



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°
013-2021-VIII DIRTEPOL PNP HUANCAYO-OEC**

**CONTRATACION DEL SERVICIO DE
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y
CORRECTIVO DE LOS VEHICULOS
MENORES (MOTOCICLETAS) Y MAYORES
ASIGNADOS A LAS UNIDADES
ESPECIALIZADAS DE LA REGION POLICIAL
JUNIN. HUANCVELICA Y PASCO**

HUANCAYO – 2021



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del



Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante



Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP¹. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

¹ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe



La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante



- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*



En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitiir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

PENALIDADES

3.3.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.3.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.



La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.4. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : VIII DIRTEPOL HUANCAYO
RUC N° : 20485931199
Domicilio legal : Jr. Cusco N° 666 – HUANCAYO - JUNIN
Teléfono: : 064-204458
Correo electrónico: : Pnpprocesosdeseleccionhyo@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS VEHICULOS MENORES (MOTOCICLETAS) Y MAYORES ASIGNADOS A LAS UNIDADES ESPECIALIZADAS DE LA REGION POLICIAL JUNIN, HUANCVELICA Y PASCO.**

Ítem	Descripción	Cantidad	Unidad de Medida
I	CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE VEHICULOS MAYORES DE LAS UNIDADES ESPECIALIZADAS DE LA REGION POLICIAL HUANCVELICA Y PASCO.	1	Servicio
II	CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE VEHICULOS MENORES (MOTOCICLETAS) DE LAS UNIDADES ESPECIALIZADAS DE LA REGION POLICIAL JUNIN.	1	Servicio

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO OSCE N° 02 – AS 013-2021, 27JUL2021**

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.



1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán El plazo de la prestación del servicio será es de treinta 30 días calendarios contados desde el día siguiente de firmada el contrato, de acuerdo a lo establecido en el capítulo III de la sección específica y en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/ 0.10 (cero con 10/100 soles) por cada folio que contiene;** en la Cuenta Corriente N° 00-381-074544 - Banco de la Nación y recabar las bases en el Departamento de Proceso de la Unidad de Logística.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 31084 - Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31085 - Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2021.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias con Decreto Supremo N° 377-2019-EF y Decreto Supremo N° 168-2020-F. EF y Decreto Supremo N° 250-2020-EF.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA y sus modificatorias - Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID 19.
- Ley N° 26221, Ley Orgánica de Hidrocarburos y sus modificatorias de corresponder.
- Ley N° 28054, Ley de Promoción del Mercado de Biocombustibles y sus modificatorias de corresponder.
- D.S. N° 030-98-EM, Reglamento para la comercialización de combustibles y Norma Técnica Peruana sobre Gestión Ambiental y su cumplimiento y sus modificatorias de corresponder.
- D.S. N° 021-2007-EM, Reglamento para la comercialización de biocombustibles, y el D.S. N° 024-2011-EM y sus modificatorias de corresponder.
- D.S. N° 025-2017-EM y Resolución Ministerial N° 515-2009-MEM/DM y sus modificatorias.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria- ítem I y II

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**³

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6 cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*
- *Para efectos de la validez de los documentos públicos o privados que sean expedidos en el extranjero, éstos deberán encontrarse legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú o, en caso de documentos públicos extranjeros, contar con la Apostilla de la Haya; lo que se acreditará para la suscripción del contrato o al inicio efectivo del servicio, en este último caso se deberá presentar como documento obligatorio para la suscripción del contrato una declaración jurada en la que se manifieste el compromiso de presentarlos al inicio efectivo del servicio.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁴.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo**

4 Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



N° 11).

- c) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.

Lo mismo aplica en el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem no supere dicho monto, en cuyo caso debe consignarse el o los ítems, en los cuales los postores pueden solicitar la referida bonificación, adicionando el siguiente párrafo:

Dicha solicitud se puede presentar en el ítem I e ítem II

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN - ítem I y II

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad. En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 90-281-267970
Banco : **BANCO DE LA NACION**
N° CCI⁵ : 018-381-000381267970-46

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO- ítem I y II

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE6 y

⁵ En caso de transferencia interbancaria.

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- i) Copia simple de la Licencia de Funcionamiento y autorización vigente de la municipalidad provincial o de la municipalidad distrital donde se encuentra el taller para realizar el servicio de mantenimiento vehicular.
- j) Presentar las pólizas exigidas, que consistirá en la presentación del original o la copia simple de dichas pólizas de seguros (**Seguro de responsabilidad civil y Seguro de deshonestidad**) o los certificados de seguros adecuados expedidos por la compañía de seguros, adjuntando copia del documento que acredite que se ha efectuado el pago de las primas correspondientes. De acuerdo a los términos de referencia.
- k) **Declaración jurada de compromiso de integridad. (Anexo N° 12),**

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y*

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.



refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO - ítem I y II

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Mesa de Partes de la Oficina de Administración de la UE: 010 VIII DIRTEPOL HUANCAYO, de 08:00 A 17:00 horas, sito Jr. Cusco N° 666, Huancayo – Junín.**

Importante para la Entidad

- *En el caso de procedimientos de selección cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), siempre que se haya optado por perfeccionar el contrato con la recepción de una orden de servicios, debe sustituirse por esta disposición:*

“El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de servicios. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en [INDICAR LUGAR Y DIRECCIÓN EXACTA DONDE DEBE DIRIGIRSE EL POSTOR GANADOR].”

- *En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

2.6. ADELANTOS

La entidad no otorgará adelantos.

2.7. FORMA DE PAGO - ítem I y II

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de conformidad de mantenimiento de la unidad vehicular, indicando la fecha y la hora de entrega del vehículo.
- Comprobante de pago.
- Inventario general del vehículo.
- Relación de repuestos y accesorios cambiados.
- Acta de entrega /recepción de los repuestos cambiados en el mantenimiento, cuando corresponda.
- El proveedor deberá de incluir el informe de servicio prestado.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Oficina de Administración de la UE: 010 VIII DIRTEPOL HUANCAYO, de 08:00 A 17:00 horas, sito en el Jr. Cusco N° 666 Huancayo.

8 Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

ITEM 1

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE VEHICULOS MAYORES DE LAS UNIDADES ESPECIALIZADAS DE LA REGION POLICIAL HUANCVELICA Y PASCO.

2. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad de este servicio es dar Mantenimiento y/o Reparación de los diferentes sistemas de funcionamiento de los vehículos policiales menores y mayores de las diferentes Unidades Especializadas de la REGPOL Junín, Huancavelica y Pasco, dependientes presupuestalmente a la UE:010 VIII DIRTEPOL HUANCAYO, para brindar las mejores y adecuadas condiciones para el servicio de Patrullaje en cumplimiento a la función policial, dentro de los parámetros de seguridad vehicular, para el logro de los objetivos institucionales.

3. ANTECEDENTES

El proyecto se ha desarrollado de parte de la UNIDAD EJECUTORA N° 010- VIII DIRTEPOL - HUANCAYO, a fin de resolver la situación de los vehículos policiales pertenecientes a la VI MACREPOL JUNIN. En ese sentido, **LOS VEHICULOS MAYORES DE LAS UNIDADES ESPECIALIZADAS DE LA REGION POLICIAL HUANCVELICA Y PASCO**, requieren mantenimiento preventivo y correctivo conforme a lo que detalla a continuación.

3.1 VEHICULOS MAYORES:

- **3.2.1 A nivel de sistema de motor**, se requiere la reparación y/o cambio de repuestos.
- **3.2.2. A nivel de sistema de transmisión**, se requiere la reparación y/o cambio de repuestos.
- **3.2.3. A nivel de sistema de freno**, se requiere la reparación y/o cambio de repuestos.
- **3.2.4 A nivel de sistema eléctrico**, se requiere la reparación y/o cambio de repuestos.
- **3.2.5 A nivel de sistema chasis y carrocería**, se requiere la reparación y/o cambio de repuestos.
- **3.2.6 A nivel de sistema de suspensión y dirección**, se requiere la reparación y/o cambio de repuestos.

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACION.

El objetivo del presente servicio es contratar a una persona natural y/o jurídica para que realice el **SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE VEHICULOS MAYORES PERTENECIENTES A LAS UNIDADES ESPECIALIZADAS DE LA REGION POLICIAL HUANCVELICA Y PASCO**, dependientes presupuestalmente a la UE:010 VIII DIRTEPOL HUANCAYO. El servicio solicitado incluye la mano de obra, el suministro de insumos, repuestos, rectificaciones, mantenimiento y otros, con el fin de contar con vehículos adecuados para el patrullaje del personal policial destacado en cada unidad policial. Lo que contribuirá a tener los vehículos al ser intervenido en condiciones adecuadas para el traslado y seguridad para el personal de PNP.

5. ALCANCES DEL SERVICIO Y OBLIGACIONES



- a. El contratista efectuará los cambios respectivos de repuestos como parte del Mantenimiento y /o reparación de los diferentes sistemas de funcionamiento de los vehículos, considerando los Informes Técnicos ratificados y validados por los encargados del Dpto. de Maestranza de la Unidad Ejecutora N° 010-VIII-DIRTEPOL-HYO, de ser necesario se deberá realizar el Servicio de grúa para el traslado de los vehículos inoperativos hacia el taller para su reparación. La información básica se especifica en los informes señalados en literal b.
- b. Las piezas a reemplazar y mano de obra será realizada considerando los sistemas de los vehículos.

6. CONDICIONES PARA EL MANTENIMIENTO DE LOS VEHICULOS.

- a. El Departamento de Maestranza de la Unidad Ejecutora N° 010-VIII-DIRTEPOL-HYO, realizará los informes técnicos - mecánicos a fin de determinar con la mayor precisión técnica, los defectos y las reparaciones necesarias en el Motor y diferentes sistemas del vehículo, por cada unidad vehicular, a fin de lograr su total operatividad.
- b. Con el informe Técnico realizado se determinará a los vehículos que se encuentren en estado inoperativo, recuperables y operativo con Limitaciones.
- c. Los vehículos con deterioro justificado y que su operatividad resulte antieconómica para los intereses del Estado, serán propuestos para su Baja-Remate.
- d. Los informes Técnicos deberán especificar y precisar que partes, piezas o sistemas del Motor y otros sistemas, deben ser reemplazadas, cambiadas o rectificadas.
- e. Durante el proceso de mantenimiento, el responsable designado del Dpto. de Maestranza de la Unidad Ejecutora N° 010-VIII-DIRTEPOL-HYO, debe estar presente antes, durante y después de los diferentes servicios a fin de dar la conformidad sobre la calidad del servicio, los repuestos reemplazados, piezas, estado de la rectificación. Debiendo comunicar y registrar todo incidente que se genere desde el inicio hasta la culminación del servicio, por cada unidad vehicular.
- f. Al culminar el mantenimiento y/o la reparación, deberá ser verificado con el personal de Maestranza para el debido funcionamiento. Los encargados del Dpto. de Maestranza de la Unidad Ejecutora N° 010-VIII-DIRTEPOL-HYO, deberán dar la conformidad de servicio.

7. CONDICIONES Y OBLIGACIONES DEL SERVICIO.

El contratista efectuará los cambios respectivos de repuestos como parte del Mantenimiento y /o reparación de los diferentes sistemas de funcionamiento de los vehículos, considerando los Informes Técnicos ratificados y validados por los encargados del Dpto. de Maestranza de la Unidad Ejecutora N° 010-VIII-DIRTEPOL-HYO, de ser necesario se deberá realizar el Servicio de grúa para el traslado de los vehículos inoperativos hacia el taller para su reparación. La información básica se especifica en los informes señalados en literal b.

Los repuestos a utilizarse en la reparación de los motores y otros sistemas del vehículo, serán de primera calidad y de fabricante de marca reconocida de prestigio, las que deben ser ofertadas por los postores.

El Contratista deberá tener un taller con la capacidad de realizar la reparación simultánea de cuatro (04) vehículos y acreditar el taller donde se realizará los trabajos.

Las piezas a reemplazar y mano de obra será realizada considerando las siguientes actividades:

7.1 ACTIVIDADES.

El presente servicio de mantenimiento estará compartido mediante; Unidades Especiales de las regiones de Junín, Huancavelica y pasco, en vehículos menores y mayores de acuerdo a los siguientes:



Ítem	Descripción	Cantidad	Unidad de Medida
I	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos mayores de la Unidades especializadas de la Región Policial Huancavelica y Pasco	1	Servicio

I. SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE VEHICULOS MAYORES DE LAS UNIDADES ESPECIALIZADAS DE LA REGION POLICIAL HUANCAVELICA Y PASCO:

a) UNIDAD DE EMERGENCIA (UNEME HVCA) – REGPOL HUANCAVELICA.
SOLICITA MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE DOS (02) VEHICULOS POLICIALES MAYORES (CAMIONETAS).

1.- INFORME TECNICO N° 016-2021-VI-MACREPOL-JUNIN-OFAD-T/C-SERMANT-HVCA

A.- En la fecha, se realizó la inspección técnica del siguiente vehículo:

CLASE : CAMIONETA.
MARCA : TOYOTA.
MODELO : HILUX.
AÑO : 2011.
N° MOTOR : 1KD5374610.
N° SERIE : MR0FZ22GXB1052191.
SITUACIÓN : OPERATIVO.
KILOMETRAJE : OPERATIVO.
N° INTER. : PT-24850.
PLACA RODAJE : EGF-088.
UNIDAD : VI-MACREPOL/REGPOL-HUANCAVELICA.
SUB UNIDAD : UNIEME-PNP-HUANCAVELICA.

B.- Dicho vehículo policial para mejorar su estado de operatividad requiere mantenimiento correctivo de lo siguiente:

SISTEMA MOTOR:

Afinamiento de motor.
Cambio de filtro de petróleo.

SISTEMA DE DIRECCION:

Cambio de cremallera de dirección.
Cambio de terminales de dirección.
Alineamiento y balanceo de ruedas.

SISTEMA DE FRENOS:

Cambio de un (01) juego de pastillas de freno.
Cambio de un (01) juego de zapatas de freno.
Cambio freno de mano

SISTEMA DE TRANSMISION:

Mantenimiento de caja de cambios.
Cambio de kit de embrague.

SISTEMA DE SUSPENSION:

Cambio de dos (02) amortiguadores de suspensión posterior.
Cambio de jebes y bocinas de trapecio superior e inferior.
Cambio de dos (02) rotulas superiores.
Cambio de dos (02) rotulas inferiores.
Cambio de dos muelles de hoja madre derecho e izquierdo



2.- INFORME TECNICO N° 017-2021-VI-MACREPOL-JUNIN-OFAD-T/C-SERMANT-HVCA

A.- En la fecha, se realizó la inspección técnica del siguiente vehículo:

CLASE : CAMIONETA.
MARCA : TOYOTA.
MODELO : HILUX.
AÑO : 2011.
N° MOTOR : 1KD5375252.
N° SERIE : MR0FZ22G1B1052239.
SITUACIÓN : OPERATIVO.
KILOMETRAJE : OPERATIVO.
N° INTER. : PT-24852.
PLACA RODAJE : EGF-119.
UNIDAD : VI-MACREPOL/REGPOL-HUANCAVELICA.
SUB UNIDAD : UNIEME-PNP-HUANCAVELICA.

B.- Dicho vehículo policial para mejorar su estado de operatividad requiere mantenimiento correctivo de lo siguiente:

SISTEMA MOTOR:

Requiere afinamiento de motor
Cambio de filtro de aceite

SISTEMA DE DIRECCION:

Cambio de cremallera de dirección.
Cambio de terminales de dirección
Alineamiento y balanceo de ruedas.

SISTEMA DE FRENOS:

Cambio de un (01) juego de pastillas de freno.
Cambio de un (01) juego de zapatas de freno.

SISTEMA DE SUSPENSION:

Cambio de dos (02) amortiguadores de suspensión delantero.
Cambio de dos (02) amortiguadores de suspensión posterior.
Cambio de jebes y bocinas de trapecio superior e inferior.
Cambio de dos (02) rotulas superiores.
Cambio de dos (02) rotulas inferiores.
Cambio de dos muelles de hoja madre derecho e izquierdo

b) UNIDAD DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL (UTSEVI HVCA) – REGPOL HUANCAVELICA, SOLICITA MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE UN (01) VEHICULO POLICIAL MAYOR (AUTOMOVIL).

1.INFORME TECNICO N° 020-2021-VI-MACREPOL-JUNIN-OFAD-SERMANT-HVCA

A.- En la fecha, se realizó la inspección técnica del siguiente vehículo:

CLASE : AUTOMOVIL.
MARCA : NISSAN.
MODELO : TIIDA.
AÑO : 2014.
N° MOTOR : HR16757163H
N° SERIE : 3N1CC1AD4EK210065.
COLOR : BLANCO.
SITUACIÓN : OPERATIVO.
KILOMETRAJE : OPERATIVO.
N° INTER. : PL-15423.



PLACA RODAJE : EPB-797.
UNIDAD : VI-MACREPOL/REGPOL-HUANCAVELICA.
SUB UNIDAD : TRANSITO HUANCAVELICA.

B.- Dicho vehículo para mejorar su estado de operatividad requiere lo siguiente:

SISTEMA DE MOTOR:

- Mantenimiento de caja de cambios
- Mantenimiento de inyectores
- Mantenimiento de los cuatro (04) rodajes
- Cambio de soporte de motor
- Cambio de termostato de refrigerante.

SISTEMA DE SUSPENSION:

- Cambio de dos (02) mackpherson delantero.
- Cambio de dos (02) torretas.
- Cambio de dos (02) amortiguadores posterior.
- Cambio de bombín de embriague
- Juego de zapatas
- Juego de pastillas.

c) UNIDAD DE EMERGENCIA (UNEME PASCO) – REGPOL PASCO, SOLICITA MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE DOS (02) VEHICULOS MAYORES (CAMIONETAS).

1.- INFORME TECNICO N° 169 -21-UE-010-VIII-DTP-HYO/UNIADM-AABAS-SECC.AB-TC/SEC.

A.- En la fecha, se realizó la inspección técnica del siguiente vehículo:

- CLASE : CAMIONETA.
- MARCA : HYUNDAI.
- MODELO : TUCSON.
- AÑO : 2012.
- N° MOTOR : G4KDCU967435
- N° SERIE : KMHJT81BADU672307
- SITUACION : OPERATIVO.
- ODOMETRO : OPERATIVO.
- COLOR : PLATA METALICO.
- N° INTERNO : KM-13734
- PLACA RODAJE : EPB-259
- UNIDAD : REGION POLICIAL PASCO.
- SUB UNIDAD : AGUILA NEGRA PNP PASCO.

B.- De conformidad a lo dispuesto por la superioridad, se procedió a efectuar la inspección al citado vehículo, para mejorar su estado de operatividad requiere mantenimiento correctivo de acuerdo al siguiente detalle:

SISTEMA DE MOTOR:

- Cambio de cuatro (04) bujías.
- Cambio de bomba de agua.
- Cambio de bulbo sensor de accionar del ventilador.
- Cambio de radiador.
- Cambio de un (01) filtro de combustible.
- Cambio de un (01) filtro de aceite.
- Cambio de un (01) filtro de filtro de aire.



SISTEMA DE SUSPENSION Y DIRECCION:

- Cambio de cremallera de dirección hidráulica.
- Cambio de dos (02) amortiguadores posteriores.
- Cambio de dos (02) amortiguadores delanteros.

SISTEMA DE FRENOS:

- Cambio de juego de pastillas delanteros.
- Cambio de juego de zapatas posteriores.
- Cambio de líquido de freno.

2.- INFORME TECNICO N° 168 -21-UE-010-VIII-DTP-HYO/UNIADM-AABAS-SECC.AB-TC/SEC.

A.- En la fecha, se realizó la inspección técnica del siguiente vehículo:

CLASE	: CAMIONETA.
MARCA	: TOYOTA.
MODELO	: HILUX.
AÑO	: 2016.
N° MOTOR	: 1GD4203149
N° SERIE	: 8AJKA8CD8H3164740
SITUACION	: OPERATIVO.
ODOMETRO	: OPERATIVO.
COLOR	: BLANCO.
N° INTERNO	: CL-22649
PLACA RODAJE	: EPF-350
UNIDAD	: REGION POLICIAL PASCO.
SUB UNIDAD	: UNEME PNP PASCO.

B.- De conformidad a lo dispuesto por la superioridad, se procedió a efectuar la inspección al citado vehículo, para mejorar su estado de operatividad requiere mantenimiento correctivo de acuerdo al siguiente detalle:

SISTEMA DE SUSPENSION Y DIRECCION:

- Cambio de dos (02) terminales de dirección.
- Cambio de dos (02) amortiguadores posteriores.
- Cambio de dos (02) rotulas superiores delanteras.
- Cambio de dos (02) rotulas inferiores delanteras.
- Cambio de dos (02) bocinas de trapecio superior.
- Cambio de dos (02) bocinas de trapecio inferior.
- Cambio de cuatro (04) bocinas de muelles posteriores.

SISTEMA DE FRENOS:

- Cambio de juego de pastillas delanteros.
- Cambio de juego de zapatas posteriores.
- Cambio de líquido de freno.

7.2 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

Plazo

El plazo para la ejecución del presente contrato es de treinta 30 días contados desde el día siguiente de firmada el contrato. Los vehículos ingresarán a los talleres y serán sometidos a mantenimiento y/o reparación por un lapso no mayor de cinco (05) días (salvo sistema de motor), luego de los cuales serán entregados a La Unidad Ejecutora



N° 010 – VIII DIRTEPOL-HUANCAYO en óptimas condiciones, listos para entrar en operaciones.

Lugar

El servicio será ejecutado en el taller ubicado dentro de la zona urbana del valle del Mantaro (ciudad de Huancayo, Chupaca, Concepción o Jauja) propuesto por el contratista para la prestación del servicio.

7.3 De la Supervisión del Servicio.

La Unidad Ejecutora N° 010 - VIII DIRTEPOL-HUANCAYO, designará dos (02) técnicos en mecánica automotriz del Area de Transportes y Combustibles – UE N° 010 VIII DIRTEPOL HUANCAYO, que se encargarán de la supervisión del servicio, verificando que los repuestos que se empleen sean de la calidad requerida, que los trabajos se ejecuten según las especificaciones técnicas destinadas por la fábrica según corresponda y asegurándose de que los vehículos queden en óptimas condiciones de operatividad al finalizar el servicio.

7.4 Resultados esperados.

Concluido el servicio requerido mediante orden de trabajo, el contratista está obligado a entregar al personal encargado de la administración del contrato (área de abastecimiento), copia de lo siguiente:

- Acta de conformidad de mantenimiento de la unidad vehicular, señalando entre otros la fecha y la hora de entrega del vehículo.
- Inventario general del vehículo.
- Relación de repuestos y accesorios cambiados, de corresponder.
- acta de entrega recepción de repuestos y accesorios cambiados en el mantenimiento, cuando corresponda.
- Informe de recomendaciones para el próximo mantenimiento correctivo (Informe predictivo), de ser necesario.

De existir observaciones, la VIII DIRTEPOL HUANCAYO, comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la VIII DIRTEPOL HUANCAYO puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la VIII DIRTEPOL HUANCAYO no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

Al término del contrato, el Contratista entregará un informe técnico dirigido a la Los encargados del Dpto. de Maestranza de la Unidad Ejecutora N° 010-VIII-DIRTEPOL-HYO, para su revisión. El informe técnico del contratista debe evaluar cada una de las unidades vehiculares comprendidas en el Contrato, debiendo contener como mínimo los siguientes aspectos:

- Estado General de la unidad vehicular, detallando el estado del motor (incluye medición de la presión de los cilindros, análisis de la emisión de gases), sistema de frenos, sistema de suspensión, sistema de transmisión, carrocería (incluye asientos), sistema de combustible, sistema eléctrico y aire acondicionado.
- Costo de reparación general para restablecer su total operatividad, de ser necesario, detallando los servicios, repuestos y accesorios a ser cambiados.

La entrega de dicho informe será requisito para el pago de la prestación atendida.



8. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

8.1 Requisitos del proveedor:

Para la firma del contrato presentar copia simple de la Licencia de Funcionamiento y autorización vigente de la municipalidad provincial o de la municipalidad distrital donde se encuentra el taller para realizar el servicio de mantenimiento vehicular.

El postor debe acreditar experiencia en monto facturado acumulado equivalente a 100,000.00 (cien mil con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

Se consideran servicios similares a los siguientes: **Servicio de mantenimiento preventivo, correctivo y/o reparación de vehículos mayores en general.**

8.2 Recursos a ser provistos por el proveedor

Es necesario que la reparación se realice según especificaciones técnicas destinadas por los fabricantes de los vehículos, para los modelos del parque automotor policial, por lo tanto, el taller que asuma el servicio, deberá contar con los siguientes equipos y personal como mínimo:

8.3 Equipamiento estratégico (Herramientas y Equipo):

El postor debe cumplir con lo siguiente:

- Dos (02) elevador hidráulico de 4 toneladas.
- Dos (02) Analizador de emisión de gases.
- Un (01) Prensa hidráulica.
- Dos (02) Manómetros para pruebas de compresión de cilindros Gasolinera y petrolero.
- Dos (02) Pistolas neumáticas.
- Un (01) Compresora de aire.
- Dos (02) Scanner automotriz.

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

8.4 Infraestructura estratégica.

Contar mínimo con un (01) local (taller) ubicado dentro de la zona urbana del valle del Mantaro (ciudad de Huancayo, Chupaca, Concepción o Jauja) para la ejecución de los servicios. Un (01) local ubicado en la jurisdicción de la REGPOL JUNIN-HUANCAYO, que cuente con un área como mínimo 300 m² de área construida, techado (local propio o alquilado) y cuente con Licencia de Funcionamiento vigente, certificado de defensa civil vigente.

- El taller debe contar con:



El local deberá contar con áreas con piso de loza de concreto, definidas para el estacionamiento exclusivo y disponibilidad inmediata para brindar el servicio de reparación a dos (02) vehículos policiales como mínimo.

Taller con áreas de piso de loza de concreto y techadas, definidas para reparación de vehículos.

Taller determinado especializado en: Mecánica General, Electricidad, suspensión, Dirección, Frenos, sala de motores, línea de mantenimiento rápido, lavado, engrase, recepción.

Servicio de grúa para el traslado de los vehículos inoperativos hacia el taller para su reparación.

8.5 Personal

Cantidad: Tres (03)

Formación Académica:

Técnico en mecánica de automotores.

Titulado a nombre de la nación, debe acreditar mediante copia simple del título de técnico en la especialidad referida. deberá contar como mínimo con tres (03) años de experiencia como mecánico en servicios mantenimientos o reparación de vehículos.

Profesional o Técnico en mecánica automotriz.

Titulado a nombre de la nación – capacitación en suspensión, dirección y frenos. Debe acreditar mediante copia simple del título profesional o técnico en la especialidad referida – copia simple de diploma, certificado o especialización de la capacitación. deberá contar como mínimo con tres (03) años de experiencia como mecánico en servicios mantenimientos o reparación de vehículos.

Profesional o Técnico en mecánica automotriz.

Titulado a nombre de la nación – capacitación en mecánica, sistemas eléctricos y /o electrónicos. Debe acreditar mediante copia simple del título profesional o técnico en la especialidad referida – copia simple de diploma, certificado o especialización de la capacitación. Deberá contar como mínimo con tres (03) años de experiencia como electricista automotriz en servicios mantenimientos o reparación de vehículos.

Acreditación de la Experiencia :

Para acreditar la experiencia el postor deberá presentar documentación tales como: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal requerido para la prestación del servicio.

9. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION.

9.1 Otras obligaciones

9.1.1 Otras obligaciones del contratista.

El local propuesto por el contratista para el servicio deberá contar con las medidas de seguridad suficiente para garantizar la seguridad de los vehículos de propiedad de la VIII DIRTEPOL HUANCAYO.

El local debe contar con extintores adecuados en concordancia con las normas técnicas peruanas (NTP), Sistema Nacional de Defensa Civil; certificadas por las Normas de National Fire Protection Association (NFPA), los cuales deben contar con el mantenimiento y recarga vigente, asimismo tener un sistema de alarmas contra incendio. Asimismo, deberá contar también con certificado vigente de INDECI,



Licencia de funcionamiento con el rubro de acuerdo al fin del contrato (Taller de mantenimiento Automotriz y venta de repuestos, etc.).

El contratista es responsable de mantener los vehículos en perfectas condiciones, por lo tanto, deberá asumir el compromiso en caso presente golpe, daño o avería que se produzca durante el tiempo que se encuentre en su custodia, correspondiendo su inmediata reparación y/o reposición de ser el caso.

No está autorizado para que los vehículos de propiedad de la PNP. VIII DIRTEPOL HUANCAYO que han sido internados para el correspondiente mantenimiento sean utilizados fuera de los talleres de mecánica y/o sean cedidos en calidad de préstamo a terceros, bajo responsabilidad.

El contratista brindará un lavado de salón del vehículo policial una vez terminado el servicio, que consistirá en Aspirado de Asientos, Aspirado de Alfombras, Limpieza de Puertas y Tablero, Aplicación de Silicona al Tablero, Lavado de Carrocería, Aplicación de Silicona especial a las Llantas.

Respecto a los daños o robo de accesorios o repuestos de las unidades vehiculares o daños, pérdida o robo de los vehículos de propiedad de la VIII DIRTEPOL HUANCAYO, el contratista está obligado a la reposición, reemplazo o subsanación en un plazo máximo de diez (10) días calendario, contados desde el día siguiente de ocurrido el suceso. Cumplido el plazo la VIII DIRTEPOL HUANCAYO podrá deducir el monto equivalente a la reparación o reemplazo, del pago por los servicios recibidos. De ser insuficiente, se descontará de la ejecución de la carta fianza de fiel cumplimiento del contrato.

El contratista se compromete a cumplir y observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (aprobado mediante Ley N° 29783) y en su Reglamento (aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR); durante la ejecución de las prestaciones de los servicios a su cargo; obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.

9.1.2 Garantía del servicio de mantenimiento

Finalizados los trabajos, el contratista devolverá los repuestos que fueron reemplazados de cada una de las unidades sujetas a reparación y deberá entregarlo al supervisor del servicio, asimismo se deberá tener en cuenta la siguiente garantía:

- El servicio de mantenimiento debe contar como mínimo con una garantía de un (01) años o 30,000 kilómetros de recorrido, según el plan de mantenimiento de cada vehículo, lo que ocurra primero; contados a partir de la fecha de suscripción del acta de conformidad del mantenimiento realizado a la unidad vehicular, documento que se emite al momento del retiro del vehículo del taller del contratista; el cual debe contener, entre otros, la fecha y hora de entrega del vehículo.
- El servicio de reparación debe contar como mínimo con una garantía de un (01) año, contados a partir de la fecha de suscripción del acta de conformidad de mantenimiento realizado a la unidad vehicular, documento que se emite al momento del retiro del vehículo del taller del contratista; en el cual debe contener, entre otros, la fecha y hora de entrega.

El contratista está en la obligación de subsanar la deficiencia y además reparar o cambiar, cualquier pieza dañada durante el periodo de garantía del mantenimiento.

9.1.3 Retiro del personal asignado al servicio:



La VIII DIRTEPOL HUANCAYO se reserva el derecho de solicitar al contratista que cualquier miembro de su personal (técnicos) asignado al servicio, que no brinden la calidad de servicio adecuado, sea retirado y reemplazado, a condición de que este derecho sólo fuere ejercido cuando la VIII DIRTEPOL HUANCAYO razonablemente considere que la cantidad o calidad del trabajo del personal en cuestión resultan inaceptables. De ocurrir este evento y una vez notificado el contratista deberá reemplazarlo de preferencia en forma inmediata o a más tardar para el siguiente servicio que requiera la VIII DIRTEPOL HUANCAYO, por otro que cumpla como mínimo con el perfil requerido. De darse el caso, el contratista entregará la respectiva documentación a la Unidad Ejecutora N° 010-VIII DIRTEPOL HUANCAYO, en un plazo no mayor a cinco (5) días calendario de ser requerido por la VIII DIRTEPOL HUANCAYO.

En caso de que el contratista deba relevar al personal propuesto por renuncia, enfermedad o causa de fuerza mayor, el reemplazo deberá comunicarse por escrito a la Unidad Ejecutora N° 010-VIII DIRTEPOL HUANCAYO con una anticipación mínima de dos (2) días hábiles a la fecha de hacerse efectivo el reemplazo, debiendo el personal propuesto cumplir con superiores o iguales características del perfil requerido. Previo al reemplazo, el personal propuesto debe contar con la aprobación de la Unidad Ejecutora N° 010-VIII DIRTEPOL HUANCAYO a través del área de abastecimiento, la cual será comunicada al correo electrónico del contratista en un plazo máximo de cinco (5) días calendario, a partir de la presentación de la documentación.

Cualquier cambio o reemplazo del personal propuesto no aprobado formalmente por la VIII DIRTEPOL HUANCAYO, ocasionará la aplicación de la penalidad correspondiente. (ver tabla de penalidades)

Cuando se solicita el reemplazo del personal, el contratista debe adjuntar la siguiente información del personal propuesto:

- Apellidos y Nombres, número de DNI.
- Domicilio, teléfono (referencial), correo electrónico.
- Documentación que acredite tener el perfil igual o superior del personal reemplazado.

El personal reemplazante del contratista no podrá brindar el servicio, si es que previamente no ha sido aprobado por la VIII DIRTEPOL HUANCAYO.

9.2 Impacto ambiental.

La ejecución del servicio de mantenimiento y/o reparación debe cumplir con las medidas ambientales y de seguridad durante el desarrollo del servicio, y debe realizarse en el marco de una gestión sanitaria y ambientalmente adecuada con sujeción a los principios de prevención de riesgos ambientales y protección de salud en el marco de la Ley General de Residuos Sólidos N° 27314, modificatorias y Normas reglamentarias y Ley General del Ambiente N° 28611 y su modificatoria Decreto Legislativo N° 1055.

9.3 Seguros.

El contratista deberá contratar y mantener vigentes durante el plazo de duración de la prestación del servicio las siguientes pólizas de seguro:

A. SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL:

El límite contratado será Único y Combinado para daños materiales o personales, incluyendo daños directos o consecuenciales, con una cobertura mínima de: US \$ 3,000.00 (Tres mil dólares americanos).



Exigencias específicas de cobertura:

- RC Extracontractual (Actividad Declarada, indica expresamente el objeto y los trabajos a realizarse, locales donde se realizarán los trabajos deben ser declarados expresamente como ubicaciones bajo la póliza)
- RC Patronal, seguros de responsabilidad civil patronal, para cubrir reclamaciones de sus empleados
- RC Contractual o responsabilidad civil contractual es el conjunto de consecuencias jurídicas que la ley le asigna a las obligaciones derivadas de un contrato.
- RC de Locales y Operaciones (Incendio y/o explosión y/o daños por agua, humo, ascensores, montacargas, grúas, escaleras mecánicas).

B. SEGURO DE DESHONESTIDAD.

El contratista deberá contar con una póliza de deshonestidad que cubra todo el personal asignado a la ejecución de los trabajos y/o prestación del servicio. Con un Límite mínimo de: US \$ 3,000.00 (Tres mil dólares americanos).

Exigencias específicas de cobertura:

- La póliza se extiende a cubrir las pérdidas que los trabajadores del Contratista ocasionen a los vehículos (partes y accesorios) de la PNP. VIII DIRTEPOL HUANCAYO.

Exigencias Generales:

- Incluir a la VIII DIRTEPOL HUANCAYO como Asegurado Adicional.
- Presentar factura cancelada
- Presentar copia de póliza completa
- La VIII DIRTEPOL HUANCAYO tendrá la denominación de tercero en caso de siniestro.
- Las coberturas son primarias con respecto a los intereses de la VIII DIRTEPOL HUANCAYO y cualquier otro seguro mantenido por la VIII DIRTEPOL HUANCAYO es en exceso y no concurrente.
- El asegurador renuncia a su derecho de subrogación contra la VIII DIRTEPOL HUANCAYO.
- El asegurador deberá notificar por escrito a la VIII DIRTEPOL HUANCAYO de cualquier incumplimiento por parte del Contratista en el pago de las primas con por lo menos treinta (30) días calendario de anticipación a la fecha en que tal incumplimiento pueda resultar en la suspensión de cobertura o cancelación de la póliza. La póliza solo podrá suspenderse o cancelarse si la compañía aseguradora ha cumplido esta condición.
- Las pólizas no podrán cancelarse ni modificarse a solicitud del contratista sin la autorización por escrito de la VIII DIRTEPOL HUANCAYO.
- La VIII DIRTEPOL HUANCAYO queda liberada de cualquier obligación que pudiera exigírsele en su calidad de Asegurado Adicional bajo la póliza.

El contratista está obligado a contar con aquellos seguros establecidos por mandato legal expreso según corresponda tales como Vida Ley y SCTR, para el personal a cargo de la atención de los mantenimientos requeridos.

9.4 DISPOSICIONES GENERALES CONTRACTUALES.

- Las pólizas deberán ser contratadas por el Contratista a su total y único costo, quedando la VIII DIRTEPOL HUANCAYO liberada de cualquier obligación referente al pago de las mismas.
- La existencia o inexistencia de las pólizas exigidas no eliminará o limitará de manera alguna la responsabilidad legal del Contratista frente a la VIII DIRTEPOL HUANCAYO.



- El no pago de la indemnización de la compañía de seguros, ya sea por riesgo excluido o por incumplimiento de las garantías incluidas en la póliza, o que el contratista no haya provisto o contratado las adecuadas coberturas que fuesen necesarias durante el desarrollo del presente Contrato, no lo exoneran de su responsabilidad legal y obligación de pago frente a la VIII DIRTEPOL HUANCAYO.
- Todos y cada uno de los deducibles serán asumidos por el Contratista, según corresponda.
- El contratista deberá asumir todos los costos y/o gastos directos o indirectos en los que incurra la VIII DIRTEPOL HUANCAYO en la defensa de sus intereses, en caso la VIII DIRTEPOL HUANCAYO sea objeto de alguna demanda de indemnización derivada de la ejecución de sus servicios o trabajos.
- El contratista deberá asumir de cualquier reclamo referente al pago de beneficios sociales, sea este interpuesto por alguno de sus trabajadores o por cualquiera de los trabajadores de sus subcontratistas, aún si el reclamo excede el límite contratado bajo la póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual.
- La VIII DIRTEPOL HUANCAYO no se hará responsable del deterioro, daño o pérdida de los activos que utilice el Contratista para el desarrollo de sus trabajos o en la prestación de sus servicios, a no ser que el deterioro, daño o pérdida de dichos activos se deba a la sola negligencia de la VIII DIRTEPOL HUANCAYO.
- El Contratista será responsable de requerir y verificar en el desarrollo de los servicios o trabajos relacionados con este contrato, mantengan en vigor el mínimo de seguros requeridos en este contrato, así como las condiciones aplicables en cada caso.
- El Contratista deberá obtener autorización expresa y por escrito de la VIII DIRTEPOL HUANCAYO, antes de efectuar cualquier cambio, modificación o cancelación de las pólizas de seguro contratadas.
- En casos de prórrogas del plazo de contrato, de implementaciones en el objetivo de éste y/o aumentos en el valor estimado del contrato, el contratista se obliga a prorrogar la vigencia de las pólizas o a incrementar los valores asegurados de acuerdo a dichas prórrogas y/o ampliaciones contractuales.
- A la firma del contrato el Contratista deberá presentar a la VIII DIRTEPOL HUANCAYO las pólizas exigidas, que consistirá en la presentación del original o la copia simple de dichas pólizas de seguro o los certificados de seguros adecuados expedidos por la compañía de seguros, adjuntando copia del documento que acredite que se ha efectuado el pago de las primas correspondientes. En caso de que dichos documentos no hubiesen sido expedidos antes del inicio del Contrato, el Contratista deberá presentar una carta o constancia de los aseguradores en la que se declare que el seguro en referencia ha sido contratado y se encuentra en plena vigencia (Cobertura Provisional); luego de la emisión de las pólizas de seguro, el Contratista deberá presentar el original o las copias certificadas de las mismas, acompañadas de las constancias de pago correspondiente.

10. ADELANTOS

No se otorgará adelantos.

11. SUBCONTRATACIÓN

El contratista se obliga expresamente a no subcontratar y/o transferir y/o ceder y/o traspasar y/o subarrendar a terceros, total esta prestación, de acuerdo al artículo 147° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. El incumplimiento de esta obligación es causal de resolución del contrato.



12. CONFIDENCIALIDAD

El Contratista se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la VIII DIRTEPOL HUANCAYO, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el procedimiento de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del presente contrato.

El Contratista deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el Contratista.

Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el Contratista para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de la VIII DIRTEPOL HUANCAYO.

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de la VIII DIRTEPOL HUANCAYO. En tal sentido, queda claramente establecido que el Contratista no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del presente contrato.

13. PROPIEDAD INTELECTUAL

El Contratista se compromete a no usar el nombre de la VIII DIRTEPOL HUANCAYO ni hacer referencia al bien o servicio materia del presente contrato, en cualquier promoción, publicidad o anuncio, sin previa autorización de la VIII DIRTEPOL HUANCAYO. Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas y todos los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de propiedad exclusiva de la VIII DIRTEPOL HUANCAYO. VIII DIRTEPOL HUANCAYO no se hace responsable por el uso por cuenta del Contratista respecto de productos protegidos por las leyes aplicables a derecho de propiedad intelectual nacional o internacional.

El Contratista deberá indemnizar y eximir de cualquier responsabilidad a la VIII DIRTEPOL HUANCAYO y a sus empleados y funcionarios, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamación, demanda, pérdida, daño, costo y gasto cualquiera sea su naturaleza, incluidos los honorarios y gastos de representación legal, en los cuales pueda incurrir la VIII DIRTEPOL HUANCAYO como resultado de cualquier trasgresión o supuesta trasgresión de cualquier patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derechos de autor o cualquier otro derecho de propiedad intelectual que estuviese registrado o de alguna otra forma existente a la fecha del Contrato debido a la instalación del servicio por parte del Contratista.

Si se entablara una demanda o reclamación contra la VIII DIRTEPOL HUANCAYO como resultado de cualquiera de las situaciones indicadas, la VIII DIRTEPOL HUANCAYO notificará con prontitud al contratista, y éste podrá, a su propio costo y a nombre de la VIII DIRTEPOL HUANCAYO, proceder con tales acciones legales o reclamaciones y llevar a



cabo cualquier negociación pertinente para la resolución de tales demandas o reclamaciones.

Si el Contratista no cumpliera con la obligación de informar la Entidad dentro del plazo de ley contado a partir de la fecha del recibo de tal notificación, de su intención de proceder con cualquier acción legal o reclamación, la VIII DIRTEPOL HUANCAYO tendrá derecho a emprender dichas acciones o reclamaciones a nombre propio.

La VIII DIRTEPOL HUANCAYO se compromete a brindarle al contratista, cuando éste así lo solicite, cualquier asistencia que estuviese a su alcance para que el contratista pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La VIII DIRTEPOL HUANCAYO será reembolsada por el Contratista por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

14. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA REFERIDAS AL COVID-19

El CONTRATISTA se compromete a cumplir y a observar los “Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2”, establecidos en la Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA y sus modificatorias, o norma que la sustituya, así como a implementar los protocolos sanitarios y disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes, y toda otra normativa vinculada al COVID-19 relativa a la ejecución de las prestaciones a su cargo, debiendo presentar la documentación que acredite su cumplimiento, previo al inicio de la prestación a su cargo, la misma que será puesta en conocimiento de la Unidad Ejecutora N° 010 VIII DIRTEPOL HUANCAYO. El cumplimiento de lo indicado es de carácter obligatorio, bajo apercibimiento de RESOLVER EL CONTRATO.

15. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

La Unidad Ejecutora N° 010 VIII DIRTEPOL HUANCAYO, luego de suscrito el contrato tendrá hasta cinco (05) días calendario, para realizar una visita y verificar la infraestructura y equipamiento del (los) taller (es) ofertado (s), en la cual se levantará un acta de verificación, la cual será suscrita por el representante de contratista y el representante de La Unidad Ejecutora N° 010 VIII DIRTEPOL HUANCAYO.

Así mismo y durante la vigencia del contrato la verificación y/o supervisión será de carácter permanente e inopinada a fin de verificar que las condiciones en que se presta el servicio siempre sean las mismas.

Área que supervisa: MAESTRANZA – REGION POLICIAL JUNIN, a través del supervisor del servicio.

Área que coordinará con el proveedor: La Unidad Ejecutora N° 010 VIII DIRTEPOL HUANCAYO a través del área de abastecimiento.

16. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad del servicio contratado, es de responsabilidad del jefe del Área de Transportes y Combustibles – UE N° 010 VIII DIRTEPOL HUANCAYO, y el responsable de las Unidades Especializadas quienes deberán verificar que los servicios prestados por el contratista cumplen a cabalidad y con todas las condiciones de contratación establecidas en los presentes términos de referencia, en lo que les resulta aplicable.

17. FORMAS DE PAGO.

La entidad se obliga a pagar la contraprestación al contratista en soles, en pago único por el servicio de mantenimiento y reparación efectuados, Para efectos de pago el contratista deberá presentar la siguiente documentación:

- Acta de conformidad de mantenimiento de la unidad vehicular, indicando la fecha y la hora de entrega del vehículo.
- Comprobante de pago.



- Inventario general del vehículo.
- Relación de repuestos y accesorios cambiados.
- Acta de entrega /recepción de los repuestos cambiados en el mantenimiento, cuando corresponda.
- El proveedor deberá de incluir el informe de servicio prestado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (07) días de producida la recepción.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguiente a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

18. PENALIDADES

18.1 Penalidad por mora

De acuerdo con lo establecido en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde: F = tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: F = 0.40.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días: F = 0.25.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

18.2 Otras penalidades aplicables.

De conformidad a lo establecido en el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se aplicarán las siguientes penalidades distintas a las de mora, cuyo monto en total no podrán exceder al diez por ciento (10%) del monto total de contrato:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1.	Por el suministro e instalación de repuestos que no sean originales y/o alternativos de garantía comprobada y que no cumplan con los términos de referencia.	10% de la UIT por cada repuesto más la reposición del respectivo repuesto.	Según Informe Técnico del Supervisor del servicio De MAESTRANZA-Región Policial Junín, según corresponda.
2.	Por la pérdida o robo de accesorios o repuestos de las unidades vehiculares, estando éste en custodia del taller durante el tiempo de la prestación de cualquiera de los servicios y/o por daños ocasionados a los vehículos estando en custodia del taller durante el tiempo de prestación de cualquiera de los servicios; por ejemplo: lunas quebradas, pintura dañada,	20% de la UIT más reposición (La penalidad se aplicará por ocurrencia)	Según Informe Técnico del Supervisor del servicio De MAESTRANZA-Región Policial Junín, según corresponda.



	ralladuras, choques, etc.		
3.	Cualquier cambio o reemplazo del personal no aprobado formalmente por la Unidad Ejecutora N° 010 VIII DIRTEPOL HUANCAYO a través del área de abastecimiento, de acuerdo con los presentes Términos de referencia.	5% de la UIT.	Según Informe Técnico del Supervisor del servicio De MAESTRANZA-Región Policial Junín, según corresponda.

19. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.

El plazo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados, será de un (01) año ó 30,000 kilómetros de recorrido contratados a partir de la Conformidad otorgada.

20. SISTEMA DE CONTRATACION

A Suma Alzada

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACION:

De acuerdo con el Artículo N° 49 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, los requisitos de Calificación son los siguientes:

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Dos (02) Elevador hidráulico de 4 toneladas. dos (02) Analizador de emisión de gases. Un (01) Prensa hidráulica. Dos (02) Manómetros para pruebas de compresión de cilindros Gasolinera y petrolero. Dos (02) Pistolas neumáticas. Un (01) Compresora de aire. Dos (02) scanner automotriz.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</p> </div>
A.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (01) local (taller) ubicado dentro de la zona urbana del valle del Mantaro (ciudad de Huancayo, Chupaca, Concepción o Jauja), que cuente con un área como mínimo 300 m² de área construida.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p>
A.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (01) Técnico en mecánica de automotores. Titulado a nombre de la nación.</p>



	<p>Un (01) Profesional o Técnico en mecánica automotriz. Titulado a nombre de la nación.</p> <p>Un (01) Profesional o Técnico en mecánica automotriz. Titulado a nombre de la nación.</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia del título profesional y/o título a nombre de la nación, será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p>
A.3.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (01) Profesional o Técnico en mecánica automotriz. Capacitación en suspensión, dirección y frenos, mínimo 40 horas lectivas.</p> <p>Un (01) Profesional o Técnico en mecánica automotriz. Capacitación en mecánica, sistemas eléctricos y /o electrónicos, mínimo 40 horas lectivas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple de las constancias, certificados o especialización de capacitación.</p>
A.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (01) Técnico en mecánica de automotores. El personal deberá contar como mínimo con tres (03) años de experiencia como mecánico en servicios mantenimientos o reparación de vehículos.</p> <p>Un (01) Profesional o Técnico en mecánica automotriz. El personal deberá contar como mínimo con tres (03) años de experiencia como mecánico en servicios mantenimientos o reparación de vehículos.</p> <p>Un (01) Profesional o Técnico en mecánica automotriz. El personal deberá contar como mínimo con tres (03) años de experiencia como electricista automotriz en servicios mantenimientos o reparación de vehículos.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a cien mil Soles (S/ 100 000.00), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declare en el anexo N° 1 tener condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de nueve mil quinientos 00/100 soles (S/ 9,500.00), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria durante los ocho (8) años</p>



anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de miro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: **Servicio de mantenimiento preventivo, correctivo y/o reparación de vehículos mayores en general.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante



- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



ITEM 2

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE VEHICULOS MENORES (MOTOCICLETA) DE LAS UNIDADES ESPECIALIZADAS DE LA REGION POLICIAL JUNIN.

2. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad de este servicio es dar Mantenimiento y/o Reparación de los diferentes sistemas de funcionamiento de los vehículos policiales menores y mayores de las diferentes Unidades Especializadas de la REGPOL Junín, dependientes presupuestalmente a la UE:010 VIII DIRTEPOL HUANCAYO, para brindar las mejores y adecuadas condiciones para el servicio de Patrullaje en cumplimiento a la función policial, dentro de los parámetros de seguridad vehicular, para el logro de los objetivos institucionales.

3. ANTECEDENTES

El proyecto se ha desarrollado de parte de la UNIDAD EJECUTORA N° 010- VIII DIRTEPOL - HUANCAYO, a fin de resolver la situación de los vehículos policiales pertenecientes a la VI MACREPOL JUNIN. En ese sentido, **LOS VEHICULOS MENORES DE LAS UNIDADES ESPECIALIZADAS DE LA REGION POLICIAL JUNIN**, requieren mantenimiento preventivo y correctivo conforme a lo que detalla a continuación

3.1 VEHICULOS MENORES.

- **3.1.1 A nivel de sistema de motor**, se requiere la reparación y/o cambio de repuestos.
- **3.1.2. A nivel de sistema de transmisión**, se requiere la reparación y/o cambio de repuestos.
- **3.1.3. A nivel de sistema de freno**, se requiere la reparación y/o cambio de repuestos.
- **3.1.4 A nivel de sistema eléctrico**, se requiere la reparación y/o cambio de repuestos.
- **3.1.5 A nivel de sistema chasis y carrocería**, se requiere la reparación y/o cambio de repuestos.
- **3.1.6 A nivel de sistema de suspensión**, se requiere la reparación y/o cambio de repuestos.

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

El objetivo del presente servicio es contratar a una persona natural y/o jurídica para que realice el **SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE VEHICULOS MENORES DE LAS UNIDADES ESPECIALIZADAS DE LA REGION POLICIAL JUNIN**, dependientes presupuestalmente a la UE: 010 VIII DIRTEPOL HUANCAYO. El servicio solicitado incluye la mano de obra, el suministro de insumos, repuestos, rectificaciones, mantenimiento y otros, con el fin de contar con vehículos adecuados para el patrullaje del personal policial destacado en cada unidad policial. Lo que contribuirá a tener los vehículos al ser intervenido en condiciones adecuadas para el traslado y seguridad para el personal de PNP.

5. ALCANCES DEL SERVICIO Y OBLIGACIONES

- a. El contratista efectuará los cambios respectivos de repuestos como parte del Mantenimiento y /o reparación de los diferentes sistemas de funcionamiento de los vehículos, considerando los Informes Técnicos ratificados y validados por



los encargados del Dpto. de Maestranza de la Unidad Ejecutora N° 010-VIII-DIRTEPOL-HYO, de ser necesario se deberá realizar el Servicio de grúa para el traslado de los vehículos inoperativos hacia el taller para su reparación. La información básica se especifica en los informes señalados en literal b.

- b. Las piezas a reemplazar y mano de obra será realizada considerando los sistemas de los vehículos.

6. CONDICIONES PARA EL MANTENIMIENTO DE LOS VEHICULOS.

- a. El Departamento de Maestranza de la Unidad Ejecutora N° 010-VIII-DIRTEPOL-HYO, realizará los informes técnicos - mecánicos a fin de determinar con la mayor precisión técnica, los defectos y las reparaciones necesarias en el Motor y diferentes sistemas del vehículo, por cada unidad vehicular, a fin de lograr su total operatividad.
- b. Con el informe Técnico realizado se determinará a los vehículos que se encuentren en estado inoperativo, recuperables y operativo con Limitaciones.
- c. Los vehículos con deterioro justificado y que su operatividad resulte antieconómica para los intereses del Estado, serán propuestos para su Baja-Remate.
- d. Los informes Técnicos deberán especificar y precisar que partes, piezas o sistemas del Motor y otros sistemas, deben ser reemplazadas, cambiadas o rectificadas.
- e. Durante el proceso de mantenimiento, el responsable designado del Dpto. de Maestranza de la Unidad Ejecutora N° 010-VIII-DIRTEPOL-HYO, debe estar presente antes, durante y después de los diferentes servicios a fin de dar la conformidad sobre la calidad del servicio, los repuestos reemplazados, piezas, estado de la rectificación. Debiendo comunicar y registrar todo incidente que se genere desde el inicio hasta la culminación del servicio, por cada unidad vehicular.
- f. Al culminar el mantenimiento y/o la reparación, deberá ser verificado con el personal de Maestranza para el debido funcionamiento. Los encargados del Dpto. de Maestranza de la Unidad Ejecutora N° 010-VIII-DIRTEPOL-HYO, deberán dar la conformidad de servicio.

7. CONDICIONES Y OBLIGACIONES DEL SERVICIO

El contratista efectuará los cambios respectivos de repuestos como parte del Mantenimiento y /o reparación de los diferentes sistemas de funcionamiento de los vehículos, considerando los Informes Técnicos ratificados y validados por los encargados del Dpto. de Maestranza de la Unidad Ejecutora N° 010-VIII-DIRTEPOL-HYO, de ser necesario se deberá realizar el Servicio de grúa para el traslado de los vehículos inoperativos hacia el taller para su reparación. La información básica se especifica en los informes señalados en literal b.

Los repuestos a utilizarse en la reparación de los motores y otros sistemas del vehículo, serán de primera calidad y de fabricante de marca reconocida de prestigio, las que deben ser ofertadas por los postores.

El Contratista deberá tener un taller con la capacidad de realizar la reparación simultánea de cuatro (04) vehículos y acreditar el taller donde se realizará los trabajos.

Las piezas a reemplazar y mano de obra será realizada considerando las siguientes actividades:

7.1 ACTIVIDAD



El presente servicio de mantenimiento estará compartido mediante; Unidades Especiales de la Región Policial Junín, en vehículos menores de acuerdo a los siguientes:

Ítem	Descripción	Cantidad	Unidad de Medida
I	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos menores de las Unidades Especializadas de la Región Policial Junín	1	Servicio

II. SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE VEHICULOS MENORES DE LAS UNIDADES ESPECIALIZADAS DE LA REGPOL JUNIN.

a) UNIDAD DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL (UTSEVI PNP HYO), SOLICITA MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE TRECE (13) VEHICULOS POLICIALES MENORES (MOTOCICLETAS).

1.- INFORME TECNICO N° 290-21-UE 010 VIII DTP HYO/UNIADM-AABAS-SECC. AB-TC/SEC.

A.- En la fecha, se realizó la inspección técnica del siguiente Vehículo Menor:

CLASE : MOTOCICLETA.
MARCA : HONDA.
MODELO : CBX-250-TWISTER
AÑO : 2015.
NRO. MOTOR : MC35EE337672.
NRO. SIRIE : 8CHMC3500FP000087.
SITUACIÓN : OPERATIVO.
KILOMETRAJE : OPERATIVO.
COLOR : BLANCO
PLACA DE RODAJE : EP-4000
NRO. INTER. : PL-17142.
UNIDAD : VI-MACREPOL-REGPOL-JUNÍN/DIVPOS-HYO.
SUB UNIDAD : UTSEVI-PNP-HUANCAYO.

B.- Realizado la inspección del vehículo se observaron, desperfectos (desgaste y fallas) en el sistema que se precisa a continuación:

SISTEMA DE MOTOR:

- Afinamiento general de motor.

SISTEMA DE TRANSMISION:

- Cambio de kit de arrastre.

SISTEMA DE FRENOS:

- Cambio de pastillas de freno.
- Cambio de zapatas de freno.

SISTEMA EMBRAGUE:

- Cambio un (01) juego de discos de embrague.
- Cambio de un juego de separadores de disco de embrague.
- Cambio de cremallera de embrague.

2.- INFORME TECNICO N° 293-21-UE 010 VIII DTP HYO/UNIADM-AABAS-SECC. AB-TC/SEC.

A.- En la fecha, se realizó la inspección técnica del siguiente Vehículo Menor:



CLASE : MOTOCICLETA.
MARCA : HONDA.
MODELO : CBX-250-TWISTER
AÑO : 2015.
NRO. MOTOR : MC35EE336019.
NRO. SERIE : 8CHMC3500EP005219.
SITUACIÓN : OPERATIVO.
KILOMETRAJE : OPERATIVO.
COLOR : BLANCO
PLACA DE RODAJE : EP-3620
NRO. INTER. : PL-17617.
UNIDAD : VI-MACREPOL-REGPOL-JUNÍN/DIVPOS-HYO.
SUB UNIDAD : UTSEVI-PNP-HUANCAYO.

B.- Realizado la inspección del vehículo se observaron, desperfectos (desgaste y fallas) en el sistema que se precisa a continuación:

SISTEMA DE MOTOR:

- Cambio de cable y funda de acelerador.

SISTEMA DE FRENOS:

- Cambio de pastillas de freno.
- Cambio de zapatas de freno.
- Cambio de disco de freno delantero.

SISTEMA CHASIS Y CARROCERIA:

- Reforzado de soporte de cajuela porta documentos.

3.- INFORME TECNICO N° 294-21-UE 010 VIII DTP HYO/UNIADM-AABAS-SECC. AB-TC/SEC.

A.- En la fecha, se realizó la inspección técnica del siguiente Vehículo Menor:

CLASE : MOTOCICLETA.
MARCA : HONDA.
MODELO : CBX-250-TWISTER
AÑO : 2015.
NRO. MOTOR : MC35EE334700.
NRO. SIRIE : 8CHMC3500EP004542.
SITUACIÓN : OPERATIVO.
KILOMETRAJE : OPERATIVO.
COLOR : BLANCO
PLACA DE RODAJE : EP-3818.
NRO. INTER. : PL-17467.
UNIDAD : VI-MACREPOL-REGPOL-JUNÍN/DIVPOS-HYO.
SUB UNIDAD : UTSEVI-PNP-HUANCAYO.

B.- Realizado la inspección del vehículo se observaron, desperfectos (desgaste y fallas) en el sistema que se precisa a continuación:

SISTEMA DE MOTOR:

- Cambio de cañería de enfriamiento de aceite.

SISTEMA DE TRANSMISION:

- Cambio de kit de arrastre.

SISTEMA DE FRENOS:

- Cambio de pastillas de freno.
- Cambio de zapatas de freno.
- Cambio de disco de freno delantero.



SISTEMA EMBRAGUE:

- Cambio un (01) juego de disco de embrague.
- Cambio de un juego de separadores de disco de embrague.

4.- INFORME TECNICO N° 295-21-UE 010 VIII DTP HYO/UNIADM-AABAS-SECC. AB-TC/SEC.

A.- En la fecha, se realizó la inspección técnica del siguiente Vehículo Menor:

CLASE	: MOTOCICLETA.
MARCA	: HONDA.
MODELO	: CBX-250-TWISTER
AÑO	: 2015.
NRO. MOTOR	: MC35EE337884.
NRO. SIRIE	: 8CHMC3500FP000248.
SITUACIÓN	: OPERATIVO.
KILOMETRAJE	: OPERATIVO.
COLOR	: BLANCO
PLACA DE RODAJE	: EP-3929
NRO. INTER.	: PL-17511.
UNIDAD	: VI-MACREPOL-REGPOL-JUNÍN/DIVPOS-HYO.
SUB UNIDAD	: UTSEVI-PNP-HUANCAYO.

B.- Realizado la inspección del vehículo se observaron, desperfectos (desgaste y fallas) en el sistema que se precisa a continuación:

SISTEMA DE MOTOR:

- Cambio de kit de pistón.
- Cambio de un (01) juego de válvulas de escape.
- Cambio de un (01) juego de válvulas de admisión.
- Cambio de un (01) juego de guías de válvulas.
- Cambio de cadena de levas.
- Cambio de templador automático.
- Cambio de guías de cadena de levas.
- Cambio de retenes de válvulas.
- Cambio de reten de tapa de culata.
- Cambio de shims (pastillas de balancines).
- Cambio de empaque de culata.
- Cambio de empaque de cilindro.
- Cambio de retenes de motor.
- Cambio de aceite.
- Cambio de filtro de aceite.
- Cambio de bujía.
- Rectificado de cilindro.

SISTEMA DE TRANSMISION:

- Cambio de kit de arrastre.

SISTEMA DE SUSPENSION:

- Mantenimiento de telescópicos.
- Cambio de retenes de telescópicos.
- Cambio de hidrolina de telescópicos

SISTEMA DE FRENOS:

- Cambio de pastillas de freno.
- Cambio de zapatas de freno.
- Cambio de disco de freno delantero.

SISTEMA EMBRAGUE:

- Cambio un (01) juego de disco de embrague.



- Cambio de un juego de separadores de disco de embrague.

5.- INFORME TECNICO N° 296-21-UE 010 VIII DTP HYO/UNIADM-AABAS-SECC. AB-TC/SEC.

A.- En la fecha, se realizó la inspección técnica del siguiente Vehículo Menor:

CLASE	: MOTOCICLETA.
MARCA	: HONDA.
MODELO	: CBX-250-TWISTER
AÑO	: 2015.
NRO. MOTOR	: MC35EE337506.
NRO. SERIE	: 8CHMC3500FP000025.
SITUACIÓN	: OPERATIVO CON LIMITACIONES.
KILOMETRAJE	: OPERATIVO.
COLOR	: BLANCO
PLACA DE RODAJE	: EP-3746
NRO. INTER.	: PL-17146
UNIDAD	: REGPOL-JUNÍN/DIVPOS HYO.
SUB UNIDAD	: UTSEVI-PNP-HUANCAYO.

B.- Realizado la inspección del vehículo se observaron, desperfectos (desgaste y fallas) en el sistema que se precisa a continuación:

SISTEMA DE MOTOR:

- Cambio de kit de pistón.
- Cambio de un (01) juego de válvulas de escape.
- Cambio de un (01) juego de válvulas de admisión.
- Cambio de un (01) juego de guías de válvulas.
- Cambio de dos (02) ejes de levas.
- Cambio de cadena de levas.
- Cambio de templador automático.
- Cambio de guías de cadena de levas.
- Cambio de retenes de válvulas.
- Cambio de reten de tapa de culata.
- Cambio de shims (pastillas de balancines).
- Cambio de empaque de culata.
- Cambio de empaque de cilindro.
- Cambio de retenes de motor.
- Cambio de aceite.
- Cambio de filtro de aceite.
- Cambio de bujía.
- Rectificado de cilindro.

SISTEMA DE TRANSMISION:

- Cambio de kit de arrastre.

SISTEMA DE SUSPENSION:

- Mantenimiento de telescópicos.
- Cambio de retenes de telescópicos.
- Cambio de hidrolina de telescópicos

SISTEMA DE FRENOS:

- Cambio de pastillas de freno.
- Cambio de zapatas de freno.

SISTEMA EMBRAGUE:

- Cambio un (01) juego de disco de embrague.
- Cambio de un juego de separadores de disco de embrague.



SISTEMA ELECTRICO:

- Cambio de faro delantero.

6.- INFORME TECNICO N° 297-21-UE 010 VIII DTP HYO/UNIADM-AABAS-SECC. AB-TC/SEC.

A.- En la fecha, se realizó la inspección técnica del siguiente Vehículo Menor:

CLASE	: MOTOCICLETA.
MARCA	: HONDA.
MODELO	: CBX-250-TWISTER
AÑO	: 2015.
NRO. MOTOR	: MC35EE337412.
NRO. SIRIE	: 8CHMC3500EP006943.
SITUACIÓN	: OPERATIVO CON LIMITACIONES.
KILOMETRAJE	: OPERATIVO.
COLOR	: BLANCO
PLACA DE RODAJE	: EP-3736
NRO. INTER.	: PL-17046.
UNIDAD	: VI-MACREPOL/REGPOL-JUNÍN/DIVPOS HYO.
SUB UNIDAD	: UTSEVI-PNP-HUANCAYO.

B.- Realizado la inspección del vehículo se observaron, desperfectos (desgaste y fallas) en el sistema que se precisa a continuación:

SISTEMA DE MOTOR:

- Cambio de kit de pistón.
- Cambio de un (01) juego de válvulas de escape.
- Cambio de un (01) juego de válvulas de admisión.
- Cambio de un (01) juego de guías de válvulas.
- Cambio de dos (02) ejes de levas.
- Cambio de cadena de levas.
- Cambio de templador automático.
- Cambio de guías de cadena de levas.
- Cambio de retenes de válvulas.
- Cambio de reten de tapa de culata.
- Cambio de shims (pastillas de balancines).
- Cambio de empaque de culata.
- Cambio de empaque de cilindro.
- Cambio de retenes de motor.
- Cambio de aceite.
- Cambio de filtro de aceite.
- Cambio de bujía.
- Rectificado de cilindro.

SISTEMA DE TRANSMISION:

- Cambio de kit de arrastre.

SISTEMA DE SUSPENSION:

- Mantenimiento de telescópicos.
- Cambio de retenes de telescópicos.
- Cambio de hidrolina de telescópicos

SISTEMA DE DIRECCION:

- Cambio de pistas de juego de pistas de dirección.

SISTEMA DE FRENOS:

- Cambio de pastillas de freno.
- Cambio de zapatas de freno.



SISTEMA EMBRAGUE:

- Cambio un (01) juego de disco de embrague.
- Cambio de un juego de separadores de disco de embrague.

SISTEMA ELECTRICO:

- Cambio de faro delantero.

7.- INFORME TECNICO N° 299-21-UE 010 VIII DTP HYO/UNIADM-AABAS-SECC. AB-TC/SEC.

A.- En la fecha, se realizó la inspección técnica del siguiente Vehículo Menor:

CLASE	: MOTOCICLETA.
MARCA	: HONDA.
MODELO	: CBX-250-TWISTER
AÑO	: 2015.
NRO. MOTOR	: MC35EE337703.
NRO. SIRIE	: 8CHMC3500FP000062.
SITUACIÓN	: OPERATIVO CON LIMITACIONES.
KILOMETRAJE	: OPERATIVO.
COLOR	: BLANCO
PLACA DE RODAJE	: EP-3616
NRO. INTER.	: PL-17163.
UNIDAD	: VI-MACREPOL-REGPOL-JUNÍN/DIVPOS-HYO.
SUB UNIDAD	: UTSEVI-PNP-HUANCAYO.

B.- Realizado la inspección del vehículo se observaron, desperfectos (desgaste y fallas) en el sistema que se precisa a continuación:

SISTEMA DE MOTOR:

- Cambio de kit de pistón.
- Cambio de un (01) juego de válvulas de escape.
- Cambio de un (01) juego de válvulas de admisión.
- Cambio de un (01) juego de guías de válvulas
- Cambio de cadena de levas.
- Cambio de templador automático.
- Cambio de guías de cadena de levas.
- Cambio de retenes de válvulas.
- Cambio de reten de tapa de culata.
- Cambio de shims (pastillas de balancines).
- Cambio de empaque de culata.
- Cambio de empaque de cilindro.
- Cambio de retenes de motor.
- Cambio de aceite.
- Cambio de filtro de aceite.
- Cambio de bujía.
- Rectificado de cilindro.

SISTEMA DE TRANSMISION:

- Cambio de kit de arrastre.

SISTEMA DE SUSPENSION:

- Mantenimiento de telescópicos.
- Cambio de dos (02) telescópicos.
- Cambio de retenes de telescópicos.
- Cambio de hidrolina de telescópicos.

SISTEMA DE FRENOS:

- Cambio de pastillas de freno.
- Cambio de zapatas de freno.



SISTEMA EMBRAGUE:

- Cambio un (01) juego de disco de embrague.
- Cambio de un juego de separadores de disco de embrague.

8.- INFORME TECNICO N° 302-21-UE 010 VIII DTP HYO/UNIADM-AABAS-SECC. AB-TC/SEC.

A.- En la fecha, se realizó la inspección técnica del siguiente Vehículo Menor:

CLASE	: MOTOCICLETA.
MARCA	: HONDA.
MODELO	: CBX-250-TWISTER
AÑO	: 2015.
NRO. MOTOR	: MC35EE338113.
NRO. SIRIE	: 8CHMC3500FP000907.
SITUACIÓN	: OPERATIVO CON LIMITACIONES.
KILOMETRAJE	: OPERATIVO.
COLOR	: BLANCO
PLACA DE RODAJE	: EP-3626
NRO. INTER.	: PL-17273.
UNIDAD	: VI-MACREPOL-REGPOL-JUNÍN/DIVPOS-HYO.
SUB UNIDAD	: UTSEVI-PNP-HUANCAYO.

B.- Realizado la inspección del vehículo se observaron, desperfectos (desgaste y fallas) en el sistema que se precisa a continuación:

SISTEMA DE MOTOR:

- Cambio de kit de pistón.
- Cambio de un (01) juego de válvulas de escape.
- Cambio de un (01) juego de válvulas de admisión.
- Cambio de un (01) juego de guías de válvulas
- Cambio de cadena de levas.
- Cambio de templador automático.
- Cambio de guías de cadena de levas.
- Cambio de retenes de válvulas.
- Cambio de reten de tapa de culata.
- Cambio de shims (pastillas de balancines).
- Cambio de empaque de culata.
- Cambio de empaque de cilindro.
- Cambio de retenes de motor.
- Cambio de cañería de refrigeración de aceite.
- Cambio de aceite.
- Cambio de filtro de aceite.
- Cambio de bujía.
- Cambio de cable de shock.
- Rectificado de cilindro.

SISTEMA DE TRANSMISION:

- Cambio de kit de arrastre.

SISTEMA DE SUSPENSION:

- Cambio de dos (02) telescópicos.
- Cambio de retenes de telescópicos.
- Cambio de hidrolina de telescópicos

SISTEMA DE DIRECCION:

- Cambio de un juego de pistas de dirección.



SISTEMA DE FRENOS:

- Cambio de pastillas de freno.
- Cambio de zapatas de freno.
- Cambio de disco de freno delantero.

SISTEMA EMBRAGUE:

- Cambio un (01) juego de disco de embrague.
- Cambio de un juego de separadores de disco de embrague.

SISTEMA ELECTRICO:

- Reparación de mando de luces direccionales.
- Reparación de medidor de combustible.

9.- INFORME TECNICO N° 304-21-UE 010 VIII DTP HYO/UNIADM-AABAS-SECC. AB-TC/SEC.

A.- En la fecha, se realizó la inspección técnica del siguiente Vehículo Menor:

CLASE	: MOTOCICLETA.
MARCA	: HONDA.
MODELO	: CBX-250-TWISTER
AÑO	: 2015.
NRO. MOTOR	: MC35EE337303.
NRO. SIRIE	: 8CHMC3500EP006670.
SITUACIÓN	: OPERATIVO CON LIMITACIONES.
KILOMETRAJE	: OPERATIVO.
COLOR	: BLANCO
PLACA DE RODAJE	: EP-3932
NRO. INTER.	: PL-17475.
UNIDAD	: VI-MACREPOL-REGPOL-JUNÍN/DIVPOS-HYO.
SUB UNIDAD	: UTSEVI-PNP-HUANCAYO.

B.- Realizado la inspección del vehículo se observaron, desperfectos (desgaste y fallas) en el sistema que se precisa a continuación:

SISTEMA DE MOTOR:

- Cambio de kit de pistón.
- Cambio de un (01) juego de válvulas de escape.
- Cambio de un (01) juego de válvulas de admisión.
- Cambio de un (01) juego de guías de válvulas
- Cambio de cadena de levas.
- Cambio de templador automático.
- Cambio de guías de cadena de levas.
- Cambio de retenes de válvulas.
- Cambio de reten de tapa de culata.
- Cambio de shims (pastillas de balancines).
- Cambio de empaque de culata.
- Cambio de empaque de cilindro.
- Cambio de retenes de motor.
- Cambio de cañería de refrigeración de aceite.
- Cambio de aceite.
- Cambio de filtro de aceite.
- Cambio de bujía.
- Rectificado de cilindro.

SISTEMA DE TRANSMISION:

- Cambio de kit de arrastre.

SISTEMA DE SUSPENSION:

- Mantenimiento de telescópicos.



- Cambio de retenes de telescopicos.
- Cambio de hidrolina de telescopicos

SISTEMA DE FRENOS:

- Cambio de pastillas de freno.
- Cambio de zapatas de freno.

SISTEMA EMBRAGUE:

- Cambio un (01) juego de disco de embrague.
- Cambio de un juego de separadores de disco de embrague.

10.- INFORME TECNICO N° 305-21-UE 010 VIII DTP HYO/UNIADM-AABAS-SECC. AB-TC/SEC.

A.- En la fecha, se realizó la inspección técnica del siguiente Vehículo Menor:

CLASE	: MOTOCICLETA.
MARCA	: HONDA.
MODELO	: CBX-250-TWISTER
AÑO	: 2015.
NRO. MOTOR	: MC35EE334213.
NRO. SIRIE	: 8CHMC3500EP004013.
SITUACIÓN	: OPERATIVO CON LIMITACIONES.
ODOMETRO	: OPERATIVO.
COLOR	: BLANCO
PLACA DE RODAJE	: EP-3949
NRO. INTER.	: PL-17077.
UNIDAD	: VI-MACREPOL-REGPOL-JUNÍN/DIVPOS-HYO.
SUB UNIDAD	: UTSEVI-PNP-HUANCAYO.

B.- Realizado la inspección del vehículo se observaron, desperfectos (desgaste y fallas) en el sistema que se precisa a continuación:

SISTEMA DE MOTOR:

- Cambio de kit de pistón.
- Cambio de un (01) juego de válvulas de escape.
- Cambio de un (01) juego de válvulas de admisión.
- Cambio de un (01) juego de guías de válvulas
- Cambio de cadena de levas.
- Cambio de templador automático.
- Cambio de guías de cadena de levas.
- Cambio de retenes de válvulas.
- Cambio de reten de tapa de culata.
- Cambio de shims (pastillas de balancines).
- Cambio de empaque de culata.
- Cambio de empaque de cilindro.
- Cambio de retenes de motor.
- Cambio de brida de carburador.
- Cambio de cañería de refrigeración de aceite.
- Cambio de aceite.
- Cambio de filtro de aceite.
- Cambio de bujía.
- Cambio de cable y piñón de velocímetro.
- Rectificado de cilindro.

SISTEMA DE TRANSMISION:

- Cambio de kit de arrastre.

SISTEMA DE SUSPENSION:

- Mantenimiento de telescopicos.



- Cambio de retenes de telescopicos.
- Cambio de hidrolina de telescopicos

SISTEMA DE FRENOS:

- Cambio de pastillas de freno.
- Cambio de zapatas de freno.

SISTEMA EMBRAGUE:

- Cambio un (01) juego de discos de embrague.
- Cambio de un juego de separadores de disco de embrague.

11.- INFORME TECNICO N° 309-21-UE 010 VIII DTP HYO/UNIADM-AABAS-SECC. AB-TC/SEC.

A.- En la fecha, se realizó la inspección técnica del siguiente Vehículo Menor:

CLASE	: MOTOCICLETA.
MARCA	: HONDA.
MODELO	: CBX-250-TWISTER
AÑO	: 2015.
NRO. MOTOR	: MC35EE337389.
NRO. SIRIE	: 8CHMC3500EP006936.
SITUACIÓN	: INOPERATIVO.
KILOMETRAJE	: OPERATIVO.
COLOR	: BLANCO
PLACA DE RODAJE	: EP-3514
NRO. INTER.	: PL-17048.
UNIDAD	: VI-MACREPOL-REGPOL-JUNÍN/DIVPOS-HYO.
SUB UNIDAD	: UTSEVI-PNP-HUANCAYO.

B.- Realizado la inspección del vehículo se observaron, desperfectos (desgaste y fallas) en el sistema que se precisa a continuación:

SISTEMA DE MOTOR:

- Cambio de kit de pistón.
- Cambio de un (01) juego de válvulas de escape.
- Cambio de un (01) juego de válvulas de admisión.
- Cambio de un (01) juego de guías de válvulas.
- Cambio de cadena de levas.
- Cambio de templador automático.
- Cambio de guías de cadena de levas.
- Cambio de retenes de válvulas.
- Cambio de reten de tapa de culata.
- Cambio de shims (pastillas de balancines).
- Cambio de empaque de culata.
- Cambio de empaque de cilindro.
- Cambio de retenes de motor.
- Cambio de cañería de enfriamiento de aceite.
- Cambio de aceite.
- Cambio de filtro de aceite.
- Cambio de bujía.
- Rectificado de cilindro.

SISTEMA DE SUSPENSION:

- Mantenimiento de telescopicos.
- Cambio de retenes de telescopicos.
- Cambio de hidrolina de telescopicos

SISTEMA DE TRANSMISION:

- Cambio de kit de arrastre.



SISTEMA DE FRENOS:

- Cambio de pastillas de freno.
- Cambio de zapatas de freno.

SISTEMA EMBRAGUE:

- Cambio un (01) juego de disco de embrague.
- Cambio de un juego de separadores de disco de embrague.

SISTEMA ECTRICO:

- Mantenimiento sistema eléctrico cableado y luces.

12.- INFORME TECNICO N° 310-21-UE 010 VIII DTP HYO/UNIADM-AABAS-SECC. AB-TC/SEC.

A.- En la fecha, se realizó la inspección técnica del siguiente Vehículo Menor:

CLASE	: MOTOCICLETA.
MARCA	: HONDA.
MODELO	: CBX-250-TWISTER
AÑO	: 2015.
NRO. MOTOR	: MC35EE334756.
NRO. SIRIE	: 8CHMC3500EP004563.
SITUACIÓN	: OPERATIVO.
KILOMETRAJE	: OPERATIVO.
COLOR	: BLANCO
PLACA DE RODAJE	: EP-3758
NRO. INTER.	: PL-17105.
UNIDAD	: VI-MACREPOL-REGPOL-JUNÍN/DIVPOS-HYO.
SUB UNIDAD	: UTSEVI-PNP-HUANCAYO.

B.- Realizado la inspección del vehículo se observaron, desperfectos (desgaste y fallas) en el sistema que se precisa a continuación:

SISTEMA DE MOTOR:

- Cambio de kit de pistón.
- Cambio de un (01) juego de válvulas de escape.
- Cambio de un (01) juego de válvulas de admisión.
- Cambio de un (01) juego de guías de válvulas.
- Cambio de cadena de levas.
- Cambio de templador automático.
- Cambio de guías de cadena de levas.
- Cambio de retenes de válvulas.
- Cambio de reten de tapa de culata.
- Cambio de shims (pastillas de balancines).
- Cambio de empaque de culata.
- Cambio de empaque de cilindro.
- Cambio de retenes de motor.
- Cambio de cañería de enfriamiento de aceite.
- Cambio de aceite.
- Cambio de filtro de aceite.
- Cambio de bujía.
- Rectificado de cilindro.

SISTEMA DE SUSPENSION:

- Mantenimiento de telescópicos.
- Cambio de retenes de telescópicos.
- Cambio de hidrolina de telescópicos

SISTEMA DE TRANSMISION:

- Cambio de kit de arrastre.



SISTEMA DE FRENOS:

- Cambio de pastillas de freno.
- Cambio de zapatas de freno.

SISTEMA EMBRAGUE:

- Cambio un (01) juego de disco de embrague.
- Cambio de un juego de separadores de disco de embrague.

SISTEMA ECTRICO:

- Mantenimiento sistema eléctrico cableado y luces.

13.- INFORME TECNICO N° 311-21-UE 010 VIII DTP HYO/UNIADM-AABAS-SECC. AB-TC/SEC.

A.- En la fecha, se realizó la inspección técnica del siguiente Vehículo Menor:

CLASE	: MOTOCICLETA.
MARCA	: HONDA.
MODELO	: CBX-250-TWISTER
AÑO	: 2015.
NRO. MOTOR	: MC35EE337641.
NRO. SIRIE	: 8CHMC3500FP000038.
SITUACIÓN	: OPERATIVO.
KILOMETRAJE	: OPERATIVO.
COLOR	: BLANCO
PLACA DE RODAJE	: EP-3524
NRO. INTER.	: PL-17148.
UNIDAD	: VI-MACREPOL-REGPOL-JUNÍN/DIVPOS-HYO.
SUB UNIDAD	: UTSEVI-PNP-HUANCAYO.

B.- Realizado la inspección del vehículo se observaron, desperfectos (desgaste y fallas) en el sistema que se precisa a continuación:

SISTEMA DE MOTOR:

- Cambio de kit de pistón.
- Cambio de un (01) juego de válvulas de escape.
- Cambio de un (01) juego de válvulas de admisión.
- Cambio de un (01) juego de guías de válvulas.
- Cambio de cadena de levas.
- Cambio de templador automático.
- Cambio de guías de cadena de levas.
- Cambio de retenes de válvulas.
- Cambio de reten de tapa de culata.
- Cambio de shims (pastillas de balancines).
- Cambio de empaque de culata.
- Cambio de empaque de cilindro.
- Cambio de retenes de motor.
- Cambio de cañería de enfriamiento de aceite.
- Cambio de aceite.
- Cambio de filtro de aceite.
- Cambio de bujía.
- Rectificado de cilindro.

SISTEMA DE SUSPENSION:

- Mantenimiento de telescópicos.
- Cambio de retenes de telescópicos.
- Cambio de hidrolina de telescópicos

SISTEMA DE TRANSMISION:



- Cambio de kit de arrastre.

SISTEMA DE FRENOS:

- Cambio de pastillas de freno.
- Cambio de zapatas de freno.

SISTEMA EMBRAGUE:

- Cambio un (01) juego de disco de embrague.
- Cambio de un juego de separadores de disco de embrague.

SISTEMA ELECTRICO:

- Mantenimiento de cableado y luces.

b) UNIDAD DE EMERGENCIA (UNEME PNP HYO), SOLICITA MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE DIECISEIS (08) VEHICULOS POLICIALES MENORES (MOTOCICLETAS).

1.- INFORME TECNICO N° 237-21-UE 010 VIII DIRTEPOL HYO/UNIADM-AABAS-SECC AB-TC/SEC.

A.- En la fecha, se realizó la inspección técnica del siguiente Vehículo Menor:

CLASE	: MOTOCICLETA.
MARCA	: HONDA.
MODELO	: TWISTER CBX 250.
AÑO	: 2015.
NRO. MOTOR	: MC35EE337481.
NRO. SERIE	: 8CHMC3500EP006867.
SITUACIÓN	: INOPERATIVO.
KILOMETRAJE	: OPERATIVO.
COLOR	: BLANCO
NRO. INTER.	: PL-17058.
NRO. INTER.	: EP-3515.
UNIDAD	: VI-MACREPOL/REGPOL-JUNÍN/DIVOPUS-HYO.
SUB UNIDAD	: UNEME-PNP-HALCONES-HYO.

B.- Realizado la inspección del vehículo se observaron, desperfectos (desgaste y fallas) en el sistema que se precisa a continuación:

SISTEMA DE MOTOR:

Cambio de kit de piston.
Cambio de empaque de culata de cilindro.
Cambio de empaque de cilindro.
Cambio de empaque de cubierta de culata.
Cambio de válvulas de admisión y escape.
Cambio de cadena de leva.
Cambio de templador de cadena de levas.
Cambio de guías de válvulas de escape y admisión.
Cambio de reten de vástago de válvula.
Cambio de elemento de filtro de aceite.
Cambio de elemento de filtro de aire.
Cambio de brida de carburador.

SISTEMA DE TRANSMISION:

Cambio de kit de arrastre cadena, piñón y catalina.
Cambio de plato, presor, separador y discos, de embrague.

SISTEMA DE FRENOS:

Cambio de pastillas de freno.
Cambio de zapatas de freno.



SISTEMA ELÉCTRICO:

Cambio de un juego de bocinas y carbones de arrancador.
Cambio de bendix de arrancador.
Mantenimiento de cableado y cambio de focos.

SISTEMA CHASIS Y CARROCERIA:

Cambio de un juego de carbones de arrancador.

2.- INFORME TECNICO N° 238-21-UE 010 VIII DIRTEPOL HYO/UNIADM-AABAS-SECC AB-TC/SEC.

A.- En la fecha, se realizó la inspección técnica del siguiente vehículo:

CLASE	: MOTOCICLETA.
MARCA	: HONDA.
MODELO	: TWISTER CBX-250.
AÑO	: 2015.
NRO. MOTOR	: MC35EE337955.
NRO. SERIE	: 8CHMC3500FP000727.
COMBUSTIBLE	: GASOHOL 90.
SITUACIÓN	: INOPERATIVO.
ODOMETRO	: OPERATIVO.
COLOR	: BLANCO.
NRO. INTER.	: PL-17891.
NRO. INTER.	: EP-4315.
UNIDAD	: VI-MACREPOL/REGPOL-JUNÍN/DIVOPUS-HYO.
SUB UNIDAD	: UNEME-PNP-HUANCAYO.

B.- Realizado la inspección del vehículo se observaron, desperfectos (desgaste y fallas) en el sistema que se precisa a continuación:

SISTEMA DE MOTOR:

Cambio de kit de pistón.
Cambio de empaque de culata de cilindro.
Cambio de empaque de cilindro.
Cambio de empaque de cubierta de culata.
Cambio de válvulas de admisión y escape.
Cambio de cadena de leva.
Cambio de templador de cadena de levas.
Cambio de guías de válvulas de escape y admisión.
Cambio de reten de vástago de válvula.
Cambio de elemento de filtro de aceite.
Cambio de elemento de filtro de aire.
Cambio de brida de carburador.

SISTEMA DE TRANSMISION:

Cambio de kit de arrastre cadena, piñón y catalina.
Cambio de plato, presor, separador y discos, de embrague.

SISTEMA DE FRENOS:

Cambio de pastillas de freno.
Cambio de zapatas de freno.

SISTEMA ELÉCTRICO:

Cambio de un juego de carbones y bocinas de arrancador.
Cambio de bendix de arrancador.
Mantenimiento de cableado y cambio de focos.

3.- INFORME TECNICO N° 239-21-UE 010 VIII DIRTEPOL HYO/UNIADM-AABAS-SECC AB-TC/SEC.



A.- En la fecha, se realizó la inspección técnica del siguiente Vehículo Menor:

CLASE	: MOTOCICLETA.
MARCA	: HONDA.
MODELO	: CBX-250-TWISTER
AÑO	: 2015.
NRO. MOTOR	: MC35EE337266.
NRO. SIRIE	: 8CHMC3500EP006665.
SITUACIÓN	: INOPERATIVO.
COLOR	: BLANCO
PLACA DE RODAJE	: EP-3975
NRO. INTER.	: PL-17582.
UNIDAD	: VI-MACREPOL-REGPOL-JUNÍN/DIVPOS-HYO.
SUB UNIDAD	: UNEME-PNP-HUANCAYO.

B.- Realizado la inspección del vehículo se observaron, desperfectos (desgaste y fallas) en el sistema que se precisa a continuación:

SISTEMA DE MOTOR:

Cambio de kit de pistón.
Cambio de empaque de culata de cilindro.
Cambio de empaque de cilindro.
Cambio de empaque de cubierta de culata.
Cambio de válvulas de admisión y escape.
Cambio de cadena de leva.
Cambio de templador de cadena de levas.
Cambio de guías de válvulas de escape y admisión.
Cambio de reten de vástago de válvula.
Cambio de elemento de filtro de aceite.
Cambio de elemento de filtro de aire.
Cambio de brida de carburador.

SISTEMA DE SUSPENSION:

Cambio de dos retenes de telescópicos.
Cambio de hidrolina de telescopicos.

SISTEMA DE TRANSMISION:

Cambio de kit de arrastre cadena, piñón y catalina.
Cambio de plato, presor, separador y discos, de embrague.

SISTEMA DE FRENOS:

Cambio de pastillas de freno.
Cambio de zapatas de freno.

SISTEMA ELÉCTRICO:

Cambio de un juego de carbones y bocinas de arrancador.
Cambio de bendix de arrancador.
Mantenimiento de cableado y cambio de focos.

4.- INFORME TECNICO N° 240-21-UE 010 VIII DIRTEPOL HYO/UNIADM-AABAS-SECC AB-TC/SEC.

A.- En la fecha, se realizó la inspección técnica del siguiente vehículo:

CLASE	: MOTOCICLETA.
MARCA	: HONDA.
MODELO	: TWISTER CBX-250.
AÑO	: 2015.
NRO. MOTOR	: MC35EE337950.
NRO. SERIE	: 8CHMC3500FP000772.
COMBUSTIBLE	: GASOHOL 90.



SITUACIÓN : INOPERATIVO.
ODOMETRO : OPERATIVO.
COLOR : BLANCO.
NRO. INTER. : PL-17842.
NRO. INTER. : EP-4218.
UNIDAD : VI-MACREPOL/REGPOL-JUNÍN/DIVOPUS-HYO.
SUB UNIDAD : UNEME-PNP-HUANCAYO.

B.- Realizado la inspección del vehículo se observaron, desperfectos (desgaste y fallas) en el sistema que se precisa a continuación:

SISTEMA DE MOTOR:

Cambio de kit de pistón.
Cambio de empaque de culata de cilindro.
Cambio de empaque de cilindro.
Cambio de empaque de cubierta de culata.
Cambio de válvulas de admisión y escape.
Cambio de cadena de leva.
Cambio de templador de cadena de levas.
Cambio de guías de válvulas de escape y admisión.
Cambio de reten de vástago de válvula.
Cambio de elemento de filtro de aceite.
Cambio de elemento de filtro de aire.
Cambio de brida de carburador.

SISTEMA DE SUSPENSION:

Cambio de dos retenes de telescópicos.
Cambio de hidrolina de telescópicos.

SISTEMA DE TRANSMISION:

Cambio de kit de arrastre cadena, piñón y catalina.
Cambio de plato, presor, separador y discos, de embrague.

SISTEMA DE FRENOS:

Cambio de pastillas de freno.
Cambio de zapatas de freno.

SISTEMA ELÉCTRICO:

Cambio de un juego de carbones y bocinas de arrancador.
Cambio de bendix de arrancador.
Mantenimiento de cableado y cambio de focos.
Cambio de faro delantero.

5.- INFORME TECNICO N° 241-21-UE 010 VIII DIRTEPOL HYO/UNIADM-AABAS-SECC AB-TC/SEC.

A.- En la fecha, se realizó la inspección técnica del siguiente vehículo:

CLASE : MOTOCICLETA.
MARCA : HONDA.
MODELO : TWISTER CBX-250.
AÑO : 2015.
NRO. MOTOR : MC35EE338622.
NRO. SERIE : 8CHMC3500FP001466.
COMBUSTIBLE : GASOHOL 90.
SITUACIÓN : INOPERATIVO.
ODOMETRO : OPERATIVO.
COLOR : BLANCO.
NRO. INTER. : PL-17795.
NRO. INTER. : EP-4178.
UNIDAD : VI-MACREPOL/REGPOL-JUNÍN/DIVOPUS-HYO.



SUB UNIDAD : UNEME-PNP-HUANCAYO.

B.- Realizado la inspección del vehículo se observaron, desperfectos (desgaste y fallas) en el sistema que se precisa a continuación:

SISTEMA DE MOTOR:

Cambio de kit de pistón.
Cambio de empaque de culata de cilindro.
Cambio de empaque de cilindro.
Cambio de empaque de cubierta de culata.
Cambio de válvulas de admisión y escape.
Cambio de cadena de leva.
Cambio de templador de cadena de levas.
Cambio de guías de válvulas de escape y admisión.
Cambio de reten de vástago de válvula.
Cambio de elemento de filtro de aceite.
Cambio de elemento de filtro de aire.
Cambio de brida de carburador.

SISTEMA DE SUSPENSION:

Cambio de dos retenes de telescópicos.
Cambio de hidrolina de telescópicos.

SISTEMA DE TRANSMISION:

Cambio de kit de arrastre cadena, piñón y catalina.
Cambio de plato, presor, separador y discos, de embrague.

SISTEMA DE FRENOS:

Cambio de pastillas de freno.
Cambio de zapatas de freno.

SISTEMA ELÉCTRICO:

Cambio de un juego de carbones y bocinas de arrancador.
Cambio de bendix de arrancador.
Mantenimiento de cableado y cambio de focos.
Cambio de faro delantero.

6.- INFORME TECNICO N° 242-21-UE 010 VIII DIRTEPOL HYO/UNIADM-AABAS-SECC AB-TC/SEC.

A.- En la fecha, se realizó la inspección técnica del siguiente vehículo:

CLASE	: MOTOCICLETA.
MARCA	: HONDA.
MODELO	: TWISTER CBX-250.
AÑO	: 2015.
NRO. MOTOR	: MC35EE337950.
NRO. SERIE	: 8CHMC3500FP000772.
COMBUSTIBLE	: GASOHOL 90.
SITUACIÓN	: INOPERATIVO.
ODOMETRO	: OPERATIVO.
COLOR	: BLANCO.
NRO. INTER.	: PL-17843.
NRO. INTER.	: EP-4134.
UNIDAD	: VI-MACREPOL/REGPOL-JUNÍN/DIVOPUS-HYO.
SUB UNIDAD	: UNEME-PNP-HUANCAYO.

B.- Realizado la inspección del vehículo se observaron, desperfectos (desgaste y fallas) en el sistema que se precisa a continuación:

SISTEMA DE MOTOR:



Cambio de kit de pistón.
Cambio de empaque de culata de cilindro.
Cambio de empaque de cilindro.
Cambio de empaque de cubierta de culata.
Cambio de válvulas de admisión y escape.
Cambio de cadena de leva.
Cambio de templador de cadena de levas.
Cambio de guías de válvulas de escape y admisión.
Cambio de reten de vástago de válvula.
Cambio de elemento de filtro de aceite.
Cambio de elemento de filtro de aire.
Cambio de brida de carburador.

SISTEMA DE TRANSMISION:

Cambio de kit de arrastre cadena, piñón y catalina.
Cambio de plato, presor, separador y discos, de embrague.

SISTEMA DE FRENOS:

Cambio de pastillas de freno.
Cambio de zapatas de freno.

SISTEMA ELÉCTRICO:

Cambio de un juego de carbones y bocinas de arrancador.
Cambio de bendix de arrancador.
Mantenimiento de cableado y cambio de focos.

SISTEMA CHASIS Y CARROCERIA:

Tapizado de asiento.
Reparación de soporte de mica cortaviento.

7.- INFORME TECNICO N° 243-21-UE 010 VIII DIRTEPOL HYO/UNIADM-AABAS-SECC AB-TC/SEC.

A.- En la fecha, se realizó la inspección técnica del siguiente vehículo:

CLASE	: MOTOCICLETA.
MARCA	: HONDA.
MODELO	: TWISTER CBX-250.
AÑO	: 2015.
NRO. MOTOR	: MC35EE335680.
NRO. SERIE	: 8CHMC3500EP005080.
SITUACIÓN	: INOPERATIVO.
ODOMETRO	: OPERATIVO.
COLOR	: BLANCO.
NRO. INTER.	: PL-17671.
NRO. INTER.	: EP-4214.
UNIDAD	: VI-MACREPOL/REGPOL-JUNÍN/DIVOPUS-HYO.
SUB UNIDAD	: UNEME-PNP-HUANCAYO.

B.- Realizado la inspección del vehículo se observaron, desperfectos (desgaste y fallas) en el sistema que se precisa a continuación:

SISTEMA DE MOTOR:

Cambio de kit de pistón.
Cambio de empaque de culata de cilindro.
Cambio de empaque de cilindro.
Cambio de empaque de cubierta de culata.
Cambio de válvulas de admisión y escape.
Cambio de cadena de leva.
Cambio de templador de cadena de levas.
Cambio de guías de válvulas de escape y admisión.



Cambio de reten de vástago de válvula.
Cambio de elemento de filtro de aceite.
Cambio de elemento de filtro de aire.
Cambio de brida de carburador.

SISTEMA DE SUSPENSION:

Cambio de dos (02) retenes de telescópicos.
Cambio de hidrolina de telescópicos.

SISTEMA DE TRANSMISION:

Cambio de kit de arrastre cadena, piñón y catalina.
Cambio de plato, presor, separador y discos, de embrague.

SISTEMA DE FRENOS:

Cambio de pastillas de freno.
Cambio de zapatas de freno.

SISTEMA ELÉCTRICO:

Cambio de un juego de carbones y bocinas de arrancador.
Cambio de bendix de arrancador.
Mantenimiento de cableado y cambio de focos.
Cambio de faro delantero.

SISTEMA CHASIS Y CARROCERIA:

Tapizado de asiento.
Reparación de soporte de mica cortaviento.

8.- INFORME TECNICO N° 244-21-UE 010 VIII DIRTEPOL HYO/UNIADM-AABAS-SECC AB-TC/SEC.

A.- En la fecha, se realizó la inspección técnica del siguiente vehículo:

CLASE	: MOTOCICLETA.
MARCA	: HONDA.
MODELO	: TWISTER CBX-250.
AÑO	: 2015.
NRO. MOTOR	: MC35EE337417.
NRO. SERIE	: 8CHMC3500EP006871.
SITUACIÓN	: OPERATIVO.
ODOMETRO	: OPERATIVO.
COLOR	: BLANCO.
NRO. INTER.	: PL17683.
NRO. INTER.	: EP-4341.
UNIDAD	: VI-MACREPOL/REGPOL-JUNÍN/DIVOPUS-HYO.
SUB UNIDAD	: UNEME-PNP-HUANCAYO.

B.- Realizado la inspección del vehículo se observaron, inconvenientes (desgaste y fallas) en el sistema que se precisa a continuación:

SISTEMA DE MOTOR:

Cambio de kit de pistón.
Cambio de empaque de culata de cilindro.
Cambio de empaque de cilindro.
Cambio de empaque de cubierta de culata.
Cambio de válvulas de admisión y escape.
Cambio de cadena de leva.
Cambio de templador de cadena de levas.
Cambio de guías de válvulas de escape y admisión.
Cambio de reten de vástago de válvula.
Cambio de elemento de filtro de aceite.
Cambio de elemento de filtro de aire.



Cambio de brida de carburador.

SISTEMA DE TRANSMISION:

Cambio de kit de arrastre cadena, piñón y catalina.
Cambio de plato, presor, separador y discos, de embrague.

SISTEMA DE FRENOS:

Cambio de pastillas de freno.
Cambio de zapatas de freno.

SISTEMA ELÉCTRICO:

Cambio de un juego de carbones y bocinas de arrancador.
Cambio de bendix de arrancador.
Mantenimiento de cableado y cambio de focos.
Cambio de faro delantero.

SISTEMA CHASIS Y CARROCERIA:

Reparación de soporte de mica cortaviento.

7.2 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Plazo

El plazo para la ejecución del presente contrato es de treinta 30 días contados desde el día siguiente de firmada el contrato. Los vehículos ingresarán a los talleres y serán sometidos a mantenimiento y/o reparación por un lapso no mayor de cinco (05) días (salvo sistema de motor), luego de los cuales serán entregados a La Unidad Ejecutora N° 010 – VIII DIRTEPOL-HUANCAYO en óptimas condiciones, listos para entrar en operaciones.

Lugar

El servicio será ejecutado en el taller ubicado dentro de la zona urbana del valle del Mantaro (ciudad de Huancayo, Chupaca, Concepción o Jauja) propuesto por el contratista para la prestación del servicio.

7.3 De la Supervisión del Servicio.

La Unidad Ejecutora N° 010 - VIII DIRTEPOL-HUANCAYO, designará dos (02) técnicos en mecánica automotriz del Área de Transporte y combustible – UE N° 010 – VIII DIRTEPOL HAUNCAYO, que se encargarán de la supervisión del servicio, verificando que los repuestos que se empleen sean de la calidad requerida, que los trabajos se ejecuten según las especificaciones técnicas destinadas por la fábrica según corresponda y asegurándose de que los vehículos queden en óptimas condiciones de operatividad al finalizar el servicio.

7.4 Resultados esperados.

Concluido el servicio requerido mediante orden de trabajo, el contratista está obligado a entregar al personal encargado de la administración del contrato (área de abastecimiento), copia de lo siguiente:

- Acta de conformidad de mantenimiento de la unidad vehicular, señalando entre otros la fecha y la hora de entrega del vehículo.
- Inventario general del vehículo.
- Relación de repuestos y accesorios cambiados, de corresponder.
- acta de entrega recepción de repuestos y accesorios cambiados en el mantenimiento, cuando corresponda.
- Informe de recomendaciones para el próximo mantenimiento correctivo (Informe predictivo), de ser necesario.

De existir observaciones, la VIII DIRTEPOL HUANCAYO, comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las



subsanações a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la VIII DIRTEPOL HUANCAYO puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la VIII DIRTEPOL HUANCAYO no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

Al término del contrato, el Contratista entregará un informe técnico dirigido a la Los encargados del Dpto. de Maestranza de la Unidad Ejecutora N° 010-VIII-DIRTEPOL-HYO, para su revisión. El informe técnico del contratista debe evaluar cada una de las unidades vehiculares comprendidas en el Contrato, debiendo contener como mínimo los siguientes aspectos:

- Estado General de la unidad vehicular, detallando el estado del motor (incluye medición de la presión de los cilindros, análisis de la emisión de gases), sistema de frenos, sistema de suspensión, sistema de transmisión, carrocería (incluye asientos), sistema de combustible, sistema eléctrico y aire acondicionado.
- Costo de reparación general para restablecer su total operatividad, de ser necesario, detallando los servicios, repuestos y accesorios a ser cambiados.

La entrega de dicho informe será requisito para el pago de la prestación atendida.

8. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

8.1 Requisitos del proveedor:

Para la firma del contrato presentar copia simple de la Licencia de Funcionamiento y autorización vigente de la municipalidad provincial o de la municipalidad distrital donde se encuentra el taller para realizar el servicio de mantenimiento vehicular.

El postor debe acreditar experiencia en monto facturado acumulado equivalente a S/ 50,000.00 (cincuenta mil con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

Se consideran servicios similares a los siguientes: **Servicio de mantenimiento preventivo, correctivo y/o reparación de vehículos menores en general.**

8.2 Recursos a ser provistos por el proveedor

Es necesario que la reparación se realice según especificaciones técnicas destinadas por los fabricantes de los vehículos, para los modelos del parque automotor policial, por lo tanto, el taller que asuma el servicio, deberá contar con los siguientes equipos y personal como mínimo:

8.3 Equipamiento estratégico (Herramientas y Equipo):

El postor debe cumplir con lo siguiente:



N°	CANTIDAD	DESCRIPCION
1	02	Elevadores hidráulicos de motocicleta
2	01	Pistola neumática con velocidades
3	01	Kit de herramientas especiales para motores
4	01	Un scanner de motocicleta
5	01	Prensa hidráulica
6	01	Manómetro para pruebas de compresión de cilindros
7	01	Torquímetro de aguja
8	01	Kit de herramientas convencionales
9	01	Cargador de baterías
10	01	Prensa de banco
11	01	Compresora de aire industrial
12	01	Aerógrafo para pintura
13	01	Multímetro digital
14	01	Mesa de trabajo
15	01	Hidro lavadora para motocicletas
16	01	Máquina de soldar
17	01	Micrómetro
18	01	Vernier
19	01	Estación de montaje de motor
20	01	Área de lavado y engrase

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

8.4 Infraestructura estratégica.

Contar mínimo con un (01) local (taller) ubicado dentro de la zona urbana del valle del Mantaro (ciudad de Huancayo, Chupaca, Concepción o Jauja) para la ejecución de los servicios. Un (01) local ubicado en la jurisdicción de la REGPOL JUNIN-HUANCAYO, que cuente con un área como mínimo 150 m² de área construida, techado (local propio o alquilado) y cuente con Licencia de Funcionamiento vigente, certificado de defensa civil vigente.

- El taller debe contar con:

El local deberá contar con áreas con piso de loza de concreto, definidas para el estacionamiento exclusivo y disponibilidad inmediata para brindar el servicio de reparación a tres (03) vehículos policiales como mínimo.

Taller con áreas de piso de loza de concreto y techadas, definidas para reparación de vehículos.

Taller determinado especializado en: Mecánica General, Electricidad, suspensión, Dirección, Frenos, sala de motores, línea de mantenimiento rápido, lavado, engrase, recepción.

Servicio de grúa para el traslado de los vehículos inoperativos hacia el taller para su reparación.

8.5 Personal

N°	CANTIDAD	DESCRIPCION
1	02	Técnicos en mecánica automotriz, capacitado en reparación de motocicletas, con especialización o capacitación en sistemas eléctricos, motor de motocicletas, con 3 años de experiencia.
2	01	Personal capacitado en reparación y/o mantenimiento de motocicletas.
3	01	Asistente de taller.

Formación Académica:



Profesional o Técnico en mecánica automotriz.

Titulado a nombre de la nación – capacitación en motor y sistema eléctrico de motocicletas, Debe acreditar mediante copia simple del título profesional o técnico en la especialidad referida – copia simple de diploma, certificado o especialización de la capacitación. deberá contar como mínimo con tres (03) años de experiencia como mecánico en servicios mantenimientos y/o reparación de motocicletas.

Profesional o Técnico en mecánica automotriz.

Titulado a nombre de la nación – capacitación en motor y sistema eléctrico de motocicletas. Debe acreditar mediante copia simple del título profesional o técnico en la especialidad referida – copia simple de diploma, certificado o especialización de la capacitación. deberá contar como mínimo con tres (03) años de experiencia como mecánico en servicios mantenimientos y/o reparación de motocicletas.

personal capacitado en reparación y/o mantenimiento de motocicletas.

Certificado de capacitación – capacitación en mantenimiento y/o reparación de motocicletas. Debe acreditar mediante copia simple de diploma, certificado o especialización de la capacitación. deberá contar como mínimo con tres (03) años de experiencia en servicios mantenimientos o reparación de motocicletas

Personal asistente de taller.

Con conocimientos en servicios mantenimientos y/o reparación de motocicletas.

Acreditación de la Experiencia:

Para acreditar la experiencia el postor deberá presentar documentación tales como: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal requerido para la prestación del servicio.

9. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION.

9.1 Otras obligaciones

9.1.1 Otras obligaciones del contratista.

El local propuesto por el contratista para el servicio deberá contar con las medidas de seguridad suficiente para garantizar la seguridad de los vehículos de propiedad de la VIII DIRTEPOL HUANCAYO.

El local debe contar con extintores adecuados en concordancia con las normas técnicas peruanas (NTP), Sistema Nacional de Defensa Civil; certificadas por las Normas de National Fire Protection Association (NFPA), los cuales deben contar con el mantenimiento y recarga vigente, asimismo tener un sistema de alarmas contra incendio. Asimismo, deberá contar también con certificado vigente de INDECI, Licencia de funcionamiento con el rubro de acuerdo al fin del contrato (Taller de mantenimiento Automotriz y venta de repuestos, etc.).

El contratista es responsable de mantener los vehículos en perfectas condiciones, por lo tanto, deberá asumir el compromiso en caso presente golpe, daño o avería que se produzca durante el tiempo que se encuentre en su custodia, correspondiendo su inmediata reparación y/o reposición de ser el caso.

No está autorizado para que los vehículos de propiedad de la PNP. VIII DIRTEPOL HUANCAYO que han sido internados para el correspondiente mantenimiento sean utilizados fuera de los talleres de mecánica y/o sean cedidos en calidad de préstamo a terceros, bajo responsabilidad.

El contratista brindará un lavado de salón del vehículo policial una vez terminado el servicio, que consistirá en Aspirado de Asientos, Aspirado de Alfombras, Limpieza de Puertas y Tablero,



Aplicación de Silicona al Tablero, Lavado de Carrocería, Aplicación de Silicona especial a las Llantas.

Respecto a los daños o robo de accesorios o repuestos de las unidades vehiculares o daños, pérdida o robo de los vehículos de propiedad de la VIII DIRTEPOL HUANCAYO, el contratista está obligado a la reposición, reemplazo o subsanación en un plazo máximo de diez (10) días calendario, contados desde el día siguiente de ocurrido el suceso. Cumplido el plazo la VIII DIRTEPOL HUANCAYO podrá deducir el monto equivalente a la reparación o reemplazo, del pago por los servicios recibidos. De ser insuficiente, se descontará de la ejecución de la carta fianza de fiel cumplimiento del contrato.

El contratista se compromete a cumplir y observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (aprobado mediante Ley N° 29783) y en su Reglamento (aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR); durante la ejecución de las prestaciones de los servicios a su cargo; obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.

9.1.2 Garantía del servicio de mantenimiento

Finalizados los trabajos, el contratista devolverá los repuestos que fueron reemplazados de cada una de las unidades sujetas a reparación y deberá entregarlo al supervisor del servicio, asimismo se deberá tener en cuenta la siguiente garantía:

- El servicio de mantenimiento debe contar como mínimo con una garantía de seis (06) años o 10,000 kilómetros de recorrido, según el plan de mantenimiento de cada vehículo, lo que ocurra primero; contados a partir de la fecha de suscripción del acta de conformidad del mantenimiento realizado a la unidad vehicular, documento que se emite al momento del retiro del vehículo del taller del contratista; el cual debe contener, entre otros, la fecha y hora de entrega del vehículo.
- El servicio de reparación debe contar como mínimo con una garantía de un (01) año, contados a partir de la fecha de suscripción del acta de conformidad de mantenimiento realizado a la unidad vehicular, documento que se emite al momento del retiro del vehículo del taller del contratista; en el cual debe contener, entre otros, la fecha y hora de entrega.

El contratista está en la obligación de subsanar la deficiencia y además reparar o cambiar, cualquier pieza dañada durante el periodo de garantía del mantenimiento.

9.1.3 Retiro del personal asignado al servicio:

La VIII DIRTEPOL HUANCAYO se reserva el derecho de solicitar al contratista que cualquier miembro de su personal (técnicos) asignado al servicio, que no brinden la calidad de servicio adecuado, sea retirado y reemplazado, a condición de que este derecho sólo fuere ejercido cuando la VIII DIRTEPOL HUANCAYO razonablemente considere que la cantidad o calidad del trabajo del personal en cuestión resultan inaceptables. De ocurrir este evento y una vez notificado el contratista deberá reemplazarlo de preferencia en forma inmediata o a más tardar para el siguiente servicio que requiera la VIII DIRTEPOL HUANCAYO, por otro que cumpla como mínimo con el perfil requerido. De darse el caso, el contratista entregará la respectiva documentación a la Unidad Ejecutora N° 010-VIII DIRTEPOL HUANCAYO, en un plazo no mayor a cinco (5) días calendario de ser requerido por la VIII DIRTEPOL HUANCAYO.

En caso de que el contratista deba relevar al personal propuesto por renuncia, enfermedad o causa de fuerza mayor, el reemplazo deberá comunicarse por escrito a la Unidad Ejecutora N° 010-VIII DIRTEPOL HUANCAYO con una anticipación mínima de dos (2) días hábiles a la fecha de hacerse efectivo el reemplazo, debiendo el personal propuesto cumplir con superiores o iguales características del perfil requerido. Previo al reemplazo, el personal propuesto debe contar con la aprobación de la Unidad Ejecutora N° 010-VIII DIRTEPOL HUANCAYO a través del área de abastecimiento, la cual será comunicada al correo electrónico del contratista en un plazo máximo de cinco (5) días calendario, a partir de la presentación de la documentación.



Cualquier cambio o reemplazo del personal propuesto no aprobado formalmente por la VIII DIRTEPOL HUANCAYO, ocasionará la aplicación de la penalidad correspondiente. (ver tabla de penalidades)

Cuando se solicita el reemplazo del personal, el contratista debe adjuntar la siguiente información del personal propuesto:

- Apellidos y Nombres, número de DNI.
- Domicilio, teléfono (referencial), correo electrónico.
- Documentación que acredite tener el perfil igual o superior del personal reemplazado.

El personal reemplazante del contratista no podrá brindar el servicio, si es que previamente no ha sido aprobado por la VIII DIRTEPOL HUANCAYO.

9.2 Impacto ambiental.

La ejecución del servicio de mantenimiento y/o reparación debe cumplir con las medidas ambientales y de seguridad durante el desarrollo del servicio, y debe realizarse en el marco de una gestión sanitaria y ambientalmente adecuada con sujeción a los principios de prevención de riesgos ambientales y protección de salud en el marco de la Ley General de Residuos Sólidos N° 27314, modificatorias y Normas reglamentarias y Ley General del Ambiente N° 28611 y su modificatoria Decreto Legislativo N° 1055.

9.3 Seguros.

El contratista deberá contratar y mantener vigentes durante el plazo de duración de la prestación del servicio las siguientes pólizas de seguro:

A. SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL:

El límite contratado será Único y Combinado para daños materiales o personales, incluyendo daños directos o consecuenciales, con una cobertura mínima de: US \$ 4,000.00 (cuatro mil Dólares Americanos).

Exigencias específicas de cobertura:

- RC Extracontractual (Actividad Declarada, indica expresamente el objeto y los trabajos a realizarse, locales donde se realizarán los trabajos deben ser declarados expresamente como ubicaciones bajo la póliza)
- RC Patronal, seguros de responsabilidad civil patronal, para cubrir reclamaciones de sus empleados
- RC Contractual o responsabilidad civil contractual es el conjunto de consecuencias jurídicas que la ley le asigna a las obligaciones derivadas de un contrato.
- RC de Locales y Operaciones (Incendio y/o explosión y/o daños por agua, humo, ascensores, montacargas, grúas, escaleras mecánicas).

B. SEGURO DE DESHONESTIDAD

El contratista deberá contar con una póliza de deshonestidad que cubra todo el personal asignado a la ejecución de los trabajos y/o prestación del servicio. Con un Límite mínimo de: US \$ 4,000.00 (cuatro mil Dólares Americanos).

Exigencias específicas de cobertura:

- La póliza se extiende a cubrir las pérdidas que los trabajadores del Contratista ocasionen a los vehículos (partes y accesorios) de la PNP. VIII DIRTEPOL HUANCAYO.

Exigencias Generales:

- Incluir a la VIII DIRTEPOL HUANCAYO como Asegurado Adicional.
- Presentar factura cancelada
- Presentar copia de póliza completa
- La VIII DIRTEPOL HUANCAYO tendrá la denominación de tercero en caso de siniestro.



- Las coberturas son primarias con respecto a los intereses de la VIII DIRTEPOL HUANCAYO y cualquier otro seguro mantenido por la VIII DIRTEPOL HUANCAYO es en exceso y no concurrente.
- El asegurador renuncia a su derecho de subrogación contra la VIII DIRTEPOL HUANCAYO.
- El asegurador deberá notificar por escrito a la VIII DIRTEPOL HUANCAYO de cualquier incumplimiento por parte del Contratista en el pago de las primas con por lo menos treinta (30) días calendario de anticipación a la fecha en que tal incumplimiento pueda resultar en la suspensión de cobertura o cancelación de la póliza. La póliza solo podrá suspenderse o cancelarse si la compañía aseguradora ha cumplido esta condición.
- Las pólizas no podrán cancelarse ni modificarse a solicitud del contratista sin la autorización por escrito de la VIII DIRTEPOL HUANCAYO.
- La VIII DIRTEPOL HUANCAYO queda liberada de cualquier obligación que pudiera exigírsele en su calidad de Asegurado Adicional bajo la póliza.

El contratista está obligado a contar con aquellos seguros establecidos por mandato legal expreso según corresponda tales como Vida Ley y SCTR, para el personal a cargo de la atención de los mantenimientos requeridos.

9.4 DISPOSICIONES GENERALES CONTRACTUALES.

- Las pólizas deberán ser contratadas por el Contratista a su total y único costo, quedando la VIII DIRTEPOL HUANCAYO liberada de cualquier obligación referente al pago de las mismas.
- La existencia o inexistencia de las pólizas exigidas no eliminará o limitará de manera alguna la responsabilidad legal del Contratista frente a la VIII DIRTEPOL HUANCAYO.
- El no pago de la indemnización de la compañía de seguros, ya sea por riesgo excluido o por incumplimiento de las garantías incluidas en la póliza, o que el contratista no haya provisto o contratado las adecuadas coberturas que fuesen necesarias durante el desarrollo del presente Contrato, no lo exoneran de su responsabilidad legal y obligación de pago frente a la VIII DIRTEPOL HUANCAYO.
- Todos y cada uno de los deducibles serán asumidos por el Contratista, según corresponda.
- El contratista deberá asumir todos los costos y/o gastos directos o indirectos en los que incurra la VIII DIRTEPOL HUANCAYO en la defensa de sus intereses, en caso la VIII DIRTEPOL HUANCAYO sea objeto de alguna demanda de indemnización derivada de la ejecución de sus servicios o trabajos.
- El contratista deberá asumir de cualquier reclamo referente al pago de beneficios sociales, sea este interpuesto por alguno de sus trabajadores o por cualquiera de los trabajadores de sus subcontratistas, aún si el reclamo excede el límite contratado bajo la póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual.
- La VIII DIRTEPOL HUANCAYO no se hará responsable del deterioro, daño o pérdida de los activos que utilice el Contratista para el desarrollo de sus trabajos o en la prestación de sus servicios, a no ser que el deterioro, daño o pérdida de dichos activos se deba a la sola negligencia de la VIII DIRTEPOL HUANCAYO.
- El Contratista será responsable de requerir y verificar en el desarrollo de los servicios o trabajos relacionados con este contrato, mantengan en vigor el mínimo de seguros requeridos en este contrato, así como las condiciones aplicables en cada caso.
- El Contratista deberá obtener autorización expresa y por escrito de la VIII DIRTEPOL HUANCAYO, antes de efectuar cualquier cambio, modificación o cancelación de las pólizas de seguro contratadas.
- En casos de prórrogas del plazo de contrato, de implementaciones en el objetivo de éste y/o aumentos en el valor estimado del contrato, el contratista se obliga a prorrogar la vigencia de las pólizas o a incrementar los valores asegurados de acuerdo a dichas prórrogas y/o ampliaciones contractuales.
- A la firma del contrato el Contratista deberá presentar a la VIII DIRTEPOL HUANCAYO las pólizas exigidas, que consistirá en la presentación del original o la copia simple de dichas pólizas de seguro o



los certificados de seguros adecuados expedidos por la compañía de seguros, adjuntando copia del documento que acredite que se ha efectuado el pago de las primas correspondientes. En caso de que dichos documentos no hubiesen sido expedidos antes del inicio del Contrato, el Contratista deberá presentar una carta o constancia de los aseguradores en la que se declare que el seguro en referencia ha sido contratado y se encuentra en plena vigencia (Cobertura Provisional); luego de la emisión de las pólizas de seguro, el Contratista deberá presentar el original o las copias certificadas de las mismas, acompañadas de las constancias de pago correspondiente.

10. ADELANTOS

No se otorgará adelantos.

11. SUBCONTRATACIÓN

El contratista se obliga expresamente a no subcontratar y/o transferir y/o ceder y/o traspasar y/o subarrendar a terceros, total esta prestación, de acuerdo al artículo 147° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. El incumplimiento de esta obligación es causal de resolución del contrato.

12. CONFIDENCIALIDAD

El Contratista se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la VIII DIRTEPOL HUANCAYO, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el procedimiento de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del presente contrato.

El Contratista deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el Contratista.

Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el Contratista para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de la VIII DIRTEPOL HUANCAYO.

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de la VIII DIRTEPOL HUANCAYO. En tal sentido, queda claramente establecido que el Contratista no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del presente contrato.

13. PROPIEDAD INTELECTUAL

El Contratista se compromete a no usar el nombre de la VIII DIRTEPOL HUANCAYO ni hacer referencia al bien o servicio materia del presente contrato, en cualquier promoción, publicidad o anuncio, sin previa autorización de la VIII DIRTEPOL HUANCAYO. Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas y todos los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de propiedad exclusiva de la VIII DIRTEPOL HUANCAYO. VIII DIRTEPOL HUANCAYO no se hace responsable por el uso por cuenta del Contratista respecto de productos protegidos por las leyes aplicables a derecho de propiedad intelectual nacional o internacional.

El Contratista deberá indemnizar y eximir de cualquier responsabilidad a la VIII DIRTEPOL HUANCAYO y a sus empleados y funcionarios, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo,



reclamación, demanda, pérdida, daño, costo y gasto cualquiera sea su naturaleza, incluidos los honorarios y gastos de representación legal, en los cuales pueda incurrir la VIII DIRTEPOL HUANCAYO como resultado de cualquier trasgresión o supuesta trasgresión de cualquier patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derechos de autor o cualquier otro derecho de propiedad intelectual que estuviese registrado o de alguna otra forma existente a la fecha del Contrato debido a la instalación del servicio por parte del Contratista.

Si se entablara una demanda o reclamación contra la VIII DIRTEPOL HUANCAYO como resultado de cualquiera de las situaciones indicadas, la VIII DIRTEPOL HUANCAYO notificará con prontitud al contratista, y éste podrá, a su propio costo y a nombre de la VIII DIRTEPOL HUANCAYO, proceder con tales acciones legales o reclamaciones y llevar a cabo cualquier negociación pertinente para la resolución de tales demandas o reclamaciones.

Si el Contratista no cumpliera con la obligación de informar la Entidad dentro del plazo de ley contado a partir de la fecha del recibo de tal notificación, de su intención de proceder con cualquier acción legal o reclamación, la VIII DIRTEPOL HUANCAYO tendrá derecho a emprender dichas acciones o reclamaciones a nombre propio.

La VIII DIRTEPOL HUANCAYO se compromete a brindarle al contratista, cuando éste así lo solicite, cualquier asistencia que estuviese a su alcance para que el contratista pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La VIII DIRTEPOL HUANCAYO será reembolsada por el Contratista por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

14. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA REFERIDAS AL COVID-19

El CONTRATISTA se compromete a cumplir y a observar los “Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2”, establecidos en la Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA y sus modificatorias, o norma que la sustituya, así como a implementar los protocolos sanitarios y disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes, y toda otra normativa vinculada al COVID-19 relativa a la ejecución de las prestaciones a su cargo, debiendo presentar la documentación que acredite su cumplimiento, previo al inicio de la prestación a su cargo, la misma que será puesta en conocimiento de la Unidad Ejecutora N° 010 VIII DIRTEPOL HUANCAYO. El cumplimiento de lo indicado es de carácter obligatorio, bajo apercibimiento de RESOLVER EL CONTRATO.

15. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

La Unidad Ejecutora N° 010 VIII DIRTEPOL HUANCAYO, luego de suscrito el contrato tendrá hasta cinco (05) días calendario, para realizar una visita y verificar la infraestructura y equipamiento del (los) taller (es) ofertado (s), en la cual se levantará un acta de verificación, la cual será suscrita por el representante de contratista y el representante de La Unidad Ejecutora N° 010 VIII DIRTEPOL HUANCAYO.

Así mismo y durante la vigencia del contrato la verificación y/o supervisión será de carácter permanente e inopinada a fin de verificar que las condiciones en que se presta el servicio siempre sean las mismas.

Área que supervisa: Área de Transportes y combustible de la UE 010 – VIII DIRTEPOL HUANCAYO, a través del supervisor del servicio.

Área que coordinará con el proveedor: La Unidad Ejecutora N° 010 VIII DIRTEPOL HUANCAYO a través del área de abastecimiento.

16. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad del servicio contratado, es de responsabilidad del jefe del Área de Transporte y combustible UE N° 010 – VIII DIRTEPOL HUANCAYO, y el responsable de las Unidades Especializadas quienes deberán verificar que los servicios prestados por el contratista cumplen a cabalidad y con todas las condiciones de contratación establecidas en los presentes términos de referencia, en lo que les resulta aplicable.

17. FORMAS DE PAGO.



La entidad se obliga a pagar la contraprestación al contratista en soles, en pago único por el servicio de mantenimiento y reparación efectuados, Para efectos de pago el contratista deberá presentar la siguiente documentación:

- Acta de conformidad de mantenimiento de la unidad vehicular, indicando la fecha y la hora de entrega del vehículo.
- Comprobante de pago.
- Inventario general del vehículo.
- Relación de repuestos y accesorios cambiados.
- Acta de entrega /recepción de los repuestos cambiados en el mantenimiento, cuando corresponda.
- El proveedor deberá de incluir el informe de servicio prestado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (07) días de producida la recepción.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguiente a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

18. PENALIDADES

18.1 Penalidad por mora

De acuerdo con lo establecido en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde: F = tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: F = 0.40.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días: F = 0.25.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

18.2 Otras penalidades aplicables

De conformidad a lo establecido en el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se aplicarán las siguientes penalidades distintas a las de mora, cuyo monto en total no podrán exceder al diez por ciento (10%) del monto total de contrato:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1.	Por el suministro e instalación de repuestos que no sean originales y/o alternativos de garantía comprobada y que no cumplan con	10% de la UIT por cada repuesto más la	Según Informe Técnico del Supervisor del Área de Transporte y



	los términos de referencia.	reposición del respectivo repuesto.	combustible UE 010 VIII DIRTEPOL HYO, según corresponda.
2.	Por la pérdida o robo de accesorios o repuestos de las unidades vehiculares, estando éste en custodia del taller durante el tiempo de la prestación de cualquiera de los servicios y/o por daños ocasionados a los vehículos estando en custodia del taller durante el tiempo de prestación de cualquiera de los servicios; por ejemplo: lunas quebradas, pintura dañada, ralladuras, choques, etc.	20% de la UIT más reposición (La penalidad se aplicará por ocurrencia)	Según Informe Técnico del Supervisor del Área de Transporte y combustible UE 010 VIII DIRTEPOL HYO, según corresponda.
3.	Cualquier cambio o reemplazo del personal no aprobado formalmente por la Unidad Ejecutora N° 010 VIII DIRTEPOL HUANCAYO a través del área de abastecimiento, de acuerdo con los presentes Términos de referencia.	5% de la UIT.	Según Informe Técnico del Supervisor del Área de Transporte y combustible UE 010 VIII DIRTEPOL HYO, según corresponda.

19. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.

El plazo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados, será de un (01) año ó 30,000 kilómetros de recorrido contratados a partir de la Conformidad otorgada.

20. SISTEMA DE CONTRATACION

A Precio Unitario

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACION:

De acuerdo con el Artículo N° 49 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, los requisitos de Calificación son los siguientes:

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> 02 Elevadores hidráulicos de motocicleta 01 Pistola neumática con velocidades 01 Kit de herramientas especiales para motores 01 Un scanner de motocicleta 01 Prensa hidráulica 01 Manómetro para pruebas de compresión de cilindros 01 Torquímetro de aguja 01 Kit de herramientas convencionales 01 Cargador de baterías 01 Prensa de banco <ul style="list-style-type: none"> 01 Compresora de aire industrial 01 Aerógrafo para pintura 01 Mesa de trabajo 01 Hidro lavadora para motocicletas 01 Máquina de soldar 01 Micrómetro 01 Vernier 01 Estación de montaje de motor 01 Área de lavado y engrase



	<p><u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p>Importante En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</p>
A.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (01) local (taller) ubicado dentro de la zona urbana del valle del Mantaro (ciudad de Huancayo, Chupaca, Concepción o Jauja), que cuente con un área como mínimo 150 m² de área construida.</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p>
A.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (01) Profesional o Técnico en mecánica automotriz. Titulado a nombre de la nación.</p> <p>Un (01) Profesional o Técnico en mecánica automotriz. Titulado a nombre de la nación.</p> <p>Personal capacitado en reparación y/o mantenimiento de motocicleta. Certificado de la capacitación</p> <p>Personal asistente de taller. Con conocimientos en servicios mantenimientos y/o reparación de motocicletas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia del título profesional y/o título a nombre de la nación, será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p>
A.3.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (01) Profesional o Técnico en mecánica automotriz. Capacitación en motor y sistema eléctrico de motocicletas, mínimo 40 horas lectivas.</p> <p>Un (01) Profesional o Técnico en mecánica automotriz. Capacitación en motor y sistema eléctrico de motocicletas, mínimo 40 horas lectivas.</p> <p>Personal capacitado en reparación y/o mantenimiento de motocicletas.</p>



	<p>Certificado de capacitación en mantenimientos y/o reparación de motocicletas, mínimo 40 horas</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple de las constancias, certificados o especialización de capacitación.</p>
A.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (01) Profesional o Técnico en mecánica automotriz. El personal deberá contar como mínimo con tres (03) años de experiencia como mecánico en servicios mantenimientos y/o reparación de motocicletas.</p> <p>Un (01) Profesional o Técnico en mecánica automotriz. El personal deberá contar como mínimo con tres (03) años de experiencia como mecánico en servicios mantenimientos y/o reparación de motocicletas.</p> <p>Un (01) Personal capacitado en reparación y/o mantenimiento de motocicleta. El personal deberá contar como mínimo con tres (03) años de experiencia en servicios mantenimientos y/o reparación de motocicletas.</p> <p>Un (01) Personal asistente de taller. El personal deberá contar como mínimo con un (01) año de experiencia en servicios mantenimientos y/o reparación de motocicletas.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a cincuenta mil Soles (S/ 50 000.00), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declare en el anexo N° 1 tener condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de nueve mil soles (S/ 9,000.00), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de miro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de mantenimiento preventivo, correctivo y/o reparación de vehículos menores en general.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y</p>



fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN - ítem I y II

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[100] puntos</p>



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO - ítem I y II

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

11 En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹²

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA

12 De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL



CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.



El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de



aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2021-VIII DIRTEPOL PNP HUANCAYO-OEC – PRIMERA CONVOCATORIA

ÍTEM N° ... [CONSIGNAR NUMERO DE ÍTEM A LA QUE SE PRESENTA]

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁴	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

14 Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

15 Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2021-VIII DIRTEPOL PNP HUANCAYO-OEC – PRIMERA CONVOCATORIA

ÍTEM N° ... [CONSIGNAR NUMERO DE ÍTEM A LA QUE SE PRESENTA]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			

16 En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

17 Ibidem.



MYPE ¹⁸	Sí		No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Ibidem.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2021-VIII DIRTEPOL PNP HUANCAYO-OEC – PRIMERA
CONVOCATORIA**

ÍTEM N° ... [CONSIGNAR NUMERO DE ÍTEM A LA QUE SE PRESENTA]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2021-VIII DIRTEPOL PNP HUANCAYO-OEC – PRIMERA CONVOCATORIA

ÍTEM N° ... [CONSIGNAR NUMERO DE ÍTEM A LA QUE SE PRESENTA]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2021-VIII DIRTEPOL PNP HUANCAYO-OEC – PRIMERA CONVOCATORIA

ÍTEM N° ... [CONSIGNAR NUMERO DE ÍTEM A LA QUE SE PRESENTA]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2021-VIII DIRTEPOL PNP HUANCAYO-OEC – PRIMERA CONVOCATORIA

ÍTEM N° ... [CONSIGNAR NUMERO DE ÍTEM A LA QUE SE PRESENTA]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]
20
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]
2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]
21

20 Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

21 Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.



[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

²² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2021-VIII DIRTEPOL PNP HUANCAYO-OEC – PRIMERA CONVOCATORIA

ÍTEM N° ... [CONSIGNAR NUMERO DE ÍTEM A LA QUE SE PRESENTA]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda



ANEXO N° 8
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2021-VIII DIRTEPOL PNP HUANCAYO-OEC – PRIMERA CONVOCATORIA

ÍTEM N° ... [CONSIGNAR NUMERO DE ÍTEM A LA QUE SE PRESENTA]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 23	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO24	EXPERIENCIA PROVENIENTE25 DE:	MONEDA	IMPORTE26	TIPO DE CAMBIO VENTA27	MONTO FACTURADO ACUMULADO 28
1										
2										
3										
4										
5										

23 Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

24 Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

25 Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

26 Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

27 El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

28 Consignar en la moneda establecida en las bases.



VIII DIRTEPOL HUANCAYO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2021-VIII DIRTEPOL PNP HUANCAYO-OEC

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 23	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO24	EXPERIENCIA PROVENIENTE25 DE:	MONEDA	IMPORTE26	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2021-VIII DIRTEPOL PNP HUANCAYO-OEC – PRIMERA CONVOCATORIA

ÍTEM N° ... [CONSIGNAR NUMERO DE ÍTEM A LA QUE SE PRESENTA]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2021-VIII DIRTEPOL PNP HUANCAYO-OEC – PRIMERA CONVOCATORIA

ÍTEM N° ... [CONSIGNAR NUMERO DE ÍTEM A LA QUE SE PRESENTA]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2021-VIII DIRTEPOL PNP HUANCAYO-OEC – PRIMERA CONVOCATORIA

ÍTEM N° ... [CONSIGNAR NUMERO DE ÍTEM A LA QUE SE PRESENTA]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2021-VIII DIRTEPOL PNP HUANCAYO-OEC – PRIMERA CONVOCATORIA

ÍTEM N° ... [CONSIGNAR NUMERO DE ÍTEM A LA QUE SE PRESENTA]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



ANEXO N° 12
DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE INTREGRIDAD

Señores:

VIII DIRECCION TERRITORIAL POLICIAL HUANCAYO
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2021-VIII DIRTEPOL PNP HUANCAYO-OEC
ÍTEM N° ... [CONSIGNAR NUMERO DE ÍTEM A LA QUE SE PRESENTA]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, [.....], con DNI N° [.....], Representante Legal de la empresa [.....], con RUC [.....], de conformidad con lo establecido en el numeral 32.3 del artículo 32 en el numeral 40.6 del artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado²⁹, y en el numeral 138.4 del artículo 138 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado³⁰, y en concordancia con la cláusula anticorrupción indicada en la proforma del contrato de la Sección Específica de las Bases del procedimiento de selección antes señalado, en mi calidad de Postor en el marco del citado procedimiento de selección, declaro bajo juramento lo siguiente:

1. Garantizo no haber, directa o indirectamente, o tratándome de una persona jurídica a través de mis socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de EL REGLAMENTO, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal durante el procedimiento de selección y me comprometo a no ofrecer, negociar, o efectuar, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal durante la ejecución del contrato.
2. Haberme conducido en todo momento, durante el procedimiento de selección, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y no haber cometido actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de mis socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de EL REGLAMENTO, asimismo me comprometo a conducirme con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de mis socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de EL REGLAMENTO, durante la ejecución del contrato.
3. En la ejecución del contrato me comprometo a: i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

²⁹ Aprobada por la Ley N° 30225, modificada por el Decreto Legislativo N° 1341 y por el Decreto Legislativo N° 1444 (en adelante **LA LEY**).

³⁰ Aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF (en adelante **EL REGLAMENTO**).