

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 035-2022-OGESS-
AM/OEC – PRIMERA CONVOCATORIA**

**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE
ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, COBERTURA
LIVIANA, FALSO CIELO RASO, ACABADOS EN
INTERIORES – EXTERIORES, INST. SANITARIAS,
ELECTRICAS DEL PUESTO DE SALUD DE MIRAFLORES,
DEL DISTRITO DE NUEVA CAJAMARCA, PROVINCIA DE
RIOJA, REGIÓN SAN MARTÍN”**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO
RUC N° : 20531320060
Domicilio legal : CAR. FERNANDO BELAUNDE TERRY KM.504 BARRIO CALVARIO (COLINDANTE COM EL PEAM) – MOYOBAMBA-SAN MARTÍN
Teléfono: :
Correo electrónico: : procesosogessam@oosaludaltomayo.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de **“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, COBERTURA LIVIANA, FALSO CIELO RASO, ACABADOS EN INTERIORES – EXTERIORES, INST. SANITARIAS, ELECTRICAS DEL PUESTO DE SALUD DE MIRAFLORES, DEL DISTRITO DE NUEVA CAJAMARCA, PROVINCIA DE RIOJA, REGIÓN SAN MARTÍN”**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **Memorando N° 2430– 2022. DIRESA – OGESS – AM/D el 19 de mayo de 2022.**

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **36 DIAS CALENDARIOS**, a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio. En concordancia a la referencia aceptada del paciente y la fecha del vuelo programado y requerido por la Unidad de Seguros y Dirección del Hospital II-1 Moyobamba

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Por el costo de reproducción de las bases, corresponde pagar el importe de S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en caja de la Entidad, sito en Car. Fernando Belaunde Terry Km. 504 Barrio Calvario (Colindante Con El PEAM) San Martín - Moyobamba – Moyobamba).

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440 Decreto Legislativo Del Sistema Nacional De Presupuesto Publico
- Ley N° 31365- de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31366- de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año 2022.
- Ley N° 31367- de Endeudamiento Del Sector Público Para El Año Fiscal 2022.
- Ley N° 26842, Ley General de Salud.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley Orgánica de Gobiernos Regionales (Ley N° 27867).
- Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto (Ley N° 28411).
- Ley de Contrataciones del Estado (Ley N° 30225).
- Decreto Legislativo N° 1444 – que modifica la Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado modificado mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF.
- Ley N° 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la información pública.
- Código Civil.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto supremo N° 08-2008-TR reglamento de la ley MYPE
- Decreto supremo N° 304-2012-EF, TUO de la ley general de sistemas nacional del presupuesto
- Decreto supremo N° 013-2013-PRODUCE –texto único ordenado de la ley del impulso al desarrollo productivo y al crecimiento empresarial.
- Decreto supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la ley N° 27444 ley del procedimiento administrativo general.
- Directiva N° 001-2019-OSCE/CD - Bases y solicitud de expresión de interés estándar para los procedimientos de selección a convocar en el marco de la Ley N° 30225. Aprobada con la Resolución N° 013-2019-OSCE/PRE, modificada mediante Resoluciones N° 057-2019-OSCE/PRE, N° 098-2019-OSCE/PRE, N° 111-2019-OSCE/PRE, N° 185-2019-OSCE/PRE, N° 235-2019-OSCE/PRE, N° 092-2020-OSCE/PRE, N° 120-2020-OSCE/PRE, N° 100-2021-OSCE/PRE, Resolución N° 137-2021-OSCE/PRE, N° 193-2021-OSCE/PRE y Resolución N° 004-2022-OSCE/PRE publicadas en el Diario oficial El Peruano el 3 de abril de 2019, 29 de mayo de 2019, 14 de junio de 2019, 21 de octubre de 2019, 31 de diciembre de 2019 (conoce las modificaciones al 31.12.2019 realizadas en esta presentación), 14 de julio de 2020, 4 de setiembre de 2020, 11 de julio de 2021, 25 de agosto de 2021, 30 de noviembre de 2021 y 10 de enero de 2022, respectivamente.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)⁵**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6 cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Importante para la Entidad

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- *En caso el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, considere evaluar otros factores además del precio, debe incluir el siguiente literal:*
- c) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:*
- d) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).*

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

Importante para la Entidad

*Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:*

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : [.....]

Banco : [.....]

N° CCI⁷ : [.....]

”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

- número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Entidad, sito en Car. Fernando Belaunde Terry Km. 504 Barrio Calvario (Colindante Con El PEAM) San Martin - Moyobamba – Moyobamba.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO ÚNICO, después de ejecutada la prestación del servicio, y después de firmada el acta de conformidad.**

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del RESPONSABLE DE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA DE LA OGESS- ALTO MAYO.
- Comprobante de pago.
- Copia de Contrato y/o Orden de Servicio
- CCI.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Entidad, sito en Car. Fernando Belaunde Terry Km. 504 Barrio Calvario (Colindante Con El PEAM) San Martin - Moyobamba – Moyobamba.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, COBERTURA LIVIANA, FALSO CIELO RASO, ACABADOS EN INTERIORES-EXTERIORES, INST. SANITARIAS, ELECTRICAS PUESTO DE SALUD MIRAFLORES, DISTRITO DE NUEVA CAJAMARCA, PROVINCIA DE RIOJA -SAN MARTIN"

OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD – UNIDAD EJECUTORA 401 ALTO MAYO.

1- DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del servicio de "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, COBERTURA LIVIANA, FALSO CIELO RASO, ACABADOS EN INTERIORES-EXTERIORES, INST. SANITARIAS, ELECTRICAS PUESTO DE SALUD MIRAFLORES, DISTRITO DE NUEVA CAJAMARCA, PROVINCIA DE RIOJA -SAN MARTIN"

2- FINALIDAD PÚBLICA

Conservar en buenas condiciones los ambientes del Establecimiento de Salud, con la finalidad de prolongar su tiempo de vida útil asegurando su correcto funcionamiento, mejorar el grado de seguridad del ambiente y reunir las condiciones óptimas para brindar el servicio en beneficio de su público objetivo.

3- ANTECEDENTES

Desde hace varios años que el Establecimiento de Salud viene presentando problemas en infraestructura, instalaciones sanitarias e instalaciones eléctricas, debido al deterioro por falta de mantenimiento preventivo y correctivo lo cual se ha evidenciado en la inspección realizada que consta en las imágenes del panel fotográficos que se adjunta al presente.

Por lo que es prioritaria la ejecución de acciones de mantenimiento correctivo, que incluyen las actividades de mantenimiento de infraestructura de elementos estructurales, acabados en interiores y exteriores, instalaciones sanitarias, instalaciones eléctricas, cambio de cobertura y canaletas del Establecimiento de Salud.

4- OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar los servicios de una persona natural y/o jurídica especializada que se encargue de ejecutar el servicio de "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, COBERTURA LIVIANA, FALSO CIELO RASO, ACABADOS EN INTERIORES-EXTERIORES, INST. SANITARIAS, ELECTRICAS PUESTO DE SALUD MIRAFLORES, DISTRITO DE NUEVA CAJAMARCA, PROVINCIA DE RIOJA -SAN MARTIN"

4.1. Objetivo General

- Reducir los riesgos que afecten la salud y la seguridad ocupacional en los diferentes ambientes del Establecimiento de Salud

4.2. Objetivos Específicos

- Reducir la vulnerabilidad de las edificaciones del establecimiento de salud en cuanto a los riesgos de falla de las instalaciones físicas.
- Mejorar el estado de conservación, las condiciones de funcionalidad operación y seguridad de la infraestructura física.
- Mejorar y conservar los elementos arquitectónicos de los ambientes del establecimiento de salud de primer nivel de atención.

5- ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El Proveedor deberá realizar el mantenimiento correctivo de la infraestructura física del Servicio de "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, COBERTURA



Jefferson Augusto Del Castillo García
INGENIERO CIVIL

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTIN
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO

TÉRMINOS DE REFERENCIA

LIVIANA, FALSO CIELO RASO, ACABADOS EN INTERIORES-EXTERIORES, INST. SANITARIAS, ELECTRICAS PUESTO DE SALUD MIRAFLORES, DISTRITO DE NUEVA CAJAMARCA, PROVINCIA DE RIOJA -SAN MARTIN"

la cual comprende la ejecución de los siguientes trabajos:

5.1. ACTIVIDADES A EJECUTAR

El servicio materia del presente proceso es a todo costo, para ello el Contratista programará y ejecutará actividades básicas tales como:

(Mantenimiento de falso cieloraso, instalaciones sanitarias, instalaciones eléctricas, cambio, retiro, suministro e instalación de cobertura metálica y canaletas, pintura en muros interiores y exteriores, tarrajeo, asentado de piso cerámico, muros drywall y limpieza final).

Los trabajos se realizarán de acuerdo con el expediente para servicio de mantenimiento según detalle descrito en el Apéndice 1: Memoria descriptiva; Apéndice 2: Especificaciones técnicas; Apéndice 3: Metrados; Apéndice 4: Presupuesto (análisis de costo unitario, lista de insumos); Apéndice 5: Cronograma de ejecución; Apéndice 6: Panel Fotográfico y Apéndice 7: Planos.

La propuesta del Proveedor deberá efectuarse a **todo costo** por lo que asumirá los costos indirectos, directos, administrativos, fletes, transportes, recursos humanos, materiales, insumos, repuestos, seguros, plan de contingencia, pruebas, y gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos, así como cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario. En tal sentido en contenido de los Apéndices del 1 al 7 es referencial, por lo que el proveedor deberá presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

El Proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

5.2. RECURSOS PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

El personal del Proveedor deberá contar con las herramientas y equipos adecuados para la ejecución del servicio.

Asimismo, el Proveedor deberá de cumplir con dotar al personal a su cargo la indumentaria, equipos de protección personal (EPP) de seguridad de acuerdo con el tipo de actividad, los mismos que deberán utilizar obligatoriamente durante la ejecución del servicio.

PERSONAL REQUERIDO

Personal clave – Profesional responsable del servicio de mantenimiento

Un (01) ingeniero civil o arquitecto colegiado y habilitado, con experiencia mínima de dos (02) servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o reparación de infraestructura y/o residente y/o construcciones de edificaciones en general. Lo cual sustentara con el título profesional y documentación que acredite su experiencia.

Dicho profesional deberá permanecer en el lugar del servicio desde el inicio hasta la culminación.

5.3. RECURSOS Y FACILIDADES QUE PROVEERÁ LA ENTIDAD

- 5.3.1. Facilidad de acceso a las áreas a intervenir
- 5.3.2. Desocupar los ambientes durante el periodo de ejecución del servicio, hasta la conformidad
- 5.3.3. Contar con un ambiente de contingencia para reubicar los equipos que se retiren de los ambientes a intervenir
- 5.3.4. Facilidades de ambiente para almacenaje de herramientas y materiales.

 *[Firma]*
JERERSON JUAN DEL CASTILLO GARCIA
INGENIERO CIVIL

 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO
[Firma]
.....

TÉRMINOS DE REFERENCIA

5.3.5. Facilidades de lugar para acopio de residuos o elementos desmontados.

5.4. REGLAMENTO TÉCNICO, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS

De ser el caso, los equipos de medición a emplear deberán contar con certificación de calidad, el personal profesional y técnico deberá cumplir con las normas del Ministerio de Trabajo para ejecutar los trabajos de mantenimiento y deberá cumplir con los procesos y protocolos técnicos y de seguridad para estos fines.

5.5. NORMAS TÉCNICAS

Deberá realizar el servicio de mantenimiento cumpliendo con la normativa vigente:

- Reglamento Nacional de Edificaciones
- NTS 113-MINSA/DGIEM
- Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Resolución ministerial N°972-2020-MINSA.
- Resolución ministerial N°087-2020-MVCS.
- Otras normas vigentes.

5.6. IMPACTO AMBIENTAL

El Proveedor deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia hospitalaria, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El Proveedor deberá mantener las instalaciones del establecimiento de salud en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

El Proveedor deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental. Asimismo, deberá dar el manejo apropiado de los residuos no contaminantes al relleno sanitario correspondiente, el cual debe estar certificado.

Asimismo, el Proveedor solo estará autorizado para almacenar los residuos sólidos indicados líneas arriba (en bolsas, sacos o similar), por un tiempo máximo cuarenta y ocho (48) horas en el lugar indicado por los representantes del Establecimiento de Salud, debiendo coordinar anticipadamente su desplazamiento para definir el horario y procesos de control.

5.7. SEGUROS

El Proveedor proporcionará seguros a sus trabajadores que ejecutarán los servicios contratados y por daños a terceros (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR.

El Proveedor se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de personal del establecimiento de salud, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento correctivo y/o preventivo contratados, debiendo asumir los costos de reparación de daños, sin perjuicio de que el Médico Jefe del establecimiento de salud, la Administración de la DIRESA o del Ministerio de Salud inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.

5.8. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

5.8.1. Lugar

Caserío Miraflores – Distrito de Nueva Cajamarca - Provincia Rioja - Departamento de San Martín.



Jederson Jiménez Del Castillo García
(INGENIERO CIVIL)
CIP 22.417

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO
Bach. Ing. Claudia A. ...

TÉRMINOS DE REFERENCIA

5.8.2. Plazo

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS ESTRUCTURALES, COBERTURA LIVIANA, FALSO CIELO RASO, ACABADOS EN INTERIORES-EXTERIORES, INST. SANITARIAS, ELÉCTRICAS PUESTO DE SALUD MIRAFLORES, DISTRITO DE NUEVA CAJAMARCA, PROVINCIA DE RIOJA-SAN MARTÍN "se ejecutará en un plazo máximo de 36 días calendarios.

Este plazo procederá a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio y de la suscripción de Acta de Inicio de Trabajos.

5.9. RESULTADOS ESPERADOS

El Proveedor deberá entregar el servicio ejecutado y los ambientes en correcto funcionamiento y en óptimas condiciones, así mismo deberá presentar un Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por el responsable técnico del servicio (ingeniero civil o arquitecto colegiado habilitado), cuyo plazo máximo de presentación será de 03 días después de concluido el servicio, el contenido mínimo será:

- Antecedentes (número de orden de servicio, descripción de la situación inicial del servicio, adjuntar panel fotográfico antes del servicio)
- Descripción de los trabajos ejecutados panel fotográfico durante la ejecución.
- Conclusiones (logro alcanzado después de ejecutar el servicio, adjuntar panel fotográfico de la situación final)
- Recomendaciones (respecto al tipo de servicio realizado)

El Proveedor realizará las pruebas necesarias, en lo que corresponda, para demostrar las condiciones óptimas del objeto del presente servicio, las cuales serán verificadas por la supervisión.

5.10. OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

La propuesta del Proveedor deberá efectuarse a todo costo para lo cual asumirá los gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos y pruebas respectivas, así como contemplar cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario, por lo que el proveedor se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

El Proveedor deberá ejecutar hasta la culminación, todos los trabajos inherentes a la naturaleza del servicio aun cuando no estén expresamente descritos en los Apéndices del 1 al 7.

El Proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

El Proveedor deberá mantener comunicación y coordinación con la Unidad Ejecutora y con la supervisión.

El Proveedor deberá colocar señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando el mantenimiento y cuando estén ausentes del lugar de trabajo y tomará todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes de público, usuarios, personal médico y asistencial del establecimiento de salud, bajo responsabilidad civil y penal.

El Proveedor deberá dejar limpias y libre de contaminantes las áreas intervenidas.

El Proveedor deberá limpiar los vidrios, pintura, pisos y toda superficie manchados por efectos del servicio a contratar, debiendo para esto prever el cuidado de equipos, pisos, ventanas, etc., contar para ello con los implementos necesarios para protegerlos (fundamentalmente protectores plásticos, mantas u otros afines).

Al inicio del servicio y hasta la culminación de este, el Proveedor deberá acreditar ante la DIRESA, Unidad Ejecutora 401 y ante el establecimiento de salud su personal con una relación que contenga nombres y apellidos, nacionalidad, DNI y profesión u oficio, número



Jelerson Guerra Del Castillo García
INGENIERO CIVIL
CIP 224620

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO
Bach. Ina Ch...

5

TÉRMINOS DE REFERENCIA

de celular para las coordinaciones del establecimiento de salud con el profesional responsable del servicio de mantenimiento. Así mismo deberá informar oportunamente a la supervisión sobre los cambios de personal.

El proveedor es responsable de solicitar los permisos correspondientes en los casos que requiera realizar trabajos ocupando espacios públicos o de propiedad de terceros.

El Proveedor garantizará la prestación del servicio efectuado por un tiempo mínimo de un (01) año.

5.11. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor se compromete a mantener confidencialidad y reserva absoluta de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido de revelar a terceros la información que le sea proporcionada.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en planos, dibujos, fotografías, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y otros proporcionados.

5.12. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

5.12.1. ÁREA QUE COORDINARA CON EL PROVEEDOR

El Proveedor coordinará en la Unidad Ejecutora, con el Ing. o arquitecto, al teléfono, Anexo y correo proporcionado, para la supervisión y recepción respectivamente.

5.12.2. ÁREAS RESPONSABLES DE LA SUPERVISIÓN DEL SERVICIO

La Dirección Administrativa juntamente con el representante que designe la Dirección de Equipamiento y Mantenimiento de la Oficina de Gestión de Servicios de Salud, realizarán la supervisión del servicio contratado.

5.12.3. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio será emitida por el Área de Infraestructura de la OGESS-AM, como área usuaria responsable de la elaboración del estudio.

Son requisitos mínimos para la recepción del servicio:

- Cumplimiento de los Términos de Referencia y Anexos. -
- Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por personal clave- profesional responsable del servicio de mantenimiento (ingeniero civil o arquitecto colegiado y habilitado)
- Acta de devolución según formato Apéndice 8, siempre y cuando corresponda.
- Protocolos de pruebas, en lo que corresponda.
- Carta de garantía por período no menor de un (01) año.

En caso de existir observaciones durante la ejecución de la prestación o a la culminación de estas, la Unidad Ejecutora notificará dichas observaciones para que el efectuar las correcciones del caso, para lo cual se le otorgará un plazo que no excederá de los tres (03) días calendario.

5.13. VICIOS OCULTOS

El Proveedor por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos el servicio ofrecido tendrá una responsabilidad de un (01) año.

5.14. FORMA DE PAGO

El pago único se realizará después de ejecutada la prestación del servicio, luego de firmada el Acta de Conformidad.



Jelerson Quiroga Del Castillo García
INGENIERO CIVIL

[Firma]
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO
Bach. Ing. Civ. Luis Alfredo Vazquez

TÉRMINOS DE REFERENCIA

5.15. PENALIDAD

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde: F = 0.25 Para plazos mayores a sesenta (60) días ó

F = 0.40 Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato vigente o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucran obligaciones de ejecución periódica a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

5.16. OTRAS PENALIDADES

Otras penalidades serán aplicadas por cada incumplimiento de las exigencias establecidas en los términos de referencia, entendiéndose por incumplimiento lo siguiente:

N°	Descripción	Penalidades (% valor adjudicado)	Procedimiento de Verificación
1	La inasistencia injustificada del profesional responsable del servicio de mantenimiento según cronograma de ejecución. Se contabiliza 1% por cada día en que se presente el incumplimiento y será acumulativo.	De 1% hasta 5%	Se verificará en el lugar de ejecución del servicio levantando el acta correspondiente.
2	No contar con SCTR del personal programado. Será contabilizado 1% por cada día de incumplimiento.	De 1% hasta 5%	Se evaluará la documentación requerida al proveedor para la suscripción del contrato (dentro de los cuales debe de constar la póliza del SCTR).

NOTA: Dependiendo de los montos referenciales, de las intervenciones de mantenimiento de los establecimientos de salud, si son mayores de 8 UIT, se agregará los requisitos de calificación del postor para el proceso de selección.

6- ANEXOS

Estudios técnicos

Anexo 1: Memoria descriptiva

Anexo 2: Especificaciones técnicas

Anexo 3: Metrados

Anexo 4: Presupuesto

Anexo 5: Cálculo de flete

Anexo 6: Cronograma de ejecución

Anexo 7: Panel fotográfico

Anexo 8: Planos

Documentos de apoyo

Anexo 9: Acta Inicio/Acta Término/Acta de Inspección y/o Observación*

Anexo 10: Formato de acta de devolución de accesorios y/o materiales reemplazados.

- De ser requerido



Jefferson Jirina Del Castillo García
INGENIERO CIVIL

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO
Rafael Ina. Cív. Luis Alfredo Vichez Santos

TÉRMINOS DE REFERENCIA

ANEXO 1: MEMORIA DESCRIPTIVA

CONTENIDO

1. ANTECEDENTES
2. OBJETIVOS
3. DATOS DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD
4. DE LA INTERVENCIÓN
5. TIEMPO DE EJECUCIÓN
6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN
7. PRESUPUESTO
8. METRADO
9. CÁLCULO DE FLETE
10. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
11. PLANOS
12. REGISTRO FOTOGRÁFICO



Julio Cesar
Jelerson Julio Del Castillo García
INGENIERO CIVIL
CIP 224620



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN
DIRECCIÓN DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO

Alfredo Vilchez
Bach. Ing. Civ. Luis Alfredo Vilchez Santos
RESPONSABLE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. ANTECEDENTES

Actualmente en nuestro país se viene impulsando la reforma del sector salud siendo uno de los objetivos el de mejorar los servicios de salud que recibe la población.

La modernización del sistema nacional de salud es uno de los componentes de esta reforma y su objetivo es optimizar la oferta de servicios integrados que otorguen efectividad y oportunidad en las intervenciones, seguridad del paciente, calidad del servicio y capacidad de respuesta a las expectativas de los usuarios.

Esto deviene en garantizar la calidad de los servicios, para lo cual los establecimientos de Salud deben tener la infraestructura y el equipamiento, en adecuadas condiciones de operatividad. Por ellos, mediante decreto legislativo N° 1155, de fecha 13 setiembre 2013 se declara de interés público el mantenimiento de la infraestructura y el equipamiento en los establecimientos de salud a nivel nacional, destinado a mejorar la calidad del servicio de salud.

Desde hace varios años que el Establecimiento de Salud viene presentando problemas en infraestructura, instalaciones sanitarias, instalaciones eléctricas, filtraciones de agua en cobertura, falso cielorraso en mal estado de conservación, la cual se ha evidenciado en la inspección realizada que consta en las imágenes del panel fotográficos que se adjunta al presente.

Por lo que es prioritaria la ejecución de acciones de mantenimiento preventivo, que incluyen las actividades de mantenimiento de infraestructura de elementos no estructurales, instalaciones sanitarias, instalaciones eléctricas, cobertura, falso cielo raso, acabados en interiores y exteriores, del establecimiento de salud.

2. OBJETIVO

- Mejorar la oferta de la salud pública, conservando en óptimas condiciones la infraestructura del establecimiento de salud, evitando deterioro de los espacios físicos como también del equipamiento, resguardando la seguridad física de los pacientes y del personal, realizando mantenimientos (correctivo – preventivo) en el establecimiento de salud.

3. DATOS DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD

✓ **UBICACIÓN:**



Plano de Ubicación geolocalizado.


 Jefferson Quiroga Del Castillo García
 INGENIERO CIVIL


 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN
 DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO

TÉRMINOS DE REFERENCIA

✓ **DATOS GENERALES:**

Nombre: Puesto de Miraflores
Categoría: I-1
Dirección: Caserio de Miraflores
Distrito: Nueva Cajamarca
Provincia: Rioja
Región: San Martín
DIRESA: San Martín

✓ **ACCESIBILIDAD**

El establecimiento de salud se encuentra ubicado en su totalidad en áreas urbanas consolidadas cuentan con accesibilidad territorial, vinculadas a avenidas que se constituyen en vías de rápido acceso.

✓ **SERVICIOS**

El establecimiento de salud donde se realizará la intervención cuenta con todos los servicios básicos como son energías eléctricas, agua y alcantarillado.

✓ **ESTADO ACTUAL**

El establecimiento de salud presenta deficiencias en acabados como: falso cielorraso, filtración de agua en coberturas y paredes, no cuenta con un sistema de drenaje pluvial óptimo. Requiere pintura en ambientes de atención, el sistema eléctrico no funciona en gran parte de los ambientes de atención, las correas y tijera de madera se encuentran deteriorados y apollados, los aparatos sanitarios y la red de agua fría presentan fuga y se necesita la adecuación de los ambientes. Lo cual requiere intervención.

4. DE LA INTERVENCIÓN

Dentro del establecimiento de salud se realizarán actividades de prevención, de tal modo mejorar el espacio físico espacial de la infraestructura.

✓ **TIPO DE INTERVENCIÓN PREVISTO EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD**

- A) Acciones de mantenimiento – Obras Provisionales y Trabajos Preliminares
- B) Acciones de mantenimiento – Especialidad de Estructuras
- C) Acciones de mantenimiento – Especialidad de Arquitectura
- D) Acciones de mantenimiento – Instalaciones Sanitarias
- E) Acciones de mantenimiento – Instalaciones Eléctricas

5. TIEMPO DE EJECUCIÓN

Se ejecutará en un plazo máximo de 36 (Treinta y seis) días calendarios. Este plazo procederá a partir del día siguiente de la firma del contrato y/u notificación de la orden de servicio.



6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

El servicio materia del presente proceso es a TODO COSTO, para ello el proveedor programará y ejecutará el "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, COBERTURA LIVIANA, FALSO CIELO RASO, ACABADOS EN INTERIORES-EXTERIORES,



Jelerson Julián Del Castillo García
INGENIERO CIVIL
CIP 224520

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO
Rosa Ileana Pareda Arce

TÉRMINOS DE REFERENCIA

INST. SANITARIAS, ELECTRICAS PUESTO DE SALUD MIRAFLORES, DISTRITO DE NUEVA CAJAMARCA, PROVINCIA DE RIOJA -SAN MARTIN".

ANEXO 2: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Se emplearán las especificaciones técnicas que requiera el Establecimiento de Salud. El proyectista evaluador deberá emplear, adecuar, modificar o elaborar las especificaciones técnicas que requiera según la especialidad, las características y la naturaleza de la intervención de mantenimiento, incorporando la tecnología vigente y cumpliendo las normas técnicas aplicables en lo que corresponda.

PARTE 1 – OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES

- 01 OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES
 - 01.01 TRABAJOS PRELIMINARES
 - 01.01.01 FLETE TERRESTRE
 - 01.01.02 CARTEL DE IDENTIFICACION DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD 1.0MX2.00M
 - 01.02 DEMOLICIONES Y DESMONTAJES
 - 01.02.01 DESMONTAJE DE TECHO DE COBERTURA LIVIANA
 - 01.02.02 DESMONTAJE DE FALSO CIELO RASO
 - 01.02.03 DESMONTAJE DE TIJERAL DE MADERA
 - 01.02.04 DESMONTAJE DE CORREAS DE MADERA
 - 01.02.05 PICADO DE ENCHAPADO EXISTENTE
 - 01.03 SEGURIDAD Y SALUD
 - 01.03.01 SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD

PARTE 2 – ESTRUCTURAS

- 02 ESTRUCTURAS
 - 02.01 MOVIMIENTO DE TIERRAS
 - 02.01.01 EXCAVACIONES
 - 02.01.01.01 EXCAVACION MANUAL HASTA 0.40M
 - 02.01.02 RELLENOS
 - 02.01.02.01 RELLENO CON MATERIAL DE AFIRMADO
 - 02.01.03 ELIMINACION DE MATERIAL PROCEDENTE DE EXCAVACIÓN
 - 02.01.03.01 ACARREO INTERNO, PROCEDENTE DE EXCAVACIÓN
 - 02.01.03.02 ELIMINACION DE MAT. EXCEDENTE C/MOTO FURGON 1M3
 - 02.02 CONCRETO SIMPLE
 - 02.02.01 VEREDAS
 - 02.02.01.01 CONCRETO F'C=175 KG/CM2 PISO PULIDO Y BRUÑEADO E=1"; VEREDAS
 - 02.02.01.02 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VEREDAS
 - 02.02.02 CUNETAS
 - 02.02.02.01 CONCRETO F'C=175 KG/CM2 PISO PULIDO Y BRUÑEADO E=1"; CUNETAS
 - 02.02.02.02 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN CUNETAS
 - 02.03 ESTRUCTURAS METÁLICAS
 - 02.03.01 CERCHAS
 - 02.03.01.01 TUBO METÁLICO LAC RECTANGULAR DE 2"X3"X2MM
 - 02.03.02 CORREAS
 - 02.03.02.01 TUBO METÁLICO LAC RECTANGULAR DE 1"X2"X2MM

 *Jefferson Del Castillo García*
JEFFERSON DEL CASTILLO GARCÍA

 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO

TÉRMINOS DE REFERENCIA

02.03.02.02	TUBO METÁLICO LAC RECTANGULAR DE 1"X2"X1.8MM
02.03.03	VIGUETAS
02.03.03.01	TUBO METÁLICO LAC RECTANGULAR DE 40MMX60MMX1.8MM
02.03.04	COLUMNAS
02.03.04.01	TUBO METÁLICO LAC CUADRADO DE 3"X3"X2MM

PARTE 3 – ARQUITECTURA

03 ARQUITECTURA

03.01 MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA

03.01.01	TABIQUERIA DRYWALL C/PLANCHA 1/2 E=13CM
03.01.02	MURO DE LADRILLO PANDERETA (0.10x0.12x0.24) AMARRE SOGA MORTERO 1:5 JUNTA 1.5 cm.

03.02 REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS

03.02.01	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES C:A 1:5 E=1.5CM
03.02.02	ENCHAPADO DE PARED DE SS.HH - TÓPICO C/CERAMICO DE 45X45CM

03.03 CIELO RASOS

03.03.01	FALSO CIELO RASO CON BALDOSA DE YESO 0.60MX0.60M PARA INTERIORES
03.03.02	FALSO CIELO RASO DE FIBROCEMENTO E=4MM PARA EXTERIORES

03.04 PISOS Y PAVIMENTOS

03.04.01	PISO CERAMICO 45CMX45CM ANTIDESLIZANTE
----------	--

03.05 COBERTURAS

03.05.01	COBERTURA DE CALAMINA ONDULADA GALVANIZADA 3.6X0.80M, DE E=0.22MM
03.05.02	CERRAMIENTO TIMPANO COBERTURA DE CALAMINA ONDULADA GALVANIZADA 3.6X0.80M, DE E=0.22MM
03.05.03	COBERTURA DE CALAMINA ONDULADA GALVANIZADA 3.60M X 0.80 M X 0.22MM P/CUMBRERA
03.05.04	CANALETAS PARA AGUAS DE LLUVIA DE 6"X8" INCLUYE SOPORTE

03.06 PINTURA

03.06.01	PINTURA LATEX TIPO MATE, 2 MANOS P/MUROS EXTERIORES E INTERIORES
03.06.02	PINTURA ESMALTE, 2 MANOS EN CONTRAZOCALOS EXTERIORES-INTERIORES
03.06.03	PINTURA ESMALTE SINTETICO P/VENTANAS
03.06.04	PINTURA ESMALTE SINTETICO P/PUERTAS

03.07 CARPINTERIA MADERA

03.07.01	PUERTA CONTRAPLACADA DE MADERA 0.70MX2.10M INCL INSTALACION Y CHAPA
03.07.02	PUERTA APANELADA DE MADERA 1.00MX2.10M INCL INSTALACION Y CHAPA

03.08 VIDRIOS CRISTALES Y SIMILARES

03.08.01	VIDRIO TIPO CATEDRAL E=5MM
----------	----------------------------

03.09 VARIOS

03.09.01	MORTERO PARA RESANE POR CORTES C:A 1:4
03.09.02	LIMPIEZA FINAL
03.09.03	DESINFECCIÓN EN SS. HH



Jederson Alvarado Castillo García
INGENIERO CIVIL
CIP 224520

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO
Back. Mg. CIP Luis Alfredo Vichez Santos
RESPONSABLE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA

TÉRMINOS DE REFERENCIA

PARTE 4 – INSTALACIONES SANITARIAS

04 INSTALACIONES SANITARIAS

04.01 APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS

- 04.01.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE INODORO ARUBA CON ASIENTO BLANCO
- 04.01.02 SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVATORIO NACIONAL PEDESTAL BLANCO
- 04.01.03 SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE DE LAVATORIO TIPO GRACIA

04.02 SISTEMA DE AGUA FRIA

04.02.01 SALIDAS DE AGUA FRIA

- 04.02.01.01 SALIDA DE AGUA FRIA 1/2"

04.02.02 REDES DE DISTRIBUCION DE AGUA FRIA

- 04.02.02.01 TUBERIA PVC SAP PRESION C-10 1/2"

04.02.03 ACCESORIOS DE REDES

- 04.02.03.01 CODO PVC SAP DE 1/2" X 90°
- 04.02.03.02 TEE PVC SAP DE 1/2"

04.02.04 OTROS

- 04.02.04.01 VÁLVULA ESFÉRICA DE UNIÓN ROSCADA PVC DE 1/2"
- 04.02.04.02 CAJA PARA VALVULA EN MURO

04.03 SISTEMA DE DESAGUE

04.03.01 SALIDAS DE DESAGUE

- 04.03.01.01 SALIDA DE DESAGUE 2"

04.03.02 REDES DE DERIVACION

- 04.03.02.01 TUBERIA PVC-SAL Ø2
- 04.03.02.02 TUBERIA PVC-SAL Ø4

04.03.03 ACCESORIOS DE REDES DERIVACION

- 04.03.03.01 CODO PVC SAL DE 2" X 90°
- 04.03.03.02 CODO PVC SAL DE 2" X 45°
- 04.03.03.03 SUMIDERO DE BRONCE PESADO 2"

04.04 SISTEMA DE AGUA DE LLUVIA

04.04.01 TUBERIA DE BAJADA Y DISTRIBUCION

- 04.04.01.01 MONTANTE DE TUBERIA PVC-SAP 4"

04.05 TANQUE ELEVADO Y CISTERNA

- 01.05.01 MANTENIMIENTO DE TANQUE ELEVADO INCL.TUB Y ACCESORIOS
- 01.05.02 MANTENIMIENTO DE CISTERNA

04.06 BOMBA DE AGUA

- 01.06.01 MANTENIMIENTO Y REUBICACION DE BOMBA DE AGUA

PARTE 5 – INSTALACIONES ELECTRICAS

05 INSTALACIONES ELECTRICAS

05.01 SALIDAS

- 05.01.01 SALIDA PARA CENTRO DE LUZ
- 05.01.02 SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE
- 05.01.03 SALIDA PARA INTERRUPTOR CONMUTACION DOBLE
- 05.01.04 SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE

05.02 CANALIZACIONES, CONDUCTOS O TUBERIAS



Jefferson Augusto Belizario García
JEFFERSON A. BELIZARIO GARCÍA

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO

Luis Alfredo Vilchez Santos
DR. LUIS ALFREDO VILCHEZ SANTOS

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- 05.02.01 TUBERIA PVC-SAP ELECTRICA DE 3/4"
- 05.03 CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGIA EN TUBERIA**
- 05.03.01 CABLE ELECTRICO NH80 2.5 mm2
- 05.03.02 CABLE ELECTRICO NH80 4.00 mm2
- 05.04 ARTEFACTOS DE ILUMINACION**
- 05.04.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA LED 20 W

ANEXO 2: PARTE 1 – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE TRABAJOS PRELIMINARES

01 OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES

Comprende todas las construcciones e instalaciones que con carácter temporal son ejecutadas, para el servicio de personal administrativo y obrero, para almacenamiento y cuidados de los materiales durante la ejecución de los servicios.

Se pueden usar materiales recuperables en todo o, en parte ya que estas construcciones e instalaciones deben ser demolidas y/o desarmadas al final del servicio.

Dependiendo su magnitud de la importancia del servicio, para dichos trabajos se coordinará con la supervisión.

01.01 TRABAJOS PRELIMINARES

01.01.01 FLETE TERRESTRE

Descripción

Esta partida comprende la ejecución del flete terrestre de todos los materiales al lugar de la obra, cuidando su integridad y la seguridad del personal de obra encargando del carguío de los materiales.

Método de ejecución

Los materiales adquiridos en la ciudad de Nueva Cajamarca serán transportados al centro poblado de Miraflores a través de un camión de 8 Tn, en el cual se transportarán los materiales, realizando el carguío manual de los mismo cuidando su integridad y la seguridad de los trabajadores que se encargarán del carguío de los materiales.

Método de medición

El trabajo efectuado se medirá por un global (glb).

01.01.02 CARTEL DE IDENTIFICACION DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD 1.20MX1.80M

Descripción

Este rubro comprende todos los materiales y calidad del personal de servicio necesario para la ejecución de los trabajos de elaboración, e instalación del cartel de identificación.

Dicho cartel será instalado en un lugar estratégico en la parte del frente del establecimiento de salud, de tal manera que sea visible e identificable.

Materiales:

Madera tornillo o similar para el marco y bastidores.

Método de medición

Será unidad (Und)



Jackson Milne del Castillo García
INGENIERO CIVIL
CIP 2246396

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO

Bach. Ing. Civ. Luis Alfredo Vilchez Santos
RESPONSABLE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA

TÉRMINOS DE REFERENCIA

01.02 DEMOLICIONES Y DESMONTAJES

01.02.01 DESMONTAJE DE TECHO DE COBERTURA LIVIANA

Descripción

Comprende los trabajos relacionados con el desmontaje de la cobertura liviana de calamina, las misma que están sobre los ambientes a intervenir, así mismo, estos trabajos deberán ser ejecutados de manera muy cuidadosa a fin de preservar los elementos desmontados.

Esta partida incluye: el desmontaje, apilamiento, y limpieza de las superficies donde se va a efectuar el desmontaje.

Equipos

Herramientas manuales.

Método de ejecución

Será necesario prever todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución de los servicios; tanto para garantizar la no caída de los materiales en trabajo, como su seguridad. Asimismo, se tomarán todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros.

Unidad de medida

La unidad de medida será m².

01.02.02 DESMONTAJE DE FALSO CIELO RASO

Descripción

Comprende los trabajos relacionados con el desmontaje Falso cielo raso, las misma que están sobre los ambientes a intervenir, así mismo, estos trabajos deberán ser ejecutados de manera muy cuidadosa para así evitar algún accidente.

Esta partida incluye: el desmontaje, apilamiento, y limpieza de las superficies donde se va a efectuar el desmontaje.

Equipos

Herramientas manuales.

Método de ejecución

Será necesario prever todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución de los servicios; tanto para garantizar la no caída de los materiales en trabajo, como su seguridad. Asimismo, se tomarán todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros.

Unidad de medida

La unidad de medida será m².

01.02.03 DESMONTAJE DE TIJERAL DE MADERA

01.02.04 DESMONTAJE DE CORREAS DE MADERA

Descripción

Comprende los trabajos relacionados con el desmontaje tijeral y correas de madera, las misma que están sobre los ambientes a intervenir, así mismo, estos trabajos deberán ser ejecutados de manera muy cuidadosa para así evitar algún accidente.

Esta partida incluye: el desmontaje, apilamiento, y limpieza de las superficies donde se va a efectuar el desmontaje.

Equipos

Herramientas manuales.



[Firma]
Jerson Del Castillo García


DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO
[Firma]
BACH. IN. J. CIV. Luis Alfredo Vichez Santos
RESPONSABLE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Método de ejecución

Será necesario prever todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución de los servicios; tanto para garantizar la no caída de los materiales en trabajo, como su seguridad. Asimismo, se tomarán todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros.

Unidad de medida

La unidad de medida será p2.

01.02.05 PICADO DE ENCHAPADO EXISTENTE

Descripción

Comprende los trabajos relacionados con el picado de cerámico existente piso y zócalo de cerámico, así mismo, estos trabajos deberán ser ejecutados de manera muy cuidadosa para así evitar algún accidente.

Equipos

Herramientas manuales.

Método de ejecución

Será necesario prever todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución de los servicios; tanto para garantizar la no caída de los materiales en trabajo, como su seguridad. Asimismo, se tomarán todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros.

Unidad de medida

La unidad de medida será m2.

01.03 SEGURIDAD Y SALUD

01.03.01 SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD

Descripción

Comprende, sin llegar a limitarse, las señales de advertencia, de prohibición, de información, de obligación, y todos aquellos carteles utilizados para rotular áreas de trabajo, que tengan la finalidad de informar al personal del servicio y público en general sobre los riesgos específicos de las distintas áreas de trabajo, instaladas dentro del servicio en las áreas perimetrales. Cintas de señalización, conos reflectivos, así como carteles de promoción de la seguridad y la conservación del ambiente, etc.

Materiales

Señalización temporal de seguridad

Unidad de medida

Global (Glb)



Jederson
Jederson Julio Del Castillo Garcia
INGENIERO CIVIL
CIP 224620


DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO
Luis
Bach. Ing. Civ. Luis Alfredo Vichez Santos
RESPONSABLE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA

TÉRMINOS DE REFERENCIA

PARTE 2 – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE ESTRUCTURAS

02 ESTRUCTURAS

02.01 MOVIMIENTO DE TIERRAS

02.01.01 EXCAVACIONES

02.01.01.01 EXCAVACION MANUAL HASTA 0.40M

Descripción

Esta partida está referida a las excavaciones producto de la instalación del sistema de agua fría y desagüe. Las dimensiones serán del tamaño que se puedan instalar los accesorios, se quitarán los moldes laterales cuando la compactación del terreno lo permita y no exista riesgo y peligro de derrumbes o de filtraciones de agua, asimismo no se permitirá ubicar las estructuras proyectadas sobre material de orgánico o suelos permeables sin una consolidación adecuada.

En el caso de que al momento de excavar se encuentre la Napa a poca profundidad, se debe considerar la impermeabilización de la cimentación con asfalto líquido, así como de ser necesario el bombeo de la Napa Freática y en algunos casos un aditivo acelerante de la fragua del concreto de acuerdo a lo indicado en los planos y/o presupuesto.

Método de medición

Será metro cubico (m3)

02.01.02 RELLENOS

02.01.02.01 RELLENO CON MATERIAL DE AFIRMADO

Descripción

Este trabajo consiste en la colocación y compactación de los materiales de afirmado sobre la rasante del terreno natural, de acuerdo a las dimensiones indicados en los planos del proyecto.

Afirmado

Corresponde a un material granular natural o de trituración de rocas u hormigón de río, mezclado con materiales finos que harán las veces de ligante. Se prepara de acuerdo a estas especificaciones y en los planos. Por tratarse de áreas de trabajos menores, se presionará de material preparado, libre de grueso excesivo y con la humedad adecuada. Podrán prevenir de depósitos naturales del chancado de rocas o de una combinación de agregados zarandeados y chancados con un tamaño máximo de 1/2". El material para la capa de base estará libre de material vegetal o terrones de tierra. Debe contener una cantidad de finos que garanticen su trabajabilidad y de estabilidad a la superficie.

Método de ejecución

el material de base será colocado y extendido sobre el terreno de fundación aprobado en volumen apropiado para que una vez compactado alcance el espesor indicado en los planos. El extendido se efectuará a mano. En caso de necesitarse combinar dos o mas materiales, se procederá primero a un mezclado seco de ellos en cantidades debidamente proporcionadas.

Una vez que el material ha sido extendido, se procederá a su riego y batido.

La compactación se efectuar con compactador vibratorio tipo plancha, la base deberá compactarse hasta llegar al espesor especificado en los planos.

La compactación se empezará de los bordes hasta el centro. Cualquier irregularidad o depresión que se presente después de la compactación deberá ser corregida removiendo el material en esos lugares y añadiendo o retirando material hasta que la superficie sea llana y uniforme.

Después de la compactación descrita haya sido terminada, la superficie será refinada para mantener una superficie llana igual y uniformemente compactada hasta la inspección final.

Equipos



GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE SERVICIOS DE SALUD

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Compactador vibratorio tipo plancha 4 hp.

Método de medición

Será metro cubico (m3)

02.01.03 ELIMINACION DE MATERIAL PROCEDENTE DE EXCAVACIÓN

02.01.03.01 ACARREO INTERNO, PROCEDENTE DE EXCAVACIÓN

Descripción

Después de haber ejecutado las demoliciones, el material extraído si no va ser utilizado en rellenos debe ser eliminado, al igual que durante el proceso constructivo, no se permitirá que se acumule los sobrantes de mortero, ladrillos rotos, piedras, basura, desechos de carpintería, bolsas rotas de cemento, etc., más de 48 horas en obra, todos los desechos se juntarán en rumas alejadas del área de la construcción en sitios accesibles para su despeje y eliminación con los vehículos adecuados, previniendo en el carguío el polvo excesivo para lo cual se dispondrá de un sistema de riego conveniente.

Medición

Será metro cubico (m3).

02.01.03.02 ELIMINACION DE MAT. EXCEDENTE C/MOTO FURGON 1M3

Descripción

Se refiere a la eliminación de material procedente de los trabajos de corte y demoliciones de la vereda existente, según indicado en los planos con herramientas manuales y vehículo para su eliminación.

Método de ejecución

El Contratista efectuará la eliminación del material excavado o material producto de demoliciones si el proyecto lo contempla. La eliminación será a través de un moto furgón con capacidad de 1m3 para ser trasladado a los botaderos previamente establecidos. Se prestará atención a que el material por eliminarse no sea colocado en zonas que ocasione interrupciones al tránsito vehicular y/o peatonal, así como que provoque molestias con el polvo en el apilamiento, carguío y transporte.

No se permitirán que los materiales por eliminar sean arrojados a los terrenos adyacentes o acumulados, de manera temporal a lo largo de la vía o en predios privados, a menos que el propietario lo autorice por escrito, y en las condiciones en que el propietario disponga.

Método de medición

Será metro cubico (m3)

02.02 OBRAS DE CONCRETO SIMPLE

02.02.01 VEREDAS

02.02.01.01 CONCRETO F'C=175 KG/CM2 PISO PULIDO Y BRUÑADO E=1"; VEREDAS

Descripción

El concreto vaciado en las zapatas. El concreto para los cimientos se utilizarán en las estructuras del mismo y la mezcla debe cumplir con todos los requerimientos estipulados en el diseño correspondiente y también sacarse las muestras para verificar la resistencia del mismo el concreto a utilizar será F'C=175 KG/CM2, cuya dosificación es de C:A:P:A=1.00:2.50:3.50:29.00 cuya relación es en pie cubico y el agua en litros por pies cubico.

Método de construcción

Para construir las zapatas en términos generales antes de proceder al vaciado se apisonará bien, dejando nivelado el terreno. Se mojará el terreno y sobre él se vaciará el



Jelerson Augusto Del Castillo García
INGENIERO CIVIL
CIP 25.465.11

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO

TÉRMINOS DE REFERENCIA

concreto F'C=175 KG/CM2 cuya dosificación es de C:A:P:A = 1.00:2.50:3.50:29.00 cuya relación es en pie cubico y el agua en litros por pies cubico.

Unidad de Medida

Metro cubico (m3).

02.02.01.02 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VEREDAS

Descripción

Los encofrados tendrán por función confinar el concreto a fin de obtener elementos con el perfil, niveles, alineamientos y dimensiones especificados en los planos.

Método de construcción

Encofrados

Se usarán donde sean necesarios para confinar el concreto y darle la forma de acuerdo a las dimensiones requeridas. Deberán tener capacidad suficiente para resistir la presión resultante de la colocación, con la rigidez suficiente para mantener las tolerancias especificadas.

Los encofrados serán con madera u otro material lo suficientemente rígido y que reúna condiciones de eficiencia, la ejecución de los encofrados debe permitir que el montaje y desencofrado se realice fácil y gradualmente, sin golpes, vibraciones ni sacudidas y sin recurrir a herramientas que pudieran perjudicar la superficie de la estructura. La Inspección deberá aprobar el diseño y proceso constructivo del encofrado; la altura del encofrado será lo establecidos en los planos.

Desencofrados

En general el encofrado será removido a las 24 horas, cuando el concreto haya endurecido lo suficientemente para soportar su peso propio y cualquier carga que imponga de inmediato.

Unidad de Medida

Metro cuadrado (m2).

02.03 ESTRUCTURAS METÁLICAS

02.03.01 CERCHAS

02.03.01.01 TUBO METÁLICO LAC RECTANGULAR DE 2"X3"X2MM

02.03.02 CORREAS

02.03.02.01 TUBO METÁLICO LAC RECTANGULAR DE 1"X2"X2MM

02.03.02.02 TUBO METÁLICO LAC RECTANGULAR DE 1"X2"X1.8MM

02.03.03 VIGUETAS

02.03.03.01 TUBO METÁLICO LAC RECTANGULAR DE 40MMX60MMX1.8MM

02.03.04 COLUMNAS

02.03.04.01 TUBO METÁLICO LAC CUADRADO DE 3"X3"X2MM

Descripción

En este ítem se hace referencia a los trabajos necesarios para la fabricación, transporte y montaje de la estructura metálica en obra, para ello el contratista deberá proveer toda la documentación técnica, equipos, mano de obra, ensayos o ítems involucrados de acuerdo con las especificaciones dadas en los planos para la correcta ejecución de estas actividades.

Materiales

En los planos de diseño se está especificando los siguientes tipos de elementos estructurales

En cuanto a la soldadura se deberá utilizar soldada dura CELLOCORD

Equipo



Jelerson J. Delgado Delgado
Jelerson J. Delgado Delgado
INGENIERO CIVIL

Bach. Ing. Civ. Luis Alfonso Vázquez Santos
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO
Bach. Ing. Civ. Luis Alfonso Vázquez Santos
INGENIERO CIVIL

TÉRMINOS DE REFERENCIA

El Contratista deberá poner a disposición de los trabajos todos los equipos y herramientas necesarios para la correcta y oportuna fabricación de las piezas de acero estructural, de acuerdo con los planos del proyecto. Además, deberá proporcionar los vehículos para su transporte a la obra, así como todas las armazones provisionales y todas las herramientas, maquinaria, artefactos y pernos ajustadores necesarios para la marcha efectiva del trabajo. El montaje en el campo de las partes componentes de una estructura, implica el uso de métodos y artefactos que no produzcan daños por torcedura, dobladura u otra deformación del metal.

Método de construcción

Las partes deben ensamblarse con exactitud siguiendo las indicaciones de los planos y los contra marajes de montaje. Este material debe manipularse de tal manera que no se cause daños o torceduras a los elementos, antes del ensamblaje deberán limpiarse las superficies de apoyo y las que estén en contacto permanente con la estructura.

En la obra el contratista debe garantizar adecuadas condiciones de acceso hasta el sitio de montaje de las estructuras, con una zona de trabajo segura, con pisos firmes, nivelados y drenados, sin elementos que obstruyan o dificulten la manipulación de los elementos de la estructura metálica (andamios, líneas eléctricas o telefónicas, etc). Así mismo debe suministrarse en el sitio del montaje energía eléctrica de voltaje y capacidad requerido para el tipo y cantidad de equipos de soldadura a utilizar.

Unidad de Medida

Metro (m).

PARTE 3 – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE ARQUITECTURA

03 ARQUITECTURA**03.01 MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA****03.01.01 TABIQUERIA DRYWALL C/PLANCHAS 1/2 E=13CM****Descripción**

El trabajo de esta sección consiste en la descripción, los materiales, y las condicionantes necesarias para asegurar la correcta ejecución del sistema de tabiques de placa de yeso.

Materiales**Tipos de Perfilera**

Perfil parante de acero galvanizado: de 89mmx50mm de espesor 0.90mm, de dimensiones y calibre indicado y/o requerido en los planos de Arquitectura. Riel de acero galvanizado: de dimensiones que permitan insertar los perfiles parantes, fijados en pisos y losas de concreto con borde plegado de 0.25 mm mínimo. La instalación de estos debe garantizar el confort acústico y la resistencia al fuego dependiendo del tipo requerido. Perfil esquinero: de 1 1/4" de espesor. La instalación debe cubrir las aristas de los tabiques sin superar tolerancias establecidas en obra. Los perfiles metálicos (parantes y rieles) deberán estar fabricados bajo la norma ATSM C645 y el acero deberá contar con la certificación ATSM A653, cada 600 mm.

Paneles

Paneles de yeso estándar de 5/8" de acuerdo con especificaciones de planos de Arquitectura. Cada panel tendrá las dimensiones de 1.22 m x 2.44 m. Tipos: los mismos serán definidos de acuerdo con detalle en planos arquitectónicos.

Método de ejecución**Instalación**

Jerson Alfredo Del Castillo García
INGENIERO CIVIL
CIP 274530

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO
Bach. Ing. Civ. Luis Alfredo Viterbo Santos

20

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Trazo Fijar regla de metal (aluminio o fierro) en ambos extremos del muro, haciendo coincidir sus bordes con la línea de trazo del tabique a levantar y controlando de manera precisa su verticalidad con nivel de mano o plomada. Este paso inicial es de suma importancia para crear un plano virtual que permita mantener la verticalidad del tabique.

Estructura

Los marcos metálicos interiores que forman el armazón del sistema; serán colocados en pares separados entre ellos para formar muros según se indique en planos. Se usarán perfiles metálicos galvanizados del peralte indicado en los planos de Arquitectura, como rieles horizontales, fijándolos a la parte superior e inferior del vano que se quiere llenar; utilizando clavos de explosión espaciados a 400 mm, permitirán sujetar el sistema Drywall en la parte superior e inferior. Se usarán canales del peralte indicado en el cuadro de Arquitectura, como parantes verticales para fijar a los rieles superior e inferior previamente colocados. Estos parantes deberán tener perforaciones espaciadas a distancias apropiadas para fijar instalaciones eléctricas y sanitarias.

Colocación de Placas

Se usarán planchas de dimensiones: 1.22 m x 2.44 m y en el caso se requiera se completar áreas de menor dimensión se utilizarán cartabones a la medida necesaria para tener fijación en los parantes, las planchas serán como conectores para unir los pares de parantes verticales y dar rigidez al sistema. Se colocarán segmentos de riel y parantes verticales de longitud corta sobre el contorno del marco de cada puerta, según especificaciones del fabricante. Se colocarán rieles horizontales entre los parantes por cada nivel en donde se juntan los paneles. Todas las juntas coincidirán sobre elementos de la armazón. Las juntas en lados opuestos de la misma pared divisoria ocurrirán sobre diferentes parantes verticales. Los paneles se anclarán o fijarán a los elementos de la armazón con tornillos cada 300 mm o menos en el perímetro y centro del panel. Toda cabeza de tornillo residirá levemente debajo de la superficie de la placa. Se tendrá especial cuidado para no quebrar el panel o dañar la superficie o el alma. Se deberá instalar en toda esquina saliente esquineros metálicos y rebordes de revestimiento e impermeabilización en todo lado descubierto o donde se ajuste a ras con otros materiales; usando materiales recomendados por el fabricante. Por lo general, las esquinas, lados descubiertos y aperturas se cubrirán con rebordes metálicos elaborados al tamaño y dimensión precisos.

Acabados

Luego de ser instalada la tabiquería liviana de yeso y en caso de presentarse juntas, depresiones causadas por tornillos u otras razones; antes de ser aplicada la pintura se seguirá lo siguiente: • Serán selladas todas las juntas y depresiones usando pasta; después se sellarán las uniones entre dos paneles usando cintas. Un buen sellado no permitirá el ingreso de humedad y por lo tanto evitará la oxidación de los canales interiores. • Se dejará secar el material de sellado de juntas por un tiempo no menor a una hora o el tiempo recomendado por el fabricante antes de aplicar pintura para garantizar el sellado correcto. La uniformidad de la superficie se conseguirá dándole una mano fina con el mismo material que se usó para sellar las juntas; es decir, las uniones de dos paneles recibirán dos veces la pasta. Se acabará lijando la superficie totalmente; al terminar las superficies de los paneles presentarán una apariencia lisa, limpia y estarán listos para recibir pintura.

Unidad de medida

Metro cuadrado (m²)

03.01.02 MURO DE LADRILLO PANDERETA (0.10x0.12x0.24) AMARRE SOGA MORTERO 1:5

JUNTA 1.5 cm.

Descripción

El ladrillo es la unidad de albañilería fabricada con arcilla, mineral terroso o pétreo que contiene esencialmente silicatos de aluminio hidratados, fabricados con máquinas, el proceso de moldaje exige el uso de arena para evitar que la arcilla se adhiera a los moldes,



Jelerson Julio Del Castillo García
INGENIERO CIVIL
CIP 224620

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO
Bach. Ing. Civ. Luis Alfredo Vilchez Santos

21

TÉRMINOS DE REFERENCIA

dándole con esto un acabado característico en cuanto se refiere a sus dimensiones, resistencia a los esfuerzos y cierta permeabilidad.

El ladrillo de arcilla es consecuencia del tratamiento de la arcilla seleccionada, mezclado con adecuada proporción de agua, y arena elaborada en secuencias sucesivas de mezclado e integración de la humedad, moldeado, secado y cocido en hornos a una temperatura del orden de 1000°C.

Dimensiones

Los ladrillos tendrán dimensiones exactas y constantes así para los ladrillos KK 18 huecos será de 24cm x 12cm x 10cm.

Textura

Homogénea, grano uniforme.

Superficie

De asiento rugosa y áspera.

Coloración

Rojizo amarillento, uniforme.

Dureza

Inalterable a los agentes externos, al ser golpeados con el martillo emitan un sonido metálico.

Presentación

El ladrillo tendrá aristas vivas bien definidas con dimensiones exactas y constantes. Se rechazarán los ladrillos que presenten los siguientes defectos. Los sumamente porosos, desmenuzables, permeables, insuficientemente cocidos, los que al ser golpeados con el martillo emitan un sonido sordo. Que presenten resquebrajaduras, fracturas, hendiduras o grietas, los vidriosos, deformes y retorcidos.

Los que contengan materias extrañas, profundas o superficiales como conchuelas, grumos de naturaleza calcárea, residuos de materiales orgánicos, manchas y vetas de origen salitroso.

Método de Ejecución

La ejecución de la albañilería será prolija. Los muros quedarán perfectamente aplomados y las hiladas bien niveladas, guardando uniformidad en toda la edificación.

Se verterá agua a los ladrillos en forma tal que quede bien humedecido y no absorban el agua del mortero. No se permitirá agua vertida sobre el ladrillo puesto en la hilada anterior en el momento de la colocación del nuevo ladrillo. Si el muro se va a levantar sobre los sobrecimientos se mojará la cara superior de estos. El procedimiento será levantar simultáneamente todos los muros de una sección, colocándose los ladrillos sobre una capa completa de mortero extendida íntegramente sobre la anterior hilada, rellenando luego las juntas verticales con la cantidad suficiente de mortero.

El espesor de las juntas será 1.5 cm, promedio con un mínimo de 1.2 cm, y máximo de 2 cm. Se dejarán tacos de madera en los vanos que se necesiten para el soporte de los marcos de las puertas o ventanas.

Los tacos serán de madera seca, de buena calidad y previamente alquitranados; de dimensiones 2" x 3" x 8" para los muros de cabeza y de 2" x 3" x 4" para los de soga, llevarán alambres o clavos salidos por tres de sus caras para asegurar el anclaje con el muro.

El número de tacos por vanos no será menor de 6, estando en todos los casos supeditados el número y ubicación de los tacos a lo que indiquen los planos de detalles.

El ancho de los muros será el indicado en los planos. El tipo de aparejo será tal que las juntas verticales sean interrumpidas de una a otra hilada, ellas no deberán corresponder ni aún estar vecinas al mismo plano vertical para lograr un buen amarre.

En la sección de cruce de dos o más muros se asentarán los ladrillos en forma tal, que se levanten simultáneamente los muros concurrentes. Se evitarán los endentados y las cajuelas para los amarres en las secciones de enlace de dos o más muros. Solo se utilizarán los endentados para el amarre de los muros con columnas esquineras o de amarre. Mitades



Jelerson Julián Del Castillo García
INGENIERO CIVIL

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO

TÉRMINOS DE REFERENCIA

o cuartos de ladrillos se emplearán únicamente para el remate de los muros. En todos los casos la altura máxima de muro que se levantará por jornada será de 1/2 altura. Una sola calidad de mortero deberá emplearse en un mismo muro o en los muros que se entrecrucen. Resumiendo, el asentado de los ladrillos en general, será hecho prolijamente y en particular se pondrá atención a la calidad de ladrillo, a la ejecución de las juntas, al aplomo del muro y perfiles de derrames, a la dosificación, preparación y colocación del mortero así como la limpieza de las caras expuestas de los ladrillos. Se recomienda el empleo de escantillón.

Unidad de medida
Metro cuadrado (m²)

03.02 REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS

03.02.01 TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES C:A 1:5 E=1.5CM

Descripción

Comprende aquellos revoques constituidos por una sola capa de mortero, pero aplicada en dos etapas. En la primera llamada "pañeteo" se proyecta simplemente el mortero sobre el paramento, ejecutando previamente las cintas o maestras encima de las cuales se corre una regla, luego cuando el pañeteo ha endurecido se aplica la segunda capa para obtener una superficie plana y acabada. Se dejará la superficie lista para aplicar la pintura. Los encuentros de muros, deben ser en ángulo perfectamente perfilados; las aristas de los derrames expuestos a impactos serán convenientemente boleados; los encuentros de muros con el cielo raso terminarán en ángulo recto, salvo que en planos se indique lo contrario. En el caso de las columnas y vigas comprende la vestidura con mortero, de columnas y vigas de concreto. La superficie de por vestir de la viga, es la que queda visible bajo la losa.

En los revoques ha de cuidarse mucho la calidad de la arena, que no debe ser arcillosa. Será arena lavada, limpia y bien graduada, clasificada uniformemente desde fina hasta gruesa, libre de materias orgánicas y salitrosas. Cuando esté seca toda la arena pasará por la criba No. 8. No más del 20% pasará por la criba No. 50 y no más del 5% pasará por la criba No. 100. Es de referirse que los agregados finos sean de arena de río o de piedra molida, marmolina, cuarzo o de materiales silíceos. Los agregados deben ser limpios, libres de sales, residuos vegetales u otras medidas perjudiciales.

Método de ejecución

Preparación del Sitio

Comprende la preparación de la superficie donde se va a aplicar el revoque. Los revoques sólo se aplicarán después de las seis semanas de asentado el muro de ladrillo.

El revoque que se aplique directamente al concreto no será ejecutado hasta que la superficie de concreto haya sido debidamente limpiada y lograda la suficiente aspereza como para obtener la debida ligazón.

Se rasará, limpiará y humedecerá muy bien previamente las superficies donde se vaya a aplicar inmediatamente el revoque.

Se coordinará con las instalaciones eléctricas, sanitarias, mecánicas, equipos especiales y trabajos de decoración. Previamente a la ejecución del tarrajeo, deberán instalarse las redes, cajas para interruptores, tomacorrientes, pasos y tableros, las válvulas, los insertos para sostener tuberías y equipos especiales, así como cualquier otro elemento que deba quedar empotrado en la albañilería.

Para conseguir superficies revocadas debidamente planas y derechas, el trabajo se hará con cintas de mortero pobre (1:5 arena – cemento), corridas verticalmente a lo largo del muro.



Jefferson
Jefferson, Juan Carlos
INGENIERO CIVIL
CIP 224520

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN
DIRECCIÓN DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO

Luis
Ing. Civ. Luis Alfredo Viquez Santos
RESPONSABLE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Estarán muy bien aplomadas y volarán el espesor exacto del revoque (tarrajeo). Estas cintas serán espaciadas cada metro o metro y medio partiendo en cada parámetro lo más cerca posible de la esquina. Luego de terminado el revoque se sacará, relleno el espacio que ocupaban con una buena mezcla, algo más rica y cuidada que la usada en el propio revoque. Constantemente se controlará el perfecto plomo de las cintas empleando la plomada de albañil. Reglas bien perfiladas se correrán por las cintas que harán las veces de guías, para lograr una superficie pareja en el revoque, completamente plana.

No se admitirá ondulaciones ni vacíos; los ángulos o aristas de muros, vigas, columnas, derrames, etc., serán perfectamente definidos y sus intersecciones en ángulo recto o según lo indiquen los planos.

Se extenderá el mortero igualándolo con la regla, entre las cintas de mezcla pobre y antes de su endurecimiento; después de reposar 30 minutos, se hará el enlucido, pasando de nuevo y cuidadosamente la paleta de madera o mejor la plana de metal.

Espesor mínimo de enlucido:

- a) Sobre muros de ladrillo : 0,01m. y máximo 0,015m.
- b) Sobre concreto : 0,01m. y máximo 0,015m.

En los ambientes en que vayan zócalos y contrazócalos, el revoque del paramento de la pared se hará de corrido hasta 3 cm. por debajo del nivel superior del zócalo o contrazócalo. En ese nivel deberá terminar el revoque, salvo en el caso de zócalos y contrazócalos de madera en el que el revoque se correrá hasta el nivel del piso.

La mezcla será de composición 1:5.

Unidad de medida

Metro cuadrado (m²)

03.02.02 ENCHAPADO DE PARED DE SS.HH - TOPICO C/CERAMICO DE 45X45CM

Descripción

Esta partida comprende el enchapado de cerámico en todos los servicios higiénicos y en el área de tópico. Será cerámica vitrificadas con un cuerpo no absorbente, sometida a un proceso de moldeo y cocción.

Serán de color uniforme, las piezas deberán presentar el color natural de los materiales que la conforman.

Materiales

- Cerámico 0.45mx0.45m
- Color: blanco
- Fragua
- Crucetas de plástico de 3 mm (bolsa de 200 u.)
- Pegamento en polvo (bolsa de 25 kg)
- Agua

Dimensiones y Tolerancias

Las dimensiones de los pisos de cerámicas serán de 25cm x 40cm. Las tolerancias admitidas en las dimensiones de las aristas serán de más o menos 0.6% del promedio; más o menos 5% en el espesor.

Características



Jelenson Juan Carlos García
INGENIERO CIVIL
CIP 224620

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO
Bach. Ing. C.N. Luis Alfredo Vilchez Santos
RESPONSABLE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Las piezas deberán cumplir con los requisitos establecidos por las normas de ITINTEC 333.004 para la sonoridad, escuadria, alabeo, absorción de agua resistencia al impacto y resistencia al desgaste.

Aceptación

No se aceptarán en obra piezas diferentes a las muestras aprobadas.

Método de ejecución

Se emplazará cada ambiente donde se coloque cerámico y se evitará en lo posible los cortes del cerámico. Cuando se produzcan cortes de los cerámicos, el criterio será colocarlos en los extremos y en las zonas menos visibles. Sobre el mortero de cemento y arena, serán colocadas las cerámicas, presionándolas hasta que ocupen su nivel definitivo. Los cerámicos se colocarán mojados. Por medio de cordeles se controlará el alineamiento de las juntas de los cerámicos y se conseguirá la compartición de los distintos ambientes del número entero o fraccionario de cerámicos. Para las juntas se usarán crucetas de 3mm. En ambos sentidos del asentado de los cerámicos. Además de las juntas entre cerámico se deberá considerar la junta de control de grietas de 6mm de espesor en paños de 3 o 4 metros. En general, todos los trabajos con cerámicos, serán hechos en forma tal que llenen debidamente todos los espacios, a fin de que donde sea posible, no haya cerámicos menores a la mitad de su dimensión total.

Todas las intersecciones y vueltas en los trabajos de cerámicos serán formadas perfectamente y los cerámicos que se corten, lo serán nítidamente. Donde haya una rejilla de desagüe o sumidero en los pisos, las superficies acabadas tendrán un declive hacia el sumidero o como se indique en los planos. Las superficies serán terminadas con nitidez, perfectamente planas, con las juntas bien alineadas, sin resaltes, ni defectos. Se pondrá especialmente interés en lograr el nivel exacto del piso terminado.

Fraguado de cerámicos

Pasta de cemento puro con polvo del color de la cerámico y agua, se hará previamente un primer fraguado con cemento corriente sin colorante que ocupará los 2/3 del mosaico. La junta se rellenará vertiendo la mezcla sobre el mosaico y haciéndola penetrar por medio de un barrido con escoba. Llenados así los 2/3 de la junta con una mezcla corriente y fluida, se irá a un segundo fraguado o "Refraguado" con la pasta coloreada. El "Refraguado" se aplicará según el mismo sistema de barrido, hasta llenar completamente las juntas.

Se tomarán precauciones para no pisar las cerámicos recientemente asentadas, y para ejecutar el fraguado se dispondrá una tabla a manera de puente sobre las cerámicas asentadas, para andar sobre ellas, en el momento del fraguado. Luego del fraguado no se caminará sobre el piso hasta después de 48 horas.

Método de medición

La unidad de medición es por Metro cuadrado (M²).

03.03 CIELO RASOS

03.03.01 FALSO CIELO RASO CON BALDOSA DE YESO 0.60MX0.60M PARA INTERIORES

Descripción

La partida comprende el suministro e instalación de baldosas de 0.60MX0.60MX6MM de fibra mineral

Las suspensiones metálicas son perfiles livianos fabricados en acero electro galvanizado con acabado color blanco. Están diseñadas especialmente para alojar las baldosas.

Para fijar las suspensiones metálicas perimetrales a los muros a utilizar son remaches ciegos # 2, para colgar los perfiles principales se utilizan un elemento de suspensión elaborado con alambre galvanizado N°16.



Jelerson Del Castillo García
INGENIERO CIVIL

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Método de ejecución**Instalación del ángulo perimetral**

Verificar las medidas de los ambientes y la modulación del cielo raso

Definir la altura deseada entre la cobertura y el cielo raso. Se recomienda que la altura no sea menor a 20cm.

Trazar con un tiralíneas en los muros y todo perímetro. Utilizar manguera o nivel laser.

Colocar el ala superior del ángulo perimetral al trazo marcado en el muro.

Fijar los perfiles perimetrales con remaches ciegos #2 cada 0.30m como máximo

Instalación de las fijaciones y alambres de suspensión.

Marcar la posición de los perfiles principales en la losa cada 1.22m

Tensar a los alambres suspensores con un taladro fijando el otro extremo a un punto fijo, este alambre debe ser de calibre N°16

Cortar los alambres tensados (como varillas) a la medida del espacio entre la cobertura y el cielo raso, considerando 0.30 m adicionales para el atortolamiento.

Unidad de medida

Metro cuadrado (m²)

03.03.02 FALSO CIELO RASO DE FIBROCEMENTO E=4MM PARA EXTERIORES**Descripción**

La partida comprende el suministro e instalación total de placas-planchas de fibrocemento existente (cielo raso) lo que comprende los voladizos. Las planchas de fibrocemento se anclarán sobre una estructura de madera que esta irá sujetado en la estructura metálica con pernos para bridas y de esta manera asegurar una buena fijación.

Método de ejecución

Previo retiro del falso cielo raso existente y ya la estructura metálica fijada en su posición se procederá a colocar los tensores de madera de 1"x2" para luego colocar los listones en forma horizontal para que esta reciba a la plancha de fibrocemento. Estos tensores estarán sujetos con pernos para bridas de N° 14 X 4".

Se utilizará masilla para drywall no permitiéndose utilizar masilla para pintura.

Unidad de medida

Metro cuadrado (m²)

03.04 PISOS Y PAVIMENTOS**03.04.01 PISO CERAMICO 45CMX45CM ANTIDESLIZANTE****Descripción**

Es el elemento de cerámicas vitrificadas con un cuerpo no absorbente, destinados a pisos, sometida a un proceso de moldeo y cocción.

Serán de color uniforme, las piezas deberán presentar el color natural de los materiales que la conforman.

Materiales

- Cerámico 0.45mx0.45m
- Color: beige
- Fragua
- Crucetas de plástico de 3 mm (bolsa de 200 u.)
- Pegamento en polvo (bolsa de 25 kg)



Jefferson Benito Del Castillo Garcia
INGENIERO CIVIL
CIP 774870

Leudwin
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO

TÉRMINOS DE REFERENCIA

• Agua

Dimensiones y Tolerancias

Las dimensiones de los pisos de cerámicas serán para alto tránsito de 45cm x 45cm. Las tolerancias admitidas en las dimensiones de las aristas serán de más o menos 0.6% del promedio; más o menos 5% en el espesor.

Características

Las piezas deberán cumplir con los requisitos establecidos por las normas de ITINTEC 333.004 para la sonoridad, escuadria, alabeo, absorción de agua resistencia al impacto y resistencia al desgaste.

Aceptación

No se aceptarán en obra piezas diferentes a las muestras aprobadas.

Método de ejecución

Se emplantillará cada ambiente donde se coloque cerámico y se evitara en lo posible los cortes del cerámico. Cuando se produzcan cortes de los cerámicos, el criterio será colocarlos en los extremos y en las zonas menos visibles. Sobre el mortero de cemento y arena, serán colocadas las cerámicas, presionándolas hasta que ocupen su nivel definitivo. Los cerámicos se colocarán mojados. Por medio de cordeles se controlará el alineamiento de las juntas de los cerámicos y se conseguirá la compartición de los distintos ambientes del número entero o fraccionario de cerámicos. Para las juntas se usarán crucetas de 3mm. En ambos sentidos del asentado de los cerámicos. Además de las juntas entre cerámico se deberá considerar la junta de control de grietas de 6mm de espesor en paños de 3 o 4 metros. En general, todos los trabajos con cerámicos, serán hechos en forma tal que llenen debidamente todos los espacios, a fin de que donde sea posible, no haya cerámicos menores a la mitad de su dimensión total.

Todas las intersecciones y vueltas en los trabajos de cerámicos serán formadas perfectamente y los cerámicos que se corten, lo serán nitidamente. Donde haya una rejilla de desagüe o sumidero en los pisos, las superficies acabadas tendrán un declive hacia el sumidero o como se indique en los planos. Las superficies serán terminadas con nitidez, perfectamente planas, con las juntas bien alineadas, sin resaltes, ni defectos. Se pondrá especialmente interés en lograr el nivel exacto del piso terminado.

Fraguado de cerámicos

Pasta de cemento puro con polvo del color de la cerámico y agua, se hará previamente un primer fraguado con cemento corriente sin colorante que ocupará los 2/3 del mosaico. La junta se rellenará vertiendo la mezcla sobre el mosaico y haciéndola penetrar por medio de un barrido con escoba. Llenados así los 2/3 de la junta con una mezcla corriente y fluida, se irá a un segundo fraguado o "Refraguado" con la pasta coloreada. El "Refraguado" se aplicará según el mismo sistema de barrido, hasta llenar completamente las juntas.

Se tomarán precauciones para no pisar las cerámicos recientemente asentadas, y para ejecutar el fraguado se dispondrá una tabla a manera de puente sobre las cerámicas asentadas, para andar sobre ellas, en el momento del fraguado. Luego del fraguado no se caminará sobre el piso hasta después de 48 horas.

Método de medición

La unidad de medición es por Metro cuadrado (M²).



Jeferson Quiroga Del Castillo García
INGENIERO CIVIL
CIP 224620

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN
DIRECCIÓN DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO
Bach. Ing. Civ. Luis Alfredo Vilchez Santos
RESPONSABLE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA

TÉRMINOS DE REFERENCIA

03.05 COBERTURAS

- 03.05.01 COBERTURA DE CALAMINA ONDULADA GALVANIZADA 3.6X 0.80 M, DE E= 0.22 MM
- 03.05.02 CERRAMIENTO TIMPANO COBERTURA DE CALAMINA ONDULADA GALVANIZADA 3.6X 0.80 M, DE E= 0.22 MM
- 03.05.03 COBERTURA DE CALAMINA ONDULADA GALVANIZADA 3.60M X 0.80 M X 0.22MM P/CUMBRERA

Descripción

Son productos para alcanzar la máxima duración gracias a su mayor cobertura de zinc y mayor resistencia al óxido.

Método de ejecución

Esta partida se estará efectuando en todos los ambientes (área techada) toda el área especificada en los planos de arquitectura.

De acuerdo al área a techar, determinar las dimensiones necesarias de la cobertura.

Las coberturas de 1.83 pueden ser manipuladas por una sola persona, para las mayores longitudes se requiere dos personas.

Para el izaje o traslado de las coberturas al techo, coloque la sogá en la forma correcta.

Realice los cortes en la cobertura, con serrucho o caladora.

Durante la instalación utilice escalera y tabloncillos de madera colocados entre las viguetas para circular sobre el techo, no circule pisando las coberturas directamente.

Antes de la fijación de las coberturas, escuadre las mismas con ayuda de un cordel y preséntelas previamente.

No pise directamente la cobertura por seguridad y evitar su deterioro al momento de almacenar.

Respete la altura de la onda, no presione excesivamente el elemento de fijación, no trate de pegar o limpiar la cobertura con ningún tipo de pegamento o solvente. Puede utilizar silicona para sella en caso de equivocación en el momento de la perforación.

Suministrar o clavar cuidadosamente la cobertura, previendo que no se perforen en la onda de la canaleta. Para la fijación en estructuras metálicas se recomienda utilizar esparrago galvanizado con tuerca, las dimensiones dependerán de la geometría de la onda y de la estructura metálica que sirve de apoyo a la plancha.

Características

- ✓ Excelente resistencia al óxido
- ✓ Textura opaca
- ✓ Virtualmente irrompible
- ✓ Auto extingible
- ✓ Flexible y fácil de instalar
- ✓ Liviano
- ✓ Compatible con el medio ambiente
- ✓ Espesor 0.22mm



Unidad de medida

Para la plancha galvanizada la unidad de medida será el metro cuadrado (m²) de área techada.

- 03.05.04 CANALETAS PARA AGUAS DE LLUVIA DE 8"X8" INCLUYE SOPORTE

Descripción

Se trata del suministro e instalación de canaletas metálicas galvanizadas para aguas pluviales en los bordes de las cubiertas metálicas, madera y/o drywall donde discorra el sentido de drenaje. Las canaletas solo colectarán el flujo que discorra por las cubiertas.



Ing. J. J. Del Castillo García
INGENIERO CIVIL

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO
[Firma]

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Canaleta metálica galvanizada es un conducto abierto que forma parte del sistema para evacuación de aguas lluvias para techumbres de todo tipo, que sirve para recibir las aguas que escurren de la estructura del techo y conducirlos hacia los tubos de bajada. Incluye la tubería de drenaje pluvial de 4" para evacuar el agua de lluvia.

Características

- Material que soporta dilataciones y contracciones.
- Gran resistencia a golpes.
- Correctamente instaladas, no gotean ni se corroen.
- La canaleta metálica es fácil de instalar, con uniones soldadas con adhesivo, de máxima duración.

Materiales y Procedimiento

- La fabricación de canaletas será metal galvanizado.
- Las canaletas serán de 0.15m. de alto por 0.15 de ancho como mínimo.
- Las juntas por soldarse deberán tener un acabado fino y estar libres completamente de filtraciones.
- Este elemento estará fijado al techo y la pared mediante ganchos de fierro platino y pernos.
- Una vez acabada la colocación se hará una prueba para su respectiva aprobación por el supervisor del servicio.

Unidad de Medida

Metro (m).

03.06 PINTURA

03.06.01 PINTURA LATEX TIPO MATE, 2 MANOS P/MUROS EXTERIORES E INTERIORES

Descripción

Se refiere al pintado de los muros de albañilería y todas las superficies vistas al interior y exterior del del establecimiento de salud según planos anexados.

Materiales

Pintura látex, que son pinturas compuestas a base de resinas alquídicas modificadas, resistente al lavado. Los materiales deberán ser de marca reconocida a nivel nacional.

Método de ejecución

Se aplicará dos manos de pintura, solamente a los muros de tabiquería. Tendrá acabado mate. El espesor de película seca es de 1,5 mils por capa. La superficie deberá estar limpia, bien seca y libre de grasas. La limpieza se realizará de forma manual o mecánica. La pintura deberá ser diluida en porcentaje correspondiente al método de aplicación a usar.

Datos físicos

- Acabado: Mate
- Color: blanco
- Componentes: Uno
- Sólidos en volumen: 48 % \pm 3 %
- Número de capas: Hasta uniformizar la superficie (mínimo dos). El rendimiento real depende de las condiciones de aplicación y del estado de la superficie.
- Diluyente: No requiere

Preparación de la superficie

- Superficies con pequeñas imperfecciones: Eliminar polvo, grasa u otro contaminante. Resanar con la pasta para muros
- Métodos de aplicación: Espátula o plancha
- Tiempos de secado (ASTM D1640) al tacto: 30 – 60 minutos a 25°C.



Jelerson Juvenal Del Castillo García
INGENIERO CIVIL

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Procedimiento de aplicación

1. La superficie por pintar debe estar libre de sales, suciedad, grasa, aceite, pintura suelta, humedad y cualquier otro material extraño.
2. La espátula o plancha a usar para la aplicación de la pasta para muros se deben encontrar en buen estado.
3. Destape el envase de la pasta y mediante una paleta agítela hasta homogenizarla.
4. Aplique capas delgadas y uniformes, no recargar demasiado.
5. Uniformizar la superficie gradualmente con lijas #180-#320. El lijado entre capas se puede efectuar a las 2 horas como mínimo, pero el lijado final se realizará antes de las 24 horas. Eliminar completamente el polvillo producido.
6. Aplicar una capa de sellador 150 antes de aplicar la capa de acabado.

Acabados recomendados

Prevía imprimación con un material de marca reconocida que cumpla lo señalado líneas arriba, es recomendable la aplicación de un sellador.

Datos de almacenamiento

Peso por galón: 6.1 ± 0.2 Kg.

Precauciones de Seguridad

El uso o manipuleo inapropiado de este producto puede ser nocivo para la salud.

No use este producto sin antes tomar todas las precauciones de seguridad.

Método de medición

Será metro cuadrado (M2)

03.06.02 PINTURA ESMALTE, 2 MANOS EN CONTRAZOCALOS EXTERIORES-INTERIORES

03.06.03 PINTURA ESMALTE SINTETICO P/VENTANAS

03.06.04 PINTURA ESMALTE SINTETICO P/PUERTAS

Descripción.

Este rubro comprende todos los materiales y calidad del personal de servicio necesario para la ejecución de los trabajos de pintura en contrazocalo en todo el perímetro exterior.

La pintura es el producto formado por uno o varios pigmentos con o sin carga y otros aditivos dispersos homogéneamente que se convierten en una película sólida, después de su aplicación en capas delgadas y que cumple con una función de objetivos multiplex. Es un medio de protección contra los agentes destructivos del clima y el tiempo, un medio de higiene que permite lograr superficies lisas, limpias, y luminosas.

La aplicación se hará de acuerdo lo especificado en plano y con la aprobación del supervisor

Materiales:

Esmalte Sintético

Diluyente

La unidad de medida

Será metro cuadrado (M2)

03.07 CARPINTERIA DE MADERA

03.07.01 PUERTA CONTRAPLACADA DE MADERA 0.90MX2.10M INCL INSTALACION Y CHAPA

03.07.02 PUERTA APANELADA DE MADERA 1.00MX2.10M INCL INSTALACION Y CHAPA

Descripción

Este acápite se refiere a la preparación, ejecución y colocación de todos los elementos de carpintería que en los planos aparecen indicadas como madera en interior.

Las uniones en las puertas deben ser caja y espiga, y encoladas.

Las aristas de los bastidores de puertas deben ser biseladas.

Los marcos de puertas serán rebajados con lijas en sus aristas

El lijado de la madera se ejecutará en el sentido de la hebra.



Verónica Jofre Del Castillo García
INGENIERO CIVIL
CIP 274670

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Todo trabajo de madera será entregado en obra bien lijado hasta un pulido fino impregnado, listo para recibir su acabado final.

El acabado final será con barniz transparente en 02 capas, no se usará ningún elemento que cambie el color natural de la madera, ver en preparación de superficies (pintura).

La fijación de las puertas y molduras de marcos no se llevará a cabo hasta que se haya concluido el trabajo de revoques del ambiente. Ningún elemento de madera será colocado en obra sin la aprobación previa del Ingeniero Supervisor.

Todos los elementos de madera serán cuidadosamente protegidos de golpes, abolladuras o manchas, hasta la entrega de la obra, siendo de responsabilidad del Contratista el cambio de piezas dañadas por la falta de tales cuidados.

Se tendrá en cuenta las indicaciones de movimiento o sentido en que abren las puertas, así como los detalles correspondientes para el momento de colocar los marcos, las bisagras y las chapas de las puertas.

El orificio para la cerrajería se realizará a máquina, el acabado debe ser de óptima calidad, guardándose el supervisor el derecho de rechazar las unidades que presenten fallas y no cumplan con los requisitos exigidos.

Materiales

Se utilizará exclusivamente cedro nacional o similar, primera calidad, seca, tratada y habilitada, derecha, sin nudos o sueltos, rajaduras, paredes blandas, enfermedades comunes o cualquier otra imperfección que afecte su resistencia o apariencia.

En ningún caso se aceptará madera húmeda.

Se considerará una chapa tipo perilla cromada pesada de buena calidad

Método de construcción

Todos los elementos de carpintería se ceñirán exactamente a los cortes, detalles y medidas indicados en los planos, entendiéndose que ellos corresponden a dimensiones de obra terminada y no a madera en bruto.

Este trabajo podrá ser ejecutado en taller o en obra, pero siempre por operarios especializados.

Las piezas serán acopladas y colocadas perfectamente a fuerte presión, debiéndose siempre obtener un ensamblaje perfectamente rígido y con el menor número de clavos, los cuales serán suprimidos en la mayoría de los casos.

En la confección de elementos estructurales se tendrá en cuenta que siempre la dirección de fibra será igual a la del esfuerzo axial.

Unidad de medida

La unidad de medida será la unidad (Und).

03.08 VIDRIOS CRISTALES Y SIMILARES

03.08.01 VIDRIO TIPO CATEDRAL E=5MM

Descripción

Consiste en el suministro e instalación de vidrio tipo catedral, que se encuentra especificado en los planos.



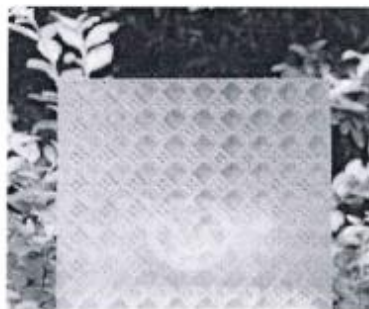
Julio Cesar Del Castillo Garcia
JULIO CESAR DEL CASTILLO GARCIA
INGENIERO CIVIL
CIP 224620

Bach. Ing. Civ. Luis Alfredo Vilchez Santos
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO
Bach. Ing. Civ. Luis Alfredo Vilchez Santos
RESPONSABLE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Características

El vidrio catedral o el vidrio impreso, grabado es la textura que presenta, se obtiene por colado y laminado de la cinta de vidrio en fusión entre los rodillos, las imágenes que se ven a través de los vidrios grabados son deformados impidiendo así la visión directa y difusión luminosa. Norma IRAM 12595. Norma Técnica – E.040
Espesor: 6mm
Acabado: canto pulido mate o brillo
Si el vidrio catedral va en un marco de madera lo recomendable es filo matado para evitar corte siendo cubierto por junquillos de madera o silicona,



Método de ejecución

Se procederá a la instalación en todas las puertas metálicas y en los tragaluces de las puertas existentes de madera. Según especificado en los planos.

Método de medición

Será metro cuadrado (m²).

03.09

VARIOS

03.09.01

VENTANA CORREDIZA DE 1.15MX1.40M C/VIDRIO INCOLORO E=6MM

Descripción

Se refiere al suministro e instalación de ventana corrediza de las medidas indicadas en los planos el cual incluirá vidrio de espesor 6mm y accesorios.

Método de ejecución

Se procederá a la instalación una vez terminado los trabajos de pintura, donde la ventana deberá coincidir de forma exacta según las medidas del vano.

Unidad de medida

La unidad de medida es el Metro cuadrado (m²).

03.09.02

MORTERO PARA RESANE POR CORTES C/A 1:4

Descripción

Se refiere a los trabajos de resane con mortero de cemento y arena en todos los cortes producidos producto de las instalaciones eléctricas y sanitarias necesarios para la instalación de los accesorios.

Método de ejecución

La mano de obra empleada en la ejecución de esta partida debe ser calificada, debiendo supervisarse el cumplimiento de las siguientes exigencias básicas. El resane será ejecutado previa limpieza y humedecimiento de las superficies donde debe ser aplicado. El resane deberá cubrir completamente la base a que se aplica. Posteriormente al resane este se someterá continuamente a un curado de agua rociada, mínima de dos días y no es recomendable la práctica de poner sobre esta capa de mortero cemento, otra sin que transcurra el período de curación señalado, seguido por el intervalo desecamiento.

La proporción de agregado C/A 1:4, por un volumen de cemento se agregara 4 volúmenes de arena.



[Firma]
Jelerson Acuña del Castillo García
INGENIERO CIVIL
CIP 22880

[Firma]
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO
Rosa Inés Cárdenas

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Unidad de medida

La unidad de medida es el Metro lineal (M).

03.09.03 LIMPIEZA FINAL

Descripción.

Esta partida comprende la limpieza del área total del lugar donde se ejecutó el mantenimiento.

Unidad de medida

La unidad de medida será metro cuadrado (m2).

03.09.04 DESINFECCION EN SS.HH.

Descripción.

Este rubro comprende todos los materiales y calidad del personal de servicio necesario para la ejecución de los trabajos de limpieza y desinfección de los SS.HH.

El personal de limpieza deberá prestar el servicio debidamente uniformado, limpio y con todos los equipos, materiales e implementos de limpieza para este fin. Siendo de responsabilidad del contratista brindar a su personal los elementos de seguridad en el desempeño de sus funciones.

Se deberá limpiar y desinfectar los servicios higiénicos en general (espejos, pisos, mayólicas, sanitarios, dispensadores, griferías, inodoros, urinarios)

Materiales:

Comprende todos los materiales de limpieza necesarios para desarrollar dicha partida.

Unidad de medida

La unidad de medida será metro cuadrado (m2)

PARTE 4 – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE INSTALACIONES SANITARIAS

04 INSTALACIONES SANITARIAS

04.01 APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS

04.01.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE INODORO ARUBA CON ASIENTO BLANCO

Descripción

Taza de Inodoro + Tanque hecho de 100% Loza vitrificada por proceso de horno de alta temperatura y esmalte de alta resistencia y larga vida, de aro redondo con tapa de caída estándar. Los estándares normativos para este producto son: ASME A112.19.2/ CSA B45.1, ASME A112.19.14, diseño de trampa con óptimo barrido que evita retroceso de gases o malos olores, sifón de máxima eficiencia con una sola descarga, sello hidráulico: 53 mm, diseño compacto, perfecto para espacios reducidos. Producto ahorrador, consumo de agua 4.8 lpf / 1.28 gpf, descarga accionada por botón simple ubicado en la parte superior del tanque.

- Modelo:	Aruba
- Material:	Loza vitrificada
- Altura de inodoro:	70.8 cm
- Ancho de inodoro:	37.5 cm
- Profundidad de inodoro:	63 cm
- Litros por descarga:	4.8 L
- Color:	Blanco
- Entrada de manguera:	1/2"



Jefferson Julián Del Castillo García
INGENIERO CIVIL
CIP 224620

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO

33

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- Tipo de inodoro: Redonda
- Peso: 26 kg
- Tipo de descarga: Botón
- Tipo: Combo

Desagüe: Llave angular de interrupción regulable manualmente o con desarmador, escudos cromados, con acción sinfónica y descarga silenciosa al piso accionada por la palanca del estanque y trampa incorporada, con accesorios de tanque que pueden ser de bronce o plástico pesado y tubo de abasto de bronce cromado, empalmado desde el punto de salida hasta el tanque, ubicados en los servicios higiénicos según como se indica en los planos.

Montaje: Modelo de piso con pernos de fijación, con capuchones cromados, de cerámico plástico.

Se colocarán los pernos de anclaje y un anillo de cera en la salida de desagüe de 4", que estará a 30cm de la pared, de tal manera que de la unión herméticamente y se asegurarán los pernos de anclaje al piso.

Materiales:

Herramientas manuales

La unidad de medida

Será Unidad (Und)

04.01.02 SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVATORIO NACIONAL PEDESTAL BLANCO

Descripción.

Lavatorio de Loza Vitrificada Blanca, para el tipo A-2 llevará grifería de agua fría y caliente, el tipo A-3 con grifería sólo para agua fría, para ser accionada con la mano y cumplirá con la especificación grifería de consumo reducido de agua. El tipo A-5 corresponde a un lavatorio tipo ovalín para sobreponer sobre una losa.

Materiales:

Herramientas manuales

La unidad de medida

Será Unidad (Und)

04.01.03 SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE DE LAVATORIO TIPO GRACIA

Descripción.

Comprende el suministro e instalación de llave media para lavatorio, con cuerpo y perilla de ABS, en acabado cromado y regulador de chorro con diámetro de salida de 1/2"

Materiales:

Herramientas manuales

La unidad de medida

Será Unidad (Und)



Jelisson Juliano Del Castillo García
INGENIERO CIVIL
CIP 224620

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO
Bach. Ing. Cív. Luis Alfredo Vilchez Santos
RESPONSABLE MANTENIMIENTO E INF. ESTRUCTURA

TÉRMINOS DE REFERENCIA

04.02 SISTEMA DE AGUA FRIA**04.02.01 SALIDAS DE AGUA FRIA****04.02.01.01 SALIDA DE AGUA FRIA 1/2"****Descripción.**

Se entiende así al suministro e instalación de tubería con sus accesorios de cada punto de agua, destinada a abastecer un artefacto sanitario, grifo o salida especial, hasta el límite establecido por los muros que contiene el ambiente y/o hasta el empalme con los alimentadores o red troncal.

Método de ejecución

Se instalará todas las salidas para la alimentación de los aparatos sanitarios previstos en planos. Las tuberías del punto de agua será de PVC SAP, del tipo roscado, Clase 10 para una presión de trabajo de 150 lb/pulg², siendo preferentemente de fabricación nacional y de reconocida calidad.

Las salidas quedarán enrasadas en el plomo bruto de la pared y rematarán en un niple ó unión roscada.

Se colocarán tapones roscados en todas las salidas, inmediatamente después de instalar éstos, debiendo permanecer colocados hasta el momento de instalar los aparatos sanitarios, estando prohibido la fabricación de tapones con trozos de madera o papel prensado.

Se procederá a la instalación de redes de agua fría interior previo un trazado de acuerdo a planos de instalaciones de agua fría. Las tuberías pueden ir por el piso o por la pared. Cuando las tuberías van por el piso estas deben ubicarse en el contrapiso. En los dos casos hay que seguir los ejes de la construcción. De preferencia no deben atravesar por el interior de ambientes, deben ser llevadas por pasadizos. Los cambios de dirección se harán necesariamente con codos y los cambios de diámetro con reducciones. Las tuberías que atraviesan juntas deberán estar provistas en los lugares de paso de conexiones flexibles o uniones de expansión

La unidad de medida

El trabajo ejecutado para la partida, se medirá por PUNTO (Pto.).

04.02.02 REDES DE DISTRIBUCION DE AGUA FRIA**04.02.02.01 TUBERIA PVC SAP PRESION C-10 1/2"****Descripción.**

Comprende el trazo de niveles, suministro y colocación de tuberías, la colocación de accesorios y todos los materiales necesarios para la unión de tuberías de las redes de agua, desde el momento en que salen del cuarto de bombas, hasta llegar a las válvulas de control de los ambientes a los cuales se abastecerá de agua fría. Comprende montantes verticales y horizontales.

El PVC deberán presentar las siguientes propiedades físicas y mecánicas:

PROPIEDADES	NORMA	UNIDADES
Peso Especifico a 25 °c	ASTM D-792	1.41 gr/cm ³
Coefficiente de Dilatación Térmica	ASTM D-696	0.06 mm / m / °C
Constante Dieléctrica	ASTM D-150	A-10 -10 Hz: 3.0 – 3.8
Inflamabilidad	NPT 399.07	Autoextinguible
Coefficiente de Fricción	---	n=0.009 Manning; C=150 Hazen-Williams
Tensión de Diseño	---	100 bar
Resistencia a la Tracción	ASTM D-638	48 mpa



Jederson Julio Del Castillo García
INGENIERO CIVIL
CIP 224620

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO

Bach. Ing. Cív. Luis Alfredo Vilchez Santos
RESPONSABLE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA

35

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Método de ejecución

Las redes de agua fría irán empotradas en piso o en muro y serán de PVC clase 10, para una presión de trabajo de 150 lbs/pulg². El trazo será el indicado en los planos. Antes de cubrir las tuberías en muros y pisos se deberán realizar las pruebas de presión.

La unidad de medida

El trabajo ejecutado para la partida, se medirá por metro (M).

04.02.03 ACCESORIOS DE REDES

04.02.03.01 CODO PVC SAP DE 1/2" X 90°

04.02.03.02 TEE PVC SAP DE 1/2"

Descripción.

Se entiende así al suministro e instalación de accesorios para el cambio de dirección y diámetro de 1/2", 3/4", 1", 1 1/4", 1 1/2", 2" y 2 1/2" en la red de alimentación exterior de agua potable partir del límite exterior establecido por los muros que contiene el ambiente (baño, cocina, lavandería, etc.), los cuales serán de material PVC CP Clase 10 de poli cloruro de vinilo plastificado (PVC), con una presión mínima de trabajo de 150 lb/pulg², fabricados en concordancia con los requisitos establecidos en la NTN 399.02, 399.019 y NTE 002, del tipo unión flexible, siendo preferentemente de fabricación nacional y de reconocida calidad. La unión entre accesorios embonados será empleando pegamento para PVC de primera calidad. Los cambios de dirección se harán necesariamente con tees y codos; y los cambios de diámetro con reducciones. Las tuberías que atraviesan juntas deberán estar provistas en los lugares de paso de conexiones flexibles o uniones de expansión.

CONTROL

El control básico consiste en la verificación que el contratista cumpla con las características técnicas y calidad de los materiales a utilizar, que los accesorios de las redes exteriores estén adecuadamente instalados y en los lugares especificados en los planos bajo responsabilidad del residente de obra, verificar que se garantice su integridad física para su óptimo funcionamiento. Medición: La unidad de medida será por "und." (Unidad).

La unidad de medida

El trabajo ejecutado para la partida, se medirá por unidad (Und).

04.02.04 OTROS

04.02.04.01 VÁLVULA ESFÉRICA DE UNIÓN ROSCADA PVC DE 1/2"

DESCRIPCIÓN:

Comprende el suministro e instalación de todos los mecanismos o elementos que regulan el paso del agua, y estará constituido por válvula esférica de PVC de unión roscada de 1/2".

La unidad de medida

El trabajo ejecutado para la partida, se medirá por unidad (Und).

04.02.04.02 CAJA PARA VALVULA EN MURO

DESCRIPCION:

Se entiende así a la construcción de cajas de válvulas de agua según los planos de diseño constructivo y en lugares indicados en los planos del proyecto.

Método de ejecución

Las válvulas para la interrupción de las líneas que conducen el agua hacia las edificaciones o ambientes se ubicarán dentro de cajas que se construirán in situ. Tendrá un acabado liso en todo el perímetro.


Jefes de Oficina
Jefes de Oficina
Jefes de Oficina


DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO
Bach. Ino. Civ. Luis Alfredo Viterbo Rojas

TÉRMINOS DE REFERENCIA

La unidad de medida

El trabajo ejecutado para la partida, se medirá por unidad (Und).

04.03 SISTEMA DE DESAGUE**04.03.01 SALIDAS DE DESAGUE****04.03.01.01 SALIDA DE DESAGUE 2"****DESCRIPCION:**

Comprende el suministro y la instalación en el interior de los servicios higiénicos de las tuberías y los accesorios de cambio de dirección necesarios para que un aparato sanitario evacue las aguas grises a la red exterior de desagüe dentro del límite establecido por los muros que conforman el ambiente (baño, cocina, etc.). Se instalarán todas las salidas de desagüe indicadas en el plano, debiendo rematar las mismas en una unión o cabeza enrasada a la pared o piso. Las tuberías y los accesorios (tees, codos, reducciones, yees, etc.) serán fabricados de una sola pieza y según la norma NTP 399.003 de ITINTEC y ETA 011 Clase Pesada CP, color gris orgánico y serán sellados con Pegamento para PVC según NTN - ITINTEC 399.090. No deberán presentar rajaduras, abolladuras, y serán rígidas y totalmente alineadas. La tubería y accesorios que se usen en la obra no deberán presentar rajaduras, resquebrajaduras o cualquier otro defecto visible. Antes de la instalación de las tuberías, éstas deben ser revisadas interiormente, así como también los accesorios a fin de eliminar cualquier materia extraña adherida a sus paredes. La red interior de desagüe estará de acuerdo con el trazo, alineamiento, pendientes, distancias o indicaciones anotadas en el plano de diseño del proyecto de esta red.

La unidad de medida

El trabajo ejecutado para la partida, se medirá por PUNTO (Pto.).

04.03.02 REDES DE DERIVACION**04.03.02.01 TUBERIA PVC-SAL Ø2****04.03.02.02 TUBERIA PVC-SAL Ø4****DESCRIPCION:**

Comprende el suministro y colocación de tuberías a la red de desagüe de la tubería de 2" y 4". La tubería de P.V.C-SAL, para desagüe y ventilación serán de policloruro de vinilo rígido de media presión, especial para desagüe y fabricada de acuerdo con la Norma de ITINTEC 399-003 y deberá de soportar una presión de 10Kg/cm² a una temperatura de 20°C con unión de espiga y campana y como elemento de impermeabilización y cementante el pegamento especialmente fabricado para esta clase de tubos.

La unidad de medida

El trabajo ejecutado para la partida, se medirá por metro (M).

04.03.03 ACCESORIOS DE REDES DERIVACION**04.03.03.01 CODO PVC SAL DE 2" X 90°****04.03.03.02 CODO PVC SAL DE 2" X 45°****DESCRIPCION:**

Comprende el suministro y colocación de accesorios en la red de desagüe de la tubería de 2". Los accesorios para el desagüe serán de policloruro de vinilo rígido de media presión, especial para desagüe y fabricada de acuerdo con la Norma de ITINTEC 399-003 y deberá de soportar una presión de 10Kg/cm² a una temperatura de 20°C.

La unidad de medida

El trabajo ejecutado para la partida, se medirá por und (Und).



Jefferson Del Castillo García
INGENIERO CIVIL

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO

37

TÉRMINOS DE REFERENCIA

04.03.03.03 SUMIDERO DE BRONCE PESADO 2"

DESCRIPCION:

Los sumideros serán de bronce de 2" cromado con rejilla removible del diámetro indicado, se instalarán en la red sobre una trampa "p" de PVC en el piso, en el punto de confluencia de la gradiente del mismo. Será instalado en el área de los servicios higiénicos del área mujer.

Método de ejecución

Los sumideros se instalan por lo general en ambientes donde es necesario evacuar agua cuando se realiza el aseo respectivo o para casos de evacuación por desperfecto de algún aparato sanitario que produce goteo de agua.

Desde el punto donde se instalará los sumideros se colocará el accesorio "trampa p" la que va unida al sumidero de bronce y a la tubería de recolección que conducirá los desagües, los accesorios serán unidos con pegamento especial.

La unidad de medida

El trabajo ejecutado para la partida, se medirá por und (Und).

04.04 SISTEMA DE AGUA DE LLUVIA

04.04.01 TUBERIA DE BAJADA Y DISTRIBUCION

04.04.01.01 MONTANTE DE TUBERIA PVC-SAP 4"

Descripción

Se trata del suministro e instalación de la tubería de pvc para evacuar el agua pluvial acumulada.

Características

- Material que soporta dilataciones y contracciones.
- Gran resistencia a golpes.
- Correctamente instaladas, no gotean ni se corroen.
- Las tuberías serán instaladas conjuntamente con las canaletas, con uniones soldadas con adhesivo, de máxima duración.

Unidad de medida

La unidad de medición de esta partida será en metros lineales (ml).

04.05 TANQUE ELEVADO Y CISTERNA

04.05.01 MANTENIMIENTO DE TANQUE ELEVADO INCL.TUB Y ACCESORIOS

04.05.02 MANTENIMIENTO DE CISTERNA

Descripción

Comprende los trabajos de limpieza y mantenimiento el cual incluirá accesorios como codos, tees, llaves de control, etc o cualquier otro componente que es necesario para su correcto funcionamiento

Unidad de medida

La unidad de medición de esta partida será en global (gib).

04.06 BOMBA DE AGUA

04.06.01 MANTENIMIENTO Y REUBICACION DE BOMBA DE AGUA

Descripción

Comprende los trabajos mantenimiento de la bomba el cual incluirá componentes que es necesario para su correcto funcionamiento y se reubicara según lo especificado en los planos ya que se encuentra instalado en los servicios higiénicos.



Jelerson Quiñó Del Castillo García
Jelerson Quiñó Del Castillo García

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO
[Firma]
Dra. L. C. [Firma]

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Unidad de medida

La unidad de medición de esta partida será en global (gib).

PARTE 5 – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE INSTALACIONES ELECTRICAS

05 INSTALACIONES ELECTRICAS**05.01 SALIDAS****05.01.01 SALIDA PARA CENTRO DE LUZ****Descripción**

Comprende a los puntos de luz en techo y pared que sirven como salidas de energía para alumbrado y que figuran en los planos, el cual incluye los materiales, mano de obra y equipo indicados en el análisis de precios unitarios.

Método de ejecución

Al instalar las tuberías se dejarán tramos curvos entre las cajas a fin de absorber las contracciones del material sin que se desconecten de las respectivas cajas. No se aceptarán más de dos curvas de 90° o su equivalente entre cajas. Para unir las tuberías se emplearán empalmes a presión y pegamentos recomendados por los fabricantes. Los tubos se unirán a las cajas mediante conectores tubos-caja de PVC-SAP de una o dos piezas, constituyendo una unión mecánica segura y que no dificulte el alambrado.

Unidad de medida

La unidad de medición es por punto (pto)

05.01.02 SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE**05.01.03 SALIDA DE TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE****Descripción:**

Esta partida se refiere al suministro de interruptores simple, conmutación doble, bipolar doble BTCINO o similar, así como también esta partida incluye curvas de PVC-SAP de 3/4", cajas rectangulares 100x55x50mm.

Método de medición:

La unidad de medición es por punto (Pto.)

05.02 CANALIZACIONES, CONDUCTOS O TUBERIAS**05.02.01 TUBERIA PVC-SAP ELECTRICA DE 3/4"****Descripción:**

Comprende el suministro e instalación de tuberías PVC de 20, de sección circular, de paredes lisas, con una longitud de 3 metros con campana en un extremo según el diámetro nominal. En la partida se incluye curvas y elementos de fijación, pegado y acoplado a cajas y accesorios.

El tubo será de plástico rígido, fabricados a base de la resina termoplástica policloruro de vinilo (PVC) no plastificado, rígido resistente a la humedad y a los ambientes químicos, retardantes de la llama, resistentes al impacto, al aplastamiento y a las deformaciones provocadas por el calor en las condiciones normales de servicio y, además resistentes a las bajas temperaturas, fabricadas de acuerdo a la norma NTP - 399.006.

Método de medición:

El trabajo ejecutado para la partida, se medirá por metro (M).



Jefferson Julián Del Castillo García
INGENIERO CIVIL
CIP 224520

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO
Bach. Ing. Civ. Luis Alfredo Vírha
SEPTIEMBRE 2022

39

TÉRMINOS DE REFERENCIA

05.03 CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGIA EN TUBERIA

05.03.01 CABLE ELECTRICO NH80 2.5 mm2

05.03.02 CABLE ELECTRICO NH80 4.00 mm2

Descripción:

Se refiere al suministro e instalación de los alimentadores que tienen cable tipo NH-80 y que corresponden a las partidas que están especificadas, su ubicación y recorrido se encuentra indicada en los planos.

Todos los materiales a usarse serán de reconocida calidad, debiendo cumplir con todos los requerimientos indicados en las presentes Especificaciones Técnicas. Se deberá respetar todas las indicaciones en cuanto a la forma de emplearse, almacenamiento y protección de los mismos.

Una vez construido el ducto para instalaciones eléctricas se procederá a realizar las instalaciones con sus respectivas tuberías, con un conductor de 2.5 (ALUMBRADO) 4.0 mm2 (TOMACORRIENTES). Toda la tubería para cubrir el conductor será PVC-P, y el cableado para las acometidas será cubiertas por tubería PVC P.

Método de medición:

El trabajo ejecutado para la partida, se medirá por metro (M).

05.04 ARTEFACTOS DE ILUMINACION

05.04.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA LED 20 W

Descripción

Luminaria de color blanco, de superficie redonda o similar que ofrece una iluminación general a través del difusor de policarbonato opal que crea un ambiente perfecto para cualquier estancia.

Método de ejecución

Asegurarse de que la tapa cierra herméticamente y de que ningún insecto o animal pueda entrar. También asegurarse de que no haya ningún resquicio por donde pueda ingresar el agua de lluvia.

Unidad de medida

La unidad de medición es Unidad (und.)



Jesús
Jesús Augusto Del Castillo García
INGENIERO CIVIL
CIP 224620

Alfredo
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO
Bach. Ing. Civ. Luis Alfredo Valdez Santos
RESPONSABLE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA

TÉRMINOS DE REFERENCIA

ANEXO 3: METRADOS

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, COBERTURA LIVIANA, FALSO CIELO RASO, ACABADOS EN INTERIORES-EXTERIORES, INST. SANITARIAS, ELECTRICAS PUESTO DE SALUD MIRAFLORES, DISTRITO DE NUEVA CAJAMARCA, PROVINCIA DE RIOJA -SAN MARTIN"

RESUMEN DE PLANILLA DE METRADOS: P.S MIRAFLORES			
Proyecto : "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, COBERTURA LIVIANA, FALSO CIELO RASO, ACABADOS EN INTERIORES-EXTERIORES, INST. SANITARIAS, ELECTRICAS PUESTO DE SALUD MIRAFLORES, DISTRITO DE NUEVA CAJAMARCA, PROVINCIA DE RIOJA -SAN MARTIN" Propietario : OGESS Fecha : FEBRERO Especialidad : EDIFICACIONES Módulo : EDIFICACIONES			
Hecho por : Revisado por :			
ITEM	DESCRIPCION	Und.	Metrado
01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01	FLETE TERRESTRE	gib	1.00
01.01.02	CARTEL DE IDENTIFICACION DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD 1.0MX2.00M	und	1.00
01.02	DEMOLICIONES Y DESMONTAJES		
01.02.01	DESMONTAJE DE TECHO DE COBERTURA LIVIANA	m2	138.50
01.02.02	DESMONTAJE DE TECHO DE FALSO CIELO RASO	m2	133.77
01.02.03	DESMONTAJE DE TIGER DE MADERA	p2	250.00
01.02.04	DESMONTAJE DE CORREAS DE MADERA	p2	380.00
01.02.05	FIGADO DE ENCHAPADO EXISTENTE	m2	150.31
01.03	SEGURIDAD Y SALUD		
01.03.01	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD	gib	1.00
02	ESTRUCTURAS		
02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.01.01	EXCAVACIONES		
02.01.01.01	EXCAVACION MANUAL HASTA 0.40M	m3	1.50
02.01.02	RELLENOS		
02.01.02.01	RELLENO CON MATERIAL DE AFIRMADO	m3	1.50
02.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL PROCEDENTE DE EXCAVACION		
02.01.03.01	ACARREO INTERNO, PROCEDENTE DE EXCAVACION	m3	1.88
02.01.03.02	ELIMINACION DE MAT. EXCEDENTE CAMOTO FURGON 1M3	m3	1.88
02.02	CONCRETO SIMPLE		
02.02.01	VEREDAS		
02.02.01.01	CONCRETO FC=175 KG/CM2 PISO PULIDO Y BRUÑEADO E=1", VEREDAS	m3	0.93
02.02.01.02	ENCÓFRADO Y DESENCÓFRADO EN VEREDAS	m2	3.35
02.02.02	CUNETAS		
02.02.02.01	CONCRETO FC=175 KG/CM2 PISO PULIDO Y BRUÑEADO E=1", CUNETAS	m3	0.80
02.02.02.02	ENCÓFRADO Y DESENCÓFRADO EN CUNETAS	m2	7.60
02.03	ESTRUCTURAS METÁLICAS		
02.03.01	CERCHAS		
02.03.01.01	TUBO METÁLICO LAC RECTANGULAR DE 2"X3"X2MM	m	264.33
02.03.02	CORREAS		
02.03.02.01	TUBO METÁLICO LAC RECTANGULAR DE 1"X2"X2MM	m	164.22
02.03.02.02	TUBO METÁLICO LAC RECTANGULAR DE 1"X2"X1.8MM	m	53.32
02.03.03	VIGUETAS		
02.03.03.01	TUBO METÁLICO LAC RECTANGULAR DE 40MMX60MMX1.8MM	m	30.70
02.03.04	COLUMNAS		
02.03.04.01	TUBO METÁLICO LAC CUADRADO DE 3"X3"X2MM	m	8.25
03	ARQUITECTURA		
03.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA		
03.01.01	TABICUERIA DRYWALL C/PLANCH 1/2 E=13CM H=2.40M	m2	58.58
03.01.02	MURO DE LADRILLO PANDERETA (0.10x0.12x0.24) AMARRE SOGA MORTERO 1:5 JUNTA 1:5 cm.	m2	16.32
03.02	REVOCOS ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
03.02.01	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES C.A 1:5 E=1.5CM	m2	25.62
03.02.02	ENCHAPADO DE PARED DE 9S HH - TOPICO C/CERAMICO DE 45X45CM	m2	23.75
03.03	CIELO RASOS		
03.03.01	FALSO CIELO RASO CON BALDOSA DE YESO 0.60MX0.60M PARA INTERIORES	m2	119.65
03.03.02	FALSO CIELO RASO DE FIBROCEMENTO E=4MM PARA EXTERIORES	m2	49.60
03.04	PISOS Y PAVIMENTOS		
03.04.01	PISO CERAMICO 45CMX45CM ANTIDSLIZANTE	m2	126.52
03.05	COBERTURAS		
03.05.01	COBERTURA DE CALAMINA ONDULADA GALVANIZADA 3.5X 0.80 M, DE E= 0.22 MM	m2	165.50



Jelerson Julio Del Castillo García
INGENIERO CIVIL
CIP 224620

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN
DIRECCIÓN DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO

Bach. Ing. Ciro Luis Alfredo Vachez Santos
RESPONSABLE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA

TÉRMINOS DE REFERENCIA

03.05.02	CERRAMIENTO TIMPANO COBERTURA DE CALAMINA ONDULADA GALVANIZADA 3.6X 0.80 M, DE	m2	14.18
03.05.03	COBERTURA DE CALAMINA ONDULADA GALVANIZADA 3.60M X 0.80 M X 0.22MM PICUMBREIRA	m	10.00
03.05.04	CANALETAS PARA AGUAS DE LLUVIA DE 8"X8" INCLUYE SOPORTE	m	24.11
03.06	PINTURA		
03.06.01	PINTURA LATEX TIPO MATE, 2 MANOS PISO/LÓ RASO	m2	49.50
03.06.02	PINTURA LATEX TIPO MATE, 2 MANOS PIMUROS INTERIORES Y EXTERIORES	m2	561.32
03.06.03	PINTURA ESMALTE, 2 MANOS EN CONTRAZOCALOS EXTERIORES-INTERIORES	m2	18.50
03.06.04	PINTURA ESMALTE SINTETICO PIVENTANAS	m2	28.42
03.06.05	PINTURA ESMALTE SINTETICO PIPUERTAS	m2	22.86
03.07	CARPINTERIA DE MADERA		
03.07.01	PUERTA CONTRAPLACADA DE MADERA 0.70MX2.10M INCL. INSTALACION Y CHAPA	und	2.00
03.07.02	PUERTA APANELADA DE MADERA 1.00MX2.10M INCL. INSTALACION Y CHAPA	und	2.00
03.08	VIDRIOS CRISTALES Y SIMILARES		
03.08.01	VIDRIO TIPO CATEDRAL E=5MM	m2	3.80
03.09	VANOS		
03.09.01	VENTANA CORREDIZA DE 1.15MX1.40M C/MDRIO INCOLORO E=5MM	und	2.00
03.09.02	MORTERO PARA RESANE POR CORTES C/A 1:4	m	24.87
03.09.03	UMPIEZA FINAL	m2	219.90
03.09.04	DESINFECCIÓN EN SS.HH	m2	9.03
04	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.01	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS		
04.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE INODORO ARUBA CON ASIENTO BLANCO	und	1.00
04.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVATORIO NACIONAL PEDESTAL BLANCO	und	1.00
04.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE DE LAVATORIO TIPO GRACIA	und	1.00
04.02	SISTEMA DE AGUA FRIA		
04.02.01	SALIDAS DE AGUA FRIA		
04.02.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA 1/2"	pto	12.00
04.02.02	REDES DE DISTRIBUCION DE AGUA FRIA	m	91.70
04.02.02.01	TUBERIA PVC SAP PRESION C-10 1/2"		
04.02.03	ACCESORIOS DE REDES		
04.02.03.01	CODO PVC SAP DE 1/2" X 90°	und	38.00
04.02.03.02	TEE PVC SAP DE 1/2"	und	10.00
04.02.04	OTROS		
04.02.04.01	VÁLVULA ESFÉRICA DE UNIÓN ROSCADA PVC DE 1/2"	und	6.00
04.02.04.02	CAJA PARA VÁLVULA EN MURO	und	6.00
04.03	SISTEMA DE DESAGUE		
04.03.01	SALIDA DE DESAGUE		
04.03.01.01	SALIDA DE DESAGUE 2"	pto	2.00
04.03.02	REDES DE DERIVACION	m	7.23
04.03.02.01	TUBERIA PVC-SAL Ø2	m	7.23
04.03.02.02	TUBERIA PVC-SAL Ø4		
04.03.03	ACCESORIOS DE REDES DERIVACION		
04.03.03.01	CODO PVC SAL DE 2" X 90°	und	1.00
04.03.03.02	CODO PVC SAL DE 2" X 45°	und	1.00
04.03.03.03	SUMIDERO DE BRONCE PESADO 2"	und	1.00
04.04	SISTEMA DE AGUA DE LLUVIA		
04.04.01	TUBERIA DE BAJADA Y DISTRIBUCION		
04.04.01.01	MONTANTE DE TUBERIA PVC-SAP 4"	und	4.00
04.05	TANQUE ELEVADO Y CISTERNA		
04.05.01	MANTENIMIENTO DE TANQUE ELEVADO INCL. TUB. Y ACCESORIOS	glo	1.00
04.05.02	MANTENIMIENTO DE CISTERNA	glo	1.00
04.06	BOMBA DE AGUA		
04.06.01	MANTENIMIENTO Y REUBICACION DE BOMBA DE AGUA	glo	1.00
05	INSTALACIONES ELECTRICAS		
05.01	SALIDAS		
05.01.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ	pto	4.00
05.01.02	SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE	pto	3.00
05.01.03	SALIDA DE TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE	pto	4.00
05.02	CANALIZACIONES, CONDUCTOS O TUBERIAS		
05.02.01	TUBERIA PVC-SAP ELECTRICA DE 3/4"	m	34.96
05.03	CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGIA EN TUBERIA		
05.03.01	CABLE ELECTRICO NH80 2.5 mm2	m	59.82
05.03.02	CABLE ELECTRICO NH80 4.00 mm2	m	14.19
05.04	ARTEFACTOS DE ILUMINACION		
05.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA LED 20 W	und	14.00



[Firma]
Jorge Delgado García
 INGENIERO CIVIL
 CIP 224620

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN
 DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO
[Firma]
Bach. In. J. C. Luis Alfredo Vilchez Santos
 RESPONSABLE MANTENIMIENTO E INF. ESTRUCTURA

ANEXO 6: CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, COBERTURA LIVIANA, FALSO CIELO RASO, ACABADOS EN INTERIORES- EXTERIORES, INST. SANITARIAS, ELECTRICAS PUESTO DE SALUD MIRAFLORES, DISTRITO DE NUEVA CAJAMARCA, PROVINCIA DE RIOJA -SAN MARTIN"

[illegible]

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD/SAN MARTÍN
DIRECCIÓN DE GESTION Y SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO

Rach, Ing. Civ. Luis Alfredo Vilchez Santos
RESPONSABLE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA

TÉRMINOS DE REFERENCIA

ANEXO 7: PANEL FOTOGRÁFICO

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, COBERTURA LIVIANA, FALSO CIELO RASO, ACABADOS EN INTERIORES-EXTERIORES, INST. SANITARIAS, ELECTRICAS PUESTO DE SALUD MIRAFLORES, DISTRITO DE NUEVA CAJAMARCA, PROVINCIA DE RIOJA -SAN MARTIN"



MANTENIMIENTO DE TANQUE ELEVADO YA QUE SE ENCUENTRA INOPERATIVO.



Jelerson J. Del Castillo García
INGENIERO CIVIL
CIP 224620



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO

Bach. Ing. C.A. Luis Sotelo Vázquez Santos
RESPONSABLE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA

TÉRMINOS DE REFERENCIA



AQUÍ SE PROYECTARÁ LOS DOS NUEVOS AMBIENTES, SE REALIZARÁN TRABAJOS DE INSTALACIÓN DE MURO DRYWALL, TARRAJEO EN MUROS, INSTALACIONES SANITARIAS Y ELÉCTRICAS.



DESMONTAJE DE TABIQUERIA DE MADERA DONDE SE AMPLIARA EL TOPICO EXISTENTE Y SE DIVIDIRA CON MUROS DRYWALL.

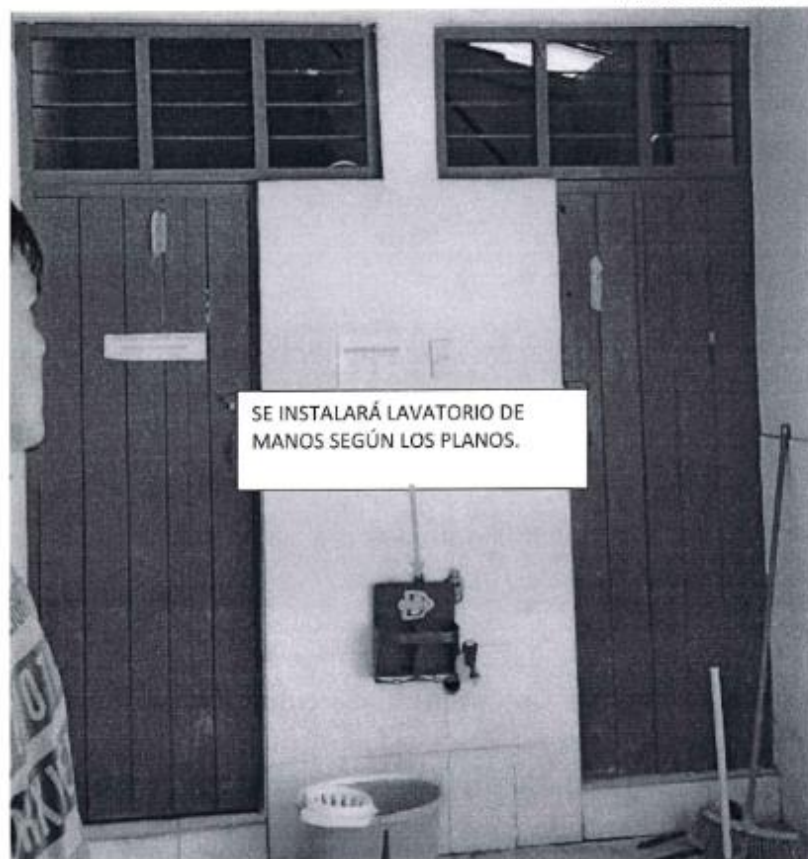


Jefferson
Jefferson Julio Del Castillo García
INGENIERO CIVIL


DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO
Lucy

50

TÉRMINOS DE REFERENCIA




Jeferson Joaquin Del Castillo Garcia
INGENIERO CIVIL
CIP 224620


DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO
Bach. Ing. Cnl. Luis Alfredo Vichez Santos
RESPONSABLE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA

TÉRMINOS DE REFERENCIA



CAMBIO DE FALSO CIELO RASO Y CANALETAS YA QUE SE ENCUENTRAN CON PERFORACIONES Y DETERIORADOS



REUBICAR BOMBA DE AGUA YA QUE SE ENCUENTRA EN LOS S.S.HH.



Jefferson J. Del Castillo García
JEFFERSON J. DEL CASTILLO GARCÍA
INGENIERO CIVIL
CIP 224520

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO
Alfredo Vilches
BACH. II. J. CIV. Alfredo Vilches

TÉRMINOS DE REFERENCIA



LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE LA CISTERNA YA QUE SE EVIDENCIA CABLES EXPUESTOS Y PRESENCIA DE INSECTOS MUERTOS

2022 10:02



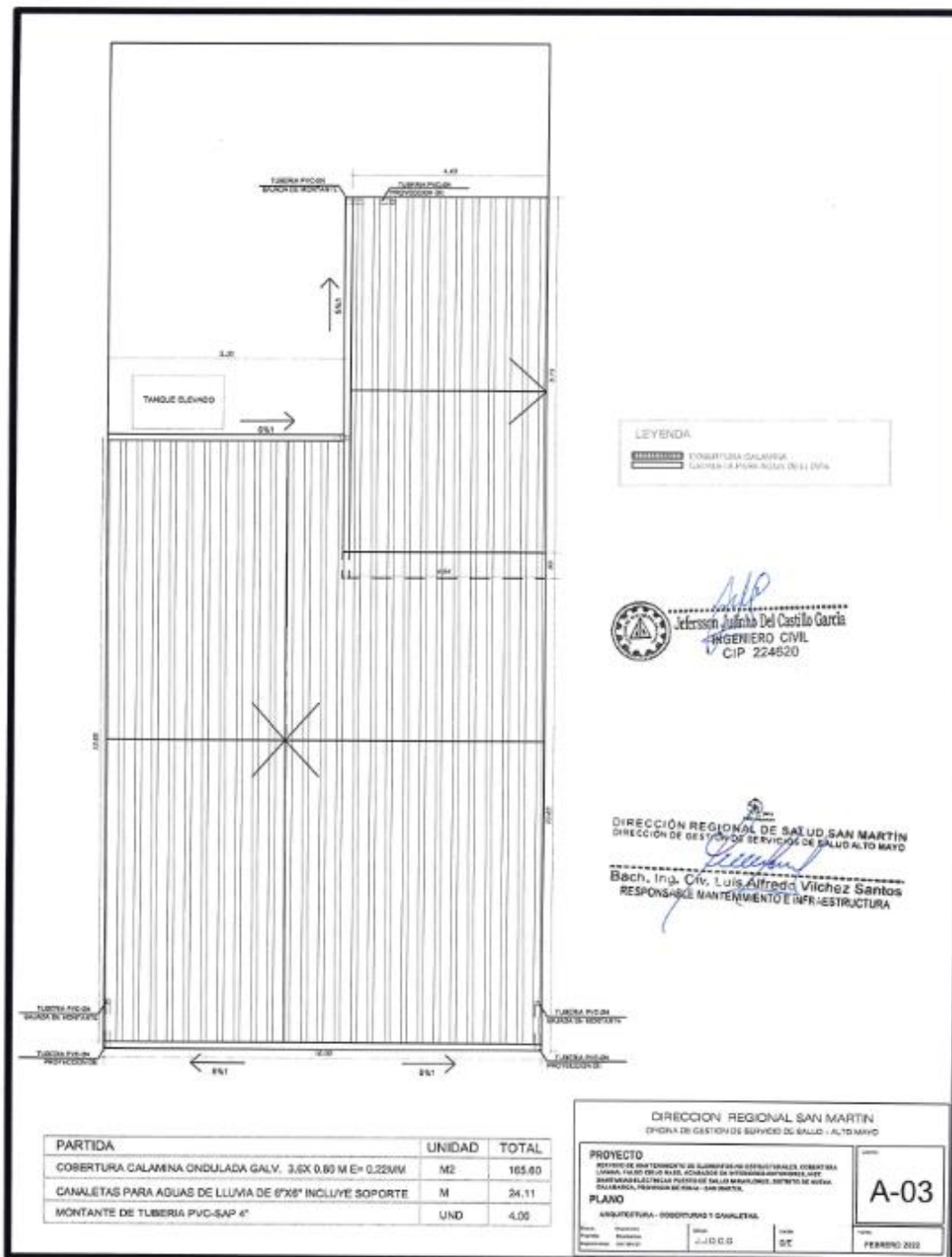
Jeisson Juarez Del Castillo Garcia
INGENIERO CIVIL
CIP 224620

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTIN
DIRECCIÓN DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO

Bach. Ing. Civ. Luis Alfredo Vilchez Santos
RESPONSABLE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA



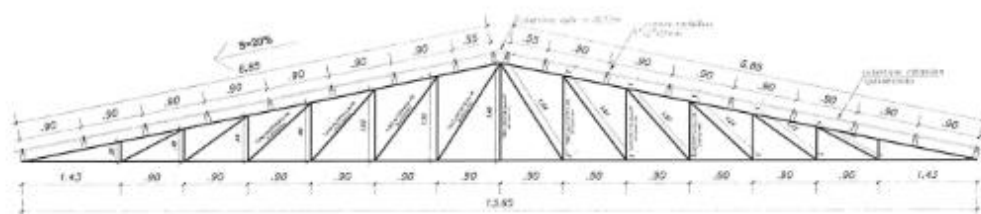




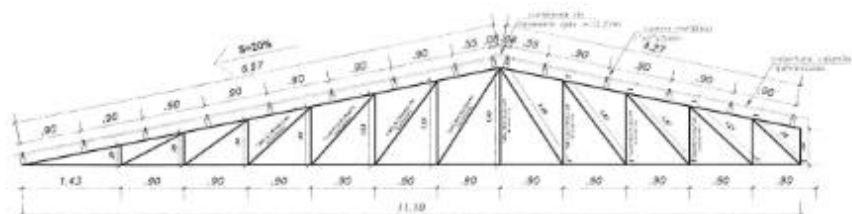








CERCHA METÁLICA TIPO 1



CERCHA METÁLICA TIPO 2

PARTIDA	UNIDAD	TOTAL
TUBO METÁLICO LAC RECTANGULAR DE 2"x3"x2MM	M	294.33
TUBO METÁLICO LAC RECTANGULAR DE 1"x2"x2MM	M	164.22
TUBO METÁLICO LAC RECTANGULAR DE 1"x2"x1.8MM	M	53.32
TUBO METÁLICO LAC RECTANGULAR DE 40MMX60X1.8MM	M	30.70
TUBO METÁLICO LAC CUADRADO DE 3"x3"x2MM	M	8.25
COBERTURA CALAMINA ONDULADA G* 3.60M X 0.80 M X PICUMBRERA	M	10.00

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO

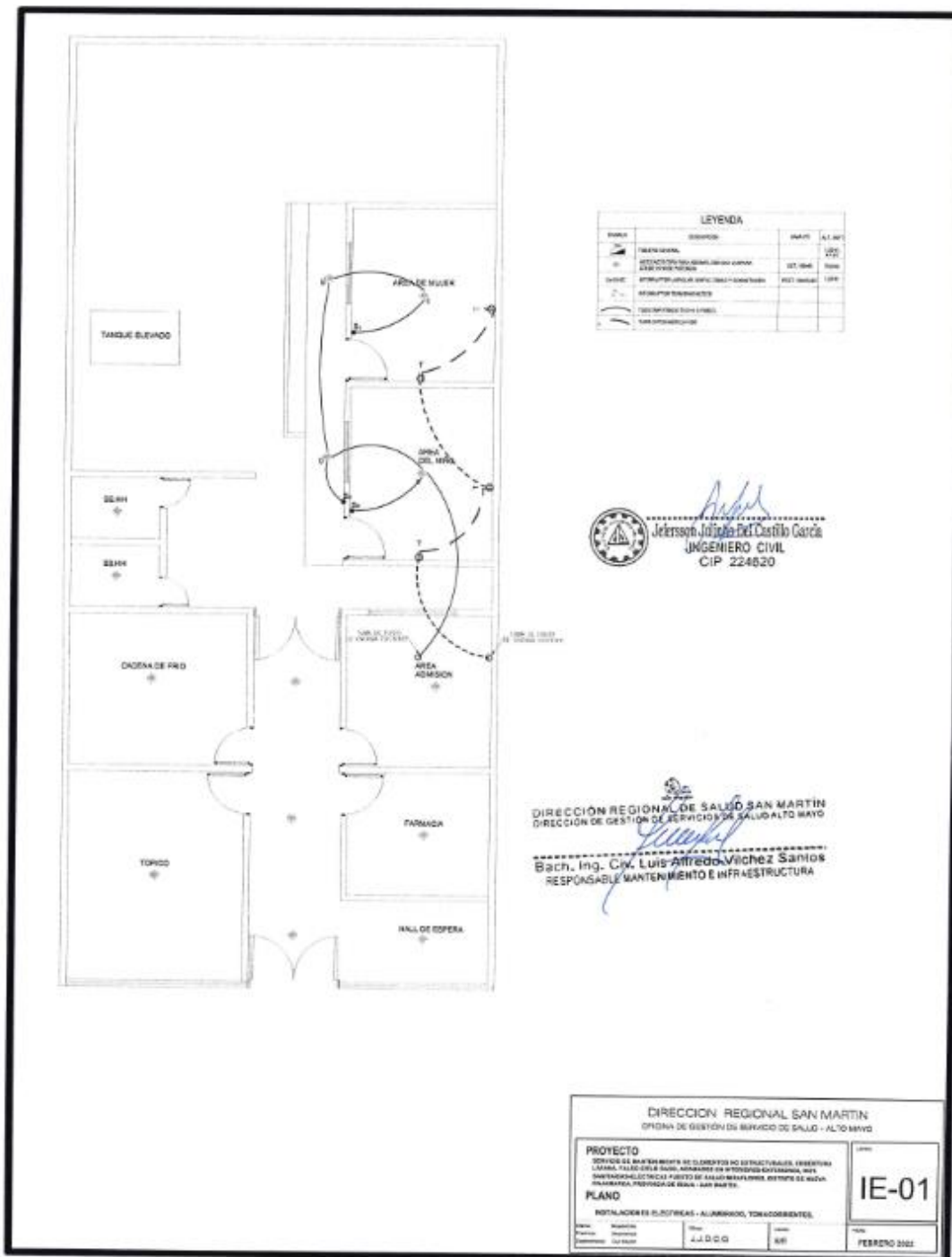
Bach. Ing. Cív. Luis Alfredo Vichez Santos
RESPONSABLE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA



Jefferson Joiryo Del Castillo García
INGENIERO CIVIL
CIP 224620

DIRECCIÓN REGIONAL SAN MARTÍN OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD - ALTO MAYO	
PROYECTO SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS DE ESTRUCTURAS, COBERTURA LINEAL, PILAS OVALADAS, UTILES EN INTERIORES EXTERIORES, INT. SANITARIOS, ELECTRICOS, PUENTES DE SALUD, MANTENIMIENTO, SERVICIOS DE SALUD, PROYECTO DE SALUD, SAN MARTÍN.	E-02
PLANO ESTRUCTURAS - CERCHAS.	1:100
Fecha: 15/07/2022 Elaborado: J. D. C. G. Revisado: J. D. C. G.	Firmado: J. D. C. G.





RESUMEN DE PLANILLA DE METRADOS: P.S MIRAFLORES			
Proyecto : "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES, COBERTURA LIVIANA, FALSO CIELO RASO, ACABADOS EN INTERIORES-EXTERIORES, INST. SANITARIAS, ELECTRICAS PUESTO DE SALUD MIRAFLORES, DISTRITO DE NUEVA CAJAMARCA, PROVINCIA DE RIOJA -SAN MARTIN" Propietario : OGESS Fecha : FEBRERO Especialidad : EDIFICACIONES Módulo : EDIFICACIONES			
		Hecho por :	
		Revisado por :	
ITEM	DESCRIPCION	Und.	Metrado
01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01	FLETE TERRESTRE	gib	1.00
01.01.02	CARTEL DE IDENTIFICACION DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD 1.0MX2.00M	und	1.00
01.02	DEMOLICIONES Y DESMONTAJES		
01.02.01	DESMONTAJE DE TECHO DE COBERTURA LIVIANA	m2	138.50
01.02.02	DESMONTAJE DE TECHO DE FALSO CIELO RASO	m2	133.77
01.02.03	DESMONTAJE DE TIERAL DE MADERA	p2	250.00
01.02.04	DESMONTAJE DE CORREAS DE MADERA	p2	380.00
01.02.05	PICADO DE ENCHAPADO EXISTENTE	m2	150.31
01.03	SEGURIDAD Y SALUD		
01.03.01	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD	gib	1.00
02	ESTRUCTURAS		
02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.01.01	EXCAVACIONES		
02.01.01.01	EXCAVACION MANUAL HASTA 0.40M	m3	1.50
02.01.02	RELLENOS		
02.01.02.01	RELLENO CON MATERIAL DE AFIRMADO	m3	1.50
02.01.03	ELIMINACIÓN DE MATERIAL PROCEDENTE DE EXCAVACIÓN		
02.01.03.01	ACARREO INTERNO, PROCEDENTE DE EXCAVACIÓN	m3	1.88
02.01.03.02	ELIMINACION DE MAT. EXCEDENTE CIMOTO FURGON 1M3	m3	1.88
02.02	CONCRETO SIMPLE		
02.02.01	VEREDAS		
02.02.01.01	CONCRETO FC=175 KG/CM2 PISO PULIDO Y BRUÑEADO E=1"; VEREDAS	m3	0.93
02.02.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VEREDAS	m2	3.35
02.02.02	CUNETAS		
02.02.02.01	CONCRETO FC=175 KG/CM2 PISO PULIDO Y BRUÑEADO E=1"; CUNETAS	m3	0.50
02.02.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN CUNETAS	m2	7.50
02.03	ESTRUCTURAS METALICAS		
02.03.01	CERCHAS		
02.03.01.01	TUBO METÁLICO LAC RECTANGULAR DE 2"X3"X2MM	m	264.33
02.03.02	CORREAS		
02.03.02.01	TUBO METÁLICO LAC RECTANGULAR DE 1"X2"X2MM	m	164.22
02.03.02.02	TUBO METÁLICO LAC RECTANGULAR DE 1"X2"X1.8MM	m	53.32
02.03.03	VIGUETAS		
02.03.03.01	TUBO METÁLICO LAC RECTANGULAR DE 40MMX60MMX1.8MM	m	30.70
02.03.04	COLUMNAS		
02.03.04.01	TUBO METÁLICO LAC CUADRADO DE 3"X3"X2MM	m	8.25
03	ARQUITECTURA		
03.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA		
03.01.01	TABICERIA DRYWALL C/PLANCH 1/2 E=13CM H=2.40M	m2	58.58
03.01.02	MURO DE LADRILLO PANDERETA (0.10x0.12x0.24) AMARRE SOGA MORTERO 1:5 JUNTA 1.5 cm.	m2	16.32
03.02	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
03.02.01	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES C/A 1:5 E=1.5CM	m2	25.62
03.02.02	ENCHAPADO DE PARED DE SS.HH - TOPICO CERAMICO DE 45X45CM	m2	23.79
03.03	CIELO RASOS		
03.03.01	FALSO CIELO RASO CON BALDOSA DE YESO 0.60MX0.60M PARA INTERIORES	m2	119.65
03.03.02	FALSO CIELO RASO DE FIBROCEMENTO E=4MM PARA EXTERIORES	m2	49.60
03.04	PISOS Y PAVIMENTOS		
03.04.01	PISO CERAMICO 45CMX45CM ANTIDESLIZANTE	m2	126.52
03.05	COBERTURAS		
03.05.01	COBERTURA DE CALAMINA ONDULADA GALVANIZADA 3.6X 0.80 M, DE E= 0.22 MM	m2	165.50



Jesús Del Castillo García
INGENIERO CIVIL
CIP 224620

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN
DIRECCIÓN DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO
Bach. Ing. Cív. Luis Alfredo Velez C...

03.05.02	CERRAMIENTO TIMPANO COBERTURA DE CALAMINA ONDULADA GALVANIZADA 3.6X 0.80 M, DE	m2	14.18
03.05.03	COBERTURA DE CALAMINA ONDULADA GALVANIZADA 3.60M X 0.80 M X 0.22MM PICUMBRERA	m	10.00
03.05.04	CANALETAS PARA AGUAS DE LLUVIA DE 8"X8" INCLUYE SOPORTE	m	24.11
03.06	PINTURA		
03.06.01	PINTURA LATEX TIPO MATE, 2 MANOS P/CIELO RASO	m2	49.60
03.06.02	PINTURA LATEX TIPO MATE, 2 MANOS P/MUROS INTERIORES Y EXTERIORES	m2	561.32
03.06.03	PINTURA ESMALTE, 2 MANOS EN CONTRAZOCALOS EXTERIORES-INTERIORES	m2	18.50
03.06.04	PINTURA ESMALTE SINTETICO P/VENTANAS	m2	28.42
03.06.05	PINTURA ESMALTE SINTETICO P/PUERTAS	m2	22.86
03.07	CARPINTERIA DE MADERA		
03.07.01	PUERTA CONTRAPLACADA DE MADERA 0.70MX2.10M INCL INSTALACION Y CHAPA	und	2.00
03.07.02	PUERTA APANELADA DE MADERA 1.00MX2.10M INCL INSTALACION Y CHAPA	und	2.00
03.08	VIDRIOS CRISTALES Y SIMILARES		
03.08.01	VIDRIO TIPO CATEDRAL E=5MM	m2	3.80
03.09	VARIOS		
03.09.01	VENTANA CORREDIZA DE 1.15MX1.40M C/VIDRIO INCOLORO E=5MM	und	2.00
03.09.02	MORTERO PARA RESANE POR CORTES C/A 1:4	m	24.67
03.09.03	LIMPIEZA FINAL	m2	219.50
03.09.04	DESINFECCION EN SS.HH	m2	9.03
04	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.01	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS		
04.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE INODORO ARUBA CON ASIENTO BLANCO	und	1.00
04.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVATORIO NACIONAL PEDESTAL BLANCO	und	1.00
04.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE DE LAVATORIO TIPO GRACIA	und	1.00
04.02	SISTEMA DE AGUA FRIA		
04.02.01	SALIDAS DE AGUA FRIA		
04.02.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA 1/2"	pto	12.00
04.02.02	REDES DE DISTRIBUCION DE AGUA FRIA		
04.02.02.01	TUBERIA PVC SAP PRESION C-10 1/2"	m	91.70
04.02.03	ACCESORIOS DE REDES		
04.02.03.01	CODO PVC SAP DE 1/2" X 90°	und	38.00
04.02.03.02	TEE PVC SAP DE 1/2"	und	10.00
04.02.04	OTROS		
04.02.04.01	VÁLVULA ESFÉRICA DE UNIÓN ROSCADA PVC DE 1/2"	und	6.00
04.02.04.02	CAJA PARA VALVULA EN MURO	und	6.00
04.03	SISTEMA DE DESAGUE		
04.03.01	SALIDA DE DESAGUE		
04.03.01.01	SALIDA DE DESAGUE 2"	pto	2.00
04.03.02	REDES DE DERIVACION		
04.03.02.01	TUBERIA PVC-SAL Ø2	m	7.23
04.03.02.02	TUBERIA PVC-SAL Ø4	m	7.23
04.03.03	ACCESORIOS DE REDES DERIVACION		
04.03.03.01	CODO PVC SAL DE 2" X 90°	und	1.00
04.03.03.02	CODO PVC SAL DE 2" X 45°	und	1.00
04.03.03.03	SUMIDERO DE BRONCE PESADO 2"	und	1.00
04.04	SISTEMA DE AGUA DE LLUVIA		
04.04.01	TUBERIA DE BAJADA Y DISTRIBUCION		
04.04.01.01	MONTANTE DE TUBERIA PVC-SAP 4"	und	4.00
04.05	TANQUE ELEVADO Y CISTERNA		
04.05.01	MANTENIMIENTO DE TANQUE ELEVADO INCL.TUB Y ACCESORIOS	glb	1.00
04.05.02	MANTENIMIENTO DE CISTERNA	glb	1.00
04.06	BOMBA DE AGUA		
04.06.01	MANTENIMIENTO Y REUBICACION DE BOMBA DE AGUA	glb	1.00
05	INSTALACIONES ELECTRICAS		
05.01	SALIDAS		
05.01.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ	pto	4.00
05.01.02	SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE	pto	3.00
05.01.03	SALIDA DE TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE	pto	4.00
05.02	CANALIZACIONES, CONDUCTOS O TUBERIAS		
05.02.01	TUBERIA PVC-SAP ELECTRICA DE 3/4"	m	34.98
05.03	CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGIA EN TUBERIA		
05.03.01	CABLE ELECTRICO NH80 2.5 mm2	m	58.82
05.03.02	CABLE ELECTRICO NH80 4.00 mm2	m	14.19
05.04	ARTEFACTOS DE ILUMINACION		
05.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA LED 20 W	und	14.00



Jelenson, Juana Bel Castillo García
INGENIERO CIVIL
CIP 224620

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO
Bach. Ing. Cív. Luis Alfredo Vichez Santos
RESPONSABLE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA

Adjudicación Simplificada AS N° 035-2022-OGESS-AM/OEC – PRIMERA CONVOCATORIA

[illegible]

© 2007 Blackwell Publishing Ltd, *Journal of Internal Medicine* 261: 103–110

1994, 1995, 1996, 1997, 1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 26

552-8800

1. BAKING CONFECTION

[illegible]

REVENUE				
ADDED THIS YEAR	m	1.25	1.20	
ANNUAL AVERAGE	m	1.68	1.66	
TOTALS	m	1.98	1.78	
		WATERBURY Fertilizer	4.00	
		Expenditure on Cattle Feed	30.00	
		of which	6.00	
		includes	1.00	

TOTAL DE VIAJES:	3 Viajes
COSTO X VIAJE	\$ 600.00
TOTAL:	\$ 1.800

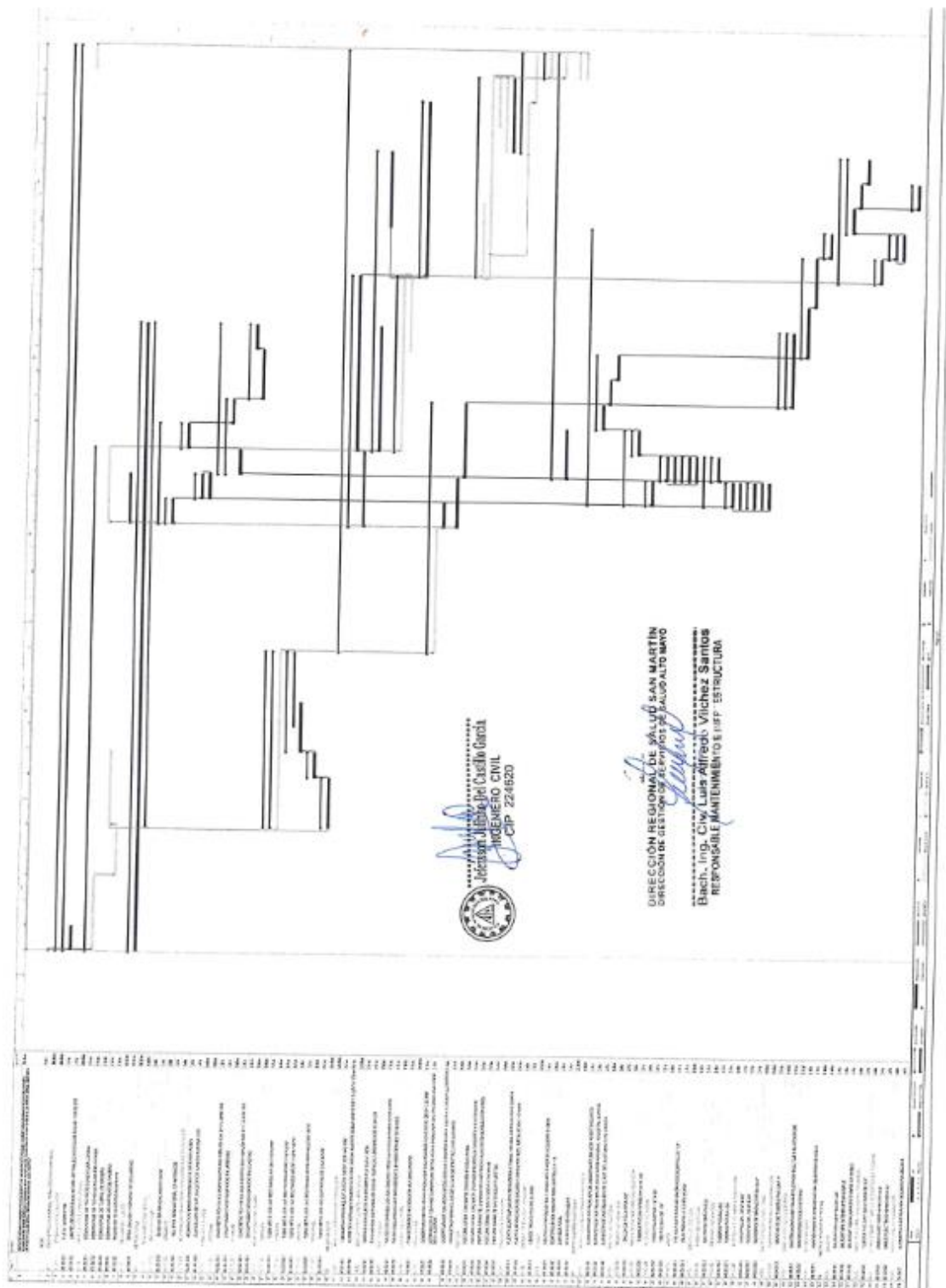
COSTO TOTAL:	51.800
--------------	--------



Jefferisson de Freitas Del Castillo Garcia
INGENIERO CIVIL
CIP 224620


DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO

Bach. Ing. Civ. Luis Alfredo Vilchez Santos
RESPONSABLE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:

B	PERSONAL CLAVE
	<p>Importante para la Entidad</p> <p><i>Para las calificaciones del personal se puede considerar al menos uno de los requisitos siguientes:</i></p>
B.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u> Un (01) Ingeniero Civil o Arquitecto, Colegiado y Habilitado.</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia Simple del TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p>
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u> Un (01) Ingeniero Civil o Arquitecto deberá contar con experiencia mínima de dos (02) servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o reparación de infraestructura y/o residente y/o construcciones de edificaciones en general.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases. </div>

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 270,000.00(Doscientos Setenta Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 60,000.00 (Sesenta Mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de Mantenimiento no Estructurales de elementos no estructurales, coberturas livianas y otros similares en toda institución prestadora de salud (IPRESS) NIVEL 1-III (o superior)</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p>

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[100] puntos</p>

Importante para la Entidad

*De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:*

PUNTAJE TOTAL

100 puntos¹²

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹² Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁴

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

¹⁴ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD

PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún

tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento,

en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN,**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷	Sí		No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN,**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

¹⁹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibídem.

²¹ Ibídem.

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN,
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN,

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN,

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN,

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁵

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
 Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye **[CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]**”.*

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
 “El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
 “El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN,

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁶ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁶ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN,
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
1										
2										
3										

²⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

³⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN,

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN,
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*