

**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN  
GENERAL**  
*(Decimosegunda Disposición Complementaria  
Final del Reglamento)*

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en mayo de 2019  
Modificadas en junio, diciembre 2019 y julio 2020

**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**CONCURSO PÚBLICO N°  
001-2021-MTC/20-UZLAM**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE  
SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LA  
UNIDAD ZONAL LAMBAYEQUE**



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.



**Importante**

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente

**1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

**Advertencia**

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

**Importante**

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

**7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.



### 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del ochenta por ciento (80%) del valor referencial o que excedan el valor referencial.

### 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

##### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

###### Importante

*En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento.*

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

###### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.



### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

#### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente. La conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días de producida la recepción.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### Advertencia

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS  
INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional-  
PROVIAS NACIONAL

RUC N° : 20503503639

Domicilio legal : Av. Santa Victoria N° 591-Urb. Santa Victoria –Chiclayo-  
Lambayeque

Teléfono: : 074-223814

Correo electrónico: : [srivasplata@proviashnac.gob.pe](mailto:srivasplata@proviashnac.gob.pe) / [rcabrejos@proviashnac.gob.pe](mailto:rcabrejos@proviashnac.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de **SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LA UNIDAD ZONAL LAMBAYEQUE.**

ITEM 1 : "Servicio de Mantenimiento Rutinario para la Carretera No Pavimentada RUTA 1NI:  
OYOTÚN - BEBEDEROS - LA FLORIDA – NIEPOS"

ITEM 2 : "Servicio de Mantenimiento Rutinario para la Carretera Pavimentada PE-1NJ: MOCCE –  
OLMOS: PE 1NJ: EMP. PE -1N (DV.MOCHUMI) - DV. OLMOS (PE-4B)"

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>1</sup>

El valor referencial asciende a Un Millón Quinientos Cuarenta y Dos Mil Doscientos Veintiocho y 10/100 Soles **S/ 1'542,228.10** incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que ocurra en el costo total de la prestación. El valor referencial ha sido calculado al mes de Septiembre de 2021.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>2</sup>	
	Inferior	Máximo
<b>S/ 1'542,228.10 (Un Millón Quinientos Cuarenta y Dos Mil Doscientos Veintiocho y 10/100 Soles)</b>	<b>S/ 1'233,782.48 (Un Millón Doscientos Treinta y Tres Mil Setecientos Ochenta y Dos con 48/100 Soles)</b>	<b>S/ 1'542,228.10 (Un Millón Quinientos Cuarenta y Dos Mil Doscientos Veintiocho y 10/100 Soles)</b>

#### Importante

*El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con la Decimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento.*

<sup>1</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>2</sup> Los límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal.

## VALOR REFERENCIAL POR ITEM

ITEM 1 : "Servicio de Mantenimiento Rutinario para la Carretera No Pavimentada RUTA 1NI: OYOTÚN - BEBEDEROS - LA FLORIDA - NIEPOS"

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>3</sup>	
	Inferior	Máximo
S/ 602,719.65 (Seiscientos dos mil setecientos diecinueve y 65/100 Soles)	S/ 482,175.72 (Cuatrocientos ochenta y dos mil ciento setenta y cinco con 72/100 Soles)	S/ 602,719.65 (Seiscientos dos mil setecientos diecinueve y 65/100 Soles)

ITEM 2 : "Servicio de Mantenimiento Rutinario para la Carretera Pavimentada PE-1NJ: MOCCE - OLMOS: PE 1NJ: EMP. PE -1N (DV.MOCHUMI) - DV. OLMOS (PE-4B)"

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>4</sup>	
	Inferior	Máximo
S/ 939,508.45 (Novecientos treinta y nueve mil quinientos ocho y 45/100 Soles)	S/ 751,606.76 (Setecientos cincuenta y un mil seiscientos seis y 76/100 Soles)	S/ 939,508.45 (Novecientos treinta y nueve mil quinientos ocho y 45/100 Soles)

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 238-2021-MTC/20.2 del 27 de octubre de 2021.

### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

<sup>3</sup> Los límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal.

<sup>4</sup> Los límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 450 días calendario en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben S/ 5.00 (Cinco y 00/100 Soles) en Caja de la Entidad sito Av. Santa Victoria N° 591-Urb. Santa Victoria-Chiclayo.

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31084, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31085, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2021.
- TUO de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF, y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y su modificación efectuada mediante Decretos Supremos N° 377-2019-EF y 168-2020-EF.
- Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA "Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19" y sus modificaciones.
- Resolución Ministerial N° 257-2020-MTC, que aprueba los Protocolos Sanitarios Sectoriales para la continuidad de los servicios bajo el ámbito del sector Transportes y Comunicaciones.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 28016 – Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Código Civil.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones emitidas por OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un Índice de documentos<sup>5</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo Nº 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo Nº 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo Nº 2)

<sup>5</sup> La omisión del Índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)<sup>7</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- g) El precio de la oferta en Soles debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios o esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6 cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos decimales.

#### Importante

- El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en la Decimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Requisitos de Calificación” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)

#### Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

<sup>7</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato. CARTA FIANZA.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- Estructura de costos.

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

**Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento debe presentar la documentación requerida en Av. Santa Victoria N° 591 Urbanización Santa Victoria- Chiclayo, en el horario de 8:30 a las 13:00 horas y de 14:00 a las 17:30 horas.

**Importante**

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor referencial del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100,000.00).

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en QUINCE (15) PAGOS PARCIALES, el porcentaje aplicable a cada uno de ellos es de 6.67 % a excepción del último pago que será de 6.62 % en función al monto del contrato original.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- La conformidad del servicio será otorgada por el Jefe Zonal previo informe del Supervisor o Residente.
- Comprobante de pago.
- Informe del servicio prestado por el proveedor, según lo establecido en el numeral 9 de los términos de referencia.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de partes de la Unidad Zonal Lambayeque, ubicada en Av. Santa Victoria N° 591 Urbanización Santa Victoria- Chiclayo, en el horario de 8:30 a las 13:00 horas y de 14:00 a las 17:30 horas.

## 2.6. REAJUSTE DE LOS PAGOS

No corresponde, según términos de referencia.

**Importante**

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas de reajuste polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2018/DTN.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

#### 3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA

Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera No Pavimentada Ruta 1NI:  
Oyotún - Bebederos - La Florida - Niepos

##### TÉRMINOS DE REFERENCIA

#### ITEM 1: SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO PARA LA CARRETERA NO PAVIMENTADA RUTA 1NI: OYOTÚN - BEBEDEROS - LA FLORIDA - NIEPOS

##### 1. ÁREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO

La Unidad Zonal II - Lambayeque con domicilio en Av. Sta. Victoria N° 591 - Urb. Santa Victoria, Chiclayo, Región Lambayeque, Teléfono No 074-223814, RUC No 20503503639, Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional PROVIAS NACIONAL, perteneciente al Ministerio de Transportes y Comunicaciones.

##### 2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

- Contratar los servicios de una persona natural o jurídica para la realización del **SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO PARA LA CARRETERA NO PAVIMENTADA RUTA 1NI: OYOTÚN - BEBEDEROS - LA FLORIDA - NIEPOS**.

Acorde al "Manual de Carreteras Mantenimiento o Conservación Vial" aprobado mediante la Resolución Directoral N° 08-2014-MTC/14 (27.03.2014) y Resolución Directoral N° 05-2016-MTC/14 (25.02.2016); así como, en lo que corresponda al Manual de Carreteras: Especificaciones Técnicas Generales para Construcción (EG-2013), actualizado a Junio 2013 mediante la Resolución Directoral N° 22-2013-MTC/14 (07.06.2013), y el Manual: Especificaciones Técnicas de Pinturas para Obras Viales, aprobado mediante la Resolución Directoral N° 02-2013-MTC/14 (22.02.2013) y el Decreto Supremo N° 034-2008-MTC- "Reglamento Nacional de Gestión de Infraestructura Vial".

Item	Carretera	Descripción del Servicio	Und	Cantidad	Periodo
01	Oyotún - Bebederos - La Florida - Niepos	Mantenimiento rutinario	Km	53.04	15 meses

También podrán participar las **MICROS Y PEQUEÑAS EMPRESAS** que cumplan los requisitos establecidos en la Ley y en el Reglamento de las Contrataciones del Estado vigentes.

##### 3. FINALIDAD PÚBLICA

Brindar a los usuarios un medio de transporte eficiente y seguro que contribuya a la integración económica y social de la región y el país; así como la preservación, conservación, mantenimiento y operación de la infraestructura de transporte relacionada a la Red Vial Nacional, por lo que se requiere contratar los servicios de una empresa que dotará del **SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO PARA LA CARRETERA NO PAVIMENTADA RUTA 1NI: OYOTÚN - BEBEDEROS - LA FLORIDA - NIEPOS**, cumpliendo así con los objetivos estratégicos y específicos del Plan Operativo Institucional, concordantes con el Plan Estratégico Institucional.

##### Descripción

CODIGO POI: 1711 - META: 0530 MANTENIMIENTO RUTINARIO CARRETERA OYOTUN - BEBEDEROS - LA FLORIDA - NIEPOS

##### OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Precisar los alcances y aspectos técnicos requeridos para la prestación del **SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO PARA LA CARRETERA NO PAVIMENTADA RUTA 1NI: OYOTÚN - BEBEDEROS - LA FLORIDA - NIEPOS**, a fin de:



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

PROVIAS  
NACIONAL

UNIDAD: ZONAL II – Lambayeque

Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera No Pavimentada Ruta 1NI:  
Oyotún – Bebederos – La Florida – Niepos

- Conservar el Patrimonio Vial del Estado mediante la ejecución de actividades de Mantenimiento Rutinario de la Carretera No Pavimentada Ruta 1NI: Oyotún - Bebederos - La Florida - Niepos.
- Proporcionar un adecuado nivel de servicio que garantice adecuadas condiciones de transitabilidad, continua, cómoda y segura en la Carretera No Pavimentada Ruta 1NI: Oyotún - Bebederos - La Florida - Niepos.
- La empresa que ejecute los trabajos de Mantenimiento Rutinario de la Carretera No Pavimentada Ruta 1NI: Oyotún - Bebederos - La Florida - Niepos lo ejecutará a todo costo (herramientas e impuestos de ley).
- Aplicación del cumplimiento obligatorio de los Lineamientos para la vigilancia de la salud de los/as trabajadores/as con riesgo de exposición a COVID-19, aprobados mediante Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA.
- Protocolo de Prevención COVID 19 para Mantenimiento Rutinario que define mecanismos específicos de acción, así como las precauciones necesarias (Anexo N°05), aprobada mediante Resolución Ministerial N° 257-2020-MTC/01 (07.05.2020).

#### MARCO ESPECÍFICO PARA LA SEGURIDAD SANITARIA DURANTE LA PANDEMIA CORONAVIRUS (COVID-19)

Considerando que la Organización Mundial de la Salud ha calificado, con fecha 11 de marzo de 2020, el brote del Coronavirus (COVID-19) como una pandemia al haberse extendido en más de cien países de manera simultánea.

Declarándose en Emergencia Sanitaria según Decreto Supremo N° 008-2020-SA a nivel nacional por el plazo de noventa (90) días calendario, dictando medidas de prevención y control del COVID-19.

Que, mediante Decreto Supremo N° 044-2020-PCM ampliado temporalmente mediante los Decretos Supremos N° 051-2020-PCM, N° 064-2020-PCM, N° 075-2020-PCM, N° 083-2020-PCM, N° 094-2020 y N° 116-2020; y precisado o modificado por los Decretos Supremos N° 045-2020-PCM, N° 046-2020-PCM, N° 051-2020-PCM, N° 053-2020-PCM, N° 057-2020-PCM, N° 058-2020-PCM, N° 061-2020-PCM, N° 063-2020-PCM, N° 064-2020-PCM, N° 068-2020-PCM, N° 072-2020-PCM y N° 083-2020-PCM, N° 094-2020-PCM y N° 116-2020, se declaró el Estado de Emergencia Nacional y se dispuso el aislamiento social obligatorio (cuarentena), por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID-19; disponiéndose asimismo una serie de medidas para el ejercicio del derecho a la libertad de tránsito durante la vigencia del Estado de Emergencia Nacional, así como para reforzar el Sistema de Salud en todo el territorio nacional, entre otras medidas necesarias para proteger eficientemente la vida y la salud de la población, reduciendo la posibilidad del incremento del número de afectados por el COVID-19; prorrogándose al 31 Julio del 2020.

El Sector Transportes y Comunicaciones a fin de continuar con los proyectos del sector, manteniendo como referencia la protección del recurso humano, minimizando el riesgo de contagio y protegiendo el trabajo, a través de la reanudación progresiva y ordenada de los proyectos ha dispuesto aprobar según Resolución Ministerial N° 0257-2020 MTC/01, protocolos sanitarios sectoriales conforme a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 080-2020-PCM y la Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA, los cuales son de aplicación obligatoria según la tipología del proyecto y el cual, en su Anexo I establece el "Protocolo sanitario sectorial para la ejecución de los trabajos de conservación vial en prevención del COVID-19".

Sin embargo, la Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA aprueba el Documento Técnico: "Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2".



Ing. Edward J. Caviglio Jello  
PRESIDENTE DE TRÁMITE  
MTC-Provias Nacional  
UZLAM





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

PROVIAS  
NACIONAL

UNIDAD: ZONAL II – Lambayeque

Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera No Pavimentada Ruta 1NI:  
Oyotún – Bebederos – La Florida – Niepos

Considerando además el Decreto Supremo N° 103-2020-EF aprobado por el Ministerio de Economía y Finanzas, donde establece disposiciones para la tramitación de las contrataciones de bienes, servicios y obras que las entidades públicas reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en el marco de la reanudación de actividades económicas dispuesto por el Decreto Supremo N° 080-2020-PCM. Dispone que las entidades públicas deberán adecuar los procedimientos de selección en trámite en el marco de los protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes.

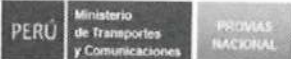
En ese sentido buscando reducir el impacto en la salud ante el riesgo de contagio del COVID-19 de los trabajadores que laboraran en el presente Servicio; y a la fecha de la actualización de este documento dicha emergencia sanitaria se mantiene; el CONTRATISTA a seleccionar en base a los presentes Términos de Referencia, queda obligado a ejecutar el servicio, manteniendo como referencia el recurso humano, minimizando el riesgo de contagio y protegiendo el trabajo, para lo cual deberá cumplir los protocolos mínimos de vigilancia sanitaria, control y respuesta frente al riesgo de contagio del COVID-19 de acuerdo con la normativa vigente, establecida por el Ministerio de Salud – MINSA así como el PROTOCOLO SANITARIO SECTORIAL emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones.

Por lo que el Contratista deberá intervenir de acuerdo a lo establecido en los presentes Términos de Referencia. Sobre la ocurrencia de otras situaciones relacionadas a la pandemia, no previstas en este documento; éstas serán evaluadas por el CONTRATANTE.

#### BASE LEGAL

En relación a otros conceptos generales, términos de uso frecuente y normativa técnica, para el presente servicio se deben considerar las definiciones y disposiciones contenidas en los siguientes documentos, en cuanto corresponda a las actividades que son objeto de contratación:

- "Manual de Carreteras Mantenimiento o Conservación Vial" – 2014 del MTC.
- "Manual de Diseño Geométrico de Carreteras (DG-2018)"
- "Manual de Carreteras Suelos, Geología, Geotecnia y Pavimentos – 2014 del MTC.
- "Manual de Hidrología, Hidráulica y Drenaje" – 2011 del MTC.
- "Manual de Dispositivos de Control del Tránsito Automotor para Calles y Carreteras" y modificatorias – 2016 del MTC.
- "Especificaciones Técnicas de Pinturas para Obras Viales" – 2013 del MTC.
- "Manual de Ensayo de Materiales para Carreteras (EM-2015) del MTC.
- "Especificaciones Técnicas Generales para la Construcción de Carreteras (EG-2013)"
- "Manual de Diseño de Puentes RD N° 041-2016-MTC/14 (22.12.2016)
- Directiva "Guía para la Inspección de Puentes 2006".
- Legislación Vigente en relación a los Aspectos Socio Ambientales, políticas y prácticas ambientales del MTC.
- Resoluciones, directivas y demás normativas emitidas por las entidades del Sub Sector Transportes relacionados con aspectos técnicos de la conservación de infraestructura vial.
- Manual de Seguridad Vial aprobado con Resolución Directoral N° 05-2017-MTC/14 del 01.08.2017.
- Resolución Directoral N° 018-2014-MTC/14 del 21.07.2014
- Decreto Supremo N° 034-2008-MTC y Decreto Supremo N° 011-2009-MTC "Reglamento Nacional de Gestión de la Infraestructura Vial" y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 021-2016-MTC, modifica los artículos 10, 12, 13, 14, 15 y 18 del Reglamento Nacional de Gestión de Infraestructura Vial.
- Decreto Supremo N° 044-2008-MTC y DS N° 026-2009-MTC.
- Decreto Supremo N° 017-2007-MTC; Reglamento de Jerarquización Vial.



UNIDAD: ZONAL II – Lambayeque

Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera No Pavimentada Ruta 1N1:  
Oyón – Bebederos – La Florida – Niepos

- Resolución Directoral N° 02-2018-MTC/14 – Glosario de Términos de Uso Frecuente en Proyectos de Infraestructura Vial.
- Resolución Ministerial N° 404-2011-MTC-02 Demarcación y señalización del derecho de vía de las carreteras del Sistema Nacional de Carreteras – SINAC.
- Sistema de Gestión de Carreteras, aprobado con RD N°329-2001-MTC/15.02.PRT.PERT
- Manual de Inventarios Viales, RD N°09-2014-MTC/14
- Reductores de velocidad tipo resalto para el Sistema Nacional de Carreteras (SINAC), RD N° 23-2011-MTC/14 (13.10.2011).

La normatividad técnica se podrá ubicar en la página web:  
[http://portal.mtc.gob.pe/transportes/carreteras/normas\\_carreteras/manuales.html](http://portal.mtc.gob.pe/transportes/carreteras/normas_carreteras/manuales.html)

#### MARCO LEGAL EN MATERIA DE PREVENCIÓN DEL COVID-19

Habiéndose emitido disposiciones que permitan la continuidad de los proyectos del sector Transportes y Comunicaciones, manteniendo como referencia la protección del recurso humano, minimizando el riesgo de contagio y protegiendo el trabajo, a través de la reanudación progresiva y ordenada de los proyectos; es de obligación del CONTRATISTA la aplicación de los Protocolos Sanitarios Sectoriales, la normativa sanitaria vigente durante la ejecución del contrato, así como lo establecido a continuación:

- Decreto Supremo N° 080-2020-PCM, Decreto Supremo que aprueba la reanudación de actividades económicas en forma gradual y progresiva dentro del marco de la declaratoria de Emergencia Sanitaria Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19; publicado el 3 de mayo de 2020.
- Resolución Ministerial N° 0257-2020-MTC/01, Aprueba Protocolos Sanitarios Sectoriales conforme a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 080-2020-PCM y la Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA, los cuales son de aplicación obligatoria según la tipología del proyecto. Anexo I: "Protocolo sanitario sectorial para la ejecución de los trabajos de conservación vial en prevención del COVID-19"; publicado el 7 de mayo de 2020.
- Numeral 6.1 del artículo 8 del Decreto Supremo N° 083-2020-PCM, Decreto Supremo que proroga el Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID - 19 y establece otras disposiciones, señala que las personas en grupos de riesgo son las que presentan características asociadas a mayor riesgo de complicaciones por COVID - 19: personas mayores de sesenta y cinco (65) años y quienes cuenten con comorbilidades como hipertensión arterial, diabetes, enfermedades cardiovasculares, enfermedad pulmonar crónica, cáncer, otros estados de inmunosupresión y otros que establezca la Autoridad Sanitaria Nacional; publicado el 10 de mayo de 2020.
- LEY N° 26842 Ley General de Salud.
- LEY N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- LEY N° 28806 Ley General de Inspección del Trabajo.
- LEY N° 29733 Ley de Protección de Datos Personales.
- DECRETO DE URGENCIA N° 025-2020: Dictan medidas urgentes y excepcionales destinadas a reforzar el Sistema de Vigilancia y Respuesta Sanitaria frente al COVID-19 en el territorio nacional.
- DECRETO SUPREMO N° 008-2020-SA: Decreto Supremo que declara en Emergencia Sanitaria a nivel nacional por el plazo de noventa (90) días calendario y dicta medidas de prevención y control del COVID-19.
- DECRETO DE URGENCIA N° 026-2020: Decreto de Urgencia que establece diversas medidas excepcionales y temporales para prevenir la propagación del Coronavirus (COVID-19) en el territorio nacional.
- DECRETO DE URGENCIA N° 027-2020, dictan medidas complementarias destinadas a reforzar el Sistema de Vigilancia y Respuesta Sanitaria frente al COVID - 19 en el Territorio Nacional y a la Reducción de su Impacto en la Economía Peruana.



*[Signature]*  
Ing. Edward J. Cevallos  
PRESIDENTE DE TRABAJO  
MTC Proviás Nacional  
Y UZLAM





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

PROVIAS  
NACIONAL

UNIDAD: ZONAL II – Lambayeque

Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera No Pavimentada Ruta 1NI:  
Oyotún – Bebederos – La Florida – Niepos

- DECRETO DE URGENCIA N° 029-2020, dictan medidas complementarias destinadas al financiamiento de la Micro y Pequeña Empresa y otras medidas para la reducción del impacto del COVID-19 en la Economía Peruana.
- RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 055-2020-TR: Aprueban el documento denominado Guía para la prevención del Coronavirus en el ámbito laboral
- RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 084-2020/MINSA, Aprueban el Documento Técnico: Atención y Manejo Clínico de Casos de COVID-19 Escenario de Transmisión Focalizada.
- RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 95-2020-MINSA: Aprueban el Documento Técnico: Plan Nacional de Reforzamiento de los Servicios de Salud y Contención del COVID-19
- DECRETO DE URGENCIA N° 031-2020: Decreto de Urgencia que dicta medidas complementarias para reforzar los sistemas de prevención control vigilancia y respuesta sanitaria para la atención de la emergencia producida por el COVID-19.
- RESOLUCIÓN MINISTERIAL N°193-2020/MINSA, Aprueban el Documento Técnico: "Prevención, Diagnóstico y Tratamiento de personas afectadas por COVID-19 en el Perú".
- CÓDIGO PENAL.
- Resolución Ministerial 183-2020/MINSA Aprueba la Directiva Sanitaria N°287-MINSA/2020/DGIESP, Directiva administrativa que regula los procesos, registros y accesos a la información para garantizar el seguimiento integral de los casos sospechosos y confirmados de COVID-19 (Sistema Integrado para COVID-19-SICOVID-19)
- Resolución Ministerial 231-2020/MINSA, Aprueba la Directiva Sanitaria N°095-MINSA/2020/DIGEMID, Directiva Sanitaria para el control y vigilancia de los dispositivos de diagnósticos in vitro: Pruebas rápidas y moleculares para COVID-19.
- Resolución Ministerial N° 021-2016/MINSA, que aprueban el perfil de competencias del Médico Ocupacional; del Médico Cirujano con maestrías en Salud ocupacional y Medicina Ocupacional y del Medio Ambiente; y Médico Cirujano con segunda especialidad en Medicina Ocupacional y Medio Ambiente.
- Resolución Ministerial N° 312-2011/MINSA, se aprueba el Documento Técnico: "Protocolos de Exámenes Médicos Ocupacionales y Guías de Diagnóstico de los Exámenes Médicos Obligatorios por Actividad y sus modificatorias.
- Directiva Administrativa N° 287-MINSA/2020/DGIESP
- DECRETO SUPREMO N° 020-2020-SA: Decreto Supremo que prorroga a partir del 10 de junio de 2020 hasta por un plazo de noventa (90) días calendario la declaratoria de Emergencia Sanitaria a nivel nacional y dicta medidas de prevención y control del COVID-19.
- Decreto Supremo N° 101-2020-PCM, Aprobación e implementación de la Fase 2 de la Reanudación de Actividades; Inicio de actividades de conglomerados productivos y comerciales en la Fase 2 de la Reanudación de Actividades, Disposición Complementaria y sus modificatorias de los artículos 3 y 5 del Decreto Supremo N° 080-2020-PCM, publicado el 4 de junio de 2020.
- Decreto Supremo N° 103-2020-PCM, Modificación del numeral 3.3 del artículo 3 del Decreto Supremo N° 080-2020-PCM, publicado el 7 de junio de 2020.
- Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA, que aprueba el Documento Técnico: "Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2", publicado el 27 de noviembre de 2020.

**OBLIGATORIEDAD DE PRESENTAR DECLARACIÓN JURADA DE INTERÉS:**

Conforme a la Ley N°31227 y su reglamento, el contratista deberá cumplir de forma obligatoria la presentación de la Declaración Jurada de Intereses según lo establecido en la referida Ley.



Ing. Edward J. Cavarro Celis  
RESIDENTE DE TRAMO  
MTC Provias Nacional  
UZLAM





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

PROVIAS  
NACIONAL

UNIDAD: ZONAL II – Lambayeque

Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera No Pavimentada Ruta 1Ni:  
Oyotún – Bebederos – La Florida – Niepos

## 5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El presente proceso se realizará para la obtención del servicio de mantenimiento rutinario de la Carretera No Pavimentada Ruta 1Ni: Oyotún - Bebederos - La Florida – Niepos.

Ruta	PE-1N
Tramo	Oyotún – Bebederos – La Florida – Niepos km 50+000 al 103+040
Longitud (Km)	53.04


El tramo que se intervendrá con conservación rutinaria es:

RUTA	CARRETERA	REGIÓN	PROG. INICIAL	PROG. FINAL	PROVINCIAS	DISTRITOS
PE-1N	Oyotún – Bebederos – La Florida – Niepos	Lambayeque y Cajamarca	50+000	103+040	Chiclayo y San Miguel	Oyotún, La Florida y Niepos

### 5.1. UBICACIÓN :

Carretera No Pavimentada Ruta 1Ni: Oyotún - Bebederos - La Florida – Niepos, con una longitud de 53.04 Km, se encuentra ubicada en la zona Nor - Este del Territorio Peruano, en los Departamentos de Lambayeque y Cajamarca, en las Provincias de Chiclayo y San Miguel respectivamente.



  
Ing. Edward J. Cavedro Lillo  
RESIDENTE DE TRAMO  
MTC Provias Nacional  
UZLAM



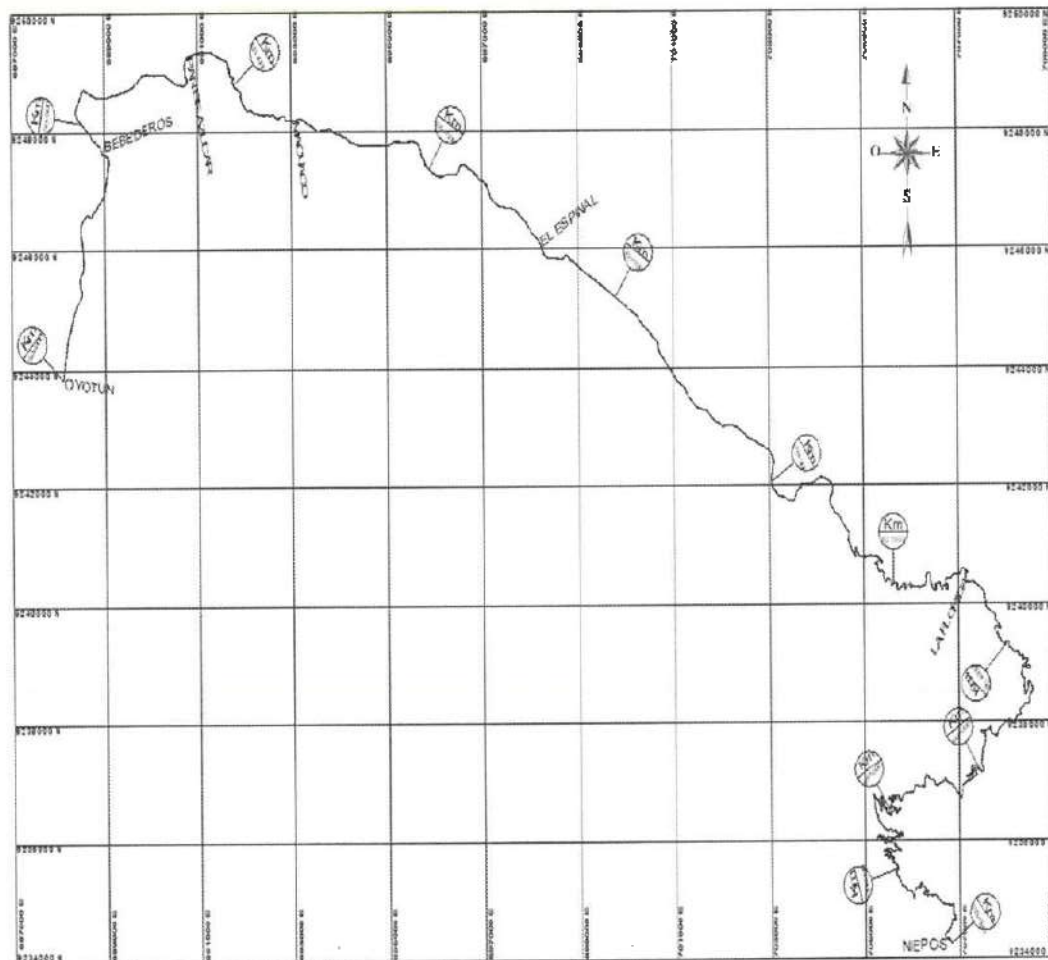
PERÚ  
Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

PROVIAS  
NACIONAL

UNIDAD ZONAL II - Lambayeque

Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera No Pavimentada Ruta 1N:

Oyotún - Bebederos - La Florida - Niepos



Carretera No Pavimentada Ruta 1N: Oyotún - Bebederos - La Florida - Niepos

*[Signature]*

Ing° Edward J. Cárdenas  
RESIDENTE DE TRAMO  
MTC Provias Nacional  
UZLAM

7





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

PROVIAS  
NACIONAL

UNIDAD: ZONAL II – Lambayeque

Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera No Pavimentada Ruta 1N:  
Oyotún – Bebederos – La Florida – Niepos

## 5.2. ESTADO ACTUAL DE LA VÍA

Esta carretera se encuentra a nivel de afirmado en la mayoría de su longitud, a excepción de un tramo que inicia en la progresiva km. 0+000 al Km. 0+900 el cual consta de 900 m que se encuentra a nivel de asfaltado; actualmente se encuentra en estado de transitabilidad regular, contando con un estado de operación mediano.

## 5.3. ANTECEDENTES

El Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional del MTC-PROVIAS NACIONAL, Zonal Lambayeque tiene a su cargo la responsabilidad del Mantenimiento Rutinario del Tramo de Carretera de su jurisdicción, en ella encuentra el Tramo "OYOTUN – BEBEDEROS – LA FLORIDA – NIEPOS".

La carretera Oyotún – Bebederos – La Florida – Niepos, fue transferida a PROVIAS NACIONAL para la ejecución de su Mantenimiento desde setiembre del 2013 en ese entonces pertenecía a la Zonal IV – Cajamarca; a partir de julio del 2015 hasta diciembre del 2017 el tramo antes mencionado se amplió desde Niepos a Bolívar, teniendo una longitud desde Oyotún a Bolívar de 83.55 km. A partir de enero del 2018 se ha recortado el sub tramo Niepos – Bolívar, quedando el tramo en una longitud de 53.04 kilómetros, por disposición de la Gerencia de Conservación Vial del Ministerio de Transportes y Comunicaciones. Así mismo Con fecha 15 de Mayo del presente año la Gerencia de Conservación Vial a dispuesto la transferencia administrativa del tramo en mención de la Zonal IV – Cajamarca a la Zonal II – Lambayeque para el Mantenimiento Rutinario de la carretera; Proviás Nacional en su política de conservación vial ha dispuesto para que en el presente año se efectúe los trabajos de mantenimiento rutinario a cargo de la Unidad Zonal II-Lambayeque, con la finalidad de garantizar la preservación del patrimonio vial existente.

## 5.4. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA VÍA

**TRAMO:** Oyotún – Bebederos – La Florida – Niepos, Longitud 50.04 Km.

El Tramo: Oyotún – Bebederos – La Florida – Niepos, Ruta PE-1N, Km 50+000 – Km 103+040, se encuentra ubicado en las provincias de Lambayeque y San Miguel, regiones de Lambayeque y Cajamarca.

Carretera	: Oyotún – Bebederos – La Florida – Niepos
Ruta	: PE-1N
Longitud	: 53.04 Km
Ancho de Rodadura	: 4.00 – 5.00 m
Ancho de Berma	: No presenta
Tipo de Pavimento	: Afirmado
Tipo de Superficie de Rodadura	: Afirmado
Tipo de Superficie en Berma	: No presenta
Cantidad de Puentes y Pontones	: 8 und
Cantidad de Alcantarillas	: 150 und
Cantidad de Señales Reglamentarias	: 10 und
Cantidad de Señales Preventivas	: 92 und
Cantidad de Señales Informativas	: 24 und
Cantidad de Postes Kilométricos	: 53 und
Cantidad de Badenes	: 35 und



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

PROVIAS  
NACIONAL

UNIDAD: ZONAL II – Lambayeque

Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera No Pavimentada Ruta 1NI:  
Oyotún – Bebederos – La Florida – Niepos

### 5.5. ACTIVIDADES EN LA EJECUCION DEL SERVICIO

El proveedor de servicios deberá ejecutar las siguientes actividades y metrados referenciales relacionados con el plazo de ejecución del servicio. Las actividades deben ser del cuadro del Anexo N° 02:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID	METRADO
	<b>MANTENIMIENTO RUTINARIO</b>		
<b>100</b>	<b>ACTIVIDADES PRELIMINARES</b>		
101	Movilización y Desmovilización	Glb	1.00
<b>200</b>	<b>CONSERVACIÓN DE PLATAFORMAS Y TALUDES</b>		
201	Limpieza de calzada y bermas	km	106.08
215	Limpieza de derrumbes y huaycos menores	m3	3,500.00
<b>300</b>	<b>CONSERVACIÓN DE CALZADA EN AFIRMADO</b>		
301	Bacheo en Afirmado	m3	3,587.33
305	Perfilado de la Superficie sin aporte de material	km	44.36
315	Control de polvo mediante riego de agua	km	213.60
<b>600</b>	<b>CONSERVACIÓN DEL DRENAJE SUPERFICIAL</b>		
601	Limpieza de Cunetas no Revestidas	m	65,832.06
603	Reconformación de Cunetas no Revestidas	m	1,400.00
616	Limpieza de Alcantarillas	Und	300.00
617	Reparación Menor de Alcantarillas de Concreto	Und	8.00
636	Limpieza de Badenes	Und	57.00
637	Reparación de Badenes	Und	9.00
<b>800</b>	<b>CONSERVACIÓN DE LA SEÑALIZACIÓN Y DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD VIAL</b>		
801	Conservación de las Señales Verticales	Und	252.00
802	Limpieza de Postes de Kilometraje	Und	106.00
803	Conservación de Barreras de Seguridad Metálicas	m	1,282.00
806	Reparación o instalación de Guardavías Metálicos	m	46.00
808	Limpieza y Pintado de Cabezales de Alcantarillas, Elementos Visibles de Muros y Otros Elementos Viales	Und	1,500.00
<b>900</b>	<b>DERECHO DE VIA</b>		
901	Conservación del Derecho de Via	Km	106.08
<b>1100</b>	<b>CONSERVACIÓN DE PUENTES</b>		
1102	Limpieza de Puentes y Pontones	m	428.00



Ing. Edward J. Cayro Tello  
RESIDENTE DE TRAMO  
MTC Proviás Nacional  
UZLAM





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

PROVIAS  
NACIONAL

UNIDAD: ZONAL II – Lambayeque

Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera No Pavimentada Ruta 1NI:  
Oyotún – Bebederos – La Florida – Niepos

#### 5.6. PROCEDIMIENTOS DE CONTROL

- La ejecución del Servicio se verificará acorde al "Manual de Carreteras: Mantenimiento o Conservación Vial" aprobado mediante la Resolución Directoral N° 08-2014-MTC/14 (27.03.2014) y Resolución Directoral N° 05-2016-MTC/14 (25.02.2016); así como en lo que corresponda, al Manual de Carreteras: **Especificaciones Técnicas Generales para Construcción (EG-2013)**, actualizado a Junio 2013 mediante la Resolución Directoral N° 22-2013-MTC/14 (07.08.2013), así como en lo que corresponda al Manual: **Especificaciones Técnicas de Pinturas para Obras Viales**, aprobado mediante la Resolución Directoral N° 02-2013-MTC/14 (22.02.2013).
- Los procedimientos de control para el **SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO PARA LA CARRETERA NO PAVIMENTADA RUTA 1NI: OYOTÚN - BEBEDEROS - LA FLORIDA - NIEPOS** corresponden a los parámetros que se presentan en el **ANEXO N°03** de los presentes Términos de Referencia, para lo cual el proveedor previo al inicio de las actividades deberá alcanzar los controles de calidad (materiales, certificados, ensayos y diseños) necesarios a la Supervisión para su aprobación.
- La ejecución de los trabajos se realizará en coordinación permanente entre el proveedor del servicio y el Residente y/o Inspector de tramo.
- El Residente y/o Inspector de tramo verificará los metrados realmente ejecutados por el proveedor del servicio.
- El Gobierno ha señalado la necesidad de reiniciar la recuperación social y económica y, por ello, es prioritario abordar la transición hacia una reanudación de actividades que incorpore las precauciones y medidas de protección necesarias para prevenir los contagios y minimizar el riesgo de un repunte de la enfermedad que pueda poner en riesgo la adecuada respuesta de los servicios sanitarios y, con ello, la salud y el bienestar del conjunto de la sociedad, conforme a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 080-2020-PCM. Bajo dicho contexto, en aplicación del cumplimiento obligatorio de los Lineamientos para la vigilancia de la salud de los/as trabajadores/as con riesgo de exposición a COVID-19, aprobados mediante Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA.
- A partir del protocolo de prevención COVID-19 para el Mantenimiento Rutinario (Anexo N°05) la empresa deberá definir mecanismos específicos de acción, así como las precauciones necesarias, aprobada mediante Resolución Ministerial N° 257-2020-MTC/01 (07.05.2020).

#### 5.7. PRESENTACIÓN DEL PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID – 19 EN EL TRABAJO

El "Plan para la Vigilancia, Prevención y control de COVID-19 en el Trabajo", será elaborado por el Proveedor de Servicios y deberá contener como mínimo todos los lineamientos establecidos en las R.M. N° 972-2020-MINSA; debiendo adjuntar además la constancia de registro del mencionado Plan en el Ministerio de Salud a través del sistema Integrado SICOVID-19.

El "Plan para la Vigilancia, Prevención y control de COVID-19 en el Trabajo" deberá ser tomado en cuenta para la elaboración del PLAN DE TRABAJO.

#### 5.8. PLAN DE TRABAJO

Previamente al inicio del servicio el Proveedor de Servicios presentará un Plan de Trabajo para aprobación de la Unidad Zonal II – Lambayeque, en función al formato del Cronograma de Ejecución del Servicio que se adjunta.



Ing. Edward J. Cawiro Pello  
RESIDENTE DE TRAMO  
MTC Proviás Nacional  
UZLAM



PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL- PROVIAS NACIONAL  
CONCURSO PUBLICO N° 001-2021-MTC/20-UZLAM



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

PROVIAS  
NACIONAL

UNIDAD: ZONAL II – Lambayeque

Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera No Pavimentada Ruta 1NI  
Oyotún – Bebederos – La Florida – Niepos

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	METRADO	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12	Mes 13	Mes 14	Mes 15
	<b>MANTENIMIENTO RUTINARIO</b>																	
100	<b>ACTIVIDADES PRELIMINARES</b>																	
101	Movilización y Desmovilización	Glb	1.00															
200	<b>CONSERVACION DE PLATAFORMAS Y TALUDES</b>																	
201	Limpieza de calzada y bermas	km	106.08															
215	Limpieza de derrumbes y huaycos menores	m3	3,500.00															
300	<b>CONSERVACION DE CALZADA EN AFIRMADO</b>																	
301	Bacheo en Afirmado	m3	3,587.33															
305	Perfilado de la Superficie sin aporte de material	km	44.36															
315	Control de polvo mediante riego de agua	km	213.6															
600	<b>CONSERVACION DEL DRENAJE SUPERFICIAL</b>																	
601	Limpieza de Cunetas no Revestidas	m	65,832.06															
603	Reconformación de Cunetas no Revestidas	m	1,400.00															
616	Limpieza de Alcantarillas	Und	300.00															
617	Reparación Menor de Alcantarillas de Concreto	Und	8.00															
636	Limpieza de Badenes	Und	57.00															
637	Reparación de Badenes	Und	9.00															
800	<b>CONSERVACION DE LA SEÑALIZACION Y DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD VIAL</b>																	
801	Conservación de las Señales Verticales	Und	252.00															
802	Limpieza de Postes de Kilometraje	Und	108.00															
803	Conservación de Barreras de Seguridad Metálicas	m	1282.00															
806	Reparación o instalación de Guardavías Metálicos	m	46.00															
808	Limpieza y Pintado de Cabezales de Alcantarillas, Elementos Visibles de Murto y Otros Elementos Viales	Und	1,500.00															
900	<b>DERECHO DE VIA</b>																	
901	Conservación del Derecho de Via	Km	108.08															
1100	<b>CONSERVACION DE PUENTES</b>																	
1101	Limpieza de Puentes y Pontones	m	428.00															

Nota: Al momento de la ejecución del servicio los metrados referenciales podrían variar de acuerdo a las necesidades de intervención en cada tramo definidas por el Residente del mantenimiento y por los decretos de urgencia, para cada mes del servicio.



Ing. Edward J. Cavero Lallo  
RESIDENTE DE TRAMO  
MTC Proviás Nacional  
UZLAM



11



UNIDAD: ZONAL II – Lambayeque

Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera No Pavimentada Ruta 1N8:  
Oyotún – Bebederos – La Florida – Niepos

- Para la presentación del Plan de Trabajo, el proveedor del servicio deberá considerar distribuir los metrados referenciales conforme al plazo de ejecución del servicio y de acuerdo al formato anterior adjuntado.
- El Plan de trabajo debe ser planificado, coordinado y programado con el Residente y/o Inspector del tramo.
- Se deberá considerar, para la elaboración del plan de trabajo, que los trabajadores del proveedor del servicio y/o persona natural o jurídica que suscriba el contrato deberá laborar de 07:30 hrs. a 12:00 hrs. y de 13:00 hrs. a 17:00 hrs. de lunes a viernes y de 07:30 hrs. a 13:00 hrs. los días sábados, a fin de cumplir con las actividades programadas del Plan de Mantenimiento Rutinario.
- El proveedor de servicios deberá instruir a su personal dotando de charlas de seguridad diariamente a antes del inicio de los trabajos, firmados por el responsable del grupo, el cual será sustentado mediante la entrega de formatos de ATS y estas deberán ser anexadas en la presentación del informe mensual del servicio del tramo de la carretera seleccionada. Los formatos ATS a utilizar deberán ser incluidos en la presentación del Plan de Trabajo.
- El Proveedor del servicio deberá presentar el cuadro resumen de la ejecución programada, de acuerdo al siguiente formato.

Carretera	Descripción	Und.	Cant.	Mes											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Oyotún – Bebederos – La Florida – Niepos	Servicio de Mantenimiento Rutinario	Km	53.04	6.67 %	6.67 %	6.67 %	6.67 %	6.67 %	6.67 %	6.67 %	6.67 %	6.67 %	6.67 %	6.67 %	6.67 %

El plan de trabajo debe ser entregado a un máximo de diez (10) días calendario después de suscrito el contrato, a fin de ser revisados y aprobados por el Residente y/o Inspector del tramo, así como visado por la Jefatura Zonal. El ingeniero Inspector del Tramo y/o Residente tendrá cinco (5) días para revisar y emitir el informe sobre el plan de trabajo (aprobación o desaprobación de ser el caso).

El Proveedor del servicio deberá levantar las observaciones de ser el caso, en un plazo máximo de tres (3) días calendario. De persistir las observaciones el ingeniero Inspector o residente de tramo elaborará el Plan de Trabajo, y este será de cumplimiento por parte del Proveedor del servicio.

El Plan de Trabajo deberá incluir adicionalmente las siguientes actividades:

- Presentación del personal, movilidad, herramientas, elementos de seguridad y otros relacionados, en la zona de trabajo el primer día de iniciado el servicio.
- Ejecución del Servicio acorde al "Manual de Carreteras Mantenimiento o Conservación Vial" aprobado mediante la Resolución Directoral N° 08-2014-MTC/14 (27.03.2014); así como en la que corresponda, al Manual de Carreteras: Especificaciones Técnicas Generales para Construcción (EG-2013). Actualizado a Junio 2013 mediante la Resolución Directoral N° 22-2013-MTC/14 (07.08.2013); así como Especificaciones Técnicas de Pinturas para Obras Viales, aprobado mediante la Resolución Directoral N° 851-98-MTC/15.17 (14.12.1998).
- Uso obligatorio de los lineamientos del Protocolo de Prevención COVID '19 para el Mantenimiento Rutinario (Anexo N°05)

#### 9. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

PROVIAS NACIONAL a través de la Jefatura Zonal II – Lambayeque, para el cumplimiento del servicio, facilitará al Proveedor de Servicios los siguientes insumos:





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

PROVIAS  
NACIONAL

UNIDAD: ZONAL II – Lambayeque

Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera No Pavimentada Ruta 1NI:  
Oyotún – Bebederos – La Florida – Niepos

**a. Materiales e insumos**

- Afirmado
- Entre otras necesarias para el servicio de mantenimiento.

**b. Equipos y/o Maquinaria**

- Motoniveladora
- Cargador Frontal
- Volquete
- Rodillo liso
- Camión Cisterna

**c. Otros**

Ninguno.

La Unidad Zonal designará mediante documento al Residente y/o Inspector del tramo, lo cual deberá ser comunicado al proveedor del servicio oportunamente.

**5.10. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR DE SERVICIOS**

El proveedor de servicios, para el cumplimiento óptimo del servicio, dispondrá de lo siguiente:

**a. Personal:**

El proveedor de servicios, contará con el personal mínimo requerido (mensualmente):

Descripción	Cantidad
Capataz	01
Chofers	01
Trabajadores de campo	13

**b. Materiales:**

Ninguno

**c. Herramientas Manuales:**

El proveedor de servicios proporcionará todas las herramientas manuales necesarias para la ejecución de las actividades, tales como: picos, lampas, carretillas, rastrillos, alicates, destornillador, barretas, etc.

Estas herramientas manuales deben ser cambiadas rotativamente a necesidad o por desgaste de las mismas, las veces que sean necesarias, o a consideración del Inspector o residente de carretera.

**d. Equipos:**

El proveedor de servicios proporcionará los equipos menores necesarios para la ejecución de las actividades, tales como:

Descripción	Cantidad
Termómetro digital	01
Combi de 15 pasajeros (incluye carreta) para transporte de personal	01



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

PROVIAS  
NACIONAL

UNIDAD: ZONAL II – Lambayeque

Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera No Pavimentada Ruta 1NI:  
Oyotún – Babederos – La Florida – Niepos

**e. Uniformes y Elementos de Seguridad**

El proveedor de servicios proporcionará los uniformes y elementos de seguridad para cada personal obrero, como mínimo, en las cantidades que se detalla

Descripción	CANT.
Chaleco color naranja con elementos reflectivos	15
Overoles color naranja, con elementos reflectivos	15
Cascos	15
Lentes de seguridad	15
Guantes de seguridad	15
Zapatos de seguridad	15
Conos de seguridad	10
Tranqueras de seguridad	04
Paletas de seguridad	04
Radio	04

**f. Cumplimiento de los lineamientos del Protocolo para Prevención COVID-19 (Anexo N°05) para los incisos a, b, c, y d**

**6. REQUISITOS DE CALIFICACION**

**a) HABILITACION DEL PROVEEDOR**

No corresponde

**b) CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL**

**b.1) EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO**

**Requisito:**

- El proveedor del servicio deberá contar con los siguientes equipos mecánicos y/o vehículos:

Descripción	Requisito Técnico Mínimo	Cantidad
Combi de 15 pasajeros para transporte de personal	Antigüedad máxima de 05 años.	01

**Acreditación:**

- Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad y/o cumplimiento de las especificaciones del equipamiento requerido.

**b.2) EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

**Requisito:**

- El personal clave debe cumplir con los requerimientos mínimo siguientes:



*[Firma]*  
Ing. Eder J. Cavero Celis  
RESIDENTE DE TRAMO  
MTC Proviás Nacional  
UZLAM





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

PROVIAS  
NACIONAL

UNIDAD: ZONAL II – Lambayeque

Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera No Pavimentada Ruta 1NI:  
Oyotún – Bebederos – La Florida – Niepos



**Un (01) Capataz**

**Requisitos:**

Experiencia mínima de un año como capataz y/o responsable técnico y/o jefe de cuadrilla y/o maestro de obra u otros trabajos equivalentes a las actividades de mantenimiento rutinario.

**Un (01) Chofer**

**Requisitos:**

Experiencia mínima de un año en la conducción de combis o vehículos similares.

**Trece (13) Trabajadores de Campo**

**Requisitos:**

Experiencia mínima de seis meses en servicios de Mantenimiento Rutinario u otros trabajos equivalentes a las actividades de mantenimiento rutinario.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslapo), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.

**Acreditación:**

- La experiencia del personal clave requerido se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

**c) EXPERENCIA DEL PROVEEDOR DE LA ESPECIALIDAD**

**Requisito:**

- El postor debe acreditar un monto facturado mínimo de S/ 600,000.00 (Seiscientos mil y 00/100 Soles) por la contratación de obras y/o servicios y/o prestaciones iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideraran servicios similares a los siguientes:

- Conservación y/o Mantenimiento Rutinario y/o Periódico o la combinación de los términos anteriores, de Carreteras a nivel de carpeta asfáltica en caliente y/o tratamiento superficial bicapa y/o adlmadas y/o soluciones básicas. Conservación y/o Mantenimiento Rutinario y/o Periódico o la combinación de

Rig. Edward J. Canchajello  
RESIDENTE DE TRÁMITE  
MTC Proviás Nacional  
UZLAM



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

PROVIAS  
NACIONAL

UNIDAD: ZONAL II – Lambayeque

Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera No Pavimentada Ruta 1NI:  
Oyotún – Bebederos – La Florida – Niepos

los términos anteriores, por Niveles de Servicio, de Carreteras a nivel de carpeta asfáltica en caliente y/o tratamiento superficial bicapa y/o afirmadas y/o soluciones básicas.

- Construcción y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación o la combinación de los términos anteriores, de Carreteras Pavimentadas (a nivel de carpeta asfáltica en caliente y/o tratamiento superficial bicapa y/o afirmadas y/o soluciones básicas) y/o Pistas y Veredas.
- Gestión, Mejoramiento y Conservación Vial por Niveles de Servicio, en Carreteras a nivel de carpeta asfáltica en caliente y/o tratamiento superficial bicapa y/o afirmadas y/o soluciones básicas.
- Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio, en Carreteras a nivel de carpeta asfáltica en caliente y/o tratamiento superficial bicapa y/o afirmadas y/o soluciones básicas

#### Acreditación:

- Copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

#### 7. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO.

El plazo para la ejecución del **SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO PARA LA CARRETERA NO PAVIMENTADA RUTA 1NI: OYOTÚN - BEBEDEROS - LA FLORIDA - NIEPOS** será de Cuatrocientos cincuenta (450) días calendarios de acuerdo al Cronograma aprobado por el Residente y/o Inspector de Tramo, en el Plan de Trabajo del Proveedor de Servicios.

El plazo de ejecución del servicio se computa a partir del día siguiente:

- De haberse suscrito el contrato.
- Contar con el Plan de Vigilancia registrado en el SICOVID-19.
- Entrega de terreno.

La culminación del servicio será efectiva hasta la fecha establecida según cronograma aprobado por el Supervisor de Tramo en el Plan de Trabajo, o si se da inicio a los trabajos de Niveles de Servicio, así mismo quedando sin efecto dicho contrato.

#### 8. LUGAR DE EJECUCION DEL SERVICIO.

La ejecución del **SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO PARA LA CARRETERA NO PAVIMENTADA RUTA 1NI: OYOTÚN - BEBEDEROS - LA FLORIDA - NIEPOS** se realizará en toda su trayectoria, el cual interconecta los distritos y provincias que a continuación se detallan:

RUTA	CARRETERA	REGIÓN	TRAMO	PROG. INICIAL	PROG. FINAL	LONGITUD	PROVINCIAS	DISTRITOS
PE-1N	Oyotún - Bebederos - La Florida - Niepos	Lambayeque y Cajamarca	Oyotún - Bebederos - La Florida - Niepos	50+000	103+040	53.04 Km	Chiclayo y San Miguel	Oyotún, La Florida y Niepos

#### RESULTADOS ESPERADOS

a) Mantener las condiciones de transitabilidad continua, cómoda y segura de la vía intervenida, bajo el cumplimiento de los parámetros que se precisan en el "Manual de Carreteras: Mantenimiento o Conservación Vial" aprobado mediante la Resolución Directoral N° 08-2014-MTC/14 (27.03.2014).

b) Cumplimiento de los lineamientos del Protocolo para Prevención COVID 19 (Anexo N°05).



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

PROVIAS  
NACIONAL

UNIDAD: ZONAL II – Lambayeque

Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera No Pavimentada Ruta 1Nf:  
Oyotún – Bebederos – La Florida – Niepos

c) Entregables:

Carretera	Descripción	Und.	Cant.	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12	Mes 13	Mes 14	Mes 15
Oyotún – Bebederos – La Florida – Niepos	Servicio de Mantenimiento Rutinario	Km	53.04	6.67 %	6.67 %	6.67 %	6.67 %	6.67 %	6.67 %	6.67 %	6.67 %	6.67 %	6.67 %	6.67 %	6.67 %	6.67 %	6.67 %	6.62 %

Los resultados esperados o entregables serán presentados a PROVIAS NACIONAL en forma mensual y están constituidos por:

Entregable	Plazos de Entrega
Primer Entregable	A los 30 días calendario
Segundo Entregable	A los 60 días calendario
Tercer Entregable	A los 90 días calendario
Cuarto Entregable	A los 120 días calendario
Quinto Entregable	A los 150 días calendario
Sexto Entregable	A los 180 días calendario
Séptimo Entregable	A los 210 días calendario
Octavo Entregable	A los 240 días calendario
Noveno Entregable	A los 270 días calendario
Décimo Entregable	A los 300 días calendario
Decimoprimer Entregable	A los 330 días calendario
Decimosegundo Entregable	A los 360 días calendario
Decimotercero Entregable	A los 390 días calendario
Decimocuarto Entregable	A los 420 días calendario
Decimoquinto Entregable	A los 450 días calendario

Mantener las condiciones de transitabilidad continua, cómoda y segura de la vía intervenida, bajo el cumplimiento de los parámetros de indicadores de servicio que se precisan en el "Manual de Carreteras Mantenimiento o Conservación Vial" aprobado mediante la Resolución Directoral N° 08-2014-MTC/14 (27.03.2014) y la incorporación de la parte IV mediante la Resolución Directoral N° 05-2016-MTC/14 (25.02.2016).

Con el objeto de llevar un control Técnico y Administrativo adecuado que permita verificar el cumplimiento de las metas físicas y recursos financieros, el Proveedor de Servicios deberá presentar los **Informes Mensuales del Servicio**.

a. Procedimiento y Plazos



*[Signature]*  
Ing. Edward J. Cavero Pajó  
RESIDENTE DE TRAMO  
MTC, Proviyas Nacional  
UZLAM





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

PROVIAS  
NACIONAL

UNIDAD: ZONAL II – Lambayeque

Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera No Pavimentada Ruta INI:  
Oyotún – Bebederos – La Florida – Niepos

El tercer día hábil del mes siguiente en que se cumplió la prestación del servicio, El PROVEEDOR DE SERVICIOS deberá remitir por mesa de partes de la Oficina Zonal II - Lambayeque, el expediente del Informe Mensual del Servicio.

**b. Contenido del expediente del Informe Mensual del Servicio**

El expediente del Informe Mensual del Servicio deberá tener el siguiente contenido mínimo:

- Carta de Presentación
- Copia de Factura debidamente llenada indicando el mes correspondiente.
- Informe Técnico del Servicio Prestado, que debe contener los siguientes Datos Generales.
  - N° de Contrato:
  - Proyecto:
  - Carretera:
  - Ruta:
  - Categoría:
  - Tramo:
  - Longitud:
  - Ancho de rodadura:
  - Benna:
  - Tipo de pavimento:
  - Antecedentes.
  - Descripción de las Actividades Ejecutadas (Desarrollo del Servicio y su cumplimiento).
  - Relación del personal empleado
  - Relación de herramientas utilizadas.
  - Relación de materiales empleados
  - Relación de equipos empleados.
  - Resumen de metrados ejecutados.
  - Respaldo de metrados ejecutados.
  - Conclusiones y recomendaciones.
  - Panel fotográfico.
  - Copias de los partes de avance diario (Cuaderno de Mantenimiento)
  - Copia del Contrato.
  - Copia de cuaderno de ocurrencias
  - Constancia de haber PAGADO los impuestos correspondientes a: (Reporte de PDT de las asignaciones del empleador, que contenga ESSALUD, SCTR).
  - Planilla de Pago de reportes previsionales, en caso de afiliación a las AFP (Constancia de pago (voucher) de IGV, Renta y SCTR).
  - Boletas de Pago del personal (del mes anterior) debidamente firmadas por el trabajador, en señal de conformidad de que El PROVEEDOR DE SERVICIOS cumple con los pagos al personal de campo.
  - Anexo de información del Cumplimiento de Lineamientos del Protocolo de Prevención COVID '19 (Anexo N°05)
  - Asimismo, deberá considerarse la Directiva N°009-2004-MTC/20-GMR para la elaboración de los informes mensuales.

**c. Forma de Presentación**

La presentación de la documentación será en tres ejemplares (01 original y 02 copias) y de la siguiente manera:

- El original es para el trámite de pago del servicio.



*[Signature]*  
Ing. Edward J. Castro Celis  
RESIDENTE DE TRAMO  
MTC Proviás Nacional  
UZLAM





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

PROVIAS  
NACIONAL

UNIDAD: ZONAL II – Lambayeque

Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera No Pavimentada Ruta INI:  
Oyotún – Bebederos – La Florida – Niepos

- Una copia para el Supervisor y/o Residente del Tramo.
- Una copia para archivo de la Jefatura Zonal.

Además, a cada ejemplar se presentará con un respaldo virtual en CD.

Todos los folios de los tres (3) ejemplares deberán tener la firma del Representante Legal del Proveedor de Servicios y el Visto Bueno del Residente del Mantenimiento y/o Inspector de Tramo designado por la Jefatura Zonal II - Lambayeque, en señal de conformidad. Además, los partes de avance diario (Cuaderno de Mantenimiento) deben ser suscritos por el Capataz.

#### 10. MODALIDAD DE SELECCION

Concurso Público.

#### 11. SISTEMA DE CONTRATACION

Suma alzada.

#### 12. MODALIDAD DE EJECUCION CONTRACTUAL

No corresponde.

#### 13. GARANTIA MINIMA DEL SERVICIO

El proveedor de servicios deberá garantizar el cumplimiento del servicio durante los **Cuatrocientos cincuenta (450) días calendarios** contratado, salvo por algún hecho no controlable; entre ellos, huelgas, atentados, escasez, cierre de caminos, desastres naturales u otros de fuerza mayor.

El proveedor de servicios será el responsable ante PROVIAS NACIONAL, por los daños que se pudiera ocasionar a la infraestructura vial por falta de un eficiente y oportuno servicio de mantenimiento; debiendo para ello, hacerse cargo en su totalidad del gasto que ocasione el mantenimiento o reparación de la infraestructura defectuosa por falta de un eficiente y oportuno servicio de mantenimiento. De no ser así en el término de diez (10) días calendario, PROVIAS NACIONAL descontará de uno o más pagos el valor que corresponda a la reparación, sin perjuicio de resolver el contrato por incumplimiento.

El proveedor de servicios está obligado a instruir a su personal para cumplir sus actividades con eficiencia, eficacia y sobre todo buen trato a los usuarios de la vía.

El proveedor de servicios deberá estar en la capacidad de atender el requerimiento de PROVIAS NACIONAL, según la necesidad del servicio en circunstancias especiales como emergencias derivadas de desastres naturales, condiciones climáticas adversas, conflictos sociales u otros no previstos; debiendo brindar atención preferencial luego de producidos tales contingencias a fin de reducir al mínimo los tiempos de no transitabilidad de la vía.

El proveedor de servicios deberá garantizar el servicio de mano de obra para el mantenimiento rutinario oportuno, según requerimiento de PROVIAS NACIONAL.

#### 14. FORMULA DE REAJUSTE

No corresponde.

#### 15. FORMA DE PAGO

El pago se realizará después de ejecutado el servicio y otorgada la conformidad correspondiente (deberá ser avalada por el Residente y/o Inspector del tramo) y se realizará de acuerdo al cronograma líneas abajo descrito. En la conformidad deberá precisarse, además del cumplimiento del entregable, las penalidades



Ing. Edward J. Camacho  
RESIDENTE DE TRAMO  
MTC Provías Mecobaci  
UZLAM





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

PROVIAS  
NACIONAL

UNIDAD: ZONAL II – Lambayeque

Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera No Pavimentada Ruta 1NI:  
Oyotún – Bebederos – La Florida – Niepos

que correspondan, por omisión, retraso o incumplimiento de los Términos de Referencia; para la ejecución de los descuentos en Tesorería, de corresponder.

Carretera	Descripción	Und.	Cant.	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12	Mes 13	Mes 14	Mes 15
Oyotún – Bebederos – La Florida – Niepos	Servicio de Mantenimiento Rutinario	Km	53.04	6.67 %	6.67 %	6.67 %	6.67 %	6.67 %	6.67 %	6.67 %	6.67 %	6.67 %	6.67 %	6.67 %	6.67 %	6.67 %	6.67 %	6.62 %

Los pagos se realizarán de la siguiente manera:

EL PROVEEDOR DE SERVICIOS deberá incluir en el comprobante de pago, todos los impuestos y tributos de conformidad con la legislación vigente aplicable; así como, cualquier otro concepto que sea aplicable y que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio contratado.

LA ENTIDAD pagará la contraprestación pactada a favor de EL PROVEEDOR DE SERVICIOS dentro de los diez (10) días calendario siguiente a la conformidad del servicio, siempre que se verifique para ello el cumplimiento de las condiciones establecidas en el contrato.

Todos los pagos que LA ENTIDAD deba realizar a favor de EL PROVEEDOR DE SERVICIOS para la cancelación del servicio objeto del contrato, deben efectuarse mediante transferencias electrónicas a través del abono directo de los montos correspondientes en la cuenta bancaria de EL PROVEEDOR DE SERVICIOS en el Banco de la Nación u otra entidad del Sistema Financiero Nacional, en los plazos y condiciones pactados y conforme a las disposiciones del Sistema Nacional de Tesorería. Para tal efecto, EL PROVEEDOR DE SERVICIOS deberá comunicar a la Tesorería Zonal, su Código de Cuenta Interbancario (CCI), para su validación, mediante una Carta de Autorización correspondiente.

#### 16. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días de producida la recepción, y en aplicación del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La conformidad del servicio será otorgada por el Jefe Zonal previo Informe del Supervisor o Residente que como área usuaria, verificará la calidad y el cumplimiento de las condiciones establecidas en los Términos de Referencia, debiendo precisar en la misma, la aplicación de penalidades que correspondan si fuera el caso.

De existir observaciones, la Entidad las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de veinte (20) días. Subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades.

Si pese al plazo otorgado, el proveedor de servicios no cumpliera a cabalidad con la subsanación de las observaciones, PROVIAS NACIONAL podrá resolver el Contrato sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan. La recepción conforme del servicio contratado, no enerva a PROVIAS NACIONAL el derecho de interponer demandas por defectos o vicios ocultos del servicio.

#### 17. ADELANTOS

No corresponde.

#### 18. PENALIDADES

Si EL PROVEEDOR DE SERVICIOS incurre en retraso injustificado en la ejecución de la prestación objeto del servicio, PROVIAS NACIONAL le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de



*[Signature]*  
Ing. Edward J. Caviglioglio  
RESIDENTE DE TRAMO  
MTC, Proviás Nacional  
U Z L A M





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

PROVIAS  
NACIONAL

UNIDAD: ZONAL II – Lambayeque

Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera No Pavimentada Ruta 1NI:  
Oyotún – Bebederos – La Florida – Niepos

atraso hasta por el monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del servicio. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto del Contrato}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F=0.25, para plazos mayores a sesenta (60) días ó;

F=0.40, para plazos menores a sesenta (60) días.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, 10% del Monto Contractual, PROVIAS NACIONAL podrá resolver el contrato del servicio parcial o totalmente por incumplimiento, comunicado al contratista mediante Carta Notarial la decisión de resolver el Contrato.

#### 18. OTRAS PENALIDADES

Se aplicará la penalización, cuando se detecte el incumplimiento de las variables detectadas por el Residente y/o Inspector del tramo de LA ENTIDAD, la misma será penalizada de la siguiente forma:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Variable y Forma de cálculo de la multa	Procedimiento
1.	Presentación de Plan de Trabajo	<p>En caso de incumplimiento en el plazo de presentación del Plan de Trabajo, se aplicará la siguiente penalidad diaria hasta que se entregue plenamente satisfactorio.</p> <p><b>Penalidad diaria = 4% de la U.I.T. vigente</b></p> <p><u>Nota:</u> El CONTRATISTA debe presentar el Plan de Trabajo como máximo hasta los diez (10) días calendarios después de suscrito el contrato. Asimismo, deberá levantar las observaciones, de ser el caso, en un plazo máximo de tres (3) días calendarios.</p>	Tras la detección de la penalidad por el Residente y/o Inspector del tramo, éste comunicará a la Entidad a través de un acta o informe y la Entidad aplicará la multa correspondiente al contratista en el pago de la valorización mensual.
2.	Vehículo para transporte del personal	<p>Su falta de disponibilidad al inicio efectivo del servicio o durante el desarrollo del mismo, por cualquier razón, constituirá un incumplimiento que será multado por cada día en que persista el mismo, con la siguiente fórmula:</p> <p><b>Penalidad diaria (vehículo) = 7% de la U.I.T. vigente</b> <b>Penalidad diaria (carreta) = 0.7% de la U.I.T. vigente</b></p> <p><u>Nota:</u> La Penalidad será aplicada por cada vehículo y carreta que no esté disponible. Asimismo, se aplicará la penalidad cuando el vehículo o carreta sea retirado o trasladado fuera del tramo, dentro de la jornada laboral, sin autorización o permiso del Residente y/o Supervisor del tramo; o en su defecto dentro del tramo, para realizar labores no programadas o autorizadas por el</p>	



Ing. Edward J. Cayro Cello  
RESIDENTE DE TRAMO  
MTC Proviyas Nacional  
UZLAM





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

PROVIAS  
NACIONAL

UNIDAD: ZONAL II – Lambayeque

Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera No Pavimentada Ruta 1N1:  
Oyotún – Bebederos – La Florida – Niepos

		Residente y/o Supervisor del tramo.
3.	Herramientas	<p>La falta de herramientas necesarias para el desarrollo de las actividades, por cualquier razón, constituirá un incumplimiento que será multado conforme a la siguiente fórmula:</p> <p><b>Penalidad diaria = 0.3% de la U.I.T. vigente</b></p> <p><b>Nota:</b> La Penalidad será aplicada por la falta de cualquier herramienta necesaria para la ejecución de las actividades de mantenimiento rutinario, que haya sido indicada por el Residente y/o Supervisor del Tramo y no haya sido proporcionada por el CONTRATISTA, retrasando y/o ocasionando la ejecución deficiente de las actividades del mantenimiento rutinario. Asimismo, también será aplicable la penalidad para las herramientas que hayan sido observadas por el Residente y/o Supervisor del Tramo por estar deficientes o en mal estado y no se haya subsanado la observación o en su defecto reemplazado en el plazo máximo de 1 día calendario contados a partir del día siguiente de comunicada la observación al CONTRATISTA.</p>
4.	Equipos menores	<p>Su falta de disponibilidad durante el desarrollo del servicio, por cualquier razón, constituirá un incumplimiento que será multado por cada día en que persista tal deficiencia, con la siguiente fórmula:</p> <p><b>Penalidad diaria = 1% de la U.I.T. vigente</b></p> <p><b>Nota:</b> La Penalidad será aplicada por cada equipo menor que no esté disponible para la ejecución de las actividades del mantenimiento rutinario.</p>
	EPP	<p>El incumplimiento de lo estipulado en los presentes Términos de Referencia respecto al EPP adecuado que debe tener el personal del CONTRATISTA, dará lugar a una multa diaria, conforme a la siguiente fórmula:</p> <p><b>Penalidad diaria = 0.5% de la U.I.T. vigente</b></p> <p><b>Nota:</b> La Penalidad será aplicada por cada trabajador que incumpla lo estipulado en relación al EPP. El incumplimiento también está referido al uso de EPP deficiente o en mal estado, que haya sido previamente observado por el Residente y/o Supervisor del Tramo y</p>



Ing. Edward J. Cavero Celis  
RESIDENTE DE TRAMO  
MTC Proviyas Nacional  
UZLAM





PERÚ

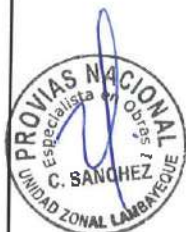
Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

PROVIAS  
NACIONAL

UNIDAD: ZONAL II – Lambayeque

Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera No Pavimentada Ruta 1N1:  
Oyokín – Bebederos – La Florida – Niepos

		<p>no haya sido subsanado en el plazo máximo de 1 día calendario, luego de realizada y comunicada la observación al Contratista.</p>	
6.	Elementos de seguridad vial	<p>Es obligatorio que el CONTRATISTA vele permanentemente por la seguridad vial tanto de los usuarios de la vía, así como del personal que labora a su cargo, efectuando todas las actividades de mantenimiento rutinario con el estricto cumplimiento del uso de señales e implementos de seguridad detallados en la normatividad vigente y aplicable para cada actividad; así mismo en los puntos o sectores donde se requiera señalización y a falta de ella se ponga en peligro la integridad de los usuarios de la vía; cualquier incumplimiento de éstos conllevará a la aplicación de una multa diaria, conforme a la siguiente fórmula:</p> <p><b>Penalidad diaria = 5% de la U.I.T. vigente</b></p> <p><u>Nota:</u> La Penalidad también será aplicada por incumplimiento del Contratista en proporcionar los elementos de seguridad vial requeridos en los presentes Términos de Referencia, como mínimo en las cantidades requeridas y adicionar de ser necesario otros elementos de seguridad que garanticen una señalización adecuada, conforme a lo indicado por el Residente y/o Supervisor del tramo.</p>	
7.	Presentación del Informe Mensual	<p>En caso de incumplimiento en el plazo de presentación del Informe Mensual, se aplicará la penalidad diaria hasta que se entregue plenamente satisfactorio.</p> <p><b>Penalidad diaria = 3% de la U.I.T. vigente</b></p> <p><u>Nota:</u> El Informe Mensual se debe presentar como máximo al tercer día hábil del periodo siguiente al de la valorización presentada. Asimismo, corresponde aplicar la penalidad por retraso en la presentación del levantamiento de observaciones al Informe Mensual (en caso corresponda).</p>	
	Permanencia del número de trabajadores exigidos, para el desarrollo de las actividades de mantenimiento rutinario	<p>En caso de inasistencia de cada trabajador, se aplicará la penalidad diaria, de acuerdo a la siguiente escala:</p> <p><b>Penalidad diaria (Capataz) = 2% de la U.I.T. vigente</b>  <b>Penalidad diaria (Chofer) = 1.5% de la U.I.T. vigente</b>  <b>Penalidad diaria (Trabajador de campo) = 1% de la U.I.T. vigente</b></p> <p><u>Nota:</u></p>	



Ing. Edward J. Carrillo Celis  
PRESIDENTE DE TRAMO  
MTC - Proviás Nacional  
UZLAM





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

PROVIAS  
NACIONAL

UNIDAD: ZONAL II – Lambayeque

Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera No Pavimentada Ruta 1NI:  
Oyotún – Bebederos – La Florida – Nipos

	<p>Se precisa que la inasistencia del personal por motivos de salud u otra causa, deberá ser justificada y comunicada al Residente y/o Supervisor del Tramo con los correspondientes documentos que lo avalen. Dicho personal deberá ser reemplazado eventualmente con otro personal que cumpla los requisitos establecidos en los presentes Términos de referencia y en un plazo que no exceda de 1 día calendario contado a partir del día siguiente de producida la inasistencia y otorgado el permiso.</p> <p>Para los casos de abandono al trabajo o paralizaciones realizadas por el personal del Contratista que perjudique el avance de las actividades, se aplicará la penalidad por cada trabajador, de manera proporcional al tiempo no trabajado, considerando una jornada de 8 horas. Se considerará como abandono al trabajo, el retiro del personal, con o sin autorización del Contratista, que no haya sido comunicado y autorizado por el Residente y/o Supervisor del tramo.</p>	
<p>9. Protocolos establecidos en el "Plan para la Vigilancia, Prevención y control de COVID-19 en el Trabajo"</p>	<p>El incumplimiento de los protocolos establecidos en el "Plan para la Vigilancia, Prevención y control de COVID-19 en el Trabajo" (distanciamiento, uso de mascarillas, control de temperatura diario, entre otros), conllevará a la aplicación de una multa diaria correspondiente a:</p> <p><b>Penalidad diaria = 5% de la U.T. vigente</b></p> <p><b>Nota:</b> Se precisa que una vez identificado y comunicado el incumplimiento, se otorgará al CONTRATISTA, un plazo de 1 día calendario contado a partir del día siguiente de comunicada la observación, para la subsanación de la(s) misma(s). A criterio del Residente y/o Supervisor, dependiendo de la gravedad del incumplimiento se aplicará la penalidad de manera inmediata sin derecho a reclamo por parte del CONTRATISTA.</p>	

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de Otras Penalidades, 10% del Monto Contractual, PROVIAS NACIONAL podrá resolver el contrato del servicio parcial o totalmente por incumplimiento.

#### OTRAS CONDICIONES ADICIONALES

JUNTO A LA PRESENTACION DEL PLAN DE TRABAJO EL PROVEEDOR ALCANZARÁ LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

- Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR de salud y de pensión).
- Registro de entrega de Equipo de protección personal e insumos COVID-19.



Ing. Edward J. Cavero Pello  
RESIDENTE DE TRABAJO  
MTC Proviav Nacional  
UZLAM





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

PROVIAS  
NACIONAL

UNIDAD: ZONAL II – Lambayeque

Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera No Pavimentada Ruta 1NE:  
Oyotún – Bebederos – La Florida – Niepos

- c) El postor deberá presentar Declaración Jurada de no contar con antecedentes penales, judiciales de todo el personal propuesto, adjuntando copia simple del DNI.
- d) Plan para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19
- e) Constancia de Registro del Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el Ministerio de Salud – INS, a través del Sistema Integrado para COVID-19.- SICOVID-19.
- f) Ficha de Sintomatología COVID-19 de todo el personal.
- g) Reporte Pruebas Antígena para COVID-19 del personal a cargo del EL PROVEEDOR DE SERVICIOS.

#### 20.2. OBLIGACIONES GENERALES DEL PROVEEDOR DE SERVICIOS DURANTE LA EJECUCION DEL SERVICIO

- a. Se debe cumplir con todos los requisitos exigidos por la Ley de Seguridad y Salud en el trabajo N° 29783 (Dotación de equipos de protección personal adecuados: cascos de seguridad, lentes, guantes, chalecos, pantalón, camisa de drill (todos con cinta reflectiva y con logo bordado de Provias Nacional, zapatos reforzados); asegurándose que los trabajadores los utilicen y conserven en forma correcta.
- b. Los trabajadores deben estar incorporados al Sistema de Pensiones; así como, contar con los respectivos seguros SCTR, exámenes médicos pre ocupacionales y otros acordes a la normatividad vigente.
- c. Se deberá contar con los elementos de prevención y protección en el marco del sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo.
- d. El alojamiento del personal obrero, alimentación, implementación de campamento (menaje de cocina, dormitorio), servicios de dicho campamento (agua, luz, etc.), estarán a cargo del proveedor de servicios.
- e. El cumplimiento del servicio por parte del proveedor de servicios será con responsabilidad y disponibilidad inmediata; asimismo, deberá demostrar experiencia en actividades de Mantenimiento Vial.
- f. La jornada de trabajo en campo será de 48 horas semanales. Según la jornada normal de 8 horas diarias.
- g. Las unidades vehiculares a utilizarse deberán contar con SOAT vigente.

Por razones de seguridad, el traslado del personal hacia y en la zona de trabajo deberá ser en vehículos de transporte de pasajeros; lo cual, debe ser garantizado por el proveedor de servicios durante todo el periodo que dure el servicio, cuyo incumplimiento sería causal de la resolución del contrato. Asimismo, se indica las condiciones adicionales que permita cumplir adecuadamente el procedimiento constructivo de las actividades de conservación rutinaria.

- a. El proveedor de servicios está obligado a realizar las visitas de campo que considere necesarias a la zona de trabajo donde se realizara el servicio de mantenimiento rutinario, con la finalidad de poder tomar conocimiento sobre las condiciones actuales de la Carretera; de tal forma, de poder determinar su oferta con la mayor precisión posible.
- b. El proveedor de servicios está obligado a brindar todo tipo de facilidades para que el Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional – PROVIAS NACIONAL, cuantas veces lo considere necesario, por sí o por terceros, efectúe inspecciones físicas o documentarias para verificar el cumplimiento de las condiciones pactadas.
- c. El proveedor de servicios está obligado a instruir y capacitar a su personal, para cumplir sus actividades con eficiencia, eficacia y sobre todo buen trato a los usuarios de la vía.



Ing. Edward J. Caycho Iello  
PRESIDENTE DE TRAMO  
MTC Provias Nacional  
UZLAM





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

PROVIAS  
NACIONAL

UNIDAD: ZONAL II – Lambayeque

Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera No Pavimentada Ruta 1N:  
Oyotún – Bebederos – La Florida – Niepos

- d. Si por diversas situaciones es necesario realizar cambios de personal (bajo rendimiento, renuncia u otros), es obligación del Representante legal del proveedor de servicios solicitar anticipadamente con un mínimo de 15 días el cambio con otro personal de la misma experiencia y calificación, para lo cual se deberá tener la aprobación del Supervisor del Tramo, y con la restricción de que no es posible realizar cambios de personal en más de 03 obreros durante el tiempo que dure la ejecución del Contrato.
- e. El proveedor de servicios será responsable por el adecuado mantenimiento de los vehículos, equipos y herramientas utilizados durante la ejecución de las actividades de Mantenimiento Rutinario del mencionado tramo.
- f. La recepción conforme del servicio por parte de PROVIAS NACIONAL, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, inadecuación en las especificaciones técnicas u otras situaciones anómalas no detectables o no verificables en la recepción del mismo, siendo el proveedor de servicios responsable de los vicios ocultos durante 1 año contabilizados a partir de la conformidad.
- g. Luego de haberse dado la conformidad a la prestación se genera el derecho al pago del proveedor de servicios. Efectuado el último pago culmina el contrato y se cierra el expediente de contratación respectivo.
- h. Toda reclamación o controversia derivada del contrato inclusive por defectos o vicios ocultos se resolverá mediante conciliación y/o arbitraje, en los plazos previstos para cada caso.
- i. El postor deberá presentar Declaración jurada de no contar con antecedentes penales, judiciales de todo el personal propuesto, adjuntando copia simple del DNI.

### 20.3. NORMAS ANTICORRUPCION

El PROVEEDOR DE SERVICIOS acepta expresamente que no llevará a cabo, acciones que están prohibidas por las Leyes locales u otras Leyes anti-corrupción. Sin limitar lo anterior, el EL PROVEEDOR DE SERVICIOS se obliga a no ejecutar algún pago, ni ofrecerá o transferirá algo de valor, a un funcionario o empleado gubernamental o cualquier tercer relacionado con la adquisición aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anti-corrupción, sin restricción alguna.

En forma especial el PROVEEDOR DE SERVICIOS declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales con el estado peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Compra de las que esta especificación técnica forma parte integrante.

### 20.4. NORMA ANTISOBORNO

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11 de la ley de Contrataciones del estado, Ley N°30225, el artículo 7° de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N°344-2018-EF.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas



Ing. Edward J. Cavero Lillo  
RESIDENTE DE TRAMO  
MTC Proviás Nacional  
UZLAM





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

PROVIAS  
NACIONAL

UNIDAD: ZONAL II – Lambayeque

Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera No Pavimentada Ruta 1NI:  
Oyotún – Bebederos – La Florida – Niepos

vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del estado y su Reglamento.

Asimismo, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

## 21. ANEXOS.



  
Ing. Edward J. Caverio Celis  
RESIDENTE DE TRAMO  
MTC Provias Nacional  
UZLAM



  	<b>UNIDAD: ZONAL II – Lambayeque</b>
<b>Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera No Pavimentada Ruta 1NI: Oyotún – Bebederos – La Florida – Niepos</b>	

**a) Anexo N° 01: ESTRUCTURA DE COSTOS DE PROPUESTA ECONÓMICA**

DESAGREGADO DE COSTOS DEL MONTO ESTIMADO:					
Servicio de Mantenimiento Rutinario para la Carretera No Pavimentada 1NI: Oyotún - Bebederos - La Florida - Niepos					
Unidad Zonal					
Ruta					
Tramo					
Longitud					
Plazo					
DESAGREGADO DE COSTOS (CUADRO DE COSTOS)					
N°	CONCEPTO	% RATIOS (RESPECTO AL C.D.)	COSTO (\$/.)	CANTIDAD	PARCIAL (\$/.)
1	REMUNERACIÓN BRUTA (CAPATAZ)				
2	REMUNERACIÓN BRUTA (CHOFERES)				
3	REMUNERACIÓN BRUTA (TRABAJADORES DE CAMPO)				
SUB TOTAL (A)					
II. COSTOS SOCIALES					
4	ESSALUD (9% RB-CAPATAZ)				
5	ESSALUD (9% RB-CHOFERES)				
6	ESSALUD (9% RB-TRABAJADORES DE CAMPO)				
7	SCTR-SALUD				
8	SCTR-PENSIÓN				
SUB TOTAL (B)					
III. COSTOS LEGALES					
9	VACACIONES (9.08% RB-CAPATAZ)				
10	VACACIONES (9.08% RB-CHOFERES)				
11	VACACIONES (9.08% RB-TRABAJADORES DE CAMPO)				
SUB TOTAL (C)					
IV. COSTOS VARIOS					
12	HERRAMIENTAS MANUALES				
13	UNIFORME Y EPP (EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL)				
14	ELEMENTOS DE SEGURIDAD VIAL (CONOS, TRANQUERAS, PALETAS, RADIOS, ETC.)				
15	TERMÓMETRO DIGITAL				
16	COMBI DE 15 PASAJEROS (INCLUYE CARRETA) PARA TRANSPORTE DE PERSONAL				
17	IMPLEMENTOS DEL PROTOCOLO PARA PREVENCIÓN COVID-19				
SUB TOTAL (D)					
COSTO DIRECTO					
GASTOS GENERALES					
UTILIDAD					
SUB TOTAL					
I.G.V					
TOTAL DEL PRESUPUESTO POR MES DEL TRAMO (E)					



  
**Ing. Edward J. Cuyto**  
 RESIDENTE DE TRAMO  
 MTC Provias Nacional  
 UZLAM





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

PROVIAS  
NACIONAL

UNIDAD: ZONAL II – Lambayeque

Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera No Pavimentada Ruta 1NI:  
Oyotún – Bebederos – La Florida – Niepos

b) Anexo N°02: Listado de Actividades – Manual de Carreteras Mantenimiento Conservación Vial

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID	METRADO
	<b>MANTENIMIENTO RUTINARIO</b>		
<b>100</b>	<b>ACTIVIDADES PRELIMINARES</b>		
101	Movilización y Desmovilización	Glb	1.00
<b>200</b>	<b>CONSERVACIÓN DE PLATAFORMAS Y TALUDES</b>		
201	Limpieza de calzada y bermas	km	53.04
215	Limpieza de derrumbes y huaycos menores	m3	1,750.00
<b>300</b>	<b>CONSERVACIÓN DE CALZADA EN AFIRMADO</b>		
301	Bacheo en Afirmado	m3	1,088.57
305	Perfilado de la Superficie sin aporte de material	km	22.18
315	Control de polvo mediante riego de agua	km	106.80
<b>600</b>	<b>CONSERVACIÓN DEL DRENAJE SUPERFICIAL</b>		
601	Limpieza de Cunetas no Revestidas	m	32,916.03
603	Reconformación de Cunetas no Revestidas	m	700.00
616	Limpieza de Alcantarillas	Und	150.00
617	Reparación Menor de Alcantarillas de Concreto	Und	6.00
636	Limpieza de Badenes	Und	35.00
637	Reparación de Badenes	Und	9.00
<b>800</b>	<b>CONSERVACIÓN DE LA SEÑALIZACIÓN Y DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD VIAL</b>		
801	Conservación de las Señales Verticales	Und	128.00
802	Limpieza de Postes de Kilometraje	Und	53.00
803	Conservación de Barreras de Seguridad Metálicas	m	641.00
806	Reparación o instalación de Guardavías Metálicos	m	46.00
808	Limpieza y Pintado de Cabezales de Alcantarillas, Elementos Visibles de Muros y Otros Elementos Viales	Und	750.00
<b>900</b>	<b>DERECHO DE VIA</b>		
901	Conservación del Derecho de Vía	Km	106.08
<b>1100</b>	<b>CONSERVACIÓN DE PUENTES</b>		
1102	Limpieza de Puentes y Pontones	m	214.00



*Ing. Edward J. Cavigro Celto*  
Ing. Edward J. Cavigro Celto  
RESIDENTE DE TRAMO  
MTC Provias Nacional





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

PROVIAS  
NACIONAL

UNIDAD: ZONAL II – Lambayeque

Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera No Pavimentada Ruta 1NI:  
Oyotún – Bebederos – La Florida – Niepos

c) Anexo N° 03: ESPECIFICACIONES TECNICAS

Correspondientes a las **ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCION DEL SERVICIO** y acordes al **"Manual de Carreteras: Mantenimiento o Conservación Vial"** aprobado mediante la Resolución Directoral N° 08-2014-MTC/14 (27.03.2014) y Resolución Directoral N° 05-2016-MTC/14 (25.02.2016); así como en lo que corresponda, al Manual de Carreteras: **Especificaciones Técnicas Generales para Construcción (EG-2013)**, actualizado a Junio 2013 mediante la Resolución Directoral N° 22-2013-MTC/14 (07.08.2013), así como en lo que corresponda al Manual: **Especificaciones Técnicas de Pinturas para Obras Viales**, aprobado mediante la Resolución Directoral N°02-2013-MTC/14 (22.02.2013).



  
Ing. Edward J. Cavero Celio  
RESIDENTE DE TRAMO  
MTC Provias Nacional  
UZLAM





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

PROVIAS  
NACIONAL

UNIDAD: ZONAL II – Lambayeque

Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera No Pavimentada Ruta 1NI:  
Oyotún – Bebederos – La Florida – Niepos

d) Anexo N° 04: DECLARACION JURADA ANTISOBORNO



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Vicepresidencia  
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
Año de la Universalización de la Salud"

ANEXO N°04

DECLARACIÓN JURADA ANTISOBORNO

Yo, ..... (Representante Legal  
de .....), con Documento Nacional de Identidad N° .....  
en representación de ..... en adelante EL PROVEEDOR DE  
SERVICIOS con RUC N° ..... declaro lo siguiente:

EL PROVEEDOR DE SERVICIOS no ha ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, artículo 7° de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Asimismo, EL PROVEEDOR DE SERVICIOS se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, EL PROVEEDOR DE SERVICIOS se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, EL PROVEEDOR DE SERVICIOS es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

Ciudad (.....), ..... de ..... del 20....

Nombre, firma y sello del solicitante o Rep. Legal de la empresa

Formulario 1203  
Lima, 20 de Mayo  
2021

EL PERÚ PRIMERO

Ing. Edward J. Castro Jello  
RESIDENTE DE TRAMO  
MTC Proviás Nacional  
UZLAM



31



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

PROVIAS  
NACIONAL

UNIDAD: ZONAL II – Lambayeque

Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera No Pavimentada Ruta 1N1:  
Oyotún – Bebederos – La Florida – Niapos

e) Anexo N° 05: PROTOCOLO PARA PREVENCIÓN COVID-19

I. INTRODUCCION

El COVID-19 es un nuevo tipo de coronavirus que afecta a los humanos, reportado por primera vez en diciembre de 2019 en la ciudad de Wuhan, provincia de Hubei, en China. La epidemia de COVID-19 se extendió rápidamente, siendo declarada una pandemia por la Organización Mundial de la Salud (OMS) el 11 de marzo del 2020. Para el día 06 de marzo del 2020 se reportó el primer caso de infección por coronavirus en el Perú. Ante este panorama, se tomaron medidas como la vigilancia epidemiológica que abarca desde la búsqueda de casos sospechosos por contacto, hasta el aislamiento domiciliario de los casos confirmados y procedimientos de laboratorio (serológicos y moleculares) para el diagnóstico de casos COVID-19, manejo clínico de casos positivos y su comunicación para investigación epidemiológica y medidas básicas de prevención y control del contagio en centros hospitalarios y no hospitalarios.

II. FINALIDAD

Establecer lineamientos para la vigilancia de salud de los trabajadores, mediante criterios generales para la gestión de la seguridad y salud de los trabajadores que realizan labores durante el periodo de emergencia y sanitaria y posterior al mismo.

III. OBJETIVOS

3.1. OBJETIVO GENERAL

Establecer lineamientos y directivas con enfoque preventivo a fin de proteger la salud de todas las personas vinculadas a la actividad, frente al riesgo de contagio del COVID-19 proporcionando de esta forma, los medios para la continuidad y/o desarrollo de las actividades.

A partir de este protocolo la empresa deberá definir mecanismos específicos de acción, así como las precauciones necesarias.

3.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS

Fortalecer los sistemas de vigilancia, contención y respuesta frente a la propagación del COVID-19, en virtud de las recomendaciones establecidas por el Estado y el Ministerio de Salud.

Fortalecer la cadena productiva mediante la articulación con los proveedores del Estado y demás partes interesadas en una estrategia integral para afrontar la pandemia del COVID-19.

IV. BASE LEGAL


Resolución Ministerial N°039-2020/MINSA, "Plan Nacional de Preparación y Respuesta frente al riesgo de Introducción del Coronavirus 2019 – CoV".

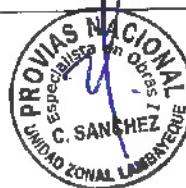
Resolución Ministerial N°040-2020/MINSA, "Protocolo para la atención de personas con sospecha o infección confirmada por Coronavirus 2019 – CoV".

Resolución Ministerial N°055-2020-TR Aprueba el documento denominado: "Guía para la Prevención del Coronavirus en el ámbito laboral"

Resolución Ministerial N°773-2012/MINSA, que aprueba la Directiva Sanitaria N°048 – MINSA/DGPS, "Directiva Sanitaria para Promocionar el Lavado de Manos Social como Práctica Saludable en el Perú".

Resolución Ministerial N°135-2020/MINSA, "Especificaciones Técnicas para la confección de mascarillas faciales textiles de uso comunitario"

  
Ing. Edward J. Cordero  
RESIDENTE DE TRAMO  
MTC Proviatas Nacional  
UZLAM





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

PROVIAS  
NACIONAL

UNIDAD: ZONAL II – Lambayeque

Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera No Pavimentada Ruta 1NI:  
Oyotún – Bebederos – La Florida – Niepos

- Resolución Ministerial N°193-2020-MINSA. - Prevención, Diagnóstico y Tratamiento de personas afectadas por COVID-19 en el Perú.
- Resolución Ministerial N°257-2020-MINSA "Aprobación de Protocolos Sanitarios Sectoriales".
- Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA, que aprueba el Documento Técnico: "Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2".

#### V. AMBITO DE APLICACION

Aplica al PROVEEDOR DE SERVICIOS las empresas contratistas, que brindan el servicio de mano de obra para el Mantenimiento Rutinario de carreteras y/o servicios afines al Mantenimiento y Conservación Vial.

#### VI. DISPOSICIONES GENERALES

##### 6.1. DEFINICIONES

- **Aislamiento COVID-19:** Procedimiento por el cual una persona caso sospechoso, reactivo en la prueba rápida o positivo en la prueba PCR para COVID-19, se le restringe el desplazamiento en su vivienda o en hospitalización por un periodo indefinido hasta recibir la alta clínica.
- **Alta epidemiológica COVID-19:** Alta posterior a 14 días calendario, al aislamiento individual domiciliario o en centros de aislamiento posteriores a la evaluación clínica individual o alta hospitalaria según el documento técnico "Prevención, Diagnóstico y Tratamiento de Personas afectadas por COVID-19 en el Perú".
- **Caso confirmado:** Una persona con confirmación de laboratorio (laboratorio autorizado por el MINSA) de infección por COVID-19; independientemente de los signos y síntomas clínicos.
- **Caso descartado:** Paciente que tiene un resultado negativo de laboratorio (autorizado por el MINSA) para COVID-19.
- **Caso leve:** Toda persona con infección respiratoria aguda que tiene al menos dos signos o síntomas de los siguientes: Tos, malestar general, dolor de garganta, fiebre, congestión nasal. Pueden considerarse otros síntomas como alteraciones en el gusto, alteraciones en el olfato y exantema.
- **Caso leve con factores de riesgo:** Caso leve que presenta algunos de los factores de riesgo indicados en la R.M. N°193-2020-MINSA
- **Caso moderado:** Toda persona con infección respiratoria que cumple con al menos uno de los criterios de hospitalización indicados en la R.M. N°193-2020-MINSA. El caso moderado requiere hospitalización
- **Caso severo:** Toda persona con infección respiratoria aguda que presenta dos o más de los criterios indicados en la R.M. N°193-2020-MINSA. Todo caso severo es hospitalizado en un área de atención crítica.
- **Caso probable:** Un caso sospechoso con resultado de laboratorio (autorizado por el MINSA) indeterminado para COVID-19.
- **Caso sospechoso:** Personal o persona tercera que cumple con alguna de las situaciones indicadas en la R.M. N°193-2020-MINSA:
  - Centro de Trabajo:** Unidad productiva en el que se desarrolla la actividad laboral de una organización con la presencia de trabajadores.
  - Contacto directo:** Persona que se encuentra de forma continua, en el mismo ambiente de un paciente confirmado de infección por COVID-19.
  - Contaminación cruzada:** Es la transferencia de contaminantes, en forma directa o indirecta, desde una fuente de contaminación. Es directa cuando hay contacto con la fuente contaminante; y, es indirecta cuando la transferencia se da a través del contacto con vehículos o vectores contaminados como

Ing. Edward J. Cervera Lello  
PRESIDENTE DE TRIBUNAL  
MTC Proviás Nacional  
UZLAM

33





UNIDAD: ZONAL II – Lambayeque

Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera No Pavimentada Ruta 1Ni:  
Oyotin – Bebederos – La Florida – Niepos

superficies vivas (manos), inertes (utensilios, equipos, entre otras), exposición al ambiente, insectos entre otros.

- **Cuarentena COVID-19:** Procedimiento por el cual un trabajador sin síntomas de COVID-19 se le restringe el desplazamiento por fuera de su vivienda por el periodo que el gobierno establece como medida de prevención de contagio en el ámbito nacional. Es el aislamiento de personas, durante el periodo de tiempo que el gobierno establece como medida de prevención de contagio en el ámbito nacional.
- **Desinfección -** Reducción por medio de sustancias químicas y/o métodos físicos del número de microorganismos presentes en una superficie o en el ambiente, hasta un nivel que no ponga en riesgo la salud.
- **Distanciamiento social:** Consiste en evitar que las personas estén en contacto para que no sean vectores del virus COVID-19 manteniendo una distancia no menor a 01 metro.
- **Equipos de protección personal (EPP):** Son dispositivos, materiales e indumentaria personal destinados a cada trabajador para protegerlo de uno o varios riesgos presentes en el trabajo y que puedan amenazar su seguridad y salud. Los EPP son una alternativa temporal y complementaria a las medidas preventivas de carácter colectivo.
- **Evaluación de salud del trabajador:** Actividad dirigida a conocer la condición de salud del trabajador al momento del regreso o reincorporación al trabajo; incluye el seguimiento al ingreso y salida del centro laboral a fin de identificar precozmente la aparición de sintomatología COVID-19 para adoptar las medidas necesarias.
- **Factores de riesgo:** Características del paciente asociado a mayor riesgo de complicaciones por Covid19. Entre los factores de riesgo a considerar se tiene: Edad mayor de 65 años, hipertensión arterial, enfermedades cardiovasculares, cáncer, diabetes mellitus, obesidad con IMC de 40 a más, asma, enfermedad respiratoria crónica, insuficiencia renal crónica, enfermedad o tratamiento inmunosupresor.
- **Fumigación:** Conjunto de acciones mediante las cuales se desinfecta o desinsecta ambientes, zonas o áreas, con el empleo de sustancias químicas o biológicas aplicadas por aspersión, pulverización o nebulización.
- **Grupos de Riesgo:** Conjunto de personas que presentan características individuales asociadas a mayor riesgo de complicaciones por COVID-19. Personas mayores de 60 años y quienes cuenten con comorbilidades como: hipertensión arterial, diabetes, enfermedades cardiovasculares. Enfermedad pulmonar crónica, cáncer u otros estados de inmunosupresión.
- **Limpieza:** Eliminación de suciedad e impurezas de las superficies utilizando agua, jabón, detergente o sustancia química.
- **Mascarilla quirúrgica:** Equipo de protección para evitar la diseminación de microorganismos normalmente presentes en la boca, nariz o garganta y evitar así la contaminación.
- **Persona en condición de vulnerabilidad:** Personal mayor de 65 años, así como aquellos que padezcan alguno de los siguientes factores de riesgo: hipertensión arterial, diabetes, enfermedades cardiovasculares, enfermedad pulmonar crónica, cáncer, otros estados de inmunosupresión, considerados en el grupo de riesgo por edad y factores clínicos establecidos en el documento técnico denominado "Prevención y Atención de personas afectadas por COVID-19 en el Perú".
- **Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 en el trabajo:** Documento que contiene las medidas que se deberán tomar para vigilar el riesgo de exposición a COVID-19 en el lugar de trabajo, el cual deberá ser aprobado previo al reinicio de las actividades.
- **Regreso al trabajo post cuarentena:** Proceso de retorno al trabajo posterior al aislamiento. Incluye al trabajador que declara que no sufrió la enfermedad, se mantiene clínicamente asintomático y/o tiene

Ing. Edward J. Cantro Tallo  
PRESIDENTE DE TRAMO  
MTC Proviás Nacional  
U Z L A M





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

PROVIAS  
NACIONAL

UNIDAD: ZONAL II – Lambayeque

Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera No Pavimentada Ruta INI:  
Oyotún – Bebederos – La Florida – Niepos

resultado de prueba de laboratorio negativa para la infección por COVID-19, según el riesgo del puesto de trabajo.

- **Reincorporación al trabajo:** Proceso de retorno al trabajo cuando el trabajador declara que tuvo la infección por COVID-19 y está de alta epidemiológica.
- **Seguimiento clínico:** Actividades dirigidas a conocer la evolución clínica del caso e identificar precozmente signos de alarma, identificar la aparición de signos y síntomas respiratorios en otros miembros de la familia e identificar personas con factores de riesgo para el desarrollo de complicaciones por COVID-19.
- **Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo:** De acuerdo a lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, todo empleador organiza un servicio de seguridad y salud en el trabajo cuya finalidad es esencialmente preventiva.
- **Sintomatología COVID-19:** Signos y síntomas relacionados al diagnóstico de COVID-19, tales como: sensación de alza térmica o fiebre, dolor de garganta, tos seca, congestión nasal o rinorrea (secreción nasal), puede haber anosmia (pérdida del olfato), disgeusia (pérdida del gusto), dolor abdominal, náuseas y diarrea; en los casos moderados a graves puede presentarse falta de aire o dificultad para respirar, desorientación o confusión, dolor en el pecho, coloración azul en los labios (cianosis), entre otros.
- **Solución desinfectante:** Las soluciones desinfectantes son sustancias que actúan sobre los microorganismos inactivándolos y ofreciendo la posibilidad de mejorar con más seguridad los equipos y materiales durante el lavado.
- **Superficie inerte:** Son todas las partes externas y/o internas de los materiales (equipos, instrumentos, mobiliario, vajilla, cubiertos, uniformes, EPPs, etc.)
  - **Superficie viva:** Las partes externas del cuerpo humano que entran en contacto con el equipo, utensilios y materiales u objetos.
- **Vigilancia epidemiológica:** Es una de las herramientas más importantes con la que cuenta la salud pública que nos permite tener un conocimiento actualizado del estado de salud de la población, permitiendo identificar precozmente los brotes o epidemias para su oportuna intervención y control.

## VII. CONDICIONES GENERALES

### 7.1. DISPOSICIONES BASICAS

7.1.1 El empleador debe designar a un Responsable de Seguridad y Salud de los Trabajadores a fin de asegurar el cumplimiento del Plan para la Vigilancia, Prevención y control del COVID-19 según lo indica las disposiciones vigentes del Ministerio de Salud, indicadas en el presente protocolo.

7.1.2 El empleador debe implementar medidas de higiene, limpieza y desinfección que permitan contar con un ambiente seguro para las personas en el lugar de trabajo disminuyendo así el riesgo de contagio por el nuevo coronavirus (COVID-19).

7.1.3 La información y la formación son fundamentales en la protección y cuidado de las personas por lo que es necesario promover la comprensión y comunicación con los trabajadores y sus familias de la transmisión y prevención del coronavirus (COVID-19).

7.1.4 Las medidas de protección individual (incluyendo el equipo de protección individual (EPI), deben ser adecuadas y proporcionales al riesgo o riesgos frente a los que debe ofrecerse protección, de acuerdo con la actividad laboral profesional.

Mr. Edward J. Canales Celis  
RESIDENTE DE TRABAJO  
MTC Proviás Nacional  
UZLAM



35



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

PROVIAS  
NACIONAL

UNIDAD: ZONAL II – Lambayeque

Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera No Pavimentada Ruta 1NI:  
Oyotún – Bebederos – La Florida – Niepos

7.1.5 El empleador deberá implementar políticas y prácticas flexibles. Estas políticas pueden estar relacionados, pero no limitadas a:

- Implementar horarios de trabajo flexibles (por ejemplo, turnos escalonados).
- Aumentar el espacio físico entre los trabajadores (por ejemplo, a través de espacios delimitados físicamente u otros medios).
- Implementar opciones flexibles de reuniones y viajes (por ejemplo, posponer reuniones o eventos que no sean estrictamente necesarios, reuniones remotas, etc).
- Reducir las operaciones que sean consideradas como no necesarias o vitales.
- Disposición a otorgar licencias o permisos de trabajo a los trabajadores.

7.1.6 Las medidas de prevención y control indicadas en este protocolo, deben ser comunicadas y asegurarse que sean comprendidas por todos los trabajadores.

7.1.7 El empleador debe estar preparado para revisar y actualizar permanentemente los protocolos de su empresa, a fin de que, concuerden con las recomendaciones o exigencias de la salud pública, por la autoridad sanitaria, leyes laborales, descubrimientos en avances científicos, cambios en el contexto interno de la empresa, entre otros.

7.1.8 La empresa deberá involucrar a los familiares directos de los trabajadores en las medidas de seguridad que deben seguir para lograr un ambiente seguro en todos los espacios en los que se desenvuelve el trabajador. Para dichos efectos se elaborará y difundirá, en formatos físicos o digitales, la información necesaria sobre las medidas de cuidado y protección que las familias deben implementar y seguir.

7.1.9 La empresa deberá alcanzar nómina de trabajadores, modificaciones de la misma (altas y bajas), así como señalar a la persona responsable del manejo de salud y monitoreo permanente.

7.1.10 La empresa debe contar con un plan de vigilancia de factores de riesgo ergonómicos y psicosociales en relación al COVID-19.

## 7.2. DISPOSICIONES SANITARIAS

Una de las acciones más importantes para el desarrollo de las actividades es la implementación de medidas de higiene, limpieza y desinfección que permitan contar con un ambiente seguro para las personas en el lugar de trabajo, a fin de disminuir el riesgo de contagio por el nuevo coronavirus (COVID-19).

### 7.2.1 Infraestructura y Ambiente de Trabajo

Implementar medidas de control rigurosas contra la prevención de la contaminación cruzada a lo largo de todo el flujo de procesamiento basado en una evaluación de riesgos. Establecer mecanismos que permitan a los colaboradores recordarse cada cierto tiempo la necesidad del lavado de manos. Los servicios proporcionados por terceros que implique el uso de equipos, materiales, vehículos y personal, deben cumplir o exceder con las disposiciones sanitarias indicadas en el presente protocolo.

### 7.2.2 Empleo de Equipos de Protección Personal (EPPs)

- El personal que hacen uso de manera rutinaria de protectores respiratorios, lentes y guantes protectores, dispositivos de protección auditiva, por el riesgo de la operación y/o maquinaria utilizada y que se encuentra especificado en el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, deben tener en cuenta la limpieza y desinfección de los mismos antes de la colocación y al retirarlos.

Ing. Edward J. Cayro-Rello  
PRESIDENTE DE TRAMO  
MTC Proviás Nacional  
UZLAM





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

PROVIAS  
NACIONAL

UNIDAD: ZONAL II – Lambayeque

Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera No Pavimentada Ruta 1NI:  
Oyolún – Bebederos – La Florida – Niepos

- b. El empleador debe asegurar la disponibilidad de los equipos de protección personal e implementar las medidas para su uso correcto y obligatorio, de acuerdo a lo establecido por el Ministerio de Salud.
- c. La frecuencia de cambio o renovación de los EPPs se determinará en función del riesgo de la actividad además de las instrucciones dadas para su uso por el fabricante.

#### 7.2.3 Lavado y desinfección de manos

- a) El empleador deberá definir un procedimiento para el lavado de manos. La aplicación de este procedimiento no puede ser menor a 20 segundos. El tiempo adicional dependerá de varios otros factores como: tipo de residuo a remover en las manos, presencia de callos y callosidades en las manos de la persona, piel seca o grasosa, entre otros.
- b) Para el lavado de manos se podrá emplear jabón líquido o en barra. No es necesario usar jabones medicados. La frecuencia del lavado de manos será determinada por el empleador y dependerá del nivel de riesgo asociado a las actividades.
- c) La desinfección se realizará con el agente desinfectante que el empleador elija siempre y cuando demuestre su conveniencia, eficacia y seguridad para el trabajador. El uso de desinfectantes a base de alcohol u otros es un complemento del lavado de manos.
- d) Tener en cuenta que el uso de guantes descartables proporciona una sensación falsa de seguridad en el personal y puede llevar a que no se laven las manos de manera regular y adecuada.
- e) En la parte superior de cada punto de lavado de manos deberá indicarse mediante carteles, la ejecución adecuada del procedimiento de lavado correcto y uso de alcohol en gel y otro según corresponda.

#### 7.2.4 Limpieza y desinfección

- a) Los procedimientos de limpieza y desinfección son de gran relevancia en la implementación de medidas de prevención del contagio, dada la capacidad de transmisión de este nuevo virus, que es más alta que otros virus comunes que causan la gripe.
- b) Para el empleador que cuenta en su nómina con personal de limpieza, este contará con los EPPs y la capacitación previa al inicio de la limpieza y desinfección; así como establecer el cronograma de limpieza según área y temporalidad.
- c) Los procedimientos de limpieza y desinfección deben comprender la infraestructura, equipos, mobiliario, útiles de escritorio, vehículos y otros para el desarrollo de las operaciones y serán identificados según el nivel de riesgo asociado a las operaciones. La desinfección periódica alcanza a los EPPs según corresponda.
- d) No se permite desinfectar a las personas haciendo uso de los llamados túneles de desinfección debido a que representan un riesgo a la salud de las personas por exposición de la piel y mucosas a productos desinfectantes.
- e) El empleador deberá definir los procedimientos documentados necesarios de limpieza y desinfección en el lugar de trabajo y áreas comunes. Los productos de limpieza y desinfección deberán mostrar su idoneidad y eficacia.
- f) Las soluciones desinfectantes deberán ser preparados al momento de su uso.
- g) La fumigación aplicando desinfectantes químicos podrá ser por medio de aspersión, nebulización u otros medios. Solo deben realizarse para superficies inertes, no para superficies vivas.
- h) Se implementará medios de verificación periódica de la eficacia de los métodos de limpieza y/o desinfección contra microorganismos definidos por el empleador.
- i) La empresa que tercerice el servicio de limpieza y desinfección debe proveer a la empresa tercerizada, el listado de sustancias de limpieza que se emplearán en sus áreas según el nivel de

Ing. Edward J. Cervero Celis  
RESIDENTE DE TRAMO  
MTC Proviás Nacional  
UZLAM



37

	<b>PERÚ</b>	Ministerio de Transportes y Comunicaciones	PROVIAS NACIONAL	<b>UNIDAD: ZONAL II – Lambayeque</b>
Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera No Pavimentada Ruta 1N1: Oyotún – Bebederos – La Florida – Niepos				

riesgo, así como del calendario de limpieza pomenorizado. Asimismo, exigir que el personal de limpieza cuente con el equipo de protección personal adecuado, y la capacitación para la desinfección y protección en el contexto de la emergencia COVID-19.

#### 7.2.5 Manejo de Residuos Sólidos

- La fácil transmisión del virus COVID-19 y su permanencia sobre objetos y superficies son aspectos, que deben ser considerados como factores de riesgo, para el desarrollo de las actividades en las empresas, ante el proceso de manejo y eliminación de los residuos durante el tiempo en el que se mantenga activo la pandemia.
- Establecer puntos estratégicos para el acopio de Equipos de Protección Personal (EPPs) usados, material descartable posiblemente contaminado (guantes, mascarillas u otros) para el adecuado manejo de dicho material.
- Si en la empresa se llegara a presentar un caso confirmado de la enfermedad por COVID-19, y el trabajador relacionado hubiera permanecido en las instalaciones durante los últimos 14 días, la empresa ha de considerar el manejo especial de los residuos potencialmente infectados con las medidas de control que aplican a los residuos biosanitarios (por riesgo biológico) y disponer de los procedimientos para el correspondiente manejo y disposición, conforme a la reglamentación vigente para residuos peligrosos o según las disposiciones dadas por la autoridad competente.

#### 7.2.6 Prevención de la contaminación cruzada


- En las áreas productivas se debe identificar mediante un análisis de riesgos aquellas condiciones que conlleven a una potencial contaminación cruzada con el COVID-19 y que pueda afectar la salud de los trabajadores estableciendo medidas de control proporcionales.
- Algunas condiciones asociadas a contaminación cruzada pueden estar relacionadas al uso de teléfonos, mobiliario, útiles de oficina, servicios higiénicos, vestuarios, herramientas y equipos de trabajo de otros trabajadores, utensilios de limpieza, vehículos, accionamiento de recipientes de RRSS, restricción en el uso de aire acondicionado, uso de guantes en caso se usen, método de limpieza, rutas de tránsito de personal, rutas o tiempos de despacho o recepción de mercadería, entre otros.

#### 7.3. DISPOSICIONES DE CONTROL OPERATIVO

El empleador identificará a los trabajadores considerados como grupo de riesgo frente al COVID-19. Este grupo de trabajadores no deberá participar en las labores que implique un contacto físico con las personas. Se mantendrán en cuarentena domiciliar hasta el término de la Emergencia Sanitaria Nacional; establecido por el gobierno en el Decreto Supremo N° 008-2020-SA, realizando teletrabajo o trabajo remoto, sujeto a estricto seguimiento clínico a distancia, por su empleador, su regreso al trabajo se realizará con el informe del médico ocupacional correspondiente, estos criterios pueden actualizarse en base a evidencia de morbilidad que modifiquen los factores de riesgo.

La empresa debe definir la documentación y registros necesarios para evidenciar el cumplimiento del protocolo y al mismo tiempo permitir la trazabilidad de las operaciones asociados a los controles preventivos del COVID-19.

Si la empresa cuenta, con comedores, ascensores, vestidores, cafetines, medios de transporte, y otros, estos deberán mantener el distanciamiento de 1m respectivo entre los usuarios y se deberá respetar los turnos previamente establecidos.

  
Ing. Edward J. Caviero Celis  
RESIDENTE DE TRAMO  
MTC Proviás Nacional  
UZLAM





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

PROVIAS  
NACIONAL

UNIDAD: ZONAL II – Lambayeque

Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera No Pavimentada Ruta INI  
Oyotún – Bebederos – La Florida – Niepos

### 7.3.1 Equipos y/o Herramientas de Trabajo

- Adecuar la ubicación de la máquina y/o equipos de trabajo de modo que propicien un distanciamiento físico de al menos 01 metro entre los trabajadores, además del uso permanente de protector respiratorio o mascarilla.
- Los accesorios que se usan en cada puesto de trabajo deben ser de uso individual. Al término del turno de trabajo, los accesorios manipulados deben pasar por el proceso de limpieza y desinfección.
- Los trabajadores no deben compartir los accesorios y/o equipos que pertenecen a determinado puesto de trabajo con otro trabajador.

### 7.4. CONTROL DEL CAPITAL HUMANO

#### 7.4.1 Acciones en defensa del Capital Humano frente al COVID-19

##### Personal de riesgo:

En concordancia con lo normado por el Ministerio de Salud, se considera como personal de riesgo, en los siguientes casos:

- Mayores de 65 años
- Presencia de una de las siguientes comorbilidades:
  - Hipertensión arterial
  - Enfermedades cardiovasculares
  - Cáncer
  - Diabetes mellitus
  - Obesidad con IMC de 40 a mas
  - Asma moderada o grave
  - Enfermedad pulmonar crónica
  - Insuficiencia renal crónica en tratamiento con hemodiálisis
  - Enfermedad o tratamiento inmunosupresor

##### Al ingresar a laborar

- El Contratista, deberá aplicar un tamizaje que permita identificar la presencia de sintomatología COVID-19, para lo cual se requiere aplicar la Ficha de sintomatología COVID-19 para iniciar sus labores, la misma que formará parte del expediente de cada persona, la misma que será registrada y tiene carácter declarativo. La presencia de sintomatología será monitoreada bajo responsabilidad de la empresa, de manera constante, en atención a las recomendaciones emitidas por el Ministerio de Salud y en aplicación del Plan de vigilancia, prevención y control del COVID-19 en el trabajo.
- Evitar que en el desarrollo de actividades participen personas en situación de vulnerabilidad y/o pertenecientes al grupo de riesgo, en concordancia con lo establecido por el Ministerio de salud. Adoptando las medidas necesarias para el cumplimiento de su aislamiento social o las medidas que, de acuerdo a la naturaleza del servicio prestado ha determinado el sector salud.
- El personal debe dejar sus joyas, relojes y accesorios de cualquier tipo, que puedan convertirse en riesgo para la transmisión del virus en la bolsa de cada persona o en sus respectivos casilleros de corresponder. Es fundamental evitar tocar cualquier elemento que no sea indispensable y desinfectar los casilleros, llaves, maletines, entre otros.
- El personal se recogen el cabello (de ser el caso), se lavan bien las manos y cara, de acuerdo a los protocolos y procedimientos establecidos en el sistema de seguridad y salud en el trabajo de la empresa.

Ing. Edward J. Cayro Celis  
RESIDENTE DE TRAMO  
MTC Proviás Nacional  
UZLAM



39



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

PROVIAS  
NACIONAL

UNIDAD: ZONAL II – Lambayeque

Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera No Pavimentada Ruta 1N1:  
Oyotún – Babederos – La Florida – Nispos

- e) Los trabajadores se colocan su vestimenta de trabajo (Overol), para luego colocarse la protección respiratoria, visual o auditiva, y los guantes de ser necesario.
- f) El responsable de Seguridad y Salud de los Trabajadores deberá realizar un control de la temperatura corporal de todos los trabajadores que ingresan. La frecuencia de toma de temperatura durante las labores diarias dependerá del nivel de riesgo de las operaciones que realice el trabajador. El valor de temperatura corporal que determinará que un trabajador pueda ingresar al centro de trabajo es menor o igual a 38.0°C. La información generada por esta actividad debería ser gestionada por el profesional de la salud o el que haga sus veces, para los fines correspondientes.
- g) Se deberá emplear un termómetro calibrado. En caso de usar termómetros infrarrojos éstos deberán ser específicos para mediciones de temperatura corporal.
- h) Como actividad de vigilancia, se controlará la temperatura corporal de cada trabajador, al momento de ingresar al centro de trabajo y al finalizar la jornada laboral.
- i) Además del control de temperatura, el Responsable de Seguridad y Salud de los Trabajadores deberá evaluar la sintomatología COVID-19 en cada trabajador. Para ello se podrá usar la ficha sintomatológica "Lista de verificación de sintomatología y antecedentes personales COVID-19". Se recomienda que la aplicación de esta se realice por medios virtuales previos al reinicio de actividades, y que dicha información sea gestionada por el profesional de salud o quien corresponda para la identificación oportuna de casos sospecha.
- j) Todo trabajador con fiebre y evidencia de signos o sintomatología COVID-19, que identifique el responsable de la empresa, será manejado como caso sospechoso.


#### Al retiro de las labores

- a) Se retiran los elementos de protección personal usados, se debe lavar y desinfectar todos aquellos que sean reutilizables, y desechar los no reutilizables en un depósito debidamente rotulado.
- b) Almacenar los equipos de protección personal no desechables en un área limpia y seca, previamente señalada por el empleador.
- c) Los guantes y mandiles o guardapolvos deben ser compatibles con los productos desinfectantes que se utilizan.
- d) Retirar cuidadosamente los guantes y mandiles o guardapolvos para evitar la contaminación del usuario y el área circundante, y posteriormente asegurar el lavado de manos, cara y cuello.
- e) La Empresa debe establecer los espacios y procedimientos de acuerdo con las normas establecidas.

#### Áreas de trabajo

- a) Se debe definir y señalizar en las áreas de trabajo, las distancias posibles y seguras en forma clara y visible, con la finalidad que los trabajadores solo puedan estar en las zonas señalizadas.
- b) Evitar el contacto físico entre trabajadores al momento de realizar sus actividades, manuales, movilización de insumos o maquinarias, etc.
- i) Promover el lavado de manos al ingreso y salida. Se debe garantizar la existencia de agua potable, jabón y toallas desechables para el lavado de manos y/o proceso de desinfección.
- j) Implementar y mantener puntos para hidratación que permitan a los trabajadores hidratarse de manera continua, con dispensadores que reduzcan los contactos innecesarios. Antes del uso del punto de hidratación, se debe solicitar el lavado de manos.

El uso de vehículos, para transportar el personal y/o transportar insumos, materiales, etc., puede generar vulnerabilidad al contagio, ya que algunas superficies del vehículo pueden estar infectada por la cantidad de sitios y contactos que tienen en su normal recorrido, por ello es necesario realizar procesos de desinfección para proteger de este modo el contagio.

  
Ing. Eddy J. Cordero  
RESIDENTE DE TRAMO  
MTC Proviás Nacional  
UZLAM





PERU

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

PROVIAS  
NACIONAL

UNIDAD: ZONAL II – Lambayeque

Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera No Pavimentada Ruta 1NI:  
Oyotún – Bebederos – La Florida – Niepos

#### 7.4.2 Acciones frente a un caso de persona con COVID-19

- Los empleados que parezcan tener sintomatología COVID-19 y/o temperatura corporal mayor a 38.0°C deben ser apartados de inmediato de otros empleados, clientes y visitantes y deben recluirse a sus domicilios.
- El responsable de Seguridad y Salud de los Trabajadores realizará el seguimiento clínico a distancia diariamente del trabajador identificado como caso sospechoso. En los casos sospechosos y confirmados con COVID-19 deberá disponerse de 14 días calendario de aislamiento antes del regreso al trabajo.
- Si se confirma que un empleado está infectado con COVID-19, los empleadores deben informar al resto de los empleados de su posible exposición al COVID-19 en el lugar de trabajo, pero respetando la confidencialidad del caso.
- Cuando se identifique un caso sospechoso se procederá a comunicar a la autoridad de Salud y seguir con las disposiciones indicadas en la R.M. 972-2020-MINSA (6.1.5; 6.1.6) "Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2".
- Se indicará la evaluación médica de síntomas COVID-19, a todo trabajador que presente temperatura mayor a 38.0°C.
- En caso de contar con puestos de trabajo de Muy Alto Riesgo de Exposición, la medición de la temperatura se realiza al inicio, a la mitad y al final de la jornada.
- Se deberá realizar seguimiento clínico a distancia diario al trabajador y a los contactos identificados en el centro de trabajo, según corresponda.
- No suministre ningún medicamento, el servicio médico se encargará de brindar las indicaciones al paciente.
- Active un proceso de limpieza y desinfección inmediata con el personal de aseo del puesto de trabajo de la persona confirmada con la enfermedad o del lugar donde haya sido retenido.
- La empresa debe establecer un medio de contacto entre los trabajadores y el profesional de salud o el que haga sus veces para el reporte temprano de sintomatología.
- Se debe planificar la aplicación de prueba Antigena COVID-19 de acuerdo a lo considerado en la identificación de puestos con riesgo de exposición Alto y Muy Alto.
- Implementar un plan de reporte de la sintomatología registrada en la ficha sintomatológica anexada.

#### 7.4.3 Acciones frente al retorno o reingreso al centro de labores

- Se recomienda implementar el proceso de reincorporación de personal con alta epidemiológica según las Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA - 7.1- Lineamientos Preliminares y 7.2 Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID 19 en el Trabajo.
- El personal que se reincorpora al trabajo luego del "alta epidemiológica" de COVID-19, deberá usar de manera rigurosa los EPPs proporcionados por el empleador según su puesto de trabajo, durante su jornada laboral, recibirá monitoreo de sintomatología COVID-19 por 14 días.

#### VIII. CAPACITACION Y SENSIBILIZACION

Los programas de capacitación y concientización que realice el empleador deben orientarse a que los trabajadores logren, pero que no se limiten a:

- Conocer las posibles fuentes y las vías de transmisión del COVID-19.

Ing. Edward J. Carrero Tello  
RESIDENTE DE TRABAJO  
MTC Proviás Nacional  
UZLAM



41



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

PROVIAS  
NACIONAL

UNIDAD: ZONAL II – Lambayeque

Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera No Pavimentada Ruta 1NI:  
Oyotún – Bebederos – La Florida – Niepos

- a) Conocer la potencial persistencia del COVID-19 en las superficies inertes y el riesgo de una contaminación cruzada dentro del centro de trabajo, en la comunidad y el hogar.
  - b) Aplicar correctamente los procedimientos de limpieza y la desinfección, lavado de manos. Así como el obligatorio y correcto uso de los EPPs.
  - c) La importancia de un adecuado comportamiento social y sanitario como el toser o estornudar cubriéndose la boca con la flexura del codo sin tocarse el rostro.
  - d) Comunicar oportunamente cualquier sintomatología relacionada al COVID-19 así como cualquier incidente que sirva para reforzar las medidas descritas en el protocolo de la empresa
- 8.2. Se colocará carteles o avisos en lugares visibles a fin de promover una mejor comprensión de las medidas preventivas contra el COVID-19.
- 8.3. La empresa deberá facilitar los medios necesarios para responder a las inquietudes de los trabajadores respecto a COVID-19. Asimismo, educar sobre la importancia de prevenir diferentes formas de estigmatización.
- 8.4. La empresa debe considerar lineamientos de revisión y reforzamiento a los trabajadores de puestos con riesgo crítico, lo cual incluye capacitación en riesgos y uso de equipos peligrosos. Se debe prestar particular cuidado en asegurar que el responsable de Seguridad y Salud de los Trabajadores u otro designado por el empleador que realice el control de ingreso del personal, tenga la competencia necesaria para realizar la evaluación médica de sintomatología COVID-19 en el personal.

  
Ing. Edward J. Castro Jello  
RESIDENTE DE TRAMO  
MTC Provias Nacional  
UZLAM



42



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

PROVIAS  
NACIONAL

UNIDAD: ZONAL II – Lambayeque

Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera No Pavimentada Ruta 1NI:  
Oyotún – Bebederos – La Florida – Niepos

f) Anexo N° 05: DECLARACION JURADA DE PREVENCIÓN ANTE EL CORONAVIRUS COVID –19

Ficha de sintomatología COVID-19 Para Regreso al Trabajo Declaración Jurada													
He recibido explicación del objetivo de esta evaluación y me comprometo a responder con la verdad.													
Empresa o Entidad Pública:	RUC:												
Apellidos y nombres													
Área de trabajo	DM												
Dirección	Número (opcional)												
En los últimos 14 días calendario he tenido alguno de los síntomas siguientes:													
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>SI</th> <th>NO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>	SI	NO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SI	NO												
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												
1. Sensación de alza febril o fiebre 2. Tos, estornudos o dificultad para respirar 3. Expectación o flema amarilla o verdosa 4. Contacto con persona(s) con un caso confirmado de COVID-19 5. Está tomando alguna medicación (folletar cuál o cuáles):													
Todos los datos expresados en esta ficha constituyen declaración jurada de mi parte. No sido informado que da oír o falsear información puede perjudicar la salud de mis compañeros, y la mía propia, lo cual de constituir una falta grave a la salud pública, asumo sus consecuencias.													
Fecha: / /	Firma:												

Ing. Edward J. Cavero Jello  
RESIDENTE DE TRAMO  
MTC Provias Nacional  
UZLAM



43

**Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera No Pavimentada Ruta 1N1:**  
**Ocotlán – Bebederos – La Florida – Niepos**

Apellidos y Nombre		Edad
Sexo:	DNI:	Cargo
Empresa	Área	

PA	(mmHg)	FC	x mm	FR	x mm	T	°C	SaO <sub>2</sub>
----	--------	----	------	----	------	---	----	------------------

	SI	NO
a. Fiebre	( )	( )
b. Tos	( )	( )
c. Estornudos	( )	( )
d. Dolor de garganta	( )	( )
e. Malestar general	( )	( )
f. Dificultad para respirar	( )	( )
g. Anosmia (pérdida del sentido del olfato)	( )	( )
h. Ageusia (pérdida del sentido del gusto)	( )	( )

## FIRMA

ing Edward J. Cavero Jello  
RESIDENTE DE TRAMO  
MTC Provias Nacional  
UZLAM





UNIDAD: ZONAL II – Lambayeque

Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera Pavimentada  
PE-1NJ: Mocce - Olmos: PE 1NJ: EMP. PE-1N (Dv. Mochumi) - Dv. Olmos (PE-4B)

### TÉRMINOS DE REFERENCIA

#### **ITEM 2: SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO PARA LA CARRETERA PAVIMENTADA PE-1NJ: MOCCE - OLMOS: PE 1NJ: EMP. PE-1N (DV. MOCHUMI) - DV. OLMOS (PE-4B)**

##### **1. ÁREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO**

La Unidad Zonal II – Lambayeque con domicilio en Av. Sta. Victoria N° 591 – Urb. Santa Victoria, Chiclayo, Región Lambayeque, Teléfono No 074-223814, RUC No 20503503639, Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional PROVIAS NACIONAL, perteneciente al Ministerio de Transportes y Comunicaciones.

##### **2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

- Contratar los servicios de una persona natural o jurídica para el **SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO PARA LA CARRETERA PAVIMENTADA PE-1NJ: MOCCE - OLMOS: PE 1NJ: EMP. PE-1N (DV. MOCHUMI) - DV. OLMOS (PE-4B).**

Acorde al "Manual de Carreteras Mantenimiento o Conservación Vial" aprobado mediante la Resolución Directoral N° 08-2014-MTC/14 (27.03.2014) y Resolución Directoral N° 05-2016-MTC/14 (25.02.2016); así como, en lo que corresponda al Manual de Carreteras: Especificaciones Técnicas Generales para Construcción (EG-2013), actualizado a Junio 2013 mediante la Resolución Directoral N° 22-2013-MTC/14 (07.08.2013), el Manual: Especificaciones Técnicas de Pinturas para Obras Viales, aprobado mediante la Resolución Directoral N° 02-2013-MTC/14 (22.02.2013) y el Decreto Supremo N° 034-2008-MTC- "Reglamento Nacional de Gestión de Infraestructura Vial".

Ítem	Carretera	Descripción del Servicio	Und	Cantidad	Periodo
01	Carretera Pavimentada PE-1NJ: Mocce - Olmos: PE 1NJ: EMP. PE-1N (Dv. Mochumi) - Dv. Olmos (PE-4B).	Servicio de mantenimiento rutinario	Km	85.60	15 meses

También podrán participar las MICROS Y PEQUEÑAS EMPRESAS que cumplan los requisitos establecidos en la Ley y en el Reglamento de las Contrataciones del Estado vigentes.

##### **3. FINALIDAD PÚBLICA**

Brindar a los usuarios un medio de transporte eficiente y seguro que contribuya a la integración económica y social de la región y el país; así como la preservación, conservación, mantenimiento y operación de la infraestructura de transporte relacionada a la Red Vial Nacional, por lo que se requiere contratar a una empresa que dotará del **SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO PARA LA CARRETERA PAVIMENTADA PE-1NJ: MOCCE - OLMOS: PE 1NJ: EMP. PE-1N (DV. MOCHUMI) - DV. OLMOS (PE-4B)**, cumpliendo así con los objetivos estratégicos y específicos del Plan Operativo Institucional, concordantes con el Plan Estratégico Institucional.

Descripción
CODIGO POI: 3837 – META: 0554 MANTENIMIENTO RUTINARIO RED VIAL NACIONAL PAVIMENTADA.

##### **4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN**

Precisar los alcances y aspectos técnicos requeridos para la prestación del **SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO** para la Carretera Pavimentada PE-1NJ: Mocce - Olmos: PE 1NJ: EMP. PE-1N (Dv. Mochumi) - Dv. Olmos (PE-4B), a fin de:





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

PROVIAS  
NACIONAL

UNIDAD: ZONAL II – Lambayeque

Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera Pavimentada  
PE-1NJ: Mocce - Olmos: PE 1NJ: EMP. PE-1N (Dv. Mochumi) - Dv. Olmos (PE-4B)

- Conservar el Patrimonio Vial del Estado mediante la ejecución de actividades de Mantenimiento Rutinario de la Carretera Pavimentada PE-1NJ: Mocce - Olmos: PE 1NJ: Emp. PE -1N (Dv. Mochumi) - Dv. Olmos (PE-4B).
- Proporcionar un adecuado nivel de servicio que garantice adecuadas condiciones de transitabilidad, continua, cómoda y segura en la Carretera Pavimentada PE-1NJ: Mocce - Olmos: PE 1NJ: Emp. PE -1N (Dv. Mochumi) - Dv. Olmos (PE-4B).
- La empresa que ejecute los trabajos de Mantenimiento Rutinario de la Carretera Pavimentada PE-1NJ: Mocce - Olmos: PE 1NJ: Emp. PE -1N (Dv. Mochumi) - Dv. Olmos (PE-4B) lo ejecutará a todo costo.
- Aplicación del cumplimiento obligatorio de los Lineamientos para la vigilancia de la salud de los/as trabajadores/as con riesgo de exposición a COVID-19, aprobados mediante Resolución Ministerial N°972-2020-MINSA.
- Protocolo de Prevención COVID 19 para Mantenimiento Rutinario que define mecanismos específicos de acción, así como las precauciones necesarias (Anexo N°05), aprobada mediante Resolución Ministerial N° 257-2020-MTC/01 (07.05.2020).

#### MARCO ESPECÍFICO PARA LA SEGURIDAD SANITARIA DURANTE LA PANDEMIA CORONAVIRUS (COVID-19)

Considerando que la Organización Mundial de la Salud ha calificado, con fecha 11 de marzo de 2020, el brote del Coronavirus (COVID-19) como una pandemia al haberse extendido en más de cien países de manera simultánea.

Declarándose en Emergencia Sanitaria según Decreto Supremo N° 008-2020-SA a nivel nacional por el plazo de noventa (90) días calendario, dictando medidas de prevención y control del COVID-19.

Que, mediante Decreto Supremo N° 044-2020-PCM ampliado temporalmente mediante los Decretos Supremos N° 051-2020-PCM, N° 064-2020-PCM, N° 075-2020-PCM, N° 083-2020-PCM, N° 094-2020 y N° 116-2020; y precisado o modificado por los Decretos Supremos N° 045-2020-PCM, N° 046-2020-PCM, N° 051-2020-PCM, N° 053-2020-PCM, N° 057-2020-PCM, N° 058-2020-PCM, N° 061-2020-PCM, N° 063-2020-PCM, N° 064-2020-PCM, N° 068-2020-PCM, N° 072-2020-PCM y N° 083-2020-PCM, N° 094-2020-PCM y N° 116-2020, se declaró el Estado de Emergencia Nacional y se dispuso el aislamiento social obligatorio (cuarentena), por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID-19; disponiéndose asimismo una serie de medidas para el ejercicio del derecho a la libertad de tránsito durante la vigencia del Estado de Emergencia Nacional, así como para reforzar el Sistema de Salud en todo el territorio nacional, entre otras medidas necesarias para proteger eficientemente la vida y la salud de la población, reduciendo la posibilidad del incremento del número de afectados por el COVID-19; prorrogándose al 31 Julio del 2020.

El Sector Transportes y Comunicaciones a fin de continuar con los proyectos del sector, manteniendo como referencia la protección del recurso humano, minimizando el riesgo de contagio y protegiendo el trabajo, a través de la reanudación progresiva y ordenada de los proyectos ha dispuesto aprobar según Resolución Ministerial N° 0257-2020 MTC/01, protocolos sanitarios sectoriales conforme a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 080-2020-PCM y la Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA, los cuales son de aplicación obligatoria según la tipología del proyecto y el cual, en su Anexo I establece el "Protocolo sanitario sectorial para la ejecución de los trabajos de conservación vial en prevención del COVID-19".





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

PROVIAS  
NACIONAL

UNIDAD: ZONAL II – Lambayeque

Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera Pavimentada  
PE-1NJ: Moche - Olmos; PE 1NJ: EMP. PE-1N (Dv. Mochumi) - Dv. Olmos (PE-4B)

Que, sin embargo, con Resolución Ministerial N°972-2020-MINSA, se aprueba el Documento Técnico: "Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2".

Considerando además el Decreto Supremo N° 103-2020-EF aprobado por el Ministerio de Economía y Finanzas; donde establece disposiciones para la tramitación de las contrataciones de bienes, servicios y obras que las entidades públicas reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en el marco de la reanudación de actividades económicas dispuesto por el Decreto Supremo N° 080-2020-PCM. Dispone que las entidades públicas deberán adecuar los procedimientos de selección en trámite en el marco de los protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes.

En ese sentido buscando reducir el impacto en la salud ante el riesgo de contagio del COVID-19 de los trabajadores que laboraran en el presente Servicio; y a la fecha de la actualización de este documento dicha emergencia sanitaria se mantiene; el CONTRATISTA a seleccionar en base a los presentes Términos de Referencia, queda obligado a ejecutar el servicio, manteniendo como referencia el recurso humano, minimizando el riesgo de contagio y protegiendo el trabajo, para lo cual deberá cumplir los protocolos mínimos de vigilancia sanitaria, control y respuesta frente al riesgo de contagio del COVID-19 de acuerdo con la normativa vigente, establecida por el Ministerio de Salud – MINSA así como el PROTOCOLO SANITARIO SECTORIAL emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones.

Por lo que el Contratista deberá intervenir de acuerdo a lo establecido en los presentes Términos de Referencia. Sobre la ocurrencia de otras situaciones relacionadas a la pandemia, no previstas en este documento; éstas serán evaluadas por el CONTRATANTE.

#### BASE LEGAL

En relación a otros conceptos generales, términos de uso frecuente y normativa técnica, para el presente servicio se deben considerar las definiciones y disposiciones contenidas en los siguientes documentos, en cuanto corresponda a las actividades que son objeto de contratación:

- "Manual de Carreteras Mantenimiento o Conservación Vial" – 2014 del MTC.
- "Manual de Diseño Geométrico de Carreteras (DG-2018)"
- "Manual de Carreteras Suelos, Geología, Geotecnia y Pavimentos – 2014 del MTC.
- "Manual de Hidrología, Hidráulica y Drenaje" – 2011 del MTC.
- "Manual de Dispositivos de Control del Tránsito Automotor para Calles y Carreteras" y modificatorias – 2016 del MTC.
- "Especificaciones Técnicas de Pinturas para Obras Viales" – 2013 del MTC.
- "Manual de Ensayo de Materiales para Carreteras (EM-2016) del MTC.
- "Especificaciones Técnicas Generales para la Construcción de Carreteras (EG-2013)"
- "Manual de Diseño de Puentes RD N° 041-2016-MTC/14 (22.12.2016)
- Directiva "Guía para la Inspección de Puentes 2006".
- Legislación Vigente en relación a los Aspectos Socio Ambientales, políticas y prácticas ambientales del MTC.
- Resoluciones, directivas y demás normativa emitidas por las entidades del Sub Sector Transportes relacionados con aspectos técnicos de la conservación de infraestructura vial.
- Manual de Seguridad Vial aprobado con Resolución Directoral N° 05-2017-MTC/14 del 01.08.2017.
- Resolución Directoral N° 018-2014-MTC/14 del 21.07.2014
- Decreto Supremo N° 034-2008-MTC y Decreto Supremo N° 011-2009-MTC "Reglamento Nacional de Gestión de la Infraestructura Vial" y modificatorias.

3





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

PROVIAS  
NACIONAL

UNIDAD: ZONAL II – Lambayeque

Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera Pavimentada  
PE-1NJ: Moche - Olmos; PE 1NJ: EMP. PE-1N (Dv. Mochumi) - Dv. Olmos (PE-4B)

- Decreto Supremo N° 021-2016-MTC, modifica los artículos 10, 12, 13, 14, 15 y 16 del Reglamento Nacional de Gestión de Infraestructura Vial.
- Decreto Supremo N° 044-2008-MTC y DS N° 026-2008-MTC.
- Decreto Supremo N° 017-2007-MTC; Reglamento de Jerarquización Vial.
- Resolución Directoral N° 02-2018-MTC/14 – Glosario de Términos de Uso Frecuente en Proyectos de Infraestructura Vial.
- Resolución Ministerial N° 404-2011-MTC-02 Demarcación y señalización del derecho de vía de las carreteras del Sistema Nacional de Carreteras – SINAC.
- Sistema de Gestión de Carreteras, aprobado con RD N° 329-2001-MTC/15.02.PRT.PERT
- Manual de Inventarios Viales, RD N° 09-2014-MTC/14
- Reductores de velocidad tipo resalto para el Sistema Nacional de Carreteras (SINAC), RD N° 23-2011-MTC/14 (13.10.2011).

La normatividad técnica se podrá ubicar en la página web:

[http://portal.mtc.gov.pe/transportes/caminos/normas\\_carreteras/manuales.html](http://portal.mtc.gov.pe/transportes/caminos/normas_carreteras/manuales.html)

#### MARCO LEGAL EN MATERIA DE PREVENCIÓN DEL COVID-19

Habiéndose emitido disposiciones que permitan la continuidad de los proyectos del sector Transportes y Comunicaciones, manteniendo como referencia la protección del recurso humano, minimizando el riesgo de contagio y protegiendo el trabajo, a través de la reanudación progresiva y ordenada de los proyectos; es de obligación del CONTRATISTA la aplicación de los Protocolos Sanitarios Sectoriales, la normativa sanitaria vigente durante la ejecución del contrato, así como lo establecido a continuación:

- Decreto Supremo N° 080-2020-PCM, Decreto Supremo que aprueba la reanudación de actividades económicas en forma gradual y progresiva dentro del marco de la declaratoria de Emergencia Sanitaria Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19; publicado el 3 de mayo de 2020.
- Resolución Ministerial N° 0257-2020 MTC/01, Aprueba Protocolos Sanitarios Sectoriales conforme a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 080-2020-PCM y la Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA, los cuales son de aplicación obligatoria según la tipología del proyecto. Anexo I: "Protocolo sanitario sectorial para la ejecución de los trabajos de conservación vial en prevención del COVID-19"; publicado el 7 de mayo de 2020.
- Numeral 8.1 del artículo 8 del Decreto Supremo N° 083-2020-PCM, Decreto Supremo que proroga el Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID – 19 y establece otras disposiciones, señala que las personas en grupos de riesgo son las que presentan características asociadas a mayor riesgo de complicaciones por COVID – 19: personas mayores de sesenta y cinco (65) años y quienes cuenten con comorbilidades como hipertensión arterial, diabetes, enfermedades cardiovasculares, enfermedad pulmonar crónica, cáncer, otros estados de inmunosupresión y otros que establezca la Autoridad Sanitaria Nacional; publicado el 10 de mayo de 2020.
- LEY N° 26842 Ley General de Salud.
- LEY N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- LEY N° 28806 Ley General de Inspección del Trabajo.
- LEY N° 29733 Ley de Protección de Datos Personales.
- DECRETO DE URGENCIA N° 025-2020: Dictan medidas urgentes y excepcionales destinadas a reforzar el Sistema de Vigilancia y Respuesta Sanitaria frente al COVID-19 en el territorio nacional.
- DECRETO SUPREMO N° 008-2020-SA: Decreto Supremo que declara en Emergencia Sanitaria a nivel nacional por el plazo de noventa (90) días calendario y dicta medidas de prevención y control del COVID-19.
- DECRETO DE URGENCIA N° 026-2020: Decreto de Urgencia que establece diversas





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

PROVIAS  
NACIONAL

UNIDAD: ZONAL II – Lambayeque

Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera Pavimentada  
PE-1NI: Mocce - Olmos; PE-1NI: EMP. PE-1N (Dv. Mochumí) - Dv. Olmos (PE-4B)

medidas excepcionales y temporales para prevenir la propagación del Coronavirus (COVID-19) en el territorio nacional.

- DECRETO DE URGENCIA N° 027-2020, dictan medidas complementarias destinadas a reforzar el Sistema de Vigilancia y Respuesta Sanitaria frente al COVID - 19 en el Territorio Nacional y a la Reducción de su Impacto en la Economía Peruana.
- DECRETO DE URGENCIA N° 029-2020, dictan medidas complementarias destinadas al financiamiento de la Micro y Pequeña Empresa y otras medidas para la reducción del impacto del COVID-19 en la Economía Peruana.
- RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 055-2020-TR: Aprueban el documento denominado Guía para la prevención del Coronavirus en el ámbito laboral
- RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 084-2020/MINSA, Aprueban el Documento Técnico: Atención y Manejo Clínico de Casos de COVID-19 Escenario de Transmisión Focalizada.
- RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 95-2020-MINSA: Aprueban el Documento Técnico: Plan Nacional de Reforzamiento de los Servicios de Salud y Contención del COVID-19
- DECRETO DE URGENCIA N° 031-2020: Decreto de Urgencia que dicta medidas complementarias para reforzar los sistemas de prevención control vigilancia y respuesta sanitaria para la atención de la emergencia producida por el COVID-19.
- RESOLUCIÓN MINISTERIAL N°193-2020/MINSA, Aprueban el Documento Técnico: "Prevención, Diagnóstico y Tratamiento de personas afectadas por COVID-19 en el Perú".
- CÓDIGO PENAL.
- Resolución Ministerial 183-2020/MINSA Aprueba la Directiva Sanitaria N°287-MINSA/2020/DGIESP, Directiva administrativa que regula los procesos, registros y accesos a la información para garantizar el seguimiento integral de los casos sospechosos y confirmados de COVID-19 (Sistema Integrado para COVID-19-SICOVID-19)
- Resolución Ministerial 231-2020/MINSA, Aprueba la Directiva Sanitaria N°095-MINSA/2020/DIGEMID, Directiva Sanitaria para el control y vigilancia de los dispositivos de diagnósticos in vitro: Pruebas rápidas y moleculares para COVID-19.
- Resolución Ministerial N° 021-2016/MINSA, que aprueban el perfil de competencias del Médico Ocupacional; del Médico Cirujano con maestrías en Salud ocupacional y Medicina Ocupacional y del Medio Ambiente; y Médico Cirujano con segunda especialidad en Medicina Ocupacional y Medio Ambiente.
- Resolución Ministerial N° 312-2011/MINSA, se aprueba el Documento Técnico: "Protocolos de Exámenes Médicos Ocupacionales y Guías de Diagnóstico de los Exámenes Médicos Obligatorios por Actividad y sus modificatorias.
- Directiva Administrativa N° 287-MINSA/2020/DGIESP
- DECRETO SUPREMO N° 020-2020-SA: Decreto Supremo que prorroga a partir del 10 de junio de 2020 hasta por un plazo de noventa (90) días calendario la declaración de Emergencia Sanitaria a nivel nacional y dicta medidas de prevención y control del COVID-19.
- Decreto Supremo N° 101-2020-PCM, Aprobación e implementación de la Fase 2 de la Reanudación de Actividades; Inicio de actividades de conglomerados productivos y comerciales en la Fase 2 de la Reanudación de Actividades, Disposición Complementaria y sus modificatorias de los artículos 3 y 5 del Decreto Supremo N° 080-2020-PCM, publicado el 4 de junio de 2020.
- Decreto Supremo N° 103-2020-PCM, Modificación del numeral 3.3 del artículo 3 del Decreto Supremo N° 080-2020-PCM, publicado el 7 de junio de 2020.
- Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA, que aprueba el Documento Técnico: "Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2", publicado el 27 de noviembre de 2020.



5



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

PROVIAS  
NACIONAL

UNIDAD: ZONAL II – Lambayeque

Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera Pavimentada  
PE-1NJ: Mocca - Olmos: PE 1NJ: EMP. PE-1N (Dv. Mochumi) - Dv. Olmos (PE-4B)

#### OBLIGATORIEDAD DE PRESENTAR DECLARACIÓN JURADA DE INTERÉS:

Conforme a la Ley N°31227 y su reglamento, el contratista deberá cumplir de forma obligatoria la presentación de la Declaración Jurada de Intereses según lo establecido en la referida Ley.

#### 5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El presente proceso se realizará para la obtención del servicio de mantenimiento rutinario de la Carretera Pavimentada PE-1NJ: Mocce - Olmos: PE 1NJ: Emp. PE -1N (Dv. Mochumi) - Dv. Olmos (PE-4B).

Ruta	PE-1NJ
Tramo	Emp. PE -1N (Dv. Mochumi) - Dv. Olmos (PE-4B).
Longitud (Km)	85.60

Los sub tramos que se intervendrá con conservación rutinaria son:

ITEM	RUTA	SUB TRAMO	INICIO	FIN	LONGITUD	UND
01	PE-1NJ	Óvalo Mocce - Jayanca	0+000	42+500	42.50	Kms
02	PE-1NJ	Jayanca – Dv. Olmos	42+500	85+600	43.10	Kms
TOTAL					85.60	Kms

RUTA	CARRETERA	REGIÓN	SUB TRAMOS	PROG. INI.	PROG. FIN.	PROVINCIAS	DISTRITOS
PE-1NJ	PE-1NJ: Mocce - Olmos: PE 1NJ: Emp. PE -1N (Dv. Mochumi) - Dv. Olmos (PE-4B).	Lambayeque	Óvalo Mocce - Jayanca	0+000	42+500	Lambayeque	Mochumi, Illimo, Pacora y Jayanca
			Jayanca – Dv. Olmos	42+500	85+600	Lambayeque	Jayanca, Motupe y Olmos

#### 5.1. UBICACIÓN :

Carretera Pavimentada PE-1NJ: Mocce - Olmos: PE 1NJ: Emp. PE -1N (Dv. Mochumi) - Dv. Olmos (PE-4B) se ubica al Norte del país, en el Departamento de Lambayeque, abarcando la Provincia de Lambayeque.





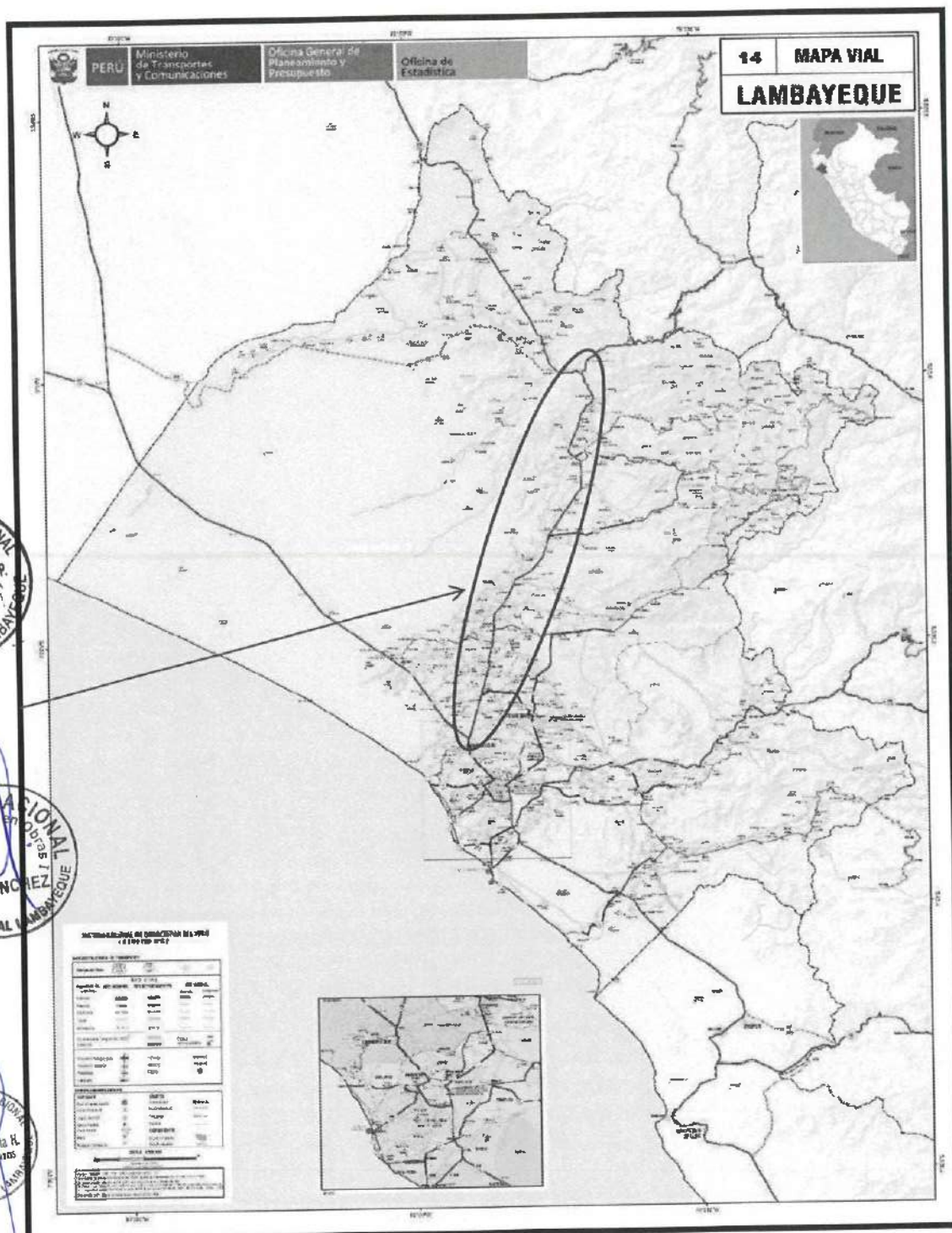
PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

PROVIAS  
NACIONAL

UNIDAD: ZONAL II – Lambayeque

Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera Pavimentada  
PE-1NJ: Mocca - Olmos; PE 1NJ: EMP. PE-1N (Dv. Mochumi) - Dv. Olmos (PE-4B)



Carretera Pavimentada PE-1NJ: Mocca - Olmos; PE 1NJ: Emp. PE -1N (Dv. Mochumi) - Dv. Olmos (PE-4B)



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

PROVIAS  
NACIONAL

UNIDAD: ZONAL II – Lambayeque

Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera Pavimentada  
PE-1NJ: Mocce - Olmos; PE-1NJ: EMP. PE-1N (Dv. Mochumi) - Dv. Olmos (PE-4B)

## 5.2. ESTADO ACTUAL DE LA VÍA

### a.- Sub tramo I: Óvalo Mocce – Jayanca (km 0+000 al km 42+500)

Este tramo de carretera se encuentra a nivel de carpeta asfáltica, actualmente se encuentra transitable por los Trabajos de Reciclado de Carpeta Asfáltica que se han ejecutado a través de Reconstrucción con Cambios del MTC, por la Empresa CASA S.A, así mismo se indica que en el Km 06+600 al Km 10+000 (Sector Punto Cuatro), no se han ejecutado trabajos de Reciclado de la Carpeta Asfáltica, solo se realizó una intervención a través de solución Básica Slurry Seal. Dicho sector presenta un acelerado deterioro, el cual se viene controlando a través de los trabajos de parchado superficial y profundo en calzada, realizados como parte del Mantenimiento Rutinario iniciado el 16 de octubre del 2020. Actualmente este sector cuenta con un estado de operación regular.

### b.- Sub tramo II: Jayanca – Dv. Olmos (km 42+500 al km 85+600)

Este tramo de carretera se encuentra a nivel de carpeta asfáltica, actualmente se encuentra transitable por los Trabajos de Reciclado de Carpeta Asfáltica que se han ejecutado a través de Reconstrucción con Cambios del MTC, por la Empresa CASA S. A, así mismo se indica que en el Km 74+850 al Km 75+550 (Sector Vista Alegre-Motupe), no se han ejecutado trabajos de Reciclado de la Carpeta Asfáltica, solo se realizó una intervención a través de solución Básica Slurry Seal. Dicho sector presenta un acelerado deterioro, el cual se viene controlando a través de los trabajos de parchado profundo en calzada, realizados como parte del Mantenimiento Rutinario iniciado el 16 de octubre del 2020. Actualmente este sector cuenta con un estado de operación regular.

## 5.3. ANTECEDENTES

### a.- En el sub tramo I: Óvalo Mocce – Jayanca (km 0+000 al km 42+500)

El Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional del MTC-PROVIAS NACIONAL, Zonal II – Lambayeque tiene a su cargo la responsabilidad del Mantenimiento Rutinario del Tramo de Carretera de su jurisdicción, en ella encuentra el sub tramo Óvalo Mocce – Jayanca perteneciente al Tramo Emp. PE-1N (Dv. Mochumi) – Dv. Jaén (PE-04B).

Para el presente año 2021, se ha elaborado el Programa Anual de Mantenimiento Rutinario para la carretera en mención con un plazo de ejecución de Doce (12) meses, priorizando las actividades de mayor necesidad de la vía, garantizando una condición de transitabilidad en la vía que sea continua, cómoda y segura.

La Reactivación Económica ante la Emergencia Sanitaria, producida por el COVID-19, ha originado que el Gobierno Central a través del Decreto de Urgencia N° 070-2020, haya programado las intervenciones de Conservación Rutinaria de la Red Vial Nacional durante el periodo del 2020 y 2021, y en dicha Reactivación se ha contemplado el Mantenimiento Rutinario de la Red Vial Emp. PE-1N (Dv. Mochumi) – Dv. Jaén (PE-04B), de la Ruta PE-1NJ.

### b.- En el sub tramo II: Jayanca – Dv. Olmos (km 42+500 al km 85+600)

El Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional del MTC-PROVIAS NACIONAL, Zonal II – Lambayeque tiene a su cargo la responsabilidad del Mantenimiento Rutinario del Tramo de Carretera de su jurisdicción, en ella encuentra el sub tramo Jayanca – Dv. Olmos, perteneciente al Tramo Emp. PE-1N (Dv. Mochumi) – Dv. Jaén (PE-04B).

Para el presente año 2021, se ha elaborado el Programa Anual de Mantenimiento Rutinario para la carretera en mención con un plazo de ejecución de Doce (12) meses, priorizando las actividades de mayor necesidad de la vía, garantizando una condición de transitabilidad en la vía que sea continua, cómoda y segura.



 <b>PERÚ</b> Ministerio de Transportes y Comunicaciones PROVIAS NACIONAL	<b>UNIDAD: ZONAL II – Lambayeque</b>
Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera Pavimentada PE-1NJ: Mocce - Olmos: PE 1NJ: EMP. PE-1N (Dv. Mochumi) – Dv. Olmos (PE-4B)	

La Reactivación Económica ante la Emergencia Sanitaria, producida por el COVID-19, ha originado que el Gobierno Central a través del Decreto de Urgencia N° 070-2020, haya programado las intervenciones de Conservación Rutinaria de la Red Vial Nacional durante el periodo del 2020 y 2021, y en dicha Reactivación se ha contemplado el Mantenimiento Rutinario de la Red Vial Emp. PE-1N (Dv. Mochumi) – Dv. Jaén (PE-04B), de la Ruta PE-1NJ.

#### 5.4. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA VÍA

##### SUB TRAMO I: Óvalo Mocce – Jayanca, Longitud 42.50 Km.

El Sub Tramo I: Óvalo Mocce – Jayanca, Ruta PE-1NJ, Km 0+000 – Km 42+500, se encuentra ubicado en la provincia de Lambayeque, Región Lambayeque.

Carretera	: Emp. PE-1N (Dv. Mochumi) – Dv. Jaén (PE-04B)
Ruta	: PE-1NJ
Longitud	: 42.50 Km
Ancho de Rodadura	: 6.40 m / prom
Ancho de Berma	: 0.50 m
Tipo de Pavimento	: Mezcla asfáltica caliente
Tipo de Superficie de Rodadura	: Carpeta asfáltica
Tipo de Superficie en Berma	: Carpeta asfáltica
Cantidad de Puentes y Pontones	: 24 und
Cantidad de Alcantarillas	: 66 und
Cantidad de Señales Reglamentarias	: 62 und
Cantidad de Señales Preventivas	: 81 und
Cantidad de Señales Informativas	: 54 und
Cantidad de Postes Kilométricos	: 41 und
Cantidad de Badenes	: 0 und

##### SUB TRAMO II: Jayanca – Dv. Olmos, Longitud 43.10 Km.

El Sub Tramo II: Jayanca – Dv. Olmos, Ruta PE-1NJ, Km 42+500 – Km 85+600, se encuentra ubicado en la provincia de Lambayeque, Región Lambayeque.

Carretera	: Emp. PE-1N (Dv. Mochumi) – Dv. Jaén (PE-04B)
Ruta	: PE-1NJ
Longitud	: 43.10 Km
Ancho de Rodadura	: 6.40 m / prom
Ancho de Berma	: 0.50 m
Tipo de Pavimento	: Mezcla asfáltica caliente
Tipo de Superficie de Rodadura	: Carpeta asfáltica
Tipo de Superficie en Berma	: Carpeta asfáltica





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

PROVIAS  
NACIONAL

UNIDAD: ZONAL II – Lambayeque

Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera Pavimentada  
PE-1N: Moche - Olmos; PE 1N: EMP. PE-1N (Dv. Mochumi) - Dv. Olmos (PE-4B)

Cantidad de Puentes y Pontones	:	14 und
Cantidad de ALCANTARILLAS	:	226 und
Cantidad de Señales Reglamentarias	:	37 und
Cantidad de Señales Preventivas	:	57 und
Cantidad de Señales Informativas	:	51 und
Cantidad de Postes Kilométricos	:	44 und
Cantidad de Badenes	:	01 und

### 5.5. ACTIVIDADES EN LA EJECUCION DEL SERVICIO

El proveedor de servicios deberá ejecutar las siguientes actividades y metrados referenciales relacionados con el plazo de ejecución del servicio:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID	METRADO
	<b>MANTENIMIENTO RUTINARIO</b>		
<b>100</b>	<b>ACTIVIDADES PRELIMINARES</b>		
101	Movilización y desmovilización	Glb	1
104	Campamentos	Glb	1
<b>200</b>	<b>CONSERVACIÓN DE PLATAFORMA Y TALUDES</b>		
201	Limpieza de calzada y bermas	Km	25
215	Limpieza de derrumbes y huaycos menores	M3	10
<b>400</b>	<b>CONSERVACIÓN DE PAVIMENTOS FLEXIBLES EN CALZADA Y BERMAS</b>		
401	Sellado de fisuras y grietas en calzada	M	200
405	Sellado de fisuras y grietas en bermas	M	50
410	Parchado superficial en calzada	M2	250
415.1	Parchado profundo en calzada	M2	500
415.2	Parchado profundo en calzada con equipo	M2	1500
<b>600</b>	<b>CONSERVACIÓN DE DRENAJE SUPERFICIAL</b>		
601	Limpieza de cunetas	M	50
616	Limpieza de alcantarillas	UND	50
620	Reparación de cabezales de alcantarillas	M3	10
<b>800</b>	<b>CONSERVACIÓN DE LA SEÑALIZACIÓN Y DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD VIAL</b>		
801.1	Limpieza de señales verticales	UND	50
801.2	Reposición o colocación de señales verticales	UND	25
801.3	Repintado de señales verticales	UND	50
802.1	Limpieza de hitos kilométricos	UND	85

10





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

PROVIAS  
NACIONAL

UNIDAD: ZONAL II – Lambayeque

Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera Pavimentada  
PE-1NJ: Mocco - Olmos; PE 1NJ: EMP. PE-1N (Dv. Mochumi) - Dv. Olmos (PE-4B)

802.2	Reparación y/o colocación de hitos kilométricos	UND	5
802.3	Repintado de hitos kilométricos	UND	25
806.1	Limpieza de guardavías metálicas	M	2000
806.2	Reposición de guardavías metálicas	M	100
806.3	Repintado de guardavías metálicas	M	150
807	Mantenimiento de marcas en el pavimento	M2	33912
808	Limpieza y pintado de cabezales de alcantarillas, elementos visibles de muros y otros elementos viales	M2	150
810.1	Repintado de reductores de velocidad tipo resalto	M2	1800
824.1	Limpieza de postes delineadores	UND	50
824.2	Repintado de postes delineadores	UND	50
824.3	Reposición de postes delineadores	UND	10
824.4	Reposición de tachas retrorreflectivas	UND	250
824.5	Reposición de captafaros	UND	250
900	<b>CONSERVACIÓN DE DERECHO DE VIA</b>		
901	Limpieza de la zona del derecho de vía	KM	300
1100	<b>CONSERVACIÓN DE PUENTES</b>		
1101	Limpieza de cauces	M3	3000
1102	Limpieza de puentes	UND	10

#### 5.6. PROCEDIMIENTOS DE CONTROL

- La ejecución del Servicio se verificará acorde al "Manual de Carreteras: Mantenimiento o Conservación Vial" aprobado mediante la Resolución Directoral N° 08-2014-MTC/14 (27.03.2014) y Resolución Directoral N° 05-2016-MTC/14 (25.02.2016); así como en lo que corresponda, al Manual de Carreteras: **Especificaciones Técnicas Generales para Construcción (EG-2013)**, actualizado a Junio 2013 mediante la Resolución Directoral N° 22-2013-MTC/14 (07.08.2013), así como en lo que corresponda al Manual: **Especificaciones Técnicas de Pinturas para Obras Viales**, aprobado mediante la Resolución Directoral N° 02-2013-MTC/14 (22.02.2013).
- Los procedimientos de control para el **SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO PARA LA CARRETERA PAVIMENTADA PE-1NJ: MOCCE - OLMOS; PE 1NJ: EMP. PE-1N (DV. MOCHUMI) - DV. OLMOS (PE-4B)** corresponden a los parámetros que se presentan en el **ANEXO N°03** de los presentes Términos de Referencia, para lo cual el proveedor previo al inicio de las actividades deberá alcanzar los controles de calidad (materiales, certificados, ensayos y diseños) necesarios a la Supervisión para su aprobación.
- La ejecución de los trabajos se realizará en coordinación permanente entre el proveedor del servicio y el Residente y/o Supervisor del tramo.
- El Residente y/o Supervisor del tramo verificará los metrados realmente ejecutados por el proveedor del servicio.

El Gobierno ha señalado la necesidad de reiniciar la recuperación social y económica y, por ello, es prioritario abordar la transición hacia una reanudación de actividades que incorpore las precauciones y





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

PROVIAS  
NACIONAL

UNIDAD: ZONAL II – Lambayeque

Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera Pavimentada  
PE-1NJ: Mocce - Olmos; PE 1NJ: EMP; PE-1N (Dv. Mochumi) - Dv. Olmos (PE-4B)

medidas de protección necesarias para prevenir los contagios y minimizar el riesgo de un repunte de la enfermedad que pueda poner en riesgo la adecuada respuesta de los servicios sanitarios y, con ello, la salud y el bienestar del conjunto de la sociedad, conforme a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 080-2020-PCM. Bajo dicho contexto, en aplicación del cumplimiento obligatorio de los "Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2", aprobado mediante Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA.

- A partir del protocolo de prevención COVID-19 para el Mantenimiento Rutinario (Anexo N°05) la empresa deberá definir mecanismos específicos de acción, así como las precauciones necesarias, aprobada mediante Resolución Ministerial N° 257-2020-MTC/01 (07.05.2020).

#### 5.7. PRESENTACIÓN DEL PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID – 19 EN EL TRABAJO

El "Plan para la Vigilancia, Prevención y control de COVID-19 en el Trabajo", será elaborado por el Proveedor de Servicios y deberá contener como mínimo todos los lineamientos establecidos en las R.M. N°972-2020-MINSA; debiendo adjuntar además la constancia de registro del mencionado Plan en el Ministerio de Salud a través del sistema Integrado SICOVID-19.

El "Plan para la Vigilancia, Prevención y control de COVID-19 en el Trabajo" deberá ser tomado en cuenta para la elaboración del PLAN DE TRABAJO.

#### 5.8. PLAN DE TRABAJO

Previamente al inicio del servicio el Proveedor de Servicios presentará un Plan de Trabajo para aprobación de la Unidad Zonal II – Lambayeque, en función al formato del Cronograma de Ejecución del Servicio que se adjunta.

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	METRADO	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12	Mes 13	Mes 14	Mes 15
<b>MANTENIMIENTO RUTINARIO</b>																		
<b>100</b>	<b>ACTIVIDADES PRELIMINARES</b>																	
101	Movilización y desmovilización	Glb	1															
104	Campamentos	Glb	1															
<b>200</b>	<b>CONSERVACIÓN DE PLATAFORMA Y TALUDES</b>																	
201	Limpieza de calzada y bermas	Km	25															
215	Limpieza de derrumbes y huaycos menores	M3	10															
<b>400</b>	<b>CONSERVACIÓN DE PAVIMENTOS FLEXIBLES EN CALZADA Y BERMAS</b>																	
401	Sellado de fisuras y grietas en calzada	M	200															
405	Sellado de fisuras y grietas en bermas	M	50															
410	Parchado superficial en calzada	M2	350															
415.1	Parchado profundo en calzada	M2	500															
415.2	Parchado profundo en calzada con equipo	M2	1500															
<b>600</b>	<b>CONSERVACIÓN DE DRENAJE SUPERFICIAL</b>																	
601	Limpieza de cunetas	M	50															
616	Limpieza de alcantarillas	Und	50															
620	Reparación de cabezales de alcantarillas	M3	10															
<b>800</b>	<b>CONSERVACIÓN DE LA SEÑALIZACIÓN Y DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD VIAL</b>																	
801.1	Limpieza de señales verticales	Und	100															
801.2	Reposición o colocación de señales verticales	Und	25															
801.3	Repintado de señales verticales	Und	50															
802.1	Limpieza de hitos kilométricos	Und	85															

12



**Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera Pavimentada:**  
PE-1N-I: Mococ - Olmos; PE 1N-I: EMP. PE-1N (Dv. Mochuma) - Dv. Olmos (PE-4B)

802.2	Reparación y/o colocación de hitos kilométricos	Und	5
802.3	Repintado de hitos kilométricos	Und	25
806.1	Limpieza de guardavías metálicas	M	3000
806.2	Reposición de guardavías metálicas	M	190
806.3	Repintado de guardavías metálicas	M	150
807	Mantenimiento de marcas en el pavimento	M2	33912
808	Limpieza y pintado de cabezales de alcantarillas, elementos visibles de muros y otros elementos viales	M2	150
810	Repintado de reductores de velocidad tipo resalto	M2	1800
824.1	Limpieza de postes delineadores	Und	200
824.2	Repintado de postes delineadores	Und	50
824.3	Reposición de postes delineadores	Und	10
824.4	Reposición de tachas retrorreflectivas	Und	250
824.5	Reposición de captafaros	Und	250
900	CONSERVACIÓN DE DERECHO DE VIA		
901	Limpieza de la zona del derecho de vía	KM	300
1100	CONSERVACIÓN DE PUENTES		
1101	Limpieza de cauces	M3	3000
1102	Limpieza de puentes	Und	10

\*Nota: Al momento de la ejecución del servicio los metrados referenciales podrían variar de acuerdo a las necesidades de intervención en cada tramo definidas por el Residente del mantenimiento y por los decretos de urgencia, para cada mes del servicio.

- Para la presentación del Plan de Trabajo, el proveedor del servicio deberá considerar distribuir los metrados referenciales conforme al plazo de ejecución del servicio y de acuerdo al formato anterior indicado.
- El Plan de trabajo debe ser planificado, coordinado y programado con el Residente y/o Supervisor del tramo.
- Se deberá considerar para la elaboración del plan de trabajo, que los trabajadores del proveedor del servicio y/o persona natural o jurídica que suscriba el contrato, deberá laborar de 07:30 hrs. a 12:00 hrs. y de 13:00 hrs. a 17:00 hrs. de lunes a viernes y de 07:30 hrs. a 13:00 hrs. los días sábados, a fin de cumplir con las actividades programadas del Plan de Mantenimiento Rutinario.
- El proveedor de servicios deberá instruir a su personal en el dictado de charlas de seguridad diarias, antes del inicio de los trabajos, y en la evaluación de los peligros y riesgos en la ejecución de las actividades. Para ello, debe proporcionar los respectivos formatos de Inducción y ATS, los cuales deben ser incluidos en el Plan de Trabajo y tener la aprobación del Residente y/o Supervisor del Tramo.
- El Proveedor del servicio deberá presentar el cuadro resumen de la ejecución programada, de acuerdo al siguiente formato.

[illegible]

El plan de trabajo debe ser entregado a un máximo de diez (10) días calendario después de suscrito el contrato, a fin de ser revisados y aprobados por el Residente y/o Supervisor del tramo, así como visado por la Jefatura Zonal. El Residente y/o Supervisor de tramo tendrá cinco (5) días calendario para revisar y emitir el informe sobre el plan de trabajo (aprobación o desaprobación de ser el caso).





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

PROVIAS  
NACIONAL

UNIDAD: ZONAL II – Lambayeque

Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera Pavimentada  
PE-1NJ: Mocco - Olmos - PE 1NJ: EMP. PE-1N (Dv. Mochumi) - Dv. Olmos (PE-4B)

El Proveedor del servicio deberá levantar las observaciones de ser el caso, en un plazo máximo de tres (3) días calendario. De persistir las observaciones el ingeniero Residente y/o Supervisor de tramo elaborará el Plan de Trabajo, y este será de cumplimiento por parte del Proveedor del servicio. El Plan de Trabajo deberá incluir adicionalmente lo siguiente:

- Relación del personal, movilidad, herramientas, equipos menores, elementos de seguridad vial y otros relacionados, para la ejecución del servicio.
- Ejecución del servicio acorde al "Manual de Carreteras Mantenimiento o Conservación Vial" aprobado mediante la Resolución Directoral N° 08-2014-MTC/14 (27.03.2014); así como en lo que corresponda, al Manual de Carreteras: Especificaciones Técnicas Generales para Construcción (EG-2013). Actualizado a Junio 2013 mediante la Resolución Directoral N° 22-2013-MTC/14 (07.08.2013); así como Especificaciones Técnicas de Pinturas para Obras Viales, aprobado mediante la Resolución Directoral N° 851-98-MTC/15.17 (14.12.1998).
- Lineamientos del Protocolo de Prevención ante el COVID-19 (Anexo N°05).
- Declaración Jurada de Prevención ante el COVID-19 (Anexo N°06).

#### 5.9. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

PROVIAS NACIONAL a través de la Jefatura Zonal II – Lambayeque, para el cumplimiento del servicio, facilitará al Proveedor de Servicios los siguientes insumos:

##### a. Materiales e Insumos

- Emulsión asfáltica
- Piedra chancada 3/8" a 1/2"
- Arena gruesa
- Afirmado
- Pintura esmalte sintético
- Guardavías metálicas
- Tachas retrorreflectivas
- Thinner
- Pegamento
- Entre otros necesarios para el servicio de mantenimiento.

##### b. Equipos y/o Maquinaria

- Cargador Frontal
- Camión Volquete
- Tractor Oruga
- Retroexcavadora
- Rodillo liso vibratorio
- Entre otros necesarios para el servicio de mantenimiento

##### c. Otros

Ninguno.

La Unidad Zonal designará mediante documento al Residente y/o Supervisor del tramo, lo cual deberá ser comunicado al proveedor del servicio oportunamente.

#### 5.10. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR DE SERVICIOS

El proveedor de servicios, para el cumplimiento óptimo del servicio, dispondrá de lo siguiente:



 <b>PERÚ</b> Ministerio de Transportes y Comunicaciones PROVIAS NACIONAL	<b>UNIDAD: ZONAL II – Lambayeque</b>
Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera Pavimentada PE-1NJ: Moche - Olmos; PE-1NJ: EMP. PE-1N (Dv. Mochumi) - Dv. Olmos (PE-4B)	

**a. Personal:**

El proveedor de servicios, contará con el personal mínimo requerido (mensualmente):

Descripción	Cantidad
Capataz	01
Choferes	02
Trabajadores de campo	17

**b. Materiales:**

Ninguno

**c. Herramientas Manuales:**

El PROVEEDOR DE SERVICIOS proporcionará todas las herramientas manuales necesarias para la ejecución de las actividades, tales como: picos, lampas, carretillas, rastrillos, alicates, destornillador, barretas, machetes, reglas de aluminio, espátulas, brochas, escobas, baldes, etc. Estas herramientas manuales deben ser cambiadas rotativamente a necesidad o por desgaste de las mismas, las veces que sean necesarias, o a consideración del Residente y/o Supervisor

**d. Equipos:**

El PROVEEDOR DE SERVICIOS proporcionará los equipos menores necesarios para la ejecución de las actividades, tales como:

Descripción	Cantidad
Termómetro digital	01
Combi para transporte de personal (12 pasajeros) + carreta	02
Desbrozadora	02
Trompo mezclador de 1 tpe3	01
Plancha compactadora	02
Cortadora de pavimento	01
Mochila aspersora para imprimación	01

**e. Equipos de protección personal (EPP) y Elementos de Seguridad**

El PROVEEDOR DE SERVICIOS proporcionará los uniformes y elementos de seguridad para cada personal obrero, como mínimo, en las cantidades que se detalla

Descripción	CANT.
Overoles color naranja, con elementos reflectivos	20
Cascos con barbiqjejo	20
Cortavientos	20





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

PROVIAS  
NACIONAL

UNIDAD: ZONAL II – Lambayeque

Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera Pavimentada  
PE-1NJ: Mocce - Olmos; PE 1NJ: EMP. PE-1N (Dv. Mochumi) - Dv. Olmos (PE-4B)

Lentes de seguridad	20
Trajes descartables de seguridad	20
Guantes de seguridad	20
Guantes de látex caña larga	20
Zapatos de seguridad	20
Equipo de Protección para operador de desbrozadora (careta facial, mandil de cuero, guantes caña larga de cuero, escarpines de cuero, etc.)	02
Conos de seguridad	100
Señales preventivas: Hombres Trabajando, Reduzca Velocidad y Un Sólo Carril (Incluye marco y caballete)	18
Tranqueras, barreras o tambores de seguridad	12
Paletas de seguridad (PARE-SIGA)	10
Radios	08

El EPP debe ser cambiado regularmente, de acuerdo a la necesidad o por desgaste del mismo, las veces que sean necesarias, o a consideración del Residente y/o Supervisor. Asimismo, los elementos de seguridad deben permanecer en buen estado, debiendo remplazarse los elementos que resulten deteriorados.

f. Cumplimiento de los Lineamientos del Protocolo de Prevención ante el COVID-19 (Anexo N°05) para los incisos a, b, c, y d

g. Otros

Descripción	Cantidad
Almacén techado	01

## 6. REQUISITOS DE CALIFICACION

a) HABILITACION DEL PROVEEDOR

No corresponde

b) CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

b.1) EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO

### Requisito:

- El proveedor del servicio deberá contar con los siguientes equipos mecánicos y/o vehículos:





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

PROVIAS  
NACIONAL

UNIDAD: ZONAL II – Lambayeque

Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera Pavimentada  
PE-1N: Mocco - Olmos; PE-1N: EMP, PE-1N (Dv. Mochum) - Dv. Olmos (PE-4B)

Descripción	Requisito Técnico Mínimo	Cantidad
Combis para transporte de personal (12 pasajeros) + carreta	Antigüedad máxima de 05 años	02

**Acreditación:**

- Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad y/o cumplimiento de las especificaciones del equipamiento requerido.

**b.2) EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

**Requisito:**

- El personal clave debe cumplir con los requerimientos mínimo siguientes:

**Un (01) Capataz**

**Requisitos:**

Experiencia mínima de un año como capataz y/o responsable técnico y/o jefe de cuadrilla y/o maestro de obra u otros trabajos equivalentes a las actividades de mantenimiento rutinario.

**Dos (02) Chofer**

**Requisitos:**

Experiencia mínima de un año en la conducción de combis o vehículos similares.

**Diecisiete (17) Trabajadores de Campo**

**Requisitos:**

Experiencia mínima de seis meses en servicios de Mantenimiento Rutinario u otros trabajos equivalentes a las actividades de mantenimiento rutinario.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

**Acreditación:**

La experiencia del personal clave requerido se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

PROVIAS  
NACIONAL

UNIDAD: ZONAL II – Lambayeque

Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera Pavimentada  
PE-1NJ: Mocco - Olmos; PE 1NJ: EMP. PE-1N (Dv. Mechumi) - Dv. Olmos (PE-4B)

siempre que el personal acreditado haya pertenecido a dicha empresa. En este caso bastará que en el propio certificado de trabajo se mencione que el personal laboró en dicha empresa.

### c) EXPERIENCIA DEL PROVEEDOR EN LA ESPECIALIDAD

#### Requisito:

- El postor debe acreditar un monto facturado mínimo de S/ 600,000.00 (Seiscientos mil y 00/100 Soles) , por la contratación de obras y/o servicios y/o prestaciones iguales o similares al objeto convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
- Se consideraran servicios similares a los siguientes:
  - Conservación y/o Mantenimiento Rutinario y/o Periódico o la combinación de los términos anteriores, de Carreteras a nivel de carpeta asfáltica en caliente y/o tratamiento superficial bicapa y/o afirmadas y/o soluciones básicas.
  - Conservación y/o Mantenimiento Rutinario y/o Periódico o la combinación de los términos anteriores, por Niveles de Servicio, de Carreteras a nivel de carpeta asfáltica en caliente y/o tratamiento superficial bicapa y/o afirmadas y/o soluciones básicas.
  - Construcción y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación o la combinación de los términos anteriores, de Carreteras Pavimentadas (a nivel de carpeta asfáltica en caliente y/o tratamiento superficial bicapa y/o afirmadas y/o soluciones básicas) y/o Pistas y Veredas.
  - Gestión, Mejoramiento y Conservación Vial por Niveles de Servicio, en Carreteras a nivel de carpeta asfáltica en caliente y/o tratamiento superficial bicapa y/o afirmadas y/o soluciones básicas.
  - Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio, en Carreteras a nivel de carpeta asfáltica en caliente y/o tratamiento superficial bicapa y/o afirmadas y/o soluciones básicas

#### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

### 7. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO.

El plazo para la ejecución del **SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO PARA LA CARRETERA PAVIMENTADA PE-1NJ: MOCCE - OLMOS: PE 1NJ: EMP. PE-1N (DV. MOCHUMI) - DV. OLMOS (PE-4B)** será de **Cuatrocientos cincuenta (450) días calendario**s de acuerdo al Cronograma aprobado por el Residente y/o Supervisor del Tramo, en el Plan de Trabajo del Proveedor de Servicios.

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*  
*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

PROVIAS  
NACIONAL

UNIDAD: ZONAL II – Lambayeque

Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera Pavimentada  
PE-1NJ: Mocca - Olmos; PE 1NJ: EMP. PE-1N (Dv. Mochumi) - Dv. Olmos (PE-4B)

El plazo de ejecución del servicio se computa a partir del día siguiente:

- De haberse suscrito el contrato.
- Contar con el Plan de Vigilancia registrado en el SICOVID-19.
- Entrega de terreno.
- Plan de trabajo aprobado.

La culminación del servicio será efectiva hasta la fecha establecida según cronograma aprobado por el Residente y/o Supervisor de Tramo en el Plan de Trabajo.

#### 8. LUGAR DE EJECUCION DEL SERVICIO.

La ejecución del **SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO PARA LA CARRETERA PAVIMENTADA PE-1NJ: MOCCE - OLMOS; PE 1NJ: EMP. PE-1N (DV. MOCHUMI) - DV. OLMOS (PE-4B)** se realizará en toda su trayectoria, el cual interconecta los distritos y provincias que a continuación se detallan:

RUTA	CARRETERA	REGIÓN	SUB TRAMOS	PROG. INICIAL	PROG. FINAL	LONGITUD	PROVINCIAS	DISTRITOS
PE-1NJ	PE-1NJ: Mocca - Olmos; PE 1NJ: Emp. PE -1N (Dv. Mochumi) - Dv. Olmos (PE-4B)	Lambayeque	Óvalo Mocca - Jayanca	0+000	42+500	42.5 Km	Lambayeque	Mochumi, Illimo, Pacora y Jayanca
			Jayanca - Dv. Olmos	42+500	85+600	43.1 Km	Lambayeque	Jayanca, Motupe y Olmos
TOTAL:							85.6 Km.	

#### 9. RESULTADOS ESPERADOS

- Mantener las condiciones de transitabilidad continua, cómoda y segura de la vía intervenida, bajo el cumplimiento de los parámetros que se precisan en el "Manual de Carreteras: Mantenimiento o Conservación Vial" aprobado mediante la Resolución Directoral N° 08-2014-MTC/14 (27.03.2014).
- Cumplimiento de los Lineamientos del Protocolo de Prevención ante el COVID-19 (Anexo N°05).
- Entregables:

Carretera	Descripción	Und	Cant	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12	Mes 13	Mes 14	Mes 15
PE-1NJ: Mocce - Olmos; PE 1NJ: Emp. PE-1N (Dv. Mochumi) - Dv. Olmos (PE-4B)	Servicio de Mantenimiento Rutinario	Km	85.60	6.67%	6.67%	6.67%	6.67%	6.67%	6.67%	6.67%	6.67%	6.67%	6.67%	6.67%	6.67%	6.67%	6.67%	6.62%

Los resultados esperados o entregables serán presentados a PROVIAS NACIONAL en forma mensual y están constituidos por:

Entregable	Plazos de Entrega
------------	-------------------



19



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

PROVIAS  
NACIONAL

UNIDAD: ZONAL II – Lambayeque

Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera Pavimentada  
PE-1N: Mocha - Olmos; PE 1N: EMP. PE-1N (Dv. Mochumí) - Dv. Olmos (PE-4B)

Primer Entregable	A los 30 días calendario
Segundo Entregable	A los 60 días calendario
Tercer Entregable	A los 90 días calendario
Cuarto Entregable	A los 120 días calendario
Quinto Entregable	A los 150 días calendario
Sexto Entregable	A los 180 días calendario
Séptimo Entregable	A los 210 días calendario
Octavo Entregable	A los 240 días calendario
Noveno Entregable	A los 270 días calendario
Décimo Entregable	A los 300 días calendario
Onceavo Entregable	A los 330 días calendario
Doceavo Entregable	A los 360 días calendario
Treceavo Entregable	A los 390 días calendario
Catorceavo Entregable	A los 420 días calendario
Quinceavo Entregable	A los 450 días calendario

Mantener las condiciones de transitabilidad continua, cómoda y segura de la vía intervenida, bajo el cumplimiento de los parámetros de indicadores de servicio que se precisen en el "Manual de Carreteras Mantenimiento o Conservación Vial" aprobado mediante la Resolución Directoral N° 08-2014-MTC/14 (27.03.2014) y la incorporación de la parte IV mediante la Resolución Directoral N° 05-2016-MTC/14 (25.02.2016).

Con el objeto de llevar un control Técnico y Administrativo adecuado que permita verificar el cumplimiento de las metas físicas y recursos financieros, el Proveedor de Servicios deberá presentar los **Informes Mensuales del Servicio**.

**a. Procedimiento y Plazos**

El tercer día hábil del mes siguiente en que se cumplió la prestación del servicio (periodos de 30 días), el PROVEEDOR DE SERVICIOS deberá remitir por mesa de partes de la Oficina Zonal II - Lambayeque, el expediente del Informe Mensual del Servicio.

**b. Contenido del expediente del Informe Mensual del Servicio**

El expediente del Informe Mensual del Servicio deberá tener el siguiente contenido mínimo:

- Carta de Presentación
- Copia de Factura debidamente llenada indicando el mes (periodo) correspondiente.
- Informe Técnico del Servicio Prestado, que debe contener lo siguiente:
  - Datos Generales
    - N° de Contrato
    - Proyecto
    - Carretera
    - Ruta
    - Categoría
    - Tramo





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

PROVIAS  
NACIONAL

UNIDAD: ZONAL II – Lambayeque

Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera Pavimentada  
PE-1NJ: Mocce - Olmos: PE 1NJ: EMP. PE-1N (Dv. Mochumí) - Dv. Olmos (PE-4B)

- Longitud
- Ancho de rodadura
- Berma
- Tipo de pavimento
- Antecedentes
- Descripción de las Actividades Ejecutadas (Desarrollo del Servicio y su cumplimiento).
- Relación del personal empleado
- Relación de herramientas utilizadas
- Relación de materiales empleados
- Relación de equipos empleados
- Resumen de metrados ejecutados
- Respaldo de metrados ejecutados
- Conclusiones y recomendaciones
- Panel fotográfico
- Reporte de Mantenimiento o Avance diario
- Copia del Contrato
- Declaración y Constancia de haber PAGADO los impuestos y obligaciones sociales (Renta, IGV, ESSALUD, SCTR u otros que correspondan).
- Planilla de declaración y pago de aportes previsionales, en caso de afiliación a las AFP (Constancia y/o ticket de pago).
- Boleas de Pago del personal (del mes o periodo anterior) debidamente firmadas por el trabajador, en señal de conformidad de que El PROVEEDOR DE SERVICIOS cumple con los pagos al personal de campo.
- Anexo de información del Cumplimiento de Lineamientos del Protocolo de Prevención ante el COVID-19 (Anexo N°05).
- Asimismo deberá considerarse la Directiva N°009-2004-MTC/20-GMR para la elaboración de los Informes mensuales.

#### c. Forma de Presentación

La presentación de la documentación será en tres ejemplares (01 original y 02 copias) y de la siguiente manera:

- El original es para el trámite de pago del servicio.
- Una copia para el Residente y/o Supervisor del Tramo.
- Una copia para archivo de la Jefatura Zonal.

Además, cada ejemplar se presentará con un respaldo virtual en CD.

Todos los folios de los tres (3) ejemplares deberán tener la firma del Representante Legal del Proveedor de Servicios y el Visto Bueno del Residente y/o Supervisor de Tramo designado por la Jefatura Zonal II - Lambayeque, en señal de conformidad. Además, los reportes o partes de avance diario deben ser suscritos por el Capataz y firmados por el Residente y/o Supervisor del Tramo.

#### 10. MODALIDAD DE SELECCION

Concurso Público.

#### 11. SISTEMA DE CONTRATACION

Suma alzada.

#### 12. MODALIDAD DE EJECUCION CONTRACTUAL

21





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

PROVIAS  
NACIONAL

UNIDAD: ZONAL II – Lambayeque

Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera Pavimentada  
PE-1NJ: Moche - Olmos; PE 1NJ: EMP. PE-1N (Dv. Mochumi) - Dv. Olmos (PE-4B)

No corresponde.

### 13. GARANTIA MINIMA DEL SERVICIO

El proveedor de servicios deberá garantizar el cumplimiento del servicio durante los **Cuatrocientos cincuenta (450) días calendario** contratados, salvo por algún hecho no controlable; entre ellos, huelgas, atentados, escasez, cierre de caminos, desastres naturales u otros de fuerza mayor.

El proveedor de servicios será el responsable ante PROVIAS NACIONAL, por los daños que se pudiera ocasionar a la infraestructura vial por falta de un eficiente y oportuno servicio de mantenimiento; debiendo para ello, hacerse cargo en su totalidad del gasto que ocasione el mantenimiento o reparación de la infraestructura defectuosa por falta de un eficiente y oportuno servicio de mantenimiento. De no ser así, en el término de diez (10) días calendario, PROVIAS NACIONAL descontará de uno o más pagos el valor que corresponda a la reparación, sin perjuicio de resolver el contrato por incumplimiento.

El proveedor de servicios está obligado a instruir a su personal para cumplir sus actividades con eficiencia, eficacia y sobre todo buen trato a los usuarios de la vía.

El proveedor de servicios deberá estar en la capacidad de atender el requerimiento de PROVIAS NACIONAL, según la necesidad del servicio en circunstancias especiales como emergencias derivadas de desastres naturales, condiciones climáticas adversas, conflictos sociales u otros no previstos; debiendo brindar atención preferencial luego de producidas tales contingencias a fin de reducir al mínimo los tiempos de no transitabilidad de la vía.

El proveedor de servicios deberá garantizar el servicio de mano de obra para el mantenimiento rutinario oportuno, según requerimiento de PROVIAS NACIONAL.

### 14. FORMULA DE REAJUSTE

No corresponde.

### 15. FORMA DE PAGO

El pago se realizará después de ejecutado el servicio y otorgada la conformidad correspondiente (deberá ser avalada por el Residente y/o Supervisor del tramo) y se realizará de acuerdo al cronograma líneas abajo descrito. En la conformidad deberá precisarse, además del cumplimiento del entregable, las penalidades que correspondan, por omisión, retraso o incumplimiento de los Términos de Referencia; para la ejecución de los descuentos en Tesorería, de corresponder.

Carretera	Descripción	Und	Cant	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12	Mes 13	Mes 14	Mes 15
PE-1NJ: Moche - Olmos; PE 1NJ: Emp. PE-1N (Dv. Mochumi) - Dv. Olmos (PE-4B)	Servicio de Mantenimiento Rutinario	Km	85.60	6.67%	6.67%	6.67%	6.67%	6.67%	6.67%	6.67%	6.67%	6.67%	6.67%	6.67%	6.67%	6.67%	6.67%	6.62%

Los pagos se realizarán de la siguiente manera:

EL PROVEEDOR DE SERVICIOS deberá incluir en el comprobante de pago, todos los impuestos y tributos de conformidad con la legislación vigente aplicable; así como, cualquier otro concepto que sea aplicable y que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio contratado.

LA ENTIDAD pagará la contraprestación pactada a favor de EL PROVEEDOR DE SERVICIOS dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la conformidad del servicio, siempre que se verifique para ello el

22





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

PROVIAS  
NACIONAL

UNIDAD: ZONAL II – Lambayeque

Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera Pavimentada  
PE-1NJ; Mocco - Olmos; PE 1NJ; EMP. PE-1N (Dv. Mochumi) - Dv. Olmos (PE-4B)

cumplimiento de las condiciones establecidas en el contrato.

Todos los pagos que LA ENTIDAD deba realizar a favor de EL PROVEEDOR DE SERVICIOS para la cancelación del servicio objeto del contrato, deben efectuarse mediante transferencias electrónicas a través del abono directo de los montos correspondientes en la cuenta bancaria de EL PROVEEDOR DE SERVICIOS en el Banco de la Nación u otra entidad del Sistema Financiero Nacional, en los plazos y condiciones pactados y conforme a las disposiciones del Sistema Nacional de Tesorería. Para tal efecto, EL PROVEEDOR DE SERVICIOS deberá comunicar a la Tesorería Zonal, su Código de Cuenta Interbancario (CCI), para su validación, mediante una Carta de Autorización correspondiente.

#### 16. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días de producida la recepción, y en aplicación del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La conformidad del servicio será otorgada por el Jefe Zonal previo Informe del Residente y/o Supervisor que como área usuaria, verificará la calidad y el cumplimiento de las condiciones establecidas en los Términos de Referencia, debiendo precisar en la misma, la aplicación de penalidades que correspondan si fuera el caso.

De existir observaciones en la recepción del servicio, estas serán consignadas en Acta, indicando claramente el sentido de las mismas; debiendo el proveedor de servicios realizar la absolución de las observaciones en un plazo no menor a cinco (05) ni mayor a veinte (20) días calendario. Subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades.

Si pese al plazo otorgado, el proveedor de servicios no cumpliera a cabalidad con la subsanación de las observaciones, PROVIAS NACIONAL podrá resolver el Contrato sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan. La recepción conforme del servicio contratado, no enerva a PROVIAS NACIONAL el derecho de interponer demandas por defectos o vicios ocultos del servicio.

#### 17. ADELANTOS

No corresponde.

#### 18. PENALIDADES

Si EL PROVEEDOR DE SERVICIOS incurre en retraso injustificado en la ejecución de la prestación objeto del servicio, PROVIAS NACIONAL le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso hasta por el monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del servicio. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto del Contrato}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde:

F=0.25, para plazos mayores a sesenta (60) días.

F=0.40, para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, 10% del Monto Contractual, PROVIAS NACIONAL podrá resolver el contrato del servicio parcial o totalmente por incumplimiento, comunicando al contratista mediante Carta Notarial la decisión de resolver el Contrato.

#### 19. OTRAS PENALIDADES





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

PROVIAS  
NACIONAL

UNIDAD: ZONAL II – Lambayeque

Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera Pavimentada  
PE-1NJ: Moche - Olmos; PE 1NJ: EMP. PE-1N (Dv. Mochumi) - Dv. Olmos (PE-4B)

Se aplicará la penalización, cuando se detecte el incumplimiento de las variables detectadas por el Residente y/o Supervisor del tramo de LA ENTIDAD, la misma será penalizada de la siguiente forma:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Variable y Forma de cálculo de la multa	Procedimiento
1.	Presentación del Plan de Trabajo	<p>En caso de incumplimiento en el plazo de presentación del Plan de Trabajo, se aplicará la siguiente penalidad diaria hasta que se entregue plenamente satisfactorio.</p> <p><b>Penalidad diaria = 4% de la U.I.T. vigente</b></p> <p><u>Nota:</u> El CONTRATISTA debe presentar el Plan de Trabajo como máximo hasta los diez (10) días calendarios después de suscrito el contrato. Asimismo, deberá levantar las observaciones, de ser el caso, en un plazo máximo de tres (3) días calendarios.</p>	
2.	Vehículos para transporte del personal	<p>Su falta de disponibilidad al inicio efectivo del servicio o durante el desarrollo del mismo, por cualquier razón, constituirá un incumplimiento que será multado por cada día en que persista el mismo, con la siguiente fórmula:</p> <p><b>Penalidad diaria (vehículo) = 7% de la U.I.T. vigente</b> <b>Penalidad diaria (carreta) = 0.7% de la U.I.T. vigente</b></p> <p><u>Nota:</u> La Penalidad será aplicada por cada vehículo y carreta que no esté disponible. Asimismo, se aplicará la penalidad cuando el vehículo o carreta sea retirado o trasladado fuera del tramo, dentro de la jornada laboral, sin autorización o permiso del Residente y/o Supervisor del tramo; o en su defecto dentro del tramo, para realizar labores no programadas o autorizadas por el Residente y/o Supervisor del tramo.</p>	Tras la detección de la penalidad por el Residente y/o Supervisor del tramo, éste comunicará a la Entidad a través de un acta o informe y la Entidad aplicará la multa correspondiente al contratista en el pago de la valorización mensual.
3.	Herramientas	<p>La falta de herramientas necesarias para el desarrollo de las actividades, por cualquier razón, constituirá un incumplimiento que será multado conforme a la siguiente fórmula:</p> <p><b>Penalidad diaria = 0.3% de la U.I.T. vigente</b></p> <p><u>Nota:</u> La Penalidad será aplicada por la falta de cualquier herramienta necesaria para la ejecución de las actividades de mantenimiento rutinario, que haya sido indicada por el Residente y/o Supervisor del Tramo y no haya sido proporcionada por el CONTRATISTA,</p>	

24





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

PROVIAS  
NACIONAL

UNIDAD: ZONAL II – Lambayeque

Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera Pavimentada  
PE-1N.J; Moche - Olmos; PE 1N.J; EMP. PE-1N (Dv. Mochumi) - Dv. Olmos (PE-4B)

		retrasando y/o ocasionando la ejecución deficiente de las actividades del mantenimiento rutinario. Asimismo, también será aplicable la penalidad para las herramientas que hayan sido observadas por el Residente y/o Supervisor del Tramo por estar deficientes o en mal estado y no se haya subsanado la observación o en su defecto reemplazado en el plazo máximo de 1 día calendario contados a partir del día siguiente de comunicada la observación al CONTRATISTA.	
4.	Equipos menores (02 desbrozadoras, 01 trompo mezclador de 11pie3, 02 planchas compactadoras, 01 cortadora de pavimento, 01 mochila aspersora para imprimación)	<p>Su falta de disponibilidad durante el desarrollo del servicio, por cualquier razón, constituirá un incumplimiento que será multado por cada día en que persista tal deficiencia, con la siguiente fórmula:</p> <p><b>Penalidad diaria = 1% de la U.I.T. vigente</b></p> <p><b>Nota:</b> La Penalidad será aplicada por cada equipo menor que no esté disponible para la ejecución de la actividades del mantenimiento rutinario.</p>	<p>Tras la detección de la penalidad por el Residente y/o Supervisor del tramo, éste comunicará a la Entidad a través de un acta o informe y la Entidad aplicará la multa correspondiente al contratista en el pago de la valorización mensual</p>
5.	EPP	<p>El incumplimiento de lo estipulado en los presentes Términos de Referencia respecto al EPP adecuado que debe tener el personal del CONTRATISTA, dará lugar a una multa diaria, conforme a la siguiente fórmula:</p> <p><b>Penalidad diaria = 0.5% de la U.I.T. vigente</b></p> <p><b>Nota:</b> La Penalidad será aplicada por cada trabajador que incumpla lo estipulado en relación al EPP. El incumplimiento también está referido al uso de EPP deficiente o en mal estado, que haya sido previamente observado por el Residente y/o Supervisor del Tramo y no haya sido subsanado en el plazo máximo de 1 día calendario, luego de realizada y comunicada la observación al Contratista.</p>	
6.	Elementos de seguridad vial	<p>Es obligatorio que el CONTRATISTA vele permanentemente por la seguridad vial tanto de los usuarios de la vía, así como del personal que labora a su cargo, efectuando todas las actividades de mantenimiento rutinario con el estricto cumplimiento del uso de señales e implementos de seguridad detallados en la normatividad vigente y aplicable para cada actividad; así mismo en los puntos o sectores donde se requiera señalización y a falta de ella se ponga en peligro la integridad de los usuarios de la vía; cualquier incumplimiento de éstos conllevará a la aplicación de una multa diaria, conforme a la siguiente fórmula:</p>	

25





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

PROVIAS  
NACIONAL

UNIDAD: ZONAL II – Lambayeque

Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera Pavimentada  
PE-1N: Micos - Olmos; PE-1N: EMP. PE-1N (Dv. Mochumi) - Dv. Olmos (PE-4B)

		<p><b>Penalidad diaria = 5% de la U.I.T. vigente</b></p> <p><u>Nota:</u> La Penalidad también será aplicada por incumplimiento del Contratista en proporcionar los elementos de seguridad vial requeridos en los presentes Términos de Referencia, como mínimo en las cantidades requeridas y adicionar de ser necesario otros elementos de seguridad que garanticen una señalización adecuada, conforme a lo indicado por el Residente y/o Supervisor del tramo.</p>	
7.	Presentación del Informe Mensual	<p>En caso de incumplimiento en el plazo de presentación del Informe Mensual, se aplicará la penalidad diaria hasta que se entregue plenamente satisfactorio.</p> <p><b>Penalidad diaria = 3% de la U.I.T. vigente</b></p> <p><u>Nota:</u> El Informe Mensual se debe presentar como máximo al tercer día hábil del período siguiente al de la valorización presentada. Asimismo, corresponde aplicar la penalidad por retraso en la presentación del levantamiento de observaciones al Informe Mensual (en caso corresponda).</p>	Tras la detección de la penalidad por el Residente y/o Supervisor del tramo, éste comunicará a la Entidad a través de un acta o informe y la Entidad aplicará la multa correspondiente al contratista en el pago de la valorización mensual.
8.	Permanencia del número de trabajadores exigidos, para el desarrollo de las actividades de mantenimiento rutinario	<p>En caso de inasistencia de cada trabajador, se aplicará la penalidad diaria, de acuerdo a la siguiente escala:</p> <p><b>Penalidad diaria (Capataz) = 2% de la U.I.T. vigente</b>  <b>Penalidad diaria (Chofer) = 1.5% de la U.I.T. vigente</b>  <b>Penalidad diaria (Trabajador de campo) = 1% de la U.I.T. vigente</b></p> <p><u>Nota:</u> Se precisa que la inasistencia del personal por motivos de salud u otra causa, deberá ser justificada y comunicada al Residente y/o Supervisor del Tramo con los correspondientes documentos que lo avalen. Dicho personal deberá ser reemplazado eventualmente con otro personal que cumpla los requisitos establecidos en los presentes Términos de referencia y en un plazo que no exceda de 1 día calendario contado a partir del día siguiente de producida la inasistencia y otorgado el permiso.</p> <p>Para los casos de abandono al trabajo o paralizaciones realizadas por el personal del Contratista que perjudique el avance de las actividades, se aplicará la penalidad por cada trabajador, de manera proporcional al tiempo no trabajado, considerando una jornada de 8 horas. Se</p>	

26



	<b>PERÚ</b>	Ministerio de Transportes y Comunicaciones	PROVIAS NACIONAL	UNIDAD: ZONAL II – Lambayeque
Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera Pavimentada PE-1NJ: Moque - Olmos: PE 1NJ: EMP. PE-1N (Dv. Mochumi) - Dv. Olmos (PE-4B)				

		considerará como abandono al trabajo, el retiro del personal, con o sin autorización del Contratista, que no haya sido comunicado y autorizado por el Residente y/o Supervisor del tramo.	Tras la detección de la penalidad por el Residente y/o Supervisor del tramo, éste comunicará a la Entidad a través de un acta o informe y la Entidad aplicará la multa correspondiente al contratista en el pago de la valorización mensual
09	Protocolos establecidos en el "Plan para la Vigilancia, Prevención y control de COVID-19 en el Trabajo"	<p>El incumplimiento de los protocolos establecidos en el "Plan para la Vigilancia, Prevención y control de COVID-19 en el Trabajo" (distanciamiento, uso de mascarillas, control de temperatura diario, entre otros), conllevará a la aplicación de una multa diaria correspondiente a:</p> <p><b>Penalidad diaria = 5% de la U.I.T. vigente</b></p> <p><b>Nota:</b> Se precisa que una vez identificado y comunicado el incumplimiento, se otorgará al CONTRATISTA, un plazo de 1 día calendario contado a partir del día siguiente de comunicada la observación, para la subsanación de la(s) misma(s). A criterio del Residente y/o Supervisor, dependiendo de la gravedad del incumplimiento se aplicará la penalidad de manera inmediata sin derecho a reclamo por parte del CONTRATISTA.</p>	

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de Otras Penalidades, 10% del Monto Contractual, PROVIAS NACIONAL podrá resolver el contrato del servicio parcial o totalmente por incumplimiento.

## 20. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES

### 20.1. JUNTO A LA PRESENTACION DEL PLAN DE TRABAJO EL PROVEEDOR ALCANZARÁ LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

- Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR de salud y de pensión).
- Registro de entrega de Equipo de protección personal e insumos COVID-19.
- El postor deberá presentar Declaración jurada de no contar con antecedentes penales, judiciales de todo el personal propuesto, adjuntando copia simple del DNI.
- Plan para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19.
- Constancia de Registro del Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el Ministerio de Salud – INS, a través del Sistema Integrado para COVID-19.- SICOVID-19.
- Ficha de Sintomatología COVID-19 de todo el personal.
- Reporte Pruebas Antígenas para COVID-19 del personal a cargo del PROVEEDOR DE SERVICIOS.

### 20.2. OBLIGACIONES GENERALES DEL PROVEEDOR DE SERVICIOS DURANTE LA EJECUCION DEL SERVICIO

- Se debe cumplir con todos los requisitos exigidos por la Ley de Seguridad y Salud en el trabajo N°29783 (Dotación de equipos de protección personal adecuados: cascos de seguridad, lentes,



27



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

PROVIAS  
NACIONAL

UNIDAD: ZONAL II – Lambayeque

Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera Pavimentada  
PE-1N: Moche - Olmos; PE-1N: EMP. PE-1N (Dv. Mochumí) - Dv. Olmos (PE-4B)

- guantes, overol de drill con cinta reflectiva, zapatos de seguridad, etc.; asegurándose que los trabajadores los utilicen y conserven en forma correcta).
- Los trabajadores deben estar incorporados al Sistema de Pensiones; así como contar con los respectivos seguros SCTR, ESSALUD y otros acordes a la normatividad vigente.
  - Se deberá contar con los elementos de prevención y protección en el marco del sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo.
  - El alojamiento del personal obrero, alimentación, implementación de campamento (menaje de cocina, dormitorio), servicios de dicho campamento (agua, luz, etc.), estarán a cargo del proveedor de servicios.
  - El cumplimiento del servicio por parte del proveedor de servicios será con responsabilidad y disponibilidad inmediata; asimismo, deberá demostrar experiencia en actividades de Mantenimiento Vial.
  - La jornada de trabajo en campo será de 48 horas semanales. Según la jornada normal de 8 horas diarias.
  - Las unidades vehiculares a utilizarse deberán contar con SOAT vigente.

Por razones de seguridad, el traslado del personal hacia y en la zona de trabajo deberá ser en vehículos de transporte de pasajeros; lo cual, debe ser garantizado por el proveedor de servicios durante todo el período que dure el servicio, cuyo incumplimiento sería causal de la resolución del contrato.

Asimismo, se indica las condiciones adicionales que permita cumplir adecuadamente el procedimiento constructivo de las actividades de conservación rutinaria.

- El proveedor de servicios está obligado a realizar las visitas de campo que considere necesarias a la zona de trabajo donde se realizará el servicio de mantenimiento rutinario, con la finalidad de poder tomar conocimiento sobre las condiciones actuales de la Carretera; de tal forma, de poder determinar su oferta con la mayor precisión posible.
- El proveedor de servicios está obligado a brindar todo tipo de facilidades para que el Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional – PROVIAS NACIONAL, cuantas veces lo considere necesario, por sí o por terceros, efectúe inspecciones físicas o documentarias para verificar el cumplimiento de las condiciones pactadas.
- El proveedor de servicios está obligado a instruir y capacitar a su personal, para cumplir sus actividades con eficiencia, eficacia y sobre todo buen trato a los usuarios de la vía.
- Si por diversas situaciones es necesario realizar cambios de personal (bajo rendimiento, renuncia u otros), es obligación del Representante legal del proveedor de servicios solicitar anticipadamente con un mínimo de 5 días, el cambio con otro personal de la misma experiencia y calificación, para lo cual se deberá tener la aprobación del Residente y/o Supervisor del Tramo. Salvo que sea por motivos de salud u otros de fuerza mayor, se aceptará los cambios o reemplazos de manera inmediata, siempre y cuando cumplan con la experiencia y calificación solicitada en los presentes términos de referencia.
- El proveedor de servicios será responsable por el adecuado mantenimiento de los vehículos, equipos y herramientas utilizados durante la ejecución de las actividades de Mantenimiento Rutinario.
- La recepción conforme del servicio por parte de PROVIAS NACIONAL, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, inadecuación en las especificaciones técnicas u otras situaciones anómalas no detectables o no verificables en la recepción del mismo, siendo el proveedor de servicios responsable de los vicios ocultos durante 1 año contabilizados a partir de la conformidad.



28



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

PROVIAS  
NACIONAL

UNIDAD: ZONAL II – Lambayeque

Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera Pavimentada  
PE-1NJ: Moque - Olmos; PE 1NJ: EMP. PE-1N (Dv. Mochumá) - Dv. Olmos (PE-4B)

- g. Luego de haberse dado la conformidad a la prestación se genera el derecho al pago del proveedor de servicios. Efectuado el último pago, culmina el contrato y se cierra el expediente de contratación respectivo.
- h. Toda reclamación o controversia derivada del contrato inclusive por defectos o vicios ocultos se resolverá mediante conciliación y/o arbitraje, en los plazos previstos para cada caso.
- i. El postor deberá presentar Declaración jurada de no contar con antecedentes penales, judiciales de todo el personal propuesto, adjuntando copia simple del DNI.

### 20.3. NORMAS ANTICORRUPCION

EL PROVEEDOR DE SERVICIOS acepta expresamente que no llevará a cabo, acciones que están prohibidas por las Leyes locales u otras Leyes anticorrupción. Sin limitar lo anterior, EL PROVEEDOR DE SERVICIOS se obliga a no ejecutar algún pago, ni ofrecerá o transferirá algo de valor, a un funcionario o empleado gubernamental o cualquier tercer relacionado con la adquisición aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna.

En forma especial el PROVEEDOR DE SERVICIOS declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales con el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Servicio de las que esta los términos de referencia forman parte integrante.

### 20.4. NORMAS ANTISOBORNO

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11 de la ley de Contrataciones del estado, Ley N°30225, el artículo 7° de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N°344-2018-EF.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del estado y su Reglamento.

Asimismo, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.



29



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

PROVIAS  
NACIONAL

UNIDAD: ZONAL II – Lambayeque

Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera Pavimentada  
PE-1N: Moque - Olmos: PE 1N: EMP. PE-1N (Dv. Mochumi) - Dv. Olmos (PE-4B)

## 21. ANEXOS

### a) Anexo N° 01: ESTRUCTURA DE COSTOS DE PROPUESTA ECONÓMICA

DESAGREGADO DE COSTOS DEL MONTO ESTIMADO:					
Servicio de Mantenimiento Rutinario para la Carretera Pavimentada PE-1N: Moque - Olmos: PE 1N: EMP. PE-1N (Dv. Mochumi) - Dv. Olmos (PE-4B)					
Unidad Zonal	:				
Ruta	:				
Tramo	:				
Longitud	:				
Plazo	:				
DESAGREGADO DE COSTOS (CUADRO DE COSTOS)					
N°	CONCEPTO	% RATIOS (RESPECTO AL C.D.)	COSTO (S/.)	CANTIDAD	PARCIAL (S/.)
1	REMUNERACIÓN BRUTA (CAPATAZ)				
2	REMUNERACIÓN BRUTA (CHOFERES)				
3	REMUNERACIÓN BRUTA (TRABAJADORES DE CAMPO)				
SUB TOTAL (A)					
II. COSTOS SOCIALES					
4	ESSALUD (9% RB-CAPATAZ)				
5	ESSALUD (9% RB-CHOFERES)				
6	ESSALUD (9% RB-TRABAJADORES DE CAMPO)				
7	SCTR-SALUD				
8	SCTR-PENSIÓN				
SUB TOTAL (B)					
III. COSTOS LEGALES					
9	VACACIONES (9.08% RB-CAPATAZ)				
10	VACACIONES (9.08% RB-CHOFERES)				
11	VACACIONES (9.08% RB-TRABAJADORES DE CAMPO)				
SUB TOTAL (C)					
IV. COSTOS VARIOS					
12	HERRAMIENTAS MANUALES (3% MO)				
13	UNIFORME YEPP (EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL)				
14	ELEMENTOS DE SEGURIDAD (CONOS, TRANQUERAS, PALETAS, RADIOS, ETC.)				
15	TERMOMETRO DIGITAL				
16	COMBIS (INCLUYE CARRETA) PARA TRANSPORTE DE PERSONAL				
17	DESBROZADORAS				
18	TROMPO MEZCLADOR DE 11PIES				
19	PLANCHAS COMPACTADORAS				
20	CORTADORA DE PAVIMENTO				
21	MOCHILA ASPERSORA PARA IMPRIMACION				
22	ALMACEN TECHADO				
23	IMPLEMENTOS DEL PROTOCOLO PARA PREVENCIÓN COVID-19				
SUB TOTAL (D)					
COSTO DIRECTO					
GASTOS GENERALES					%
UTILIDAD					%
SUB TOTAL					18.00%
I.G.V					
TOTAL DEL PRESUPUESTO POR MES DEL TRAMO (E)					





UNIDAD: ZONAL II – Lambayeque

Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera Pavimentada  
PE-1N: Micos - Olmos; PE 1N: EMP. PE-1N (Dv. Mochumi) - Dv. Olmos (PE-4B)

b) Anexo N°02 : LISTADO DE ACTIVIDADES PARA EL MANTENIMIENTO RUTINARIO

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID
	<b>MANTENIMIENTO RUTINARIO</b>	
<b>100</b>	<b>ACTIVIDADES PRELIMINARES</b>	
101	Movilización y desmovilización	GLB
104	Campamentos	GLB
<b>200</b>	<b>CONSERVACIÓN DE PLATAFORMA Y TALUDES</b>	
201	Limpieza de calzada y bermas	Km
215	Limpieza de derrumbes y huaycos menores	M3
<b>400</b>	<b>CONSERVACIÓN DE PAVIMENTOS FLEXIBLES EN CALZADA Y BERMAS</b>	
401	Sellado de fisuras y grietas en calzada	M
405	Sellado de fisuras y grietas en bermas	M
410	Parchado superficial en calzada	M2
415.1	Parchado profundo en calzada	M2
415.2	Parchado profundo en calzada con equipo	M2
<b>600</b>	<b>CONSERVACIÓN DE DRENAJE SUPERFICIAL</b>	
601	Limpieza de cunetas	M
616	Limpieza de alcantarillas	UND
620	Reparación de cabezales de alcantarillas	M3
<b>800</b>	<b>CONSERVACIÓN DE LA SEÑALIZACIÓN Y DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD VIAL</b>	
801.1	Limpieza de señales verticales	UND
801.2	Reposición o colocación de señales verticales	UND
801.3	Repintado de señales verticales	UND
802.1	Limpieza de hitos kilométricos	UND
802.2	Reparación y/o colocación de hitos kilométricos	UND
802.3	Repintado de hitos kilométricos	UND
806.1	Limpieza de guardavías metálicas	M
806.2	Reposición de guardavías metálicas	M
806.3	Repintado de guardavías metálicas	M
807	Mantenimiento de marcas en el pavimento	M2
808	Limpieza y pintado de cabezales de alcantarillas, elementos visibles de muros y otros elementos viales	M2
810.1	Repintado de reductores de velocidad tipo resalto	M2
824.1	Limpieza de postes delineadores	UND

31





UNIDAD: ZONAL II – Lambayeque

Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera Pavimentada  
PE-1NJ: Moche - Olmos; PE 1NJ: EMP. PE-1N (Dv. Mochumi) - Dv. Olmos (PE-4B)

824.2	Repintado de postes delineadores	UND
824.3	Reposición de postes delineadores	UND
824.4	Reposición de tachas retrorreflectivas	UND
824.5	Reposición de captafaros	UND
900	CONSERVACIÓN DE DERECHO DE VIA	
901	Limpieza de la zona del derecho de vía	KM
1100	CONSERVACIÓN DE PUENTES	
1101	Limpieza de cauces	M3
1102	Limpieza de puentes	UND

c) Anexo N° 03: ESPECIFICACIONES TECNICAS

Correspondientes a las **ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCION DEL SERVICIO** y acordes al "Manual de Carreteras Mantenimiento o Conservación Vial" aprobado mediante la Resolución Directoral N° 08-2014-MTC/14 (27.03.2014) y Resolución Directoral N° 05-2016-MTC/14 (25.02.2016); así como en lo que corresponda, al Manual de Carreteras: **Especificaciones Técnicas Generales para Construcción (EG-2013)**, actualizado a Junio 2013 mediante la Resolución Directoral N° 22-2013-MTC/14 (07.08.2013), así como en lo que corresponda al Manual: **Especificaciones Técnicas de Pinturas para Obras Viales**, aprobado mediante la Resolución Directoral N°02-2013-MTC/14 (22.02.2013).



	<b>PERÚ</b>	Ministerio de Transportes y Comunicaciones	PROVIAS NACIONAL	UNIDAD: ZONAL II – Lambayeque
Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera Pavimentada PE-1N: Moche - Olmos: PE 1N: EMP. PE-1N (Dv. Mochumi) - Dv. Olmos (PE-4B)				

d) Anexo N° 04: DECLARACION JURADA ANTISOBORNO

	<b>PERÚ</b>	Ministerio de Transportes y Comunicaciones	Viceministerio de Transportes	Provias Nacional
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres" "Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"				

ANEXO N°04

DECLARACIÓN JURADA ANTISOBORNO

Yo, ..... (Representante Legal de .....),  
con Documento Nacional de Identidad N° ..... en representación de .....  
en adelante EL PROVEEDOR DE SERVICIOS, con RUC N° ..... declaro lo siguiente:

EL PROVEEDOR DE SERVICIOS no ha ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, artículo 7° de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Asimismo, EL PROVEEDOR DE SERVICIOS se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, EL PROVEEDOR DE SERVICIOS se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, EL PROVEEDOR DE SERVICIOS es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

Ciudad (.....) de ..... del 20 .....

Nombre, firma y sello del solicitante o Rep. Legal de la empresa



Av. Sta. Victoria N°591 - Urb. Santa Victoria  
Chiclayo - Lambayeque - Perú  
Teléf. (074) 223814  
www.pvn.gob.pe





UNIDAD: ZONAL II – Lambayeque

Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera Pavimentada  
PE-1NJ: Mocce - Oimos: PE 1NJ: EMP. PE-1N (Dv. Mochumi) - Dv. Oimos (PE-4B)

**e) Anexo N° 05: PROTOCOLO DE PREVENCIÓN ANTE EL COVID-19**

**I. INTRODUCCION**

El COVID-19 es un nuevo tipo de coronavirus que afecta a los humanos, reportado por primera vez en diciembre de 2019 en la ciudad de Wuhan, provincia de Hubei, en China. La epidemia de COVID-19 se extendió rápidamente, siendo declarada una pandemia por la Organización Mundial de la Salud (OMS) el 11 de marzo del 2020. Para el día 06 de marzo del 2020 se reportó el primer caso de infección por coronavirus en el Perú. Ante este panorama, se tomaron medidas como la vigilancia epidemiológica que abarca desde la búsqueda de casos sospechosos por contacto, hasta el aislamiento domiciliario de los casos confirmados y procedimientos de laboratorio (serológicos y moleculares) para el diagnóstico de casos COVID-19, manejo clínico de casos positivos y su comunicación para investigación epidemiológica y medidas básicas de prevención y control del contagio en centros hospitalarios y no hospitalarios.

**II. FINALIDAD**

Establecer lineamientos para la vigilancia de salud de los trabajadores, mediante criterios generales para la gestión de la seguridad y salud de los trabajadores que realizan labores durante el periodo de emergencia y sanitaria y posterior al mismo.

**III. OBJETIVOS**

**3.1. OBJETIVO GENERAL**

Establecer lineamientos y directivas con enfoque preventivo a fin de proteger la salud de todas las personas vinculadas a la actividad, frente al riesgo de contagio del COVID-19 proporcionando de esta forma, los medios para la continuidad y/o desarrollo de las actividades.

A partir de este protocolo la empresa deberá definir mecanismos específicos de acción, así como las precauciones necesarias.

**3.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS**

Fortalecer los sistemas de vigilancia, contención y respuesta frente a la propagación del COVID-19, en virtud de las recomendaciones establecidas por el Estado y el Ministerio de Salud.

Fortalecer la cadena productiva mediante la articulación con los proveedores del Estado y demás partes interesadas en una estrategia integral para afrontar la pandemia del COVID-19.

**IV. BASE LEGAL**

Resolución Ministerial N°039-2020/MINSA, "Plan Nacional de Preparación y Respuesta frente al riesgo de Introducción del Coronavirus 2019 – CoV".

- Resolución Ministerial N°040-2020/MINSA, "Protocolo para la atención de personas con sospecha o infección confirmada por Coronavirus 2019 – CoV".
- Resolución Ministerial N°055-2020-TR Aprueba el documento denominado: "Guía para la Prevención del Coronavirus en el ámbito laboral"
- Resolución Ministerial N°773-2012/MINSA, que aprueba la Directiva Sanitaria N°048 – MINSA/DGPS, "Directiva Sanitaria para Promocionar el Lavado de Manos Social como Práctica Saludable en el Perú".
- Resolución Ministerial N°135-2020/MINSA, "Especificaciones Técnicas para la confección de mascarillas faciales textiles de uso comunitario"
- Resolución Ministerial N°193-2020-MINSA. - Prevención, Diagnóstico y Tratamiento de personas afectadas por COVID-19 en el Perú.





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

PROVIAS  
NACIONAL

UNIDAD: ZONAL II – Lambayeque

Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera Pavimentada  
PE-1NJ: Moche - Olmos: PE 1NJ: EMP. PE-1N (Dv. Mochumi) - Dv. Olmos (PE-4B)

- Resolución Ministerial N°257-2020-MINSA. "Aprobación de Protocolos Sanitarios Sectoriales".
- Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA, que aprueba el Documento Técnico: "Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2".

#### V. AMBITO DE APLICACION

Aplica a las empresas contratistas, que brindan el servicio de mano de obra para el Mantenimiento Rutinario de carreteras y/o servicios afines al Mantenimiento y Conservación Vial.

#### VI. DISPOSICIONES GENERALES

##### 6.1. DEFINICIONES

- **Aislamiento COVID-19:** Procedimiento por el cual una persona caso sospechoso, reactivo en la prueba rápida o positivo en la prueba PCR para COVID-19, se le restringe el desplazamiento en su vivienda o en hospitalización por un periodo indefinido hasta recibir la alta clínica.
- **Alta epidemiológica COVID-19:** Alta posterior a 14 días calendario, al aislamiento individual domiciliario o en centros de aislamiento posteriores a la evaluación clínica individual o alta hospitalaria según el documento técnico "Prevención, Diagnóstico y Tratamiento de Personas afectadas por COVID19 en el Perú".
- **Caso confirmado:** Una persona con confirmación de laboratorio (laboratorio autorizado por el MINSA) de infección por COVID-19: independientemente de los signos y síntomas clínicos.
- **Caso descartado:** Paciente que tiene un resultado negativo de laboratorio (autorizado por el MINSA) para COVID-19.
- **Caso leve:** Toda persona con infección respiratoria aguda que tiene al menos dos signos o síntomas de los siguientes: Tos, malestar general, dolor de garganta, fiebre, congestión nasal. Pueden considerarse otros síntomas como alteraciones en el gusto, alteraciones en el olfato y exantema.
- **Caso leve con factores de riesgo:** Caso leve que presenta algunos de los factores de riesgo indicados en la R.M. N°193-2020-MINSA
- **Caso moderado:** Toda persona con infección respiratoria que cumple con al menos uno de los criterios de hospitalización indicados en la R.M. N°193-2020-MINSA. El caso moderado requiere hospitalización
- **Caso severo:** Toda persona con infección respiratoria aguda que presenta dos o más de los criterios indicados en la R.M. N°193-2020-MINSA. Todo caso severo es hospitalizado en un área de atención crítica.
- **Caso probable:** Un caso sospechoso con resultado de laboratorio (autorizado por el MINSA) indeterminado para COVID-19.
- **Caso sospechoso:** Personal o persona tercera que cumpla con alguna de las situaciones indicadas en la R.M. N°193-2020-MINSA.
- **Centro de Trabajo:** Unidad productiva en el que se desarrolla la actividad laboral de una organización con la presencia de trabajadores.
- **Contacto directo:** Persona que se encuentra de forma continua, en el mismo ambiente de un paciente confirmado de infección por COVID-19.
- **Contaminación cruzada:** Es la transferencia de contaminantes, en forma directa o indirecta, desde una fuente de contaminación. Es directa cuando hay contacto con la fuente contaminante; y, es indirecta cuando la transferencia se da a través del contacto con vehículos o vectores contaminados como superficies vivas (manos), inertes (utensilios, equipos, entre otras), exposición al ambiente, insectos entre otros.
- **Cuarentena COVID-19:** Procedimiento por el cual un trabajador sin síntomas de COVID-19 se le restringe el desplazamiento por fuera de su vivienda por el periodo que el gobierno establece como

35





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

PROVIAS  
NACIONAL

UNIDAD: ZONAL II – Lambayeque

Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera Pavimentada  
PE-1NJ: Moche - Olmos PE 1NJ: EMP. PE-1N (Dv. Mochumi) - Dv. Olmos (PE-4B)

medida de prevención de contagio en el ámbito nacional. Es el aislamiento de personas, durante el periodo de tiempo que el gobierno establece como medida de prevención de contagio en el ámbito nacional.

- **Desinfección** - Reducción por medio de sustancias químicas y/o métodos físicos del número de microorganismos presentes en una superficie o en el ambiente, hasta un nivel que no ponga en riesgo la salud.
- **Distanciamiento social**: Consiste en evitar que las personas estén en contacto para que no sean vectores del virus COVID-19 manteniendo una distancia no menor a 01 metro.
- **Equipos de protección personal (EPP)**: Son dispositivos, materiales e indumentaria personal destinados a cada trabajador para protegerlo de uno o varios riesgos presentes en el trabajo y que puedan amenazar su seguridad y salud. Los EPP son una alternativa temporal y complementaria a las medidas preventivas de carácter colectivo.
- **Evaluación de salud del trabajador**: Actividad dirigida a conocer la condición de salud del trabajador al momento del regreso o reincorporación al trabajo; incluye el seguimiento al ingreso y salida del centro laboral a fin de identificar precozmente la aparición de sintomatología COVID-19 para adoptar las medidas necesarias.
- **Factores de riesgo**: Características del paciente asociado a mayor riesgo de complicaciones por Covid19. Entre los factores de riesgo a considerar se tiene: Edad mayor de 65 años, hipertensión arterial, enfermedades cardiovasculares, cáncer, diabetes mellitus, obesidad con IMC de 40 a más, asma, enfermedad respiratoria crónica, insuficiencia renal crónica, enfermedad o tratamiento inmunosupresor.
- **Fumigación**: Conjunto de acciones mediante las cuales se desinfecta o desinsecta ambientes, zonas o áreas, con el empleo de sustancias químicas o biológicas aplicadas por aspersión, pulverización o nebulización.
- **Grupos de Riesgo**: Conjunto de personas que presentan características individuales asociadas a mayor riesgo de complicaciones por COVID-19. Personas mayores de 60 años y quienes cuenten con comorbilidades como: hipertensión arterial, diabetes, enfermedades cardiovasculares. Enfermedad pulmonar crónica, cáncer u otros estados de inmunosupresión.
- **Limpeza**: Eliminación de suciedad e impurezas de las superficies utilizando agua, jabón, detergente o sustancia química.
- **Mascarilla quirúrgica**: Equipo de protección para evitar la diseminación de microorganismos normalmente presentes en la boca, nariz o garganta y evitar así la contaminación.
- **Persona en condición de vulnerabilidad**: Personal mayor de 65 años, así como aquellos que padezcan alguno de los siguientes factores de riesgo: hipertensión arterial, diabetes, enfermedades cardiovasculares, enfermedad pulmonar crónica, cáncer, otros estados de inmunosupresión, considerados en el grupo de riesgo por edad y factores clínicos establecidos en el documento técnico denominado "Prevención y Atención de personas afectadas por COVID-19 en el Perú".
- **Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 en el trabajo**: Documento que contiene las medidas que se deberán tomar para vigilar el riesgo de exposición a COVID-19 en el lugar de trabajo, el cual deberá ser aprobado previo al reinicio de las actividades.
- **Regreso al trabajo post cuarentena**: Proceso de retorno al trabajo posterior al aislamiento. Incluye al trabajador que declara que no sufrió la enfermedad, se mantiene clínicamente asintomático y/o tiene resultado de prueba de laboratorio negativa para la infección por COVID-19, según el riesgo del puesto de trabajo.
- **Reincorporación al trabajo**: Proceso de retorno al trabajo cuando el trabajador declara que tuvo la infección por COVID-19 y está de alta epidemiológica.





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

PROVIAS  
NACIONAL

UNIDAD: ZONAL II – Lambayeque

Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera Pavimentada  
PE-1NJ: Moque - Olmos; PE 1NJ: EMP. PE-1N (Dv. Mochumi) - Dv. Olmos (PE-4B)

- **Seguimiento clínico:** Actividades dirigidas a conocer la evolución clínica del caso e identificar precozmente signos de alarma, identificar la aparición de signos y síntomas respiratorios en otros miembros de la familia e identificar personas con factores de riesgo para el desarrollo de complicaciones por COVID-19.
- **Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo:** De acuerdo a lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, todo empleador organiza un servicio de seguridad y salud en el trabajo cuya finalidad es esencialmente preventiva.
- **Sintomatología COVID-19:** Signos y síntomas relacionados al diagnóstico de COVID-19, tales como: sensación de alza térmica o fiebre, dolor de garganta, tos seca, congestión nasal o rinorrea (secreción nasal), puede haber anosmia (pérdida del olfato), disgeusia (pérdida del gusto), dolor abdominal, náuseas y diarrea; en los casos moderados a graves puede presentarse falta de aire o dificultad para respirar, desorientación o confusión, dolor en el pecho, coloración azul en los labios (cianosis), entre otros.
- **Solución desinfectante:** Las soluciones desinfectantes son sustancias que actúan sobre los microorganismos inactivándolos y ofreciendo la posibilidad de mejorar con más seguridad los equipos y materiales durante el lavado.
- **Superficie inerte:** Son todas las partes externas y/o internas de los materiales (equipos, instrumentos, mobiliario, vajilla, cubiertos, uniformes, EPPs, etc.).
- **Superficie viva:** Las partes externas del cuerpo humano que entran en contacto con el equipo, utensilios y materiales u objetos.
- **Vigilancia epidemiológica:** Es una de las herramientas más importantes con la que cuenta la salud pública que nos permite tener un conocimiento actualizado del estado de salud de la población, permitiendo identificar precozmente los brotes o epidemias para su oportuna intervención y control.

## VII. CONDICIONES GENERALES

### 7.1. DISPOSICIONES BASICAS

- 7.1.1 El empleador debe designar a un Responsable de Seguridad y Salud de los Trabajadores a fin de asegurar el cumplimiento del Plan para la Vigilancia, Prevención y control del COVID-19 según lo indica las disposiciones vigentes del Ministerio de Salud, indicadas en el presente protocolo.
- 7.1.2 El empleador debe implementar medidas de higiene, limpieza y desinfección que permitan contar con un ambiente seguro para las personas en el lugar de trabajo disminuyendo así el riesgo de contagio por el nuevo coronavirus (COVID-19).
- 7.1.3 La información y la formación son fundamentales en la protección y cuidado de las personas por lo que es necesario promover la comprensión y comunicación con los trabajadores y sus familias de la transmisión y prevención del coronavirus (COVID-19).
- 7.1.4 Las medidas de protección individual (incluyendo el equipo de protección individual (EPI), deben ser adecuadas y proporcionales al riesgo o riesgos frente a los que debe ofrecerse protección, de acuerdo con la actividad laboral profesional.
- 7.1.5 El empleador deberá implementar políticas y prácticas flexibles. Estas políticas pueden estar relacionados, pero no limitadas a:
- a. Implementar horarios de trabajo flexibles (por ejemplo, turnos escalonados).
  - b. Aumentar el espacio físico entre los trabajadores (por ejemplo, a través de espacios delimitados físicamente u otros medios).



37



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

PROVIAS  
NACIONAL

UNIDAD: ZONAL II – Lambayeque

Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera Pavimentada  
PE-1NJ: Mocce - Olmos; PE 1NJ; EMP. PE-1N (Dv. Mochumi) - Dv. Olmos (PE-4B)

- c. Implementar opciones flexibles de reuniones y viajes (por ejemplo, posponer reuniones o eventos que no sean estrictamente necesarios, reuniones remotas, etc).
- d. Reducir las operaciones que sean consideradas como no necesarias o vitales.
- e. Disposición a otorgar licencias o permisos de trabajo a los trabajadores.

7.1.6 Las medidas de prevención y control indicadas en este protocolo, deben ser comunicadas y asegurarse que sean comprendidas por todos los trabajadores.

7.1.7 El empleador debe estar preparado para revisar y actualizar permanentemente los protocolos de su empresa, a fin de que, concuerden con las recomendaciones o exigencias de la salud pública, por la autoridad sanitaria, leyes laborales, descubrimientos en avances científicos, cambios en el contexto interno de la empresa, entre otros.

7.1.8 La empresa deberá involucrar a los familiares directos de los trabajadores en las medidas de seguridad que deben seguir para lograr un ambiente seguro en todos los espacios en los que se desenvuelve el trabajador. Para dichos efectos se elaborará y difundirá, en formatos físicos o digitales, la información necesaria sobre las medidas de cuidado y protección que las familias deben implementar y seguir.

7.1.9 La empresa deberá alcanzar nómina de trabajadores, modificaciones de la misma (altas y bajas), así como señalar a la persona responsable del manejo de salud y monitoreo permanente.

7.1.10 La empresa debe contar con un plan de vigilancia de factores de riesgo ergonómicos y psicosociales en relación al COVID-19.

## 7.2. DISPOSICIONES SANITARIAS

Una de las acciones más importantes para el desarrollo de las actividades es la implementación de medidas de higiene, limpieza y desinfección que permitan contar con un ambiente seguro para las personas en el lugar de trabajo, a fin de disminuir el riesgo de contagio por el nuevo coronavirus (COVID-19).

### 7.2.1 Infraestructura y Ambiente de Trabajo

Implementar medidas de control rigurosas contra la prevención de la contaminación cruzada a lo largo de todo el flujo de procesamiento basado en una evaluación de riesgos. Establecer mecanismos que permitan a los colaboradores recordarles cada cierto tiempo la necesidad del lavado de manos. Los servicios proporcionados por terceros que implique el uso de equipos, materiales, vehículos y personal, deben cumplir o exceder con las disposiciones sanitarias indicadas en el presente protocolo.

### 7.2.2 Empleo de Equipos de Protección Personal (EPPs)

- a. El personal que hacen uso de manera rutinaria de protectores respiratorios, lentes y guantes protectores, dispositivos de protección auditiva, por el riesgo de la operación y/o maquinaria utilizada y que se encuentra especificado en el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, deben tener en cuenta la limpieza y desinfección de los mismos antes de la colocación y al retirarlos.
- b. El empleador debe asegurar la disponibilidad de los equipos de protección personal e implementar las medidas para su uso correcto y obligatorio, de acuerdo a lo establecido por el Ministerio de Salud.
- c. La frecuencia de cambio o renovación de los EPPs se determinará en función del riesgo de la actividad además de las instrucciones dadas para su uso por el fabricante.





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

PROVIAS  
NACIONAL

UNIDAD: ZONAL II – Lambayeque

Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera Pavimentada  
PE-1NJ: Moche - Olmos; PE-1NJ: EMP. PE-1N (Dv. Mochumi) - Dv. Olmos (PE-4B)

### 7.2.3 Lavado y desinfección de manos

- El empleador deberá definir un procedimiento para el lavado de manos. La aplicación de este procedimiento no puede ser menor a 20 segundos. El tiempo adicional dependerá de varios otros factores como: tipo de residuo a remover en las manos, presencia de callos y callosidades en las manos de la persona, piel seca o grasosa, entre otros.
- Para el lavado de manos se podrá emplear jabón líquido o en barra. No es necesario usar jabones medicados. La frecuencia del lavado de manos será determinada por el empleador y dependerá del nivel de riesgo asociado a las actividades.
- La desinfección se realizará con el agente desinfectante que el empleador elija siempre y cuando demuestre su conveniencia, eficacia y seguridad para el trabajador. El uso de desinfectantes a base de alcohol u otros es un complemento del lavado de manos.
- Tener en cuenta que el uso de guantes descartables proporciona una sensación falsa de seguridad en el personal y puede llevar a que no se laven las manos de manera regular y adecuada.
- En la parte superior de cada punto de lavado de manos deberá indicarse mediante carteles, la ejecución adecuada del procedimiento de lavado correcto y uso de alcohol en gel y otro según corresponda.

### 7.2.4 Limpieza y desinfección

- Los procedimientos de limpieza y desinfección son de gran relevancia en la implementación de medidas de prevención del contagio, dada la capacidad de transmisión de este nuevo virus, que es más alta que otros virus comunes que causan la gripe.
- Para el empleador que cuenta en su nómina con personal de limpieza, este contará con los EPPs y la capacitación previa al inicio de la limpieza y desinfección; así como establecer el cronograma de limpieza según área y temporalidad.
- Los procedimientos de limpieza y desinfección deben comprender la infraestructura, equipos, mobiliario, útiles de escritorio, vehículos y otros para el desarrollo de las operaciones y serán identificados según el nivel de riesgo asociado a las operaciones. La desinfección periódica alcanza a los EPPs según corresponda.
- No se permite desinfectar a las personas haciendo uso de los llamados túneles de desinfección debido a que representan un riesgo a la salud de las personas por exposición de la piel y mucosas a productos desinfectantes.
- El empleador deberá definir los procedimientos documentados necesarios de limpieza y desinfección en el lugar de trabajo y áreas comunes. Los productos de limpieza y desinfección deberán mostrar su idoneidad y eficacia.
- Las soluciones desinfectantes deberán ser preparados al momento de su uso.
- La fumigación aplicando desinfectantes químicos podrá ser por medio de aspersión, nebulización u otros medios. Solo deben realizarse para superficies inertes, no para superficies vivas.
- Se implementará medios de verificación periódica de la eficacia de los métodos de limpieza y/o desinfección contra microorganismos definidos por el empleador.
- La empresa que tercerice el servicio de limpieza y desinfección debe proveer a la empresa tercerizada, el listado de sustancias de limpieza que se emplearán en sus áreas según el nivel de riesgo, así como del calendario de limpieza pormenorizado. Asimismo, exigir que el personal de limpieza cuente con el equipo de protección personal adecuado, y la capacitación para la desinfección y protección en el contexto de la emergencia COVID-19.





PERU

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

PROVIAS  
NACIONAL

UNIDAD: ZONAL II – Lambayeque

Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera Pavimentada  
PE-1N: Mocco - Olmos: PE 1N: EMP. PE-1N (Dv. Mochumij) - Dv. Olmos (PE-4B)

- b) Los accesorios que se usan en cada puesto de trabajo deben ser de uso individual. Al término del turno de trabajo, los accesorios manipulados deben pasar por el proceso de limpieza y desinfección.
- c) Los trabajadores no deben compartir los accesorios y/o equipos que pertenecen a determinado puesto de trabajo con otro trabajador.

#### 7.4. CONTROL DEL CAPITAL HUMANO

##### 7.4.1 Acciones en defensa del Capital Humano frente al COVID-19

###### Personal de riesgo:

En concordancia con lo normado por el Ministerio de Salud, se considera como personal de riesgo, en los siguientes casos:

- Mayores de 65 años
- Presencia de una de las siguientes comorbilidades:
- Hipertensión arterial
- Enfermedades cardiovasculares
- Cáncer
- Diabetes mellitus
- Obesidad con IMC de 40 a mas
- Asma moderada o grave
- Enfermedad pulmonar crónica
- Insuficiencia renal crónica en tratamiento con hemodiálisis
- Enfermedad o tratamiento inmunosupresor

###### Al ingresar a laborar

- a) El Contratista, deberá aplicar un tamizaje que permita identificar la presencia de sintomatología COVID-19, para lo cual se requiere aplicar la Ficha de sintomatología COVID-19 para iniciar sus labores, la misma que formará parte del expediente de cada persona, la misma que será registrada y tiene carácter declarativo. La presencia de sintomatología será monitoreada bajo responsabilidad de la empresa, de manera constante, en atención a las recomendaciones emitidas por el Ministerio de Salud y en aplicación del Plan de vigilancia, prevención y control del COVID-19 en el trabajo.
- b) Evitar que en el desarrollo de actividades participen personas en situación de vulnerabilidad y/o pertenecientes al grupo de riesgo, en concordancia con lo establecido por el Ministerio de salud. Adoptando las medidas necesarias para el cumplimiento de su aislamiento social o las medidas que, de acuerdo a la naturaleza del servicio prestado ha determinado el sector salud.
- c) El personal debe dejar sus joyas, relojes y accesorios de cualquier tipo, que puedan convertirse en riesgo para la transmisión del virus en la bolsa de cada persona o en sus respectivos casilleros de corresponder. Es fundamental evitar tocar cualquier elemento que no sea indispensable y desinfectar los casilleros, llaves, maletines, entre otros.
- d) El personal se recogen el cabello (de ser el caso), se lavan bien las manos y cara, de acuerdo a los protocolos y procedimientos establecidos en el sistema de seguridad y salud en el trabajo de la empresa.
- e) Los trabajadores se colocan su vestimenta de trabajo (Overol), para luego colocarse la protección respiratoria, visual o auditiva, y los guantes de ser necesario.



41



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

PROVIAS  
NACIONAL

UNIDAD: ZONAL II – Lambayeque

Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera Pavimentada  
PE-1NJ: Mocco - Olmos; PE-1NJ: EMP. PE-1NJ (Dv. Mochumi) - Dv. Olmos (PE-4B)

### 7.2.5 Manejo de Residuos Sólidos

- La fácil transmisión del virus COVID-19 y su permanencia sobre objetos y superficies son aspectos, que deben ser considerados como factores de riesgo, para el desarrollo de las actividades en las empresas, ante el proceso de manejo y eliminación de los residuos durante el tiempo en el que se mantenga activo la pandemia.
- Establecer puntos estratégicos para el acopio de Equipos de Protección Personal (EPPs) usados, material descartable posiblemente contaminado (guantes, mascarillas u otros) para el adecuado manejo de dicho material.
- Si en la empresa se llegara a presentar un caso confirmado de la enfermedad por COVID-19, y el trabajador relacionado hubiera permanecido en las instalaciones durante los últimos 14 días, la empresa ha de considerar el manejo especial de los residuos potencialmente infectados con las medidas de control que aplican a los residuos biosanitarios (por riesgo biológico) y disponer de los procedimientos para el correspondiente manejo y disposición, conforme a la reglamentación vigente para residuos peligrosos o según las disposiciones dadas por la autoridad competente.

### 7.2.6 Prevención de la contaminación cruzada

- En las áreas productivas se debe identificar mediante un análisis de riesgos aquellas condiciones que conlleven a una potencial contaminación cruzada con el COVID-19 y que pueda afectar la salud de los trabajadores estableciendo medidas de control proporcionales.
- Algunas condiciones asociadas a contaminación cruzada pueden estar relacionadas al uso de teléfonos, mobiliario, útiles de oficina, servicios higiénicos, vestuarios, herramientas y equipos de trabajo de otros trabajadores, utensilios de limpieza, vehículos, accionamiento de recipientes de RRSS, restricción en el uso de aire acondicionado, uso de guantes en caso se usen, método de limpieza, rutas de tránsito de personal, rutas o tiempos de despacho o recepción de mercadería, entre otros.

### 7.3. DISPOSICIONES DE CONTROL OPERATIVO

El empleador identificará a los trabajadores considerados como grupo de riesgo frente al COVID-19. Este grupo de trabajadores no deberá participar en las labores que implique un contacto físico con las personas. Se mantendrán en cuarentena domiciliaria hasta el término de la Emergencia Sanitaria Nacional; establecido por el gobierno en el Decreto Supremo N° 008-2020-SA, realizando teletrabajo o trabajo remoto, sujeto a estricto seguimiento clínico a distancia, por su empleador, su regreso al trabajo se realizará con el informe del médico ocupacional correspondiente, estos criterios pueden actualizarse en base a evidencia de morbilidad que modifiquen los factores de riesgo.

La empresa debe definir la documentación y registros necesarios para evidenciar el cumplimiento del protocolo y al mismo tiempo permitir la trazabilidad de las operaciones asociados a los controles preventivos del COVID-19.

Si la empresa cuenta, con comedores, ascensores, vestidores, cafetines, medios de transporte, y otros, estos deberán mantener el distanciamiento de 1m respectivo entre los usuarios y se deberá respetar los turnos previamente establecidos.

#### 7.3.1 Equipos y/o Herramientas de Trabajo

- Adecuar la ubicación de la máquina y/o equipos de trabajo de modo que propicien un distanciamiento físico de al menos 01 metro entre los trabajadores, además del uso permanente de protector respiratorio o mascarilla.



40



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

PROVIAS  
NACIONAL

UNIDAD: ZONAL II – Lambayeque

Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera Pavimentada  
PE-1N: Moche - Olmos; PE-1N: EMP. PE-1N (Dv. Mochumi) - Dv. Olmos (PE-4B)

- f) El responsable de Seguridad y Salud de los Trabajadores deberá realizar un control de la temperatura corporal de todos los trabajadores que ingresan. La frecuencia de toma de temperatura durante las labores diarias dependerá del nivel de riesgo de las operaciones que realice el trabajador. El valor de temperatura corporal que determinará que un trabajador pueda ingresar al centro de trabajo es menor o igual a 38.0°C. La información generada por esta actividad debería ser gestionada por el profesional de la salud o el que haga sus veces, para los fines correspondientes.
- g) Se deberá emplear un termómetro calibrado. En caso de usar termómetros infrarrojos éstos deberán ser específicos para mediciones de temperatura corporal.
- h) Como actividad de vigilancia, se controlará la temperatura corporal de cada trabajador, al momento de ingresar al centro de trabajo y al finalizar la jornada laboral.
- i) Además del control de temperatura, el Responsable de Seguridad y Salud de los Trabajadores deberá evaluar la sintomatología COVID-19 en cada trabajador. Para ello se podrá usar la ficha sintomatológica "Lista de verificación de sintomatología y antecedentes personales COVID-19". Se recomienda que la aplicación de esta se realice por medios virtuales previos al reinicio de actividades, y que dicha información sea gestionada por el profesional de salud o quien corresponda para la identificación oportuna de casos sospecha.
- j) Todo trabajador con fiebre y evidencia de signos o sintomatología COVID-19, que identifique el responsable de la empresa, será manejado como caso sospechoso.

#### Al retiro de las labores

- a) Se retiran los elementos de protección personal usados, se debe lavar y desinfectar todos aquellos que sean reutilizables, y desechar los no reutilizables en un depósito debidamente rotulado.
- b) Almacenar los equipos de protección personal no desechables en un área limpia y seca, previamente señalada por el empleador.
- c) Los guantes y mandiles o guardapolvos deben ser compatibles con los productos desinfectantes que se utilizan.
- d) Retirar cuidadosamente los guantes y mandiles o guardapolvos para evitar la contaminación del usuario y el área circundante, y posteriormente asegurar el lavado de manos, cara y cuello.
- e) La Empresa debe establecer los espacios y procedimientos de acuerdo con las normas establecidas.

#### Áreas de trabajo

- a) Se debe definir y señalizar en las áreas de trabajo, las distancias posibles y seguras en forma clara y visible, con la finalidad que los trabajadores solo puedan estar en las zonas señalizadas.
- b) Evitar el contacto físico entre trabajadores al momento de realizar sus actividades, manuales, movilización de insumos o maquinarias, etc.
- i) Promover el lavado de manos al ingreso y salida. Se debe garantizar la existencia de agua potable, jabón y toallas desechables para el lavado de manos y/o proceso de desinfección.
- j) Implementar y mantener puntos para hidratación que permitan a los trabajadores hidratarse de manera continua, con dispensadores que reduzcan los contactos innecesarios. Antes del uso del punto de hidratación, se debe solicitar el lavado de manos.
- k) El uso de vehículos, para transportar el personal y/o transportar insumos, materiales, etc., puede generar vulnerabilidad al contagio, ya que algunas superficies del vehículo pueden estar infectada por la cantidad de sitios y contactos que tienen en su normal recorrido, por ello es necesario realizar procesos de desinfección para proteger de este modo el contagio.





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

PROVIAS  
NACIONAL

UNIDAD: ZONAL II – Lambayeque

Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera Pavimentada  
PE-1NJ: Mocca - Olmos; PE 1NJ: EMP. PE-1N (Dv. Mochumi) - Dv. Olmos (PE-4B)

#### 7.4.2 Acciones frente a un caso de persona con COVID-19

- Los empleados que parezcan tener sintomatología COVID-19 y/o temperatura corporal mayor a 38.0°C deben ser apartados de inmediato de otros empleados, clientes y visitantes y deben recluirse a sus domicilios.
- El responsable de Seguridad y Salud de los Trabajadores realizará el seguimiento clínico a distancia diariamente del trabajador identificado como caso sospechoso. En los casos sospechosos y confirmados con COVID-19 deberá disponerse de 14 días calendarios de aislamiento antes del regreso al trabajo.
- Si se confirma que un empleado está infectado con COVID-19, los empleadores deben informar al resto de los empleados de su posible exposición al COVID-19 en el lugar de trabajo, pero respetando la confidencialidad del caso.
- Cuando se identifique un caso sospechoso se procederá a comunicar a la autoridad de Salud y seguir con las disposiciones indicadas en la R.M. N° 972-2020-MINSA (6.1.5; 6.1.6) "Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2"
- Se indicará la evaluación médica de síntomas COVID-19, a todo trabajador que presente temperatura mayor a 38.0°C.
- En caso de contar con puestos de trabajo de Muy Alto Riesgo de Exposición, la medición de la temperatura se realiza al inicio, a la mitad y al final de la jornada.
- Se deberá realizar seguimiento clínico a distancia diario al trabajador y a los contactos identificados en el centro de trabajo, según corresponda.
- No suministre ningún medicamento, el servicio médico se encargará de brindar las indicaciones al paciente.
- Active un proceso de limpieza y desinfección inmediata con el personal de aseo del puesto de trabajo de la persona confirmada con la enfermedad o del lugar donde haya sido retenido.
- La empresa debe establecer un medio de contacto entre los trabajadores y el profesional de salud o el que haga sus veces para el reporte temprano de sintomatología.
- Se debe planificar la aplicación de prueba rápida COVID-19 de acuerdo a lo considerado en la identificación de puestos con riesgo de exposición Alto y Muy Alto.
- Implementar un plan de reporte de la sintomatología registrada en la ficha sintomatológica anexada.

#### 7.4.3 Acciones frente al retorno o reingreso al centro de labores

- Se recomienda implementar el proceso de reincorporación de personal con alta epidemiológica según las Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA - 7.1- Lineamientos Preliminares y 7.2 Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID 19 en el Trabajo.
- El personal que se reincorpora al trabajo luego del "alta epidemiológica" de COVID-19, deberá usar de manera rigurosa los EPPs proporcionados por el empleador según su puesto de trabajo, durante su jornada laboral, recibirá monitoreo de sintomatología COVID-19 por 14 días.

### VIII. CAPACITACION Y SENSIBILIZACION

Los programas de capacitación y concientización que realice el empleador deben orientarse a que los trabajadores logren, pero que no se limiten a:

- Conocer las posibles fuentes y las vías de transmisión del COVID-19.



43



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

PROVIAS  
NACIONAL

UNIDAD: ZONAL II – Lambayeque

Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera Pavimentada  
PE-1NJ: Moche - Olmos; PE 1NJ: EMP. PE-1N (Dv. Mochumi) - Dv. Olmos (PE-4B)

- Conocer la potencial persistencia del COVID-19 en las superficies inertes y el riesgo de una contaminación cruzada dentro del centro de trabajo, en la comunidad y el hogar.
- Aplicar correctamente los procedimientos de limpieza y la desinfección, lavado de manos. Así como el obligatorio y correcto uso de los EPPs.
- La importancia de un adecuado comportamiento social y sanitario como el toser o estornudar cubriéndose la boca con la flexura del codo sin tocarse el rostro.
- Comunicar oportunamente cualquier sintomatología relacionada al COVID-19 así como cualquier incidente que sirva para reforzar las medidas descritas en el protocolo de la empresa.

8.2. Se colocará carteles o avisos en lugares visibles a fin de promover una mejor comprensión de las medidas preventivas contra el COVID-19.

8.3. La empresa deberá facilitar los medios necesarios para responder a las inquietudes de los trabajadores respecto a COVID-19. Asimismo, educar sobre la importancia de prevenir diferentes formas de estigmatización.

8.4. La empresa debe considerar lineamientos de revisión y reforzamiento a los trabajadores de puestos con riesgo crítico, lo cual incluye capacitación en riesgos y uso de equipos peligrosos. Se debe prestar particular cuidado en asegurar que el responsable de Seguridad y Salud de los Trabajadores u otro designado por el empleador que realice el control de ingreso del personal, tenga la competencia necesaria para realizar la evaluación médica de sintomatología COVID-19 en el personal.

f) Anexo N° 06: DECLARACION JURADA DE PREVENCIÓN ANTE EL COVID –19

Ficha de sintomatología COVID-19 Para Regreso al Trabajo Declaración Jurada	
He recibido explicación del objetivo de esta evaluación y me comprometo a responder con la verdad.	
Empresa o Entidad Pública:	RUC:
Apellidos y nombres	
Área de trabajo	DIRE
Dirección	Número (celular)
En los últimos 14 días calendario ha tenido alguno de los síntomas siguientes:	
1. Sensación de alta fiebre o fiebre	SI NO
2. Tos, estornudos o dificultad para respirar	
3. Expectación o farte amarillo o verdoso	
4. Contacto con persona(s) con un caso confirmado de COVID-19	
5. Está tomando alguna medicación (fórmula oral o inyectada):	
Todos los datos expuestos en esta ficha constituyen declaración jurada de mi parte. Ha sido informado que da falso o falsear información puede perjudicar la salud de mis compañeros, y a mi propia, lo cual constituye una falta grave a la salud pública, asumo sus consecuencias.	
Fecha: / /	Firma:


44

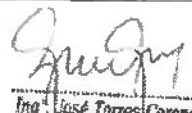


	<b>PERÚ</b>	Ministerio de Transportes y Comunicaciones	PROVIAS NACIONAL	UNIDAD: ZONAL II – Lambayeque
Términos de Referencia para el Servicio de Mantenimiento Rutinario de la Carretera Pavimentada PE-1N: Moque - Olmos: PE 1N: EMP. PE-1N (Dv. Mochumi) - Dv. Olmos (PE-4B)				

g) Anexo N° 07: HOJA DE TRIAJE COVID – 19

Apellidos y Nombre		Edad		años	
Sexo:	DNI:	Cargo			
Empresa	Área				
<b>1. Funciones Vitales:</b>					
PA	(mmHg)	FC	x min.	FR	x min. T°
					°C
<b>2. Presenta algún síntoma:</b>					
				SI	NO
a.	Fiebre			( )	( )
b.	Tos			( )	( )
c.	Estornudos			( )	( )
d.	Dolor de garganta			( )	( )
e.	Malestar general			( )	( )
f.	Dificultad para respirar			( )	( )
g.	Anosmia (pérdida del sentido del olfato)			( )	( )
h.	Ageusia (pérdida del sentido del gusto)			( )	( )
<b>3. Conclusión:</b>					
FIRMA					


Ing. Wilson Alvarado Lasso Arcoche RESIDENTE DE CONSERVACIÓN VIAL MTC - PROVIAS NACIONAL UZLAM
Elaborado por:


Ing. José Torres Coronado JEFE ZONAL MTC - PROVIAS NACIONAL UZLAM
Aprobado por:



**Importante**

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

**Importante para la Entidad**

Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:

**Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.**

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL			
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO			
	<u>Requisitos:</u>			



**Requisitos:**

**ITEM 1**

**Un (01) Capataz**

**Requisitos:**

Experiencia mínima de un año como capataz y/o responsable técnico y/o jefe de cuadrilla y/o maestro de obra u otros trabajos equivalentes a las actividades de mantenimiento rutinario.

**Un (01) Chofer**

**Requisitos:**

Experiencia mínima de un año en la conducción de combis o vehículos similares.

**Trece (13) Trabajadores de Campo**

**Requisitos:**

Experiencia mínima de seis meses en servicios de Mantenimiento Rutinario u otros trabajos equivalentes a las actividades de mantenimiento rutinario.

**ITEM 2**

**Un (01) Capataz**

**Requisitos:**

Experiencia mínima de un año como capataz y/o responsable técnico y/o jefe de cuadrilla y/o maestro de obra u otros trabajos equivalentes a las actividades de mantenimiento rutinario.

**Dos (02) Chofer**

**Requisitos:**

Experiencia mínima de un año en la conducción de combis o vehículos similares.

**Diecisiete (17) Trabajadores de Campo**

**Requisitos:**

Experiencia mínima de seis meses en servicios de Mantenimiento Rutinario u otros trabajos equivalentes a las actividades de mantenimiento rutinario.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

**Acreditación:**

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**Importante**

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases





**C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 600,000.00 (Seiscientos mil y 00/100 Soles, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes

- Conservación y/o Mantenimiento Rutinario y/o Periódico o la combinación de los términos anteriores, de Carreteras a nivel de carpeta asfáltica en caliente y/o tratamiento superficial bicapa y/o afirmadas y/o soluciones básicas.
- Conservación y/o Mantenimiento Rutinario y/o Periódico o la combinación de los términos anteriores, por Niveles de Servicio, de Carreteras a nivel de carpeta asfáltica en caliente y/o tratamiento superficial bicapa y/o afirmadas y/o soluciones básicas.
- Construcción y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación o la combinación de los términos anteriores, de Carreteras Pavimentadas (a nivel de carpeta asfáltica en caliente y/o tratamiento superficial bicapa y/o afirmadas y/o soluciones básicas) y/o Pistas y Veredas.
- Gestión, Mejoramiento y Conservación Vial por Niveles de Servicio, en Carreteras a nivel de carpeta asfáltica en caliente y/o tratamiento superficial bicapa y/o afirmadas y/o soluciones básicas.
- Gestión y Conservación Rutinaria por Niveles de Servicio, en Carreteras a nivel de carpeta asfáltica en caliente y/o tratamiento superficial bicapa y/o afirmadas y/o soluciones básicas

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contera con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

#### Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del CONCURSO PUBLICO N° 001-2021-MTC/20-UZLAM para la contratación del SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LA UNIDAD ZONAL LAMBAYEQUE, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>12</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los veinte (20) días de producida la recepción.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la CARTA FIANZA [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma irrevocable, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

**CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 y la Decimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de veinte (20) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>13</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Av. Santa Victoria N° 591 Urb. Santa Victoria Chiclayo

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR

<sup>13</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de Chiclayo al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"



## ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2021-MTC/20-UZLAM**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>14</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

[CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
4. Notificación de la orden de servicios<sup>15</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento.

<sup>15</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor referencial del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2021-MTC/20-UZLAM**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>16</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>16</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 148 del Reglamento. Para ser elegible, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>17</sup> Ibidem.

<sup>18</sup> Ibidem.



1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
4. Notificación de la orden de servicios<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



<sup>19</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor referencial del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2021-MTC/20-UZLAM**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**



**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2021-MTC/20-UZLAM**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2021-MTC/20-UZLAM**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2021-MTC/20-UZLAM**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 001-2021-MTC/20-UZLAM**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>20</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>22</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2021-MTC/20-UZLAM**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].



**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor debe presentar el precio de su oferta en documentos independientes, en los ítems que se presente".



ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA  
EXONERACIÓN DEL IGV

NO CORRESPONDE



ANEXO Nº 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
CONCURSO PÚBLICO Nº 001-2021-MTC/20-UZLAM  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>23</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>24</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>25</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>26</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>27</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>28</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>23</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>24</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>25</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>26</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>27</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>23</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>24</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>25</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>26</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>27</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>28</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2021-MTC/20-UZLAM**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS  
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL  
ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/  
200,000.00])**

**NO CORRESPONDE**



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS  
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL  
ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/  
200,000.00)])**

**NO CORRESPONDE**

