



BASES INTEGRADAS

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2022-ARCC

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SEGURO
COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO SALUD Y
PENSIÓN PARA LOS TRABAJADORES DE LA AUTORIDAD
PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS - ARCC**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del

artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP¹. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

¹ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS
RUC N° : 20602114091
Domicilio legal : Jr. SANTA ROSA N° 247 (PISO 3 EX MIROQUESADA) LIMA-
LIMA-LIMA
Teléfono: : 01-5008833
Correo electrónico: : ul_39@rcc.gob.pe, equispea@rcc.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO SALUD Y PENSIÓN PARA LOS TRABAJADORES DE LA AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS-ARCC.

ITEM	CONCEPTO	TIPO	MONTO PLANILLA TOTAL (Promedio estimada)	MONTO PLANILLA MENSUAL (Promedio estimada)	PLAZO MESES
1	SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO	SALUD	S/41,237,500.00	S/4,123,750.00	10
2	SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO	PENSIÓN	S/41,237,500.00	S/4,123,750.00	10

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **Formato 02: 012-2022-ARCC/GG/OA**, el 24 de febrero del 2022.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 300 días calendario y/o hasta la culminación de la vida institucional de la ARCC (tentativamente hasta el 31 de diciembre de 2022) contabilizados a partir del día siguiente de la entrega de las pólizas.

Plazo de entrega de la póliza hasta 10 días calendario, después de la suscripción del contrato.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto es gratuito.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31085 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
 - Ley N° 31085 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2021.
 - Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
 - Decreto Supremo N° 344-2018-EF Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
 - Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
 - Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.
 - [Ley N° 29946, Ley del Contrato de Seguro²](#)
 - [Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud³](#)
 - [Decreto Supremo N°009-97-SA, Reglamento de Ley N° 26790⁴](#)
 - [Decreto Supremo N°003-98-SA, Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo⁵](#)
 - [Ley N° 26702, Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros⁶](#)
 - Directivas del OSCE.
 - Código Civil.
- Decreto de Urgencia N° 063-2021, que establece medidas extraordinarias complementarias, durante el año fiscal 2021, para promover la dinamización de las inversiones en el marco de la reactivación económica y la ejecución del gasto público; así como asegurar la continuidad de los procesos de contratación.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

² Se adiciona de acuerdo a la absolución de la consulta N° 11 formulada por participante PROTECTA S.A.

³ Se adiciona de acuerdo a la absolución de la consulta N° 37 formulada por participante ONP

⁴ Se adiciona de acuerdo a la absolución de la consulta N° 37 formulada por participante ONP

⁵ Se adiciona de acuerdo a la absolución de la consulta N° 37 formulada por participante ONP

⁶ Se adiciona de acuerdo a la absolución de la consulta N° 65 formulada por participante PACIFICO

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁷, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

⁷ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)⁹**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES PERUANOS debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6 cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad¹⁰.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

⁹ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

¹⁰ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹¹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹²
- i) Estructura de costos¹³
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹⁴.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma*

¹¹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹² Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹³ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta

¹⁴ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

prorrataada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁵.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Jr. Santa Rosa N° 247 Edificio Rímac III (Piso 3 Ex Miroquesada) Lima-Lima-Lima.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en función a los entregables solicitados, previa conformidad por parte de la Unidad de Recursos Humanos.

El pago se realizará en forma mensual (único pago mensual) en base al monto total de la planilla del mes anterior del total de beneficiarios, previa conformidad por parte de la Unidad de Recursos Humanos de la ARCC.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Unidad de Recursos Humanos emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

¹⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de partes, sito en Jr. Santa Rosa N° 247 Edificio Rímac III (Piso 3 Ex Miroquesada) Lima-Lima-Lima, en el horario de 08:30 am a 05:30 pm, o por mesa de partes virtual (mesadepartesvirtual@rcc.gob.pe) en el horario de 08:30 am a 04:30 pm.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

ANEXO 1: TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACION DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO SALUD Y PENSIÓN

Unidad Orgánica	Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios – ARCC
Actividad	Gestión de Recursos Humanos
Tarea	Desarrollar acciones en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo en la ARCC

I. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN (Obligatorio)

Contratación del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo Salud y Pensión para los trabajadores de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios – ARCC.

II. FINALIDAD PÚBLICA (Obligatorio)

El requerimiento es solicitado con el propósito del aseguramiento de los trabajadores de la AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCION CON CAMBIOS que realicen actividades relacionadas con trabajos de alto riesgo, de acuerdo a lo establecido en el Decreto Supremo N° 003-98-SA.

III. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN (Obligatorio)

Contratar los servicios de una ~~compañía de Seguros~~ Aseguradora¹ que brinde las coberturas a través de Pólizas de Seguros:

- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo- SALUD (D.S. N° 003-98-SA)
- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo- PENSION (D.S. N° 003-98-SA)

IV. DESCRIPCION Y ALCANCES DEL SERVICIO (Obligatorio)

ITEM 1:

Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo - SALUD

De acuerdo con el Decreto Supremo N° 003-98-SA

Modalidad de contratación: CAS, Ley 728 y PAC (según ANEXO 2: ESTIMADO DE PLANILLA SCTR SALUD Y PENSION ARCC)

Número de Remuneraciones al año del prestador de servicios: 10

Número de trabajadores: 377 (la cantidad de trabajadores es estimada, podrá variar en la ejecución del servicio)

CUADRO DE DETALLE PARA LA PRESENTACIÓN DE COTIZACIÓN Y OFERTAS EN EL PROCESO

CONCEPTO	TIPO	MONTO DE PLANILLA TOTAL (Promedio estimada)	MONTO PLANILLA MENSUAL (Promedio estimada)	PLAZO MESES	PRECIO UNITARIO (Tasa Mensual incluido IGV %)	TOTAL
SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO	SALUD	S/41,237,500.00	S/4,123,750.00	10		
TOTAL OFERTA (10 Meses) S/						

El detalle de la planilla y los importes se adjuntan en los Términos de Referencia (Anexo 2).

¹ Se adiciona de acuerdo a la absolución de la consulta N° 38 formulada por participante ONP.

Los importes de las planillas son estimados, los mismos que podrán variar en la ejecución del servicio.

ITEM 2:

Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo - PENSION

De acuerdo con el Decreto Supremo N° 003-98-SA

Modalidad de contratación: CAS, Ley 728 y PAC (según ANEXO 2: ESTIMADO DE PLANILLA SCTR SALUD Y PENSION ARCC)

Número de Remuneraciones al año del prestador de servicios: 10

Número de trabajadores: 377 (la cantidad de trabajadores es estimada, podrá variar en la ejecución del servicio)

CUADRO DE DETALLE PARA LA PRESENTACIÓN DE COTIZACIÓN Y OFERTAS EN EL PROCESO.

CONCEPTO	TIPO	MONTO DE PLANILLA TOTAL (Promedio estimada)	MONTO PLANILLA MENSUAL (Promedio estimada)	PLAZO MESES	PRECIO UNITARIO (Tasa Mensual incluido IGV %)	TOTAL
SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO	PENSIÓN	S/41,237,500.00	S/4,123,750.00	10		
TOTAL OFERTA (10 Meses) S/						

El detalle de la planilla y los importes se adjuntan en los Términos de Referencia (Anexo 2).

Los importes de las planillas son estimados, los mismos que podrán variar en la ejecución del servicio.

Se deberá considerar el tope de remuneración máxima asegurable del trimestre, de corresponder.

Sistema de Contratación: Precios Unitarios

La aseguradora deberá proveer una sola tasa mensual (a todo costo incluyendo impuestos de ley) aplicable al Valor Declarado de la planilla del mes.

La tasa única mensual se aplicará para cada declaración de SCTR SALUD (Planilla SCTR Salud x tasa) y SCTR PENSIÓN (Planilla SCTR Pensión x tasa)

Información detallada en Anexo 2: ESTIMADO DE PLANILLA SCTR SALUD Y PENSION ARCC

V. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Durante la ejecución contractual, El Contratista, se compromete en realizar lo siguiente:

- La emisión de Endosos por adicionales será bajo la tasa ofrecida por la aseguradora para cada ítem o ramo, no estarán afecta a cobro de prima mínima, respetando el cálculo de la prima a prorrata, de acuerdo a la tasa cotizada, según formato requerido (Desagregado de Costos por Seguro).
- La emisión de documentos:
 - ✓ Pólizas Matrices y endosos, 10 días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato
 - ✓ Certificaciones y constancias, 1 día calendarios contados a partir del día siguiente de la recepción del requerimiento de la Entidad con toda la información requerida para la emisión.
- El Contratista hará entrega del Reporte de Siniestralidad de las Pólizas que suscriban de manera semestral, el cual deberá incluir como mínimo la siguiente información:
 - ✓ Primas y Siniestros por póliza
 - ✓ Detalle de los siniestros, indicando como mínimo:
 - N° de Póliza
 - Ramo
 - Fecha de Siniestro
 - N° de Siniestro
 - Causa
 - Montos en reserva y/o montos pagados
 - Estado del Siniestro
 - Importe del deducible pagado o pendiente de pago
 - Nombre del Asegurado

Los términos de referencia en archivo Word de todas las pólizas materia del presente proceso de selección y la información sobre la planilla de remuneraciones afectas incluyendo remuneración mensual serán proporcionadas al postor ganador de la buena pro a la suscripción del contrato

VI. ENTREGABLE (Obligatorio)

La compañía de seguros entregará los siguientes documentos en los plazos establecidos a continuación.

Al inicio del servicio:

- ✓ Pólizas Matrices y endosos, 10 días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En las pólizas respectivas deberá indicarse las coberturas que regirán para la presente contratación, las mismas que deberán contener lo señalado en los TERMINOS DE REFERENCIA y de ser el caso, considerando las mejoras técnicas que presente en su propuesta técnica.

De forma mensual

- ✓ Certificaciones y constancias, 1 día calendario contados a partir del día siguiente de la recepción del requerimiento de la Entidad con toda la información requerida para la emisión.

El postor ganador de la Buena Pro, anexará en las pólizas los respectivos condicionados generales y cláusulas adicionales a las coberturas señaladas en los términos de referencia, aprobados y publicados por la Superintendencia de Banca y Seguros (de corresponder)², precisando que prevalecen las condiciones particulares y especiales señalados en los términos de referencia del presente procedimiento, será en un plazo no mayor a diez (10) días calendario.

LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA POLIZA

La póliza del seguro será presentada en físico en la Sede Central de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios, ubicada en Jr. Santa Rosa N° 247 – Edificio Rímac III – Piso 3 – Lima, los horarios de recepción son de 08:30 a 16:00 horas los días de lunes a viernes. Asimismo, una copia escaneada será enviada al correo electrónico rrhh@rcc.gob.pe

² Se adiciona de acuerdo a la absolución de la consulta N° 46 formulada por participante ONP

VII. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación es a precios unitarios.

VIII. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

HABILITACIÓN

Requisito

El postor deberá ser una compañía de seguros que brinde prestaciones de Seguro complementario de Trabajo de Riesgo Salud y/o Seguro complementario de Trabajo de Riesgo Pensión y/o Seguro Vida Ley, Según corresponda además deberá estar inscrita en la Superintendencia de Banca y Seguros del Perú.

Acreditación

Copia del certificado vigente de su inscripción en la Superintendencia de Banca y Seguros del Perú y AFP y/o SUSALUD según corresponda, que acredite que su representada cuenta con autorización de funcionamiento.

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 320,000.00 SOLES, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de No mayor al 25% del valor estimado que será evaluado por el comité de selección, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: seguro contra accidentes personales, seguro vida ley, seguros de atención médica, entre otros.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida. • En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado". 	
IX. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN	
<p>Lugar: El servicio se prestará en todo el territorio nacional y de acuerdo a lo establecido en la póliza.</p> <p>Plazo: El plazo de ejecución estimado es de 300 días calendario y/o hasta la culminación de la vida institucional de la ARCC (tentativamente hasta el 31 de diciembre del 2022) contabilizados a partir del día siguiente de la entrega de las pólizas.</p> <p>Plazo de entrega de la póliza hasta 10 días calendarios, después de la suscripción del contrato.</p>	
X. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS (de ser el caso)	
<ul style="list-style-type: none"> - Ley N° 29783 y sus modificatorias- Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo. - D.S. N° 005-2012-TR y sus modificatorias, que Modifica el- Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo. - Decreto Supremo N° 003-98-SA. 	
XI. CONFORMIDAD (Obligatorio)	
<p>La conformidad será expedida por el Jefe de la Unidad de Recursos Humanos de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios.</p>	
XII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO (Obligatorio)	
<p>La contraprestación del servicio se realizará en función a los entregables solicitados, previa conformidad por parte de la Unidad de Recursos Humanos.</p> <p>El pago se realiza en forma mensual (único pago mensual) en base al monto total de la planilla del mes anterior del total de beneficiarios, previa conformidad por parte de la Unidad de Recursos Humanos de la ARCC.</p>	
XIII. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO	
<p>No corresponde.</p>	
XIV. PENALIDAD POR MORA	
<ul style="list-style-type: none"> • En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará una penalidad por mora por cada día de atraso hasta un monto máximo equivalente al diez (10%) del monto del contrato vigente o ítem que debió ejecutarse. 	

- La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

- Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que éstos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.
- Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final.

Quando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, equivalente al diez (10%) del monto del contrato vigente o de ser el caso del ítem que debió ejecutarse, la Entidad podrá resolver el contrato sin requerir previamente el cumplimiento al contratista

XV. OTRAS PENALIDADES

De conformidad con lo establecido en el Artículo N° 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se aplicará la siguiente penalidad al contratista.

Supuesto de aplicación de penalidad	Penalidad	Procedimiento
En caso de presentarse algún siniestro en Lima o provincia y el asegurado no sea atendido en la compañía y/o el centro médico y/o clínica afiliada, a pesar de que se haya remitido oportunamente la información sobre el asegurado al contratista, se le aplicará una penalidad mostrando las pruebas sustentatorias de la no atención.	5% de la UIT por vez	Según informe del encargado de seguros de la Unidad de Recursos Humanos de la ARCC

XVI. ANTICORRUPCIÓN

"EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato u orden de servicio.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato/orden de servicio, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL PROVEEDOR se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

En caso el proveedor requiera verificar la Política Antisoborno de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios, podrá verificarla en el siguiente link <http://www.rcc.gob.pe/wp-content/uploads/2019/10/Resolucion-Direccion-Ejecutiva-108.pdf>

XVII. CONFIDENCIALIDAD

EL PROVEEDOR seleccionado está obligado a guardar confidencialidad y reserva, así como a no divulgar ni transferir información y documentación recibida y producida con ocasión de la prestación del servicio (durante y después de haber culminado el servicio).

AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS

AS N° 002-2022-ARCC SERVICIO DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO SALUD Y PENSIÓN PARA LOS TRABAJADORES DE LA AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS – ARCC.

ANEXO 2: ESTIMADO DE PLANILLA SCTR SALUD Y PENSION ARCC

						2022												TOTAL
N°	PUESTO DE TRABAJO	MODALIDAD	UBICACIÓN	Remuneración Mensual S/.	N° DE POSICIONES	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC			
DIRECCIÓN DE INTERVENCIONES DEL SECTOR EDUCACIÓN																		
1	COORDINADOR DE INTERVENCIONES	CAS	LIMA	S/ 12,000.00	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/.	240,000
2	DIRECTORA DE LA DIRECCION DEL SECTOR EDUCACION	PAC	LIMA	S/ 22,750.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/.	227,500
3	ESPECIALISTA EN INVERSION PUBLICA	CAS	PIURA	S/ 10,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/.	100,000
4	ESPECIALISTA EN SEGUIMIENTO Y MONITOREO	CAS	LAMBAYEQUE	S/ 10,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/.	100,000
5	ESPECIALISTA II EN INVERSION PUBLICA	CAS	ANCASH	S/ 10,000.00	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/.	400,000
6	ESPECIALISTA II EN INVERSION PUBLICA	CAS	LIMA	S/ 10,000.00	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/.	200,000
7	ESPECIALISTA II EN INVERSION PUBLICA	CAS	PIURA	S/ 10,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/.	100,000
8	ESPECIALISTA II EN INVERSION PUBLICA	CAS	LAMBAYEQUE	S/ 10,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/.	100,000
9	ESPECIALISTA II EN SEGUIMIENTO DE INVERSION	CAS	LA LIBERTAD	S/ 10,000.00	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/.	300,000
10	ESPECIALISTA II EN SEGUIMIENTO DE INVERSION	CAS	PIURA	S/ 10,000.00	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/.	300,000
11	ESPECIALISTA II EN COSTOS Y PRESUPUESTOS	CAS	LIMA Y PROVINCIAS	S/ 10,000.00	6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/.	600,000
12	ESPECIALISTA II GESTOR DE OBRA	CAS	ANCASH	S/ 10,000.00	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/.	500,000
13	ESPECIALISTA II GESTOR DE OBRA	CAS	PIURA	S/ 10,000.00	8	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/.	800,000
14	ESPECIALISTA II GESTOR DE OBRA	CAS	LIMA Y PROVINCIAS	S/ 10,000.00	54	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/.	5,400,000
15	ESPECIALISTA II LEGAL	CAS	LIMA	S/ 10,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/.	100,000
16	ESPECIALISTA III EN ADMINISTRACION DE CONTRATOS	CAS	LIMA	S/ 12,000.00	6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/.	720,000
17	GERENTE DE PROYECTO	CAS	LIMA	S/ 15,000.00	6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/.	900,000
18	GERENTE DE PROYECTO	CAS	PIURA	S/ 15,000.00	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/.	600,000
19	GERENTE DE PROYECTO	CAS	TUMBES	S/ 15,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/.	150,000
20	GERENTE DE PROYECTO	CAS	LAMBAYEQUE	S/ 15,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/.	150,000
21	GERENTE DE PROYECTO	CAS	ANCASH	S/ 15,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/.	150,000
22	GERENTE DE PROYECTO	CAS	LA LIBERTAD	S/ 15,000.00	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/.	300,000
DIRECCIÓN EJECUTIVA ADJUNTA																		
23	ANALISTA II EN SEGUIMIENTO Y MONITOREO	CAS	TUMBES	S/ 6,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/.	60,000
24	COORDINADOR REGIONAL DE CAJAMARCA	CAS	CAJAMARCA	S/ 12,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/.	120,000
25	DIRECTORA DE LA DIRECCION EJECUTIVA ADJUNTA	PAC	LIMA	S/ 22,750.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/.	227,500
26	ESPECIALISTA I EN SEGUIMIENTO Y MONITOREO	CAS	LIMA	S/ 8,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/.	80,000
27	ESPECIALISTA I EN SEGUIMIENTO Y MONITOREO	CAS	PIURA	S/ 8,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/.	80,000
28	ESPECIALISTA I EN SEGUIMIENTO Y MONITOREO	CAS	CAJAMARCA	S/ 8,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/.	80,000
29	ESPECIALISTA I EN SEGUIMIENTO Y MONITOREO	CAS	AREQUIPA	S/ 8,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/.	80,000
30	ESPECIALISTA I EN SEGUIMIENTO Y MONITOREO	CAS	LAMBAYEQUE	S/ 8,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/.	80,000
31	ESPECIALISTA I EN SEGUIMIENTO Y MONITOREO	CAS	LA LIBERTAD	S/ 8,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/.	80,000
32	ESPECIALISTA I EN SEGUIMIENTO Y MONITOREO	CAS	ANCASH	S/ 8,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/.	80,000
33	SUB DIRECTOR REGIONAL DE TUMBES	CAS	TUMBES	S/ 12,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/.	120,000
34	SUBDIRECTOR REGIONAL DE ANCASH	CAS	ANCASH	S/ 14,500.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/.	145,000
35	SUBDIRECTOR REGIONAL DE AREQUIPA	CAS	AREQUIPA	S/ 14,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/.	140,000
36	SUBDIRECTOR REGIONAL DE CAJAMARCA	CAS	CAJAMARCA	S/ 12,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/.	120,000
37	SUBDIRECTORA REGIONAL DE LAMBAYEQUE	CAS	LAMBAYEQUE	S/ 14,500.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/.	145,000
38	SUBDIRECTOS REGIONAL DE LIMA	CAS	LIMA	S/ 14,500.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/.	145,000
39	SUBDIRECTOS REGIONAL DE PIURA	CAS	PIURA	S/ 14,500.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/.	145,000

ANEXO 2: ESTIMADO DE PLANILLA SCTR SALUD Y PENSION ARCC

						2022												TOTAL
N°	PUESTO DE TRABAJO	MODALIDAD	UBICACIÓN	Remuneración Mensual S/.	N° DE POSICIONES	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC			
DIRECCIÓN DE SOLUCIONES INTEGRALES																		
40	ASISTENTE III DE PROYECTOS	CAS	LA LIBERTAD	S/ 10,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/.	100,000
41	DIRECTOR DE LA DIRECCION DE SOLUCIONES INTEGRALES	PAC	LIMA	S/ 22,750.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/.	227,500
42	ESPECIALISTA EN EVALUACION DE PROYECTOS	CAS	LIMA	S/ 11,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/.	110,000
43	ESPECIALISTA EN OBRAS CIVILES	CAS	LA LIBERTAD	S/ 11,000.00	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/.	220,000
44	ESPECIALISTA I BIM	CAS	PIURA	S/ 8,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/.	80,000
45	ESPECIALISTA I BIM	CAS	LA LIBERTAD	S/ 8,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/.	80,000
46	ESPECIALISTA I BIM	CAS	LIMA	S/ 8,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/.	80,000
47	ESPECIALISTA I EN SALUD Y SEGURIDAD	CAS	TUMBES	S/ 8,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/.	80,000
48	ESPECIALISTA I EN SALUD Y SEGURIDAD	CAS	LAMBAYEQUE	S/ 8,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/.	80,000
49	ESPECIALISTA II EN COORDINACION	CAS	LIMA	S/ 11,000.00	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/.	220,000
50	ESPECIALISTA II EN COSTOS	CAS	LA LIBERTAD	S/ 10,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/.	100,000
51	ESPECIALISTA II EN COSTOS	CAS	LIMA	S/ 10,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/.	100,000
52	ESPECIALISTA II EN COSTOS	CAS	TUMBES	S/ 10,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/.	100,000
53	ESPECIALISTA II EN COSTOS	CAS	ANCASH	S/ 10,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/.	100,000
54	ESPECIALISTA II EN EVALUACION DE PROYECTOS	CAS	LIMA	S/ 11,000.00	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/.	330,000
55	ESPECIALISTA II EN OBRAS CIVILES	CAS	TUMBES	S/ 11,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/.	110,000
56	ESPECIALISTA II EN OBRAS CIVILES	CAS	LIMA	S/ 11,000.00	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/.	220,000
57	ESPECIALISTA II EN OBRAS CIVILES	CAS	LAMBAYEQUE	S/ 11,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/.	110,000
58	ESPECIALISTA II EN OBRAS CIVILES	CAS	PIURA	S/ 11,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/.	110,000
59	ESPECIALISTA II EN OBRAS CIVILES	CAS	ANCASH	S/ 11,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/.	110,000
60	ESPECIALISTA II EN OBRAS HIDRAULICAS	CAS	LIMA	S/ 11,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/.	110,000
61	ESPECIALISTA II EN OBRAS HIDRAULICAS	CAS	PIURA	S/ 11,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/.	110,000
62	ESPECIALISTA II EN PLANIFICACION	CAS	LA LIBERTAD	S/ 10,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/.	100,000
63	ESPECIALISTA II EN PLANIFICACION	CAS	PIURA	S/ 5,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/.	50,000
64	ESPECIALISTA II EN PLANIFICACION	CAS	LAMBAYEQUE	S/ 10,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/.	100,000
65	ESPECIALISTA II EN SEGUIMIENTO	CAS	PIURA	S/ 11,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/.	110,000
66	ESPECIALISTA II EN SEGUIMIENTO Y MONITOREO	CAS	LIMA	S/ 11,000.00	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/.	220,000
67	ESPECIALISTA III ADMINISTRACION DE CONTRATOS	CAS	TUMBES	S/ 12,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/.	120,000
68	ESPECIALISTA III ADMINISTRACION DE CONTRATOS	CAS	ANCASH	S/ 12,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/.	120,000
69	ESPECIALISTA III ADMINISTRACION DE CONTRATOS	CAS	LIMA	S/ 12,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/.	120,000
70	ESPECIALISTA III ADMINISTRACION DE CONTRATOS	CAS	LAMBAYEQUE	S/ 12,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/.	120,000
71	EXPERTO	728	LIMA	S/ 15,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/.	150,000
72	GERENTE DE PROYECTO	CAS	LIMA	S/ 15,000.00	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/.	450,000
73	GERENTE DE PROYECTO	CAS	LA LIBERTAD	S/ 15,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/.	150,000
74	GERENTE DE PROYECTO	CAS	PIURA	S/ 15,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/.	150,000
75	GERENTE DE PROYECTO	CAS	ANCASH	S/ 15,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/.	150,000
76	GERENTE DE PROYECTO	CAS	TUMBES	S/ 15,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/.	150,000
77	ANALISTA II EN GESTION SOCIAL	CAS	TUMBES	S/ 6,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/.	60,000
78	ANALISTA III EN GESTION DE PROYECTO DE FRENTE	CAS	ICA	S/ 7,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/.	70,000
79	ANALISTA III EN GESTION DE PROYECTO DE FRENTE	CAS	ICA	S/ 7,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/.	70,000
80	ASesor III EN CALIDAD	CAS	LIMA	S/ 14,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/.	140,000

ANEXO 2: ESTIMADO DE PLANILLA SCTR SALUD Y PENSION ARCC

ANEXO 2: ESTIMADO DE PLANILLA SCTR SALUD Y PENSION ARCC

30

AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS
AS N° 002-2022-ARCC SERVICIO DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO SALUD Y
PENSIÓN PARA LOS TRABAJADORES DE LA AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS –
ARCC.

ANEXO 2: ESTIMADO DE PLANILLA SCTR SALUD Y PENSION ARCC

ANEXO 2: ESTIMADO DE PLANILLA SOWT SAGUO Y PERSONAL APOYO						2022												TOTAL
N°	PUESTO DE TRABAJO	MODALIDAD	UBICACIÓN	Remuneración Mensual S/	N° DE POSICIONES	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC			
162	ESPECIALISTA III INSTALACIONES MECANICO ELECTRICAS	CAS	LIMA Y PROVINCIAS	S/ 12,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/ 120,000		
163	EXPERTO	CAS	LIMA Y PROVINCIAS	S/ 15,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/ 150,000		
164	GERENTE DE EJECUCION DE PROYECTOS G2G	CAS	LIMA Y PROVINCIAS	S/ 15,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/ 150,000		
165	GERENTE DE HOSPITALES TEMPORALES	CAS	LIMA Y PROVINCIAS	S/ 15,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/ 150,000		
166	GERENTE DE PROYECTO	CAS	LIMA Y PROVINCIAS	S/ 15,000.00	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/ 1,650,000		
167	GERENTE DE PROYECTO - MANCORA	CAS	PIURA	S/ 15,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/ 150,000		
168	GERENTE DE PROYECTO - SECHURA	CAS	PIURA	S/ 15,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/ 150,000		
169	GERENTE DE PROYECTO - TALARA II	CAS	PIURA	S/ 15,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/ 150,000		
170	GERENTE DE PROYECTO - ANCASH	CAS	ANCASH	S/ 15,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/ 150,000		
171	EXPERTOIA LEGAL DE GESTION PUBLICA	CAS	LIMA Y PROVINCIAS	S/ 15,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/ 150,000		
172	EXPERTOIA TECNICO DE GESTION DE PROYECTOS	CAS	LIMA Y PROVINCIAS	S/ 15,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/ 150,000		
173	COORDINADORIA LEGAL DAB SULLANA	CAS	PIURA	S/ 13,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/ 130,000		
174	COORDINADORIA LEGAL DAB CHULUCANAS	CAS	PIURA	S/ 13,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/ 130,000		
175	COORDINADORIA LEGAL DAB POMABAMBA	CAS	ANCASH	S/ 13,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/ 130,000		
176	COORDINADORIA LEGAL DAB RECUAY	CAS	ANCASH	S/ 13,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/ 130,000		
177	COORDINADORIA LEGAL DAB CASTILLA	CAS	PIURA	S/ 13,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/ 130,000		
178	COORDINADORIA LEGAL DAB CASCAS	CAS	LA LIBERTAD	S/ 13,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/ 130,000		
179	COORDINADORIA LEGAL DAB MATUCANA	CAS	LIMA	S/ 13,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/ 130,000		
180	COORDINADORIA DE OBRA G2G	CAS	LIMA Y PROVINCIAS	S/ 13,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/ 130,000		
181	COORDINADOR DE CONTRATOS G2G	CAS	LIMA Y PROVINCIAS	S/ 13,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/ 130,000		
182	ASESORIA II LEGAL EN GESTIÓN DE CONTRATOS G2G Y CONEXOS	CAS	LIMA Y PROVINCIAS	S/ 13,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/ 130,000		
183	ESPECIALISTA III ADMINISTRACION DE CONTRATOS SUPERVISION G2G	CAS	LIMA Y PROVINCIAS	S/ 12,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/ 120,000		
184	ESPECIALISTA III MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE CALIDAD DEL PAQUETE 3	CAS	PAQUETE 3	S/ 12,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/ 120,000		
185	ESPECIALISTA III MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE CALIDAD DEL PAQUETE 2	CAS	PAQUETE 2	S/ 12,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/ 120,000		
186	ESPECIALISTA III MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE CALIDAD DEL PAQUETE 7	CAS	PAQUETE 7	S/ 12,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/ 120,000		
187	ESPECIALISTA III REPORTERIA PROCURA G2G	CAS	LIMA Y PROVINCIAS	S/ 12,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/ 120,000		
188	ESPECIALISTA III CIERRE COMERCIAL, COSTOS Y PROCURA	CAS	LIMA Y PROVINCIAS	S/ 12,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/ 120,000		
189	ESPECIALISTA III MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE CALIDAD DEL PAQUETE 6	CAS	PAQUETE 6	S/ 12,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/ 120,000		
190	ESPECIALISTA III PRESUPUESTO Y PROCURA PAQUETE 2	CAS	PAQUETE 2	S/ 12,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/ 120,000		
191	ESPECIALISTA III PRESUPUESTO Y PROCURA POSOPE ALTO - PAQUETE 6	CAS	PAQUETE 6	S/ 12,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/ 120,000		
192	ESPECIALISTA III PRESUPUESTO Y PROCURA CASMA - PAQUETE 7	CAS	PAQUETE 7	S/ 12,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/ 120,000		
193	ESPECIALISTA III PRESUPUESTO Y PROCURA RECUAY - PAQUETE 7	CAS	PAQUETE 7	S/ 12,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/ 120,000		

ANEXO 2: ESTIMADO DE PLANILLA SCTR SALUD Y PENSION ARCC

ANEXO 2: ESTIMADO DE PLANILLA SIN SALDO Y PENSION ARGO						2022												TOTAL
N°	PUESTO DE TRABAJO	MODALIDAD	UBICACIÓN	Remuneración Mensual S/	N° DE POSICIONES	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC			
194	ESPECIALISTA III PRESUPUESTO Y PROCURA CASCAS - PAQUETE 8	CAS	PAQUETE 8	S/ 12,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/ 120,000		
195	ESPECIALISTA III PRESUPUESTO Y PROCURA MATUCANA - PAQUETE 9	CAS	PAQUETE 9	S/ 12,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/ 120,000		
196	ESPECIALISTA III PRESUPUESTO Y PROCURA CARAZ - PAQUETE 8	CAS	PAQUETE 8	S/ 12,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/ 120,000		
197	ESPECIALISTA III PRESUPUESTO Y PROCURA MANCORA	CAS	PIURA	S/ 12,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/ 120,000		
198	ESPECIALISTA III PRESUPUESTO Y PROCURA SECHURA	CAS	PIURA	S/ 12,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/ 120,000		
199	ESPECIALISTA III PRESUPUESTO Y PROCURA TALARA II	CAS	PIURA	S/ 12,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/ 120,000		
200	ESPECIALISTA II EN PLANEAMIENTO Y REPORTERIA G2G	CAS	LIMA Y PROVINCIAS	S/ 10,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/ 100,000		
201	ESPECIALISTA II VALOR GANADO, PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	CAS	LIMA Y PROVINCIAS	S/ 10,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/ 100,000		
202	ESPECIALISTA III VALOR GANADO, PLANEAMIENTO Y CIERRE COMERCIAL MANCORA	CAS	PIURA	S/ 12,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/ 120,000		
203	ESPECIALISTA II SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE GESTIÓN DE INVERSIONES G2G	CAS	LIMA Y PROVINCIAS	S/ 10,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/ 100,000		
204	ESPECIALISTA III VALOR GANADO, PLANEAMIENTO Y CIERRE COMERCIAL SECHURA	CAS	PIURA	S/ 12,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/ 120,000		
205	ESPECIALISTA III VALOR GANADO, PLANEAMIENTO Y CIERRE COMERCIAL TALARA II	CAS	PIURA	S/ 12,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/ 120,000		
206	ESPECIALISTA I LEGAL CONTRATACIONES Y SUPERVISIONES G2G	CAS	LIMA Y PROVINCIAS	S/ 9,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/ 90,000		
207	ESPECIALISTA I RIESGOS Y CONTROL CONCURRENT	CAS	LIMA Y PROVINCIAS	S/ 9,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/ 90,000		
208	ANALISTA III EN GESTIÓN DE CONTRATO OPERATIVO G2G	CAS	LIMA Y PROVINCIAS	S/ 7,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/ 70,000		
209	ANALISTA III EN GESTIÓN DE CONTRATOS NEC-G2G	CAS	LIMA Y PROVINCIAS	S/ 7,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/ 70,000		
210	ASISTENTE III DE DOCUMENTACIÓN TÉCNICA Y CAD (EJECUCIÓN FAST TRACK)	CAS	LIMA Y PROVINCIAS	S/ 5,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/ 50,000		
211	ESPECIALISTA III PRESUPUESTO Y PROCURA	CAS	PAQUETE 3	S/ 12,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/ 120,000		
212	ESPECIALISTA III PRESUPUESTO Y PROCURA	CAS	LIMA	S/ 12,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/ 120,000		
213	ESPECIALISTA I TÉCNICO EN PROCESOS Y LOGÍSTICA PARA INFRAESTRUCTURAS	CAS	LIMA	S/ 8,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/ 80,000		
214	ESPECIALISTA I TÉCNICO EN PROCESOS Y LOGÍSTICA PARA INFRAESTRUCTURAS	CAS	LIMA	S/ 8,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/ 80,000		
215	ASISTENTE III ADMINISTRATIVO	CAS	LIMA	S/ 5,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/ 50,000		
OFICINA DE COMUNICACIONES																		
216	ANALISTA I - EN COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL	CAS	LIMA	S/ 5,500.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/ 55,000		
217	ESPECIALISTA EN COMUNICACIÓN EXTERNA	CAS	LIMA	S/ 10,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/ 100,000		
218	ESPECIALISTA I COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL	CAS	LIMA	S/ 8,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/ 80,000		
219	ESPECIALISTA III EN COMUNICACIÓN EXTERNA	CAS	LIMA	S/ 12,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/ 120,000		
220	JEFA DE LA OFICINA DE COMUNICACIONES	T28	LIMA	S/ 15,500.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	S/ 155,000		

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	<p>HABILITACIÓN</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor deberá ser una compañía de seguros que brinde prestaciones de Seguro complementario de Trabajo de Riesgo Salud y/o Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo Pensión y/o Seguro Vida Ley, Según corresponda además deberá estar inscrita en la Superintendencia de Banca y Seguros del Perú.</p> <div data-bbox="300 613 1390 837" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia del certificado vigente de su inscripción en la Superintendencia de Banca y Seguros del Perú y AFP y/o SUSALUD según corresponda, que acredite que su representada cuenta con autorización de funcionamiento.</p> <div data-bbox="300 1003 1370 1167" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p> </div>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 320,000.00 Soles, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 80,000.00 por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: seguro contra accidentes personales, seguro vida ley, seguros de atención médica, entre otros.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁶, correspondientes a un máximo</p>

¹⁶ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:**

	<p>de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <div data-bbox="316 1339 1401 1682"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i> • <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i> </div>
--	---

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de **SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO SALUD Y PENSIÓN PARA LOS TRABAJADORES DE LA AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS - ARCC**, que celebra de una parte AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2022-ARCC** para la contratación de **SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO SALUD Y PENSIÓN PARA LOS TRABAJADORES DE LA AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS - ARCC**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del servicio de **SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO SALUD Y PENSIÓN PARA LOS TRABAJADORES DE LA AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS – ARCC**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁷

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho

¹⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA¹⁸: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA DÉCIMA¹⁹: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA UNDÉCIMA²⁰: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO

¹⁸ Se adiciona de acuerdo a la absolución de la observación N° 72 formulada por participante PACIFICO

¹⁹ Se adiciona de acuerdo a la absolución de la observación N° 72 formulada por participante PACIFICO

²⁰ Se adiciona de acuerdo a la absolución de la observación N° 72 formulada por participante PACIFICO

MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA-TERCERA DUODÉCIMA²¹: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES

De conformidad con lo establecido en el Artículo N° 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se aplicará la siguiente penalidad al contratista.

Supuesto de aplicación de penalidad	Penalidad	Procedimiento
En caso de presentarse algún siniestro en Lima o provincia y el asegurado no sea atendido en la compañía y/o el centro médico y/o clínica afiliada, a pesar de que se haya remitido oportunamente la información sobre el asegurado al contratista, se le aplicará una penalidad mostrando las pruebas sustentatorias de la no atención.	5% de la UIT por vez	Según informe del encargado de seguros de la Unidad de Recursos Humanos de la ARCC

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA-QUARTA DÉCIMA TERCERA²²: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del

²¹ Se adiciona de acuerdo a la absolución de la observación N° 72 formulada por participante PACIFICO

²² Se adiciona de acuerdo a la absolución de la observación N° 72 formulada por participante PACIFICO

Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA-QUINTA DÉCIMA CUARTA²³: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA-SEXTA DÉCIMA QUINTA²⁴: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA-SÉPTIMA DÉCIMA SEXTA²⁵: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA-OCTAVA DÉCIMA SÉPTIMA²⁶: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

²³ Se adiciona de acuerdo a la absolución de la observación N° 72 formulada por participante PACIFICO

²⁴ Se adiciona de acuerdo a la absolución de la observación N° 72 formulada por participante PACIFICO

²⁵ Se adiciona de acuerdo a la absolución de la observación N° 72 formulada por participante PACIFICO

²⁶ Se adiciona de acuerdo a la absolución de la observación N° 72 formulada por participante PACIFICO

²⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

CLÁUSULA ~~DÉCIMO NOVENA~~ DÉCIMA OCTAVA²⁸: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA ~~VIGÉSIMA~~ DÉCIMO NOVENA²⁹: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

²⁸ Se adiciona de acuerdo a la absolución de la observación N° 72 formulada por participante PACIFICO

²⁹ Se adiciona de acuerdo a la absolución de la observación N° 72 formulada por participante PACIFICO

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2022-ARCC

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ³⁰		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios³¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

³⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

³¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2022-ARCC

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ³²		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ³³		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ³⁴		Sí		No
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

³² En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

³³ Ibídem.

³⁴ Ibídem.

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios³⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

³⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2022-ARCC
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2022-ARCC

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2022-ARCC

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2022-ARCC

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%³⁸

³⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consociado 1
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consociado 2
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2022-ARCC

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*

Incluir o eliminar, según corresponda

ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2022-ARCC

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³⁹ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2022-ARCC

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴² DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴³	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁵
1										
2										
3										

⁴⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴¹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁴² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

⁴³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.

AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS
AS N° 002-2022-ARCC SERVICIO DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO SALUD Y PENSIÓN PARA LOS TRABAJADORES DE LA AUTORIDAD PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS – ARCC.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴² DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴³	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁵
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2022-ARCC

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2022-ARCC

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*