

# ***BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES***

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
01-2023-GRU-DRSU**

**CONTRATACIÓN DE BIENES  
ADQUISICION INSTITUCIONAL DE DISPOSITIVOS  
MEDICOS PARA EL PRIMER NIVEL DE ATENCION PARA  
SER DISTRIBUIDOS A LOS EE.SS DE LA DIRECCION  
REGIONAL DE SALUD DE UCAYALI**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.



### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

**Advertencia**

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS  
INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : DIRECCION REGIONAL DE SALUD UCAYALI

RUC N° : 20198261476

Domicilio legal : JR. AGUSTIN CAUPER NRO. 225 (LOCAL DIRESA) UCAYALI  
- CORONEL PORTILLO – CALLERIA

Correo electrónico: : log.procesosdiresau@gmail.com

Nombre : DIRECCION REGIONAL DE SALUD UCAYALI

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de *ADQUISICION INSTITUCIONAL DE DISPOSITIVOS MEDICOS PARA EL PRIMER NIVEL DE ATENCION PARA SER DISTRIBUIDOS A LOS EE.SS DE LA DIRECCION REGIONAL DE SALUD DE UCAYALI*

ITEM PAQ-01 DISPOSITIVOS DEL GRUPO 1		
CANT.	UND. MED	DESCRIPCIÓN
4,000.00	UNIDAD	HOJA DE BISTURI DESCARTABLEN°21
15,000.00	UNIDAD	LLAVE DE TRIPLE VIA DESCARTABLE
2,400.00	UNIDAD	SUTURA CATGUT CROMICO 2/0 C/A 1/2 CIRCULOCORTANTE 30MM X 70CM
600.00	UNIDAD	SUTURA SEDA NEGRA TRENZADA 3/0 C/A 1/2CIRCULO CORTANTE 30MMX75CM
600.00	UNIDAD	SUTURA SEDA NEGRA 2/0 C/A 1/2CIRCULO CORTANTE 30MMX75CM
5,000.00	UNIDAD	VENDA ELASTICA 4IN X 5 YD
5,000.00	UNIDAD	VENDA ELASTICA 6IN X 5 YD
200.00	UNIDAD	SUTURA NAILON AZUL MONOFILAMENTO 3/0 C/A 3/8 CIRCULO CORTANTE 25MM X 75CM
600.00	UNIDAD	SUTURA NAILON AZUL MONOFILAMENTO 2/0 C/A 3/8 CIRCULO CORTANTE 25MM X 75CM
600.00	UNIDAD	SUTURA NAILON AZUL MONOFILAMENTO 3/0 C/A 1/2 CIRCULO CORTANTE 30MM X 75CM
600.00	UNIDAD	SUTURA NAILON AZUL MONOFILAMENTO 4/0 C/A 1/2 CIRCULO CORTANTE 30MM X 75CM

ITEM PAQ-02 DISPOSITIVOS DEL GRUPO 2		
CANT.	UND. MED	DESCRIPCIÓN
5,000.00	UNIDAD	ESPARADRAPO IMPERMEABLE DE TELA 2 in X 10yd
750.00	UNIDAD	TUBO DE LATEX PARA LIGADURAS Y EXTENCION 1/8 in X 1/32



### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDO N° 086-2023-GR-UCAYALI-DIRESA-DG7DEA el 10 DE Abril del 2023

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Donaciones y transferências-D Y T

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO APLICA

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

BUENA PRO POR PAQUETES.

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 7 DIAS CALENDARIOS POSTERIOR A LA FIRMA DE CONTRATO U NOTIFICACION DE ORDEN DE COMPRA en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar 0.10 céntimos por hoja, en el área de caja de la institución **Jr. Carmen Cabrejos N° 549, Distrito de Callería, Provincia de Coronel Portillo, Departamento de Ucayali**

### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N°31639 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N°31638 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- D.S 082-2019-EF Aprueba el T.U.O de la Ley30225LeydeContratacionesdel Estado.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo344-2018-EF y demás modificatorias incluido el Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- Ley del Ministerio de Salud.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.  
  
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.  
  
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.  
  
En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración Jurada de Compromiso de Canje y/o reposición por defectos o vicios ocultos
- f) Copia simple del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario vigente, emitido por la DIGEMID como ANM. de acuerdo a la legislación y Normatividad vigente. El mismo que aplica para todo el proceso de selección y ejecución contractual.
- g) Copia Simple del Certificado de Análisis o Protocolo de análisis, del bien ofertado de acuerdo a la Farmacopea vigente o norma de referencia autorizada en el registro sanitario del bien ofertado, en idioma español (copia de traducción simple).
- h) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)<sup>3</sup>**
- i) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

- j) El precio de la oferta en SOLES Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>4</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).

### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

*“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.*

*En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:*

*N ° de Cuenta : 0512015050*

*Banco : Banco de la Nacion*

*N° CCI<sup>5</sup> : 0185120005120150505042*

”

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, de ser el caso
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

<sup>4</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>5</sup> En caso de transferencia interbancaria.

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>6</sup> (**Anexo N° 11**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>8</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.*

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de partes de la DIRESA UCAYALI Sitio, Jr. **Carmen Cabrejos N° 549, Distrito de Callería, Provincia de Coronel Portillo, Departamento de Ucayali**

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

contar con la siguiente documentación:

- Recepción del ÁREA DE ALMACÉN GENERAL.
- Informe y/o acta de conformidad y/o visto bueno del responsable de **Almacen Especializado**, emitiendo
- Acta de Conformidad emitida por a dirección de medicamentos insumos y drogas por la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guia de Remisión.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de partes de la DIRESA UCAYALI Jr. Carmen Cabrejos N° 549, Distrito de Callería, Provincia de Coronel Portillo, Departamento de Ucayali

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI**  
Dirección Regional de Salud  
Dirección Ejecutiva de Medicamentos Insumos y Drogas  
*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*



#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

##### 1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

"Adquisición Institucional de dispositivos médicos para garantizar el abastecimiento oportuno a los Establecimientos de Salud de la Dirección Regional de Salud de Ucayali.

##### 2. AREA SOLICITANTE

Dirección Ejecutiva de Medicamentos Insumos y Drogas (DIREMID) de la Dirección Regional de Salud de Ucayali.

##### 3. FINALIDAD PÚBLICA

El presente procedimiento busca abastecer al Almacén de Medicamentos de Dirección Regional de Medicamentos Insumos y Drogas de la Dirección Regional de Salud de Ucayali con dispositivos médicos, para asegurar una adecuada disponibilidad y un abastecimiento oportuno en las IPRESS de la Región Ucayali.

##### 4. ANTECEDENTES

La Dirección Regional de Salud Ucayali, a través de la Dirección Ejecutiva de Medicamentos Insumos y Drogas, según directiva del Sistema Integrado de Suministro de Medicamentos (SISMED), tiene la responsabilidad de mejorar el acceso oportuno a la población de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios a fin de garantizar la atención de la población que acuden a los establecimientos de salud de la Región Ucayali. Motivo por el cual se está solicitando: *Aguja Hipodérmica Descartable N° 18 G X 1 1/2" - Unidad, Aguja Hipodérmica Descartable N° 21 G X 1 1/2" - Unidad, Algodón Hidrófilo 500 G - Unidad, Esparadrapo Impermeable De Tela - Unidad - 2" X 10 Yd, Guante Para Examen Descartable Talla L - Unidad, Guante Para Examen Descartable Talla S - Unidad, Hoja De Bisturí Descartable N.º 21 - Unidad, Llave De Triple Vía Descartable - Unidad, Sutura Nylon Azul Monofilamento 2/0 C/A 3/8 Circulo Cortante 25 Mm X 75 Cm - Unidad, Sutura Nylon Azul Monofilamento 3/0 C/A 1/2 Circulo Cortante 30 Mm X 75 Cm - Unidad, Sutura Nylon Azul Monofilamento 3/0 C/A 3/8 Circulo Cortante 25 Mm X 75 Cm - Unidad, Sutura Seda Negra Trenzada 3/0 C/A 1/2 Circulo Cortante 30 Mm X 75 Cm - Unidad, Venda Elástica 4" X 5 Yd - Unidad, Venda Elástica 6" X 5 Yd - Unidad, Sutura Catgut Crómico 2/0 C/A 1/2 Circulo Cortante 30 mm X 70 cm - Unidad, Sutura Nylon Monofilamento 4/0 C/A 1/2 Circulo Cortante 30 mm X 75 cm - Unidad, Sutura Seda Negra Trenzada 2/0 C/A 1/2 Circulo Cortante 30 mm X 75 cm - Unidad, Tubo De Látex Para Ligaduras Y Extensión 1/8" X 1/32" X 1 m - Unidad, para las atenciones de los pacientes de primer nivel.*



Mediante correo CENARES envía el estado situacional de la COMPRA CENTRALIZADA DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS, DISPOSITIVOS MEDICOS Y OTROS PRODUCTOS, ABASTECIMIENTO 2021-2022 y 2023-2024 al 17/02/2023, indicando la falta de suscripción de contrato sin fecha y teniendo en cuenta la necesidad en los establecimientos de salud de la región se solicita su adquisición.

Con INFORME TECNICO N° 005-2023-GRU/DIRESA-DG-DIREMID/DAUM, DIREMID por medio de Dirección Acceso y Uso de Medicamentos – DAUM, informa que los insumos en mención se encuentran DESABASTECIDOS por lo cual se hace llegar su requerimiento solicitando: *Aguja Hipodérmica Descartable N° 18 G X 1 1/2" - Unidad,*





**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI**  
**Dirección Regional de Salud**  
**Dirección Ejecutiva de Medicamentos Insumos y Drogas**  
*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*



Aguja Hipodérmica Descartable N° 21 G X 1 1/2"- Unidad, Algodón Hidrófilo 500 G - Unidad, Esparadrado Impermeable De Tela - Unidad - 2" X 10 Yd, Guante Para Examen Descartable Talla L - Unidad, Guante Para Examen Descartable Talla S - Unidad, Hoja De Bisturí Descartable N.º 21 - Unidad, Llave De Triple Vía Descartable - Unidad, Sutura Nylon Azul Monofilamento 2/0 C/A 3/8 Circulo Cortante 25 Mm X 75 Cm - Unidad, Sutura Nylon Azul Monofilamento 3/0 C/A 1/2 Circulo Cortante 30 Mm X 75 Cm - Unidad, Sutura Nylon Azul Monofilamento 3/0 C/A 3/8 Circulo Cortante 25 Mm X 75 Cm - Unidad, Sutura Seda Negra Trenzada 3/0 C/A 1/2 Circulo Cortante 30 Mm X 75 Cm - Unidad, Venda Elástica 4" X 5 Yd - Unidad, Venda Elástica 6" X 5 Yd - Unidad, Sutura Catgut Crómico 2/0 C/A 1/2 Circulo Cortante 30 mm X 70 cm - Unidad, Sutura Nylon Monofilamento 4/0 C/A 1/2 Circulo Cortante 30 mm X 75 cm - Unidad, Sutura Seda Negra Trenzada 2/0 C/A 1/2 Circulo Cortante 30 mm X 75 cm - Unidad, Tubo De Látex Para Ligaduras Y Extensión 1/8" X 1/32" X 1 m - Unidad, para asegurar la provisión eficiente y sostenible de los materiales médicos en los establecimientos de salud de nuestra jurisdicción.

## 5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

La Dirección Regional de Salud de Ucayali, requiere Seleccionar una Persona Natural o Jurídica que oferte: Aguja Hipodérmica Descartable N° 18 G X 1 1/2" - Unidad, Aguja Hipodérmica Descartable N° 21 G X 1 1/2"- Unidad, Algodón Hidrófilo 500 G - Unidad, Esparadrado Impermeable De Tela - Unidad - 2" X 10 Yd, Guante Para Examen Descartable Talla L - Unidad, Guante Para Examen Descartable Talla S - Unidad, Hoja De Bisturí Descartable N.º 21 - Unidad, Llave De Triple Vía Descartable - Unidad, Sutura Nylon Azul Monofilamento 2/0 C/A 3/8 Circulo Cortante 25 Mm X 75 Cm - Unidad, Sutura Nylon Azul Monofilamento 3/0 C/A 1/2 Circulo Cortante 30 Mm X 75 Cm - Unidad, Sutura Nylon Azul Monofilamento 3/0 C/A 3/8 Circulo Cortante 25 Mm X 75 Cm - Unidad, Sutura Seda Negra Trenzada 3/0 C/A 1/2 Circulo Cortante 30 Mm X 75 Cm - Unidad, Venda Elástica 4" X 5 Yd - Unidad, Venda Elástica 6" X 5 Yd - Unidad, Sutura Catgut Crómico 2/0 C/A 1/2 Circulo Cortante 30 mm X 70 cm - Unidad, Sutura Nylon Monofilamento 4/0 C/A 1/2 Circulo Cortante 30 mm X 75 cm - Unidad, Sutura Seda Negra Trenzada 2/0 C/A 1/2 Circulo Cortante 30 mm X 75 cm - Unidad, Tubo De Látex Para Ligaduras Y Extensión 1/8" X 1/32" X 1 m - Unidad, para ser Distribuidos a los Establecimientos de Salud de la Dirección Regional de Salud de Ucayali y cumplir con la oportuna atención a la población.





**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI**  
Dirección Regional de Salud  
Dirección Ejecutiva de Medicamentos Insumos y Drogas  
*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*



**6. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR**

**6.1. Descripción y cantidad de los bienes**

DISPOSITIVOS MÉDICOS					
N° ITEM	COD SISMED	CÓDIGO SIGA	DESCRIPCIÓN	CANT	UNIDAD DE MEDIDA
07	16602	495700330004	HOJA DE BISTURI DESCARTABLE N° 21 UNIDAD	4000	UNIDAD
08	16737	495700380002	LLAVE DE TRIPLE VIA DESCARTABLE UNIDAD	15000	UNIDAD
09	12217	495701380317	SUTURA NYLON AZUL MONOFILAMENTO 2/0 C/A 3/8 CIRCULO CORTANTE 25 mm X 75 cm UNI	600	UNIDAD
10	20186	495701380398	SUTURA NYLON AZUL MONOFILAMENTO 3/0 C/A 1/2 CIRCULO CORTANTE 30 mm X 75 cm UNI	600	UNIDAD
11	19174	495701380139	SUTURA NYLON AZUL MONOFILAMENTO 3/0 C/A 3/8 CIRCULO CORTANTE 25 mm X 75 cm UN	200	UNIDAD
12	20532	495700580405	SUTURA SEDA NEGRA TRENZADA 3/0 C/A 1/2 CIRCULO CORTANTE 30 mm X 75 cm UNIDAD	600	UNIDAD
13	12806	495700670002	VENDA ELASTICA 4" X 5 yd UNIDAD	5000	UNIDAD
14	12808	495700670057	VENDA ELASTICA 6" X 5 yd UNIDAD	5000	UNIDAD
15	22189	495700570362	SUTURA CATGUT CROMICO 2/0 C/A 1/2 CIRCULO CORTANTE 30 mm X 70 cm - UNIDAD	2400	UNIDAD
16	24305	495701360488	SUTURA NYLON MONOFILAMENTO 4/0 C/A 1/2 CIRCULO CORTANTE 30 mm X 75 cm - UNIDAD	600	UNIDAD
17	22102	495700580419	SUTURA SEDA NEGRA TRENZADA 2/0 C/A 1/2 CIRCULO CORTANTE 30mm X 75 cm - UNIDAD	600	UNIDAD
18	22246	495700650037	TUBO DE LATEX PARA LIGADURAS Y EXTENSION 1/8" X 1/32" X 1 m - UNIDAD	750	UNIDAD
04	22712	495700250126	ESPARADRAPO IMPERMEABLE DE TELA - - UNIDAD - 2" X 10 yd	5000	UNIDAD







**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI**  
Dirección Regional de Salud  
Dirección Ejecutiva de Medicamentos Insumos y Drogas  
*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*



**ÍTEM 003: ALGODÓN HIDRÓFILO 500 G UNIDAD**

**I. CARACTERÍSTICAS GENERALES**

Denominación técnica	: ALGODÓN HIDRÓFILO 500 G
Unidad de medida	: Unidad
Descripción general	: Uso no quirúrgico, destinado al uso médico para limpieza de piel lesionada o heridas, actuando como barrera mecánica o para la compresión y absorción de exudados.
Otra(s) Denominación(es)	: No aplica

**II. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

**1. MATERIALES:**

- Algodón hidrófilo: Constituido por fibras naturales de buena calidad obtenidas de varias especies del género *Gossipium* (familia de las malváceas) Farmacopea Europea NTP u otro aplicable a las especificaciones técnicas requeridas y declaradas en su Registro Sanitario.

Condiciones biológicas: Aséptico

**2. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS:**

- Fibras naturales de algodón blanco, inodoro e insípido, libre de colorantes, hidrófilo, notable resistente a la tracción.
- Insoluble en disolventes comunes.
- 100 % algodón (libre de fibras sintéticas).
- Apariencia limpia y suave al tacto, superficie homogénea, exento de impurezas adheridas como manchas de aceite u otras partículas extrañas, ocasionalmente puede presentar trazas de hojas o cubiertas de semillas.
- Con gran capacidad de absorción (no menor a 18 veces su peso en agua).

**3. ENVASE INMEDIATO:** 500 G de algodón hidrófilo en forma de rollo sin papel o la interposición de papel entre capa y capa para facilitar la dispensación contenido en bolsa individual de polietileno de baja densidad

- Material: Polímero de baja densidad de color blanco (polietileno u otro equivalente)
- Características:
  - Tipo bolsa resistente.
  - Que proteja la integridad del dispositivo, condiciones biológicas.
  - Que proteja las condiciones de manipulación, almacenamiento, distribución y transporte en los diferentes climas del país.

- \* Rotulado de acuerdo a lo autorizado en su registro sanitario en cumplimiento a lo establecido en los D.S. N°010-97-SA y su modificatoria, D.S. N°020-2001-SA y D.S. N°016-2011-S.A. y su modificatoria.

**4. ENVASE MEDIATO**

Material: polímero de baja densidad.

- Características:
  - Tipo bolsa resistente.
  - Que proteja la integridad del dispositivo, condiciones de manipulación, almacenamiento, distribución y transporte en los diferentes climas del país.





**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI**  
Dirección Regional de Salud  
Dirección Ejecutiva de Medicamentos Insumos y Drogas

*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*



- \* Rotulado de acuerdo a lo autorizado en su registro sanitario en cumplimiento a lo establecido en los D.S. N°010-97-SA y su modificatoria, D.S. N°020-2001-SA y D.S. N°016-2011-S.A. y su modificatoria.

**5. PRESENTACION:**

- Bolsa de polietileno de baja densidad con resistencia adecuada para contener hasta 12, unidades cada uno en bolsa de polímero (polietileno de baja densidad u otro equivalente) contenido 1 Kg de algodón hidrófilo en forma de rollo sin papel o la interposición de papel entre capa y capa para facilitar la dispensación contenido en bolsa individual de polietileno de baja densidad. Resistente al transporte, almacenamiento y distribución.
- Fecha de expiración mayor a 24 meses.





**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI**  
Dirección Regional de Salud  
Dirección Ejecutiva de Medicamentos Insumos y Drogas  
*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*



**ÍTEM 004: ESPARADRAPO IMPERMEABLE DE TELA - UNIDAD - 2" X 10 YD**

**I. CARACTERÍSTICAS GENERALES**

Denominación técnica	: ESPARADRAPO IMPERMEABLE DE TELA - UNIDAD - 2" X 10 YD
Unidad de medida	: Unidad
Descripción general	: Diseñada para aplicaciones que requieren una mayor fuerza adhesiva y resistencia por periodos prolongados. Ideal para inmovilizaciones o fijación de dispositivos críticos como tubos o apósitos voluminosos e inmovilización de dedos. Fijación de férulas, para inmovilización de pacientes previos, Sirve para fijar dispositivos médicos (gasa, sondas, bolsas, etc.) a la superficie corporal del paciente en medicina general.
Otra(s) Denominación(es)	: No aplica.

**II. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

**1. COMPONENTES Y MATERIALES:**

- Tela tejida resistente, satinada o seda microporosa.

**Condiciones biológicas:** Aséptico, atóxico, e hipo alergénico.

**2. CARACTERÍSTICAS:**

- Cinta de Tela tejida, microporosa, impregnada uniformemente, en una de sus caras con sustancia adhesivo incolora, el agente adhesivo debe tener distribución homogénea, el agente adhesivo al usarse no debe separarse de la tela, debe adherirse totalmente a la piel y al retirarse no deje residuos ni dañe la piel, el esparadrapo no debe deformarse al corte, de fácil rasgado manual en sentido longitudinal y transversal.

**3. DIMENSIONES**

- 2" X 10 YD

**4. ENVASE INMEDIATO**

- Caja de cartón conteniendo 6 cortes de esparadrapo hipo alergénico de 2" X 10 YD, de uso hospitalario que garantice las propiedades físicas e integridad del producto que resista las condiciones normales de distribución, transporte, almacenamiento y distribución.
- Rotulado de acuerdo a lo autorizado en su Registro Sanitario en cumplimiento a lo establecido en los D.S. N°010-97-SA y su modificatoria, D.S. N° 020-2001-SA-D.S. N°016 - 2011-SA y su modificatoria.
- Fecha de expiración: Mayor a 24 meses.







**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI**  
Dirección Regional de Salud  
Dirección Ejecutiva de Medicamentos Insumos y Drogas  
*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*



**ÍTEM 007: HOJA DE BISTURI DESCARTABLE N° 21 - UNIDAD**

**I. CARACTERÍSTICAS GENERALES**

Denominación técnica : HOJA DE BISTURI DESCARTABLE N° 21  
Unidad de medida : CAJA X 100.  
Descripción general : Dispositivo estéril, para actos quirúrgicos. Es un dispositivo de un solo uso (descartable).  
Otra(s) Denominación(es) : No aplica.

**II. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

**1. COMPONENTES Y MATERIALES**

- Acero quirúrgico inoxidable grado médico, uso clínico que provea resistencia, acorde a la Norma Mexicana NOM - 162 - SSAI – 2000, u otra norma que se adapte a las especificaciones técnicas, declaradas en su correspondiente registro sanitario, con acabado libre de rebabas y aristas cortantes)

**Condición Biológica:** Estéril, atóxico e hipoalergénico.

**2. CARACTERÍSTICAS**

- Que no pierda sus propiedades y características físicas durante su uso.
- Adecuadamente duro y agudo (fuerza del elemento cortante).
- La hoja de bisturí debe ensamblarse perfectamente al mango para bisturí, no debe presentar corrosión, debe ser flexible y resistente.
- El grosor de la hoja quirúrgica de acuerdo a Normas Internacionales.

**3. ENVASE INMEDIATO**

- Envase individual de papel aluminio tipo blíster, que garantice las propiedades físicas, esterilidad e integridad del producto; herméticamente sellado, de fácil apertura (peel open), exento de partículas extrañas, rebabas y aristas cortantes.
- Resistente a la manipulación, transporte, almacenamiento y distribución Conteniendo una unidad.
- \* Rotulado de acuerdo a lo declarado en su correspondiente registro sanitario, en cumplimiento a lo establecido en los D.S. N° 010-97-SA y su modificatoria, D.S. N° 020-2001-SA y D.S. N° 016-2011-SA y su modificatoria.

**4. ENVASE MEDIATO:**

- Caja de cartón resistente a la manipulación, condiciones de transporte, almacenamiento y distribución.
- \* Rotulado de acuerdo a lo declarado en su correspondiente registro sanitario, en cumplimiento a lo establecido en los D.S. N° 010-97-SA y su modificatoria, D.S. N° 020-2001-SA y D.S. N° 016-2011-SA y su modificatoria.





**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI**  
Dirección Regional de Salud  
Dirección Ejecutiva de Medicamentos Insumos y Drogas  
*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*



**5. PRESENTACION:**

- Caja de cartón conteniendo hasta 100 unidades. Resistente al transporte, almacenamiento y distribución.
- Fecha de vencimiento mayor a 24 meses.





**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI**  
Dirección Regional de Salud  
Dirección Ejecutiva de Medicamentos Insumos y Drogas  
*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*



**ÍTEM 008: LLAVE DE TRIPLE VÍA DESCARTABLE - UNIDAD**

**I. CARACTERÍSTICAS GENERALES**

Denominación técnica	: LLAVE DE TRIPLE VÍA DESCARTABLE
Unidad de medida	: Unidad.
Descripción general	: Cuyo uso médico sirve como conector para dar pase o cortar los fluidos o medicamentos a infundir por vía intravenosa en forma simultánea, así como para el control de flujos de las muestras de acuerdo a la terapia indicada. Es de un solo uso (descartable).
Otra(s) Denominación(es)	: Llave de paso

**II. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

**1. COMPONENTES Y MATERIAL:**

- Cuerpo: Polímero grado medico uso clínico.
- Llave: Polímero grado medico uso clínico
- Tapas protectoras: Polímero grado medico uso clínico.

**Condiciones biológicas: Estéril, atóxica, apirógeno.**

**2. CARACTERÍSTICAS**

- Cuerpo:
  - Traslúcido con dos vías de conexión: un conector hembras y un conector macho (pivote)
  - Con extensión de 10 cm.
  - Con conectores cada 45°
  - Con sistema de conexión universal tipo luer lock
- Llave:
  - De color, capaz de rotar sobre su propio eje para facilitar su reposicionamiento y prevenir desconexiones involuntarias.
  - Con rotación en 360° y topes cada 45°
  - De fácil y suave rotación sin ofrecer resistencia u oposición al girar la llave.
  - Debe permitir el uso simultáneo de las tres vías.
- Tapas protectoras:
  - Translucidos u opaco con sistema de acoplamiento tipo luer lock.
  - Con dos tapas protectoras universal macho tipo luer lock de adaptación o acoplamiento suave, fácil, confiable y seguro que garantice la hermeticidad.
  - Al acoplamiento no deben presentar fugas ni filtraciones.
  - Con una tapa protectora tipo luer lock hembra de adaptación o acoplamiento suave, fácil y seguro que garantice la hermeticidad.



**3. CARACTERÍSTICAS GENERALES:**

- No debe interactuar con las soluciones a infundir.
- De acoplamiento suave, fácil y seguro en todos sus componentes evitando fuga o filtración de fluidos en todo el sistema durante su uso.



**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI**  
**Dirección Regional de Salud**  
**Dirección Ejecutiva de Medicamentos Insumos y Drogas**

*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*



- Libre de fisuras, deformaciones, burbujas, rebabas, bordes filosos, rugosidades, material extraño, partes reblandecidas, piezas faltantes.
- Integración rápida y simple con el sistema de infusión.
- Alta resistencia a la rotura y a la presión aun en usos prolongados.

**4. DIMENSIONES:**

- Estándar

**5. ENVASE INMEDIATO**

Empaque individual de papel grado médico/ polímero transparente o polímero transparente conteniendo un dispositivo

- Material: papel grado medico/ polímero transparente o polímero transparente.
- Características:
  - Que garantice las propiedades físicas, esterilidad e integridad del producto.
  - Resistente a la manipulación, transporte y almacenamiento, resistente a la apilación.
  - De fácil apertura peel open (con pestaña de apertura de 1 cm +/- 0.2 cm) o tear open con señalización de apertura.
  - Exento de partículas extrañas, rebabas y/o aristas cortantes.

\* Rotulado de acuerdo a lo declarado en el correspondiente Registro Sanitario, en cumplimiento a lo establecido a D.S. N° 010-97-SA su modificatoria D.S. N° 020-2001-SA y D.S. N° 016-2011-S.A. y su modificatoria.

**6. ENVASE MEDIATO:**

Caja de cartón u otro material (plástico), resistente a la manipulación, condiciones de almacenamiento y distribución.

- Material: Cartón.
- Características:
  - Que garantice las propiedades físicas, condiciones biológicas e integridad del producto.
  - Resistente a la manipulación, transporte, almacenamiento, la apilación.
  - Exento de partículas extrañas, rebabas y/o aristas cortantes.

\* Rotulado de acuerdo a lo declarado en el correspondiente Registro Sanitario, en cumplimiento a lo establecido a D.S. N° 010-97-SA su modificatoria D.S. N° 020-2001-SA y D.S. N° 016-2011-S.A. y su modificatoria.

**7. PRESENTACION**

- Caja de cartón conteniendo hasta 100 unidades contenidas en empaque individual.
- FECHA DE VENCIMIENTO: mayor a 24 meses.







**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI**  
Dirección Regional de Salud  
Dirección Ejecutiva de Medicamentos Insumos y Drogas  
*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*



**ÍTEM 009: SUTURA NYLON AZUL MONOFILAMENTO 2/0 C/A 3/8 CIRCULO  
CORTANTE 25 mm x 75 cm – UNIDAD**

**CARACTERÍSTICAS GENERALES**

Denominación técnica	: SUTURA NYLON AZUL MONOFILAMENTO 2/0 C/A 3/8 CIRCULO CORTANTE 25 mm x 75 cm
Unidad de medida	: Unidad.
Descripción general	: Se utiliza en las intervenciones quirúrgicas para la aproximación de los tejidos blandos y para cierre o aproximación de piel.
Otra(s) Denominación(es)	: No aplica

**CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

**1. CARACTERISTICAS, COMPONENTES Y MATERIALES:**

- Acabado: Libre de rebabas y/o aristas cortantes.
- Condiciones biológicas: Estéril, atóxico, hipo alérgico.
- Tipo: Sutura Sintética azul, No Absorbible Monofilamento de uso quirúrgico, aguja de acero inoxidable grado quirúrgico.
- Adecuada resistencia al desprendimiento de la aguja (que resista el trájín del proceso de sutura).
- Adecuada resistencia a la tracción (Hilo).
- Hebra uniforme y homogénea, no debe deshilacharse.
- Aguja que no se quiebre, ni se deforme, ni se oxide. – Tamaño de la aguja podría tener una variación de +/- 2mm.
- Indispensable uniformidad y concordancia entre el diámetro de la aguja y de la hebra.

**Condiciones biológicas:** Estéril, apirógeno, atóxico, hipo alérgico

**2. DIMENSIONES:**

- Sutura:
  - Calibre: 2/0
  - Longitud: 75 cm (+/- 5 cm).
- Aguja:
  - C/A 3/8 CIRCULO CORTANTE.
  - Longitud: 25 mm.

**3. ENVASE INMEDIATO**

- Doble empaque primario.
  - Que garantice las propiedades físicas, esterilidad e integridad del producto, herméticamente sellado sin porosidad.
  - Resistente a la manipulación, transporte y almacenaje.
  - Fácil de abrir manualmente (sistema Peel open).
  - Exento de partículas extrañas, rebabas y aristas cortantes
  - Sistema de protección externa en caja de cartón sellado
- \* Rotulado de acuerdo a lo autorizado en su registro sanitario en cumplimiento a lo establecido en los D.S. N°010-97-SA y su modificatoria, D.S. N°020-2001-SA y D.S. N°016-2011-S.A. y su modificatoria.







**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI**  
**Dirección Regional de Salud**  
**Dirección Ejecutiva de Medicamentos Insumos y Drogas**  
*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*



**4. ENVASE MEDIATO**

- Material: cartón tipo caja.
- Características:
  - Resistente a la manipulación, condiciones de almacenamiento y distribución en los diferentes climas de la región.
- \* \*Rotulado de acuerdo a lo autorizado en su registro sanitario en cumplimiento a lo establecido en los D.S. N°010-97-SA y su modificatoria, D.S. N°020-2001-SA y D.S. N°016-2011-S.A. y su modificatoria.

**5. PRESENTACION.**

Caja de cartón conteniendo hasta 100 sobres o empaques de protección de papel grado medico/polímero transparente (polietileno u otro) de grado médico.  
Fecha de expiración: Mayor a 24 meses.





**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI**  
Dirección Regional de Salud  
Dirección Ejecutiva de Medicamentos Insumos y Drogas  
*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*



**ÍTEM 010 : SUTURA NYLON AZUL MONOFILAMENTO 3/0 C/A 1/2 CIRCULO  
CORTANTE 30 mm x 75 cm – UNIDAD**

**CARACTERÍSTICAS GENERALES**

Denominación técnica	: SUTURA NYLON AZUL MONOFILAMENTO 3/0 C/A 1/2 CIRCULO CORTANTE 30 mm x 75 cm
Unidad de medida	: Unidad.
Descripción general	: Se utiliza en las intervenciones quirúrgicas para la aproximación de los tejidos blandos y para cierre o aproximación de piel.
Otra(s) Denominación(es)	: No aplica

**CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

**6. CARACTERISTICAS, COMPONENTES Y MATERIALES:**

- Acabado: Libre de rebabas y/o aristas cortantes.
- Condiciones biológicas: Estéril, atóxico, hipo alergénico.
- Tipo: Sutura Sintética azul, No Absorbible Monofilamento de uso quirúrgico, aguja de acero inoxidable grado quirúrgico.
- Adecuada resistencia al desprendimiento de la aguja (que resista el trajín del proceso de sutura).
- Adecuada resistencia a la tracción (Hilo).
- Hebra uniforme y homogénea, no debe deshilacharse.
- Aguja que no se quiebre, ni se deforme, ni se oxide. – Tamaño de la aguja podría tener una variación de +/- 2mm.
- Indispensable uniformidad y concordancia entre el diámetro de la aguja y de la hebra.

**Condiciones biológicas:** Estéril, apirógeno, atóxico, hipo alergénico

**7. DIMENSIONES:**

- Sutura:
  - Calibre : 3/0
  - Longitud: 75 cm (+/- 5 cm).
- Aguja:
  - C/A 1/2 CIRCULO CORTANTE.
  - Longitud: 30 mm

**8. ENVASE INMEDIATO**

- Doble empaque primario.
- Que garantice las propiedades físicas, esterilidad e integridad del producto, herméticamente sellado sin porosidad.
- Resistente a la manipulación, transporte y almacenaje.
- Fácil de abrir manualmente (sistema Peel open).
- Exento de partículas extrañas, rebabas y aristas cortantes
- Sistema de protección externa en caja de cartón sellado





**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI**  
Dirección Regional de Salud  
Dirección Ejecutiva de Medicamentos Insumos y Drogas  
*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*



- \* \*Rotulado de acuerdo a lo autorizado en su registro sanitario en cumplimiento a lo establecido en los D.S. N°010-97-SA y su modificatoria, D.S. N°020-2001-SA y D.S. N°016-2011-S.A. y su modificatoria.

9. ENVASE MEDIATO

- Material: cartón tipo caja.
- Características:
  - Resistente a la manipulación, condiciones de almacenamiento y distribución en los diferentes climas de la región.
- \* \*Rotulado de acuerdo a lo autorizado en su registro sanitario en cumplimiento a lo establecido en los D.S. N°010-97-SA y su modificatoria, D.S. N°020-2001-SA y D.S. N°016-2011-S.A. y su modificatoria.

10. PRESENTACION.

- Caja de cartón conteniendo hasta 100 sobres o empaques de protección de papel grado medico/polímero transparente (polietileno u otro) de grado médico.
- Fecha de expiración: Mayor a 24 meses.





**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI**  
Dirección Regional de Salud  
Dirección Ejecutiva de Medicamentos Insumos y Drogas

*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*



**ÍTEM 011 : SUTURA NYLON AZUL MONOFILAMENTO 3/0 C/A 3/8 CIRCULO  
CORTANTE 25 mm x 75 cm – UNIDAD**

**CARACTERÍSTICAS GENERALES**

Denominación técnica	: SUTURA NYLON AZUL MONOFILAMENTO 3/0 C/A 1/2 CIRCULO CORTANTE 30 mm x 75 cm
Unidad de medida	: Unidad.
Descripción general	: Se utiliza en las intervenciones quirúrgicas para la aproximación de los tejidos blandos y para cierre o aproximación de piel.
Otra(s) Denominación(es)	: No aplica

**CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

**11. CARACTERISTICAS, COMPONENTES Y MATERIALES:**

- Acabado: Libre de rebabas y/o aristas cortantes.
- Condiciones biológicas: Estéril, atóxico, hipo alérgico.
- Tipo: Sutura Sintética azul, No Absorbible Monofilamento de uso quirúrgico, aguja de acero inoxidable grado quirúrgico.
- Adecuada resistencia al desprendimiento de la aguja (que resista el trájín del proceso de sutura).
- Adecuada resistencia a la tracción (Hilo).
- Hebra uniforme y homogénea, no debe deshilacharse.
- Aguja que no se quiebre, ni se deforme, ni se oxide. – Tamaño de la aguja podría tener una variación de +/- 2mm.
- Indispensable uniformidad y concordancia entre el diámetro de la aguja y de la hebra.

**Condiciones biológicas:** Estéril, apirógeno, atóxico, hipo alérgico

**12. DIMENSIONES:**

- Sutura:
  - Calibre : 3/0
  - Longitud: 75 cm (+/- 5 cm).
- Aguja:
  - C/A 3/8 CIRCULO CORTANTE.
  - Longitud: 25 mm

**13. ENVASE INMEDIATO**

- Doble empaque primario.
  - Que garantice las propiedades físicas, esterilidad e integridad del producto, herméticamente sellado sin porosidad.
  - Resistente a la manipulación, transporte y almacenaje.
  - Fácil de abrir manualmente (sistema Peel open).
  - Exento de partículas extrañas, rebabas y aristas cortantes
  - Sistema de protección externa en caja de cartón sellado
- \* Rotulado de acuerdo a lo autorizado en su registro sanitario en cumplimiento a lo establecido en los D.S. N°010-97-SA y su modificatoria, D.S. N°020-2001-SA y D.S. N°016-2011-S.A. y su modificatoria.







**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI**  
Dirección Regional de Salud  
Dirección Ejecutiva de Medicamentos Insumos y Drogas  
*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*



**14. ENVASE MEDIATO**

- Material: cartón tipo caja.
- Características:
  - Resistente a la manipulación, condiciones de almacenamiento y distribución en los diferentes climas de la región.
- \* \*Rotulado de acuerdo a lo autorizado en su registro sanitario en cumplimiento a lo establecido en los D.S. N°010-97-SA y su modificatoria, D.S. N°020-2001-SA y D.S. N°016-2011-S.A. y su modificatoria.

**15. PRESENTACION.**

Caja de cartón conteniendo hasta 100 sobres o empaques de protección de papel grado medico/polimero transparente (polietileno u otro) de grado médico.

Fecha de expiración: Mayor a 24 meses.





**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI**  
Dirección Regional de Salud  
Dirección Ejecutiva de Medicamentos Insumos y Drogas  
*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*



**ÍTEM 012: SUTURA SEDA NEGRA TRENZADA 3/0 C/A 1/2 CIRCULO CORTANTE**  
**30 mm x 75 cm – UNIDAD**

**I. CARACTERÍSTICAS GENERALES**

Denominación técnica	: SUTURA SEDA NEGRA TRENZADA 3/0 C/A 1/2 CIRCULO CORTANTE 30 mm x 75 cm
Unidad de medida	: Unidad.
Descripción general	: Cuyo uso médico quirúrgico es la aproximación de tejidos internos, ligaduras y suturas de piel, incluyendo su uso en procedimientos cardiovasculares, oftálmicos y neurológicos, manteniendo su resistencia.
Otra(s) Denominación(es)	: No aplica.

**II. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

**1. CARACTERISTICAS, COMPONENTES Y MATERIALES:**

- Acabado: Libre de rebabas y/o aristas cortantes.
- Condiciones biológicas: Estéril, atóxico, hipoalérgico.
- Tipo: Sutura de origen natural no absorbible, multifilamento, de uso quirúrgico.
- Aguja de acero inoxidable grado quirúrgico, que cumpla con los requisitos establecidos por la USP.
- Adecuada resistencia al desprendimiento de la aguja (que resista el trájín del proceso de sutura).
- Adecuada resistencia a la tracción (Hilo).
- Hebra uniforme y homogénea, no debe deshilacharse, admitiendo la torsión y el trenzado.
- Con fuerza Ténsil de 60% a 70% en los primeros 7 días y de 30% a 40% a los 14 días.
- Aguja que no se quiebre, ni se deforme, ni se oxide.
- Tamaño de la aguja podría tener una variación de +/- 2mm.
- Indispensable uniformidad y concordancia entre el diámetro de la aguja y de la hebra.

**Condiciones biológicas:** Estéril, apirógeno, atóxico, hipoalérgico

**2. DIMENSIONES:**

- Sutura:
  - Calibre : 3/0
  - Longitud: 75 cm (+/- 5 cm).
- Aguja:
  - C/A ½ CIRCULO CORTANTE.
  - Longitud: 30 mm.

**3. ENVASE INMEDIATO**

- Doble empaque primario.
- Que garantice las propiedades físicas, esterilidad e integridad del producto, herméticamente sellado sin porosidad.
- Resistente a la manipulación, transporte y almacenaje.
- Fácil de abrir manualmente (sistema Peel open o Tear Open).





**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI**  
Dirección Regional de Salud  
Dirección Ejecutiva de Medicamentos Insumos y Drogas  
*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*



- Exento de partículas extrañas, rebabas y aristas cortantes.
  - \* \*Rotulado de acuerdo a lo autorizado en su Registro Sanitario en cumplimiento a lo establecido en los D.S. N°010-97-SA y su modificatoria, D.S. N° 020-2001-SA-D.S. N°016 - 2011-SA y sus modificatorias.
4. ENVASE MEDIATO
- Material: cartón tipo caja.
  - Características:
    - Resistente a la manipulación, condiciones de almacenamiento y distribución en los diferentes climas de la región.
  - \* \*Rotulado de acuerdo a lo autorizado en su Registro Sanitario en cumplimiento a lo establecido en los D.S. N°010-97-SA y su modificatoria, D.S. N° 020-2001-SA-D.S. N°016 - 2011-SA y sus modificatorias.
5. PRESENTACION.
- Caja de cartón conteniendo hasta 50 sobres o empaques de protección de papel grado medico/polímero transparente (polietileno u otro) de grado médico.
  - Fecha de expiración: Mayor a 24 meses.





**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI**  
**Dirección Regional de Salud**  
**Dirección Ejecutiva de Medicamentos Insumos y Drogas**

*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*



**ÍTEM 013: VENDA ELÁSTICA 4" X 5 yd – UNIDAD**

**I. CARACTERÍSTICAS GENERALES**

Denominación técnica	: VENDA ELÁSTICA 4" X 5 yd
Unidad de medida	: Unidad.
Descripción general	: Es una venda de fijación o sujeción utilizada para sostener apósitos o compresas de las heridas correctamente, retener y controlar tejidos que rodean una lesión o mejorar la circulación sanguínea.
Otra(s) Denominación(es)	: No aplica.

**II. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

**1. MATERIALES:**

- Venda: Algodón, con fibras sintéticas de uso hospitalario.

**2. CARACTERÍSTICAS:**

- Tejido de punto uniforme que se presenta en forma de rollo sujetado por un gancho metálicos (como mínimo).
- De tejido plano convencional de color blanco o beige (formado por una serie de hilos paralelos que se disponen en línea recta (hilos de urdiembre), los cuales se entrecruzan a nivel de todo lo ancho de la pieza con los hilos de la trama).
- Las orillas de la venda deben estar tejidas o remalladas con puntada de seguridad, evitando que se deshilache o se desprendan los hilos de trama.
- Los extremos (puntas) deben estar remalladas o tener un adhesivo que evite el deshilachamiento.
- Debe disponer de un sujetador.
- El diseño de los sujetadores debe ser tal, que no permita que se deterioren con el uso normal de la venda, en el caso de que sean metálicas (deben ser de aluminio o cromadas), protegidas de la corrosión, libre de rebabas y aristas cortantes.
- con puntadas
- Forma de cinta plana enrollado sobre si misma Tipo malla elástica densa.
- Peso de la venda: de acuerdo a lo autorizado en su registro sanitario.
- Acabado: Bordes rectos y extremos remallados, libres de defectos que afecten su apariencia como hilos sueltos, manchas, desgarres, perforaciones, humedad materiales extraños, contaminación microbiana (hongos etc.).

**3. DIMENSIONES:**

- Ancho: 4".
- Largo: 5 yd.
- Trama: 26 mínimo.
- Urdiembre: 35 mínimo.
- Contenido de fibra sintética (%): 40 máximos./Contenido de algodón (en trama): 60 mínimos

**4. ENVASE INMEDIATO:** Bolsa de polietileno de baja densidad conteniendo una venda elástica de 4" x 5 yd:







**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI**  
Dirección Regional de Salud  
Dirección Ejecutiva de Medicamentos Insumos y Drogas  
*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*



- Tipo bolsa con la suficiente resistencia para preservar las características físicas y condiciones biológicas del dispositivo.
  - De fácil apertura (Tear open), con señal de apertura.
  - \* Rotulado de acuerdo a lo declarado en su correspondiente registro sanitario, en cumplimiento a lo establecido en los D.S. N° 010-97-SA y su modificatoria, D.S. N° 020-2001-SA y D.S. N° 016-2011-SA y su modificatoria
5. ENVASE MEDIATO:
- Material: polímero o cartón.
  - Características:
    - Tipo bolsa o caja
    - Resistente a la manipulación, condiciones de almacenamiento y distribución en los diferentes climas de la región.
  - \* Rotulado de acuerdo a lo declarado en su correspondiente registro sanitario, en cumplimiento a lo establecido en los D.S. N° 010-97-SA y su modificatoria, D.S. N° 020-2001-SA y D.S. N° 016-2011-SA y su modificatoria
6. PRESENTACION.
- Bolsa o caja de cartón conteniendo hasta 100 unidades de venda elástica de 4" x 5 yd. cada uno contenido en bolsa de polietileno de baja densidad.
  - Fecha de vencimiento mayor de 24 meses.





**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI**  
Dirección Regional de Salud  
Dirección Ejecutiva de Medicamentos Insumos y Drogas

*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*



**ÍTEM 014: VENDA ELÁSTICA 6" X 5 yd – UNIDAD**

**III. CARACTERÍSTICAS GENERALES**

Denominación técnica	:	VENDA ELÁSTICA 6" X 5 yd
Unidad de medida	:	Unidad.
Descripción general	:	Es una venda de fijación o sujeción utilizada para sostener apósitos o compresas de las heridas correctamente, retener y controlar tejidos que rodean una lesión o mejorar la circulación sanguínea.
Otra(s) Denominación(es)	:	No aplica.

**IV. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

**7. MATERIALES:**

- Venda: Algodón, con fibras sintéticas de uso hospitalario.

**8. CARACTERÍSTICAS:**

- Tejido de punto uniforme que se presenta en forma de rollo sujetado por un gancho metálicos (como mínimo).
- De tejido plano convencional de color blanco o beige (formado por una serie de hilos paralelos que se disponen en línea recta (hilos de urdiembre), los cuales se entrecruzan a nivel de todo lo ancho de la pieza con los hilos de la trama).
- Las orillas de la venda deben estar tejidas o remalladas con puntada de seguridad, evitando que se deshilache o se desprendan los hilos de trama.
- Los extremos (puntas) deben estar remalladas o tener un adhesivo que evite el deshilachamiento.
- Debe disponer de un sujetador.
- El diseño de los sujetadores debe ser tal, que no permita que se deterioren con el uso normal de la venda, en el caso de que sean metálicas (deben ser de aluminio o cromadas), protegidas de la corrosión, libre de rebabas y aristas cortantes.
- con puntadas
- Forma de cinta plana enrollado sobre si misma Tipo malla elástica densa.
- Peso de la venda: de acuerdo a lo autorizado en su registro sanitario.
- Acabado: Bordes rectos y extremos remallados, libres de defectos que afecten su apariencia como hilos sueltos, manchas, desgarres, perforaciones, humedad materiales extraños, contaminación microbiana (hongos etc.).

**9. DIMENSIONES:**

- Ancho: 6".
- Largo: 5 yd.
- Trama: 26 mínimo.
- Urdiembre: 35 mínimo.
- Contenido de fibra sintética (%): 40 máximos./Contenido de algodón (en trama): 60 mínimos

**10. ENVASE INMEDIATO:** Bolsa de polietileno de baja densidad conteniendo una venda elástica de 6" x 5 yd:



**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI**  
**Dirección Regional de Salud**  
**Dirección Ejecutiva de Medicamentos Insumos y Drogas**

*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*



- Tipo bolsa con la suficiente resistencia para preservar las características físicas y condiciones biológicas del dispositivo.
  - De fácil apertura (Tear open), con señal de apertura.
  - \* Rotulado de acuerdo a lo declarado en su correspondiente registro sanitario, en cumplimiento a lo establecido en los D.S. N° 010-97-SA y su modificatoria, D.S. N° 020-2001-SA y D.S. N° 016-2011-SA y su modificatoria
11. ENVASE MEDIATO:
- Material: polímero o cartón.
  - Características:
    - Tipo bolsa o caja
    - Resistente a la manipulación, condiciones de almacenamiento y distribución en los diferentes climas de la región.
  - \* Rotulado de acuerdo a lo declarado en su correspondiente registro sanitario, en cumplimiento a lo establecido en los D.S. N° 010-97-SA y su modificatoria, D.S. N° 020-2001-SA y D.S. N° 016-2011-SA y su modificatoria
12. PRESENTACION.
- Bolsa o caja de cartón conteniendo hasta 100 unidades de venda elástica de 6" x 5 yd. cada uno contenido en bolsa de polietileno de baja densidad.
- Fecha de vencimiento mayor de 24 meses.







**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI**  
Dirección Regional de Salud  
Dirección Ejecutiva de Medicamentos Insumos y Drogas  
*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*



**ÍTEM 015: SUTURA CATGUT CRÓMICO 2/0 C/A ½ CIRCULO CORTANTE 30 mm x 70 cm – UNIDAD**

**CARACTERÍSTICAS GENERALES**

Denominación técnica	:	SUTURA CATGUT CRÓMICO 2/0 C/A ½ CIRCULO REDONDO 15 mm x 70 cm
Unidad de medida	:	Unidad.
Descripción general	:	Se utiliza para ligar tejidos blandos en intervenciones y procedimientos de reparación en cirugías médicas.
Otra(s) Denominación(es)	:	No aplica

**CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

**1. COMPONENTES Y MATERIALES:**

- Sutura absorbible:
- Hebra: Sintética multifilamentosa y entrelazada, teñido por la adición de un color para aumentar su visibilidad durante su uso USP (Farmacopea de los Estados Unidos), BP (Farmacopea Británica) vigente, NTP 399.119-2009, NOM-067-SSA1 u otra norma que enmarque las especificaciones requeridas).
- Aguja: acero inoxidable, grado medico uso clínico, con punta afilada según normas AISI-SAE o ISO-7153(aceros), ISO-9626 (aguja o cánula). estéril.
- Compuesto soluble: crómico.

**Condiciones biológicas:** Estéril, apirógeno, atóxico, hipo alergénico

**2. CARACTERÍSTICA:**

- Sutura: Con solución perseverante
  - Libre de nódulos, roturas, material extraño, piezas desensambladas, colores diferentes, porciones planas y separación de capas.
  - El color debe ser homogéneo.
  - Libre de deshilachamientos.
  - Debe ser resistente al ensamble de la hebra con la aguja de acuerdo al promedio de resistencia establecido en la Norma Técnica declarada en su registro sanitario.
  - Debe ser resistente a la tensión no menor al promedio de resistencia: 1.950 Kgf. (USP vigente u otra norma que enmarque las especificaciones referidas).
  - La digestión enzimática o absorción debe ser de 15-25 (horas).
- Aguja:
  - De forma círculo cortante
  - A simple vista no debe tener indicios de corrosión o depósitos de cobre.
  - Indispensable uniformidad y concordancia entre el diámetro de la aguja y de la hebra.
  - Libre de rebabas y/o aristas cortantes, puntas romas o deformes, fisuras, fracturas, marcas de esmerilados, ralladuras, áreas rugosas, muescas, poros y deformaciones.
  - Al final debe tener un pulido a espejo.





**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI**  
**Dirección Regional de Salud**  
**Dirección Ejecutiva de Medicamentos Insumos y Drogas**  
*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*



**3. DIMENSIONES:**

- Sutura:
  - Calibre : 2/0
  - Longitud: 70 cm (+/- 5 cm).
- Aguja:
  - C/A ½ CIRCULO CORTANTE .
  - Longitud: 30 mm.

**4. ENVASE INMEDIATO**

- Empaque inmediato: Material: Aluminio/Aluminio.
- Empaque de protección: Papel grado medico/polímero transparente (polietileno u otro) de grado médico.  
Características: Una sutura enrollada en cubierta de grado médico, contenida en empaque de Aluminio/Aluminio, en sobre de protección de papel grado medico/polímero transparente (polietileno u otro) de grado médico.
- Empaque inmediato:
  - Sutura enrollada sobre si misma de tal forma que evite en lo posible el manipuleo excesivo en el momento de su uso, la sutura enrollada debe protegerse con una cubierta de papel grado medico resistente que preserve su forma y facilite su dispensación en el momento del uso.
  - Debe garantizar la seguridad, condiciones biológicas e integridad del dispositivo.
  - Con sellado hermético perimétricamente.
  - De fácil apertura (Tear open), con señal de apertura.
  - Exento de partículas extrañas, aristas cortantes.
- Empaque o sobre de protección:
  - Que garantice la esterilidad e integridad del producto.
  - De fácil apertura (peel open), con pestaña de apertura de 1 cm (+- 2 mm).
  - Con una cara opaca (papel grado medico) y la otra (polímero) transparente, que permita visualizar el rotulado con las especificaciones requeridas y autorizadas en su registro sanitario de acuerdo a la normativa actual vigente.
  - Exento de partículas extrañas.
- \* \*Rotulado de acuerdo a lo autorizado en su registro sanitario en cumplimiento a lo establecido en los D.S. N°010-97-SA y su modificatoria, D.S. N°020-2001-SA y D.S. N°016-2011-S.A. y su modificatoria.

**5. ENVASE MEDIATO**

- Material: cartón tipo caja.
- Características:
  - Resistente a la manipulación, condiciones de almacenamiento y distribución en los diferentes climas de la región.
- \* \*Rotulado de acuerdo a lo autorizado en su registro sanitario en cumplimiento a lo establecido en los D.S. N°010-97-SA y su modificatoria, D.S. N°020-2001-SA y D.S. N°016-2011-S.A. y su modificatoria.

**6. PRESENTACION.**

- Caja de cartón conteniendo hasta 50 sobres o empaques de protección cada sutura enrollada en cubierta de grado médico y cubierta soluble contenida en empaque de Aluminio/polímero transparente termoformado (polietileno u otro).
- Fecha de expiración: Mayor a 24 meses.





**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI**  
Dirección Regional de Salud  
Dirección Ejecutiva de Medicamentos Insumos y Drogas  
*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*



**ÍTEM 016: SUTURA NYLON AZUL MONOFILAMENTO 4/0 C/A 1/2 CIRCULO  
CORTANTE 30 mm x 75 cm – UNIDAD**

**CARACTERÍSTICAS GENERALES**

Denominación técnica	: SUTURA NYLON AZUL MONOFILAMENTO 4/0 C/A 1/2 CIRCULO CORTANTE 30 mm x 75 cm
Unidad de medida	: Unidad.
Descripción general	: Se utiliza en las intervenciones quirúrgicas para la aproximación de los tejidos blandos y para cierre o aproximación de piel.
Otra(s) Denominación(es)	: No aplica

**CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

**16. CARACTERISTICAS, COMPONENTES Y MATERIALES:**

- Acabado: Libre de rebabas y/o aristas cortantes.
- Condiciones biológicas: Estéril, atóxico, hipo alergénico.
- Tipo: Sutura Sintética azul, No Absorbible Monofilamento de uso quirúrgico, aguja de acero inoxidable grado quirúrgico.
- Adecuada resistencia al desprendimiento de la aguja (que resista el trajín del proceso de sutura).
- Adecuada resistencia a la tracción (Hilo).
- Hebra uniforme y homogénea, no debe deshilacharse.
- Aguja que no se quiebre, ni se deforme, ni se oxide. – Tamaño de la aguja podría tener una variación de +/- 2mm.
- Indispensable uniformidad y concordancia entre el diámetro de la aguja y de la hebra.

**Condiciones biológicas:** Estéril, apirógeno, atóxico, hipo alergénico

**17. DIMENSIONES:**

- Sutura:
  - Calibre : 4/0
  - Longitud: 75 cm (+/- 5 cm).
- Aguja:
  - C/A 1/2 CIRCULO CORTANTE.
  - Longitud: 30 mm



**18. ENVASE INMEDIATO**

- Doble empaque primario.
  - Que garantice las propiedades físicas, esterilidad e integridad del producto, herméticamente sellado sin porosidad.
  - Resistente a la manipulación, transporte y almacenaje.
  - Fácil de abrir manualmente (sistema Peel open).
  - Exento de partículas extrañas, rebabas y aristas cortantes
  - Sistema de protección externa en caja de cartón sellado
- \* Rotulado de acuerdo a lo autorizado en su registro sanitario en cumplimiento a lo establecido en los D.S. N°010-97-SA y su modificatoria, D.S. N°020-2001-SA y D.S. N°016-2011-S.A. y su modificatoria.





**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI**  
Dirección Regional de Salud  
Dirección Ejecutiva de Medicamentos Insumos y Drogas  
*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*



**19. ENVASE MEDIATO**

- Material: cartón tipo caja.
- Características:
  - Resistente a la manipulación, condiciones de almacenamiento y distribución en los diferentes climas de la región.
- \* \*Rotulado de acuerdo a lo autorizado en su registro sanitario en cumplimiento a lo establecido en los D.S. N°010-97-SA y su modificatoria, D.S. N°020-2001-SA y D.S. N°016-2011-S.A. y su modificatoria.

**20. PRESENTACION.**

- Caja de cartón conteniendo hasta 100 sobres o empaques de protección de papel grado medico/polímero transparente (polietileno u otro) de grado médico.
- Fecha de expiración: Mayor a 24 meses.



**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI**  
Dirección Regional de Salud  
Dirección Ejecutiva de Medicamentos Insumos y Drogas  
*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*



**ÍTEM 017: SUTURA SEDA NEGRA TRENZADA 2/0 C/A 1/2 CIRCULO CORTANTE  
30 mm x 75 cm – UNIDAD**

**I. CARACTERÍSTICAS GENERALES**

Denominación técnica	:	SUTURA SEDA NEGRA TRENZADA 2/0 C/A 1/2 CIRCULO CORTANTE 30 mm x 75 cm
Unidad de medida	:	Unidad.
Descripción general	:	Cuyo uso médico quirúrgico es la aproximación de tejidos internos, ligaduras y suturas de piel, incluyendo su uso en procedimientos cardiovasculares, oftálmicos y neurológicos, manteniendo su resistencia.
Otra(s) Denominación(es)	:	No aplica.

**II. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

**1. CARACTERISTICAS, COMPONENTES Y MATERIALES:**

- Acabado: Libre de rebabas y/o aristas cortantes.
- Condiciones biológicas: Estéril, atóxico, hipoalergénico.
- Tipo: Sutura de origen natural no absorbible, multifilamento, de uso quirúrgico.
- Aguja de acero inoxidable grado quirúrgico, que cumpla con los requisitos establecidos por la USP.
- Adecuada resistencia al desprendimiento de la aguja (que resista el trájín del proceso de sutura).
- Adecuada resistencia a la tracción (Hilo).
- Hebra uniforme y homogénea, no debe deshilacharse, admitiendo la torsión y el trenzado.
- Con fuerza Ténsil de 60% a 70% en los primeros 7 días y de 30% a 40% a los 14 días.
- Aguja que no se quiebre, ni se deforme, ni se oxide.
- Tamaño de la aguja podría tener una variación de +/- 2mm.
- Indispensable uniformidad y concordancia entre el diámetro de la aguja y de la hebra.

**Condiciones biológicas:** Estéril, apirógeno, atóxico, hipoalergénico

**2. DIMENSIONES:**

- Sutura:
  - Calibre : 2/0
  - Longitud: 75 cm (+/- 5 cm).
- Aguja:
  - C/A ½ CIRCULO CORTANTE.
  - Longitud: 30 mm.

**3. ENVASE INMEDIATO**

- Doble empaque primario.
- Que garantice las propiedades física, esterilidad e integridad del producto, herméticamente sellado sin porosidad.
- Resistente a la manipulación, transporte y almacenaje.
- Fácil de abrir manualmente (sistema Peel open o Tear O pen).

UCAYALI  
D



**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI**  
**Dirección Regional de Salud**  
**Dirección Ejecutiva de Medicamentos Insumos y Drogas**

*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*



- Exento de partículas extrañas, rebabas y aristas cortantes.
  - \* \*Rotulado de acuerdo a lo autorizado en su Registro Sanitario en cumplimiento a lo establecido en los D.S. N°010-97-SA y su modificatoria, D.S. N° 020-2001-SA-D.S. N°016 - 2011-SA y sus modificatorias.
4. ENVASE MEDIATO
- Material: cartón tipo caja.
  - Características: -
    - Resistente a la manipulación, condiciones de almacenamiento y distribución en los diferentes climas de la región.
  - \* \*Rotulado de acuerdo a lo autorizado en su Registro Sanitario en cumplimiento a lo establecido en los D.S. N°010-97-SA y su modificatoria, D.S. N° 020-2001-SA-D.S. N°016 - 2011-SA y sus modificatorias.
5. PRESENTACION.
- Caja de cartón conteniendo hasta 50 sobres o empaques de protección de papel grado medico/polimero transparente (polietileno u otro) de grado médico.
  - Fecha de expiración: Mayor a 24 meses.





**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI**  
Dirección Regional de Salud  
Dirección Ejecutiva de Medicamentos Insumos y Drogas  
*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*



**ÍTEM 018: TUBO DE LATEX PARA LIGADURAS Y EXTENSION 1/8" X 1/32" X 1 m  
– UNIDAD**

**I. CARACTERÍSTICAS GENERALES**

Denominación técnica	: TUBO DE LATEX PARA LIGADURAS Y EXTENSION 1/8" X 1/32" X 1 m
Unidad de medida	: Unidad
Descripción general	: Uso en laboratorio para la extracción de sangre
Otra(s) Denominación(es)	: No aplica

**II. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

**1. MATERIALES:**

- Látex grado médico.

Condición biológica:

**2. CARACTERÍSTICA:**

- Flexible, a traumático, libre de partes reblandecidas, chiclosas
- Con memoria de forma.
- Con dispositivo de ajuste y liberación.

**3. DIMENSIONES**

- MEDIDAS : 1/8" X 1/32"

**4. ENVASE INMEDIATO**

- Bolsa de polímero o estuche conteniendo una unidad, resistente que proteja la integridad del producto durante el transporte, almacenamiento y distribución

**5. PRESENTACION.**

Bolsa o caja conteniendo hasta 20 unidades cada uno en bolsa de polímero o estuche.

UCAYALI





**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI**  
Dirección Regional de Salud  
Dirección Ejecutiva de Medicamentos Insumos y Drogas  
*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*



**6.2. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA PARA  
ACREDITAR CUMPLIMIENTO DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:**

• **Copia simple del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario.**

Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario vigente, otorgado por la ANM. Además, las Resoluciones de modificación o autorización, en tanto éstas tengan por finalidad acreditar la correspondencia entre la información registrada ante la ANM y el medicamento ofertado. No se aceptarán productos cuyo Registro Sanitario este suspendido o cancelado.

• **Copia simple del Certificado o Protocolo de Análisis.**

El certificado de análisis es un informe técnico suscrito por el profesional responsable de control de calidad, en el que se señala los análisis realizados en todos sus componentes, los límites y los resultados obtenidos en dichos análisis, con arreglo a las exigencias contempladas en la farmacopea o metodología declarada por el interesado en su solicitud de registro sanitario, según lo señalado en el Anexo 01 del Glosario de Términos y Definiciones del D.S. N° 016-2011-SA. Cuando se haga mención a protocolo de análisis se refiere a certificado de análisis. Deberá estar de acuerdo a lo establecido a las especificaciones técnicas declaradas en su Registro Sanitario (Art. 130° del D.S. N° 016-2011-SA).

• **Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) vigente,** que señale el producto ofertado o el área de fabricación del producto ofertado, emitido por la ANM.

Para el caso de productos fabricados en el extranjero, el postor debe presentar el Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) del fabricante nacional o extranjero emitido por la Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios o documentos que acredite el cumplimiento de Normas de Calidad específicas al tipo de dispositivo médico por ejemplo Certificado CE de la Comunidad Europea, Norma ISO 13485 vigente, FDA u otros de acuerdo al nivel de riesgo emitido por la Autoridad o Entidad Competente del país de origen.

En ningún caso el postor podrá presentar la oferta de un producto, que tenga impedimento para su internamiento en el país, solicitado por la ANM a Aduanas, en el marco de lo establecido en el Art. 24 del Decreto Supremo N° 016-2011-SA y actualizaciones vigentes.

- El Proveedor debe ofertar productos cuyo tiempo de vencimiento y/o expiración de los productos, deberán ser igual o mayor a Veinticuatro (24) meses el cual es equivalente a dos años

**6.3 REQUISITOS MINIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL PROVEEDOR**

- Copia simple de la Resolución de Autorización Sanitaria de Funcionamiento, emitida por la ANM o la Autoridad Regional de Salud (ARS), de acuerdo a lo establecido en el artículo 17° del D.S. N° 014-2011-SA y su Primera disposición Complementaria Transitoria.





**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI**  
**Dirección Regional de Salud**  
**Dirección Ejecutiva de Medicamentos Insumos y Drogas**

*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*



- Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) vigente a nombre del postor emitida por la ANM o ARM (este último, en caso de la aplicación del Art. 111 del Decreto Supremo 014-2011/SA, Decreto Supremo 033-2014/SA y sus modificatorias).

#### **6.4 SISTEMA DE CONTRATACION**

Sistema de Contratación: a Suma Alzada

#### **6.5 LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA.**

##### **6.5.1 LUGAR.**

La entrega de los Bienes se realizará en el Almacén Especializado de Medicamentos - DIREMID de la Dirección Regional de Salud de Ucayali, ubicado en Jr. Carmen Cabrejos N° 549, distrito de Callería, Provincia de Coronel Portillo, previa coordinación con el Director Técnico del Almacén Especializado de Medicamentos de la Dirección Ejecutiva de Medicamentos Insumos y Drogas - Dirección Regional de Salud Ucayali, de lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas.

**Nota.** Se coordinará con el Director Técnico del Almacén Especializado de Medicamentos de la Dirección Ejecutiva de Medicamentos Insumos y Drogas - Dirección Regional de Ucayali, para que de la conformidad del ingreso de los bienes.

##### **6.5.2 PLAZO DE ENTREGA**

El plazo de entrega de los bienes, será de siete (07) días calendario máximo, el cual se computará desde el día siguiente de la notificación de su respectiva Orden de Compra o firmado el contrato, según corresponda

#### **6.6. OTRAS CONDICIONES**

En el Acto de Recepción de los bienes que formaran parte de la entrega, el proveedor deberá entregar al Almacén de Medicamentos, copia simple de los siguientes documentos, a fin de llevar a cabo la conformidad de recepción:

- Orden de Compra – Guía de Internamiento (copia).
- Guía de Remisión (Destinatario + SUNAT + 02 Copias adicionales). Esta deberá consignar en forma obligatoria para cada ítem el número de lote y la cantidad entregada por lote.
- Copia de la Declaración Jurada de Compromiso de Canje y/o reposición por Defectos o Vicios Ocultos.
- Copia simple de la Resolución Directoral del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario vigente; de acuerdo a los requisitos documentarios mínimos del proveedor del bien.







**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI**  
Dirección Regional de Salud  
Dirección Ejecutiva de Medicamentos Insumos y Drogas

*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*



- Copia del Certificado de Análisis emitido por el fabricante o quien encarga su fabricación, según lo dispuesto en la norma correspondiente.
- Copia Simple del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura y/o Almacenamiento vigentes a la fecha de entrega, según corresponda.
- Acta de verificación Cualitativa-Cuantitativa (original + 3 copias). De los productos correspondiente al número de lote para cada ítem ofertado.

El Almacén de Medicamentos no está obligado a recibir los bienes si no han sido presentados todos los documentos que corresponde a la entrega, o si se detecta que no corresponde el producto con lo solicitado (vigencia del producto, forma de presentación, entre otros).

#### 6.7 SUBCONTRATACION

No aplica

#### 6.8 ADELANTOS

No aplica

#### 6.9 GARANTIA DEL PRODUCTO

El Postor Adjudicado, garantizará la autenticidad y el buen estado de los Bienes entregados por un periodo mínimo de Veinticuatro (24) meses, en caso de no cumplir con lo mínimo requerido deberá ser canjeado en un plazo no mayor de siete (07) días calendario de notificado por el Administrador de contrato.

#### 6.10 FINANCIAMIENTO

- Fuente de Financiamiento: 4-13 Donaciones y Transferencias
- Meta: 0141
- Transferencia: 58-2023

#### 6.11 FORMA DE PAGO Y CONDICIONES

La Dirección Regional de Salud de Ucayali deberá realizar el pago mediante Pago Único a favor del Contratista ganador de la Buena Pro, previa conformidad de la entrega de los Bienes emitido por el Director Técnico del Almacén Especializado de Medicamentos, quien deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (07) días de ser este recibido.

La Dirección Regional de Salud debe efectuar el pago dentro de los Diez (10) días calendario siguiente al Otorgamiento de la Conformidad respectiva, siempre que se verifiquen las demás condiciones establecidas en el contrato.





**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI**  
Dirección Regional de Salud  
Dirección Ejecutiva de Medicamentos Insumos y Drogas  
*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*



**6.12 FORMULA DE REAJUSTE.**

No aplica

**6.13 PENALIDADES Y OTRAS PENALIDADES**

**6.13.1. PENALIDAD POR MORA**

Si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de contrato, la Dirección Regional de Salud de Ucayali aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

**6.14. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.**

La responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados, será por el plazo que dure la garantía total ofertada, contada a partir la conformidad otorgada por la Dirección Regional de Salud de Ucayali, la misma que no podrá ser menor a Un (1) año.

**7. NORMAS ANTICORRUPCION**

El contratista acepta expresamente que no llevará a cabo acciones que estén prohibidas por las leyes locales u otras leyes anti-corrupción. Sin limitar lo anterior, el contratista se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecerá o transferirá algo de valor, a un funcionario o servidor público o a cualquier tercero relacionado con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anti-corrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, el contratista declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el estado peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Servicio de la que estos términos de Referencia forman parte integrante.



**8. CLAUSULA DE INTEGRIDAD**

En caso de falsedad de cualquiera de las declaraciones efectuadas por el contratista, la Entidad declarará la nulidad del presente contrato por infracción del principio de presunción de veracidad, de conformidad con el literal b) del inciso 44.2 del artículo 44° de la Ley N° 30225.



**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI**  
Dirección Regional de Salud  
Dirección Ejecutiva de Medicamentos Insumos y Drogas  
*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*



**9. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN**

La empresa certificadora deberá mantener estricta confidencialidad sobre la información a que tendrá acceso durante la ejecución del servicio, no podrá disponer de la misma para fines distintos al desarrollo del servicio. El proveedor y su personal, deben comprometerse a mantener las reservas del caso y no transmitir los datos e información de la Entidad a ninguna persona (natural o jurídica) que no sea debidamente autorizada por la Entidad.

**10. REQUISITOS DE CALIFICACION.**

De acuerdo con el artículo 49 del Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, los requisitos de calificación son los siguientes.

A	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u> El postor debe contar con:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resolución de Autorización Sanitaria de Funcionamiento, emitida por la ANM o la Autoridad Regional de Salud (ARS), de acuerdo a lo establecido en el artículo 17° del D.S. N° 014-2011-SA y su primera Disposición Complementaria Transitoria, emitida por la DIGEMID, DIREMID.</li> <li>• Licencia de Funcionamiento, emitido por la Municipalidad Provincial o Distrital, donde se encuentra su Establecimiento.</li> </ul>
	<p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia simple de la Resolución de Autorización Sanitaria de Funcionamiento, emitida por la ANM o la Autoridad Regional de Salud (ARS), de acuerdo a lo establecido en el artículo 17° del D.S. N° 014-2011SA y su primera Disposición Complementaria Transitoria, emitida por la DIGEMID, DIREMID</li> <li>• Copia simple de la Licencia de Funcionamiento, emitido por la Municipalidad Provincial o Distrital, donde se encuentra su Establecimiento, para llevar a cabo la actividad económica materia de la contratación (Bienes)</li> </ul> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>





**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI**  
Dirección Regional de Salud  
Dirección Ejecutiva de Medicamentos Insumos y Drogas  
*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*



	En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.
<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a tres veces el valor estimado por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><b>Bienes iguales o similares a:</b> Venta de Dispositivos Médicos a Establecimientos de Salud</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>



<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1** del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI**  
**Dirección Regional de Salud**  
**Dirección Ejecutiva de Medicamentos Insumos y Drogas**

*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*



Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatorio correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Resolución Directoral de Autorización Sanitaria de Funcionamiento</b> otorgada al Establecimiento Farmacéutico proveedor emitido por la Dirección General de Medicamentos. Insumos y Drogas - DIGEMID, como Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (ANM) o por las Autoridades de Productos Farmacéuticos. Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios de Nivel Regional (ARM), según de a la legislación y normatividad Vigente.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p><b>Copia simple de la Resolución Directoral de Autorización Sanitaria de Funcionamiento</b>, otorgada al Establecimiento Farmacéutico proveedor emitido por la Dirección General de Medicamentos. Insumos y Drogas - DIGEMID, como Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (ANM) o por las Autoridades de Productos Farmacéuticos. Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios de Nivel Regional (ARM), según de a la legislación y normatividad Vigente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Licencia de Funcionamiento, emitido por la Municipalidad Provincial o Distrital de su jurisdicción</li> </ul> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>Copia Simple de la licencia de funcionamiento emitida por la Municipalidad de su jurisdicción para llevar a cabo la actividad económica materia de la contratación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA)</b>, vigente a nombre del proveedor por la DIGEMID como ANM o por la ARM, según corresponda, de acuerdo a la legislación y normatividad vigente. Sólo en el caso que el proveedor sea el laboratorio nacional fabricante del bien, se presentará la copia simple Certificado de BPM. Para el caso que el postor contrate el servicio de almacenamiento con un tercero, además de presentar la Certificación de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) vigente a nombre del postor, se deberá presentar la Certificación de BPA vigente de la empresa que presta el servicio de almacenamiento, acompañado para este caso la documentación que acredite el vínculo contractual entre ambas partes.</li> </ul> <p><b>Acreditación:</b></p> <p><b>Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA)</b>, vigente a nombre del proveedor por la DIGEMID como ANM o por la ARM, según corresponda, de acuerdo a la legislación y normatividad vigente. Sólo en el caso que el proveedor sea el laboratorio nacional fabricante del bien, se presentará la copia simple Certificado de BPM. Para el caso que el postor contrate el servicio de almacenamiento con un tercero, además de presentar la Certificación de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) vigente a nombre del postor, se deberá presentar la Certificación de BPA vigente de la empresa que presta el servicio de almacenamiento, acompañado para este caso la documentación que acredite el vínculo contractual entre ambas partes.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura vigente– BPM</b>, a nombre del fabricante.</li> </ul> <p><b><u>Acreditación:</u></b></p> <p><b>Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura vigente– BPM</b>, a nombre del fabricante.</p>

<b>B.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><b><u>Requisitos:</u></b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 213,672.99 soles para el ITEM N° 1 Y 152,100 para el ITEM N° 2 por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de 17,806.00 Para el ITEM N° Y 12,675 Para el segundo ITEM, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes VENTA DE DISPOSITIVOS MEDICOS A ESTABLECIMIENTOS DE SALUD</p> <p><b><u>Acreditación:</u></b></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>10</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del</p>

<sup>10</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta  <b>P<sub>i</sub></b> = Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b> = Precio <i>i</i>  <b>O<sub>m</sub></b> = Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b> = Puntaje máximo del precio         </p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>11</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato

<sup>11</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS**<sup>12</sup>

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

<sup>12</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado

en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>13</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

<sup>13</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR  
GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL  
PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra  
parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes  
lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR  
FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

#### Importante

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la  
Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>14</sup>.*

<sup>14</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

#### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>15</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>16</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>18</sup> Ibídem.

<sup>19</sup> Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>20</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



## ANEXO Nº 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

#### ANEXO Nº 4

##### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO Nº 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].**
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].**

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. **OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [ % ]<sup>21</sup>

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]**

2. **OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [ % ]<sup>22</sup>

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]**

**TOTAL OBLIGACIONES**

**100%<sup>23</sup>**

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO Nº 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

## ANEXO N° 7

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER  
PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV  
previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con  
las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>24</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar  
establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso  
de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la  
Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>25</sup>

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los  
integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo  
caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con  
contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>24</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>25</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
1										
2										

<sup>26</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>28</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>29</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>30</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



ADQUISICION INSTITUCIONAL DE DISPOSITIVOS MEDICOS PARA EL PRIMER NIVEL DE ATENCION PARA SER DISTRIBUIDOS A LOS EE.SS DE LA DIRECCION REGIONAL DE SALUD DE UCAYALI  
AS-01-2023-GRU-DRSU

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO Nº 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO Nº 10

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN  
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE  
IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la  
ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]  
lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa  
por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización  
correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*