

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020 y julio 2021



BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2022-COSELPB-UNCP

CONTRATACIÓN DE BIENES

**ADQUISICIÓN DE SALDO DE EQUIPOS PARA
LOS LABORATORIOS DE LA FACULTAD DE
INGENIERIA QUIMICA - PIP "MEJORAMIENTO
DE LOS SERVICIOS DE ENSEÑANZA -
APRENDIZAJE EN LABORATORIOS DE LA
FACULTAD DE INGENIERIA QUIMICA DE LA
UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL
PERÚ EL TAMBO - HUANCAYO - JUNIN**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.



Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

EI



participante

presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.



1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

1.1.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

1.1.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

1.1.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

1.1.4. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

1.1.5. OTRAS



PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERU
RUC N° : 20145561095
Domicilio legal : Av. Mariscal Castilla N°4089, El Tambo - Huancayo
Teléfono: : 064-481066
Correo electrónico: : Oficina.logistica@uncp.edu.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la ADQUISICIÓN DE SALDO DE EQUIPOS PARA LOS LABORATORIOS DE LA FACULTAD DE INGENIERIA QUIMICA – PIP “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE EN LABORATORIOS DE LA FACULTAD DE INGENIERIA QUIMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ EL TAMBO – HUANCAYO - JUNIN.

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	AGITADOR MAGNETICO CON PLANCHA DE CALENTAMIENTO	Unidad	30
2	ANALIZADOR AUTOMATICO DE FISISORCIÓN – ANALIZADOR MEDIDOR DE AREA SUPERFICIAL Y POROSIDAD	Unidad	1
3	CAMPANA EXTRACTORA ELECTRICA	Unidad	3
4	ESTUFA DE SECADO	Unidad	7
5	MEDIDOR DE CONDUCTIVIDAD Y TEMPERATURA	Unidad	15
6	MODULO DE ENSEÑANZA – MODULO DE INSTALACIÓN HIDROELÉCTRICA	Unidad	1
7	MODULO DE ENSEÑANZA- SIMULADOR CNC DE TORNO Y FRESADO	Unidad	1
8	MODULO DE ENSEÑANZA – SISTEMA SOLAR, FOTOVOLTAICO, EOLICO	Unidad	1
9	MODULO DE ENSEÑANZA – ENTRENADOR COMPUTARIZADO PARA LA REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL	Unidad	1
10	MODULO DE ENSEÑANZA – EQUIPO PARA ESTUDIO DE MEZCLADO DE LÍQUIDOS	Unidad	1
11	MODULO DE ENSEÑANZA – PARA LA CALIBRACIÓN DE INSTRUMENTOS NEUMÁTICOS Y ELECTRÓNICOS	Unidad	1
12	MODULO DE ENSEÑANZA – PLANTA PILOTO DE EXTRACCIÓN LIQUIDO-LIQUIDO	Unidad	1
13	MODULO DE ENSEÑANZA – PLANTA PILOTO PARA LA PRODUCCIÓN DE BIOETANOL	Unidad	1
14	MODULO DE ENSEÑANZA – SERIE PARA EL ESTUDIO DE LA TRANSFERENCIA DE CALOR	Unidad	1
15	MODULO DE ENSEÑANZA PARA EL ESTUDIO DE LAS LEYES DE LOS GASES EN CONDICIONES ADIABATICAS	Unidad	4
16	MODULO DE ENSEÑANZA PARA PROCESOS DE EXPANSIÓN DE UN GAS PERFECTO	Unidad	1
17	ROTAVAPOR	Unidad	2
18	SISTEMA DE DIGESTIÓN POR MICROONDAS	Unidad	1

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante DICTAMEN No 1459-2022-DGA-UNCP el 31 de marzo de 2022.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de a suma A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Llave en mano

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No existe la posibilidad de distribuir la buena pro..

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria, su instalación y puesta en funcionamiento, para cada ítem se entregaran en días calendario, contados desde el día siguiente de suscrito el contrato o notificación de la orden de compra según corresponda, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	PLAZO DE ENTREGA
1	AGITADOR MAGNETICO CON PLANCHA DE CALENTAMIENTO	30	100 días calendario
2	ANALIZADOR AUTOMATICO DE FISISORCIÓN – ANALIZADOR MEDIDOR DE AREA SUPERFICIAL Y POROSIDAD	1	90 días calendario
3	CAMPANA EXTRACTORA ELECTRICA	3	60 días calendario
4	ESTUFA DE SECADO	7	60 días calendario
5	MEDIDOR DE CONDUCTIVIDAD Y TEMPERATURA	15	60 días calendario
6	MODULO DE ENSEÑANZA – MODULO DE INSTALACIÓN HIDROELÉCTRICA	1	170 días calendario
7	MODULO DE ENSEÑANZA- SIMULADOR CNC DE TORNO Y FRESADO	1	150 días calendario
8	MODULO DE ENSEÑANZA – SISTEMA SOLAR, FOTOVOLTAICO, EOLICO	1	150 días calendario
9	MODULO DE ENSEÑANZA – ENTRENADOR COMPUTARIZADO PARA LA REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL	1	150 días calendario
10	MODULO DE ENSEÑANZA – EQUIPO PARA ESTUDIO DE MEZCLADO DE LÍQUIDOS	1	150 días calendario
11	MODULO DE ENSEÑANZA – PARA LA CALIBRACIÓN DE INSTRUMENTOS NEUMÁTICOS Y ELECTRÓNICOS	1	150 días calendario
12	MODULO DE ENSEÑANZA – PLANTA PILOTO DE EXTRACCIÓN LIQUIDO-LIQUIDO	1	150 días calendario

13	MODULO DE ENSEÑANZA – PLANTA PILOTO PARA LA PRODUCCIÓN DE BIOETANOL	1	150 días calendario
14	MODULO DE ENSEÑANZA – SERIE PARA EL ESTUDIO DE LA TRANSFERENCIA DE CALOR	1	150 días calendario
15	MODULO DE ENSEÑANZA PARA EL ESTUDIO DE LAS LEYES DE LOS GASES EN CONDICIONES ADIABATICAS	4	150 días calendario
16	MODULO DE ENSEÑANZA PARA PROCESOS DE EXPANSIÓN DE UN GAS PERFECTO	1	150 días calendario
17	ROTAVAPOR	2	50 días calendario
18	SISTEMA DE DIGESTIÓN POR MICROONDAS	1	120 días calendario

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (Diez con 00/100 SOLES) en Caja de tesorería de la UNCP, Avenida Mariscal Castilla N° 4089, El Tambo – Huancayo, en el horario de 08:00 a 14:00 horas o depositar en la Cuenta Corriente N° 0381-019748 del Banco de la Nación, debiendo recabar el ejemplar, en la Oficina de Logística (2do piso) de la Universidad Nacional del Centro del Perú, sito en Avenida Mariscal Castilla N° 4089, El Tambo – Huancayo.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31365 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31366 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Publico para el año Fiscal 2022.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225. Modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF y Decreto Supremo N° 168-2020-EF.
- Directivas OSCE.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927 que modifica la Ley N° 27806.
- Ley N° 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- Ley N° 29622 que modifica la Ley N° 27785.
- Código Civil, en forma supletoria.
- Decreto Supremo Decreto Supremo N° 03-2022-SA el estado peruano, proroga a partir del 2 de marzo del 2022, por un plazo de Ciento Ochenta (180) días calendario.
- Resolución Ministerial N° 009-2022-MINSA, Modifican Norma Técnica de Salud para la Prevención y Control de la COVID-19 en el Perú.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- Para cada ítem al cual postula, deberá presentar un cuadro comparativo entre las

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



Especificaciones Técnicas señaladas en Capítulo III de las presentes bases y las características de los bienes ofertados, acompañando con información complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos, manuales, fichas técnicas y documentos técnicos del fabricante (Solo del fabricante), en español y/o inglés, relativos al bien que se está ofertando. Asimismo, en caso los documentos emitidos por el fabricante no detallasen todas las características técnicas establecidas en las bases, se dará por descalificado la Propuesta Técnica del Postor.

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**³
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en Soles debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

Deberá detallar la siguiente información:

Precio de los equipos, la Capacitación, Instalación y puesto en funcionamiento, en soles y a precio (CIP) y/o (CIF) bajo la modalidad de venta sucesiva en la cual incluye, los seguros, transportes, inspecciones, capacitación, manuales de operación y servicio técnico, gastos financieros, costos laborales, conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro costo que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a adquirir, hasta la entrega e instalación en su destino final exigido en las presentes Bases. Por lo tanto, la Entidad no reconocerá pago adicional de ninguna naturaleza.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

Nro. De Ítem según corresponda

- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°10**).

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁵.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.



Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁶.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Logística 2do piso, cito en Av. Mariscal Castilla N° 3909-4089 Ciudad Universitaria El Tambo – Huancayo.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en único pago.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén Central de la UNCP.
- Informe del responsable del laboratorio según corresponda, con visto bueno del Decano de la Facultad de Ingeniería Química, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de Remisión.

Dicha documentación se debe presentar en **ALMACEN CENTRAL DE LA UNCP**, sito en La AV. MARISCAL CASTILLA N° 4089 CIUDAD UNIVERSITARIA EL TAMBO – HUANCAYO.

⁶ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ITEM 1

CALENTADOR DE 2 POSICIONES MAX. 370°C (AGITADOR MAGNETICO CON PLANCHA DE CALENTAMIENTO)

Especificaciones Técnicas	Características: <ul style="list-style-type: none"> • Placa calefactora (s) Diámetro: entre 155 y 165 mm. • Cuerpo de chapa de acero fundido con una pintura epoxi de alta resistencia a los químicos y mecánicos corrosión. • Control de la calefacción independiente para ambas posiciones. • Dimensiones: entre 340-360W x 190-200D x 190-200H mm.
Unidad de medida	Unidad
Instalación	Alimentación: RC - 600 W; RC2 - 1200W. Energía 220, 60 Hz. Se debe garantizar que el equipo se entrega listo para instalar en la red eléctrica del laboratorio.
Cantidad	30
Precio de compra	Precio incluido IGV
Accesorios/ Conectores/ Acoples	Se debe considerar los Accesorios/conectores/acoples para su funcionamiento inmediato en el Laboratorio.
Adecuaciones	No aplica
Manual	Los manuales deben estar en idioma español/inglés. Incluir manual de operación y mantenimiento.
Capacitación	La capacitación después de la instalación y funcionamiento se realizará en forma virtual
Garantía/mantenimiento	Garantía 2 años/Mantenimiento preventivo 2 veces durante la garantía
Lugar de entrega	Laboratorio de Físicoquímica de la Facultad de Ingeniería Química-UNCP- Ciudad Universitaria, Huancayo.
Consumibles	Suministro por dos años. Si lo requiere.
Cumplimiento normas de calidad de producto	ISO 9001.

Imagen Referencial



CONFORMIDAD DEL BIEN	La conformidad estará a cargo del Responsable del Proyecto de adquisición de equipos para Laboratorio con visto bueno del Decano de la Facultad.
Penalizaciones	<p>Si el proveedor no cumple con las actividades encomendadas dentro del plazo estipulado, la entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto de la orden y/o contrato. En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:</p> $\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$ <p>Donde F: tiene los siguientes valores: F= 0.40 para plazos menores o iguales a 60 días F= 0.25 para para plazos mayores a 60 días</p>
FORMA DE PAGO	Crédito
PROTOCOLOS SANITARIOS	Para la entrega/recepción, se aplicará los protocolos de bioseguridad según MINSA

ITEM 2

ANALIZADOR AUTOMÁTICO DE FISISORCIÓN

Especificaciones Técnicas	<p>Características:</p> <p>Analizador del volumen de poro y área superficial de forma automática y rápida basada en analizador en la técnica volumétrica estática.</p> <p>Análisis de Gases: N₂, O₂, CO, y otros gases no corrosivos.</p> <p>Reporte de la Técnica</p> <ul style="list-style-type: none"> - Área superficial BET multipunto y simple punto. - Área Superficial de Langmuir. - Volumen de poros totales. - Adsorción y desorción (isotermas) hasta 1.000 puntos. - Distribución del tamaño de poro BJH. - Área de microporos y volumen por el método T-Plot.. - Reducción de datos Horvath – Kawasoe (control de procesos estadísticos) - Dubinin, DFT, MP y SPC. - Balance desde internet Lector de código de barras interno. - Generador de tablas de presión automáticas. - Medidas continuadas de la presión de saturación. - Incluye accesorios instrumentales estándar, tubos de muestras, líneas de inyección de gases. -Secadores de muestras. -Sistemas de bomba de Vacío. -Estación de preparación comúnmente hasta 06 muestras por el método de flujo de gases. -03 reguladores de presión de gas: Dual – Stage 0-3000 psig (0-200 bar) Cylinder y 0-30 psig (0-2 bar), válvulas de aislación y CGA 580 fitting para cilindros de N₂ y He. <p>Kits de Operación:</p> <p>Incluir materiales de referencia, red de corrector de muestra para filtrar con tubos de muestra, stopper, filler, rods, brochas de limpieza para tubos de muestra, y spare dewar flash.</p>
Unidad de medida	Unidad
Cantidad	01
Precio de compra	A precio CIF O CIP, en la Modalidad de Venta Sucesiva
Instalación	Energía 220, 60 Hz. Se debe garantizar que el equipo se entrega listo para instalar en la red eléctrica del laboratorio.
Accesorios/ Conectores/ Acoples	Se debe considerar los Accesorios/conectores/acoples para su funcionamiento inmediato en el Laboratorio.
Adecuaciones	No aplica
Manual	Los manuales deben estar en idioma español/inglés. Incluir manual de operación y mantenimiento.
Capacitación	La capacitación después de la instalación y funcionamiento se realizará en forma virtual
Garantía/mantenimiento	Garantía 2 años/Mantenimiento preventivo 4 veces durante la garantía
Lugar de entrega	Laboratorio de Fisicoquímica de la Facultad de Ingeniería Química-UNCP- Ciudad Universitaria, Huancayo.
Consumibles	Suministro por dos años. Si lo requiere.

Cumplimiento normas de calidad de producto	ISO 9001.
--	-----------

Imagen Referencial



CONFORMIDAD DEL BIEN	La conformidad estará a cargo del Responsable del Proyecto de adquisición de equipos para Laboratorio con visto bueno del Decano de la Facultad.
Penalizaciones	<p>Si el proveedor no cumple con las actividades encomendadas dentro del plazo estipulado, la entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto de la orden y/o contrato. En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:</p> $\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$ <p>Donde F: tiene los siguientes valores: F= 0.40 para plazos menores o iguales a 60 días F= 0.25 para para plazos mayores a 60 días</p>
FORMA DE PAGO	Crédito
PROTOCOLOS SANITARIOS	Para la entrega/recepción, se aplicará los protocolos de bioseguridad según MINSA

ITEM 3

**CAMPANA EXTRACTORA DE GASES DE 4 PIES P/DIGEST. ACIDAS LINER PP
GUILLOTINA VERT.**

Especificaciones Técnicas	<p>Características:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Construcción de triple pared para máxima robustez. • Cámara interna incluida la superficie de trabajo de u-PVC. • Guillotina de policarbonato resistente al ácido fluorhídrico. • Sistema de soporte de la guillotina mediante cadena y piñón. • Sistema deflector removible permite completa limpieza del interior de la campana. • Diseño aerodinámico que otorga máximo barrido de flujo a la capa límite crítica cerca al nivel de la superficie de trabajo para reducir turbulencia y eliminar flujo de regreso. • Manija ergonómica suavemente direcciona aire dentro de la campana sin sacrificar visibilidad. • Sistema de seguridad en la apertura de la guillotina con llave de trabado. • Sistema de iluminación por fluorescente. • Encendido de luz por microprocesador. • Dimensiones Externas en mm (ancho x profundidad x altura) 1220 x 900 x 1644. • Dimensiones internas en mm (ancho x profundidad x altura) 996 x 672 x 1240. • Máxima apertura de guillotina 740 mm. • Apertura de trabajo 457 mm. • Liner interno: Polipropileno. • Tipo de guillotina: Vertical. • Volumen de aire a extraer y presión requeridos de 542 m3/h a 7 Pa, para una velocidad de flujo de 0.3 m/s a una abertura de guillotina de 457 mm. • Volumen de aire a extraer y presión requeridos de 723 m3/h a 13 Pa, para una velocidad de flujo de 0.4 m/s a una abertura de guillotina de 457 mm. • Volumen de aire a extraer y presión requeridos de 903 m3/h a 20 Pa, para una velocidad de flujo de 0.5 m/s a una abertura de guillotina de 457 mm. • Volumen de aire a extraer y presión requeridos de 642 m3/h a 13 Pa, para una velocidad de flujo de 0.3 m/s a una abertura de guillotina de 736 mm. • Volumen de aire a extraer y presión requeridos de 856 m3/h a 23 Pa, para una velocidad de flujo de 0.4 m/s a una abertura de guillotina de 736 mm. • Volumen de aire a extraer y presión requeridos de 1070 m3/h a 36 Pa, para una velocidad de flujo de 0.5 m/s a una abertura de guillotina de 736 mm. • Diámetro del orificio de escape 305 mm (12"). • 01 Lavador de polímero pesado resistente a los ataques químicos. • 01 Grifo para agua. • 01 Llave para servicio de gas. • 04 Tomas eléctricas individuales. • MONITOR DE FLUJO DE AIRE SENTINEL XL P/CAMPANA. • BLOWER CON MOTOR DE 2 HP TRIFASICO 220V. • VARIADOR DE FRECUENCIA (VELOCIDAD) 2 HP 220V. • GABINETE P/CAMPANA DE 4 PIES. • KIT DE VENTILACION P/CAMPANA. • INSTALACIÓN DE CAMPANA EXTRACTORA CONDUCTO.
Unidad de medida	Unidad
Instalación	Intensidad de luz en la zona de trabajo > 1076 lux. Energía 220, 60 Hz. Se debe garantizar que el equipo se entrega listo para instalar en la red eléctrica del laboratorio.
Cantidad	03

Precio de compra	Precio incluido IGV
Accesorios/ Conectores/ Acoples	Se debe considerar los Accesorios/conectores/acoples para su funcionamiento inmediato en el Laboratorio.
Adecuaciones	No aplica
Manual	Los manuales deben estar en idioma español/inglés. Incluir manual de operación y mantenimiento.
Capacitación	La capacitación después de la instalación y funcionamiento se realizará en forma virtual
Garantía/mantenimiento	Garantía 2 años/Mantenimiento preventivo 2 veces durante la garantía
Lugar de entrega	Laboratorio de Fisicoquímica de la Facultad de Ingeniería Química-UNCP- Ciudad Universitaria, Huancayo.
Consumibles	Suministro por dos años. Si lo requiere.
Cumplimiento normas de calidad de producto	Cumplir con estándares ANSI/ASHRAE 110-1995 y EN 14175-3.

Imagen Referencial



CONFORMIDAD DEL BIEN	La conformidad estará a cargo del Responsable del Proyecto de adquisición de equipos para Laboratorio con visto bueno del Decano de la Facultad.
Penalizaciones	<p>Si el proveedor no cumple con las actividades encomendadas dentro del plazo estipulado, la entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto de la orden y/o contrato. En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:</p> $\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$ <p>Donde F: tiene los siguientes valores: F= 0.40 para plazos menores o iguales a 60 días F= 0.25 para para plazos mayores a 60 días</p>
FORMA DE PAGO	Crédito
PROTOCOLOS SANITARIOS	Para la entrega/recepción, se aplicará los protocolos de bioseguridad según MINSA

ITEM 4

ESTUFA DIGITAL DE SECADO/ESTERILIZADO POR AIRE CALIENTE CON VENTILACIÓN

Especificaciones Técnicas	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad: de 115 hasta 125 litros. • Rango de temperatura: 5°C sobre temperatura ambiente a 300°C y 400°C
Unidad de medida	Unidad
Cantidad	07
Precio de compra	Precio incluido IGV
Instalación	Requerimiento eléctrico 220-240V. Se debe garantizar que el equipo se entrega listo para instalar en la red eléctrica del laboratorio.
Accesorios/Conectores/Acoples	Se debe considerar los Accesorios/conectores/acoples para su funcionamiento inmediato en el Laboratorio.
Adecuaciones	No aplica
Manual	Los manuales deben estar en idioma español/inglés. Incluir manual de operación y mantenimiento.
Capacitación	La capacitación después de la instalación y funcionamiento se realizará en forma virtual
Garantía/mantenimiento	Garantía 2 años/Mantenimiento preventivo 2 veces durante la garantía
Lugar de entrega	Laboratorio de Química General-Electroquímica de la Facultad de Ingeniería Química-UNCP- Ciudad Universitaria, Huancayo.
Consumibles	Suministro por dos años. Si lo requiere.
Cumplimiento normas de calidad de producto	ISO 9001

Imagen Referencial



CONFORMIDAD DEL BIEN	La conformidad estará a cargo del Responsable del Proyecto de adquisición de equipos para Laboratorio con visto bueno del Decano de la Facultad.
Penalidades	<p>Si el proveedor no cumple con las actividades encomendadas dentro del plazo estipulado, la entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto de la orden y/o contrato. En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:</p> $\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$ <p>Donde F: tiene los siguientes valores: F= 0.40 para plazos menores o iguales a 60 días F= 0.25 para para plazos mayores a 60 días</p>
FORMA DE PAGO	Crédito
PROTOCOLOS SANITARIOS	Para la entrega/recepción, se aplicará los protocolos de bioseguridad según MINSA

ITEM 5

MEDIDOR DE CONDUCTIVIDAD/TDS/TEMPERATURA.

Especificaciones Técnicas	<p>Características:</p> <p>Conductividad / TDS: Modo Conductividad TDS</p> <p>Rango:</p> <p>0.00 -19.99uS /0.00-9.99 ppm 0.00-199.9uS /10.0-99.9 ppm 0-1999uS /100 - 999 ppm 0.00 -19.99mS /1.00-9.99 ppt 0.0 -199.9mS /100 -200 ppt</p> <p>Resolución: 0.01/0.1/1uS /0.01/0.1/1 ppm 0.01/0.1/mS /0.01/0.1/1 ppt</p> <p>Calibración: Hasta en 5 puntos (uno por rango) Temperatura: 0 a 80 °C</p> <p>Resolución: 0.1°C Precisión: ± 0.5°C</p> <p>Calibración: Incremento de compensación 0.1°C. Compensación de temperatura: automática usando sonda de ATC o manual de 0°C. Cuerpo a prueba de polvo y agua, flota. Con reloj de hora actual con hora y fecha de los datos. Posee funciones de retención, apagado automático, mensaje de autodiagnóstico.</p> <p>Condiciones ambientales: 0 a 50°C. Pantalla digital dual de LCD. Dimensiones: 19 x 9.5 x 5.7 cm. Incluir celda de conductividad /TDS, e instrucciones.</p> <p>ACCESORIOS: Kit de calibración. Contiene c/u de cuatro soluciones de calibración: 447uS, 1413uS, 2764uS y 15.0mS, agua para enjuague. Incluir: Electrodo, Sonda de Temperatura, Cable y accesorios, para su funcionamiento inmediato.</p>
Unidad de medida	Unidad
Cantidad	15
Precio de compra	Precio incluido IGV
Instalación	Energía 220, 60 Hz. Se debe garantizar que el equipo se entrega listo para instalar en la red eléctrica del laboratorio.
Accesorios/Conectores/Acoples	Se debe considerar los Accesorios/conectores/acoples para su funcionamiento inmediato en el Laboratorio.
Adecuaciones	No aplica
Manual	Los manuales deben estar en idioma español/inglés. Incluir manual de operación y mantenimiento.
Capacitación	La capacitación después de la instalación y funcionamiento se realizará en forma virtual
Garantía/mantenimiento	Garantía 2 años/Mantenimiento preventivo 2 veces durante la garantía
Lugar de entrega	Laboratorio de Química General-Electroquímica de la Facultad de Ingeniería Química-UNCP- Ciudad Universitaria, Huancayo.

Consumibles	Suministro por dos años. Si lo requiere.
Cumplimiento normas de calidad de producto	ISO 9001.

Imagen Referencial



CONFORMIDAD DEL BIEN	La conformidad estará a cargo del Responsable del Proyecto de adquisición de equipos para Laboratorio con visto bueno del Decano de la Facultad.
Penalizaciones	<p>Si el proveedor no cumple con las actividades encomendadas dentro del plazo estipulado, la entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto de la orden y/o contrato. En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:</p> $\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$ <p>Donde F: tiene los siguientes valores: F= 0.40 para plazos menores o iguales a 60 días F= 0.25 para para plazos mayores a 60 días</p>
FORMA DE PAGO	Crédito
PROTOCOLOS SANITARIOS	Para la entrega/recepción, se aplicará los protocolos de bioseguridad según MINSA

ITEM 6

MODULO DE INSTALACION HIDROELECTRICA

Especificaciones Técnicas	<p>El equipo debe realizar experimentos empleando turbina hidráulica para la producción de energía.</p> <ul style="list-style-type: none"> • El equipo debe tener un minicentral hidroeléctrica y Regulador). • Alimentación de la turbina Pelton con agua a presión. • Turbina (en acero inoxidable y/o similar, frecuencia de 200Hz, Potencia de 0.1 a 0.5 kW) • Contiene una electrobomba de máximo caudal de 60 - 70L/min y máxima altura de elevación de 35,4m – 40m y un depósito y/o tanque de agua. • Caudalímetro, manómetro y válvula de compuerta en la rama de descarga de la bomba. • Regulador (Voltímetro, amperímetro, Rectificador) • Accesorios (Reóstato, batería, analizador y lámpara).
Unidad de medida	Unidad
Cantidad	01
Precio de compra	A precio CIF O CIP, en la Modalidad de Venta Sucesiva
Instalación	Requerimiento eléctrico 220-240V. Se debe garantizar que el equipo se entrega listo para instalar en la red eléctrica del laboratorio.
Accesorios/ Conectores/ Acoples	En caso de requerir Accesorios/conectores/acoples para su instalación/funcionamiento estos deben ser incluido y suministrados por el proveedor.
Adecuaciones	No aplica
Manual	Los manuales deben estar en idioma español. Incluye manual de operación y mantenimiento.
Capacitación	La capacitación después de la instalación y funcionamiento se realizará en forma virtual
Garantía/mantenimiento	Garantía 2 años/Mantenimiento preventivo 4 veces durante la garantía
Lugar de entrega	Laboratorio de Instrumentación Industrial – Facultad de Ingeniería Química – Ciudad Universitaria – Huancayo.
Consumibles	Suministro por dos años. Si lo requiere.
Cumplimiento normas de calidad de producto	También funcionar conforme a las normativas DIN 51900 e ISO 1928.

Imagen Referencial



CONFORMIDAD DEL BIEN	La conformidad estará a cargo del Responsable del Proyecto de adquisición de equipos para Laboratorio con visto bueno del Decano de la Facultad.
Penalidades	<p>Si el proveedor no cumple con las actividades encomendadas dentro del plazo estipulado, la entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto de la orden y/o contrato. En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:</p> $\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$ <p>Donde F: tiene los siguientes valores: F= 0.40 para plazos menores o iguales a 60 días F= 0.25 para para plazos mayores a 60 días</p>
FORMA DE PAGO	Crédito
PROTOCOLOS SANITARIOS	Para la entrega/recepción, se aplicará los protocolos de bioseguridad según MINSA



ITEM 7

TORNO Y FRESA CON SIMULACION CNC

Especificaciones Técnicas	<p>El equipo debe contar con las siguientes características:</p> <p>Torno</p> <ul style="list-style-type: none"> Contiene: Dimensión de la mesa en mm, carrera del eje X: en mm, del eje Y: en mm y del eje Z: en mm, Motores de los ejes X/Z de tipo Brushless, cambio de herramientas automático, área de mecanizado visible y el equipo debe estar montado sobre un soporte metálico finalmente barnizado, incluyendo un compartimento con puertas deslizables. <p>Fresa con Simulación CNC</p> <p>La fresa debe estar integrada con un software que permite convertir un normal PC con sistema operativo Microsoft en un CNC muy eficiente. El software puede adquirir todos los accionamientos e I/O de los motores.</p>
Unidad de medida	Unidad
Cantidad	01
Precio de compra	Precio incluido IGV
Instalación	Requerimiento eléctrico 220-240V. Se debe garantizar que el equipo se entrega listo para instalar en la red eléctrica del laboratorio.
Accesorios/Conectores/Acoples	En caso de requerir Accesorios/conectores/acoples para su instalación/funcionamiento estos deben ser incluido y suministrados por el proveedor.
Adecuaciones	No aplica
Manual	Los manuales deben estar en idioma español. Incluye manual de operación y mantenimiento.
Capacitación	La capacitación después de la instalación y funcionamiento se realizará en forma virtual
Garantía/mantenimiento	Garantía 2 años/Mantenimiento preventivo 4 veces durante la garantía
Lugar de entrega	Laboratorio de Operaciones y Procesos Unitarios – Facultad de Ingeniería Química – Ciudad Universitaria – Huancayo.
Consumibles	Suministro por dos años. Si lo requiere.
Cumplimiento normas de calidad de producto	También funcionar conforme a las normativas DIN 51900 e ISO 1928.

Imagen Referencial



CONFORMIDAD DEL BIEN	La conformidad estará a cargo del Responsable del Proyecto de adquisición de equipos para Laboratorio con visto bueno del Decano de la Facultad.
Penalizaciones	<p>Si el proveedor no cumple con las actividades encomendadas dentro del plazo estipulado, la entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto de la orden y/o contrato. En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:</p> $\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$ <p>Donde F: tiene los siguientes valores: F= 0.40 para plazos menores o iguales a 60 días F= 0.25 para para plazos mayores a 60 días</p>
FORMA DE PAGO	Crédito
PROTOCOLOS SANITARIOS	Para la entrega/recepción, se aplicará los protocolos de bioseguridad según MINSA



ITEM 8

SISTEMA SOLAR, FOTOVOLTAICO, EOLICO

Especificaciones Técnicas	<p>El equipo debe estar preparado para realizar los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estudio, uso y manejo de paneles fotovoltaicos • Estudio, uso y manejo de pequeña central eléctrica eólica <p>El equipo debe contar con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Generador eólico (Velocidad nominal 12m/s a 49m/s, diámetro del rotor 1.17m a 1.2m, • Regulador a microprocesador: - Tensión de salida 12 Vcc - Protección contra vientos excesivamente fuertes: control electrónico del torque • Mástil soporte en acero inoxidable: - Longitud: 1.5 m - Diámetro externo: 48,1 mm • Kit de montaje • La regulación de las palas del rotor depende de la velocidad del viento • Módulo fotovoltaico: Potencia de pico correspondiente a la radiación máxima 120 W y Soporte montado sobre ruedas y de inclinación regulable Regulador de carga para paneles fotovoltaicos: <ul style="list-style-type: none"> • Tensión nominal: 12 Vcc • Corriente máxima: 20 A Batería: • Tensión nominal: 12 Vcc • Capacidad: 100 Ah • Accesorios (sistema indoor, cargador de batería, reóstato, solarímetro y anemómetro)
Unidad de medida	Unidad
Cantidad	01
Precio de compra	A precio CIF O CIP, en la Modalidad de Venta Sucesiva
Instalación	Requerimiento eléctrico 220-240V. Se debe garantizar que el equipo se entrega listo para instalar en la red eléctrica del laboratorio.
Accesorios/Conectores/Acoples	En caso de requerir Accesorios/conectores/acoples para su instalación/funcionamiento estos deben ser incluido y suministrados por el proveedor.
Adecuaciones	No aplica
Manual	Los manuales deben estar en idioma español. Incluye manual de operación y mantenimiento.
Capacitación	La capacitación después de la instalación y funcionamiento se realizará en forma virtual
Garantía/mantenimiento	Garantía 2 años/Mantenimiento preventivo 4 veces durante la garantía
Lugar de entrega	Laboratorio de Instrumentación Industrial – Facultad de Ingeniería Química – Ciudad Universitaria – Huancayo.
Consumibles	Suministro por dos años. Si lo requiere.
Cumplimiento normas de calidad de producto	También funcionar conforme a las normativas DIN 51900 e ISO 1928.

Imagen Referencial



CONFORMIDAD DEL BIEN	La conformidad estará a cargo del Responsable del Proyecto de adquisición de equipos para Laboratorio con visto bueno del Decano de la Facultad.
Penalidades	<p>Si el proveedor no cumple con las actividades encomendadas dentro del plazo estipulado, la entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto de la orden y/o contrato. En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:</p> $\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$ <p>Donde F: tiene los siguientes valores: F= 0.40 para plazos menores o iguales a 60 días F= 0.25 para para plazos mayores a 60 días</p>
FORMA DE PAGO	Crédito
PROTOCOLOS SANITARIOS	Para la entrega/recepción, se aplicará los protocolos de bioseguridad según MINSA



ITEM 9

ENTRENADOR COMPUTARIZADO PARA LA REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL

Especificaciones Técnicas	<p>El equipo debe realizar experimentos reales relacionados al estudio de la refrigeración industrial.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estructura de acero inoxidable y/o similar, con ruedas para un mejor desplazamiento. • Válvulas, tuberías y accesorios fabricados en acero inoxidable y/o similar. • Transductores y sensores para la adquisición de: temperatura del refrigerante, temperatura de la cámara de congelación, temperatura y humedad de la cámara refrigerada, presiones del ciclo (alta, baja e intermedia), caudal del refrigerante. • Cámaras frigoríficas para la conservación de productos. • Compresor de tipo hermético. • Condensador de caudal variable. • Funcionamiento manual y automático del sistema de refrigeración con software para supervisión desde el computador.
Unidad de medida	Unidad
Cantidad	01
Precio de compra	A precio CIF O CIP, en la Modalidad de Venta Sucesiva
Instalación	Requerimiento eléctrico 220-240V. Se debe garantizar que el equipo se entrega listo para instalar en la red eléctrica del laboratorio.
Accesorios/Conectores/Acoples	En caso de requerir Accesorios/conectores/acoples para su instalación/funcionamiento estos deben ser incluido y suministrados por el proveedor.
Adecuaciones	No aplica
Manual	Los manuales deben estar en idioma español. Incluye manual de operación y mantenimiento.
Capacitación	La capacitación después de la instalación y funcionamiento se realizará en forma virtual
Garantía/mantenimiento	Garantía 2 años/Mantenimiento preventivo 4 veces durante la garantía
Lugar de entrega	Laboratorio de Operaciones y Procesos Unitarios – Facultad de Ingeniería Química – Ciudad Universitaria – Huancayo.
Consumibles	Suministro por dos años. Si lo requiere.
Cumplimiento normas de calidad de producto	También funcionar conforme a las normativas DIN 51900 e ISO 1928.

Imagen Referencial



CONFORMIDAD DEL BIEN	La conformidad estará a cargo del Responsable del Proyecto de adquisición de equipos para Laboratorio con visto bueno del Decano de la Facultad.
Penalidades	<p>Si el proveedor no cumple con las actividades encomendadas dentro del plazo estipulado, la entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto de la orden y/o contrato. En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:</p> $\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$ <p>Donde F: tiene los siguientes valores: F= 0.40 para plazos menores o iguales a 60 días F= 0.25 para para plazos mayores a 60 días</p>
FORMA DE PAGO	Crédito
PROTOCOLOS SANITARIOS	Para la entrega/recepción, se aplicará los protocolos de bioseguridad según MINSA



ITEM 10

EQUIPO PARA EL ESTUDIO DE LAS MEZCLAS DE LIQUIDOS

Especificaciones Técnicas	<p>El equipo debe realizar estudios de mezclas liquidas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estructura de acero inoxidable y/o similar, con ruedas para un mejor desplazamiento. • Un depósito de agitación de capacidad de 20 a 30 litros • Vástago del agitador de acero inoxidable y/o similar, con agitador intercambiable. • Set de agitadores de diferentes diseños de acero inoxidable y/o similar: agitadores paletas rectas e inclinadas • Motor de velocidad variable con indicador digital del número de revoluciones y del par. • Válvulas, tuberías y accesorios fabricados en acero inoxidable.
Unidad de medida	Unidad
Cantidad	01
Precio de compra	A precio CIF O CIP, en la Modalidad de Venta Sucesiva
Instalación	Requerimiento eléctrico 220-240V. Se debe garantizar que el equipo se entrega listo para instalar en la red eléctrica del laboratorio.
Accesorios/Conectores/Acoples	En caso de requerir Accesorios/conectores/acoples para su instalación/funcionamiento estos deben ser incluido y suministrados por el proveedor.
Adecuaciones	No aplica
Manual	Los manuales deben estar en idioma español. Incluye manual de operación y mantenimiento.
Capacitación	La capacitación después de la instalación y funcionamiento se realizará en forma virtual
Garantía/mantenimiento	Garantía 2 años/Mantenimiento preventivo 4 veces durante la garantía
Lugar de entrega	Laboratorio de Operaciones y Procesos Unitarios – Facultad de Ingeniería Química – Ciudad Universitaria – Huancayo.
Consumibles	Suministro por dos años. Si lo requiere.
Cumplimiento normas de calidad de producto	También funcionar conforme a las normativas DIN 51900 e ISO 1928.

Imagen Referencial




CONFORMIDAD DEL BIEN	La conformidad estará a cargo del Responsable del Proyecto de adquisición de equipos para Laboratorio con visto bueno del Decano de la Facultad.
Penalidades	<p>Si el proveedor no cumple con las actividades encomendadas dentro del plazo estipulado, la entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto de la orden y/o contrato. En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:</p> $\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$ <p>Donde F: tiene los siguientes valores: F= 0.40 para plazos menores o iguales a 60 días F= 0.25 para para plazos mayores a 60 días</p>
FORMA DE PAGO	Crédito
PROTOCOLOS SANITARIOS	Para la entrega/recepción, se aplicará los protocolos de bioseguridad según MINSA



ITEM 11

EQUIPO PARA LA CALIBRACION DE INSTRUMENTOS NEUMATICOS Y ELECTRONICOS

Especificaciones Técnicas	<p>El equipo debe contar con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estructura de acero al carbono • 5 manómetros de precisión y 2 manómetros diferenciales de 0 - 1000 mm. • 3 reductores de presión de precisión. • 12 tomas de presión. • Multímetro digital de corriente 20 A, escala de tensión 1200 V. • Generador de señal de 4 a 20 mA. • Unidad de alimentación de 12-24-48 Vcc. • Variador de tensión de 0 a 200 V. • Simulador de termopares y de termoresistencias. • Válvula neumática de regulación • Posicionador para válvulas neumáticas • Convertidor electroneumático, señal de salida de 4÷20 mA/ 0,2÷1 bar • Convertidor neumático eléctrico, señal de salida de 0,2÷1bar/4÷20 mA <p>Accesorios:</p> <p>Transductores:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Transmisor neumático y electrónico de presión diferencial, escala de 0÷500 mm H2O. • Transmisor neumático y electrónico de presión diferencial, escala de 0÷6 bar. • Transmisor electrónico de presión residual • Transmisor de nivel con sonda capacitiva <p>Medición de presión:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manómetros de muelle Bourdon • Presostato <p>Medición de temperatura:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Termostato • Termómetros de precisión
Unidad de medida	Unidad
Cantidad	01
Precio de compra	A precio CIF O CIP, en la Modalidad de Venta Sucesiva
Instalación	Requerimiento eléctrico 220-240V. Se debe garantizar que el equipo se entrega listo para instalar en la red eléctrica del laboratorio.
Accesorios/Conectores/Acoples	En caso de requerir Accesorios/conectores/acoples para su instalación/funcionamiento estos deben ser incluido y suministrados por el proveedor.
Adecuaciones	No aplica
Manual	Los manuales deben estar en idioma español. Incluye manual de operación y mantenimiento.
Capacitación	La capacitación después de la instalación y funcionamiento se realizará en forma virtual
Garantía/mantenimiento	Garantía 2 años/Mantenimiento preventivo 4 veces durante la garantía
Lugar de entrega	Laboratorio de la Facultad de Ingeniería Química – Ciudad Universitaria – Huancayo.
Consumibles	Suministro por dos años. Si lo requiere.

Cumplimiento normas de calidad de producto	También funcionar conforme a las normativas DIN 51900 e ISO 1928.
<p align="center">Imagen Referencial</p> 	

CONFORMIDAD DEL BIEN	La conformidad estará a cargo del Responsable del Proyecto de adquisición de equipos para Laboratorio con visto bueno del Decano de la Facultad.
Penalidades	<p>Si el proveedor no cumple con las actividades encomendadas dentro del plazo estipulado, la entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto de la orden y/o contrato. En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:</p> $\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$ <p>Donde F: tiene los siguientes valores: F= 0.40 para plazos menores o iguales a 60 días F= 0.25 para para plazos mayores a 60 días</p>
FORMA DE PAGO	Crédito
PROTOCOLOS SANITARIOS	Para la entrega/recepción, se aplicará los protocolos de bioseguridad según MINSA

ITEM 12

PLANTA PILOTO DE EXTRACCION LIQUIDO – LIQUIDO

Especificaciones Técnicas	<p>El equipo debe contar con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estructura de acero inoxidable y/o similar con ruedas para su fácil desplazamiento. • Extracción líquido-líquido en contracorriente, con destilación para enriquecimiento del extracto • Columna de extracción de vidrio de diámetro de 40 - 50 mm por altura: 1500 mm, con relleno Rasching. • Termorresistencia Pt 100 con vaina de acero inoxidable y/o similar. • Depósitos de acero inoxidable y/o para alimento, disolvente, refinado, fase extracto y producto de cabeza (destilación), capacidad de 25 lt. • Bomba de alimentación con caudal 0-30 lt/h • Válvulas y líneas de conexión de acero inoxidable y/o similar. • Pulsador de emergencia. • Transmisor electrónico de nivel de acero inoxidable. • Control automático con controlador PID • Supervisión de la planta desde la computadora.
Unidad de medida	Unidad
Cantidad	01
Precio de compra	A precio CIF O CIP, en la Modalidad de Venta Sucesiva
Instalación	Requerimiento eléctrico 220-240V. Se debe garantizar que el equipo se entrega listo para instalar en la red eléctrica del laboratorio.
Accesorios/ Conectores/ Acoples	En caso de requerir Accesorios/conectores/acoples para su instalación/funcionamiento estos deben ser incluido y suministrados por el proveedor.
Adecuaciones	No aplica
Manual	Los manuales deben estar en idioma español. Incluye manual de operación y mantenimiento.
Capacitación	La capacitación después de la instalación y funcionamiento se realizará en forma virtual
Garantía/mantenimiento	Garantía 2 años/Mantenimiento preventivo 4 veces durante la garantía
Lugar de entrega	Laboratorio de la Facultad de Ingeniería Química – Ciudad Universitaria – Huancayo.
Consumibles	Suministro por dos años. Si lo requiere.
Cumplimiento normas de calidad de producto	También funcionar conforme a las normativas DIN 51900 e ISO 1928.

Imagen Referencial



CONFORMIDAD DEL BIEN	La conformidad estará a cargo del Responsable del Proyecto de adquisición de equipos para Laboratorio con visto bueno del Decano de la Facultad.
Penalidades	<p>Si el proveedor no cumple con las actividades encomendadas dentro del plazo estipulado, la entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto de la orden y/o contrato. En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:</p> $\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$ <p>Donde F: tiene los siguientes valores: F= 0.40 para plazos menores o iguales a 60 días F= 0.25 para para plazos mayores a 60 días</p>
FORMA DE PAGO	Crédito
PROTOCOLOS SANITARIOS	Para la entrega/recepción, se aplicará los protocolos de bioseguridad según MINSA



ITEM 13

PLANTA PILOTO DE PRODUCCION DE BIOETANOL

Especificaciones Técnicas	<p>Planta piloto de bioetanol debe realizar experimentos reales como licuación, fermentación y destilación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estructura de acero inoxidable y/o similar, con ruedas para un mejor desplazamiento. • Reactor con capacidad de 10 a 13 litros aprox., con agitador eléctrico con motor de velocidad variable con sello mecánico. • Columna de destilación de vidrio borosilicato y/o similar, tipo de campanas, con 2 termorresistencias Pt 100. • Condensador para productos ligeros de columna de destilación, fabricado en vidrio borosilicato tipo serpentín con dos termorresistencias. • Gabinete de control: Tipo industrial IP55 y/o similar con interruptor automático diferencial, componentes eléctricos montados sobre el riel y sinóptico de la planta • Válvulas neumáticas, tuberías y accesorios fabricados en acero inoxidable. • Control automático de temperatura controlador PID y Software de supervisión de la Planta piloto desde una computadora.
Unidad de medida	Unidad
Cantidad	01
Precio de compra	A precio CIF O CIP, en la Modalidad de Venta Sucesiva
Instalación	Requerimiento eléctrico 220-240V. Se debe garantizar que el equipo se entrega listo para instalar en la red eléctrica del laboratorio.
Accesorios/Conectores/Acoples	En caso de requerir Accesorios/conectores/acoples para su instalación/funcionamiento estos deben ser incluido y suministrados por el proveedor.
Adecuaciones	No aplica
Manual	Los manuales deben estar en idioma español. Incluye manual de operación y mantenimiento.
Capacitación	La capacitación después de la instalación y funcionamiento se realizará en forma virtual
Garantía/mantenimiento	Garantía 2 años/Mantenimiento preventivo 4 veces durante la garantía
Lugar de entrega	Laboratorio de Operaciones y Procesos Unitarios – Facultad de Ingeniería Química – Ciudad Universitaria – Huancayo.
Consumibles	Suministro por dos años. Si lo requiere.
Cumplimiento normas de calidad de producto	También funcionar conforme a las normativas DIN 51900 e ISO 1928.

Imagen Referencial



CONFORMIDAD DEL BIEN	La conformidad estará a cargo del Responsable del Proyecto de adquisición de equipos para Laboratorio con visto bueno del Decano de la Facultad.
Penalidades	<p>Si el proveedor no cumple con las actividades encomendadas dentro del plazo estipulado, la entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto de la orden y/o contrato. En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:</p> $\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$ <p>Donde F: tiene los siguientes valores: F= 0.40 para plazos menores o iguales a 60 días F= 0.25 para para plazos mayores a 60 días</p>
FORMA DE PAGO	Crédito
PROTOCOLOS SANITARIOS	Para la entrega/recepción, se aplicará los protocolos de bioseguridad según MINSA



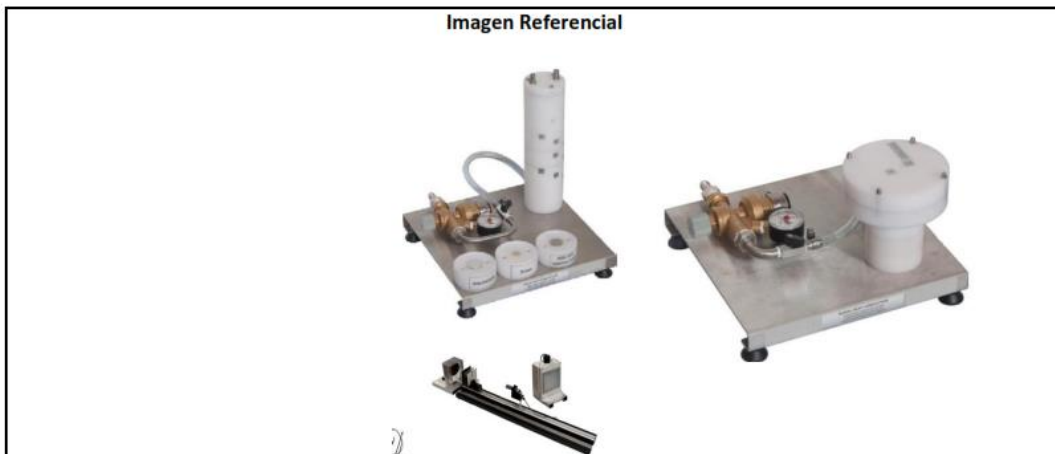
ITEM 14

MODULO PARA EL ESTUDIO DE LA TRANSFERENCIA DE CALOR

<p>Especificaciones Técnicas</p>	<p>El equipo debe ser multifuncional que se pueda conectar con diversos módulos de transferencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estructura de acero inoxidable y/o similar. • Software de adquisición de datos con la finalidad de realizar experimentos. <p>Compuesto por:</p> <p>1. Conducción de Calor lineal</p> <p>3 elementos intercambiables, aislados</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1x DxL: 25x30mm, acero; con dos alojamientos para termopares distantes 15 mm • 1x DxL: 13x30mm, latón; con dos alojamientos para termopares distantes 15 mm • 1x DxL: 25x30mm, latón; con dos alojamientos para termopares distantes 15 mm • 1x DxL: 25x30mm, aluminio; con dos alojamientos para termopares distantes 15 mm • 2 discos de material aislante de 1 mm de espesor (papel y PTFE) • 8 termopares de tipo K con soporte <p>2. Conducción de Calor Radial</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disco DxL: 110x3mm • Dispositivo de calefacción en el centro del disco: 100 - 125W • Serpentin refrigerante al diámetro exterior del disco • Seis ranuras para termopares K situadas radialmente en el disco <p>3. Conducción de calor en metales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 calorímetro en teflón con recipiente \varnothing 120 mm, altura 130 mm • 1 tapón en teflón con 3 orificios • 1 barra de aluminio altura 120 mm, \varnothing 10 mm con orificio para captador \varnothing 4 mm • 1 barra de latón altura 120 mm, \varnothing 10 mm con orificio para captador \varnothing 4 mm • 1 barra de teflon altura 120 mm, \varnothing 10 mm con orificio para sonda \varnothing 4 mm • 3 termómetros digitales <p>4. Conducción de calor y convección</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vara cilíndrica de latón, diámetro = 10 mm, longitud = 350 mm • Calentamiento eléctrico de la vara, 20 W a 24 Vcc • 8 termopares K a intervalos de 50 mm • Barnizado de la vara para proporcionar una emisividad próxima de la unidad <p>5. Transferencia de calor por radiación</p> <p>Análisis de la radiación térmica sobre diferentes superficies calefactoras con un haz de luz concentrado</p> <ul style="list-style-type: none"> • Armazón con carril horizontal en los que corren los soportes para los instrumentos, los filtros y los platos. • Lámpara halógena que gira 180°, luxometro
---	--

	<p>6. Temperatura debido a la radiación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conducto tubular de acero inoxidable con pared calentado eléctricamente, 200 W a 24 Vcc • Pantalla móvil contra la radiación • Sensor anemométrico para la velocidad del aire 0-10m/s • 3 termopares K <p>7. Condiciones transitorias</p> <ul style="list-style-type: none"> • Serie de formas sólidas de latón y acero con termopar: placa rectangular, cilindro y bola • Baño térmico de 30 litros con resistencia eléctrica aprox. 3kW, termostato y bomba de circulación <p>8. Convección libre y forzada</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ventilador centrífugo con conducto vertical dotado de ventanilla transparente • Superficie con placa plana (0.01 m2) • Superficie con aletas cilíndricas (0.14 m2) • Superficie con placa longitudinales (0.14 m2) <p>9. Conductividad térmica de gases y líquidos</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 termopares K • Doble pared para fluido de 0,4 mm • Cilindro de aluminio calentado eléctricamente de 39 mm de diámetro y 110 mm de longitud.
Unidad de medida	Unidad
Cantidad	01
Precio de compra	A precio CIF O CIP, en la Modalidad de Venta Sucesiva
Instalación	Requerimiento eléctrico 220-240V. Se debe garantizar que el equipo se entrega listo para instalar en la red eléctrica del laboratorio.
Accesorios/Conectores/Acoples	En caso de requerir Accesorios/conectores/acoples para su instalación/funcionamiento estos deben ser incluido y suministrados por el proveedor.
Adecuaciones	No aplica
Manual	Los manuales deben estar en idioma español. Incluye manual de operación y mantenimiento.
Capacitación	La capacitación después de la instalación y funcionamiento se realizará en forma virtual
Garantía/mantenimiento	Garantía 2 años/Mantenimiento preventivo 4 veces durante la garantía
Lugar de entrega	Laboratorio de Instrumentación Industrial – Facultad de Ingeniería Química – Ciudad Universitaria – Huancayo.
Consumibles	Suministro por dos años. Si lo requiere.
Cumplimiento normas de calidad de producto	También funcionar conforme a las normativas DIN 51900 e ISO 1928.

Imagen Referencial



CONFORMIDAD DEL BIEN	La conformidad estará a cargo del Responsable del Proyecto de adquisición de equipos para Laboratorio con visto bueno del Decano de la Facultad.
Penalizaciones	<p>Si el proveedor no cumple con las actividades encomendadas dentro del plazo estipulado, la entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto de la orden y/o contrato.</p> <p>En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:</p> $\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$ <p>Donde F: tiene los siguientes valores: F= 0.40 para plazos menores o iguales a 60 días F= 0.25 para para plazos mayores a 60 días</p>
FORMA DE PAGO	Crédito
PROTOCOLOS SANITARIOS	Para la entrega/recepción, se aplicará los protocolos de bioseguridad según MINSA

ITEM 15

APARATO PARA VERIFICAR LA LEY ADIABATICA DE LOS GASES

Especificaciones Técnicas	Características: <ul style="list-style-type: none"> • Registrar simultáneamente los datos de Volumen, Presión y temperatura cuasi instantánea de un gas confinado en un cilindro con pistón • Del procesamiento de estas 3 variables básicas surgen relaciones entre trabajo realizado y variación de temperatura, exponente gama del gas confinado, etc. • El sistema debe permitir comprimir como expandir el gas confinado. • Elementos: <ul style="list-style-type: none"> ○ Base y soportes de acero. ○ Palanca de compresión. ○ Cámara de compresión de acrílico. ○ Dos válvulas de paso de bronce ○ Sensor de temperatura de hilo delgado con altísima velocidad de respuesta. ○ Transductores de volumen y presión. • Acondicionador electrónico de señales
Unidad de medida	Unidad
Cantidad	04
Precio de compra	A precio CIF O CIP, en la Modalidad de Venta Sucesiva
Instalación	Requerimiento eléctrico 220-240V. Se debe garantizar que el equipo se entrega listo para instalar en la red eléctrica del laboratorio.
Accesorios/Conectores/Acoples	En caso de requerir Accesorios/conectores/acoples para su instalación/funcionamiento estos deben ser incluido y suministrados por el proveedor.
Adecuaciones	No aplica
Manual	Los manuales deben estar en idioma español. Incluye manual de operación y mantenimiento.
Capacitación	La capacitación después de la instalación y funcionamiento se realizará en forma virtual
Garantía/mantenimiento	Garantía 2 años/Mantenimiento preventivo 4 veces durante la garantía
Lugar de entrega	Laboratorio de Físico Químico – Facultad de Ingeniería Química – Ciudad Universitaria – Huancayo.
Consumibles	Suministro por dos años. Si lo requiere.
Cumplimiento normas de calidad de producto	También funcionar conforme a las normativas DIN 51900 e ISO 1928.

Imagen Referencial



CONFORMIDAD DEL BIEN	La conformidad estará a cargo del Responsable del Proyecto de adquisición de equipos para Laboratorio con visto bueno del Decano de la Facultad.
Penalidades	<p>Si el proveedor no cumple con las actividades encomendadas dentro del plazo estipulado, la entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto de la orden y/o contrato. En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:</p> $\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$ <p>Donde F: tiene los siguientes valores: F= 0.40 para plazos menores o iguales a 60 días F= 0.25 para para plazos mayores a 60 días</p>
FORMA DE PAGO	Crédito
PROTOCOLOS SANITARIOS	Para la entrega/recepción, se aplicará los protocolos de bioseguridad según MINSA

ITEM 16

MODULO PARA PROCESOS DE EXPANSION DE UN GAS PERFECTO

Especificaciones Técnicas	<p>El equipo debe contar con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Material de la estructura de soporte: acero inoxidable AISI 304. • Capacidad del tanque: mínimo 23 L, presión de operación baja y material de metacrilato transparente. • Capacidad del tanque: mínimo 11 L, presión de operación en vacío y material de metacrilato transparente. • Transmisores de presión de acero inoxidable AISI 304, rango: $-1 \div 1,5$ bar. • 2 Termorresistencias de vaina rígida con cabezal de acero inoxidable AISI 316. • Compresor. • Conexión entre los tanques de amplio y pequeño diámetro. • Sistema de seguridad
Unidad de medida	Unidad
Cantidad	01
Precio de compra	A precio CIF O CIP, en la Modalidad de Venta Sucesiva
Instalación	Requerimiento eléctrico 220-240V. Se debe garantizar que el equipo se entrega listo para instalar en la red eléctrica del laboratorio.
Accesorios/Conectores/Acoples	En caso de requerir Accesorios/conectores/acoples para su instalación/funcionamiento estos deben ser incluido y suministrados por el proveedor.
Adecuaciones	No aplica
Manual	Los manuales deben estar en idioma español. Incluye manual de operación y mantenimiento.
Capacitación	La capacitación después de la instalación y funcionamiento se realizará en forma virtual
Garantía/mantenimiento	Garantía 2 años/Mantenimiento preventivo 4 veces durante la garantía
Lugar de entrega	Laboratorio de Instrumentación Industrial – Facultad de Ingeniería Química – Ciudad Universitaria – Huancayo.
Consumibles	Suministro por dos años. Si lo requiere.
Cumplimiento normas de calidad de producto	También funcionar conforme a las normativas DIN 51900 e ISO 1928.

Imagen Referencial



CONFORMIDAD DEL BIEN	La conformidad estará a cargo del Responsable del Proyecto de adquisición de equipos para Laboratorio con visto bueno del Decano de la Facultad.
Penalidades	<p>Si el proveedor no cumple con las actividades encomendadas dentro del plazo estipulado, la entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto de la orden y/o contrato. En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:</p> $\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$ <p>Donde F: tiene los siguientes valores: F= 0.40 para plazos menores o iguales a 60 días F= 0.25 para para plazos mayores a 60 días</p>
FORMA DE PAGO	Crédito
PROTOCOLOS SANITARIOS	Para la entrega/recepción, se aplicará los protocolos de bioseguridad según MINSA

ITEM 17

ROTAVAPOR DIGITAL AUTOMÁTICO + SET DE VIDRIERIA VERTICAL

Especificaciones Técnicas	Características: <ul style="list-style-type: none"> • El rotavapor debe tener baño de agua y aceite. • Temperatura del baño: • Máximo 100°C si el baño se llena con agua. • Máximo 180°C si el baño se llena con aceite. • El rotavapor debe tener controlador de vacío incorporado. • El rotavapor debe tener indicación y control digital. • El rotavapor debe aceptar balones de evaporación de variado volumen hasta 4000 ml. • Condensador vertical del rotavapor: modelo espiral doble. • Exactitud de regulación: De $\pm 1^\circ\text{C}$ hasta 100°C; de $\pm 3^\circ\text{C}$ hasta 180°C. • Configuraciones digitales de la temperatura, rotaciones, vacío entre otros en el rotavapor. • Protección de calentamiento del baño. • Bomba de vacío con resistencia química. Máxima capacidad de aspiración a 50/60 Hz: 2.0/2.3 m³/h. Vacío final (abs.): 7 mbar. • Set de vidriería.
Unidad de medida	Unidad
Cantidad	02
Precio de compra	Precio incluido IGV
Instalación	Energía 220, 60 Hz. Se debe garantizar que el equipo se entrega listo para instalar en la red eléctrica del laboratorio.
Accesorios/ Conectores/ Acoples	Se debe considerar los Accesorios/conectores/acoples para su funcionamiento inmediato en el Laboratorio.
Adecuaciones	No aplica
Manual	Los manuales deben estar en idioma español/inglés. Incluir manual de operación y mantenimiento.
Capacitación	La capacitación después de la instalación y funcionamiento se realizará en forma virtual
Garantía/mantenimiento	Garantía 2 años/Mantenimiento preventivo 2 veces durante la garantía
Lugar de entrega	Laboratorio de Físicoquímica de la Facultad de Ingeniería Química-UNCP- Ciudad Universitaria, Huancayo.
Consumibles	Suministro por dos años. Si lo requiere.
Cumplimiento normas de calidad de producto	ISO 9001.

Imagen Referencial



CONFORMIDAD DEL BIEN	La conformidad estará a cargo del Responsable del Proyecto de adquisición de equipos para Laboratorio con visto bueno del Decano de la Facultad.
Penalidades	<p>Si el proveedor no cumple con las actividades encomendadas dentro del plazo estipulado, la entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto de la orden y/o contrato. En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:</p> $\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$ <p>Donde F: tiene los siguientes valores: F= 0.40 para plazos menores o iguales a 60 días F= 0.25 para para plazos mayores a 60 días</p>
FORMA DE PAGO	Crédito
PROTOCOLOS SANITARIOS	Para la entrega/recepción, se aplicará los protocolos de bioseguridad según MINSA

ITEM 18

SISTEMA DE DIGESTION POR MICROONDAS DIGITAL

Especificaciones Técnicas	<p>Características:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 01 Sistema de Digestión por Microondas. • 30 Vasos de Digestión de Teflón de acuerdo al diseño de la microonda. • 01 Carrusel para digerir entre 10 y 30 muestras de cualquier tipo de manera simultánea. • 01 Software de Control y cable de conexión. • Sensor de Temperatura transparente a las microondas. • Monitor de Temperatura de cada vaso de digestión, mediante Sensor Infrarrojo. • Sensor opcional para monitorear la Presión y Temperatura de los Vasos, en la medición. • Temperatura controlada entre 220°C y 240°C. • Hasta 1200 Watts de Energía de Salida en pequeños incrementos Se pueda utilizar el parámetro de Energía o Temperatura para la digestión. • Métodos EPA pre-cargados como métodos de Digestión. • Antena y Carrusel de muestras rotantes. • Diseño de cavidad de digestión que asegure una uniforme distribución de las Microondas. • Control Automático para igualar la muestra cargada. • Protección automática contra calentamiento inusual de los vasos de digestión. • Incluir chimenea de gases para remoción de los vapores de los vasos que se enfrían. • Cavidad de digestión revestida para evitar la corrosión por gases corrosivos. Ideal para Digestar, Extraer, Evaporar y llevar a cabo Síntesis. <p>SISTEMA DE SEGURIDAD:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Puerta de seguridad Multi-capas contra explosiones. • Puerta con muelle de encaje para mejorar más aun la seguridad. • Mecanismo de Seguridad de Protección de Presión, para ventear en forma segura los vasos presurizados. • Mecanismo para direccionar el contenido de los vasos fuera de la campana mediante el tiro de tubería y apagado en forma automática de la energía de microondas. • Tener una alarma audible y una alarma visual en la pantalla del equipo.
Unidad de medida	Unidad
Cantidad	01
Precio de compra	Precio incluido IGV
Instalación	Requerimiento eléctrico 220-240V. Se debe garantizar que el equipo se entrega listo para instalar en la red eléctrica del laboratorio.
Accesorios/ Conectores/ Acoples	Se debe considerar los Accesorios/conectores/acoples para su funcionamiento inmediato en el Laboratorio.
Adecuaciones	No aplica
Manual	Los manuales deben estar en idioma español/inglés. Incluir manual de operación y mantenimiento.
Capacitación	La capacitación después de la instalación y funcionamiento se realizará en forma virtual
Garantía/mantenimiento	Garantía 2 años/Mantenimiento preventivo 4 veces durante la garantía
Lugar de entrega	Laboratorio de Análisis Instrumental de la Facultad de Ingeniería Química-UNCP- Ciudad Universitaria, Huancayo.

Consumibles	Suministro por dos años. Si lo requiere.
Cumplimiento normas de calidad de producto	ISO 9001.

Imagen Referencial



CONFORMIDAD DEL BIEN	La conformidad estará a cargo del Responsable del Proyecto de adquisición de equipos para Laboratorio con visto bueno del Decano de la Facultad.
Penalizaciones	<p>Si el proveedor no cumple con las actividades encomendadas dentro del plazo estipulado, la entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto de la orden y/o contrato. En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:</p> $\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$ <p>Donde F: tiene los siguientes valores: F= 0.40 para plazos menores o iguales a 60 días F= 0.25 para para plazos mayores a 60 días</p>
FORMA DE PAGO	Crédito
PROTOCOLOS SANITARIOS	Para la entrega/recepción, se aplicará los protocolos de bioseguridad según MINSA

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD		
<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a:</p>		
Ítem	Descripción	Monto
1	AGITADOR MAGNETICO CON PLANCHA DE CALENTAMIENTO	S/ 318,000.00 (Trecientos dieciocho mil con 00/100 Soles)
2	ANALIZADOR AUTOMATICO DE FISISORCIÓN – ANALIZADOR MEDIDOR DE AREA SUPERFICIAL Y POROSIDAD	S/ 780,00.00 (Setecientos ochenta mil con 00/100 Soles)
3	CAMPANA EXTRACTORA ELECTRICA	S/ 292,000.00 (Doscientos noventa y dos mil con 00/100 Soles)
4	ESTUFA DE SECADO	S/ 245,511.00 (Doscientos cuarenta y cinco mil quinientos once con 00/100 Soles)
5	MEDIDOR DE CONDUCTIVIDAD Y TEMPERATURA	S/ 167,000.00 (Ciento sesenta y siete mil con 00/100 Soles)
6	MODULO DE ENSEÑANZA – MODULO DE INSTALACIÓN HIDROELÉCTRICA	S/ 380,000.00 (Trecientos ochenta mil con 00/100 Soles)
7	MODULO DE ENSEÑANZA- SIMULADOR CNC DE TORNO Y FRESADO	S/ 600,000.00 (Seiscientos mil con 00/100 Soles)
8	MODULO DE ENSEÑANZA – SISTEMA SOLAR, FOTOVOLTAICO, EOLICO	S/ 240,000.00 (Doscientos cuarenta mil con 00/100 Soles)
9	MODULO DE ENSEÑANZA – ENTRENADOR COMPUTARIZADO PARA LA REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL	S/ 480,000.00 (Cuatrocientos ochenta mil con 00/100 Soles)
10	MODULO DE ENSEÑANZA – EQUIPO PARA ESTUDIO DE MEZCLADO DE LÍQUIDOS	S/ 280,000.00 (Doscientos ochenta mil con 00/100 Soles)
11	MODULO DE ENSEÑANZA – PARA LA CALIBRACIÓN DE INSTRUMENTOS NEUMÁTICOS Y ELECTRÓNICOS	S/ 300,000.00 (Trecientos mil con 00/100 Soles)
12	MODULO DE ENSEÑANZA – PLANTA PILOTO DE EXTRACCIÓN LIQUIDO-LIQUIDO	S/ 380,000.00 (Trecientos ochenta mil con 00/100 Soles)
13	MODULO DE ENSEÑANZA – PLANTA PILOTO PARA LAPRODUCCIÓN DE BIOETANOL	S/ 400,000.00 (Cuatrocientos mil con 00/100 Soles)
14	MODULO DE ENSEÑANZA – SERIE PARA EL ESTUDIO DE LA TRANSFERENCIA DE CALOR	S/ 380,000.00 (Trecientos ochenta mil con 00/100 Soles)
15	MODULO DE ENSEÑANZA PARA EL ESTUDIO DE LAS LEYES DE LOS GASES EN CONDICIONES ADIABATICAS	S/ 140,000.00 (Ciento cuarenta mil con 00/100 Soles)
16	MODULO DE ENSEÑANZA PARA PROCESOS DE EXPANSIÓN DE UN GAS PERFECTO	S/ 130,000.00 (Ciento treinta mil con 00/100 Soles)
17	ROTAVAPOR	S/ 210,000.00 (Doscientos diez mil con 00/100 Soles)
18	SISTEMA DE DIGESTIÓN POR MICROONDAS	S/ 340,000.00 (Trecientos cuarenta mil con 00/100 Soles)

Por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Ítem N° 1
En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 26.000.00 (Veintiséis mil con y 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Ítem N° 2
En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 65.000.00 (Sesenta y cinco mil y 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se

computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Ítem N° 3

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 24.000.00 (Veinticuatro mil y 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Ítem N° 4

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 23.000.00 (Veintitrés mil soles y 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Ítem N° 5

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 14.000.00 (Catorce mil y 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Ítem N° 6

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 32.000.00 (Treinta y dos mil y 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Ítem N° 7

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 52.000.00 (Cincuenta y dos mil y 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Ítem N° 8

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 20.000.00 (Veinte mil y 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Ítem N° 9

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 40.000.00 (Cuarenta mil y 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Ítem N° 10

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 23.000.00 (Veintitrés mil y 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Ítem N° 11

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita

una experiencia de S/ 75.000.00 (Setenta y cinco mil y 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Ítem N° 12

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 93.000.00 (Noventa y tres mil y 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Ítem N° 14

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 72.000.00 (Setenta y dos mil y 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Ítem N° 15

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 12.000.00 (Doce mil y 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Ítem N° 16

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 10.000.00 (Diez mil y 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Ítem N° 17

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 18.000.00 (Dieciocho mil y 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Ítem N° 18

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 28.000.00 (Veintiocho mil y 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes:

- Para el ítem 1: Equipos de Laboratorio en General.
- Para el ítem 2: Equipos de Laboratorio en General.
- Para el ítem 3: Equipos de Laboratorio en General.
- Para el ítem 4: Equipos de Laboratorio en General
- Para el ítem 5: Equipos de Laboratorio en General.
- Para el ítem 6: Equipos y/o módulos educativos de ingeniería en general
- Para el ítem 7: Equipos y/o módulos educativos de ingeniería en general
- Para el ítem 8: Equipos y/o módulos educativos de ingeniería en general
- Para el ítem 9: Equipos y/o módulos educativos de ingeniería en general
- Para el ítem 10: Equipos y/o módulos educativos de ingeniería en general
- Para el ítem 11: Equipos y/o módulos educativos de ingeniería en general
- Para el ítem 12: Equipos y/o módulos educativos de ingeniería en general
- Para el ítem 13: Equipos y/o módulos educativos de ingeniería en general
- Para el ítem 14: Equipos y/o módulos educativos de ingeniería en general
- Para el ítem 15: Equipos de Laboratorio en General
- Para el ítem 16: Equipos de Laboratorio en General
- Para el ítem 17: Equipos de Laboratorio en General



Para el ítem 18: Equipos de Laboratorio en General

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁷, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

⁷ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio i <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁸

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS⁹

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través

⁹ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.



CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL
declara y



CONTRATISTA
garantiza no haber,

directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

¹⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2022-COSELPB-UNCP

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹¹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2022-COSELPB-UNCP
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

¹² Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2022-COSELPB-UNCP
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2022-COSELPB-UNCP
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2022-COSELPB-UNCP
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2022-COSELPB-UNCP
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁵

¹³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2022-COSELPB-UNCP
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.



ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2022-COSELPB-UNCP
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa¹⁶ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.¹⁷

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

¹⁶ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

¹⁷ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2022-COSELBP-UNCP
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ²¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ²²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²³
1										

¹⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁹ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²³ Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ²¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ²²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²³
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2022-COSELPB-UNCP
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2022-COSELPB-UNCP

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

