

# **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021

## **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**



### **LICITACIÓN PÚBLICA N° 007-2022-CS/MDCGAL PRIMERA CONVOCATORIA**

### **CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:**

**CREACION DEL SERVICIO PUBLICO DE INTEGRACION SOCIAL EN  
LA BERMA CENTRAL DE LA AV. RAUL PORRAS BARRENECHEA  
EN EL DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA –  
PROVINCIA DE TACNA – DEPARTAMENTO DE TACNA”**

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

**1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

**Advertencia**

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

**Importante**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

**1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>.*

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



#### **1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en los numerales 68.5 y 68.6 del artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

**CAPÍTULO II**  
**SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

**2.1. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

**Importante**

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

**2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

##### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales o insumos, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

### **3.6. VALORIZACIONES**

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

**Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

**3.8. PENALIDADES**

**3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

**3.12.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

**3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA

RUC N° : 20519610214

Domicilio legal : AV. MUNICIPAL S/N CUADRA 12

Teléfono : 052-402499

Correo electrónico : Procesos.2019.mdcgal@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra **CREACION DEL SERVICIO PUBLICO DE INTEGRACION SOCIAL EN LA BERMA CENTRAL DE LA AV. RAUL PORRAS BARRENECHEA EN EL DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA – PROVINCIA DE TACNA – DEPARTAMENTO DE TACNA**”.

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a **S/. 3 146,808.93 (Tres Millones ciento cuarenta y seis mil ochocientos ocho con 93/100 Soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de JULIO DE 2022, PRESUPUESTO DE OBRA CONSIGNADA EN EL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
<b>S/. 3 146,808.93 (Tres Millones ciento cuarenta y seis mil ochocientos ocho con 93/100 Soles)</b>	<b>S/. 2 832,128.04 (Dos Millones ochocientos treinta y dos mil ciento veintiocho con 04/100 Soles)</b>	<b>S/. 3 461,489.82 (Tres Millones cuatrocientos sesenta y uno mil cuatrocientos ochenta y nueve con 82/100 Soles)</b>

#### Importante

*El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación	:	MEMORANDO N° 217-2022-GA/MDGAL
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	:	22-08-2022
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	:	RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° 547-2022-GM/MDCGAL (27.08.2022)
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	:	SE REALIZO EN LA ENTIDAD

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

18. CANON SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES

##### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

**NO CORRESPONDE**

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de ciento veinte (120) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	:	Caja de la Entidad de la Municipalidad Distrital Crnel Gregorio Albarracín Lanchipa
Recoger en	:	Oficina de Logística de la Municipalidad Distrital Crnel Gregorio Albarracín Lanchipa, Av. Municipal S/N Cuadra 12
Costo de bases	:	Impresa: S/ 40.00 (Cuarenta con 00/10 Soles)
Costo del expediente técnico	:	Impreso: S/ 300.00 (Trescientos con 00/10 Soles) Digital: S/ 15.00 (Quince con 00/10 Soles)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago



correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

#### **Importante**

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### **Advertencia**

*Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.*

### **1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA**

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

### **1.12. BASE LEGAL**

#### **Generales**

- *Ley N° 31365 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.*
- *Ley N° 31366 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.*
- *Decreto Supremo N° 011-79-VC REGLAMENTARIO DEL REGIMEN DE FORMULAS POLINOMICAS.*
- *Ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.*
- *Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la ley y todas sus modificaciones vigentes.*
- *Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones, en adelante el Reglamento y todas sus modificaciones vigentes.*
- *Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.*
- *Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y acceso a la información Pública.*
- *Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.*
- *Decreto Supremo N° 005-2012-TR – Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.*
- *Resolución Ministerial N° 146-2021-VIVIENDA que aprueba fichas de Homologación de Requisitos de Calificación del Plantel Profesional Clave para la Ejecución de Obras de Pavimentación de Vías Urbanas.*

#### **Específicas**

- *Directiva N° 005-2019-OSCE/CD, participación de proveedores en consorcio en las Contrataciones del Estado.*
- *Directiva N° 002-2018-MDCGAL – Ejecución de Obras Públicas.*
- *NORMA CE.010 PAVIMENTOS URBANOS.*
- *Norma Técnica A.120 “Accesibilidad Universal en Edificaciones” del RNE*
- *Norma Técnica GH.020 Componentes de Diseño Urbano, y sus modificaciones.*
- *Reglamento Nacional de Edificación, modificaciones y actualizaciones.*

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles y:
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

##### Importante para la Entidad

- *En caso el comité de selección considere evaluar otros factores además del precio, incluir el siguiente literal:*
  - a) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>9</sup>.
- i) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- j) Calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- k) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- l) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales i), j) y k).
- m) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>10</sup>.
- n) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso que el postor ganador haya aceptado la reducción de su oferta, en caso de obras a suma alzada.
- o) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- p) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>11</sup>.
- q) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

#### **Importante**

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión*

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>10</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

<sup>11</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

*Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*

- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### **Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto

<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en [La Unidad de Trámite Documentario de la Municipalidad Distrital Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa](#), sitio en Av. Municipal S/N Cuadra 12.

**Importante**

*En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete. No es el caso.*

**Importante para la Entidad**

*Esta disposición solo debe ser incluida en el caso que la Entidad considere la entrega del adelanto directo y para materiales o insumos:*

**2.5. ADELANTOS<sup>13</sup>**

**2.5.1. ADELANTO DIRECTO**

*La Entidad no otorgará adelanto directo*

**2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS**

*La Entidad no otorgará adelantos para materiales o insumos*

**2.6. VALORIZACIONES**

El periodo de valorización será valorizada en forma mensual, hasta la culminación de la misma

**Importante**

*Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.6 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.5 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.*

**2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA**

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

<sup>13</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.*

#### 3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Nombre de la obra	:	denominado “ <b>CREACION DEL SERVICIO PUBLICO DE INTEGRACION SOCIAL EN LA BERMA CENTRAL DE LA AV. RAUL PORRAS BARRENECHEA EN EL DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA – PROVINCIA DE TACNA – DEPARTAMENTO DE TACNA</b> ”. Con CUI: 2506261
Ubicación	:	El lugar de ejecución de la obra es el siguiente:  Distrito : Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa Provincia : Tacna Departamento : Tacna Región : Tacna
Nombre del PIP o inversión	:	“ <b>CREACION DEL SERVICIO PUBLICO DE INTEGRACION SOCIAL EN LA BERMA CENTRAL DE LA AV. RAUL PORRAS BARRENECHEA EN EL DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA – PROVINCIA DE TACNA – DEPARTAMENTO DE TACNA</b> ”. con CUI: 2506261
Código del PIP, de ser el caso	:	CUI N° <b>2506261</b>
Nivel de los estudios de preinversión, según corresponda	:	[ACTIVO, EXPEDIENTE TÉCNICO APROBADO]
Fecha de declaración de viabilidad, de ser el caso	:	23 DE DICIEMBRE DE 2020
Expediente Técnico aprobado mediante	:	Resolución de Gerencia Municipal N° 547-2022-GM-MDCGAL
Fecha de Aprobación	:	27 de julio de 2022



## **REQUERIMIENTO**

### **1. DENOMINACIÓN DE LA OBRA**

**“CREACION DEL SERVICIO PUBLICO DE INTEGRACION SOCIAL EN LA BERMA CENTRAL DE LA AV. RAUL PORRAS BARRENECHEA EN EL DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA – PROVINCIA DE TACNA – DEPARTAMENTO DE TACNA”** con CUI: 2506261.

### **2. ÁREA USUARIA:**

GERENCIA DE EJECUCION DE INVERSIONES.

### **3. FINALIDAD PÚBLICA**

La ejecución de la obra tiene como finalidad lograr una correcta modernización de la berma central de la avenida Raúl Porras Barrenechea, en donde se puedan desarrollar las condiciones físicas y de seguridad para el tránsito vehicular y peatonal.

### **4. ACTIVIDAD POI**

La ejecución de la Obra **“CREACION DEL SERVICIO PUBLICO DE INTEGRACION SOCIAL EN LA BERMA CENTRAL DE LA AV. RAUL PORRAS BARRENECHEA EN EL DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA – PROVINCIA DE TACNA – DEPARTAMENTO DE TACNA”** con código Único de Inversiones N° 2508499.

### **5. ANTECEDENTES:**

**5.1. “CREACION DEL SERVICIO PUBLICO DE INTEGRACION SOCIAL EN LA BERMA CENTRAL DE LA AV. RAUL PORRAS BARRENECHEA EN EL DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA – PROVINCIA DE TACNA – DEPARTAMENTO DE TACNA”.** con CUI: 2506261, fue aprobado y declarado viable mediante Formato N° 07- A de fecha 23 de diciembre de 2020.

**5.2.** El expediente técnico fue aprobado con Resolución de Gerencia Municipal N° 547-2022-GM-MDCGAL, de fecha 27 de julio del 2022, para la ejecución de la obra **“CREACION DEL SERVICIO PUBLICO DE INTEGRACION SOCIAL EN LA BERMA CENTRAL DE LA AV. RAUL PORRAS BARRENECHEA EN EL DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA – PROVINCIA DE TACNA – DEPARTAMENTO DE TACNA”.** con CUI: 2506261.

**5.3.** Las deficiencias encontradas hacen que la población conviva diariamente en condiciones inadecuadas y exponiéndose a enfermedades de la piel y/o respiratorias por el polvo y desmorte ubicado en la Avenida, también, se genera daño a los vehículos que transitan por la zona acelerando así su deterioro. En vista de ello y como solución al problema identificado, se ha propuesto la ampliación del servicio de “Movilidad Urbana” que comprende la implementación de un adecuado servicio de tránsito vehicular y peatonal a través de la construcción de la pista y bermas laterales en parte de la Av. La Cultura, tramo Av. Municipal – Puente Carrozable Valle 2000, así como su implementación, señalización y ornamentación.

### **6. BASE LEGAL**

#### **Generales**

- *Ley N° 31365 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.*
- *Ley N° 31366 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.*



- *Decreto Supremo N° 011-79-VC REGLAMENTARIO DEL REGIMEN DE FORMULAS POLINOMICAS.*
- *Ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.*
- *Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la ley y todas sus modificaciones vigentes.*
- *Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones, en adelante el Reglamento y todas sus modificaciones vigentes.*
- *Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.*
- *Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y acceso a la información Pública.*
- *Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.*
- *Decreto Supremo N° 005-2012-TR – Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.*
- *Resolución Ministerial N° 146-2021-VIVIENDA que aprueba fichas de Homologación de Requisitos de Calificación del Plantel Profesional Clave para la Ejecución de Obras de Pavimentación de Vías Urbanas.*

#### **Específicas**

- *Directiva N° 005-2019-OSCE/CD, participación de proveedores en consorcio en las Contrataciones del Estado.*
- *Directiva N° 002-2018-MDCGAL – Ejecución de Obras Publicas.*
- *NORMA CE.010 PAVIMENTOS URBANOS.*
- *Norma Técnica A.120 “Accesibilidad Universal en Edificaciones” del RNE*
- *Norma Técnica GH.020 Componentes de Diseño Urbano, y sus modificaciones.*
- *Reglamento Nacional de Edificación, modificaciones y actualizaciones.*

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### **7. OBJETIVO:**

El objetivo del proyecto es brindar a la población usuaria un adecuado uso ciclovial y a la vez mejorar la transitabilidad de las personas que realizan el deporte del ciclismo, en la avenida Raúl Porras Barnechea ubicado en el distrito, en el distrito Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa con la infraestructura necesaria para el beneficio de los pobladores del Distrito. Contribuir a reducir las necesidades básicas de la población, así como al desarrollo urbano, mejorando la calidad de vida del distrito.

#### **8. UBICACIÓN Y LÍMITES DEL PROYECTO**

##### **Ubicación Geográfica**

El distrito de Gregorio Albarracín se encuentra aproximadamente a 3.35 km de la ciudad de Tacna, según el congreso de la república de fecha 25 de enero del 2001.

El distrito de Crnl. Gregorio Albarracín Lanchipa fue creado el 3 de febrero de 2001 por decreto de ley No. 27415 en lo que antiguamente se conocía como centro poblado Nueva Tacna. El distrito fue creado a pedido de las organizaciones poblacionales quienes solicitaban la distritalización del denominado Cono Sur de la ciudad de Tacna.

El distrito Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa está ubicado en la parte central de la región Tacna. Limita por el Norte con el Distrito de Pocollay, y por el Este, Oeste y Sur limitan con el Distrito de Tacna.

Cuenta con una población de 68 989 habitantes, de los cuales 68 858 viven en la zona urbana y 131 en zonas rurales del distrito.

Departamento	:	Tacna.
Provincia	:	Tacna.
Distrito	:	Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa
Región Natural	:	Costa
Urbanidad	:	Urbano

##### **Coordenadas geográficas:**

Longitud Sur	:	18°03'12.1"
Longitud Oeste	:	70°15'05.4"
Altitud	:	488.00 m.s.n.m.

### **LÍMITES DEL TERRENO:**

#### **Medida y Colindancias Actuales:**

- Por el norte: con los predios urbanos de la Municipalidad Distrital Gregorio Albarracín Lanchipa.
- Por el Sur: con los predios urbanos de la municipalidad distrital coronel Gregorio Albarracín lanchipa.
- Por el este: con la Calle Maynas.
- Por el Oeste: con la Avenida Los Molles.

### **ÁREA Y PERÍMETRO:**

#### **CONSTRUCCION DE LA BERMA CENTRAL**

Área	:	10,345.60 m2.
Perímetro	:	1,736.683 ml.

#### **ESQUEMA DE LOCALIZACION**

ESC. 1/10 000



## **9. DESCRIPCIÓN DE LAS VIVIENDAS:**

La franja donde afectará el proyecto es considerablemente urbana que forma parte del Distrito de Gregorio Albarracín. Las viviendas y/o edificaciones son en su mayoría de albañilería y concreto.

#### **VIAS DE ACCESO**

Se pueden acceder al terreno:

Se puede llegar al área en Estudio, partiendo desde la plaza Pérez Gamboa del Distrito Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa siguiendo su trayecto por la Avenida Municipal de Norte a Sur, pasando por la avenida Bohemia Tacneña hasta llegar a la intersección con la Avenida Raúl Porras Barrenechea. La misma que es parte del área a intervenir en sus ambos sentidos tanto al lado este como al lado oeste.

#### **SERVICIOS BASICOS:**

La zona cuenta con los servicios básicos de agua potable, alcantarillado, y la electricidad llega a un sector considerable de la población. Al encontrarse en una zona ya consolidada, el proyecto cuenta con los servicios básicos de agua, desagüe y electricidad.

Actualmente la Infraestructura Vehicular y peatonal en la Av. Raúl Porras Barrenechea Nacional cuentan con vías asfaltadas y veredas colindantes a las viviendas en un 95% de su longitud, las cuales se encuentran en buen estado de conservación, sin embargo, la berma central se encuentra en estado deficiente, no posee ningún elemento que mejore la transitabilidad en la zona central de la vía. La falta de la berma central en la zona hace que la población circule diariamente por zonas de tierra, polvo y genera desmonte causando incomodidad, inseguridad y pudiendo afectar la salud de los pobladores.

Por tanto, es necesario brindar una adecuada infraestructura vial a la población, con la construcción de la berma central con ciclovia, complementando el proyecto con arborización que mejore el paisaje de la zona.

#### CONSIDERACIONES EN EL DISEÑO DEL PROYECTO

Reglamento Nacional de Edificaciones:

Para el diseño Urbano Arquitectónico; se han observado las Normas A-010 para las Condiciones Generales de Diseño, A-120 Acceso para Discapacitados y las normas A-130 para Requisitos de Seguridad durante la ejecución de las obras, todos del Reglamento Nacional de Edificaciones.

Se han empleado y observado las Normas E-050 para las consideraciones de Suelos y Cimentaciones, E-060 para elementos de Concreto Armado del Reglamento Nacional de Edificaciones y el Reglamento del ACI vigente y la modificatoria de la Norma CE 010 para Pavimentos Urbanos.

#### DESCRIPCION TECNICA DEL PROYECTO

El proyecto denominado como **“CREACION DEL SERVICIO PUBLICO DE INTEGRACION SOCIAL EN LA BERMA CENTRAL DE LA AV. RAUL PORRAS BARRENECHEA EN EL DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA – PROVINCIA DE TACNA – DEPARTAMENTO DE TACNA”**, consiste en la realización de diversos trabajos para el mejoramiento de los Espacios Públicos Verdes de la Avenida Raúl Porras Barrenechea, que comprende:

##### **OBRAS PROVISIONALES**

Se realizarán obras provisionales, como la instalación de cartel de identificación de obra y cerco perimétrico provisional de malla, construcción de ambientes para almacén de obra, caseta de guardianía, comedor y ambientes para prevención del COVID-19.

##### **IMPLEMENTACION DE PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD**

Se considera la elaboración, implementación y administración del plan de seguridad y el plan para vigilancia, prevención y control del COVID-19, equipos de protección individual y colectiva, exámenes médicos pre ocupacionales, ocupaciones y pos ocupacionales, seguros complementarios de trabajo de riesgo.

##### **IMPLEMENTACION Y MONITOREO DE ACTIVIDADES DE PREVENCION DEL COVID-19**

Comprende la elaboración del Plan para vigilancia, prevención y control del covid-19, identificación de sintomatología en el trabajador, limpieza y desinfección de obra, evaluación de la condición de la salud del trabajador, señalización, equipos de protección sanitaria individual y colectiva.

##### **MITIGACION DE IMPACTO AMBIENTAL**

Comprende las acciones pertinentes para controlar los efectos de impacto ambiental que se genere durante la ejecución de la obra.

##### **PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO**

Elaboración y Ejecución del Plan de Monitoreo Arqueológico.

### **OBRAS PRELIMINARES Y MOVIMIENTO DE TIERRAS**

Comprende la ejecución de los trabajos de desbroce de arbustos existentes y Corte y rotura de pavimentos flexible e=2", trabajos preliminares para el inicio de la ejecución de actividades del proyecto, trazo y replanteo general en zona de movimiento de tierras, corte con maquinaria, acarreo de material de desmonte, traslado y eliminación de material excedente para disposición final.

### **PAVIMENTACION DE CICLOVIA**

Comprende los trabajos de control topográfico, perfilado, nivelado y compactado de sub-rasante, base granular e=0.20m aprox. c/maquinaria, imprimación asfáltica, carpeta asfáltica en frío 2" para ciclovía, colocación de hitos viales poliuretano, bolardos metálicos de protección y tachas retrorreflectivas.

### **VIAS DE CIRCULACION**

Comprende los trabajos correspondientes a la construcción de pisos y rampas nuevas de cemento pulido y piedra lavada con acabado bruñado y bordes solaqueados y coloreado según planos.

### **AREAS VERDES**

Comprende los trabajos de construcción de sardinel peraltado de concreto, colocación de Grass natural por bloques y la impermeabilización asfáltica y pintado de elementos de concreto, así como el preparado de terreno para plantado de arbustos tipo ficus.

### **PAVIMENTACION Y PARCHEO COMPLEMENTARIO**

Comprende los trabajos preliminares, movimientos de tierras y colocación de carpeta asfáltica en sectores que colinda con el área de intervención a fin de complementar la carpeta asfáltica existente.

### **SEÑALIZACIÓN**

Comprende los trabajos de señalización horizontal (pintura tráfico lineal continua, intermitente, marcas en el pavimento, cruce peatonal y ciclovía) y trabajos de instalación de señalización vertical de reglamentación, prevención e informativa.

### **OBRAS COMPLEMENTARIAS**

Comprende los trabajos para la construcción de Pérgolas Tipo I y II, bancas de concreto, bebederos de concreto y pedestales para placa recordatoria, con su respectivo solaqueo y pintados correspondientes.

### **INSTALACIONES SANITARIAS**

Comprende los trabajos suministro e instalación bebederos y suministro e instalación de puntos de riego inc. accesorios y caja de 0.30x0.30, así como su respectivo sistema de desagüe.

### **INSTALACIONES ELECTRICAS**

Comprende los trabajos necesarios para la colocación de luminarias; suministro y colocación de cableado eléctrico, suministro y colocación de farolas, tablero de distribución metálico y pozo a tierra.

### **EQUIPAMIENTO Y MOVILIARIO URBANO**

Comprende la adquisición de cobertura metálica para pérgola Tipo I, letras de alto relieve con sistema de iluminación, Pérgolas de Madera Tipo II, así como depósitos de basura de fibra de vidrio y barandas metálicas para cicloparqueadero.

### **EDUCACION VIAL**

Comprende la capacitación vial y ambiental para el área usuaria.

## CUADRO RESUMEN DE METAS FISICAS DEL PROYECTO

Item	Descripción	Unidad	Metrado
<b>01</b>	<b><u>ACTIVIDADES GENERALES</u></b>		
01.01	<b><u>OBRAS PROVISIONALES</u></b>		
01.01.01	CARTEL DE IDENTIFICACION DE OBRA 3.60X2.40m	und	1.00
01.01.02	OFICINA DE RESIDENCIA Y CASETA DE GUARDIANIA	M2	23.52
01.01.03	ALMACEN DE OBRA, VESTIDORES Y COMEDOR	M2	107.77
01.01.04	AMBIENTES P/PREVENCIÓN DEL COVID-19	M2	33.13
01.01.05	CERCO PROVISIONAL C/MALLA ARPILLERA DE 2.10 M	M	866.80
01.01.06	SUMINISTRO DE AGUA PROVISIONAL	glb	1.00
01.01.07	SUMINISTRO DE ENERGIA ELECTRICA PROVISIONAL	glb	1.00
01.01.08	SERVICIO HIGIENICO PARA EL PERSONAL DE OBRA	GLB	1.00
<b>02</b>	<b><u>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</u></b>		
02.01	<b><u>PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD</u></b>		
02.01.01	ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DE PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	glb	1.00
02.01.02	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD	glb	1.00
02.01.03	RECURSOS DE RESPUESTA DE EMERGENCIA	glb	1.00
02.01.04	AGUA DE MESA PARA CONSUMO HUMANO	MES	4.00
02.01.05	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	und	28.00
02.01.06	EQUIPO DE PROTECCION COLECTIVA	glb	1.00
02.01.07	EXAMENES MEDICOS PRE OCUPACIONALES	UND	28.00
02.01.08	EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES	UND	28.00
02.01.09	EXAMENES MEDICOS POST OCUPACIONALES	UND	28.00
02.01.10	SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO	UND	28.00
02.02	<b><u>PREVENCIÓN E IMPLEMENTACIÓN SANITARIA COVID-19</u></b>		
02.02.01	ELABORACION DEL PLAN PARA VIGILANCIA,PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19	glb	1.00
02.02.02	IDENTIFICACION Y VIGILANCIA DE SINTOMATOLOGIA EN EL TRABAJADOR	GLB	1.00
02.02.03	LIMPIEZA Y DESINFECCION DE OBRA	GLB	1.00
02.02.04	EVALUACION DE LA CONDICION DE LA SALUD DEL TRABAJADOR	GLB	1.00
02.02.05	SEÑALIZACION INFORMATIVA DE PREVENCIÓN CONTRA EL COVID-19	glb	1.00
02.02.06	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MÓDULOS PARA LAVADEROS	GLB	1.00
02.02.07	EQUIPO DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL SANITARIA	UND	28.00
02.02.08	PROTECCIÓN COLECTIVA SANITARIA	GLB	1.00
<b>03</b>	<b><u>MITIGACION DE IMPACTO AMBIENTAL</u></b>		
03.01	PLAN DE MONITOREO AMBIENTAL	GLB	1.00
03.02	CONTROL DE DESECHOS SOLIDOS	m2	9,667.95
03.03	COBERTURA DE AGREGADOS	m2	60.00
03.04	CONTROL DE PROPAGACION DE PARTICULAS VOLATILES (inicio y fin de obra)	m2	9,667.95
03.05	REHABILITACIÓN DE ÁREA DEGRADADA POR LA PREPARACIÓN DE CONCRETO	m2	60.00
03.06	REVISION PERIODICA DEL BUEN FUNCIONAMIENTO LOS EQUIPOS	GLB	1.00
<b>04</b>	<b><u>PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO</u></b>		
04.01	ELABORACION Y EJECUCION DEL PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO	GLB	1.00
<b>05</b>	<b><u>OBRAS PRELIMINARES Y MOVIMIENTO DE TIERRAS</u></b>		
05.01	<b><u>DESMONTAJE Y DEMOLICIONES</u></b>		
05.01.01	DESBROCE DE ARBUSTOS EXISTENTES	und	94.00
05.01.02	CORTE Y ROTURA DE PAVIMENTO FLEXIBLE E=2"	M2	125.17
05.02	<b><u>TRABAJOS PRELIMINARES</u></b>		
05.02.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE HERRAMIENTAS Y EQUIPOS	glb	1.00
05.02.02	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	9,667.95



05.02.03	TRAZOS Y REPLANTEO GENERAL EN ZONA DE MOVIMIENTO DE TIERRAS	m2	9,667.95
05.03	<b>MOVIMIENTO DE TIERRA MASIVAS EN PLATAFORMAS</b>		
05.03.01	CORTE CON MAQUINARIA EN TERRENO NORMAL.	m3	1,984.37
05.03.02	RELLENO CON MATERIAL PROPIO PARA MEJORAMIENTO DE SUBRASANTE	M3	16.17
05.03.03	PERFILADO Y COMPACTADO DE SUBRASANTE EN ZONA DE CORTE	m2	9,667.95
05.03.04	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE A UNA DISTANCIA PROMEDIO DE 500 M	m3	2,369.35
05.03.05	TRASLADO DE MATERIAL A ZONA AUTORIZADO PARA DISPOSICION FINAL	M3	2,369.35
05.03.06	DISPOSICION FINAL DE MATERIAL A ELIMINAR (INCL. TASA DE PAGO PARA DISPOSICION FINAL)	TON	3,317.09
<b>06</b>	<b>PAVIMENTACION DE CICLOVIA</b>		
06.01	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
06.01.01	CONTROL TOPOGRAFICO C/EQUIPO	m2	4,741.20
06.02	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
06.02.01	PERFILADO, NIVELADO Y COMPACTADO DE SUB-RASANTE	m2	4,741.20
06.02.02	BASE GRANULAR E=0.20 M APROX. C/MAQUINARIA	m2	4,741.20
06.03	<b>PAVIMENTOS</b>		
06.03.01	IMPRIMACIÓN ASFALTICA	m2	4,741.20
06.03.02	CARPETA ASFALTICA EN FRIO DE 2"	m2	4,741.20
06.04	<b>OTROS</b>		
06.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE HITO VIAL POLIURETANO	UND	756.00
06.04.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BOLARDOS DE PROTECCION INC. PINTADO	UND	104.00
06.04.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TACHAS RETROREFLECTIVAS	UND	379.00
<b>07</b>	<b>VÍAS DE CIRCULACIÓN</b>		
07.01	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
07.01.01	TRAZADO Y REPLANTEO DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA	m2	664.89
07.02	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
07.02.01	EXCAVACION EN TERRENO SUELTO P/SARDINEL SUMERGIDO EN FORMA MANUAL	m3	28.72
07.02.02	NIVELACION INTERIOR Y APISONADO	m2	664.89
07.02.03	MATERIAL AFIRMADO DE E= 0.10m	m2	664.89
07.02.04	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE A UNA DISTANCIA PROMEDIO DE 500 M	m3	34.46
07.02.05	TRASLADO DE MATERIAL A ZONA AUTORIZADO PARA DISPOSICION FINAL	M3	34.46
07.02.06	DISPOSICION FINAL DE MATERIAL A ELIMINAR (INCL. TASA DE PAGO PARA DISPOSICION FINAL)	TON	48.25
07.03	<b>PISOS</b>		
07.03.01	<b>PISO CON ACABADO CEMENTO PULIDO COLOREADO</b>		
07.03.01.01	PISO:SARDINEL SUMERGIDO CONCRETO F'C=175 KG/CM2	M3	3.24
07.03.01.02	PISO CONCRETO FC=175 KG/CM2 E=0.10M C/ACABADO CEMENTO PULIDO COLOREADO	M2	69.78
07.03.01.03	PISO: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	M2	30.38
07.03.02	<b>PISO CON ACABADO PIEDRA LAVADA SIN COLOREAR Y CEMENTO PULIDO</b>		
07.03.02.01	PISO:SARDINEL SUMERGIDO CONCRETO F'C=175 KG/CM2	M3	8.40
07.03.02.02	PISO CONCRETO FC=175 KG/CM2 E=0.10M C/ACABADO PIEDRA LAVADA SIN COLOREAR Y CEMENTO PULIDO	M2	208.14
07.03.02.03	PISO: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	M2	98.64
07.03.03	<b>PISO CON ACABADO PIEDRA LAVADA COLOREADA Y CEMENTO PULIDO</b>		
07.03.03.01	PISO:SARDINEL SUMERGIDO CONCRETO F'C=175 KG/CM2	M3	7.10
07.03.03.02	PISO CONCRETO FC=175 KG/CM2 E=0.10M C/ACABADO PIEDRA LAVADA COLOREADA Y CEMENTO PULIDO	M2	181.60
07.03.03.03	PISO: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	M2	83.36
07.03.04	<b>RAMPAS</b>		
07.03.04.01	RAMPA:SARDINEL SUMERGIDO CONCRETO F'C=175 KG/CM2	M3	9.98
07.03.04.02	RAMPA: CONCRETO FC=175 KG/CM2 E=0.10M C/ACABADO DE PIEDRA LAVADA Y CEMENTO PULIDO	M2	205.10
07.03.04.03	RAMPA: ENCONFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	M2	117.10
07.04	<b>PINTURAS</b>		

07.04.01	PINTURA ESMALTE BORDES DE PISOS	m2	5.66
07.05	<b>VARIOS</b>		
07.05.01	PRUEBAS DE DENSIDAD DE CAMPO	UND	36.00
07.05.02	ENSAYO DE RESISTENCIA A LA COMPRESION	und	15.00
07.05.03	CURADO DE ELEMENTOS HORIZONTALES C/ADITIVO QUIMICO	m2	664.89
07.05.04	JUNTA DE DILATACION CON MEZCLA ASFALTICA E=1"	m	862.38
07.05.05	LIMPIEZA FINAL DE SECTOR	m2	459.79
<b>08</b>	<b><u>AREAS VERDES DEL SECTOR</u></b>		
08.01	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
08.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	3,857.29
08.01.02	TRAZADO Y REPLANTEO INICAL	m2	3,857.29
08.01.03	TRAZADO Y REPLANTEO DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA	m2	3,857.29
08.02	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
08.02.01	EXCAVACION DE ZANJAS P/CIMIENTO	m3	342.29
08.02.02	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE DProm=30 m C/MAQUINARIA	m3	410.75
08.02.03	TRASLADO DE MATERIAL A ZONA AUTORIZADO PARA DISPOSICION FINAL	M3	410.75
08.02.04	DISPOSICION FINAL DE MATERIAL A ELIMINAR (INCL. TASA DE PAGO PARA DISPOSICION FINAL)	TON	575.04
08.03	<b>CONCRETO ARMADO</b>		
08.03.01	<b>JARDINERA DE CONCRETO</b>		
08.03.01.01	JARDINERA: CONCRETO F'C = 175 KG/CM2 + IMPERMEABILIZANTE	m3	645.37
08.03.01.02	JARDINERA: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO TIPO CARAVISTA	m2	2,928.64
08.03.01.03	JARDINERA: ACERO FY=4200 KG/CM2	kg	8,566.69
08.04	<b>PINTURAS</b>		
08.04.01	PINTURA ESMALTE EN JARDINERAS	m2	1,634.22
08.05	<b>PLANTADO ARBOLES, ARBUSTOS Y CESPED</b>		
08.05.01	SUMINISTRO Y ESPARCIDO DE TIERRA DE CHACRA	M2	3,857.29
08.05.02	PREPARACION DEL TERRENO P/AREA VERDE	m2	3,857.29
08.05.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE GRASS AMERICANO	m2	3,150.79
08.05.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE ARBUSTOS TIPO FICUS H=1.30M	und	192.00
08.06	<b>VARIOS</b>		
08.06.01	CURADO EN ESTRUCTURAS VERTICALES C/ADITIVO	m2	3,802.51
08.06.02	IMPERMEABILIZACION CON ASFALTO RC - 250	m2	1,400.97
08.06.03	JUNTA DE DILATACION EN PISO CON MEZCLA ASFALTICA E=1"	m	240.60
08.06.04	LIMPIEZA FINAL DE SECTOR	m2	3,857.29
<b>09</b>	<b><u>PAVIMENTACION Y PARCHEO COMPLEMENTARIO DE VIAS</u></b>		
09.01	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
09.01.01	TRAZADO Y REPLANTEO DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA	m2	456.83
09.01.02	CONTROL TOPOGRAFICO C/EQUIPO	m2	456.83
09.02	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
09.02.01	EXCAVACION EN TERRENO NORMAL EN FORMA MANUAL	M3	222.27
09.02.02	NIVELACION INTERIOR Y APISONADO	m2	456.83
09.02.03	BASE GRANULAR E=0.20 M APROX. C/MAQUINARIA	m2	456.83
09.02.04	SUB BASE GRANULAR E=0.10 M APROX.C/MAQUINARIA	m2	456.83
09.02.05	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE A UNA DISTANCIA PROMEDIO DE 500 M	m3	266.72
09.02.06	TRASLADO DE MATERIAL A ZONA AUTORIZADO PARA DISPOSICION FINAL	M3	266.72
09.02.07	DISPOSICION FINAL DE MATERIAL A ELIMINAR (INCL. TASA DE PAGO PARA DISPOSICION FINAL)	TON	373.41
09.03	<b>CARPETA ASFALTICA EN FRIO</b>		
09.03.01	IMPRIMACIÓN ASFALTICA	m2	456.83
09.03.02	CARPETA ASFALTICA EN FRIO DE 2"	m2	456.83
09.04	<b>OTROS</b>		
09.04.01	PRUEBAS DE DENSIDAD DE CAMPO	UND	15.00
09.04.02	LIMPIEZA FINAL DE SECTOR	m2	456.83

<b>10</b>	<b>SEÑALIZACIÓN Y CONTROL DE TRAFICO VEHICULAR</b>		
10.01	<b>SEÑALIZACION VEHICULAR</b>		
10.01.01	<b>SEÑALIZACION HORIZONTAL</b>		
10.01.01.01	PINTURA TRAFICO LINEAL CONTINUA LATERAL	m	7,073.91
10.01.01.02	PINTURA TRAFICO LINEAL INTERMITENTE CENTRAL	m	1,227.00
10.01.01.03	PINTURA TRAFICO DE MARCAS EN PAVIMENTO	m2	481.22
10.01.01.04	PINTURA TRAFICO DE CRUCE PEATONAL TIPO CEBRA EN PAVIMENTO 2 MANOS	M2	958.50
10.02	<b>SEÑALIZACION DE CICLOVIA</b>		
10.02.01	<b>SEÑALIZACION HORIZONTAL</b>		
10.02.01.01	PINTURA TRAFICO EN PISO DE ASFALTO P/CRUCES DE CICLOVIA	M2	795.99
10.02.01.02	PINTURA TRAFICO LINEAL CONTINUA LATERAL	m	1,151.56
10.02.01.03	PINTURA TRAFICO LINEAL INTERMITENTE CENTRAL	m	682.00
10.02.01.04	PINTURA TRAFICO DE MARCAS EN PAVIMENTO	m2	42.53
10.02.01.05	PINTURA TRAFICO DE CRUCE PEATONAL TIPO CEBRA EN PAVIMENTO 2 MANOS	M2	110.25
10.02.02	<b>SEÑALIZACION VERTICAL</b>		
10.02.02.01	EXCAVACION DE ZANJAS P/CIMIENTO	m3	2.50
10.02.02.02	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINARIA	m3	3.00
10.02.02.03	TRASLADO DE MATERIAL A ZONA AUTORIZADO PARA DISPOSICION FINAL	M3	3.00
10.02.02.04	DISPOSICION FINAL DE MATERIAL A ELIMINAR (INCL. TASA DE PAGO PARA DISPOSICION FINAL)	TON	4.19
10.02.02.05	SUMINISTRO DE SEÑALIZACIÓN VERTICAL	UND	27.00
10.02.02.06	INSTALACION DE SEÑALIZACION VERTICAL	UND	27.00
10.03	<b>OTROS</b>		
10.03.01	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	m2	3,401.94
<b>11</b>	<b>OBRAS COMPLEMENTARIAS</b>		
11.01	<b>OBRAS DE ARTE</b>		
11.01.01	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
11.01.01.01	TRAZADO Y REPLANTEO DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA	m2	121.90
11.01.02	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
11.01.02.01	EXCAVACION DE ZANJAS P/CIMIENTO	m3	18.27
11.01.02.02	RELLENO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO C/EQUIPO LIVIANO	m3	3.52
11.01.02.03	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE DProm=30 m C/MAQUINARIA	m3	17.71
11.01.02.04	TRASLADO DE MATERIAL A ZONA AUTORIZADO PARA DISPOSICION FINAL	M3	17.71
11.01.02.05	DISPOSICION FINAL DE MATERIAL A ELIMINAR (INCL. TASA DE PAGO PARA DISPOSICION FINAL)	TON	24.79
11.01.03	<b>CONCRETO SIMPLE</b>		
11.01.03.01	SOLADO PARA ZAPATAS DE 4" MEZCLA 1:12 CEMENTO-HORMIGON	M2	12.24
11.01.03.02	CIMIENTO CORRIDO F'C=140 KG/CM2+ 30% DE P.G MAX. 8"	m3	10.51
11.01.03.03	SOBRECIMIENTO CONCRETO F'C=175 KG/CM2+IMPERMEABILIZANTE	M3	0.29
11.01.03.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA EN SOBRECIMIENTO	m2	3.84
11.01.04	<b>CONCRETO ARMADO</b>		
11.01.04.01	<b>ZAPATAS</b>		
11.01.04.01.01	ZAPATAS: CONCRETO F'C=210 KG/CM2	m3	3.00
11.01.04.01.02	ZAPATAS: ACERO F'Y=4200 KG/CM2	kg	96.72
11.01.04.02	<b>COLUMNA</b>		
11.01.04.02.01	COLUMNA: CONCRETO F'C=210 KG/CM2	m3	4.36
11.01.04.02.02	COLUMNAS : ENCOFRADO Y DESENCOFRADO TIPO CARAVISTA	M2	56.40
11.01.04.02.03	COLUMNA: ACERO F'Y=4200 KG/CM2	kg	717.73
11.01.04.03	<b>VIGA</b>		
11.01.04.03.01	VIGA: CONCRETO F'C=210 KG/CM2	m3	0.23
11.01.04.03.02	VIGAS: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO TIPO CARAVISTA	M2	3.77
11.01.04.03.03	VIGA: ACERO F'Y=4200 KG/CM2	kg	101.15
11.01.04.04	<b>BANCA DE CONCRETO</b>		
11.01.04.04.01	BANCAS: CONCRETO F'C=175 KG/CM2	m3	1.08
11.01.04.04.02	BANCAS: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO TIPO CARAVISTA	m2	18.72



11.01.04.04.03	BANCAS: ACERO F'Y=4200 KG/CM2	kg	95.58
11.01.04.05	<b>BEBEDERO</b>		
11.01.04.05.01	BEBEDERO: CONCRETO F'C=175 KG/CM2	M3	0.67
11.01.04.05.02	BEBEDERO: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO TIPO CARAVISTA	M2	10.90
11.01.04.05.03	BEBEDERO: ACERO F'Y=4200 KG/CM2	KG	35.33
11.01.04.06	<b>PEDESTAL</b>		
11.01.04.06.01	PEDESTAL: CONCRETO F'C=210 KG/CM2	M3	0.17
11.01.04.06.02	PEDESTAL DE CONCRETO: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA	m2	1.83
11.01.04.06.03	PEDESTAL DE CONCRETO: ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2	kg	14.86
11.01.05	<b>REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS</b>		
11.01.05.01	SOLAQUEADO EN SUPERFICIES TIPO CARAVISTA	M2	87.63
11.01.06	<b>PINTURAS</b>		
11.01.06.01	PINTURA LATEX EN COLUMNAS Y VIGAS	m2	60.17
11.01.06.02	PINTURA ESMALTE EN BANCAS	m2	21.12
11.01.06.03	PINTURA ESMALTE EN PEDESTALES	m2	1.83
11.01.06.04	PINTURA ESMALTE EN BEBEDEROS	M2	7.61
11.01.06.05	PINTADO DE POSTES DE LUZ EXISTENTES H=1.50 M.	und	12.00
11.01.07	<b>VARIOS</b>		
11.01.07.01	ENSAYO DE RESISTENCIA A LA COMPRESION	und	8.00
11.01.07.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE PEDESTAL Y PLACA	und	1.00
11.01.07.03	LIMPIEZA FINAL DE SECTOR	m2	121.90
<b>12</b>	<b>INSTALACIONES SANITARIA</b>		
12.01	<b>ACCESORIOS DE BEBEDERO</b>		
12.01.01	GRIFERIA CROMADA P/BEBEDERO DE AGUA BURBUJEANTE TIPO FUENTE INCL. ACCESORIOS	UND	12.00
12.01.02	EQUIPO PURIFICADOR DE AGUA C/MEMBRANA DE ULTRAFILTRACION INCL. GRIFERIA T/CUELLO CISNE Y ACCESORIOS	UND	4.00
12.01.03	PLATO BEBEDERO TIPO OVALIN DE ACERO INOXIDABLE	UND	12.00
12.01.04	NICHO DE BEBEDERO ARMADO EN OBRA, INCL. ACCESORIOS	UND	4.00
12.02	<b>SISTEMA DE AGUA FRIA</b>		
12.02.01	<b>OBRAS PRELIMINARES</b>		
12.02.01.01	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL PARA INSTALACIONES	m	51.20
12.02.02	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
12.02.02.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS P/TUBERIAS	m3	7.68
12.02.02.02	REFINE Y NIVELACION DE ZANJA NORMAL P/TUBERIAS	m	51.20
12.02.02.03	CAMA DE APOYO CON ARENA GRUESA, H = 0.15 m, A=0.30 m.	M	51.20
12.02.02.04	RELLENO CON ARENA (PROTECCION ENCIMA DE LA TUBERIA E=0.10M)	m3	3.07
12.02.02.05	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE A UNA DISTANCIA PROMEDIO DE 30 M	m3	5.53
12.02.02.06	TRASLADO DE MATERIAL A ZONA AUTORIZADO PARA DISPOSICION FINAL	M3	5.53
12.02.02.07	DISPOSICION FINAL DE MATERIAL A ELIMINAR (INCL. TASA DE PAGO PARA DISPOSICION FINAL)	TON	7.74
12.02.03	<b>SALIDAS DE AGUA FRIA</b>		
12.02.03.01	SALIDA DE AGUA P/APARATOS SANITARIOS. Ø 1/2"	pto	8.00
12.02.04	<b>SUM. E INST. REDES DE ALIMENTACIÓN</b>		
12.02.04.01	TUBERÍA PVC Ø 1/2" C/R. CLASE 10	m	51.20
12.02.05	<b>SUM. E INST. ACCESORIOS DE REDES DE DISTRIBUCIÓN</b>		
12.02.05.01	CODO PVC Ø 1/2" x 90° C/R. C-10	und	28.00
12.02.05.02	TEE PVC Ø 1/2"x1/2" C/R. C-10	und	8.00
12.02.05.03	TAPON TIPO HEMBRA BCE Ø1/2"	UND	4.00
12.02.06	<b>SUM. E INST. VALVULAS Y ACCESORIOS</b>		
12.02.06.01	VÁLVULA ESFERICA PESADA BCE 150 PSI Ø 1/2". ROSCADA	und	8.00
12.02.07	<b>PRUEBA HIDRAULICA</b>		
12.02.07.01	PRUEBA HIDRÁULICA INTEGRAL + DESINFECCIÓN TUBERÍA ROSCADA DE AGUA FRIA	m	51.20
12.02.08	<b>VARIOS</b>		
12.02.08.01	CAJA DE CONCRETO P/MEDIDOR DE 1/2" C/MARCO Y TAPA TERMOPLASTICA	UND	4.00
12.02.08.02	CAJA DE CONCRETO P/VALVULA DE 1/2" C/MARCO Y TAPA TERMOPLASTICA	UND	4.00

12.02.08.03	CAJA Y TAPA DE CONCRETO 0.30 X 0.30 M, P/VALVULA DE RIEGO	UND	4.00
12.02.08.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MEDIDOR DE AGUA POTABLE (A CARGO DE EMPRESA DE SERVICIOS)	glb	1.00
12.02.08.05	CONEXION EXTERIOR A RED DE AGUA INC. CORTE Y REPOSICION DE VIA ASFALTADA	UND	4.00
12.03	<b>SISTEMA DE DESAGUE Y VENTILACION</b>		
12.03.01	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
12.03.01.01	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL PARA INSTALACIONES	m	10.92
12.03.02	<b>SALIDA DE DESAGUE</b>		
12.03.02.01	SALIDA DE DESAGUE PVC-CP Ø 2" S/P	pto	12.00
12.03.03	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
12.03.03.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS P/TUBERIAS	m3	6.55
12.03.03.02	REFINE Y NIVELACION DE ZANJA NORMAL P/TUBERIAS	m	43.68
12.03.03.03	CAMA DE APOYO CON ARENA GRUESA, H = 0.15 m, A=0.30 m.	M	43.68
12.03.03.04	RELLENO CON ARENA (PROTECCION ENCIMA DE LA TUBERIA E=0.10M)	m3	2.62
12.03.03.05	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE A UNA DISTANCIA PROMEDIO DE 30 M	m3	4.72
12.03.03.06	TRASLADO DE MATERIAL A ZONA AUTORIZADO PARA DISPOSICION FINAL	M3	4.72
12.03.03.07	DISPOSICION FINAL DE MATERIAL A ELIMINAR (INCL. TASA DE PAGO PARA DISPOSICION FINAL)	TON	6.60
12.03.04	<b>REDES DE DERIVACION DE DESAGUE</b>		
12.03.04.01	TUBERIA PVC - CP Ø 2" S/P	m	10.92
12.03.05	<b>ACCESORIOS DE REDES</b>		
12.03.05.01	TEE SANITARIA PVC-CP Ø 2" S/P	und	4.00
12.03.05.02	TEE PVC-CP Ø 2" x 2" S/P	UND	4.00
12.03.05.03	CODO 90° PVC-CP Ø 2" S/P	und	4.00
12.03.06	<b>CAMARAS DE INSPECCION</b>		
12.03.06.01	CAJA DE REGISTRO DE DESAGUE 0.25 X 0.50 m, HECHO EN OBRA, INCLUYE TAPA DE CONCRETO	UND	4.00
12.03.07	<b>PRUEBA, LIMPIEZA Y DESINFECCION RED DE DESAGUE</b>		
12.03.07.01	PRUEBA INTEGRAL DE ESTANQUEIDAD EN RED DE DESAGUE	M	10.92
12.03.07.02	CONEXION EXTERIOR A RED DE DESAGUE INC. CORTE Y REPOSICION DE VIA ASFALTADA	GLB	4.00
13	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS GENERALES</b>		
13.01	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
13.01.01	TRAZO Y REPLANTEO PARA II. EE.	M	1,703.50
13.02	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
13.02.01	EXCAVACION DE ZANJA 0.5x0.65m PARA TENDIDO DE CONDUCTOR	M3	340.70
13.02.02	CORTE Y ROTURA DE PAVIMENTO FLEXIBLE E=2"	M2	83.66
13.02.03	EXCAVACION DE HOYO PARA POSTE DE F°G°	M3	22.23
13.02.04	EXCAVACION DE HOYO PARA PUESTA A TIERRA	M3	11.46
13.02.05	EXCAVACION DE ZANJAS P/CIMIENTO	m3	1.00
13.02.06	RELLENO Y COMPACTACION CON MATERIAL PROPIO SELECC. C/EQUIPO LIVIANO	M3	340.70
13.02.07	CAMA DE APOYO CON ARENA FINA E=0.10m	M3	85.18
13.02.08	CAMA Y SOBRECAMA DE APOYO E= 0.15 m	M3	127.76
13.02.09	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE D= 40 M.	M3	46.64
13.02.10	TRASLADO DE MATERIAL A ZONA AUTORIZADO PARA DISPOSICION FINAL	M3	46.64
13.02.11	DISPOSICION FINAL DE MATERIAL A ELIMINAR (INCL. TASA DE PAGO PARA DISPOSICION FINAL)	TON	65.29
13.03	<b>CAJAS DE PASE Y BUZONES</b>		
13.03.01	CAJA DE PASE F°G° C/TAPA P/ EMPOTRAR DE 200X200X80MM	UND	5.00
13.03.02	BUZÓN DE CONEXIONES ELÉCTRICAS 0.60X0.60M	UND	26.00
13.03.03	DUCTO DE CONCRETO DE 2 VIAS	m	128.70
13.04	<b>TUBERIAS PVC SAP</b>		
13.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION TUBERIA ELECTRICA PVC-SAP DN 25 mm	M	2,091.00
13.04.02	SUMINISTRO E INSTALACION TUBERIA ELECTRICA PVC-SAP DN 35 mm	M	103.00
13.05	<b>CONDUCTORES Y ALIMENTADORES</b>		
13.05.01	SUMINISTRO DE INSTALACION CONDUCTOR 1-1x6 mm2 N2XOH+1x6/N mm2 N2XOH	M	2,091.00

13.05.02	SUMINISTRO DE INSTALACION CONDUCTOR 1-1x10 mm2 N2XOH+1x10/N mm2 N2XOH	M	103.00
13.05.03	SUMINISTRO DE INSTALACION CONDUCTOR 1x6/T mm2 H07Z1-K	M	2,091.00
13.05.04	SUMINISTRO DE INSTALACION CONDUCTOR NLT DE 2x2.5mm2	M	762.00
13.05.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONDUCTOR COBRE DESNUDO 16 mm2	M	35.00
13.06	<b>LUMINARIA Y ACCESORIOS EN AMBIENTES ABIERTOS</b>		
13.06.01	SUM. E INST. LUMINARIA P/ALUMBRADO PUBLICO C/TECNOLOGIA LED DE 50W A 55W, 120LM/W, CRI>70% INC. ACCESORIOS	UND	127.00
13.07	<b>TABLEROS E INTERRUPTORES TERMOMAGNETICOS</b>		
13.07.01	TABLERO DE DISTRIBUCION 1F, 14 POLOS EMPOTRADO, SISTEMA BARRA TIPO RIEL DIN 380/220V, 60Hz	UND	5.00
13.07.02	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2x20A	UND	16.00
13.07.03	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2x32A	UND	5.00
13.07.04	INTERRUPTOR DIFERENCIAL DE 2x25A, 30mA	UND	5.00
13.07.05	CONTACTOR 3P DE 25A	UND	5.00
13.07.06	INTERRUPTOR HORARIO 25A	UND	5.00
13.08	<b>SUMINISTRO E INSTALACION DE ESTRUCTURAS PARA LUMINARIA</b>		
13.08.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE POSTE DE F°G° 6M	Und	127.00
13.09	<b>CONCRETO SIMPLE</b>		
13.09.01	PEDESTAL: CONCRETO F'C=175 KG/CM2+IMPERMEABILIZANTE P/POSTE C/LUMINARIA	M3	25.34
13.09.02	PEDESTAL DE CONCRETO: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA	m2	41.89
13.10	<b>CONCRETO ARMADO</b>		
13.10.01	MURO DE CONCRETO: CONCRETO F'C=175 KG/CM2	m3	2.88
13.10.02	MURO DE CONCRETO: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO TIPO CARAVISTA	m2	18.75
13.10.03	MURO DE CONCRETO: ACERO F'Y=4200 KG/CM2	KG	54.94
13.11	<b>INSTALACION DEL SISTEMA DE PUESTA A TIERRA</b>		
13.11.01	POZO DE PUESTA A TIERRA	UND	5.00
13.12	<b>REPOSICION DE CARPETA ASFALTICA</b>		
13.12.01	BASE GRANULAR P/VIA E=0.20m.	M2	83.66
13.12.02	IMPRIMACION ASFALTICA	m2	83.66
13.12.03	ARENADO MANUAL DESPUES DE IMPRIMACION	m2	83.66
13.12.04	REPOSICION DE CARPETA ASFALTICA 2"	M2	83.66
13.13	<b>PRUEBAS ELECTRICAS</b>		
13.13.01	PRUEBAS Y PROTOCOLOS EN INSTALACIONES ELECTRICAS	UND	5.00
13.14	<b>OTROS</b>		
13.14.01	SOLAQUEADO EN SUPERFICIES TIPO CARAVISTA	M2	60.64
13.14.02	CURADO EN ESTRUCTURAS VERTICALES C/ADITIVO	m2	60.64
13.14.03	PINTURA ESMALTE EN ELEMENTOS DE CONCRETO	m2	60.64
13.14.04	TRAMITE Y CONEXIÓN DE ACOMETIDAS ANTE ELECTROSUR S.A.	Glb	5.00
13.14.05	KIT DE EMPALME RECTO Y/O DERIVACION, PARA CABLE N2XOH B.T.	UND	6.00
14	<b>EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO URBANO</b>		
14.01	SUM. E INST. DE COBERTURA METALICA P/PERGOLA TIPO I (SEGUN DISEÑO)	und	4.00
14.02	SUM. E INST. DE LETRAS ALTO RELIEVE Y LOGO C/SISTEMA DE ILUMINACION (SEGUN DISEÑO)	JGO	4.00
14.03	SUM. E INST. DE PERGOLA DE MADERA TIPO II (SEGUN DISEÑO)	UND	8.00
14.04	SUM. E INST. DE BASUREROS DOBLES DE FIBRA DE VIDRIO (SEGUN DISEÑO)	UND	12.00
14.05	SUM. E INST. DE BARANDA METALICA P/CICLOPARQUEADERO (SEGUN DISEÑO)	M	66.00
15	<b>EDUCACION VIAL</b>		
15.01	CAPACITACION EN EDUCACION VIAL Y AMBIENTAL	UND	1.00

## 10. SISTEMA DE CONTRATACION

El sistema de contratación será PRECIOS UNITARIOS

## 11. MODALIDAD DE CONTRATACION

No corresponde.

## 12. VALOR REFERENCIAL

El proyecto se ejecutará en una sola etapa, y comprende la Ejecución, Recepción y Liquidación de la Obra denominado “CREACION DEL SERVICIO PUBLICO DE INTEGRACION SOCIAL EN LA BERMA CENTRAL DE LA AV. RAUL PORRAS BARRENECHEA EN EL DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA – PROVINCIA DE TACNA – DEPARTAMENTO DE TACNA” con CUI: 2506261, la cual estará a cargo del postor ganador de la Buena Pro, quien ejecutará según lo establecido en el Expediente Técnico aprobado, el mismo que cuenta con un valor referencial de:

**Valor Referencial: S/. 3 146,808.93 (Tres millones ciento cuarenta y seis mil ochocientos ocho con 93/100 soles) Incluido IGV, con precios vigentes al mes de JULIO de 2022.**

## 13. PLAZO DE EJECUCIÓN

La obra se ejecutará en **(120) días** calendario, los que se encuentran debidamente sustentados en la programación de la obra con la indicación de la ruta crítica.

El inicio del plazo de ejecución de toda la prestación, se contabilizará de conformidad a lo establecido al Artículo N° 176 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y su modificatoria.

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### **Adelantos**

**Adelanto directo no aplica**

**Adelanto para materiales e insumos no aplica**

## 14. FORMA DE PAGO Y VALORIZACIONES

El pago será mediante valorizaciones mensuales de acuerdo con los metrados de obra ejecutados y en concordancia al Artículo N°194 del Reglamento de la LCE y sus modificatorias.

Las valorizaciones mensuales, se presentarán a la entidad una vez sea aprobado por el inspector o supervisor, durante los cinco (05) primeros días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente a la ejecución de los trabajos en un (01) original y una (01) copia, acompañadas según el caso por los cómputos métricos resultantes de las mediciones de los trabajos ejecutados hasta la fecha y verificados por el Supervisor.

- Factura emitida por el contratista (será solicitada a la conformidad de la oficina)
- Contrato de obra y adendas
- Resoluciones de ampliaciones de plazo (todas las que se hayan otorgado) de ser el caso
- Informe técnico del residente que contenga: ficha técnica, memoria descriptiva, relación del equipo mínimo utilizado en el mes y personal, resumen de los controles de calidad realizados en el mes, conclusiones y recomendaciones.
- Valorización del mes acumulada (en costo y Porcentaje)
- Resumen de valorización.
- Registro de control de calidad (Resultados)
- Planos de replanteo de obra (avance de obra)
- Ficha de identificación de obra.
- Reintegro por valorización.
- Deducción que no corresponde por adelanto (directo y materiales) de ser el caso.
- Formulas polinómicas de reajuste.
- Valorización del presupuesto.

- Cuadro de amortización del adelanto directo y de materiales, de ser el caso
- Grafico (curva s) comparativo de avance programado y ejecutado, (mensual y acumulado).
- Cronograma de avance de obra físico y valorizado.
- Planilla de metrados ejecutados
- Fotografías a color del proceso de construcción del mes valorizado (mínimo 15, señalar descripción y fecha)
- Copia desglosable del cuaderno de obra del periodo de ejecución.
- Planillas electrónicas pago de cumplimiento de obligaciones sociales (sencico, conafovicar., onp, afp, essalud).
- Original y copia legalizada del certificado de habilidad vigente del residente de obra.
- Copia del comprobante de pago, del mes anterior.
- Índices unificados para la construcción, copias de la formulas polinómicas del expediente técnico y copia de la fecha del valor referencial que se encuentran en las bases.
- Copia de inscripción a la REMYPE, carta fianza de fiel cumplimiento, adelanto directo y materiales vigentes (de corresponder)
- Copia del contrato del consorcio.
- Acta de entrega de terreno, acta de inicio de obra y/o primer asiento del c. de obra (en todas las valorizaciones)
- Otros documentos que considere importante, conforme a la directiva N° 002-2018-MDCGAL

**Documentación se presentara debidamente foliada y con un índice de identificación.**

**Todo los actos administrativos, planificación preparatoria del expediente de contratación convocatoria del procedimiento de selección y ejecución contractual, estará bajo el INSTRUMENTO TECNICO NORMATIVO, según DIRECTIVA N° 002-2018.MDCGAL, aprobado mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 188-GM-MDCGAL, de fecha 21 de marzo de 2018.**

#### **PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA**

El saldo de la liquidación del contrato de obra, será de 30 días calendarios, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

#### **COORDINACION CON ENTIDADES PÚBLICAS Y EMPRESAS DE SERVICIO**

El contratista a la firma de contrato está obligado a efectuar las respectivas obligaciones con las entidades públicas y empresas de servicios, mediante cartas y gestiones a fin de asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados, siempre que estos se encuentren supeditados a autorizaciones y aceptaciones de dichas empresas para su realización.

#### **SUMINISTRO DE SERVICIOS**

El suministro de energía eléctrica, el abastecimiento de agua y uso de desagües, que sean necesarios para la obra serán de cuenta y responsabilidad del contratista.

#### **DAÑOS A TERCEROS**

Constituye obligación del contratista el asumir los costos de reparación de los daños que se ocasionen a las instalaciones eléctricas, agua, desagüe, telefonía, etc. (de ser el caso) y demás terceros. La negativa del contratista en reparar el daño causado será causal de resolución de contrato, sin perjuicio que la Municipalidad Distrital de Coronel Gregorio Albarracin Lanchipa o las empresas de servicio ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del contratista y/o garantías de fiel cumplimiento, de ser el caso.

#### **IDEMNIZACIONES**

Es obligación y responsabilidad del contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa o indirectamente por

actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidas dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencias.

Es obligación y responsabilidad del contratista, de ejecutar cualquier obra que sea necesario para evitar o prevenir accidentes por parte de la población beneficiaria del proyecto y demás terceros

#### DIRECCION PARA NOTIFICACIONES

El postor adjudicado, al momento de la suscripción del contrato deberá presentar una dirección electrónica (correo electrónico) autorizando expresamente esta modalidad para que la entidad realice el procedimiento administrativo de modificaciones (ampliaciones de plazo, presentaciones de adicionales de obra, y liquidaciones de obras, entre otros) además de una dirección procesal en el distrito de Coronel Gregorio Albarracín Lanchipa

### 15. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS:

#### 15.1. DEL EQUIPO Y MAQUINARIA

N°	Cantidad	Unidad	Lista de equipamiento estratégico
a1	01	UND	CAMION BARANDA 8 ton
b2	01	UND	CAMION CISTERNA 6x4 (AGUA) 5000 GL.
e3	03	UND	CAMION VOLQUETE 15 M3
i4	02	UND	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)
n5	01	UND	CARGADOR FRONTAL 3.5 M3
o6	02	UND	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 8 HP
i7	01	UND	ESTACION TOTAL (INC. 02 PRISMAS)
c8	01	UND	MAQUINA PARA PINTAR PISTAS
ag	01	UND	MOTONIVELADORA DE 125 HP
r10	01	UND	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 156 HP 11.70 TN
g11	01	UND	TRACTOR DE ORUGAS DE 200 HP 7.0 M3
u12	02	UND	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"

e, la capacidad de los equipos solicitados en el equipamiento estratégico es lo mínimo requerido por el área usuaria y la entidad, pudiendo el participante ofertar equipos de mayor capacidad, siempre y cuando el tamaño de la maquinaria a utilizar guarde versatilidad respecto a las medidas del terreno de la obra donde va a operar y de las medidas de la maquinaria requeridas en los trabajos a ejecutar en la obra.

#### Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento, este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

#### 15.2. DEL PLANTEL PROFESIONAL

Plantel Profesional Clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
Residente de Obra	Ingeniero Civil	Experiencia de 36 meses como: Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra. (pistas y/o veredas y/o avenidas)
Especialista de Calidad	Ingeniero Civil	Experiencia de 12 meses como: Especialista y/o ingeniero y/o residente y/o inspector y/o supervisor y/o jefe y/o asistente o responsable de: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad en la ejecución y/o supervisión de obras en general.
Especialista	Ingeniero Civil o	Experiencia de 18 meses como: Especialista y/o ingeniero y/o



Ambiental	Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales	supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en: Mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente en la ejecución y/o supervisión de obras en general.
Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo	Experiencia de 24 meses como: Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales en la ejecución y/o supervisión de obras en general.

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Nota 01:** Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley que autoriza a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su reglamento; y la Norma Técnica CE.010 Pavimentos Urbanos del Reglamento Nacional de Edificaciones – RNE.

**Nota 02:** Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento; Decreto Supremo N° 005-2017-TR, Decreto Supremo que aprueba el Plan Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo 2017-2021; Ley N° 28806, Ley General de Inspección del Trabajo y su Reglamento; Resolución Suprema N° 021-83- TR, Normas Básicas de Seguridad e Higiene en Obras de Edificación; Norma G.050 Seguridad durante la Construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones – RNE; Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley que autoriza a los colegios de

Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su Reglamento.

**Nota 03:** Documentos para la acreditación de formación académica: Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>. De no encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo.

**La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.**

**Nota 04:** Documentos para la acreditación de la experiencia: (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. La Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia, se debe validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido, desarrollados en el sector público o privado.

## **DE LA EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD DEL EJECUTOR DE OBRA**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a (01) vez el valor referencial, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará como obra similar a: Vías urbanas de circulación peatonal y vehicular: Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación de vías urbanas de circulación peatonal y/o vehicular con pavimentos (rígidos y/o flexibles y/o semiflexibles) y/o aceras o veredas (concreto y/o asfalto y/o adoquinado) en las siguientes intervenciones: Avenidas y/o calles y/o anillos viales y/o pasajes y/o carreteras y/o pistas y/o veredas y/o vías internas y/o jirones y/o vías locales y/o vías colectoras y/o vías arteriales y/o vías expresas y/o intercambio vial y/o pasos a desnivel y/o infraestructura vial y/o peatonal y/o habilitaciones urbanas y/o plazuelas y/o plazas y/o alamedas y/o espacios públicos urbanos y/o servicios de transitabilidad y/o urbanización y/o parques y/o infraestructura recreativa y/o esparcimiento y/o accesibilidad urbana y/o malecones urbanos. Que cuenten con componentes de: prevención e implementación sanitaria covid-19, piedra lavada coloreada y cemento pulido, pavimentación flexible, base granular, imprimación asfáltica, carpeta asfáltica en frío de 2", demoliciones, suministro e instalación de arbustos tipo ficus, monitoreo arqueológico, señalización horizontal, señalización vertical, capacitación en educación vial y ambiental.

### **15.3. DE LA ACREDITACIÓN DEL PERSONAL Y SU PERMANENCIA**

Todos los profesionales solicitados como ingeniero deberán estar habilitados al inicio de la prestación efectiva del servicio. Para el caso de los profesionales (clave y no clave) el contratista debe presentar los certificados de habilidad de cada profesional, de corresponder, en un plazo no mayor de 05 días del inicio del plazo contractual de la obra, así mismo en este plazo deberá presentar el cronograma de permanencia de todos los profesionales (Componente Obra, Componente Social en Obra, Componente Monitoreo Arqueológico). Es responsabilidad del contratista de mantener vigente el cronograma de permanencia de todos los profesionales; de haber modificaciones en la programación de ejecución de obra (CPM), el contratista deberá alcanzar a la entidad en un plazo que no exceda los 5 días calendarios después de haber sido aprobado la modificación de la programación de ejecución de obra (CPM), caso que no alcanza se considera todos los profesionales como permanente y se penaliza según su ausencia. Para el caso de los



profesionales cuya participación no es permanente el contratista en un plazo no mayor de 03 días del inicio del plazo de su servicio efectivo deberá presentar su certificado de habilidad de corresponder. La **MUNICIPALIDAD** también podrá supervisar la presencia del personal requerido al Contratista y podrá informar las ocasiones en las que no encuentre profesionales en la zona, comunicando al Supervisor o Inspector y/o aplicando las penalidades correspondientes de acuerdo al numeral 15.4 del cuadro N° 26 de la tabla de otras penalidades.

De no presentar antes del inicio efectivo las habilidades profesionales correspondientes se consideran como ausencia del profesional y se penalizará de acuerdo al numeral 15.4 del cuadro N° 26 de la tabla de otras penalidades.

### CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

- 1) El número máximo de consorciados es de (02) integrantes.
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30%.
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 70%.

### 15.4. PENALIDADES

#### a) PENALIDADES POR MORA

En el caso de retraso injustificado en la ejecución de la obra, objeto del contrato, la Entidad le aplicará automáticamente al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento. La penalidad se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras:  $F=0.40$
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días
  - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías:  $F = 0.25$
  - b.2) Para obras:  $F = 0.15$

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento.

#### b) OTRAS PENALIDADES

En aplicación al artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y de acuerdo a lo previsto en el artículo 190 y 191 del Reglamento, se establecen las siguientes como otras penalidades:

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	<b>SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN</b> <i>Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra, tanto peatonal o vehicular, incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la municipalidad y/o la supervisión</i>	25 % de 1 UIT por cada ocurrencia	Según informe del Supervisor de la obra, luego de anotado el hecho en el cuaderno de obra
2	<b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL</b>	25 % de 1 UIT por cada	Según informe del Supervisor de la obra, luego de anotado

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
	<i>Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal o parte del personal de los elementos de seguridad. La multa es por cada ocurrencia.</i>	<i>ocurrencia</i>	<i>el hecho en el cuaderno de obra</i>
3	<b>INGRESO DE MATERIALES</b> <i>Cuando el contratista ingrese materiales a la obra sin autorización del supervisor. La multa es por cada ocurrencia.</i>	<i>25 % de 1 UIT por cada ocurrencia</i>	<i>Según informe del Supervisor de la obra, luego de anotado el hecho en el cuaderno de obra</i>
4	<b>ENTREGA DE INFORMACIÓN INCOMPLETA Y/O CON ERRORES</b> <i>Cuando el contratista entregue documentación incompleta o con errores, perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de adelantos, valorizaciones, adicionales, deductivos), la multa será por cada ocurrencia.</i>	<i>25 % de 1 UIT por cada ocurrencia</i>	<i>Según informe del Supervisor de la obra, luego de anotado el hecho en el cuaderno de obra</i>
5	<b>CARTEL DE OBRA</b> <i>Cuando el contratista no coloque cartel de obra dentro del plazo establecido en la programación de ejecución obra que forma parte del expediente técnico. Asimismo, tiene la obligación de mantener el cartel de obra durante la ejecución hasta la recepción de obra, se penalizará de la misma forma, cuando no se mantenga durante el tiempo establecido.</i>	<i>2 UIT por cada día de atraso y/o por no contar con el mismo durante el tiempo establecido</i>	<i>Según informe del Supervisor de la obra, luego de anotado el hecho en el cuaderno de obra</i>
6	<b>CALENDARIO VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL</b> <i>Cuando el Contratista no cumpla con entregar el calendario valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual, en un plazo de 24 horas.</i>	<i>25 % de 1 UIT por cada día de atraso</i>	<i>Según informe del Supervisor de la obra, luego de anotado el hecho en el cuaderno de obra; y/o según informe solicitado por la Gerencia de Proyectos</i>
7	<b>PRUEBAS Y ENSAYOS</b> <i>Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente (antes, durante o después de la ejecución de la partida) para verificar la calidad de los materiales y los trabajos ejecutados de acuerdo a las especificaciones técnicas del expediente técnico. La multa es por cada ocurrencia.</i>	<i>25 % de 1 UIT por cada ocurrencia</i>	<i>Según informe del Supervisor de la obra, luego de anotado el hecho en el cuaderno de obra. Según informe de la Gerencia de Proyectos, luego de detectado el incumplimiento en las valorizaciones presentadas.</i>
8	<b>RESIDENTE DE OBRA</b> <i>Cuando el Residente de obra no se encuentra en forma permanente en la obra. La multa es por cada ocurrencia.</i>	<i>25 % de 1 UIT por cada ocurrencia.</i>	<i>Según informe del Supervisor de la obra, luego de anotado el hecho en el cuaderno de obra</i>
9	<b>EQUIPOS ACREDITADOS EN LA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO</b> <i>Cuando el contratista no presente para la ejecución de la obra, los equipos acreditados en la suscripción del contrato de acuerdo a la programación de obra. La multa es por cada ocurrencia y/o equipo, según corresponda.</i>	<i>25 % de 1 UIT por cada ocurrencia y/o equipo, según corresponda</i>	<i>Según informe del Supervisor de la obra, luego de anotado el hecho en el cuaderno de obra. Según informe de la Gerencia de Proyectos, luego de detectado el incumplimiento en el seguimiento a la obra.</i>
10	<b>DEL CONTRATISTA Y EL PERSONAL OFERTADO</b> <i>En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.</i>	<i>75% de 1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra</i>	<i>Según informe del Supervisor de la obra, luego de anotado el hecho en el cuaderno de obra y el Informe de la Gerencia de Proyectos.</i>
11	<b>ANOTACIONES DEL CUADERNO DE OBRA</b> <i>Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al supervisor o inspector de la obra, impidiéndole anotar las ocurrencias o la no entrega del mismo cuando lo solicite la Entidad.</i>	<i>Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.</i>	<i>Según informe del Supervisor de la obra, luego de anotado el hecho en el cuaderno de obra. Según informe de la Gerencia de Proyectos, luego de detectado el incumplimiento en el seguimiento a la obra.</i>

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
12	<b>INCUMPLIMIENTO DE MATERIALES</b> Cuando el contratista emplee materiales no normalizados, en este caso el contratista deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que este normalizado y cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad.	50 % de 1 UIT por cada ocurrencia	Según informe del Inspector o Supervisor de la obra, luego de anotado el hecho en el cuaderno de obra.
13	<b>POR INASISTENCIA DE LOS ESPECIALISTAS DEL CONTRATISTA A REUNIONES CONVOCADAS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE</b> Cuando el contratista de manera injustificada no asista con sus especialistas a reuniones convocadas por la Entidad, exigidos en el expediente técnico. La multa es por cada especialista y/u ocurrencia.	25 % de 1 UIT por cada especialista y/o ocurrencia.	Según informe del Supervisor de la obra, luego de anotado el hecho en el cuaderno de obra. Según informe de la Gerencia de Proyectos, luego de informado el incumplimiento por el Supervisor de la Obra.
14	<b>HABILIDAD PROFESIONAL</b> El plantel profesional y/o especialista no cuente con la Habilidad profesional vigente correspondiente durante su participación efectiva.	1 UIT por cada día de atraso	Según informe del Supervisor de la obra, luego de anotado el hecho en el cuaderno de obra.
15	<b>POR NO ESTAR AL DÍA CON LAS ANOTACIONES EN EL CUADERNO DE OBRA</b> Cuando el contratista de manera injustificada no presente el cuaderno de obra con las anotaciones al día siguiente de su ejecución.	25% de 1 UIT por cada ocurrencia.	Según informe del Supervisor de la obra, luego de anotado el hecho en el cuaderno de obra. Según informe de la Gerencia de Proyectos, luego de detectado el incumplimiento en el seguimiento a la obra.
16	<b>POR NO PRESENTAR EL INFORME DE REVISIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO</b> En conformidad al Artículo N° 177 del Reglamento de la LCE y su modificatoria.	50 % de 1 UIT por cada día de retraso	Según informe del Supervisor de la obra, luego de anotado el hecho en el cuaderno de obra.
17	<b>INSTALACION DE LA OFICINA DE OBRA</b> Por incumplimiento de lo establecido en el numeral 18.3 del presente RTM	50 % de 1 UIT por cada día de atraso	Según informe del Supervisor de la obra, luego de anotado el hecho en el cuaderno de obra.
18	<b>CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE</b> Por incumplimiento de lo establecido en el numeral 15.10 del presente RTM.	El contratista asumirá el 100% de la sanción interpuesta por el órgano competente.	Según informe del Supervisor de la obra, luego de anotado el hecho en el cuaderno de obra.
19	<b>POR NO PRESENTAR EL CALENDARIO ACELERADO DE OBRA</b> En conformidad al Artículo N° 203 del Reglamento de la LCE y su modificatoria.	1 UIT por cada día de atraso	Según informe del Supervisor de la obra, luego de anotado el hecho en el cuaderno de obra
20	<b>PERMANENCIA DEL PERSONAL</b> Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	75% de 1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo establecido.	Según informe del Supervisor de la obra, luego de anotado el hecho en el cuaderno de obra
21	<b>PROTOCOLOS Y MEDIDAS</b> Por no cumplir con todos los protocolos y medidas sanitarias descritas en el numeral 15.12. Seguridad y Salud Ocupacional del presente RTM	1 UIT por cada ocurrencia de incumplimiento en obra.	Según informe del Supervisor de la obra, luego de anotado el hecho en el cuaderno de obra y el Informe de la Gerencia de Proyectos.
22	<b>POR EJECUTAR PARTIDAS SIN RESPETAR EL EXPEDIENTE TECNICO (CONTRATO)</b> Por no ejecutar las partidas del presupuesto ciñéndose al Expediente Técnico contratado.	3/4 (UIT) por cada actividad o partida reportada con previo informe del supervisor	Según informe del Supervisor de la obra, luego de anotado el hecho en el cuaderno de obra y el Informe de la Gerencia de Proyectos.

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
23	<b>POR NO TENER VIGENTE LOS SEGUROS</b> <i>Por no contar con los seguros requeridos en el numeral 15.12 vigentes durante el desarrollo de la obra, en la presentación de las valorizaciones o cuando lo requiera la supervisión o la Entidad.</i>	3/4 (UIT) por cada hecho reportado con previo informe del supervisor	Según informe del Supervisor de la obra, luego de anotado el hecho en el cuaderno de obra y el Informe de la Gerencia de Proyectos.
24	<b>POR NO PRESENTAR EL INFORME TÉCNICO</b> <i>En conformidad al Artículo N° 177 del Reglamento de la LCE y su modificatoria.</i>	25 % de 1 UIT por cada día de retraso	Según informe del Supervisor de la obra, luego de anotado el hecho en el cuaderno de obra
25	<b>POR NO PRESENTAR EL PLAN SEMANAL Y LOOKAHEAD</b> <i>Por incumplimiento de lo establecido en el Ítem 15.22 del presente RTM</i>	25 % de 1 UIT por cada día de retraso	Según informe del Supervisor de la obra, luego de anotado el hecho en el cuaderno de obra
26	<b>POR CADA DÍA DE AUSENCIA DEL PERSONAL EN OBRA (PERSONAL QUE PRESTA SERVICIO EN EL LUGAR DE LA OBRA)</b> <i>a) En cada caso en particular, deberá determinarse si cierto evento constituye un supuesto de caso fortuito o fuerza mayor a efectos de penalizar o no al contratista en cuanto a la ausencia de los profesionales. b) Respecto a los días de descanso y salidas, estos deberían estar debidamente programados a efectos de no aplicar las respectivas penalidades. Corresponde a la obligación del contratista, informar de manera anticipada la programación del descanso o salidas de su personal al supervisor de obra (15 días de anticipación). Se aplicará la penalidad sin perjuicio de no pagar por los días de ausencia del personal. La presente penalidad no aplica para Gestor Social</i>	a) 0.5 UIT por cada profesional clave y por día, de acuerdo al cronograma de participación del personal en obra b) 0.1 UIT por cada profesional de apoyo y por día, de acuerdo al cronograma de participación del personal en obra.	Según informe del Supervisor de la obra, luego de anotado el hecho en el cuaderno de obra
27	<b>POR NO PRESENTAR EL CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA ACELERADO</b> <i>En conformidad al Artículo N° 203 del Reglamento de la LCE y su modificatoria.</i>	1 UIT por cada día de atraso	Según informe del Supervisor de la obra, luego de anotado el hecho en el cuaderno de obra

UIT: Unidad Impositiva Tributaria vigente a la fecha de aplicación de la penalidad.

Se precisa que las (otras) penalidades son de aplicación directa, no existe plazo para descargo y se entenderá notificado al Contratista con el solo registro del hecho que acarrea la aplicación de penalidad en el cuaderno de obra.

## 15.5. Especificaciones Técnicas para la Ejecución de la Obra

### 15.5.1 Replanteo

El contratista deberá realizar el replanteo de los proyectos definitivos, documentando los puntos principales de acuerdo al expediente técnico y otros que resulten importantes para la buena ejecución de la obra.

### 15.6. Equipos, Maquinaria y Medios Auxiliares

El contratista situará en la obra el equipo o maquinaria y medios auxiliares que sean precisos de acuerdo a la programación de la obra, para la correcta ejecución de aquella en el plazo establecido, y en todo caso, los equipos que se propusieron para la suscripción del contrato, en los mismos términos y características.

Dichos equipos, adscritos a la obra, deberán estar en perfectas condiciones de funcionamiento, debiendo repararse inmediatamente los elementos averiados, y asumiendo el Contratista la obligación de reemplazarlos cuando así lo ordene la Supervisión y/o Inspección de Obra.

### 15.7. Almacenamiento de Materiales

Las zonas destinadas a acopios requerirán la aprobación del Supervisor de Obra, debiendo ser acondicionados a completa satisfacción de este, una vez hayan cumplido su misión, de forma tal que recuperen su aspecto original.

#### **15.8. Trabajos Defectuosos o Mal Ejecutados**

El Contratista es exclusivamente responsable de la ejecución y conservación de las obras objeto del presente contrato y de las faltas que en ellas pudieran notarse, sin que le exima de responsabilidad la circunstancia de que la Supervisión de Obra haya examinado y reconocido la obra durante su construcción o los materiales empleados, ni que las distintas partes de obra hayan sido incluidas en las mediciones o certificaciones parciales.

#### **15.9. Conservación y Señalización de la Obra**

El Contratista está obligado no solo a la correcta ejecución de la obra, sino también a la conservación de ésta, a su costo, hasta la recuperación de la obra.

La responsabilidad del contratista por faltas que en la obra pudieran advertirse, se extiende al supuesto de que tales faltas se deban tanto a una defectuosa construcción imputable al Contratista como a una indebida conservación de las unidades de obra, aunque estas hayan sido examinadas y encontradas conformes por la Supervisión, inmediatamente después de su construcción o en cualquier otro momento dentro del periodo de vigencia del contrato.

Asimismo, queda obligado a señalar las obras objeto del contrato, con arreglo a lo dispuesto en la normativa vigente. Los gastos que origine la señalización se abonarán en la forma que se establezca en el proyecto; en su defecto serán a cuenta del Contratista.

El Contratista cumplirá las órdenes que reciba de la Supervisión acerca de la instalación de las señales complementarias o modificación de las ya instaladas. Sera directamente responsable de los perjuicios que la inobservancia de las citadas normas y órdenes pudieran causar.

En caso que fuese necesaria la realización de trabajos nocturnos, estos deberán ser previamente autorizados por el Supervisor de Obra y realizados solamente en las unidades de obra que el indique. El Contratista deberá instalar los equipos de iluminación, del tipo e intensidad que el Supervisor ordene y mantenerlos en perfecto estado mientras duren los trabajos nocturnos.

#### **15.10. Conservación del Medio Ambiente**

El Contratista está obligado a facilitar y realizar el apoyo técnico a toda actividad solicitada por el Organismo encargado del Medio Ambiente.

El Contratista deberá cumplir con la normatividad legal sobre Medio Ambiente de aplicación a su actividad.

#### **15.11. Reposición de Servicios Públicos Afectados**

El Contratista deberá efectuar un inventario detallado de las instalaciones de servicios públicos ubicadas en el área de influencia del proyecto, para lo cual por medio de consultas a las empresas correspondientes deberá conseguir la información de ubicaciones de las redes principales y secundarias de las redes subterráneas y aéreas, así como las acometidas domiciliarias, estado de conservación, vida útil remanente, etc.

#### **15.12. Seguridad y Salud Ocupacional**

El Contratista está obligado a realizar las visitas técnicas, mediciones y cualquier actividad, en estricta conformidad a las normas de Seguridad y Salud Ocupacional OHSAS 18001.

El Contratista deberá cumplir con la normatividad legal, sobre Seguridad y Salud Ocupacional; de aplicación en su actividad. Al respecto deberá dar estricto cumplimiento, bajo su responsabilidad en caso de inobservancia, de la normatividad referencial y sus modificaciones seguidamente detalladas:

- Ley N° 26842 Ley General de Salud.
- D.S. N° 033-2001-MTC Reglamento Nacional de Tránsito.
- ISI 5-02-1 Orden y Limpieza.
- ISI 8-01-1 Manejo e Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo.



El Contratista deberá desarrollar las medidas adecuadas de seguridad y salud ocupacional a fin de garantizar la seguridad y salud del personal que intervenga en la actividad y preservar los bienes propios.

#### **15.13. De la gestión de Riesgos**

De acuerdo a la Directiva N° 012 -2017 –OSCE /CD GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS, se ha identificado los Riesgos durante el periodo de ejecución de obra según Informe de Gestión de riesgos y formatos incluidos en el Expediente Técnico.

#### **15.14. Terreno para la obra y derecho de vía**

El Contratista limitará sus operaciones a las áreas del proyecto. Los materiales de construcción podrán ser depositados para su utilización inmediata sobre las áreas correspondientes al derecho de vía, siempre que éstos no interrumpan el tránsito, impidan el drenaje o restrinjan el progreso de la Obra.

#### **15.15. Normas Reglamentarias**

El Contratista está obligado a cumplir cabalmente durante la ejecución de la obra, las normas legales vigentes siguientes, bajo responsabilidad en caso de inobservancia:

1. Ley 28611 Ley General del Ambiente.
2. D.S. 009-2005-TR Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
3. D.S. N° 003-98-SA "Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo"
4. D.S. 42-F "Reglamento de Seguridad Industrial".

#### **15.16. Personal**

- El Contratista deberá indicar los nombres de los profesionales que serán los responsables de la dirección de la obra, la que deberá estar siempre a cargo de una persona responsable (Ingeniero Residente).
- El Contratista empleará obligatoriamente a los Profesionales propuestos para la Dirección Técnica de la Obra, salvo que la Supervisión solicite su remoción.
- El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta realización de los trabajos.
- El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Inspector o Supervisor.
- El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 001-98-TR, y sus normas complementarias y modificatorias.
- El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto.
- El Contratista deberá suministrar en los intervalos que prescriba el Inspector o Supervisor, la nómina detallada de todo el personal superior y de los obreros que están empleados a la fecha del Informe.
- El Contratista no podrá modificar el listado de personal profesional designado a la obra y consignado en su propuesta sin el consentimiento previo y por escrito a la entidad.

#### **15.17. Coordinación con entidades públicas y empresas de servicio**

El Contratista inmediatamente después de la firma del contrato, está obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con las Entidades Públicas y Empresas Concesionarias de Servicios Públicos, mediante Cartas y gestiones a fin de asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados, siempre que éstos se encuentren supeditados a autorizaciones y aceptación de dichas empresas para su realización.

La inobservancia de contratista de realizar dichas coordinaciones con las Entidades Públicas y las Entidades Concesionarias de Servicios Públicos, acerca de los trabajos en la vía pública de instalaciones de servicio, ampliaciones, modificaciones, mejoramiento, será de entera y exclusiva responsabilidad, por lo que corresponde bajo su cuenta la adopción de acciones necesarias que eviten daños a los trabajos proyectados.

#### **15.18. Domicilio del Contratista**

En aplicación al principio de igualdad de las partes, el ganador de la buena pro deberá de consignar su Domicilio de notificación durante la ejecución del contrato en la provincia de

Tacna a fin de agilizar las comunicaciones entre MUNICIPALIDAD y el contratista.

#### **15.19. Correo Electrónico**

El postor ganador de la Buena Pro consignará para la suscripción del contrato un correo electrónico a la Entidad válido para notificación, con lo cual acepta que, las comunicaciones que le envíe la Entidad a dicho correo, tendrán el mismo efecto legal de notificación.

Por tanto, el Contratista autorizará a la Entidad a efectuarle notificaciones a través de dicho correo electrónico; siendo de su exclusiva responsabilidad realizar la verificación diaria de las notificaciones que la Entidad pudiera hacerle llegar a dicho correo, así como mantener activo dicho correo electrónico.

La notificación se entenderá efectuada en la fecha en la cual la Entidad remite al Contratista el correo electrónico, sin necesidad de acuse de recibo

#### **15.20. De la recepción de obra**

Se considerará la recepción parcial de secciones terminadas de las obras, de conformidad con el numeral 208.15 del artículo 208 del Reglamento. La recepción parcial no exime al contratista del cumplimiento del plazo de ejecución; en caso contrario, se le aplican las penalidades correspondientes.

#### **15.21. De la subcontratación**

El contratista podrá subcontratar, previa autorización de la Entidad, la ejecución de determinadas prestaciones del contrato hasta por un máximo del cuarenta por ciento (40%) del monto del contrato original, según lo previsto en los artículos 35 de la Ley y 147 del Reglamento.

### **16. INICIO DEL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA**

Se dará inicio al plazo de ejecución de obra, de acuerdo a lo estipulado en el artículo N° 176 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y su modificatoria.

### **17. OTRAS OBLIGACIONES**

Los contratistas están obligados a cumplir cabalmente, con lo ofrecido en su propuesta y en cualquier manifestación formal documentada, que hayan aportado adicionalmente, en el curso del proceso de selección o en la formalización del contrato, así como a lo dispuesto en los incisos 2) y 3) de los artículos 1774 del Código Civil.

### **18. OTRAS ACTIVIDADES**

#### **18.1 RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

Queda claramente establecido que el hecho de haber recepcionado las Obras no exonera al CONTRATISTA de sus responsabilidades, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, que establece, entre otros, un periodo de garantía y responsabilidad del ejecutor de las obras no menor de siete (07) años, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra.

Todos los demás aspectos relativos al presente proceso de selección, contratación, construcción, ejecución, recepción de obra, liquidación de obra, etc., no contemplados en estas Bases se regirán por la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

#### **18.2 SUMINISTROS DE SERVICIOS**

El suministro de energía eléctrica, así como el abastecimiento de agua y uso de desagües, que sean necesarios para la ejecución de las obras, serán de cuenta y responsabilidad total del Contratista.

#### **18.3 OFICINA DE OBRA**

Es obligación del Contratista proveer un ambiente adecuado para ser empleado como Oficina de Obra, incluyendo su respectivo servicio higiénico (baño químico portátil y



diferenciado para hombre y mujer), la que deberá contar energía eléctrica y con mobiliario mínimo para tales funciones. Este ambiente debe estar disponible desde el primer día de inicio de obra, hasta la culminación de la misma.

#### **18.4 DAÑOS A TERCEROS**

Constituye obligación del Contratista el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos y demás terceros. La negativa del Contratista en reparar el daño causado será casual de resolución del contrato, sin perjuicio de la entidad o las empresas de servicio ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del Contratista y/o Garantía de fiel cumplimiento, de ser el caso.

#### **18.5 INDEMNIZACIONES**

Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal, directa e indirectamente por actividades, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes ocasionados a terceros, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.

Es obligación y responsabilidad del Contratista, inspeccionar los inmuebles aledaños en el perímetro de la construcción, cuyas instalaciones y/o cimentaciones queden comprendidas en el área de influencia de las excavaciones efectuadas para el Proyecto, y que puedan ver afectada su estabilidad o continuidad. Comprobará la necesidad de apuntalamientos, calzaduras, muros de contención o cualquier obra que sea necesario para evitar accidentes o demandas de los propietarios.

Independientemente de las penalidades, en caso de atraso por causales imputables al contratista en la entrega de la obra con respecto a la fecha consignada en el Calendario de Avance de Obra vigente, y considerando que dicho atraso producirá una extensión de los servicios del supervisor, lo que genera un mayor costo, el contratista se obliga a pagar un monto equivalente al de los servicios indicados, el que se deducirá de las valorizaciones, retenciones o garantías, si aquellas no fueran suficientes.

### **19. OCURRENCIAS**

De conformidad con el Artículo N° 192 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias

Son hechos relevantes relacionados con la ejecución de la obra que deben ser anotados en el cuaderno de obra, firmado al pie de cada anotación por el supervisor o el residente, según quien sea el que efectúe la anotación.

Las solicitudes a la Entidad que se realicen como consecuencia de las ocurrencias anotadas en el cuaderno de obra, se harán directamente a la Entidad, por medio de comunicación que deje constancia de dicha solicitud.

### **20. PRUEBAS Y CERTIFICADOS DE CALIDAD**

El costo de pruebas y controles de calidad, de materiales y ejecución de trabajos, será por cuenta exclusiva del contratista, las cuales se efectuarán en laboratorios externos de Universidades y/o instituciones, debidamente inscritos en INDECOPI.

El tipo y cantidad de las pruebas y análisis están indicados en el expediente técnico, de conformidad al Reglamento Nacional de Edificaciones y otras normas conexas, así como aquellas que el supervisor considere necesarias, para alcanzar una obra con calidad y la eficiencia requerida.

Durante la ejecución de la obra, el contratista realizará las pruebas y ensayos necesarios de los trabajos realizados, de conformidad a lo dispuesto en las normas técnicas nacionales, las mismas que serán comparadas con los resultados de los ensayos obtenidos por el supervisor de obra. No se admitirán pruebas realizadas en forma conjunta, tampoco cuando el contratista y el supervisor contraten un mismo laboratorio.

El contratista no podrá pasar de una partida a otra de la obra, mientras no se cuente con la respectiva conformidad de los resultados de los ensayos por parte del supervisor o de obra.

## **21. VALORIZACIONES Y METRADOS**

De conformidad con el artículo 194 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, Las valorizaciones de avance de obra tienen el carácter de pagos a cuenta y serán elaboradas y presentadas el último día de cada período mensual por el contratista, sobre la base de los metrados realmente ejecutados en dicho periodo.

El plazo máximo de aprobación por el supervisor de las valorizaciones y su remisión a la municipalidad, será de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente de la valorización respectiva.

Toda la documentación será presentada a la entidad, suscrita por el Representante legal del contratista, y también firmada y sellada por el Residente de Obra y por los Ingenieros especialistas o especialista del contratista, en la especialidad que les corresponda, en tres (03) originales foliados, siendo las fotografías a color, acompañados de la versión digital en 01 CD por cada juego o mediante USB, que incluye el archivo digital en PDF y archivo nativo.

## **22. REAJUSTE DE PRECIOS**

De conformidad con el Expediente Técnico y de conformidad con lo establecido en los Artículos N° 38 y 195 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.

## **23. ADICIONALES Y REDUCCIONES**

De conformidad con los Artículos N°157, N°205 y N°206 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.

## **24. AMPLIACIONES DE PLAZO**

De conformidad con los Artículos N°197 y N°198 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.

## **25. RECEPCION DE OBRA Y PLAZOS**

Para el otorgamiento y recepción de obra se deben anexar los siguientes documentos:

- Planos as built
- Dossier de calidad:
  - Certificados/registros de calidad
    - Registros de liberación
  - Manual de operaciones
  - Manual de mantenimiento
  - Fichas técnicas
- Inventario

Los documentos indicados deben encontrarse visados y firmados por el supervisor, con lo cual se da la conformidad del documento.

## **26. LIQUIDACION DEL CONTRATO**

De conformidad con el Artículo N°209 y 211 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.

## **27. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

De acuerdo con el artículo 223° del Reglamento, las controversias derivadas de la ejecución o interpretación del contrato que derive del presente proceso de selección, se resolverán mediante procedimiento arbitral de derecho, de conformidad con lo establecido en el Reglamento.

Asimismo, de corresponder, se aplicará lo establecido en el artículo N° 243 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, correspondiente a la "La Junta de Resolución de Disputas".

## **28. SUSPENSIÓN AUTOMÁTICA DE CONTRATO POR LIBERACIÓN DE INTERFERENCIAS**

En el perfeccionamiento del contrato se incluirá una cláusula de suspensión automática del plazo de ejecución del contrato ante la necesidad de liberación de interferencias durante la fase de ejecución de inversiones realizada por un tercero, por el tiempo que dure la liberación de interferencia y/o la disponibilidad de áreas, según corresponda.

## **29. ANTICORRUPCIÓN**

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

## **ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO**

**Se encuentra en expediente técnico de obra**

### 3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>		
<b>A.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>		
	Requisitos:		
	N°	Cantidad	Unidad
	1	01	UND
	2	01	UND
	3	03	UND
	4	02	UND
	5	01	UND
	6	02	UND
	7	01	UND
	8	01	UND
	9	01	UND
	10	01	UND
	11	01	UND
	12	02	UND
	Lista de equipamiento estratégico		
	CAMION BARANDA 8 ton		
	CAMION CISTERNA 6x4 (AGUA) 5000 GL.		
	CAMION VOLQUETE 15 M3		
	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)		
	CARGADOR FRONTAL 3.5 M3		
	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 8 HP		
	ESTACION TOTAL (INC. 02 PRISMAS)		
	MAQUINA PARA PINTAR PISTAS		
	MOTONIVELADORA DE 125 HP		
	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 156 HP 11.70 TN		
	TRACTOR DE ORUGAS DE 200 HP 7.0 M3		
	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"		
	Acreditación:		
	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.		
	<b>Importante</b> <i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i>		
<b>A.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>		
	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>		
	Requisitos:		
	N°	Cargo - rol del plantel profesional clave	Formación académica
	01	Residente de Obra	Ingeniero Civil
	02	Especialista de Calidad	Ingeniero Civil
	03	Especialista Ambiental	Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales
	04	Especialista de Seguridad en Obra y	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o
			Grado o título profesional
			Título Profesional
			Título Profesional
			Título Profesional
			Título Profesional

	Salud en el Trabajo	Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo			
<u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.					
<b>Importante</b> <i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</i>					
<b>A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>					
<b>Requisitos:</b>					
Nº	Cargo – rol del plantel profesional clave	Tiempo de experiencia	Cómputo de la experiencia	Cargos/puestos desempeñados	Especialidad requerida
01	Residente de Obra	Experiencia de 36 meses	computado desde la fecha de la colegiatura	Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra.	Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra. (pistas y/o veredas y/o avenidas)
02	Especialista de Calidad	Experiencia de 12 meses	computado desde la fecha de la colegiatura	Especialista en control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad	Ejecución y/o supervisión de obras en general.
03	Especialista Ambiental	Experiencia de 18 meses	computado desde la fecha de la colegiatura	Especialista en Mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente	Ejecución y/o supervisión de obras en general.
04	Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	Experiencia de 24 meses	computado desde la fecha de la colegiatura	seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e	Ejecución y/o supervisión de obras en general.

				higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales	
<p><b>Acreditación:</b> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>					
<p><b>Importante</b> <i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</i></p>					
<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>				
<p><b><u>Requisitos:</u></b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a (01) vez el valor referencial, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obras similares a:</p> <p>Se considerará como obra similar a: Vías urbanas de circulación peatonal y vehicular: Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación de vías urbanas de circulación peatonal y/o vehicular con pavimentos (rígidos y/o flexibles y/o semiflexibles) y/o aceras o veredas (concreto y/o asfalto y/o adoquinado) en las siguientes intervenciones: Avenidas y/o calles y/o anillos viales y/o pasajes y/o carreteras y/o pistas y/o veredas y/o vías internas y/o jirones y/o vías locales y/o vías colectoras y/o vías arteriales y/o vías expresas y/o intercambio vial y/o pasos a desnivel y/o infraestructura vial y/o peatonal y/o habilitaciones urbanas y/o plazuelas y/o plazas y/o alamedas y/o espacios públicos urbanos y/o servicios de transitabilidad y/o urbanización y/o parques y/o infraestructura recreativa y/o esparcimiento y/o accesibilidad urbana y/o malecones urbanos. Que cuenten con componentes de: prevención e implementación sanitaria covid-19, piedra lavada coloreada y cemento pulido, pavimentación flexible, base granular, imprimación asfáltica, carpeta asfáltica en frío de 2", demoliciones, suministro e instalación de arbustos tipo ficus, monitoreo arqueológico, señalización horizontal, señalización vertical, capacitación en educación vial y ambiental.</p> <p><b><u>Acreditación:</u></b></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>14</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la</p>					

<sup>14</sup> De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

	<p>fecha de suscripción. Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 10</b> referido a la experiencia del postor en la especialidad.</p>
	<p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado"</i></p>

<b>C</b>	<b>Solvencia Económica</b>
	<p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar una línea de crédito equivalente a S/ 1'888,085.36 Soles, monto no mayor a 0.60 veces el valor referencial de la contratación.</p> <p><u>Acreditación:</u> Documento a nombre del postor emitido por una empresa que se encuentre bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones o estar considerada en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú. No procede acreditar este requisito a través de líneas de créditos para cartas fianza o póliza de caución. Tampoco corresponde aceptar documentos emitidos por empresas de seguros para acreditar este requisito de calificación, toda vez que, de conformidad con el Oficio N° 47719-2019-SBS, dichas empresas no pueden otorgar créditos.</p>
	<p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios el documento que acredita la línea de crédito puede estar a nombre del consorcio o del integrante del consorcio que acredite el mayor porcentaje de participación en las obligaciones de la ejecución de la obra. El documento debe indicar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social del integrante o integrantes del consorcio.</i></p>

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>95<sup>15</sup> puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	Hasta 5 puntos <sup>16</sup>
<b>B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>En caso el comité de selección opte por incluir el factor de sostenibilidad ambiental y social, debe incluirse obligatoriamente todas las opciones de prácticas previstas para el factor.</i></p> <p><i>Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.</i></p> </div>	<p style="text-align: center;"><b>(Máximo 3 puntos)</b></p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad <b>3 puntos</b></p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad <b>0 puntos</b></p>

<sup>15</sup> De 83 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

<sup>16</sup> Hasta 17 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	Hasta 5 puntos <sup>16</sup>
<p><b>B.1 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma OHSAS 18001:2007<sup>17</sup> o norma que la sustituya (ISO 45001:2018), o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018), cuyo alcance o campo de aplicación considere Creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o construcción y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o remodelación y/o adecuación de infraestructura vial (pistas y/o veredas y/o avenidas<sup>18 19</sup></p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>20</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>21</sup>, y estar vigente<sup>22</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>B.2 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014<sup>23</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el “Social Accountability Accreditation Services” (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>24</sup>, y estar vigente<sup>25</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>B.3 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u></p>	

<sup>17</sup> En marzo de 2018 se aprobó la norma ISO 45001:2018 que reemplaza la norma OHSAS 18001:2007. Cabe precisar que el periodo de migración durará tres años, por lo que el certificado en OHSAS 18001 tendrá vigencia hasta marzo de 2021.

<sup>18</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como “ejecución o construcción de”: obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>19</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>20</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>21</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>22</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>23</sup> Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

<sup>24</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>25</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	Hasta 5 puntos <sup>16</sup>
<p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere Creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o construcción y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o remodelación y/o adecuación de infraestructura vial (pistas y/o veredas y/o avenidas<sup>26 27</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional<sup>28</sup>.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>29</sup>, y estar vigente<sup>30</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>B.4 Práctica:</b></p> <p>Responsabilidad hídrica</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del “Programa Huella Hídrica” (<a href="http://www.ana.gob.pe/certificado_azul">http://www.ana.gob.pe/certificado_azul</a>).</p>	
<p><b>B.5 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la energía</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2011<sup>31</sup> o ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001:2012), cuyo alcance o campo de aplicación considere Creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o construcción y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o remodelación y/o adecuación de infraestructura vial (pistas y/o veredas y/o avenidas<sup>32 33</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema</p>	

<sup>26</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como “ejecución o construcción de”: obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>27</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>28</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>29</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>30</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>31</sup> En agosto de 2018 se aprobó la norma ISO 50001:2018 que reemplaza a la norma ISO 50001:2011. Cabe precisar que el periodo de migración durará tres años, por lo que el certificado en ISO 50001:2011 tendrá vigencia hasta agosto de 2021.

<sup>32</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como “ejecución o construcción de”: obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>33</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	Hasta 5 puntos <sup>16</sup>
<p>de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>34</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>35</sup>, y estar vigente<sup>36</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<b>D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>37</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>38</sup>, y estar vigente<sup>39</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p><b>(Máximo 2 puntos)</b></p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 <b>[2] puntos</b></p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 <b>0 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>40</sup></b>

<sup>34</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>35</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>36</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>37</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>38</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>39</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>40</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra **“CREACION DEL SERVICIO PUBLICO DE INTEGRACION SOCIAL EN LA BERMA CENTRAL DE LA AV. RAUL PORRAS BARRENECHEA EN EL DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA – PROVINCIA DE TACNA – DEPARTAMENTO DE TACNA”**. Con CUI: 2506261, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la contratación de la ejecución del proyecto de obra **CREACION DEL SERVICIO PUBLICO DE INTEGRACION SOCIAL EN LA BERMA CENTRAL DE LA AV. RAUL PORRAS BARRENECHEA EN EL DISTRITO CORONEL GREGORIO ALBARRACIN LANCHIPA – PROVINCIA DE TACNA – DEPARTAMENTO DE TACNA”**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>41</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en periodos de valorización **MENSUALES**, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de **(30)** días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

<sup>41</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de 120 días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

**LA ENTIDAD NO OTORGA ADELANTO DIRECTO**

**CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS**

**LA ENTIDAD NO OTORGA ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS**

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**Importante para la Entidad**

De acuerdo con el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, se deberá incluir esta cláusula, según corresponda:

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

LOS RIESGOS IDENTIFICADOS QUE PUEDEN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA Y LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA



**DIRECTIVA “GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS SE ENCUENTRA ENTABLECIDO EN EL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA CON EL NOMBRE DE GESTION DE RIESGOS, EL MISMO QUE ES PARTE INTEGRANTE DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACION, DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.**

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de siete (7) años, contados a partir de la conformidad de la recepción TOTAL de la obra.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En aplicación al artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y de acuerdo a lo previsto en el artículo 190 y 191 del Reglamento, se establecen las siguientes como otras penalidades:

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	<b><u>SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN</u></b> <i>Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra, tanto peatonal o vehicular, incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la municipalidad y/o la supervisión</i>	25 % de 1 UIT por cada ocurrencia	Según informe del Supervisor de la obra, luego de anotado el hecho en el cuaderno de obra
2	<b><u>INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL</u></b> <i>Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal o parte del personal de los elementos de seguridad. La multa es por cada ocurrencia.</i>	25 % de 1 UIT por cada ocurrencia	Según informe del Supervisor de la obra, luego de anotado el hecho en el cuaderno de obra
3	<b><u>INGRESO DE MATERIALES</u></b> <i>Cuando el contratista ingrese materiales a la obra sin autorización del supervisor. La multa es por cada ocurrencia.</i>	25 % de 1 UIT por cada ocurrencia	Según informe del Supervisor de la obra, luego de anotado el hecho en el cuaderno de obra
4	<b><u>ENTREGA DE INFORMACIÓN INCOMPLETA Y/O CON ERRORES</u></b>	25 % de 1 UIT por cada	Según informe del Supervisor de la obra, luego de anotado



N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
	Cuando el contratista entregue documentación incompleta o con errores, perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de adelantos, valorizaciones, adicionales, deductivos), la multa será por cada ocurrencia.	ocurrencia	el hecho en el cuaderno de obra
5	<b>CARTEL DE OBRA</b> Cuando el contratista no coloque cartel de obra dentro del plazo establecido en la programación de ejecución obra que forma parte del expediente técnico. Asimismo, tiene la obligación de mantener el cartel de obra durante la ejecución hasta la recepción de obra, se penalizará de la misma forma, cuando no se mantenga durante el tiempo establecido.	2 UIT por cada día de atraso y/o por no contar con el mismo durante el tiempo establecido	Según informe del Supervisor de la obra, luego de anotado el hecho en el cuaderno de obra
6	<b>CALENDARIO VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL</b> Cuando el Contratista no cumpla con entregar el calendario valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual, en un plazo de 24 horas.	25 % de 1 UIT por cada día de atraso	Según informe del Supervisor de la obra, luego de anotado el hecho en el cuaderno de obra; y/o según informe solicitado por la Gerencia de Proyectos
7	<b>PRUEBAS Y ENSAYOS</b> Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente (antes, durante o después de la ejecución de la partida) para verificar la calidad de los materiales y los trabajos ejecutados de acuerdo a las especificaciones técnicas del expediente técnico. La multa es por cada ocurrencia.	25 % de 1 UIT por cada ocurrencia	Según informe del Supervisor de la obra, luego de anotado el hecho en el cuaderno de obra. Según informe de la Gerencia de Proyectos, luego de detectado el incumplimiento en las valorizaciones presentadas.
8	<b>RESIDENTE DE OBRA</b> Cuando el Residente de obra no se encuentra en forma permanente en la obra. La multa es por cada ocurrencia.	25 % de 1 UIT por cada ocurrencia.	Según informe del Supervisor de la obra, luego de anotado el hecho en el cuaderno de obra
9	<b>EQUIPOS ACREDITADOS EN LA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO</b> Cuando el contratista no presente para la ejecución de la obra, los equipos acreditados en la suscripción del contrato de acuerdo a la programación de obra. La multa es por cada ocurrencia y/o equipo, según corresponda.	25 % de 1 UIT por cada ocurrencia y/o equipo, según corresponda	Según informe del Supervisor de la obra, luego de anotado el hecho en el cuaderno de obra. Según informe de la Gerencia de Proyectos, luego de detectado el incumplimiento en el seguimiento a la obra.
10	<b>DEL CONTRATISTA Y EL PERSONAL OFERTADO</b> En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	75% de 1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra	Según informe del Supervisor de la obra, luego de anotado el hecho en el cuaderno de obra y el Informe de la Gerencia de Proyectos.
11	<b>ANOTACIONES DEL CUADERNO DE OBRA</b> Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al supervisor o inspector de la obra, impidiéndole anotar las ocurrencias o la no entrega del mismo cuando lo solicite la Entidad.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del Supervisor de la obra, luego de anotado el hecho en el cuaderno de obra. Según informe de la Gerencia de Proyectos, luego de detectado el incumplimiento en el seguimiento a la obra.
12	<b>INCUMPLIMIENTO DE MATERIALES</b> Cuando el contratista emplee materiales no normalizados, en este caso el contratista deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que este normalizado y cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad.	50 % de 1 UIT por cada ocurrencia	Según informe del Inspector o Supervisor de la obra, luego de anotado el hecho en el cuaderno de obra.
13	<b>POR INASISTENCIA DE LOS ESPECIALISTAS DEL CONTRATISTA A REUNIONES CONVOCADAS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE</b>	25 % de 1 UIT por cada especialista y/o ocurrencia.	Según informe del Supervisor de la obra, luego de anotado el hecho en el cuaderno de obra. Según informe de la

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
	<i>Cuando el contratista de manera injustificada no asista con sus especialistas a reuniones convocadas por la Entidad, exigidos en el expediente técnico. La multa es por cada especialista y/u ocurrencia.</i>		<i>Gerencia de Proyectos, luego de informado el incumplimiento por el Supervisor de la Obra.</i>
14	<b>HABILIDAD PROFESIONAL</b> <i>El plantel profesional y/o especialista no cuente con la Habilidad profesional vigente correspondiente durante su participación efectiva.</i>	<i>1 UIT por cada día de atraso</i>	<i>Según informe del Supervisor de la obra, luego de anotado el hecho en el cuaderno de obra.</i>
15	<b>POR NO ESTAR AL DÍA CON LAS ANOTACIONES EN EL CUADERNO DE OBRA</b> <i>Cuando el contratista de manera injustificada no presente el cuaderno de obra con las anotaciones al día siguiente de su ejecución.</i>	<i>25% de 1 UIT por cada ocurrencia.</i>	<i>Según informe del Supervisor de la obra, luego de anotado el hecho en el cuaderno de obra. Según informe de la Gerencia de Proyectos, luego de detectado el incumplimiento en el seguimiento a la obra.</i>
16	<b>POR NO PRESENTAR EL INFORME DE REVISIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO</b> <i>En conformidad al Artículo N° 177 del Reglamento de la LCE y su modificatoria.</i>	<i>50 % de 1 UIT por cada día de retraso</i>	<i>Según informe del Supervisor de la obra, luego de anotado el hecho en el cuaderno de obra.</i>
17	<b>INSTALACION DE LA OFICINA DE OBRA</b> <i>Por incumplimiento de lo establecido en el numeral 18.3 del presente RTM</i>	<i>50 % de 1 UIT por cada día de atraso</i>	<i>Según informe del Supervisor de la obra, luego de anotado el hecho en el cuaderno de obra.</i>
18	<b>CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE</b> <i>Por incumplimiento de lo establecido en el numeral 15.10 del presente RTM.</i>	<i>El contratista asumirá el 100% de la sanción interpuesta por el órgano competente.</i>	<i>Según informe del Supervisor de la obra, luego de anotado el hecho en el cuaderno de obra.</i>
19	<b>POR NO PRESENTAR EL CALENDARIO ACELERADO DE OBRA</b> <i>En conformidad al Artículo N° 203 del Reglamento de la LCE y su modificatoria.</i>	<i>1 UIT por cada día de atraso</i>	<i>Según informe del Supervisor de la obra, luego de anotado el hecho en el cuaderno de obra</i>
20	<b>PERMANENCIA DEL PERSONAL</b> <i>Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.</i>	<i>75% de 1 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo establecido.</i>	<i>Según informe del Supervisor de la obra, luego de anotado el hecho en el cuaderno de obra</i>
21	<b>PROTOCOLOS Y MEDIDAS</b> <i>Por no cumplir con todos los protocolos y medidas sanitarias descritas en el numeral 15.12. Seguridad y Salud Ocupacional del presente RTM</i>	<i>1 UIT por cada ocurrencia de incumplimiento en obra.</i>	<i>Según informe del Supervisor de la obra, luego de anotado el hecho en el cuaderno de obra y el Informe de la Gerencia de Proyectos.</i>
22	<b>POR EJECUTAR PARTIDAS SIN RESPETAR EL EXPEDIENTE TECNICO (CONTRATO)</b> <i>Por no ejecutar las partidas del presupuesto ciñéndose al Expediente Técnico contratado.</i>	<i>3/4 (UIT) por cada actividad o partida reportada con previo informe del supervisor</i>	<i>Según informe del Supervisor de la obra, luego de anotado el hecho en el cuaderno de obra y el Informe de la Gerencia de Proyectos.</i>
23	<b>POR NO TENER VIGENTE LOS SEGUROS</b> <i>Por no contar con los seguros requeridos en el numeral 15.12 vigentes durante el desarrollo de la obra, en la presentación de las valorizaciones o cuando lo requiera la supervisión o la Entidad.</i>	<i>3/4 (UIT) por cada hecho reportado con previo informe del supervisor</i>	<i>Según informe del Supervisor de la obra, luego de anotado el hecho en el cuaderno de obra y el Informe de la Gerencia de Proyectos.</i>
24	<b>POR NO PRESENTAR EL INFORME TÉCNICO</b> <i>En conformidad al Artículo N° 177 del Reglamento de la LCE y su modificatoria.</i>	<i>25 % de 1 UIT por cada día de retraso</i>	<i>Según informe del Supervisor de la obra, luego de anotado el hecho en el cuaderno de obra</i>

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
25	<b>POR NO PRESENTAR EL PLAN SEMANAL Y LOOKAHEAD</b> <i>Por incumplimiento de lo establecido en el Ítem 15.22 del presente RTM</i>	25 % de 1 UIT por cada día de retraso	<i>Según informe del Supervisor de la obra, luego de anotado el hecho en el cuaderno de obra</i>
26	<b>POR CADA DÍA DE AUSENCIA DEL PERSONAL EN OBRA (PERSONAL QUE PRESTA SERVICIO EN EL LUGAR DE LA OBRA)</b> <i>a) En cada caso en particular, deberá determinarse si cierto evento constituye un supuesto de caso fortuito o fuerza mayor a efectos de penalizar o no al contratista en cuanto a la ausencia de los profesionales. b) Respecto a los días de descanso y salidas, estos deberían estar debidamente programados a efectos de no aplicar las respectivas penalidades. Corresponde a la obligación del contratista, informar de manera anticipada la programación del descanso o salidas de su personal al supervisor de obra (15 días de anticipación). Se aplicará la penalidad sin perjuicio de no pagar por los días de ausencia del personal. La presente penalidad no aplica para Gestor Social</i>	<i>a) 0.5 UIT por cada profesional clave y por día, de acuerdo al cronograma de participación del personal en obra b) 0.1 UIT por cada profesional de apoyo y por día, de acuerdo al cronograma de participación del personal en obra.</i>	<i>Según informe del Supervisor de la obra, luego de anotado el hecho en el cuaderno de obra</i>
27	<b>POR NO PRESENTAR EL CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA ACELERADO</b> <i>En conformidad al Artículo N° 203 del Reglamento de la LCE y su modificatoria.</i>	1 UIT por cada día de atraso	<i>Según informe del Supervisor de la obra, luego de anotado el hecho en el cuaderno de obra</i>

UIT: Unidad Impositiva Tributaria vigente a la fecha de aplicación de la penalidad.

Se precisa que las (otras) penalidades son de aplicación directa, no existe plazo para descargo y se entenderá notificado al Contratista con el solo registro del hecho que acarrea la aplicación de penalidad en el cuaderno de obra.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o

efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>42</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS**

NO APLICA AL PRESENTE CONTRATO

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL

<sup>42</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

#### PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

---

“LA ENTIDAD”

---

“EL CONTRATISTA”

#### Importante

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>43</sup>.*

---

<sup>43</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1</b>	<b>DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
<b>2</b>	<b>DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
<b>3</b>	<b>DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
		Monto del contrato			
<b>4</b>	<b>DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra			
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
		Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
			Ampliación(es) de plazo	días calendario	
			Total plazo	días calendario	
			Fecha de culminación de la obra		
			Fecha de recepción de la obra		
			Fecha de liquidación de la obra		
		Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
			Monto total de los adicionales		
			Número de deductivos		
			Monto total de los deductivos		
Monto total de la obra (sólo componente de obra)					

<b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
<b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
<b>8</b>					
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>				



## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según lo previsto en el numeral 141.2 del artículo 141 del Reglamento.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1  
DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según lo previsto en el numeral 141.2 del artículo 141 del Reglamento.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>44</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>45</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>46</sup>

<sup>44</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>45</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>46</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios **incluir el siguiente anexo:***

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[ INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>47</sup>	
5	Monto total de la oferta	

...]

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>47</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
  
*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

**Importante para la Entidad**

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*  
  
*“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*  
  
*“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*  
  
*“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*  
  
*“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*  
  
*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>48</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>48</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 10

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>49</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>50</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>51</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>52</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>53</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										

<sup>49</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>50</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>51</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>52</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>53</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>49</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>50</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>51</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>52</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>53</sup>
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



