

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

## **BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

### **CONCURSO PÚBLICO N° CP 0005-2022-BCRPLIM**

### **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ACCESO A INTERNET CON PROTECCIÓN ANTIDDS Y CONEXIÓN CON SUCURSALES POR 3 AÑOS**

Comité de Selección:

- |                         |                 |
|-------------------------|-----------------|
| - Luis Miguel Venegas   | Presidente      |
| - Mario Arakaki Inafuku | Miembro         |
| - Ana Brito Tantaleán   | Miembro Técnico |

Lima, mayo de 2022

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

**1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

**Advertencia**

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

**Importante**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

**1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

## 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### **1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

### **1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

<b>Importante</b>
<i>Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.</i>

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

#### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Banco Central de Reserva del Perú (BCRP)  
RUC N° : 20122476309  
Domicilio legal : Jirón Santa Rosa 441 – 445, Lima  
Teléfono: : 6132000  
Correo electrónico: : [compras@bcrp.gob.pe](mailto:compras@bcrp.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ACCESO A INTERNET CON PROTECCIÓN ANTIDDS Y CONEXIÓN CON SUCURSALES POR 3 AÑOS.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorando N° 0072-2022-ADM000-N de fecha 25 de mayo de 2022.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos propios.

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dentro de los quince (15) días calendarios posteriores a la firma del contrato, el proveedor deberá presentar un plan de implementación, el mismo que estará sujeto a la revisión y ratificación por parte del BCRP. De modo que cubra todas las tareas que se llevarán a cabo, diferenciando las que pertenecen a los servicios de comunicaciones y a los servicios de ciberseguridad hasta la conformidad de implementación de los servicios.

Dentro de los siete (07) días calendarios posteriores a la presentación del plan de implementación, el BCRP ratificará vía correo electrónico la aprobación del plan de implementación. Una vez que el BCRP brinde conformidad al plan de implementación se firmará el “Acta de inicio de Implementación”.

El inicio de la prestación del servicio será computado a partir de la fecha indicada en el “Acta de inicio de servicio”, donde se establece la conformidad de implementación, emitida por el BCRP y el contratista, la cual tendrá una duración de tres (03) años.

### 1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar s/ 5,00 (CINCO Y 00/100 soles) en el Departamento de Caja del Banco Central de Reserva del Perú. Las Bases serán entregadas en el Departamento de Trámite Documentario para lo cual deberán presentar el comprobante del pago efectuado.

**Nota: En atención al Decreto Supremo N° 041-2022-PCM, que declara el Estado de Emergencia Nacional, las Bases deberán descargarse directamente del SEACE.**

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.9. BASE LEGAL

- Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- Constitución Política del Perú
- Decreto Ley N° 26123, Ley Orgánica del BCRP.
- Estatuto del BCRP.
- Acuerdo de Directorio de fecha 6 de enero de 2022, que aprueba el uso de las Bases Estándar y Solicitud de Expresión de Interés Estándar.
- Ley N° 31365, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022, en lo que resulte aplicable para el BCRP.
- Ley N° 31366, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022, en lo que resulte aplicable para el BCRP.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.  
  
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.  
  
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.  
  
En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3).**
- e) Documentación que indique que el proveedor es miembro del NAP (Network Access Point) Perú según numeral 4.1.9
- f) Documento del postor que contenga la arquitectura de protección AntiDDoS considerada en su propuesta de acuerdo con el numeral 5.1 y 5.2 de los Términos de Referencia.
- g) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)<sup>3</sup>**
- h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- i) El precio de la oferta en Dólares de los Estados Unidos de América debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.

**Importante**

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### **Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

## 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>4</sup>.

El formato para la presentación del detalle de precios unitarios quedará a criterio del postor ganador de la buena pro considerando al menos los siguientes conceptos según lo solicitado en el numeral 12.1

- Acceso a Internet.
  - Conexión entre el BCRP y sucursales:
    - Cabecera.
    - Por cada sucursal.
  - Protección AntiDDoS en el acceso a Internet del BCRP
    - Componente on premise.
    - Componente on cloud.
  - Protección AntiDDoS + WAF en nube.
- Copia de las certificaciones requeridas para el personal clave de acuerdo con el numeral 6 de los Términos de Referencia:
    - Especialistas en Redes
    - Especialistas en Ciberseguridad
    - Jefe de proyectos

Nota: En caso no sea apreciable la vigencia de los mismos, deberá adjuntarse documentación de sustento adicional, tal como carta del fabricante o documentación del mismo referente a la vigencia de las certificaciones.

- Copia de la constancia del registro del “Plan para la vigilancia, prevención y control de Covid-19 en el trabajo” en el Sistema Integrado para Covid-19 (SISCOVID EMPRESAS) o en [empresa@minsa.gob.pe](mailto:empresa@minsa.gob.pe), según el D.S. 117-2020-PCM.**

<sup>4</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.



#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>5</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en el Departamento de Compras del BCRP, primer piso de la Oficina Principal; jirón Santa Rosa 441 – 445, Lima..

#### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

<sup>5</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en forma mensual:

El costo de la factura mensual deberá diferenciar los siguientes servicios:

- Acceso a Internet.
- Conexión entre el BCRP y sucursales:
  - Cabecera.
  - Por cada sucursal.
- Protección AntiDDoS en el acceso a Internet del BCRP
  - Componente on premise.
  - Componente on cloud.
- Protección AntiDDoS + WAF en nube.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Departamento de Ciberseguridad y Redes emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en el Departamento de Trámite Documentario “Atención de Facturas” de 09:00 a 13:00 horas, en el primer piso de la Oficina Principal del BCRP, sito en jirón Santa Rosa 441 – 445, Lima o enviada en formato Pdf y xml, al correo electrónico [recepcioncomprobanteselectronicos@bcrp.gob.pe](mailto:recepcioncomprobanteselectronicos@bcrp.gob.pe). Los comprobantes deberán estar acompañados de la copia del contrato (Pdf) y del original de la Guía de Remisión (Pdf).

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

#### **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ACCESO A INTERNET CON PROTECCIÓN ANTIDDOS Y CONEXIÓN CON SUCURSALES POR EL PERIODO DE TRES AÑOS**

##### 1. DESCRIPCIÓN

El proveedor deberá brindar los siguientes servicios al BCRP por el periodo de tres (03) años, contabilizados a partir de la fecha indicada en el Acta de inicio de servicio donde se establece la conformidad de implementación de este, emitida por el BCRP:

##### **Servicios de comunicaciones**

- ✓ Acceso a Internet
- ✓ Conexión entre el BCRP y Sucursales

##### **Servicios de ciberseguridad**

- ✓ Protección AntiDDoS en el acceso a Internet del BCRP
- ✓ Protección AntiDDoS + WAF en nube

Los locales del BCRP son los siguientes:

##### **Lima**

- ✓ **Oficina Principal (OP):** Jr. Santa Rosa N° 441– 445, Cercado de Lima.
- ✓ **Centro Externo de Respaldo (CER):** Av. Diego de Medina 295, Pueblo Libre.

##### **Sucursales**

- ✓ Piura : Jr. Libertad 762 – Cercado
- ✓ Trujillo : Jr. Pizarro 446 – Cercado
- ✓ Iquitos : Calle Morona 679 - Iquitos
- ✓ Cusco : Av. El Sol 390 – Cercado
- ✓ Arequipa : Esq. La Merced 201 y Palacio Viejo 300 – Cercado
- ✓ Huancayo : Esq. Calle Real 600 y Jr. Lima 281-283 – Cercado
- ✓ Puno : Jr. Lima 605-615 – Cercado

##### 2. CONDICIONES GENERALES

- 2.1. El inicio de la prestación del servicio será computado a partir de la fecha indicada en el “Acta de inicio de servicio”, donde se establece la conformidad de implementación, emitida por el BCRP y el contratista, la cual tendrá una duración de tres (03) años.
- 2.2. Proporcionar un servicio integral, el cual debe incluir el medio de transmisión y todos los componentes y/o accesorios necesarios para el correcto funcionamiento del servicio solicitado, sean software y/o hardware.  
Para el caso de la solución de Ciberseguridad, el proveedor deberá incluir la protección dentro de su solución propuesta (sea esta protección On Cloud y/o On premise), para evitar que algún ataque o alguna otra actividad afecte la continuidad operativa del BCRP”.
- 2.3. Durante el periodo de servicio, todo el equipamiento ubicado en las instalaciones del BCRP (Lima y Sucursales) deberá contar con garantía y actualizaciones del fabricante, siendo responsabilidad del proveedor garantizar ello, sin costos adicionales para el BCRP.
- 2.4. El BCRP proporcionará la conectividad de red LAN entre los datacenters de la Oficina Principal y el CER mediante fibra oscura.

- 2.5. El proveedor podrá, sin costos adicionales para el BCRP, entregar equipamiento y servicios con características superiores a las ofertadas, siempre y cuando cuente con la aprobación previa del BCRP.
- 2.6. Toda actividad o provisión de bienes y servicios que tenga que ejecutar el contratista para subsanar la avería será sin costo alguno para el BCRP, salvo el caso de averías imputables a la propia Entidad.

### 3. DISPONIBILIDAD DE LOS SERVICIOS

- 3.1. La disponibilidad mensual de los servicios se calculará como se indica a continuación:

$$\% \text{ Disponibilidad} = \left[ \frac{T_{mm} - T_{mss}}{T_{mm}} \right] \times 100$$

Donde:

*T<sub>mm</sub>*: Total de minutos del mes

*T<sub>mss</sub>*: Total de minutos sin servicio en el mes

- 3.2. El tiempo sin servicio se computará desde el momento que el BCRP reporta la falla y se le asigna un número de ticket hasta que se reestablezca el servicio a conformidad del BCRP.
- 3.3. **Para los servicios de comunicaciones:** “Acceso a Internet y Conexión con Sucursales”, la disponibilidad mensual mínima esperada para el servicio de Internet será de 99.95% y para la conexión con las sucursales será de 99,50% y solo en el caso de enlace de respaldo satelital o similares para la conexión con la sucursal de Iquitos, la disponibilidad mensual mínima esperada del servicio será del 96,00%. Asimismo, se aplicarán las penalidades mensuales según correspondan en los siguientes cuadros:

Serv. Acceso a Internet Rango Disponibilidad (%)	Penalidad de facturación mensual (%)
99.50% a 99.94%	5%
98.50% a 99.49%	10%
Menor a 98.49%	20%

Serv. Conexión con sucursales Rango Disponibilidad (%)	Penalidad de facturación mensual (%)
99.00% a 99.49%	5%
98.00% a 98.99%	10%
Menor a 97.99%	20%

Enlace de Respaldo satelital Iquitos Rango Disponibilidad (%)	Penalidad de facturación mensual (%)
95.50% a 95.99%	5%
95.00% a 95.49%	10%
Menor a 94.99%	20%

Se precisa que, en términos de disponibilidad del servicio, el funcionamiento ya sea por el enlace principal o por el de respaldo este no será considerado como avería.

En caso de Sucursales, se precisa que la penalidad será sobre la renta mensual del servicio afectado de cada sucursal.

- 3.4. **Para los servicios de Ciberseguridad:** “Protección AntiDDoS en el acceso a Internet del BCRP”, la disponibilidad mensual mínima esperada será de 99,95%. Asimismo, se aplicarán las penalidades mensuales según el siguiente cuadro:

<b>Protección AntiDDoS en el acceso a Internet</b> Rango Disponibilidad (%)	<b>Penalidad de facturación mensual (%)</b>
99.50% a 99.94%	5%
98.50% a 99.49%	10%
Menor a 98.49%	20%

- 3.5. **Para los servicios de Ciberseguridad:** “Protección AntiDDoS + WAF en nube”, la disponibilidad mensual mínima esperada será de 99,999%. Asimismo, se aplicarán las penalidades mensuales según el siguiente cuadro:

<b>Protección AntiDDoS + WAF en nube</b> Rango Disponibilidad (%)	<b>Penalidad de facturación mensual (%)</b>
99.99% a 99.998%	5%
99.95% a 99.98%	10%
Menor a 99.95%	20%

- 3.6. De presentarse una situación excepcional que impida al proveedor cumplir con los plazos de atención establecidos y/o disponibilidad de servicio ofrecida, el proveedor deberá remitir, hasta dentro de los cinco primeros días hábiles del siguiente mes, una carta al BCRP exponiendo los motivos técnicos que originaron la situación. Si el BCRP encuentra justificadas y aprueba las razones expuestas, no se contabilizarán los minutos correspondientes a la caída del servicio en el cálculo de la disponibilidad correspondiente. Asimismo, la Entidad asumirá el costo de las averías que le sean imputables.

#### 4. SERVICIOS DE COMUNICACIONES

##### 4.1. SERVICIO DE ACCESO A INTERNET

- 4.1.1. Proporcionar el servicio de acceso a Internet, por el periodo de tres (03) años, con un ancho de banda de 200 Mbps simétrico y overbooking 1:1 nacional y a nivel internacional deberá ser como mínimo best effort, provisto a través de dos enlaces de comunicaciones (principal y respaldo) operando en modo activo-standby, de forma tal que en caso se produzca una falla con el enlace principal, en forma automática, el enlace de respaldo entre en operación asumiendo los 200Mbps simétricos contratados.
- 4.1.2. El servicio de acceso a Internet deberá ser proporcionado sin restricciones que afecten el servicio contratado.
- 4.1.3. El servicio contratado debe soportar un crecimiento de 50% de capacidad sobre el ancho de banda contratado. Dicho incremento podrá ser solicitado por el BCRP y facturado de manera independiente, en forma proporcional respetando las tarifas del servicio contratado.
- 4.1.4. La latencia promedio no debe exceder de 30 ms. Dicha medición se realizará desde los ruteadores que instale el proveedor en el data center OP y CER del BCRP, hacia los ruteadores de salida internacional. Se precisa que la latencia promedio será medida durante periodos donde el enlace no se encuentre saturado.
- 4.1.5. El enlace principal será proporcionado en medio físico de fibra óptica canalizada y subterránea desde el nodo más cercano del proveedor. Dicho enlace será entregado en el local de la Oficina Principal del BCRP mediante un (01) equipo router, cuya conexión hacia la red del BCRP será a través de un puerto LAN Gigabit Ethernet en cobre.
- 4.1.6. El enlace de respaldo será proporcionado en medio físico de fibra óptica canalizada y subterránea desde el nodo más cercano del proveedor. Dicho enlace será entregado en el local CER del BCRP mediante un (01) equipo ruteador, cuya conexión hacia la red del BCRP será a través de un puerto LAN Gigabit Ethernet en cobre.
- 4.1.7. Los equipos routers del enlace principal y respaldo de Internet proporcionados como parte del servicio deberán contar con fuente redundante interna de energía.

- 4.1.8. Proporcionar el servicio DNS para los dominios públicos que el BCRP desee registrar. Dicho servicio DNS debe ser proporcionado por servidores redundantes.
- 4.1.9. El proveedor debe ser miembro del NAP (Network Access Point) Perú. No se aceptará a aquellos proveedores que tengan acceso al NAP a través de otro miembro integrante del NAP. Se considerarán miembros del NAP a los proveedores que cuenten con su enlace al NAP Perú activo y 100% operativo; los mismos que deberán ser acreditados con la constancia respectiva presentándose como documentación obligatoria en las bases.
- 4.1.10. La red del proveedor deberá contar con alta disponibilidad para el acceso hacia su proveedor internacional de Internet, para lo cual deberá contar con salidas redundantes en fibra óptica, por caminos diferentes, hacia el backbone internacional de Internet. Se precisa que la salida redundante podrá ser brindado por el mismo operador que brinda la salida a la red internacional siempre y cuando sean caminos diferentes hacia el backbone internacional de Internet.
- 4.1.11. La red del proveedor deberá contar con equipos de comunicaciones y enlaces con capacidad de recuperación automática ante fallas.
- 4.1.12. Proporcionar una única subred de direcciones IP públicas con máscara /26, para uso del BCRP. Los mecanismos de uso de dicho rango son potestad de la Entidad. Se precisa que dentro del pool de direcciones /26 se está considerando las direcciones reservadas como la dirección de red, broadcast y router.

#### 4.2. CONEXIÓN ENTRE EL BCRP Y SUCURSALES

- 4.2.1. Proporcionar el servicio de conexión entre el BCRP y sus siete (07) sucursales con tecnología MPLS.
- 4.2.2. El servicio de conexión en la cabecera deberá contar con un ancho de banda de 40 Mbps simétrico, provisto a través de dos enlaces de comunicaciones (principal y respaldo) operando en modo activo-standby, de forma tal que en caso se produzca la falla en el enlace principal, en forma automática, el enlace de respaldo entre en funcionamiento.
- 4.2.3. El enlace principal de la cabecera será proporcionado en medio físico de fibra óptica canalizada y subterránea desde el nodo más cercano del proveedor hasta la sede del BCRP. Dicho enlace será entregado en el local de la Oficina Principal del BCRP mediante un (01) equipo router con doble fuente de energía, el cual deberá ser el mismo equipo router proporcionado para el servicio de acceso a Internet indicado en el numeral 4.1.5
- 4.2.4. El enlace de respaldo de la cabecera será proporcionado en medio físico de fibra óptica canalizada y subterránea desde el nodo más cercano del proveedor hasta la sede del BCRP. Dicho enlace será entregado en el CER del BCRP mediante un (01) equipo router con doble fuente de energía, el cual deberá ser el mismo equipo router proporcionado para el servicio de acceso a Internet indicado en el numeral 4.1.6
- 4.2.5. La conexión principal y respaldo en todas las sucursales utilizará tecnologías de transporte tales como MPLS y el protocolo TCP/IP, con ancho de banda simétrico garantizado al 100%.
- 4.2.6. El medio físico para los enlaces Principal y Respaldo en las sucursales deberán ser entregados en fibra óptica desde el punto de presencia del postor hasta cada sucursal. En caso de que el proveedor cuente con un solo punto de presencia en la ciudad, se aceptará que ambas conexiones (principal y respaldo) utilicen el mismo punto de presencia. De contar con más de un punto de presencia en la ciudad, será necesario que las conexiones utilicen rutas diferentes.
- 4.2.7. Se precisa que solo para la Sucursal Iquitos el enlace de respaldo podrá ser entregado con tecnologías satelitales o similares que cumplan con brindar un ancho de banda dedicado y simétrico.
- 4.2.8. Los enlaces Principal y Respaldo para cada sucursal deberán ser entregados en diferentes equipos routers. Los cuales podrán ser de una sola fuente de poder.
- 4.2.9. El ancho de banda para los enlaces Principal y Respaldo de cada una de las siete (07) sucursales deberán brindarse según el siguiente cuadro:

Local	Ancho de Banda Principal	Ancho de Banda Respaldo
Piura	6Mbps	4 Mbps
Trujillo	6 Mbps	4 Mbps
Iquitos	4 Mbps	2 Mbps
Cusco	6 Mbps	4 Mbps
Arequipa	6 Mbps	4 Mbps



Huancayo	6 Mbps	4 Mbps
Puno	6 Mbps	4Mbps

- 4.2.10. Proporcionar como mínimo tres (03) tipos de calidad de servicio (Video, Voz y Datos). Estas calidades de servicios podrán ser configuradas de acuerdo con los requerimientos del BCRP, en cualquier momento, durante el periodo del contrato, sin que esto implique costo alguno para el BCRP.
- 4.2.11. El BCRP podrá solicitar al proveedor realizar cambios en la configuración de la conexión entre sucursales, en cualquier momento, durante el periodo del contrato, sin que esto implique costo alguno para la entidad.
- 4.2.12. Las sucursales deberán tener la salida a Internet a través de la conexión a sus cabeceras en los datacenters ubicados en Lima.

### 4.3. MONITOREO

4.3.1. El contratista debe proporcionar una herramienta de monitoreo y alarmas, la cual permita verificar en tiempo real el servicio de acceso a Internet y las sucursales. Se deberá dejar todas las vistas configuradas y funcionando de acuerdo a los requerimientos del BCRP en la fase de diseño e implementación. Esta herramienta deberá contar con una interface Web (HTTPS), y deberá tener las siguientes características mínimas:

- Debe permitir monitoreo del desempeño de la red (monitoreo de los ruteadores y sus enlaces). Para el ruteador se debe mostrar gráficamente la salud del equipo: alarmas recientes, disponibilidad, tiempo de respuesta, pérdida de paquetes, utilización de CPU, utilización de memoria y temperatura. Asimismo, se debe mostrar todas las interfaces con lo siguiente: el estado, nombre de la interface, tráfico de recepción (Kbps y porcentaje), tráfico de transmisión (Kbps y porcentaje), cantidad de errores.
- Deberá centrar la gestión a través de una consola web, que permita implementar políticas de monitoreo de múltiples dispositivos.
- Capacidad para seleccionar las interfaces físicas o virtuales a monitorear.
- Soporte IP. Tipos de Flow disponibles: NetFlow (version 5 y/o 7 y/o 9), NetStream o IPFIX o jFlow o sFlow o cFlow. Soporte NBAR o similar.
- Para cada interface, debe permitir medición de utilización del ancho de banda en intervalos de tiempos configurables: Últimos 15 min, 30min, 1 hora, y 6 horas, informe de hoy, últimas 24 hrs, informe de ayer, informe de la última semana, informe del mes actual, informe del último trimestre o de selección personalizable, para los siguientes, tanto entrante como saliente:
- Tráfico: Presentación del volumen, velocidad, utilización y paquetes, en presentación gráfica de tiempo y permita la generación del informe de planificación de capacidad. Las mediciones deben actualizarse al menos cada cinco (05) minutos, este periodo no podrá ser modificado por el usuario. El usuario podrá configurar los tiempos para la generación de informes de acuerdo a sus necesidades.
- Permitir la configuración de alertas basado en violaciones de los umbrales.
- Envío de notificaciones vía correo electrónico.

4.3.2. Proporcionar acceso a los ruteadores al personal del BCRP, a través de un usuario con acceso de sólo lectura, que permita realizar pruebas de conectividad.

## 5. SERVICIOS DE CIBERSEGURIDAD

### 5.1. SERVICIO DE PROTECCIÓN ANTIDDOs EN EL ACCESO A INTERNET DEL BCRP

5.1.1. Incluir el servicio de protección AntiDDoS, para el rango de direcciones IP asignadas al BCRP, a través de una arquitectura basada en las siguientes capas, con tecnología provista por un mismo fabricante:

- ✓ Mitigación on cloud
- ✓ Mitigación on premise

Dicha arquitectura de protección debe ser documentada en la propuesta del postor.

Los componentes de mitigación serán de plataforma appliance, especializados en protección AntiDDoS. El proveedor podrá presentar equipos de seguridad y redes complementarios, del mismo fabricante, para cumplir el objetivo de la mitigación AntiDDoS.

5.1.2. La solución de protección AntiDDoS debe proporcionar prevención de los siguientes tipos de ataques:

- ✓ Ataques volumétricos  
Estos ataques tienen como objetivo saturar el ancho de banda en la conexión entre su objetivo y la Internet. Su magnitud se mide en bits por segundo (bps).
- ✓ Ataques dirigidos a los protocolos  
Estos ataques utilizan debilidades en las capas L3/L4 para tratar de saturar recursos de los servidores o dispositivos de comunicaciones y seguridad, tales como balanceadores de enlaces y firewalls. Su magnitud se mide en paquetes por segundo (pps).
- ✓ Ataques dirigidos a las aplicaciones  
Estos ataques utilizan debilidades en la capa de aplicación (L7) y tienen como objetivo saturar una aplicación o servicio usando requests especialmente contruidos o tratando de explotar vulnerabilidades de las aplicaciones. Su magnitud se mide en requests por segundo (rps).

5.1.3. El componente de mitigación on cloud deberá ser provisto bajo las siguientes características:

- a) La mitigación de ataques de hasta 30 Gbps deberá ser realizada en la nube local del proveedor (territorio nacional).
- b) La mitigación en la nube local del proveedor deberá operar en modo inline (always on).
- c) Permitir la mitigación de ataques que provengan desde dentro del NAP Perú.

5.1.4. El componente de mitigación on premise debe incluir dos (02) equipos de plataforma appliance especializados en protección AntiDDoS los que se instalarán uno en cada datacenter del BCRP, los que contarán con las siguientes características:

- a) Operar inline en modo transparente, de forma que su instalación no requiera de cambios en el direccionamiento ni encapsulamiento.
- b) Utilizar tecnología stateless, permitiendo analizar al menos 400 Mbps de tráfico (considerando 200 Mbps ingresante y 200 Mbps saliente).
- c) Capacidad de proteger al menos 2 enlaces a través de interfaces Gigabit Ethernet, en cobre (esto implica 4 interfaces Gigabit Ethernet). Estas interfaces deben ser adicionales a la interfaz de gestión del equipo.
- d) Contar con un mecanismo embebido de bypass físico en las interfaces protegidas, el que deberá activarse automáticamente en los siguientes casos: pérdida de energía eléctrica, falla lógica en la interface de control, pérdida de conectividad con la tarjeta madre del dispositivo, o colapso del sistema operativo.
- e) Capacidad de operar en modo monitoreo (detección sin bloqueo), que permita el ajuste de la configuración de protección y proporcione reportes de todo el tráfico que bloquearía si se cambia el modo de operación a activo.
- f) Contar con fuente de energía eléctrica de 220 V AC y deberán contar con fuente redundante interna de energía.

5.1.5. Incluir los componentes de software de la misma marca, requeridos para la gestión centralizada de los equipos empleados para la mitigación AntiDDoS on premise, permitiendo lo siguiente:

- a) Administrar los componentes on premise de forma centralizada, a nivel de configuraciones y políticas de seguridad.
- b) Generar reportes históricos, gestionar de eventos y alarmas.
- c) Permitir la gestión de certificados digitales y llaves privadas.
- d) Soportar múltiples perfiles de usuario.
- e) Permitir realizar backups de la configuración de los equipos.



Nota:

En caso de que se requiera el uso de un appliance virtual, este se implementará en la plataforma de virtualización del BCRP (VMware Vsphere 6.7). El BCRP proporcionará los recursos de hardware requeridos.

5.1.6. Considerando que la funcionalidad de gestión indicada en el numeral anterior se efectuará dentro de la red del BCRP, este se encargará de la gestión del acceso de administrador a la misma y brindará al proveedor el acceso continuo para el monitoreo correspondiente, así como el acceso eventual de administración, que pueda requerirse.

5.1.7. La solución AntiDDoS debe permitir lo siguiente:

- a) Bloquear paquetes que no sean válidos, por contener malformaciones o anomalías, tales como controles de encabezados IP malformados, Unsupported L4 Protocol, checksum IP erróneos, checksums TCP/UDP erróneos, banderas TCP inválidas, números ACK inválidos) y proporcionar estadísticas para los paquetes descartados.
- b) Detectar y bloquear ataques realizados a través del envío de cantidades excesivas de tráfico.
- c) Descartar paquetes según puertos (tanto TCP como UDP) específicos y payloads que coincidan, o no coincidan, con expresiones regulares configurables.
- d) Detectar y mitigar ataques del tipo low and slow.
- e) Soportar listas blancas por módulo de protección y listas negras.
- f) Incluir el acceso en tiempo real, a las listas negras del fabricante para permitir el bloqueo de atacantes conocidos en forma automática.
- g) Bloquear solicitudes DNS malformadas en el puerto 53 que no cumplan con el estándar (IETF RFC 1035).
- h) Brindar protección DDoS al servicio DNS, basado en análisis de comportamiento de aplicación.
- i) Permitir crear listas blancas de DNS basadas en subdominios de forma manual o automática.
- j) Protección DNS completamente Stateless, Ingress-Only.
- k) Autenticar solicitudes DNS desde el host origen y suprimir aquellas que no puedan ser autenticadas dentro de un tiempo específico.
- l) Detectar y mitigar ataques de tipo inundación HTTP (http flood), a través de la autenticación de orígenes sospechosos y bloqueo de aquellos que no pasen dicha autenticación.
- m) Detectar y bloquear las inundaciones de SYNs TCP.
- n) Detectar y bloquear las inundaciones de tipo ICMP, UDP, UDP-Frag, TCP-Frag, IGMP, TCP-RST.
- o) Soportar la configuración automática de las tasas de tráfico permitidas a través del análisis de comportamiento de la red, evitando configurar rate limits manuales.
- p) Detectar ataques utilizando parámetros basados en la tasa de tráfico y parámetros que no varíen con la tasa de tráfico, con el fin de evitar falsos positivos durante la fase de detección.
- q) Activar regularmente nuevas técnicas de defensa actualizando las firmas que serán mantenidas por el equipo de investigación del fabricante 24x7, monitoreando el tráfico del Internet a nivel mundial en busca de botnets y nuevos vectores de ataque. La actualización de las firmas de protección de ataques debe poder realizarse tanto en forma manual como periódicamente, a intervalos configurables.
- r) Detectar y mitigar ataques al protocolo SSL/TLS.
- s) Permitir la inspección del contenido en el tráfico SSL/TLS, mediante un módulo de hardware (de operación stateless) que permita realizar el descifrado del tráfico. Esta capacidad debe ser proporcionada en el componente de mitigación on premise. El BCRP será quien gestione los certificados digitales y llaves privadas que se requieran.
- t) Brindar protecciones específicas para los servicios Web, DNS, VoIP, así como contar con protecciones para servicios genéricos.
- u) Permitir establecer los niveles de protección que se aplicarán al tráfico.
- v) Proporcionar una línea base en bps y pps para la tasa de tráfico, tráfico bloqueado y botnets.
- w) Mitigar ataques de fragmentación.
- x) Permitir que los parámetros de protección sean modificados mientras la protección se

está ejecutando de forma activa.

- y) Brindar información sobre los ataques presentados, incluyendo: Origen, destino, tipo de ataque, volumen (medida en bps) y duración, tanto en tiempo real como en forma histórica. En el caso del componente on premise, esta información debe ser accesible a través del componente de la gestión centralizada correspondiente. En el caso del componente on cloud la información debe ser accesible a través de un portal web proporcionado por el proveedor.

5.1.8. Los registros de los eventos de seguridad detectados deben ser enviados hacia una solución SIEM via Syslog. Dicha integración corresponde a los componentes de protección on premise y on cloud. El BCRP es responsable de la configuración en la solución SIEM y brindar los accesos de red requeridos en su infraestructura.

## 5.2. SERVICIO DE PROTECCIÓN ANTIDDOSS + WAF EN NUBE

5.2.1. Incluir un servicio de protección AntiDDoS + WAF en nube, para una (01) aplicación web del BCRP, a través de la infraestructura de un SSP (Security Service Provider), el mismo que debe ser fabricante de los elementos de protección empleados (AntiDDoS, WAF). Este servicio debe contar con las siguientes características mínimas:

- a) Protección AntiDDoS en nube, solo limitada por la capacidad del SSP (la que debe ser como mínimo de 5 Tbps).
- b) WAF en nube con un throughput de 100 Mbps de tráfico limpio.
- c) Permitir bloquear las transacciones web en forma preventiva, antes de que estas lleguen al servidor.
- d) Capacidad de detectar, alertar y bloquear, en tiempo real, cualquier comportamiento malicioso conocido y/o desconocido.
- e) Contar con un modo de aprendizaje que permita definir cuáles son las acciones esperadas y aceptadas para los usuarios.
- f) Respecto de algún ataque o alguna otra actividad no autorizada que afecte la continuidad operativa del BCRP, la solución deberá incluir como mínimo las siguientes acciones: Terminar las solicitudes y respuestas, bloquear el origen ante un ataque, bloquear la dirección IP, entre otras acciones.
- g) Contar con un conjunto de patrones correspondientes a los ataques conocidos. Esta base de datos de patrones debe actualizarse periódicamente en forma automática y no asistida.
- h) Permitir la creación de reglas lógicas que permitan identificar condiciones definidas por los usuarios, cómo una expresión regular o un valor determinado, en el encabezado del requerimiento HTTP. En el caso del cuerpo HTTP, se permitirá que el fabricante provea de firmas estáticas que inspeccionen este elemento en busca de expresiones regulares o patrones que coincidan con caracteres maliciosos o ataques conocidos.
- i) Proporcionar protección para todas las vulnerabilidades expresadas en OWASP.
- j) Detección y clasificación del tráfico proveniente de humanos y bots, incluyendo la detección y mitigación de bots maliciosos ante ataques tipo ATO (Account Take Over), Scrapping, DoS, entre otros.
- k) Bloqueo del tráfico proveniente de bots maliciosos.
- l) Balanceo de tráfico de ingreso en las modalidades activo/activo o activo/standby hacia al menos dos sites (principal y secundario). La aplicación web que se encuentra bajo el servicio de protección AntiDDoS + WAF en nube, se accede desde un solo nombre DNS el mismo que resuelve a la infraestructura del SSP (en nube) y desde allí se redirecciona hacia dos sites (principal y contingencia) que utiliza el BCRP y por ello se necesita la capacidad de balanceo.
- m) Disponibilidad mensual mínima esperada del servicio será de 99,999%, según lo indicado en el numeral 3.5.
- n) El servicio debe incluir la capacidad de redireccionar a una página personalizada que se muestre al usuario cuando se realice algún bloqueo.

5.2.2. Incluir el acceso a un portal web de gestión que permita como mínimo:

- a) Aprovisionar aplicaciones, certificados digitales y llaves privadas asociados al sitio web.

- b) Contar con dashboards de la actividad de tráfico y protección, los que deben ser personalizables.
- c) Acceder a las alertas y eventos generados, permitiendo exportarlos en los formatos CSV o PDF. En caso de permitir solo el formato CSV, el proveedor es responsable en generar un informe detallado en formato PDF a solicitud del BCRP.
- d) El proveedor debe generar reportes personalizables cuando el BCRP lo requiera
- e) Brindar información sobre los ataques presentados, incluyendo: Origen, destino, tipo de ataque, volumen (magnitud), tanto en tiempo real como en forma histórica. En el caso de ataques volumétricos se debe indicar el volumen en bps. De forma complementaria se acepta que la información sobre la duración de los ataques pueda ser solicitada al fabricante o el proveedor.

5.2.3. Los registros de los eventos de seguridad detectados deben ser enviados hacia una solución SIEM via Syslog. Dicha integración corresponde a los componentes de protección on premise y on cloud. El BCRP es responsable de la configuración en la solución SIEM y brindar los accesos de red requeridos en su infraestructura.

### 5.3. MONITOREO

5.3.1. El proveedor debe realizar el monitoreo 24 x 7 de los servicios de protección AntiDDoS (on premise y on cloud) en el acceso a Internet del BCRP. En el caso del componente on premise, el proveedor accederá a la consola de gestión mediante una conexión VPN (a través de Internet), bajo las facilidades técnicas y los lineamientos de seguridad que defina el BCRP.

5.3.2. El proveedor deberá incluir el servicio de monitoreo y respuesta a incidentes 24 x 7 del SSP para el servicio AntiDDoS + WAF en nube, de forma que este se encargue directamente de dichas tareas.

5.3.3. Brindar reportes mensuales desagregados por elemento de protección: AntiDDoS on premise, AntiDDoS on cloud, AntiDDoS + WAF en nube, incluyendo como mínimo la siguiente información:

- ✓ Ataques detectados
- ✓ Ataques bloqueados
- ✓ Actividades realizadas durante el periodo

5.3.4. Brindar informes en base a eventos específicos presentados, a solicitud del BCRP (en caso de ataques).

5.3.5. Brindar mediante correo electrónico dirigido hacia el personal de Ciberseguridad del BCRP, un reporte cada hora del monitoreo de las plataformas de la solución de Ciberseguridad ofrecida: AntiDDoS on premise, AntiDDoS on cloud, AntiDDoS + WAF en nube.

5.3.6. Alertar de manera preventiva sobre eventos anómalos que pueden suceder durante el monitoreo de los servicios de seguridad. Se considera un evento anómalo a un suceso, ataque, caída de servicios o cantidad inusual de eventos de seguridad presentados durante el monitoreo del servicio.

## 6. PERSONAL CLAVE

### 6.1. Especialistas en Redes

Contar con al menos dos (02) especialistas con una experiencia de al menos dos (02) años en la implementación de soluciones para acceso a Internet y conexión con sucursales. Dicho personal debe contar con la certificación vigente del fabricante de los ruteadores. Se precisa que la certificación es vigente, solo si se encuentra activa y corresponde a una versión de plataforma tecnológicamente vigente (que no ha alcanzado su End of Support). Los mencionados especialistas serán los responsables de la ejecución de los servicios de implementación, mantenimiento técnico preventivo y soporte técnico de nivel 2, de los servicios de acceso a Internet y conexión con Sucursales.

Se precisa que, para el mantenimiento preventivo, el personal clave podrá apoyarse, en sitio, junto con personal que no cuente con las certificaciones solicitadas.

### 6.2. Especialistas en Ciberseguridad

Contar con dos (02) especialistas con una experiencia de al menos dos (02) años en la implementación de servicios de protección AntiDDoS. Dicho personal debe contar con certificaciones técnicas vigentes

emitidas por el fabricante de la solución AntiDDoS proporcionada como parte del servicio (numeral 5.1). Los mencionados especialistas serán los responsables de la ejecución de los servicios de implementación, mantenimiento técnico preventivo y soporte técnico de nivel 2, de los servicios de protección AntiDDoS en el acceso a Internet del BCRP.

Nota:

Se aceptará contabilizar a especialistas que reúnan simultáneamente las certificaciones requeridas en los numerales 6.1 y 6.2.

**6.3. Jefe de proyectos**

Contar con un (01) especialista con una experiencia mínima de dos (02) años en la gestión de proyectos de Tecnologías de Información. Dicho personal debe contar con certificación vigente en Gestión de Proyectos, siendo encargado de gestionar la implementación del servicio.

- 6.4. El contratista deberá entregar al BCRP la nómina del personal certificado y las actualizaciones que puedan efectuarse a estas, durante la vigencia del contrato, informando de la actualización vía mesa de partes del BCRP. Las actualizaciones a la nómina sólo podrán ser realizadas con personal que cumpla con las calificaciones profesionales similares o superiores a lo descrito en las bases, y previa conformidad del BCRP.

Nota: La documentación de sustento de las certificaciones del personal clave, se solicitará para el perfeccionamiento del contrato.

## **7. SOPORTE TÉCNICO**

- 7.1. Brindar el servicio de soporte técnico a los especialistas del BCRP, por el período de vigencia del servicio, a través de la línea telefónica, correo electrónico, sistemas en línea o en sitio cuando se requiera.
- 7.2. El proveedor deberá contar con un procedimiento para el reporte de incidentes que incluya los niveles de escalamiento correspondientes.
- 7.3. El proveedor deberá asignar, en un plazo no mayor a veinte (20) minutos, un número o ticket de atención para facilitar el seguimiento y registro de las solicitudes/incidentes reportados.  
Se precisa que, para eventos críticos determinados por el BCRP, el proveedor deberá brindar asistencia de expertos del fabricante, en la solución AntiDDoS, en un tiempo no mayor a diez (10) minutos desde que el personal autorizado por el BCRP lo reporta.
- 7.4. Se entenderá por incidente a una interrupción parcial o total del servicio o al deterioro en la calidad de este.
- 7.5. Toda actividad o provisión de bienes y servicios que tenga que ejecutar el proveedor para subsanar un incidente será sin costo alguno para el BCRP. Lo indicado se aplicará en los casos en que el BCRP considere que el incidente no le es atribuible.
- 7.6. Contar con un NOC/SOC (Network Operation Center/Security Operation Center) disponible las 24 horas del día, los 7 días de la semana (24 x 7) durante el periodo del contrato, el cual será encargado de la generación de los tickets de atención y de realizar el soporte de incidentes de nivel 1, así como efectuar el escalamiento correspondiente. Se precisa que el NOC/SOC podrá ser de propiedad del postor o tercerizado, siendo el proveedor el responsable de los niveles de tiempo de generación de ticket de atención solicitados en el numeral 7.3.
- 7.7. El proveedor deberá contar con la capacidad de realizar el escalamiento de casos de soporte técnico hacia los fabricantes del equipamiento proporcionado como parte del servicio.
- 7.8. El tiempo máximo de respuesta para visitas de soporte técnico de manera presencial en Lima, serán de dos (2) horas contabilizadas a partir de la generación del ticket de atención. Se precisa que este no es el tiempo de la solución del incidente reportado, sino presencial.
- 7.9. El tiempo máximo de respuesta para visitas de soporte técnico de manera presencial en cualquiera de las Sucursales, serán de cuatro (4) horas contabilizadas a partir de la generación del ticket de atención. Se precisa que este no es el tiempo de la solución del incidente reportado, sino presencial.
- 7.10. Todas las llamadas que realice el BCRP al proveedor deberán tener un trato preferente y prioritario en la atención por parte del personal del contratista. El contratista deberá implementar los mecanismos necesarios para atender las llamadas del personal técnico del BCRP de manera prioritaria. Se precisa que no se está solicitando un Ingeniero residente asignado en las instalaciones del BCRP.

- 7.11. El proveedor del servicio deberá asignar un personal técnico para que brinde soporte, monitoreo y asistencia técnica según lo indicado en el numeral 7.3, cumpliendo con las disponibilidades de los servicios solicitados.
- 7.12. Posterior a cualquier ataque que afecte la continuidad operativa y/o imagen del BCRP, reportado de acuerdo con el numeral 7.3, el proveedor deberá brindar un informe técnico y ejecutivo que incluya la analítica de los eventos presentados en los servicios de Comunicaciones y Ciberseguridad en un tiempo no mayor a las 24 horas. Se precisa que en los eventos de Ciberseguridad el proveedor deberá presentar además la descripción de los tipos de ataques que la solución bloqueó. El mencionado informe podrá ser de tipo preliminar, siempre y cuando este continúe siendo actualizado periódicamente hasta su conclusión en un plazo máximo de 48 horas.
- 7.13. El proveedor del servicio debe contar con personal del fabricante de manera local para atender las solicitudes de configuración y modificaciones que se requieran. Dichos requerimientos deben ser atendidos en un máximo de 24 horas en coordinación con el BCRP.

## 8. MANTENIMIENTO TÉCNICO PREVENTIVO

- 8.1. Durante la vigencia del contrato, el contratista estará obligado a realizar todos los mantenimientos preventivos y correctivos necesarios en su red, a fin de asegurar la operatividad del servicio contratado.
- 8.2. Para los servicios de comunicaciones: Incluir el mantenimiento técnico preventivo del equipamiento proporcionado como parte de este y en coordinación con el BCRP a fin de que dichas tareas no interfieran con su operatividad con una periodicidad de por lo menos una (01) vez al año, considerando, dentro de las acciones a realizar, los siguientes aspectos:
  - a. Presentar plan de trabajo, previo a la ejecución del mantenimiento preventivo.
  - b. Realizar hardening de los equipos siguiendo las mejores prácticas del fabricante.
  - c. Revisar la configuración y estado de cada equipo de manera presencial o remoto, según requerimiento del BCRP.
  - d. Realizar la optimización de configuración, upgrade a la última versión recomendada por el fabricante y la subsanación de vulnerabilidades al equipamiento, en caso sea aplicable durante el periodo de servicio.
  - e. Presentar un Informe de mantenimiento preventivo, detallando las tareas efectuadas y los resultados obtenidos, así como recomendaciones para la optimización de la configuración y el hardening realizado.
- 8.3. Para los servicios de ciberseguridad: Incluir el mantenimiento técnico preventivo del equipamiento y servicios proporcionados como parte de este y en coordinación con el BCRP a fin de que dichas tareas no interfieran con su operatividad, con una periodicidad de por lo menos una (01) vez al año, considerando, dentro de las acciones a realizar, los siguientes aspectos:
  - a) Inspección  
Comprende la verificación de salud (healthcheck) a ser realizado por fabricante, incluyendo la revisión de:
    - ✓ La configuración establecida (sólo políticas correspondientes al BCRP, en el caso del componente AntiDDoS on cloud y el servicio AntiDDoS + WAF en nube).
    - ✓ Las versiones de software empleadas (no aplicable al servicio AntiDDoS + WAF en nube)
    - ✓ El estado de operación del servicio.

### Entregables

- Informe de inspección  
Generado por fabricante, incluyendo las recomendaciones producto del healthcheck.
- Plan de optimización



Generado por el proveedor, para la aplicación de las recomendaciones del informe de inspección (incluyendo actualizaciones de software en el caso del componente AntiDDoS on premise). Dicho plan debe incluir el detalle de las tareas a realizar, su duración estimada, los responsables de estas (BCRP/Proveedor), así como los riesgos implicados y medidas de mitigación consideradas.

b) Ejecución

Comprende la ejecución del plan de optimización.

Entregables

- Informe de optimización

El proveedor deberá presentar un informe con los resultados de las acciones realizadas.

Nota:

Los entregables estarán sujetos a la revisión y conformidad por parte del BCRP.

- 8.4. El proveedor deberá informar al BCRP sobre otros mantenimientos técnicos que efectúe en el componente de protección AntiDDoS on cloud, así como de otros mantenimientos técnicos que se efectúen en la infraestructura del SSP que brinda el servicio de protección AntiDDoS + WAF en nube.

## 9. IMPLEMENTACIÓN

- 9.1. Dentro de los quince (15) días calendarios posteriores a la firma del contrato, el proveedor deberá presentar un plan de implementación, el mismo que estará sujeto a la revisión y ratificación por parte del BCRP. De modo que cubra todas las tareas que se llevarán a cabo, diferenciando las que pertenecen a los servicios de comunicaciones y a los servicios de ciberseguridad hasta la conformidad de implementación de los servicios.
- 9.2. Dentro de los siete (07) días calendarios posteriores a la presentación del plan de implementación, el BCRP ratificará vía correo electrónico la aprobación del plan de implementación. Una vez que el BCRP brinde conformidad al plan de implementación se firmará el "Acta de inicio de Implementación".
- 9.3. El plan de implementación deberá incluir como mínimo lo siguiente:
- a) Diseño de la solución, indicando en forma detallada los componentes a ser implementados.
  - b) El diseño descriptivo de la solución, acompañado por el expediente técnico en el que se explique detalladamente los equipos, servicios y componentes a ser instalados.
  - c) Los plazos para cada una de las tareas a cumplir, debiéndose diferenciar las que debe cumplir el BCRP, el proveedor en forma exclusiva, y las que deben asumir en forma compartida.
- 9.4. El plazo de implementación será de ciento veinte (120) días calendarios, contabilizados desde el día siguiente de la firma del "Acta de inicio de implementación".
- 9.5. Al finalizar la implementación se firmará el "Acta de inicio de servicio" entre el BCRP y el contratista. A partir de ese día, empezará a correr el plazo de tres (03) años de los servicios contratados.
- 9.6. El diseño, implementación y mantenimientos técnicos de los servicios de ciberseguridad deberá ser efectuado por personal técnico del fabricante.
- 9.7. El BCRP brindará las facilidades de acceso necesarias a sus instalaciones en Lima y Sucursales.
- 9.8. Los equipos por instalarse como parte del servicio en las sedes del BCRP, deben ser montables en gabinetes de 19". Dichos gabinetes serán proporcionados por el BCRP. El proveedor deberá entregar todos los componentes y/o accesorios necesarios para la correcta instalación y funcionamiento del servicio solicitado.
- 9.9. El BCRP proporcionará el aire acondicionado y la energía eléctrica estabilizada (220 VAC monofásico) en los gabinetes, así como pozos a tierra a menos de cinco (05) ohm, regletas y tomacorrientes.
- 9.10. El proveedor deberá proporcionar los cables de red (patch cords UTP Categoría 6A),

cables de energía (cable de poder para 220 VAC monofásico con puesta a tierra), y todos los componentes y/o accesorios necesarios para el correcto funcionamiento del servicio solicitado. El proveedor deberá cumplir con los estándares internacionales y las normas de cableado de red (TIA/EIA-568-B) y eléctrico (NTP).

- 9.11. Los participantes registrados podrán solicitar una visita técnica a los datacenters y sucursales del BCRP para dimensionar adecuadamente su propuesta. Las visitas técnicas se efectuarán desde el registro del participante, hasta el día anterior a la fecha de presentación de propuestas. Los horarios de visita se coordinarán con personal del Dpto. Ciberseguridad y Redes. Al finalizar la visita, se firmará una constancia de la visita técnica realizada.
- 9.12. El proveedor deberá ejecutar la instalación de los equipos, materiales, accesorios y todo lo necesario para dejar completamente habilitado la prestación de los servicios y a conformidad del BCRP. Se precisa que lo indicado, se refiere únicamente a los componentes de los servicios que son objeto del presente proceso.
- 9.13. Al finalizar la implementación, dentro de los diez (10) días calendarios contabilizados a partir de la firma del "Acta de inicio de servicio", el proveedor deberá entregar al BCRP, en formato electrónico la siguiente documentación:

- ✓ Documentación descriptiva de las soluciones implementadas.
- ✓ Diagrama físicos y lógicos del servicio implementado.
- ✓ Diagramas de recorrido de Fibra óptica desde los nodos del proveedor hasta los locales del BCRP y el diagrama descriptivo en formato PDF que permita su completa visualización.
- ✓ Procedimiento de reporte de incidentes, según los requerimientos indicados en el numeral 7.2, incluyendo los datos de los contactos de soporte técnico y los niveles de escalamiento.
- ✓ Resultados de las pruebas efectuadas durante la implementación, las que deben incluir operatividad, disponibilidad y protección.
- ✓ Informe de validación del fabricante al diseño e implementación realizada sobre el servicio de protección AntiDDoS.
- ✓ Relación descriptiva de los equipos y/o softwares proporcionados como parte del servicio, incluyendo el número de serie y código de producto según corresponda.
- ✓ Informe que describa el estado de los equipos y componentes (nuevos o usados) que entrega el contratista para brindar los servicios. De ser usados, el contratista deberá indicar el tiempo de uso y la garantía del equipo y/o componentes empleados.

Se deberá seguir el siguiente formato:

Ítem	Equipos /software	Marca/ modelo	N° de serie	Estado
1				
...				

- 9.14. Una vez finalizado el plazo contractual, el BCRP y el Contratista coordinarán la devolución de los equipos que le hayan sido entregados y/o instalados y listados en la relación descriptiva entregada por el proveedor.

## 10. CAPACITACIÓN

Proporcionar cursos de capacitación teórico/practico oficial (del fabricante) sobre las soluciones de ciberseguridad implementadas, para los especialistas del BCRP (considerar seis (06) participantes en cada curso, los que asistirán en dos grupos), debiendo cubrir los siguientes aspectos:

N°	Protección	Duración
1	AntiDDoS on premise + on Cloud	Horas utilizadas por cada fabricante en sus capacitaciones oficiales
2	AntiDDoS + WAF en nube	

La capacitación se efectuará en coordinación con el BCRP; y podrá ser realizada en forma remota en alguna de las siguientes modalidades: 1) Online y 2) On demand. La capacitación deberá ser dictada dentro de los primeros seis (06) meses contabilizados a partir de la firma del "Acta de inicio de servicio". Se deben incluir las constancias de participación correspondientes y vouchers para los exámenes de

certificación para cada participante.

## 11. CONFIDENCIALIDAD

- 11.1. El contratista, sus subcontratistas (en caso de utilizarlos) y su personal clave firmarán acuerdos de confidencialidad (Anexos N° 9 y 10) a fin de mantener en reserva, y no revelar a terceros, sin autorización escrita del BCRP, la información que le sea suministrada por este último o a la cual tenga acceso, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato, y que restringirá la revelación de dicha información sólo a sus empleados y subcontratistas, sobre la base de "necesidad de conocer".
- 11.2. El proveedor se compromete a preservar la privacidad de la información que será transportada por la red contratada.

## 12. FORMA DE PAGO

- 12.1. El pago se realizará en forma mensual.  
El costo de la factura mensual deberá diferenciar los siguientes servicios:

- Acceso a Internet.
- Conexión entre el BCRP y sucursales:
  - Cabecera.
  - Por cada sucursal.
- Protección AntiDDoS en el acceso a Internet del BCRP
  - Componente on premise.
  - Componente on cloud.
- Protección AntiDDoS + WAF en nube.

## 13. OTROS

- 13.1. Mientras dure la emergencia sanitaria, el proveedor deberá cumplir con los protocolos sanitarios que el Banco haya dispuesto para el personal que permanezca en sus instalaciones.
- 13.2. Tener registrado su "Plan para la vigilancia, prevención y control de Covid-19 en el trabajo" en el Sistema Integrado para Covid-19 (SICOVID) o en [empresa@minsa.gob.pe](mailto:empresa@minsa.gob.pe), según la Directiva Administrativa N° 321-MINSA/DGIESP-2021, de acuerdo a los "Lineamientos para la vigilancia de la Salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19", aprobados por la Resolución Ministerial Nro. 1275-2021/ MINSA. Además, de comprometerse a cumplir con el mismo, a fin de prevenir los riesgos de contagio.



### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>A.1</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>Especialistas en Redes</u> Contar con una experiencia de al menos dos (02) años en la implementación de soluciones para acceso a Internet y conexión con sucursales.</p> <p><u>Especialistas en Ciberseguridad</u> Contar al menos dos (02) años en la implementación de servicios de protección AntiDDoS.</p> <p><u>Jefe de proyectos</u> Contar una experiencia mínima de dos (02) años en la gestión de proyectos de Tecnologías de Información</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</li> <li>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul> </div>
<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a USD 1 000 000,00 (Un millón con 00/100 Dólares de los Estados Unidos de América), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servicios de enlaces de comunicaciones</li> <li>- Servicio de Internet con protección contra ciberataques.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que</p>

acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>6</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 8**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

<sup>6</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante registro en el SEACE.		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <i>i</i> = Oferta <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O<sub>i</sub></i> = Precio <i>i</i> <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio  <div style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></div>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>100 puntos<sup>7</sup></b>

<sup>7</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ACCESO A INTERNET CON PROTECCIÓN ANTIDDOS Y CONEXIÓN CON SUCURSALES POR 3 AÑOS, que celebra de una parte, el Banco Central de Reserva del Perú, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20122476309, con domicilio legal en jirón Santa Rosa 441 – 445, Lima, representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ACCESO A INTERNET CON PROTECCIÓN ANTIDDOS Y CONEXIÓN CON SUCURSALES POR 3 AÑOS, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ACCESO A INTERNET CON PROTECCIÓN ANTIDDOS Y CONEXIÓN CON SUCURSALES POR 3 AÑOS.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a USD ....., que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>8</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en Dólares de los Estados Unidos de América, en forma mensual, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y considerando lo siguiente:

El costo de la factura mensual deberá diferenciar los siguientes servicios:

- Acceso a Internet.
- Conexión entre el BCRP y sucursales:
  - Cabecera.
  - Por cada sucursal.
- Protección AntiDDoS en el acceso a Internet del BCRP
  - Componente on premise.
  - Componente on cloud.
- Protección AntiDDoS + WAF en nube.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios,

<sup>8</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

Dentro de los quince (15) días calendarios posteriores a la firma del contrato, el proveedor deberá presentar un plan de implementación, el mismo que estará sujeto a la revisión y ratificación por parte del BCRP. De modo que cubra todas las tareas que se llevarán a cabo, diferenciando las que pertenecen a los servicios de comunicaciones y a los servicios de ciberseguridad hasta la conformidad de implementación de los servicios.

Dentro de los siete (07) días calendarios posteriores a la presentación del plan de implementación, el BCRP ratificará vía correo electrónico la aprobación del plan de implementación. Una vez que el BCRP brinde conformidad al plan de implementación se firmará el “Acta de inicio de Implementación”.

El inicio de la prestación del servicio será computado a partir de la fecha indicada en el “Acta de inicio de servicio”, donde se establece la conformidad de implementación, emitida por el BCRP y el contratista, la cual tendrá una duración de tres (03) años

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el Departamento de Ciberseguridad y Redes en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.



Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>9</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un

<sup>9</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

---

“LA ENTIDAD”

---

“EL CONTRATISTA”

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° CP 0005-2022-BCRPLIM**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>10</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>11</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>10</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>11</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° CP 0005-2022-BCRPLIM**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>12</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>13</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>14</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>12</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>13</sup> Ibídem.

<sup>14</sup> Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>15</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>15</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° CP 0005-2022-BCRPLIM**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° CP 0005-2022-BCRPLIM**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el SERVICIO DE ACCESO A INTERNET CON PROTECCIÓN ANTIDIDOS Y CONEXIÓN CON SUCURSALES POR 3 AÑOS, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección de acuerdo con los siguientes plazos:

Dentro de los quince (15) días calendarios posteriores a la firma del contrato, el proveedor deberá presentar un plan de implementación, el mismo que estará sujeto a la revisión y ratificación por parte del BCRP. De modo que cubra todas las tareas que se llevarán a cabo, diferenciando las que pertenecen a los servicios de comunicaciones y a los servicios de ciberseguridad hasta la conformidad de implementación de los servicios.

Dentro de los siete (07) días calendarios posteriores a la presentación del plan de implementación, el BCRP ratificará vía correo electrónico la aprobación del plan de implementación. Una vez que el BCRP brinde conformidad al plan de implementación se firmará el “Acta de inicio de Implementación”.

El inicio de la prestación del servicio será computado a partir de la fecha indicada en el “Acta de inicio de servicio”, donde se establece la conformidad de implementación, emitida por el BCRP y el contratista, la cual tendrá una duración de tres (03) años.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° CP 0005-2022-BCRPLIM**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° CP 0005-2022-BCRPLIM**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>16</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>17</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>18</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>16</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>17</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>18</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**NO APLICA**  
**EL PRECIO DEBE REGISTRARSE DIRECTAMENTE EN EL SEACE**

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
CONCURSO PÚBLICO N° CP 00\_\_-2022-BCRPLIM  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*

## ANEXO N° 7

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° CP 0005-2022-BCRPLIM**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>19</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>20</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>21</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>22</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>23</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>24</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>19</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>20</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>21</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

<sup>22</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>23</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>24</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>19</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>20</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>21</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>22</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>23</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>24</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
<b>TOTAL</b>										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 8

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° CP 0005-2022- BCRPLIM**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 9**  
**ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD Y CAUTELA DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL**  
**DEL BANCO CENTRAL DE RESERVA DEL PERÚ**

Conste por el presente documento, el acuerdo de confidencialidad y cautela de la propiedad intelectual del Banco Central de Reserva del Perú, que celebran de una parte el BANCO CENTRAL DE RESERVA DEL PERÚ, en adelante **"EL BANCO"**, con R.U.C. N° 20122476309, con domicilio legal en Jr. Santa Rosa Nro. 441- 445, Cercado de Lima, representado por \_\_\_\_\_, y de otra parte la empresa \_\_\_\_\_, con RUC N° \_\_\_\_\_, con domicilio legal en \_\_\_\_\_, debidamente representado por \_\_\_\_\_, según poder inscrito en \_\_\_\_\_, a quien en adelante se le denominará **"LA EMPRESA"**. En los términos y condiciones siguientes:

1. **"LA EMPRESA"** brindará a **"EL BANCO"** el **SERVICIO DE ACCESO A INTERNET CON PROTECCIÓN ANTIDDS Y CONEXIÓN CON SUCURSALES POR 3 AÑOS**, según Contrato N° \_\_\_\_\_.

Con ese fin, **"EL BANCO"** revelará y entregará a **"LA EMPRESA"** información confidencial relacionada a los procesos de **"EL BANCO"**.

Para el presente documento la palabra **"información"** significa toda información escrita, gráfica, oral, electromagnética y de cualquier otra índole, incluyendo materiales, documentos, planes, estrategias, proyectos de comercialización, avisaje, estudios de mercado, cuestionarios, procesamiento, informes, análisis, presentaciones, costos, ventas y cualquier otra información que sea proporcionada por **"EL BANCO"** a la otra parte como consecuencia de este Convenio.

Se exceptúa de este concepto y las partes acuerdan que la obligación de mantener la confidencialidad no es exigible respecto de la información:

- (i) que sea del dominio público (excepto en caso llegue a ser de dominio público por haber sido revelada por **"LA EMPRESA"** transgrediendo este Convenio);
  - (ii) que estuviera disponible de manera no confidencial;
  - (iii) que su divulgación haya sido autorizada por **"EL BANCO"**; y,
  - (iv) que su divulgación haya sido requerida por mandato judicial;
2. Son de aplicación los términos de este Convenio de Confidencialidad, a toda la información de propiedad de **"EL BANCO"** que hubiera sido o pudiera ser entregada a **"LA EMPRESA"** u obtenida para el desarrollo de las propuestas a que se refiere el numeral anterior, y, en consecuencia, se compromete a no copiarla, ni transmitirla a terceros, ni divulgarla, por tratarse de secretos comerciales; obligándose a que tal información sea usada únicamente con los propósitos establecidos en el presente Convenio.

Se considera como violación de secretos y por tanto conducta desleal, la divulgación o explotación sin autorización de **"EL BANCO"**, de la información a la que tendrá acceso legítimamente pero con deber de reserva de **"LA EMPRESA"**.

La utilización de la información para desarrollar propuestas similares a las que **"LA EMPRESA"** presente a **"EL BANCO"**, sea directamente o asociada con terceros se considerará incumplimiento de este Convenio.

3. **"LA EMPRESA"** reconoce que la información confidencial que se le entregue o facilite se considera un activo de **"EL BANCO"**; por consiguiente se compromete a que por un período indefinido:
  - (a) mantendrá confidencial dicha información, sin divulgarla, ni entregarla, directa o indirectamente a terceros, sean personas naturales o jurídicas;
  - (b) no usará la información recibida en beneficio propio o de terceros, excepto para cumplir a cabalidad con los fines del negocio propuesto y siempre que cuente con la conformidad previa y escrita de **"EL BANCO"**; y,
  - (c) no revelará total ni parcialmente la información obtenida como consecuencia directa o indirecta de este Convenio a terceros, sin el consentimiento escrito previo de **"EL BANCO"**, aun cuando el tercero se encuentre obligado con **"LA EMPRESA"** por un Convenio de Confidencialidad similar.



4. **“LA EMPRESA”** se compromete a utilizar cuando menos el mismo grado de cuidado para proteger la confidencialidad de toda la información que reciba del BCRP, al que normalmente usa para proteger su información confidencial y de propiedad exclusiva que no desea publicarla, ni que sea de conocimiento de terceros.
5. En la eventualidad de que **“LA EMPRESA”** fuera requerida a revelar información obtenida como consecuencia directa o indirecta de la ejecución de este Convenio, se compromete a notificar al BCRP con prontitud y a prestarle ayuda razonable para la obtención de una orden judicial que expresamente señale que la información que requiere ser revelada, será únicamente para el propósito solicitado o para los propósitos señalados por ley.
6. **“LA EMPRESA”** reconoce que revelar, informar, usar, entregar, reproducir o transmitir la información o permitir que terceros la utilicen, constituye trasgresión de este Convenio, y conlleva serias consecuencias para el BCRP, por lo tanto acepta que en caso de incumplimiento indemnizará a BCRP por los daños y perjuicios que le cause. En el supuesto mencionado, el BCRP podrá asimismo iniciar las acciones administrativas que le faculta la ley.
7. Toda la información obtenida por **“LA EMPRESA”** como consecuencia de este Convenio, es y permanecerá en propiedad del BCRP, de manera que **“LA EMPRESA”** se compromete a devolver o destruir con prontitud a solicitud del BCRP, toda la información obtenida como consecuencia directa o indirecta de este Convenio. Asimismo, **“LA EMPRESA”** deberá asegurarse, que las personas que de conformidad con el numeral siguiente hayan tenido acceso a la información la devuelvan o destruyan, según corresponda.
8. **“LA EMPRESA”** garantiza a **“EL BANCO”** que la información recibida estará disponible sólo para un número restringido de personas, a las que deberá informar de su obligación de confidencialidad según este Convenio, por lo tanto su trabajo deberán desempeñarlo con total discreción, confidencialidad y lealtad, ya que cualquier revelación de información, accidental o intencional a terceros, perjudicará a **“EL BANCO”**.

De solicitarlo a **“EL BANCO”**, **“LA EMPRESA”** informará el nombre de las personas designadas para tener acceso a la información, quienes sólo tienen autorización para discutir esta información reservada por razones de trabajo y dentro de la propia empresa.

En caso de incumplimiento de la presente cláusula, **“LA EMPRESA”** tendrá que indemnizar a **“EL BANCO”** por los daños y perjuicios que le irrogue; sin perjuicio de ello el BCRP podrá denunciar a las personas directamente responsables por el delito de violación del secreto profesional tipificado en el art. 165 del Código Penal.

9. Este Convenio refleja el total entendimiento de **“EL BANCO”** y **“LA EMPRESA”** respecto a la materia de qué trata, pudiendo ser modificado únicamente por acuerdo escrito entre las partes.
  10. Este Convenio se rige por las leyes del Perú.
  11. Toda controversia o discrepancia respecto de la ejecución o interpretación del presente Convenio, que no pueda ser resuelta dentro de un plazo de 30 días de producida la discrepancia entre las partes mediante una negociación de buena fe, será resuelta por los jueces y tribunales de Lima.
- Se firma el presente documento, en Lima a los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Representante Legal

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma funcionario BCRP

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma funcionario BCRP

**ANEXO N° 10**  
**ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD Y CAUTELA DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL DEL**  
**BANCO CENTRAL DE RESERVA DEL PERÚ**

Conste por el presente documento un Acuerdo de Confidencialidad que celebran de una parte **BANCO CENTRAL DE RESERVA DEL PERÚ** con R.U.C. N° 20122476309, con Jr. Santa Rosa Nro. 441- 445, Cercado de Lima, representado por el \_\_\_\_\_, señor \_\_\_\_\_, identificado con \_\_\_\_\_ y por el \_\_\_\_\_, señor \_\_\_\_\_, identificado con \_\_\_\_\_, a quien en adelante se le denominará **“EL BANCO”**, y de la otra parte, el señor \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, distrito \_\_\_\_\_, provincia de \_\_\_\_\_ y departamento de \_\_\_\_\_, al que se denominará **“EI INTEGRANTE”**, identificado con \_\_\_\_\_, bajo los términos y condiciones siguientes:

**Antecedentes**

**“EI INTEGRANTE”** declara estar vinculado contractualmente con la empresa \_\_\_\_\_ para brindar los servicios requeridos dentro de la contratación del **“SERVICIO DE ACCESO A INTERNET CON PROTECCIÓN ANTIDDS Y CONEXIÓN CON SUCURSALES POR 3 AÑOS”**, según Contrato N° \_\_\_\_\_.

**Primero.- Confidencialidad**

- 1.1 **“EI INTEGRANTE”** acepta y reconoce que en virtud de las funciones inherentes al servicio que se contrata tiene acceso a información confidencial. A efectos de este contrato y sin que ello constituya una declaración taxativa sino meramente enunciativa, por "información confidencial" se entenderá, a toda la información escrita, gráfica, oral, electromagnética y de cualquier otra índole, incluyendo materiales, documentos, planes, estrategias, proyectos de comercialización, avisaje, estudios de mercado, cuestionarios, procesamiento, informes, análisis, presentaciones, costos, ventas y cualquier otra información que sea proporcionada por **“EL BANCO”** a la otra parte como consecuencia de este Convenio.
- 1.2 **“EI INTEGRANTE”** se compromete a no usar para sus propios fines o de terceros, ni publicar, revelar, citar o de cualquier otra forma transmitir a terceros la información confidencial indicada en la cláusula anterior a la que haya tenido acceso o conocimiento con motivo de la ejecución del servicio contratado.
- 1.3 **“EI INTEGRANTE”** se compromete a no obtener copia no autorizada por **“EL BANCO”** de cualquier documento, informe o material que reciba para la ejecución del presente trabajo, en cualquiera de sus formas (por ejemplo: versión escrita, electrónica, audio o video).
- 1.4 **“EI INTEGRANTE”** se compromete a devolver **“EL BANCO”** toda la documentación que este le haya entregado tan pronto como termine la ejecución del servicio mencionado en los antecedentes de este acuerdo.
- 1.5 Las obligaciones asumidas por **“EI INTEGRANTE”** en el presente documento serán a perpetuidad y en caso que se incumpla con el deber de confidencialidad y reserva previsto, **“EL BANCO”** se reserva los derechos de promover en contra de **“EI INTEGRANTE”** la acción civil por daños y perjuicios y la penal que corresponda

**Segundo: Propiedad Intelectual**

**“EI INTEGRANTE”** se obliga a no utilizar, total o parcialmente, las técnicas, normativas, métodos, herramientas o prácticas de **“EL BANCO”** que se deriven de la gestión de sus activos de información, sin la autorización expresa de éste.

Se firma el presente documento, en Lima a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Integrante

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma funcionario BCRP

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma funcionario BCRP