico, restauración, sustitución, reforzamiento, rehabilitación y/o demolición, tomando como sustento la base de datos de análisis de costos unitarios proporcionada por la Entidad y los precios de materiales de la zona obtenidos por los profesionales responsables del Expediente Técnico, debiendo presentar por especialidad y por componente: Planilla General de Metrados, sustento de metrados, presupuestos, análisis de precios unitarios, relación de materiales, formulas polinómicas, consolidado del Presupuesto, Resumen del Presupuesto, Cuadro de Desembolsos, Calendario de Avance de Obra Valorizado, Desagregado de Gastos Generales, Cuadro Comparativo entre Costos PIP y Costos Expediente Técnico, entre otros que formarán parte del Expediente Técnico.

De establecer el Ministerio de Cultura la existencia de restos arqueológicos en el área de intervención, el Consultor Externo deberá considerar dentro de los gastos generales del presupuesto de obra, los costos referidos al Plan de Monitoreo de Restos Arqueológicos elaborado por un profesional especialista.

En esta etapa se deberá presentar lo siguiente:

EL EXPEDIENTE TÉCNICO

El consultor externo deberá presentar el Expediente Técnico Completo, el mismo que debe contener la siguiente documentación técnica.

1. Ayuda Memoria (según formato)



2. Memoria Descriptiva de Arquitectura que contendrá el área del terreno, perímetro, tipo de exteriores entre otros. Memoria Descriptiva de la zona a intervenir.

3. Memoria Descriptiva de Estructuras y Memoria de Cálculo de Estructuras.

4. Memoria Descriptiva de Instalaciones Eléctricas.

5. Memoria Descriptiva de Instalaciones Sanitarias

6. Memoria Descriptiva de Equipamiento

7. Memoria Descriptiva sustentatoria de Seguridad, indicando el cálculo de evacuación máxima de demanda y otros

8. Planos a color de Señalética y Seguridad según INDECI (de requerirse)

9. Planos de Evacuación y Seguridad en los que se identifiquen rutas, flujos, capacidad del local y zonas de seguridad según INDECI (de requerirse)

10. Relación de Luminarias

11. Planos de AutoCAD 2010 (Ver Descripción de láminas a presentar)

12. Especificaciones Técnicas (Norma de Control 600.02).

13. Cuadro Comparativo entre Costos de Perfil de Inversión y Costos del Expediente Técnico e informe respectivo sustentando las posibles diferencias, de ser el caso.

14. Hoja de Consolidado del Presupuesto.

15. Hoja Resumen

16. Cuadro de Desembolsos

17. Calendario de avance de obra valorizado

18. Desagregado de Gastos Generales y Utilidad

19. Presupuestos por especialidad y por componente en S10 y en Excel (Físico y Digital)

20. Listado de insumos por especialidad

21. Formulas polinómicas por especialidad

22. Análisis de Precios Unitarios por especialidad (con el sustento de precios de materiales)

23. Planilla General de Metrados por especialidad.

24. Resúmenes y Sustentos de Metrados de todas las partidas presentadas, en forma ordenada sustentando con la planilla de metrados de todas las partidas presentadas, en forma ordenada que permita hacer un seguimiento y verificación rápida de las mismas, (Norma de Control 600.02)

25. Informe de Vulnerabilidad.

26. Ficha Técnica

27. Ficha de Evaluación Ambiental

28. Estudio de Suelos

29. Levantamiento topográfico

30. Tenencia Legal

31. Panel Fotográfico

Además, deberá presentar:

✓ PERSPECTIVA 3D: En lo que respecta a la presentación se incluirán 5 perspectivas 3D, 03 vistas interiores de los ambientes más importantes y 02 vistas exteriores, en imagen jpg.

✓ RECORRIDO VIRTUAL: de los espacios interiores y exteriores, con un mínimo de 02 minutos.

El expediente completo debe estar firmado, foliado y sellado en cada una de sus hojas por el profesional responsable de su elaboración, el jefe de proyecto y el representante legal del Consultor. Corresponde a esta etapa también la presentación del proyecto de Sistema de Utilización de Media Tensión con conformidad de la empresa concesionaria, debiendo incluir los metrados, análisis de costos en el presupuesto general de la obra. Así mismo deberá adjuntar cotizaciones de los equipos que se requieran.

FORMATO DE PRESENTACIÓN IMPRESO Y DIGITALIZADO

El consultor deberá entregar vía mesa de partes el Expediente Técnico Definitivo presentado en archivador de pasta rígida, con la información ordenada de acuerdo al índice entregado, en 01 original y 02 copias debidamente foliadas, asimismo presentará los expedientes de licencia y demolición en original.

Los documentos escritos serán presentados en hojas Bond Tipo A, debidamente presentados en 01 original y 02 copias, firmados y sellados por los profesionales responsables de cada especialidad, así mismo por el representante legal del consultor y los revisores de la Entidad. Se



entregará además 01 DVD conteniendo la información fuente (texto en Microsoft Word, metrados en Excel, Planos de obra digitalizados en AutoCAD, fotos tipo y documentación sustentatoria escaneada) la presentación tendrá las características indicadas en hoja adjunta.

Metrados

Los metrados serán presentados en Excel, en forma digitalizada e impresa en papel bond tipo A y debe incluir:

La Planilla General de Metrados de todas las especialidades, en la que se detallan por columnas los metrados de los componentes: módulos, obras exteriores, cerco, rehabilitación y/o demolición y el total de los mismos.
Asimismo, se deberá incluir el resumen y el sustento de los metrados por partida de cada componente, con la planilla respectiva y con los gráficos y/o croquis explicativos que el caso requiera firmados por el Ingeniero Civil responsable, acorde con la Norma 600.03, para lo que se adjuntan los formatos correspondientes.

Presupuesto

El archivo digital del presupuesto debe ser presentado en S10 - exportado en Excel e Impreso en papel bond formato A4 y debe incluir:

- ✓ Presupuestos separados por componentes de acuerdo a la Planilla General de Metrados, indicando costo directo, gastos generales, utilidad e impuestos
- ✓ Análisis de costos unitarios por especialidad del total del presupuesto, los mismos que incluyen los precios de los materiales e flete, con rendimientos de mano de obra concordantes con la Entidad.
- ✓ Listado de insumos del presupuesto total, por especialidad y desglosado en materiales, mano de obra, equipo e insumos.
- ✓ Fórmulas polinómicas del presupuesto total y por especialidad.
- ✓ Cuadro Comparativo entre el Costos del perfil de Inversión y el Costo del Expediente Técnico, e informe respectivo sustentando las posibles diferencias.
- ✓ Cuadro de Desembolsos según modelo
- ✓ Hoja de Consolidado del Presupuesto, según modelo.
- ✓ Hoja de Resumen según modelo.
- ✓ Cronograma general de ejecución de la obra valorizado.
- ✓ Cotizaciones que sustenten los precios de materiales, obtenidas de fabricantes y/o distribuidores de materiales de construcción de la zona de ejecución del proyecto, en especial del: Cemento, Agregados, Ladrillos de muro y de techo, fierro corrugado por varilla (3/8" - 1/2", 5/8" - 3/4", cristal templado, madera cocco, madera tomillo, precios de tuberías de PVC, aparatos sanitarios, cables de fibra óptica, artefactos eléctricos, electrobomba, en general de todos los materiales mas representativos. Así mismo de ser el caso, adjuntar precios y especificaciones técnicas de diversas coberturas, porcelanato y/o loseta cerámica, equipos de bombeo, equipos para el sistema de media tensión, etc.
- ✓ Desagregado de Gastos Generales.

Planos de obra

- ✓ Los planos digitales serán elaborados en software AutoCAD v.2010 de acuerdo a los parámetros para dibujo adjuntos y respetando las directivas de grabado del Expediente Técnico en DVD.
- ✓ Los planos en físico del Expediente Técnico serán presentados en archbador, con la información ordenada de acuerdo al índice.
- ✓ Sera entregado en 01 original y 02 copias, en papel bond formato A-2, A-1, A-0, doblado en formato A-4, foliados, firmados y sellados por el representante legal del consultor y por el profesional responsable del diseño, indicando su especialidad y número de colegiatura.

Toda la información antes mencionada debe estar firmada por el representante legal del Consultor, el jefe de Proyecto y por los profesionales responsables de cada especialidad. Así mismo, una vez dada la conformidad deberá contar la firma y sello de los revisores de la Entidad. Sera entregada digitalizada en DVD, de acuerdo a formatos de presentación.

- La información digital se entregará de la siguiente forma:



- CD / DVD - N°01 Archivo fuente en formato Word, Excel y AutoCAD 2010 (planos)
- CD / DVD - N°02 Archivo escaneados en formato PDF (300 ppp). El escaneo se realizará del Expediente Técnico definitivo debidamente foliado y firmado por los proyectistas y revisores de la Entidad.

EL CONTRATISTA DEBERA DE TENER EN CONSIDERACION LO ESTIPULADO EN LA DIRECTIVA N°012-2017-OSCE/CD PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO.

IDENTIFICACION DE RIESGOS

Durante la elaboración del expediente técnico se deben identificar los riesgos previsible que puedan ocurrir durante la ejecución de la obra, teniendo en cuenta las características particulares de la obra y las condiciones del lugar de su ejecución.

- Riesgo de errores o deficiencias en el diseño que repercutan en el costo o la calidad de la infraestructura, nivel de servicio y/o puedan provocar retrasos en la ejecución de la obra.
- Riesgo de construcción que generen sobrecostos y/o sobre plazos durante el periodo de construcción, los cuales se pueden originar por diferentes causas que abarcan aspectos técnicos, ambientales o regulatorios y decisiones adoptadas por las partes.
- Riesgo de expropiación de terrenos de que el encañamiento o la no disponibilidad del predio donde construir la infraestructura provoquen retrasos en el comienzo de las obras y sobrecostos en la ejecución de las mismas.
- Riesgo geológico/geotécnico que se identifique con diferencias en las condiciones del medio o del proceso geológico sobre lo previsto en los estudios de la infraestructura que redunde en sobrecostos o ampliación de plazos de construcción de la infraestructura.
- Riesgo de interferencias / servicios afectados que se traduce en la posibilidad de sobrecostos y/o sobreplazos de construcción por una deficiente identificación y cuantificación de las interferencias o servicios afectados.
- Riesgo ambiental relacionado con el riesgo de incumplimiento de la normativa ambiental y de las medidas correctoras definidas en la aprobación de los estudios ambientales.
- Riesgo arqueológico que se traduce en hallazgos de restos arqueológicos significativos que generen la interrupción del normal desarrollo de las obras de acuerdo a los plazos establecidos en el contrato o sobrecostos en la ejecución de las mismas.
- Riesgo de obtención de permisos y licencias derivado de la no obtención de alguno de los permisos y licencias que deben ser expedidas por las instituciones u organismos públicos distintos a la Entidad contratante y que es necesario obtener por parte de esta antes del inicio de las obras de construcción.
- Riesgos derivados de eventos de fuerza mayor o caso fortuito, cuyas causas no resultarían imputables a ninguna de las partes.
- Riesgos regulatorios o normativos de implementar las modificaciones normativas pertinentes que sean de aplicación pudiendo estas modificaciones generar un impacto en costo o en plazo de la obra.
- Riesgos vinculados a accidentes de construcción y daños a terceros.

Esta lista no es taxativa, sino enunciativa, pudiendo la Entidad incorporar otros riesgos, según la naturaleza o complejidad de la obra.

ANALIZAR RIESGOS

Este proceso supone realizar un análisis cualitativo de los riesgos identificados para valorar su probabilidad de ocurrencia e impacto en la ejecución de la obra. Producto de este análisis, se debe clasificar los riesgos en función a su alta, moderada o baja prioridad.

Para tal efecto, la Entidad puede usar la metodología sugerida en la Guía PMBOK, según la matriz de Probabilidad e Impacto prevista en el Anexo N°2 de la Directiva o, caso contrario, desarrollar sus propias metodologías para la elaboración de dicha Matriz.

PLANIFICAR LA RESPUESTA A RIESGOS

En este proceso se determinan las acciones o planes de intervención a seguir para evitar, mitigar, transferir o aceptar todos los riesgos identificados.

ASIGNAR RIESGOS



Teniendo en cuenta que parte está en mejor capacidad para administrar el riesgo, la Entidad debe asignar cada riesgo a la parte que considere pertinente, usando para tal efecto el formato incluido como ANEXO N°03 de la Directiva (DIRECTIVA N°012-2017-OSCE/CD).

La identificación y asignación de riesgos debe incluirse en la proforma de contrato de las Bases.

SISTEMA DE UTILIZACIÓN EN MEDIA TENSION

Asimismo, se deberá presentar la FACTIBILIDAD DE SUMINISTRO ELECTRICIDAD aprobado por la concesionaria (Sistema de Utilización en Media Tensión)

ENTREGABLE N.° 05:

Entrega del Expediente Técnico Definitivo, aprobado y debidamente firmado (01 original + 02 copias), DVD con archivo digital de Expedientes Completos + DVD con documentación final escaneada. Trámite de Licencia de Edificación aprobado y firmado por la Entidad.

A la conformidad del Entregable 04, el consultor deberá entregar el expediente técnico definitivo, de acuerdo a lo siguiente:

- ✓ 01 ejemplar en original del expediente técnico, según el contenido mínimo exigido en el presente término de referencia y a la normativa técnica, vigente sellado y visado por los profesionales propuestos en los correspondientes acápites de su especialidad, según corresponda.
- ✓ 02 ejemplares en copia del expediente técnico.
- ✓ 01 una copia magnética reproducible (escaneado el expediente técnico, estudios, documentos, entre otros)
- ✓ 01 una copia magnética del estudio a nivel de expediente técnico con el contenido en formato de origen (editable) de los textos, memoria de cálculos en formatos de origen, planos en formatos de origen, base de datos y presupuestos en formatos de origen.

26. CONFIDENCIALIDAD DEL CONTRATISTA

EL CONSULTOR deberá guardar absoluta reserva y confidencialidad en el manejo de la información y documentación a la que tenga acceso durante la prestación. No podrá revelar detalles sobre el alcance del servicio a terceros, excepto cuando resulte estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato. En ambos casos, EL CONSULTOR deberá dar cumplimiento y será responsable de la aplicación a todas las políticas definidas por LA ENTIDAD en materia de seguridad de la información.

Asimismo, la información proporcionada a EL CONSULTOR, o la que éste obtenga durante la ejecución de su prestación, serán exclusivamente aplicados o utilizados para el cumplimiento de los fines del mismo. La información a la que hace referencia consista en estadísticas, mapas, dibujos, fotografías, planos, inventarios, documentación oficial, entre otros.

27. PROPIEDAD INTELECTUAL

LA ENTIDAD tendrá los derechos de propiedad intelectual de todos y cada uno de los productos o entregables elaborados y proporcionados por EL CONSULTOR. Esto incluye todos los documentos, productos, diseños, cálculos, estudios, imágenes, videos, informes, planos u otros materiales que guarden relación directa con la ejecución del servicio. De ser el caso, LA ENTIDAD tiene las facultades de tomar todas las acciones necesarias a fin de obtener los derechos de autor y patentes.

En virtud de lo indicado, EL CONSULTOR no podrá transferir o negociar dicha documentación, ni aplicarla con fines ajenos a los del presente Contrato, sin autorización expresa de LA ENTIDAD. El incumplimiento de este acuerdo originará a EL CONSULTOR la aplicación de las sanciones penales que correspondan.

Para la realización del control y supervisión de la prestación, la Entidad designará el Supervisor correspondiente a dicha intervención.



28. REQUISITOS DE CALIFICACION

A	CAPACIDAD LEGAL																																					
	HABILITACION																																					
	Requisitos: Persona natural o jurídica, nacional o extranjera con inscripción vigente en el Registro de Consultores de obras del RNP a cargo del OSCE, en la especialidad de OBRAS URBANAS, EDIFICACIONES Y AFINES con CATEGORIA B O SUPERIOR , de conformidad con lo establecido por el Artículo 239 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado. Acreditación: Copia simple del Registro Nacional de Proveedores (RNP), donde se visualice la categoría a la que pertenece. En el caso el postor no lo presente, este requerimiento será verificado por el Comité de Selección.																																					
B	CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL																																					
B.1	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																					
	FORMACION ACADEMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																					
	Requisitos: <table border="1"> <thead> <tr> <th>N.º</th> <th>CARGO FORMACION ACADEMICA</th> <th>FORMACION ACADEMICA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>Jefe de Supervision de proyecto</td> <td>Ing. Civil o Arquitecto, titulado, colegiado y habilitado</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>Especialista en Arquitectura</td> <td>Arquitecto, titulado, colegiado y habilitado</td> </tr> <tr> <td>03</td> <td>Especialista en Estructuras</td> <td>Ing. Civil titulado, colegiado y habilitado</td> </tr> <tr> <td>04</td> <td>Especialista en Instalaciones Eléctricas y/o Electromecánicas</td> <td>Ing., Electricista y/o Mecánico Electricista y/o Ing. Informática y de Sistemas titulado, colegiado y habilitado</td> </tr> <tr> <td>05</td> <td>Especialista en Instalaciones Sanitarias</td> <td>Ing. Sanitario y/o Civil, titulado, colegiado y habilitado</td> </tr> <tr> <td>06</td> <td>Especialista en Mecánica de Suelos</td> <td>Ing. Civil, titulado, colegiado y habilitado</td> </tr> <tr> <td>07</td> <td>Especialista en Costos y Presupuesto</td> <td>Ing. Civil, titulado, colegiado y habilitado</td> </tr> <tr> <td>08</td> <td>Especialista en Impacto Ambiental</td> <td>Ing. Ambiental, titulado, colegiado y habilitado</td> </tr> <tr> <td>09</td> <td>Especialista en Comunicaciones</td> <td>Ing. Informático y/o Ing. de Sistemas, titulado, colegiado y habilitado</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Especialista en Seguridad y Salud en el trabajo</td> <td>Ing. Industrial y/o Civil, titulado, colegiado y habilitado</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>Especialista Modelamiento 3D-BIM</td> <td>Ing. Civil o Arquitecto titulado, colegiado y habilitado</td> </tr> </tbody> </table>		N.º	CARGO FORMACION ACADEMICA	FORMACION ACADEMICA	01	Jefe de Supervision de proyecto	Ing. Civil o Arquitecto, titulado, colegiado y habilitado	02	Especialista en Arquitectura	Arquitecto, titulado, colegiado y habilitado	03	Especialista en Estructuras	Ing. Civil titulado, colegiado y habilitado	04	Especialista en Instalaciones Eléctricas y/o Electromecánicas	Ing., Electricista y/o Mecánico Electricista y/o Ing. Informática y de Sistemas titulado, colegiado y habilitado	05	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ing. Sanitario y/o Civil, titulado, colegiado y habilitado	06	Especialista en Mecánica de Suelos	Ing. Civil, titulado, colegiado y habilitado	07	Especialista en Costos y Presupuesto	Ing. Civil, titulado, colegiado y habilitado	08	Especialista en Impacto Ambiental	Ing. Ambiental, titulado, colegiado y habilitado	09	Especialista en Comunicaciones	Ing. Informático y/o Ing. de Sistemas, titulado, colegiado y habilitado	10	Especialista en Seguridad y Salud en el trabajo	Ing. Industrial y/o Civil, titulado, colegiado y habilitado	11	Especialista Modelamiento 3D-BIM	Ing. Civil o Arquitecto titulado, colegiado y habilitado
N.º	CARGO FORMACION ACADEMICA	FORMACION ACADEMICA																																				
01	Jefe de Supervision de proyecto	Ing. Civil o Arquitecto, titulado, colegiado y habilitado																																				
02	Especialista en Arquitectura	Arquitecto, titulado, colegiado y habilitado																																				
03	Especialista en Estructuras	Ing. Civil titulado, colegiado y habilitado																																				
04	Especialista en Instalaciones Eléctricas y/o Electromecánicas	Ing., Electricista y/o Mecánico Electricista y/o Ing. Informática y de Sistemas titulado, colegiado y habilitado																																				
05	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ing. Sanitario y/o Civil, titulado, colegiado y habilitado																																				
06	Especialista en Mecánica de Suelos	Ing. Civil, titulado, colegiado y habilitado																																				
07	Especialista en Costos y Presupuesto	Ing. Civil, titulado, colegiado y habilitado																																				
08	Especialista en Impacto Ambiental	Ing. Ambiental, titulado, colegiado y habilitado																																				
09	Especialista en Comunicaciones	Ing. Informático y/o Ing. de Sistemas, titulado, colegiado y habilitado																																				
10	Especialista en Seguridad y Salud en el trabajo	Ing. Industrial y/o Civil, titulado, colegiado y habilitado																																				
11	Especialista Modelamiento 3D-BIM	Ing. Civil o Arquitecto titulado, colegiado y habilitado																																				
	Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49° y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139° del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																																					



Importante

El jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.

B.2	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE
-----	---

Requisitos:

N.º	CARGO ACADÉMICO	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA PROFESIONAL
01	Jefe de proyecto	Ing. Civil o Arquitecto, titulado, colegiado y habilitado	Debe acreditar 36 MESES de experiencia como "Jefe de Proyecto" y/o "Supervisor" y/o "Coordinador" y/o "Director" y/o "Director de Estudios" y/o "Jefe de Estudios" y/o Responsable en la elaboración y/o supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos, iguales y/o similares al objeto de convocatoria. - Debe acreditar 24 MESES de experiencia como "Especialista de Arquitectura en Edificaciones", "Especialista en Arquitectura en diseño de Edificaciones", "Especialista en Arquitectura en Diseño Arquitectónico" y/o "Especialista en Seguridad o Evacuación" y/o "Especialista en Arquitectura", en la elaboración y/o supervisión de expedientes y/o estudios definitivos, iguales y/o similares al objeto de convocatoria.
02	Especialista en Arquitectura	Arquitecto, titulado, colegiado y habilitado	- Debe acreditar 24 MESES de experiencia como "Especialista de Estructuras" y/o "Especialista Estructural" y/o "Jefe de Estructuras" en la elaboración y/o supervisión de expedientes y/o estudios definitivos, iguales y/o similares al objeto de convocatoria.
03	Especialista en Estructuras	Ing. Civil titulado, colegiado y habilitado	- Debe acreditar 24 MESES de experiencia como "Especialista en Instalaciones Eléctricas y/o Electromecánicas" y/o "Eléctricas Mecánicas" en la elaboración y/o supervisión de expedientes y/o estudios definitivos, iguales y/o similares al objeto de convocatoria.
04	Especialista en Instalaciones Eléctricas y/o Electromecánicas	Ing., Electricista y/o Mecánico Electricista y/o Ing. Informática y/o de Sistemas titulado, colegiado y habilitado	- Debe acreditar 24 MESES de experiencia como "Especialista en Instalaciones Eléctricas" y/o "Electro Mecánicas" y/o "Eléctricas Mecánicas" en la elaboración y/o supervisión de expedientes y/o estudios definitivos, iguales y/o similares al objeto de convocatoria.
05	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ing. Sanitario y/o Civil, titulado, colegiado y habilitado	- Debe acreditar 24 MESES de experiencia como "Especialista en Instalaciones Sanitarias" y/o "Ingeniero Sanitario" en la elaboración y/o evaluación y/o supervisión de expedientes y/o estudios definitivos, iguales y/o similares al objeto de convocatoria.
06	Especialista en Mecánica de Suelos	Ing. Civil, titulado, colegiado y habilitado	- Debe acreditar 24 MESES de experiencia como "Especialista en Mecánica de Suelo" y/o "Especialista en Geotecnia", en la elaboración y/o evaluación y/o supervisión de expedientes y/o estudios definitivos, en general.
07	Especialista en Costos y Presupuesto	Ing. Civil, titulado, colegiado y habilitado	- Debe acreditar 24 MESES de experiencia como Especialista en Métricas, Costos y Presupuesto, en la elaboración y/o evaluación y/o supervisión de expedientes y/o estudios definitivos, en general.
08	Especialista en Impacto Ambiental	Ing. Ambiental, titulado, colegiado y habilitado	- Debe acreditar 24 MESES de experiencia como Especialista en Impacto Ambiental, en la elaboración y/o evaluación y/o supervisión de expedientes y/o estudios definitivos, en general.

37

B.3 EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO

Requisitos:

N°	EQUIPAMIENTO	CANTIDAD
01	Estación Total	01
02	GPS diferencial	01
03	Computadora de Escritorio mínimo Intel Core i7	03
04	Computadora Portátil mínimo Intel Core i7	01
05	Plotter Formato A0	01
06	Fotocopiadora	01
07	Camioneta 4x4	01

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139° del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Copia de documentos que sustentan la propiedad, la posesión, el contrato de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido (no cabe presentar declaración jurada)

De conformidad con el Pronunciamiento N° 712-2016/QSCC-ODR: "...debe tenerse en cuenta que de acuerdo con lo señalado en el Memorando N° 301-2016/ODT, emitido por la Dirección Técnico Normativa, se señala la imposibilidad de acreditar mediante una declaración la disponibilidad de los equipos y/o maquinaria para ejecutar las prestaciones, máxime del conflicto en atención a la naturaleza de los requisitos de calificación, dado que es indispensable que el postor acredite de manera fehaciente que cuenta con la disponibilidad del equipo. Asimismo, debe tenerse en cuenta que en caso de acreditarse un equipo mediante una carta de compromiso de compra, resulta



GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DE INVERSIONES



C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UN (01) VECES EL VALOR REFERENCIAL, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obras similares a los siguientes: **SUPERVISIÓN Y/O ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS DE CONSTRUCCIÓN Y/O INSTALACIÓN Y/O REMODELACIÓN Y/O AMPLIACIÓN DE MEJORAMIENTO Y/O RECONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN Y/O REPARACIÓN Y/O RENOVACIÓN Y/O REPOSICIÓN Y/O CAMBIO Y/O REUBICACIÓN Y/O OPTIMIZACIÓN Y/O NUEVO CORRESPONDIENTE A INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y/O GEOS Y/O INSTITUTOS.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de: (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehaciente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se centrará al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantiva correspondiente.

Se requiere adjuntar copia de la factura a nombre del vendedor, toda vez que esta exceda la forma de acreditación dispuesta en las Bases de la Licitación.

Debe precisarse que, de acuerdo con la Resolución N° 0051-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

* El solo pago de cancelación en el comprobante, cuando no ha sido cobrado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciente cancelación, debiendo el postor presentar una equivalencia a cancelar como voucher de abono.

La equivalencia se sujeta ante el solo cobrado por el cliente del postor (sea utilizando el mismo "voucher" o "apagado") sustruido en el cual si se constata con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiere reconocerse la validez de la experiencia.



GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS DE INVERSIONES



Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio "venta" publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia al las actividades que ejecutó el postor correspondientes a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- Si como resultado de una consulta u observación correspondiente precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y su punto de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 7.2.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las "Términos de Referencia" se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, fehacientemente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de los requisitos establecidos en esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	[80] puntos
Evaluación: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (2) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.		M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad
Acreditación: La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehaciente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago ¹⁶ .		M >= [2] ¹⁷ veces el valor referencial: [80] puntos M >= [1.5] veces el valor referencial y < [2] veces el valor referencial: [70] puntos M > [1.0] ¹⁸ veces el valor referencial y < [1.5] veces el valor referencial: [60] puntos
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	[20] puntos
Evaluación: Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente: - Plan de trabajo - CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - METAS: Planear metas para el logro de la ejecución del servicio		Desarrolla la metodología que sustenta la oferta [20] puntos No desarrolla la metodología que sustenta la oferta 0 puntos

¹⁶ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"
(...)
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

¹⁷ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

¹⁸ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M >= 2 veces el valor referencial [...] puntos
M >= 1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial [...] puntos
M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial [...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
- ACTIVIDAD. Actividades para la ejecución de la consultoría. - INDICADOR. Medición de cumplimiento de la actividad. Desarrollar un cuadro donde se represente la designación de responsabilidades del personal clave y su nivel de participación en las actividades que comprenden la ejecución del servicio. - MEDIOS DE VERIFICACIÓN. Para verificar el logro de la meta. - COVID 19. Desarrollará el protocolo COVID-19 para la realización del servicio detallando los procedimientos a realizar de acuerdo a las acciones programadas. Acreditación: Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.	

PUNTAJE TOTAL

100 puntos¹⁹

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos.

Importante

- Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
Evaluación: Se evaluará considerando la oferta económica del postor.	La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntuajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ Donde: I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
Acreditación: Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

¹⁹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], debidamente representado por el Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

²⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De verse en los *Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS²¹

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora²², así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

²¹ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

²² La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por

[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD]:

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:

CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

Advertencia

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".

En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades		
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	Según informe del comité de recepción.
4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento. ²³	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
(...)		

²³ En caso que el objeto de la contratación sea la supervisión de la obra, incluir obligatoriamente esta penalidad.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁵.

CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORIA DE OBRA

²⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).

²⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento Fecha de emisión del documento
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social RUC EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN: Nombre o razón social del integrante del consorcio RUC %
	Descripción de las obligaciones

3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato				
	Tipo y número del procedimiento de selección				
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico	Supervisión de Obra	
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
	Monto total ejecutado del contrato				
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original		días calendario	
		Ampliación(es) de plazo		días calendario	
		Total plazo		días calendario	
Fecha de inicio de la consultoría de obra					
Fecha final de la consultoría de obra					

4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto Ubicación del proyecto Monto del presupuesto
--------------------------------	--

5 DATOS DE SUPERVISIÓN DE OBRAS	Denominación de la obra Ubicación de la obra Número de adicionales de obra Monto total de los adicionales Número de deductivos Monto total de los deductivos Monto total de la obra
---------------------------------	---

6 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora Monto de otras penalidades
-----------------------------	---

	Monto total de las penalidades aplicadas	
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	
8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE	

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 259-2022-GRA-CS-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA],
DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :				
MYPE ²⁸				
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

²⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 259-2022-GRA-CS-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :				
MYPE ²⁷				
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :				
MYPE ²⁸				
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :				
MYPE ²⁹				
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación,

²⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁸ Ibidem.

²⁹ Ibidem.

- de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 259-2022-GRA-CS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 259-2022-GRA-CS-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 259-2022-GRA-CS-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 259-2022-GRA-CS-1
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³²

³⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consignado 1
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consignado 2
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 259-2022-GRA-CS-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 259-2022-GRA-CS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³³ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³³ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta".

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 259-2022-GRA-CS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relacion-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 259-2022-GRA-CS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

• Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.

• Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 259-2022-GRA-CS-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.