

**UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06 SPT**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-UTES N° 6 SPT - ADQUISICIÓN DE VESTUARIO PARA LOS DIFERENTES PROGRAMAS PRESUPUESTALES DE LA RED DE SALUD TRUJILLO**

---



**GOBIERNO REGIONAL  
LA LIBERTAD**

**GERENCIA REGIONAL DE SALUD  
*RED DE SERVICIOS DE SALUD  
TRUJILLO***

## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES<sup>1</sup>**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°**

**06-2023-UTES N° 06 SPT  
Primera convocatoria**

### **CONTRATACIÓN DE BIENES ADQUISICIÓN DE VESTUARIO PARA LOS DIFERENTES PROGRAMAS PRESUPUESTALES DE LA RED DE SALUD TRUJILLO**

---

<sup>1</sup> Elaboradas en enero de 2019; Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## **CAPÍTULO I**

### **ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### **1.2. CONVOCATORIA**

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

#### **1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES**

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### **Importante**

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### **1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES**

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

##### **Importante**

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

#### **1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

##### **Importante**

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

#### **1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

## UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06 SPT

### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-UTES N° 6 SPT - ADQUISICIÓN DE VESTUARIO PARA LOS DIFERENTES PROGRAMAS PRESUPUESTALES DE LA RED DE SALUD TRUJILLO

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

#### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06 SPT

### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-UTES N° 6 SPT - **ADQUISICIÓN DE VESTUARIO PARA LOS DIFERENTES PROGRAMAS PRESUPUESTALES DE LA RED DE SALUD TRUJILLO**

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## **CAPÍTULO II**

### **SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **2.1. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

#### **2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### **CAPÍTULO III DEL CONTRATO**

#### **3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

os plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### **Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### **3.2. GARANTÍAS**

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### **3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### **3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS**

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

##### **3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### **3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser



## UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06 SPT

### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-UTES N° 6 SPT - **ADQUISICIÓN DE VESTUARIO PARA LOS DIFERENTES PROGRAMAS PRESUPUESTALES DE LA RED DE SALUD TRUJILLO**

emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

## UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06 SPT

### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-UTES N° 6 SPT - **ADQUISICIÓN DE VESTUARIO PARA LOS DIFERENTES PROGRAMAS PRESUPUESTALES DE LA RED DE SALUD TRUJILLO**

#### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

#### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

**UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06 SPT****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-UTES N° 6 SPT - ADQUISICIÓN DE VESTUARIO PARA LOS DIFERENTES PROGRAMAS PRESUPUESTALES DE LA RED DE SALUD TRUJILLO****CAPÍTULO I  
GENERALIDADES****1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : UTES N°06 SERVICIOS PERIFERICOS TRUJILLO.  
 RUC N° : 20396835801  
 Domicilio legal : Calle Las Gemas N° 380 –Urb. Santa Inés, distrito y provincia de Trujillo, región La Libertad.  
 Teléfono: : 044 – 226892, 978684708  
 Email : procesosutes6@gmail.com

**1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la adquisición de vestuario para los diferentes programas presupuestales de la Red de Salud Trujillo de la jurisdicción de la Unidad Territorial de Salud N° 06 SPT:

ITEM PAQUETE	ORD	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UND.MEDIDA
1	1	Camiseta De Algodón Manga Corta con logo	150	UNIDAD
	2	Chaleco De Tela Taslan Unisex con logo	4	UNIDAD
	3	Canguro De Lona con logo	30	UNIDAD
	4	Gorro De Dril Con Logotipo Color Azul	13	UNIDAD
	5	Pantalón De Dril Unisex con logo	11	UNIDAD
	6	Chaleco De Malla Perforada De Poliéster Unisex	3	UNIDAD
	7	Chaleco De Dril Sanforizado unisex con logo	36	UNIDAD
	8	Camiseta De Algodón Pique Manga Corta	32	UNIDAD
	9	Camiseta De Algodón Pique Manga Larga con logo	33	UNIDAD
	10	Casaca De Taslan Con Forro Polar Unisex Con Logotipo Bordado	30	UNIDAD
	11	Mochila De Lona Con Bordado	29	UNIDAD
	12	Mochila De Lona Para Artículos De Primeros Auxilios con logo	5	UNIDAD
	13	Gorro De Dril Talla Estandar con logo	65	UNIDAD
	14	Chaleco De Dril Con Cintas Reflectoras Y Logo Unisex con logo	66	UNIDAD
	15	Camiseta de algodón pique manga corta unisex con logotipo bordado	51	UNIDAD
	16	Camiseta De Algodón Manga Corta Con Bordado Cuello Camisero Unisex con logo	190	UNIDAD
	17	Camiseta De Algodón Manga Larga Cuello Camisero Unisex Con Logotipo Bordado	190	UNIDAD
	18	Canguro De Drill con logo	26	UNIDAD
	19	Bolso De Drill con logo	26	UNIDAD
	20	Chaqueta De Drill Manga Corta Para Dama con logo	40	UNIDAD
	21	Chaqueta De Drill Manga Corta Para Caballero con logo	10	UNIDAD
	22	Casaca De Gabardina Para Dama con logo	122	UNIDAD
	23	Casaca De Gabardina Para Caballero con logo	38	UNIDAD
	24	Chaleco de drill Tipo Periodista con logo	80	UNIDAD
	25	Camiseta De Algodón Manga Corta Cuello En V	127	UNIDAD
	26	Mochila De Lona con logo	15	UNIDAD
	27	Chaleco De Drill Unisex con logo	133	UNIDAD
	28	Casaca impermeable con capucha unisex con logo	47	UNIDAD

## **UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06 SPT**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-UTES N° 6 SPT - ADQUISICIÓN DE VESTUARIO PARA LOS DIFERENTES PROGRAMAS PRESUPUESTALES DE LA RED DE SALUD TRUJILLO**

---

### **1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato AEC N° 08-2023-UTES N° SPT-ADM de fecha 24 de mayo de 2023.

### **1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

La fuente de financiamiento es Recursos Ordinarios.

### **1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de a suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### **1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

No aplica.

### **1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

No aplica.

### **1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### **1.9. PLAZO DE ENTREGA**

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de veinticinco (25) días calendario computados a partir del siguiente día de perfeccionado el contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### **1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, sin costo alguno; las mismas que se entregarán en formato digital.

### **1.11. BASE LEGAL**

- Ley N° 31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31695 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Decreto Legislativo N° 1440. Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**

b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**

d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)<sup>5</sup>**

f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

## UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06 SPT

### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-UTES N° 6 SPT - ADQUISICIÓN DE VESTUARIO PARA LOS DIFERENTES PROGRAMAS PRESUPUESTALES DE LA RED DE SALUD TRUJILLO

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).

#### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta	:	00-741-040956
Banco	:	BANCO DE LA NACIÓN
N° CCI <sup>7</sup>	:	018 741 00074104095694

#### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup> (**Anexo N° 11**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>10</sup>.

#### Importante

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>7</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

## UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06 SPT

### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-UTES N° 6 SPT - ADQUISICIÓN DE VESTUARIO PARA LOS DIFERENTES PROGRAMAS PRESUPUESTALES DE LA RED DE SALUD TRUJILLO

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la calle Las Gemas N° 380 (esquina con la calle Las Turquesas N° 391), Urb. Santa Inés, distrito y provincia de Trujillo, región La Libertad.

## 2.6. ADELANTOS

No aplica.

## 2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista mediante pago único posterior a la entrega del bien, previa conformidad del área usuaria.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- La orden de compra deberá contar con la firma del responsable de almacén y la fecha de recepción.
- El acta de conformidad emitida por el responsable del SISMED.
- Factura y Guía (Firma del responsable de almacén y fecha de recepción del bien).

Dicha documentación se debe presentar en la calle Las Gemas N° 380 (esquina con la calle Las Turquesas N° 391), Urb. Santa Inés, distrito y provincia de Trujillo, región La Libertad.

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



**CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO****3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS****ESPECIFICACIONES TECNICAS: ADQUISICIÓN DE VESTUARIO PARA LOS DIFERENTES PROGRAMAS PRESUPUESTALES DE LA RED DE SALUD TRUJILLO – UTES N°06****I. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:**

Adquisición de vestuario, accesorios y prendas diversas para el personal administrativo y asistencial y usuarios de los Hogares Protegidos de la Red De Salud Trujillo.

**II. FINALIDAD PÚBLICA:**

Establecer las disposiciones excepcionales de acuerdo al nuevo código de vestimenta en el trabajo, con la finalidad de dotar al personal con implementos adecuados para su labor diaria, la cual contribuirá con la mejora del ambiente laboral, garantizando el bienestar de los trabajadores, pues gracias al uniforme laboral se puede generar un **sentimiento y sentido de pertenencia** de los empleados para con la institución y garantizar el adecuado desempeño de las funciones de los servidores previstos en el Decreto Legislativos N°276 y Decreto Legislativo N°1057, que laboran en las Unidades Orgánicas de la Sede Administrativa y de las Micro Redes de la Red de Servicio de Salud.

**III. ANTECEDENTES:**

La Red de Servicios de Salud Trujillo, dentro del marco de implementación de estrategias y políticas que revaloran el Recurso Humano, considera necesario otorgar un vestuario institucional a sus trabajadores, la cual contribuirá con la mejora del ambiente laboral, garantizando el bienestar de los trabajadores, pues gracias al uniforme laboral se puede generar un **sentimiento y sentido de pertenencia** de los empleados para con la institución.

**IV. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:**

Otorgar un vestuario institucional al personal asistencial y administrativo de la Red de Salud Trujillo para el adecuado desempeño de sus labores, mantener la buena imagen institucional y mejorar sus condiciones de trabajo.

**V. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR****5.1. DESCRIPCION Y CANTIDAD DE BIENES:**

N°	DESCRIPCIÓN	UND. DE MEDIDA	CANTIDAD
1	CAMISETA DE ALGODÓN MANGA CORTA	UNIDAD	150
2	CHALECO DE TELA TASLAN UNISEX	UNIDAD	4
3	CANGURO DE LONA	UNIDAD	30
4	GORRO DE DRIL CON LOGOTIPO COLOR AZUL	UNIDAD	13
5	PANTALÓN DE DRIL UNISEX	UNIDAD	11
6	CHALECO DE MALLA PERFORADA DE POLIESTER UNISEX	UNIDAD	3
7	CHALECO DE DRIL SANFORIADO UNISEX	UNIDAD	36

**UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06 SPT****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-UTES N° 6 SPT - ADQUISICIÓN DE VESTUARIO PARA LOS DIFERENTES PROGRAMAS PRESUPUESTALES DE LA RED DE SALUD TRUJILLO**

8	CAMISETA DE ALGODÓN PIQUE MANGA CORTA	UNIDAD	32
9	CAMISETA DE ALGODÓN PIQUE MANGA LARGA	UNIDAD	33
10	CASACA DE TASLAN CON FORRO POLAR UNISEX CON LOGOTIPO BORDADO	UNIDAD	30
11	MOCHILA DE LONA CON BORDADO	UNIDAD	29
12	MOCHILA DE LONA PARA ARTICULOS DE PRIMEROS AUXILIOS	UNIDAD	5
13	GORRO DE DRIL TALLA ESTANDAR	UNIDAD	65
14	CHALECO DE DRIL CON CINTAS REFLECTORAS Y LOGO UNISEX	UNIDAD	66
15	CAMISETA DE ALGODÓN PIQUE MANGA CORTA UNISEX CON LOGOTIPO BORDADO	UNIDAD	51
16	CAMISETA DE ALGODÓN MANGA CORTA CON BORDADO CUELLO CAMISERO UNISEX	UNIDAD	190
17	CAMISETA DE ALGODÓN MANGA LARGA CUELLO CAMISERO UNISEX CON LOGOTIPO BORDADO	UNIDAD	190
18	CANGURO DE DRILL	UNIDAD	26
19	BOLSO DE DRILL	UNIDAD	26
20	CHAQUETA DE DRILL MANGA CORTA PARA DAMA	UNIDAD	40
21	CHAQUETA DE DRILL MANGA CORTA PARA CABALLERO	UNIDAD	10
22	CASACA DE GABARDINA PARA DAMA	UNIDAD	122
23	CASACA DE GABARDINA PARA CABALLERO	UNIDAD	38
24	CHALECO DE DRILL TIPO PERIODISTA UNISEX	UNIDAD	80
25	CAMISETA DE ALGODÓN MANGA CORTA CUELLO EN V	UNIDAD	127
26	MOCHILA DE LONA	UNIDAD	15
27	CHALECO DE DRILL UNISEX	UNIDAD	133
28	CASACA IMPERMEABLE CON CAPUCHA UNISEX	UNIDAD	47

\* Prendas para usuarios del servicio mental de los Hogares Protegidos

- Las prendas deberán ser confeccionadas con piezas completas, sin ser unidos con retazos o partes, aun cuando formen parte de la misma tela utilizada.
- El acabado de cada prenda tanto en parte interna como externa, será de buena calidad, tendrá una caída adecuada y de fino acabado, deberán estar exento de defectos de confección, tales como costuras sueltas y sobrepuestas, hilos sueltos, mal planchado, defecto de fusionados en la confección.
- Cabe indicar que las prendas deberán ser confeccionadas de acuerdo con sus respectivos modelos según imágenes.

**5.2. PRESENTACION DE MUESTRA:**

- Aquellos postores que ocupen el primero y segundo lugar (o siguientes del ser del caso) en el orden de prelación, se le solicitará la presentación de muestras para aplicar la metodología de evaluación, en cuanto

## **UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06 SPT**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-UTES N° 6 SPT - ADQUISICIÓN DE VESTUARIO PARA LOS DIFERENTES PROGRAMAS PRESUPUESTALES DE LA RED DE SALUD TRUJILLO**

a la confección, para lo cual deberán entregar tres muestras diferentes de prendas, confeccionadas para verificar el acabado y confección y calidad de sus productos.

- Asimismo, el ganador deberá presentar la muestra de una chaqueta de cada grupo ocupacional, con la finalidad de verificar el color de la tela y calidad de la misma (Para el perfeccionamiento del contrato)

#### **5.3. EVALUACIÓN DE LA MUESTRA TERMINADA**

##### **Metodología a utilizar:**

La evaluación de la muestra se realizará dentro del plazo máximo de 03 días calendario contados desde la recepción de las mismas, debiendo verificar que la confección y diseño requerido, se encuentre acorde en las especificaciones técnicas.

El comité de selección evaluará las muestras presentadas en coordinación con el área usuaria en un plazo de 3 días, verificando que cumplan con lo requerido en las especificaciones técnicas, verificando el cumplimiento, caso contrario, se brindará al proveedor un plazo máximo de 2 días calendario para levantar observaciones de la muestra presentada.

#### **5.4. CARACTERÍSTICAS TECNICAS:**

- Las características Técnicas se encuentran definidas en las especificaciones técnicas – Anexo N°02.

#### **5.5. EMBALAJE Y ROTULADO:**

- Las prendas deberán entregarse planchadas, exentas de defectos de confección y acabados (costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de fusonado), con nombres y apellidos del trabajador según la lista. Siguiendo los protocolos de seguridad e higiene para entrega de prendas a la institución.
- Las prendas serán presentadas en bolsas plásticas debidamente acondicionada. Debe contar con etiquetas ubicadas en la parte interna: Etiqueta de la marca del confeccionista, la composición (%) de la tela y etiqueta de instrucciones de lavado, cuidado y uso, según las especificaciones técnicas.

#### **5.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL:**

- A suma alzada.

#### **5.7. TRANSPORTE:**

- La entrega y transporte del vestuario será por cuenta y riesgo de la empresa contratista, tanto para la prueba como para su entrega, velando por la integridad y seguridad de los mismos, debiendo ser movilidad apropiada.

#### **5.8. SEGUROS:**

- El contratista es quién debe asumir la responsabilidad que devenga en caso de accidentes, daños, invalidez o muerte de los trabajadores que contrate con ocasión o como consecuencia del mismo.

#### **5.9. GARANTIA COMERCIAL:**

- La garantía será por el periodo de SEIS (06) meses, a partir de la fecha de conformidad otorgada por el área usuaria.
- El proveedor deberá brindar la garantía para cubrir cualquier defecto de diseño de fabricación y/o fallas en la confección de los bienes, materia de la presente convocatoria, estando en la obligación de reponer el bien con las características técnicas establecidas en el presente requerimiento y sin ningún pago adicional a cargo de los servidores y/o entidad.

#### **5.10. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN:**

## **UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06 SPT**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-UTES N° 6 SPT - ADQUISICIÓN DE VESTUARIO PARA LOS DIFERENTES PROGRAMAS PRESUPUESTALES DE LA RED DE SALUD TRUJILLO**

- La entrega será recepcionada en el Almacén central de la Red de Servicios de Salud Trujillo, ubicado en la Av. Mansiche N°1032, Distrito de Trujillo, Provincia de Trujillo.
- EL plazo de entrega de los bienes requeridos (vestuario de identificación institucional para los servidores públicos Administrativos y asistenciales) será de VEINTICINCO (25) días calendario, contados a partir del día siguiente de la recepción de la orden de compra.

#### **5.11. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR:**

- Los postores serán personas naturales y/o jurídicas constituidas cuya actividad económica es la confección de prendas de vestir o uniformes para personal de Instituciones públicas o privadas (objeto de la contratación).
- Los participantes podrán conformar un CONSORCIO siempre que individualmente cumplan los requisitos.
- No estar impedimento para la contratación con el estado, según lo establecido en la normativa que regula la contratación pública.
- Se recomienda que el postor cuente con taller de producción en el distrito de Trujillo, a fin de hacer el seguimiento en la fabricación de las prendas y que pueda asegurar el cumplimiento de la prestación, asimismo para garantizar la verificación del arreglo o reparación de prendas en caso estas tengan alguna falla.
- El postor deberá acreditar copia de ficha RUC o copia de licenciamiento a nombre del postor, con la finalidad de corroborar que cuenta con taller en el Distrito de Trujillo.
- El contratista deberá contar con los equipos, materiales y accesorios necesarios para el cumplimiento de la prestación, continuando con los protocolos establecidos para la confección de las telas.

#### **VI. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.**

- El contratista es el único responsable ante la Entidad por la calidad que ofrece, incluido los vicios ocultos de los bienes ofertados por un plazo no menor de un (01) año, contados a partir de la conformidad otorgada por la entidad. Así mismo el contratista deberá garantizar que los vestuarios y accesorios y prendas diversas entregadas se encuentren en buen estado y sean nuevas, libres de defectos de fabricación, de inadaptación con el uso normal o de cambio de color, considerando los mejores estándares de calidad.
- El contratista es responsable directo del personal asignado para la contratación de los bienes, no existiendo ningún vínculo de dependencia laboral con la Red de Servicios de Salud Trujillo.
- El contratista es responsable de instruir al personal a su cargo, en cuanto al desempeño de sus funciones y aspectos de seguridad e higiene.
- El contratista es responsable del pago de remuneración de su personal asignado, así como de todos los importes que por el pago de tales pudieran devengarse por conceptos de ley (beneficios sociales, seguro social, tributos creados y por crearse).
- El contratista deberá asignar un representante, quién efectuará las coordinaciones con el área usuaria, para operativizar el cumplimiento de las especificaciones técnicas.
- El contratista brindará las facilidades a la Comité de vestuario integrada por las áreas usuarias, con la finalidad de garantizar el cumplimiento de las especificaciones técnicas del vestuario de faena y administrativo
- La entidad deberá brindar las facilidades al contratista para el desarrollo de su trabajo.
- La Entidad debe comunicar a los servidores públicos de la Red de Servicios de Salud Trujillo cuando haya terminado el plazo de ejecución, para acercarse al Almacén a recoger su uniforme, el cual será validado con el DNI original, firma y huella digital.

#### **6.1. ADELANTOS:**

- No se efectuará ningún tipo de adelanto

#### **6.2. SUBCONTRATACIÓN:**

## **UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06 SPT**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-UTES N° 6 SPT - ADQUISICIÓN DE VESTUARIO PARA LOS DIFERENTES PROGRAMAS PRESUPUESTALES DE LA RED DE SALUD TRUJILLO**

- El Contratista, no podrá ceder su posición contractual, subcontratar, ni realizar ningún acto que implique la transferencia total o parcial de la prestación a su cargo, de acuerdo al artículo 147° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado con DS N°344-2018-EF.

#### **6.3. CONFIDENCIALIDAD:**

- El proveedor se compromete a guardar en reserva, la información, siendo de carácter privilegiada, sensible o relevante a la que tuviera acceso, a la vez se compromete a no utilizarla en perjuicio o desmedro del estado, hasta incluso después de haberse finalizado las prestaciones.

#### **6.4. CONFORMIDAD DE LOS BIENES:**

- La conformidad de los bienes estará a cargo del área usuaria, quien verificará las muestras y la calidad de dichas prendas de acuerdo a las especificaciones técnicas.
- La entrega de los bienes será entregada por el contratista a la Unidad de Logística, mediante el responsable del Almacén de la Red de Servicios de Salud Trujillo, indicando las prendas que le corresponde a cada servidor público administrativo y asistencial.
- La Unidad de Logística mediante el responsable del Almacén de la Red de Servicios de Salud, comunicara por escrito al área usuaria el ingreso del vestuarios, accesorio y prendas diversas, detallando la totalidad de los bienes, indicara las fechas de recepción de los uniformes.
- Las áreas usuarias son las encargadas de comunicar a los servidores beneficiarios, la fecha y hora de entrega del vestuario.
- Los servidores que reciban el vestuario están obligados a su correcto uso durante la jornada laboral, para el cabal desempeño de sus funciones el cual debe mantenerse en perfectas condiciones y con la pulcritud del caso.

#### **6.5. FORMA DE PAGO:**

- El pago se efectuará una vez culminada la entrega de los bienes, con la conformidad de las áreas usuarias, previa conformidad. La entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista, dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la conformidad de los Servicios y la prestación de la documentación que a continuación se detalla: Factura, guía de remisión, conformidad de la prestación.

#### **6.6. FORMA DE REAJUSTE:**

- Dada la modalidad de ejecución, no corresponde realizar reajuste.

#### **6.7. PENALIDADES APLICABLES:**

- En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente las penalidades, según lo dispuesto en el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado N°30225 y su Modificación efectuada mediante D.S. N°344-2018-EF.

#### **6.8. OTRAS PENALIDADES:**

- En caso de no presentar las muestras o su subsanación dentro del plazo establecido o no se subsane las observaciones formuladas por el área usuaria dentro del plazo establecido, este será penalizado con el 0.3% de la UIT por cada día de atraso hasta la entrega de dichas muestras o subsanar las observaciones.
- Se aplicará una penalidad por prendas observadas para arreglos, una vez entregadas las prendas al área usuaria; El máximo porcentaje permitido de prendas observadas por los trabajadores será de 20 prendas por cada ítem adjudicado; por lo que, el exceso será penalizado con el 0.3% de la UIT por cada prenda arreglada que exceda al tope establecido.

#### **6.9. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:**

## **UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06 SPT**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-UTES N° 6 SPT - ADQUISICIÓN DE VESTUARIO PARA LOS DIFERENTES PROGRAMAS PRESUPUESTALES DE LA RED DE SALUD TRUJILLO**

---

- La recepción conforme de la Red de Servicios de Salud Trujillo no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.
- El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes conforme a lo indicado en el Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado N°30225, por un plazo de 12 meses contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

#### **6.10. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:**

##### **EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD.**

##### **Requisitos:**

- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 120,000.00 (ciento veinte mil soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria. Se consideran bienes similares a las siguientes, fabricación de buzos, uniformes, polos, camisas, pantalones, sacos.

#### **ANEXOS:**

- ANEXO 1: LOGOTIPO INSTITUCIONAL
- ANEXO 2: DESCRIPCIÓN DETALLADA DE CADA PRENDA A ADQUIRIR

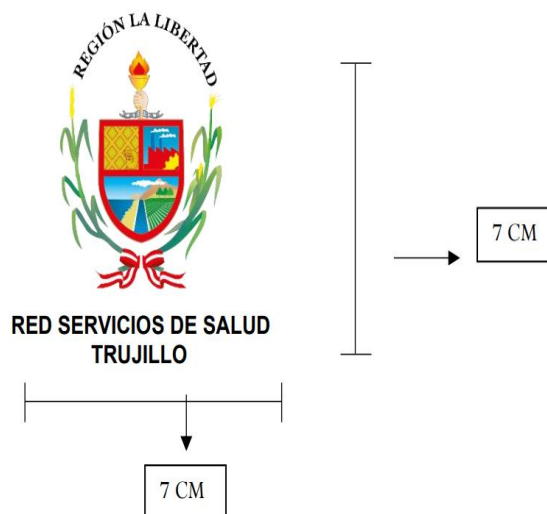
## UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06 SPT

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-UTES N° 6 SPT - **ADQUISICIÓN DE VESTUARIO PARA LOS DIFERENTES PROGRAMAS PRESUPUESTALES DE LA RED DE SALUD TRUJILLO**

### ANEXO 1

MODELO DE LOGO INSTITUCIONAL PARA SER CONSIDERADO EN EL VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS, DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

- **Logo:** Bordado full color.
- **Medidas:** 7 cm de alto x 7cm de ancho
- **Letras del logo:** full color, considerar el modelo de la imagen referencial, letras en la parte inferior y superior. Así mismo el color de las letras dependerá del color de la prenda y/o accesorio de cada programa y/o estrategia (Salud Bucal, Salud Mental, Daños no Transmisibles, Emergencias y desastres e Inmunizaciones) haya considerado en dicho requerimiento.



**UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06 SPT**



**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-UTES N° 6 SPT - ADQUISICIÓN DE VESTUARIO PARA LOS DIFERENTES PROGRAMAS PRESUPUESTALES DE LA RED DE SALUD TRUJILLO**

---

**ANEXO 2**




**UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06 SPT****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-UTES N° 6 SPT - ADQUISICIÓN DE VESTUARIO PARA LOS DIFERENTES PROGRAMAS PRESUPUESTALES DE LA RED DE SALUD TRUJILLO**

	<b>VESTUARIO PARA EL PROGRAMA DE DAÑOS NO TRANSMISIBLES</b>	
	<b>ITEM N°1</b>	
	<b>DENOMINACION</b>	<b>CAMISETA DE ALGODÓN MANGA CORTA</b>
	<b>UNIDAD DE</b>	<b>UNIDAD</b>
	<b>CANTIDAD</b>	<b>150</b>
<b>I. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES</b>	<b>DETALLE DE ESPECIFICACIONES TECNICAS</b>	<p><b><u>DAÑOS NO TRANSMISIBLES (75 UND.)</u></b></p> <p><b>MATERIAL:</b> Algodón de primera calidad 20 al 1 con reactivo</p> <p><b>COLOR:</b> blanco</p> <p><b>MODELO:</b> Cuello camisero (cuello tejido con línea color azul) con botones blancos, manga corta (borde del manga tejido con línea color azul)</p> <p><b>ACABADO:</b> Remallado con costuras reforzadas resistentes a la tensión del uso.</p> <p><b>LOGO DE LA INSTITUCIÓN:</b> de acuerdo a la imagen referencial, letras azul y escudo full color (lado superior izquierdo)</p> <p><b>TALLAS (75UND.)</b> S: 19 M: 23 L: 30 XL: 3</p> <p><b><u>ESTRATEGIA DE SALUD BUCAL (75 UND.)</u></b></p> <p><b>MATERIAL:</b> Algodón de primera calidad 20 al 1 con reactivo</p> <p><b>COLOR:</b> Azul acero</p> <p><b>MODELO:</b> Cuello camisero (cuello tejido con líneas azul y blanco tal cual se muestra en imagen referencial) con 2 botones, manga corta (borde del manga tejido 1 línea azul y la 1 blanca).</p> <p><b>ACABADO:</b> Remallado con costuras reforzadas resistentes a la tensión del Uso.</p> <p><b>LOGO:</b> de acuerdo a la imagen referencial (bordado), letras de color negro y escudo full color (lado superior izquierdo).</p>
		 

**UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06 SPT****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-UTES N° 6 SPT - ADQUISICIÓN DE VESTUARIO PARA LOS DIFERENTES PROGRAMAS PRESUPUESTALES DE LA RED DE SALUD TRUJILLO****Tallas:**

- XS: 3
- S: 8
- M: 36
- L: 21
- XL: 7

**VESTUARIO PARA EL PERSONAL DE EMERGENCIAS Y DESASTRES**

ITEM N°2	
DENOMINACION	CHALECO DE TELA TASLAN UNISEX
UNIDAD DE	UNIDAD
CANTIDAD	04
DETALLE DE ESPECIFICACIONES TECNICAS	Chaleco de taslan impermeable importado color azul marino oscuro Dos bolsillos con cierre rey a los costados Costuras reforzadas y acabados de muy buena calidad. 2 chalecos con logo de GRLL en la parte superior izquierda de 9 x 9.5 cm. (1 talla S, 1 talla L) 2 chalecos con el logo de gestión de riesgo de desastres 6cm de diámetro (1 talla L Y 1 TALLA XL) TALLA S al XL un mismo precio
	<div>  </div>

**UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06 SPT****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-UTES N° 6 SPT - ADQUISICIÓN DE VESTUARIO PARA LOS DIFERENTES PROGRAMAS PRESUPUESTALES DE LA RED DE SALUD TRUJILLO**

	ITEM N°3	
	DENOMINACION	CANGURO DE LONA
	UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD
	CANTIDAD	30
	DETALLE DE ESPECIFICACIONES TECNICAS	Canguro de lona plastificada color azul marino, con correa reguladora a la cintura ajustable con botón de liberación rápida, costuras totalmente reforzadas Cuenta con 6 bolsillos con cremallera (2 laterales, 2 frontales, 1 superior y 1 posterior) ☐ Dimensión (cm): 29 x 15 x 11 ☐ Volumen: 3 L Logotipo bordado del Centro de Prevención y Control de Emergencias y Desastre.
		
		
		
	ITEM N°4	
	DENOMINACION	GORRO DE DRILL CON LOGOTIPO COLOR AZUL
	UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD
	CANTIDAD	13
	DETALLE DE ESPECIFICACIONES TECNICAS	Gorro safari en dril ala ancha con solapa trasera desprendible. Posee protección adicional en la parte trasera del cuello contra los rayos solares. Gorro color azul marino, con bordado en la parte anterior de GRLL de 8 x 8.5 cm a color Con visera y regulador de tamaño, ergonómico y confortable.
		
		

**UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06 SPT****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-UTES N° 6 SPT - ADQUISICIÓN DE VESTUARIO PARA LOS DIFERENTES PROGRAMAS PRESUPUESTALES DE LA RED DE SALUD TRUJILLO**

ITEM N°5	
DENOMINACION	PANTALÓN DE DRILL UNISEX
UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD
CANTIDAD	11
DETALLE DE ESPECIFICACIONES TECNICAS	<p>Pantalón de drill 100% reforzado color azul marino con cintas reflectivas</p> <p>Pantalón de 06 bolsillos → 4 con tapa (2 laterales y 2 posteriores) y 2 bolsillos delanteros.</p> <p>Cierre a nivel de las rodillas para separación de short</p> <p>Costuras reforzadas y acabados de muy buena calidad.</p> <p>TALLA 30 – 38 (Todas un mismo precio)</p> <p>Talla 30 → 2</p> <p>Talla 32 → 3</p> <p>Talla 34 → 3</p> <p>Talla 36 → 2</p> <p>Talla 38 → 1</p>




ITEM N°6	
DENOMINACION	CHALECO DE MALLA PERFORADA DE POLIESTER UNISEX
UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD
CANTIDAD	03
DETALLE DE ESPECIFICACIONES TECNICAS	<p>Chaleco táctico de malla 100% reforzado color rojo negro y bordados</p> <p>Chaleco con 10 bolsillos con tapa y 5 bolsillos con cierre (4 parte delantera y 1 posterior).</p> <p>Costuras reforzadas y acabados de muy buena calidad.</p> <p>2 Bordados adhesivos de apellido del brigadista y CPCED color dorado</p> <p>1 Bordado adhesivo en la espalda “DEFENSA NACIONAL” color dorado</p> <p>TALLA XL AL XXXL (Todas un mismo precio)</p> <p><b>APELLIDOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>. BAZÁN</li><li>. CABRERA</li><li>. NINATANTA</li></ul> <p>Talla XL → 1</p> <p>Talla XXL → 1 Y Talla XXXL → 1</p>



# UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06 SPT

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-UTES N° 6 SPT - **ADQUISICIÓN DE VESTUARIO PARA LOS DIFERENTES PROGRAMAS PRESUPUESTALES DE LA RED DE SALUD TRUJILLO**

ITEM N°7	
DENOMINACION	CHALECO DE DRILL SANFORIZADO UNISEX
UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD
CANTIDAD	36 (30 UNIDADES DE BRIGADISTA, 06 UNIDADES RED DE SALUD TRUJILLO)
DETALLE DE ESPECIFICACIONES TECNICAS	<p>Chaleco tipo reportero confeccionado en tela Drill con bolsillos color azul marino oscuro, con costuras reforzadas y acabados de muy buena calidad.</p> <p>Chaleco 1 bolsillo con tapa (derecha), 1 bolsillo porta lapicero (izquierda) y 3 bolsillos con cierre (2 parte delantera y 1 posterior).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cinta reflectiva en el pecho y espalda.</li> <li>• Bordados delanteros: lado izquierdo logo OGDN de 6 x 6 cm a color, lado derecho sobre el bolsillo "CENTRO DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE EMERGENCIAS Y DESASTRES"</li> </ul> <p>Bordados en la espalda "BRIGADISTA", "RED DE SALUD TRUJILLO" y logo de primeros auxilios.</p> <p>TALLA S AL XXXL (todo un mismo precio)</p> <div>  <p>6 UNIDADES</p> <p>Talla S → 1 Talla M → 3 Talla L → 2</p> </div> <div>  <p>LOGOS</p> </div> <div>  <p>30 UNIDADES</p> <p>Talla S → 7 Talla M → 9 Talla L → 8 Talla XL → 3 Talla XXL → 2 Talla XXXL → 1</p> </div> <div>  <p>LOGOS</p> </div>

**UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06 SPT****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-UTES N° 6 SPT - ADQUISICIÓN DE VESTUARIO PARA LOS DIFERENTES PROGRAMAS PRESUPUESTALES DE LA RED DE SALUD TRUJILLO**

ITEM N°8	
DENOMINACION	CAMISETA DE ALGODÓN PIQUE MANGA CORTA
UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD
CANTIDAD	32
DETALLE DE ESPECIFICACIONES TECNICAS	<p>Polos de algodón pique peinado (20/1) con reactivo (no desmaya color) grueso cuello camisero 1 botón color blanco, cuello tejido de algodón (no sintético) costuras reforzadas manga corta con acabado tipo exportación con cerradora automática 3 hilos.</p> <p>Logos bordados en la parte superior izquierda OGDN, brazo derecho bandera del Perú, brazo izquierdo logo de primeros auxilios – CPCED (según imagen de referencia).</p> <p>MODELO: Cuello “V” con doble franja azul marino en el borde.</p> <p>Mangas con doble franja color azul marino en los bordes.</p> <p>ACABADO: Remallado con costuras reforzadas resistentes a la tensión del uso.</p> <p>TALLAS: M al XXXL (todo un mismo precio)</p> <p>Talla S - 7</p> <p>Talla M - 11</p> <p>Talla L – 8</p> <p>Talla XXL- 5</p> <p>Talla XXXL→ 1</p>



ITEM N°9	
DENOMINACION	CAMISETA DE ALGODÓN PIQUE MANGA LARGA
UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD
CANTIDAD	33
DETALLE DE ESPECIFICACIONES TECNICAS	<p>Polos de algodón pique peinado (20/1) con reactivo (no desmaya color) grueso cuello camisero 1 botón color blanco, cuello tejido de algodón (no sintético) costuras reforzadas manga larga con acabado tipo exportación con cerradora automática 3 hilos.</p> <p>Logos bordados en la parte superior izquierda OGDN, brazo derecho bandera del Perú, brazo izquierdo logo de primeros auxilios – CPCED (según imagen de referencia).</p> <p>MODELO: Cuello “V” con doble franja azul marino en el borde.</p> <p>Mangas con doble franja color azul marino en los bordes.</p> <p>ACABADO: Remallado con costuras reforzadas resistentes a la tensión del uso.</p>



**UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06 SPT****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-UTES N° 6 SPT - ADQUISICIÓN DE VESTUARIO PARA LOS DIFERENTES PROGRAMAS PRESUPUESTALES DE LA RED DE SALUD TRUJILLO**

TALLAS: M al XXXL (todo un mismo precio)

Talla S - 7

Talla M - 11

Talla L - 9

Talla XXL - 5

Talla XXXL → 1

**ITEM N°10****DENOMINACION****CASACA DE TASLAN CON FORRO POLAR UNISEX CON LOGOTIPO****UNIDAD DE MEDIDA****UNIDAD****CANTIDAD****30****DETALLE DE  
ESPECIFICACIONES  
TECNICAS**

- Casaca de taslan impermeable importado color azul marino, forro polar y con fibra en medio, cierre central " rey", con cuello cerrado como la imagen de referencia.

Además, llevará 2 bolsillos internos también con cierre rey, incluye 1 bolsa del mismo material para su transporte.

Acabado tipo exportación, con capucha autoajustable

ACABADO: Remallado con costuras reforzadas resistentes a la tensión del uso.

LOGO: Bordado con aplicación, lado superior derecho logo OGDN de 6 cm de diámetro a color, logo de GRLL en la parte superior izquierda de 9 x 9.5 cm.

**TALLAS: M al XXXL**

Talla S - 7

Talla M - 11

Talla L - 8



Talla XL - 3



Talla XXXL - 1






**UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06 SPT****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-UTES N° 6 SPT - ADQUISICIÓN DE VESTUARIO PARA LOS DIFERENTES PROGRAMAS PRESUPUESTALES DE LA RED DE SALUD TRUJILLO**

ITEM N°11	
DENOMINACION	MOCHILA DE LONA CON BORDADO
UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD
CANTIDAD	29 (24 UNIDADES COLOR AZUL MARINO, 5 UNIDADES COLOR NEGRO)
DETALLE DE ESPECIFICACIONES TECNICAS	<p>Mochila de lona plastificada color azul marino con franjas plomas (24 unidades)  Mochila de lona plastificada color negro (5 unidades)  Costados con malla para portar botella de agua.  Dos espacios interiores para 1 laptop y otros materiales  Logotipos bordados medidas 0.40 de ancho x 0.50 alto  Costuras totalmente reforzadas</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">   </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">24 UNIDADES</div> <div style="text-align: center;">5 UNIDADES</div> </div>

ITEM N°12	
DENOMINACION	MOCHILA DE LONA PARA ARTICULOS DE PRIMEROS AUXILIOS
UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD
CANTIDAD	5 UNIDADES
DETALLE DE ESPECIFICACIONES TECNICAS	<p>Mochila de lona color rojo, con cinta reflectiva color amarillo y logo bordado de paramédicos y OGRD de 6 x 6 cm a color (según imagen de referencia)  Medidas: 50 x 25 x 27 cm.  Tres bolsillos externos, dos de ellos diáfanos y uno frontal sub dividido en su interior y con gomas elásticas, 4 divisiones internas desmontables, protector en la base del maletín, correa graduable y asas a los costados (según imagen de referencia).</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">   </div>



**UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06 SPT****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-UTES N° 6 SPT - ADQUISICIÓN DE VESTUARIO PARA LOS DIFERENTES PROGRAMAS PRESUPUESTALES DE LA RED DE SALUD TRUJILLO**

	ITEM N°13	
	DENOMINACION	GORRO DE DRILL TALLA ESTANDAR
	UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD
	CANTIDAD	65 UNIDADES (60 DE UNIDADES “BRIGADISTAS COMUNITARIAS”, 05 “RED DE SALUD TRUJILLO”).
	DETALLE DE ESPECIFICACIONES TECNICAS	<p>Diseñado para proteger el cuero cabelludo de raspaduras o laceraciones causadas por golpes o impactos leves en la cabeza.</p> <p>Gorro color azul marino, con bordado en la parte anterior de GRLL de 8 x 8.5 cm a color</p> <p>Con visera y regulador de tamaño, ergonómico y comfortable.</p>
		
	ITEM N°14	
	DENOMINACION	CHALECO DE DRILL CON CINTAS REFLECTORAS Y LOGO UNISEX
	UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD
	CANTIDAD	66 UNIDADES (60 DE UNIDADES “BRIGADISTAS COMUNITARIAS”, 06 “CPCED”).
	DETALLE DE ESPECIFICACIONES TECNICAS	<p>Chaleco tipo reportero confeccionado en tela Dril con bolsillos, con cintas reflectoras en pecho y espalda, color azul marino y forro de polar del mismo color del chaleco.</p> <p>Chaleco 3 bolsillos con tapa y 3 bolsillos con cierre (2 parte delantera y 1 posterior).</p> <p>Costuras reforzadas y acabados de muy buena calidad.</p> <p>Cinta reflectiva en el pecho y espalda.</p> <p>Logos: Bordado con aplicación, lado izquierdo logo OGDN de 6 x 6 cm a color</p> <p>Bordado en la espalda “BRIGADISTA COMUNITARIO” y “RED DE SALUD TRUJILLO”</p>

## UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06 SPT

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-UTES N° 6 SPT - **ADQUISICIÓN DE VESTUARIO PARA LOS DIFERENTES PROGRAMAS PRESUPUESTALES DE LA RED DE SALUD TRUJILLO**



60 UNIDADES

Talla S → 6  
Talla M → 24  
Talla L → 16  
Talla XL → 12  
Talla XXL → 2



LOGOS



6 UNIDADES

Talla S → 1  
Talla M → 3  
Talla L → 2

LOGOS



### VESTUARIO PARA PERSONAL DE LA ESTRATEGIA DE SALUD MENTAL

ITEM N°15

DENOMINACION	CAMISETA DE ALGODÓN MANGA CORTA UNISEXCON LOGOTIPO BORDADO
UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD
CANTIDAD	51

DETALLE DE  
ESPECIFICACIONES  
TECNICAS

**MATERIAL:** Algodón 20 al 1 con reactivo

**COLOR POLO:** Azul eléctrico

**MODELO:** Cuello "V", manga corta.

**ACABADO:** Remallado con costuras reforzadas resistentes a la tensión del Uso.


**LOGO:** de acuerdo a la imagen referencial (bordado), letras de color blanco y escudo full color (lado superior izquierdo)

**TALLAS ESTÁNDAR:**

- XS: 9
- S: 13
- M: 15
- L: 10
- XL: 4



**UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06 SPT****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-UTES N° 6 SPT - ADQUISICIÓN DE VESTUARIO PARA LOS DIFERENTES PROGRAMAS PRESUPUESTALES DE LA RED DE SALUD TRUJILLO**

ITEM N°16	
DENOMINACION	CAMISETA DE ALGODÓN MANGA CORTA CON BORDADO CUELLO CAMISERO UNISEX
UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD
CANTIDAD	190
DETALLE DE ESPECIFICACIONES TECNICAS	<p><b>MATERIAL:</b> Algodón de primera calidad 20 al 1 con reactivo</p> <p><b>COLOR:</b> Plomo claro</p> <p><b>MODELO:</b> Cuello camisero (cuello tejido color entero plomo claro) con botones, manga corta (borde de la manga tejido color plomo claro).</p> <p><b>ACABADO:</b> Remallado con costuras reforzadas resistentes a la tensión del Uso.</p> <p><b>LOGO:</b> de acuerdo a la imagen referencial (bordado), letras de color negro y escudo full color (lado superior izquierdo).</p> <p><b>Imagen referencial</b></p> <p><b>Tallas estándar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- XS: 9</li><li>- S: 63</li><li>- M:64</li><li>- L:45 y XL:9</li></ul> 

ITEM N°17	
DENOMINACION	CAMISETA DE ALGODÓN MANGA LARGA CUELLO CAMISERO UNISEX CON LOGOTIPO BORDADO
UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD
CANTIDAD	190
DETALLE DE ESPECIFICACIONES TECNICAS	<p><b>MATERIAL:</b> Algodón 20 al 1 con reactivo.</p> <p><b>COLOR POLO:</b> Color blanco</p> <p><b>MODELO:</b> Cuello camisero (cuello tejido color entero blanco con líneas azul marino, tal y como se visualiza en la imagen) con botones, manga larga (borde de la manga tejido color blanco con dos líneas azul marino, tal y como se visualiza en la imagen).</p> <p><b>ACABADO:</b> Remallado con costuras reforzadas resistentes a la tensión del Uso.</p> <p><b>LOGO:</b> de acuerdo a la imagen referencial (bordado), letras de color azul marino y escudo full color (lado superior izquierdo)</p> 

**UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06 SPT****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-UTES N° 6 SPT - ADQUISICIÓN DE VESTUARIO PARA LOS DIFERENTES PROGRAMAS PRESUPUESTALES DE LA RED DE SALUD TRUJILLO****Tallas estándar:**

- XS: 9
- S: 63
- M: 64
- L: 45
- XL: 9

**ITEM N°18****DENOMINACION****CANGURO DE DRILL****UNIDAD DE MEDIDA****UNIDAD****CANTIDAD****26****DETALLE DE  
ESPECIFICACIONES  
TECNICAS****CARACTERÍSTICAS:****TELA:** Drill**TIPO:** Morral**COLOR:** negro**MEDIDAS:** 25 cm de alto x 18cm de ancho x 8cm de profundidad**MODELO:** Canguro Cruzado (Asa regulable), forrado (material sintético) con 2 compartimentos, el 1ero de 18 x 12 cm (con cierre) y el principal de 25 cm x 18cm y un bolsillo interno (porta celular) de 10x7cm ambos con cierre.**ACABADO:** Remallado con costuras reforzadas resistentes a la tensión del Uso.**LOGO:** de acuerdo a la imagen referencial (bordado), letras de color azul blanco y escudo full color (lado centro)

## UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06 SPT

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-UTES N° 6 SPT - **ADQUISICIÓN DE VESTUARIO PARA LOS DIFERENTES PROGRAMAS PRESUPUESTALES DE LA RED DE SALUD TRUJILLO**

ITEM N°19	
DENOMINACION	BOLSO DE DRILL
UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD
CANTIDAD	26
DETALLE DE ESPECIFICACIONES TECNICAS	<p><b><u>CARACTERÍSTICAS:</u></b></p> <p><b>TELA:</b> 100% DRILL.</p> <p><b>COLOR:</b> Negro</p> <p><b>MODELO:</b> El bolso será fabricado en material drill, los bordes superiores serán cubiertos con material de cuerina, 1 bolsillo interno (Porta celular) de 17x10cm con cierre, adicional a ello otro bolsillo 11x15cm con cierre. así mismo deberá tener un cierre para el compartimento principal, en los laterales deberán tener broches que permitirán regular el tamaño. Base de cuerina 30x10cm con 5 conos de metal con sistema de tachuela o tacha con forma circular en la base. Deberá contar con 2 asas laterales en material de cuerina (no regulables) y 1 correa de cuerina (regulable) extraíble con gancho de soporte al costado. Detalle en la parte inferior delantera de cuerina tal y como se visualiza en la imagen.</p> <p><b>Medidas:</b> 35 cm de Alto x 28 cm de ancho.</p> <p><b>LOGO:</b> de acuerdo a la imagen referencial (bordado), letras de color blanco y escudo full color (en el centro)</p> <p><b>ACABADO:</b> Remallado con costuras reforzadas resistentes a la tensión del Uso.</p> <p>Logo: <b>Imagen referencial</b></p>
	
	

**UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06 SPT****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-UTES N° 6 SPT - ADQUISICIÓN DE VESTUARIO PARA LOS DIFERENTES PROGRAMAS PRESUPUESTALES DE LA RED DE SALUD TRUJILLO****DETALLE DE  
ESPECIFICACIONES  
TECNICAS**

ITEM N°20	
DENOMINACION	CHAQUETA DE DRILL MANGA CORTA PARA DAMA
UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD
CANTIDAD	40
	<p><b><u>CARACTERÍSTICAS:</u></b></p> <p><b>TELA:</b> 100% Drill.</p> <p><b>COLOR:</b> Azul eléctrico.</p> <p><b>MODELO:</b> Chaqueta manga corta con abertura de 6 cm aprox. En la parte del centro de la manga, con detalle dorado en la parte media de la manga. Cuello redondo y cierre (dorado) marca rey en la parte del centro con tapa cierre tal cual se aprecia en la imagen referencial, con corte princesa, dos bolsillos laterales: con cierre, (izquierdo y derecho) - Abertura 13 cm aprox. - profundidad 15 cm aprox. Y dos detalles de color dorado (1 en la parte superior y el otro en la parte inferior del bolsillo).</p> <p><b>ACABADO:</b> Remallado con costuras reforzadas resistentes a la tensión del Uso.</p> <p><b>LOGO:</b> de acuerdo a la imagen referencial (bordado), letras de color blanco y escudo full color (en el lado superior izquierdo)</p> <p><b>TALLAS ESTANDAR</b> XS: 4 S:16 M:12 L:5 XL:2 XXL:1</p>



**UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06 SPT****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-UTES N° 6 SPT - ADQUISICIÓN DE VESTUARIO PARA LOS DIFERENTES PROGRAMAS PRESUPUESTALES DE LA RED DE SALUD TRUJILLO**

ITEM N°21	
DENOMINACION	CHAQUETA DE DRILL MANGA CORTA PARA CABALLERO
UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD
CANTIDAD	10
DETALLE DE ESPECIFICACIONES TECNICAS	<p><b><u>CARACTERÍSTICAS:</u></b> <b>TELA:</b> 100% drill. <b>COLOR:</b> Azul eléctrico. <b>MODELO:</b> la chaqueta deberá ser cuello nerú, con cierre marca rey en la parte del centro tal cual se observa en la imagen referencial. Corte clásico. Dos bolsillos laterales: sin cierre, (izquierdo y derecho) - Abertura 13 cm aprox. - profundidad 15 cm aprox.</p> <p><b>ACABADO:</b> Remallado con costuras reforzadas resistentes a la tensión del Uso. <b>LOGO:</b> de acuerdo a la imagen referencial (bordado), letras de color blanco y escudo full color (en el lado superior izquierdo).</p>
	<p><b>TALLAS ESTANDAR</b> S: 2 M:3 L:4 XL:1</p>





## UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06 SPT

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-UTES N° 6 SPT - **ADQUISICIÓN DE VESTUARIO PARA LOS DIFERENTES PROGRAMAS PRESUPUESTALES DE LA RED DE SALUD TRUJILLO**

ITEM N°22	
DENOMINACION	CASACA DE GABARDINA PARA DAMA
UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD
CANTIDAD	122
DETALLE DE ESPECIFICACIONES TECNICAS	<p><b>MATERIAL:</b> Gabardina <b>COLOR:</b> Azul noche. <b>GÉNERO:</b> Femenino <b>MODELO:</b> Casaca a la altura del muslo, corte princesa, con pinzas en la espalda y ajuste de cuerda en la cintura, con cierre, tapa cierre de 2.5cm con broches desde la altura del cuello hasta la altura del muslo, dos bolsillos laterales (izquierdo – derecho) con cierre, manga larga con puño tejido elástico, forro de algodón, capucha desmontable (sin adorno de peluche). <b>ACABADO:</b> Remallado con costuras reforzadas resistentes a la tensión del Uso. <b>LOGO:</b> de acuerdo a la imagen referencial (bordado), letras de color blanco y escudo full color (en el lado superior izquierdo).</p> <p><b>TALLAS ESTÁNDAR:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- XS: 6</li><li>- S: 47</li><li>- M: 42</li><li>- L: 24</li><li>- XL: 2</li><li>- XXL: 1</li></ul>  



**UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06 SPT****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-UTES N° 6 SPT - ADQUISICIÓN DE VESTUARIO PARA LOS DIFERENTES PROGRAMAS PRESUPUESTALES DE LA RED DE SALUD TRUJILLO**

	ITEM N°23	
	DENOMINACION	CASACA GABARDINA PARA CABALLERO
	UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD
	CANTIDAD	38
	DETALLE DE ESPECIFICACIONES TECNICAS	<p><b>MATERIAL:</b> Gabardina <b>COLOR:</b> Azul noche. <b>GÉNERO:</b> Masculino <b>MODELO:</b> Casaca a la altura de la cadera, corte clásico, con cierre, tapa cierre de 2.5cm con broches desde la altura del cuello hasta la altura de la cadera, dos bolsillos laterales con broche (izquierdo – derecho), manga larga con basta y regulador con broche tal cual se aprecia en la imagen referencial, forro de algodón, capucha desmontable. <b>ACABADO:</b> Remallado con costuras reforzadas resistentes a la tensión del Uso. <b>LOGO:</b> de acuerdo a la imagen referencial (bordado), letras de color blanco y escudo full color (en el lado superior izquierdo).</p> <p><b>TALLAS ESTÁNDAR:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- S: 7</li><li>- M:11</li><li>- L:14</li><li>- XL:6</li></ul> <p><b>Imagen referencial</b></p>



## UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06 SPT

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-UTES N° 6 SPT - **ADQUISICIÓN DE VESTUARIO PARA LOS DIFERENTES PROGRAMAS PRESUPUESTALES DE LA RED DE SALUD TRUJILLO**

### VESTUARIO PARA TRABAJO EXTRAMURO DEL PERSONAL DE GESTIÓN DE TERRITORIO

ITEM N°24	
DENOMINACION	CHALECO DE DRILL TIPO PERIODISTA UNISEX
UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD
CANTIDAD	80

DETALLE DE  
ESPECIFICACIONES  
TECNICAS

**CARACTERÍSTICAS:**  
**MATERIAL:** Chaleco confeccionado en tela DRILL. Costuras reforzadas y acabados de muy buena calidad  
**DISEÑO:** Con bolsillos grandes a los costados con tapa y pega pega, por dentro bolsillo con cierre.  
**COLOR:** Azul Marino  
**LOGO:** Bordado lado izquierdo logo Institucional a color, en la espalda debe ir bordado con letras BLANCAS



Mensaje que va en la parte de la espalda

**RED DE SALUD TRUJILLO**  
**GESTION TERRITORIAL**

**TALLAS:** Talla Completa

S : 15

M : 55

L : 10

**UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06 SPT****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-UTES N° 6 SPT - ADQUISICIÓN DE VESTUARIO PARA LOS DIFERENTES PROGRAMAS PRESUPUESTALES DE LA RED DE SALUD TRUJILLO****VESTUARIO PARA PERSONAL DE INMUNIZACIONES****ITEM N°25**

DENOMINACION	CAMISETA DE ALGODÓN MANGA CORTA CUELLO EN V
UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD
CANTIDAD	127

DETALLE DE  
ESPECIFICACIONES  
TECNICAS

**MATERIAL:** Algodón 20 al 1 con reactivo  
**COLOR POLO:** gris  
**MODELO:** Cuello "V", manga corta.  
**ACABADO:** Remallado con costuras reforzadas resistentes a la tensión del Uso.  
En la basta de la manga deberá ir una cinta de color azul marino tal cual se aprecia en la imagen referencial.  
**LOGO:** de acuerdo a la imagen referencial (bordado), letras de color azul marino y escudo full color (lado superior izquierdo)

**TALLAS ESTÁNDAR:**

- S: 30
- M: 61
- L: 30
- XL: 6

**Imagen referencial**Estrategia de  
Inmunizaciones**ITEM N°26**

DENOMINACION	MOCHILA DE LONA
UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD
CANTIDAD	15

DETALLE DE  
ESPECIFICACIONES  
TECNICAS**CARACTERÍSTICAS:****TELA:** 100% LONA**COLOR:** CELESTE BEBE

**MODELO:** La mochila será fabricada en material de lona, compartimiento principal con cierre, 1 bolsillo con cierre en la parte delantera, así mismo uno de los laterales deberá contar con un bolsillo ajustable material tipo red, en la parte posterior deberá contar con 2 asas regulables de color negro de material de lona. Detalle en la parte superior deberá ir una agarradera de color negra de 10cm x 3cm.

## UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06 SPT

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-UTES N° 6 SPT - **ADQUISICIÓN DE VESTUARIO PARA LOS DIFERENTES PROGRAMAS PRESUPUESTALES DE LA RED DE SALUD TRUJILLO**



### Imagen referencial

**Medidas:** 47cm de Alto x 28 cm de ancho.

**LOGO:** de acuerdo a la imagen referencial (bordado), letras de color negra y escudo full color (en el centro)

**ACABADO:** Remallado con costuras reforzadas resistentes a la tensión del Uso.



**UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06 SPT****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-UTES N° 6 SPT - ADQUISICIÓN DE VESTUARIO PARA LOS DIFERENTES PROGRAMAS PRESUPUESTALES DE LA RED DE SALUD TRUJILLO****VESTUARIO PARA EL PERSONAL DEL PROGRAMA PRODUCTOS ESPECIFICOS PARA REDUCCION DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER**

ITEM N°27	
DENOMINACION	CHALECO DE DRILL UNISEX
UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD
CANTIDAD	133

DETALLE DE  
ESPECIFICACIONES  
TECNICAS

**CARACTERÍSTICAS:**  
Prenda hecha en tela Drill, con buena presentación, y hecho con costuras resistentes al trabajo de campo.  
COLOR: Azul marino  
**MATERIAL :** Chaleco confeccionado en tela DRILL, con costuras que aseguren una durabilidad de la prenda. reforzadas y acabados de muy buena calidad  
**DISEÑO :** Con bolsillos grandes a los costados con tapa y pega pega, por dentro bolsillo con cierre.  
**LOGO:** Bordado lado izquierdo logo Institucional a color y en la espalda debe ir bordado con letras blancas



**TALLAS:**

- XS: 9
- S: 45
- M:55
- L:19
- XL:5



**UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06 SPT**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-UTES N° 6 SPT - **ADQUISICIÓN DE VESTUARIO PARA LOS DIFERENTES PROGRAMAS PRESUPUESTALES DE LA RED DE SALUD TRUJILLO**

DETALLE DE ESPECIFICACIONES TECNICAS	ITEM N°28	
	DENOMINACION	CASACA IMPERMEABLE CON CAPUCHA UNISEX
	UNIDAD DE MEDIDA	UNIDAD
	CANTIDAD	47
	<p><b>MATERIAL:</b> Tela externa de nylon y forro de malla.</p> <p><b>Tipo:</b> Impermeable cortaviento</p> <p><b>COLOR:</b> Azul cobalto.</p> <p><b>GÉNERO:</b> unisex</p> <p><b>MODELO:</b> Casaca a la altura del muslo, capucha grande desmontable con cierre, puños con elástico, 02 bolsillos con cierre para las manos y 01 en la parte izquierda del pecho y con 01 bolsillo interno.</p> <p><b>ACABADO:</b> Remallado con costuras reforzadas resistentes a la tensión del uso.</p> <p><b>LOGO:</b> de acuerdo a la imagen referencial (bordado), letras de color blanco y escudo full color (en el lado superior izquierdo).</p> <p><b>TALLAS ESTÁNDAR:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- XS: 2</li> <li>- S: 17</li> <li>- M:20</li> <li>- L:5</li> <li>- XL:3</li> </ul> <p><b>LOGO ESPALDA:</b></p> <div style="background-color: black; color: white; padding: 5px; text-align: center;"> <i>Salud Mental</i>  <i>Red de Salud Trujillo</i> </div>	
		
		

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 120,000.000 (Doscientos mil con 00/100 soles, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 24,000.000 (Veinticinco Mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según</p>

## UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06 SPT

### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-UTES N° 6 SPT - ADQUISICIÓN DE VESTUARIO PARA LOS DIFERENTES PROGRAMAS PRESUPUESTALES DE LA RED DE SALUD TRUJILLO

corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a las siguientes, fabricación de buzos, uniformes, polos, camisas, pantalones, sacos.

#### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>12</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

<sup>12</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

## UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06 SPT

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-UTES N° 6 SPT - **ADQUISICIÓN DE VESTUARIO PARA LOS DIFERENTES PROGRAMAS PRESUPUESTALES DE LA RED DE SALUD TRUJILLO**

### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>



**CAPÍTULO V  
PROFORMA DEL CONTRATO****Importante**

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>13</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>13</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

## UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06 SPT

### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-UTES N° 6 SPT - ADQUISICIÓN DE VESTUARIO PARA LOS DIFERENTES PROGRAMAS PRESUPUESTALES DE LA RED DE SALUD TRUJILLO

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>14</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe

<sup>14</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

## UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06 SPT

### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-UTES N° 6 SPT - ADQUISICIÓN DE VESTUARIO PARA LOS DIFERENTES PROGRAMAS PRESUPUESTALES DE LA RED DE SALUD TRUJILLO

mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante para la Entidad

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO]siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

## UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06 SPT

### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-UTES N° 6 SPT - **ADQUISICIÓN DE VESTUARIO PARA LOS DIFERENTES PROGRAMAS PRESUPUESTALES DE LA RED DE SALUD TRUJILLO**

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

## **UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06 SPT**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-UTES N° 6 SPT - ADQUISICIÓN DE VESTUARIO PARA LOS DIFERENTES PROGRAMAS PRESUPUESTALES DE LA RED DE SALUD TRUJILLO**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>15</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

El arbitraje será Institucional y resuelto por ARBITRO UNICO. LA ENTIDAD propone las siguientes instituciones arbitrales: El Centro de Arbitraje y Conciliación del Colegio de Abogados de la Libertad, Centro de Conciliación y Arbitraje Empresarial de la Cámara de Comercio y Producción de La Libertad y Centro de Arbitraje del Colegio de Ingenieros del Perú – Consejo Departamental de la Libertad.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante

<sup>15</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

## UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06 SPT

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-UTES N° 6 SPT - **ADQUISICIÓN DE VESTUARIO PARA LOS DIFERENTES PROGRAMAS PRESUPUESTALES DE LA RED DE SALUD TRUJILLO**

la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

### Importante

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>16</sup>.*

<sup>16</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## **UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06 SPT**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-UTES N° 6 SPT - ADQUISICIÓN DE VESTUARIO PARA LOS DIFERENTES PROGRAMAS PRESUPUESTALES DE LA RED DE SALUD TRUJILLO**

---

### **ANEXOS**



## UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06 SPT

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-UTES N° 6 SPT - **ADQUISICIÓN DE VESTUARIO PARA LOS DIFERENTES PROGRAMAS PRESUPUESTALES DE LA RED DE SALUD TRUJILLO**

### ANEXO N° 1

#### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-UTES N° 6 SPT**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>18</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



## UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06 SPT

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-UTES N° 6 SPT - **ADQUISICIÓN DE VESTUARIO PARA LOS DIFERENTES PROGRAMAS PRESUPUESTALES DE LA RED DE SALUD TRUJILLO**

### Importante

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-UTES N° 6 SPT

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>19</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>20</sup> Ibídem.

<sup>21</sup> Ibídem.

## UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06 SPT

### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-UTES N° 6 SPT - ADQUISICIÓN DE VESTUARIO PARA LOS DIFERENTES PROGRAMAS PRESUPUESTALES DE LA RED DE SALUD TRUJILLO

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>22</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>22</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

## UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06 SPT

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-UTES N° 6 SPT - **ADQUISICIÓN DE VESTUARIO PARA LOS DIFERENTES PROGRAMAS PRESUPUESTALES DE LA RED DE SALUD TRUJILLO**

### ANEXO N° 2

#### DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-UTES N° 6 SPT

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

## UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06 SPT

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-UTES N° 6 SPT - **ADQUISICIÓN DE VESTUARIO PARA LOS DIFERENTES PROGRAMAS PRESUPUESTALES DE LA RED DE SALUD TRUJILLO**

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-UTES N° 6 SPT**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06 SPT**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-UTES N° 6 SPT - ADQUISICIÓN DE VESTUARIO PARA LOS DIFERENTES PROGRAMAS PRESUPUESTALES DE LA RED DE SALUD TRUJILLO**

---

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-UTES N° 6 SPT**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06 SPT

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-UTES N° 6 SPT - **ADQUISICIÓN DE VESTUARIO PARA LOS DIFERENTES PROGRAMAS PRESUPUESTALES DE LA RED DE SALUD TRUJILLO**

### ANEXO N° 5

#### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-UTES N° 6 SPT

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>25</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Consortiado 1  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
Consortiado 2  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

#### Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

## UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06 SPT

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-UTES N° 6 SPT - **ADQUISICIÓN DE VESTUARIO PARA LOS DIFERENTES PROGRAMAS PRESUPUESTALES DE LA RED DE SALUD TRUJILLO**

### ANEXO N° 6

#### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-UTES N° 6 SPT**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

## UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06 SPT

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-UTES N° 6 SPT - **ADQUISICIÓN DE VESTUARIO PARA LOS DIFERENTES PROGRAMAS PRESUPUESTALES DE LA RED DE SALUD TRUJILLO**

### ANEXO N° 8

#### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-UTES N° 6 SPT**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>26</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>28</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>29</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>30</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06 SPT

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-UTES N° 6 SPT - [ADQUISICIÓN DE VESTUARIO PARA LOS DIFERENTES PROGRAMAS PRESUPUESTALES DE LA RED DE SALUD TRUJILLO](#)

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06 SPT

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-UTES N° 6 SPT - **ADQUISICIÓN DE VESTUARIO PARA LOS DIFERENTES PROGRAMAS PRESUPUESTALES DE LA RED DE SALUD TRUJILLO**

### ANEXO N° 9

#### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-UTES N° 6 SPT**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06 SPT

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-UTES N° 6 SPT - **ADQUISICIÓN DE VESTUARIO PARA LOS DIFERENTES PROGRAMAS PRESUPUESTALES DE LA RED DE SALUD TRUJILLO**

---

### ANEXO N° 10

#### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-UTES N° 6 SPT**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

## UNIDAD TERRITORIAL DE SALUD N° 06 SPT

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-UTES N° 6 SPT - **ADQUISICIÓN DE VESTUARIO PARA LOS DIFERENTES PROGRAMAS PRESUPUESTALES DE LA RED DE SALUD TRUJILLO**

### ANEXO N° 11

#### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 06-2023-UTES N° 6 SPT**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

#### **Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*