



# **BASES ESTÁNDAR DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS CONTRATACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**

***Aprobadas mediante Resolución Directoral N° 056 -2018-RCC/DE,  
modificadas por las Resoluciones Directorales N° 068-2018-RCC/DE, N°  
084-2018-RCC/DE, N° 007-2019-RCC/DE, N° 081-2019-RCC/DE N° 055-  
2020-ARCC/DE, y N° 00064-2020-ARCC/DE***

---

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico o documento equivalente, mano de obra, materiales y/o equipos.



## **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 01-2021-MDSJ/CS-1**

PRIMERA CONVOCATORIA

### **CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:**

RECONSTRUCCIÓN DE PISTAS Y VEREDAS EN: TRAMO 1-1290 AV. SAN JOSÉ; TRAMO 1-1291 AV. SAN JOSÉ; TRAMO 1-1292 CALLE 5; TRAMO 1-1293 CALLE BELÉN; TRAMO 1-1294 CALLE 7; TRAMO 1-1295 CALLE 6: EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD DE DIOS, DISTRITO DE SAN JOSÉ, PROVINCIA DE LAMBAYEQUE, REGIÓN DE LAMBAYEQUE, CON CUI N° 2492568.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## **CAPÍTULO I**

### **ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **1.1. BASE LEGAL**

- Ley N° 30556, Ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres y que dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios (en adelante la Ley).
- Decreto Supremo N° 071-2018-PCM, que aprueba el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios (en adelante el Reglamento).
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante la LCE).
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante el RLCE).
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, T.U.O. de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 021-2019-JUS, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

Para la aplicación del derecho deberá considerarse la especialidad de las normas previstas en las presentes bases.

#### **1.2. CONVOCATORIA**

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 33 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases administrativas.

#### **1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES**

El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta un día antes de la presentación de ofertas, de forma ininterrumpida. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

El registro de participantes es gratuito y electrónico a través del SEACE.

El proveedor que desee participar en el presente procedimiento de selección debe registrarse como participante, debiendo contar para ello con inscripción vigente en el RNP, conforme al objeto de la contratación. Los proveedores extranjeros no domiciliados en el país que no cuenten con inscripción en el RNP deberán solicitar un usuario de habilitación a la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios, la cual lo gestionará ante el OSCE.

#### **1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS A LAS BASES**

Todo participante puede formular consultas y observaciones administrativas a las bases dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la convocatoria, de conformidad con lo establecido en el artículo 35 del Reglamento.

Las consultas administrativas son aclaraciones respecto del contenido de las bases. Las observaciones administrativas se formulan por supuestas vulneraciones al Reglamento, a la



normativa de contrataciones u otra normativa que tenga relación con el objeto de contratación. Ambas se realizan de manera fundamentada.

Para dicho efecto, el participante registrará las consultas y observaciones administrativas en forma electrónica, a través del SEACE.

En esta etapa no proceden consultas técnicas sobre las características técnicas del objeto de la contratación.

#### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS A LAS BASES

La absolución simultánea de las consultas y observaciones administrativas por parte del órgano encargado de la selección mediante pliego absolutorio se notifica a través del SEACE, al día siguiente del vencimiento del plazo previsto para la formulación de las consultas y observaciones administrativas.

La absolución se realiza de manera motivada.

Cabe precisar que en el caso de las observaciones administrativas se debe indicar si estas se acogen, se acogen parcialmente o no se acogen.

##### Importante

*No se absolverán consultas y observaciones administrativas a las bases que se presenten extemporáneamente, en forma distinta a la señalada en las bases, o que sean formuladas por quienes no se han registrado como participantes.*

*No se absolverán consultas técnicas.*

*No procede la elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones administrativas.*

#### 1.6. INTEGRACIÓN DE BASES

Las bases integradas constituyen las reglas definitivas del procedimiento de selección. Estas incorporan obligatoriamente las modificaciones que se hayan producido como consecuencia de las consultas y observaciones administrativas.

Absueltas las consultas y las observaciones administrativas, o si las mismas no se han presentado, se integran las bases como reglas definitivas del procedimiento de selección.

La integración y publicación de las bases integradas se realiza el mismo día de la absolución de consultas y observaciones administrativas, según el calendario establecido.

Las bases integradas no pueden ser cuestionadas en ninguna otra vía ni modificadas por autoridad administrativa alguna, bajo responsabilidad del Titular de la Entidad, salvo las acciones de supervisión a cargo del OSCE.

El comité de selección no puede continuar con la tramitación del procedimiento de selección si no ha publicado las bases integradas en el SEACE.

#### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

La presentación de ofertas se realiza de manera electrónica a través del SEACE durante el periodo establecido en la convocatoria, conforme lo establece el artículo 36 del Reglamento.

Las ofertas, se presentan en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción simple con la indicación y suscripción de quien oficie de traductor debidamente identificado, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos,



catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman las ofertas deben estar debidamente firmados por el postor. Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado.

El precio de la oferta debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la ejecución de la obra a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, los que en ese caso, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos decimales.

#### **Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### **1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### **Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el artículo 37 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones del requerimiento, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Solo pasan a la etapa de evaluación las ofertas técnicas que cumplen con lo señalado en el párrafo anterior.

Las propuestas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo de sesenta (60) puntos, serán descalificadas en esta etapa y no accederán a la evaluación económica.

Asimismo, el comité de selección devuelve las ofertas que se encuentren por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial, así como las ofertas que excedan el valor referencial, teniéndolas por no admitidas, conforme al artículo 39 del Reglamento.



## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas que cumplan con lo señalado en el numeral anterior tiene por objeto determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, según los factores y el procedimiento de evaluación enunciados en la sección específica de las bases.

La evaluación de ofertas es integral y se realiza en dos (2) etapas. La primera es la técnica y la segunda la económica y se realizan sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

### 1.9.1 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación técnica se realiza conforme al factor de evaluación: Experiencia del postor, descrito en la sección específica de las bases.

### 1.9.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

La evaluación económica consistirá en asignar el puntaje máximo establecido a la oferta económica de menor monto. Al resto de ofertas se les asignará un puntaje inversamente proporcional, según la siguiente fórmula:

$$P_i = \frac{O_m \times PMPE}{O_i}$$

Donde:

i = Oferta  
P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta económica i  
O<sub>i</sub> = Oferta Económica i  
O<sub>m</sub> = Oferta Económica de monto o precio más bajo  
PMPE = Puntaje Máximo de la oferta Económica

La determinación del puntaje total de las ofertas se realiza de conformidad con los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a los supuestos establecidos en el artículo 38 del Reglamento.

Cuando se requiera subsanación, la oferta continúa vigente para todo efecto, a condición de la efectiva subsanación dentro del plazo otorgado, el que no puede exceder de dos (2) días hábiles. La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE.

### Importante

*En tanto se implemente en el SEACE la funcionalidad para la subsanación de ofertas electrónicas, esta se realiza a través de la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.*

## 1.11. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

El comité de selección otorga la buena pro, en la fecha señalada en el calendario de las bases al postor que hubiera obtenido el mayor puntaje.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se determina por sorteo a través del SEACE.



**Importante**

*En tanto se implemente en el SEACE la funcionalidad para el sorteo en caso de empate, para realizar el acto de desempate se requiere la citación oportuna de los postores que hayan empatado, pudiendo participar en calidad de veedor un representante del Sistema Nacional de Control, notario o juez de paz.*

El otorgamiento de la buena pro se publica y se entiende notificado a través del SEACE, el mismo día de su realización, bajo responsabilidad del Órgano encargado de las contrataciones o Comité de Selección, según corresponda, debiendo incluir el acta de otorgamiento de la buena pro y cuadro comparativo, detallando los resultados de la calificación y evaluación. Esta información se publica el mismo día en el SEACE.

El mismo día de otorgada la buena pro, se publica en el SEACE la totalidad de las ofertas presentadas y documentos que sirvieron para la calificación y evaluación de las ofertas y el expediente de contratación, bajo responsabilidad del Titular de la Entidad. Asimismo, el día de vencimiento del plazo para el perfeccionamiento del contrato, las entidades publican los documentos presentados para tal fin.

En el portal institucional de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios y/o en el portal institucional de la Entidad se publica a través de un repositorio la información señalada en el párrafo precedente, cuya dirección URL debe ser consignada en las bases del procedimiento de selección.

#### **1.12. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento de la buena pro se publica en el SEACE el mismo día de producido.

**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, la Entidad realiza la inmediata verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro. En caso de comprobar inexactitud o falsedad en las declaraciones, información o documentación presentada, la Entidad declara la nulidad del otorgamiento de la buena pro o del contrato, dependiendo de la oportunidad en que se hizo la comprobación, de conformidad con lo establecido en la LCE y en el RLCE. Adicionalmente, la Entidad comunica al Tribunal de Contrataciones del Estado para que inicie el procedimiento administrativo sancionador y al Ministerio Público para que interponga la acción penal correspondiente.*

*Al día hábil siguiente de consentido el otorgamiento de la buena pro o de haber quedado administrativamente firme, el órgano a cargo del procedimiento de selección, bajo responsabilidad, elabora y remite un informe al Órgano de Control Institucional de la Entidad, sustentando la admisión de ofertas, la evaluación y el otorgamiento de puntaje. En el caso de Entidades que no cuenten con Órgano de Control Institucional, el informe se remite al órgano correspondiente del Sistema Nacional de Control. Dicho informe se publica, el mismo día de su remisión, en el SEACE.*





## **CAPÍTULO II**

### **SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **2.1. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, en el caso de Gobiernos Locales y Regionales cuando el valor referencial del procedimiento o del ítem impugnado sea igual o menor a seiscientos (600) UIT y para el caso de entidades del Gobierno Nacional cuando el valor referencial del procedimiento o del ítem impugnado sea igual o menor a dos mil cuatrocientas (2 400) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dichos montos, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad del procedimiento de selección, pueden impugnarse ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### **2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

Dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la notificación del otorgamiento de la buena pro, se pueden impugnar los actos dictados desde la convocatoria hasta antes de la suscripción del contrato mediante recurso de apelación, de conformidad con lo establecido en el artículo 7-A de la Ley.

El plazo para resolver y notificar la resolución que resuelve el recurso de apelación es de diez (10) días hábiles, contados desde el día siguiente de su interposición o de la subsanación del recurso.



### **CAPÍTULO III DEL CONTRATO**

#### **3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Consentido o administrativamente firme el otorgamiento de la Buena Pro, el postor debe presentar a la entidad la documentación para la suscripción del contrato prevista en las bases, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes. Este plazo comprende tres (3) días hábiles para la presentación de documentos, un (1) días hábil para evaluar los documentos y realizar observaciones, y un (1) día para la subsanación de observaciones y suscripción del contrato. La observación a la presentación de documentos para suscribir el contrato se realiza vía correo electrónico, dentro del vencimiento del plazo para la presentación de dichos documentos.

Antes de la suscripción del contrato, el ganador de la buena pro que tenga la condición de “no domiciliado” debe acreditar su inscripción en el RNP.

El ganador de la buena pro para suscribir el contrato debe acreditar la experiencia del personal requerido, conforme al requerimiento indicado en la sección específica de las Bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 54 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### **3.2. GARANTÍAS**

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### **3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### **3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS**

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se debe otorgar una garantía adicional por este concepto, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas, no pudiendo eximirse su presentación en ningún caso.

##### **3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 61 del Reglamento. La presentación de esta garantía es exceptuada únicamente cuando la Entidad establece la constitución de fideicomisos, conforme lo estipulado en el artículo 78 del Reglamento.

#### **3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que



periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 60 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el numeral 61.2 del artículo 61 del Reglamento.

### **3.5. INICIO DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA**

El inicio del plazo de ejecución de obra comienza a regir desde el día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones:

1. Que la Entidad notifique al contratista quién es el inspector o el supervisor, según corresponda;
2. Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda
3. Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las Bases, hubiera asumido como obligación;
4. Que la Entidad haya hecho entrega del expediente técnico de obra completo, en caso este haya sido modificado;



5. Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, o se haya constituido el fideicomiso.

Las condiciones a que se refieren los numerales precedentes, deben ser cumplidas dentro de los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones.

La Entidad puede acordar con el contratista diferir la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra según los supuestos previstos en el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento.

Las circunstancias invocadas se sustentan en un informe técnico que forma parte del expediente de contratación, debiendo suscribir la adenda correspondiente.

### 3.6. RESIDENTE DE OBRA<sup>2</sup>

Profesional colegiado, habilitado y especializado designado por el contratista, previa conformidad de la Entidad, el cual puede ser ingeniero o arquitecto<sup>3</sup>, según corresponda a la naturaleza de los trabajos, con no menos de dos (2) años de experiencia en la especialidad, en función de la naturaleza, envergadura y complejidad de la obra<sup>4</sup>, correspondiendo a la Entidad determinar el periodo de experiencia requerido para la ejecución de la prestación.

Por su sola designación, el residente representa al contratista como responsable técnico de la obra, no estando facultado a pactar modificaciones al contrato.

#### Importante

*El residente de obra no puede prestar servicios en más de una obra a la vez, salvo el caso de obras convocadas por paquete, en las cuales la participación permanente, directa y exclusiva del residente de obra es definida en la sección específica de las bases por la Entidad, bajo responsabilidad, teniendo en consideración la complejidad y magnitud de las obras a ejecutar, de conformidad con el artículo 75 del Reglamento.*

### 3.7. INSPECTOR O SUPERVISOR<sup>5</sup> DE OBRA

Profesional colegiado, habilitado y especializado, con no menos de dos (2) años de experiencia en la especialidad, designado por la Entidad para velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato. Debe cumplir, como mínimo, con la misma experiencia y calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra.

En caso que el supervisor sea una persona jurídica, esta debe designar a una persona natural como supervisor permanente en la obra.

<sup>2</sup> De acuerdo con el artículo 75 del Reglamento, durante la ejecución de la obra debe contarse, de modo permanente y directo, con un residente de obra.

<sup>3</sup> Según lo definido en el expediente técnico de obra que es parte de las bases, conforme a la naturaleza de la obra a ser ejecutada.

<sup>4</sup> En el expediente técnico que es parte de las bases, la Entidad puede establecer experiencia adicional para el profesional propuesto como residente de obra, según la naturaleza, envergadura y complejidad de la obra a ejecutar.

<sup>5</sup> De acuerdo con el artículo 79 del Reglamento, debe designarse a un supervisor cuando el valor de la obra a ejecutarse sea igual o mayor al monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal en el que se convoca el procedimiento de selección.



**Importante**

*El supervisor de obra, cuando es persona natural, o el jefe de supervisión, en caso el supervisor sea persona jurídica, no podrá prestar servicios en más de una obra a la vez, salvo, el caso de obras convocadas por paquete, en las cuales la participación permanente, directa y exclusiva del inspector o supervisor es definida en la sección específica de las bases por la Entidad, bajo responsabilidad, teniendo en consideración la complejidad y magnitud de las obras a ejecutar, de conformidad con el numeral 79.3 del artículo 79 del Reglamento.*

### 3.8. CUADERNO DE OBRA Y ANOTACIÓN DE OCURRENCIAS

En la fecha de entrega del terreno, el contratista entrega y abre el cuaderno de obra, el mismo que debe encontrarse legalizado y es firmado en todas sus páginas por el inspector o supervisor, según corresponda, y por el residente, a fin de evitar su adulteración. Dichos profesionales son los únicos autorizados para hacer anotaciones en el cuaderno de obra.

El cuaderno de obra consta de una hoja original con tres (3) copias desglosables, correspondiendo una de estas a la Entidad, otra al contratista y la tercera al inspector o supervisor. El original de dicho cuaderno debe permanecer en la obra, bajo custodia del residente no pudiendo impedirse el acceso al mismo.

Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al inspector o supervisor, impidiéndole anotar las ocurrencias, constituye causal de aplicación de una penalidad equivalente al cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.

En el cuaderno de obra se anotan los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de esta, firmando al pie de cada anotación el inspector o supervisor o el residente, según sea el que efectúe la anotación. Las solicitudes que se requieran como consecuencia de las ocurrencias anotadas en el cuaderno de obra, se presentan directamente a la Entidad o al inspector o supervisor según corresponda por el contratista o su representante, por medio de comunicación escrita.

El cuaderno de obra es cerrado por el inspector o supervisor cuando la obra haya sido recibida definitivamente por la Entidad.

Concluida la ejecución y recibida la obra, el original queda en poder de la Entidad.

**Importante**

*El inspector o supervisor, y/o el residente, deben anotar en el cuaderno de obra la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra, a efectos de evitar futuras controversias sobre el particular.*

### 3.9. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales o insumos, de conformidad con lo establecido en los artículos 76 al 78 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

**Importante**

*De conformidad con el artículo 78 del Reglamento, se puede establecer el otorgamiento de los adelantos directos y por materiales o insumos a través de la constitución de fideicomisos, para lo cual no resulta necesaria la presentación de la garantía correspondiente. La aplicación de esta disposición se realiza de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 184 y 185 del Decreto Supremo N° 344-2018-EF.*



### 3.10. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista. Si el inspector o supervisor no se presenta para la valorización conjunta con el contratista, este la efectúa.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a la Entidad, el contratista tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 del TUO de la LCE y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

### 3.11. REAJUSTES

En el caso de contratos de obra pactados en moneda nacional, las valorizaciones que se efectúen a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar la fórmula o fórmulas polinómicas previstas en el expediente técnico de obra que es parte de las bases, los Índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias.

Dado que los Índices Unificados de Precios de la Construcción son publicados con un mes de atraso, los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los Índices Unificados de Precios que se deben aplicar, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagan con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses.

#### Importante

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

### 3.12. PENALIDADES

#### 3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE OBRA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 62 del Reglamento.

#### 3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, se deben incluir en la sección específica de las bases los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.



### **3.13. RECEPCIÓN DE LA OBRA**

La recepción de la obra se sujeta a las disposiciones previstas en el artículo 93 del Reglamento. Está permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras, cuando ello se hubiera previsto expresamente en la sección específica de las bases, en el contrato o las partes expresamente lo convengan. La recepción parcial no exime al contratista del cumplimiento del plazo de ejecución; en caso contrario, se le aplican las penalidades correspondientes.

### **3.14. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA**

El procedimiento para la liquidación del contrato de obra que debe observarse, es el que se encuentra descrito en el artículo 94 del Reglamento. No procede la liquidación mientras existan controversias pendientes de resolver.

Luego de consentida la liquidación y efectuado el pago que corresponda, culmina definitivamente el contrato y se cierra el expediente respectivo.

Toda discrepancia respecto a la liquidación, incluso las controversias relativas a su consentimiento o al incumplimiento de los pagos que resulten de la misma, se resuelve según las disposiciones previstas en el artículo 45 del TUO de la LCE y en el artículo 209 del RLCE, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida.

### **3.15. CONSTANCIA DE PRESTACIÓN**

Otorgada la conformidad de la prestación, la Entidad otorga al contratista una constancia de prestación de ejecución de obra según el formato establecido en el Capítulo VI de la sección específica de las bases, la cual es entregada conjuntamente con la liquidación de la obra. Solo se puede diferir la entrega de la constancia en los casos en que hubiera penalidades, hasta que estas sean canceladas.

### **3.16. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con lo dispuesto en los artículos 63 y 92 del Reglamento.

### **3.17. PRESTACIONES PENDIENTES EN CASO DE RESOLUCIÓN O NULIDAD DEL CONTRATO**

Cuando se resuelva un contrato y exista la necesidad urgente de culminar con la ejecución de las prestaciones derivadas de este, para asegurar la terminación de la obra, sin perjuicio de que dicha resolución se encuentre sometida a alguno de los medios de solución de controversias; la Entidad puede contratar a alguno de los postores que participaron en el procedimiento de selección. Para dicho efecto debe seguir el procedimiento previsto en el numeral 63.5 del artículo 63 del Reglamento. Agotado dicho procedimiento, la Entidad puede contratar directamente con determinado proveedor, según lo previsto en el literal I) del artículo 27 del TUO de la LCE.

El párrafo precedente aplica también para los contratos declarados nulos por las causales previstas en el artículo 44 del TUO de la LCE.

### **3.18. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por el TUO de la LCE y el RLCE, así como por las disposiciones legales vigentes y en cuanto no contravengan la Ley N° 30556 y el D.S. N° 071-2018-PCM y modificatorias.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)





## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JOSÉ  
RUC N° : 20163164401  
Domicilio legal : CALLE BOLOGNESI N° 259 – SAN JOSÉ  
Teléfono: : 074-979000  
Correo electrónico: : municipalidad@munisanjose.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra RECONSTRUCCIÓN DE PISTAS Y VEREDAS EN: TRAMO 1-1290 AV. SAN JOSÉ; TRAMO 1-1291 AV. SAN JOSÉ; TRAMO 1-1292 CALLE 5; TRAMO 1-1293 CALLE BELÉN; TRAMO 1-1294 CALLE 7; TRAMO 1-1295 CALLE 6: EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD DE DIOS, DISTRITO DE SAN JOSÉ, PROVINCIA DE LAMBAYEQUE, REGIÓN DE LAMBAYEQUE, CON CUI N° 2492568.

### 1.3. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial asciende a S/ 2`124,604.81 (Dos Millones Ciento Veinticuatro Seiscientos Cuatro y 81/100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de agosto de 2021.

| Valor Referencial (VR)  | Límite Inferior   |
|---|---|
| S/ 2`124,604.81 (Dos Millones Ciento Veinticuatro Mil Seiscientos Cuatro y 81/100 soles). | S/ 1`912,144.33 (Un Millón Novecientos Doce Mil Ciento Cuarenta y Cuatro y 33/100 soles). |

#### Importante

- El precio de las ofertas no puede exceder el valor referencial de conformidad con el artículo 39 del Reglamento.

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 375-2021-MDSJ/A el 19 de agosto de 2021.

Asimismo, el expediente técnico de obra fue aprobado mediante RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 364-2021-MDSJ/A, el 05 de agosto de 2021.

### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

19. RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CRÉDITO.

#### Importante



*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### **1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### **1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

No aplica.

#### **1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección.

#### **1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA**

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de 120 (Ciento veinte) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

#### **1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA**

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra, para cuyo efecto deberán apersonarse a la Unidad de Abastecimiento portando la ficha de inscripción y un USB para recibir la información de manera digital.

#### **1.11. BASE LEGAL**

- Ley N° 30556, Ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres y que dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios (en adelante la Ley).
- Decreto Supremo N° 071-2018-PCM, que aprueba el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios (en adelante el Reglamento).
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante la LCE).
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante el RLCE).
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, T.U.O. de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 021-2019-JUS, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Código Civil.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC. Implementan y adecúan Decreto Supremo sobre contrataciones de obras públicas.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN<sup>6</sup>

Según calendario indicado en la ficha del procedimiento en el aplicativo SEACE.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisibilidad de la oferta

- a) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- b) Declaración jurada de datos del postor con indicación del correo electrónico al que se le notifican las actuaciones del procedimiento de selección y la ejecución contractual (**Anexo N° 1**)

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 37 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

- d) Declaración jurada que acredite el cumplimiento del requerimiento, según el

<sup>6</sup> La información del calendario indicado en las bases no debe diferir de la información consignada en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, en caso de existir contradicción primará el calendario indicado en la ficha del procedimiento en el SEACE.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

- e) Oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA EN LA QUE SE DEBE PRESENTAR LA OFERTA], consignando además el Costo Directo, Gastos Generales Fijos, Gastos Generales Variables, Utilidad e Impuesto General a las Ventas y el detalle de precios unitarios, cuando dicho sistema haya sido establecido en las bases, debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE. Adicionalmente, se debe adjuntar el **Anexo N° 4** en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada también se debe adjuntar el **Anexo N° 4**, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El postor acompaña a la oferta económica el Detalle de Precios Unitarios.

El monto total de la oferta y de los subtotales que lo componen debe ser expresado con dos decimales.

- f) Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista y equipamiento conforme lo señalado en el requerimiento, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 5)**
- g) Contrato de Consorcio con firmas legalizadas, detallando el porcentaje de obligaciones de cada consorciado. Este contrato debe presentar el contenido mínimo según el **Anexo N° 6**.
- h) Carta de Línea de Crédito, equivalente a una (01) vez el Valor Referencial, emitida por entidades supervisadas por la Superintendencia de Banca y Seguros. **(Anexo N° 7).**

#### Importante

- *El comité de selección rechaza las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el artículo 39 del Reglamento, teniéndose estas por no admitidas.*
- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida, salvo que sea objeto de subsanación.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de admisibilidad del requerimiento

El postor debe incorporar en su oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Admisibilidad**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Certificado de inscripción en el registro de la Micro y Pequeña Empresa – REMYPE, de ser el caso<sup>8</sup>. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>8</sup> Dicho documento se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, siempre que se cumplan los supuestos previstos en el artículo 149 del RLCE.



- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan el “Factor de Evaluación Experiencia” establecido en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para el citado factor.

**Importante para la Entidad**

*Los postores que soliciten el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. (Anexo N° 8)*

*En el caso de consorcios, todos sus integrantes deben reunir las condiciones exigidas para acceder al beneficio de la exoneración del IGV, debiendo presentar de manera independiente la declaración jurada antes señalada.*

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.**

**Importante**

*Cabe subsanación de las ofertas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 38 del Reglamento. La legalización de las firmas en el contrato de consorcio es subsanable.*

### 2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las propuestas técnica y económica se procede a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las propuestas será el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 PE_i$$

Donde:

PTP<sub>i</sub> = Puntaje total del postor i  
PT<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
PE<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación económica del postor i

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
= [INDICAR COEFICIENTE, CONSIDERANDO QUE  $0.30 \leq c_1 \leq 0.40$ ]  
c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.  
= [INDICAR COEFICIENTE, CONSIDERANDO QUE  $0.60 \leq c_2 \leq 0.70$ ]

Donde:  $c_1 + c_2 = 1.00$

### 2.4. URL DE REPOSITORIO DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION

La información que refiere el artículo 41 del Reglamento se publicará en el siguiente URL <https://munisanjose.gob.pe/>.

### 2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Constancia de capacidad libre de contratación.



- b) Garantía de fiel cumplimiento del contrato o declaración jurada de ser el caso. Carta Fianza o Póliza de caución. **(ANEXO N° 9)**
- c) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias o declaración jurada de ser el caso. Carta Fianza o Póliza de caución.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI).
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Documentos que acrediten la experiencia del Residente y del Jefe de obra, de corresponder.
- h) Calendario de avance de obra valorizado sustentado en el Programa de Ejecución de Obra (CPM), el cual debe presentar la ruta crítica y la lista de hitos claves de la obra.
- i) Calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- j) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- k) Detalle de precios unitarios de las partidas que dan origen al precio de la oferta, en caso de obras sujetas al sistema de contratación a suma alzada.
- l) Análisis de costos unitarios de la oferta económica.<sup>9</sup>
- m) Declaración jurada indicando lo siguiente:
  - Si sus representantes legales, accionistas, gerentes, directores y la misma contratista, tienen sentencia condenatoria, consentida o ejecutoriada, o sanción administrativa, por la comisión de delitos contra la administración pública o infracción a las normas sobre contrataciones públicas, y;
  - Si a la fecha de suscripción del contrato, cuenta con algún proceso penal o procedimiento administrativo sancionador en trámite, por la comisión de delitos e infracciones.

#### Importante

- *El Calendario de Avance de Obra, Programa de Ejecución de Obra, CPM y la ruta crítica, deben guardar correspondencia con el cronograma de ejecución de obra previsto en el Expediente Técnico; sin añadir, suprimir, cambiar o modificar las partidas previstas en el presupuesto de Obra con el cual se formula el Cronograma de obra.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 del TUO de la LCE, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 60 del Reglamento, siempre que:*
  - a) *El valor referencial del procedimiento de selección sea inferior a S/. 1 800 000.00*
  - b) *El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
  - c) *El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

<sup>9</sup> En la ejecución de obras, la evaluación del desagregado de los precios unitarios por partida será realizada por el área usuaria como parte de la documentación requerida para la suscripción del contrato.



*En caso que el postor ganador de la buena pro no haya presentado el certificado de inscripción en el REMYPE en su oferta, puede presentarlo con los documentos para el perfeccionamiento del contrato.*

- *De conformidad con la Décimo Primera Disposición Complementaria Final del RLCE, dentro del supuesto de hecho de la infracción establecida en el literal i) del artículo 50.1 del TUO de la LCE, referida a la presentación de información inexacta, se encuentra comprendida la presentación de garantías que no hayan sido emitidas por las empresas indicadas en el artículo 33 del TUO de la LCE.*

Adicionalmente, se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada, tales como:

- Copia de la constitución de la empresa y sus modificatorias debidamente actualizado, entre otros.

#### **Importante**

- *Las Entidades son responsables de verificar la vigencia de la inscripción en el RNP del postor ganador de la buena pro para el perfeccionamiento del contrato, ingresando al portal web del OSCE [www.osce.gob.pe](http://www.osce.gob.pe) sección RNP.*
- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.6. PERFECCIONAMIENTO EL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el numeral 3.1 de la sección general de las bases, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Trámite documentario de la Municipalidad Distrital de San José, sito en Calle. Francisco Bolognesi N° 259-Distrito de San José, Provincia y Departamento de Lambayeque.

#### **Importante**

*En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

## **2.7. ADELANTOS<sup>10</sup>**

### **2.7.1. ADELANTO DIRECTO**

*“La Entidad otorgará 01 adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.*

*El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO, dentro de los ocho (8) días siguientes, A LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO O AL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA<sup>11</sup>, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>12</sup> mediante CARTA FIANZA o*

<sup>10</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en el artículo 77 del Reglamento.

<sup>11</sup> El plazo se computa desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

<sup>12</sup> De conformidad con el artículo 61 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.





*PÓLIZA DE CAUCIÓN y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (07) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.*

*Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.*

### **2.7.2. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS**

*“La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del DEL CONTRATO ORIGINAL, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista”.*

*La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de ocho (8) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 10 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA o PÓLIZA DE CAUCIÓN y el comprobante de pago respectivo.*

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 78 del Reglamento, se puede establecer el otorgamiento de los adelantos directos y por materiales o insumos a través de la constitución de fideicomisos, para lo cual no resulta necesaria la presentación de la garantía correspondiente. La aplicación de esta disposición se realiza de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 184 y 185 del Decreto Supremo N° 344-2018-EF.*

## **2.8. VALORIZACIONES**

El periodo de valorización será mensual.

#### **Importante**

*Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 83.6 del artículo 83 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 83.5 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.*

De acuerdo con el artículo 83 del Reglamento, para efectos del pago de las valorizaciones, la Entidad debe contar con la valorización del periodo correspondiente, debidamente aprobada por el inspector o supervisor, según corresponda; a la que se debe adjuntar el comprobante de pago respectivo.

## **2.9. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA**

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de quince (15) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.





### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### 3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO



#### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JOSÉ

#### TERMINOS DE REFERENCIA – REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS

#### EJECUCIÓN DE LA OBRA:

“RECONSTRUCCIÓN DE PISTAS Y VEREDAS EN: TRAMO 1 - 1290 AV. SAN JOSÉ; TRAMO 1 - 1291 AV. SAN JOSÉ; TRAMO 1-1292 CALLE 5; TRAMO 1-1293 CALLE BELÉN; TRAMO 1 - 1294 CALLE 7; TRAMO 1 - 1295 CALLE 6; EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD DE DIOS, DISTRITO DE SAN JOSE, PROVINCIA DE LAMBAYEQUE, REGIÓN DE LAMBAYEQUE”





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JOSÉ**  
**DIRECCION DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**



23

**1. NOMBRE DEL PROYECTO:**

El Proyecto se denomina " RECONSTRUCCION DE PISTAS Y VEREDAS EN: TRAMO 1-1290 AV. SAN JOSE; TRAMO 1 1291 AV. SAN JOSE; TRAMO 1 1292 CALLE 5; TRAMO 1 1293 CALLE BELEN; TRAMO 1-1294 CALLE 7; TRAMO 1-1295 CALLE 6; EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD DE DIOS, DISTRITO DE SAN JOSE, PROVINCIA DE LAMBAYEQUE, REGION LAMBAYEQUE".

Ubicación: Ciudad de Dios  
Distrito: San José  
Provincia: Chiclayo  
Departamento: Lambayeque  
Región: Lambayeque.

Nombre del PIP : " RECONSTRUCCION DE PISTAS Y VEREDAS EN: TRAMO 1-1290 AV. SAN JOSE; TRAMO 1-1291 AV. SAN JOSE; TRAMO 1-1292 CALLE 5; TRAMO 1-1293 CALLE BELEN; TRAMO 1-1294 CALLE 7; TRAMO 1-1295 CALLE 6; EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD DE DIOS, DISTRITO DE SAN JOSE, PROVINCIA DE LAMBAYEQUE, REGION LAMBAYEQUE".

Código del IRI: 2492568  
Nivel de los estudios de pre inversión: FICHA FUR

**2. OBJETIVO DEL PROYECTO.**

El objetivo general del proyecto es lograr adecuadas condiciones de transpirabilidad vehicular en las calles: TRAMO 1-1290 AV. SAN JOSÉ; 1-1291 AV. SAN JOSÉ; TRAMO 1-1292 CALLE 5; TRAMO 1-1293 CALLE BELÉN; TRAMO 1-1294 CALLE 7; TRAMO 1-1295 CALLE 6; EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD DE DIOS, DISTRITO DE SAN JOSÉ, PROVINCIA DE LAMBAYEQUE, DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE. Otro objetivo fundamental con la pavimentación de las calles, es evitar el levantamiento de terrales polvaredas por el paso de los vehículos, con la finalidad de disminuir las enfermedades respiratorias, dermatológicas y otras enfermedades infectocontagiosas de la población beneficiada mejorando la limpieza e higiene de la población y finalmente disminuir la contaminación ambiental. La obra concluida será de gran beneficio a la población, mejorando la salud, estima personal y sobre todo el acceso confort de los usuarios de estas vías que forman el sistema urbanístico de las calles.

**3. ANTECEDENTES.**



El Niño Costero se manifestó en la costa peruana, el cual se registró con fuertes lluvias desde fines de enero del año 2017, abarcando de sur a norte los departamentos entre Ica hasta Tumbes, afectando a miles de personas y causando daños en diferentes magnitudes a viviendas, carreteras, líneas de transmisión eléctrica-telefónica, obras de infraestructura vial e hídrica; principalmente por el desborde de ríos y activación de quebradas que permanecen secas por largos periodos.

La intensidad y magnitud de las precipitaciones pluviales no se registraba desde hace 19 años (Fenómeno El Niño 1997-1998)

Dado que este calentamiento de las aguas del mar se dio solo en las costas de Perú y Ecuador, las anomalías como lluvias fuertes, se restringieron a estos dos países, a este evento se denominó "Niño Costero".

A causa de este fenómeno se pudo afirmar que en la región Piura como consecuencia de las fuertes precipitaciones pluviales asociadas al fenómeno de El Niño Costero, se detonaron peligros geológicos por movimientos en masa, peligros hidrometeorológicos y otros peligros geológicos.





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JOSE

### DIRECCION DE DESARROLLO URBANO Y RURAL



24

#### ANTECEDENTES SOBRE FENÓMENO DEL NIÑO EN EL DISTRITO DE SAN JOSE

En el Distrito de San José se observa que La población en su mayoría, se encuentra enmarcada dentro de una zona de pobreza, donde los pobladores son de escasos recursos económicos, dependiendo de actividades económicas que se desarrollan en la zona con fines de subsistencia, lo que genera dificultades socioeconómicas que nos les permite solucionar problemas inherentes a la comunidad.

El crecimiento irregular demográfico del distrito ha ocasionado ocupaciones de áreas por predios que vienen consolidando la estructura del casco; el cual es necesario implementarlo con su debida infraestructura básica de pistas y veredas. Ante esto la Municipalidad Distrital de San José se ha fijado metas, para lo cual solicita ante la A.R.C. que se adopten políticas de mejoramiento de la infraestructura básicas de pistas y veredas, que incluyan objetivos de corto plazo, como es la construcción de pistas y veredas, para así solucionar el problema de transpirabilidad peatonal y vehicular, ya que el fenómeno de NIÑO COSTERO ha dejado deterioradas muchas vías de acceso.

Esta política consiste en incrementar la inversión prioritaria con la infraestructura vial, que haga posible la reactivación económica y así propiciar el desarrollo sostenible de la zona, dentro de un marco de eficiencia económica y preservación del medio ambiente.

#### 4. CARACTERÍSTICAS GENERALES

##### UBICACION

El proyecto se encuentra ubicado en el la Localidad de Ciudad de Dios, Distrito de San José, Provincia de Lambayeque, Región de Lambayeque.

##### MACROLOCALIZACIÓN

###### DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE

###### PROVINCIA DE LAMBAYEQUE







**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JOSÉ**  
**DIRECCION DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**



29

**ZONA DEL PROYECTO- CIUDAD DE DIOS**



CALLES A PAVIMENTAR Y EN LA AV. SA JOSÉ SE RECONSTRUIRÁ LAS VEREDAS





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JOSÉ**  
**DIRECCION DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**



**VIAS DE ACCESO**

El acceso a Ciudad de Dios se realiza por AV. San José, siendo el único acceso vehicular.

| ITEMS | INICIO                  | FIN            | MEDIO     | TIEMPO (He) |
|-------|-------------------------|----------------|-----------|-------------|
| 1     | PLAZA DE ARMAS-CHICLAYO | CIUDAD DE DIOS | TERRESTRE | 15 min      |
| 2     | PLAZA CIVICA - JLO      | CIUDAD DE DIOS | TERRESTRE | 9 min       |

**ruta 01**



**ruta 02**



**TOPOGRAFÍA:**

El proyecto se desarrolla sobre terrenos de topografía plana, ondulada y accidentada.

**CLIMA:**

El clima de la provincia de Lambayeque es templado, seco, con algunos fuertes vientos que se denominan ciclones, de buen sol la mayor parte del año, no hay heladas ni granizadas, generalmente tampoco hay precipitaciones pluviales que alcancen siquiera lavar las polvorientas hojas de la vegetación, salvo aquellas que se presentan en los periodos denominados fenómenos del Niño, que son de regular intensidad y sorprenden a los desprevenidos pobladores ocasionando cuantiosos daños en las viviendas, caminos e infraestructura agrícola.







**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JOSÉ**  
**DIRECCION DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**



21

**5. DESCRIPCION DEL SISTEMA EXISTENTE**

**PAVIMENTO**

**AV. SAN JOSÉ:** El pavimento encontrado en esta AV. Es de un pavimento flexible, el cual se encuentra en un estado de regula a malo la parte de la carpeta asfáltica se llega a esta conclusión debido a que la no existe exposición de la capa de la base. En épocas de lluvia o precipitaciones la dirección del agua va hacia en Baden el cual se encuentra en la intersección de Av. San José con la Calle 5. **CALLE 5, CALLE 6, CALLE 7 (CALLE ALGARROBOS):** En estas calles no se encuentra pavimento.

**VEREDAS.**

**AV. SAN JOSÉ:** la vereda a simple vista se puede decir que es de concreto sin refuerzo de 175 kg/cm<sup>2</sup>, el cual se encuentra en malas condiciones, con patologías como: cangrejeras, descascaramientos o piel de cocodrilo, exposición de base de concreto. Área a demoler: 919.21m<sup>2</sup>. (En el panel fotográfico se aprecias las condiciones en que se encuentra dicha estructura)

**CALLE 7 (CALLE ALGARROBOS):** Las veredas de la calle 7 o también llamada calle algarrobos, cuentan con veredas hechas por los mismos propietarios de las viviendas que en la actualidad están en malas condiciones presentando desprendimiento de la parte superior de concreto, grietas y fisuras, etc. Área a demoler: 126.09 m<sup>2</sup>

**CALLE BELEN:** Las veredas son de concreto simple que actualmente están en malas condiciones ya que están con patologías como cangrejeras, descascamiento, etc. Cabe recalcar que estas solo están en algunas viviendas y fueron hechas por los mismos propietarios. Área a demoler: 41.35 m<sup>2</sup>.

**CALLE 5:** Esta calle contiene un tramo corto de vereda de concreto simple, el cual está en malas condiciones. Teniendo un área a demoler de: 6.64 m<sup>2</sup>

**CALLE 6:** Estas calles no presentan veredas.

**SARDINELES**

**AV. SAN JOSÉ:** Los sardineles son de concreto simple en partes pintado con esmalte amarillo, los sardineles están en malas condiciones lo que se procederá a demoler.

Longitud a demoler: 421.61 m.

**CALLE 7, CALLE BELEN, CALLE 5, CALLE 6:** Estas calles no presentan sardineles.

**CUNETAS**

**AV. SAN JOSÉ:** las cunetas son de concreto simple, el cual se encuentra en mal estado con patologías como: descascamiento, grietas, fisuración, cangrejeras y exposición de acero. Longitud a demoler de cuneta: 221.95 m



**BADEN**

**AV. SAN JOSÉ:** Cuenta con un baden que está en un estado malo, el cual se está cambiando la capa de rodadura de concreto armado de 20cm aproximadamente. Área a demoler: 118.06 m<sup>2</sup>

**REDES DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO**

**AV. SAN JOSÉ, CALLE BELEN, CALLE 5, CALLE 6 Y CALLE 7 (CALLE ALGARROBOS):** En la actualidad el sistema de agua potable y alcantarillado se encuentran funcionando, de las cuales según datos de la población el sistema de agua potable tiene su funcionamiento de manera normal y eficiente, sin embargo, el sistema de alcantarillado es deficiente con atoramiento de esta red de manera frecuente lo que implica una alta incomodidad de la población. Lo que se propone la reconstrucción solo del sistema de alcantarillado. El cambio de la longitud total del alcantarillado de la matriz es una longitud de: 730 m y conexiones domiciliarias de 456.60m, un total de buzones a demoler de: 13 unid y 112 conexiones domiciliarias.





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JOSÉ

### DIRECCION DE DESARROLLO URBANO Y RURAL



20

#### 6. DESCRIPCION TECNICA DEL PROYECTO

Las metas de este proyecto en el tema de la infraestructura es realizar correctamente la reconstrucción de los siguientes puntos:

- Pavimento flexible para las calles: Av. San José, calle Belén, Calle 5, Calle 6 y Calle 7.
- Veredas con acabado pulido con bruñas en todas las calles del proyecto: Av. San José, Calle Belén, Calle 5, Calle 6, Calle 7.
- Martillos en todas las terminaciones de las calles, se reconstruirán los martillos como se indican en los planos.
- Sardineles se colocarán en la Av. San José dejando un área de jardín, cuya área de jardines no contemplará este proyecto.
- Cunetas, se colocarán como lo están actualmente en la Av. San José, ya que su funcionalidad es buena, y no es necesario rediseñarla, sino cambiarla debido al mal estado en que se encuentra.
- Canal revestido con concreto revestido un tramo de 220 m aproximadamente, ubicado en la Calle 5 para evitar inundaciones en épocas de lluvia y una conformación de canal de tierra con 1.091 KM.
- Señalización vertical y horizontal de las vías para evitar accidentes automovilísticos.
- Sistema de alcantarillado, se realizará en Calle Belén, Calle 5, Calle 6, y Calle 7 ya que estas son las que tienen mal funcionamiento para así poder darles una mejor calidad de vida los habitantes de la zona.

#### PAVIMENTO FLEXIBLE

Se pavimentarán todas las calles.

**AV. SAN JOSÉ:** en esta calle sólo se escarificará la carpeta asfáltica existente y se reemplazará por otra carpeta asfáltica del mismo espesor de la existente que es de 7.5 cm de espesor.

**CALLE 5, CALLE 6, CALLE 7 Y CALLE BELEN:** Se colocará una capa asfáltica de 7.5 cm de espesor, seguida de la imprimación asfáltica, de 15 cm de base granular, de otros 15 cm de sub base granular, ambas capas con un proctor modificado al 95%. También se le añadirá dos capas más, una de Over de 6" y una capa anticontaminante de arenilla, para así poder llegar a la rasante de diseño y cumplir con lo especificado en el estudio de suelos. El total a pavimentar es de: 6914.55 m<sup>2</sup>.

Cabe recalcar que en la actualidad la calle denominada como Calle 7 también se le conoce como Calle Algarobos

#### VEREDAS, RAMPAS Y MARTILLOS

Las veredas y martillos son de concreto simple de 175 kg/cm<sup>2</sup>, con un espesor de 15 cm y juntas de 1" con bruñas según planos, seguida de una capa de afirmado de 15 cm compactada con un proctor modificado a 95 % y finalmente una capa de 10 cm de arenilla. Las unas para las veredas y los martillos serán de 30 cm de profundidad con un ancho variable de 10-20 cm según planos.

Las rampas de igual forma son de concreto simple de 175 kg/cm<sup>2</sup>, con un espesor de 15 cm con pendientes de 10-12% como máximo. También cuentan con una capa de afirmado de 15 cm y una capa de arenilla de 10 cm. Unas uñas de 15 cm de profundidad con un ancho variable de 15-20 cm según planos. Área de veredas, rampas y martillos es de 2175.75 m<sup>2</sup>

Cabe recalcar que debido a la ubicación de la zona por estar expuesta a brisa marina se utilizará un cemento de Tipo V.

#### CUNETA DE EVACUACION PLUVIAL

Las cunetas se reconstruirán en toda la Av. San José que barca el proyecto, se construirán de concreto simple de 175kg/cm<sup>2</sup> con las dimensiones que actualmente tienen las cunetas, sección triangular de







**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JOSE**  
**DIRECCION DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**



19

espesor de 15 cm de concreto con una base de afirmado de 15cm, área hidráulica de 0.125 m<sup>2</sup>, 0.165 m<sup>2</sup> un espejo de 1.25, 1.85m respectivamente según las imágenes, un tirante total de 20 cm

**BADÉN**

El badén se encuentra en la intersección de la Av. San José y Calle 5, este es el punto donde se captará las aguas pluviales para luego pasarla al canal, el badén mantendrá las mismas características actuales ya que se está reconstruyendo por malas condiciones y no por mala funcionalidad. Mantendrá 20 cm de concreto, 118.06 m<sup>2</sup> concreto  $f_c=210\text{kg/cm}^2$  Con juntas asfálticas, relleno con afirmado de 0.20 m.

**PASES PEATONALES**

Los pases peatonales se ubicarán en la Av. San José con concreto armado de 175 kg/cm<sup>2</sup> con un espesor de 15 cm. Tales pases peatonales están colocados como actualmente se encuentran ya que solo esa vivienda es necesario debido a que tienen movilidad de peso liviano como es moto taxis, autos, y moto lineal. El pase peatonal tiene un área total de 10.85m<sup>2</sup>, con una longitud total de 8.35 m y ancho de 1.30m.

**REDES DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO**

ALCANTARILLADO: el alcantarillado se cambiará sólo en las siguientes calles: Calle 5, Calle 6, Calle 7 (Calle Algarrobos) y Calle Belén, se cambiará por una tubería matriz de 8", con la colocación de 13 buzones, y 112 conexiones domiciliarias tal y como se detalla en los planos. Longitud total de tubería de 8" (tubería matriz) es de 730 ml, con conexiones domiciliarias de longitud total de 456.80 ml.

AGUA POTABLES: En el sistema de agua potable solo se removerán 112 cajas y a la vez se colocarán 112 cajas nuevas para el medidor de agua.

**DRENAJE**

En el fenómeno del 2017 llamado "FENOMENO DEL NIÑO COSTERO", las calles se inundaron completamente sin poder escurrir el agua pluvial debido a que el canal existente que actualmente está en pésimas condiciones prácticamente ya no tenía la pendiente adecuada para poder evacuar las aguas. En el panel fotográfico se verá cómo se inunda esa área del canal sin poder escurrir el agua. Donde las calles afectadas son AV. SAN JOSÉ, CALLE 5, CALLE 7 Y CALLE BELEN.

Por otro lado, esto afectó a la población ya que impedía la movilización para sus trabajos, y el estancamiento de las aguas provocaba la aparición de insectos y enfermedades infecciosas para la población por lo que se cree conveniente reconstruir el canal y revestirlo con concreto de 175kg/cm<sup>2</sup> con un espesor de 10 cm. Y en las intersecciones con un concreto 210 kg/cm<sup>2</sup> y con un espesor de 20 cm para facilitar el tránsito de los vehículos.



El drenaje pluvial se ha calculado con un área de 35.03 ha, con una escorrentía ponderada de 0.88, con un caudal de evacuación de 1.624 m<sup>3</sup>/seg. Teniendo estos resultados se está calculando la siguiente sección con ayuda del programa Hcanales.

El canal de evacuación de aguas pluviales se divide en 2 parte, desde la progresiva 0+000 hasta 0+210 se contará con un canal con revestimiento de concreto de  $f_c=175\text{ kg/cm}^2$ , con una transición de concreto y aproximadamente de las progresías 0+220 hasta 1+311 es un canal de tierra.

Av. San José: como se describió anteriormente, el drenaje de esta Av. esta dado por cunetas triangulares la cual desembocan en el Badén y este a la vez al canal en la calle 5.

Calle 5, Calle 6, Calle 7 Y Calle Belén: Estas calles solo se ha proyectado para que el agua pluvial escurra por medio de la pendiente y bombeo que tiene cada calle como se podrá apreciar en los planos. Y en el plano de flujos







MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JOSÉ  
DIRECCION DE DESARROLLO URBANO Y RURAL



18

## 7. METAS DE LA INVERSION

**Obras provisionales:** se elaborará un cartel de obra de 3.6 \*7.2 m, alquiler de caseta para guardiana, un baño portátil, movilización y desmovilización de equipos, agua y energía eléctrica para la construcción.

**Elaboración, implementación y administración del plan de seguridad y salud en el trabajo:** Para brindar seguridad y salud a los trabajadores se elaborará un plan de seguridad y salud, capacitaciones, recursos para respuestas ante emergencias, equipos de protección personal y colectivos.

**Señalización y control de tránsito:** La presencia de personal en la ejecución de la presente obra no incomodará el tránsito, por lo que se elaborará un plan de desvíos y control de tránsito compuesto por carteles de señalización, barreras e iluminación nocturna.

**Medio ambiente:** debido a que la industria de la construcción es una de las que más contamina, se desarrollará un plan de manejo ambiental, así como el riego constante en las zonas de trabajo para mitigar el polvo que se mantiene suspendido en el aire por los constantes movimientos de tierra, se realizará un control y seguimiento de las medidas propuestas.

**Pavimento flexible:** 6,914.55 m<sup>2</sup> de imprimación asfáltica y 6,914.55 m<sup>2</sup> de pavimento asfáltico de espesor de 3", base y sub base de 0.15m cada una, y un mejoramiento de sub rasante de 0.2 m de piedra over y capa anticontaminante de arenilla 0.05 m, para el desarrollo de esta estructura se demolerán estructuras existentes como sardineles 37.94 m<sup>3</sup>, Cunetas 79.73 m<sup>3</sup>, Badén 23.61 m<sup>3</sup>, así mismo se removerá una capa de pavimento existente con un área de 2,477.04m<sup>2</sup>.

**Movimiento de tierras:** el corte de terreno hasta el nivel de la subrasante alcanzará un volumen de 3,753.69 m<sup>3</sup>, y se ejecutará un perfilado de terreno con un área de 6,914.55 m<sup>2</sup>, el material a eliminar mediante carguo con equipo será de 4,692.11 m<sup>3</sup>.

**Cunetas:** 471.12 m<sup>2</sup> concreto f<sub>c</sub>=175kg/cm<sup>2</sup> con juntas asfálticas, la excavación se realizará de manera manual, y se eliminará un volumen de tierra de 267.27 m<sup>3</sup>.

:118.06 m<sup>2</sup> concreto f<sub>c</sub>=210kg/cm<sup>2</sup> Con juntas asfálticas, relleno con afirmado de 0.10 m con un volumen de 11.81m<sup>3</sup>, se realizará un corte superficial de capa contaminada de espesor 10 cm con un volumen de 11.81m<sup>3</sup>, y se eliminará un volumen de tierra de 14.76 m<sup>3</sup>.

### Badén



**Veredas, Rampas y Martillos:** se realizará un corte de terreno hasta una profundidad de 0.25 m<sup>2</sup> con un volumen de tierra de 435.15 m<sup>3</sup>, excavación de zanjas para uñas, en veredas y martillos 72.95 m<sup>3</sup>, y se eliminará un volumen de material con equipo de 635.12 m<sup>3</sup>, se cubrirá un área de 2,175.75 m<sup>2</sup>, concreto simple f<sub>c</sub>=175kg/cm<sup>2</sup>, una capa anticontaminante de arenilla de 0.10m y una base de material granular de 0.15m.

**Pases Peatonales:** estructura de concreto armado con f<sub>c</sub>=175 kg/cm<sup>2</sup> con un volumen total de 1.63 m<sup>3</sup>, acero de refuerzo f<sub>y</sub>=4200kg/cm<sup>2</sup> con un total de 195.5 kg.

**Sardineles sumergidos:** distribuido en un área de 454.88 m<sup>3</sup>, excavación de terreno 110.57 m<sup>3</sup>, eliminación de material de 138.34 m<sup>3</sup>, se usará concreto simple f<sub>c</sub>=175 kg/cm<sup>2</sup> con volumen de 140.89m<sup>3</sup>.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JOSE**  
**DIRECCION DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**



17

**Señalización horizontal y vertical:** 2 unidades de señales reglamentarias (Inc.Poste) 9 unidades de señales informativas, señales horizontales, líneas de cebra 323.66 m<sup>2</sup>, señalización formas 16.99 m<sup>2</sup>, señalización en líneas discontinuas 157 m.

**Varios:** Se realizará 15 ensayos de proctor modificado, 20 pruebas de densidad de campo, 50 pruebas de calidad del concreto, un diseño de mezcla, un diseño de pavimento, así como la reposición de daños en conexiones de agua potable con 112 unidades.

**Áreas verdes** : instalación de 1,382.77 m<sup>2</sup> de Grass y 54 plantas ornamentales y se hará uso de tierra de cultivo 207.42 m<sup>3</sup>.

**Red de alcantarillado:** cubrirá una longitud de 730 m, se removerán 112 cajas de concreto de alcantarillado y de agua, al igual que 1,186.8 m de tubería existente, se demolerán los buzones existentes con un volumen total de 10.44 m<sup>3</sup>, la excavación de zanjas se realizará con equipo y tendrá un volumen total de 1,825.00 m<sup>3</sup> y alcanzará una profundidad de hasta 2.5m, se hará uso de entibado en zanjas con 1 186.8 m<sup>2</sup> para brindar seguridad a los trabajadores.

**Acarreo y eliminación de material:** se eliminará 1,295.75 m<sup>3</sup>

**Mantenimiento del servicio durante la ejecución de obra:** Se desarrollará un By pass para aguas servidas, y así no interrumpir el servicio.

**Tuberías:** cubrirá una longitud de 730 m con un  $\phi$  200mm, apoyada sobre una cama de arenilla de 0.20m, y un relleno con material de préstamo, ripio corriente con espesor de 0.2 m, arenilla en un espesor de 0.30 m, se realizarán además pruebas hidráulicas.

**Buzones:** 13 unidades de tipo "A"  $\phi$  interior de 1.2m, alcanzará una profundidad de hasta 2.5 m, dados de concreto 24 unidades de 0.55\*0.55\*0.55 m y f'c=175 kg/cm<sup>2</sup>.

**Conexiones domiciliarias:** cubrirá una longitud de 456.8 m con tuberías de  $\phi$ 160mm, sobre una cama de apoyo de arenilla 0.15m, ripio corriente de 0.15m, y una capa adicional de 0.30 m de arenilla.

**Cajas y empalmes:** 112 cajas de registro de desagüe de 0.3\*0.6 m f'c=140kg/cm<sup>2</sup>, así como empalmes para conexiones a domicilios.



**Relleno y compactación con material propio:** se cubrirá un espacio de 1,186.8 m<sup>2</sup>.

**Eliminación de material excedente:** se eliminará un volumen de 393.99 m<sup>3</sup>.



**Drenaje** : la limpieza y desbroce se realizará de manera manual en un área de 800 m<sup>2</sup>, en la cual se desarrollará el trazo y replanteo preliminar y durante la ejecución, se hará uso de material de préstamo para conformar la subrasante con un volumen de 480.2 m<sup>3</sup>, corte de caja de canal con maquinaria 370.40 m<sup>3</sup>, perfilado y refine para sección de canal 950 m<sup>2</sup>, acarreo y eliminación de material excedente 137.25 m<sup>3</sup>; el canal será de concreto simple f'c=175 kg/cm<sup>2</sup> de un espesor de 0.10 m incluyendo cerchas el volumen total de concreto será de 79.05 m<sup>3</sup>, con juntas de contracción y dilatación con elastomero de poliuretano.

## 8. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial del proyecto: "RECONSTRUCCIÓN DE PISTAS Y VEREDAS EN: TRAMO 1-1290 AV. SAN JOSÉ; TRAMO 1-1291 AV. SAN JOSÉ; TRAMO 1-1292 CALLE 5; TRAMO 1-1293 CALLE





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JOSE

### DIRECCION DE DESARROLLO URBANO Y RURAL



16

BELÉN; TRAMO 1-1294 CALLE 7; TRAMO 1-1295 CALLE 6; EN LA LOCALIDAD DE CIUDAD DE DIOS, DISTRITO DE SAN JOSÉ, PROVINCIA DE LAMBAYEQUE, REGIÓN DE LAMBAYEQUE, es de ejecución de obra es de S/ 2'124,604.81 soles (Dos Millones Ciento Veinticuatro Mil Seiscientos Cuatro con 81/100 soles), presupuesto a noviembre 2020.

| ITEMS | DESCRIPCION  | VALOR           |
|-------|--|-----------------|
| 01    | PISTAS Y VEREDAS   | S/ 1,130,833.46 |
| 01.01 | OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD. | S/ 32,356.73    |
| 01.02 | PAVIMENTO FLEXIBLE   | S/ 792,022.15   |
| 01.03 | VEREDAS, RAMPAS Y MARTILLOS                                    | S/ 306,454.58   |
| 02    | SISTEMA DE EVACUACIÓN PLUVIAL                                  | S/ 195,986.40   |
| 03    | RED DE ALCANTARILLADO  | S/ 238,843.23   |
|       | COSTO DIRECTO  | S/ 1,566,863.39 |
|       | GASTOS GENERALES (10.00%)                                      | S/ 156,686.31   |
|       | UTILIDAD (6.00%)   | S/ 76,283.45    |
|       | SUB-TOTAL  | S/ 1,800,512.55 |
|       | IMPUESTO IGV (10.00%)  | S/ 124,092.26   |
|       | VALOR REFERENCIAL  | S/ 2,124,604.81 |

#### 9. PERSONAL Y EQUIPO

Todo el personal profesional, técnico y obrero que participa en las diversas etapas del proceso, deberá ser presentado por el Ingeniero Residente al Ingeniero Inspector o Supervisor.

El Inspector o Supervisor se reservará el caso de cambio de personal, incluyendo el de Residente de Obra, que a su juicio o en el transcurso de los trabajos demuestren ineptitud e ineficiencia.

Debe contarse en obra con todas las facilidades, equipo, materiales e instalaciones, que permitan una ejecución eficiente y ordenada de los trabajos.

#### 10. PLAN DE SEGURIDAD, SALUD Y TRABAJO

Se especifican las consideraciones mínimas indispensables de seguridad a tener en cuenta en las actividades de construcción, con el objeto de prevenir los riesgos ocupacionales y proteger la salud e integridad física y mental de los trabajadores que laboran en obras de construcción.



El Ingeniero Residente, Ingeniero Inspector o supervisor, el personal técnico y obrero que participe en el proceso constructivo de la obra deberá utilizar sus implementos respectivos como son: botas, casco, guantes y uniforme según corresponda.

También se deberá tener en cuenta la debida seguridad del tránsito vehicular y/o peatonal colocando señales y cercos provisionales de seguridad alrededor del área de trabajo, para bloquear el acceso y evitar así cualquier tipo de accidentes. El riesgo resultante de la inobservancia de esta obligación, correrá únicamente por cuenta del contratista, lo mismo que será declarado en su oferta, para dar a conocer que dotará de todo lo necesario en la ejecución de la obra para minimizar los riesgos durante la construcción. El contratista está obligado a hacer notar a la entidad contratante, por escrito e inmediatamente, cuando



## **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JOSE**

### **DIRECCION DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**



15

se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad, caso contrario, toda la responsabilidad recaerá sobre el contratista.

#### **11. PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO**

De conformidad con la Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA, y previo al inicio de la ejecución de la obra, el contratista está en la obligación de implementar medidas para garantizar la seguridad y salud en el trabajo, para lo cual presentará al supervisor su plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo, que incluirá actividades y acciones que aseguren el cumplimiento de los lineamientos.

#### **12. PLAN DE MITIGACIÓN Y MONITOREO AMBIENTAL**

La Protección ambiental tendrá la finalidad de minimizar los impactos ambientales durante las etapas de construcción y operación del proyecto, informar acerca de las medidas de prevención, mitigación y corrección que se presentan en el Plan de Manejo Ambiental y cumplir con las normas peruanas e internacionales estipuladas en el Estudio de Impacto Ambiental enmarcados en las normas siguientes:

- ✓ La Constitución Política del Perú – Art. 2
- ✓ Decreto Legislativo N° 613 – El Código del Medio Ambiente y los Recursos Naturales.
- ✓ Decreto Legislativo N° 757 – Legislación de la Promoción Privada. Art. 51°
- ✓ Ley 27446 – Sistema Ambiental Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental. - Art. 3° y Art.
- 4°
- ✓ Otras normas
  - DL N° 17752 Ley General de Aguas, su reglamento y modificatorias.
  - Ley N° 26786 Ley de Evaluación de Impacto Ambiental para Obras y Actividades
  - Ley N° 26834 - Ley de Áreas Naturales Protegidas
  - Ley N° 26842 – Ley General de Salud
  - Ley N° 17505 – Código Sanitario

Adicionalmente el postor deberá identificar, predecir y evaluar los impactos ambientales y sociales potenciales que el proyecto de recuperación pueda ocasionar en los diversos componentes ambientales y sociales de su área de influencia, así como los que podrían ser ocasionados por el medio ambiente.

Evaluar las condiciones sociales y económicas existentes en el área de influencia, a fin de establecer una Línea Base Social de la población asentada en el área de influencia directa e indirecta del proyecto. Identificar y evaluar los pasivos ambientales críticos y proponer medidas de remediación correspondientes.



Identificar la necesidad de expropiación de áreas comunales colindantes a la vía a ser afectadas, calculando los costos para la compensación, de ser necesaria.



Preparar un Plan de Manejo Ambiental que contenga las medidas para evitar y/o mitigar los impactos negativos directos e indirectos, determinados en las fases de ejecución y operación del proyecto, así como la estimación de los costos de implantación.

#### **13. PLANOS Y ESPECIFICACIONES**

Las obras se ejecutarán en estricto cumplimiento de los planos y detalles especificados. Las dimensiones deben estar claramente indicadas y deben contener toda la información necesaria para la correcta ejecución de los diferentes elementos constructivos.





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JOSÉ

### DIRECCION DE DESARROLLO URBANO Y RURAL



14

Si se modifica un plano, las correspondientes correcciones deben ser efectuadas en todos los planos correlacionados, precisando los datos complementarios.

#### 14. CUADERNO DE OBRA DIGITAL

El cuaderno de obra digital es una herramienta informática desarrollada y administrada por el OSCE, que sustituye al cuaderno de obra físico con las características y formalidades establecidas en el artículo 191 del Reglamento.

En el cuaderno de obra digital se registran los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la obra, las órdenes, las consultas y las respuestas a las consultas, que se abre en la fecha de entrega del terreno y se cierra culminado el acto de recepción de la obra o el acto de constatación física de la obra, según corresponda.

El acceso y registro en el cuaderno de obra digital se realiza a través de internet, ingresando a <https://www.gob.pe/osce>. En ese sentido, las Entidades y los contratistas (ejecutores de obra y supervisores de obra) tienen la responsabilidad de contar y mantener el equipamiento y las condiciones que aseguren una conectividad oportuna y adecuada, sin perjuicio de lo previsto en el numeral 9.3 de la presente Directiva.

El inspector de obra, supervisor de obra y residente de obra están obligados a registrar en el cuaderno de obra digital, toda la información que corresponda anotar en el cuaderno de obra, según lo previsto en la Ley, el Reglamento, así como lo dispuesto en la presente Directiva.

El registro de la información en el cuaderno de obra digital debe ser efectuado únicamente por perfiles de usuarios autorizados (inspector de obra, supervisor de obra y residente de obra) de conformidad con la Ley, el Reglamento y la presente Directiva, así como en los términos y condiciones de uso y los documentos de orientación sobre las funcionalidades de esta herramienta informática que establezca el OSCE. La aceptación de los términos y condiciones de uso del cuaderno de obra digital es obligatoria para el acceso e interacción con este y supone su estricto cumplimiento.

El OSCE, progresivamente, en base a los datos registrados en el cuaderno de obra digital, difunde información relevante sobre la ejecución de las obras.

El OSCE, a través del órgano competente, realiza el seguimiento y monitoreo de la operatividad de la herramienta informática del cuaderno de obra digital, para su optimización o alineamiento a modificaciones normativas, debiendo los usuarios sujetarse a dichas modificaciones. Asimismo, brinda soporte especializado para la atención de solicitudes o incidencias, previa evaluación, sujetándose a lo establecido en la Ley, Reglamento, la presente Directiva y demás normativa que resulte aplicable.

El Cuaderno de Obra será cerrado por el supervisor cuando la obra haya sido recibida definitivamente por la entidad.



#### 15. MATERIAL LOGÍSTICO Y RECURSOS HUMANOS

El contratista realizará todos los trabajos utilizando sus propios recursos y se proveerá del personal, equipos y materiales, herramientas y suministros necesarios para poder cumplir con el objeto de la convocatoria. El contratista deberá proponer equipo de profesionales que a su juicio sea idóneo, con experiencia acreditada fehacientemente en el rubro o especialidad, el Residente y Asistente de Obra deberán permanecer obligatoriamente en la zona, para su dedicación exclusiva por el tiempo y oportunidad hasta la culminación del proyecto. La presentación de la oferta implica la tácita aceptación del postor de que no ha encontrado inconveniente alguno para la iniciación y ejecución de los trabajos, en forma técnicamente correcta, condición que el postor declarará en su oferta.





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JOSE

### DIRECCION DE DESARROLLO URBANO Y RURAL



13

#### 16. SOLVENCIA ECONOMICA

El postor debe acreditar una línea de crédito equivalente a Una Vez el Valor Referencial del presente proceso selectivo. Documento a nombre del postor, emitido por una empresa que se encuentre bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones o estar considerada en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú. No procede acreditar este requisito a través de líneas de créditos para cartas fianza o póliza de caución.

Tampoco corresponde aceptar documentos emitidos por empresas de seguros para acreditar este requisito de calificación.

El documento de la entidad financiera debe estar emitida con fecha posterior a la fecha de la convocatoria del procedimiento de selección y que no tenga una antigüedad mayor a 30 días calendarios respecto a la fecha de presentación de la oferta.

#### 17. CANTIDAD Y CALIDAD DE LA OBRA

EL postor, manifestara que tiene conocimiento de los alcances del expediente técnico de la obra en su totalidad y se compromete a cumplir con las características técnicas de la obra y los metrados consignados condición que el postor declarará en su oferta.

#### 18. PLAZO DE EJECUCION DE OBRA

El plazo de ejecución para el presente proyecto ha sido considerado en 120 días calendarios.

#### 19. ADELANTOS

Se efectuará de acuerdo al Artículo 71° y 76° Decreto Supremo N° 071-2018-PCM y a los Artículo 180°, 181° y 182° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

A solicitud del Contratista se otorgarán Adelantos previa presentación de las Garantías correspondientes.

- a) Adelanto Directos, La Entidad otorgará adelantos directos por el 10% del monto de contrato original.
- b) Adelanto para Materiales o Insumos, en conjunto hasta el 20% del monto del Contrato.
- c) La amortización del adelanto directo se hará mediante descuentos proporcionales en las valorizaciones de obra correspondientes.

La amortización del adelanto para materiales e insumos se realizará de acuerdo a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

#### 20. VALORIZACIONES

Las valorizaciones de obra, tendrán carácter de pagos a cuenta y de periodo mensual al último día programado del mes, calculada según avance de ejecución de obra, con la conformidad de la supervisión de la Municipalidad y tramitadas en concordancia con lo dispuesto en la Ley de Contrataciones del estado.







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JOSÉ

### DIRECCION DE DESARROLLO URBANO Y RURAL



12

#### 21. REAJUSTE

Las valorizaciones que se efectúen serán reajustadas de acuerdo a las fórmulas polinómicas del expediente técnico. Tanto la elaboración como la aplicación de dichas formulas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias. Los reintegros correspondientes se pagarán en la liquidación final del contrato de obra sin reconocimiento de intereses.

#### 22. LIQUIDACION DE CONTRATO DE OBRA

Será presentada por el contratista en los plazos y formas establecidas en el Artículo 94 del Decreto Supremo N° 071-2018-PCM y se resolverá su consentimiento o aprobación según lo dispuesto en dicho artículo.

Conjuntamente con el consentimiento o aprobación de la liquidación, el contratista presentará a la municipalidad los planos de replanteo firmados por el residente, el supervisor y los profesionales especialistas que participaron en la ejecución de la obra, la minuta de declaratoria de fábrica o la memoria descriptiva valorizada, según sea el caso; obligaciones cuyo cumplimiento serán condiciones para el pago del monto de la liquidación a favor del contratista.

#### 23. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra en el plazo de quince (15) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago, debe presentar el comprobante de pago respectivo

#### 24. DEL POSTOR O EMPRESA CONTRATISTA

Podrán ser postores, contratistas o participantes todas aquellas personas naturales o jurídicas inscrito en Registro Nacional de Proveedores (RNP - Registro: Ejecución de Obras) con experiencia acreditada en la ejecución de obras. Las personas naturales deben encontrarse en pleno ejercicio de sus derechos civiles y las personas jurídicas deben haber sido constituidas al amparo de la Ley General de Sociedades y normas complementarias.

#### 25. RECURSOS A SER PREVISTOS POR EL CONTRATISTA



Todos los recursos necesarios y estipulados en el expediente técnico para la ejecución de la obra.

- Materiales
- Mano de Obra
- Equipos
- Maquinaria



#### 26. RECURSOS, INFORMACION Y FACILIDADES A SER PREVISTOS POR LA ENTIDAD.

- **Entrega de terreno.**  
La entidad y/o representante de la entidad realizará la entrega del terreno dentro de los plazos establecidos en la ley de contrataciones del Estado.
- **Documentación para la ejecución.**  
La entidad pondrá a disposición del contratista un juego del expediente técnico completo, así como



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JOSE

### DIRECCION DE DESARROLLO URBANO Y RURAL



los demás documentos necesarios para la ejecución del inicio de la obra, en CD y medio físico. Sin embargo, el contratista podrá obtener copias adicionales haciendo el pago respectivo de acuerdo al TUPA de la entidad.

#### 27. SEGUROS.

Todo el personal del contratista incluido los profesionales, previo al inicio de sus labores del servicio, deberá contar con su respectiva póliza de seguros contra todo riesgo y deberá portar y utilizar en todo momento su vestimenta o uniforme de trabajo, así como su equipo de protección personal (EPP).

#### 28. NORMAS TECNICAS.

El contratista debe conocer y cumplir estrictamente.

- a) Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionados con la ejecución de los trabajos.

En caso de existir divergencias entre los presentes términos y las leyes, normas o reglamentos, es obligación del contratista poner en conocimiento del supervisor o inspector esta situación, previa a la realización de los trabajos, a fin de que esta determine la acción a seguir.

- b) Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infraccionar este punto, corren por cuenta del contratista y deberán ser reparados por este sin derecho a pago alguno.

El contratista tendrá a su cargo la elaboración de toda la documentación que fuera necesaria y su tramitación respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de la obra.

- c) Todas las normas laborales y de seguridad e higiene ocupacional. Cumplir con las normas y códigos considerados en el expediente técnico.

#### 29. FORMA DE PAGO.

La forma de pago para la ejecución de la obra se realizará de la siguiente manera:

- Las valorizaciones de obra, tendrán carácter de pagos a cuenta y de periodo mensual al último día programado, calculada según avance de ejecución de obra, con la conformidad de la supervisión y tramitadas en concordancia con lo dispuesto en el Artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Las valorizaciones deberán ser presentadas conjuntamente con sus respectivos cálculos de reintegro por aplicación de las formulas polinómicas, amortizaciones, deducciones, las mismas que deben estar debidamente sustentadas, incluyendo la planilla de metrados realmente ejecutados.



#### 30. CONFORMIDAD PARA EL PAGO.

La encargada de otorgar la conformidad de los trabajos recae en el área de Infraestructura de la Municipalidad Distrital de San José.

#### 31. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.

La conformidad de la ejecución de la obra por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JOSE

### DIRECCION DE DESARROLLO URBANO Y RURAL



10

posteriormente por defectos o vicios ocultos; El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de (07) años. A partir de la conformidad de la Recepción de la obra conforme a lo dispuesto por la Ley de contrataciones del Estado.

#### 32. OBLIGACIONES Y CUMPLIMIENTOS

Cumplir con las obligaciones que se establecen en la Ley, el Reglamento, normas complementarias modificatorias y las Bases del procedimiento de contratación pública especial.

Ejecutar la obra materia de este instrumento con estricto cumplimiento a los planos, especificaciones técnicas, memoria descriptiva, Expediente Técnico de Obra, Bases y demás documentos generados en el Procedimiento de Selección, en el plazo establecido conforme al Cronograma de Avance de Obra. El Contratista deberá contar con todos los implementos, equipos y personal necesarios para realizar el cumplimiento de la obra, siendo el único responsable por su seguridad personal y/o de otros que coadyuven en la obra; asimismo el gasto de transporte, estadía, alimentación y traslado de personal y/o equipo, será por cuenta del contratista en su totalidad, no reconociéndose pago alguno por dichos criterios.

Durante la ejecución de la obra, El Contratista está obligado a cumplir con los plazos parciales estipulados en el Calendario de Avance de Obra vigente. Si se produjera un atraso injustificado en el avance físico valorizado de las obras, se procederá de acuerdo a lo dispuesto por el Art. 173° del Reglamento.

Emplear materiales normalizados de conformidad con los Reglamentos Técnicos, Normas Técnicas, Metrológicas y/o Sanitarias Nacionales vigentes; así como, asumir los gastos que demanden los ensayos, pruebas y certificaciones respectivas de los materiales colocados en obra.

Asumir los gastos de todos los ensayos de calidad de los trabajos que va a ejecutar, necesarios para garantizar la calidad de la obra.

El Contratista abrirá en el acto de entrega del terreno, el cuaderno de obras debidamente foliado, el mismo que será firmado y sellado en todas sus páginas por el inspector/supervisor y el residente. En este cuaderno de obras se anotarán las indicaciones, órdenes, autorizaciones, reparos, variantes, consultas y anotaciones que consideren convenientes para la ejecución de la obra.

Asimismo, corresponde al contratista la contratación de todos los seguros necesarios, para resguardar la integridad de los bienes, los recursos que se utilizarán y los terceros eventualmente afectados, compromiso que deberá ser asumida durante la ejecución, así como tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos, brindando el equipo y material necesario para tal efecto.

Ejecución de los trabajos: Los daños y/o problemas causados durante la ejecución de la obra, corren por cuenta del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno por parte de la Entidad.

El Contratista tendrá en cuenta el cumplimiento de todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional.

El Residente junto con la Supervisión son los responsables de la presentación de los metrados verdaderamente ejecutados, por lo que se deberá presentar la sustentación oportuna en obra.

Actuar de acuerdo a lo indicado en el Art. 35 de la Ley de Contrataciones, respecto a sub





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JOSE**  
**DIRECCION DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**



09

contrataciones.

Durante la ejecución de la obra se debe de contar de forma permanente y directa con el Ing. Residente, en cumplimiento a lo dispuesto en el Art. 154 del Reglamento.

La implementación de la Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras, de acuerdo a la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD. Este es responsabilidad del residente respecto a la Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras, de acuerdo a la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD.

El Residente de la obra, deben evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos, debiendo anotar los resultados en el cuaderno de obra, cuando menos, con periodicidad semanal, precisando sus efectos y los hitos afectados o no cumplidos de ser el caso.

En forma periódica se deberán realizar charlas de seguridad en la obra en la obra se deberá formar un comité de seguridad, que será presidido por el ingeniero residente en obras de hasta 20 trabajadores y de 20 a 100 trabajadores será el Ingeniero Residente y el Ingeniero de Seguridad quienes lleven a cargo la seguridad de la obra.

**33. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD.**

Se efectuará de acuerdo a los artículos 93 del Decreto Supremo N° 071-2018-PCM y a los artículos 168° D.S. N° 344-2018-EF: En la fecha de la culminación de la obra, el residente anota tal hecho en el cuaderno de obras y solicita la recepción de la misma. El inspector o supervisor, en un plazo no mayor de cinco (5) días.

A la culminación de los trabajos, el comité nombrado por la entidad recepcionará la obra firmando el acta respectiva y el Contratista presentará el expediente de Liquidación de la Obra dentro de los plazos establecidos.

**34. SUSPENSIÓN DEL PLAZO DE EJECUCIÓN.**

Se efectuará de acuerdo al Artículo 85° y 86° del Decreto Supremo N° 071-2018-PCM y al Artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Modificado por el Decreto Supremo N° 377-2019-EF.

**35. CONFIDENCIALIDAD.**

Reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.



**36. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.**

El presente proceso se rige por el sistema de Contratación a Precios Unitarios, de acuerdo con lo establecido en el expediente técnico, donde se han especificado las cantidades, magnitudes y calidad de la prestación, planos, especificaciones técnicas y los requerimientos técnicos mínimos del expediente de contratación respectivo.

**37. FUENTE DE FINANCIAMIENTO.**

Recursos por operaciones oficiales de crédito.

**38. MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL.**

La presente obra se realizará por Contrata.







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JOSE

### DIRECCION DE DESARROLLO URBANO Y RURAL



#### 39. PERSONAL CLAVE PARA LA EJECUCIÓN

El personal clave y especialista, se ha extraído del Expediente Técnico, concordante con el desagregado de Gastos Generales, resultando esencial para la ejecución de la obra. El postor deberá acreditar profesionales con experiencia y acorde a los cambios normativos y tecnológicos actuales, para una correcta ejecución, de modo que la obra que cumpla con los estándares constructivos.

#### FORMACION ACADEMICA DEL PERSONAL CLAVE

| N. | CARGO   | PROFESIÓN                        | CANTIDAD |
|----|---|----------------------------------|----------|
| 1  | Ingeniero Residente de obra                   | Ing. Civil                       | 1        |
| 2  | Ingeniero Especialista de Suelos y Pavimentos | Ingeniero Civil y/o Ing. Geólogo | 1        |
| 3  | Ingeniero Especialista en Control de Calidad  | Ingeniero Civil                  | 1        |

#### EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

| Cant | Cargo  | Experiencia  |
|------|--|--|
| 01   | Ingeniero Residente de obra                    | <b>Profesional Titulado y Colegiado</b> , acreditado con copia simple del Título profesional y del Diploma de Inscripción en el Colegio de Ingenieros del Perú. Deberá acreditar experiencia en obras iguales o similares por un período de 60 meses, dicha experiencia podrá haberla adquirido como residente, supervisor, jefe de supervisión o inspector. La experiencia se podrá acreditar con la presentación de (i) la copia simple de los contratos con su respectiva conformidad, (ii) constancias, (iii) certificados, o, (iv) cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del profesional propuesto.  |
| 01   | Ingeniero Especialista en suelos y pavimentos. | <b>Profesional titulado y colegiado</b> , acreditado con copia simple del Título profesional y del Diploma de Inscripción en el Colegio de Ingenieros del Perú, experiencia mínima de 36 meses de experiencia ejerciendo cargos de como Ingeniero Especialista en Suelos y Pavimentos, Especialista en Suelos, Especialista en Pavimentos, Ingeniero de Pavimentos, Ingeniero de Suelos, Especialista de Suelos y Pavimentos y/o ingeniero Asesor en Suelos y pavimentos, en obras iguales o similares. Su experiencia lo acreditará mediante la presentación de (i) la copia simple de los contratos con su respectiva conformidad, (ii) constancias, (iii) certificados, o, (iv) cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del profesional propuesto. |
| 01   | Ingeniero Especialista en Control de Calidad   | <b>Profesional titulado y colegiado</b> , acreditado con copia simple del Título profesional y del Diploma de Inscripción en el Colegio de Ingenieros del Perú, experiencia mínima de 24 meses de experiencia en el cargo como: Especialista de Calidad y/o Control de Calidad y/o Ingeniero de Control de Calidad; en obras iguales o similares. Su experiencia lo acreditará mediante la presentación de (i) la copia simple de los contratos con su respectiva conformidad, (ii) constancias, (iii) certificados, o, (iv) cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del profesional propuesto.   |





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JOSE

### DIRECCION DE DESARROLLO URBANO Y RURAL



#### 40. EQUIPAMIENTO PARA LA EJECUCIÓN

Se debe contar con el siguiente equipamiento estratégico requerido, en las mejores condiciones operativas y de funcionamiento que le permitan ejecutar la obra, por ser un requisito técnico mínimo se realizará la verificación física del equipamiento estratégico y su disponibilidad inmediata, se considerará equipamiento estratégico al siguiente:

| Ítem | Descripción  | Cantidad |
|------|--|----------|
| 1    | CAMION VOLQUETE 15 m3  | 2        |
| 2    | CAMION CISTERNA (2,500GLNS)  | 1        |
| 3    | RODILLO LISO VIBR AUTOP 7-9TN  | 1        |
| 4    | CARGADOR SOBRE LLANTAS 125-155 HP 3 yd3                              | 1        |
| 5    | MINICARGADOR SOBRE LLANTAS 74HP                                      | 1        |
| 6    | EXCAVADORA S/ORUGAS 115-165 HP                                       | 1        |
| 7    | RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 94 HP CON BRAZO EXTENSIBLE DE 4.30 mts | 1        |
| 8    | MOTONIVELADORA 130-135HP   | 1        |
| 9    | ESTACION TOTAL   | 1        |
| 10   | MOTOBOMBA DE 4" (12HP) Y DE 2" (5HP)                                 | 2        |
| 11   | MARTILLO NEUMATICO DE 29 KG Y MARTILLO HIDRAULICO DE 25 KG           | 2        |
| 12   | VIBRADORA DE CONCRETO 4HP 2.40" Y DE 4HP 1.25"                       | 2        |
| 13   | MEZCLADORA DE CONCRETO TROMPO 09 - 11 P3, 9.5 HP                     | 2        |
| 14   | COMPACTADORA VIBRATORIA REVERSIBLE TIPO PLANCHA 9HP                  | 1        |



La acreditación será con copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes. El Órgano Encargado de las Contrataciones para el perfeccionamiento del contrato verificará la documentación y las características del listado de equipos que se deberá presentar como parte de la oferta. La antigüedad máxima será: no mayor a diez (10) años de la fecha de presentación de propuestas.

#### 41. EXPERIENCIA DEL POSTOR.

- ✓ Persona natural o jurídica que cuente con RNP de ejecución de obras vigente.
- ✓ No este inhabilitado, sancionado, ni impedido para contratar con el estado.
- ✓ Encontrarse en estado activo y habido en SUNAT objeto de la convocatoria y con la actividad habilitada.
- ✓ No contar con procesos judiciales, de responsabilidad penal, civil y/o administrativo en curso y otros contemplados en el artículo 11 de la ley de contrataciones del estado.
- ✓ Además, el postor debe tener experiencia en la ejecución de obras similares, durante los 8 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computarán desde la suscripción del





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JOSE

### DIRECCION DE DESARROLLO URBANO Y RURAL



de

acta de recepción de obra o documento similar que acredite fehacientemente la culminación de la obra.

- ✓ Se define como obra similar para el postor y para el personal clave a: "Mejoramiento y/o Ampliación y/o Creación y/o Construcción y/o Reparación y/o Renovación de: pistas y veredas y/o pistas, bermas y escaleras y/o pistas y/o bermas y/o escaleras y/o vías urbanas y/o servicios de transpirabilidad, en calles y/o avenidas y/o jirones y/o pasajes y/o alamedas, a nivel de pavimento rígido y/o flexible; acreditando partidas mínimas de: pavimentos, drenaje, veredas, cunetas, buzón, tubería, señalización, red de alcantarillado y/o conexiones de desagüe en mínima una experiencia presentada, partidas que comprende la ejecución de la obra.

#### 42. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS.

El número máximo de consorciados es de dos, todos deben acreditar experiencia, el integrante del consorcio que aporte mayor experiencia tendrá un mínimo del cuarenta por ciento.

#### 43. CONSIDERACIONES IMPORTANTES DE LA CONTRATACIÓN.

Cumplir con las obligaciones que se establecen en el Artículo 81 del Decreto Supremo N° 148-2019-PCM, y demás normas complementarias modificatorias y las Bases del procedimiento de contratación pública especial.

Ejecutar la obra materia de este instrumento con estricto cumplimiento a los planos, especificaciones técnicas, memoria descriptiva, Expediente Técnico de Obra. Bases y demás documentos generados en el Procedimiento de Selección, en el plazo establecido conforme al Cronograma de Avance de Obra.

El Contratista deberá contar con todos los implementos, equipos y personal necesarios para realizar el cumplimiento de la obra, siendo el único responsable por su seguridad personal y/o de otros que coadyuven en la obra; asimismo el gasto de transporte, estadía, alimentación y traslado de personal y/o equipo, será por cuenta del postor en su totalidad, no reconociéndose pago alguno por dichos criterios.

El contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la realización del proyecto. En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización en circuitos energizados para ello se deberá presentar una declaración jurada obligatoria en la oferta donde el postor indique que contará con implementos de seguridad según NTP-G-050.



Durante la ejecución de la obra, el Contratista está obligado a cumplir con los plazos parciales estipulados en el Calendario de Avance de Obra vigente. Si se produjera un atraso injustificado en el avance físico valorizado de las obras, se procederá de acuerdo a lo dispuesto por el Art. 173° del Reglamento y el Artículo 70 del Decreto Supremo N° 071-2018-PCM.

Emplear materiales normalizados de conformidad con los Reglamentos Técnicos, Normas Técnicas, Metroológicas y/o Sanitarias Nacionales vigentes; así como, asumir los gastos que demanden los ensayos, pruebas y certificaciones respectivas de los materiales colocados en obra.

Asumir los gastos de todos los ensayos de calidad de los trabajos que va a ejecutar, necesarios para garantizar la calidad de la obra.



El Contratista abrirá en el acto de entrega del terreno, el cuaderno de obras debidamente foliado, el mismo que será firmado y sellado en todas sus páginas por el inspector/supervisor y el residente. En



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JOSE

### DIRECCION DE DESARROLLO URBANO Y RURAL



05

este cuaderno de obras se anotarán las indicaciones, órdenes, autorizaciones, reparos, variantes, consultas y anotaciones que consideren convenientes para la ejecución de la obra.

Asimismo, corresponde al Contratista, la contratación de todos los seguros necesarios, para resguardar la integridad de los bienes, los recursos que se utilizarán y los terceros eventualmente afectados.

El contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos, brindando el equipo y material necesario para tal efecto.

Ejecución de los trabajos. Los daños y/o problemas causados durante la ejecución de la obra, corren por cuenta del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno por parte de la Entidad.

El Contratista tendrá en cuenta el cumplimiento de todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional. El Residente junto con la Supervisión son los responsables de la presentación de los metrados verdaderamente ejecutados, por lo que se deberá presentar la sustentación oportuna en obra.

Actuar de acuerdo a lo indicado en el Art. 35 de la Ley de Contrataciones, respecto a sub contrataciones.

Durante la ejecución de la obra se debe de contar de forma permanente y directa con el Ing. Residente de obra, en cumplimiento a lo dispuesto en el Art. 79 del Reglamento.

La implementación de la Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras, de acuerdo a la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD.

El Residente de la obra debe evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos, debiendo anotar los resultados en el cuaderno de obra, cuando menos, con periodicidad semanal, precisando sus efectos y los hitos afectados o no cumplidos de ser el caso.

En forma periódica se deberán realizar charlas de seguridad en la obra en la obra se deberá formar un comité de seguridad, que será presidido por el Ingeniero Residente de obra de hasta 20 trabajadores y de 20 a 100 trabajadores será el Ingeniero Residente y el Ingeniero de Seguridad quienes lleven a cargo la seguridad de la obra.

#### 44. PENALIDADES.



En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con en el artículo 62 del Reglamento.

En caso de retraso injustificado del CONTRATISTA en la ejecución de la obra, se hará acreedor a una penalidad por mora, por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual vigente. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o si fuera necesario, se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

#### 45. OTRAS PENALIDADES.

Se aplicará la penalidad al monto del Contrato por incumplir las obligaciones contractuales establecidas en los términos de referencia, siendo estos los siguientes:







**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JOSE**  
**DIRECCION DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**



04

| Penalidades |   |  |                                       |
|-------------|---|--|---------------------------------------|
| N°          | Supuestos de aplicación de penalidad  | Forma de cálculo   | Procedimiento                         |
| 1           | En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado. | 0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.   | Según informe del Supervisor de Obra. |
| 2           | Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al SUPERVISOR DE LA OBRA, impidiéndole anotar las ocurrencias.  | Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento. | Según informe del Supervisor de Obra. |
| 3           | Calidad de los materiales<br>Cuando el contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del supervisor  | 0.02 UIT por cada material no autorizado.  | Según informe del Supervisor de Obra  |
| 4           | Equipos distintos a los declarados en la propuesta técnica.<br>Cuando el Contratista no presente los equipos declarados en la propuesta técnica.  | 0.02 UIT La multa es por cada equipo.  | Según informe del Supervisor de Obra  |
| 5           | <b>Cartel de Obra</b><br>Cuando El Contratista no coloque el cartel de obra dentro del plazo establecido la penalidad es por día no colocado.   | S/ 500.00 por cada día que no se instaló el cartel de obra   | Según informe del Supervisor de Obra  |

Para el caso de la multa considerada, serán eximidos de la penalidad en los siguientes casos:

- ✓ Por fallecimiento del Profesional
- ✓ Por enfermedad que impida la permanencia del profesional sustentando con certificado médico, que podrá ser verificado por la Entidad.
- ✓ Despido del profesional por disposición de la Entidad.
- ✓ Cambio del Profesional, cuando el inicio de la obra se haya postergado por más de 60 días entre el otorgamiento de la buena pro y la entrega del terreno.

En ninguno de los casos el hacerse efectivo la multa impuesta por estos agravantes exime de responsabilidad al Contratista debiendo levantar dichas faltas a costo del Contratista en el mejor tiempo posible



La presente Tabla de Penalidades consta de cinco (05) faltas, para cuya aplicación la Entidad procederá por única vez a notificar al contratista sobre la falta cometida, de persistir la Entidad procederá a efectuar la aplicación de la multa correspondiente en la orden de pago respectiva.

La sucesión persistente de faltas, además de la aplicación de las penalidades respectivas será causal de la Resolución del Contrato.

Cabe precisar que la penalidad por mora y las otras penalidades, pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**46. REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JOSE  
DIRECCION DE DESARROLLO URBANO Y RURAL



03

| A.  | <b>CARTA DE PRESENTACIÓN DE OFERTA</b>  |                                  |          |           |          |   |                             |            |   |   |  |                                  |   |   |  |                 |   |
|-----|---|----------------------------------|----------|-----------|----------|---|-----------------------------|------------|---|---|--|----------------------------------|---|---|--|-----------------|---|
|     | <u>Requisitos:</u> En el caso de consorcios, este documento requiere la firma de todos los integrantes del consorcio.   |                                  |          |           |          |   |                             |            |   |   |  |                                  |   |   |  |                 |   |
| B.  | <b>CONTRATO DE CONSORCIO</b>  |                                  |          |           |          |   |                             |            |   |   |  |                                  |   |   |  |                 |   |
|     | <p><u>Requisitos:</u> Contrato de consorcio con firmas legalizadas de cada uno de sus integrantes, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones.</p> <p>De conformidad con el artículo 49 del RLCE, el número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes.</p> <p>Asimismo, el porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia en obras similares, es de cuarenta por ciento.</p> <p>El representante común del consorcio se encuentra facultado para actuar en nombre y representación del mismo en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con amplias y suficientes facultades.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tratándose de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.</li><li>• En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.</li></ul> |                                  |          |           |          |   |                             |            |   |   |  |                                  |   |   |  |                 |   |
| C.  | <b>CARTA DE COMPROMISO DE PRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL PERSONAL ESPECIALISTA Y EQUIPAMIENTO</b>  |                                  |          |           |          |   |                             |            |   |   |  |                                  |   |   |  |                 |   |
| C.1 | <b>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PERSONAL ESPECIALISTA</b>  |                                  |          |           |          |   |                             |            |   |   |  |                                  |   |   |  |                 |   |
|     | <p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"><thead><tr><th>N.</th><th>CARGO</th><th>PROFESIÓN</th><th>CANTIDAD</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Ingeniero Residente de obra</td><td>Ing. Civil</td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>Ingeniero Especialista en Mecánica de Suelos</td><td>Ingeniero Civil y/o Ing. Geólogo</td><td>1</td></tr><tr><td>3</td><td>Ingeniero Especialista en Control de Calidad</td><td>Ingeniero Civil</td><td>1</td></tr></tbody></table> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato en el caso del Residente y el Jefe de Obra, de corresponder, y de los demás profesionales, antes del inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra.</p>   | N.                               | CARGO    | PROFESIÓN | CANTIDAD | 1 | Ingeniero Residente de obra | Ing. Civil | 1 | 2 | Ingeniero Especialista en Mecánica de Suelos | Ingeniero Civil y/o Ing. Geólogo | 1 | 3 | Ingeniero Especialista en Control de Calidad | Ingeniero Civil | 1 |
| N.  | CARGO   | PROFESIÓN                        | CANTIDAD |           |          |   |                             |            |   |   |  |                                  |   |   |  |                 |   |
| 1   | Ingeniero Residente de obra   | Ing. Civil                       | 1        |           |          |   |                             |            |   |   |  |                                  |   |   |  |                 |   |
| 2   | Ingeniero Especialista en Mecánica de Suelos  | Ingeniero Civil y/o Ing. Geólogo | 1        |           |          |   |                             |            |   |   |  |                                  |   |   |  |                 |   |
| 3   | Ingeniero Especialista en Control de Calidad  | Ingeniero Civil                  | 1        |           |          |   |                             |            |   |   |  |                                  |   |   |  |                 |   |
| C.2 | <b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL ESPECIALISTA</b>  |                                  |          |           |          |   |                             |            |   |   |  |                                  |   |   |  |                 |   |







**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JOSÉ**  
**DIRECCION DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**



Requisitos:

| Cant | Cargo  | Experiencia  |
|------|--|--|
| 01   | Ingeniero Residente de obra                    | <b>Profesional Titulado y Colegiado</b> , acreditado con copia simple del Título profesional y del Diploma de Inscripción en el Colegio de Ingenieros del Perú. Deberá acreditar experiencia en obras iguales o similares por un periodo de 60 meses, dicha experiencia podrá haberla adquirido como residente, supervisor, jefe de supervisión o inspector. La experiencia se podrá acreditar con la presentación de (i) la copia simple de los contratos con su respectiva conformidad, (ii) constancias, (iii) certificados, o, (iv) cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del profesional propuesto.  |
| 01   | Ingeniero Especialista en suelos y pavimentos. | <b>Profesional titulado y colegiado</b> , acreditado con copia simple del Título profesional y del Diploma de Inscripción en el Colegio de Ingenieros del Perú, experiencia mínima de 36 meses de experiencia ejerciendo cargos de como Ingeniero Especialista en Suelos y Pavimentos, Especialista en Suelos, Especialista en Pavimentos, Ingeniero de Pavimentos, Ingeniero de Suelos, Especialista de Suelos y Pavimentos y/o Ingeniero Asesor en Suelos y pavimentos, en obras iguales o similares. Su experiencia lo acreditará mediante la presentación de (i) la copia simple de los contratos con su respectiva conformidad, (ii) constancias, (iii) certificados, o, (iv) cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del profesional propuesto. |
| 01   | Ingeniero Especialista en Control de Calidad   | <b>Profesional titulado y colegiado</b> , acreditado con copia simple del Título profesional y del Diploma de Inscripción en el Colegio de Ingenieros del Perú, experiencia mínima de 24 meses de experiencia en el cargo como: Especialista de Calidad y/o Control de Calidad y/o Ingeniero de Control de Calidad; en obras iguales o similares. Su experiencia lo acreditará mediante la presentación de (i) la copia simple de los contratos con su respectiva conformidad, (ii) constancias, (iii) certificados, o, (iv) cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del profesional propuesto.   |

Acreditación: La experiencia del personal especialista requerido se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato en el caso del Residente y el Jefe de obra, de corresponder, y de los demás profesionales especialistas, antes del inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra.

Importante

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 75 del Reglamento.

**C.3 EQUIPAMIENTO**

Requisitos:





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JOSE**  
**DIRECCION DE DESARROLLO URBANO Y RURAL**



| Ítem | Descripción  | Cantidad |
|------|--|----------|
| 1    | CAMION VOLQUETE 15 m3  | 2        |
| 2    | CAMION CISTERNA (2,500GLNS)  | 1        |
| 3    | RODILLO LISO VIBR AUTOP 7-9TN  | 1        |
| 4    | CARGADOR SOBRE LLANTAS 125-155 HP 3 yd3                              | 1        |
| 5    | MINICARGADOR SOBRE LLANTAS 74HP                                      | 1        |
| 6    | EXCAVADORA S/ORUGAS 115-165 HP                                       | 1        |
| 7    | RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 94 HP CON BRAZO EXTENSIBLE DE 4.30 mts | 1        |
| 8    | MOTONIVELADORA 130-135HP   | 1        |
| 9    | ESTACION TOTAL   | 1        |
| 10   | MOTOBOMBA DE 4" (12HP) Y DE 2" (5HP)                                 | 2        |
| 11   | MARTILLO NEUMATICO DE 29 KG Y MARTILLO HIDRAULICO DE 25 KG           | 2        |
| 12   | VIBRADORA DE CONCRETO 4HP 2.40" Y DE 4HP 1.25"                       | 2        |
| 13   | MEZCLADORA DE CONCRETO TROMPO 09 - 11 P3, 9.5 HP                     | 2        |
| 14   | COMPACTADORA VIBRATORIA REVERSIBLE TIPO PLANCHA 9HP                  | 1        |

Acreditación: Se acreditará con Carta de compromiso de acreditación del equipamiento requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato.



SAN JOSE, JUNIO DEL 2021



### 3.2. REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD

|    |   |
|----|---|
| A. | <b>CONTRATO DE CONSORCIO</b>  |
|    | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Contrato de consorcio con firmas legalizadas de cada uno de sus integrantes<sup>13</sup>, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones.</p> <div><p><b>Importante para la Entidad</b></p><p><i>De conformidad con el artículo 49 del RLCE, en caso que el área usuaria haya establecido un número máximo de consorciados y/o el porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato para el integrante que acredite mayor experiencia, consignar el o los párrafos siguientes:</i></p><p><i>De conformidad con el artículo 49 del RLCE, el número máximo de consorciados es de 02 integrantes.</i></p><p><i>Asimismo, el porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia en obras similares, es de 40%.</i></p></div> <p><b>Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda</b></p> <p>El representante común del consorcio se encuentra facultado para actuar en nombre y representación del mismo en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con amplias y suficientes facultades.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tratándose de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.</li><li>• En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.</li></ul> |

| B.  | <b>CARTA DE COMPROMISO DE PRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL PERSONAL ESPECIALISTA Y EQUIPAMIENTO</b>   |                                  |          |           |          |   |                             |            |   |   |  |                                  |   |   |  |                 |   |
|-----|--|----------------------------------|----------|-----------|----------|---|-----------------------------|------------|---|---|--|----------------------------------|---|---|--|-----------------|---|
| B.1 | <b>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PERSONAL ESPECIALISTA</b>   |                                  |          |           |          |   |                             |            |   |   |  |                                  |   |   |  |                 |   |
|     | <p><u>Requisitos:</u></p> <table><tr><th>N.</th><th>CARGO</th><th>PROFESIÓN</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>1</td><td>Ingeniero Residente de obra</td><td>Ing. Civil</td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>Ingeniero Especialista en Mecánica de Suelos</td><td>Ingeniero Civil y/o Ing. Geólogo</td><td>1</td></tr><tr><td>3</td><td>Ingeniero Especialista en Control de Calidad</td><td>Ingeniero Civil</td><td>1</td></tr></table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato en el caso del Residente y el Jefe de Obra, de corresponder, y de los demás profesionales, antes del inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra. (<b>Anexo N° 5</b>).</p> | N.                               | CARGO    | PROFESIÓN | CANTIDAD | 1 | Ingeniero Residente de obra | Ing. Civil | 1 | 2 | Ingeniero Especialista en Mecánica de Suelos | Ingeniero Civil y/o Ing. Geólogo | 1 | 3 | Ingeniero Especialista en Control de Calidad | Ingeniero Civil | 1 |
| N.  | CARGO  | PROFESIÓN                        | CANTIDAD |           |          |   |                             |            |   |   |  |                                  |   |   |  |                 |   |
| 1   | Ingeniero Residente de obra  | Ing. Civil                       | 1        |           |          |   |                             |            |   |   |  |                                  |   |   |  |                 |   |
| 2   | Ingeniero Especialista en Mecánica de Suelos   | Ingeniero Civil y/o Ing. Geólogo | 1        |           |          |   |                             |            |   |   |  |                                  |   |   |  |                 |   |
| 3   | Ingeniero Especialista en Control de Calidad   | Ingeniero Civil                  | 1        |           |          |   |                             |            |   |   |  |                                  |   |   |  |                 |   |

<sup>13</sup> En caso de presentarse en consorcio.



**B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL ESPECIALISTA**

Requisitos:

| Cant | Cargo  | Experiencia  |
|------|--|--|
| 01   | Ingeniero Residente de obra                    | <b>Profesional Titulado y Colegiado</b> , acreditado con copia simple del Título profesional y del Diploma de Inscripción en el Colegio de Ingenieros del Perú. Deberá acreditar experiencia en obras iguales o similares por un período de 60 meses, dicha experiencia podrá haberla adquirido como residente, supervisor, jefe de supervisión o inspector. La experiencia se podrá acreditar con la presentación de (i) la copia simple de los contratos con su respectiva conformidad, (ii) constancias, (iii) certificados, o, (iv) cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del profesional propuesto.  |
| 01   | Ingeniero Especialista en suelos y pavimentos. | <b>Profesional titulado y colegiado</b> , acreditado con copia simple del Título profesional y del Diploma de Inscripción en el Colegio de Ingenieros del Perú, experiencia mínima de 36 meses de experiencia ejerciendo cargos de como Ingeniero Especialista en Suelos y Pavimentos, Especialista en Suelos, Especialista en Pavimentos, Ingeniero de Pavimentos, Ingeniero de Suelos, Especialista de Suelos y Pavimentos y/o ingeniero Asesor en Suelos y pavimentos, en obras iguales o similares. Su experiencia lo acreditará mediante la presentación de (i) la copia simple de los contratos con su respectiva conformidad, (ii) constancias, (iii) certificados, o, (iv) cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del profesional propuesto. |
| 01   | Ingeniero Especialista en Control de Calidad   | <b>Profesional titulado y colegiado</b> , acreditado con copia simple del Título profesional y del Diploma de Inscripción en el Colegio de Ingenieros del Perú, experiencia mínima de 24 meses de experiencia en el cargo como: Especialista de Calidad y/o Control de Calidad y/o Ingeniero de Control de Calidad; en obras iguales o similares. Su experiencia lo acreditará mediante la presentación de (i) la copia simple de los contratos con su respectiva conformidad, (ii) constancias, (iii) certificados, o, (iv) cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del profesional propuesto.   |

Acreditación:

La experiencia del personal especialista requerido se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato en el caso del Residente y el Jefe de obra, de corresponder, y de los demás profesionales especialistas, antes del inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra. **(Anexo N° 5)**

**Importante**

*El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 75 del Reglamento.*

**C.3 EQUIPAMIENTO**

Requisitos:

| Ítem | Descripción                             | Cantidad |
|------|---|----------|
| 1    | CAMION VOLQUETE 15 m3                   | 2        |
| 2    | CAMION CISTERNA (2,500GLNS)             | 1        |
| 3    | RODILLO LISO VIBR AUTOP 7-9TN           | 1        |
| 4    | CARGADOR SOBRE LLANTAS 125-155 HP 3 yd3 | 1        |



|    |  |   |
|----|--|---|
| 5  | MINICARGADOR SOBRE LLANTAS 74HP                                      | 1 |
| 6  | EXCAVADORA S/ORUGAS 115-165 HP                                       | 1 |
| 7  | RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 94 HP CON BRAZO EXTENSIBLE DE 4.30 mts | 1 |
| 8  | MOTONIVELADORA 130-135HP   | 1 |
| 9  | ESTACION TOTAL   | 1 |
| 10 | MOTOBOMBA DE 4" (12HP) Y DE 2 " (5HP)                                | 2 |
| 11 | MARTILLO NEUMATICO DE 29 KG Y MARTILLO HIDRAULICO DE 25 KG           | 2 |
| 12 | VIBRADORA DE CONCRETO 4HP 2.40" Y DE 4HP 1.25"                       | 2 |
| 13 | MEZCLADORA DE CONCRETO TROMPO 09 - 11 P3, 9.5 HP                     | 2 |
| 14 | COMPACTADORA VIBRATORIA REVERSIBLE TIPO PLANCHA 9HP                  | 1 |

Acreditación:

Se acreditará con Carta de compromiso de acreditación del equipamiento requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato. (**Anexo N° 5**)





## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La experiencia del postor y el precio son los únicos factores de evaluación aplicables para la evaluación de las ofertas presentadas por los postores.

### EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos, Puntaje Mínimo: 60 Puntos)

Las propuestas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo de sesenta (60) puntos, serán descalificadas en esta etapa y no accederán a la evaluación económica.

El único factor de evaluación técnica es la experiencia del postor en obras similares, conforme el detalle siguiente:

| EVALUACIÓN TÉCNICA  | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN  |
|---|---|
| <b>A. EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES</b><br><u>Criterio:</u><br>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a Tres (03) veces el valor referencial de la contratación, en la ejecución de obras similares, durante los 08 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, correspondientes a un máximo de diez (10) contrataciones, donde al menos una experiencia de obra en similar contenga como meta canal revestido y/o canal.<br><br>Se Consideran obras similares a los siguientes: Mejoramiento y/o Ampliación y/o Creación y/o Construcción y/o Reparación y/o Renovación de; pistas y veredas y/o pistas, bermas y escaleras y/o pistas y/o bermas y/o escaleras y/o vías urbanas y/o servicios de transpirabilidad, en calles y/o avenidas y/o jirones y/o pasajes y/o alamedas, a nivel de pavimento rígido y/o flexible; acreditando partidas mínimas de: pavimentos, drenaje, veredas, cunetas, buzón, tubería, señalización, red de alcantarillado y/o conexiones de desagüe en mínima una experiencia presentada, partidas que comprende la ejecución de la obra.<br><br><u>Acreditación:</u><br>La experiencia se acreditará mediante copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación <sup>14</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de diez (10) contrataciones.<br><br>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.<br><br>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado | <b>(Hasta 100 puntos)</b><br><br><b>M</b> = Monto facturado acumulado por el postor por la ejecución de obras similares<br><br>M >= 03 veces el valor referencial:<br><b>100 puntos</b><br><br>M >= 2.5 veces el valor referencial y < 03 veces el valor referencial:<br><b>80 puntos</b><br><br>M >= 02 veces el valor referencial y < 2.5 vez el valor referencial:<br><b>60 puntos</b> |

<sup>14</sup>

La **Opinión N° 185-2017/DTN** indica: "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



| EVALUACIÓN TÉCNICA   | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|--|--|
| por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.<br><br>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 10</b> referido a la experiencia en obras similares del postor. |  |
| <b>PUNTAJE TOTAL EVALUACION TECNICA</b>  | <b>100 puntos<sup>15</sup></b>           |

| EVALUACIÓN ECONÓMICA  | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN   |
|---|--|
| <b>A. PRECIO</b>  |  |
| <u>Criterio:</u><br><br>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.<br><br><u>Acreditación:</u><br><br>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 4</b> ) | $P_i = \frac{O_m \times PMPE}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>i = Oferta<br/>P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta económica i<br/>O<sub>i</sub> = Oferta Económica i<br/>O<sub>m</sub> = Oferta Económica de monto o precio más bajo<br/>PMPE = Puntaje Máximo de la oferta Económica</p> |
| <b>PUNTAJE TOTAL</b>  | <b>100 puntos</b>  |

<sup>15</sup> Es la suma de los puntajes de la Experiencia en obras en general y obras similares



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO**<sup>16</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 83 del Reglamento y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil.

<sup>16</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.





Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el numeral 3.5 de la sección general de las bases.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato<sup>17</sup>: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### **Importante**

- *Al amparo de lo dispuesto en el artículo 60 del Reglamento en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias<sup>18</sup>: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el artículo 61 del Reglamento.

##### **Importante para la Entidad**

- ***Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:***

<sup>17</sup> En aplicación de lo dispuesto en el artículo 60 del Reglamento, la garantía de fiel cumplimiento debe ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original y mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

<sup>18</sup> En aplicación de lo dispuesto en el artículo 151 del RLCE, en las contrataciones de obras que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se debe otorgar una garantía adicional por este concepto, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas, no pudiendo eximirse su presentación en ningún caso.



**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO<sup>19</sup>**

***“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.***

***EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días calendario siguientes [CONSIGNAR, SEGÚN CORRESPONDA, A LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO O AL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA]<sup>20</sup>, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>21</sup> mediante [CONSIGNAR CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN] y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.***

***Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]<sup>22</sup>. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].<sup>23</sup>***

***Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.***

- ***Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales o insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:***

**CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS**

***“LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales o insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER EN CONJUNTO DEL 20%] del monto del [CONSIGNAR, SEGÚN CORRESPONDA, DEL CONTRATO ORIGINAL O DE LA PRESTACIÓN CONSISTENTE EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA] conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por EL CONTRATISTA.***

***La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>24</sup> mediante [CONSIGNAR CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN] y el comprobante de pago respectivo.***

***La primera solicitud de El CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.***

<sup>19</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, deberá consignar el procedimiento para su entrega y la respectiva garantía, precisando el plazo en el cual el contratista solicitará los adelantos. Asimismo, deberá consignar la oportunidad y plazo en el cual se entregarán dichos adelantos, conforme a lo previsto por el artículo 77 del Reglamento.

<sup>20</sup> El plazo se computa desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

<sup>21</sup> De conformidad con el artículo 61 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>22</sup> Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

<sup>23</sup> Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

<sup>24</sup> De conformidad con el artículo 61 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**Importante**

*De conformidad con el artículo 78 del Reglamento, se puede establecer el otorgamiento de los adelantos directos y por materiales o insumos a través de la constitución de fideicomisos, para lo cual no resulta necesaria la presentación de la garantía correspondiente. La aplicación de esta disposición se realiza de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 184 y 185 del Decreto Supremo N° 344-2018-EF.*

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**Importante para la Entidad**

*De acuerdo con el artículo 138 del RLCE, se deberá incluir esta cláusula, según corresponda:*

**CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**  
**[INCLUIR EN ESTA CLÁUSULA LOS RIESGOS IDENTIFICADOS QUE PUEDEN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA Y LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL].**

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 del TUO de la LCE de Contrataciones del Estado y 173 del RLCE.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

**CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse.

Se considera justificado el retraso, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, conforme el artículo 62 del Reglamento.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:



| Penalidades |   |  |   |
|-------------|---|--|---|
| N°          | Supuesto de aplicación de penalidad   | Forma de cálculo   | Procedimiento   |
| 1           | En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado. | [INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra. | Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA]. |
| 2           | Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.   | Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.   | Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA]. |
| 3           | [INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]   |  |   |

#### Importante

*De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 62 del Reglamento.*

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 63.1 del artículo 63 del Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el numeral 63.2 del artículo 63 del Reglamento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.



Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA: DECLARACIÓN JURADA DE ACUERDO AL ARTÍCULO 56 DEL REGLAMENTO**

EL CONTRATISTA, para el inicio de las prestaciones contractuales, presenta una declaración jurada manifestando:

- a) Si sus representantes legales, accionistas, gerentes, directores y el mismo contratista, tienen sentencia condenatoria, consentida o ejecutoriada, o sanción administrativa, por la comisión de delitos contra la Administración Pública o infracción a las normas sobre contrataciones públicas, y;
- b) Si a la fecha de suscripción del contrato, cuenta con algún proceso penal o procedimiento administrativo sancionador en trámite, por la comisión de delitos e infracciones.

De verificarse la falsedad de la información consignada en la referida declaración jurada, el contrato quedará resuelto de pleno derecho.

**CLÁUSULA VIGESIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en el Reglamento, en el TUO de la LCE y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad correspondiente.

El arbitraje será institucional y resuelto por [INDICAR SI SERÁ ÁRBITRO ÚNICO O TRIBUNAL ARBITRAL CONFORMADO POR TRES (3) ÁRBITROS]. LA ENTIDAD propone las siguientes instituciones arbitrales: [INDICAR COMO MÍNIMO DOS (2) INSTITUCIONES ARBITRALES]<sup>25</sup>.

**Importante**

*Al momento de la presentación de su oferta, el postor elegirá a una de las instituciones arbitrales propuestas por la Entidad, señalando un orden de prelación con relación a las demás, de ser el caso. Si el postor no cumple con realizar la elección, se procederá de conformidad con el inciso 101.1 del artículo 101 del Reglamento.*

*Asimismo, el postor puede consentir o no la propuesta de la Entidad sobre el número de árbitros que resuelven las controversias. Si el postor no está de acuerdo con la propuesta o no se pronuncia al respecto en su oferta o si la Entidad no formula ninguna propuesta, se procederá de conformidad con el inciso 101.1 del artículo 101 del Reglamento.*

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 97.1 del Reglamento, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue

<sup>25</sup> Preferentemente, las instituciones arbitrales deberán encontrarse ubicadas en el lugar del perfeccionamiento del contrato.





a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA VIGÉSIMO SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMO TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

---

“LA ENTIDAD”

---

“EL CONTRATISTA”



## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del RLCE, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

|                               |                       |   |                                 |                 |                                 |
|-------------------------------|-----------------------|---|---------------------------------|-----------------|---------------------------------|
| 1                             | DATOS DEL DOCUMENTO   | Número del documento  |                                 |                 |                                 |
|                               |                       | Fecha de emisión del documento  |                                 |                 |                                 |
| 2                             | DATOS DEL CONTRATISTA | Nombre, denominación o razón social   |                                 |                 |                                 |
|                               |                       | RUC   |                                 |                 |                                 |
|                               |                       | EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN: |                                 |                 |                                 |
|                               |                       | Nombre o razón social del integrante del consorcio  | RUC                             | %               | Descripción de las obligaciones |
|                               |                       |   |                                 |                 |                                 |
| 3                             | DATOS DEL CONTRATO    | Número del contrato   |                                 |                 |                                 |
|                               |                       | Tipo y número del procedimiento de selección  |                                 |                 |                                 |
|                               |                       | Descripción del objeto del contrato   |                                 |                 |                                 |
|                               |                       | Fecha de suscripción del contrato   |                                 |                 |                                 |
|                               |                       | Monto del contrato  |                                 |                 |                                 |
| 4                             | DATOS DE LA OBRA      | Denominación de la obra   |                                 |                 |                                 |
|                               |                       | Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)   |                                 |                 |                                 |
|                               |                       | Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra   |                                 |                 |                                 |
|                               |                       | Plazo de ejecución de la obra   | Plazo original                  | días calendario |                                 |
|                               |                       |   | Ampliación(es) de plazo         | días calendario |                                 |
|                               |                       |   | Total plazo                     | días calendario |                                 |
|                               |                       |   | Fecha de culminación de la obra |                 |                                 |
|                               |                       |   | Fecha de recepción de la obra   |                 |                                 |
|                               |                       |   | Fecha de liquidación de la obra |                 |                                 |
|                               |                       | Monto de la obra  | Número de adicionales de obra   |                 |                                 |
|                               |                       |   | Monto total de los adicionales  |                 |                                 |
|                               |                       |   | Número de deductivos            |                 |                                 |
| Monto total de los deductivos |                       |   |                                 |                 |                                 |



|   |   |  |  |    |
|---|---|--|--|----|
|   |   | Monto total de la obra (sólo componente de obra) |  |    |
| <b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>              | Monto de las penalidades por mora                           |  |  |    |
|   | Monto de otras penalidades                                  |  |  |    |
|   | Monto total de las penalidades aplicadas                    |  |  |    |
| <b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b> | Junta de Resolución de Disputas                             | Si   |  | No |
|   | Arbitraje   | Si   |  | No |
|   | N° de arbitrajes  |  |  |    |
| <b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>                    | Nombre de la Entidad  |  |  |    |
|   | RUC de la Entidad   |  |  |    |
|   | Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia |  |  |    |
|   | Cargo que ocupa en la Entidad                               |  |  |    |
|   | Teléfono de contacto  |  |  |    |
| <b>8</b>  |   |  |  |    |
|   | <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>     |  |  |    |



## **ANEXOS**





## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

|                                       |               |  |  |
|---------------------------------------|---------------|--|--|
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |  |  |
| Domicilio Legal :                     |               |  |  |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |  |  |
| Correo electrónico :                  |               |  |  |

**En caso de consorcio, este anexo debe incluir, además del cuadro anterior que va a corresponder al consorcio, lo siguiente:**

|                                       |               |  |  |
|---------------------------------------|---------------|--|--|
| Datos del consorciado 1               |               |  |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |  |  |
| Domicilio Legal :                     |               |  |  |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |  |  |
| Correo electrónico :                  |               |  |  |

|                                       |               |  |  |
|---------------------------------------|---------------|--|--|
| Datos del consorciado ...             |               |  |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |  |  |
| Domicilio Legal :                     |               |  |  |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |  |  |
| Correo electrónico :                  |               |  |  |

Asimismo, autorizo a que se me notifique al correo electrónico consignado en la presente Declaración Jurada todas las actuaciones del procedimiento de selección y de la ejecución contractual, no siendo necesario acreditar el acuse de recibo.

En caso de consorcios, las notificaciones se harán al correo electrónico del representante legal del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada debe ser presentada por el representante legal o común del consorcio.*



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (LITERAL B) DEL ART. 37 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- 1.- No tener impedimento para ser participante, postor y contratista conforme al artículo 11 del TUO de la LCE.
- 2.- Conoce, acepta y se somete a las bases y documentos del procedimiento.
- 3.- Es responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta.
- 4.- No haber incurrido y se obliga a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad.
- 5.- Se compromete a mantener su oferta y/o perfeccionar el contrato en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL REQUERIMIENTO (EXPEDIENTE TÉCNICO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones existentes, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Requerimiento (Expediente Técnico) y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada debe ser presentada por el representante legal o común del consorcio.*



**ANEXO N° 4**  
**OFERTA ECONOMICA**  
**(MODELO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

| COMPONENTE                   | SUBTOTALES<br>[CONSIGNAR PRECIO DE<br>CADA COMPONENTE DE LA<br>OFERTA EN LA MONEDA DE<br>LA CONVOCATORIA] |
|------------------------------|---|
| • COSTOS DIRECTOS            |   |
| • GASTOS GENERALES           |   |
| - GASTOS GENERALES FIJOS     |   |
| - GASTOS GENERALES VARIABLES |   |
| • UTILIDAD                   |   |
| • IGV                        |   |
| <b>TOTAL</b>                 |   |

El precio de la oferta incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

El detalle de precios unitarios de las partidas en caso de oferta a precios unitarios se presenta junto con la oferta económica.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.  
En caso de una convocatoria bajo el sistema a precios unitarios, consignar lo siguiente:  
“El postor debe consignar el precio total y los subtotales de su oferta económica”.*





## ANEXO N° 5

### CARTA DE COMPROMISO DE PRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL PERSONAL ESPECIALISTA Y DEL EQUIPAMIENTO REQUERIDO PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

De nuestra consideración,

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], en caso de resultar ganador de la buena pro, conforme los requisitos señalados en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento, me comprometo a presentar para la suscripción del contrato:

1. Los documentos que acreditan la experiencia del Residente y el Jefe de Obra, de corresponder, así como del personal que conforma el equipo de especialistas requeridos para la ejecución del contrato de obra.
2. Los documentos que acreditan el equipamiento requerido para la ejecución de la obra.

Asimismo, antes del inicio de su correspondiente participación efectiva en la ejecución de la obra, se presentará la documentación que acredita la experiencia del personal especialista restante, de acuerdo al requerimiento indicado en las bases.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

|  |
|--|
| <b>Importante</b>  |
| <i>De conformidad con el artículo 37 del Reglamento, esta carta no requiere, en caso de consorcio, las firmas legalizadas de los integrantes del mismo. Tampoco requiere la firma de cada profesional considerado personal especialista.</i> |



## ANEXO N° 6

### CONTENIDO MÍNIMO DEL CONTRATO DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

El Contrato de Consorcio debe contener como mínimo:

a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.

b) La designación del representante común del consorcio. Dicho representante tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda.

El representante común del consorcio no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) El domicilio común del consorcio. Es el lugar al que se dirigirán las comunicaciones remitidas por la Entidad al consorcio, siendo éste el único válido para todos los efectos.

d) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio. Todos los integrantes del consorcio deben comprometerse a ejecutar actividades directamente vinculadas al objeto de la contratación, debiendo cada integrante precisar dichas obligaciones.

En el caso de procedimientos convocados bajo la modalidad de ejecución contractual de concurso oferta, los consorciados deben identificar quien asume las obligaciones referidas a la ejecución de obras y a la elaboración del expediente técnico, según corresponda.

e) El porcentaje de las obligaciones de cada uno de los integrantes. Los consorciados deben determinar el porcentaje total de sus obligaciones, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.

f) Identificar al integrante del consorcio a quien efectuará el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el registro único de contribuyentes (RUC) del consorcio.

El incumplimiento del contenido mínimo en el contrato de consorcio no es subsanable.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

#### Importante

*De conformidad con el artículo 37 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas. Este Anexo de ninguna manera reemplaza al contrato del consorcio, pues sólo contiene el contenido mínimo que debe recoger el referido contrato.*



## ANEXO N° 7

### MODELO CARTA DE REFERENCIA BANCARIA (Aplica para líneas de crédito)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

De nuestra consideración,

A solicitud de nuestro cliente (.....) (en caso de Consorcio consignar el nombre del consorcio y razón social de quienes lo integran), indicamos que tiene (n) una línea de crédito aprobada y vigente de hasta S/. ..... (Detallar en números) ..... (Detallar en letras).

La concesión y utilización de las líneas de crédito se sujeta a la perfecta obediencia de las normas de la entidad emisora.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
Firma de la entidad emisora

Dirección de la entidad emisora: \_\_\_\_\_

#### Importante

*Se permitirá que las cartas de línea de crédito que emitan las entidades emisoras a los postores sean en sus propios formatos, conteniendo la información mínima mencionada en el presente anexo, según lo previsto por el artículo 37 del Reglamento.*

*En el caso de consorcios, la Línea de Crédito requerida debe ser emitida de acuerdo al porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes.*

*Documento de Línea de Crédito, emitida por entidades supervisadas por la Superintendencia de Banca y Seguros, la cual es obligatoria para los procedimientos de selección cuyos valores referenciales sean mayores a S/ 50,000,000.00; y, para valores referenciales de igual o menor monto a S/ 50,000,000.00, de acuerdo a lo que se establezca en las condiciones específicas de las bases del procedimiento de contratación en cada entidad ejecutora.*



## ANEXO N° 8

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>26</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los consorciados.*

<sup>26</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."





## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA - PRESENTACIÓN DE GARANTÍA COMO OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en el segundo párrafo del artículo 54 (Requisitos para la suscripción del contrato)<sup>27</sup> y lo establecido en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar la(s) garantía(s) de fiel cumplimiento y la(s) garantías de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, según corresponda, en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Este formato de declaración es aplicable tanto para la garantía de fiel cumplimiento (carta fianza o póliza de caución), así como para la garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias (carta fianza o póliza de caución).*

<sup>27</sup>

“En los procedimientos en los que corresponda la presentación de una garantía, el postor ganador podrá optar por presentarla como requisito para la firma del contrato o como obligación contractual. En este último caso el postor deberá acompañar a los documentos antes señalados su declaración jurada comprometiéndose a presentar dicha garantía en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho.”



## ANEXO Nº 10

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN OBRAS SIMILARES

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN PÚBLICA ESPECIAL Nº** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

| Nº           | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | Nº CONTRATO | FECHA <sup>28</sup> | MONEDA | IMPORTE | TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup> | MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup> |
|--------------|---------|---------------------|-------------|---------------------|--------|---------|------------------------------------|---|
| 1            |         |                     |             |                     |        |         |                                    |   |
| 2            |         |                     |             |                     |        |         |                                    |   |
| 3            |         |                     |             |                     |        |         |                                    |   |
| 4            |         |                     |             |                     |        |         |                                    |   |
| 5            |         |                     |             |                     |        |         |                                    |   |
| 6            |         |                     |             |                     |        |         |                                    |   |
| 7            |         |                     |             |                     |        |         |                                    |   |
| 8            |         |                     |             |                     |        |         |                                    |   |
| 9            |         |                     |             |                     |        |         |                                    |   |
| 10           |         |                     |             |                     |        |         |                                    |   |
| <b>TOTAL</b> |         |                     |             |                     |        |         |                                    |   |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda**

<sup>28</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>29</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>30</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.