

# **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio y diciembre de 2019 y julio de 2020



## **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°  
002-2021-CS-MPI**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

### **BASES INTEGRADAS**

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:  
“CREACION DE LA CICLOVIA DE INTEGRACION ENTRE  
PUEBLO NUEVO Y CIUDAD JARDIN DISTRITO DE  
PACOA - PROVINCIA DE ILO – DEPARTAMENTO DE  
MOQUEGUA” CUI N° 2336802**

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.



## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.



**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

**1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

**Advertencia**

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

**Importante**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

**1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*



## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>.*

## 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



#### 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en los numerales 68.5 y 68.6 del artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

##### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*



#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales o insumos, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, en el caso de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea igual o superior a cinco millones y 00/100 Soles (S/ 5 000 000,00), la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

### **3.6. VALORIZACIONES**

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.





#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

#### **Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

### **3.8. PENALIDADES**

#### **3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.12.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ILO  
RUC N° : 20154491873  
Domicilio legal : MALECON COSTERO MIRA MAR N° 1200-1202  
Teléfono : 053-482032  
Correo electrónico : [procesosmuniilo@gmail.com](mailto:procesosmuniilo@gmail.com)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra **“CREACION DE LA CICLOVIA DE INTEGRACION ENTRE PUEBLO NUEVO Y CIUDAD JARDIN DISTRITO DE PACOCHA - PROVINCIA DE ILO – DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA”** CUI N° 2336802.

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>3</sup>

El valor referencial asciende a **S/ 3,875,194.86 (TRES MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL CIENTO NOVENTA Y CUATRO Y 86/100 SOLES)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de **MARZO DEL 2021**.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>4</sup>	
	Inferior	Superior
S/ 3,875,194.86 (Tres Millones Ochocientos Sesenta Y Cinco Mil Ciento Noventa Y Cuatro Y 86/100 Soles)	S/ 3,487,675.38 (Tres Millones Cuatrocientos Ochenta y Siete Mil Seis Setenta y Cinco y 38 /100 Soles)	S/ 4,262,714.34 (Cuatro Millones Doscientos Sesenta y Dos Mil Setecientos Catorce y 34/100 Soles)

#### Importante

*El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

<sup>3</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>4</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



#### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación	:	Memorandum N° 275-2021-GAF-MPI de fecha 14/05/2021
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	:	Resolución de Alcaldía de Inversiones N° 514-2021-A-MPI de fecha 31/03/2018
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	:	
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	:	

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE.

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de **CIENTO OCHENTA (180)** días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	:	Caja de la Municipalidad Provincial de Ilo.
Recoger en	:	Sub Gerencia de Logística, ubicada en el primer piso del local Municipal.
Costo de bases	:	Impresa: S/ 6.90 (Seis y 90/100 soles)
Costo del expediente técnico	:	Impreso: S/ 150 (Ciento Cincuenta y 00/100 Soles). Digital: S/ 5.00 (Cinco y 00/100 Soles).

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

**Importante**



- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### **Advertencia**

*Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.*

### **1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA**

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado en SEACE obligatoriamente, el cual es de acceso libre y gratuito.

### **1.12. BASE LEGAL**

- Ley N° 31084 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31085 - Ley de Equilibrio Financiero de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31086 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 30225 y su modificación efectuada mediante Decreto Legislativo N° 1444.
- Reglamento de la Ley N° 30225, aprobada mediante Decreto Supremo N° 344- 2018-EF. y modificado mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto supremo N° 168-2020- EF y Decreto Supremo N° 250-2020-EF.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- Código Civil, en forma supletoria.
- DIRECTIVA N° 001-2019-OSCE/CD.
- Decreto de Urgencia N° 025-2020.
- Decreto Supremo N° 008-2020-SA.
- Decreto Supremo N° 020-2020-SA.
- Decreto Supremo N° 027-2020-SA.
- Decreto Supremo N° 031-2020-SA.
- Decreto Supremo N° 009-2021-SA.
- Decreto Supremo N° 044-2020-PCM.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>5</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>5</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES** y:
  - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. **CARTA FIANZA.**
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso. **CARTA FIANZA**
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes,



- de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
  - e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
  - f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>8</sup>.
- i) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- j) Calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- k) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- l) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales i), j) y k).
- m) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>9</sup>.
- n) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso que el postor ganador haya aceptado la reducción de su oferta, en caso de obras a suma alzada.
- o) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- p) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>10</sup>.
- q) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

#### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación*

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>9</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

<sup>10</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>





*indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ILO, SITO EN MALECÓN COSTERO MIRAMAR N° 1200-1202, EN EL HORARIO DE 07:15 A 14:00 HORAS.**

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



**Importante**

*En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

**2.5. ADELANTOS<sup>12</sup>**

**2.5.1. ADELANTO DIRECTO**

“La Entidad otorgará **UN (01)** adelantos directos por el **10%** del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el **ADELANTO DIRECTO** dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>13</sup> mediante **CARTA FIANZA** y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

**2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS**

“La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el **20%** del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de **(07)** días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de **(08)** días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>14</sup> mediante **CARTA FIANZA**, y el comprobante de pago respectivo”.

**2.6. VALORIZACIONES**

El periodo de valorización será **MENSUAL**.

**Importante**

*Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.6 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.5 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.*

**2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA**

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de **QUINCE (15)** días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

<sup>12</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

<sup>13</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>14</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

*Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.*

### 3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ILO  
CREACIÓN DE LA CICLOVÍA DE INTEGRACIÓN ENTRE PUEBLO NUEVO Y CIUDAD JARDÍN  
DISTRITO DE PACOCHA, PROVINCIA DE ILO MOQUEGUA

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### 3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

#### 3.1.1 CONSIDERACIONES GENERALES

##### A. NOMBRE DEL PROYECTO

El proyecto se denomina: "CREACIÓN DE LA CICLOVÍA DE INTEGRACIÓN ENTRE PUEBLO NUEVO Y CIUDAD JARDÍN DISTRITO DE PACOCHA, PROVINCIA DE ILO MOQUEGUA"

##### B. UBICACION

Departamento : Moquegua  
Provincia : Ilo  
Distrito : Pacocha  
Ubicación Geográfica : Costa

##### C. NOMBRE DEL P.I.P.

"CREACIÓN DE LA CICLOVÍA DE INTEGRACIÓN ENTRE PUEBLO NUEVO Y CIUDAD JARDÍN DISTRITO DE PACOCHA, PROVINCIA DE ILO MOQUEGUA"

##### D. CODIGO SNIP

375814

##### E. NIVEL DE ESTUDIOS DE LA PRE INVERSION

Factibilidad

##### F. FECHA DE DECLARACION DE LA VIABILIDAD

28/11/2018

##### G. EXPEDIENTE TECNICO APROBADO

Resolución de Alcaldía N° 514-2021-A-MPI

##### H. FECHA DE APROBACION

31/03/2021

##### I. ANTECEDENTES

- ✓ Con informe N° 091- 2021 – OSLPIP/GM – MPI, se remite opinión favorable para la aprobación del Expediente Técnico.
- ✓ Mediante Memorandum N° 0300 – 2021 – GIP – MPI, emitido por la Gerencia de Inversión Publica remite el Expediente Técnico del Proyecto: "CREACION DE LA CICLO VIA DE INTEGRACION ENTRE PUEBLO NUEVO Y CIUDAD JARDIN DISTRITO DE PACOCHA, PROVINCIA DE ILO MOQUEGUA" a la Gerencia de Asesoría Jurídica, para su aprobación Via Acto Resolutivo.
- ✓ Con Resolución de Alcaldía N° 514 – 2021 – A – MPI, aprueba el Expediente Técnico del Proyecto "CREACION DE LA CICLO VIA DE INTEGRACION ENTRE PUEBLO NUEVO Y CIUDAD JARDIN DISTRITO DE PACOCHA, PROVINCIA DE ILO MOQUEGUA" con fecha 31 de marzo del 2021.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ILO  
CREACIÓN DE LA CICLOVÍA DE INTEGRACIÓN ENTRE PUEBLO NUEVO Y CIUDAD JARDÍN  
DISTRITO DE PACOCHA, PROVINCIA DE ILO MOQUEGUA

J. DATOS FINANCIEROS

Item	Descripción	Unid.	Cant.	Precio	Parcial	Sub Total
1	CREACION DE LA CICLOVIA DE INTEGRACION ENTRE PUEBLO NUEVO Y CIUDAD JARDIN, DISTRITO DE PACOCHA, PROVINCIA DE ILO - MOQUEGUA					2,736,719.54
1.1	INFRAESTRUCTURA VIAL (CICLOVIA)					1,335,284.70
1.2	SEÑALIZACION VIAL					141,496.35
1.3	TRATAMIENTO DE AREAS VERDES					474,896.72
1.4	MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO URBANO					57,222.44
1.5	INSTALACIONES ELECTRICAS					445,029.73
1.6	DIFUSION Y SENSIBILIZACION					23,033.94
1.7	IMPLEMENTACION DEL PLAN DE VIGILANCIA Y CONTROL DEL COVID-19					259,755.66
Costo Directo						2,736,719.54
Gastos Generales					10%	273,671.95
Utilidad					10%	273,671.95
SUB_ TOTAL						3,284,063.44
IGV 18%						591,131.42
TOTAL						3,875,194.86
Supervision					3%	82,101.59
Liquidacion					0.8%	21,893.76
Expediente Tecnico						65,439.29
Costo total del proyecto						4,044,629.50

[Son: cuatro millones cuarenta y cuatro mil seiscientos veintinueve Soles con cincuenta céntimos]

K. UNIDAD FORMULADORA Y EJECUTORA  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ILO



L. OBJETIVO DEL PROYECTO

Es objeto del presente Expediente Técnico es la ejecución de las obras de construcción del Proyecto "CREACIÓN DE LA CICLOVÍA DE INTEGRACIÓN ENTRE PUEBLO NUEVO Y CIUDAD JARDÍN DISTRITO DE PACOCHA, PROVINCIA DE ILO MOQUEGUA", la misma que dotará de infraestructura de ciclovías y espacios complementarios, para brindar un circuito para un medio de transporte alternativo ecológico a la población beneficiaria.

M. METAS

Las metas del proyecto son las mismas del proyecto inicial aprobada con resolución de Alcaldía N° 514-2021-A-MPI

N. DESCRIPCION DEL PROYECTO

1. COMPONENTE 01; CONSTRUCCIÓN DE VÍA PAVIMENTO FLEXIBLE

- Construcción de 6,992.86 m<sup>2</sup> de pavimento Flexible, de e= 2" para construir carril en la Ciclovía bidireccional.
- La construcción de 6,992.86 m<sup>2</sup> de pavimento flexible con carpeta asfáltica en frío de 2", se efectuará en 2.28 km de calzada de carril simple de doble sentido, teniendo 2.80 m de ancho de calzada. Construcción de 1008.50 m<sup>2</sup> de veredas las cuales son de piedra lavada y olas de ocre de e=0.10 m de f<sub>c</sub>= 175 kg/cm<sup>2</sup> y 242.76 m<sup>2</sup> para marillos de concreto de f<sub>c</sub>=175 kg/cm<sup>2</sup> construidos en encuentros de veredas entre esquinas.
- La losa de las veredas tiene un f<sub>c</sub>=175 kg/cm<sup>2</sup> espesor de 0.10 y sección variable de ancho, colocada sobre base granular de 0.10 debidamente compactada, asimismo la construcción de dentellones de borde de veredas de f<sub>c</sub>= 175 kg/cm<sup>2</sup>. Como complemento se requiere la construcción de rampas peatonales para acceso de discapacitados con acabados de cemento pulido bruñado y coloreado con ocre de 0.125 m de espesor, muros Sardineles de CA f<sub>c</sub>= 175 kg/cm<sup>2</sup> como protección de veredas, los cuales tendrán acabado tarrajado. Los bordes de vereda obtendrán acabado solaqueado y pintado con pintura tráfico al igual que en sardineles.





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ILO**  
**CREACIÓN DE LA CICLOVÍA DE INTEGRACIÓN ENTRE PUEBLO NUEVO Y CIUDAD JARDÍN**  
**DISTRITO DE PACOCHA, PROVINCIA DE ILO MOQUEGUA**

**2. COMPONENTE 02; SEÑALIZACIÓN VIAL**

- Para señalización horizontal; pintado de 6840.00 ml de pintura lineal continua, 976.87 ml de pintura lineal discontinua, señalización en pavimento con un total de 120.93 m<sup>2</sup>. 963 unidades de tachones reflectivos viales y 466 unidades de tachas reflectivas viales.
- Para señalización vertical, confección de 31 unidades de señal tipo preventivo y 44 unidades para señal tipo reglamentario y 05 unidades de señal tipo informativa, haciendo un total de 80 señales verticales colocadas

**3. COMPONENTE 03; AREAS VERDES**

- Construcción de jardineras de 0.85m x 0.30 m con sardineles C°A° de f'c= 175 kg/cm<sup>2</sup>.
- se tiene: Construcción de 238.04 m<sup>3</sup> de sardineles de concreto f'c=175 kg/cm<sup>2</sup> para jardineras para plántones. Colocación en hoyos con relleno de tierra de chacra preparada con abono natural. Las caras externas y coronamiento tendrán acabado solaqueado y pintado con pintura esmalte.

**4. COMPONENTE 04; MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO URBANO**

- Se tiene una excavación del terreno de 2.30 m<sup>3</sup>, un relleno y nivelación de 5.45m<sup>2</sup>, 10 unidades de suministro e instalación de pérgola de madera de 1.40 x 2.50 m, incluido sombra y banca, 09 juegos de basureros de madera y 29 juegos de confección y colocación de estacionamiento de bicicletas.

**5. COMPONENTE 05; INSTALACIONES ELÉCTRICAS**

- Se instalarán 04 unidades de poste de 9/300/120/255 C.A.C., 07 unidades de poste de 8/300/150/270 C.A.C, 291 unidades de ducto de concreto de 1 vía, 102 unidades postes metálicos ornamentales tipo I, 07 unidades postes metálicos ornamentales tipo II.
- En cuanto a las luminarias se colocarán 102 unidades de luminarias ornamentales led de 32w, 07 unidades de luminarias ornamentales led de 36w, 03 unidades de luminaria de A.P, con lámpara de led de 51w.
- Consta de 06 unidades de tablero eléctrico monofásico con cerradura de 18 polos, incluye accesorios y rejilla antivandálica. 06 unidades de sistema de puesta a tierra.

**6. COMPONENTE 06; DIFUSIÓN Y SENSIBILIZACIÓN**

- Se dictará 2 sesiones; uno al empezar, otro al finalizar la ejecución de la obra.
- Incluye lapiceros, afiches para el curso
- La señalización es el lenguaje de comunicación destinado a transmitir al usuario de la vía las advertencias, prohibiciones, obligaciones, informaciones, orientaciones y fundamentalmente las prioridades de paso, de acceso y de uso de las distintas partes de la vía.
- Normas generales:
  - La señalización comprende:
    - Señales y órdenes de los agentes de tránsito.
    - Señales circunstanciales o de obra que modifican el normal de uso de la vía.
    - Semáforos y señales dinámicas.
    - Señales verticales.
    - Demarcación horizontal.
    - Señales en los vehículos.

**7. COMPONENTE 07; IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE VIGILANCIA Y CONTROL DEL COVID-19**

- Comprende las actividades y recursos que correspondan al desarrollo plan de vigilancia y control debe considerarse, sin llegar a limitarse: El personal destinado a desarrollar, implementar y administrar el plan de vigilancia y control, así como los equipos y facilidades necesarias para desempeñar de manera efectiva sus labores.

**O. PLAZOS DE EJECUCION**

El plazo de ejecución contemplado será de 180 días calendario.

**P. MODALIDAD DE EJECUCION**

La modalidad de ejecución será por contrata bajo el sistema de A PRECIOS UNITARIOS, teniendo como referencia los planos, especificaciones técnicas y presupuestos adjuntos al presente estudio.

**Q. VALOR REFERENCIAL**

El valor referencial será de acuerdo al siguiente detalle:



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ILO**  
**CREACIÓN DE LA CICLOVÍA DE INTEGRACIÓN ENTRE PUEBLO NUEVO Y CIUDAD JARDÍN**  
**DISTRITO DE PACOCHA, PROVINCIA DE ILO MOQUEGUA**

**PRESUPUESTO DE OBRA**

PROYECTO : CREACION DE LA CICLOVIA DE INTEGRACION ENTRE PUEBLO NUEVO Y CIUDAD JARDIN,  
 DISTRITO DE PACOCHA, PROVINCIA DE ILO - MOQUEGUA  
 PRESUPUESTO 1.0 : CREACION DE LA CICLOVIA DE INTEGRACION ENTRE PUEBLO NUEVO Y CIUDAD JARDIN,  
 DISTRITO DE PACOCHA, PROVINCIA DE ILO - MOQUEGUA  
 PROPIETARIO : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ILO  
 UBICACION : DPTO: MOQUEGUA PROV: ILO DIST: PACOCHA LOC: PUEBLO NUEVO Y CIUDAD JARDIN  
 FECHA PROYECTO : DICIEMBRE  
 2020

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANT.	PRECIO	PARCIAL	SUB-TOTAL
<b>1</b>	<b>CREACION DE LA CICLOVIA DE INTEGRACION ENTRE PUEBLO NUEVO Y CIUDAD JARDIN, DISTRITO DE PACOCHA, PROVINCIA DE ILO - MOQUEGUA</b>					<b>2,736,719.54</b>
<b>1.1</b>	<b>INFRAESTRUCTURA VIAL (CICLOVIA)</b>					<b>1,335,284.70</b>
1.1.1	CICLOVIA PAVIMENTO FLEXIBLE	-	-	-	-	657,970.07
1.1.1.1	OBRAS PROVISIONALES	-	-	-	-	153,948.15
1.1.1.1.1	CONSTRUCCIONES PROVISIONALES	-	-	-	-	26,876.51
1.1.1.1.1.1	CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA DE 3.60 X 2.40 m	und	2.00	1161.24	2,322.48	
1.1.1.1.1.2	CONSTRUCCION PROVISIONAL DE OFICINAS ADM. Y SUPERV. DE OBRA	m²	96.00	56.98	5,470.08	
1.1.1.1.1.3	CONSTRUCCION PROVISIONAL DE ALMACEN DE OBRA Y TALLER DE CARPINTERIA	m²	260.00	47.25	12,285.00	
1.1.1.1.1.4	CONSTRUCCION PROVISIONAL DE CASITA DE GUARDIANIA Y VIGILANCIA	m²	45.00	39.75	1,788.75	
1.1.1.1.1.5	CERCO PROVISIONAL ALMACEN DE OBRA	m	260.00	19.27	5,010.20	
1.1.1.1.2	INSTALACIONES PROVISIONALES	-	-	-	-	28,654.36
1.1.1.1.2.1	INSTALACION PROVISIONAL DE SERVICIOS HIGIENICOS	mes	6.00	1876.14	11,256.84	
1.1.1.1.2.2	ENERGIA ELECTRICA PROVISIONAL 350V	glb	1.00	4450.00	4,450.00	
1.1.1.1.2.3	ALMACENAMIENTO DE AGUA PARA LA CONSTRUCCION	mes	6.00	840.00	5,040.00	
1.1.1.1.2.4	PROVISION Y REPOSICION DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO	mes	6.00	1317.92	7,907.52	
1.1.1.1.3	OTROS	-	-	-	-	98,417.28
1.1.1.1.3.1	ALMACENERO EN OBRA	mes	6.00	5225.92	31,355.52	
1.1.1.1.3.2	GUARDIANIA EN OBRA	mes	6.00	11176.96	67,061.76	
1.1.1.2	OBRAS PRELIMINARES	-	-	-	-	45,113.75
1.1.1.2.1	TRABAJOS PRELIMINARES	-	-	-	-	9,854.62
1.1.1.2.1.1	LIMPIEZA DEL TERRENO	m²	6992.86	0.13	909.07	
1.1.1.2.1.2	DESMONTAJE DE ELEMENTOS DE SEÑALIZACION	und	2.00	54.87	109.74	
1.1.1.2.1.3	DEMOLICION DE VEREDAS y LOSAS e=0.10 m (INCLUYE CORTE)	m²	73.67	15.34	1,130.10	
1.1.1.2.1.4	DEMOLICION DE SARDINELES DE CONCRETO	m³	0.28	83.54	23.39	
1.1.1.2.1.5	ELIMINACION DE DESMONTE C/VOLQ 15m3 D=10.8 km	m³	556.69	13.80	7,682.32	
1.1.1.2.2	TRANSPORTE DE EQUIPO Y HERRAMIENTAS	-	-	-	-	23,830.56
1.1.1.2.2.1	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE HERRAMIENTAS Y EQUIPOS EN OBRA	mes	6.00	3971.76	23,830.56	
1.1.1.2.3	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO	-	-	-	-	11,428.57
1.1.1.2.3.1	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO PRELIMINAR C/EQUIPO	km	2.28	1484.40	3,384.43	
1.1.1.2.3.2	TRAZO DURANTE EL PROCESO CONSTRUCTIVO EN VIAS	mes	6.00	1340.69	8,044.14	
1.1.1.3	SEGURIDAD Y SALUD	-	-	-	-	77,781.62
1.1.1.3.1	SALUD EN EL TRABAJO	-	-	-	-	65,665.43
1.1.1.3.1.1	ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	glb	1.00	6700.00	6,700.00	
1.1.1.3.1.2	EXAMEN MEDICO PREOCUPACIONAL 30 P	und	30.00	400.00	12,000.00	
1.1.1.3.1.3	EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL 30 P	glb	1.00	26298.36	26,298.36	
1.1.1.3.1.4	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	glb	1.00	1178.97	1,178.97	
1.1.1.3.1.5	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	glb	1.00	8520.10	8,520.10	
1.1.1.3.1.6	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD	mes	6.00	1828.00	10,968.00	
1.1.1.3.2	EMERGENCIAS	-	-	-	-	8,616.19
1.1.1.3.2.1	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	glb	1.00	8616.19	8,616.19	
1.1.1.3.3	PLAN DE RUTAS ALTERNAS POR CIERRE DE VIAS	-	-	-	-	3,500.00
1.1.1.3.3.1	ELABORACION E IMPLEMENTACION DE PLAN DE RUTAS	est	1.00	3500.00	3,500.00	





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ILO  
CREACIÓN DE LA CICLOVÍA DE INTEGRACIÓN ENTRE PUEBLO NUEVO Y CIUDAD JARDÍN  
DISTRITO DE PACOCHA, PROVINCIA DE ILO MOQUEGUA

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANT.	PRECIO	PARCIAL	SUB-TOTAL
1.1.2.3.1.6	SARDINEL TIPO I - CURADO DEL CONCRETO CON ADITIVO	m²	3240.83	1.00	3,240.83	
1.1.2.3.1.7	SARDINEL TIPO I - JUNTA DE DILATACION C/TECKNOPORT E=1"	m²	74.25	14.58	1,082.57	
1.1.2.3.1.8	SARDINEL TIPO I - JUNTA DE DILATACION C/MICROPOROSO E=1"	m²	74.25	119.61	8,881.04	
1.1.2.4	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS	-				8,306.58
1.1.2.4.1	SARDINELES - SOLAQUEADO	m²	757.90	10.96	8,306.58	
1.1.2.5	PINTURA	-				9,261.54
1.1.2.5.1	PINTURA ESMALTE SINTETICO EN SARDINELES Y MUROS 2 MANOS	m²	757.90	12.22	9,261.54	
1.1.2.6	VARIOS	-				13,083.54
1.1.2.6.1	IMPERMEABILIZACION EN SARDINEL	m²	1752.65	7.30	12,794.35	
1.1.2.6.2	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	m²	876.33	0.33	289.19	
1.1.2.7	MITIGACION DEL IMPACTO AMBIENTAL	-				1,692.37
1.1.2.7.1	COMPACTACION DE MATERIAL EXCEDENTE Y READECUACION MORFOLOGICA DEL BOTADERO	m³	455.69	1.81	824.80	
1.1.2.7.2	RIEGO EN ZONA DE TRABAJO	m²	876.33	0.99	867.57	
1.1.3	VEREDAS	-				180,826.88
1.1.3.1	OBRAS PRELIMINARES	-				7,229.06
1.1.3.1.1	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR C/EQUIPO	m²	1251.26	1.80	2,252.27	
1.1.3.1.2	TRAZO DURANTE EL PROCESO CONSTRUCTIVO	mes	3.00	1658.93	4,976.79	
1.1.3.2	MOVIMIENTO DE TIERRAS	-				12,598.81
1.1.3.2.1	CORTES Y EXCAVACIONES	-				3,231.84
1.1.3.2.1.1	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO CONGLOMERADO SARDINELES INVERTIDOS	m³	58.90	54.87	3,231.84	
1.1.3.2.2	RELLENOS Y NIVELACION	-				6,041.10
1.1.3.2.2.1	NIVELACION Y COMPACTACION DE LA SUB RASANTE C/EQUIPO MENOR	m²	1251.26	1.39	1,739.25	
1.1.3.2.2.2	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO E=0.15 M.	m³	187.69	22.92	4,301.85	
1.1.3.2.3	ACARREOS Y ELIMINACION	-				3,325.87
1.1.3.2.3.1	ACARREO MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE D=30m	m³	76.58	29.63	2,269.07	
1.1.3.2.3.2	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/VOLQ. 15m3 D=10.8 km	m³	76.58	13.80	1,056.80	
1.1.3.3	PISOS Y VEREDAS	-				156,573.63
1.1.3.3.1	VEREDAS - CONCRETO F c=175Kg/cm2 C/PIEDRA LAVADA Y OLAS PULIDAS DE OCRE	m²	1251.26	63.31	79,217.27	
1.1.3.3.2	VEREDAS - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m²	1308.99	46.46	60,815.68	
1.1.3.3.3	JUNTA DE DILATACION C/TECKNOPORT E=1", H=4"	m	386.09	2.90	1,119.66	
1.1.3.3.4	JUNTA DE DILATACION C/ASFALTO E=1"	m	386.09	5.59	2,158.24	
1.1.3.3.5	CURADO DEL CONCRETO CON ADITIVO	m²	2560.25	1.38	3,533.15	
1.1.3.3.6	VEREDA ACABADO CON PIEDRAS LAJA ROSACEO EMBOQUILLADO	m²	98.17	99.11	9,729.63	
1.1.3.4	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS	-				1,245.93
1.1.3.4.1	VEREDAS - SOLAQUEADO	m²	113.68	10.96	1,245.93	
1.1.3.5	PINTURA	-				1,389.17
1.1.3.5.1	PINTURA ESMALTE SINTETICO EN VEREDAS 2 MANOS	m²	113.68	12.22	1,389.17	
1.1.3.6	VARIOS	-				412.92
1.1.3.6.1	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	m²	1251.26	0.33	412.92	
1.1.3.7	MITIGACION DEL IMPACTO AMBIENTAL	-				1,377.36
1.1.3.7.1	COMPACTACION DE MATERIAL EXCEDENTE Y READECUACION MORFOLOGICA DEL BOTADERO	m³	76.58	1.81	138.61	
1.1.3.7.2	RIEGO EN ZONA DE TRABAJO	m²	1251.26	0.99	1,238.75	
1.2	SEÑALIZACION VIAL	-				141,496.35
1.2.1	SEÑALIZACION HORIZONTAL	-				71,111.28
1.2.1.1	LIMPIEZA DE LA SUPERFICIE DE RODADURA	m²	6992.86	0.59	4,125.79	
1.2.1.2	PINTADO LINEAL CONTINUA E=0.10m.	m	6870.00	3.66	25,144.20	
1.2.1.3	PINTADO LINEAL DISCONTINUA E=0.10m.	m	976.87	2.20	2,149.11	
1.2.1.4	SEÑALIZACION EN PAVIMENTO	m²	120.93	17.83	2,156.18	
1.2.1.5	TACHONES REFLECTIVAS VIALES BIDIRECCIONAL	und	1006.00	25.50	25,653.00	
1.2.1.6	TACHAS REFLECTIVAS VIALES BIDIRECCIONALES	und	466.00	25.50	11,883.00	
1.2.2	SEÑALIZACION VERTICAL	-				70,385.07



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ILO**  
**CREACIÓN DE LA CICLOVÍA DE INTEGRACIÓN ENTRE PUEBLO NUEVO Y CIUDAD JARDÍN**  
**DISTRITO DE PACOCHA, PROVINCIA DE ILO MOQUEGUA**

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANT.	PRECIO	PARCIAL	SUB-TOTAL
1.2.2.1	SEÑALIZACION PREVENTIVA	und	31.00	732.81	22,717.11	
1.2.2.2	SEÑALIZACION REGLAMENTARIA	und	44.00	737.04	32,429.76	
1.2.2.3	SEÑALIZACION INFORMATIVA	und	5.00	717.56	3,587.80	
1.2.2.4	COLOCACION DE SEÑALES VERTICALES	und	80.00	145.63	11,650.40	
<b>1.3</b>	<b>TRATAMIENTO DE ÁREAS VERDES</b>					<b>474,896.72</b>
1.3.1	<u>OBRAS PRELIMINARES</u>	-				<u>6,724.02</u>
1.3.1.1	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR C/EQUIPO	m²	2990.74	1.80	5,383.33	
1.3.1.2	TRAZO DURANTE EL PROCESO CONSTRUCTIVO	mes	1.00	1340.69	1,340.69	
1.3.2	<u>MOVIMIENTO DE TIERRAS</u>	-				<u>180,206.53</u>
1.3.2.1	<u>CORTES Y EXCAVACIONES</u>	-				<u>74,210.25</u>
1.3.2.1.1	CORTE MANUAL EN TERRENO CONGLOMERADO	m³	999.29	45.73	45,697.53	
1.3.2.1.2	EXCAVACION DE HOYOS EN TERRENO SEMIDURO CON EQUIPO	m³	232.89	122.43	28,512.72	
1.3.2.2	<u>RELLENOS Y NIVELACION</u>	-				<u>31,158.32</u>
1.3.2.2.1	REFINE Y COMPACTACION DE SUBRASANTE -JARDIN SECO	m²	1313.37	2.31	3,033.88	
1.3.2.2.2	RELLENO CON PIEDRA GRAVA DE 1"- 3/4"	m³	65.67	79.53	5,222.74	
1.3.2.2.3	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO	m³	262.67	24.53	6,443.30	
1.3.2.2.4	RELLENO CON TIERRA DE CHACRA CON EQUIPO	m³	670.95	24.53	16,458.40	
1.3.2.3	<u>ACARREOS Y ELIMINACION</u>	-				<u>74,837.96</u>
1.3.2.3.1	ACARREO MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE D=30m	m³	1601.84	32.92	52,732.57	
1.3.2.3.2	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/VOLQ. 15m3 D=10.8 km	m³	1601.84	13.80	22,105.39	
1.3.3	<u>OBRAS DE CONCRETO ARMADO</u>	-				<u>202,364.35</u>
1.3.3.1	<u>SARDINELES</u>	-				<u>202,364.35</u>
1.3.3.1.1	SARDINEL TIPO I - SOLADOS CONCRETO E=2", C:H=1:10	m²	432.79	12.13	5,249.74	
1.3.3.1.2	SARDINEL TIPO I - CIMENTACION CONCRETO F'C=175 kg/cm2 CON IMPERMEABILIZANTE	m³	129.84	344.89	44,780.52	
1.3.3.1.3	SARDINEL TIPO I - CONCRETO f'c=175 kg/cm2	m³	108.20	405.39	43,863.20	
1.3.3.1.4	SARDINEL TIPO I - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA	m²	1442.64	56.40	81,364.90	
1.3.3.1.5	SARDINEL TIPO I - ACERO CORRUGADO fy=4200 Kg/cm2. GRADO 60	kg	3699.87	5.39	19,942.30	
1.3.3.1.6	SARDINEL TIPO I - JUNTA DE DILATACION C/TECKNOPORT E=1"	m²	40.95	14.58	597.05	
1.3.3.1.7	SARDINEL TIPO I - JUNTA DE DILATACION C/MICROPOROSO E=1"	m²	41.03	119.61	4,907.60	
1.3.3.1.8	SARDINEL TIPO I - CURADO DEL CONCRETO CON ADITIVO	m²	1659.04	1.00	1,659.04	
1.3.4	<u>REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS</u>	-				<u>5,004.99</u>
1.3.4.1	SARDINELES - SOLAQUEADO	m²	456.66	10.96	5,004.99	
1.3.5	<u>PINTURA</u>	-				<u>5,580.39</u>
1.3.5.1	PINTURA ESMALTE SINTETICO EN SARDINELES Y MUROS 2 MANOS	m²	456.66	12.22	5,580.39	
1.3.6	<u>TRATAMIENTO DE ÁREAS VERDES</u>	-				<u>61,502.10</u>
1.3.6.1	PREPARACION DE TERRENO PARA COLOCACION DE GRASS	m²	1677.37	7.29	12,228.03	
1.3.6.2	SUMINISTRO Y COLOCACION DE GRASS EN BLOQUE	m²	1677.37	21.31	35,744.75	
1.3.6.3	PREPARACION DE TERRENO Y COLOCACION DE PLANTONES	und	229.00	20.94	4,795.26	
1.3.6.4	MOLLE HAWAIANO	und	229.00	38.14	8,734.06	
1.3.7	<u>VARIOS</u>	-				<u>7,654.18</u>
1.3.7.1	IMPERMEABILIZACION EN SARDINEL	m²	913.32	7.30	6,667.24	
1.3.7.2	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	m²	2990.74	0.33	986.94	
1.3.8	<u>MITIGACION DEL IMPACTO AMBIENTAL</u>	-				<u>5,860.16</u>
1.3.8.1	COMPACTACION DE MATERIAL EXCEDENTE Y READECUACION MORFOLOGICA DEL BOTADERO	m³	1601.84	1.81	2,899.33	
1.3.8.2	RIEGO EN ZONA DE TRABAJO	m²	2990.74	0.99	2,960.83	
<b>1.4</b>	<b>MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO URBANO</b>					<b>57,222.44</b>
1.4.1	<u>TRABAJOS PRELIMINARES</u>	-				<u>1,350.50</u>
1.4.1.1	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR C/EQUIPO	m²	5.45	1.80	9.81	
1.4.1.2	TRAZO DURANTE EL PROCESO CONSTRUCTIVO	mes	1.00	1340.69	1,340.69	
1.4.2	<u>MOVIMIENTO DE TIERRAS</u>	-				<u>375.30</u>
1.4.2.1	<u>CORTES Y EXCAVACIONES</u>	-				<u>235.61</u>
1.4.2.1.1	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO SEMIDURO	m³	2.30	102.44	235.61	
1.4.2.2	ACARREOS Y ELIMINACION	-				<u>139.69</u>





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ILO**  
**CREACIÓN DE LA CICLOVÍA DE INTEGRACIÓN ENTRE PUEBLO NUEVO Y CIUDAD JARDÍN**  
**DISTRITO DE PACOCHA, PROVINCIA DE ILO MOQUEGUA**

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANT.	PRECIO	PARCIAL	SUB-TOTAL
1.4.2.2.1	ACARREO MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE D=30m	m³	2.99	32.92	98.43	
1.4.2.2.2	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/VOLQ. 15m3 D=10.8km	m³	2.99	13.80	41.26	
1.4.3	CONCRETO SIMPLE	-				570.60
1.4.3.1	SARDINEL TIPO I - SOLADOS CONCRETO E=2", C:H-1:10	m²	8.45	12.13	102.50	
1.4.3.2	DADOS DE CONCRETO Fc=175 kg/cm2	m²	2.30	203.52	468.10	
1.4.4	PERGOLAS	-				38,135.60
1.4.4.1	SIMINISTRO E INSTALACION DE PERGOLA DE MADERA 1.40 X 2.50 M, CON SOMBRA Y BANCA	und	10.00	3813.56	38,135.60	
1.4.5	BASUREROS	-				5,170.23
1.4.5.1	CONFECCION Y COLOCACION DE BASUREROS DE MADERA (VER DETALLE)	jgo	9.00	574.47	5,170.23	
1.4.6	ESTACIONAMIENTO DE BICICLETAS	-				11,613.00
1.4.6.1	CONFECCION Y COLOCACION DE ESTACIONAMIENTO DE BICICLETAS (VER DETALLE)	gbl	1.00	11613.00	11,613.00	
1.4.7	VARIOS	-				1.80
1.4.7.1	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	m²	5.45	0.33	1.80	
1.4.8	MITIGACION DEL IMPACTO AMBIENTAL	-				5.41
1.4.8.1	COMPACTACION DE MATERIAL EXCEDENTE Y READECUACION MORFOLOGICA DEL BOTADERO	m³	2.99	1.81	5.41	
<b>1.5</b>	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b>					<b>445,029.73</b>
1.5.1	ILUMINACION ESPECIAL	-				445,029.73
1.5.1.1	SUMINISTRO DE MATERIALES	-				219,549.72
1.5.1.1.1	POSTES DE C.A.C. Y ACCESORIOS	-				18,453.88
1.5.1.1.1.1	POSTE DE 9/300/120/255 C.A.C. (Incluye perilla)	und	3.00	900.00	2,700.00	
1.5.1.1.1.2	POSTE DE 8/300/150/270 C.A.C. (Incluye perilla)	und	7.00	850.00	5,950.00	
1.5.1.1.1.3	DUCTO DE CONCRETO DE 1 VIA	und	241.00	40.68	9,803.88	
1.5.1.1.2	ESTRUCTURAS METALICAS	-				74,402.94
1.5.1.1.2.1	POSTE METALICO ORNAMENTAL TIPO I, SEGÚN DETALLE	und	102.00	677.97	69,152.94	
1.5.1.1.2.2	POSTE METALICO ORNAMENTAL TIPO II, SEGÚN DETALLE	und	7.00	750.00	5,250.00	
1.5.1.1.3	ELECTRODUCTOS	-				9,869.47
1.5.1.1.3.1	TUBERIA PVC SAP PARA INSTALACIONES ELECTRICAS DE Ø 1" x 3 m	m	2421.00	3.71	8,981.91	
1.5.1.1.3.2	TUBERIA PVC SAP PARA INSTALACIONES ELECTRICAS DE Ø 3/4" x 3 m	m	42.00	3.15	132.30	
1.5.1.1.3.3	CURVA PVC SAP PARA INSTALACIONES ELECTRICAS Ø 1"	und	236.00	2.12	500.32	
1.5.1.1.3.4	CURVA PVC SAP PARA INSTALACIONES ELECTRICAS Ø 3/4"	und	6.00	1.69	10.14	
1.5.1.1.3.5	CONECTOR A CAJA PVC SAP DE Ø 1"	und	240.00	1.00	240.00	
1.5.1.1.3.6	CONECTOR A CAJA PVC SAP DE Ø 3/4"	und	6.00	0.80	4.80	
1.5.1.1.4	CONDUCTORES ELECTRICOS	-				23,518.72
1.5.1.1.4.1	CONDUCTOR N2XY 1x6 mm2	m	1540.00	3.20	4,928.00	
1.5.1.1.4.2	CONDUCTOR N2XY 1x4 mm2	m	5876.00	2.37	13,926.12	
1.5.1.1.4.3	CABLE VULCANIZADO NMT 3x4 mm2	m	573.00	7.50	4,297.50	
1.5.1.1.4.4	CABLE DE PUESTA A TIERRA CPT 6 AWG (16 mm2) LIBRE DE HALOG. VERDE	m	42.00	7.63	320.46	
1.5.1.1.4.5	CONDUCTOR VULCANIZADO NLT 2x2.5 mm2	m	11.00	4.24	46.64	
1.5.1.1.5	LUMINARIAS Y ARTEFACTOS	-				70,909.54
1.5.1.1.5.1	LUMINARIA ORNAMENTAL LED 32 W	und	102.00	576.27	58,779.54	
1.5.1.1.5.2	LUMINARIA ORNAMENTAL LED 36 W	und	7.00	1540.00	10,780.00	
1.5.1.1.5.3	LUMINARIA DE A.P. CON LAMPARA DE LED 51 W	und	3.00	450.00	1,350.00	
1.5.1.1.6	FERRETERIA Y ACCESORIOS ELECTRICOS	-				8,388.78
1.5.1.1.6.1	PORTAFUSIBLE PARA POSTE METALICO ESTÁNDAR	und	109.00	38.14	4,157.26	
1.5.1.1.6.2	TUBO DE F.G. DE Ø 1", LONGITUD 6 M, INCLUYE CURVA DE 1"	und	6.00	180.00	1,080.00	
1.5.1.1.6.3	FLEJE DE ACERO INOXIDABLE DE 19 mm f. PROVISTO DE HEBILLA	und	32.00	12.00	384.00	
1.5.1.1.6.4	GRAPA DE ANCLAJE CONICA PARA COND. DE COBRE DE 16 A 35 mm2	und	3.00	25.00	75.00	
1.5.1.1.6.5	CORREA PLASTICA DE AMARRE, COLOR NEGRO	und	6.00	0.42	2.52	
1.5.1.1.6.6	PASTORAL SIMPLE DE A"G° PS/1.5/0.5/1.5"D (5")	und	3.00	160.00	480.00	
1.5.1.1.6.7	ABRAZADERA DE A"G° PARA PASTORAL SIMPLE DE Ø 152 mm X Ø 48 mm	und	6.00	45.00	270.00	





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ILO**  
**CREACIÓN DE LA CICLOVÍA DE INTEGRACIÓN ENTRE PUEBLO NUEVO Y CIUDAD JARDÍN**  
**DISTRITO DE PACOCHA, PROVINCIA DE ILO MOQUEGUA**

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANT.	PRECIO	PARCIAL	SUB-TOTAL
1.5.1.1.6.8	CONECTOR FORRADO TIPO COMPRESION. Cu 10-35mm2/Cu 1.5-6mm2 FASE	und	6.00	20.00	120.00	
1.5.1.1.6.9	PERNO CON OJAL, DE A° G°, DE Ø16 mm f x 203 mm, C/TUERCA Y CONTRATUERCA	und	3.00	18.00	54.00	
1.5.1.1.6.10	ARANDELA CUADRADA CURVA DE A° G°, 57 x 57 x 5 mm, AGUJERO DE 18 mm f	und	6.00	3.00	18.00	
1.5.1.1.6.11	CINTA AISLANTE VULTANIZANTE 3M	und	38.00	46.00	1,748.00	
1.5.1.1.7	<u>TABLEROS DE DISTRIBUCIÓN Y CAJAS</u>	-				5,742.24
1.5.1.1.7.1	TABLERO ELECTRICO MONOFASICO CON CERRADURA DE 18 POLOS, INCLUYE ACCESORIOS Y REJILLA ANTIVANDALICA	und	6.00	296.61	1,779.66	
1.5.1.1.7.2	CAJA CUADRADA DE RESINA AUTOEXTINGUIBLE 150mm X 150 mm X 100 mm, CON TAPA	und	109.00	32.00	3,488.00	
1.5.1.1.7.3	BUZON DE REGISTRO DE CONCRETO 0.5x0.5x0.6 m	und	2.00	237.29	474.58	
1.5.1.1.8	<u>INTERRUPTORES DE PROTECCIÓN Y COMPLEMENTOS</u>	-				4,347.54
1.5.1.1.8.1	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2x16 A, RIEL DIN	und	6.00	38.14	228.84	
1.5.1.1.8.2	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2x10 A, RIEL DIN	und	6.00	38.14	228.84	
1.5.1.1.8.3	INTERRUPTOR DIFERENCIAL DE 2x25 A / 30 mA, RIEL DIN	und	6.00	152.54	915.24	
1.5.1.1.8.4	CONTACTOR 16A	und	6.00	254.24	1,525.44	
1.5.1.1.8.5	INTERRUPTOR HORARIO	und	6.00	241.53	1,449.18	
1.5.1.1.9	<u>SISTEMA DE PUESTA A TIERRA</u>	-				3,916.61
1.5.1.1.9.1	TIERRA DE CHACRA	m³	14.58	10.42	151.92	
1.5.1.1.9.2	CONECTOR TIPO ANDERSON ELECTRICO DE 5/8"	pza	6.00	8.47	50.82	
1.5.1.1.9.3	PROTECTOR ANTIRROBO DE ELECTRODO DE SISTEMA DE PUESTA A TIERRA	pza	6.00	33.90	203.40	
1.5.1.1.9.4	BENTONITA EN BOLSA DE 30 kg	bol	18.00	25.42	457.56	
1.5.1.1.9.5	VARILLA DE COBRE PURO 5/8" X 2.40 m	pza	6.00	177.97	1,067.82	
1.5.1.1.9.6	CEMENTO CONDUCTIVO EN BOLSA DE 25 kg	bol	18.00	95.00	1,710.00	
1.5.1.1.9.7	CAJA DE REGISTRO DE POLIPROPILENO PARA PUESTA A TIERRA	und	6.00	45.00	270.00	
1.5.1.1.9.8	AGUA	m³	1.20	4.24	5.09	
1.5.1.2	<u>MONTAJE ELECTROMECÁNICO</u>	-				225,480.01
1.5.1.2.1	<u>OBRAS PRELIMINARES</u>	-				4,133.35
1.5.1.2.1.1	MOVILIZACION DE EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y MATERIALES	glb	1.00	782.05	782.05	
1.5.1.2.1.2	TRAZOS Y REPLANTEOS INICIALES DEL PROYECTO	glb	1.00	1671.30	1,671.30	
1.5.1.2.1.3	RETIRO DE POSTE DE CONCRETO, PASTORAL DE A° G° EXISTENTES	und	3.00	560.00	1,680.00	
1.5.1.2.2	<u>MOVIMIENTO DE TIERRAS</u>	-				90,798.95
1.5.1.2.2.1	EXCAVACION DE HOYOS PARA POSTES DE 8 y 9 m DE 0.80 m X 1.30 m EN TERRENO SEMIROCOSO	m³	7.19	229.08	1,647.09	
1.5.1.2.2.2	EXCAVACION CON EQUIPO DE HOYO DE Ø 0.90 m x 2.90 PARA SISTEMA DE PUESTA A TIERRA	m³	11.07	333.22	3,688.75	
1.5.1.2.2.3	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS DE 0,60 m X 0,40 m TERRENO SEMIDURO	m³	517.45	65.85	34,074.08	
1.5.1.2.2.4	RELLENO Y COMPACTACION DE ARENA FINA EN ZANJAS	m³	86.24	92.69	7,993.59	
1.5.1.2.2.5	RELLENO Y COMPACTACION DE MATERIAL GRANULAR EN ZANJAS	m³	172.48	58.85	10,150.45	
1.5.1.2.2.6	RELLENO Y COMPACTACION DE MATERIAL PROPIO SELECCIONADO EN ZANJAS	m³	258.73	41.15	10,646.74	
1.5.1.2.2.7	ACARREO MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE D=30 M	m³	436.85	27.44	11,987.16	
1.5.1.2.2.8	ELIMINAC. MATERIAL EXCEDENTE C/VOLQUETE d=5km	m³	436.85	24.29	10,611.09	
1.5.1.2.3	<u>CONCRETO SIMPLE</u>	-				100.05
1.5.1.2.3.1	SOLADO CONCRETO PARA POSTES e=0.10 M. 1:12 C:H	m²	5.03	19.89	100.05	
1.5.1.2.4	<u>CONCRETO ARMADO</u>	-				41,965.62
1.5.1.2.4.1	FABRICACION DE DADO DE CONCRETO PARA POSTE ORNAMENTAL	und	109.00	381.36	41,568.24	
1.5.1.2.4.2	INSTALACION DE BUZON DE REGISTRO DE CONCRETO 0.5x0.5x0.6 m	und	2.00	198.69	397.38	
1.5.1.2.5	<u>INSTALACION DE POSTES DE CONCRETO</u>	-				8,490.50
1.5.1.2.5.1	TRASLADO DE POSTE DE 8 y 9 m A PUNTO DE IZAJE	und	10.00	117.68	1,176.80	
1.5.1.2.5.2	IZAJE DE POSTE DE 8 y 9 m, INCLUYE VACIADO CON CONCRETO CICLOPEO	und	10.00	381.92	3,819.20	
1.5.1.2.5.3	INSTALACION DE DUCTOS DE CONCRETO DE 1 VIA	und	241.00	14.50	3,494.50	
1.5.1.2.6	<u>ESTRUCTURAS METALICAS</u>	-				12,681.06







MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ILO  
CREACIÓN DE LA CICLOVÍA DE INTEGRACIÓN ENTRE PUEBLO NUEVO Y CIUDAD JARDÍN  
DISTRITO DE PACOCHA, PROVINCIA DE ILO MOQUEGUA

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANT.	PRECIO	PARCIAL	SUB-TOTAL
1.5.1.2.6.1	MONTAJE DE POSTES METALICOS ORNAMENTALES	und	109.00	116.34	12,681.06	
1.5.1.2.7	ELECTRODUCTOS	-				9,727.86
1.5.1.2.7.1	TENDIDO DE TUBERIA PVC SAP DE Ø 1" E INSTALACION DE CURVAS Y CONECTORES	m	2421.00	3.96	9,587.16	
1.5.1.2.7.2	TENDIDO DE TUBERIA PVC SAP DE Ø 3/4" E INSTALACION DE CURVAS Y CONECTORES	m	42.00	3.35	140.70	
1.5.1.2.8	CONDUCTORES ELECTRICOS	-				28,910.15
1.5.1.2.8.1	TENDIDO DE CONDUCTOR N2XY 1x6 mm2	m	1540.00	3.64	5,605.60	
1.5.1.2.8.2	TENDIDO DE CONDUCTOR N2XY 1x4 mm2	m	5876.00	3.64	21,388.64	
1.5.1.2.8.3	TENDIDO DE CABLE VULCANIZADO NMT 3x4 mm2	m	573.00	3.03	1,736.19	
1.5.1.2.8.4	TENDIDO DE CABLE DE PUESTA A TIERRA CPT 6 AWG (16 mm2) LIBRE DE HALOG. VERDE	m	42.00	3.64	152.88	
1.5.1.2.8.5	TENDIDO DE CONDUCTOR VULCANIZADO NLT 2x2.5 mm2	m	11.00	2.44	26.84	
1.5.1.2.9	LUMINARIAS Y ARTEFACTOS	-				8,927.04
1.5.1.2.9.1	INSTALACION Y CONEXIONADO DE LUMINARIA ORNAMENTAL LED 32 W	und	102.00	76.89	7,842.78	
1.5.1.2.9.2	INSTALACION Y CONEXIONADO DE LUMINARIA ORNAMENTAL LED 36 W	und	7.00	76.89	538.23	
1.5.1.2.9.3	INSTALACION Y CONEXIONADO DE PASTORAL DE A°G° Y LUMINARIA AP	und	3.00	182.01	546.03	
1.5.1.2.10	FERRETERIA Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS	-				2,920.11
1.5.1.2.10.1	INSTALACION DE PORTAFUSIBLE EN POSTE METALICO	und	109.00	26.79	2,920.11	
1.5.1.2.11	TABLEROS Y CAJAS	-				2,384.28
1.5.1.2.11.1	ARMADO, CONEXIONADO Y MONTAJE DE TABLERO DE DISTRIBUCIÓN	und	6.00	397.38	2,384.28	
1.5.1.2.12	SISTEMA DE PUESTA A TIERRA	-				1,665.90
1.5.1.2.12.1	INSTALACION DE SISTEMA DE PUESTA A TIERRA	und	6.00	277.65	1,665.90	
1.5.1.2.13	VARIOS	-				12,775.14
1.5.1.2.13.1	ACOMETIDA SUBTERRANEA	und	6.00	91.13	546.78	
1.5.1.2.13.2	INSTALACION DE MURETE DE CONCRETO PARA MEDIDOR Y TABLERO	und	6.00	650.00	3,900.00	
1.5.1.2.13.3	TRASLADO DE POSTE RETIRADO HACIA ALMACEN DE ELECTROSUP.	und	3.00	176.12	528.36	
1.5.1.2.13.4	PRUEBAS ELECTRICAS PARA ILUMINACIÓN ESPECIAL	und	1.00	2500.00	2,500.00	
1.5.1.2.13.5	PRUEBAS ELECTRICAS DE ALUMBRADO PUBLICO	und	1.00	500.00	500.00	
1.5.1.2.13.6	INSTALACION NUEVA DE SUMINISTRO ELÉCTRICO EN BAJA TENSION	und	6.00	800.00	4,800.00	
1.6	DIFUSION Y SENSIBILIZACION					23,033.94
1.6.1	DIFUSION Y SENSIBILIZACION A LA COMUNIDAD	-				23,033.94
1.6.1.1	DIFUSION Y SENSIBILIZACION A LA COMUNIDAD	glb	1.00	23033.94	23,033.94	
1.7	IMPLEMENTACION DEL PLAN DE VIGILANCIA Y CONTROL DEL COVID-19					259,755.66
1.7.1	IMPLEMENTACION DE AMBIENTES DE VIGILANCIA Y CONTROL	-				13,540.50
1.7.1.1	AMBIENTES PROVISIONALES PARA CONTROL DE PERSONAL Y MATERIALES	m²	25.00	180.54	4,513.50	
1.7.1.2	AMBIENTES PARA COMEDOR	m²	25.00	180.54	4,513.50	
1.7.1.3	AMBIENTES PARA VESTUARIO	m²	25.00	180.54	4,513.50	
1.7.2	MEDIDAS DE PREVENCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL AL INICIO DE LAS ACTIVIDADES	-				88,198.66
1.7.2.1	DESARROLLO DEL PLAN DE VIGILANCIA Y CONTROL DE SARS-CoV-2	glb	1.00	2500.00	2,500.00	
1.7.2.2	EQUIPOS DE BIOSEGURIDAD INDIVIDUAL SARS-CoV-2	glb	1.00	17187.90	17,187.90	
1.7.2.3	IDENTIFICACION DE LA SINTOMATOLOGIA COVID -19	mes	6.00	11418.46	68,510.76	
1.7.3	MEDIDAS DE PREVENCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DURANTE EJECUCION	-				104,316.20
1.7.3.1	DESINFECCION Y LIMPIEZA DE OBRA	mes	6.00	8725.18	52,351.08	
1.7.3.2	IMPLEMENTACION DE ZONA DE TRABAJO	glb	1.00	5152.58	5,152.58	
1.7.3.3	MEDIDAS DE HIGIENE DEL PERSONAL DE OBRA	mes	6.00	2457.09	14,742.54	
1.7.3.4	CAPACITACIONES CONTRA EL COVID-19 DURANTE LA EJECUCION DE OBRA	mes	6.00	5345.00	32,070.00	
1.7.4	MEDIDAS DE DISPOSICION DE RESIDUOS SOLIDOS	-				2,700.30
1.7.4.1	ELIMINACION DE RESIDUOS SOLIDOS	mes	6.00	450.05	2,700.30	
1.7.5	TRASLADO DE PERSONAL Y DE MATERIALES	-				51,000.00





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ILO**  
**CREACIÓN DE LA CICLOVÍA DE INTEGRACIÓN ENTRE PUEBLO NUEVO Y CIUDAD JARDÍN**  
**DISTRITO DE PACOCHA, PROVINCIA DE ILO MOQUEGUA**

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANT.	PRECIO	PARCIAL	SUB-TOTAL
1.7.5.1	TRANSPORTE DE PERSONAL (Incl protocolo p/SARS-CoV2)	mes	6.00	4500.00	27,000.00	
1.7.5.2	TRANSPORTE DE MATERIALES PARA IMPLEMENTACION DEL COVID-19	mes	6.00	4000.00	24,000.00	

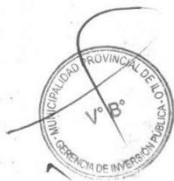
<b>Costo Directo</b>		<b>2,736,719.54</b>
Gastos Generales	10%	273,671.95
Utilidad	10%	273,671.95
<b>SUB TOTAL</b>		<b>3,284,063.44</b>
IGV 18%	18%	591,131.42
<b>TOTAL</b>		<b>3,875,194.86</b>
Supervisión	3%	82,101.59
Liquidación	0.80%	21,893.76
Expediente Técnico		65,439.29
<b>Costo total del proyecto</b>		<b>4,044,629.50</b>

[Son: cuatro millones cuarenta y cuatro mil seiscientos veintinueve Soles con cincuenta centimos]

**R. NORMAS Y REGLAMENTOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA**

La ejecución de la obra deberá realizarse de acuerdo con los dispositivos legales y normas técnicas vigentes, que se indican a continuación:

- LEY N° 30225 QUE APRUEBA LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, MODIFICADO POR DECRETO LEGISLATIVO N° 1341
- DECRETO SUPREMO N° 344-2018-EF QUE APRUEBA EL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, MODIFICADO POR EL DECRETO N° 0377-2019-EF.
- LEY N° 28411 LEY GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO, SUS MODIFICATORIAS Y NORMAS COMPLEMENTARIAS.
- LEY N° 30693 LEY DE PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO, PARA EL AÑO FISCAL 2019.
- LEY N° 27444, LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL, SUS MODIFICATORIAS Y NORMAS COMPLEMENTARIAS.
- REGLAMENTO NACIONAL DE EDIFICACIONES, APROBADO MEDIANTE DECRETO SUPREMO N° 011-2006- VIVIENDA DEL 08.MAY.2006 Y PUBLICADO EL 08.JUN.2006, ASÍ COMO LAS MODIFICACIONES REALIZADAS POSTERIORES A SU PUBLICACIÓN.
- REGLAMENTO DE INSPECCIONES TÉCNICAS DE SEGURIDAD EN DEFENSA CIVIL, VIGENTE.
- RESOLUCIÓN DE CONTRALORIA N° 320-2006-CG DE 03.NOV.2006, NORMAS DE CONTROL INTERNO PARA EL SECTOR PÚBLICO.
- LEY N° 27293 LEY DEL SISTEMA NACIONAL DE INVERSIÓN PÚBLICA, DE JUNIO 2000.
- RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 002-2009-EF/68.01, DIRECTIVA GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE INVERSIÓN PÚBLICA, FEBRERO 2009.
- CÓDIGO NACIONAL DE ELECTRICIDAD, AÑO 2006.
- NORMAS DE SEGURIDAD INTERNACIONALES NFPA.
- REGLAMENTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO D.S. N° 009-2005-TR DEL MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO
- LEY GENERAL DEL AMBIENTE N° 28611
- D.S. N° 057-04-PCM, LEY GENERAL DE RESIDUOS SÓLIDOS Y REGLAMENTO.
- LEY N° 27157 DE REGULARIZACIÓN DE EDIFICACIONES DEL PROCEDIMIENTO PARA LA DECLARATORIA DE FÁBRICA Y DEL RÉGIMEN DE UNIDADES INMOBILIARIAS DE PROPIEDAD EXCLUSIVA Y DE PROPIEDAD COMÚN, PUBLICADA EL 20 DE JULIO DE 1999 Y SU REGLAMENTO.
- DECRETO SUPREMO N° 011-2005-VIVIENDA MODIFICATORIA DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 27157
- PUBLICADO EL 12 DE MAYO DEL 2005.
- LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO D.L. 1017, SU REGLAMENTO Y MODIFICATORIAS.
- CÓDIGO CIVIL.
- LEY N° 29090 DE REGULARIZACIÓN HABILITACIONES URBANAS Y DE EDIFICACIONES, PUBLICADA EL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2007 Y SU REGLAMENTO EL DS 024-2008 PUBLICADO EL 28/09/2008







MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ILO  
CREACIÓN DE LA CICLOVÍA DE INTEGRACIÓN ENTRE PUEBLO NUEVO Y CIUDAD JARDÍN  
DISTRITO DE PACOCHA, PROVINCIA DE ILO MOQUEGUA

- RESOLUCIÓN DE CONTRALORÍA N° 196-2010-CG, QUE APRUEBA DIRECTIVA N° 002-2010-CG/OEA "CONTROL PREVIO EXTERNO DE LAS PRESTACIONES ADICIONALES DE OBRA".
- LEY N° 30458, LEY QUE REGULA DIVERSAS MEDIDAS PARA FINANCIAR LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA EN APOYO DE GOBIERNOS REGIONALES Y LOCALES, LOS JUEGOS PANAMERICANOS Y PARAPANAMERICANOS Y LA OCURRENCIA DE DESASTRES NATURALES.
- LEY N° 30556, LEY QUE APRUEBA DISPOSICIONES DE CARÁCTER EXTRAORDINARIO PARA LAS INTERVENCIONES DEL GOBIERNO NACIONAL FRENTE A DESASTRES Y QUE DISPONE LA CREACIÓN DE LA AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS. ASÍ COMO LAS NORMAS CONEXAS AMPLIATORIAS Y MODIFICATORIAS DE ESTAS.
- DECRETO SUPREMO N° 044-2020-PCM, QUE DECLARA ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL POR LAS GRAVES CIRCUNSTANCIAS QUE AFECTAN LA VIDA DE LA NACIÓN A CONSECUENCIA DEL BROTE DEL COVID-19 Y SUS PRECISIONES, MODIFICATORIAS Y PRÓRROGAS.
- RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 312-2011-MINSA, QUE APRUEBA LOS "PROTOCOLOS DE EXÁMENES MÉDICO OCUPACIONALES Y GUÍAS DE DIAGNÓSTICO DE LOS EXÁMENES MÉDICOS OBLIGATORIOS POR ACTIVIDAD".
- RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 055-2020-TR, APRUEBAN EL DOCUMENTO DENOMINADO "GUÍA PARA LA PREVENCIÓN DEL CORONAVIRUS EN EL ÁMBITO LABORAL".
- RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 135-2020-MINSA, APRUEBAN DOCUMENTO DENOMINADO: "ESPECIFICACIÓN TÉCNICA PARA LA CONFECCIÓN DE MASCARILLAS FACIALES TEXTILES DE USO COMUNITARIO".
- RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 193-2020-MINSA, APRUEBAN EL DOCUMENTO TÉCNICO: "PREVENCIÓN, DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO DE PERSONAS AFECTADAS POR COVID-19 EN EL PERÚ Y SU MODIFICATORIA".
- RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 239-2020-MINSA, APRUEBAN EL DOCUMENTO TÉCNICO "LINEAMIENTOS PARA LA VIGILANCIA DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A COVID-19".
- RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 087-2020-VIVIENDA, EL PROTOCOLO SANITARIO DEL SECTOR VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO PARA EL INICIO GRADUAL E INCREMENTAL DE LAS ACTIVIDADES EN LA REANUDACIÓN DE LAS ACTIVIDADES EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS DE CONSTRUCCIÓN.

### 3.1.2 CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS



#### A. REQUISITOS MINIMOS DEL CONTRATISTA

- Persona Natural en pleno ejercicio de sus Derechos civiles y/o Persona Jurídica Legalmente Constituida
- No estar impedido, sancionado o inhabilitado para contratar con el estado.
- El número Máximo de consorciados es 02 (DOS), debiendo tener un porcentaje mínimo de participación del 70% el consorciado con mayor experiencia.

Los recursos minimos indicados a continuación serán de cumplimiento obligatorio:

#### B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisito:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (01) vez el valor referencial de la contratación, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a:

**Construcción y/o, Creación y/o Mejoramiento y/o Remodelación y/o Rehabilitación del Servicio de Transitabilidad Vehicular y/o Peatonal y/o Transitabilidad Vehicular y Peatonal,<sup>1</sup>**

<sup>1</sup> De acuerdo a absolución de consultas y observaciones por el participante: EMOBYSER CONTRATISTAS GENERALES SOCIEDAD ANONIMA CERRADA, DIAMANTE ASESORES Y CONSTRUCTORES SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA - DIAMANTE S.R.L.,



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ILO  
CREACIÓN DE LA CICLOVÍA DE INTEGRACIÓN ENTRE PUEBLO NUEVO Y CIUDAD JARDÍN  
DISTRITO DE PACOCHA, PROVINCIA DE ILO MOQUEGUA

- Movimiento de tierras
- Pavimento flexible-carpeta asfáltica-Pavimento Asfáltico
- Veredas de Concreto
- Señalización horizontal
- Señalización vertical
- Sardineles.<sup>2</sup>

C. REQUISITOS MÍNIMOS DEL PERSONAL PROFESIONAL PROPUESTO PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

a) RESIDENTE DE OBRA

Ingeniero Civil, Titulado, Colegiado y Habilitado. Experiencia mínima de dos (02) años, como Residente y/o Supervisor y/o Jefe de Supervisión y/o Inspector: en la ejecución de obras similares. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.

b) ESPECIALISTA EN COSTOS, PRESUPUESTOS, PROGRAMACION Y VALORIZACIONES

Ingeniero Civil, Titulado, Colegiado y Habilitado. Experiencia mínima de dos (02) años, como *Especialista en costos, presupuestos, programación y valorizaciones, Especialista en costos, presupuestos y valorizaciones y/o Especialista de costos, presupuestos y programación y/o especialista en Costos y presupuestos y/o especialista en costos y/o Ingeniero de Valorizaciones y programación en obras y/o especialista en costos, presupuestos y programación y/o Ingeniero de Valorizaciones y Programación*, en la ejecución de obras en general. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.<sup>3</sup>

c) ESPECIALISTA EN SUELOS

Ingeniero Civil, Titulado, Colegiado y Habilitado. Experiencia mínima de un (01) año, como *Especialista en Suelos, Especialista en Mecánica de suelos y/o Especialista en suelos y Pavimentos y/o Especialista en Suelos y/o Especialista en Mecánica de Suelos y Geotecnia*: en la ejecución de obras en general. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.<sup>4</sup>

d) ESPECIALISTA EN SEGURIDAD

Ingeniero Civil y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero de Seguridad y/o *Ambiental y/o Carrera Afines*. Titulado, Colegiado y Habilitado. Experiencia mínima de un (01) año como especialista en seguridad y/o Supervisor de Seguridad y/o Ingeniero de Seguridad, *Especialista en Seguridad y/o Ingeniero de Seguridad y/o Especialista en Seguridad y medio Ambiente y/o Jefe SSOMA y/o Especialista en Prevención y/o Prevencionista y/o Especialista en Impacto Ambiental y Seguridad y/o Especialista en Medio Ambiente y Seguridad, especialista en Medio ambiente y Seguridad*, en la ejecución de obras en general. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.<sup>5</sup>

D. EQUIPOS Y MAQUINARIAS

Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse a obra en forma oportuna. Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias

<sup>2</sup> De acuerdo a absolución de consultas y observaciones por el participante: EMOBYSER CONTRATISTAS GENERALES SOCIEDAD ANONIMA CERRADA, DIAMANTE ASESORES Y CONSTRUCTORES SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA - DIAMANTE S.R.L.,

<sup>3</sup> De acuerdo a absolución de consultas y observaciones por el participante: EMOBYSER CONTRATISTAS GENERALES SOCIEDAD ANONIMA CERRADA, DIAMANTE ASESORES Y CONSTRUCTORES SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA - DIAMANTE S.R.L.,

<sup>4</sup> De acuerdo a absolución de consultas y observaciones por el participante: EMOBYSER CONTRATISTAS GENERALES SOCIEDAD ANONIMA CERRADA, DIAMANTE ASESORES Y CONSTRUCTORES SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA - DIAMANTE S.R.L.,

<sup>5</sup> De acuerdo a absolución de consultas y observaciones por el participante: EMOBYSER CONTRATISTAS GENERALES SOCIEDAD ANONIMA CERRADA, DIAMANTE ASESORES Y CONSTRUCTORES SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA - DIAMANTE S.R.L.,





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ILO  
CREACIÓN DE LA CICLOVÍA DE INTEGRACIÓN ENTRE PUEBLO NUEVO Y CIUDAD JARDÍN  
DISTRITO DE PACOCHA, PROVINCIA DE ILO MOQUEGUA

durante la ejecución de las obras, corren por cuenta del Contratista. Si el Supervisor demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas y andamiajes son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.

ITEM	EQUIPO	U.M.	Cantidad
1	CAMION BARANDA 3 ton	EQUIPO	1.00
2	CAMIONETA 4X4	EQUIPO	1.00
3	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	EQUIPO	1.00
4	NIVEL AUTOMATICO CON MIRA Y TRIPODE	EQUIPO	1.00
5	CARGADOR SOBRE LLANTAS 100-115 HP 2-2.25 yd3	EQUIPO	1.00
6	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 11 p3	EQUIPO	1.00
7	VIBRADOR DE CONCRETO 5.5 HP 2.40"	EQUIPO	1.00
8	COMPRESORA NEUMATICA 76 HP 125-175 PCM (inc. 02 martillos)	EQUIPO	1.00
9	MAQUINA SOLDADORA ELECTRICA TRIFASICA	EQUIPO	1.00
10	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHAS 9.0 HP	EQUIPO	1.00
11	COMPRESORA NEUMATICA P/PINTURA LINEAL	EQUIPO	1.00
12	MINICARGADOR SOBRE LLANTAS 67-75 HP 0.65 yd3	EQUIPO	1.00
13	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 70-100 HP 7-9 ton	EQUIPO	1.00
14	MOTONIVELADORA DE 125 HP	EQUIPO	1.00

**NOTA:**

Para el efecto de presentar una oferta sustentada y estar en condiciones de ejecutar la obra en armonía con los procedimientos de la buena construcción y lograr su funcionalidad y correcta terminación, es obligación de los participantes.

Revisar detenidamente todos los documentos del Expediente Técnico y comunicar por escrito, en el plazo previsto en el Calendario del Proceso para la presentación de consultas de las Bases, las rectificaciones y dudas en los documentos del proyecto, así como las discrepancias o falta de concordancia que se encuentren entre estos, pues en el caso de no hacerlo se entenderá que el postor encuentra correcto y acepta todo lo contenido y dispuesto en las bases y los documentos del expediente técnico.

Caso que el Postor no presente cualquiera de los documentos requeridos o no guarden relación entre sí o si la misma tuviera borradura o correcciones, se devolverá la propuesta considerándola como no presentada.

**E. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE ENTREGA DEL TERRENO**

La ENTIDAD dentro de los quince (15) días siguientes a la firma del contrato, realizará la entrega del Terreno de la obra. El Supervisor designado por la Entidad y/o representantes de la Entidad efectuarán la Entrega del Terreno, quedando a partir de esa fecha y hasta la recepción definitiva de la Obra bajo responsabilidad del CONTRATISTA la integridad y custodia del terreno.

**F. DOCUMENTOS PARA LA EJECUCIÓN**

La Entidad pondrá a disposición del Contratista un juego de planos y Bases, así como los demás documentos necesarios para la ejecución de las obras, en CDs y en medio físico. Sin embargo, el Contratista podrá obtener copias adicionales contra el pago respectivo.

**G. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA PERSONAL:**

El Contratista deberá indicar el nombre del profesional que serán los responsables de la dirección de la obra, la que deberá estar siempre a cargo de una persona responsable (Residente de Obra), cuya permanencia es obligatoria de carácter permanente durante todo el periodo de ejecución de la obra y durante el procedimiento de recepción de la misma.

El Contratista empleará obligatoriamente a los profesionales propuestos en su oferta para la ejecución de la obra, salvo que se solicite su sustitución y/o cambio aprobado por la Entidad. El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta ejecución de la obra.

El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Supervisor. El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ILO**  
**CREACIÓN DE LA CICLOVÍA DE INTEGRACIÓN ENTRE PUEBLO NUEVO Y CIUDAD JARDÍN**  
**DISTRITO DE PACOCHA, PROVINCIA DE ILO MOQUEGUA**

condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 001-98-TR, y sus normas complementarias y modificatorias.

El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto, cumpliendo todas las obligaciones establecidas en las normas de salud y seguridad en el trabajo vigente y aplicable.

**LEYES, NORMAS Y ORDENANZAS:**

El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente:

- Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos.
- Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.
- El Contratista tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesaria y su tramitación respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de obra.
- Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional, vigente y aplicable a la obra. e) La Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y sus modificatorias vigentes.

**SEGURIDAD**

El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la ejecución de la obra. En este sentido deberá dotar a su personal y a todo aquel que ingrese a la obra, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en condiciones peligrosas que pongan en riesgo la integridad, la salud o la vida de las personas.

El Contratista está obligado a hacer notar a la ENTIDAD, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad, a fin de tomar conocimiento, lo cual no lo exime de asumir la responsabilidad exclusiva por cualquier resultado dañoso.

**MATERIALES**

Todos los materiales deberán cumplir con las características técnicas exigidas en las especificaciones técnicas del Expediente Técnico, Planos, Memoria Descriptiva y/u oferta adjudicada, de ser el caso y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características. Se podrán aceptar otras características técnicas mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y siempre que el Contratista aporte la documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en el expediente técnico y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas de la obra, siempre que este represente una ventaja técnica y económica que lo justifique.

La ENTIDAD se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesto por el Contratista, si éstos no concuerdan con lo estipulado en el expediente técnico. Correrán por cuenta del Contratista las muestras de materiales requeridos por el Supervisor y todas las pruebas y/o los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales. La aprobación de los materiales por el Supervisor no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los mismos.

**EQUIPOS**

Todos los equipos, maquinarias, herramientas e instrumentos serán puestos a disposición de la obra en óptimas condiciones de operación. La relación del equipo indicado en el expediente técnico, no es limitativa, pudiendo incrementarla y/u optimizarla, en caso que el avance de la obra así lo requiera, sin que ello represente pago adicional alguno.

Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse a obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Supervisor, que no podrá negarla sin justa razón. Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias o materiales durante la ejecución de las obras, corren por cuenta del Contratista. Si el Supervisor demuestra que los equipos, maquinarias y herramientas son insuficientes o inapropiados para







**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ILO**  
**CREACIÓN DE LA CICLOVÍA DE INTEGRACIÓN ENTRE PUEBLO NUEVO Y CIUDAD JARDÍN**  
**DISTRITO DE PACOCHA, PROVINCIA DE ILO MOQUEGUA**

asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.

La permanencia de maquinaria y equipos en obra será de acuerdo a la programación de los trabajos que comprende la ejecución de la obra.

**ERRORES O CONTRADICCIONES**

El Contratista debe hacer notar a la ENTIDAD cualquier error o contradicción en los documentos, poniéndolo de inmediato en conocimiento del Supervisor, proponiendo la salida técnica que considere más conveniente, la cual podrá ser tomada en cuenta o no por el Supervisor y/o Entidad al momento de absolver la consulta.

**OBRAS PROVISIONALES**

El Contratista deberá construir o alquilar ambientes temporales que le permitan el normal desarrollo de sus actividades, debiendo incluir oficinas, almacenes de materiales, los mismos que deberán quedar habilitados y equipados a los cinco (5) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de la obra y conservarse hasta la recepción de la obra. Los gastos, que demande la instalación, el funcionamiento y conservación de los ambientes para la ejecución de la obra, se extenderán hasta la recepción de la obra y corren por cuenta del Contratista, incluyendo cualquier daño resultante de la instalación o mantenimiento de estas obras provisionales.

Estos locales ofrecerán adecuadas condiciones de estabilidad, aislamiento, ventilación e iluminación y deberán estar provistos de adecuadas instalaciones sanitarias y comunicaciones, el costo de dichas obras provisionales es de cuenta y costo del Contratista. Estas prescripciones no son excluyentes de otras previsiones que pudiera adoptar el Contratista para el más eficaz desarrollo de las operaciones, pero en cualquier caso, deberá mantener informado al Supervisor de las modificaciones que sobre el particular llevará a cabo, debiendo merecer su visto bueno.

El Contratista será responsable de la vigilancia general de las obras en forma continua, para prevenir sustracciones o deterioros de los materiales, enseres, estructuras y otros bienes propios o ajenos; en caso de pérdida correrá con los gastos que demande su sustitución.

El Contratista deberá colocar cercos, protecciones, barreras, letreros, señales y luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes del campamento donde puedan producirse accidentes.

El Contratista deberá cuidar que todo el material, insumos, personal, obras provisionales, maquinarias, y demás utilizados por aquél para ejecutar la obra no invadan la vía pública ni ocasionen molestias innecesarias a los vecinos y transeúntes, bajo exclusiva responsabilidad del Contratista.

**MANTENIMIENTO DE LA OBRA EN EJECUCIÓN**

El Contratista deberá mantener la obra en ejecución y todas sus partes terminadas, en buenas condiciones de mantenimiento, evitando que la acción de los agentes atmosféricos o el tránsito de su personal o equipo ocasionen daños al Proyecto o a propiedades de terceros que, de producirse, deberán ser inmediatamente reparados a satisfacción del Supervisor. La negligencia del Contratista en el cumplimiento de esta obligación dará lugar a que las cantidades de obra afectadas sean descontadas de los volúmenes de obra ejecutados hasta que su reconstrucción haya sido satisfactoriamente realizada.

**TRABAJOS TOPOGRÁFICOS**

El Contratista procederá a la ejecución y control de los trabajos topográficos iniciales consistentes en el replanteo, lo que será sometido a la aprobación de la supervisión. Quedarán a cargo del Contratista, todos los trabajos topográficos complementarios relativos a la ejecución y terminación de la obra. Todas las mediciones realizadas por el Contratista para la correcta ejecución de la obra serán aprobadas por la Supervisión. El Contratista proporcionará al Supervisor todas las facilidades y cooperación necesarias para esta verificación. La verificación de cualquier trazado o de cualquier línea o nivel por el Supervisor, no eximirá de ninguna manera al Contratista de su responsabilidad por la exactitud de los mismos.

**LIMPIEZA GENERAL Y RETIRO DE OBRAS PROVISIONALES**

Cuando la obra se haya terminado, todas las instalaciones provisionales, depósitos y ambientes





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ILO**  
**CREACIÓN DE LA CICLOVÍA DE INTEGRACIÓN ENTRE PUEBLO NUEVO Y CIUDAD JARDÍN**  
**DISTRITO DE PACOCHA, PROVINCIA DE ILO MOQUEGUA**

construidos deberán ser removidos y/o eliminados y/o restablecidos a su forma original para adquirir un aspecto limpio, debiendo el Contratista efectuar dichos trabajos con cargo a sus gastos generales.

**CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE**

El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.

El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones consideradas en el Estudio de Impacto Ambiental. El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

**ALCANCES E INSTALACIONES TEMPORALES**

El Contratista deberá, contemplar a su costo cualquier alquiler y/o acondicionamiento temporal que pudiera necesitar para la ejecución de la obra, así mismo será responsable de cualquier perjuicio que ocasione como consecuencia de esta obligación.

**TAREAS EN HORAS EXTRAORDINARIAS**

Cuando por distintas circunstancias sea necesario efectuar tareas fuera de la jornada normal de trabajo o en días feriados el Contratista deberá solicitar autorización al Supervisor con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación a la iniciación de las mismas, tiempo del cual dispondrá el Supervisor lo necesario para su control.

En los casos en que estas situaciones sean imprevistas o que exista peligro, el Contratista podrá realizar las tareas imprescindibles en horas extraordinarias, pero deberá comunicarlo al Supervisor inmediatamente antes de su iniciación. En cada caso el Supervisor procederá a dejar constancia en el Cuaderno de Obra de la situación y de su autorización o denegación según corresponda, para la ejecución de las horas extraordinarias. En todos los casos, salvo los que tuvieran origen en orden expresa de la ENTIDAD, correrán por cuenta del Contratista los recargos de jornales por horas extraordinarias de su personal.

**LETREROS INFORMATIVOS**

El Contratista proveerá, montará y mantendrá letreros informativos según el modelo que entregará la ENTIDAD. El letrero a ser colocado será el indicado en el presupuesto contratado. Dentro del letrero en la parte correspondiente, deberá destacarse claramente que la presente obra es financiada con los recursos que se mencionan en el Contrato, detallándolos.

El Contratista deberá tener colocado el letrero de obra, dentro de los quince (15) días de la orden de iniciación de los trabajos, así mismo deberá anexar el plano de señalización de letreros informativos ACCIDENTES – NOTIFICACIONES El Contratista proveerá, en el lugar de la obra, de todo el equipo y servicio que fuera necesario para proporcionar primeros auxilios al personal accidentado como consecuencia de la ejecución de la obra. Dentro de las veinticuatro (24) horas, después de ocurrido un accidente o de otro acontecimiento, del que resultara o que pudieran resultar daños a persona o propiedades de terceros y que fueran consecuencia de alguna acción u omisión del Contratista o cualquiera de sus empleados, durante la ejecución del trabajo bajo el Contrato, el Contratista deberá enviar un informe escrito de tal accidente o acontecimiento a la ENTIDAD por medio del Supervisor describiendo los hechos en forma precisa y completa para conocimiento, lo cual no exime al Contratista de ser exclusivo responsable de los daños personales o materiales que se ocasionen.

Asimismo, el Contratista deberá remitir inmediatamente a la ENTIDAD por medio del Supervisor, copias de cualquier comparendo, citación, notificación y otro documento oficial recibido por el Contratista en relación con cualquier causa y con cualquier acto, que fuera consecuencia de la ejecución de la obra contratada para conocimiento, lo cual no exime al Contratista de ser exclusivo responsable de las sanciones que se pudieran derivar de su incumplimiento. Nada de lo aquí incluido, eximirá al Contratista de la formulación de los informes oficiales sobre los accidentes, que sean requeridos por la ENTIDAD o por cualquier otra Autoridad competente.

**RESPONSABILIDAD POR MATERIALES**







**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ILO**  
**CREACIÓN DE LA CICLOVÍA DE INTEGRACIÓN ENTRE PUEBLO NUEVO Y CIUDAD JARDÍN**  
**DISTRITO DE PACOCHA, PROVINCIA DE ILO MOQUEGUA**

La ENTIDAD no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas del Contratista.

**RETIRO DE EQUIPOS O MATERIALES**

Cuando sea requerido por la ENTIDAD, el Contratista deberá retirar de la Obra, el equipo o material excedente que no vaya a ser utilizado en el trabajo, todo costo que se genere a la Entidad por incumplir esta obligación será de cargo del Contratista. Con el objeto de evitar interferencias en la ejecución total.

Si hubiese alguna interferencia deberá comunicarla por escrito a la ENTIDAD.

En caso de comenzar el trabajo sin hacer esta comunicación, y de surgir complicaciones al realizar los trabajos correspondientes a los diferentes proyectos, su costo será asumido por el Contratista. Si el Contratista durante la construcción del Edificio necesita usar energía eléctrica, o agua, deberá hacerlo asumiendo por su cuenta los riesgos y gastos que se ocasionen el empleo de tal energía, así como las sanciones que se impongan por cualquier mal uso de dichos servicios.

Al terminar el trabajo se deberá proceder a la limpieza de los desperdicios que existen, ocasionados por materiales y equipos empleados en la ejecución de su trabajo. Todas las salidas a los terminales de tubos que deban permanecer abiertos durante la construcción, deben ser taponeados según normas.

En caso de resolverse el Contrato, el Contratista deberá retirar los materiales, insumos, herramientas y demás que hayan quedado en la obra, en el plazo de cinco (05) días de efectuado el inventario de obra, en caso de no cumplir con esta obligación la ENTIDAD procederá a retirar de la obra dichos bienes con cargo a las valorizaciones, liquidación y/o garantías que tuviera pendientes el Contratista, y será de responsabilidad del Contratista cualquier pérdida, robo o detrimento de dichos bienes, no procediendo ningún tipo de pago o reconocimiento a favor del Contratista por los bienes dejados en obra.

**FOTOGRAFÍAS Y FILMACIONES**

El Contratista deberá obtener y suministrar información fotográfica y en video en CD de la evolución de la obra, de acuerdo a las indicaciones del Supervisor y de acuerdo a las siguientes cantidades: 12 Vistas (mínimo) al inicio de los trabajos y un video en CD (10 minutos mínimos). 15 Vistas mensuales (mínimo) tomadas el último día del mes valorizado, captadas desde los mismos puntos de vista a los efectos de la verificación del avance de las obras y un video en CD (15 minutos mínimos).

Todas las fotografías serán en color de tamaño 12 x 15 cm. Aproximadamente con indicación marginal de lo que representan y el video en CD deberá tener una duración mínima de 20 minutos. Cada entrega fotográfica se efectuará en dos (2) ejemplares pegadas en hojas A4, con indicación de las fechas respectivas y en medios digitales.

**PROGRAMA DE TRABAJOS**

Dentro de los quince (15) días siguientes al inicio de obra, el Contratista deberá presentar para consideración del Supervisor, un programa detallado de suministro de equipos y materiales ajustado a las fechas calendario de iniciación y terminación contractual de la obra, en el que se muestre el orden en que se ha de proceder a la ejecución de los diferentes trabajos, guardando equivalencia con relación al programa presentado con su propuesta. Este programa de trabajos deberá ser elaborado utilizando el Método del Camino Crítico (CPM), el Método PERT o cualquier otro sistema similar que sea satisfactorio al Supervisor.

El diagrama de barras de GANTT no se considerará suficiente para cumplir el requisito establecido en este numeral. Adicionalmente, el Contratista presentará una curva de avance y un cronograma de desembolsos basado en los montos estimados de facturación mensual de acuerdo a su programación.

Al actualizar su programa de trabajo y/o cronograma, el Contratista deberá tomar en cuenta las restricciones originadas por caso fortuito o de fuerza mayor. El Contratista estará obligado a presentar la reprogramación de sus trabajos toda vez que le sea aprobada una prórroga justificada del plazo de ejecución de la obra o cuando el Supervisor lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente, estando el nuevo programa de trabajos sujeto a la revisión y aprobación del Supervisor. La presentación del programa de trabajos y su aprobación por el Supervisor, no eximirán al





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ILO**  
**CREACIÓN DE LA CICLOVÍA DE INTEGRACIÓN ENTRE PUEBLO NUEVO Y CIUDAD JARDÍN**  
**DISTRITO DE PACOCHA, PROVINCIA DE ILO MOQUEGUA**

Contratista de ninguna de las obligaciones y responsabilidades emergentes del Contrato.

**CORRESPONDENCIA**

Cualquier comunicación entre el Contratista y la ENTIDAD o su Supervisor se deberá hacer por escrito. El Contratista llevará un Cuaderno de Obra donde se anotarán las instrucciones del Supervisor y las observaciones del Contratista además de cualquier hecho o acontecimiento importante de la Obra.

La ENTIDAD y el Supervisor tendrán derecho a examinar este cuaderno en cualquier momento y anotar en él sus observaciones. El Contratista deberá entregar mensualmente al Contratante o al Supervisor, copias del Cuaderno de Obra.

El Contratista tendrá siempre en el sitio, a disposición del Supervisor, un juego de todos los planos y Bases de especificaciones. VALORIZACIONES La forma de las valorizaciones y facturas de pago, será la preparada por el Contratista en coordinación con el Supervisor. El Contratista consignará en sus valorizaciones todos los trabajos ejecutados, de acuerdo a las cantidades establecidas en las mediciones.

**VALORIZACIONES MENSUALES**

La Valorización es la cuantificación económica de los avances físicos contratados y/o ejecutados; tienen el carácter de pagos a cuenta toda vez que es en la liquidación donde se define el monto total de la obra y el saldo a cancelar.

Los metrados de obra ejecutados serán formulados conjuntamente por el residente y el inspector o supervisor, para lo cual ambos deben constituirse a la obra y personalmente medir los avances por cada partida, luego de la cual el inspector o supervisor formula la valorización. Si el contratista no se presenta para la valorización conjunta con el inspector o supervisor, éste la efectuará.

El inspector o supervisor revisará los metrados durante el periodo de aprobación de la valorización. Las valorizaciones mensuales, se presentarán a la entidad una vez sea aprobado por el inspector o supervisor, durante los cinco (05) primeros días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente a la ejecución de los trabajos en un (01) original y una (01) copia, acompañadas según el caso por los computos métricos resultantes de las mediciones de los trabajos ejecutados hasta la fecha y verificados por el Supervisor.



1. Factura emitida por el contratista (será solicitada a la conformidad de la oficina)
2. Contrato de obra y adendas de ser el caso
3. Resoluciones de ampliaciones de plazo (todas las que se hayan otorgado), de ser el caso
4. Informe técnico del residente que contenga: ficha técnica, memoria descriptiva, relación del equipo mínimo utilizado en el mes y personal, resumen de los controles de calidad realizados en el mes, conclusiones y recomendaciones.
5. Valorización.
  - 5.1.- Resumen de valorización.
  - 5.2.- Ficha de identificación de obra.
  - 5.3.- Reintegro por valorización.
  - 5.4.- Deducción que no corresponde por adelanto (directo y materiales).
  - 5.5.- Formulas poli nómicas de reajuste.
  - 5.6.- Valorización del presupuesto.
  - 5.7.- Cuadro de amortización del adelanto directo y de materiales.
6. Grafico (curva s) comparativo de avance programado y ejecutado, (mensual y acumulado).
7. Calendario de avance de obra valorizado.
8. Planilla de metrados.
9. Fotografías a color del proceso de construcción del mes valorizado (mínimo 15, señalar descripción y fecha)
10. Copia de protocolos de calidad.
11. Copia de asientos de cuaderno de obra digital.
12. Pago de cumplimiento de obligaciones sociales (SENCICO, CONAFOVICER., ONP, AFP, ESSALUD).
13. Planilla electrónica del personal.
14. Copia del seguro complementario contra todo riesgo.
15. Copia de Certificado de habilidad vigente del residente de obra.
16. Copia del comprobante de pago, del mes anterior.





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ILO**  
**CREACIÓN DE LA CICLOVÍA DE INTEGRACIÓN ENTRE PUEBLO NUEVO Y CIUDAD JARDÍN**  
**DISTRITO DE PACOCHA, PROVINCIA DE ILO MOQUEGUA**

17. Índices unificados para la construcción, copias de la formulas poli nómicas del expediente técnico y copia de la fecha del valor referencial que se encuentran en las bases.
18. Copia de inscripción a la REMYPE, carta fianza de fiel cumplimiento, adelanto directo y materiales vigentes (de corresponder)
19. Copia del contrato del consorcio (de ser el caso).
20. Acta de entrega de terreno, acta de inicio de obra y/o primer asiento del c.o. (en todas las valorizaciones)
21. Otros documentos que considere importante.

**RECEPCIÓN DE LA OBRA**

A la terminación de la obra o cuando se considere conveniente por la ENTIDAD y luego de una inspección conjunta entre representantes de la ENTIDAD, del Supervisor y del Contratista, si no existen observaciones con relación a la calidad y terminación de la Obra y estén en funcionamiento todos los sistemas y equipos que la conforman, se procederá a la Recepción, suscribiéndose el Acta correspondiente, en la que se indicará claramente el estado final de la obra.

En caso que LA ENTIDAD crea necesario contar con parte de la infraestructura ejecutada antes del término total de la obra, LA ENTIDAD podrá disponer la RECEPCIÓN PARCIAL de la misma de acuerdo a lo indicado en el numeral 6) del Artículo 178° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En Contratista proporcionará al Comité de Recepción un juego completo de los planos de replanteo para facilitar la verificación de la culminación de la obra y demás documentos que correspondan según lo señalado en el numeral XXIII, sin perjuicio de su obligación de presentarlo nuevamente en la liquidación de la obra.

**H. RESPONSABILIDAD ANTE TERCEROS**

El Contratista será directo responsable de las consecuencias causadas por deficiencia o Negligencia durante la ejecución de la obra, como la afectación a terceros o a las propiedades de éstos, por responsabilidad civil.

**I. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

La Responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de la obra ejecutada, es de ocho (08) años, contado a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra, según corresponda, de conformidad al Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Ley N° 30225.

**J. DERECHOS LEGALES IRRENUNCIABLES DEL CONTRATANTE**

La ENTIDAD no podrá ser privada o impedida, en virtud de cualquier medición, cálculo o valorización, realizados antes o después de la terminación y aceptación de la Obra y de los pagos correspondientes efectuados, de verificar las características de calidad de los materiales utilizados, las condiciones de la obra ejecutada y el verdadero monto reembolsable al Contratista, ni de demostrar que tales mediciones, cálculos o valorizaciones estuvieran incorrectos o que los materiales y la obra no estuviesen de acuerdo con las estipulaciones del Contrato.

La ENTIDAD no podrá ser privada ni impedida, no obstante la existencia de dichas mediciones, cálculos, valorizaciones y pagos realizados, de su derecho de recuperar del Contratista, de sus garantías o por cualquier otro medio, el importe de los daños que considere ocasionados por no haber cumplido el Contratista con lo establecido en los Documentos de Contrato. La aceptación por parte del Supervisor, o cualquier pago efectuado en concepto de aceptación de una parte o la totalidad de la Obra, cualquier tiempo transcurrido o cualquier posición adoptada por el Supervisor, no podrán significar una renuncia a los derechos legales de la ENTIDAD sobre cualquier parte del Contrato, o de cualquier potestad o derecho de Indemnización.

**K. PENALIDADES**

La ENTIDAD ha considerado cualquiera de las partes de resolver el contrato, de conformidad con los Artículos 32° y 36° de la Ley de Contrataciones del Estado, concordante con los Artículos 135°, 136°, 137° y 177° de su Reglamento, de darse el caso la Entidad procederá de acuerdo a lo establecido en el Artículo 132° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**NOTA:**





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ILO  
CREACIÓN DE LA CICLOVÍA DE INTEGRACIÓN ENTRE PUEBLO NUEVO Y CIUDAD JARDÍN  
DISTRITO DE PACOCHA, PROVINCIA DE ILO MOQUEGUA

Asimismo, la ENTIDAD ha considerado la aplicación de penalidad de darse el caso, lo establecido el Artículo 132° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

1. Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese haber sido requerido para ello.
2. Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
3. Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese haber sido requerido para corregir tal situación.

L. OTRAS PENALIDADES Y MULTAS

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, se deben incluir en la sección específica de las bases los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar. Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Asimismo, la ENTIDAD ha considera la aplicación de otras penalidades según lo establece el Artículo 134 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Las penalidades en tanto por mil del monto del contrato.

De acuerdo con el artículo 163° se puede establecer otras penalidades, las cuales deben ser objetivas razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Cabe precisar que la penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de calculo	Procedimiento
1	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del personal a ser reemplazado.	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal en obra	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.
2	El contratista emplea materiales y equipos en obra no autorizados previamente por el supervisor.	0.70 UIT por cada ocasión que se produzca dicho incumplimiento	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
3	El contratista ejecuta trabajos no autorizados previamente por el supervisor	0.70 UIT por cada ocasión que se produzca dicho incumplimiento	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
4	El contratista no cuenta con materiales y equipos en obra de acuerdo a su calendario de adquisición de materiales.	0.20 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
5	El contratista no subsana las observaciones detectadas por el supervisor dentro de los plazos establecidos en el cuaderno de obra o mediante carta.	0.90 UIT por cada observación no subsanada en el plazo	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
6	El residente y/o personal propuesto no se encuentra en obra sin haber justificado su ausencia ante el supervisor.	0.20 UIT por cada ocasión que se produzca	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
7	El contratista no cumple en colocar y mantener la señalización en la zona de trabajo	0.60 UIT por cada punto de trabajo y cada vez	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA







**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ILO**  
**CREACIÓN DE LA CICLOVÍA DE INTEGRACIÓN ENTRE PUEBLO NUEVO Y CIUDAD JARDÍN**  
**DISTRITO DE PACOCHA, PROVINCIA DE ILO MOQUEGUA**

8	El personal no cuenta con uniforme y equipos de protección completos	0.30 UIT cada trabajador y cada día	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
9	No reporta los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la ley 29783 de Seguridad y Salud en el trabajo	0.60 UIT cada accidente	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
10	Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del integro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA

• **Procedimiento para aplicación de penalidad:**

1. El Supervisor de Obra al detectar el incumplimiento de las obligaciones señaladas en la tabla de Penalidades, registra la infracción en el Cuaderno de Obra, y remite carta de preaviso al contratista, adjuntando las evidencias que pudiera haber obtenido, en dicha carta se establece un plazo para la subsanación de la infracción.
2. El Contratista revisa el caso notificado y procede a subsanarlo en el plazo establecido, de no hacerlo pasa al siguiente numeral.
3. El Supervisor de Obra procede a calcular la penalidad según la Tabla de penalidades, sobre la base del Monto del Contrato vigente, por día, personal de ocurrencia, de corresponder, verificando antes que el monto acumulado de penalidades aplicadas no haya excedido el monto máximo de penalidad admisible, equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, caso contrario pasa al literal 6).
4. El Supervisor de Obra registra en el cuaderno de obra la aplicación de la penalidad y mediante carta comunica a la Municipalidad Provincial de Ilo la penalidad será incluida en la siguiente valorización.
5. El Supervisor de Obra elabora y remite la valorización con la aplicación de la penalidad.
6. En los casos que el monto acumulado de penalidades aplicadas haya excedido el monto máximo admisible, el Supervisor de obra evaluará y podrá proponer a la Entidad que inicie la Resolución del Contrato de obra.

**M. CUADERNO DE OBRA**

Se llevará un cuaderno de obra digital, en cumplimiento de la DIRECTIVA N° 009-2020-OSCE/CD, en la cual se establecen los lineamientos para la implementación y uso del cuaderno de obra digital, de conformidad con lo dispuesto en la Decimotercera Disposición Complementaria Final del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF:

El registro de la información en el cuaderno de obra digital debe ser efectuado únicamente por perfiles de usuarios autorizados (inspector de obra, supervisor de obra y residente de obra) de conformidad con la Ley, el Reglamento y la presente Directiva, así como en los términos y condiciones de uso y los documentos de orientación sobre las funcionalidades de esta herramienta informática que establezca el OSCE. La aceptación de los términos y condiciones de uso del cuaderno de obra digital es obligatoria para el acceso e interacción con este y supone su estricto cumplimiento.

En el cuaderno de obra se anotarán los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de ella.

Las solicitudes que se realicen como consecuencia de las ocurrencias anotadas en el Cuaderno de Obra, se harán directamente a la Entidad por el contratista o su representante legal, por medio de comunicación escrita.

El Cuaderno de Obra será cerrado por el supervisor cuando la obra haya sido recibida definitivamente por la Entidad.

**N. OTRAS CONSIDERACIONES**

La Entidad comunicará oportunamente la modificación de partidas, de conformidad con lo establecido en los artículos 157 y 158 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**O. ADELANTOS**

La Entidad establece la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales o insumos, de



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ILO  
CREACIÓN DE LA CICLOVÍA DE INTEGRACIÓN ENTRE PUEBLO NUEVO Y CIUDAD JARDÍN  
DISTRITO DE PACOCHA, PROVINCIA DE ILO MOQUEGUA

conformidad con el artículo 180 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

ADELANTO DIRECTO "La Entidad otorgará adelanto directo del 10% del monto del CONTRATO ORIGINAL, conforme a lo establecido en el artículo 181° de la Ley de contrataciones del Estado y su Reglamento.

ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS "La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos hasta el 20% del monto del CONTRATO ORIGINAL, conforme a lo establecido en el artículo 182° de la Ley de contrataciones del Estado y su Reglamento, según calendario de adquisición de materiales o insumos. Para dicho efecto, el contratista deberá entregar la garantía por adelantos y el comprobante de pago correspondiente."

NOTA: Las amortizaciones de adelanto directo y materiales e insumos serán aplicables mediante el Artículo 183° según el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento

**P. FORMA DE PAGO**

La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Valorización Mensual:

- ☐ Valorización mensual, que debe ser presentada al Inspector o Supervisor, para que gestione su aprobación por parte de la OFICINA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN, una vez aprobado, el Contratista generará la factura para proceder al trámite del pago.
- ☐ Recepción y conformidad del Inspector o Supervisor
- ☐ Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo su conformidad de la prestación efectuada. - Factura.
- ☐ Copia de contrato.

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>																																																												
<b>A.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>																																																												
<b>Requisitos:</b>																																																													
	<table><tr><th>ITEM</th><th>EQUIPO</th><th>U.M.</th><th>Cantidad</th></tr><tr><td>1</td><td>CAMION BARANDA 3 ton</td><td>EQUIPO</td><td>1.00</td></tr><tr><td>2</td><td>CAMIONETA 4X4</td><td>EQUIPO</td><td>1.00</td></tr><tr><td>3</td><td>CAMION VOLQUETE DE 15 m3</td><td>EQUIPO</td><td>1.00</td></tr><tr><td>4</td><td>NIVEL AUTOMATICO CON MIRA Y TRIPODE</td><td>EQUIPO</td><td>1.00</td></tr><tr><td>5</td><td>CARGADOR SOBRE LLANTAS 100-115 HP 2-2.25 yd3</td><td>EQUIPO</td><td>1.00</td></tr><tr><td>6</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 11 p3</td><td>EQUIPO</td><td>1.00</td></tr><tr><td>7</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 5.5 HP 2.40"</td><td>EQUIPO</td><td>1.00</td></tr><tr><td>8</td><td>COMPRESORA NEUMATICA 76 HP 125-175 PCM (inc. 02 martillos)</td><td>EQUIPO</td><td>1.00</td></tr><tr><td>9</td><td>MAQUINA SOLDADORA ELECTRICA TRIFASICA</td><td>EQUIPO</td><td>1.00</td></tr><tr><td>10</td><td>COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 9.0 HP</td><td>EQUIPO</td><td>1.00</td></tr><tr><td>11</td><td>COMPRESORA NEUMATICA P/PINTURA LINEAL</td><td>EQUIPO</td><td>1.00</td></tr><tr><td>12</td><td>MINICARGADOR SOBRE LLANTAS 67-75 HP 0.65 yd3</td><td>EQUIPO</td><td>1.00</td></tr><tr><td>13</td><td>RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 70-100 HP 7-9 ton</td><td>EQUIPO</td><td>1.00</td></tr><tr><td>14</td><td>MOTONIVELADORA DE 125 HP</td><td>EQUIPO</td><td>1.00</td></tr></table>	ITEM	EQUIPO	U.M.	Cantidad	1	CAMION BARANDA 3 ton	EQUIPO	1.00	2	CAMIONETA 4X4	EQUIPO	1.00	3	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	EQUIPO	1.00	4	NIVEL AUTOMATICO CON MIRA Y TRIPODE	EQUIPO	1.00	5	CARGADOR SOBRE LLANTAS 100-115 HP 2-2.25 yd3	EQUIPO	1.00	6	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 11 p3	EQUIPO	1.00	7	VIBRADOR DE CONCRETO 5.5 HP 2.40"	EQUIPO	1.00	8	COMPRESORA NEUMATICA 76 HP 125-175 PCM (inc. 02 martillos)	EQUIPO	1.00	9	MAQUINA SOLDADORA ELECTRICA TRIFASICA	EQUIPO	1.00	10	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 9.0 HP	EQUIPO	1.00	11	COMPRESORA NEUMATICA P/PINTURA LINEAL	EQUIPO	1.00	12	MINICARGADOR SOBRE LLANTAS 67-75 HP 0.65 yd3	EQUIPO	1.00	13	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 70-100 HP 7-9 ton	EQUIPO	1.00	14	MOTONIVELADORA DE 125 HP	EQUIPO	1.00
ITEM	EQUIPO	U.M.	Cantidad																																																										
1	CAMION BARANDA 3 ton	EQUIPO	1.00																																																										
2	CAMIONETA 4X4	EQUIPO	1.00																																																										
3	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	EQUIPO	1.00																																																										
4	NIVEL AUTOMATICO CON MIRA Y TRIPODE	EQUIPO	1.00																																																										
5	CARGADOR SOBRE LLANTAS 100-115 HP 2-2.25 yd3	EQUIPO	1.00																																																										
6	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 11 p3	EQUIPO	1.00																																																										
7	VIBRADOR DE CONCRETO 5.5 HP 2.40"	EQUIPO	1.00																																																										
8	COMPRESORA NEUMATICA 76 HP 125-175 PCM (inc. 02 martillos)	EQUIPO	1.00																																																										
9	MAQUINA SOLDADORA ELECTRICA TRIFASICA	EQUIPO	1.00																																																										
10	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 9.0 HP	EQUIPO	1.00																																																										
11	COMPRESORA NEUMATICA P/PINTURA LINEAL	EQUIPO	1.00																																																										
12	MINICARGADOR SOBRE LLANTAS 67-75 HP 0.65 yd3	EQUIPO	1.00																																																										
13	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 70-100 HP 7-9 ton	EQUIPO	1.00																																																										
14	MOTONIVELADORA DE 125 HP	EQUIPO	1.00																																																										
<b>Acreditación:</b> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																																																													
<b>A.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																																																												
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																																																													
<b>Requisitos:</b> RESIDENTE DE OBRA Ingeniero Civil, Titulado, Colegiado y Habilitado ESPECIALISTA EN COSTOS, PRESUPUESTOS, PROGRAMACION Y VALORIZACIONES Ingeniero Civil, Titulado, Colegiado y Habilitado																																																													





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ILO  
CREACIÓN DE LA CICLOVÍA DE INTEGRACIÓN ENTRE PUEBLO NUEVO Y CIUDAD JARDÍN  
DISTRITO DE PACOCHA, PROVINCIA DE ILO MOQUEGUA

	<p>ESPECIALISTA EN SUELOS Ingeniero Civil, Titulado, Colegiado y Habilitado ESPECIALISTA EN SEGURIDAD: Ingeniero Civil y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero de Seguridad y/o Ambiental y/o Carrera Afines. Titulado, Colegiado y Habilitado.<sup>6</sup></p> <p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
<b>A.3</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b></p> <p><u>Requisitos:</u> <b>RESIDENTE DE OBRA</b> Experiencia mínima de dos (02) años, como Residente y/o Supervisor y/o Jefe de Supervisión y/o Inspector: en la ejecución de obras similares. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><b>ESPECIALISTA EN COSTOS, PRESUPUESTOS, PROGRAMACION Y VALORIZACIONES</b> Ingeniero civil y/o Arquitecto, Titulado y Colegiado y habilitado. Experiencia mínima de un (01) año, como <b>Especialista en costos, presupuestos, programación y valorizaciones, Especialista en costos, presupuestos y valorizaciones y/o Especialista de costos, presupuestos y programación y/o especialista en Costos y presupuestos y/o especialista en costos y/o Ingeniero de Valorizaciones y programación en obras y/o especialista en costos, presupuestos y programación y/o Ingeniero de Valorizaciones y Programación</b> en la ejecución de obras en general. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.<sup>7</sup></p> <p><b>ESPECIALISTA EN SUELOS</b> Ingeniero civil, Titulado y Colegiado y habilitado. Experiencia mínima de un (01) año, como <b>Especialista en suelos, Especialista en Mecánica de suelos y/o Especialista en suelos y Pavimentos y/o Especialista en Suelos y/o Especialista en Mecánica de Suelos y Geotecnia</b> : en la ejecución de obras en general. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.<sup>8</sup></p> <p><b>ESPECIALISTA EN SEGURIDAD</b> Ingeniero Civil y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero de Seguridad, Titulado, Colegiado y Habilitado. Experiencia mínima de un (01) año como <b>Especialista en Seguridad y/o Supervisor de Seguridad y/o Ingeniero de Seguridad, Especialista en Seguridad y/o Ingeniero de Seguridad y/o Especialista en Seguridad y medio Ambiente y/o Jefe SSOMA y/o Especialista en Prevención y/o Prevencionista y/o Especialista en Impacto Ambiental y Seguridad y/o Especialista en Medio Ambiente y Seguridad, especialista en Medio ambiente y Seguridad</b> en la ejecución de obras en general. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.<sup>9</sup></p> <p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
<b>B</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (01) vez el valor referencial de la contratación, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la</p>

<sup>6</sup> De acuerdo a absolución de consultas y observaciones por el participante: DIAMANTE ASESORES Y CONSTRUCTORES SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA - DIAMANTE S.R.L.

<sup>7</sup> De acuerdo a absolución de consultas y observaciones por el participante: DIAMANTE ASESORES Y CONSTRUCTORES SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA - DIAMANTE S.R.L.,

<sup>8</sup> De acuerdo a absolución de consultas y observaciones por el participante: DIAMANTE ASESORES Y CONSTRUCTORES SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA - DIAMANTE S.R.L.,

<sup>9</sup> De acuerdo a absolución de consultas y observaciones por el participante: DIAMANTE ASESORES Y CONSTRUCTORES SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA - DIAMANTE S.R.L.,



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ILO  
CREACIÓN DE LA CICLOVÍA DE INTEGRACIÓN ENTRE PUEBLO NUEVO Y CIUDAD JARDÍN  
DISTRITO DE PACOCHA, PROVINCIA DE ILO MOQUEGUA

presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a: *Construcción y/o, Creación y/o Mejoramiento y/o Remodelación y/o Rehabilitación del Servicio de Transitabilidad Vehicular y/o Peatonal y/o Transitabilidad Vehicular y Peatonal*,<sup>10</sup>

- *Movimiento de tierras*
- *Pavimento flexible-carpeta asfáltica-Pavimento Asfáltico*
- *Veredas de Concreto*
- *Señalización horizontal*
- *Señalización vertical*
- *Sardineles*.<sup>11</sup>

**Acreditación:**

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>12</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.



<sup>10</sup> De acuerdo a absolución de consultas y observaciones por el participante: EMOBYSER CONTRATISTAS GENERALES SOCIEDAD ANONIMA CERRADA, DIAMANTE ASESORES Y CONSTRUCTORES SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA - DIAMANTE S.R.L.,

<sup>11</sup> De acuerdo a absolución de consultas y observaciones por el participante: EMOBYSER CONTRATISTAS GENERALES SOCIEDAD ANONIMA CERRADA, CORPORACION XIANY SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:*

### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio i  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja                      PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>95<sup>15</sup> puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	05 puntos <sup>16</sup>
<b>B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p style="text-align: center;"><b>(Máximo 3 puntos)</b></p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad <b>03puntos</b></p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad <b>0 puntos</b></p>
<p><b>B.1 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma OHSAS 18001:2007<sup>17</sup> o norma que la sustituya (ISO 45001:2018), o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018), cuyo alcance o campo de aplicación</p>	

<sup>15</sup> De 83 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

<sup>16</sup> Hasta 17 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

<sup>17</sup> En marzo de 2018 se aprobó la norma ISO 45001:2018 que reemplaza la norma OHSAS 18001:2007. Cabe precisar que el periodo de migración durará tres años, por lo que el certificado en OHSAS 18001 tendrá vigencia hasta marzo de 2021.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	05 puntos <sup>16</sup>
<p>considere <b>CREACIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIAL INTEGRAL, ASFALTO FRIO, VEREDAS, BERMAS, CICLOVIA, SEÑALIZACION HORIZONTAL Y VERTICAL</b><sup>18 19</sup></p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>20</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>21</sup>, y estar vigente<sup>22</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>B.2 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014<sup>23</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>24</sup>, y estar vigente<sup>25</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>B.3 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere <b>CREACIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIAL INTEGRAL, ASFALTO FRIO, VEREDAS, BERMAS, CICLOVIA, SEÑALIZACION HORIZONTAL Y VERTICAL</b><sup>26 27</sup>.</p>	

<sup>18</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>19</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>20</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>21</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>22</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>23</sup> Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

<sup>24</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>25</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>26</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>27</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.





OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	05 puntos <sup>16</sup>
<p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional<sup>28</sup>.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>29</sup>, y estar vigente<sup>30</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>B.4 Práctica:</b></p> <p>Responsabilidad hídrica</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del “Programa Huella Hídrica” (<a href="http://www.ana.gob.pe/certificado_azul">http://www.ana.gob.pe/certificado_azul</a>).</p>	
<p><b>B.5 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la energía</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2011<sup>31</sup> o ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001:2012), cuyo alcance o campo de aplicación considere <b>CREACIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIAL INTEGRAL, ASFALTO FRIO, VEREDAS, BERMAS, CICLOVIA, SEÑALIZACION HORIZONTAL Y VERTICAL</b><sup>32 33</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>34</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>35</sup>, y estar vigente<sup>36</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<b>D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de</p>	<p><b>(Máximo 2 puntos)</b></p> <p>Presenta Certificado ISO 37001</p>

<sup>28</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>29</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>30</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>31</sup> En agosto de 2018 se aprobó la norma ISO 50001:2018 que reemplaza a la norma ISO 50001:2011. Cabe precisar que el periodo de migración durará tres años, por lo que el certificado en ISO 50001:2011 tendrá vigencia hasta agosto de 2021.

<sup>32</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como “ejecución o construcción de”: obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>33</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>34</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>35</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>36</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	05 puntos <sup>16</sup>
gestión antisoborno	02 puntos
<u>Acreditación:</u>  Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).  El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. <sup>37</sup>  El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>38</sup> , y estar vigente <sup>39</sup> a la fecha de presentación de ofertas.  En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.	No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>40</sup></b>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.*

<sup>37</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>38</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>39</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>40</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra **CREACION DE LA CICLOVIA DE INTEGRACION ENTRE PUEBLO NUEVO Y CIUDAD JARDIN DISTRITO DE PACOCHA - PROVINCIA DE ILO – DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>41</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

<sup>41</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

##### **Importante para la Entidad**

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

*“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.”<sup>42</sup>*

*“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”<sup>43</sup>*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

<sup>42</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>43</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.





#### Importante para la Entidad

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante [CONSIGNAR CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN] y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.*

*Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]<sup>44</sup>. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].<sup>45</sup>*

*Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.*

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales o insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS**

*“LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales o insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER EN CONJUNTO DEL 20%] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por EL CONTRATISTA.*

*La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante [CONSIGNAR CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN] y el comprobante de pago respectivo.*

*La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.*

***Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.***

#### Importante para la Entidad

- Solo en caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, siempre que el valor referencial sea igual o superior a cinco millones y 00/100 Soles (S/ 5 000 000,00), se debe incluir la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA .....: FIDEICOMISO DE ADELANTOS**

*Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.*

<sup>44</sup> Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

<sup>45</sup> Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.



#### **ADELANTO DIRECTO**

"La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

#### **ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS**

"La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER EN CONJUNTO DEL 20%] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **Importante para la Entidad**

*De acuerdo con el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, se deberá incluir esta cláusula, según corresponda:*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

[INCLUIR<sup>46</sup> EN ESTA CLÁUSULA LOS RIESGOS IDENTIFICADOS QUE PUEDEN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA Y LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA "GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS"].

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

<sup>46</sup> Siempre que el procedimiento de selección para la contratación de la elaboración del expediente técnico haya sido convocado después del 03.04.2017 o, el expediente técnico elaborado por la propia Entidad, haya sido elaborado y aprobado después de dicha fecha.



El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
4	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

#### Importante

*De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del



Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>47</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

<sup>47</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



- De acuerdo con lo dispuesto en la Decimonovena Disposición Complementaria Final del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), aplica a los procedimientos de selección convocados a partir del año 2020. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o superiores a cinco millones con 00/100 Soles (S/. 5 000 000.00) es facultativa. En tal sentido, se debe incluir la siguiente cláusula, según corresponda:

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS**

*“Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas; encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES].*

*La Junta de Resolución de Disputas estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme la Directiva del OSCE sobre Junta de Resolución de Disputas”.*

*Incorporar o eliminar, según corresponda*

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”



## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
		Monto del contrato			
4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
		Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
			Ampliación(es) de plazo	días calendario	
			Total plazo	días calendario	
			Fecha de culminación de la obra		
			Fecha de recepción de la obra		
		Monto de la obra	Fecha de liquidación de la obra		
			Número de adicionales de obra		
			Monto total de los adicionales		
Número de deductivos					
Monto total de los deductivos					
Monto total de la obra (sólo componente de obra)					





<b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
<b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
<b>8</b>					
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>				



## **ANEXOS**



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*





## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### **ANEXO N° 3**

#### **DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>48</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>49</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>50</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>48</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>49</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>50</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.





.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[ INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>51</sup>	
5	Monto total de la oferta	

...]

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

<sup>51</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo  
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores  
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



#### Importante

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

#### Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

*“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.*

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.*

- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.*

- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*



## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*





## ANEXO N° 10

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>52</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>53</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>54</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>55</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>56</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										

<sup>52</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>53</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>54</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>55</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>56</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>52</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>53</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>54</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>55</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>56</sup>
7										
8										
9										
10										
<b>TOTAL</b>										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**