



INSTITUTO REGIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS - NORTE
Dr. LUIS PINILLOS GANOZA

**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**CONCURSO PÚBLICO N°003-2023 IREN NORTE
PRIMERA CONVOCATORIA**

**"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RACIONES
ALIMENTICIAS PARA PACIENTES Y PERSONAL DE
GUARDIA DEL IREN NORTE"**

2023

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGUN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : INSTITUTO REGIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLASICAS
"DR PINILLOS GANOZA" IREN NORTE
RUC N° : 20481755621
Domicilio legal : KM 558 CARRETERA PANAMERICANA NORTE
Teléfono: : 959648549
Correo electrónico: : procesosiren7@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RACIONES ALIMENTICIAS PARA PACIENTES Y PERSONAL DE GUARDIA DEL IREN NORTE"

I T E M	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.
1	SERVICIO DE PREPARACION DE DESAYUNO		
	SERVICIO DE PREPARACION DE DESAYUNO (LIQUIDOS) PARA PACIENTES	SERVICIO	880
	SERVICIO DE PREPARACION DE DESAYUNO (SOLIDOS) PARA PACIENTES	SERVICIO	6655
	SERVICIO DE PREPARACION DE DESAYUNO PARA PERSONAL DEL IREN NORTE	SERVICIO	12950
2	SERVICIO DE PREPARACION DE ALMUERZO		
	SERVICIO DE PREPARACION DE ALMUERZOS (LIQUIDOS) PARA PACIENTES	SERVICIO	712
	SERVICIO DE PREPARACION DE ALMUERZOS (SOLIDOS) PARA PACIENTES	SERVICIO	7695
	SERVICIO DE PREPARACION DE ALMUERZOS PARA PERSONAL DEL IREN NORTE	SERVICIO	9415
3	SERVICIO DE PREPARACION DE CENA		
	SERVICIO DE PREPARACION DE COMIDAS (LIQUIDOS) PARA PACIENTES	SERVICIO	785
	SERVICIO DE PREPARACION DE COMIDAS (SOLIDOS) PARA PACIENTES	SERVICIO	7775
	SERVICIO DE PREPARACION DE COMIDAS PARA PERSONAL DEL IREN NORTE	SERVICIO	9180

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorando N° 242-2023 GRL-GGR/IREN NORTE-DG-ADM el 04 de octubre del 2023

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS
DONACIONES Y TRANSFERENCIAS

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 12 meses a partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato y/o hasta agotar el monto contractual, lo que ocurra primero, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

EL participante registrado tiene el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 0.20 por hoja impresa en Caja de la Entidad. La entrega de las bases se efectuará en la Unidad de Logística, para lo cual el participante debe adjuntar copia del comprobante de derecho de pago de reproducción de las bases y copia del mensaje confirmando la inscripción como participante en el procedimiento de selección emitido por el SEACE.

Tanto la caja de la entidad como la Unidad de Logística se ubican en Km 558 Carretera Panamericana Norte.

El pago por el costo de reproducción y entrega de bases se efectuará en las fechas señaladas en el cronograma en la etapa de registro de participantes, en horario laboral de 07:30 a 15:30 horas y hasta antes de la presentación de propuestas

1.10. BASE LEGAL

- Ley N.º 31368, Ley que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N.º 31369 Ley que aprueba el Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 344-2019-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, por Decreto Supremo N° 168-2020-EF y por el Decreto Supremo N° 162-2020-EF; en adelante el reglamento.
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF, que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de las contrataciones de bienes, servicios y obras que las entidades públicas reinicien en el marco del Texto Único ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y publicado en el Diario Oficial el Peruano el 13 de marzo del 2019.
- Código Civil.
- Directivas Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Resoluciones Emitidas por el tribunal de Contrataciones del Estado..
- Resolución Directoral N° 425-2022-GR-LL/GRS/IREN NORTE-DG, que aprueba la inclusión del presente procedimiento de selección en el Plan Anual de Contrataciones para el año 2023.
- Memorando N° 242-2023 GRLL-GGR/IREN NORTE-DG-ADM el 04 de octubre del 2023, que aprueba el expediente de contratación del procedimiento.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Requisitos de Calificación**" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶ (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) Estructura de costos⁸.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete⁹.
- l) Plan de Trabajo mensual en el cual contemple:
- Cronograma de Limpieza y Desinfección de equipos.
 - Cronograma de Mantenimiento de equipos
 - Cronograma de limpieza y desinfección y control de plagas (En el caso de control de plagas cada 3 meses)
 - Cronograma de evaluación médica (carnet sanitario del personal cada 6 meses)
 - Cronograma de Capacitación del personal en buenas prácticas de manipulación de alimentos cada 6 meses, emitido por instituciones educativas garantizadas con especialidad en el rubro.
 - Plan de desinfección de menaje y vajillas.
 - Registros de temperatura de la congeladora, conservadora o refrigeradora, será a partir de la firma del contrato y posteriormente de manera mensual.
 - Registro de temperaturas de los alimentos terminados (de pacientes y personal).
- m) Seguro complementario Trabajo de Riesgo (SCTR) a nombre de la empresa y/o consorcio adjudicado y desgravamen para el personal a su cargo. Se aceptará la acreditación de ESSALUD, que involucre el SCTR para sus trabajadores.
- n) Documento que acredite el cumplimiento del control para la verificación de la aplicación de los principios de higiene (PGH) establecido en la R.M. 749-2012/MINSA, tales como (Realizar el control microbiológico regulado en la NTS N° 071-MINSA/DIGESA-V.01). dicho documento será presentado a la firma de contrato, **posteriormente cada tres meses.**
- o) Planificación mensual de los regímenes dietéticos, con la dosificación de los ingredientes, la misma que deberá estar refrendada con firma y sello correspondiente por la Nutricionista del IREN NORTE.
- p) Copia simple de certificados de buena salud (rayos x, exámenes de despistaje de HIV, sífilis, tuberculosis, hepatitis y coprocultivo para el descarte de portadores). Los certificados deberán ser expedidos por organismos oficiales competentes.
- q) Copia simple de certificados de no presentar antecedentes policiales, ni penales.
- r) Copia simple del certificado de buena salud.
- s) Copia simple de exámenes de laboratorio: hepatitis B, BK esputo.
- t) Copia simple de carnet Sanitario vigente emitido por el órgano competente.
- u) Copia simple legible del control microbiológico regulado en la NTS N° 071-MINSA/DIGESA-V.01.
- v) Copia simple legible de la constancia de inicio de trámite ante la DIGESA para la obtención de la certificación sanitaria. Ver con el numeral 7 de las eett

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en KM 558 Carretera Panamericana Norte.

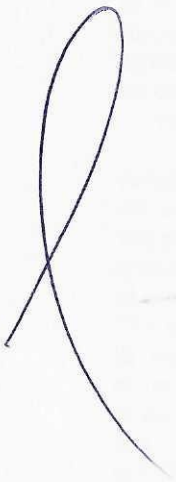
2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIODICOS mensuales.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Área de Nutrición emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Copia del certificado de desinfección y control de plagas (cada 3 meses)
- Copia de control microbiológico regulado en la NTS N° 071-MINSA/DIGESA-V.01., actualizado cada 3 meses.
- Reporte de raciones alimenticias de pacientes y personal realizado por el área usuaria.
- Reporte de raciones alimenticias de pacientes y personal por parte del contratista.
- Copia simple de certificados de buena salud, actualizado cada 6 meses.
- Copia simple de carnet sanitario, actualizado cada 6 meses.
- Copia simple de planilla que acredite el pago del SCTR de los trabajadores y/o copia del seguro SCTR si es empresa particular cada mes.
- Cronograma de capacitación del personal en buenas prácticas de manipulación de alimentos cada 6 meses, emitido por instituciones educativas garantizadas con especialidad en el rubro.
- Registros de temperaturas de la congeladora, conservadora o refrigeradora en forma mensual.
- Cada dos (2) meses el contratista deberá presentar el avance del trámite ante la DIGESA, para obtener la Certificación Sanitaria.

Dicha documentación se debe presentar en Km 558 Carretera Panamericana Norte.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



TERMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

El presente servicio se denomina "CONTRATACION DEL SERVICIO DE RACIONES ALIMENTICIAS PARA PACIENTES Y PERSONAL DE GUARDIA DEL IREN NORTE"

1.1 DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

DEPARTAMENTO DE ATENCION AL PACIENTE – SERVICIO DE NUTRICION

2. FINALIDAD PUBLICA

Contribuir a mejorar el Nivel Nutricional y la Salud del Paciente oncológico, con la provisión oportuna de raciones sólidas y líquidas con estándares de calidad en los porcentajes nutricionales adecuados, para la recuperación de los pacientes oncológicos; Así como del personal cuya jornada laboral comprende la atención mediante guardias hospitalarias de los servicios asistenciales del IREN NORTE.

3. ANTECEDENTES

El Instituto Regional de Enfermedades Neoplásicas "Dr. Luis Pinillos Ganosa" IREN Norte, tiene como misión proteger, promover, prevenir y garantizar la atención integral del paciente oncológico, dando prioridad a las personas de escasos recursos económicos; así como, controlar técnica y administrativamente, a nivel de la región Noroeste del país, los servicios de salud de las Enfermedades Neoplásicas, y realizar las actividades preventivas, investigación y docencia propias del Instituto.

Para que el IREN pueda garantizar el cumplimiento de sus objetivos requiere de la concurrencia de todos sus recursos de manera eficiente y efectiva, priorizando para esto el compromiso de brindar una atención oportuna y de calidad a la población.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

Objetivo General

Contratar a una empresa que brinde el servicio anual de insumos, importantes e indispensables en la alimentación y recuperación del paciente oncológico y personal de guardia reduciendo así, la morbilidad por cáncer y desnutrición, mejorando la calidad de vida.

Objetivos Específicos

- Servicios de salud para atención de pacientes hospitalizados con calidad y oportunidad.
- Proporcionar alimentos que, bajo un criterio higiénico-sanitario, sean totalmente inocuos y seguros para los pacientes oncológicos hospitalizados y personal de guardia.





5. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR
5.1 DESCRIPCION Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR

REGIMEN DIETETICO	% DEL VCT PROTEINAS	% DEL VCT CARBOHIDRATOS	% DEL VCT GRASAS no más de 10 % de grasas saturadas
Dieta completa normal	10% al 15%	55% al 65%	25% al 30%
Blanda suave	10% al 15%	55% al 60%	25% al 30%
Hipo glucido	10%	55% al 60%	25% al 30%
Hipo graso	10% al 15%	60% al 65%	20% al 25%
REGIMEN DIETETICO	% DEL VCT PROTEINAS	% DEL VCT CARBOHIDRATOS	% DEL VCT GRASAS no más de 10 % de grasas saturadas
Dieta completa normal	10% al 15%	55% al 65%	25% al 30%
Blanda suave	10% al 15%	55% al 60%	25% al 30%
Hipo glucido	10%	55% al 60%	25% al 30%
Hipograsa	10% al 15%	60% al 65%	20% al 25%
Hiperproteica	15-20 %	55 a 60%	20 al 30%

5.1.1 DESCRIPCION DEL SERVICIO A CONTRATAR

El valor total (VCT) de las raciones sólidas será de 2,500 calorías por día, como máximo en la siguiente forma:

- DESAYUNO : 20% 500 calorías
- ALMUERZO : 45% 1125 calorías
- COMIDA : 35% 875 calorías
- CENA : 30% 900 calorías

El valor calórico total para el personal será no menor de 900 calorías manteniendo la misma relación de nutrientes establecido para los regímenes normales.

El valor calórico total de los regímenes dieto terapéuticos dependerá de la prescripción médica -nutricionista para cada paciente. La nutricionista responsable del IREN-NORTE determinará las especificaciones mínimas que serán reajustadas de acuerdo a la necesidad de cada paciente.

El valor calórico total de los regímenes dietéticos será no menos de:

- a) Líquida Amplia : 500 a 700 calorías
- b) Hiperproteica : 2,200 calorías
- c) Blanda : 2,000 calorías
- d) Blanda suave : 1,800 calorías
- e) Hipo graso : 1,800 calorías
- f) Hipo glucido : 1,800 calorías
- g) Alimentación por sonda : 1,800 calorías
- h) Hiposódica : 2,200 calorías
- i) Completa : 2,200 calorías
- j) Hipercalórico : 2,500 calorías
- k) Hipocalórica : 1,500 calorías





- a. La composición de nutrientes que integran los regímenes dieto terapéuticos de pacientes y personal de guardia para satisfacer los requerimientos Nutricionales y calóricos será:
- De proteínas: De 10% al 15% del VCT (80% AVB, 20% BVB).
 - De carbohidratos: Del 55% al 60% del VCT como máximo
 - De grasas: Del 25% al 30% del VCT (no más de 10% de grasas saturadas).
- b. La relación de nutrientes de los regímenes normales y dieto terapéuticos de los pacientes y personal de guardia también deberán cubrir los requerimientos de micronutrientes.
- c. La presentación y variedad de los alimentos para cada tipo de régimen será en relación a los alimentos permitidos por la naturaleza de la dieta.
- d. Los condimentos a usar serán de marca conocida, envasados, contar con fecha de vencimiento y deberá contar con registro sanitario emitido por DIGESA.
- e. Los jugos y refrescos deberán ser de fruta, no se permitirá el uso de refresco en sobre.
- f. Solo se utilizará mayonesa industrial de marca certificada.
- g. Todas las bebidas frías se prepararán con agua hervida fría, nunca con agua Cruda
- h. Para la preparación de los alimentos se usarán aceites de origen vegetal, marca conocida, envasados, contar con fecha de vencimiento y deberán contar con el registro sanitario correspondiente. En el caso de frituras, utilizarán el aceite solo una vez (no podrán guardarlo).
- i. Los alimentos a utilizarse en la elaboración de las preparaciones, además de reunir los requisitos de calidad y sanidad establecidos por el código de principios generales de higiene RM N° 535-97-SA/DM, deberá ceñirse a las siguientes condiciones:
- No se aceptarán productos a granel.
 - Los productos alimenticios envasados deberán conservar adheridas sus etiquetas o membretes, a fin de poder identificar su fecha de vencimiento.
- j. Los regímenes dieto terapéuticos, los insumos para las preparaciones adicionales estarán incluidos en el costo de la ración, porque forman parte de la prescripción dietética. Igualmente, esto regirá para los litros de infusión (boldo, anís, manzanilla, etc.)
- k. Existen diversificaciones de los regímenes dieto terapéuticos: normal, blanda, antialérgica, Hipoglúcida, Hiposódica, Hiperproteica, líquida amplia, cada régimen con su variante respectivo de acuerdo a la prescripción médica.
- l. La diversificación de los regímenes dieto terapéuticos será establecida y solicitada por el servicio de nutrición del instituto regional de enfermedades neoplásicas IREN NORTE, y estará en relación al nivel de atención que brinda.
- m. Los alimentos industrializados deben contar con registro sanitario.
- n. El contratista deberá presentar **documentación que acredite los términos de referencia** requisito del cumplimiento del control para la verificación de la aplicación de los principios de higiene (PGH) establecido en la R.M. 149-2012/MINSA, tales como: (Realizar el control microbiológico regulado en la NTS N° 071-MINSA/ DIGESA-V.01, con una frecuencia mínima de cada 03 meses).





COMPONENTE ALIMENTICIO PARA DESAYUNIOS:

Para el desayuno de regimenes normales y dietas terapéuticos de pacientes y personal:

1. Leche: evaporada deslactosada-1 vez por semana.
2. Huevo: 2 veces a la semana en preparaciones
3. Queso fresco: 4 veces al mes / 40 gr por ración
4. Pollo, res: 8 veces al mes / 40 gr por ración
5. Tamal de pollo/ humitas: 4 veces al mes
6. Palta: 4 veces al mes/ 50 gr por ración
7. Aceitunas: 4 veces al mes/ 30 gr por ración
8. Pescado conserva (filete): 4 veces al mes
9. Embutidos: jamón inglés, jamón del país (de primera calidad, con el máximo contenido de carne inferior contenido de grasa, con registro sanitario, de marca que garantice su procedencia y con fecha de vencimiento.
10. Mantequilla: (no margarinas) 2 veces al mes
11. Visceras: 2 veces al mes.

ESQUEMA DE ALIMENTACION:

PACIENTES

Desayunos líquidos:

- Infusiones
- Cocimiento de cereal
- Leche al ½ o soya

Colación: mazamorra o jugo

Desayuno solido:

- Leche evaporada deslactosada 4 taza por 250cc
 - Cereal con fruta Volumen de 300 cc
 - Pan 2 unidades (peso reglamentario)
 - Entremés para pan: mermelada natural, queso, aceituna, huevo, carne, pollo, vísceras etc.
- Según el régimen dietético y especificaciones del anexo.
- Jugo 1 vaso de 250 CC.

PERSONAL DE GUARDIA

Desayunos del personal:

- Cereal con fruta picada, 1 taza 300 CC. (diariamente)
- Leche evaporada deslactosada: 1 taza por 250 CC. (4 veces/ mes)
- Pan 2 unidades (peso reglamentario) (diariamente)
- Entremés: palta, aceituna, queso (fresco, mantecoso), huevo (tortillas), pollo, carne jamón de pavia, vísceras, etc. Especificaciones del anexo (diariamente).
- Fruta (1 Porción) o jugo 1 vaso de 250cc. (diariamente).

DE LAS CANTIDADES DE LOS REGIMENES DIETOTERAPEUTICOS:

- Para el cálculo de las raciones Completas servidas en el día se utilizará la unidad técnica de ración alimenticia servida (UTRAS) del ministerio de salud, con factor de ponderación correspondiente: 0.15 de ración diaria.
- Para los casos no señalados se aplicará las (LTRAS) que deberá considerar el servicio de nutrición.





- La dosificación de alimentos para las preparaciones de los regímenes dieto terapéuticos, se registrará por la tabla de dosificación de alimentos del ministerio de salud (RM 046-82-SA/DVM).

COMPONENTE ALIMENTICIO EL ALMUERZO:

Almuerzo de regímenes normales y dieto terapéuticos de pacientes y personal será el siguiente:

- Res (sin hueso y desgrasada): 01 vez por semana/ solo para personal
- Pato: 1 vez / mes
- Cabrito: 1 vez / mes
- Carne fileteada: 150 gr. Por ración neta, cruda
- Carne para guiso: 150 gr. Por ración neta, cruda
- Carne para saltado: 150 gr. Por ración neta, cruda
- Cerdo: 01 vez a la semana/ solo para personal. Pulpa 150 gr/ chuleta :170 gr
- Pollo: 3 a 4 veces a la semana: 150-200 gr. Ración cruda.
- Medallón de pavita: 2 veces al mes. 150 gr. Por ración.
- Pescado blanco: 06 veces al mes/150 gr. Por ración, blanco fileteado, de primera calidad.
- Fruta cítrica: 3 veces x semana.
- Fruta de estación: 4 veces a semana/ variedad
- Verduras: diario variado.
- Tubérculos: diario (100 gr)
- Arroz: 100 crudo / ración
- Menestras: 3 veces a la semana solo para dietas normales.
- Cereales: diario (tallarín 01 vez por semana)
- Harinas: diversas según preparaciones.

ESQUEMA DE ALIMENTACION:

PACIENTES:

Almuerzo (líquido)

- Caldo o sopa
- Gelatina
- Infusiones
- Leche evaporada
- Jugos

Colación: mazamorra o jugo

Almuerzo (sólido)

- Sopa
- plato principal (según el régimen dietético)
- postre

PERSONAL DE GUARDIA

Almuerzo para personal:

- entrada o sopa
- plato principal (según el régimen dietético)
- fruta
- jugo 1 vaso 300 cc





DE LAS CANTIDADES DE LOS REGIMENES DIETOTERAPEUTICOS:

- Para el cálculo de las raciones completas servidas en el día se utilizará la unidad técnica de ración alimentaria servida (UTRAS) del ministerio de salud, con factor de ponderación correspondiente a almuerzos: 0.50 de ración diaria.
- Para los casos no señalados se aplicará UTFAS que deberá considerar el servicio de nutrición.

La dosificación de alimentos para las preparaciones de los regímenes dieto terapéuticos, se registrará por la tabla de dosificación de alimentos, del ministerio de salud (RM 046-82-SA/DVM).

COMPONENTE ALIMENTICIO PARA CENAS:

Cenas de regímenes normales y dieto terapéuticos de pacientes y personal será el siguiente:

- Res (sin hueso y desgrasada): 04 veces al mes solo para personal
- Carne fileteada: 120 gr. Por ración neta, cruda
- Carne para guiso: 120 gr. Por ración neta, cruda
- Carne para saltado: 120 gr. Por ración neta, cruda
- Cerdo: 04 veces al mes/ solo para personal.
- Pollo: 14 veces al mes: 150-200 gr. Ración cruda.
- Medallón de pavita: 05 veces al mes 120 gr. Por ración.
- Pescado blanco: 05 veces al mes/100 gr. Por ración, blanco fileteado, de primera calidad.
- Fruta cítrica: 3 veces x semana.
- Fruta de estación: diario variedad
- Verduras: diario variado.
- Tubérculos: diario (100 gr.)
- Menestras: 2 veces a la semana solo para dietas normales.
- Cereales: diario (tallarín 01 vez por semana)
- Harinas: diversas según preparaciones.

ESQUEMA DE ALIMENTACION:

PACIENTES:

Comida (líquida)

- Caldo o sopa
- Gelatina
- Mazamorra
- Infusiones
- Leche al 1/2

Comida (sólido)

- entrada o sopa
- sopa 300 c/c
- plato principal (según el régimen dietético)
- jugo o infusión 1 vaso 250 c/c

PERSONAL DE GUARDIA

Comida:

- Plato principal (según el régimen dietético)
- Postre
- Jugo o infusión 1 vaso 250 c/c





DE LAS CANTIDADES DE LOS REGIMENES DIETOTERAPEUTICOS:

- Para el cálculo de las raciones Completas servidas en el día se utilizará la unidad técnica de ración alimenticia servida (UTRAS) del ministerio de salud, con factor de ponderación correspondiente: comida (cena) 0.35 de ración diaria.
- Para los casos no señalados se aplicarán las (UTRAS) que deberá considerar el servicio de nutrición.

La dosificación de alimentos para las preparaciones de los regímenes dieto terapéuticos, se registrará por la tabla de dosificación de alimentos del ministerio de salud (RM 046-82-SA/DVM).

5.1.2. CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR

DESAYUNO PROYECTADO DE OCTUBRE 2023 A SETIEMBRE 2024

MES	ATENCION DE DESAYUNO (LIQUIDAS) PACIENTES	ATENCION DE DESAYUNO (SOLIDAS) PACIENTES	ATENCION DE DESAYUNO PARA PERSONAL DE GUARDIA
OCTUBRE	75	530	1110
NOVIEMBRE	80	520	1115
DICIEMBRE	75	540	1130
ENERO	75	570	1140
FEBRERO	78	595	1045
MARZO	75	560	1050
ABRIL	72	555	1055
MAYO	75	565	1050
JUNIO	70	550	1050
JULIO	65	560	1055
AGOSTO	70	560	1100
SETIEMBRE	70	560	1100
TOTAL	880	6655	12,950

ALMUERZO PROYECTADO DE OCTUBRE 2023 A SETIEMBRE 2024

MES	ATENCION DE ALMUERZO (LIQUIDAS) PACIENTES	ATENCION DE ALMUERZO (SOLIDAS) PACIENTES	ATENCION DE ALMUERZO PARA PERSONAL IREN NORTE
OCTUBRE	65	655	780
NOVIEMBRE	62	660	775
DICIEMBRE	55	660	785
ENERO	55	680	790
FEBRERO	60	650	795
MARZO	65	620	790
ABRIL	65	605	795
MAYO	60	630	790
JUNIO	50	610	770
JULIO	55	640	780
AGOSTO	60	635	790
SETIEMBRE	60	650	775
TOTAL	712	695	9415





CENA PROYECTADO DE OCTUBRE 2023 A SETIEMBRE 2024

MES	ATENCION DE CENA (LIQUIDAS) PACIENTES	ATENCION DE CENA (SOLIDAS) PACIENTES	ATENCION DE CENA PARA PERSONAL IREN NORTE
OCTUBRE	60	645	755
NOVIEMBRE	70	650	760
DICIEMBRE	65	655	765
ENERO	65	660	770
FEBRERO	70	665	775
MARZO	65	660	780
ABRIL	60	620	770
MAYO	75	645	775
JUNIO	65	630	765
JULIO	60	650	750
AGOSTO	65	655	755
SETIEMBRE	65	640	750
TOTAL	785	7775	9180

5.2 PROCEDIMIENTO

- El personal seleccionado por el contratista deberá contar con su respectivo carnet de sanidad, emitida por el órgano competente, vigente a la fecha de presentación de ofertas.
- Para el transporte de las raciones alimenticias, el proveedor deberá cumplir con las normas vigentes de bioseguridad y códigos sanitarios en relación a la manipulación y transporte de alimentos.
- El IREN NORTE a través de su personal controlará que los residuos de alimentos provenientes de las salas de hospitalización y comedor de trabajadores, así como los que han sido consumidos serán recolectados en depósitos de plásticos con tapa debidamente identificado, el mismo que deberá contener bolsa plástica del color que identifica el tipo de residuos. El almacenamiento de los mismos, antes de su disposición final deberá encontrarse alejado de las áreas de atención, evitando así riesgos de contaminación.
- La supervisión de las condiciones higiénicas y sanitarias de los alimentos, lo realizará el servicio de nutrición y epidemiología; para tal fin la empresa presentará un PLAN DE TRABAJO MENSUAL de aplicación en el cual contemple:
 - Cronograma de limpieza y desinfección de equipos.
 - Cronograma de mantenimiento de equipos.
 - Cronograma de limpieza y desinfección y control de plagas (en el caso de control de plagas cada 3 meses).
 - Cronograma de evaluación médica (carnet sanitario del personal cada 6 meses).
 - Cronograma de capacitación del personal en buenas prácticas de manipulación de alimentos cada 6 meses, emitido por instituciones educativas garantizadas con especialidad en el rubro.
 - Plan de desinfección de menaje y vajillas.
 - Registros de temperaturas de la congeladora conservadora o refrigeradora, será a partir de la firma del contrato y posteriormente de manera mensual
 - Registro de temperaturas de los alimentos terminados (de paciente y personal).





5.3 PLAN DE TRABAJO

Garantizar la atención integral de los servicios de salud de nuestros pacientes oncológicos.

5.4 REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS

- "Norma Sanitaria para los Servicios de Alimentación en establecimientos de Salud" R.M. 749-2012/MINSA.
- "Principios Generales de Higiene y Manipulación" RM N° 535-97-SA/DM
- "Norma Técnica de Salud de la Unidad Productora de Servicios de salud de Nutrición y Dietética" RM N° 665-2013/MINSA.
- LEY N.º 30884, regula consumo de bienes de plástico de un solo uso que generan riesgo para la salud pública y/o el ambiente.
- Decreto Legislativo N° 1062 que aprueba la Ley de Inocuidad de los Alimentos y Fe de Erratas del Decreto Legislativo N° 1062 (28.06.2008).
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR-Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 003-97-TR Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 728 Ley de Productividad y Competitividad Laboral (Art. 25° Inciso a) y Art. 30°.
- Decreto Supremo N° 009-97-SA Reglamento de la Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud.
- Decreto Supremo N° 007-98-SA Reglamento sobre vigilancia y Control sanitario de Alimentos y bebidas
- Ley General de Salud N°26842
- RM N° 363-2005/MINSA, Norma Sanitaria para el funcionamiento de restaurantes y servicios afines.
- RM N° 965-2014/MINSA Modifican el artículo 14 de la Norma Sanitaria para el funcionamiento de restaurantes y servicios afines.

5.5 SEGUROS

El Proveedor proporcionará el seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR

Qué cubrirá accidentes y riesgo del trabajador, deberá ser al nombre de la empresa y/o Consorcio adjudicado y desgravamen para el personal a su cargo que laboraran en la ejecución del indicado servicio.

Este servicio cree conveniente aceptar la acreditación de ESSALUD, que involucre EI SCRT para sus trabajadores.





5.6 LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

5.6.1 LUGAR

El Instituto Regional de Enfermedades Neoplásicas sito en Carretera Panamericana Norte Km 558 Moche – Trujillo – La Libertad, en el horario siguiente:

HORARIOS	DISTRIBUCION DE DESAYUNOS	DISTRIBUCION DE ALMUERZOS	DISTRIBUCION DE CENA
PACIENTES	ENTRE LAS 6.50 A 7.00 AM	ENTRE LAS 11.45 Y 12.00 PM	ENTRE LAS 16.45 PM 17.00 PM
PERSONAL DE GUARDIA			ENTRE LAS 18.30 Y 18.45 PM

5.6.2 PLAZO

El plazo de ejecución del servicio de raciones alimenticias será de doce (12) meses a partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato y/ o hasta agotar el monto contractual, lo que ocurra primero.

6. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

6.1 REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- No estar inhabilitado para contratar con el estado
- El contratista deberá presentar la documentación que acredite el cumplimiento del control para la verificación de la aplicación de los principios de higiene (PGH) establecido en la R.M. 749-2012/MINSA, tales como: (Realizar el control microbiológico regulado en la NTS N° 071-MINSA/DIGESA-V.01). Dicho documento será presentado a la firma del contrato, posteriormente cada tres meses.

6.2 RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

6.2.1 EQUIPAMIENTO

- Los equipos a ofertar deberán encontrarse en buenas condiciones higiénicas y de salubridad que formarán parte de la producción e implementación del servicio.
- Los equipos y utensilios que se empleen en el servicio de alimentación deben ser fácil limpieza y desinfección, resistente a la corrosión, que no transmitan sustancias tóxicas, olores ni sabores a los alimentos.





A. EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO

EQUIPO	CANTIDAD
Cocina industrial a gas mínimo de 04 hornillas	01
Cocina a gas mínimo de 04 hornillas	01
Refrigeradora	01
Congeladora para vegetales con termómetro visible	01
Congeladora con termómetro visible exclusiva para carnes	01
Licadoras convencionales con vaso de plexí mínimo de 02 litros	02
Ollas de acero quirúrgico nuevas, de diferentes tamaños de acuerdo a los requerimientos de las preparaciones diarias.	Mínimo 08
Sartenes de acero quirúrgico y/o teflón	03
Balanza digital con capacidad máx. 5 kg	01
Coolers de transporte	Mínimo 03
Tablas de policarbonato para picar, de diferentes tamaños	03
Jarras de plástico con tapa de diferentes tamaños mínimo de ½ litro a mas	04
Coladores de acero quirúrgico y/o plástico de diferentes tamaños, con malla fina	04
Tazones de acero quirúrgico de diferente: tamaños	08
Recipiente de acero quirúrgico con tapa, exclusivo para conservar el agua hervida para la preparación de los refrescos con capacidad mínima de 10 a 20 litros	02
Balides de acero quirúrgico con tapa, para la dispensación de los desayunos y/o refrescos mínimos de 20 litros	02
Tachos a pedal y/o vaivén para residuos sólidos, de colores según tipo de residuo, de fácil limpieza.	03
Vehículo de transporte (de 5 a 8 años de antigüedad)	01

- El postor presentará en su oferta una unidad móvil adecuada (propio y/o alquilado) de uso exclusivo y apropiado para el transporte de alimentos; indicando el modelo, marca, número de placa, Soat vigente, brevete etc., del transporte asignado para prestar el servicio, el cual deberá ser él ofertado, desde el inicio de servicio hasta la culminación del mismo. Para ello presentara copia de documentos que sustente la propiedad de la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite contar con lo mencionado al inicio de la prestación del servicio. Frente a cualquier avería y/o mantenimiento y/o incidente (caso fortuito) que se presente durante la ejecución del servicio, éste debe ser reemplazado por una unidad igual y/o superior a las características presentadas sin dejar de abastecer el servicio e informar formalmente (escrito y/o e-mail) de manera inmediata tras el suceso el hecho suscitado, a la responsable del servicio de nutrición, para tomar las precauciones; caso contrario se le aplicará la penalidad que se incurra de acuerdo al cuadro consignado líneas abajo.





B. OTRO EQUIPAMIENTO

El uniforme reglamentario del personal será de color blanco y constará de: chaqueta, falda y/o pantalón, zapatos de cuero blanco con planta antideslizante y/o botas de jebe blancas para el cocinero, delantal sin bolsillo, gorro o pañoleta, el cual debe estar siempre limpio y en buen estado, delantal impermeable no inflamable, según lo establecido en NORMA SANITARIA N° 103-MINSA/DGSP-V.01. NORMA TECNICA DE SALUD DE LA UNIDAD PRODUCTORA DE SERVICIOS DE SALUD DE NUTRICION Y DIETETICA, aprobada con RM N° 665-2013/MINSA.

El contratista deberá supervisar que el personal que manipula, prepare los alimentos mantenga el cabello corto y/o recogido y protegido con un gorro, uñas sin pintar y sin joyas, no usar barba ni bigotes, e impedir que el personal que presente lesiones en las manos o que no se encuentre en buen estado de salud manipule y/o prepare los alimentos.

6.2.2 INFRAESTRUCTURA ESTRATEGICA

REQUISITOS:

- Ubicación física de la infraestructura e instalaciones (plano de ubicación) que será destinada para el servicio de raciones alimenticias (en la localidad).

ACREDITACIÓN:

- Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida, indicando el lugar, dirección e información de su distribución y dimensiones del área.

6.2.3 PERSONAL

A. PERSONAL CLAVE

NUTRICIONISTA	01
COCINERO	01
AYUDANTE DE COCINA	01
AUXILIAR DE NUTRICION	01

a. Personal 1

NUTRICIONISTA

i. Actividades

- Planificación de raciones para pacientes como personal de guardia asistencial.
- Supervisión en la preparación de las raciones.
- Control de calidad y cantidad de raciones.
- Elaborar dosificación de alimentos





- Realizar balance nutricional.
- ii. Perfil
 - Título profesional de Nutricionista, colegiada y habilitada.
 - Experiencia mínima de 1 año en administración de servicio de alimentación hospitalaria y colectiva, concesiones.
 - Capacitación en buenas prácticas de manipulación, emitido por instituciones educativas garantizadas con especialidad en el rubro.

b. Personal 2
COCINERO

- i. Actividades
 - Preparaciones de raciones para pacientes y personal de guardia asistencial.
- ii. Perfil
 - El título de técnico de chef por ambos lados mostrando el registro de inscripción en la Cierencia de Educación correspondiente.
 - Experiencia mínima de 1 año en preparación de régimen normal y/o terapéutico
 - Capacitación en buenas prácticas de manipulación, emitido por instituciones educativas garantizadas con especialidad en el rubro.

B. OTRO PERSONAL

AYUDANTE DE COCINA

- i. Actividades
 - Ayudar a preparar las raciones para pacientes y personal de guardia asistencial.
- ii. Perfil
 - Copia legible de ambos lados del certificado de secundaria completa.
 - Experiencia mínima de 1 año en preparación de régimen normal y/o terapéutico
 - Capacitación en buenas prácticas de manipulación, emitido por instituciones educativas garantizadas con especialidad en el rubro.

AUXILIAR DE NUTRICION

- i. Actividades
 - Distribuir las raciones a la institución.
- ii. Perfil
 - Certificado de secundaria completa.
 - Experiencia mínima de 1 año en distribución de raciones.
 - Capacitación en buenas prácticas de manipulación, emitido por instituciones educativas garantizadas con especialidad en el rubro.





7 OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION

7.1 OTRAS OBLIGACIONES

7.1.1 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- a. La empresa deberá presentar declaración la documentación que acredite los términos de referencia, requisito del cumplimiento del control para la verificación de la aplicación de los principios de higiene (PGH) establecido en la RM 749.-2012/ MINSA, tales como: realizar el control microbiológico regulado en la NTS N° 371- MINSA/ DIGESA-V.01 con una frecuencia de cada 3 meses.
- b. El proveedor está obligado a cumplir las normas sanitarias vigentes y la Ley general de salud N° 25842 y además disposiciones conexas relacionadas con el servicio de alimentación, productos perecibles y no perecibles.
- c. al IREN NORTE todas las facilidades del caso al momento de las supervisiones y para que se practiquen los análisis microbiológicos.
- d. El costo de las raciones alimenticias y régimen dieto terapéuticas, se mantendrá invariable durante el periodo de vigencia de la prestación del suministro.
- e. El contratista proporcionará con ocho (08) días de anticipación, la planificación mensual de los regímenes dietéticos, con la dosificación de los ingredientes, a fin que la nutricionista del IREN NORTE, pueda efectuar la evaluación y realizar las correcciones necesarias de acuerdo a las especificaciones técnicas solicitadas. Esta planificación mensual deberá ser aprobada por la nutricionista del IREN NORTE, la misma que rendirá con su firma y sello correspondiente.
- f. El servicio de nutrición solicitará los pedidos de regímenes normales y dieto terapéuticos de pacientes y personal de guardia el mismo día de su preparación y entrega.
- g. El contratista deberá cumplir con la entrega de las dietas y raciones del personal en el siguiente horario: desayuno: 6.50 am a 7:00 am, almuerzo: 11.45 am a 12:00 pm, cena paciente: 4.45 pm a 5:00 pm y cena de personal 6:30pm a 6.45 pm.
- h. El contratista atenderá los requerimientos de dietas especiales para paciente, según lo solicitado por el médico coordinado con el servicio de nutrición.
- i. El contratista deberá entregar los alimentos en el IREN NORTE a temperaturas adecuadas para su consumo, en el horario establecido.
- j. Está prohibido el uso de alimentos adulterados o contaminados, así como el uso de alimentos guardados y en descomposición, del mismo modo el uso de alimentos sobrantes o rechazados.
- k. El proveedor deberá coordinar permanentemente con el servicio de nutrición de IREN NORTE, los aspectos necesarios para la adecuada prestación del servicio.
- l. El contratista deberá realizar la entrega de raciones en el servicio de nutrición del IREN NORTE: sopa, segundo, postre y cubiertos (cuchara, tenedor), según tipo de dieta, para todos los pacientes y el personal de guardia.
- m. Los alimentos serán distribuidos en tapas según normativa vigente (LEY N.° 30884).





7.1.2 RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISIONADOS POR LA ENTIDAD

Brindar el ingreso respectivo del transporte de las raciones.

7.2 ADELANTOS

No habrá adelantos.

7.3 SUBCONTRATACIONES

El contratista, no podrá ceder su posición contractual, subcontratar, ni realizar ningún acto que aplique la transferencia total o parcial de la prestación a su cargo, de acuerdo al artículo N° 35 de la ley de contrataciones del estado.

7.4 CONFIDENCIALIDAD

El proveedor debe guardar confidencialidad sobre los aspectos relaciones a la contratación, no encontrándose autorizado por el OSCE para divulgación de información.

7.5 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

El servicio de Nutrición y la Oficina de Administración serán las responsables. Después de suscrito el contrato el IREN NORTE está en la facultad de realizar la verificación in situ al inicio del servicio, así como, cuando lo considere necesario sin aviso y/o comunicación previa respecto a la infraestructura estratégica, equipamiento, vehículo, personal (uniforme, carnet, etc.) ofertados, control de los alimentos y proceso de preparación de las raciones; de no ser así se cobrarán las penalidades que correspondan.

Se realizará la evaluación sensorial de los alimentos: aroma, temperatura, apariencia, sabor, textura y presentación del plato o ración, por ello el proveedor deberá enviar diariamente una ración como prueba en dietas de paciente como de personal de guardia.

Al segundo mes, el contratista deberá presentar para la conformidad del servicio, el avance del trámite ante la DIGESA (Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria) para obtener la certificación sanitaria.

7.6 CONFORMIDAD DE LA PRESTACION

El servicio de nutrición dará la conformidad del servicio a través de un informe mensual en un plazo de cinco días (05 días) en el cual se estará tomando en cuenta las penalidades y sanciones contempladas durante la ejecución del servicio, en caso de incumplimiento.

La conformidad de recepción del servicio no invalida el reclamo posterior por parte del IREN NORTE por inadecuación a los términos de referencia u otras situaciones anómalas verificables.

7.7 FORMA DE PAGO

Pagos periódicos (mensual), previa conformidad de la prestación del área usuaria (servicio de nutrición) del IREN Norte y la presentación de la documentación siguiente:





- Informe emitido por el responsable del servicio de nutrición, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Copia del certificado de desinfección y control de plagas (cada 3 meses).
- Copia de control microbiológico regulado en la NTS N°071-MINSA/IGESA-V.01, actualizado cada 3 meses.
- Reporte de raciones alimenticias de pacientes y personal realizado por el área usuaria.
- Reporte de raciones alimenticias de pacientes y personal por parte del contratista.
- Copia simple de certificados de buena salud actualizado cada 6 meses.
- Copia simple de carnet sanitario, actualizado cada 6 meses.
- Copia simple de planilla que acredite el pago del SCRT de los trabajadores y/o copia del seguro SCRT si es empresa particular cada mes.
- Cronograma de capacitación del personal en buenas prácticas de manipulación de alimentos cada 6 meses, emitido por instituciones educativas garantizadas con especialidad en el rubro.
- Registros de temperaturas de la congeladora, conservadora o refrigeradora en forma mensual
- Cada dos meses, el contratista deberá presentar el avance del trámite ante la DIGESA (Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria) para obtener la certificación sanitaria.

7.8 OTRAS PENALIDADES APLICABLES

De conformidad al Artículo N° 163 del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado, se estima las siguientes penalidades:

ITEM	Supuestos de aplicación	Forma de cálculo	PROCEDIMIENTO
1	Incumplimiento en la presentación de la planificación de regímenes dietéticos mensuales, dosificación de los ingredientes y cálculo de macro nutrientes en base a una ración.	3% de la UIT. Del periodo vigente Se aplicará por cada día.	Acta de verificación del hecho ocurrido por el área usuaria.
2	Incumplimiento del contratista en cuanto al tamaño, temperatura de la ración y frecuencia de productos alimenticios.	4% de la UIT. Del periodo vigente Se aplicará por cada día.	Acta de verificación del hecho ocurrido por el área usuaria.
3	La presencia de algún cuerpo extraño que no corresponda a la naturaleza propia del producto entregado (cabellos, insectos, vidrios, pajas, etc.).	2 % de la UIT. Del periodo vigente Se aplicará por cada día.	Acta de verificación del hecho ocurrido por el área usuaria.
4	No contar con nutricionista en planta.	5% de la UIT. Del periodo vigente Se aplicará por cada día.	Acta de verificación del hecho ocurrido por el área usuaria.
5	Intoxicación alimentaria a los pacientes y personal de guardia del Iren norte.	1% de la UIT. Del periodo vigente Se aplicará por cada día.	Acta de verificación del hecho ocurrido por el área usuaria.
6	No cuenta con todo el personal ofertado.	2% UIT Se aplicará por cada día.	Acta de verificación in situ por el área usuaria.





7	Incumplimiento del uniforme del personal ofertado.	2% de la UIT. Del período vigente. Se aplicará por cada día.	Acta de verificación del hecho ocurrido por el área usuaria.
8	Entrega de raciones en vehículo no ofertado.	4% de la UIT. Del período vigente. Se aplicará por cada día.	Acta de verificación del hecho ocurrido por el área usuaria.
9	Personal no cuenta con carnet sanitario vigente.	1% de la UIT. Del período vigente. Se aplicará por cada día.	Acta de verificación del hecho ocurrido por el área usuaria.
10	De la verificación in situ, el proveedor no cumple con lo manifestado en el numeral 7.5	7% de la UIT. Del período vigente. Se aplicará por hecho incumplido.	Acta de verificación del hecho ocurrido por el área usuaria y/o la Oficina de Administración.
11	La no comunicación oportuna del contratista. (via escrita y/o e-mail)	1% de la UIT. Del período vigente. Se aplica por cada día.	Acta de verificación del hecho ocurrido por el área usuaria.

NOTA: la UIT vigente al momento de suscitado el hecho.

Estas penalidades se deducen de los pagos mensuales, pueden alcanzar un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente.

Quando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, la Entidad puede resolver el contrato de acuerdo a lo establecido en los Art. 164 y Art. 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Toda queja o reclamo sobre la preparación y/o mal servicio prestado, se plasmará en una **FICHA DE OBSERVACIÓN** por el personal que realiza la queja en el Servicio de Nutrición debidamente firmado por ambas partes, con la finalidad de ejecutar la penalidad que corresponda.

La presencia reiterada de faltas técnicas y no técnicas, dará origen a una sanción que puede ir desde la suspensión de pago del producto en cuestión hasta la resolución de contrato.

7.9 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

- La recepción conforme al IREN NORTE no anula su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.
- El contratista será responsable durante el periodo de (12) meses de los vicios ocultos que pudieran existir con posterioridad a la entrega del servicio requerido. Por lo tanto, tendrá que asumir los costos en los que incurriría dicha subsanación.
- Las discrepancias referidas a defectos o vicios ocultos deben ser sometidas a conciliación y/ o arbitraje. En dicho caso el plazo de caducidad se computa a partir de la conformidad otorgada por el IREN NORTE hasta treinta (30) días hábiles posteriores al vencimiento del plazo de responsabilidad del contratista previsto en el contrato, según lo dispuesto en el





artículo 40° de la ley de contrataciones del estado y artículo 173° de su reglamento y sus modificaciones vigentes N° 30225.

7.10 SISTEMA DE CONTRATACION:
PRECIOS UNITARIOS

7.11 CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de dos integrantes.
- El porcentaje mínimo de cada consorciado será de 40%
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante de consorcio que acredite mayor experiencia es de 60%

7.12 DOCUMENTOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

- Copia simple de certificados de buena salud (rayos x, exámenes de despistaje de HIV, sífilis, tuberculosis, hepatitis y coprocultivo para el descarte de portadores). Los certificados deberán ser expedidos por organismos oficiales competentes.
- Copia simple de certificados de no presentar antecedentes policiales ni penales.
- Copia simple del certificado de buena salud.
- Copia simple de exámenes de laboratorio: hepatitis B, BK esputo.
- Copia simple de carnet de vacuna VHB con la dosis 1, 2 y 3, emitido por el órgano de competencia.
- Copia simple de carnet Sanitario vigente emitido por el órgano competente.
- Copia simple legible del control microbiológico regulado en la NTS N°071-MINSA/IGESA-V.01.
- Copia simple legible de la constancia de inicio de trámite ante la DIGESA para la obtención de la certificación sanitaria.



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL																																						
	HABILITACIÓN																																						
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Autorización Municipal de Funcionamiento dentro del Departamento de la Libertad facultada por la Autoridad competente. - Calificación y Certificación Sanitaria para el funcionamiento de restaurantes y servicios afines <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Copia simple legible de la Constancia emitida por la Municipalidad. - Copia simple legible de la Certificación Sanitaria emitido por la DIGESA. <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p> </div>																																						
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																						
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																						
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">EQUIPO</th> <th style="text-align: left;">CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cocina industrial a gas mínimo de 04 hornillas</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>Cocina a gas mínimo de 04 hornillas</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>Refrigeradora</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>Congeladora para vegetales con termómetro visible</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>Congeladora con termómetro visible exclusiva para carnes</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>Licuadoras convencionales con vaso de pírrex mínimo de 02 litros</td> <td>02</td> </tr> <tr> <td>Ollas de acero quirúrgico nuevas, de diferentes tamaños de acuerdo a los requerimientos de las preparaciones diarias.</td> <td>Mínimo 08</td> </tr> <tr> <td>Sartenes de acero quirúrgico y/o teflón</td> <td>03</td> </tr> <tr> <td>Balanza digital con capacidad máx. 50 kg.</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>Cooler de transporte</td> <td>Mínimo 03</td> </tr> <tr> <td>Tablas de policarbonato para picar, de diferentes tamaños</td> <td>03</td> </tr> <tr> <td>Jarras de plástico con tapa de diferentes tamaños mínimo de ½ litro a mas</td> <td>04</td> </tr> <tr> <td>Coladores de acero quirúrgico y/o plástico de diferentes tamaños, con malla fina</td> <td>04</td> </tr> <tr> <td>Tazones de acero quirúrgico de diferentes tamaños</td> <td>08</td> </tr> <tr> <td>Recipiente de acero quirúrgico con tapa, exclusivo para conservar el agua hervida para la preparación de los refrescos con capacidad mínima de 10 a 20 litros</td> <td>02</td> </tr> <tr> <td>Baldes de acero quirúrgico con tapa, para la dispensación de los desayunos y/o refrescos mínimos de 20 litros</td> <td>02</td> </tr> <tr> <td>Tachos a pedal y/o vaivén para residuos sólidos, de colores según tipo de residuo, de fácil limpieza.</td> <td>03</td> </tr> <tr> <td>Vehículo de transporte (de 5 a 8 años de antigüedad)</td> <td>01</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro</p>	EQUIPO	CANTIDAD	Cocina industrial a gas mínimo de 04 hornillas	01	Cocina a gas mínimo de 04 hornillas	01	Refrigeradora	01	Congeladora para vegetales con termómetro visible	01	Congeladora con termómetro visible exclusiva para carnes	01	Licuadoras convencionales con vaso de pírrex mínimo de 02 litros	02	Ollas de acero quirúrgico nuevas, de diferentes tamaños de acuerdo a los requerimientos de las preparaciones diarias.	Mínimo 08	Sartenes de acero quirúrgico y/o teflón	03	Balanza digital con capacidad máx. 50 kg.	01	Cooler de transporte	Mínimo 03	Tablas de policarbonato para picar, de diferentes tamaños	03	Jarras de plástico con tapa de diferentes tamaños mínimo de ½ litro a mas	04	Coladores de acero quirúrgico y/o plástico de diferentes tamaños, con malla fina	04	Tazones de acero quirúrgico de diferentes tamaños	08	Recipiente de acero quirúrgico con tapa, exclusivo para conservar el agua hervida para la preparación de los refrescos con capacidad mínima de 10 a 20 litros	02	Baldes de acero quirúrgico con tapa, para la dispensación de los desayunos y/o refrescos mínimos de 20 litros	02	Tachos a pedal y/o vaivén para residuos sólidos, de colores según tipo de residuo, de fácil limpieza.	03	Vehículo de transporte (de 5 a 8 años de antigüedad)	01
EQUIPO	CANTIDAD																																						
Cocina industrial a gas mínimo de 04 hornillas	01																																						
Cocina a gas mínimo de 04 hornillas	01																																						
Refrigeradora	01																																						
Congeladora para vegetales con termómetro visible	01																																						
Congeladora con termómetro visible exclusiva para carnes	01																																						
Licuadoras convencionales con vaso de pírrex mínimo de 02 litros	02																																						
Ollas de acero quirúrgico nuevas, de diferentes tamaños de acuerdo a los requerimientos de las preparaciones diarias.	Mínimo 08																																						
Sartenes de acero quirúrgico y/o teflón	03																																						
Balanza digital con capacidad máx. 50 kg.	01																																						
Cooler de transporte	Mínimo 03																																						
Tablas de policarbonato para picar, de diferentes tamaños	03																																						
Jarras de plástico con tapa de diferentes tamaños mínimo de ½ litro a mas	04																																						
Coladores de acero quirúrgico y/o plástico de diferentes tamaños, con malla fina	04																																						
Tazones de acero quirúrgico de diferentes tamaños	08																																						
Recipiente de acero quirúrgico con tapa, exclusivo para conservar el agua hervida para la preparación de los refrescos con capacidad mínima de 10 a 20 litros	02																																						
Baldes de acero quirúrgico con tapa, para la dispensación de los desayunos y/o refrescos mínimos de 20 litros	02																																						
Tachos a pedal y/o vaivén para residuos sólidos, de colores según tipo de residuo, de fácil limpieza.	03																																						
Vehículo de transporte (de 5 a 8 años de antigüedad)	01																																						

documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

Importante

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

B.2 INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA

Requisitos:

El Contratista deberá contar con infraestructura e instalaciones destinada para el servicio de raciones alimenticias en la Provincia de Trujillo.

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.

Importante

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

B.3 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

B.3.1 FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

NUTRICIONISTA

- Título Profesional como NUTRICIONISTA, con colegiatura y constancia de habilidad profesional vigente.

COCINERO

- Título técnico de Chef

AYUDANTE DE COCINA

- Secundaria completa

AUXILIAR DE NUTRICION

- Secundaria completa

Acreditación

NUTRICIONISTA

- El Título será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

En caso el título no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

- Copia simple legible del Registro de Colegiatura
- Copia simple legible del Certificado de Habilidad

COCINERO

- Copia simple legible del título técnico por ambos lados mostrando el registro de inscripción en la Gerencia de Educación correspondiente.

AYUDANTE DE COCINA Y AUXILIAR DE NUTRICION

- Copia simple legible de ambos lados del certificado de estudios secundarios completos.

B.3.2 CAPACITACIÓN

Requisitos:

NUTRICIONISTA

- Capacitación actualizada en BPM (06 HASTA UN MÁXIMO DE 120 HORAS LECTIVAS, ANTIGÜEDAD NO MAYOR A UN AÑO) por instituciones educativas garantizadas con especialidad en el rubro.

COCINERO

- Capacitación en buenas prácticas de manipulación. (06 HASTA UN MÁXIMO DE 120 HORAS LECTIVAS, ANTIGÜEDAD NO MAYOR A UN AÑO) por instituciones educativas garantizadas con especialidad en el rubro.

AYUDANTE DE COCINA

- Capacitación en buenas prácticas de manipulación. (06 HASTA UN MÁXIMO DE 120 HORAS LECTIVAS, ANTIGÜEDAD NO MAYOR A UN AÑO) por instituciones educativas garantizadas con especialidad en el rubro

AUXILIAR DE NUTRICION

- Capacitación en buenas prácticas de manipulación. (06 HASTA UN MÁXIMO DE 120 HORAS LECTIVAS, ANTIGÜEDAD NO MAYOR A UN AÑO) por instituciones educativas garantizadas con especialidad en el rubro

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de constancias, certificados, o cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la capacitación del personal propuesto, por instituciones educativas garantizadas con especialidad en el rubro.

Importante

Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.

B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

NUTRICIONISTA

- Experiencia mínima de un (01) año en administración de servicio de alimentación hospitalaria y colectiva, concesiones.

COCINERO

- Experiencia mínima de un (01) año en la preparación de régimen normal y/o terapéutico.

AYUDANTE DE COCINA

- Experiencia mínima de un (01) año en preparación de régimen normal y/o terapéutico.

AUXILIAR DE NUTRICION

- Experiencia mínima de un (01) año en distribución de raciones.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 1,601,240.00 (Un millón Seiscientos un mil doscientos cuarenta con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: **catering y/o cafetería y/o servicio de concesión de alimentos en entidades públicas o privadas del sector salud.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i = Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio [100] puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RACIONES ALIMENTICIAS PARA PACIENTES Y PERSONAL DEL GUARDIA DEL IREN NORTE" CP-002-2023-IREN NORTE que celebra de una parte INST TUTO REGIONAL DE ENFERMEDADES NOPLASICAS DR. LUIS PINILLOS GANOZA IREN NORTE, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N.º 20481755621, con domicilio legal en KM 558 CARETERA PANAMERICANA NORTE TRUJILLO LA LIBERTAD, representada por MC. MANUEL CEDANO GUADAMOS, identificado con DNI N.º 17875287, y de otra parte [...], con RUC N.º [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N.º [...] Asiento N.º [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N.º [...], según poder inscrito en la Ficha N.º [...] Asiento N.º [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del CONCURSO PÚBLICO N.º 003-2023 IREN NORTE para la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RACIONES ALIMENTICIAS PARA PACIENTES Y PERSONAL DEL GUARDIA DEL IREN NORTE" a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RACIONES ALIMENTICIAS PARA PACIENTES Y PERSONAL DEL GUARDIA DEL IREN NORTE"

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en Soles, en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- *"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto

del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo

transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por triplicado en señal de conformidad en la ciudad de Trujillo, al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹³.

¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N.º 003-2023 IREN NORTE
Presente. -

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁴	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁵ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N.º 003-2023 IREN NORTE
Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

¹⁶ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁷ Ibídem.

¹⁸ Ibídem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N.º 003-2023 IREN NORTE

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N.º 003-2023 IREN NORTE
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N.º 003-2023 IREN NORTE
Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N.º 003-2023 IREN NORTE

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²²

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



CONCURSO PUBLICO N°003-2023 IREN NORTE PARA LA "CONTRATACION DEL SERVICIO DE RACIONES ALIMENTICIAS PARA PACIENTES Y PERSONAL DE GUARDIA DEL IREN NORTE"

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N.º 003-2023 IREN NORTE
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

CONCURSO PUBLICO N°003-2023 IREN NORTE PARA LA "CONTRATACION DEL SERVICIO DE RACIONES ALIMENTICIAS PARA PACIENTES Y PERSONAL DE GUARDIA DEL IREN NORTE"

Incluir o eliminar, según corresponda

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²³ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²³ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



CONCURSO PÚBLICO N°003-2023 IREN NORTE PARA LA "CONTRATACION DEL SERVICIO DE RACIONES ALIMENTICIAS PARA PACIENTES Y PERSONAL DE GUARDIA DEL IREN NORTE"

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N.º 003-2023 IREN NORTE

Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
1										
2										
3										
4										

²⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DIN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.



CONCURSO PÚBLICO N°003-2023 IREN NORTE PARA LA "CONTRATACION DEL SERVICIO DE RACIONES ALIMENTICIAS PARA PACIENTES Y PERSONAL DE GUARDIA DEL IREN NORTE"

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N.º 003-2023 IREN NORTE
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la contratación del servicio va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor estimado de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N.º 003-2023 IREN NORTE
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N.º 003-2023 IREN NORTE
Presente. -

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal i) del artículo 50 del Reglamento.

Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N.º 003-2023 IREN NORTE
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N.º 003-2023 IREN NORTE

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

