

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

| N° | Símbolo                                                                                       | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | [ABC] / [.....]                                                                               | La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.                                                                                                                             |
| 2  | [ABC] / [.....]                                                                               | Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta. |
| 3  | <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>                 | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.                                                                                         |
| 4  | <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>                | Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.                                                                                                        |
| 5  | <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul> | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.                                          |

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

| N° | Características  | Parámetros                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Márgenes         | Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm<br>Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm                                                                                                                                                                                                                               |
| 2  | Fuente           | Arial                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 3  | Estilo de Fuente | Normal: Para el contenido en general<br>Cursiva: Para el encabezado y pie de página<br>Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)                                                                                                                                                        |
| 4  | Color de Fuente  | Automático: Para el contenido en general<br>Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)                                                                                                                                                                                            |
| 5  | Tamaño de Letra  | 16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica<br>11 : Para el nombre de los Capítulos.<br>10 : Para el cuerpo del documento en general<br>9 : Para el encabezado y pie de página<br>Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad<br>8 : Para las Notas al pie |
| 6  | Alineación       | Justificada: Para el contenido en general y notas al pie.<br>Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)                                                                                                                                                        |
| 7  | Interlineado     | Sencillo                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 8  | Espaciado        | Anterior : 0<br>Posterior : 0                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 9  | Subrayado        | Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto                                                                                                                                                                                                                            |

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020 y julio 2021

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**Municipalidad Distrital de  
CHALHUAHUACHO**

*"Todos hacia el Desarrollo"*



**CHALLHUAHUACHO, COTABAMBAS-APURIMAC  
2,021**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 132-2021-OEC-MDCH/A**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE**

CONTRATACION SERVICIO DE ALQUILER DE MAQUINARIAS PESADAS,  
META 590 MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE VIAS DEL  
CAMINO VECINAL TRAYECTORIA: CC. HUANCUIRE-CC. SUDJUÑA-CC-  
TAMBULLA L=6+868 KM, DEL DISTRITO DE CHALHUAHUACHO -  
COTABAMBAS - APURIMAC.

**BASES ADMINISTRATIVAS**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

## 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>1</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

<sup>1</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*



*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

***Advertencia***

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALLHUAHUACHO**  
RUC N° : **20288774553**  
Domicilio legal : **PLAZA DE ARMAS S/N APURIMAC – COTABAMBAS – CHALLHUAHUACHO**  
Teléfono: :  
Correo electrónico: :

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de **SERVICIO DE ALQUILER DE MAQUINARIAS PESADAS, META 590 MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE VIAS DEL CAMINO VECINAL TRAYECTORIA: CC. HUANCUIRE-CC. SUDJUÑA-CC- TAMBULLA L=6+868 KM, DEL DISTRITO DE CHALLHUAHUACHO - COTABAMBAS - APURIMAC.**

| Item | Clasificador de Gasto | Cantid. | U.Med. | T. G. | Descripción, características y especificaciones técnicas del Bien y/o Servicio |
|------|-----------------------|---------|--------|-------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | 2.3.2.4.3.1           | 30      | HM     | CD    | CAMION CISTERNA 4X2 178 - 210HP 3000 GLN.                                      |
| 2    | 2.3.2.4.3.1           | 170     | HM     | CD    | CAMION VOLQUETE DE 15 M3                                                       |
| 3    | 2.3.2.4.3.1           | 25      | HM     | CD    | CARGADOR FRONTAL 190-250HP, 3-5 M3                                             |
| 4    | 2.3.2.4.3.1           | 70      | HM     | CD    | EXCAVADORA DE 170-220HP (SOBRE ORUGA)                                          |
| 5    | 2.3.2.4.3.1           | 30      | HM     | CD    | MOTONIVELADORA 125HP A MAS ( MAQUINA SERVIDA)                                  |
| 6    | 2.3.2.4.3.1           | 20      | HM     | CD    | RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS                                                  |
| 7    | 2.3.2.4.3.1           | 30      | HM     | CD    | RODILLO LISO VIBRATORIO 8-10 TON, 100-160HP                                    |
|      |                       |         |        |       | =====                                                                          |

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N 02-APROBACION DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION** el **08 DE NOVIEMBRE DEL 2021**.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

#### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **30 DIAS CALENDARIOS** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/ 5.00 (CINCO CON 00/100 SOLES)** en **CAJA DE LA ENTIDAD PLAZA DE ARMAS S/N CHALHUAHUACHO Y RECABAR LAS BASES EN EL ÁREA DE PROCESOS DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTOS.**

##### **Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31084 Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2021.
- Ley N° 31085 de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2021.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225. Modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF y Decreto Supremo N° 168-2020-EF.
- Directivas OSCE
- Resolución Ministerial 448-2020-MINSA, aprueba documento técnico "Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19".
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Código Civil Peruano Vigente.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Demás Normas complementarias y conexas con el objeto del procedimiento de selección.
- Decreto Legislativo N° 1440, Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 27815 del Código de Ética de la Función Pública.
- Ley N° 27444, Ley del procedimiento Administrativo General.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)<sup>4</sup>**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES** debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6 cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**Importante para la Entidad**

*Esta disposición solo debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:*

**2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

*“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.*

*En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:*

N ° de Cuenta : 00-161-300691  
Banco : Banco de la Nación  
N° CCI<sup>6</sup> :

”

**2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.

<sup>6</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.



- i) Estructura de costos<sup>9</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>10</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

<sup>9</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALLHUAHUACHO, SITIO EN PLAZA DE ARMAS S/N CHALLHUAHUACHO – COTABAMBAS – APURIMAC, EN HORA DE 08:00 A 16:00 DE LUNES A VIERNES.**

### Importante para la Entidad

- *En el caso de procedimientos de selección cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), siempre que se haya optado por perfeccionar el contrato con la recepción de una orden de servicios, debe sustituirse por esta disposición:*

*“El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de servicios. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALLHUAHUACHO, SITIO EN PLAZA DE ARMAS S/N CHALLHUAHUACHO – COTABAMBAS – APURIMAC, EN HORA DE 08:00 A 16:00 DE LUNES A VIERNES.*

- *En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGOS MENSUALES.**

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del **Residente de Proyecto e Inspector de Proyecto emitiendo la conformidad** emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- partes diarios firmados por el controlador de equipos


Dicha documentación se debe presentar en **MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD SITIO EN PLAZA DE ARMAS S/N CHALLHUAHUACHO EN HORAS DE 08:00 A 16:00 DE LUNES A VIERNES.**

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

 **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALHUAHUACHO**  
COTABAMBA - APURIMAC  
GESTION 2019 - 2020

**DIVISION DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y VIAL** 37

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**SERVICIO DE CAMIÓN CISTERNA AGUA 4X2 178-210HP 3000 GAL (MAQUINA SERVIDA, INCLUYE OPERADOR Y COMBUSTIBLE)**

PARA LA ACTIVIDAD: "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE VÍAS DEL CAMINO VECINAL TRAYECTORIA: C.C HUANCUIRE – C.C SUDJUÑA – C.C TAMBULLA L=6+868 KM, DISTRITO DE CHALHUAHUACHO – COTABAMBA - APURÍMAC".

1. **DENOMINACIÓN DEL SERVICIO:**

| CANTIDAD | UNIDAD | DESCRIPCIÓN                             |
|----------|--------|-----------------------------------------|
| 30       | HM     | CAMION CISTERNA 4x2 178-210HP 3000 GLN. |

2. **FINALIDAD PÚBLICA:**  
El presente Servicio busca contar con el Servicio de 01 Camión Cisterna 3000 Gln, que permitirá la realización de las partidas de Agua para Riego, Batido de material y Compactado, Afirmado de la carpeta de rodadura permitiendo así cumplir con las metas programadas en el expediente de mantenimiento de las comunidades de Huancuire, Sudjuña y Tambulla.

3. **ANTECEDENTES:**  
La Actividad: "Mantenimiento y Acondicionamiento de vías del camino vecinal trayectoria: C.C Huancuire – C.C Sudjuña C.C Tambulla L=6+868 km, Distrito de Chalhuanhuacho – Cotabamba - Apurímac", actualmente no cuenta con las maquinarias requeridas para realizar las actividades programadas para el avance de la actividad.

4. **OBJETO DE LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO:**  
Realizar los trabajos de Agua para Riego, Afirmado y Compactado.

4.1. **GENERALES.** - Contar con el Servicio de 01 Camión Cisterna 4x2 178-210HP 3000 Gln con las características mencionadas en el en TDR que será utilizado para el Riego, Batido, Afirmado y Compactado de la superficie de rodadura.



4.2. **ESPECIFICOS.** – Los trabajos específicos serán el Riego para la conformación y afirmado de la superficie de rodadura, dicha programación diaria el cual dotará de la información necesaria para los trabajos en campo, dicha programación deberá ser trabajada y recopilada por el área usuaria del responsable de la actividad en donde se alcanzará una programación diaria.



5. **ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:**

5.1. **ACTIVIDADES:**

- Las actividades a realizar son compactado y afirmado, Agua para Riego de la superficie de rodadura, según cronograma y según lo que disponga el responsable de la actividad.
- El horario de trabajo es de acuerdo a la disponibilidad del responsable de la actividad, el uso de las maquinarias se efectuará en forma alternada cuando lo

Plaza de Armas S/N, Chalhuanhuacho, Cotabamba, Apurímac

   
Ing. Gerardo Liza Cofre Lopez  
CIP 167421  
INSPECTOR DE OBRA

   
Ing. Jesus Aguilar Huaita  
INGENIERO CIVIL  
CIP 188738





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
**CHALLHUAHUACHO**  
COTABAMBA - APURIMAC  
GESTION 2019 - 2020

DIVISION DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y VIAL

36

requiera el responsable de la actividad de acuerdo a lo Programado.

### 5.2. NORMAS TÉCNICAS:

Cumplimientos de Normas Ambientales

Cumplimiento de las Normas del Ministerio de Transportes y Comunicaciones

### 5.3. REQUERIMIENTO DEL PROVEEDOR Y DE SU PERSONAL:

#### REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

- Estar inscrito en el registro nacional de proveedores. capítulo de proveedor de servicios y encontrarse vigente.
- El seguro relacionado a la actividad de equipos pesados, deberán estar vigente por un periodo de al menos cuatro (04) meses hacia delante.
- Deberá ser una persona natural o jurídica.
- Documentación de posesión en regla.
- Deberá ser propietario o socio de la máquina.
- **EXPERIENCIA:** Experiencia tendrá que ser un monto no menor de s/.100,000.00 adjuntar contratos, certificados, constancias de trabajo u otros documentos que demuestren el monto de la experiencia de ejecución.

#### PERFIL DEL PERSONAL:

- 01 operadores de Camión Cisterna.
- El operador de la máquina deberá tener una experiencia mínima de 02 años en labores netamente de trabajo similares al propuesto, para esto se deberá de adjuntar CURRICULUM VITAE documentado.
- Contar con licencia de conducir vigente, adecuada para la conducción de dichos equipos y ser no menor a la categoría AII-B.
- El operador debe contar con SCTR.

#### DEL PERSONAL DEL PROVEEDOR:

- El personal operador de camión Cisterna deberá estar debidamente capacitado y contar con todos los EPPS requeridos en el **PROTOCOLO ANTI COVID-19**.

#### DE LA MAQUINARIA:

- La maquinaria debe tener mínimo año de fabricación del 2015 en adelante.
- La maquinaria deberá contar con Operador incluido
- La maquinaria deberá estar abastecida de combustible previo a los trabajos.
- La maquinaria deberá contar con los implementos de seguridad (Conos, extintor).

#### SEGUROS APLICABLES:

- Deberá de contar con seguro de vida en entidad privada contra accidentes para el personal propuesto vigente y para terceros.
- La maquinaria deberá contar con SOAT vigente.

Plaza de Armas S/N, Challhuahuacho, Cotabamba, Apurimac.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
COTABAMBA - APURIMAC  
Ing. *Sandra Lilia Onofre Lopez*  
CIP 167421  
INSPECTOR DE OBRA

*Jesús Aguilar Huaita*  
INGENIERO CIVIL  
CIP 188738



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
**CHALHUAHUACHO**  
COTABAMBA - APURIMAC  
GESTION 2019 - 2020

DIVISION DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y VIAL

35

#### 5.4. PLAN DE TRABAJO:

- El trabajo es netamente para el Riego de la superficie de rodadura que el responsable de la actividad disponga para el cumplimiento de las metas trazadas, según las partidas del expediente de mantenimiento.
- Horas Máquina contratada: 30.00.
- Combustible: Petróleo.
- Operador: Incluye.
- La cantidad de Horas Maquina contratados son referenciales y estarán sujetos al verdadero Requerimiento del Solicitante, no siendo menor al 70% ni mayor a 130%.
- El tiempo de calentamiento de la maquinaria será como máximo de 10 minutos, momento desde el cual se tomará apunte del horómetro en los partes diarios.

#### 5.5. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL:

##### 5.6. MEDIDAS DE CONTROL:

a. **ÁREAS QUE SUPERVISAN:** Estará encargado por el responsable de la actividad.

b. **ÁREAS QUE COORDINARÁN CON EL CONTRATISTA:** Estará encargada por el responsable de la actividad. El control de los trabajos, y horas maquina trabajadas estará a cargo por el responsable de la actividad o Asistente Técnico o Controlador de Equipos, en donde se controlará las horas de inicio y hora de término de los trabajos detallados con una ficha de control y Parte Diario de Maquinaria firmado por el operador, controlador y responsable de la actividad, para dar la Conformidad adecuada, no se contemplará como trabajo las Paralizaciones de Maquinaria, Descansos, Factores Climáticos (lluvias), mal funcionamiento de la maquinaria, Mantenimiento y abastecimiento de combustible, Hora de almuerzo, sólo se contabilizará como hora maquina trabajada, la hora útil de trabajo considerado como horas, minutos y segundos según sea el caso del trabajo.

##### c. **ÁREA QUE BRINDARÁ LA CONFORMIDAD:**

- La Conformidad del Servicio será responsabilidad del responsable de la actividad, refrendada por el responsable de la Inspección.
- La conformidad se realizará según las horas maquina trabajadas o servidas.

#### 5.8. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN:

##### a. LUGAR:

El Servicio del camión cisterna será en la comunidad de Huancuire, Sudjuña y Tambulla

Taza de Armas S/N, Chalhuancho, Cotabamba, Apurimac.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALHUAHUACHO  
COTABAMBA - APURIMAC  
Ing. Deyra Lilia Orozco Lopez  
P. 167421  
INSPECTOR DE OBRA



Ing. Jesus Aguilar Huadla  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 188738





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
**CHALLHUAHUACHO**  
COTABAMBA - APURIMAC  
GESTION 2019 - 2020

DIVISION DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y VIAL

34

del Distrito de Challhuahuacho, Provincia de Cotabamba, Departamento de Apurímac.

**b. PLAZO:**

La prestación del Servicio se computará a partir del día siguiente de la fecha de Notificación (Contrato y/u Orden de Servicio) hasta completar los trabajos programados en obra, dentro de los 30 días calendario.

**5.9. FORMA DE PAGO:**

El pago se realizará de forma ÚNICA una vez que haya realizado el trabajo programado en obra o por el Servicio prestado y presentada la factura, respaldado por el Informe de Conformidad del responsable de la actividad y VºBº del responsable de la Inspección.

**5.10. OTRAS PENALIDADES APLICABLES:**

Las penalidades aplicables por el Incumplimiento del Servicio serán acorde a lo establecido en el Reglamento de Contrataciones del Estado.

**5.11. OTRAS OBLIGACIONES:**

**a. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

- ❖ La Maquinaria en Servicio será Maquina Servida (Incluye Operador con EPP's y Combustible).
- ❖ La Maquinaria deberá contar con todos los documentos en regla.
- ❖ La Maquinaria debe de estar en perfecto estado de funcionamiento de la totalidad de sistemas.
- ❖ La Hora de Inicio de los trabajos es desde 7:00 am como máximo, en donde la maquinaria a dicha hora se tendrá que poner a disposición del responsable de la actividad, Asistente Técnico o caso contrario con el Maestro de Obra.
- ❖ El postor ganador será responsable de cualquier accidente ocasionado por la maquinaria y que pudiera suscitarse en la zona de trabajo de la obra.
- ❖ En caso de algún desperfecto o falla de la Maquinaria este deberá de ser reparada y/o reemplazado según comunicación oportuna del hecho al Contratista en un plazo máximo de 1 día calendario, para no perjudicar así con el normal desarrollo de la ejecución de la obra, caso contrario será responsable de las pérdidas que ocasione por falta de disponibilidad de la maquinaria, así mismo por la paralización de los demás equipos del trabajo simultaneo, después de dicho tiempo estarán afectos a las Sanciones y Penalidades de Ley.
- ❖ El Mantenimiento y reposición de las Maquinarias estará a cargo del Contratista.
- ❖ El Personal deberá de contar con todos los Implementos de Seguridad necesaria.
- ❖ El postor ganador correrá con todos los gastos y seguros correspondientes de la máquina y por daño a terceros ocasionadas por la máquina.
- ❖ La Movilización y Desmovilización de la Maquinaria será a Cuenta y Responsabilidad del Proveedor.
- ❖ El Contratista deberá contar con el Combustible necesario en obra para así poder realizar los trabajos que se Ejecuten en Obra y cumplir con las metas programadas.
- ❖ El contratista deberá asegurarse de que la maquinaria no tenga una antigüedad por debajo del año 2015.

Plaza de Armas S/N, Challhuahuacho, Cotabamba, Apurímac.

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 132 del Reglamento de Contrataciones del Estado.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALLHUAHUACHO  
COTABAMBA - APURIMAC  
Ing. Benito Lillo Onofre Lopez  
D.N. 167421  
INSPECTOR DE OBRA

Ing. Jesus Aguilar Huaita  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 188738



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
**CHALLHUAHUACHO**  
COTABAMBA - APURIMAC  
GESTION 2019 - 2020

DIVISION DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y VIAL

33

**6. PENALIDADES APLICABLES:**

**6.1. PENALIDADES POR MORA:**

Se aplicará la penalidad por mora en el caso de atraso de la entrega después de los días antes mencionado en el cronograma de plazos de entrega, el cálculo de la penalidad se hará de acuerdo a lo establecido en el art. 162 del reglamento de la ley de contrataciones y adquisiciones del estado. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto Contrato Total}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde: F = 0.40 (plazo menor igual a 60 días)  
F = 0.25 (Bienes).

**7. OTRAS CONSIDERACIONES:**

AFECTACION PRESUPUESTAL.

ACTIVIDAD: "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE VÍAS DEL CAMINO  
VECINAL TRAYECTORIA: C.C HUANCUIRE - C.C SUDJUÑA - C.C TAMBULLA  
L=6+868 KM, DISTRITO DE CHALLHUAHUACHO - COTABAMBA - APURÍMAC".  
META: 0590.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALLHUAHUACHO  
COTABAMBA - APURIMAC  
Ing. Bertha Lidia Onofre Lopez  
CIP-167421  
INSPECTOR DE OBRA

Ing. Jesus Aguilar Huaita  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 188738



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
**CHALLHUAHUACHO**  
COTABAMBA - APURIMAC  
GESTION 2019 - 2020

DIVISIÓN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y VIAL

32

### TÉRMINOS DE REFERENCIA

#### **SERVICIO DE CAMIÓN VOLQUETE DE 15 M3 (MAQUINA SERVIDA QUE INCLUYE OPERADOR Y COMBUSTIBLE)**

PARA LA ACTIVIDAD: "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE VÍAS DEL CAMINO VECINAL TRAYECTORIA: C.C HUANCUIRE - C.C SUDJUÑA - C.C TAMBULLA L=6+868 KM, DISTRITO DE CHALLHUAHUACHO - COTABAMBA - APURÍMAC".

#### **1. DENOMINACIÓN DEL SERVICIO:**

| CANTIDAD | UNIDAD | DESCRIPCIÓN               |
|----------|--------|---------------------------|
| 170      | HM     | CAMION VOLQUETE DE 15 m3. |

#### **2. FINALIDAD PÚBLICA:**

El presente Servicio busca contar con el Servicio de 03 Camión Volquete de 15 m3, que permitirá el Transporte de Material lastre para su compactación y la otra actividad que va realizar será la eliminación de material excedente permitiendo así cumplir con las metas programadas en el expediente de mantenimiento de la comunidad de Huancuire, Sudjuña y Tambulla.

#### **3. ANTECEDENTES:**

La Actividad: "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE VÍAS DEL CAMINO VECINAL TRAYECTORIA: C.C HUANCUIRE - C.C SUDJUÑA - C.C TAMBULLA L=6+868 KM, DISTRITO DE CHALLHUAHUACHO - COTABAMBA - APURÍMAC". actualmente no cuenta con las maquinarias requeridas para realizar las actividades programadas para el avance de la actividad.

#### **4. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO:**

Realizar los trabajos de Transporte de Material para afirmado y la eliminación de material excedente.

**4.1.GENERALES.** - Contar con el Servicio de 03 Camión Volquete de 15 m3 con las características mencionadas en el TDR que será utilizado para el transporte de material para afirmado y la eliminación de material excedente.

**4.2.ESPECIFICOS.** - Los trabajos específicos se detallarán de acuerdo a una programación diaria el cual dotará de la información necesaria para los trabajos en campo, dicha programación deberá ser trabajada y recopilada por el área usuaria del responsable de la actividad en donde se alcanzará una programación diaria.

#### **5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:**

##### **5.1. ACTIVIDADES:**

- Las actividades a realizar son el transporte de material para afirmado y la eliminación de material excedente, según cronograma y según lo que disponga el responsable de la actividad.

Plaza de Armas S/N, Challhuahuacho, Cotabamba, Apurímac.



Ing. Blanca Lila Ongre Lopez  
147421  
INSPECTOR DE OBRA

Ing. Jesus Aguilar Huaita  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 188738





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
**CHALHUAHUACHO**  
COTABAMBA - APURIMAC  
GESTION 2019 - 2020

DIVISION DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y VIAL

31

- El horario de trabajo es de acuerdo a la disponibilidad del responsable de la actividad, el uso de las maquinarias se efectuará en forma alternada cuando lo requiera el responsable de la actividad de acuerdo a lo Programado.

## 5.2. NORMAS TÉCNICAS:

Cumplimientos de Normas Ambientales.

Cumplimiento de las normas del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.

## 5.3. REQUERIMIENTO DEL PROVEEDOR Y DE SU PERSONAL:

### REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

- Estar inscrito en el registro nacional de proveedores. capítulo de proveedor de servicios y encontrarse vigente.
- El seguro relacionado a la actividad de equipos pesados, deberán estar vigente por un periodo de al menos cuatro (04) meses hacia delante.
- Deberá ser una persona natural o jurídica.
- Documentación de posesión en regla.
- Deberá ser propietario o socio de la máquina.
- **EXPERIENCIA:** Experiencia tendrá que ser un monto no menor de s/.100,000.00 adjuntar contratos, certificados, constancias de trabajo u otros documentos que demuestren el monto de la experiencia de ejecución.

### PERFIL DEL PERSONAL:

- 04 operadores de Camión Volquete.
- El operador de la máquina deberá tener una experiencia mínima de 02 años en labores netamente de trabajo similares al propuesto, para esto se deberá de adjuntar CURRICULUM VITAE documentado.
- Contar con licencia de conducir vigente, adecuada para la conducción de dichos equipos y ser no menor a la categoría AII-B.

### DE LA MAQUINARIA:

- La maquinaria debe tener como mínimo año de fabricación del 2015.
- La maquinaria deberá estar abastecida de combustible previo al inicio de los trabajos.
- La maquinaria deberá incluir conductor debidamente acreditado.
- La maquinaria deberá estar operativa y en excelentes condiciones mecánicas.
- la maquinaria deberá contar con implementos de seguridad (conos, extintor).

### DEL PERSONAL DEL PROVEEDOR:

- El personal operador de la maquinaria deberá estar debidamente capacitado y contar con todos los EPP 's requeridos en el **PROTOCOLO ANTI COVID-19**.

### SEGUROS APLICABLES:

- Deberá de contar con seguro de vida en entidad privada contra accidentes para

Plaza de Armas S/N, Chalhuhauacho, Cotabamba, Apurimac.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALHUAHUACHO  
COTABAMBA - APURIMAC  
Ing. *[Firma]* Lilia Onofre Lopez  
CIP 167421  
INSPECTOR DE OBRA

*[Firma]*  
Ing. Jesus Aguilar Huaita  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 188738



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
**CHALLHUAHUACHO**  
COTABAMBA - APURIMAC  
GESTION 2019 - 2020

DIVISIÓN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y VIAL

30

el personal propuesto vigente y para terceros.

- SOAT o seguros relacionados a la actividad de equipos pesados, vigente por un periodo de al menos cuatro (04) meses hacia delante.
- El postor deberá presentar para la firma del contrato los seguros TREC de LAS maquinarias ofertadas, por un periodo vigencia de contrato.

#### 5.4. PLAN DE TRABAJO:

- El trabajo es netamente el transporte de material de cantera para afirmado (lastre) y la eliminación de material excedente producto de corte de material orgánico que el responsable de la actividad disponga para el cumplimiento de las metas trazadas, según las partidas de la ficha técnica.
- Horas Máquina contratada: 170.00.
- Combustible: Petróleo (incluye)
- Operador: Incluye.
- La cantidad de Horas Maquina contratados son referenciales y estarán sujetos al verdadero Requerimiento del Solicitante, no siendo menor al 70% ni mayor a 130%.
- El tiempo de calentamiento de la maquinaria será como máximo de 10 minutos, momento desde el cual se tomará apunte del horómetro en los partes diarios.

#### 5.5. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL:

#### 5.6. MEDIDAS DE CONTROL:

a. **ÁREAS QUE SUPERVISAN:** Estará encargado por el responsable de la actividad.

b. **ÁREAS QUE COORDINARÁN CON EL CONTRATISTA:** Estará encargada por el responsable de la actividad. El control de los trabajos, y horas maquina trabajadas estará a cargo por el responsable de la actividad o Asistente Técnico o Controlador de Equipos, en donde se controlará las horas de inicio y hora de término de los trabajos detallados con una ficha de control y Parte Diario de Maquinaria firmado por el operador, controlador y responsable de la actividad, para dar la Conformidad adecuada; no se contemplará como trabajo las Paralizaciones de Maquinaria, Descansos, Factores Climáticos (lluvias), mal funcionamiento de la maquinaria, Mantenimientos y abastecimiento de combustible, Hora de almuerzo, sólo se contabilizara como hora maquina trabajada, la hora útil trabajado considerado como horas, minutos y segundos según sea el caso del trabajo.

#### c. **ÁREA QUE BRINDARÁ LA CONFORMIDAD:**

- La Conformidad del Servicio será responsabilidad del responsable de la actividad, refrendada por el responsable de la Inspección.
- La conformidad se realizará según las horas maquina trabajadas o servidas.

#### 5.8. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN:

Plaza de Armas S/N, Challhuahuacho, Cotabamba, Apurimac.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALLHUAHUACHO  
COTABAMBA - APURIMAC

*[Firma]*  
Ing. Lilia Orozco Lopez  
CIP 167421  
INSPECTOR DE OBRA



*[Firma]*  
Ing. Jesus Aguilar Huaita  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 188738





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
**CHALHUAHUACHO**  
COTABAMBA - APURIMAC  
GESTION 2019 - 2020

DIVISION DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y VIAL

29

**a. LUGAR:**

El Servicio de la Maquinaria será en la comunidad de Huancuire, Sudjuña, Tambulla del Distrito de Challhuahuacho, Provincia de Cotabambas, Departamento de Apurimac.

**b. PLAZO:**

La prestación del Servicio se computará a partir del día siguiente de la fecha de Notificación (Contrato y/u Orden de Servicio) en un plazo hasta completar los trabajos programados en obra, **dentro de los 30 días calendario.**

**5.9. FORMA DE PAGO:**

El pago se realizará una vez que haya realizado el trabajo programado en obra o por el Servicio prestado y presentada la factura, respaldado por el Informe de Conformidad del responsable de la actividad y VºBº del responsable de la Inspección.

**5.10. OTRAS PENALIDADES APLICABLES:**

Las penalidades aplicables por el Incumplimiento del Servicio serán acorde a lo establecido en el Reglamento de Contrataciones del Estado.

**5.11. OTRAS OBLIGACIONES:**

**a. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

- ✓ La Maquinaria en Servicio será Maquina Servida (Incluye Operador con EPP's y Combustible).
- ✓ La Maquinaria deberá contar con todos los documentos en regla.
- ✓ La Maquinaria debe de estar en perfecto estado de funcionamiento de la totalidad de sistemas.
- ✓ La Antigüedad de la Maquinaria debe de ser no menor al año 2015.
- ✓ La Hora de Inicio de los trabajos es desde 7:00 am como máximo, en donde la maquinaria a dicha hora se tendrá que poner a disposición del responsable de la actividad, Asistente Técnico o caso contrario con el Maestro de Obra.
- ✓ El postor ganador será responsable de cualquier accidente que pudiera suscitarse en la zona de trabajo de la obra.
- ✓ En caso de algún desperfecto o falla de la Maquinaria este deberá de ser reparada y/o reemplazado según comunicación oportuna del hecho al Contratista en un plazo máximo de 1 día calendario, para no perjudicar así con el normal desarrollo de la ejecución de la obra, caso contrario será responsable de las pérdidas que ocasione por falta de disponibilidad de la maquinaria, así mismo por la paralización de los demás equipos del trabajo simultaneo, después de dicho tiempo estarán afectos a las Sanciones y Penalidades de Ley.
- ✓ El Mantenimiento, reposición de las Maquinarias estará a cargo del Contratista. Así como el abastecimiento de combustible.
- ✓ El Personal deberá de contar con todos los Implementos de Seguridad necesaria.
- ✓ El postor ganador correrá con todos los gastos y seguros correspondientes de la máquina y por daño a terceros ocasionadas por la máquina.
- ✓ La Movilización y Desmovilización de la Maquinaria será a Cuenta y Responsabilidad del Proveedor.
- ✓ El Contratista deberá contar con el Combustible necesario en obra para así poder realizar los trabajos que se Ejecuten en Obra y cumplir con las metas

Plaza de Armas S/N, Challhuahuacho, Cotabambas, Apurimac.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALHUAHUACHO  
COTABAMBA - APURIMAC  
Ing. Bertha Lilia Orozco Lopez  
C.P. 167421  
INSPECTOR DE OBRA



Ing. Jesus Aguilar Huaita  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 188738



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
**CHALLHUAHUACHO**  
COTABAMBA - APURIMAC  
GESTION 2019 - 2020

DIVISION DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y VIAL

26

programadas.

**6. PENALIDADES APLICABLES:**

**6.1. PENALIDADES POR MORA:**

Se aplicará la penalidad por mora en el caso de atraso de la entrega después de los días antes mencionado en el cronograma de plazos de entrega, el cálculo de la penalidad se hará de acuerdo a lo establecido en el art. 162 del reglamento de la ley de contrataciones y adquisiciones del estado. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto Contrato Total}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde: F = 0.40 (plazo menor igual a 60 días)

F = 0.25 (Bienes).

**7. OTRAS CONSIDERACIONES:**

AFECCION PRESUPUESTAL.

ACTIVIDAD: "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE VÍAS DEL CAMINO

VECINAL TRAYECTORIA: C.C HUANCUIRE - C.C SUDJUÑA - C.C TAMBULLA

L=6+868 KM, DISTRITO DE CHALLHUAHUACHO - COTABAMBA - APURÍMAC".

META: 0590.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALLHUAHUACHO  
COTABAMBA - APURIMAC  
Iny. Bertha Lilia Chojfre Lopez  
CIF 167421  
INSPECTOR DE OBRA

Iny. Jesus Aguilar Huaita  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 188738



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
**CHALHUAHUACHO**  
COTABAMBA - APURIMAC  
GESTION 2019 - 2020

DIVISION DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y VIAL

27

### TÉRMINOS DE REFERENCIA

#### **SERVICIO DE CARGADOR DE FRONTAL (MAQUINA SERVIDA QUE INCLUYE OPERADOR Y COMBUSTIBLE)**

PARA LA ACTIVIDAD: "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE VÍAS DEL CAMINO VECINAL TRAYECTORIA: C.C HUANCUIRE - C.C SUDJUÑA - C.C TAMBULLA L=6+868 KM, DISTRITO DE CHALHUAHUACHO - COTABAMBA - APURÍMAC".

#### **1. DENOMINACIÓN DEL SERVICIO:**

| CANTIDAD | UNIDAD | DESCRIPCIÓN                                               |
|----------|--------|-----------------------------------------------------------|
| 25       | HM     | CARGADOR FRONTAL 190-250HP, 3-5 m3 capacidad del cucharón |

#### **2. FINALIDAD PÚBLICA:**

El presente Servicio busca contar con el Servicio de 01 Cargador frontal de 190-250HP de 3 a 5 m3 de capacidad del cucharón, que permitirá realizar los trabajos de carguío de material de cantera (lastre), acumulación de material y si es necesario, extendido de material, permitiendo así cumplir con las metas programadas en el expediente de mantenimiento de comunidad de Huancuire, Sudjuña y Tambulla.

#### **3. ANTECEDENTES:**

La Actividad: "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE VÍAS DEL CAMINO VECINAL TRAYECTORIA: C.C HUANCUIRE - C.C SUDJUÑA - C.C TAMBULLA L=6+868 KM, DISTRITO DE CHALHUAHUACHO - COTABAMBA - APURÍMAC", actualmente no cuenta con las maquinarias necesarias para realizar las actividades programadas para el inicio de la actividad.

#### **4. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO:**

Realizar los trabajos de carguío de material de cantera (lastre) y eliminación de material excedente.

**4.1.GENERALES.** - Contar con el Servicio de 01 Cargador frontal de 190-250HP, de 3 m3 a 5 m3 de capacidad del cucharón con las características mencionadas en el TDR que será utilizado para el transporte de material lastre y la eliminación de material excedente.

**4.2.ESPECIFICOS.** - Los trabajos específicos se detallarán de acuerdo a una programación diaria el cual dotará de la información necesaria para los trabajos en campo, dicha programación deberá ser trabajada y recopilada por el área usuaria del responsable de la actividad en donde se alcanzará una programación diaria.

#### **5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:**

##### **5.1. ACTIVIDADES:**

- Las actividades a realizar son el carguío de material de cantera (lastre) y material excedente, según cronograma y según lo que disponga el responsable de la actividad.
- El horario de trabajo es de acuerdo a la disponibilidad del responsable de la

Plaza de Armas S/N, Chalhuanhuacho, Cotabamba, Apurímac.



Municipalidad Distrital de Chalhuanhuacho  
COTABAMBA - APURIMAC  
Iny. Bertha Lilia Orozco Lopez  
IP 167421  
INSPECTOR DE OBRA

INGENIERO CIVIL  
CIP. 188738





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
**CHALLHUAHUACHO**  
COTABAMBA - APURIMAC  
GESTION 2019 - 2020

DIVISION DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y VIAL

26

actividad, el uso de las maquinarias se efectuará en forma alternada cuando lo requiera el responsable de la actividad de acuerdo a lo Programado.

**5.2. NORMAS TÉCNICAS:**

Cumplimientos de Normas Ambientales.

**5.3. REQUERIMIENTO DEL PROVEEDOR Y DE SU PERSONAL:**

**a. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:**

- Estar inscrito en el registro nacional de proveedores. capítulo de proveedor de servicios y encontrarse vigente.
- El seguro relacionado a la actividad de equipos pesados, deberán estar vigente por un periodo de al menos cuatro (04) meses hacia delante.
- Deberá ser una persona natural o jurídica.
- Documentación de posesión en regla.
- Deberá ser propietario o socio de la máquina.
- **EXPERIENCIA:** Experiencia tendrá que ser un monto no menor de S/.100,000.00 adjuntar contratos, certificados, constancias de trabajo u otros documentos que demuestren el monto de la experiencia de ejecución.

**b. PERFIL DEL PERSONAL:**

- 01 operadores de Cargador frontal.
- El operador de la máquina deberá tener una experiencia mínima de 02 años en labores netamente de trabajos similares al propuesto, para esto se deberá de adjuntar CURRICULUM VITAE documentado.
- Contar con licencia de conducir adecuada para la conducción de dichos equipos y ser no menor a la categoría AII-B.
- El operador debe contar con SCTR.

**c. DE LA MAQUINARIA:**

- La maquinaria debe tener como mínimo año de fabricación del 2014.
- La maquinaria deberá tener entre 190 – 250 de potencia bruta máxima.
- La maquinaria deberá tener entre 3 – 5 m3 de capacidad del cucharón.
- La maquinaria deberá contar con implementos de seguridad como conos y extintores.

**d. DEL PERSONAL DEL PROVEEDOR:**

- El personal operador de la maquinaria deberá estar debidamente capacitado y contar con todos los EPPS requeridos en el **PROTOCOLO ANTI COVID-19**.

**e. SEGUROS APLICABLES:**

- Deberá de contar con seguro de vida en entidad privada contra accidentes para el personal propuesto vigente y para terceros.
- SOAT o seguros relacionados a la actividad de equipos pesados, vigente por un periodo de al menos cuatro (04) meses hacia delante.

Plaza de Armas S/N, Challhuahuacho, Cotabamba, Apurímac.



Ing. *[Firma]*  
COTABAMBA - APURIMAC  
Ing. *[Firma]* Lilia Orozco Lopez  
CIP 167421  
INSPECTOR DE OBRA

*[Firma]*  
Ing. Jesus Aguilar Huaita  
INGENIERO CIVIL  
CIP 188738



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
**CHALHUAHUACHO**  
COTABAMBA - APURIMAC  
GESTION 2019 - 2020

DIVISIÓN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y VIAL

25

- El postor deberá presentar para la firma del contrato los seguros TREC de LAS maquinarias ofertadas, por un periodo vigencia de contrato.
- Póliza SCTR por daño a tercero ocasionado por la máquina.

#### 5.4. PLAN DE TRABAJO:

- El trabajo es netamente el carguío de material de cantera (lastre) y carguío de material excedente que el responsable de la actividad disponga para el cumplimiento de las metas trazadas, según las partidas del expediente de mantenimiento.
- Horas Máquina contratada: 25.00.
- Combustible: Petróleo (incluye)
- Operador: Incluye.
- La cantidad de Horas Maquina contratados son referenciales y estarán sujetos al verdadero Requerimiento del Solicitante, no siendo menor al 70% ni mayor a 130%.
- El tiempo de calentamiento de la maquinaria será como máximo de 10 minutos, momento desde el cual se tomará apunte del horómetro en los partes diarios.

#### 5.5. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL:

#### 5.6. MEDIDAS DE CONTROL:

- a. **ÁREAS QUE SUPERVISAN:** Estará encargado por el responsable de la actividad.
- b. **ÁREAS QUE COORDINARÁN CON EL CONTRATISTA:** Estará encargada por el responsable de la actividad. El control de los trabajos y horas maquina trabajadas estarán a cargo por el responsable de la actividad o Asistente Técnico o Controlador de Equipos, en donde se controlará las horas de inicio y hora de término de los trabajos detallados con una ficha de control y Parte Diario de Maquinaria firmado por el operador, controlador y responsable de la actividad, para dar la Conformidad adecuada, no se contemplará como trabajo las Paralizaciones de Maquinaria, Descansos, Factores Climáticos (lluvias), mal funcionamiento de la maquinaria, Mantenimiento y abastecimiento de combustible, Hora de almuerzo. Sólo se contabilizará como hora maquina trabajada, la hora útil de trabajo (horas trabajadas) considerado como horas, minutos y segundos según sea el caso del trabajo.

#### c. ÁREA QUE BRINDARÁ LA CONFORMIDAD:

- La Conformidad del Servicio será responsabilidad del responsable de la actividad, refrendada por el responsable de la Inspección.
- La conformidad se realizará según las horas maquina trabajadas o servidas.

#### 5.8. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN:

Plaza de Armas S/N, Chalhuhhuacho, Cotabamba, Apurimac.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALHUAHUACHO  
COTABAMBA - APURIMAC  
Ing. *[Firma]* Lilia Onofre Lopez  
CIP 167421  
INSPECTOR DE OBRA

*[Firma]*  
Ing. Jesus Aguilar Huaita  
INGENIERO CIVIL  
CIP 188738



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
**CHALLHUAHUACHO**  
COTABAMBA - APURIMAC  
GESTION 2019 - 2020

DIVISION DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y VIAL

24

**a. LUGAR:**

El Servicio de la Maquinaria será en la comunidad de Huancuire, Sudjuña y Tambulla del Distrito de Challhuahuacho, Provincia de Cotabambas, Departamento de Apurímac.

**b. PLAZO:**

La prestación del Servicio se computará a partir del día siguiente de la fecha de Notificación (Contrato y/u Orden de Servicio) en un plazo hasta completar los trabajos programados en obra, dentro de los 30 días calendario.

**5.9. FORMA DE PAGO:**

El pago se realizará de forma ÚNICA una vez que haya realizado el trabajo programado en obra o por el Servicio prestado y presentada la factura, respaldado por el Informe de Conformidad del responsable de la actividad y VºBº del responsable de la Inspección.

**5.10. OTRAS PENALIDADES APLICABLES:**

Las penalidades aplicables por el Incumplimiento del Servicio serán acorde a lo establecido en el Reglamento de Contrataciones del Estado.

**5.11. OTRAS OBLIGACIONES:**

**a. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

- ✓ La Maquinaria en Servicio será Maquina Servida (Incluye Operador con EPP's y Combustible).
- ✓ La Maquinaria deberá contar con todos los documentos en regla.
- ✓ La Maquinaria debe de estar en perfecto estado de funcionamiento de la totalidad de sistemas.
- ✓ La Antigüedad de la Maquinaria debe de ser no menor al año 2014.
- ✓ La Hora de Inicio de los trabajos es desde 7:00 am como máximo, en donde la maquinaria a dicha hora se tendrá que poner a disposición del responsable de la actividad, Asistente Técnico o caso contrario con el Maestro de Obra.
- ✓ El postor ganador será responsable de cualquier accidente que pudiera suscitarse en la zona de trabajo de la obra.
- ✓ En caso de algún desperfecto o falla de la Maquinaria este deberá de ser reparada y/o reemplazado según comunicación oportuna del hecho al Contratista en un plazo máximo de 1 día calendario, para no perjudicar así con el normal desarrollo de la ejecución de la obra, caso contrario será responsable de las pérdidas que ocasione por falta de disponibilidad de la maquinaria, así mismo por la paralización de los demás equipos del trabajo simultaneo, después de dicho tiempo estarán afectos a las Sanciones y Penalidades de Ley.
- ✓ El Mantenimiento y reposición de las Maquinarias estará a cargo del Contratista.
- ✓ El Personal deberá de contar con todos los Implementos de Seguridad necesaria.
- ✓ El postor ganador correrá con todos los gastos y seguros correspondientes de la máquina y por daño a terceros ocasionadas por la máquina.
- ✓ La Movilización y Desmovilización de la Maquinaria será a Cuenta y

Plaza de Armas S/N, Challhuahuacho, Cotabambas, Apurímac.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALLHUAHUACHO  
COTABAMBA - APURIMAC  
Ing. Lilia Onofre Lopez  
C.I. 167421  
INSPECTOR DE OBRA

Ing. Jesus Aguilar Huaita  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 188738





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
**CHALLHUAHUACHO**  
COTABAMBA - APURIMAC  
GESTION 2019 - 2020

DIVISION DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y VIAL

23

Responsabilidad del Proveedor.

- ✓ El Contratista deberá contar con el Combustible necesario en obra para así poder realizar los trabajos que se Ejecuten en Obra y cumplir con las metas programadas.

## 6. PENALIDADES APLICABLES:

### 6.1. PENALIDADES POR MORA:

Se aplicará la penalidad por mora en el caso de atraso de la entrega después de los días antes mencionado en el cronograma de plazos de entrega, el cálculo de la penalidad se hará de acuerdo a lo establecido en el art. 162 del reglamento de la ley de contrataciones y adquisiciones del estado. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto Contrato Total}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde: F = 0.40 (plazo menor igual a 60 días)

F = 0.25 (Bienes).

## 7. OTRAS CONSIDERACIONES:

AFFECTACION PRESUPUESTAL.

ACTIVIDAD: "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE VÍAS DEL CAMINO  
VECINAL TRAYECTORIA: C.C HUANCUIRE - C.C SUDJUÑA - C.C TAMBULLA  
L=6+868 KM, DISTRITO DE CHALLHUAHUACHO - COTABAMBA - APURÍMAC".

META: 0590.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALHUAHUACHO  
COTABAMBA - APURIMAC  
Iny Bertha Lilia Onofre Lopez  
CIP 167421  
INSPECTOR DE OBRA



Ing. Jesus Aguilar Huaita  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 188738



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
**CHALLHUAHUACHO**  
COTABAMBA - APURIMAC  
GESTION 2019 - 2020

DIVISION DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y VIAL

22

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**SERVICIO DE EXCAVADORA (MAQUINA SERVIDA QUE INCLUYE OPERADOR Y COMBUSTIBLE)**

PARA LA ACTIVIDAD: "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE VÍAS DEL CAMINO VECINAL TRAYECTORIA: C.C HUANCUIRE - C.C SUDJUÑA - C.C TAMBULLA L=6+868 KM, DISTRITO DE CHALLHUAHUACHO - COTABAMBA - APURÍMAC".

**1. DENOMINACIÓN DEL SERVICIO:**

| CANTIDAD | UNIDAD | DESCRIPCIÓN                           |
|----------|--------|---------------------------------------|
| 70       | HM     | EXCAVADORA DE 170-220HP (sobre oruga) |

**2. FINALIDAD PÚBLICA:**

El presente Servicio busca contar con el Servicio de 01 Excavadora de 170-220 hp, que permitirá los trabajos de extracción de material de cantera para lastre, acumulación de material y excavaciones si se requiere, permitiendo así cumplir con las metas programadas en la ficha técnica de la comunidad de Huancuire, Sudjuña y Tambulla.

**3. ANTECEDENTES:**

La Actividad: "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE VÍAS DEL CAMINO VECINAL TRAYECTORIA: C.C HUANCUIRE - C.C SUDJUÑA - C.C TAMBULLA L=6+868 KM, DISTRITO DE CHALLHUAHUACHO - COTABAMBA - APURÍMAC". actualmente no cuenta con las maquinarias necesarias para realizar las actividades programadas para el inicio de la actividad.

**4. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO:**

Realizar los trabajos de extracción de material de cantera para lastre, acumulación de material y excavaciones si se requiere.

**4.1.GENERALES.** - Contar con el Servicio de 01 Excavadora de 170-20HP para los trabajos de extracción de material de cantera para lastre, acumulación de material y excavaciones si se requiere.

**4.2.ESPECIFICOS.** - Los trabajos específicos con la Excavadora 170-220HP son la extracción de material de cantera para lastre, acumulación de material y excavaciones según se requiera por el responsable de la actividad.

**5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:**

**5.1. ACTIVIDADES:**

- Las actividades a realizar son la extracción de material de cantera para lastre, acumulación de material y excavaciones, etc., según cronograma y según lo que disponga el responsable de la actividad.
- El horario de trabajo es de acuerdo a la disponibilidad del responsable de la actividad, el uso de las maquinarias se efectuará en forma alternada cuando lo requiera el responsable de la actividad de acuerdo a lo Programado.

Plaza de Armas S/N, Challhuahuacho, Cotabamba, Apurímac.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALLHUAHUACHO  
COTABAMBA - APURIMAC  
Iny. Bertha Lilia Ochoa Lopez  
CIP 167421  
INSPECTOR DE OBRA

Iny. Jesus Aguilar Huaita  
INGENIERO CIVIL  
CIP 188738



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
**CHALHUAHUACHO**  
COTABAMBA - APURIMAC  
GESTION 2019 - 2020

2A  
DIVISION DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y VIAL

## 5.2. NORMAS TÉCNICAS:

Cumplimientos de Normas Ambientales.

## 5.3. REQUERIMIENTO DEL PROVEEDOR Y DE SU PERSONAL:

### a. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

- Estar inscrito en el registro nacional de proveedores. capítulo de proveedor de servicios y encontrarse vigente.
- Deberá ser una persona natural o jurídica.
- Documentación de posesión en regla.
- Deberá ser propietario o certificar el alquiler o documentación que indique la propiedad del equipo.
- **EXPERIENCIA:** La Experiencia tendrá que ser un monto no menor de s/.100,000.00, adjuntar contratos, certificados, constancias de trabajo u otros documentos que demuestren el monto de la experiencia de ejecución.

### b. PERFIL DEL PERSONAL:

- 01 operador de Excavadora.
- El operador de la máquina deberá tener una experiencia mínima de 02 años en labores netamente de trabajo similares al propuesto, para esto se deberá de adjuntar CURRICULUM VITAE documentado.
- Contar con certificado de operador de línea amarilla.
- El operador debe contar con SCTR.

### c. DE LA MAQUINARIA:

- 01 excavadora, año de fabricación no menor al 2014.
- La maquinaria deberá contar con un botiquín de primeros auxilios, caja de herramientas, cono de seguridad y extintor de incendios.

### d. DEL PERSONAL DEL PROVEEDOR:

- El personal operador de la maquinaria deberá estar debidamente capacitado y contar con todos los EPPS requeridos en el **PROTOCOLO ANTI COVID-19**.

### e. SEGUROS APLICABLES:

- Deberá de contar con seguro de vida en entidad privada contra accidentes para el personal propuesto vigente y para terceros.
- SOAT o seguros relacionados a la actividad de equipos pesados.
- El postor deberá presentar para la firma del contrato los seguros TREC de la maquinaria ofertada, por un periodo vigencia de contrato.
- Póliza SCTR por daño a tercero ocasionado por la máquina.

## 5.4. PLAN DE TRABAJO:

- El trabajo es netamente corresponde a extracción de material de cantera para lastre, acumulación de material y excavaciones según necesidad, etc., el responsable de la actividad dispondrá para el cumplimiento de las metas





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
**CHALLHUAHUACHO**  
COTABAMBA - APURIMAC  
GESTION 2019 - 2020

DIVISION DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y VIAL

20

trazadas, según las partidas del expediente de mantenimiento.

- Horas Máquina contratada: 70.00
- Combustible: Petróleo (incluye)
- Operador: Incluye.
- La cantidad de Horas Maquina contratados son referenciales y estarán sujetos al verdadero Requerimiento del Solicitante, no siendo menor al 70% ni mayor a 130%.
- El tiempo de calentamiento de la maquinaria será como máximo de 10 minutos, momento desde el cual se tomará apunte del horómetro en los partes diarios.

#### 5.5. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL:

#### 5.6. MEDIDAS DE CONTROL:

- a. **ÁREAS QUE SUPERVISAN:** Estará encargado por el responsable de la actividad.
- b. **ÁREAS QUE COORDINARÁN CON EL CONTRATISTA:** Estará encargada por el responsable de la actividad. El control de los trabajos, y horas maquina trabajadas estará a cargo por el responsable de la actividad o Asistente Técnico o Controlador de Equipos, en donde se controlará las horas de inicio y hora de término de los trabajos detallados con una ficha de control y/o Parte Diario de Maquinaria firmado por el operador, controlador y responsable de la actividad, para dar la Conformidad adecuada, no se contemplará como trabajo las Paralizaciones de Maquinaria, Descansos, Factores Climáticos (Lluvias), Mal funcionamiento de la maquinaria, Mantenimiento y abastecimiento de combustible, Hora de almuerzo, sólo se contabilizará como hora maquina trabajada, la hora útil de trabajo considerado como (horas trabajadas) horas, minutos y segundos según sea el caso del trabajo.

#### c. ÁREA QUE BRINDARÁ LA CONFORMIDAD:

- La Conformidad del Servicio será responsabilidad del responsable de la actividad, refrendada por el responsable de la Inspección.
- La conformidad se realizará según las horas maquina trabajada o servida.

#### 5.8. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN:

##### a. LUGAR:

El Servicio de la Maquinaria será en la comunidad de Huancuire, Sudjuña y Tambulla del Distrito de Challhuahuacho, Provincia de Cotabambas, Departamento de Apurímac.

##### b. PLAZO:

La prestación del Servicio se computará a partir del día siguiente de la fecha de Notificación (Contrato y/u Orden de Servicio) en un plazo hasta completar los trabajos programados en obra, dentro de los 30 días calendario.

Plaza de Armas S/N, Challhuahuacho, Cotabambas, Apurímac.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALLHUAHUACHO  
COTABAMBA - APURIMAC  
Ing. Lilia Onofre Lopez  
CIP 167421  
INSPECTOR DE OBRA

Ing. Jesus Aguilar Huaita  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 188738



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
**CHALHUAHUACHO**  
COTABAMBA - APURIMAC  
GESTION 2019 - 2020

DIVISIÓN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y VIAL

19

#### 5.9. FORMA DE PAGO:

El pago se realizará de forma **ÚNICA** una vez que haya realizado el trabajo programado en obra o por el Servicio prestado y presentada la factura, respaldado por el Informe de Conformidad del responsable de la actividad y VºBº del responsable de la Inspección.

#### 5.10. OTRAS OBLIGACIONES:

##### a. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

- La Maquinaria en Servicio será Maquina Servida (Incluye Operador con EPP's y Combustible).
- La Maquinaria deberá contar con todos los documentos en regla.
- La Maquinaria debe de estar en perfecto estado de funcionamiento de la totalidad de sistemas.
- La Antigüedad de la Maquinaria debe de ser no menor al año 2014.
- La Hora de Inicio de los trabajos es desde 7:00 am como máximo, en donde la maquinaria a dicha hora se tendrá que poner a disposición del responsable de la actividad, Asistente Técnico o caso contrario con el Maestro de Obra.
- El postor ganador será responsable de cualquier accidente que pudiera suscitarse en la zona de trabajo de la obra.
- En caso de algún desperfecto o falla de la Maquinaria este deberá de ser reparada y/o reemplazado según comunicación oportuna del hecho al Contratista en un plazo máximo de 1 día calendario, para no perjudicar así con el normal desarrollo de la ejecución de la obra, caso contrario será responsable de las pérdidas que ocasione por falta de disponibilidad de la maquinaria, así mismo por la paralización de los demás equipos del trabajo simultaneo, después de dicho tiempo estarán afectos a las Sanciones y Penalidades de Ley.
- El Mantenimiento y reposición de las Maquinarias estará a cargo del Contratista.
- El Personal deberá de contar con todos los Implementos de Seguridad necesaria.
- El postor ganador correrá con todos los gastos y seguros correspondientes de la máquina y por daño a terceros ocasionadas por la máquina.
- La Movilización y Desmovilización de la Maquinaria será a Cuenta y Responsabilidad del Proveedor.
- El Contratista deberá contar con el Combustible necesario en obra para así poder realizar los trabajos que se Ejecuten en Obra y cumplir con las metas programadas.

#### 6. PENALIDADES APLICABLES:

##### 6.1. PENALIDADES POR MORA:

Se aplicará la penalidad por mora en el caso de atraso de la entrega después de los días antes mencionado en el cronograma de plazos de entrega, el cálculo de la penalidad se hará de acuerdo a lo establecido en el art. 162 del reglamento de la ley de contrataciones y adquisiciones del estado. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

Plaza de Armas S/N, Chalhuanhuacho, Cotabamba, Apurimac.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALHUAHUACHO  
COTABAMBA - APURIMAC  
Ing. Benita Lilia Onofre Lopez  
CIP 167421  
INSPECTOR DE OBRA



Ing. Jesus Aguilar Huaita  
INGENIERO CIVIL  
CIP 188738



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
**CHALLHUAHUACHO**  
COTABAMBA - APURIMAC  
GESTION 2019 - 2020

DIVISION DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y VIAL

18

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto Contrato Total}}{F \times \text{Plazo en dias}}$$

Dónde: F = 0.40 (plazo menor igual a 60 días)  
F = 0.25 (Bienes).

**7. OTRAS CONSIDERACIONES:**

a. AFECTACION PRESUPUESTAL.

ACTIVIDAD: "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE VÍAS DEL CAMINO VECINAL  
TRAYECTORIA: C.C HUANCUIRE - C.C SUDJUÑA - C.C TAMBULLA L=6+868 KM,  
DISTRITO DE CHALLHUAHUACHO - COTABAMBA - APURÍMAC". META: 0590.



Municipalidad Distrital de Challhuahuacho  
COTABAMBA - APURIMAC  
Ing. Bertha Lilia Onofre Lopez  
CIP 167421  
INSPECTOR DE OBRA

Ing. Jesus Aguilar Huaita  
INGENIERO CIVIL  
CIP 188738





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
**CHALLHUAHUACHO**  
COTABAMBA - APURIMAC  
GESTION 2019 - 2020

DIVISIÓN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y VIAL

17

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**SERVICIO DE MOTONIVELADORA (MAQUINA SERVIDA QUE INCLUYE OPERADOR Y COMBUSTIBLE)**

PARA LA ACTIVIDAD: "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE VÍAS DEL CAMINO VECINAL TRAYECTORIA: C.C HUANCUIRE – C.C SUDJUÑA – C.C TAMBULLA L=6+868 KM, DISTRITO DE CHALLHUAHUACHO – COTABAMBA - APURÍMAC".

**1. DENOMINACIÓN DEL SERVICIO:**

| CANTIDAD | UNIDAD | DESCRIPCIÓN                |
|----------|--------|----------------------------|
| 30       | HM     | MOTONIVELADORA 125HP A MÁS |

**2. FINALIDAD PÚBLICA:**

El presente Servicio busca contar con el Servicio de 01 Motoniveladora de 125HP a más, que permitirá el ripeo, escarificación, tendido, batido, conformación de carpeta de rodadura y perfilado de cunetas, permitiendo así cumplir con las metas programadas en la ficha técnica de la comunidad de Huancuire, Sudjuña y Tambulla.

**3. ANTECEDENTES:**

La Actividad: "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE VÍAS DEL CAMINO VECINAL TRAYECTORIA: C.C HUANCUIRE – C.C SUDJUÑA – C.C TAMBULLA L=6+868 KM, DISTRITO DE CHALLHUAHUACHO – COTABAMBA - APURÍMAC". actualmente no cuenta con las maquinarias necesarias para realizar las actividades programadas para el inicio de la actividad.

**4. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO:**

Realizar los trabajos de ripeo, escarificación de superficie de rodadura, tendido de material, batido de lastre, conformación de carpeta de rodadura y perfilado de cunetas

**4.1.GENERALES.** - Contar con el Servicio de 01 Motoniveladora de 125HP a más para los trabajos de ripeo, escarificación de superficie de rodadura, tendido de material, batido de lastre, conformación de carpeta de rodadura y perfilado de cunetas.

**4.2.ESPECIFICOS.** - Los trabajos específicos con la Motoniveladora son el ripeo, escarificación de superficie de rodadura, tendido de material, batido de lastre, conformación de carpeta de rodadura y perfilado de cunetas, garantizando así la calidad de los trabajos realizados.

**5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:**

**5.1. ACTIVIDADES:**

- Las actividades a realizar son el ripeo, escarificación de superficie de rodadura, tendido de material, batido de lastre, conformación de carpeta de rodadura y perfilado de cunetas, según cronograma y según lo que disponga el responsable de la actividad.
- El horario de trabajo es de acuerdo a la disponibilidad del responsable de la actividad, el uso de las maquinarias se efectuará en forma alternada cuando lo

Plaza de Armas S/N, Challhuahuacho, Cotabamba, Apurímac.



Ing. *[Firma]* **Ing. Gerardo Lillo Ochoa Lopez**  
COTABAMBA - APURIMAC  
N.º 167421  
INSPECTOR DE OBRA

*[Firma]*  
**Ing. Jesus Aguilar Huaita**  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 188738



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
**CHALLHUAHUACHO**  
COTABAMBAS - APURIMAC  
GESTION 2019 - 2020

DIVISION DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y VIAL

16

requiera el responsable de la actividad de acuerdo a lo Programado.

## 5.2. NORMAS TÉCNICAS:

Cumplimientos de Normas Ambientales.

## 5.3. REQUERIMIENTO DEL PROVEEDOR Y DE SU PERSONAL:

### a. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

- Estar inscrito en el registro nacional de proveedores. capítulo de proveedor de servicios y encontrarse vigente.
- Deberá ser una persona natural o jurídica.
- Documentación de posesión en regla.
- Deberá ser propietario o certificar el alquiler o documentación que indique la propiedad del equipo.
- **EXPERIENCIA:** La Experiencia tendrá que ser un monto no menor de s/.100,000.00, adjuntar contratos, certificados, constancias de trabajo u otros documentos que demuestren el monto de la experiencia de ejecución.

### b. PERFIL DEL PERSONAL:

- 01 operador de Motoniveladora.
- El operador de la máquina deberá tener una experiencia mínima de 03 años en labores netamente de trabajo similares al propuesto, para esto se deberá de adjuntar CURRICULUM VITAE documentado.
- Contar con certificado de operador de línea amarilla.
- El operador debe contar con SCTR.

### c. DE LA MAQUINARIA:

- 01 motoniveladora de 125HP a más, año de fabricación no menor al 2016.
- La maquinaria deberá contar con un botiquín de primeros auxilios, caja de herramientas, cono de seguridad y extintor de incendios.

### d. DEL PERSONAL DEL PROVEEDOR:

- El personal operador de la maquinaria deberá estar debidamente capacitado y contar con todos los EPPS requeridos en el **PROTOCOLO ANTI COVID-19**.

### e. SEGUROS APLICABLES:

- Deberá de contar con seguro de vida en entidad privada contra accidentes para el personal propuesto vigente y para terceros.
- SOAT o seguros relacionados a la actividad de equipos pesados.
- El postor deberá presentar para la firma del contrato los seguros TREC de la maquinaria ofertada, por un periodo vigencia de contrato.
- Póliza SCTR por daño a tercero ocasionado por la máquina.

## 5.4. PLAN DE TRABAJO:

- El trabajo es netamente el ripeo, escarificación de superficie de rodadura,

Plaza de Armas 5/N, Challhuahuacho, Cotabambas, Apurimac.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALLHUAHUACHO  
COTABAMBAS - APURIMAC  
Iny. Lidia Onofre Lopez  
D.P. 167421  
INSPECTOR DE OBRA

Ing. Jesús Aguilar Huaita  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 168738





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
**CHALLHUAHUACHO**  
COTABAMBA - APURIMAC  
GESTION 2019 - 2020

DIVISION DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y VIAL

15

tendido de material, batido de lastre, conformación de carpeta de rodadura y perfilado de cunetas, el responsable de la actividad dispondrá para el cumplimiento de las metas trazadas, según las partidas del expediente de mantenimiento.

- Horas Máquina contratada: 30.00
- Combustible: Petróleo (incluye)
- Operador: Incluye.
- La cantidad de Horas Maquina contratados son referenciales y estarán sujetos al verdadero Requerimiento del Solicitante, no siendo menor al 70% ni mayor a 130%.
- El tiempo de calentamiento de la maquinaria será como máximo de 10 minutos, momento desde el cual se tomará apunte del horómetro en los partes diarios.

#### 5.5. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL:

#### 5.6. MEDIDAS DE CONTROL:

- a. **ÁREAS QUE SUPERVISAN:** Estará encargado por el responsable de la actividad.
- b. **ÁREAS QUE COORDINARÁN CON EL CONTRATISTA:** Estará encargada por el responsable de la actividad. El control de los trabajos, y horas maquina trabajadas estará a cargo por el responsable de la actividad o Asistente Técnico o Controlador de Equipos, en donde se controlará las horas de inicio y hora de término de los trabajos detallados con una ficha de control y/o Parte Diario de Maquinaria firmado por el operador, controlador y responsable de la actividad, para dar la Conformidad adecuada, no se contemplará como trabajo las Paralizaciones de Maquinaria, Descansos, Factores Climáticos (lluvias), Mal funcionamiento de la maquinaria, Mantenimiento y abastecimiento de combustible, Hora de almuerzo, sólo se contabilizará como hora maquina trabajada, la hora útil de trabajo considerado como (horas trabajadas) horas, minutos y segundos según sea el caso del trabajo.

#### c. ÁREA QUE BRINDARÁ LA CONFORMIDAD:

- La Conformidad del Servicio será responsabilidad del responsable de la actividad, refrendada por el responsable de la Inspección.
- La conformidad se realizará según las horas maquina trabajada o servida.

#### 5.8. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN:

##### a. LUGAR:

El Servicio de la Maquinaria será en la comunidad de Huancuire, Sudjuña y Tambulla del Distrito de Challhuahuacho, Provincia de Cotabambas, Departamento de Apurímac.

Plaza de Armas S/N, Challhuahuacho, Cotabambas, Apurímac.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALLHUAHUACHO  
COTABAMBA - APURIMAC  
Ing. Bertha Lilia Onofre Lopez  
CIP 167421  
INSPECCION DEL OBRA

Ing. Jesus Aguilar Huaita  
INGENIERO CIVIL  
CIP 188738



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
**CHALLHUAHUACHO**  
COTABAMBA - APURIMAC  
GESTION 2019 - 2020

DIVISION DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y VIAL

14

**b. PLAZO:**

La prestación del Servicio se computará a partir del día siguiente de la fecha de Notificación (Contrato y/u Orden de Servicio) en un plazo hasta completar los trabajos programados en obra, dentro de los 30 días calendario.

**5.9. FORMA DE PAGO:**

El pago se realizará de forma **ÚNICA** una vez que haya realizado el trabajo programado en obra o por el Servicio prestado y presentada la factura, respaldado por el Informe de Conformidad del responsable de la actividad y VºBº del responsable de la Inspección.

**5.10. OTRAS OBLIGACIONES:**

**a. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

- La Maquinaria en Servicio será Maquina Servida (Incluye Operador con EPP's y Combustible).
- La Maquinaria deberá contar con todos los documentos en regla.
- La Maquinaria debe de estar en perfecto estado de funcionamiento de la totalidad de sistemas.
- La Antigüedad de la Maquinaria debe de ser no menor al año 2016.
- La Hora de Inicio de los trabajos es desde 7:00 am como máximo, en donde la maquinaria a dicha hora se tendrá que poner a disposición del responsable de la actividad, Asistente Técnico o caso contrario con el Maestro de Obra.
- El postor ganador será responsable de cualquier accidente que pudiera suscitarse en la zona de trabajo de la obra.
- En caso de algún desperfecto o falla de la Maquinaria este deberá de ser reparada y/o reemplazado según comunicación oportuna del hecho al Contratista en un plazo máximo de 1 día calendario, para no perjudicar así con el normal desarrollo de la ejecución de la obra, caso contrario será responsable de las pérdidas que ocasione por falta de disponibilidad de la maquinaria, así mismo por la paralización de los demás equipos del trabajo simultaneo, después de dicho tiempo estarán afectos a las Sanciones y Penalidades de Ley.
- El Mantenimiento y reposición de las Maquinarias estará a cargo del Contratista.
- El Personal deberá de contar con todos los Implementos de Seguridad necesaria.
- El postor ganador correrá con todos los gastos y seguros correspondientes de la máquina y por daño a terceros ocasionadas por la máquina.
- La Movilización y Desmovilización de la Maquinaria será a Cuenta y Responsabilidad del Proveedor.
- El Contratista deberá contar con el Combustible necesario en obra para así poder realizar los trabajos que se Ejecuten en Obra y cumplir con las metas programadas.

Plaza de Armas S/N, Challhuahuacho, Cotabamba, Apurimac.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALLHUAHUACHO  
COTABAMBA - APURIMAC  
Ing. Bertha Lilia Onofre Lopez  
CIP 167421  
INSPECTOR DE OBRA



Ing. Jesus Aguilar Huaita  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 188738



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
**CHALLHUAHUACHO**  
COTABAMBA - APURIMAC  
GESTION 2019 - 2020

DIVISION DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y VIAL

13

**6. PENALIDADES APLICABLES:**

**6.1. PENALIDADES POR MORA:**

Se aplicará la penalidad por mora en el caso de atraso de la entrega después de los días antes mencionado en el cronograma de plazos de entrega, el cálculo de la penalidad se hará de acuerdo a lo establecido en el art. 162 del reglamento de la ley de contrataciones y adquisiciones del estado. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto Contrato Total}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde: F = 0.40 (plazo menor igual a 60 días)  
F = 0.25 (Bienes).

**7. OTRAS CONSIDERACIONES:**

a. AFECTACION PRESUPUESTAL.

ACTIVIDAD: "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE VÍAS DEL CAMINO VECINAL  
TRAYECTORIA: C.C HUANCUIRE - C.C SUDJUÑA - C.C TAMBULLA L=6+868 KM,  
DISTRITO DE CHALLHUAHUACHO - COTABAMBA - APURÍMAC". META: 0590.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALLHUAHUACHO  
COTABAMBA - APURIMAC  
*Iny. Bertha Lilia Onofre Lopez*  
CIP 167421  
INSPECTOR DE OBRA

*Iny. Jesus Aguilar Huaita*  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 188738





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
**CHALLHUAHUACHO**  
COTABAMBA - APURIMAC  
GESTION 2019 - 2020

DIVISION DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y VIAL

12

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**SERVICIO DE RETROEXCAVADORA (MAQUINA SERVIDA QUE INCLUYE OPERADOR Y COMBUSTIBLE)**

PARA LA ACTIVIDAD: "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE VÍAS DEL CAMINO VECINAL TRAYECTORIA: C.C HUANCUIRE – C.C SUDJUÑA – C.C TAMBULLA L=6+868 KM, DISTRITO DE CHALLHUAHUACHO – COTABAMBA - APURÍMAC".

**1. DENOMINACIÓN DEL SERVICIO:**

| CANTIDAD | UNIDAD | DESCRIPCIÓN                   |
|----------|--------|-------------------------------|
| 20       | HM     | RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS |

**2. FINALIDAD PÚBLICA:**

El presente Servicio busca contar con el Servicio de 01 Retroexcavadora sobre llantas, que permitirá los trabajos de excavaciones y eliminación de material excedente e inadecuado, permitiendo así cumplir con las metas programadas en la ficha técnica de la comunidad de Huancuir, Sudjuña y Tambulla.

**3. ANTECEDENTES:**

La Actividad: "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE VÍAS DEL CAMINO VECINAL TRAYECTORIA: C.C HUANCUIRE – C.C SUDJUÑA – C.C TAMBULLA L=6+868 KM, DISTRITO DE CHALLHUAHUACHO – COTABAMBA - APURÍMAC". actualmente no cuenta con las maquinarias necesarias para realizar las actividades programadas para el inicio de la actividad.

**4. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO:**

Realizar los trabajos de excavación y eliminación de material excedente e inadecuado.

**4.1.GENERALES.** - Contar con el Servicio de 01 Retroexcavadora sobre llantas para los trabajos de excavación y eliminación de material excedente e inadecuado, así como carguío de material necesario.

**4.2.ESPECIFICOS.** - Los trabajos específicos con la Retroexcavadora sobre llantas son la excavación y eliminación de material excedente e inadecuado, carguío de material según se requiera para garantizar la calidad de los trabajos.

**5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:**

**5.1. ACTIVIDADES:**

- Las actividades a realizar son la excavación, eliminación de material inadecuado, carguío de material seleccionado, extendido de material para carpeta asfáltica, etc., según cronograma y según lo que disponga el responsable de la actividad.
- El horario de trabajo es de acuerdo a la disponibilidad del responsable de la actividad, el uso de las maquinarias se efectuará en forma alternada cuando lo requiera el responsable de la actividad de acuerdo a lo Programado.

Plaza de Armas S/N, Challhuahuacho, Cotabamba, Apurímac.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALLHUAHUACHO  
COTABAMBA - APURIMAC  
Ing. *Beth Lilia Onofre Lopez*  
P. 967421  
INGENIERO DE OBRA

*Ing. Jesus Aguirre Huaita*  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 188738



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
**CHALLHUAHUACHO**  
COTABAMBA - APURIMAC  
GESTION 2019 - 2020

DIVISION DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y VIAL

11

## 5.2. NORMAS TÉCNICAS:

Cumplimientos de Normas Ambientales.

## 5.3. REQUERIMIENTO DEL PROVEEDOR Y DE SU PERSONAL:

### a. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

- Estar inscrito en el registro nacional de proveedores. capítulo de proveedor de servicios y encontrarse vigente.
- Deberá ser una persona natural o jurídica.
- Documentación de posesión en regla.
- Deberá ser propietario o certificar el alquiler o documentación que indique la propiedad del equipo.
- **EXPERIENCIA:** La Experiencia tendrá que ser un monto no menor de s/.100,000.00, adjuntar contratos, certificados, constancias de trabajo u otros documentos que demuestren el monto de la experiencia de ejecución.

### b. PERFIL DEL PERSONAL:

- 01 operador de Retroexcavadora.
- El operador de la máquina deberá tener una experiencia mínima de 02 años en labores netamente de trabajo similares al propuesto, para esto se deberá de adjuntar CURRICULUM VITAE documentado.
- Contar con certificado de operador de línea amarilla.
- El operador debe contar con SCTR.

### c. DE LA MAQUINARIA:

- 01 retroexcavadora, año de fabricación no menor al 2015.
- La maquinaria deberá contar con un botiquín de primeros auxilios, caja de herramientas, cono de seguridad y extintor de incendios.

### d. DEL PERSONAL DEL PROVEEDOR:

- El personal operador de la maquinaria deberá estar debidamente capacitado y contar con todos los EPPS requeridos en el **PROTOCOLO ANTI COVID-19**.

### e. SEGUROS APLICABLES:

- Deberá de contar con seguro de vida en entidad privada contra accidentes para el personal propuesto vigente y para terceros.
- SOAT o seguros relacionados a la actividad de equipos pesados.
- El postor deberá presentar para la firma del contrato los seguros TREC de la maquinaria ofertada, por un periodo vigencia de contrato.
- Póliza SCTR por daño a tercero ocasionado por la máquina.

## 5.4. PLAN DE TRABAJO:

- El trabajo es netamente corresponde a excavación de zanjas, limpieza de cunetas, alcantarillas, eliminación de material inadecuado, etc., el responsable de la actividad dispondrá para el cumplimiento de las metas trazadas, según

Plaza de Armas S/N, Challhuahuacho, Cotabamba, Apurimac.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALLHUAHUACHO  
COTABAMBA - APURIMAC  
Ing. Sr. Lilia Onofre Lopez  
N° 1574271  
INSCRIPCION DE OFICIA

Ing. Jesus Aguilar Huaita  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 188738



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
**CHALLHUAHUACHO**  
COTABAMBAS - APURIMAC  
GESTION 2019 - 2020

DIVISION DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y VIAL

10

las partidas del expediente de mantenimiento.

- Horas Máquina contratada: 20.00
- Combustible: Petróleo (incluye)
- Operador: Incluye.
- La cantidad de Horas Maquina contratados son referenciales y estarán sujetos al verdadero Requerimiento del Solicitante, no siendo menor al 70% ni mayor a 130%.
- El tiempo de calentamiento de la maquinaria será como máximo de 10 minutos, momento desde el cual se tomará apunte del horómetro en los partes diarios.

#### 5.5. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL:

#### 5.6. MEDIDAS DE CONTROL:

a. **ÁREAS QUE SUPERVISAN:** Estará encargado por el responsable de la actividad.

b. **ÁREAS QUE COORDINARÁN CON EL CONTRATISTA:** Estará encargada por el responsable de la actividad. El control de los trabajos, y horas maquina trabajadas estará a cargo por el responsable de la actividad o Asistente Técnico o Controlador de Equipos, en donde se controlará las horas de inicio y hora de término de los trabajos detallados con una ficha de control y/o Parte Diario de Maquinaria firmado por el operador, controlador y responsable de la actividad, para dar la Conformidad adecuada, no se contemplará como trabajo las Paralizaciones de Maquinaria, Descansos, Factores Climáticos (lluvias), Mal funcionamiento de la maquinaria, Mantenimiento y abastecimiento de combustible, Hora de almuerzo, sólo se contabilizará como hora maquina trabajada, la hora útil de trabajo considerado como (horas trabajadas) horas, minutos y segundos según sea el caso del trabajo.

#### c. **ÁREA QUE BRINDARÁ LA CONFORMIDAD:**

- La Conformidad del Servicio será responsabilidad del responsable de la actividad, refrendada por el responsable de la Inspección.
- La conformidad se realizará según las horas maquina trabajada o servida.

#### 5.8. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN:

##### a. **LUGAR:**

El Servicio de la Maquinaria será en la comunidad de Huancuire, Sudjuña y Tambulla del Distrito de Challhuahuacho, Provincia de Cotabambas, Departamento de Apurímac.

##### b. **PLAZO:**

La prestación del Servicio se computará a partir del día siguiente de la fecha de Notificación (Contrato y/u Orden de Servicio) en un plazo hasta completar los trabajos programados en obra, dentro de los 30 días calendario.

Plaza de Armas S/N, Challhuahuacho, Cotabambas, Apurímac.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALLHUAHUACHO  
COTABAMBAS - APURIMAC  
Iny. Bertha Lilia Onofre Lopez  
CIP 167421  
INSPECTOR DE OBRA

Iny. Jesus Aguilar Huaita  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 188738





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
**CHALHUAHUACHO**  
COTABAMBA - APURIMAC  
GESTION 2019 - 2020

DIVISIÓN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y VIAL

9

#### 5.9. FORMA DE PAGO:

El pago se realizará de forma **ÚNICA** una vez que haya realizado el trabajo programado en obra o por el Servicio prestado y presentada la factura, respaldado por el Informe de Conformidad del responsable de la actividad y VºBº del responsable de la Inspección.

#### 5.10. OTRAS OBLIGACIONES:

##### a. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

- La Maquinaria en Servicio será Maquina Servida (Incluye Operador con EPP's y Combustible).
- La Maquinaria deberá contar con todos los documentos en regla.
- La Maquinaria debe de estar en perfecto estado de funcionamiento de la totalidad de sistemas.
- La Antigüedad de la Maquinaria debe de ser no menor al año 2015.
- La Hora de Inicio de los trabajos es desde 7:00 am como máximo, en donde la maquinaria a dicha hora se tendrá que poner a disposición del responsable de la actividad, Asistente Técnico o caso contrario con el Maestro de Obra.
- El postor ganador será responsable de cualquier accidente que pudiera suscitarse en la zona de trabajo de la obra.
- En caso de algún desperfecto o falla de la Maquinaria este deberá de ser reparada y/o reemplazado según comunicación oportuna del hecho al Contratista en un plazo máximo de 1 día calendario, para no perjudicar así con el normal desarrollo de la ejecución de la obra, caso contrario será responsable de las pérdidas que ocasione por falta de disponibilidad de la maquinaria, así mismo por la paralización de los demás equipos del trabajo simultaneo, después de dicho tiempo estarán afectos a las Sanciones y Penalidades de Ley.
- El Mantenimiento y reposición de las Maquinarias estará a cargo del Contratista.
- El Personal deberá de contar con todos los Implementos de Seguridad necesaria.
- El postor ganador correrá con todos los gastos y seguros correspondientes de la máquina y por daño a terceros ocasionadas por la máquina.
- La Movilización y Desmovilización de la Maquinaria será a Cuenta y Responsabilidad del Proveedor.
- El Contratista deberá contar con el Combustible necesario en obra para así poder realizar los trabajos que se Ejecuten en Obra y cumplir con las metas programadas.

#### 6. PENALIDADES APLICABLES:

##### 6.1.PENALIDADES POR MORA:

Se aplicará la penalidad por mora en el caso de atraso de la entrega después de los días antes mencionado en el cronograma de plazos de entrega, el cálculo de la penalidad se hará de acuerdo a lo establecido en el art. 162 del reglamento de la ley de contrataciones y adquisiciones del estado. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

Plaza de Armas S/N, Chalhuanhuacho, Cotabamba, Apurimac.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALHUAHUACHO  
COTABAMBA - APURIMAC  
Ing. Bertha Lilia Onofre Lopez  
CIP 167421  
INSPECTOR DE OBRA



Ing. Jesus Aguilar Huaita  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 188738



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
**CHALLHUAHUACHO**  
COTABAMBA - APURIMAC  
GESTION 2019 - 2020

DIVISIÓN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y VIAL

8

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto Contrato Total}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde: F = 0.40 (plazo menor igual a 60 días)  
F = 0.25 (Bienes).

**7. OTRAS CONSIDERACIONES:**  
a. AFECTACION PRESUPUESTAL.

ACTIVIDAD: "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE VÍAS DEL CAMINO VECINAL  
TRAYECTORIA: C.C HUANGUIRE - C.C SUDJUÑA - C.C TAMBULLA L=6+868 KM,  
DISTRITO DE CHALLHUAHUACHO - COTABAMBA - APURÍMAC". META: 0590.



Municipalidad Distrital de  
COTABAMBA - APURIMAC  
Iny Bertha Lilia Onofre Lopez  
CIP 167421  
INSPECTOR DE OBRA

Iny. Jesus Aguilar Huaita  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 188738



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
**CHALLHUAHUACHO**  
COTABAMBA - APURIMAC  
GESTION 2019 - 2020

DIVISIÓN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y VIAL

7

### TÉRMINOS DE REFERENCIA

#### **SERVICIO DE RODILLO LISO VIBRATORIO (MAQUINA SERVIDA QUE INCLUYE OPERADOR Y COMBUSTIBLE)**

PARA LA ACTIVIDAD: "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE VÍAS DEL CAMINO VECINAL TRAYECTORIA: C.C HUANCUIRE – C.C SUDJUÑA – C.C TAMBULLA L=6+868 KM, DISTRITO DE CHALLHUAHUACHO – COTABAMBA - APURÍMAC".

#### **1. DENOMINACIÓN DEL SERVICIO:**

| CANTIDAD | UNIDAD | DESCRIPCIÓN                                 |
|----------|--------|---------------------------------------------|
| 30       | HM     | RODILLO LISO VIBRATORIO 8-10 TON, 100-160HP |

#### **2. FINALIDAD PÚBLICA:**

El presente Servicio busca contar con el Servicio de 01 Rodillo liso vibratorio, que permitirá la compactación para obtener la máxima densidad de la carpeta de rodadura, permitiendo así cumplir con las metas programadas en la ficha técnica de la comunidad de Huancuire, Sudjuña y Tambulla.

#### **3. ANTECEDENTES:**

La Actividad: "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE VÍAS DEL CAMINO VECINAL TRAYECTORIA: C.C HUANCUIRE – C.C SUDJUÑA – C.C TAMBULLA L=6+868 KM, DISTRITO DE CHALLHUAHUACHO – COTABAMBA - APURÍMAC". actualmente no cuenta con las maquinarias necesarias para realizar las actividades programadas para el inicio de la actividad.

#### **4. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO:**

Realizar los trabajos de compactación para obtener la máxima compactación de la carpeta de rodadura con material lastre.

**4.1.GENERALES.** - Contar con el Servicio de 01 Rodillo liso vibratorio de 8-10 ton para los trabajos de compactación en la carpeta de rodadura

**4.2.ESPECÍFICOS.** - Los trabajos específicos con el rodillo vibratorio son realizar la compactación y llegar al máximo grado de compactación, garantizando la calidad de los trabajos realizados.

#### **5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:**

##### **5.1. ACTIVIDADES:**

- Las actividades a realizar son la compactación del material granular de la carpeta de rodadura, según cronograma y según lo que disponga el responsable de la actividad.
- El horario de trabajo es de acuerdo a la disponibilidad del responsable de la actividad, el uso de las maquinarias se efectuará en forma alternada cuando lo requiera el responsable de la actividad de acuerdo a lo Programado.

##### **5.2. NORMAS TÉCNICAS:**

Cumplimientos de Normas Ambientales.

Plaza de Armas S/N, Challhuahuacho, Cotabamba, Apurímac.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALLHUAHUACHO  
COTABAMBA - APURIMAC  
Ing. Bertha Lilia Onofre Lopez  
CIP 167421  
INSPECTOR DE OBRA

Ing. Jesus Aguilar Huaita  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 188738





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
**CHALLHUAHUACHO**  
COTABAMBA - APURIMAC  
GESTION 2019 - 2020

DIVISIÓN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y VIAL

6

### 5.3. REQUERIMIENTO DEL PROVEEDOR Y DE SU PERSONAL:

#### a. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

- Estar inscrito en el registro nacional de proveedores. capítulo de proveedor de servicios y encontrarse vigente.
- Deberá ser una persona natural o jurídica.
- Documentación de posesión en regla.
- Deberá ser propietario o certificar el alquiler o documentación que indique la propiedad del equipo.
- **EXPERIENCIA:** La Experiencia tendrá que ser un monto no menor de s/.50,000.00, adjuntar contratos, certificados, constancias de trabajo u otros documentos que demuestren el monto de la experiencia de ejecución.

#### b. PERFIL DEL PERSONAL:

- 01 operador de rodillo vibratorio.
- El operador de la máquina deberá tener una experiencia mínima de 02 años en labores netamente de trabajo similares al propuesto, para esto se deberá de adjuntar CURRICULUM VITAE documentado.
- Contar con certificado de operador de línea amarilla.
- El operador debe contar con SCTR.

#### c. DE LA MAQUINARIA:

- La maquinaria debe tener mínimo año de fabricación del 2014 para adelante con una potencia de 100-160 HP, ancho de rodadura desde 84" pulg a más, en estado OPERATIVO.

#### d. DEL PERSONAL DEL PROVEEDOR:

- El personal operador de la maquinaria deberá estar debidamente capacitado y contar con todos los EPPS requeridos en el **PROTOCOLO ANTI COVID-19**.

#### e. SEGUROS APLICABLES:

- Deberá de contar con seguro de vida en entidad privada contra accidentes para el personal propuesto vigente y para terceros.
- SOAT o seguros relacionados a la actividad de equipos pesados.
- El postor deberá presentar para la firma del contrato los seguros TREC de la maquinaria ofertada, por un periodo vigencia de contrato.
- Póliza SCTR por daño a tercero ocasionado por la máquina.

### 5.4. PLAN DE TRABAJO:

- El trabajo es netamente la compactación del material granular lastre en la capa de rodadura, el responsable de la actividad dispondrá para el cumplimiento de las metas trazadas, según las partidas de la ficha técnica.
- Horas Máquina contratada: 30.00
- Combustible: Petróleo (incluye)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALLHUAHUACHO  
COTABAMBA - APURIMAC  
Ing. Bertha Lilia Onofre Lopez  
CIP 167421  
INSPECTOR DE OBRA

Ing. Jesus Aguilar Huacho  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 188738



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
**CHALLHUAHUACHO**  
COTABAMBA - APURIMAC  
GESTION 2019 - 2020

DIVISIÓN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y VIAL

5

- Operador: Incluye.
- La cantidad de Horas Maquina contratados son referenciales y estarán sujetos al verdadero Requerimiento del Solicitante, no siendo menor al 70% ni mayor a 130%.
- El tiempo de calentamiento de la maquinaria será como máximo de 10 minutos, momento desde el cual se tomará apunte del horómetro en los partes diarios.

#### 5.5. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL:

#### 5.6. MEDIDAS DE CONTROL:

- a. **ÁREAS QUE SUPERVISAN:** Estará encargado por el responsable de la actividad.
- b. **ÁREAS QUE COORDINARÁN CON EL CONTRATISTA:** Estará encargada por el responsable de la actividad. El control de los trabajos, y horas maquina trabajadas estará a cargo por el responsable de la actividad o Asistente Técnico o Controlador de Equipos, en donde se controlará las horas de inicio y hora de término de los trabajos detallados con una ficha de control y/o Parte Diario de Maquinaria firmado por el operador, controlador y responsable de la actividad, para dar la Conformidad adecuada, no se contemplará como trabajo las Paralizaciones de Maquinaria, Descansos, Factores Climáticos (lluvias), Mal funcionamiento de la maquinaria, Mantenimiento y abastecimiento de combustible, Hora de almuerzo, sólo se contabilizará como hora maquina trabajada, la hora útil de trabajo considerado como (horas trabajadas) horas, minutos y segundos según sea el caso del trabajo.

#### c. ÁREA QUE BRINDARÁ LA CONFORMIDAD:

- La Conformidad del Servicio será responsabilidad del responsable de la actividad, refrendada por el responsable de la Inspección.
- La conformidad se realizará según las horas maquina trabajada o servida.

#### 5.8. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN:

##### a. LUGAR:

El Servicio de la Maquinaria será en la comunidad de Huancuire, Sudjuña y Tambulla del Distrito de Challhuahuacho, Provincia de Cotabamba, Departamento de Apurímac.

##### b. PLAZO:

La prestación del Servicio se computará a partir del día siguiente de la fecha de Notificación (Contrato y/u Orden de Servicio) en un plazo hasta completar los trabajos programados en obra, dentro los 30 días calendario.

#### 5.9. FORMA DE PAGO:

Plaza de Armas 5/74, Challhuahuacho, Cotabamba, Apurímac.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALLHUAHUACHO  
COTABAMBA - APURIMAC  
Ing. *[Firma]* *[Firma]*  
C. 167421  
INSPECTOR DE OBRA

*[Firma]*  
Ing. *[Firma]* *[Firma]*  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 188738





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
**CHALLHUAHUACHO**  
COTABAMBA - APURIMAC  
GESTION 2019 - 2020

DIVISIÓN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y VIAL

4

El pago se realizará de forma **ÚNICA** una vez que haya realizado el trabajo programado en obra o por el Servicio prestado y presentada la factura, respaldado por el Informe de Conformidad del responsable de la actividad y VºBº del responsable de la Inspección.

#### 5.10. OTRAS OBLIGACIONES:

##### a. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

- La Maquinaria en Servicio será Maquina Servida (Incluye Operador con EPP's y Combustible).
- La Maquinaria deberá contar con todos los documentos en regla.
- La Maquinaria debe de estar en perfecto estado de funcionamiento de la totalidad de sistemas.
- La Antigüedad de la Maquinaria debe de ser no menor al año 2014.
- La Hora de Inicio de los trabajos es desde 7:00 am como máximo, en donde la maquinaria a dicha hora se tendrá que poner a disposición del responsable de la actividad, Asistente Técnico o caso contrario con el Maestro de Obra.
- El postor ganador será responsable de cualquier accidente que pudiera suscitarse en la zona de trabajo de la obra.
- En caso de algún desperfecto o falla de la Maquinaria este deberá de ser reparada y/o reemplazado según comunicación oportuna del hecho al Contratista en un plazo máximo de 1 día calendario, para no perjudicar así con el normal desarrollo de la ejecución de la obra, caso contrario será responsable de las pérdidas que ocasione por falta de disponibilidad de la maquinaria, así mismo por la paralización de los demás equipos del trabajo simultaneo, después de dicho tiempo estarán afectos a las Sanciones y Penalidades de Ley.
- El Mantenimiento y reposición de las Maquinarias estará a cargo del Contratista.
- El Personal deberá de contar con todos los Implementos de Seguridad necesaria.
- El postor ganador correrá con todos los gastos y seguros correspondientes de la máquina y por daño a terceros ocasionadas por la máquina.
- La Movilización y Desmovilización de la Maquinaria será a Cuenta y Responsabilidad del Proveedor.
- El Contratista deberá contar con el Combustible necesario en obra para así poder realizar los trabajos que se Ejecuten en Obra y cumplir con las metas programadas.

#### 6. PENALIDADES APLICABLES:

##### 6.1.PENALIDADES POR MORA:

Se aplicará la penalidad por mora en el caso de atraso de la entrega después de los días antes mencionado en el cronograma de plazos de entrega, el cálculo de la penalidad se hará de acuerdo a lo establecido en el art. 162 del reglamento de la ley de contrataciones y adquisiciones del estado. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

Plaza de Armas S/N, Challhuahuacho, Cotabamba, Apurímac.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALLHUAHUACHO  
COTABAMBA - APURIMAC  
Iny. Bertha Lilia Onofre Lopez  
CIP 167421  
INSPECTOR DE OBRA



Iny. Jesus Aguilar Huaita  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 188738



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
**CHALLHUAHUACHO**  
COTABAMBA - APURIMAC  
GESTION 2019 - 2020

DIVISION DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y VIAL

3

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto Contrato Total}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde: F = 0.40 (plazo menor igual a 60 días)  
F = 0.25 (Bienes).

**7. OTRAS CONSIDERACIONES:**

a. AFECTACION PRESUPUESTAL.

ACTIVIDAD: "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE VÍAS DEL CAMINO VECINAL  
TRAYECTORIA: C.C HUANCUIRE - C.C SUDJUÑA - C.C TAMBULLA L=6+868 KM,  
DISTRITO DE CHALLHUAHUACHO - COTABAMBA - APURÍMAC". META: 0590.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALLHUAHUACHO  
COTABAMBA - APURIMAC  
Iny. Bertha Lilia Onofre Lopez  
CIP 167421  
INSPECTOR DE OBRAS

Iny. Jesus Aguilar Huaita  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 188738

### Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

## 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

### Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A | <b>CAPACIDAD LEGAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|   | <b>HABILITACIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|   | <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DEBERÁ ESTAR ORIENTADO AL RUBRO DE LA PRESENTE OBJETO DE LA CONVOCATORIA, ACTIVO Y HABIDO.</li> <li>➤ DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIR CON LOS PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD.</li> <li>➤ CONTAR CON REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDOR VIGENTE EN LA ESPECIALIDAD DE SERVICIO</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|   | <p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. MEDIANTE LA PRESENTACIÓN DE COPIA LEGIBLE DE FICHA RUC.</li> <li>2. DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIR CON LOS PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD.</li> <li>3. COPIA LEGIBLE DEL REGISTRO NACIONAL DEL PROVEEDOR</li> </ol> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p> |

|            |                                        |
|------------|----------------------------------------|
| <b>B</b>   | <b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b> |
| <b>B.1</b> | <b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>        |
|            | <u>Requisitos:</u>                     |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ CAMION CISTERNA 4X2 178-210HP 3000 GL</li> <li>➤ AÑO DE FABRICACION <b>2015</b> EN ADELANTE</li> <li>➤ CAMION VOLQUETE DE 15 M3</li> <li>➤ AÑO DE FABRICACION <b>2015</b> EN ADELANTE</li> <li>➤ CARGADOR FRONTAL 190-250HP 3-5M3</li> <li>➤ AÑO DE FABRICACION <b>2014</b> EN ADELANTE</li> <li>➤ EXCAVADORA DE 170-220 HP SOBRE ORUGA</li> <li>➤ AÑO DE FABRICACION <b>2014</b> EN ADELANTE</li> <li>➤ MOTONIVELADORA 125 HP o SUPERIOR (MAQUINA SERVIDA)</li> <li>➤ AÑO DE FABRICACION <b>2016</b> EN ADELANTE</li> <li>➤ RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS</li> <li>➤ AÑO DE FABRICACION <b>2015</b> EN ADELANTE</li> <li>➤ RODILLO LISO VOBRATORIO 8-10 TN 100-160HP</li> <li>➤ AÑO DE FABRICACION <b>2014</b> EN ADELANTE</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div> |
| <b>B.3</b> | <b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>B.4</b> | <b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|            | <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b><u>CAMION CISTERNA 4X2 178-210HP 3000 GL</u></b></li> </ul> <p><b>02 AÑOS</b> en OPERACIÓN DE CAMION CISTERNA del personal clave requerido como <b>OPERADOR DE CAMION CISTERNA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b><u>CAMION VOLQUETE DE 15 M3</u></b></li> </ul> <p><b>02 AÑOS</b> en OPERACIÓN DE CAMION VOLQUETE del personal clave requerido como <b>OPERADOR DE CAMION VOLQUETE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b><u>CARGADOR FRONTAL 190-250HP 3-5M3</u></b></li> </ul> <p><b>02 AÑOS</b> en OPERACIÓN DE MAQUINARIA PESADA del personal clave requerido como <b>OPERADOR DE MAQUINARIA PÉSADA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b><u>EXCAVADORA DE 170-220 HP SOBRE ORUGA</u></b></li> </ul> <p><b>02 AÑOS</b> en OPERACIÓN DE MAQUINARIA PESADA del personal clave requerido como <b>OPERADOR DE MAQUINARIA PÉSADA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b><u>MOTONIVELADORA 125 HP o SUPERIOR (MAQUINA SERVIDA)</u></b></li> </ul> <p><b>03 AÑOS</b> en OPERACIÓN DE MAQUINARIA PESADA del personal clave requerido como <b>OPERADOR DE MAQUINARIA PÉSADA</b></p>                                                                                    |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | <p>➤ <b><u>RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS</u></b></p> <p><b>02 AÑOS en OPERACIÓN DE MAQUINARIA PESADA</b> del personal clave requerido como <b>OPERADOR DE MAQUINARIA PÈSADA</b></p> <p>➤ <b><u>RODILLO LISO VOBRATORIO 8-10 TN 100-160HP</u></b></p> <p><b>02 AÑOS en OPERACIÓN DE MAQUINARIA PESADA</b> del personal clave requerido como <b>OPERADOR DE MAQUINARIA PÈSADA</b></p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></li> <li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> <li>• <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li> </ul> </div> |
| <b>C</b> | <p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>➤ <b><u>CAMION CISTERNA 4X2 178-210HP 3000 GL</u></b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>100 000.00 (CIEN MIL CON 00/100 SOLES)</b>, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>➤ <b><u>CAMION VOLQUETE DE 15 M3</u></b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>100 000.00 (CIEN MIL CON 00/100 SOLES)</b>, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>➤ <b><u>CARGADOR FRONTAL 190-250HP 3-5M3</u></b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>100 000.00 (CIEN MIL CON 00/100 SOLES)</b>, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |



➤ **EXCAVADORA DE 170-220 HP SOBRE ORUGA**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **100 000.00 (CIEN MIL CON 00/100 SOLES)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

➤ **MOTONIVELADORA 125 HP o SUPERIOR (MAQUINA SERVIDA)**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **100 000.00 (CIEN MIL CON 00/100 SOLES)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

➤ **RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **100 000.00 (CIEN MIL CON 00/100 SOLES)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

➤ **RODILLO LISO VOBRATORIO 8-10 TN 100-160HP**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **50 000.00 (CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **20 000.00 (VEINTE MIL CON 00/100 SOLES)**, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: **ALQUILER DE MAQUINARIA PESADA EN GENERAL.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>12</sup>, correspondientes a un máximo

<sup>12</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”  
(...)*

de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                     | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A. PRECIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo Nº 6</b>), según corresponda.</p> | <p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta<br/> <b>P<sub>i</sub></b>= Puntaje de la oferta a evaluar<br/> <b>O<sub>i</sub></b>=Precio i<br/> <b>O<sub>m</sub></b>= Precio de la oferta más baja<br/> <b>PMP</b>=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>95 puntos</b></p> |

| OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN                                                                                                                                                                | 05 puntos                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>F. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                    |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Mejora 1: Año de Fabricación</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de Copia Simple de Tarjeta de Propiedad.</p> | <p><b>(Máximo 10 puntos)</b></p> <p><b>MEJORA 1: AÑO DE FABRICACIÓN</b></p> <p>Mayor a 2018 hasta 2020: <b>05 puntos</b></p> <p>Igual a 2017: <b>02 puntos</b></p> |



| OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 05 puntos                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.</li> <li>En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como el compromiso de que durante la ejecución del contrato se verifiquen condiciones de igualdad de género o de inclusión laboral de personas con discapacidad; el uso de equipos energéticamente eficientes o con bajo nivel de ruido, radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; la implementación de medidas de ecoeficiencia; el uso de insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; la utilización de productos forestales de fuentes certificadas, orgánicos o reciclados, el manejo adecuado de residuos sólidos, entre otros.</li> </ul> |                                |
| <b>PUNTAJE TOTAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>100 puntos<sup>13</sup></b> |
| <p><b>Importante</b></p> <p>Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                |

<sup>13</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>14</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

<sup>14</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.



El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de

aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>15</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

---

<sup>15</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

## **ANEXOS**

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

|                                       |               |    |  |
|---------------------------------------|---------------|----|--|
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |    |  |
| Domicilio Legal :                     |               |    |  |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |    |  |
| MYPE <sup>16</sup>                    | Sí            | No |  |
| Correo electrónico :                  |               |    |  |

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>16</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>17</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

|                                       |               |    |    |  |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado 1               |               |    |    |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |    |    |  |
| Domicilio Legal :                     |               |    |    |  |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |    |    |  |
| MYPE <sup>18</sup>                    |               | Sí | No |  |
| Correo electrónico :                  |               |    |    |  |

|                                       |               |    |    |  |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado 2               |               |    |    |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |    |    |  |
| Domicilio Legal :                     |               |    |    |  |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |    |    |  |
| MYPE <sup>19</sup>                    |               | Sí | No |  |
| Correo electrónico :                  |               |    |    |  |

|                                       |               |    |    |  |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado ...             |               |    |    |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |    |    |  |
| Domicilio Legal :                     |               |    |    |  |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |    |    |  |
| MYPE <sup>20</sup>                    |               | Sí | No |  |
| Correo electrónico :                  |               |    |    |  |

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

<sup>18</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>19</sup> Ibídem.

<sup>20</sup> Ibídem.

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>21</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>21</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO Nº 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO Nº 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO Nº 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>24</sup>

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO Nº 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

**Presente.-**

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO     | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO | PRECIO TOTAL |
|--------------|----------|-----------------|--------------|
|              |          |                 |              |
| <b>TOTAL</b> |          |                 |              |

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

**Incluir o eliminar, según corresponda**



**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO Nº 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO     | PRECIO TOTAL |
|--------------|--------------|
|              |              |
| <b>TOTAL</b> |              |

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO Nº 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

| CONCEPTO                                 | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO | COSTO |
|------------------------------------------|----------|-----------------|-------|
|                                          |          |                 |       |
| Monto del componente a precios unitarios |          |                 |       |

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

| CONCEPTO                           | PRECIO TOTAL |
|------------------------------------|--------------|
|                                    |              |
| Monto del componente a suma alzada |              |

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Monto total de la oferta |  |
|--------------------------|--|

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

#### Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO Nº 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO                          | OFERTA |
|-----------------------------------|--------|
| Porcentaje ofertado <sup>25</sup> | %      |
| <b>Monto Total Ofertado</b>       |        |

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*

<sup>25</sup> De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.



**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO                             | MONTO |
|--------------------------------------|-------|
| (A) Honorario Fijo                   |       |
| (B) Comisión de éxito <sup>26</sup>  |       |
| <b>Precio de la Oferta (A) + (B)</b> |       |

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].”*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

***Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas***

<sup>26</sup> De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN “El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado”.

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7  
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA  
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>27</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>27</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

## ANEXO Nº 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

| Nº | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup> | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>29</sup> | EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>30</sup> DE: | MONEDA | IMPORTE <sup>31</sup> | TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup> | MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup> |
|----|---------|---------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------|-----------------------|------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1  |         |                     |                                         |                                       |                                                      |                                           |        |                       |                                    |                                         |
| 2  |         |                     |                                         |                                       |                                                      |                                           |        |                       |                                    |                                         |
| 3  |         |                     |                                         |                                       |                                                      |                                           |        |                       |                                    |                                         |
| 4  |         |                     |                                         |                                       |                                                      |                                           |        |                       |                                    |                                         |

<sup>28</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>29</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>30</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>31</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>32</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>33</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

| Nº    | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup> | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>29</sup> | EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>30</sup> DE: | MONEDA | IMPORTE <sup>31</sup> | TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup> | MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup> |
|-------|---------|---------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------|-----------------------|------------------------------------|-----------------------------------------|
| 5     |         |                     |                                         |                                       |                                                      |                                           |        |                       |                                    |                                         |
| 6     |         |                     |                                         |                                       |                                                      |                                           |        |                       |                                    |                                         |
| 7     |         |                     |                                         |                                       |                                                      |                                           |        |                       |                                    |                                         |
| 8     |         |                     |                                         |                                       |                                                      |                                           |        |                       |                                    |                                         |
| 9     |         |                     |                                         |                                       |                                                      |                                           |        |                       |                                    |                                         |
| 10    |         |                     |                                         |                                       |                                                      |                                           |        |                       |                                    |                                         |
|       | ...     |                     |                                         |                                       |                                                      |                                           |        |                       |                                    |                                         |
| 20    |         |                     |                                         |                                       |                                                      |                                           |        |                       |                                    |                                         |
| TOTAL |         |                     |                                         |                                       |                                                      |                                           |        |                       |                                    |                                         |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO Nº 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL Nº DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

## ANEXO Nº 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.