

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<u>Advertencia</u> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020 y julio 2021

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°023-2021-SEDALIB S.A.
I CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE BIENES
ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE MACRO MEDIDORES
ELECTROMAGNÉTICOS Y MONITOREO WEB ONLINE EN
LOS RESERVORIOS R1, R2 Y R3 Y POZOS 1, 2 Y 4 -
PROVINCIA DE CHEPÉN**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.


1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS




Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

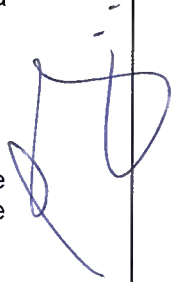
1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO



Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.



Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías,

Advertencia

debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES**3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : SEDALIB S.A.
RUC N° : 20131911310
Domicilio legal : Av. F. Villarreal N°1300 Urb. Semi Rustica El Bosque Trujillo
Teléfono: : 044-482348
Correo electrónico: : ezapata@sedalib.com.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE MACRO MEDIDORES ELECTROMAGNÉTICOS Y MONITOREO WEB ONLINE EN LOS RESERVORIOS R1, R2 Y R3 Y POZOS 1, 2 Y 4 - PROVINCIA DE CHEPÉN**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución N° 366-2021-SEDALIB S.A.-40000-GG el 12.11.2021.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos directamente recaudados.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **NOVENTA (90) DÍAS CALENDARIO**, que comprende: **60 DÍAS** para la entrega de equipos, **27 DÍAS** para la instalación y **03 DÍAS** para las pruebas de funcionamiento, computados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el importe de S/ 5.00 soles en la cuenta corriente N° 570-1175105-0-21 del Banco de Crédito del Perú y las bases se recogerán en la Oficina de Logística, ubicadas en la Av. Federico Villarreal N°1300 Urb. Semi Rústica el Bosque Trujillo.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31084 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31085 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2021.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Legislativo 1444 modificación de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225 (vigencia a partir de 30 de enero de 2019).
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N°013-2013-PRODUCE TUO de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Ley N°29973 Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Normas de la SUNASS
- Resolución N° 011-2007- SUNASS-CD
- Directiva N°053-2005-SEDALIB S.A.-40000-GG Tratamiento de las Cartas Fianzas.
- Oficio N° 5196-2011-SBD de fecha 27 de enero del 2011
- Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su reglamento el Decreto Supremo N°005-2012-TR.
- Disposiciones legales emitidas por los sectores competentes, que establecen medidas destinadas a prevenir y controlar la propagación del COVID-19.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**³
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁴.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°10)**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁴ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 570-1175105-0-21
Banco : BANCO DE CREDITO DEL PERU
N° CCI : 002-570-001175105021-09

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato. Carta fianza.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁶.
- De acuerdo al objeto contractual convocado, se requiere la presentación de los siguientes documentos:
 - Plan para la vigilancia, prevención y control de la salud de trabajadores con riesgo a exposición COVID-19, debidamente aprobado y registrado.
 - Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo- SCTR (Salud y Pensiones), del personal que estará asignado en SEDALIB S.A.; documento debe estar vigente durante la ejecución del servicio.
 - Documentación que acredite la formación académica del Supervisor del Servicio y del Técnico, y de este último su capacitación.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de*

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁷.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la secretaría de la Oficina de Logística Av. Federico Villarreal N°1300 Trujillo. En donde ahí mismo se suscribirá el contrato.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **ÚNICO PAGO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción de Almacén Central de SEDALIB S.A.
- Informe del funcionario responsable de la Sub Gerencia de Sectorización y Control de Pérdidas, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago y su Guía de Remisión.
- Copia de la Orden de Compra.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de SEDALIB S.A. (Trámite Documentario), sito en Av. Federico Villarreal N° 1300 – Semi rústica El Bosque – Trujillo.

⁷ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

"ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE MACRO MEDIDORES ELECTROMAGNÉTICOS Y MONITOREO WEB ONLINE EN LOS RESERVORIOS R1, R2 Y R3 Y POZOS 1, 2 Y 4 - CHEPEN"

1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. DEFINICIÓN

Para las presentes especificaciones Técnicas se utilizarán las siguientes terminologías:

LA ENTIDAD: Servicio de Agua Potable y Alcantarillado de La Libertad Sociedad Anónima – SEDALIB S.A.

ÁREA USUARIA: Subgerencia de Sectorización y Control de Pérdidas.

EL SUPERVISOR: Responsable de la supervisión de la entrega de bienes y servicio por parte de LA ENTIDAD. Corresponde al Ingeniero de Control de Pérdidas.

EL CONTRATISTA: Empresa responsable que suministra los macromedidores y servicio de monitoreo web.

COORDINADOR GENERAL: Responsable de la entrega de bienes y servicio por parte de EL CONTRATISTA.

EL SUPERVISOR y el COORDINADOR GENERAL son los únicos intermediarios entre LA ENTIDAD y EL CONTRATISTA.

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE MACRO MEDIDORES ELECTROMAGNÉTICOS Y MONITOREO WEB ONLINE EN LOS RESERVORIOS R1, R2 Y R3 Y POZOS 1, 2 Y 4 - CHEPEN.

3. FINALIDAD PÚBLICA

El presente requerimiento contempla macro medir los volúmenes de aguas demandados a grandes sectores e instalar en las líneas impulsión al ingreso de reservorios R1, R2 y R3 con la finalidad de cuantificar los niveles de pérdidas en estos sectores de abastecimiento, y también tener un monitoreo web online de todos los pozos y reservorios de la localidad de Chepen.

4. ANTECEDENTES

DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE

Fuentes La población de la Localidad de Chepen se abastece de agua potable a través de agua subterránea con la explotación del acuífero subterráneo mediante tres pozos tubulares que se encuentran ubicados en el lado Sureste de la ciudad.

Almacenamiento Los tres reservorios apoyados, almacenan un total de 3,300 m³ de agua potable y están ubicados en la parte alta de la ciudad, ninguno de los reservorios cuenta con macromedidor.

Reservorio R1: Es un reservorio apoyado ubicado en el este de la ciudad, parte alta del jirón Miraflores en falda de cerro en la cota 155, construido de concreto armado con una antigüedad al orden de 47 años. Tiene una capacidad de almacenamiento de 300 m³, su forma es circular de 10 m de diámetro y 4.8 m de altura. El estado de conservación de este reservorio es regular, el techo del reservorio está en regular estado, no cuenta con cerco perimetral, cuenta con caseta de válvulas desde el año 2016.

Reservorio R2: Es un reservorio apoyado ubicado en el este de la ciudad, parte alta del jirón Miraflores en falda de cerro en la cota 165, construido de concreto armado con una antigüedad al orden de 37 años. Tiene una capacidad de almacenamiento de 1,500 m³, su forma es circular de 22 m de diámetro y 4.8 m de altura. El estado de conservación de este reservorio es bueno, requiere de limpieza en los alrededores, mantenimiento en lo referente a pintura general, no cuenta con cerco perimetral, la caseta de válvulas cuenta con puerta de hierro corrediza.

Reservorio R3: Es un reservorio apoyado ubicado en el este de la ciudad, parte alta del jirón Salaverry en la cota de terreno 220 msnm, construido de concreto armado con una antigüedad de 17 años. Tiene una capacidad de almacenamiento de 1,500 m³, su forma es circular de 22 m de diámetro y 4.8 m de altura. El estado de conservación de este reservorio es bueno, requiere de mantenimiento en lo referente a pintura general, no cuenta con cerco perimetral, la caseta de válvulas no cuenta con puerta ni ventanas, de manera que éstas se encuentran expuestas a manipulación de terceras personas.

Eva G. Mena Silva
ING. CIVIL
R. CIR 139201

Características de los Reservorios de Chepen

Reservorio	Capacidad (m ³)	Antigüedad	Estado	Cota de Terreno	Cota de Almacenamiento	Cota de Ingreso
Chepen 1	300	99	Regular	155	158.83	30
Chepen 2	1500	97	Buena	165	168.95	85
Chepen 3	1500	17	Buena	220	223.95	55
Total	3300					

Sectores de Abastecimiento El abastecimiento a esta localidad se realiza a través de 05 sectores cuyos horarios y cantidad de usuarios se detallan en cuadro adjunto. Los sectores no cuentan con macromedidores ni tampoco se puede asegurar que están totalmente hermetizados, debido a que las válvulas límite no están del todo herméticas, algunas estas inubicables y no se puede determinar con precisión su estado actual. El abastecimiento promedio de agua potable a la población es de 10 horas/día a julio 2020.

Uno de los sectores más críticos de abastecimiento es la parte central alta de Chepen que abarca 1,500 familias aprox., esta se abastece desde la línea de impulsión del pozo Chepen 4, observándose que este es uno de los más críticos en lo que respecta a cuestiones operativas y pérdidas, pues en este último caso se evidencia la presencia de muchas conexiones clandestinas, cortadas y levantadas que se hace difícil gestionar en razón de que no cuentan con documentación de sus propiedades y además se sabe de la presencia de elementos de mal vivir que dificultan la intervención por amenazas al personal, tampoco cuentan con un adecuado nivel de micro medición y existe mucho desperdicio de agua.

El sector 5 también presenta problemas de presión y aire en las partes altas, pues en la condición operativa actual, se abastece de la línea de aducción del reservorio R-3 que primero baja aprox. 50 mt. y luego por la parte baja comienza a abastecer a este sector por lo que el agua debe subir nuevamente y como las horas de abastecimiento son reducidas ocasiona estos problemas operativos.

Es pertinente mencionar que esta localidad se desarrolla entre las cotas 110 a 204 msnm, aprox. el 60 % de la población se asienta en las partes altas por encima de la Av. G. Caceda, la discontinuidad del servicio tiene un impacto notable en los usuarios que se ubican en estas zonas por la inevitable presencia de aire que conlleva reclamos de los usuarios por elevados consumos y en casos extremos a su deterioro, estos hechos pueden favorecer el vandalismo y hurto de los medidores, aunque se han instalado válvulas de purga de aire para solucionar este problema todavía se requieren algunas más además de válvulas reductoras de presión para evitar que las aguas se "descuelgen" hacia las partes bajas de tal manera que se reduzcan las presiones en partes bajas y se incrementen en las partes altas, lo cual incide también en un uso racional y en consecuencia en la reducción de pérdidas.

La adquisición de macro medidores electromagnéticos y monitoreo web online, nace de la necesidad de poder medir toda la producción que ingresa a los reservorios de la localidad de Chepen, para determinar los grandes sectores que está siendo distribuidos y tener monitoreado los reservorios R1, R2 y R3 y pozos 01,02 y 04. Con anterioridad no se ha contado con macro medidores en los reservorios.

Conexiones y Medidores - Chepen

Tipo de Conexión	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo
Conexiones Totales	8,332	8,331	8,351	8,358	8,244
Conexiones Activas	7,341	7,364	7,326	7,370	7,330
Medidores Inst. en Conexión	7,020	7,029	7,042	7,045	7,028
Medidores Leídos	6,134	6,156	6,243	6,075	5,900

Eva G. Mena Silva
 ING. CIVIL
 R. CIP 139201

5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:**5.1 OBJETIVO GENERAL:**

Adquisición e instalación de macro medidores electromagnéticos y monitoreo web online en los reservorios R1, R2 y R3 y pozos 1, 2 y 4 - Chepen.

5.2 OBJETIVO ESPECÍFICO:

- ✓ Adquisición e instalación de 07 equipos electromagnéticos.
- ✓ Monitoreo web online de los reservorios R1, R2 y R3 y los Pozos 01, 02 y 04.
- ✓ 6 meses de control y evaluación operacional
- ✓ Sistema de Control compatible con sistema SCADA.

La adquisición e instalación de 04 equipos electromagnéticos los cuales se va instalar al ingreso de los reservorios de Chepen, R1, R2 y R3; así como también el monitoreo web online de los reservorios R1, R2 y R3 y los Pozos 01, 02 y 04, los cuales nos va a permitir llevar un control sin necesidad de ir a los reservorios y pozos de la localidad de Chepen, deben también ser compatibles con el sistema SCADA de la entidad.

6. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR**6.1 DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES**

A. Adquisición e instalación de 04 macro medidores a batería para ser instalados en los Reservorios:

- (1 macro medidor), para la Línea de Impulsión del Reservorio R1 de diámetro DN 150.
- (2 macros medidores) desde la Línea de Impulsión del Reservorio R2 de diámetro DN 200 y DN 250.
- (1 macro medidor) desde la Línea de Impulsión del Reservorio R3 de diámetro DN 200.

B. Adquisición e instalación de 03 macro medidores a corriente para ser instalados en los pozos (reemplazo de los existentes por cambio de fuente y/o por antigüedad).

- (1 macro medidor), para la línea de salida del Pozo Chepen 1 de diámetro 150 mm.
- (1 macro medidor), para la línea de salida del Pozo Chepen 2 de diámetro 150 mm.
- (1 macro medidor), para la línea de salida del Pozo Chepen 4 de diámetro 200 mm.

C. Monitoreo Web de 7 macro medidores.


- Línea de Impulsión del Reservorio R1, R2 (2 puntos) y R3, (4 macro medidores electromagnéticos a batería).
- Línea de Impulsión del Pozo 01, 02 y 04 (3 macro medidores electromagnéticos).

6.2 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:**I. Descripción Mínima:**

MEDIDOR DE CAUDAL ELECTROMAGNETICO DN 150 A BATERIA (RESERVORIO R-1)

II. Descripción Ampliada:

FICHA TÉCNICA N° 001


Eusebio G. Mena Silva
ING. CIVIL
R. CIP. 139201

MEDIDOR DE CAUDAL ELECTROMAGNETICO DN 150 (CONFIGURADO PARA MONITOREO WEB).

III Tipo Material:

Activo Fijo

IV Características Técnicas

- DIÁMETRO DN150 ALIMENTADO POR BATERIA INTERNA
- PRECISIÓN: $\pm 2\%$ CON CERTIFICADO O MEJOR
- CONDUCTIVIDAD DEL LIQUIDO: MAYOR 20 $\mu S/CM$
- MATERIAL DE REVESTIMIENTO: GOMA NBR DURA O EPDM
- ELECTRODO: HASTELLOY C276
- CONEXIÓN AL PROCESO: 6" BRIDA ANSI 16.5 CLASE 150
- TEMPERATURA DEL FLUIDO: $-20^{\circ}C / +60^{\circ}C$
- TEMPERATURA AMBIENTE: $-20^{\circ}C / +60^{\circ}C$

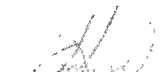
DISPLAY:

- MONTAJE: LOCAL EN EL SENSOR
- CARCASA: ACERO INOXIDABLE 316 y/o ALUMINIO (PARTE SUPERIOR) CON 5 AÑOS DE GARANTIA.
- CABLE DE ENTRADA: NO REQUIERE POR SER A BATERIA.
- DISPLAY: TECLADO PARA CONFIGURACIONES BASICAS DE 8 DIGITOS (SE ACEPTAN EQUIPOS QUE CUENTEN CON DOS O TRES DECIMALES PARA LOS VALORES DE FLUJO, CON RESPECTO A LOS BOTONES SERÁ DE ACUERDO AL DISEÑO DE CADA FABRICANTE, LA CONFIGURACION SERÁ MEDIANTE EL EQUIPO O MEDIANTE SOFTWARE)
- ALIMENTACIÓN: MEDIANTE BATERIA INTERNA DURACIÓN MINIMA 5 AÑOS.
- COMUNICACIÓN: PROTOCOLO MODBUS RTU, PARA CONFIGURACION LOCAL
- INCLUYE BATERIA INTERNA
- GRADO DE PROTECCIÓN: IP67 (NEMA 4X) O MEJOR
- UNIDADES. CONFIGURABLE
- SALIDA EN DISPLAY DE VELOCIDAD (M/SEG. 1 DECIMAL) CAUDAL (M3/SEG. 3 DECIMALES) Y TOTALIZADOR (M3)
- CARRETE BRIDADO IP67 O MEJOR
- CONEXIONES ELECTRICAS CON PROTECCIÓN IP67 O MEJOR
- PROTECCIÓN ELÉCTRICA (CORTOCIRCUITO, ALTO VOLTAJE Y POLARIDAD INVERSA)
- CERTIFICADO DE CALIBRACIÓN
- DETENCIÓN DE TUBO EN VACIO
- COLOCACIÓN DE 02 ANCLAJES PARA SEGURIDAD.
- CATALOGO COMPLETO DE DIAGNOSTICO, MANTENIMIENTO Y PARTES
- INCLUYE LA INSTALACIÓN DEL MACRO MEDIDOR CON TODOS SUS GASTOS, COSTOS, Y CONFIGURACIÓN.
- CAPACITACIÓN EN AULA Y CAMPO PARA CALIBRACIÓN Y DIAGNOSTICO DEL MEDIDOR
- GARANTIA DOS AÑOS O MÁS.

FICHA TÉCNICA N° 002

I. Descripción Mínima:

MEDIDOR DE CAUDAL ELECTROMAGNETICO DN 200 A BATERIA (RESERVORIO R2 y R3)


Eva G. Anna Silva
ING. CIVIL
R. CIP. 139201

II. Descripción Ampliada:

MEDIDOR DE CAUDAL ELECTROMAGNETICO DN 200 (CONFIGURADO PARA MONITOREO WEB).

III. Tipo Material:

Activo Fijo

IV. Características Técnicas:

- DIÁMETRO DN 200 ALIMENTADO POR BATERIA INTERNA
- PRECISIÓN: $\pm 2\%$ CON CERTIFICADO O MEJOR.
- CONDUCTIVIDAD DEL LÍQUIDO: MAYOR 20 $\mu\text{S}/\text{CM}$
- MATERIAL DE REVESTIMIENTO: GOMA NBR DURA O EPDM
- ELECTRODO: HASTELLOY C276
- CONEXIÓN AL PROCESO: 8" BRIDA ANSI 16.5 CLASE 150
- TEMPERATURA DEL FLUIDO: $-20^{\circ}\text{C} / +60^{\circ}\text{C}$
- TEMPERATURA AMBIENTE: $-20^{\circ}\text{C} / +60^{\circ}\text{C}$


DISPLAY:

- MONTAJE: LOCAL EN EL SENSOR
- CARCASA: ACERO INOXIDABLE 316 y/o ALUMINIO (PARTE SUPERIOR) CON 5 AÑOS DE GARANTIA.
- CABLE DE ENTRADA: NO REQUIERE POR SER A BATERIA.
- DISPLAY: TECLADO PARA CONFIGURACIONES BASICAS DE 8 DIGITOS (SE ACEPTAN EQUIPOS QUE CUENTEN CON DOS O TRES DECIMALES PARA LOS VALORES DE FLUJO, CON RESPECTO A LOS BOTONES SERÁ DE ACUERDO AL DISEÑO DE CADA FABRICANTE, LA CONFIGURACIÓN SERÁ MEDIANTE EL EQUIPO O MEDIANTE SOFTWARE).
- ALIMENTACIÓN: MEDIANTE BATERÍA INTERNA DURACIÓN MINIMA 5 AÑOS.
- COMUNICACIÓN: PROTOCOLO MODBUS RTU, PARA CONFIGURACION LOCAL
- INCLUYE BATERIA INTERNA
- GRADO DE PROTECCION: IP67 (NEMA 4X) O MEJOR
- UNIDADES: CONFIGURABLE
- SALIDA EN DISPLAY DE VELOCIDAD (M/SEG, 1 DECIMAL) CAUDAL (M3/SEG, 3 DECIMALES) Y TOTALIZADOR (M3)
- CARRETE BRIDADO IP67 O MEJOR
- CONEXIONES ELECTRICAS CON PROTECCIÓN IP67 O MEJOR
- PROTECCIÓN ELÉCTRICA (CORTOCIRCUITO, ALTO VOLTAJE Y POLARIDAD INVERSA)
- CERTIFICADO DE CALIBRACIÓN
- DETENCIÓN DE TUBO EN VACÍO
- COLOCACIÓN DE 02 ANCLAJES PARA SEGURIDAD.
- CATALOGO COMPLETO DE DIAGNOSTICO, MANTENIMIENTO Y PARTES
- INCLUYE: LA INSTALACIÓN DEL MACRO MEDIDOR CON TODOS SUS GASTOS, COSTOS, Y CONFIGURACIÓN.
- CAPACITACIÓN EN AULA Y CAMPO PARA CALIBRACIÓN Y DIAGNOSTICO DEL MEDIDOR
- GARANTIA DOS AÑOS O MÁS

FICHA TÉCNICA N° 002

I. Descripción Mínima:

MEDIDOR DE CAUDAL ELECTROMAGNETICO DN 250 A BATERIA (RESERVORIO R-2).


Eva G. Mejía Silva
ING. CIVIL
R. CIP. 139201

II. Descripción Ampliada:

MEDIDOR DE CAUDAL ELECTROMAGNETICO DN 250 (CONFIGURADO PARA MONITOREO WEB).

III. Tipo Material:

Activo Fijo

IV. Características Técnicas:

- DIÁMETRO DN 250 ALIMENTADO POR BATERIA INTERNA
- PRECISIÓN: $\pm 2\%$ CON CERTIFICADO O MEJOR
- CONDUCTIVIDAD DEL LIQUIDO: MAYOR $20 \mu S/CM$
- MATERIAL DE REVESTIMIENTO: GOMA NBR DURA O EPDM
- ELECTRODO: HASTELLOY C276
- CONEXIÓN AL PROCESO: 10" BRIDA ANSI 16.5 CLASE 150
- TEMPERATURA DEL FLUIDO: $-20^{\circ}C / +60^{\circ}C$
- TEMPERATURA AMBIENTE: $-20^{\circ}C / +60^{\circ}C$

DISPLAY

- MONTAJE: LOCAL EN EL SENSOR
- CARCASA: ACERO INOXIDABLE 316 y/o ALUMINIO (PARTE SUPERIOR) CON 5 AÑOS DE GARANTIA.
- CABLE DE ENTRADA: NO REQUIERE POR SER A BATERIA
- DISPLAY: TECLADO PARA CONFIGURACIONES BASICAS DE 8 DIGITOS (SE ACEPTAN EQUIPOS QUE CUENTEN CON DOS O TRES DECIMALES PARA LOS VALORES DE FLUJO, CON RESPECTO A LOS BOTONES SERÁ DE ACUERDO AL DISEÑO DE CADA FABRICANTE, LA CONFIGURACIÓN SERÁ MEDIANTE EL EQUIPO O MEDIANTE SOFTWARE).
- ALIMENTACIÓN: MEDIANTE BATERÍA INTERNA DURACIÓN MINIMA 5 AÑOS.
- COMUNICACIÓN: PROTOCOLO MODBUS RTU, PARA CONFIGURACION LOCAL
- INCLUYE BATERIA INTERNA
- GRADO DE PROTECCION: IP67 (NEMA 4X) O MEJOR
- UNIDADES: CONFIGURABLE
- SALIDA EN DISPLAY DE VELOCIDAD (M/SEG, 1 DECIMAL) CAUDAL (M3/SEG, 3 DECIMALES) Y TOTALIZADOR (M3)
- CARRETE BRIDADO IP67 O MEJOR
- CONEXIONES ELECTRICAS CON PROTECCIÓN IP67 O MEJOR
- PROTECCIÓN ELÉCTRICA (CORTOCIRCUITO, ALTO VOLTAJE Y POLARIDAD INVERSA)
- CERTIFICADO DE CALIBRACIÓN
- DETENCIÓN DE TUBO EN VACIO
- COLOCACIÓN DE 02 ANCLAJES PARA SEGURIDAD.
- CATALOGO COMPLETO DE DIAGNOSTICO, MANTENIMIENTO Y PARTES
- INCLUYE LA INSTALACIÓN DEL MACRO MEDIDOR CON TODOS SUS GASTOS, COSTOS, Y CONFIGURACIÓN.
- CAPACITACIÓN EN AULA Y CAMPO PARA CALIBRACIÓN Y DIAGNOSTICO DEL MEDIDOR
- GARANTIA DOS AÑOS O MÁS.

FICHA TÉCNICA N°024

I. Descripción mínima:


Eva G. Mena Silva
ING. CIVIL
R. CIP. 139201

MEDIDOR DE CAUDAL ELECTROMAGNÉTICO DN150 (Pozo Chepen - 1 y Chepen - 2).

II. Descripción ampliada:

MEDIDOR DE CAUDAL ELECTROMAGNÉTICO DN150 (retirar el existente e instalar uno nuevo).

III. Tipo Material:

Activo fijo.

IV. Características Técnicas:

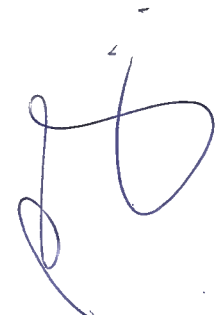
- . DIAMETRO DN150 ALIMENTADO A CORRIENTE ELÉCTRICA 90-250 VAC
- . PRECISIÓN: $\pm 0.2\%$ O MEJOR
- . RANGO DE CAUDAL: 0.1 a 10M/S O MÁS
- . CONDUCTIVIDAD DEL LIQUIDO: $\geq 5 \mu S/cm$ o 20Us/CM
- . MATERIAL DE REVESTIMIENTO: GOMA DURA
- . ELECTRODO HASTELLOY C276
- . CONEXIÓN AL PROCESO: 6" BRIDA ANSI 16.5 CLASE 150
- . TEMPERATURA DE FLUIDO: $-20^{\circ}C/+60^{\circ}C$
- . TEMPERATURA AMBIENTE: $-20^{\circ}C/+60^{\circ}C$

DISPLAY

- . MONTAJE: TIPO COMPACTO
- . CARCASA: ALUMINIO CON REVESTIMIENTO EPOXI
- . CABLE DE ENTRADA: JUNTAS DE CABLE IP68 3x1xM 16x1 5
- . DISPLAY: LCD GRÁFICO CON BOTON(ES) PARA VISUALIZACIÓN Y/O CONFIGURACIÓN
- . ALIMENTACIÓN: 90-250 VAC, CON BATERIA DE RESPALDO
- . COMUNICACIÓN: PROTOCOLO MODBUS RTU A TRAVÉS DE USB, GPRS, RS485
- . GRADO DE PROTECCIÓN: IP68
- . UNIDADES: CONFIGURABLES
- . SALIDA EN DISPLAY: VELOCIDAD ACTUAL, TOTALIZADOR (de caudal), ESTADO CODIGO ERROR.
- . CARRETE BRIDADO IP68
- . CONEXIONES ELÉCTRICAS CON PROTECCIÓN IP67 O MEJOR
- . CERTIFICADO DE CALIBRACIÓN
- . DETECCIÓN DE TUBERÍA VACÍA
- . AUTODIAGNÓSTICO
- . AJUSTE DE CAUDAL A CERO
- . SIMULADOR DE CAUDAL
- . SALIDAS ANALÓGICAS: 4-20mA, PULSOS
- . INCLUYE ANILLOS DE PUESTA A TIERRA: ACERO INOXIDABLE
- . CATÁLOGO COMPLETO DE DIAGNÓSTICO, MANTENIMIENTO Y PARTES
- . INCLUYE LA INSTALACIÓN DEL MACRO MEDIDOR CON TODOS SUS GASTOS, COSTOS Y CONFIGURACIÓN
- . CAPACITACIÓN EN AULA Y CAMPO PARA CALIBRACIÓN Y DIAGNOSTICOS DEL MEDIDOR
- . GARANTÍA DOS AÑOS A MÁS
- . DATALOGGER INTERNO CON INTERVALO CONFIGURABLE, NO SE ACEPTARÁN CAPTURADORES EXTERNOS
- . REVESTIMIENTO EXTERNO EXPOXI O ANTICORROSIVO

FICHA TÉCNICA 01/005

I. Descripción mínima:



Eva G. Mena Silva
ING. CIVIL
R. CIP 139201

MEDIDOR DE CAUDAL ELECTROMAGNÉTICO DN200 (Pozo Chepen – 4).

II. Descripción ampliada:

MEDIDOR DE CAUDAL ELECTROMAGNÉTICO DN200 (retirar el existente e instalar uno nuevo).

III. Tipo Material:

Activo fijo.

IV. Características Técnicas:

- . DIAMETRO DN200 ALIMENTADO A CORRIENTE ELÉCTRICA 90-250 VAC
- . PRECISIÓN: $\pm 0.2\%$ O MEJOR
- . RANGO DE CAUDAL: 0.1 a 10M/S O MÁS
- . CONDUCTIVIDAD DEL LIQUIDO: $\geq 5 \mu S/cm$ o 20Us/CM
- . MATERIAL DE REVESTIMIENTO: GOMA DURA
- . ELECTRODO: HASTELLOY C276
- . CONEXIÓN AL PROCESO: 8" BRIDA ANSI 16.5 CLASE 150
- . TEMPERATURA DE FLUIDO: $-20^{\circ}C/+60^{\circ}C$
- . TEMPERATURA AMBIENTE: $-20^{\circ}C/+60^{\circ}C$

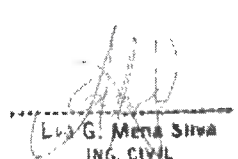
DISPLAY

- . MONTAJE: TIPO COMPACTO
- . CARCASA: ALUMINIO CON REVESTIMIENTO EPOXI
- . CABLE DE ENTRADA. JUNTAS DE CABLE IP68 3x1xM 16x1.5
- . DISPLAY: LCD GRÁFICO CON BOTON(ES) PARA VISUALIZACIÓN Y/O CONFIGURACIÓN
- . ALIMENTACIÓN: 90-250 VAC, CON BATERÍA DE RESPALDO
- . COMUNICACIÓN: PROTOCOLO MODBUS RTU A TRAVÉS DE USB, GPRS, RS485
- . GRADO DE PROTECCIÓN: IP68
- . UNIDADES: CONFIGURABLES
- . SALIDA EN DISPLAY: VELOCIDAD ACTUAL, TOTALIZADOR, ESTADO CODIGO ERROR, BATERÍA
- . CARRETE BRIDADO IP68
- . CONEXIONES ELÉCTRICAS CON PROTECCIÓN IP67 O MEJOR
- . CERTIFICADO DE CALIBRACIÓN
- . DETECCIÓN DE TUBERÍA VACÍA
- . AUTODIAGNÓSTICO
- . AJUSTE DE CAUDAL A CERO
- . SIMULADOR DE CAUDAL
- . SALIDAS ANALÓGICAS: 4-20mA, PULSOS
- . INCLUYE ANILLOS DE PUESTA A TIERRA: ACERO INOXIDABLE
- . CATÁLOGO COMPLETO DE DIAGNÓSTICO, MANTENIMIENTO Y PARTES
- . INCLUYE LA INSTALACIÓN DEL MACRO MEDIDOR CON TODOS SUS GASTOS, COSTOS Y CONFIGURACIÓN
- . CAPACITACIÓN EN AULA Y CAMPO PARA CALIBRACIÓN Y DIAGNOSTICOS DEL MEDIDOR
- . GARANTÍA DOS AÑOS A MÁS
- . DATALOGGER INTERNO CON INTERVALO CONFIGURABLE, NO SE ACEPTARÁN CAPTURADORES EXTERNOS
- . REVESTIMIENTO EXTERNO EXPOXI O ANTICORROSIVO

FICHA TÉCNICA N° 005

I. Descripción mínima:

SERVICIO MONITOREO WEB. RESERVORIO 01, R2 Y R3, POZOS 01, 02 Y 04


Luis G. Mena Silva
ING. CIVIL
R. CIP. 139201

II. Compuesto:

- a. ENLACE WEB PARA MONITOREOS Y REGISTRO DE DATOS
- b. PLATAFORMA DE MONITOREO WEB INTEGRAL DEL EQUIPO
- c. REPORTES DE FLUJO INSTANTÁNEO Y TOTALIZADO POR SELECCIÓN DEL MEDIDOR, POR FECHA, GENERADOS EN FORMATO EXCEL Y/O PDF PARA UN FACIL MANEJO DE LA INFORMACIÓN.
- d. PERMITE EXPORTAR EN CADA MÓDULO LOS DATOS EN FORMATO EXCEL Y/O PDF PARA SU USO INTERNO
- e. PARA 05 USUARIOS MÍNIMO.
- f. FUNCIONARÁ CON CUALQUIER DISPOSITIVO CON ACCESO A INTERNET
- g. POST OPERACIÓN DEL MACROMEDIDOR ESTÁ A CARGO DE LA CONTRATISTA QUE REALICE EL SERVICIO, POR UN PERÍODO DE 6 MESES, TIEMPO SUFICIENTE PARA QUE CUALQUIER PROBLEMA QUE SE PRESENTE EN LA OPERACIÓN Y EMISIÓN DE INFORMACIÓN DE LOS MACROMEDIDORES AL SISTEMA WEB Y A LA NUBE SEA CORREGIDA POR EL CONTRATISTA SIN QUE ESTO GENERE UN COSTO ADICIONAL PARA LA ENTIDAD.
- h. EN CUALQUIER INSTANTE, 24/7/365 Y DESDE CUALQUIER DISPOSITIVO MÓVIL (CELULAR, TABLET, LAPTOP Y PC) CON ACCESO A INTERNET (CON USUARIO Y CLAVE) Y FRENTE A UNA CONSULTA, DEBE PROPORCIONAR LA INFORMACIÓN REAL E INSTANTÁNEA QUE REGISTRA CUALQUIER DE LOS MACROMEDIDORES INSTALADOS.
- i. INCLUYE: EL SERVICIO WEB ONLINE POR 6 MESES, CON TODOS SUS GASTOS Y COSTOS DE LA OPERATIVIDAD DEL SERVICIO

6.3 REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMAS NORMAS:

- 91-2012-SCI - Reglamento técnico y metrológico para los medidores de agua potable fría.
- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- DECRETO SUPREMO N° 005-2012-TR Reglamento de la Ley N° 29783
- DECRETO SUPREMO N° 080-2020-PCM, aprueba la reanudación de actividades económicas.
- DECRETO SUPREMO N° 020-2020-SA, proroga la Emergencia Sanitaria declarada por D.S. N° 008-2020-SA
- RESOLUCION MINISTERIAL N° 258-2020-MTC/01 y su modificatoria. aprueban y modifican los protocolos sanitarios sectoriales para la continuidad de los servicios bajo el ámbito del sector transporte y comunicaciones.
- RESOLUCION MINISTERIAL N° 448-2020-MINSA, aprueba el documento técnico "Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo a exposición COVID-19.

6.4 IMPACTO AMBIENTAL

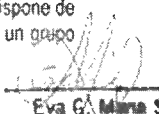
El CONTRATISTA que obtenga la Buena Pro deberá adoptar procedimientos constructivos, productos y servicios de reducido impacto ambiental negativo que sean durables, no peligrosos y susceptibles de reaprovechamiento (Artículo 18 de la Ley 27314 "Ley General de Residuos Sólidos"). A fin de garantizar el cumplimiento de lo dispuesto en párrafo anterior, SEDALIB a través del Equipo Gestión Ambiental, puede realizar auditorías planificadas o inopinadas durante el período de contratación.

La operación de los macro medidores y monitoreo web online solo requiere el uso de energía eléctrica, lo cual no tiene mayor impacto en el medio ambiente.

6.5 CONDICIONES DE OPERACIÓN:

Los macro medidores y monitoreo web online operaran bajo las siguientes condiciones:

El macromedidor a monitoreo web en el Pozo Chepan 01 es suministrado de energía eléctrica se dispone de una sub estación aérea biposte que se encuentra en buen estado de conservación así como con un grupo


Eva G. Mena Sison
 ING. CIVIL
 R. CIP. 139201

electrógeno para su operatividad en casos de corte de fluido eléctrico, el sistema de prendido y apagado es automático y también manual, el horario de operación es de 19:00 horas hasta 18:00 horas del día siguiente haciendo un total de 23 horas de operación, el sistema de cloración se encuentra a la fecha en buen estado.

- El macromedidor a monitoreo web en el Pozo Chepen 02 es suministrado por energía eléctrica se dispone de una sub estación aérea biposte que se encuentra en buen estado de conservación y no cuenta con un grupo electrógeno para su operatividad en casos de corte de fluido eléctrico, el sistema de prendido y apagado es automático y manual, el horario de operación es de 19:00 horas hasta 18:00 horas del día siguiente haciendo un total de 23 horas de operación del pozo, no cuenta con grupo electrógeno alterno para suplir en casos de corte de energía eléctrica, el sistema de cloración se encuentra a la fecha en buen estado.
- El macromedidor a monitoreo web en el Pozo Chepen 04 es suministrado por energía eléctrica se dispone de una sub estación aérea biposte que se encuentra en buen estado de conservación así como con un grupo electrógeno para su operatividad en casos de corte de fluido eléctrico, el sistema de prendido y apagado es automático y manual, el horario de operación es de 18:30 horas hasta 17:30 horas del día siguiente haciendo un total de 23 horas de operación; el sistema de cloración se encuentra en buen estado.
- El Reservorio R1 es un reservorio apoyado ubicado en el este de la ciudad, la cual no cuenta con energía eléctrica y es abastecido del reservorio R2.
- El Reservorio R2 es un reservorio apoyado ubicado en el este de la ciudad, la cual no cuenta con energía eléctrica y tiene dos ingresos de agua lo cual uno es de DN 200 Pozos 01 y 02 y DN 250 del Pozo 04.
- El Reservorio R3 es un reservorio apoyado ubicado en el este de la ciudad, la cual no cuenta con energía eléctrica y es abastecido del Pozo 04.

6.6 EMBALAJE, ROTULADO Y ETIQUETADO:

Los equipos serán embalados en cajas acondicionadas con fibras de tecnopor y recubiertos de plástico para evitar su deterioro por transporte y manipulación brusca hasta su entrega en almacén.
El rotulado debe indicar que se está enviando una caja que contiene productos frágiles que transporta.

6.7 MODALIDAD DE EJECUCION CONTRACTUAL:

Llave en mano

6.8 TRANSPORTE:

Los equipos serán trasladados por vía terrestre en ómnibus de transporte interprovincial, camionetas tipo Van o camiones que se encuentren con espacios debidamente acondicionados para evitar el deterioro de los equipos. La empresa transportista o dueño del vehículo terrestre debe garantizar el cumplimiento obligatorio del "Protocolo sanitario sectorial para la prevención del COVID-19, en el transporte terrestre y ferroviarios de carga y mercancías y actividades conexas de ámbito nacional".
Se deben ejecutar las medidas preventivas de seguridad del conductor y del vehículo, antes de iniciar el viaje, durante y al finalizar el trayecto.
En el punto de descarga se deberá cumplir con el procedimiento de seguridad sanitaria para el conductor y el vehículo y seguir las recomendaciones del personal autorizado presente en el punto.
Por la fragilidad de los equipos, estos deberán ser acondicionados apropiadamente para evitar su deterioro durante el traslado.
El medio de transporte debe contar con la documentación necesaria para su circulación y reunir las condiciones de seguridad. El postor deberá asumir los gastos que correspondan a los fletes por transporte y seguro de mercancía.

6.9 SEGUROS:

El postor debe contratar un seguro contra accidentes personales a fin de proteger a su personal durante el tiempo que duren los trabajos de instalación detallando la cobertura, su monto, el plazo y su presentación a la Entidad antes del inicio de la instalación.

6.10 GARANTIA COMERCIAL:

Eva G. Mena Silva
ING. CIVIL
N. CIR 139291

El postor es responsable por la calidad ofrecida por un periodo de un (01) año, después del día siguiente de la conformidad del servicio.

ALCANCE DE LA GARANTÍA

Contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento en este último caso el proveedor debe indicar formalmente las recomendaciones razonables que debe adoptar la empresa al momento de instalar los equipos evaluando los espacios donde se implementará, condiciones medioambientales y otros aspectos técnicos verificables en campo.

El procedimiento a seguir para hacer efectiva la garantía, comprende la notificación mediante carta de los problemas que ocurren indicándole el plazo en que debe subsanarse, el postor asumirá los gastos atribuibles al problema detectado que debe subsanar.

6.11 DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS:

El postor debe acreditar la disponibilidad de servicios y repuestos en la ciudad de Trujillo

6.12 PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACION PRINCIPAL

6.12.1 Mantenimiento preventivo

El proveedor deberá efectuar el mantenimiento preventivo de todos los equipos suministrados a los 6 y 12 meses de otorgada la conformidad del pago. Para su ejecución deberá efectuar coordinaciones previas con el jefe división zonal norte y/o Subgerente de Sectorización y Control de Pérdidas, los materiales a emplear serán definidos de acuerdo al diagnóstico realizado por su personal técnico.

6.12.2 Soporte técnico

El postor debe prestar a lo largo del periodo de garantía, el soporte técnico necesario para asegurar la buena operación de los equipos, esto es estará a disposición durante las 8 horas del día, los 5 días de la semana y los 365 días del año, con un tiempo máximo de respuesta de 2 horas

6.12.3 Capacitación o entrenamiento

Incluye capacitación al personal encargado de la operación y mantenimiento del equipo con un tiempo de 6 horas a los profesionales y técnicos asignados por la empresa

El personal capacitador debe ser un Ing. Electrónico o Mecatrónico con experiencia en la operación y mantenimiento de equipos iguales o similares.

6.13 LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACION

6.13.1 Lugar:

El proveedor entregará los equipos de medición de caudal en el Almacén Central de Sedalib S.A. ubicado en Av. Federico Villarreal N° 1300, urb. Semi-Rústica El Bosque, en el horario de 8:30 am a 12:30pm y de 2:00 a 4:00pm. Luego de ingresados en almacén para su verificación y codificación, 07 equipos a utilizar en monitoreo web, se retirarán para ser instalados en los lugares que se indica a continuación, el equipo restante será retirado posteriormente para las pruebas de campo correspondientes

- Línea de Impulsión del Reservorio R1 de diámetro DN 150.
- Línea de Impulsión del Reservorio R2 de diámetro DN 200 y DN 250.
- Línea de Impulsión del Reservorio R3 de diámetro DN 200.
- Línea de Impulsión del Pozo 01, 02 y 04 (diámetro 150 y 200).

5.13.2 Plazo:


El plazo de entrega para el presente requerimiento es de 90 días calendarios y se detalla líneas abajo. Las gestiones administrativas se realizarán en el Local Central de SEDALIB S.A. sito en Av. Federico Villarreal No. 1300 – Semi rústica El Bosque. Las coordinaciones técnicas sobre los equipos a suministrar se realizarán con la Subgerencia de Sectorización y Control de Pérdidas de SEDALIB S.A.

El plazo para la entrega de los equipos es de 60 días calendarios

El plazo para la instalación de los equipos es de 15 días calendarios

El plazo para la instalación para el monitoreo web es de 12 días calendarios.

El plazo para la Capacitación y pruebas de campo del equipo portátil es de 3 días calendarios.


Eya G. Mena Silva
ING. CIVIL
R. CIP 139201

7 REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

7.1 REQUISITOS DEL PROVEEDOR

El proveedor puede ser una persona natural o jurídica dedicada al rubro de fabricación y/o importación de equipos de medición de caudal para aguas residuales y/o agua potable que debe estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores del estado (RNP). Debe tener una experiencia mínima de 01 años en el suministro de equipos iguales o similares al propósito de la convocatoria.

Las actividades económicas del proveedor deben encontrarse autorizadas dentro de las fases de "Reanudación de Actividades".

Observar el documento técnico "Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19", aprobado por Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA y el Protocolo Sanitario Sectorial. Implementar y registrar el "Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo" en la plataforma virtual del sistema integrado SISCOVID-19 o remitido a la dirección electrónica empresa@minsa.gob.pe, para la autorización automática de inicio de operaciones. El Plan debe estar a disposición.

7.2 RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

- Un (1) supervisor del servicio: Poseer como mínimo grado académico de Ingeniero Electrónico o Mecatrónica, con experiencia mínima de tres (3) años en la supervisión y/o coordinación de servicios de instalación y mantenimiento de equipos iguales o similares al solicitado.
- Un (1) técnico: Poseer como mínimo el grado académico de Técnico en Electrotecnia, Mecánico Eléctrico, Técnico Instrumentista, Electrónica o Mecatrónica que se encargará de efectuar el montaje, instalación y puesta en marcha de los macro medidores de caudal y/o monitoreo web online. Debe tener una experiencia mínima de 01 año con una capacitación en Instalación y Mantenimiento de Equipos de Medición de Caudal mínima de 24 horas.

8 OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION

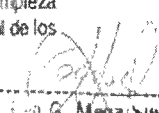
8.1 OTRAS OBLIGACIONES:

8.1.1 Otras Obligaciones del Contratista

El contratista obligatoriamente debe cumplir, según la implementación de su Plan con las medidas generales y básicas de protección de la salud, seguridad y bienestar de los trabajadores; asimismo con las medidas específicas del protocolo sanitario del sector si lo hubiera como lavado y desinfección de manos, uso de mascarillas comunitarias, distanciamiento social, etc.

El contratista es el responsable directo y absoluto del suministro e instalación y puesta en marcha de los equipos de medición de caudal y monitoreo web online, los cuales deben reportar información razonable en el visor que debe validarse con un equipo portátil de propiedad de la Contratista y además debe verificarse la obtención de información a través de un USB y el monitoreo web online.

- a. Deberá cumplir satisfactoriamente las obligaciones establecidas en los Términos de Referencia, referidas al servicio que se contrata.
- b. Es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de servicio ofertado por un plazo de tres (03) años. Debiendo resolver las consultas que se generen durante la ejecución de la obra.
- c. Adjuntar el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), Seguro de vida de todo el personal a realizar el servicio; cuyo incumplimiento será pasible de aplicación de la penalidad correspondiente.
- d. Deberá cumplir con las normas de seguridad y salud en el trabajo para su personal y terceros, de acuerdo con el Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo aprobado mediante D.S. N°005-2012-TR y su modificación mediante D.S. N°006-2014-TR.
- e. Estará obligado a reconocer que, es de su única y exclusiva responsabilidad, cualquier daño que pudiera sufrir el personal asignado durante la prestación del servicio, liberando en este sentido a LA ENTIDAD de toda responsabilidad. En consecuencia, queda expresamente aclarado, que, para todos los efectos contractuales, el personal de EL CONSULTOR no guarda relación laboral ni dependencia alguna con LA ENTIDAD.
- f. Brindar un servicio de reducido impacto ambiental negativo que sea durable, no peligroso y susceptible de reaprovechamiento de acuerdo al Artículo 18° de la Ley 27314 "Ley General de Residuos Sólidos".
- g. Durante el desarrollo de las actividades encomendadas, deberá mantener el orden y limpieza correspondiente, responsabilizándose en forma exclusiva del Procedimiento de Disposición Final de los Residuos Sólidos generados.


Ing. Civil
R. CIR 139201

h. Capacitación al personal del área de agua potable, 59 Días calendario después de firmado del contrato

8.1.2 Otras Obligaciones de la Entidad

EL SUPERVISOR se encargará de facilitar las coordinaciones entre la Contratista o Postor, para la definición de los puntos donde se dispondrán los equipos de medición de caudal y los equipos de monitoreo web online.

- a) Proporcionar la documentación e información necesaria para el desarrollo adecuado del servicio, así como supervisar permanentemente la realización del servicio.
- b) Tramitar y ordenar el pago de la factura de la valorización presentada por EL CONTRATISTA, de acuerdo a los términos y condiciones establecidos en los términos de referencia.
- c) Exigir a través del SUPERVISOR, el estricto cumplimiento de todos los términos y condiciones del presente Contrato, siendo EL CONTRATISTA responsable de su sujeción a términos de referencia y a su oferta económica que forma parte de la Orden de Servicio, estando SEDALIB facultado para aplicar multas, sanciones y/o penalidades, pudiendo de ser el caso, plantear la resolución del Contrato.
- d) Brindar las facilidades al Contratista para la ejecución de los trabajos, en los casos que este demande más tiempo del necesario deberá informar a la población sobre la restricción del servicio de agua

8.2 ADELANTOS:

No se efectuarán adelantos.

8.3 SUBCONTRATACION:

No se aceptará la subcontratación de este servicio

8.4 CONFIDENCIALIDAD:

El postor deberá guardar absoluta confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, el contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones. Dicha información puede consistir en planos, manuales y demás documentos e información compilados o recibidos por el contratista.

8.5 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL:

Durante la ejecución del servicio se efectuarán 05 inspecciones inopinadas como mínimo, las cuales estarán a cargo del SUPERVISOR, estas se realizarán en los ambientes donde se dispondrán los equipos de medición, tomando en cuenta que deberán estar distantes de las áreas donde se concentran la mayor incidencia de gases que puedan afectar su instrumentación

Las áreas que coordinaran con el proveedor es el SUPERVISOR

El área responsable de las medidas de control durante la entrega de los bienes y monitoreo web será EL SUPERVISOR.

8.6 CONFORMIDAD DE LOS BIENES:

8.6.1 Área que recepcionará y brindará la conformidad

Teniendo en cuenta el plazo de entrega indicado, el responsable de otorgar la Conformidad del servicio deberá hacerlo en un plazo que no excederá los diez (10) días calendario de producida la recepción, a fin que la Entidad cumpla con la obligación de efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendario siguientes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el presente documento. La recepción del servicio lo realizará el SUPERVISOR quien informará sobre la calidad del servicio prestado a la SGSCP para que se otorgue la conformidad de la prestación el contratista deberá presentar un Informe Técnico por

Eva G. Mena Silva
ING. CIVIL
R. CIB 139201

parte de la Contratista con respecto a los trabajos realizados indicando recomendaciones para su buena operación y mantenimiento.

En caso de existir observaciones, la Entidad debe comunicárselas al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (02) ni mayor de diez (10) días, dependiendo de la complejidad.

8.6.2 Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes y servicio.

Las pruebas o ensayos a realizar a los equipos, consistirán en el apagado y prendido adrede para verificar las condiciones de operación luego de estas maniobras. También se deberán realizar las pruebas respecto a bajar la información almacenada en los equipos a través de un USB y Monitoreo Web Online donde se solicita en las especificaciones técnicas.

8.6.3 Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes y servicio.

Las pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de bienes, consistirá en la contratación de los caudales que registran los equipos a suministrar con un equipo portátil de propiedad del postor igual o similar al que se oferta, el cual no debe tener un margen de error mayor al $\pm 4\%$, así como lo solicitado en especificaciones técnicas del monitoreo web online.

8.7 FORMA DE PAGO:

La forma de pago será después de haber recepcionado su valorización y dentro de los quince (15) días calendario previa conformidad, que será otorgada en un plazo que no excederá de los diez (10) días calendario, este único pago será contado a partir de la entrega de la factura e informe por parte de EL CONTRATISTA.

De acuerdo con el artículo 171° del Reglamento de la ley de contrataciones del estado, para efectos del pago de las contraprestaciones, ejecutadas por el contratista, la entidad, deberá contar con la siguiente documentación, que el contratista, deberá presentar una vez finalizado el servicio:

Informe del SUPERVISOR, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
 Comprobante de pago (físico o electrónico).
 Copia de la orden de servicio.

8.8 FORMULA DE REAJUSTE:

No aplica

8.9 OTRAS PENALIDADES APLICABLES

De acuerdo con el Artículo 162°, 163°, del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, LA ENTIDAD, le aplicará a EL CONSULTOR una penalidad (Penalidad por mora) por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, tener en cuenta lo establecido en el art. 166° del reglamento.

En caso de retraso injustificado en la ejecución del servicio, LA ENTIDAD le aplicará a EL CONTRATISTA una penalidad diaria, de acuerdo con la formulas prevista en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de su penalidad, LA ENTIDAD podrá resolver el contrato por incumplimiento de acuerdo con lo establecido en el artículo 164° del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CUADRO A. TABLA DE OTRAS PENALIDADES			
N°	INFRACCION	UNIDAD	MONTO
1	Seguro Complementario de Riesgo No cumplir con la entrega del SCTR al inicio y durante las actividades del servicio o no cumplir con entregar copia del contrato con la aseguradora con 24 horas de anticipación de	Por día	0.10% x M

Eva G. Mena Silva
 ING. CIVIL
 R. CIP 139201

	<p>cumplirse el término de cada mes del servicio o verificarse que el personal laboró sin contar con el SCTR</p> <p>La multa es por persona, por ocurrencia y por día de atraso, hasta su cumplimiento.</p>		
2	<p>Implementos de seguridad</p> <p>Por no emplear los implementos de seguridad en el desarrollo de las actividades del presente servicio, poniendo en riesgo a su personal y/o personal de LA ENTIDAD</p> <p>La multa es por persona, por ocurrencia y por día de atraso, hasta su cumplimiento.</p>	Por ocurrencia	0.10% x M
3	<p>Indumentaria, Fotocheck e Implementos de Protección Personal</p> <p>El trabajador de EL CONTRATISTA que no cuente con la indumentaria o fotocheck o implementos de protección personal o que los tenga incompletos o en mal estado (mal estado: deteriorado, roto, malogrado, reparado).</p> <p>La multa es por persona, por ocurrencia y por día de atraso, hasta su cumplimiento.</p>	Por ocurrencia	0.15% x M
4	<p>Actos Dolosos</p> <p>Cuando se compruebe que el personal de EL CONTRATISTA realizó actos dolosos en perjuicio de LA ENTIDAD o terceros, se descontará a EL CONTRATISTA el monto por los daños ocasionados y EL CONTRATISTA realizará la separación inmediata del o los trabajadores involucrados</p> <p>Los actos dolosos se refieren a todas las acciones delictivas que pudieran ser ejecutadas por el personal de EL CONTRATISTA, como robos y/o todo acto intencional que es punible y este hecho en forma deliberada a pesar de conocer que corresponde a un delito.</p>	Por ocurrencia	0.20% x M
5	<p>Incumplimiento de Personal Clave</p> <p>No acreditar el personal profesional y técnico que se encargara del montaje de los equipos.</p>	Por día	0.10% x M

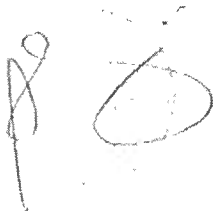
M = Monto del contrato vigente.


UIT = Unidad Impositiva Tributaria, vigente a la fecha de aplicación de penalidad.

8.10 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y 146° de su reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de 1 año.




Eva G. Mena Silva
 ING. CIVIL
 R. CIP. 139201




Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/234,000.00 (DOSCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/58,614.00 (Cincuenta y ocho mil seiscientos catorce con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de equipos de medición de caudales.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁸ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las</p>

⁸ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

C. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

C.1 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

- Experiencia mínima de TRES (03) AÑOS en la supervisión y/o coordinación de servicio de instalación y mantenimiento de equipos iguales o similares al objeto de la contratación del personal clave requerido como SUPERVISOR DEL SERVICIO.
- Experiencia mínima de UN (01) AÑO en montaje, instalación y puesta en marcha de macromedidores de caudal y/o monitoreo web online del personal clave requerido como TÉCNICO INSTRUMENTISTA.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- *El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.*
- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6), según corresponda.	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p align="right">[70] puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[30] puntos
B. PLAZO DE ENTREGA⁹	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4) <u>Importante</u> <i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i>	<p>De [60] hasta [70] días calendario: [20] puntos</p> <p>De [71] hasta [80] días calendario: [10] puntos</p> <p>De [81] hasta [89] días calendario: [05] puntos</p>

F. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función a la oferta de capacitación a DOCE (12) TRABAJADORES en los puntos de instalación de los equipos (Trujillo o Chepen), a cargo del personal clave propuesto por el postor, en características y funcionamiento de equipos de medición	<p>Más de [12 HORAS LECTIVAS]: [10] puntos</p> <p>Más de [08 HORAS LECTIVAS]: [07] puntos</p>

⁹ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

<p>de caudal. El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad.</p> <p>Importante</p> <p><i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad de los bienes a ser contratados</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	<p>Más de [05 HORAS LECTIVAS]: [05]puntos</p>
<p>PUNTAJE TOTAL</p>	<p>100 puntos¹⁰</p>





¹⁰ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO**Importante**

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE MACRO MEDIDORES ELECTROMAGNÉTICOS Y MONITOREO WEB ONLINE EN LOS RESERVORIOS R1, R2 Y R3 Y POZOS 1, 2 Y 4 - PROVINCIA DE CHEPÉN**, que celebra de una parte **SEDALIB S.A.**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 023-2021-SEDALIB S.A.**, para la contratación de **ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE MACRO MEDIDORES ELECTROMAGNÉTICOS Y MONITOREO WEB ONLINE EN LOS RESERVORIOS R1, R2 Y R3 Y POZOS 1, 2 Y 4 - PROVINCIA DE CHEPÉN**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE MACRO MEDIDORES ELECTROMAGNÉTICOS Y MONITOREO WEB ONLINE EN LOS RESERVORIOS R1, R2 Y R3 Y POZOS 1, 2 Y 4 - PROVINCIA DE CHEPÉN**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por la Unidad Orgánica de **ALMACÉN** y la conformidad será otorgada por la **SUBGERENCIA DE SECTORIZACIÓN Y CONTROL PÉRDIDAS** en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **UN (1) AÑO** contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES

CUADRO A: TABLA DE OTRAS PENALIDADES			
N°	INFRACCIÓN	UNIDAD	MONTO
1	Seguro Complementario de Riesgo No cumplir con la entrega del SCTR al inicio y durante las actividades del servicio o no cumplir con entregar copia del contrato con la aseguradora con 24 horas de anticipación de cumplirse el término de cada mes del servicio o verificarse que el personal laboró sin contar con el SCTR. La multa es por persona, por ocurrencia y por día de atraso, hasta su cumplimiento.	Por día	0.10% x M
2	Implementos de seguridad Por no emplear los implementos de seguridad en el desarrollo de las actividades del presente servicio, poniendo en riesgo a su personal y/o personal de LA ENTIDAD La multa es por persona, por ocurrencia y por día de atraso, hasta su cumplimiento.	Por ocurrencia	0.10% x M
3	Indumentaria, Fotocheck e Implementos de Protección Personal El trabajador de EL CONTRATISTA que no cuente con la indumentaria o fotocheck o implementos de protección personal o que los tenga incompletos o en mal estado (mal estado: deteriorado, roto, malogrado, reparado). La multa es por persona, por ocurrencia y por día de atraso, hasta su cumplimiento.	Por ocurrencia	0.15% x M

4	Actos Dolosos Cuando se compruebe que el personal de EL CONTRATISTA realizó actos dolosos en perjuicio de LA ENTIDAD o terceros, se descontará a EL CONTRATISTA el monto por los daños ocasionados y EL CONTRATISTA realizará la separación inmediata del o los trabajadores involucrados. Los actos dolosos se refieren a todas las acciones delictivas que pudieran ser ejecutadas por el personal de EL CONTRATISTA, como robos y/o todo acto intencional que es punible y este hecho en forma deliberada a pesar de conocer que corresponde a un delito.	Por ocurrencia	0.20% x M
5	Incumplimiento de Personal Clave No acreditar el personal profesional y técnico que se encargara del montaje de los equipos.	Por día	0.10% x M

M = Monto del contrato vigente

UIT = Unidad Impositiva Tributaria, vigente a la fecha de aplicación de penalidad.

PROCEDIMIENTO PARA LA APLICACIÓN DE LAS PENALIDADES:

- Conocida la infracción por la Entidad, mediante comunicación escrita otorgará un plazo no mayor de dos (02) días hábiles a el Contratista para que efectúe los descargos correspondientes.
- La Entidad evaluará los descargos presentados por el Contratista dentro del plazo establecido, y cursará comunicación escrita a el Contratista poniendo de conocimiento el resultado de su evaluación.
- Si el Contratista no presenta los descargos o los presenta fuera del plazo, la Entidad queda facultada para aplicar la penalidad correspondiente, no requiriendo comunicar este hecho a el Contratista.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios,

asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].



"LA ENTIDAD"

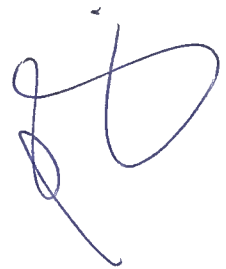


"EL CONTRATISTA"

¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 023-2021-SEDALIB S.A.**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹³		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

¹³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Quando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 023-2021-SEDALIB S.A.

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁶ Ibidem.

¹⁷ Ibidem.

2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 023-2021-SEDALIB S.A.
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO Nº 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 023-2021-SEDALIB S.A.
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 023-2021-SEDALIB S.A.

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5**PROMESA DE CONSORCIO****(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 023-2021-SEDALIB S.A.**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consociado 1
Nombres, apellidos y firma del Consociado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consociado 2
Nombres, apellidos y firma del Consociado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 023-2021-SEDALIB S.A.
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda




ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 023-2021-SEDALIB S.A.
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
1										
2										
3										

²² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

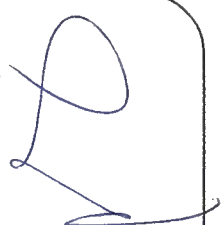
²³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

²⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 22	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 23	EXPERIENCIA PROVENIENTE 24 DE:	MONEDA	IMPORTE 25	TIPO DE CAMBIO VENTA 26	MONTO FACTURADO ACUMULADO 27
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 023-2021-SEDALIB S.A.
Presente.-



Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

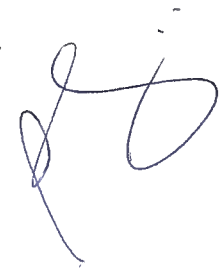


.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 023-2021-SEDALIB S.A.
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-cn-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

