



BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD - DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

Simbología Utilizada:

N°	Simbología	Descripción
1	[Abc] / [.....]	La información solicitada dentro de los rubros sombreados debe ser suministrada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[Abc] / [.....]	Es una indicación, o información, que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena para para el caso específico de la elaboración de la PROCEMA DEL CONTRATO, o por los proveedores, en el caso de los PREÇOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes o tener en cuenta por el cambio de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias o tener en cuenta por el cambio de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • xyz	Se refiere a consideraciones importantes o tener en cuenta por el cambio de selección y deben ser atendidas una vez eliminados la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior: 2,5 cm Inferior: 2,5 cm Izquierdo: 2,5 cm Derecho: 2,5 cm
2	Fuente	Arial
3	Título de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones Importantes (Item 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul: Para las Consideraciones Importantes (Item 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	10: Para las primeras letras de las Secciones General y Específica 11: Para el nombre de los Capítulos 10: Para el cuerpo del documento en general 9: Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, incluyendo vietas, según la necesidad 8: Para las Notas al pie
6	Alineación	Izquierda: Para el contenido en general y notas al pie Centrado: Para la primera página, las notas de las Secciones y las notas de los Capítulos
7	Interlineado	Simple
8	Formato de Fuente	Anterior: 10 Posterior: 10
9	Sombreado	Para los rubros de las Secciones y para resaltar o hacer énfasis en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrados la información solicitada dentro de los rubros sombreados en gris, el texto deberá quedar en blanco tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicho rubro.



BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

licitación pública N°03-2022-MDS/CS PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO DEL CANAL CITAN GUERRERO
EN LA LOCALIDAD DE SONDOR, DISTRITO DE SONDOR, PROVINCIA DE HUANCABAMBA
- PIURA"**



¹ Estos casos se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obras: Construcción, reposición, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y rehabilitación de bienes muebles tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, caméras, puentes, entre otros, que requieran dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Privato, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe
- Los proveedores que desean registrar su participación deben ingresar al SEACE adjuntando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónicos" publicado en <http://www2.seace.gob.pe/>
- En caso los proveedores no cumplan con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, prestadores y/o contratistas, el SEACE responderá su registro, quedando a potestad de estos iniciar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.



Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física
- Cuando exista discrepancia entre lo indicado en el pliego de adjudicación de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absoluto en el referido pliego, sin perjuicio del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUD de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases Integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establece el OSCE mediante comunicado.

Importante

Conforme infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/o observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificaciones digitales, ingresar a: <https://www.mibcego.gob.pe/efirma-mas-digitalizar-mas-y-certificar-digital>



- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.

- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.

- No se tendrán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento, adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentren por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la oferta se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere las novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por las posturas con dominio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El descuento es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP².

La constancia de inscripción electrónica se validará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores, www.rnp.gob.pe



1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permisionario seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en los numerales 68.5 y 68.6 del artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.



Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Tribunal de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron anulados y revisados por el comité de selección.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes; (ii) la captura y almacenamiento de imágenes; e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía entida por idéntico monto conforme a lo establecido en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presentan deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías, o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante



Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-fiduciario/evaluadores-de-riesgo>).
2. Se debe verificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgo respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, la oferta de ventura si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-fiduciario/evaluadores-de-riesgo>), que se encuentran autorizadas a emitir cartas fianzas.

Los funcionarios competentes deben verificar la subsistencia de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales o insumos, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un periodo determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada periodo previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.



En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se debe a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repeler contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 39 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas ponderadas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 017-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzarse cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 35 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES REQUERIDAS)



CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL SONDOR
RUC N° : 20146733698
Domicilio legal : CALLE PROGRESO N° 209 - SONDOR - HUANCABAMBA -
PIURA
Teléfono : 900139560
Correo electrónico : logistica@munisondor.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO DEL CANAL CITAN GUERRERO EN LA LOCALIDAD DE SONDOR, DISTRITO DE SONDOR, PROVINCIA DE HUANCABAMBA - PIURA.

1.3. VALOR REFERENCIAL¹

El valor referencial asciende a S/ 4'043,315.48 (CUATRO MILLONES CUARENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS QUINCE CON 48/100 SOLES), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes febrero 2022.

Valor Referencial (VR)	Límites(1)	
	Inferior	Superior
S/ 4'043,315.48 CUATRO MILLONES CUARENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS QUINCE CON 48/100 SOLES	S/ 3'638,983.93 TRES MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y TRES CON 83/100 SOLES	S/ 4'447,647.03 CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y SIETE CON 03/100 SOLES

Importante

El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

¹ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir discrepancia entre ambos montos, prevalece el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.



1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : R.A.159-2022-MDS-ALC
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : 22.06.2022
Documento y fecha de actualización del expediente técnico : R.A.268-2021-MDS
Documento de correspondencia : 03.11.2021
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de correspondencia : R.A.054-2022-MDS
23.02.2022

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento deberá corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca al procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO APLICA

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de ciento cincuenta (150) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

- Pagar en : Caja de la Municipalidad Distrital de Sondor, sito en Calle Progreso N° 209 - Sondor - Huancabamba - Piura
Recoger en : Oficina de Abastecimiento, sito en Calle Progreso N° 209 - Sondor - Huancabamba - Piura (2do piso)
Costo de bases : Impresas: S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles) en



Costo del expediente : Impreso: S/ 300.00 (Trescientos Con 00/100 soles)
Dígitel: S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico no puede exceder el costo de su reproducción.

Advertencia

Las Entidades deben cuidar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31365 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31366 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022.
- Ley N° 31367 - Ley de Endeudamiento del Sector Público del año fiscal 2022.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatoria Decreto Legislativo N° 1444.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 350-2015-EF y sus modificatorias Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- Directivas de OSCE.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Otras normas aplicables al proceso.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la fecha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerio y sus organismos públicos, programas o proyectos ejecutivos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁵, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.
En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interrogabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no correspondrá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (Anexo N° 4)

⁵ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIIDE, ingresar al siguiente enlace: <https://www.gob.pe/interoperabilidad>



f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consignen los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

g) El precio de la oferta en soles y

✓ El desglose de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.

✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorial, cuando corresponda. (Anexo N° 6)

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentará para el perfeccionamiento del contrato.
- El comité de selección declara no admitir las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor mensual previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

2.2.3.

- En caso el comité de selección considere evaluar otros factores además del precio, incluir el siguiente literal:

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

- PRECIO – ANEXO 06
- OTROS FACTORES DE EVALUACION - ISOS

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".



2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1546, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que pueden obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIIE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en las literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Constancia de capacidad libre de conflatión expedida por el RNP¹¹.
- Programa de Ejecución de Obra (CEPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- Calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales i), j) y k).
- Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sueltas a precios unitarios.
- Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso que el postor ganador haya aceptado la reducción de su oferta, en caso de obras a suma alzada.
- Copia de documentos que sustentan la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equiparamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU¹².
- Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIIE ingresar al siguiente enlace: <https://www.gob.pe/interoperabilidad>

¹¹ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de conflicto de interés, secreto militar o por razones de orden interno.

¹² La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada

¹³ Véase: <https://www.gob.pe>



- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).

- Los documentos que acrediten la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

Se presentará experiencia ejecutada paralelamente (traslapo), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el presente de obra, no se considerará ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Además, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá valorar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requeriendo.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presente como personal profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor u otras contratadas por la Entidad que no cuenten con recepción, proceso otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.

En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben contar con expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se configura únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones de Estado.

Importante

- Correspondiendo a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

- De conformidad con el Reglamento Consultar del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados, extendidos en el extranjero tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y recomendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de



documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, ni cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.

- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

24. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Unidad de Trámite Documentario, sito en Calle Progreso N° 209 - Sondor - Huancabamba - Pura.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

Importante para la Entidad
Esta disposición sólo debe ser incluida en el caso que la Entidad considere la entrega del adelanto directo y para materiales o insumos.

25. ADELANTOS¹²

25.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹³ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

25.2. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el (20%) del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 07 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra autorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 5 días calendario

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/CJTN.

¹² Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 141 y 142 del Reglamento.

¹³ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo adicional hasta la extincución total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la obra prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantados¹⁴ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo¹⁵.

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL.

Importante

Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se otorga por lo dispuesto en el numeral 19.4.6 del artículo 19.4 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimientos aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 19.4.5 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo 15 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

1. NOMBRE DEL PROYECTO

MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO DEL CANAL CITAN GUERREHO EN LA LOCALIDAD DE SONDOR, DISTRITO DE SONDOR, PROVINCIA DE HUANCABAMBA - PIURA.

2. ANTECEDENTES

El área del Proyecto de riego "Citán-Guerreho" se encuentra ubicado en la parte alta del distrito de Sondor y está conformada principalmente por los sectores de San Antonio y Sector La Laguna. La infraestructura de riego se encuentra muy deteriorada, su estado de conservación es malo, especialmente los muros y el solado del canal se encuentran agrietados, el concreto del cual fue construido por FONCODES, en algunos tramos del canal la velocidad del agua a destruido los muros y solado, hecho que ha traído como consecuencia, deficiencia en el sistema de conducción por las pérdidas del recurso hídrico por efecto de la infiltración.

- El problema planteado es la insuficiencia de las necesidades económicas y productivas de la comunidad, ocasionado por la carencia de una adecuada infraestructura de riego.
- El distrito de Sondor se caracteriza por ser deficitario en la disponibilidad del recurso hídrico para el desarrollo de la agricultura y ganadería, además su infraestructura es vulnerable a los deslizamientos o derrumbes, principalmente en el primer kilómetro de este canal.
- Se han elaborado muchos diagnósticos y estudios para mejorar los canales y pequeños reservorios de la zona, sin embargo, las oportunidades de financiamiento no han sido suficientes. La prioridad de proyectos y principalmente de obras de infraestructura de riego, es permanente en los planes de desarrollo distrital. El Estudio de Pre inversión a Nivel de Perfil, ha diagnosticado que todo este canal de irrigación posee una infraestructura de riego en mal estado, llegando las pérdidas por infiltración y otras causas hasta un 55% del caudal entregado en bocanoria.
- Según comentarios de los agricultores, ante la necesidad de mejorar el sistema de conducción del agua en el canal El Citán, en el transcurso del año 2008 los usuarios de este canal representados por sus delegados de agua, solicitan ayuda a diferentes instituciones del Estado, quienes de acuerdo a sus posibilidades.
- Presupuestales en el correr de los últimos años, vienen apoyando a los beneficiarios del canal, Asirismo, comenar, que las instituciones que han apoyado en el revestimiento del canal Citán-Guerreho son: Cooperación Popular, el Programa de Desarrollo Micro Regional de Huancabamba, FONCODES y el Consejo Distrital de Sondor.
- Autoridades de la localidad de Sondor así como los agricultores beneficiarios del Distrito de Sondor, en el último Presupuesto Participativo, acuerdan priorizar la obra del mejoramiento de la infraestructura de riego, como consta en el Acta de Proyecto Priorizado en el Presupuesto Participativo para el año fiscal 2013, solicitando a la Municipalidad Distrital de Sondor la formalización del Perfil de Pre inversión, conforme lo establece el SNIP, siguiendo la metodología establecida por el Ministerio de Agricultura para proyectos de riego, este Perfil se elaboró y fue presentado en la CFI de la Municipalidad de Huancabamba. En el año 2014 este Perfil fue aprobado y se le declaró la Viabilidad en el mes de octubre del mismo año.

- La irrigación del canal Citán-Guerreho, se origina a partir de una bocanoria, rusca emplazada en el cauce de la quebrada Curitán, con evidentes deficiencias en la operación de captación, debido a la mala conformación de la infraestructura existente y la presencia de material del tipo rocas que han sido arrastradas y expuestas por la corriente de agua producto de las crecidas de los últimos años de esta quebrada, este canal en la actualidad, después de la terna rusca del canal se tiene inmediatamente un tramo de canal de 15,5 m. de longitud el cual ha sido socavado y fisurado, por la acción erosiva del agua en las últimas crecientes de esta quebrada que da origen al canal, se trata de la quebrada Curitán, hecho que está dificultando el normal funcionamiento de este canal, luego este canal de diferentes características hidráulicas y geométricas continúa hacia adelante pero con muchas deficiencias lo que no permite una atención eficiente en el tramo de riego a los usuarios.

3. LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO

Ubicación Geográfica

El área del Proyecto, Canal Citán Guerreho se encuentra ubicada en la margen izquierda del río Huancabamba cubriendo una superficie de 240 Has. De las cuales el 71.00 % viene siendo explotado bajo la modalidad de una agricultura informal, ya sea de secano o bajo riego, siendo los cultivos principales el maíz, la papa, trigo, pastos cultivados, con rendimientos inferiores a los valores promedio de la zona, lo cual es explicable por las características en que se desarrolla la actividad agrícola incluyendo la falta de asistencia técnica y el la ayuda crediticia por parte del Estado, estos factores son necesarios por que garantizaran una óptima producción de los

¹⁴ De conformidad con el artículo 15.3 del Reglamento, este garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contratada sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la obra prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



cultivos que se explotan en la zona.

El área del proyecto se encuentra ubicada:

Políticamente:
Región: Piura
Departamento: Piura
Provincia: Huancabamba
Distrito: Sender

Ubicación Geográfica del Distrito de Sondor:

Altitud : 2,050 m.s.n.m
Latitud Sur : 5° 18' y 43"
Longitud Oeste : 79°24' 21"

Placamente el área del Proyecto se encuentra delimitada por la quebrada Curina y el canal Chan Guerrero.

Límites: El distrito de Sender limita:

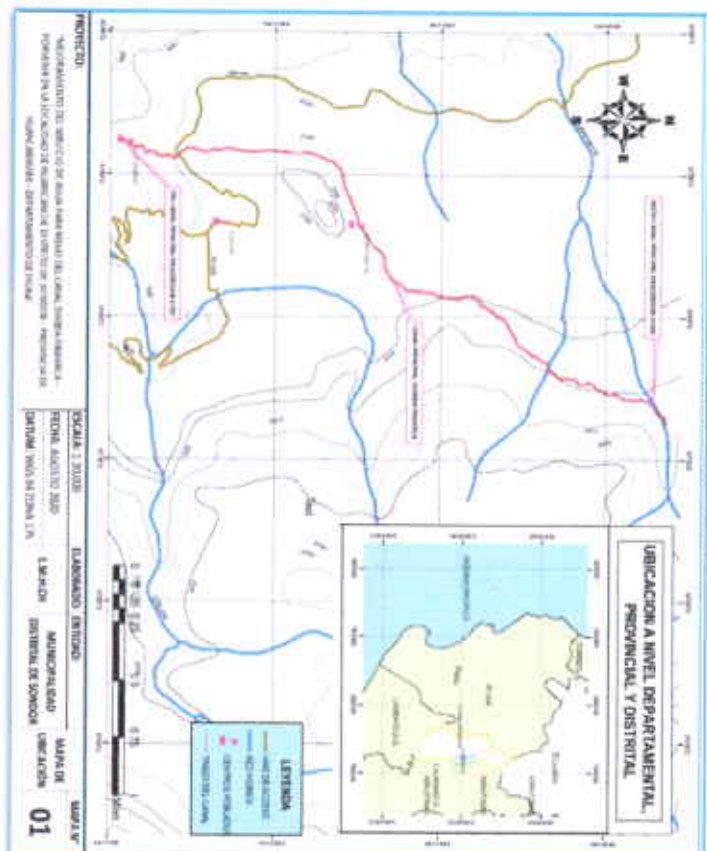
- Por el Norte : Con el Distrito de Huancabamba,
- Por el Sur : Con los Distritos de Salique y Huamaca,
- Por el Este : Con el Distrito de Talamcos-Cajamarca y
- Por el Oeste : Con el Distrito de Sanchillo,
- Ciudad Guerrero: (coordenadas UTM, En la localización)

- Norte: 9411877.00

- Este: 677900.88

Canal el Nazario: (Coordenadas UTM, En la Toma):
- Norte: 9412386.00
- Este: 678637

GRANDE N° 01 UBICACIÓN DEL PROYECTO



Infraestructura de Riego

Según la Agencia Agraria de Huancabamba, en la jurisdicción del Distrito de Sondor existe una infraestructura de riego muy deficiente. Una característica común de los canales de riego es la falta de mantenimiento, lo cual genera pérdida de agua por filtración.

La poca infraestructura de riego que existe se encuentra deteriorada, por falta de mantenimiento, los canales de riego no tienen compuertas, lo que no permite una buena captación, así mismo, no hay obras de arte en los principales canales de riego. El riego indirecto para la actividad agropecuaria del distrito se obtiene principalmente de riego por gravedad, quedando que se encuentran su canal en época de lluvias. Se usa en parte la agricultura, ganadería y comercio humano.

4. FINALIDAD PÚBLICA

El Estado tiene por objetivo mejorar la zona, que se encuentra afectada con los objetivos institucionales, esto considerando que el proyecto lo que busca es mejorar la zona que da origen al Canal Chan Guerrero y la Quebrada Huastur que da origen al Canal Lateral El Huarip, estos canales, beneficiados en la que se refiere a la existencia de recursos hídricos, sin embargo, este recurso no se aprovecha debidamente por los problemas debido a la carencia de una infraestructura de riego que permita regularizar y mantener el recurso hídrico disponible.

La falta de obras de arte, impide que se efectúe una regularización adecuada y oportuna del riego y no permite la buena administración del agua, lo que significa no suministrando el cultivo en condiciones realmente racionales y en el momento oportuno.

Además, a lo largo del Canal Chan Guerrero se requiere una serie de obras de arte, por lo que una vez concluido y con la buena marcha, tal como se ha previsto en el Plan Maestro de Obras del Proyecto, esto cambiará la realidad actual de esta zona de riego. El presente Proyecto se origina por una iniciativa local mediante una petición del Comité de Regantes del Canal Chan Guerrero y la Municipalidad distal de Sender y otras entidades que oportunamente puedan proporcionar apoyo para el desarrollo del presente proyecto.

El problema planteado es la necesidad de las necesidades económicas y productivas de la comunidad organizada por la carencia de una adecuada infraestructura de riego.

El área a ser beneficiada e incorporada con la implementación del Proyecto son 240.00 Hta., destinada a cultivos de pan de azúcar, papa, arroz y papas, para beneficiar a 450 familias y 65 usuarios de riego.

La encuesta aplicada en el área del Proyecto, en ocasión de la elaboración del Perfil Técnico, en aquella oportunidad la encuesta se aplicó a una muestra aleatoria de 47 personas usuarias del canal Chan - Guerrero del Distrito de Sondor, representando por un universo de 65 usuarios.

Como resultado de la aplicación de esta encuesta, se ha corroborado que la actividad económica principal de la familia en la ciudad de Sondor es la agricultura representada por un 81%, un 6% más que su familia tiene como principales actividades económicas a la agricultura y ganadería.

En cuanto al ingreso familiar según lo expresado por los encuestados, el 50% perciben ingresos menores que la remuneración mínima vital lo que implica estar en las condiciones de vida en la que viven.

En relación a los servicios básicos con que cuentan estos beneficiarios del proyecto y a prima de los bienes físicos particulares, un 50% poseen energía eléctrica, un 54% manifiesta contar con agua potable y el 6% dijo desconocer de las aguas del río o quebrada cerca de la zona donde viven, un 64% respondió qué cuentan con desagüe y el 25% no dispone de este servicio debido a la falta de agua para sus necesidades básicas.

En cuanto al nivel educativo alcanzado por el padre de familia o jefe de hogar encuestado, se ha obtenido que el 25% cuenta con grado de educación primaria incompleta, así como también otro 29% tiene secundaria completa y un 7% no cuenta con educación.

Respecto a la calidad del servicio de agua para riego que tienen percibido estos usuarios, el 64% manifiesta que el servicio brindado es de calidad regular, un 34% dijo que es malo y un 2% indicó recibir un buen servicio.

Al preguntarse a los encuestados, si la cantidad de agua que reciben para el riego de sus cultivos es suficiente o insuficiente, el 61% dijo ser suficiente y un 39% respondió que es suficiente, por cuanto no necesitan gran cantidad del área de la que poseen, indicando que riego tiene en función la cantidad de agua que necesitan.

Según la encuesta brindada por los usuarios encuestados, el 64% manifiesta que las condiciones físicas están todo el estado de conservación del canal, lo cual no muestra algunos problemas técnicos, pero sí, el estado en que se encuentra el canal de riego Chan - Guerrero es malo y un 36% dijo que el canal se encuentra en estado regular visto debido a que casi la totalidad de la infraestructura, lo concreto se encuentra en mal estado.

En lo concerniente a capacitaciones, se ha obtenido conocimiento que estos agricultores no reciben ni han recibido últimamente algún tipo de capacitación en el uso del 61%, manifestando no haber recibido capacitación en temas de cultivos, riego u otro, pero hay una predisposición de participar en actividades para fortalecer sus capacidades en temas como, por ejemplo: Talleres de cultivos, talleres de comercialización de sus productos, manejo de recursos orgánicos y manejo de sistemas de riego.

El 100% de los usuarios encuestados tienen muy claro la importancia de la conservación del medio ambiente y el significado del agua, expresando que esta es la fuente de vida. Asimismo, el 100% manifestó su disponibilidad de participar en un proceso de conservación del medio ambiente.



5. OBJETIVOS Y METAS DEL PROYECTO

El objetivo principal del Proyecto es mejorar y mantener el buen funcionamiento del canal de riego para su óptima utilización, con la finalidad de mejorar la actividad agropecuaria del Proyecto y que las beneficiarias puedan obtener un mayor rendimiento para beneficio de ellas y de su familia.

Mediante el proyecto se busca mejorar el incremento de la actividad agrícola, ganadera y del comercio entre las poblaciones, de tal manera que el productor accione una mejora en su calidad de vida.

5.1 OBJETIVOS GENERALES DEL PROYECTO:

- Contribuir a elevar las niveles de bienestar y salud así como la producción y productividad agrícola, ganadera y del comercio mediante el mejoramiento de las condiciones de vida de las beneficiarias.
- Contribuir a mejorar la rentabilidad y competitividad de la agricultura de riego, mediante el mejoramiento técnico y sostenido de las tierras de riego, promoviendo su adecuada operación y mantenimiento mediante su verificación y a través de acciones sostenidas.
- Contribuir a incrementar el PIB regional en base al mejoramiento de la producción, productividad y rentabilidad de las actividades económicas, principalmente la actividad agropecuaria, con el fin de alcanzar el desarrollo sostenible y la competitividad regional.
- Transformar la condición del cultivo de cacao a cultivo bajo riego mediante el desarrollo de un sistema de riego que permita optimizar el uso y productividad del recurso hídrico.
- Contribuir al incremento de la seguridad, productividad y sostenibilidad de los cultivos y empresas en forma sostenible.
- Contribuir al uso racional y eficiente del agua.

5.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PROYECTO:

- La construcción de un sistema de riego que permita optimizar el uso del recurso hídrico, mejorando la eficiencia del riego y reduciendo las pérdidas de agua por infiltración.
- Promover organizaciones de usuarios de agua de riego técnico y económicamente autosuficientes, así como su participación en la ejecución y mantenimiento de la infraestructura hidráulica.
- Dejar en mejor la infraestructura socioeconómica y la calidad de los servicios sociales, con énfasis en las poblaciones de menores oportunidades incrementando las condiciones de vida y la integración regional.
- Incrementar la producción y productividad de las principales culturas y entre ellas los palto, en el área de influencia del proyecto, a fin de beneficiar a mejorar el nivel de vida de las familias beneficiarias.
- Mejoramiento de cultivos e instalación de parcelas subvencionadas para incrementar la producción agropecuaria.
- Reducción de la erosión de las tierras comprendidas en el área del proyecto, evitando pérdidas del buen manejo del agua de riego.

6. METAS FISICAS DEL PROYECTO

El Proyecto contempla las siguientes metas: Para las canales, Citar Cuernero y el Canal Lateral El Naranjo.
CANAL CITAR CUERNEO Y CANAL LATERAL EL NARANJO

a) Revestimiento de 1,942.80 m de canal con concreto simple F'c=175 kg/cm². En el Canal Citar Cuernero.

CUADRO N° 1.

INVESTIMIENTO DE CANAL DE CONCRETO

UBICACIÓN	REVESTIMIENTO
km 0+000 - km 0+010	84.00
km 0+040 - km 2+200	1,858.00
km 0+240 - km 2+400	76.00
km 4+307 - km 4+310	0.00
TOTAL:	1,942.80

b) Instalación de 3,081.85 m de tubería con tubería PVC UP 160 1452 2011, CLASE 5. PNE, SERIE 20 (de diámetro diámetro).

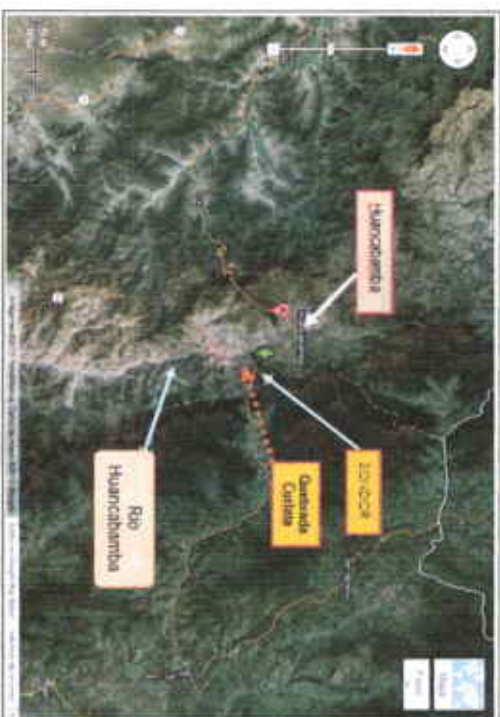


CUADRO N° 2
TUBERÍA PVC: REQUERIMIENTOS DIÁMETRO
Y LONGITUD POR CADA CANAL

CANAL CITAR CUERNEO		CANAL LATERAL EL NARANJO	
Diámetro (mm)	Longitud (m)	Diámetro (mm)	Longitud (m)
160	235.00	160	83.52
200	235.00	200	514.50
240	1,403.00	240	170.00
260	482.00	260	---
TOTAL:	2,355	TOTAL:	868.02

1.- Canal Citar Cuernero = 2,220.00 m
2.- Canal Lateral El Naranjo = 868.02 m
TOTAL: 3,088.02 m

UBICACIÓN DE LA QUEBRADA QUEBRADA



d) Ubicación De Las Tomas Laterales Canal Citar Cuernero

CUADRO N° 03

UBICACIÓN DE TOMAS LATERAL CANAL CITAR CUERNEO

TOMA N°	PROYECTIVA	TIPO	MARCA
Toma Lateral N° 01	0+040.00	SM DISPONICION	IZQUIERDA
Toma Lateral N° 02	0+012.00	SM DISPONICION	IZQUIERDA
Toma Lateral N° 03	0+000.00	SM DISPONICION	IZQUIERDA
Toma Lateral N° 04	0+040.00	SM DISPONICION	IZQUIERDA
Toma Lateral N° 05	1+013.00	SM DISPONICION	IZQUIERDA
Toma Lateral N° 06	1+013.00	SM DISPONICION	IZQUIERDA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SONADOR
LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2022-MDS/CS PRIMERA CONVOCATORIA

Toma lateral N° 07	1+100.00	II	3M DISPONIBLE	IGUALERDA
Toma lateral N° 08	1+140.00	II	3M DISPONIBLE	IGUALERDA
Toma lateral N° 09	1+184.00	II	3M DISPONIBLE	IGUALERDA
Toma lateral N° 10	1+243.00	II	3M DISPONIBLE	IGUALERDA
Toma lateral N° 11	1+276.00	II	3M DISPONIBLE	IGUALERDA
Toma lateral N° 12	1+306.00	II	3M DISPONIBLE	IGUALERDA
Toma lateral N° 13	1+340.00	II	3M DISPONIBLE	IGUALERDA
Toma lateral N° 14	1+375.00	II	3M DISPONIBLE	IGUALERDA
Toma lateral N° 15	1+410.00	II	3M DISPONIBLE	IGUALERDA
Toma lateral N° 16	1+434.00	II	3M DISPONIBLE	IGUALERDA
Toma lateral N° 17	1+478.00	II	3M DISPONIBLE	IGUALERDA
Toma lateral N° 18	1+495.00	II	3M DISPONIBLE	IGUALERDA
Toma lateral N° 19	1+542.00	II	3M DISPONIBLE	IGUALERDA
Toma lateral N° 20	1+564.00	II	3M DISPONIBLE	IGUALERDA
Toma lateral N° 21	1+588.00	II	3M DISPONIBLE	IGUALERDA
Toma lateral N° 22	1+615.00	II	3M DISPONIBLE	IGUALERDA
Toma lateral N° 23	1+653.00	II	3M DISPONIBLE	IGUALERDA
Toma lateral N° 24	1+681.00	II	3M DISPONIBLE	IGUALERDA
Toma lateral N° 25	1+703.00	II	3M DISPONIBLE	IGUALERDA
Toma lateral N° 26	1+724.00	II	3M DISPONIBLE	IGUALERDA
Toma lateral N° 27	1+852.00	II	3M DISPONIBLE	IGUALERDA
Toma lateral N° 28	1+887.00	II	3M DISPONIBLE	IGUALERDA
Toma lateral N° 29	1+905.00	II	3M DISPONIBLE	IGUALERDA
Toma lateral N° 30	1+950.00	II	3M DISPONIBLE	IGUALERDA
Toma lateral N° 31	2+251.00	II	3M DISPONIBLE	IGUALERDA
Toma lateral N° 32	2+300.00	II	3M DISPONIBLE	IGUALERDA
Toma lateral N° 33	2+350.00	II	3M DISPONIBLE	IGUALERDA
Toma lateral N° 34	2+446.00	I	3M DISPONIBLE	IGUALERDA
Toma lateral N° 35	2+465.00	I	3M DISPONIBLE	IGUALERDA
Toma lateral N° 36	2+474.00	IV	3M DISPONIBLE	IGUALERDA
Toma lateral N° 37	2+482.00	IV	3M DISPONIBLE	IGUALERDA
Toma lateral N° 38	2+495.00	IV	3M DISPONIBLE	IGUALERDA
Toma lateral N° 39	2+506.00	IV	3M DISPONIBLE	IGUALERDA
Toma lateral N° 40	2+530.00	IV	3M DISPONIBLE	IGUALERDA
Toma lateral N° 41	2+576.00	IV	3M DISPONIBLE	IGUALERDA
Toma lateral N° 42	2+720.00	IV	3M DISPONIBLE	IGUALERDA
Toma lateral N° 43	2+766.00	IV	3M DISPONIBLE	IGUALERDA
Toma lateral N° 44	2+801.00	II	3M DISPONIBLE	IGUALERDA
Toma lateral N° 45	2+811.00	II	3M DISPONIBLE	IGUALERDA
Toma lateral N° 46	2+860.00	II	3M DISPONIBLE	IGUALERDA
Toma lateral N° 47	3+008.00	II	3M DISPONIBLE	IGUALERDA
Toma lateral N° 48	3+029.00	II	3M DISPONIBLE	IGUALERDA
Toma lateral N° 49	3+064.00	IV	3M DISPONIBLE	IGUALERDA
Toma lateral N° 50	3+111.00	II	3M DISPONIBLE	IGUALERDA
Toma lateral N° 51	3+142.00	II	3M DISPONIBLE	IGUALERDA
Toma lateral N° 52	3+482.00	IV	3M DISPONIBLE	IGUALERDA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SONADOR
LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2022-MDS/CS PRIMERA CONVOCATORIA

Toma lateral N° 53	3+177.00	IV	3M DISPONIBLE	IGUALERDA
Toma lateral N° 54	3+238.00	IV	3M DISPONIBLE	IGUALERDA
Toma lateral N° 55	3+486.00	IV	3M DISPONIBLE	IGUALERDA
Toma lateral N° 56	3+615.00	IV	3M DISPONIBLE	IGUALERDA
Toma lateral N° 57	3+642.00	IV	3M DISPONIBLE	IGUALERDA
Toma lateral N° 58	4+040.00	IV	3M DISPONIBLE	IGUALERDA
Toma lateral N° 59	4+050.00	IV	3M DISPONIBLE	IGUALERDA

Ubicación De Las Tomas Laterales Canal Lateral El Naranjo

CUADRO N° 3-B			
UBICACIÓN DE LAS TOMAS LATERALES			
CANAL LATERAL EL NARANJO			
TOMA N°	PROGRESIVA	TOMA N°	PROGRESIVA
TOMA N° 01 (C.E.)	0+000.00	TOMA N° 30 (C.E.)	3+000.00
TOMA N° 02 (C.E.)	0+000.00	TOMA N° 31 (C.E.)	3+000.00
TOMA N° 03 (C.E.)	0+000.00	TOMA N° 32 (C.E.)	3+000.00
TOMA N° 04 (C.E.)	0+000.00	TOMA N° 33 (C.E.)	3+000.00
TOMA N° 05 (C.E.)	0+000.00	TOMA N° 34 (C.E.)	3+000.00
TOMA N° 06 (C.E.)	0+000.00	TOMA N° 35 (C.E.)	3+000.00
TOMA N° 07 (C.E.)	0+000.00	TOMA N° 36 (C.E.)	3+000.00
TOMA N° 08 (C.E.)	0+000.00	TOMA N° 37 (C.E.)	3+000.00
TOMA N° 09 (C.E.)	0+000.00	TOMA N° 38 (C.E.)	3+000.00
TOMA N° 10 (C.E.)	0+000.00	TOMA N° 39 (C.E.)	3+000.00
TOMA N° 11 (C.E.)	0+000.00	TOMA N° 40 (C.E.)	3+000.00
TOMA N° 12 (C.E.)	0+000.00	TOMA N° 41 (C.E.)	3+000.00
TOMA N° 13 (C.E.)	0+000.00	TOMA N° 42 (C.E.)	3+000.00
TOMA N° 14 (C.E.)	0+000.00	TOMA N° 43 (C.E.)	3+000.00
TOMA N° 15 (C.E.)	0+000.00	TOMA N° 44 (C.E.)	3+000.00
TOMA N° 16 (C.E.)	0+000.00	TOMA N° 45 (C.E.)	3+000.00
TOMA N° 17 (C.E.)	0+000.00	TOMA N° 46 (C.E.)	3+000.00
TOMA N° 18 (C.E.)	0+000.00	TOMA N° 47 (C.E.)	3+000.00
TOMA N° 19 (C.E.)	0+000.00	TOMA N° 48 (C.E.)	3+000.00
TOMA N° 20 (C.E.)	0+000.00	TOMA N° 49 (C.E.)	3+000.00
TOMA N° 21 (C.E.)	0+000.00	TOMA N° 50 (C.E.)	3+000.00
TOMA N° 22 (C.E.)	0+000.00	TOMA N° 51 (C.E.)	3+000.00
TOMA N° 23 (C.E.)	0+000.00	TOMA N° 52 (C.E.)	3+000.00
TOMA N° 24 (C.E.)	0+000.00	TOMA N° 53 (C.E.)	3+000.00
TOMA N° 25 (C.E.)	0+000.00	TOMA N° 54 (C.E.)	3+000.00
TOMA N° 26 (C.E.)	0+000.00	TOMA N° 55 (C.E.)	3+000.00
TOMA N° 27 (C.E.)	0+000.00	TOMA N° 56 (C.E.)	3+000.00
TOMA N° 28 (C.E.)	0+000.00	TOMA N° 57 (C.E.)	3+000.00
TOMA N° 29 (C.E.)	0+000.00	TOMA N° 58 (C.E.)	3+000.00
TOMA N° 30 (C.E.)	0+000.00	TOMA N° 59 (C.E.)	3+000.00
TOMA N° 31 (C.E.)	0+000.00	TOMA N° 60 (C.E.)	3+000.00
TOMA N° 32 (C.E.)	0+000.00	TOMA N° 61 (C.E.)	3+000.00
TOMA N° 33 (C.E.)	0+000.00	TOMA N° 62 (C.E.)	3+000.00
TOMA N° 34 (C.E.)	0+000.00	TOMA N° 63 (C.E.)	3+000.00
TOMA N° 35 (C.E.)	0+000.00	TOMA N° 64 (C.E.)	3+000.00
TOMA N° 36 (C.E.)	0+000.00	TOMA N° 65 (C.E.)	3+000.00
TOMA N° 37 (C.E.)	0+000.00	TOMA N° 66 (C.E.)	3+000.00
TOMA N° 38 (C.E.)	0+000.00	TOMA N° 67 (C.E.)	3+000.00
TOMA N° 39 (C.E.)	0+000.00	TOMA N° 68 (C.E.)	3+000.00
TOMA N° 40 (C.E.)	0+000.00	TOMA N° 69 (C.E.)	3+000.00
TOMA N° 41 (C.E.)	0+000.00	TOMA N° 70 (C.E.)	3+000.00
TOMA N° 42 (C.E.)	0+000.00	TOMA N° 71 (C.E.)	3+000.00
TOMA N° 43 (C.E.)	0+000.00	TOMA N° 72 (C.E.)	3+000.00
TOMA N° 44 (C.E.)	0+000.00	TOMA N° 73 (C.E.)	3+000.00
TOMA N° 45 (C.E.)	0+000.00	TOMA N° 74 (C.E.)	3+000.00
TOMA N° 46 (C.E.)	0+000.00	TOMA N° 75 (C.E.)	3+000.00
TOMA N° 47 (C.E.)	0+000.00	TOMA N° 76 (C.E.)	3+000.00
TOMA N° 48 (C.E.)	0+000.00	TOMA N° 77 (C.E.)	3+000.00
TOMA N° 49 (C.E.)	0+000.00	TOMA N° 78 (C.E.)	3+000.00
TOMA N° 50 (C.E.)	0+000.00	TOMA N° 79 (C.E.)	3+000.00
TOMA N° 51 (C.E.)	0+000.00	TOMA N° 80 (C.E.)	3+000.00
TOMA N° 52 (C.E.)	0+000.00	TOMA N° 81 (C.E.)	3+000.00
TOMA N° 53 (C.E.)	0+000.00	TOMA N° 82 (C.E.)	3+000.00
TOMA N° 54 (C.E.)	0+000.00	TOMA N° 83 (C.E.)	3+000.00
TOMA N° 55 (C.E.)	0+000.00	TOMA N° 84 (C.E.)	3+000.00
TOMA N° 56 (C.E.)	0+000.00	TOMA N° 85 (C.E.)	3+000.00
TOMA N° 57 (C.E.)	0+000.00	TOMA N° 86 (C.E.)	3+000.00
TOMA N° 58 (C.E.)	0+000.00	TOMA N° 87 (C.E.)	3+000.00
TOMA N° 59 (C.E.)	0+000.00	TOMA N° 88 (C.E.)	3+000.00
TOMA N° 60 (C.E.)	0+000.00	TOMA N° 89 (C.E.)	3+000.00
TOMA N° 61 (C.E.)	0+000.00	TOMA N° 90 (C.E.)	3+000.00
TOMA N° 62 (C.E.)	0+000.00	TOMA N° 91 (C.E.)	3+000.00
TOMA N° 63 (C.E.)	0+000.00	TOMA N° 92 (C.E.)	3+000.00
TOMA N° 64 (C.E.)	0+000.00	TOMA N° 93 (C.E.)	3+000.00
TOMA N° 65 (C.E.)	0+000.00	TOMA N° 94 (C.E.)	3+000.00
TOMA N° 66 (C.E.)	0+000.00	TOMA N° 95 (C.E.)	3+000.00
TOMA N° 67 (C.E.)	0+000.00	TOMA N° 96 (C.E.)	3+000.00
TOMA N° 68 (C.E.)	0+000.00	TOMA N° 97 (C.E.)	3+000.00
TOMA N° 69 (C.E.)	0+000.00	TOMA N° 98 (C.E.)	3+000.00
TOMA N° 70 (C.E.)	0+000.00	TOMA N° 99 (C.E.)	3+000.00
TOMA N° 71 (C.E.)	0+000.00	TOMA N° 100 (C.E.)	3+000.00

Construcción de obras de arte, Canal Chao Guerrero

CUADRO N° 4

RELACION DE OBRAS DE ANTE A CONSTRUIR EN EL CANAL OTTA GUERRERO

N°	NOMBRE DE LA OBRA	PROGRESIVA	N°	NOMBRE DE LA OBRA	PROGRESIVA
1	Mejoramiento de la bocatoma	0+000.00	13	Canal Tipo IV	2+427.00
2	Muro de contención	0+000.00 - 0+015.5	14	Pavimenta T1	1+200.00
3	Canal Tipo I	0+100.00	15	Pavimenta T1	1+200.00
4	Aliviadero	0+205.00	16	Canal Tipo III	1+327.00
5	Desagüero	0+210.10	17	Cada Incrédula Tipo I	2+354.00
6	Cada vertical	0+218.05	18	Pavimenta T2	2+415.00
7	Paradero	1+306.90	19	Cada Incrédula Tipo II	2+527.00
8	Conducto Culetero	1+340.00 - 1+355.00	20	Alcantarilla	2+720.00
9	Conducto Culetero	1+362.3 - 2+110	21	Alcantarilla	2+948.34
10	Conducto Culetero	2+147.86 - 2+155.81	22	Alcantarilla	3+432.00
11	Conducto Culetero	3+380.34 - 3+405	23	Cada Incrédula Tipo III	3+720.00
12	Canal Tipo II	0+077.00			

La Municipalidad Distrital de Sonador de la Provincia de Huancavelica para el Proyecto de Inversión Pública "Mejoramiento del Servicio de Agua Potable en el Canal Chao Guerrero El La Localidad De Sonador, Distrito De Sonador, Provincia De Huancavelica, Punt. Esan Punt. las unidades y decimales Válido por el CPN de la Municipalidad Provincial de Huancavelica, El 20 de febrero del 2014 con el CÓDIGO SMN N° 28000

1) Obras de Arte, Canal Lateral El Naranjo

CUADRO N° 5

RELACION DE OBRAS DE ANTE A CONSTRUIR EN EL CANAL LATERAL EL NARANJO

N°	RELACION DE OBRAS DE ANTE	UBICACION
1	Toma de captación	En 0+000
2	Cada vertical	En 0+303.440-075
3	Cada vertical (Entre el Canal Chao)	En 0+405
4	Aliviadero (Entre el Canal Chao)	En 0+396.440-0403
5	Aliviadero (Entre el Canal Chao)	En 0+444.440-0403



7.

SISTEMA DE CONTROL DE CALIDAD.

El control de calidad será responsabilidad del supervisor de obras entendiendo que el Sr/a, una persona natural o jurídica especializada contratada para dicho fin.

Para que el supervisor pueda dar inicio a su labor se debe iniciar el plazo de ejecución de obra, el cual inicia cuando se cumplen las siguientes condiciones:

- ✓ Que se designe al supervisor
- ✓ Que la entidad haya hecho entrega del expediente completo.
- ✓ Que la entidad haya hecho entrega del terreno o lugar donde se ejecutará la obra.
- ✓ Que la entidad entregue el calendario de entrega de los materiales a mano.
- ✓ Que se haya entregado el adelanto debido al contrato en las condiciones y oportunidades establecidas en el artículo 167 del Reglamento del OSCE.

A. Control del precio

- ✓ Asesorar, asesor y armonizar precios.
- ✓ Averiguar de otros materiales de servicio, valoraciones y mejoras.
- ✓ Adquisición y obtención.
- ✓ Mejoras partes primarias.
- ✓ Liquidación de contrato.
- ✓ Control de cumplimiento de garantías.

B. Control de plazo

- ✓ Control de los calendarios de entrega de obra y de adquisición de materiales.
- ✓ Control de avance programado.
- ✓ Ampliaciones de plazo.
- ✓ Aplicación de penalidades.

C. Control de calidad

- ✓ Revisión del expediente técnico.
- ✓ Elaboración y presentación del informe de calidad revisado con recomendaciones oportunas para subsanar eventualidades, deficiencias, omisiones o inconsistencias.
- ✓ Verificar el cumplimiento del expediente técnico de obra.
- ✓ Control de procesos constructivos.
- ✓ Control de calidad de materiales.
- ✓ Control de calidad de instalaciones.
- ✓ Control de ensayos y pruebas.
- ✓ Control topográfico.
- ✓ Control de calidad de trabajos ejecutados.
- ✓ Control de requisitos.
- ✓ Control del personal técnico.
- ✓ Para el control de calidad deberá verificarse el cumplimiento de las normas técnicas, que resulten aplicables.

D. Control de obligaciones contractuales

- ✓ Otras tipos de obligaciones distintas a las anteriores.
- ✓ Seguridad, normas específicas.
- ✓ Impacto ambiental.
- ✓ Permisos y licencias.
- ✓ Relación con la población.
- ✓ Resolvo arqueológicos.
- ✓ Recreocimiento del área de proyecto.
- ✓ Fiscalización de reformas, quinceavos, mejoras, de cambio de calidad, por adicionales, por ampliaciones de plazo, entre otros.
- ✓ De documentos necesarios para iniciar la obra.
- ✓ Participar en la entrega de terreno.
- ✓ Utilizar cuantitativo de obra.

Dichos trabajos serán realizados en tres etapas:

- Antes del inicio de la obra.
- Durante la ejecución de la obra y
- Actividades posteriores a la ejecución de la obra.



E. VALOR REFERENCIAL

El monto de la ejecución de la obra asciende a **S/ 4 043,315.48** (CUATRO MILLONES CUARENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS QUINCE CON 48/100 SOLES). El valor referencial ha sido calculado al mes de febrero del 2022.

001	MEJORAMIENTO DE CANAL CITAN	2,143,448.86
002	MEJORAMIENTO DE CANAL LATERAL MARANO	899,866.62
ICD	COSTO DIRECTO:	2,855,448.78
GASTOS GENERALES (10 %)		285,544.86
UTILIDAD (10 %)		285,544.86
COSTO TOTAL		3,426,538.50
ICV (18 %)		616,776.94
ELABORACION DE EXPERIENTE TECNICO (3%)		102,756.16
SUPERVISION (3%)		102,756.16
LIQUIDACION DE OBRA		15,000.00
COSTO TOTAL DE OBRA		4,243,892.80

SON: CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS SIETE Y OCHO SOLES

9. SISTEMA DE CONTRATACION.

PRECIOS UNITARIOS

10. PLAZO DE EJECUCION DE OBRA

El plazo de ejecución de obra es de **Ciento diecinueve (19) días calendario.**

Ejecución contractual

En cuanto se refiere a la época recomendable para ejecutar el Proyecto, se recomienda que esto sea en los meses en que no hay la presencia de lluvias en la zona que bien podría ser entre los meses de Mayo - Setiembre.

11. ENTIDAD EJECUTORA Y FINANCIERA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SONDOR, quien se hará cargo de la ejecución del Proyecto bajo la modalidad POR CONTRATA.

12. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022 (Ley N° 31365)
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022 (Ley N° 31365)
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que Aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley 27444
- Ley del Procedimiento Administrativo
- Ley N° 27826, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública. Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley N° 27826
- Competitividad, Fomento y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del sector al empleo decente, Ley N° 27826
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRO/DIRCUE - Texto Único Ordenado de la Ley de Inquilinato Productivo y al Desarrollo Empresarial
- Ley N° 30225 de contribuciones del Estado, modificada con decreto legislativo N° 1341 y



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SONDOR
LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2022-MDS/CN PRIMERA CONVOCATORIA

- Decreto Legislativo N° 1444
- Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2015-EF y Modificado mediante Decreto Supremo N° 377-2018-EF, Decreto Supremo N° 102-2021-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-E
- Directiva del OSCE
- Decreto Supremo N° 011-79-VF
- Las demás normas que incluyan sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

12 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- ✓ Cumplir con las obligaciones que se establecen en la Ley, Reglamento, normas complementarias modificatorias y las Bases del presente proceso de selección.
- ✓ Ejecutar la Obra íntegramente de este instrumento con estricto cumplimiento a los planos, especificaciones técnicas, manuales descriptivos, Expediente Técnico de Obra, Bases y demás documentos generados en el Proceso de Selección, en el plazo establecido conforme al Cronograma de Avance de Obra.
- ✓ El Contratista deberá contar con todos los insumos, equipos y personal necesario para realizar el cumplimiento de la Obra, siendo el único responsable por su seguridad personal y/o de otros que conluyan en la Obra, asimismo del tiempo, estado, alimentación y traslado de personal y/o equipo, para cuando el Contratista en su totalidad, no reconozcanse, pida seguro por dichos riesgos.
- ✓ El Contratista asumirá y mantendrá por su cuenta en relación con la Obra todo el suministro, la protección, el cuidado y la vigilancia cuando y donde sea necesario o lo requiera el Supervisor o cualquier autoridad debidamente constituida para la protección de la Obra, así como de los materiales y el equipo utilizados en Obra o para la seguridad y conservación del público en general.
- ✓ Durante la ejecución de la Obra, el Contratista está obligado a cumplir con los plazos parciales establecidos, en el Calendario de Avance de Obra vigente, si se produjera un atraso justificado en el avance físico autorizado de la Obra, se procederá de acuerdo a lo dispuesto en el Reglamento de Contrataciones del Estado.
- ✓ Emplear materiales normalizados de conformidad con los Reglamentos, Normas, Especificaciones, Manuales descriptivos, Expediente Técnico de Obra, Bases y demás documentos generados en el Proceso de Selección, así como, asumir los gastos de los envases, pruebas y certificaciones de los materiales convocados en obra.
- ✓ El Contratista deberá en el acto de entrega del terreno, el cuantitativo de obra debidamente detallada, el mismo que será firmado y sellado en todos sus pliegos por el receptor y el receptor. En este cuantitativo de obra se analizarán las indicaciones, órdenes, autorizaciones, reportes, variaciones, consultas, ocurrencias y modificaciones que considere convenientes para la ejecución de la obra.
- ✓ Asimismo, corresponde al Contratista, la constitución de todos los seguros necesarios, para resguardar la integridad de los bienes, los recursos que se utilicen y los terceros eventualmente afectados.
- ✓ El Contratista debe llevar en cuenta que la entidad no reconocerá ningún pago adicional, pues en contrapartida lejo todo sustrato en un monto establecido en un monto fijo e integral y por un determinado plazo de ejecución. Por tanto, el Contratista tiene la obligación de analizar debidamente su estructura de costos a efectos de evitar futuras contingencias, su estructura económica debe indicar que el precio al cual ha ofertado ha sido calculado al mes de valor mensual, que se asuman en setenta y dos (72) meses, así mismo debe de indicar en su estructura el porcentaje de los gastos generales y utilidad, mano de obra y el monto en dinero y en letras.
- ✓ Las fallas y/o problemas causados (a terceros) durante la ejecución de la obra, corren por cuenta del Contratista y deberán ser reparados por éste en cualquier o pago alguno por parte de la Entidad.
- ✓ El Contratista tendrá en cuenta el cumplimiento de todos las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional.
- ✓ Debe brindar todos los facilidades al Supervisor de la obra, para su libre desplazamiento en la Obra y el cumplimiento de sus funciones, a fin de que la Entidad verifique y exija la correcta ejecución de los trabajos.
- ✓ Durante la ejecución de la obra se debe contar de forma permanente y directa con el Ing. Planteado en cumplimiento a lo dispuesto en el art. 75 del Reglamento, el cual debe exhibir permanentemente el documento de acreditación de tiempo, observando entre los resultados en el cuaderno de obra, cuando menos, una periodicidad semanal, presentando sus efectos y los datos afectados o no cumplidos de ser el caso.
- ✓ El Contratista a la firma del contrato está obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con las entidades públicas y empresas de producción de servicios, mediante cartas y oficios para la asignación de la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contractuales, siempre que estos se encuentren sujetos a autorización y aprobación de dichas empresas para su realización, a efectos del fiel cumplimiento en la ejecución de la obra para no originar retrasos o no puntualización en el proceso constructivo.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SONDOR
LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2022-MDS/CN PRIMERA CONVOCATORIA

- ✓ La implementación de la Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obra, de acuerdo a la Directiva N° 12-2017-OSCE/CD
 - ✓ Responsabilidad del contratista respecto a la Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obra, de acuerdo a la Directiva N° 12-2017-OSCE/CD
 - ✓ El receptor de la obra, debe evaluar permanentemente el desarrollo de la actividad de los riesgos, debiendo emitir los resultados en el cuaderno de obra, cuando menos, con periodicidad semanal, presentando sus efectos y los hitos afectados o no cumplidos de ser el caso.
 - ✓ En caso de incumplimiento por parte del Contratista de alguna de sus obligaciones, que haya sido previamente observada por la Entidad, y no haya sido materia de subsección, esta última podrá resolver el contrato en forma total o parcial, de acuerdo a la Ley de Contrataciones del Estado.
 - ✓ El Contratista está obligado a cualquier convocatoria que la Entidad efectúe lo determine necesario en tanto relacionarse a la ejecución de la obra.
 - ✓ El Contratista está obligado a mantener el área de trabajo segura y limpia de materiales e escombros a eliminar hasta la culminación de la obra.
- a. PERSONAL.**
- ✓ El Contratista deberá indicar el nombre del profesional que será la responsable de la dirección de la obra, la que deberá estar siempre a cargo de una persona responsable (Responsable de Obra), cuya experiencia es obligatoria de carácter permanente durante todo el periodo de ejecución de la obra y durante el procedimiento de rescisión de la misma.
 - ✓ El Contratista empleará obligatoriamente a los profesionales propuestos en su oferta para la ejecución de la obra, salvo que la Supervisión requiera su sustitución y/o cambio aprobado por la Entidad.
 - ✓ El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, cubren especialidades y demás personal necesario para la correcta ejecución de la obra.
 - ✓ El Contratista tiene la obligación de mantener al personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las ordenes del Supervisor.
 - ✓ El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como de el debido cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 001-98-IF, y sus normas complementarias y modificatorias.
 - ✓ El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos involucrados en el equipo material necesario para la correcta ejecución de las obligaciones establecidas en las normas de salud y seguridad en el trabajo vigentes y aplicables.
 - ✓ El Contratista deberá suministrar a cada uno del Supervisor o la Entidad la norma detallada de todo el personal receptor y de los otros que estén empleados a la fecha de dicho reglamento.
 - ✓ El Contratista no podrá modificar el listado de personal profesional designado a la obra y consignado en su oferta sin el consentimiento previo y por escrito de la Entidad.
- b. LEYES, NORMAS Y ORDENANZAS:**
- ✓ El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente:
 - a. Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionados con la ejecución de los trabajos.
 - b. Todas las normas técnicas y prescripciones de los programas documentales referentes a materiales y técnicas. Los datos y/o producidos causados por inspecciones a este punto corren por cuenta del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.
 - c. El Contratista tendrá a su cargo la conservación de toda la documentación que fuera necesaria y su vinculación respectiva ante los entes que pudieran hacer jurisdicción sobre el libro de obra.
 - d. Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional, vigentes y aplicables a la obra.
- c. SEGURIDAD**
- ✓ El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o bienes durante la ejecución de la obra. En este sentido deberá emitir a su personal y a todo aquel que ingrese a la obra, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando inmediatamente prohibido la realización de trabajos en condiciones peligrosas que pongan en riesgo la integridad, la salud o la vida de las personas.
 - ✓ El Contratista está obligado a hacer notar a la ENTIDAD, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad, a fin de tomar conocimiento lo cual no lo exime de asumir la responsabilidad exclusiva por cualquier resultado dañino.



Toda la industria deberá cumplir con las características técnicas exigidas en las especificaciones técnicas del Expendiente Técnico. Plazos, memoria descriptiva y/o datos estadísticos, de ser el caso y su duración someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.

Se podría agregar otras características técnicas, marcos que se refieren a especificaciones y/o normas reconocidas, que aseguran una calidad igual o superior a la solicitada y siempre que el Contratista aporte la documentación y demás elementos.

de jure que permite evaluar el cumplimiento de los objetivos establecidos en el expediente técnico y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas de la obra, siempre que esto implique una ventaja técnica y económica para el usuario.

La ENITDAO se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesta por el Comitad, si estos no concuerdan con lo estipulado en el expediente técnico.

Corriendo por cuenta del Contaduría las muestras de material: resguardos por el Supervisor y todos los pruebas y/o los ensayos mecánicos para verificar la calidad de los materiales.

Toda las máquinas, materiales, herramientas e instrumentos serán puestos a disposición de la obra en forma condicional de quitação. La relación del equipo indicado en el expediente técnico, no es definitiva, pudiendo incrementarse u/o disminuirse en caso que el avance de la obra así lo requiera, sin que ello represente pago adicional alguno.

Todos los equipos y máquinas necesitan un plan de operación satisfactorio de un técnico, a menudo, incluso necesitan a otros en forma colectiva y no por un sistema de la misma clase autorizada escrita del Supervisor, que no podrá ser más un jefe técnico.

Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias o similares durante la especulación con los datos, corren por cuenta del Contratista.

Si el Supervisor demuestra que los equipos, maquinarias y herramientas son inadecuados o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a reemplazarlos por otros adecuados, por su cuenta y costo.

La permanencia de magistratura y equipo en obra será de acuerdo a la programación de los trabajos que cumpla la actividad en la obra

El Contadante debe hacer notar a la ENTIDAD cualquier error o contradicción en los documentos, poniéndolo de inmediato en conocimiento del Supervisor, proporcionando la salida técnica que considere más conveniente. La cual podrá ser turnada en su caso a su vez al Supervisor y/o Entidad al momento de archivar la consulta.

El *Correíto* debe constituir o ayudar a constituir, por lo menos, tres tipos de Correo: a la Supermedia y la Estrella y al correo de menor costo. Deben incluirse, además, algunos de los materiales, los menos que existen, para cada uno de los tres tipos de correo. El costo de cada uno de los tipos de correo debe ser el mismo que el costo de cada uno de los tipos de correo.

Los gastos que durante la instalación, el funcionamiento y conservación de los artefactos para la ejecución de la obra, se efectúan hasta la recepción de la obra y corren por cuenta del Contratista incluyendo cualquier daño resultante de la instalación y funcionamiento de estos artefactos provisionales.

Estos locales ofrecen adecuadas condiciones de estabilidad, aislamiento, ventilación e iluminación y además están provistos de adecuadas instalaciones sanitarias y comunicaciones, el costo de dichos locales provisionales es de cuenta y cargo del Contratista.

Estas preocupaciones no son excluyentes de otras prioritarias que pudiera afectar el Comisaría para el más eficaz desarrollo de las operaciones, pero en cualquier caso, deberá mantener informado al Supervisor de las modificaciones que sobre el particular llevará a cabo, debiendo mantener un visto bueno.

El Contable será responsable de la vigencia general de los datos en forma continua, para prevenir sufrastracción o alteración de los salarios, sueldos, estancias y otros beneficios propios o ajenos, en caso de pérdida correla con los gastos de operación en su totalidad.

El *Contaduría* deberá elaborar censos, producciones, barridos, letrados, niños y lazos de peligro y tomar las demás medidas necesarias en todos los ministerios y partes del virreinato para producir sociedades.

El **Constituinte** deberá crear que todo el material humano, personal, de las instituciones, "marginado, y demás afectados por aquel para ejecutar la obra no involucre la vía pública ni pasarelas, ni personas, ni animales, ni los vecinos y transeúntes, bajo exclusiva responsabilidad del **Constituinte**."



El *Consejo de Administración* de la obra en español y toda su gestión, llevada en buenas condiciones de funcionamiento, estando que la acción de las agencias antedichas o el trabajo de su personal o equipo no tienen otros al respecto a la proposición de trabajo que, de producirse, deberán ser inmediatamente referidos a satisfacción del *Supervisor*. La responsabilidad del *Contratista* en el cumplimiento de esta obligación será la que le sea atribuida por los hechos que sean decretados por los señalamientos de una o varias obras que no cumplieron, haya sido cualquier otra condición.

El Catastro procedió a la ejecución y control de los trabajos topográficos lineales cometidos en el replanteo, lo que será necesario a la aprobación de la superintendente. Quedaron a cargo del Catastro, todos los trabajos topográficos complementarios relativos a la ejecución y terminación de la obra.

Todos los medicamentos suministrados por el Comisariado para la correcta aplicación de la dosis serán apropiados por la
 Superación

El Contabilista proporcionará al Supervisor todos las facilidades y cooperación necesarias para esta verificación.

La verificación de cualquier Hazard o de cualquier línea o nivel por el Supervisor, no exenta de ninguna manera al Contratista de su responsabilidad por la exactitud de los mismos.

Cuando la obra se haya terminado, todos los colaboradores, proxenetas, dueños y autores/as, connotados deberán ser reconocidos y/o premiados y/o instalados a su forma original para dejar un aspecto simple, dejando el Concierto electorales dentro trabajos con cargo a sus gastos generales.

El Contabilista debe identificar y utilizar a su cargo, basándose en autovalores para conocer los resultados de materiales que por efectos de la devaluación general, evaluando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.

El Comitésa tiene a disposici3n de v3sra por la conservaci3n del Medio Ambiente, para lo cual deber3a cumplir con todas las p3rrocesos considerades en el Estado de Impacto Ambiental.

2) Contabilista: obtener sustrato de responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, frente al legislador, relacionada con la preservación del medio ambiente.

El Contadista deberá conformar a su costo cualquier objeto y/o accesorio, siempre que pueda necesitar para la ejecución de la obra, así mismo será responsable de cualquier perjuicio que ocasione como consecuencia de este concepto.

Cuando por distintas circunstancias sea necesario educar fuera de la jornada normal de trabajo o en días feriados el Corresponsable deberá solicitar autorización al Supervisor con anterioridad y dicho (AS) deberá anticipar a la realización de las mismas, tiempo del cual dependerá el Supervisor la necesidad para su control.

En los casos en que estas situaciones sean imprevedibles y que exista peligro, el Comandante podrá realizar las tareas asignadas en horas extraordinarias pero deberá comunicarlo al Supervisor inmediatamente antes de su iniciación.

En cada caso el Superior proceda a darle conformidad en el Cuaderno de Citas de la situación y de su autorización o denegación según correspondiera, para la ejecución de las obras entorpecidas.

En todos los casos, salvo los que tienen origen en orden superior de la ENTIDAD, correrá por cuenta del Corresponsable del pago de los jornales por horas extraordinarias de su personal.

El Correlativo propone, en el lugar de la obra de título el equipo y asiste que hasta momento asistió el personal afectado como consecuencia de la ejecución de la obra. Dentro de las actividades (24) horas, después de ocurrido un accidente o la otra consecuencia, del que resultara o que pudiera resultar daños a personas

o predilectos de lecturas y que, Naranjo comienza de alguna acción y omisión del Contrata o cualquier de sus empleados, durante la ejecución del tiempo bajo el Contrata el Contratado deberá estar un tiempo exacto de la actividad o sostenimiento a la FETIPIANO por menos del Soberano, dirigiéndose los hechos en forma precisa y completa, para conseguirlo, lo cual no ocurre al Contrata de ser inculcado, irresponsable o los datos particulares o contrarios que se mencionen.

Asimismo, el Contratista deberá emitir inmediatamente a la ENTIDAD por medio del Supervisor, copia de cualquier documento, libreta, información y otro documento oficial recibido por el Contratista en relación con cualquier caso o cualquier acto, que pueda constituirse en la ejecución de la obra contratada para conocimiento, lo cual no exime al Contratista de ser exclusivamente responsable de los sanciones que se pudieran derivar de su incumplimiento.

La ENTIDAD no asume ninguna responsabilidad por pérdidas de materiales o herramientas del Contratista.



F. RETIRO DE EQUIPOS O MATERIALES

Cuando sea requerido por la ENTIDAD, el Contratista deberá retirar de la obra, el equipo o material excedente que no vaya a ser utilizado en el trabajo, todo caso que se genere a la Entidad por incumplir esta obligación será de cargo del Contratista.

Con el objeto de evitar interferencias en la ejecución total. Si hubiera alguna interferencia deberá comunicarla por escrito a la ENTIDAD. En caso de comenzar el trabajo sin haber sido comunicada, y de surgir complicaciones, el realizador de trabajos conseriores deberá ser responsable por los daños y perjuicios que ocasionen el empleo de la energía, así como las sanciones que se impongan por cualquier mal uso de dichos servicios.

Si el Contratista durante la construcción del Estadio necesita usar energía eléctrica, o agua, deberá hacerlo acordando por su cuenta los riesgos y gastos que ocasionen el empleo de la energía, así como las sanciones que se impongan por cualquier mal uso de dichos servicios.

Al terminar el trabajo se deberá proceder a la limpieza de los desperdicios que existan, ocasionados por materiales y equipos empleados en la ejecución de su trabajo.

Todas las salidas a los terrenos de lidos que deban permitirse abiertos durante la construcción, deben ser tapados según normas.

En caso de retiro de equipos, el Contratista deberá retirar los materiales, maños, herramientas y demás que hayan quedado en la obra, en el plazo de cinco (5) días de efectuado el inventario de obra, en caso de no cumplir con esta obligación la ENTIDAD procederá a retirar de la obra dichos bienes con cargo a las responsabilidades, liquidado y/o garantizado que haya pendiente el Contratista, y será de responsabilidad del Contratista cualquier pérdida, todo o deterioro de dichos bienes, no procediendo ningún tipo de pago o reconocimiento a favor del Contratista por los bienes dejados en obra.

G. FOTOGRAFÍAS

El Contratista deberá obtener y suministrar información fotográfica de la evolución de la obra, de acuerdo a las indicaciones del Supervisor y de acuerdo a las siguientes condiciones:

- 10 vistas (internas) al inicio de los trabajos y un video en CD (15 minutos mínimo).

H. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA

El Contratista no deberá aminorar el Estudio Definitivo, el Reglamento de Obra, la Ingeniería, y planos de trabajo, garantías y de detalle de todas las indicaciones del Proyecto, las modificaciones de edificación, instalaciones, elementos y/o partes, tal como se proyecta en su ejecución, conforme a lo previsto en el Programa de Ejecución del Proyecto.

Se deberá el inicio de los trabajos que no cuenten con la documentación requerida, presentarla aprobada por el Supervisor. Deben documentarse, según planos, memoria de cálculo, plantas, secciones de autorización, etc. Será responsabilidad por una anticipación no inferior a diez (10) días hábiles, respecto a la fecha prevista para la ejecución de los respectivos trabajos, según esto en obra o en labor conforme a las previsiones del Plan de Trabajo, salvo que las Especificaciones Técnicas prevén otro plazo.

Toda la documentación se presentará en original y dos (2) copias en tres ejemplares, caratúlas y numeración requerida por el Supervisor. Deberán estar debidamente debidas y respaldadas.

La aplicación que presta el Supervisor a toda la documentación técnica no sujeta al Contratista de su responsabilidad por la correcta ejecución de los trabajos.

I. PROGRAMA DE TRABAJOS

En el marco de referencia del R.O.C. el Contratista deberá presentar para consideración del Supervisor, un programa detallado de actividades de trabajos y materiales, ajustado a las fechas calendario de ejecución y terminación contractual de la obra, en el que se muestre el orden en que se ha de proceder a la ejecución de los diferentes trabajos, guardando equivalencias con relación al programa presentado con su frecuencia.

Este programa de trabajos deberá ser económico utilizando el Método del Camino Crítico (CPTM), el Método PERT o cualquier otro sistema similar que sea satisfactorio al Supervisor.

El diagrama de barras de GANTT no se considerará suficiente para cumplir el requisito establecido en este numeral.

Adicionalmente, el Contratista presentará una carta de avance y un cronograma de desahucio basado en los meses anteriores de la obra, el Contratista deberá presentar una carta de avance y un cronograma de desahucio basado en los meses anteriores de la obra, el Contratista deberá presentar una carta de avance y un cronograma de desahucio basado en los meses anteriores de la obra, el Contratista deberá presentar una carta de avance y un cronograma de desahucio basado en los meses anteriores de la obra.

Al actualizar su programa de trabajo y/o cronograma, el Contratista deberá tener en cuenta las indicaciones organizadas por caso fortuito o de fuerza mayor.

El Contratista deberá obligarse a presentar la programación de sus trabajos, todo vez que lo sea aprobada una memoria justificada del plazo de ejecución de la obra o cuando el Supervisor lo requiera como consecuencia del avance en el cumplimiento del cronograma vigente, estando el nuevo programa de trabajos sujeto a la revisión y aprobación del Supervisor. La presentación del programa de trabajos y su actualización por el Supervisor, no eximirá al Contratista de seguir de las obligaciones y responsabilidades emergentes del Contrato.

J. CORRESPONDENCIA

Cualquier comunicación entre el Contratista y la ENTIDAD o su Supervisor, se deberá hacer por escrito.



El Contratista deberá presentar un Cuaderno de Obra, donde se anotarán las indicaciones del Supervisor y las observaciones del Contratista, además de cualquier hecho o acontecimiento importante de la Obra. La ENTIDAD y el Supervisor tendrán derecho a intervenir este cuaderno en cualquier momento y a todo el de sus obligaciones.

El Contratista deberá entregar mensualmente al Contratista o al Supervisor, copia del Cuaderno de Obra.

El Contratista permitirá al Supervisor, en cualquier momento, examinar las plantas de proyectos y los inventarios de los materiales que están en relación con los trabajos.

El Contratista tendrá siempre en el sitio, a disposición del Supervisor, un libro de todos los planes y planos de especificaciones.

K. VALORIZACIONES

La forma de las valoraciones y listados de pago, será la preparada por el Contratista en coordinación con el Supervisor.

El Contratista consignará en sus valoraciones todos los trabajos ejecutados, de acuerdo a las cantidades establecidas en las mediciones.

L. VALORIZACIONES MENSUALES

La Valoración de la construcción económica de los trabajos secciones contratadas, y/o ejecutadas, tener el carácter de pagos a cuenta total vez que se en la liquidación donde se define el monto total de la obra y el trabajo a cancelar.

Los métodos de obra ejecutadas, serán firmados conjuntamente por el trabajador y el inspector o Supervisor, para lo cual ambos deben conformarse a la obra y personalmente medir los trabajos por cada período, luego de lo cual el inspector o Supervisor firmará la valorización. Si el Contratista no se presenta para la valorización con el inspector o Supervisor, éste lo efectuará.

El inspector o supervisor revisará los métodos durante el periodo de aprobación de la valorización.

Las valoraciones mensuales, se presentarán a la entidad una vez sea liquidado por el inspector o supervisor durante los cinco (05) primeros días hábiles a partir del primer día hábil de mes siguiente a la ejecución de los trabajos en un (01) original y uno (01) copia, acompañados según el caso por los comprobantes, matrices, materiales de los métodos de los trabajos ejecutados, hasta la firma y verificación por el Supervisor.

1. Factura emitida por el Contratista (verá solicitada a la conformidad de la Entidad).
2. Contrato de obra y montos de obra de ser el caso.
3. Resoluciones de ampliaciones de plazo (todas las que se hayan otorgado), de ser el caso.
4. Informe técnico del trabajador que certifique, fecha técnica, memoria descriptiva, resumen de los trabajos de calidad, realizados en el mes, conclusiones y recomendaciones.
5. Valorización.

5.1.- Resumen de valorización.

5.2.- Ficha de identificación de obra.

5.3.- Borrador por valorización.

5.4.- Detallado que no corresponde por solo (sección y material).

5.5.- Formulario por norma de trabajo.

5.6.- Valorización del presupuesto.

5.7.- Cuento de autorización del acatado directo y de materiales.

5.8.- Cuadro (verá) computativo de obras programadas y ejecutadas (mensual y acumulado).

5.9.- Cuadro de avance de obra valorizada.

5.10.- Planilla de métodos.

5.11.- Planilla de métodos.

5.12.- Planilla de métodos.

5.13.- Planilla de métodos.

5.14.- Planilla de métodos.

5.15.- Planilla de métodos.

5.16.- Planilla de métodos.

5.17.- Planilla de métodos.

5.18.- Planilla de métodos.

5.19.- Planilla de métodos.

M. RECEPCIÓN DE LA OBRA

A la terminación de la obra o cuando se considere conveniente por la ENTIDAD y luego de una inspección conjunta entre representantes de la ENTIDAD, del Supervisor y del Contratista, si no existen observaciones con relación a la calidad y terminación de la obra y están en funcionamiento, todos los cables y equipos que la conforman, se procederá a la recepción, suscribiéndose el Acta correspondiente, en la que se indicará claramente el estado final de la obra. En caso que la ENTIDAD crea necesario contar con parte de la infraestructura ejecutada antes del término total de la obra, LA ENTIDAD podrá disponer la RECEPCIÓN PARCIAL, de la misma de acuerdo a lo indicado en el numeral 6) del Artículo 178° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SONDOR
LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2022-MDS/CS PRIMERA CONVOCATORIA

En Caratula proporcionará al Comité de Selección un juego completo de los planos de requisito para facilitar la verificación de la conformidad de la obra y demás documentos que correspondan según lo señalado en el numeral 1001, sin perjuicio de su obligación de presentarlo nuevamente en la licitación de la obra.

14. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

A. DEL POSTOR O EMPRESA CONTRATISTA

- Personal natural en pleno ejercicio de sus derechos civiles y/o persona jurídica legítimamente constituida.
- No estar inapto, sancionado, o inhabilitado para contratar con el Estado.
- Estar inscrita en el Registro Nacional de Proveedores en el Capítulo de Trámites de Crédito.
- Los recursos mínimos indicados a continuación serán de cumplimiento obligatorio.

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente una (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar la Mejoramiento y/o construcción y/o rehabilitación en ejecución de obras de sistema de riego de canales.

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de ejecución; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que ingresó la ejecución correspondiente a un monto de veinte (20) millones.

Para acreditar la experiencia del postor, por lo menos una obra que deberá contener en el mismo contrato y/o en la liquidación de obra y/o en el acta de recepción de obra las siguientes componentes:

- 1) Inventario de tierras; 2) carpintería metálica; 3) obras de concreto; 4) instalación de tuberías.

La experiencia será acreditada de acuerdo a lo dispuesto en el RUCSE.

C. PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

1. Ingeniero Residente de obra	Con tiempo de experiencia mínima de TRECE (3) años, como Ingeniero Residente de Obra. Superar y/o Inspeccionar de obra en la ejecución de obras similares concluidas dentro la cobertura de presentarse a concurso, específicamente para el contrato de tiempo de obra experiencia solo se considerará una vez el periodo indicado.	Título Profesional de Ingeniero Civil o Similar
--------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------

Acreditación:

De conformidad con el numeral 403 del artículo 45 y el literal e) del numeral 135.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.

El Título Profesional no bastará será verificado en la SUNEDU, en caso este no se encuentre registrado, el postor deberá presentar la copia del diploma respectivo al fin de acreditar a formación académica respectiva.

En el caso de presentar títulos profesionales emitidos por entidades extranjeras con diferente denominación que las registradas en la presente base, para la firma de contratos los postores deberán adjuntar obligatoriamente: 1) la resolución o homologación del título profesional extranjero, emitido por una de las universidades peruanas autorizadas por SUNEDU; o 2) el reconocimiento del título profesional extranjero, emitido por la SUNEDU.

La experiencia se acreditará con cualquier de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y sus respectivas constancias o (ii) constancias o (iii) certificaciones o (iv) cualquier otro documento que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional especialista requerido. El personal técnico y auxiliar de apoyo deberá ser actuado mediante declaración jurada en la propuesta, la documentación sustitutoria, será presentada para la ejecución del contrato, adjuntando la carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista y equipamiento conforme lo señalado en el requerimiento. Sin perjuicio de que, ante dudas relacionadas con la veracidad o exactitud de la información, se proceda a la verificación respectiva.

Los documentos que se presenten para acreditar la experiencia del personal técnico deberán ser emitidos por el funcionario, sea público o privado que tenga competencias para ello. El Sello de las que suscriben los documentos debe contener los nombres, apellidos y el cargo que ha desempeñado, asimismo no se aceptarán documentos porco legibles, con emendaciones y/o borradores, que no permitan la lectura adecuada de los mismos, como contrato no serán considerados los suplenentes que acepten al personal propuesto.

Los certificados u constancias de trabajo, deberán ser emitidos por la autoridad correspondiente, asimismo deberá indicar la fecha de inicio y término de labores, así como el nombre de la obra y cargo ocupado por el profesional propuesto.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SONDOR
LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2022-MDS/CS PRIMERA CONVOCATORIA

Cuando se entregue documentos anexados e incorpórenlos, entendiendo por tales aquellos que certifiquen decisiones o manifestaciones que no sean concordantes con la realidad, producidos por un tercero, con intención de fraude, con los principios de moralidad y presencia de veracidad, no serán considerados y se invalidará inmediatamente la licitación de los documentos presentados y se retirará al OSCE para la sesión correspondiente.

El cobro de prestaciones y/o de obra de un parte de profesionales, técnicos, administrativos y personal de apoyo, los cuales constituirán con los materiales, medios de transporte y comunicación necesarios para cumplir eficientemente sus obligaciones, se entenderá que la obra de la persona profesional propuesto, preestablecidos, que solo está permitiendo el cambio de dichos profesionales por razones de caso fortuito o fuerza mayor debidamente justificada y por otros de que o mayor calificación, previa aprobación de la Entidad.

Deberá mantener la contabilidad de obra que cubra toda la obra para la ejecución de obra, la cual será contratada y presentada para el mes de la ejecución del contrato.

Importante:

Toda la documentación de la presentación que se encuentre legible será considerada, no serán consideradas como no presentadas.

D. EQUIPOS Y MAQUINARIAS

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	ESTACION TOTAL	1
2	INTEL TOPOGRAFICO	1
3	COMPARADOR VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	1
4	VERIFICADOR DE CONCRETO 4 HP 1 25'	1
5	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 PS (18 HP)	1

Todo el equipo y maquinaria necesaria para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar deberá ser puesto en funcionamiento oportunamente y no podrá ser retirado del mismo a menos que sea autorizado por escrito por el Supervisor, quien no podrá otorgarlo sin justa razón.

Si el Supervisor demuestra que los equipos, maquinaria, herramientas y auxilios son insuficientes o inadecuados para garantizar la calidad del trabajo y el cumplimiento de los plazos, el Comité de Selección podrá ordenar la reposición de los equipos necesarios, por su cuenta.

NOTA: Para el efecto de presentar una oferta subscrita y estar en condiciones de ejecutar la obra en armonía con los procedimientos de la buena construcción y lograr su linealidad y correcta terminación, se obligan de los participantes:

- Remover debidamente todos los documentos del Expediente Técnico y remitirlos por correo, en el plazo previsto en el Calendario del Proceso para la presentación de ofertas de los Bases, las modificaciones y dudas en los documentos del proyecto, así como las discrepancias o falta de concordancia que se encuentren entre ellos, pues en el caso de no hacerlo se entenderá que el postor encuentra convalidado y acepta todo lo contenido y dispuesto en los Bases y los documentos del expediente técnico.

- Caso que el Postor no presente cualquiera de los documentos requeridos o no queden seleccionados entre sí o si la misma tuviera errores u contradicciones, se desvirtuará la propuesta considerándose como no presentada.

- El Comité de Selección podrá requerir (ingresar) el equipamiento mínimo requerido a lo de muestra el proceso de obra.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 403 del artículo 45 y el literal e) del numeral 135.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.

E. SOLVENTECIA ECONOMICA

El postor debe acreditar una línea de crédito equivalente a 0.60 VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN.

Consideraciones adicionales:

- i. La línea de crédito deberá estar dirigida a la Municipalidad Distrital de Sondor con sede en el Comité de Selección.

- ii. La línea de crédito deberá encontrarse aprobada, vigente y disponible, a lo de garantizar que el postor cuenta con el monto requerido para ejecutar la obra.

- iii. La vigencia mínima de la línea de crédito debe de ser cinco (5) meses consecutivos desde la fecha de emisión.

- iv. En caso de la participación sea en Consorcio en el documento debe mencionarse el nombre del Consorcio y el nombre de las empresas que la conforman de forma clara.

- v. Dado a la posibilidad del postor la presentación de la Carta de Línea de Crédito bajo los términos que emiten las entidades emisoras, contenido la información mínima requerida.

- vi. La carta debe ser suscrita por una autoridad mayor a 10 días a la presentación de la oferta.

- vii. La carta debe ser suscrita por la persona o por las personas facultadas, bajo responsabilidad del postor y de la entidad emisora.

- viii. La empresa emisora, adicionalmente debe tener la capacidad financiera suficiente para garantizar el monto



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SONDOR
LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2022-MDS/CS PRIMERA CONVOCATORIA

Subjeto

Consideraciones adicionales:

Asistencia:

Documento a nombre del poder otorgado por una empresa que se encuentre bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradora Privada de Fondos de Pensiones o estar constituido en la última lista de bancos autorizados de primer categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

No procede acceder este requisito a través de fidejatos para cubrir hasta o por encima de su valor.

Tempos correspondientes a recibir documentos, ambiente por empresas de seguros para acceder este requisito de calificación, toda vez que, de conformidad con el Oficio N° 47719-2019-SBS, dichas empresas no pueden delegar cédulas.

Inventar:

En el caso de conocerse el documento que acredita la lista de crédito puede estar a unirse del contrato o del integrante del consorcio que acredite el mayor porcentaje de participación en las obligaciones de la ejecución de la obra. El documento debe indicar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social del integrante o integrantes del consorcio.

F. CONDICIONES DEL CONSORCIO

De conformidad con el numeral 43.5 del artículo 43 del Reglamento

1) El número mínimo de consorciados no es 03 integrantes.

G. GESTIÓN DE RIESGOS

La implementación de la Gestión de Riesgos en la Ejecución de Obras, de acuerdo a la Directiva N° 13-2017-OSCE/CD (según su última versión).

H. PLAN COM

De acuerdo a lo establecido en el Expediente Técnico de la Obra. Para lo cual se deberá considerar que, dentro de la propuesta económica, se mantenga en alto el monto asignado, de la partida violencia, prevención y control de COVID-19 en obra. PLAN DEBORA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO. El contratista tiene la obligación de adherirse a los protocolos de Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo en cualquier caso, el mismo que deberá ser actualizado al equipo de la supervisión y la Entidad con un máximo de sesenta (60) días calendario después de la suscripción del contrato, su elaboración debe guardar relación con la Resolución Ministerial N° 0257-2020-MTC/01 (Protocolo Sanitario Sectorial para la prevención del COVID-19 en las construcciones de edificación de obras y servicios de la Red Vial, Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA - Lineamiento para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo y exposición al COVID-19, RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 006-2020-MINSA (Protocolo Sanitario sectorial para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 durante la ejecución de proyectos construidos en el Plan Nacional de Infraestructura para la Competitividad (PNIC) en materia de residuos sólidos y sus OTRAS de localización urbana y la obligatoriedad de informar notificaciones, y demás mecanismos dispuestos por la normativa vigente) y otras disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes, en la ejecución de las obras de construcción del sector público o privado, deberá declarar en su oferta el monto su contrato deberá ser evaluado en función a la normativa vigente de Ministerio de Salud (MINSU), de acuerdo a las reglas en el presente requerimiento. Esta Plan debe contener los lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición al COVID-19 y otros lineamientos deben integrarse al Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo.

El contratista tiene la obligación de implementar el Plan, dentro de los 15 días calendario, conforme a la firma de contrato, a zeros del primer día del personal a cargo bajo responsabilidad del Contratista.

Es responsabilidad del contratista hacer cumplir las disposiciones de los presentes Lineamientos, así mismo supervisar a la totalidad de sus trabajadores, el control preventivo de las disposiciones referidas a la emergencia sanitaria por el COVID-19. Los presentes lineamientos se aplican en todas las diferentes etapas de la ejecución de la obra. Fase de inicio o montaje de actividades (planificación), Fase de ejecución y Fase de cierre (Cierre, Recepción y Liquidación de obra).

Asimismo, y de conformidad con el numeral 8.2 de la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo, se deberá considerar, en su integridad por el contratista, como parte del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. Además de la obligación de la supervisión y la Entidad deberá mantener de manera constante y permanente durante la ejecución física de la obra, un enfermero con entrenamiento en salud ocupacional, el mismo que será el responsable de administrar la salud relacionada al COVID-19 de todos los involucrados en el proyecto, en todas las etapas de la ejecución de la obra.

9. SALUD Y SEGURIDAD

El ingeniero Residente, inspectores o supervisor, el personal técnico y diverso que participa en el proceso constructivo de la obra deberá utilizar sus implementos protectores como son: botán punto de acero, casco, guantes y uniformes según corresponda de acuerdo a la Norma G.050, también se deberá tener en cuenta la debida seguridad del trabajo, evaluar y/o personal encargado, señales y caracas provenientes de seguridad alrededor del área de trabajo, para liberar el acceso y evitar que cualquier tipo de accidente. El riesgo residual de la intervención de esta obligación, corre a



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SONDOR
LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2022-MDS/CS PRIMERA CONVOCATORIA

directamente por cuenta del contratista. Lo mismo que será declarado en su oferta para minimizar los riesgos durante la ejecución de la obra, asimismo, está obligado a hacer saber a la entidad contratante, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad, caso contrario, toda la responsabilidad recae a cargo del contratista.

14. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

ENTREGA DEL TERRENO

La ENTIDAD comunicará dentro de los diez (10) días siguientes a la firma del contrato, el día que tendrá lugar la Entrega del Terreno de la obra. El Supervisor designado por la ENTIDAD no representará de la ENTIDAD de acuerdo a la entrega del Terreno.

DOCUMENTOS PARA LA EJECUCIÓN

La Entidad podrá a disposición del Contratista un juego de planos y Bases, así como los demás documentos necesarios para la ejecución de las obras, en CD y en modo físico. Sin embargo, el Contratista podrá obtener copias adicionales contra el pago respectivo.

RESPONSABILIDAD

La ENTIDAD se encargará de realizar las evaluaciones y monitoreo necesarios durante la ejecución y culminación de la obra - **REORGANAMIENTO DEL SERVIDO DE AGUA PARA REGO DEL CAMAL, SHIBRA PASIRICA - PORVENIR EN LA LOCALIDAD DE HINACABANCA, DISTRITO DE SONDOR, PROVINCIA DE HINACABANCA - PIURA.** C.U. 2233006, anexando Unidad de Desarrollo Urbano y Obras Públicas de la Municipalidad Distrital de Sondor.

16. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

La responsabilidad del contratista por la calidad de la obra y por las obras ocultas de la obra ejecutada, es de sesenta (60) días, contados a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra, según corresponda, de conformidad al Artículo 49 de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Ley N° 30225.

17. DEBERES LEGALES IRRENUNCIABLES DEL CONTRATANTE

La ENTIDAD no podrá ser privada o impedida, en virtud de cualquier medida, acción o valoración, realizados antes o después de la licitación y aplicación de la Obra y de los pagos correspondientes, efectuados, de verificar las características de calidad de los materiales utilizados, las condiciones de la obra ejecutada y el resultado final, notificado al Contratista, si se demuestra que tales medidas, acciones o valoraciones resultaran incorrectas o que los materiales y la obra no estuvieran de acuerdo con las especificaciones del Contrato.

La ENTIDAD no podrá ser privada ni impedida, ni dejarse, la evidencia de dichas medidas, acciones, valoraciones y pagos realizados, de su derecho de recibir del Contratista, de sus garantías o por cualquier otro medio, el importe de los daños que causen los daños por no haber cumplido el Contratista con lo establecido en los Documentos del Contrato.

La aceptación por parte del Supervisor o cualquier pago efectuado en concepto de aceptación de una parte o la totalidad de la Obra, cualquier tiempo transcurrido o cualquier acción adoptada por el Supervisor, no podrán significar una renuncia a las derechos legales de la ENTIDAD sobre cualquier parte del Contrato o de cualquier posibilidad o derecho de indemnización.

18. PENALIDADES

La ENTIDAD ha considerado cualquiera de las partes de revisión el contrato, de conformidad con los Artículos 37 y 38 de la Ley de Contrataciones del Estado, concordando con los Artículos 154°, 155°, 156° y 160° de su Reglamento, de darse el caso la Entidad procederá de acuerdo a lo establecido en el Artículo 151° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

NOTA:

Asimismo, la ENTIDAD ha considerado la aplicación de penalidad de darse el caso, lo establecido al Artículo 161° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

a) Incumplimiento injustificado de obligaciones contractuales, ilegales o reglamentarias a su cargo, pese haber sido requerido para ello.

b) Haber llegado a cumplir el monto máximo de la penalidad por mora o se monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.

c) Paralización injustificada de la ejecución de la prestación, pese haber sido requerido para corregir la situación.

19. OTRAS PENALIDADES Y MULTAS

Esta obra puede estar sujeta a penalidades de acuerdo a la mencionada en el numeral precedente, siempre y cuando sean diferentes, rasuradas, contingencias y preparatorias con el objeto de la contratación. Para estos efectos, se aplicará en la medida específica de los casos los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento de pago de la penalidad de acuerdo a lo establecido en el numeral precedente.

Estas dos tipos de penalidades se aplican en forma independiente y pueden acumularse cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del monto que dicho tipo de penalidad.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SONADOR
LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2022-MDS/CS PRIMERA CONVOCATORIA

De acuerdo con el artículo 103° se pueden establecer otras penalidades, las cuales deben ser claras, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Cada proponente que la penalidad por mora y las otras penalidades puedan afectar con una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del bien que debió ejecutarse, lo que se deberá declarar en la propuesta que la acepta. Estas penalidades se calcularán del día siguiente a la penalidad por mora.

Las penalidades en tanto por mil del monto del contrato, se describen en la siguiente tabla:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal del plantel profesional clase permisionario menos de sesenta (60) días calendario o del ingreso del plazo de ejecución, si está en mora a las sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 130.2 del artículo 160 del Reglamento.	Una (01) UIT por cada día de ausencia del personal en mora en el plazo previsto.	Según el informe del Supervisor o Inspector de Obra, o del personal acreditado.
2	En caso el contratista incurra con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	Una (01) UIT por cada día de ausencia del personal en mora.	Según el informe del Supervisor o Inspector de Obra, o del personal acreditado.
3	Cuando el contratista no disponga en obra la maquinaria y equipos debidos en el contrato.	Cada hora de maquinaria por equipo a 0.01 UIT por cada máquina o equipo identificado.	Según el informe del Supervisor o Inspector de Obra, o del personal acreditado.
4	Cuando el contratista o su personal, no permita el acceso al cuarenta de obra al supervisor de obra impedidos por las circunstancias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valoración del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según el informe del Supervisor o Inspector de Obra, o del personal acreditado.

La penalidad total se aplica si el cuarenta de la obra se finca en uno del cuarenta de obra según los obligados para los contratistas que durante los procedimientos de selección para la ejecución de obra, concuerden a partir de la entidad en vigencia de la decisión N° 003-2020-OSCE/PROE/4208/2020, salvo que haya autorizado el uso de cuarenta de obra libre, según lo previsto en el numeral 3.3 de dicho decreto.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SONADOR
LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2022-MDS/CS PRIMERA CONVOCATORIA

12	Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario de avance de obra elaborado a la fecha de inicio del plazo contractual en un plazo de 72 horas de iniciado el plazo contractual, o cumplir con presentar en el plazo previsto en las normas de contratación pública, el cronograma de avance o el cronograma modificado por ampliación de plazo o calendario de entrega de materiales o la programación CPM.	0.30 UIT vigente por cada día de atraso.	Según el informe del Supervisor o Inspector de Obra, o del personal acreditado.
13	Cuando el contratista no entregue la información mensual requerida en el calendario de obra o ella no se haya modificado de manera diaria.	0.20 UIT vigente por cada día de atraso.	Según el informe del Supervisor o Inspector de Obra, o del personal acreditado.
14	Cuando el contratista no disponga en obra de materiales que según sea objeto de suministro o no justifique la ausencia.	0.20 UIT vigente por cada día de atraso.	Según el informe del Supervisor o Inspector de Obra, o del personal acreditado.
15	Cuando el contratista no concurre a las reuniones de coordinación convocadas por la Entidad.	0.10 UIT vigente por cada día.	Según el informe del Supervisor o Inspector de Obra, o del personal acreditado.
16	Cuando el contratista presente o demuestre el libro de trabajo de manera irregular.	0.20 UIT vigente por cada día de atraso.	Según el informe del Supervisor o Inspector de Obra, o del personal acreditado.
17	Cuando el contratista realice trabajos sin tener en consideración los protocolos aprobados por el Supervisor.	0.5 UIT vigente por cada caso.	Según el informe del Supervisor o Inspector de Obra, o del personal acreditado.
18	Cuando el contratista no realice los planes o programas arquitectónicos para verificar la calidad de los materiales y trabajo ejecutados de acuerdo con los especificaciones técnicas del expediente.	0.30 UIT vigente por cada caso.	Según el informe del Supervisor o Inspector de Obra, o del personal acreditado.
19	Cuando el contratista realice trabajos no autorizados, en esta caso bajo su responsabilidad y costo, deberá materializar y proporcionar por otro que cumple con especificaciones técnicas del expediente.	0.20 UIT vigente por cada caso.	Según el informe del Supervisor o Inspector de Obra, o del personal acreditado.
20	Cuando el contratista no cumpla con los dispositivos de seguridad en obra, tanto personal como vehicular, incumpliendo las normas de seguridad.	0.20 UIT vigente por cada día de incumplimiento.	Según el informe del Supervisor o Inspector de Obra, o del personal acreditado.
21	Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro del plazo establecido, en el cronograma, teniendo la obligación de mantener en buen estado durante toda la ejecución de la obra de lo contrario será penalizado.	0.20 UIT vigente por cada día de incumplimiento.	Según el informe del Supervisor o Inspector de Obra, o del personal acreditado.
22	Cuando el contratista presente sistemas, vibraciones, adiciones, ampliaciones de plazo, cierre de obra de obra, calendario de avance actualizado, fuera del plazo normal.	0.30 UIT vigente por cada ocurrencia.	Según el informe del Supervisor o Inspector de Obra, o del personal acreditado.
23	Cuando el contratista incurra el pago de cualquier indemnización o indemnización por incumplimiento o incumplimiento que a juicio del supervisor perjudique la buena marcha de la obra.	0.30 UIT vigente por cada día de incumplimiento.	Según el informe del Supervisor o Inspector de Obra, o del personal acreditado.
24	Cuando el contratista no presente la liquidación en el plazo establecido para dicho pago.	0.10 UIT vigente por cada caso.	Según el informe del Supervisor o Inspector de Obra, o del personal acreditado.

26. CASO DE OBRA DIGITAL

La entidad en el marco de la Decisión N° 003-2020-OSCE/PROE, Lineamientos Para El Uso Del Cuarenta De Obra Digital, procesa que el cuarenta de obra digital se usa herramienta informática desarrollada y suministrada por el OSCE, que permite al cuarenta de obra libre con las características y formalidades establecidas en el artículo 161 del Reglamento.

La Entidad habilitará un cuarenta de obra digital al inicio de la ejecución de obra, que será registrado y publicado en el SE-NAE.

La entidad a través del Administrador de Usuarios del Cuarenta de Obra Digital, cuenta con los siguientes privilegios:

- Habilitar y deshabilitar el cuarenta de obra digital, así como también acciones relacionadas a la gestión de esta herramienta.
- Chear a los usuarios del cuarenta de obra digital, cuando de obra, inspector de obra, supervisor de obra y usuario de usuarios de obra. La creación del usuario permite la activación.
- Desactivar a los usuarios registrados en un cuarenta de obra digital. La desactivación permite la desactivación.



Consideraciones:

- En el cuaderno de obra digital se registran los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la obra, las pruebas, los cálculos y las mediciones a las que se refiera en la fecha de entrega del terreno y se crea el mismo el acto de recepción de la obra o el acto de constatación de la obra, según corresponda.
- El acceso y registro en el cuaderno de obra digital se realiza a través de internet, ingresando a <https://www.gob.pe/obra>. En ese sentido, las Entidades y sus contratistas (especialistas de obra y supervisión de obra) tienen la responsabilidad de crear y mantener el equipamiento y las condiciones que aseguren una conectividad óptima y adecuada.
- El supervisor de obra y residente de obra deben obligarse a registrar en el cuaderno de obra digital toda la información que correspondiera antes en el cuaderno de obra, según lo previsto en la Ley, el Reglamento, así como lo dispuesto en la Directiva.
- El registro de la información en el cuaderno de obra digital debe ser efectuado únicamente por perfiles de usuarios autorizados (especialista de obra, supervisor de obra y residente de obra) de conformidad con la Ley, el Reglamento y la presente Directiva, así como en los términos y condiciones de uso y los documentos de orientación sobre las funcionalidades de esta herramienta informática que establece el OSICE. La aplicación de los términos y condiciones de uso del cuaderno de obra digital es obligatoria para el acceso y retroceso con este y requiere su debido cumplimiento.

21. OTRAS CONSIDERACIONES:

La Entidad comunicará oportunamente la modificación de plazos, de conformidad con lo establecido en los artículos 158 y 159 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

22. ADELANTOS:

La Entidad establece la entrega de adelantos directos y indirectos para materiales o insumos, de conformidad con el artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

➤ ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará adelanto directo del 10% del monto del CONTRATO ORIGINAL, conforme a lo establecido en el artículo 156º de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

➤ ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos hasta el 20% del monto del CONTRATO ORIGINAL, conforme a lo establecido en el artículo 157º de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como en los términos y condiciones de uso y los documentos de orientación sobre las funcionalidades de esta herramienta informática de adquisición de materiales o insumos.

Para dicho efecto, el contratista deberá entregar la garantía por adelantos mediante:

CARTEA FIANZA, correspondiente de pago correspondiente.

NOTA:

Las anotaciones de adelanto directo y materiales e insumos serán realizadas mediante el Artículo 155º según el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

23. FORMA DE PAGO

La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Validez Mensual.

- ✓ Valoración mensual, que debe ser presentada al Inspector o Supervisor, para que gestione su aprobación por parte de la SUB GERENCIA INFINITES TRUCCION, una vez aprobado, el Contratista genera la factura para proceder al trámite del pago.

✓ Recepción y conformidad del Inspector o Supervisor

✓ Informe del funcionario responsable del área usuaria ambiente su conformidad de la prestación efectuada.

✓ Factura.

✓ Cierre de contrato.

24. RECEPCIÓN DE LA OBRA

A la terminación de la obra o cuando se considere conveniente por la ENTIDAD y luego de una inspección conjunta entre representantes de la ENTIDAD, del Supervisor y del Contratista, se realiza una inspección conjunta en la cual se verifica la terminación de la obra y se emite un informe de conformidad, los señalamientos y el pago de la obra. En caso que la ENTIDAD crea necesario contar con parte de la infraestructura ejecutada antes del término total de la obra, LA ENTIDAD podrá disponer la RECEPCIÓN PARCIAL de la misma de acuerdo a lo indicado en el numeral 6) del Artículo 156º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



El Contratista proporcionará al Comité de Recepción un juego completo de los planos de referidos para facilitar la verificación de la cumplimiento de la obra y demás documentos, en perjuicio de su obligación de presentarlos previamente en la liquidación de la obra.

3.2 REQUISITOS DE CALIFICACION

A CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

A.1 EQUIPAMIENTO ESTADÍSTICO

Requisitos:	
N°	DESCRIPCION
1	ESTACION TOTAL
2	NIVEL TOPOGRAFICO
3	COMPARADOR VIBRATORIA TIPO PLANO 7 HP
4	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1 25'
5	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 PG (18 HP)
	CANTIDAD
	1
	1
	1
	1
	1

Acreditación:
De conformidad con el numeral 4) 3 del artículo 45 y el literal e) del numeral 130.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante:

No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede require capacidad técnica, otros de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no continen en el presente formato.

A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

FORMACION ACADEMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:	
1. Ingeiero Residente de obra	Título Profesional de Ingeiero Civil o Sereno Colegiado

Acreditación:
De conformidad con el numeral 4) 3 del artículo 45 y el literal e) del numeral 130.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante:

- El resultado de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:	
1. Ingeiero Residente de obra	Con tiempo de experiencia mínima de tres (03) años, como Ingeiero Residente de Obra, Supervisor y/o Ingeiero de obra, en la ejecución de obras de SMI, AREC, construcciones desde la categoría D de presiones equivalentes especifica parámetros (patio), para el cumplimiento del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo liquidado.

De conformidad con el numeral 4) 3 del artículo 45 y el literal e) del numeral 130.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante:

El resultado de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:
El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente una (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computan desde la inscripción del acto de recepción de obra.

Se considerará obra similar a: Mejoramiento y/o construcción y/o rehabilitación en ejecución de obras de sistema de riego de canales.

Disponibilidad:
La experiencia del postor se acreditará con copia simple de (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra, (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación, (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o

En los casos que se acierte superior a la condena, debe presentarse la garantía de comienzo o el contrato de consumo del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las diligencias que se sustrajo al candidato presentante de la contienda, no se computa la condena proveniente de dicho contrato.

1) movimiento de barras 2) carpintería metálica 3) obras de concreto 4) instalación de tuberías

Si el Estado de la experiencia no se le puede conseguir o de la experiencia correspondiente a la mala se trata que el poder sea natural o fue heredado por corrupción social, o bien, adoptar la doctrina de la superioridad correspondiente.

Quanto aos conflitos apresentados ao secretário superior, há em mente o seguinte, sobre o assunto do litigioso, tendo em vista a Superintendência do Barte, Seguros y AFP correspondente a la fecha de su respectivo

5. Sin perjuicio de lo anterior, los poderes deben llevar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la ejecución de trabajos similares.

En el caso de concursos, la calificación se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Concurso en las Actividades del Estado".

El postor debe acreditar una línea de crédito equivalente a 1 (1) vez el valor referencial de la contratación.

Consider μ_{norm} and μ_{denorm}

- La Unión de crédito debe estar dirigida a la Municipalidad Central de Sonora, con elección al Comité de salvaguarda.
- La Unión de crédito deberá estructurarse acorde a la ley, y a su vez, a la política de la banca.
- El monto requerido para la ejecución de la obra.
- En cualquier momento las líneas de crédito deben ser canceladas (5) meses calendario después la final de emisión.
- En caso de la participación sea en crédito con el documento debe mencionarse el nombre del Conceptor y el nombre de las empresas que lo conforman de forma abreviada.
- Cuando a posteriori del poder la presentación de la Carta de Unión de Crédito bajo los términos que están los estatutos de emisión, cualquier información mínima requerida.
- La carta de la entidad financiera no debe tener una vigencia mayor a 10 días a la presentación de la oferta.
- La carta debe ser suscrita por la persona o por las personas localmente, para implementación del poder y de la entidad emisora.
- La empresa emisora, adicionalmente, debe tener la capacidad financiera suficiente para garantizar el monto solicitado.

Aperturas
Cuentamos a nosotros del poder unido por una empresa que, en esencia, tiene la supervisión directa de la Superintendencia de Bancos, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones o el poder compartido en la última instancia de banco, del tiempo, la primera categoría que perteneciente a la Banca Central de Reserva de Perú.

En el proceso de apertura, el cliente se basa en la línea de credibilidad para cumplir con la política de crédito. En primer lugar, las compañías de seguros de seguros para empresas se aseguran para aceptar este requisito de cumplimiento total vez que, de conformidad con el Código N° 4719-2019-0858, dichas empresas no pueden otorgar créditos.

En el caso de concursos de documentos que acrediten la firma de todos, puede estar a nombre del concurso o del litigante del concurso que acredite el mayor porcentaje de participación en las obligaciones de la liquidación de la obra. El documento debe indicar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social del litigante o litigantes que concurren.

¹⁵ De acuerdo con la **Opción N° 185-2011/OTM**, cualquier otro documento¹⁶ se entenderá como tal a todo documento emitido por la Fiscalía conculcante con el objeto de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera inequívoca el hecho que se solicita, por ejemplo mediante las inscripciones de liquidación de obra, las actas de recepción del conculcante, entre otros.



- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 7.2.3 del artículo 72 del Reglamento.

- Los requisitos de calificación determinan si los postulares cuentan con las capacidades necesarias para ejercer el cargo, lo que debe ser verificado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

La evaluación se realizó sobre la base de cien (100) puntos

La evaluación se realizará sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	Evaluación:	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntuajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:
	Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	
	Acertización:	
	Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	
		$P_i = \frac{O_m}{O_i} \times PMP$ $O_i = \text{Precio de la oferta } i$ $O_m = \text{Precio de la oferta más baja}$ $PMP = \text{Precio máximo del precio}$
		[35] ¹⁸ puntos

De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente se pueden consignar las siguientes facciones de evaluación, según corresponde a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad.

⁵ De 83 a 100 puntos, en el caso de cosas bajo la modalidad de alquiler, tiene en las que se puede incluir activamente el factor capacitación.



Esta obra deberá ser elaborada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyen

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		[5] puntos
B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL		
Evaluación:		
Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social		
En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.		
(Máximo 3 puntos)		
Importante para la Entidad		
En caso el comité de selección opte por incluir el factor de sostenibilidad ambiental y social, debe indicarse obligatoriamente todas las opciones de prácticas previstas para el factor		
Esta nota deberá ser elaborada una vez culminada la elaboración de las bases.		
Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad		[3] puntos
No acredita ninguna práctica en sostenibilidad		0 puntos

B.1 Prácticas

Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredite que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma OHSAS 18001:2007¹⁴ o norma que la sustituya (ISO 45001:2018), o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018), cuyo alcance o campo de aplicación considere Obras hidráulicas, de riego, canales, drenajes pluviales¹⁵

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.¹⁶

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación¹⁷, y estar vigente¹⁸ a la fecha de presentación de ofertas.

¹⁴ Hasta 17 de julio, en el caso en que se trate la modalidad de ejecución libre en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación

¹⁵ En marzo de 2018 se aprobó la norma ISO 45001:2018 que reemplaza la norma OHSAS 18001:2007. Cabe precisar que el período de migración durará tres años, por lo que el certificado en OHSAS 18001 tendrá vigencia hasta marzo de 2021

¹⁶ Respecto de la obtención del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrán considerar certificados cuyos alcances incluyan el objeto de certificación, tales como "operación o construcción de", "obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura así, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otras

¹⁷ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación, la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación

¹⁸ Sees (International) Accreditation Cooperation (IAAC), (International Accreditation Forum/AFAC), (European Cooperation for Accreditation EA), (Asia Pacific Accreditation Cooperation APAC), o del Pacific Accreditation Cooperation PAC

¹⁹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación

²⁰ Se refiere al período de vigencia que señala el certificado presentado



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		[5] puntos
B.2 Prácticas		
Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social		
Acreditación:		
Copia simple del certificado que acredite que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014 ¹⁹		
El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS)		
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ²⁰ , y estar vigente ²¹ a la fecha de presentación de ofertas.		
B.3 Prácticas		
Certificación del sistema de gestión ambiental		
Acreditación:		
Copia simple del certificado que acredite que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere Obras hidráulicas, de riego, canales, drenajes pluviales ²²		
El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional ²³		
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ²⁴ , y estar vigente ²⁵ a la fecha de presentación de ofertas.		
B.4 Prácticas		
Responsabilidad Hídrica		
Acreditación:		
Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del Programa Huella Hídrica ²⁶		

¹⁹ Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en las lagunas de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración

²⁰ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación

²¹ Se refiere al período de vigencia que señala el certificado presentado

²² Respecto de la obtención del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrán considerar certificados cuyos alcances incluyan el objeto de certificación, tales como "operación o construcción de", "obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura así, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otras

²³ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación, la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación

²⁴ Sees (International) Accreditation Cooperation (IAAC), (International Accreditation Forum/AFAC), (European Cooperation for Accreditation EA), (Asia Pacific Accreditation Cooperation APAC), o del Pacific Accreditation Cooperation PAC

²⁵ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación

²⁶ Se refiere al período de vigencia que señala el certificado presentado



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN

(Ver Anexo para la descripción de los factores)

B.5 Prácticas

Certificación del sistema de gestión de la energía

Acreditación:

Copie siempre del certificado que acredite que se ha implementado un SCE acorde con la norma ISO 50001:2017¹¹ o ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001:2012), cuyo alcance o campo de aplicación considere considere Obras hidráulicas, de riego, canales, drenajes pluviales¹².

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional¹³.

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación¹⁴, y estar vigente¹⁵ a la fecha de presentación de ofertas.

D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA

Evaluación:

Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión anticorrupción

(Máximo 2 puntos)

Presenta Certificado ISO 37001

[2] puntos

No presenta Certificado ISO 37001

0 puntos

Acreditación:

Copie siempre del certificado que acredite que se ha implementado un sistema de gestión anticorrupción acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 37001:2017).

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional¹³.

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación¹⁴, y estar vigente¹⁵ a la fecha de presentación de ofertas.

¹¹ En agosto de 2018, se aprobó la norma ISO 50001:2018 que reemplaza a la norma ISO 50001:2011. Cabe precisar que el periodo de vigencia mínima tres años, por lo que el certificado en ISO 50001:2011 tendrá vigencia hasta agosto de 2021.

¹² El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para justificar el alcance de su certificación, la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

¹³ Sea el organismo del Acuerdo de Reconocimiento Mutual (MAR) del International Accreditation Forum-IAF (www.iaf.org), o del International Accreditation Cooperation-IAAC (www.iaac.org) o del European Co-operation for Accreditation-ECA (www.euro-accreditation.org) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (www.pac-accreditation.org).

¹⁴ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

¹⁵ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

¹⁶ Sea el organismo del Acuerdo de Reconocimiento Mutual (MAR) del International Accreditation Forum-IAF (www.iaf.org), o del International Accreditation Cooperation-IAAC (www.iaac.org) o del European Co-operation for Accreditation-ECA (www.euro-accreditation.org) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (www.pac-accreditation.org).

¹⁷ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

¹⁸ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN

En caso que el postor se presente en concurso, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.

PUNTAJE TOTAL

100 puntos¹⁸

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardar vinculación, factibilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

¹⁸ Es la suma de los puntajes de todos los sectores de evaluación.



**CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO**

Importante

- Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas accesorias o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contrariar disposiciones contenidas a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.
- En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....] identificado con DNI N° [.....] y de otra parte [.....] con RUC N° [.....] inscrita en la Ficha N° [.....] y de otra parte [.....] inscrita en la Ficha N° [.....] con DNI N° [.....] debidamente representado por su Representante Legal, [.....] con DNI N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁴¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

⁴¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.”⁴²

“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”⁴³

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencia siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del

⁴² Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

⁴³ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.



numeral 156 1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

Importante para la Entidad

- Solo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"La ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDA] EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente al [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMPEÑO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante [CONSIGNAR CARTA FIANZA V/O POLIZA DE CAUCIÓN] y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]". La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD]".

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- SI LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales o insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales o insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER EN CONJUNTO DEL 20%] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorable. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante [CONSIGNAR CARTA FIANZA V/O POLIZA DE CAUCIÓN] y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

- En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA FIDEICOMISO DE ADELANTOS

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un

- Incluir el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación

- Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad previera la entrega de más de un adelanto directo al contratista.



Fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 164 y 165 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

ADELANTO DIRECTO

"La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDA] EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

"La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER EN CONJUNTO DEL 20%] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA, declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

Importante para la Entidad

De acuerdo con el numeral 29 2 del artículo 29 del Reglamento, se deberá incluir esta cláusula, según corresponda:

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA
"INCLUIR" EN ESTA CLÁUSULA LOS RIESGOS IDENTIFICADOS QUE PUEDEN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA Y LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA "GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANEACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS".

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

En la suscripción del Acta de Recepción de Obra, en el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria = 0.10 x monto vigente

⁴⁴ Siempre que el procedimiento de selección para la contratación de la elaboración del expediente técnico tenga sido convocado después del 01.04.2017 y, el expediente técnico elaborado por la propia Entidad, haya sido elaborado y aprobado después de dicha fecha.



F x plazo vigente en días

Donde:

$F = 0.15$ para plazos mayores a sesenta (60) días o;
 $F = 0.40$ para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generados ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades		
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UTI) NI MAYOR A UNA (1) UTI por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	Según informe del COMISAR INSPETOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al COMISAR INSPETOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA, impidiéndole verificar las ocurrencias.	Según informe del COMISAR INSPETOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA
4	INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO	

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto de penalidad, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda, o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.



Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento, y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS*

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resolverán mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes, tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del

* De acuerdo con el numeral 225.1 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje al 100 cuando las controversias derivan de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 000/100 soles (S/ 5 000 000.00).



plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es irrevocable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

• De acuerdo con lo dispuesto en la Decimotercera Disposición Complementaria Final del Reglamento la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000.00), aplica a los procedimientos de selección convocados a partir del año 2020. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o superiores a cinco millones con 00/100 Soles (S/ 5 000 000.00) es facultativa. En tal sentido, se debe incluir la siguiente cláusula, según corresponda:

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

“Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas, encargando su organización y administración al **RECONOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES**.”

La Junta de Resolución de Disputas estará conformada por **TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO**, los(cu)ales serán designado(s) conforme la Directiva del OSCE sobre Junta de Resolución de Disputas.

Incorporar o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA]

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”



Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269 Ley de Firmas y Certificados Digitales⁴⁵

⁴⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales, ingresar a: <https://www.indesopi.gob.pe/web/interior-signtics/firmas-y-certificados-digitales>



CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento Fecha de emisión del documento		
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social RUC EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADemás SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN: Nombre o razón social del integrante del consorcio RUC % Descripción de las obligaciones		
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato Tipo y número del procedimiento de selección Descripción del objeto del contrato Fecha de suscripción del contrato Monto del contrato		
4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito) Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra Plazo de ejecución de la obra Monto de la obra		



5	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora Monto de otras penalidades Monto total de las penalidades aplicadas			
6	SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas Arbitraje N° de arbitrajes	SI SI	No No	
7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad RUC de la Entidad Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia Cargo que ocupa en la Entidad Teléfono de contacto			
8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE				





ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Telefonía(s):		
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SI O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según lo previsto en el numeral 141.2 del artículo 141 del Reglamento.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad.

Datos del consorcio 1	
Nombre, Denominación o Razón Social:	
Domicilio Legal:	
RUC:	
Correo electrónico:	

Datos del consorcio 2	
Nombre, Denominación o Razón Social:	
Domicilio Legal:	
RUC:	
Correo electrónico:	

Datos del consorcio 3	
Nombre, Denominación o Razón Social:	
Domicilio Legal:	
RUC:	
Correo electrónico:	

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio: _____

[CONSIGNAR SI O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según lo previsto en el numeral 141.2 del artículo 141 del Reglamento.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio



Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- I. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- II. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- III. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- IV. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor, y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- V. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- VI. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- VII. Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda:

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario."⁴⁸

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario."⁴⁹

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las mismas que no se incorporen deben ser eliminadas.



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

- Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- Firmamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL [.....]]⁵¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL [.....]]⁵²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%⁵³

⁴⁸ Cualquier únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵¹ Este porcentaje corresponde a la suma de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SONDOR
LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2022-MDS/CS

PRIMERA CONVOCATORIA

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Consortado 1

Nombre, apellidos y firma del Consortado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Consortado 2

Nombre, apellidos y firma del Consortado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 57 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SONDOR
LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2022-MDS/CS

PRIMERA CONVOCATORIA

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esto debe ser elaborado una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6
PRECIO DE LA OFERTA
ITEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N°	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
ITEM					
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Unidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ¹⁴				
5	Monto total de la oferta				

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos factores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁴ Para el cálculo del IGV, aplica el monto previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2008/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, si porcentajes se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del impuesto (i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, aumentando los decimales posteriores y (ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centavo.



Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme al expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:
"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de discrepancia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta."
- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente"
- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete"
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias."
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades adhirientes que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
"La oferta de los postores que presentan la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV"

Incluir las exposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las mismas que no se incorporen deben ser eliminadas



Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA
ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los insumos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe adjuntar el desglose de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo.

N° ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				



2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ¹⁶	
5	Monto total de la oferta	

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentarán en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme al expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:
"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta."
- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".
- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades adyacentes, que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor balanceal sin IGV"

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se aceptaran deben ser eliminadas.

¹⁶ Para el cálculo del IGV, aplica el recaudero previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2008/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo (i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiendo los decimales posteriores y (ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centavo.



Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA
ITEM N° [INDICAR NUMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAÍDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ¹⁶				
5	Monto del componente a precios unitarios				

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO
Monto del componente a suma alzada	

Asimismo, el postor debe adjuntar el desglose de partidas que sustenta su oferta a suma alzada.

¹⁶ Para el cálculo del IGV, aplica el recaudero previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2008/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo (i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiendo los decimales posteriores y (ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centavo.



tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
3	Total gastos generales (B)				
	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ²⁷				
5	Monto de la oferta a suma alzada				
Monto total de la oferta					

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluyan en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración.
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentarán en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

*Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el

²⁷ Para el cálculo del IGV, aplica el recargo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2006/SUNAT o norma que la reemplaza. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del tributo (I) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, aumentando los decimales posteriores y si 50 el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta.

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".

- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".

- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 8) debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez eliminada la información de las bases, las notas que no se incorporan deben ser eliminadas.





Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, incluir el siguiente anexo:

Esto debe ser eliminado una vez culminada la elaboración de las Bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁹⁴ se encuentra ubicada en la Amazonia y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonia (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonia y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonia.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁹⁴ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia" se define como "empresa" a las "personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas conyugales jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonia. Las sociedades conyugales son aquellas que ejercen la acción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta".



Importante para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Esto debe ser eliminado una vez culminada la elaboración de las Bases.

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal 9 del artículo 50 del Reglamento.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (\$/ 900,000.00\$)]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el que suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP)
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de acreditar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanction Vigente en <http://portal.osea.gob.pe/npv/contribuyente/de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO Nº 10
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señalar
CONTRATO DE SERVICIOS
LICITACION PÚBLICA Nº 03-2023-MD/CDS PRIMERA CONVOCATORIA
Presente:

Indicar el presente el servicio oficial lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO	FECHA DE INICIO DE LA OBRA	EXPERIENCIA DE	MONEDA	IMPORTE*	TIPO DE CAMBIO VENTA	MONTOS FACTURADO ACUMULADO*
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

1. Se refiere a la fecha de inicio de la obra.
2. Si el valor de la experiencia no es el valor original, indicar el valor original y la fecha de inicio de la obra. Si el valor original es mayor al valor actual, indicar el valor original y la fecha de inicio de la obra. Si el valor original es menor al valor actual, indicar el valor original y la fecha de inicio de la obra.
3. Si el valor de la experiencia no es el valor original, indicar el valor original y la fecha de inicio de la obra. Si el valor original es mayor al valor actual, indicar el valor original y la fecha de inicio de la obra. Si el valor original es menor al valor actual, indicar el valor original y la fecha de inicio de la obra.
4. Si el valor de la experiencia no es el valor original, indicar el valor original y la fecha de inicio de la obra. Si el valor original es mayor al valor actual, indicar el valor original y la fecha de inicio de la obra. Si el valor original es menor al valor actual, indicar el valor original y la fecha de inicio de la obra.
5. Si el valor de la experiencia no es el valor original, indicar el valor original y la fecha de inicio de la obra. Si el valor original es mayor al valor actual, indicar el valor original y la fecha de inicio de la obra. Si el valor original es menor al valor actual, indicar el valor original y la fecha de inicio de la obra.
6. Si el valor de la experiencia no es el valor original, indicar el valor original y la fecha de inicio de la obra. Si el valor original es mayor al valor actual, indicar el valor original y la fecha de inicio de la obra. Si el valor original es menor al valor actual, indicar el valor original y la fecha de inicio de la obra.
7. Si el valor de la experiencia no es el valor original, indicar el valor original y la fecha de inicio de la obra. Si el valor original es mayor al valor actual, indicar el valor original y la fecha de inicio de la obra. Si el valor original es menor al valor actual, indicar el valor original y la fecha de inicio de la obra.
8. Si el valor de la experiencia no es el valor original, indicar el valor original y la fecha de inicio de la obra. Si el valor original es mayor al valor actual, indicar el valor original y la fecha de inicio de la obra. Si el valor original es menor al valor actual, indicar el valor original y la fecha de inicio de la obra.
9. Si el valor de la experiencia no es el valor original, indicar el valor original y la fecha de inicio de la obra. Si el valor original es mayor al valor actual, indicar el valor original y la fecha de inicio de la obra. Si el valor original es menor al valor actual, indicar el valor original y la fecha de inicio de la obra.
10. Si el valor de la experiencia no es el valor original, indicar el valor original y la fecha de inicio de la obra. Si el valor original es mayor al valor actual, indicar el valor original y la fecha de inicio de la obra. Si el valor original es menor al valor actual, indicar el valor original y la fecha de inicio de la obra.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO	FECHA DE INICIO DE LA OBRA	EXPERIENCIA DE	MONEDA	IMPORTE*	TIPO DE CAMBIO VENTA	MONTOS FACTURADO ACUMULADO*
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

CONSEJERÍA CIUDAD Y FECHA

Firma, Nombre y Apellidos del postor o representante legal a cargo, según corresponda



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de items cuando el monto del valor referencial de algún item corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser elaborada una vez culminada la elaboración de las Bases

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ITEM O ITEMS CUYO VALOR REFERENCIAL CORRESPONDE A UNA ASD]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://mte.gub.uy/remype/consulta-emprendas> en el ítem 2.3.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

