

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

*[Three handwritten signatures in blue ink]*

## SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

## CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

## INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.


Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2022-GERESA/LL  
DERIVADA DEL CONCURSO PUBLICO N° 001-2021-  
GERESA/LL**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE  
MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL  
ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE LA RED DE  
SALUD DE BOLIVAR REGION LA LIBERTAD  
SALUD**



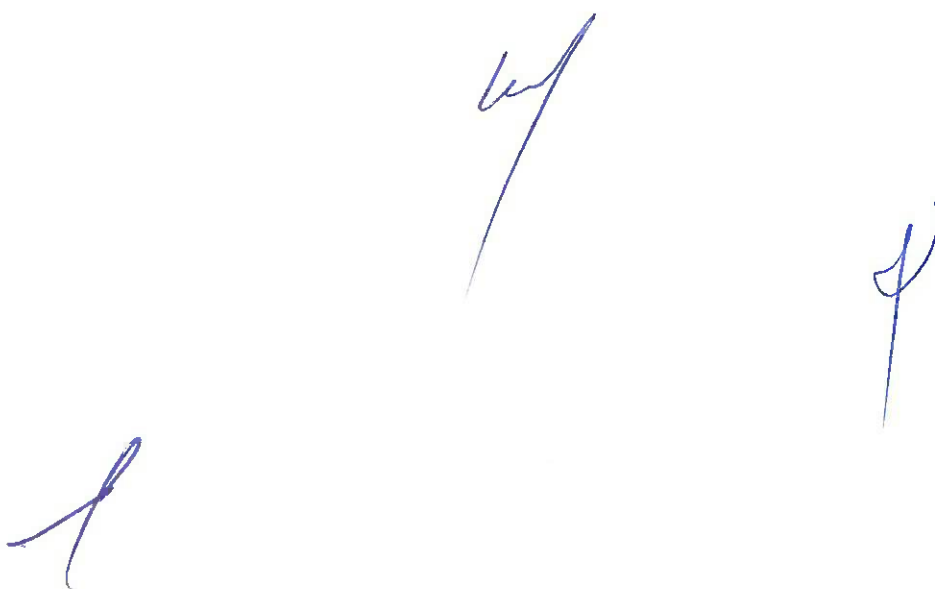
## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

Three handwritten signatures in blue ink are visible on the page. One is located in the lower-left quadrant, another in the upper-middle quadrant, and the third in the lower-right quadrant. They appear to be stylized, possibly representing the signatures of the entity, the provider, and the OSCE/Secretaría Técnica.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

## 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

## 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

**1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

**1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

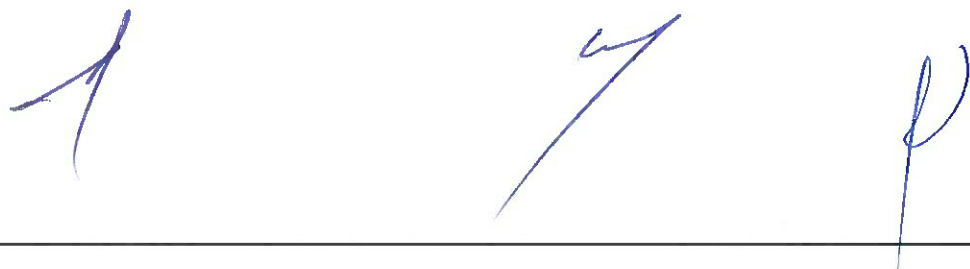
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.





### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

#### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

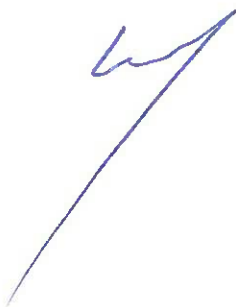
**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD  
RUC N° : 20218911189  
Domicilio legal : Calle Las Esmeraldas N° 403 Urb. Santa Inês - Trujillo  
Teléfono: : 044 - 231515  
Correo electrónico: : gvilchez@diresalalibertad.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE LA RED DE SALUD DE BOLIVAR REGION LA LIBERTAD SALUD.**

ITEMS	DESCRIPCION	NOMBRE DE ESTABLECIMIENTO	CATEGORIA
1	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE LA RED DE SALUD BOLIVAR	PUSAC	I-3
		UCHUMARCA	I-1
		UCUNCHA	I-2

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 21-2021/OA-UTF-ABAST, el 27 de diciembre del 2021.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.



#### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

#### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de [en el plazo 90 días calendarios contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato y de la entrega de terreno, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar [CONSIGNAR EL COSTO DE REPRODUCCIÓN DE LAS BASES] en [CONSIGNAR LA FORMA Y LUGAR PARA REALIZAR EL PAGO Y RECABAR LAS BASES].

Importante
------------

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>
--

#### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31084, que Aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31085, que Aprueba la Ley del Equilibrio Financiero para el año 2021.
- Decreto Supremo N° 377-2019-EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que Aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley 27444 – Ley del Procedimientos Administrativo.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR – Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Código Civil
- Directivas del OSCE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/gobierno/interoperabilidad/>

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N°2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- g) El precio de la oferta en SOLES, debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6 cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante
<ul style="list-style-type: none"><li>• El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.</li><li>• En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.</li></ul>



#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Requisitos de Calificación” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**Importante para la Entidad**

- En caso el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, considere evaluar otros factores además del precio, debe incluir el siguiente literal:
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:
- d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).
- En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado del procedimiento de selección no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), consignar el siguiente literal:
- e) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 10.

Lo mismo aplica en el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem no supere dicho monto, en cuyo caso debe consignarse el o los ítems, en los cuales los postores pueden solicitar la referida bonificación, adicionando el siguiente párrafo:

**Advertencia**

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**



De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado<sup>9</sup>.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

*documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.*

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en en Mesa de Partes de la UTF Abastecimiento de la Entidad, sito en Calle los Rubíes N° 362 Urb. Santa Inés – Trujillo, en el horario de 8:00 am a 4:00 pm.

#### 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

Informe del funcionario responsable del Jefe del Establecimiento de Salud, el Supervisor y la Oficina de Planificación – Área de Infraestructura, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

Comprobante de pago.

Acta de conformidad.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la UTF Abastecimiento de la Entidad, sito en Calle los Rubíes N° 362 Urb. Santa Inés – Trujillo, en el horario de 8:00 am a 4:00 pm.

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

#### GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD

#### TERMINOS DE REFERENCIA

**"CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA RED DE SALUD BOLÍVAR - PROVINCIA DE BOLÍVAR ZONA NORTE - REGIÓN LA LIBERTAD"**

**1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA RED DE SALUD BOLÍVAR - PROVINCIA DE BOLÍVAR ZONA NORTE - REGIÓN LA LIBERTAD

**2. FINALIDAD PÚBLICA**  
Recuperar la capacidad resolutive del establecimiento de salud con la finalidad de brindar servicios de salud, para beneficiar y mejorar el nivel de vida de la población, a través de una atención integral de salud.

**3. ANTECEDENTES**

El deterioro del terreno y las construcciones actuales, así como también por falta de un mantenimiento preventivo y correctivo por la presencia masiva de precipitaciones pluviales, ha dado origen a pequeños daños y filtraciones deteriorando coberturas, muros, pisos, canaletas, inst. sanitarias e inst. eléctricas.

En ese contexto la Dirección Regional de Salud La Libertad, y el Gobierno Regional La Libertad consideran como una de sus prioridades, atender esta necesidad, con el único propósito de ejecutar las acciones de mantenimiento, que incluyen las actividades de Mantenimiento correctivo de los diferentes ambientes en los Establecimientos de Salud de la Red de Salud Bolívar - Provincia de Bolívar Zona Norte, para proteger las superficies expuestas a la intemperie que por su condición están en riesgo de deterioro.

**4. OBJETIVO DE LA CONVOCATORIA**

Efectuar la contratación de una empresa especializada para ejecutar el servicio de **CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA RED DE SALUD BOLÍVAR - PROVINCIA DE BOLÍVAR ZONA NORTE - REGIÓN LA LIBERTAD**

**4.1. Objetivo General**

- El principal objetivo que se logrará con la ejecución de este mantenimiento es mejorar la calidad de atención a los pacientes de los Establecimientos de Salud de la Red de Salud Bolívar - Provincia de Bolívar Zona Norte - Región La Libertad a través de una atención integral de salud y con el mejorando de la Infraestructura con el proyecto de mantenimiento denominado.

**4.2. Objetivos Específicos**

- Mejorar las condiciones de operación y seguridad de la Infraestructura física e instalaciones de los Establecimientos de Salud de la Red de Salud Bolívar - Provincia de Bolívar Zona Norte - Región La Libertad.



GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD

- Reducir la vulnerabilidad de las edificaciones en cuanto a los riesgos de falla de las instalaciones físicas.
- Mejorar el estado de conservación, las condiciones de funcionalidad operación y seguridad de la infraestructura física.
- Mejorar y conservar la cobertura de los diferentes módulos del hospital.
- Mejorar las condiciones de operación y seguridad de las instalaciones Sanitarias.
- Mejorar las condiciones de operación y seguridad de las instalaciones eléctricas

5. TIPO DE SERVICIO

Servicios generales

6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada

7. ALGANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El mantenimiento de las infraestructuras en mención contará con:

- Se realizará la movilización de materiales a los establecimientos de salud.
- Se realizará mantenimientos de carpintería de madera.
- Se realizará mantenimientos de techo por filtración de acuerdo a los metrados existentes.
- Se realizará el pintado de los establecimientos.
- Se realizará las instalaciones sanitarias en los servicios higiénicos.
- Se realizará las instalaciones eléctricas del establecimiento de salud.

Asimismo, el proveedor deberá realizar el mantenimiento correctivo y/o preventivo de la infraestructura física e instalaciones, teniendo en cuenta la ejecución de los siguientes trabajos:

7.1. ACTIVIDADES A EJECUTAR

El servicio en materia del presente proceso es a TODO COSTO, para ello el contratista programará y ejecutará actividades básicas tales como:

Presupuesto	MANTENIMIENTO DEL CENTRO DE SALUD DE UCUNCHA, DISTRITO DE UCUNCHA – PROVINCIA DE BOLIVAR – DEPARTAMENTO LA LIBERTAD		
Cliente	GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD-UE 400		
	SALUD LA LIBERTAD		
Lugar	C.P. UCUNCHA		
Item	Descripción	Und.	Metrado
01	ESTRUCTURAS		
01.01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01.01	CONSTRUCCIONES PROVISIONALES		
01.01.01.01	CONSTRUCCIÓN DE CASETA PARA ALMACEN Y/O GUARDIANIA 4.00X3.00 m.	m2	12.00
01.01.01.02	CARTEL DE OBRA 3.60x2.40m	glb	1.00
01.01.01.03	CERCO PROVISIONAL DE OBRA C/MANTAS DE POLIPROPILENO	m	101.92
01.01.02	INSTALACIONES PROVISIONALES		
01.01.02.01	ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN DE AGUA	glb	1.00



GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD

Presupuesto	MANTENIMIENTO DEL CENTRO DE SALUD DE UCUNCHA, DISTRITO DE UCUNCHA - PROVINCIA DE BOLIVAR - DEPARTAMENTO LA LIBERTAD		
Cliente	GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD-UE 400		
Lugar	C.P. UCUNCHA		
Item	Descripción	Und.	Metrado
01.01.02.02	ENERGIA ELECTRICA PROVISIONAL, CONSUMO Y MANTENIMIENTO	glb	1.00
01.01.02.03	ALQUILER DE LOCAL PARA ATENCIÓN TEMPORAL	glb	1.00
01.01.03	TRANSPORTE DE EQUIPOS Y MAQUINARIA		
01.01.03.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS	est	1.00
01.01.04	FLETE		
01.01.04.01	FLETE TERRESTRE	glb	1.00
01.02	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.02.01	LIMPIEZA DE TERRENO		
01.02.01.01	LIMPIEZA PERMANENTE EN OBRA (3 MESES)	mes	3.00
01.02.02	DESMONTAJES		
01.02.02.01	DESMONTAJE DE PUERTAS	und	9.00
01.02.02.02	DESMONTAJE DE VENTANAS	und	14.00
01.02.02.03	DESMONTAJE COBERTURA TECHO DE ETERNIT INC. ESTRUCTURA	m2	297.66
01.02.02.04	DESMONTAJE DE VIGUETAS DE MADERA	m	138.24
01.02.02.05	DESMONTAJE DE CIELO RASO	m2	246.32
01.02.02.06	DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS	und	3.00
01.02.03	DEMOLICIONES		
01.02.03.01	DEMOLICION DE RAMPA Y VEREDAS DE CONCRETO E=20CM C/EQUIPO	m2	94.44
01.02.03.02	DEMOLICION DE PISO CERAMICO EXISTENTE	m2	228.36
01.02.03.03	DEMOLICION DE PISO CERAMICO EXISTENTE EN SS. HH	m2	19.94
01.02.03.04	DEMOLICION DE ZOCALO DE CERAMICA EXISTENTE	m	127.26
01.02.03.05	DEMOLICION DE ZOCALO DE CERAMICA EXISTENTE EN SS. HH	m	23.46
01.02.03.06	DEMOLICION DE FALSO PISO Y CONTRAPISO C/EQUIPO	m3	24.63
01.02.04	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE		
01.02.04.01	ACARREO: MATERIAL DEMOLIDO D=50m	m	50.00
01.02.04.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DE DEMOLICIONES	m3	15.00
01.03	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.03.01	EXCAVACIONES SIMPLES		
01.03.01.01	EXCAVACION PARA VEREDA Y RAMPA	m3	5.79
01.03.01.02	EXCAVACION PARA TANQUE CISTERNA	m3	5.94
01.03.02	NIVELACIÓN INTERIORES Y EXTERIORES		
01.03.02.01	NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN DE VEREDAS Y RAMPAS EXTERIORES	m2	38.58
01.03.03	RELLENO CON MATERIAL PROPIO Y DE PRESTAMO		
01.03.03.01	RELLENO CON MATERIAL PROPIO C/ EQUIPO	m3	3.86
01.03.04	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE		
01.03.04.01	ACARREO: MATERIAL DEMOLIDO D=50m	m	50.00
01.03.04.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	15.00
01.04	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.04.01	FALSO PISO		
01.04.01.01	FALSO PISO DE 4" DE CONCRETO 1:3 CEMENTO T-MS	m2	189.48





GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD

Presupuesto	MANTENIMIENTO DEL CENTRO DE SALUD DE UCUNCHA, DISTRITO DE UCUNCHA - PROVINCIA DE BOLIVAR - DEPARTAMENTO LA LIBERTAD		
Cliente	GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD-UE 400		
Lugar	C.P. UCUNCHA		
Item	Descripción	Und.	Metrado
01.04.02	VEREDAS		
01.04.02.01	CONCRETO FC=210KG/CM2 CEMENTO T-MS	m3	3.41
01.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	10.82
01.04.02.03	JUNTA DE DILATACION CON SELLO ASFALTICO e=1"	m	18.00
01.04.02.04	BRUNADO E=10 mm	m	185.84
01.04.02.05	CONCRETO EN UNAS DE VEREDAS	m2	27.17
01.04.03	RAMPAS		
01.04.03.01	CONCRETO FC=210KG/CM2 CEMENTO T-MS	m3	0.46
01.04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	1.36
01.04.03.03	BRUNADO EN RAMPA E=1/4"	m	38.24
01.04.03.04	CONCRETO EN UNAS DE RAMPA	m2	0.30
01.04.04	TANQUE CISTERNA		
01.04.04.01	CONCRETO FC=210KG/CM2 CEMENTO T-MS	m3	2.40
01.04.04.02	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	154.81
01.04.04.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	24.00
01.05	ESTRUCTURA METALICA Y COBERTURAS		
01.05.01	COLUMNAS TANQUE ELEVADO		
01.05.01.01	PERFIL DE ACERO		
01.05.01.01.01	TUBO DE PERFIL RECTANGULAR 2" X 4"	m	30.30
01.05.01.01.02	TUBOS RECTANGULARES GALVANIZADOS DE 80X80mm	m	12.40
01.05.02	TIJERALES		
01.05.02.01	BLOQUE A - (ejes 1,6 - A, E) 2 AGUAS		
01.05.02.01.01	BLOQUE A - SUM. E INST. TIJERAL METALICO T.J.1 SEGUN DISEÑO (ejes 1,6 - A, E) 2 AGUAS	und	8.00
01.05.02.02	BLOQUE A - (ejes 1,2 - A, E) 2 AGUAS		
01.05.02.02.01	BLOQUE A - SUM. E INST. TIJERAL METALICO T.J.1 SEGUN DISEÑO (ejes 1,2 - A, E) 2 AGUAS	und	2.00
01.05.03	CORREAS Y TEMPLETES		
01.05.03.01	BLOQUE A - (ejes 1,2 - A, E) 2 AGUAS		
01.05.03.01.01	BLOQUE A - CORREAS METALICAS DE 2" X 4" PARA FIJAR COBERTURA (ejes 1,2 - A, E) 2 AGUAS	m	184.60
01.05.03.01.02	BLOQUE A - TEMPLETE PLANA DE 2" X 1/8" (eje 1,6 - A, E) 2 AGUAS	m	182.06
01.05.03.01.03	PERNO DE 1/2" X 1" X 1/8"	und	128.00
01.05.04	COBERTURAS		
01.05.04.01	BLOQUE A COBERTURA ALUZINC		
01.05.04.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA ALUZINC TIPO TR4	m2	296.44
02	ARQUITECTURA		
02.01	TARRAJEO DE CISTERNA		
02.01.01	TARRAJEO DE CISTERNA CON IMPERMEABILIZANTE C: A 1:2 E=2 cm	m2	7.80
02.02	REVESTIMIENTOS		
02.02.01	REVESTIMIENTO DE PISO CON IMPERMEABILIZANTE EN CISTERNA	m2	1.80
02.03	PISOS		



GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD

Presupuesto	MANTENIMIENTO DEL CENTRO DE SALUD DE UCUNCHA, DISTRITO DE UCUNCHA - PROVINCIA DE BOLIVAR- DEPARTAMENTO LA LIBERTAD		
Cliente	GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD-UE400		
Lugar	C.P. UCUNCHA		
Item	Descripción	Und.	Metrado
02.03.01	PISO CERAMICA 60 X 60 cm COLOR BLANCO ANTIDESLIZANTE	m2	174.17
02.03.02	PISO CERAMICA 30 X 30 cm COLOR BLANCO ANTIDESLIZANTE	m2	15.34
02.04	CIELO RASOS		
02.04.01	FALSO CIELO RASO CON PLANCHA DE BALDOSAS DE FIBRA MINERAL DE 1.20x0.60m x12mm	m2	189.61
02.05	ZOGALOS Y CONTRAZOGALOS		
02.05.01	ZOGALOS 20cm X 30cm CERAMICA BLANCA	m	23.46
02.05.02	CONTRAZOGALO DE 15 X 60 cm CERAMICA BLANCA	m	152.07
02.06	LIJADO		
02.06.01	LIJADO EN INTERIORES DE PAREDES Y COLUMNAS	m2	490.79
02.06.02	LIJADO EN EXTERIORES DE PAREDES Y COLUMNAS	m2	159.20
02.06.03	LIJADO EN CONTRAZOGALO DE EXTERIORES	m2	18.66
02.06.04	LIJADO EN ESTRUCTURAS METALICAS	m	557.79
02.07	PINTURA		
02.07.01	PINTURA OLEOMATE EN INTERIORES DE PAREDES Y COLUMNAS UNA MANO COLOR BLANCO	m2	503.28
02.07.02	PINTURA OLEOMATE EN EXTERIORES DE PAREDES Y COLUMNAS UNA MANO COLOR BLANCO	m2	159.20
02.07.03	PINTURA ESMALTE EN CONTRAZOGALO DE EXTERIORES CON ESMALTE A UNA CAPA	m2	18.66
02.07.04	PINTURA PARA ESTRUCTURAS METALICAS CON ESMALTE A UNA CAPA	m	557.79
02.08	VARIOS		
02.08.01	CANAleta DE ACERO GALVANIZADO (EVAC. PLUVIAL) D=4"	m	42.08
02.08.02	SUMINISTRO INSTALACION DE PUERTA PRINCIPAL	und	1.00
02.08.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTAS PUERT.MAD.CED.NAC/CONT.TRIPLAY 4 MM.	und	9.00
02.08.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANAS CORREDIZA	und	13.00
02.08.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE VIDRIO TEMPL. 6 MM, EN VENTANAS	m2	19.40
02.08.06	CERRADURA TIPO FORTE 2 GOLPES	pza	3.00
02.08.07	CERRADURA PUERTA BAÑO SEGURO INTERNO PERILLA	und	2.00
02.08.08	MANIJA DE BRONCE PARA PUERTAS	und	4.00
02.08.09	TAPA DE F° PARA CISTERNA 0.8X0.8 m DE E=1/16	und	1.00
03	INSTALACIONES SANITARIAS		
03.01	SALIDA DE AGUA FRIA		
03.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA CON TUBERIA PVC SAP 3/4"	pto	5.00
03.02	RED DE DISTRIBUCION		
03.02.01	RED DE DISTRIBUCION DE 1" PVC	m	5.00
03.02.02	PRUEBA HIDRAULICA DE TUBERIAS DE AGUA	m	15.00
03.03	VALVULAS		
03.03.01	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE DE 3/4"	und	1.00
03.03.02	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE DE 1"	und	1.00





GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD

Presupuesto	MANTENIMIENTO DEL CENTRO DE SALUD DE UCUNCHA, DISTRITO DE UCUNCHA - PROVINCIA DE BOLIVAR - DEPARTAMENTO LA LIBERTAD		
Cliente	GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD-UE 400		
Lugar	C.P. UCUNCHA		
Item	Descripción	Und	Metrado
03.03.03	VALVULA CHECK DE BRONCE DE 1"	und	1.00
03.03.04	VALVULA FLOTADORA DE 3/4"	und	1.00
03.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE APARATOS SANTARIOS		
03.04.01	BLOQUE A		
03.04.01.01	SS-HH		
03.04.01.01.01	INODORO	und	1.00
03.04.01.01.02	LAVATORIO	und	1.00
03.04.01.01.03	REGISTRO ROSCADO DE PISO	und	1.00
03.04.01.01.04	SUMIDERO	und	1.00
03.04.01.02	OBSTETRICIA		
03.04.01.02.01	LAVATORIO	und	1.00
03.04.01.02.02	REGISTRO ROSCADO DE PISO	und	1.00
03.04.01.02.03	SUMIDERO	und	1.00
03.05	ALMACENAMIENTO DE AGUA Y OTRAS INSTALACIONES		
03.05.01	EQUIPAMIENTO DE CUARTO DE BOMBAS	und	1.00
03.05.02	EQUIPAMIENTO DE CISTERNA	und	1.00
03.05.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TANQUE ELEVADO	und	1.00
04	INSTALACIONES ELECTRICAS		
04.01	SALIDAS ELECTRICAS		
04.01.01	SALIDAS PARA ILUMINACION		
04.01.01.01	SALIDA DE TECHO (CENTRO DE LUZ)	pto	32.00
04.01.01.02	SALIDA PARA LUZ DE EMERGENCIA	pto	12.00
04.01.01.03	SALIDA PARA INTERRUPTOR UNIPOLAR DOBLE	pto	25.00
04.01.01.04	SALIDA PARA TOMACORRIENTE DOBLE	pto	12.00
04.02	CANALIZACION DE TUBERIAS		
04.02.01	TUBERIA (ELECTRICAS) D=25 mm	m	10.00
04.02.02	TUBERIA (ELECTRICAS) D=20 mm	m	142.20
04.03	ALIMENTADOR Y CABLES		
04.03.01	ALAMBRE DESNUDO DE 16 mm2 PARA POZO A TIERRA	m	7.50
04.03.02	ALAMBRE ELECTRICO N2XOH DE 16 mm2	m	10.89
04.03.03	ALAMBRE ELECTRICO NH-80 DE 2.5 mm2	m	520.30
04.04	TABLEROS Y CUCHILLAS		
04.04.01	TABLERO DE TRANSFERENCIA (T - T)	und	1.00
04.05	POZO A TIERRA		
04.05.01	POZO A TIERRA	und	1.00
04.06	CAJAS DE PASO		
04.06.01	CAJAS DE PASO OCTOGONAL	und	32.00
04.06.02	CAJAS PARA TOMACORRIENTE	und	22.00
04.06.03	CAJAS PARA INTERRUPTORES	und	25.00
04.07	ARTEFACTOS ELECTRICOS		
04.07.01	REFLECTOR LED 250W ALUMBRADO EQUIPO COMPLETO	und	32.00
04.07.02	TOMACORRIENTES	und	19.00
04.07.03	INTERRUPTORES	und	25.00
04.07.04	CONECTOR DE PRESION DE COBRE	und	1.00
04.07.05	VARILLA DE COBRE DE 16 mm	m	2.40





GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD

Presupuesto	MANTENIMIENTO DEL CENTRO DE SALUD DE UCUNCHA, DISTRITO DE UCUNCHA - PROVINCIA DE BOLIVAR - DEPARTAMENTO LA LIBERTAD		
Cliente	GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD-UE 400		
Lugar	C.P. UCUNCHA		
Item	Descripción	Und.	Medrado
04.07.06	INTERRUPTORES TERMOMAGNETICOS	und	2.00
04.07.07	CAJA METALICA PARA TABLERO GENERAL 150 mm	und	1.00
04.07.08	CAJA DE PVC PARA TABLEROS DE DISTRIBUCION	und	4.00
04.08	PRUEBAS ELECTRICAS		
04.08.01	PRUEBAS DE CONTINUIDAD DE INSTALACIONES INTERIORES	pto	1.00
04.08.02	PRUEBAS DE OPERATIVIDAD Y PUESTA DE SERVICIO	pto	1.00
05	SEGURIDAD Y SALUD		
05.01	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	und	1.00
05.02	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD	gib	1.00
05.03	PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENTIVA Y CONTROL DE COVID 19	gib	1.00

Presupuesto	MANTENIMIENTO DEL CENTRO DE SALUD PUSAC NIVEL I-3, SAN VICENTE DE PAUL - DISTRITO DE LONGOTEJA - PROVINCIA DE BOLIVAR - DEPARTAMENTO LA LIBERTAD		
Cliente	GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD-UE 400 SALUD LA LIBERTAD		
Lugar	C.P. SAN VICENTE DE PAUL		
Item	Descripción	Und.	Medrado
01	ESTRUCTURAS		
01.01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01.01	CONSTRUCCIONES PROVISIONALES		
01.01.01.01	CONSTRUCCION DE CASETA PARA ALMACEN Y/O GUARDIANA 4.00X3.00 m.	m2	12.00
01.01.01.02	CARTEL DE OBRA 3.60x2.40m	gib	1.00
01.01.01.03	CERCO PROVISIONAL DE OBRA C/MANTAS DE POLIPROPILENO	m	101.92
01.01.02	INSTALACIONES PROVISIONALES		
01.01.02.01	ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCION DE AGUA	gib	1.00
01.01.02.02	ENERGIA ELECTRICA PROVISIONAL, CONSUMO Y MANTENIMIENTO	gib	1.00
01.01.02.03	ALQUILER DE LOCAL PARA ATENCION TEMPORAL	gib	1.00
01.01.03	TRANSPORTE DE EQUIPOS Y MAQUINARIA		
01.01.03.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS	est	1.00
01.01.04	FLETE		
01.01.04.01	FLETE TERRESTRE	gib	1.00
01.02	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.02.01	LIMPIEZA DE TERRENO		
01.02.01.01	LIMPIEZA PERMANENTE EN OBRA (2MESES)	mes	2.00
01.02.02	DESMONTAJES		
01.02.02.01	DESMONTAJE DE PUERTAS	und	29.00
01.02.02.02	DESMONTAJE DE VENTANAS	und	34.00
01.02.02.03	DESMONTAJE COBERTURA TECHO DE ETERNIT INC. ESTRUCTURA	m2	456.48



GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD

Presupuesto	MANTENIMIENTO DEL CENTRO DE SALUD PUSAC NIVEL I-3, SAN VICENTE DE PAUL - DISTRITO DE LONGOTEA - PROVINCIA DE BOLIVAR - DEPARTAMENTO LA LIBERTAD		
Cliente	GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD-UE 400 SALUD LA LIBERTAD		
Lugar	C.P. SAN VICENTE DE PAUL		
Item	Descripción	Unid.	Metrado
01.02.02.04	DESMONTAJE DE VIGUETAS DE MADERA	m	451.54
01.02.02.05	DESMONTAJE DE CIELO RASO	m2	380.17
01.02.02.06	DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS	und	22.00
01.02.03	DEMOLICIONES		
01.02.03.01	DEMOLICIÓN DE RAMPA Y VEREDAS DE CONCRETO E=20CM C/EQUIPO	m2	110.70
01.02.03.02	DEMOLICIÓN DE PISO CERAMICO EXISTENTE (BLOQUES)	m2	406.92
01.02.03.03	DEMOLICIÓN DE PISO CERAMICO EXISTENTE (SS. HH)	m2	26.07
01.02.03.04	DEMOLICION DE ZOCALO DE CERAMICA EXISTENTE (BLOQUES)	m	283.19
01.02.03.05	DEMOLICION DE ZOCALO DE CERAMICA EXISTENTE (SS. HH)	m	34.63
01.02.03.06	DEMOLICION DE FALSO PISO Y CONTRAPISO C/EQUIPO	m3	40.47
01.02.04	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE		
01.02.04.01	ACARREO: MATERIAL DEMOLIDO D=50m	m	60.00
01.02.04.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DE DEMOLICIONES	m3	10.00
01.03	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.03.01	EXCAVACIONES SIMPLES		
01.03.01.01	EXCAVACION PARA VEREDA Y RAMPA	m3	26.24
01.03.02	NIVELACIÓN INTERIORES Y EXTERIORES		
01.03.02.01	NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN DE VEREDAS Y RAMPAS EXTERIORES	m2	166.30
01.03.03	RELLENO CON MATERIAL PROPIO Y DE PRESTAMO		
01.03.03.01	RELLENO CON MATERIAL PROPIO C/ EQUIPO	m3	16.83
01.03.04	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE		
01.03.04.01	ACARREO: MATERIAL DEMOLIDO D=50m	m	60.00
01.04	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.04.01	FALSO PISO		
01.04.01.01	FALSO PISO DE 4" DE CONCRETO 1:8 CEMENTO T-MS	m2	344.67
01.04.02	VEREDAS		
01.04.02.01	CONCRETO FC=210KG/CM2 CEMENTO T-MS	m3	9.34
01.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	19.42
01.04.02.03	JUNTA DE DILATACION CON SELLO ASFALTICO e=1"	m	18.65
01.04.02.04	BRUNADO E=10 mm	m	62.08
01.04.02.05	CONCRETO EN UNAS DE VEREDAS	m2	26.13
01.04.03	RAMPAS		
01.04.03.01	CONCRETO FC=210KG/CM2 CEMENTO T-MS	m3	7.49
01.04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	6.62
01.04.03.03	BRUNADO EN RAMPA E=14"	m	352.60



GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD

Presupuesto	MANTENIMIENTO DEL CENTRO DE SALUD PUSAC NIVEL I-3, SAN VICENTE DE PAUL - DISTRITO DE LONGOTEA - PROVINCIA DE BOLIVAR - DEPARTAMENTO LA LIBERTAD		
Cliente	GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD-U E 400 SALUD LA LIBERTAD		
Lugar	C.P. SAN VICENTE DE PAUL		
Item	Descripción	Und.	Metrado
01.04.03.04	CONCRETO EN UÑAS DE RAMPA	m2	7.83
01.05	ESTRUCTURA METALICA Y COBERTURAS		
01.05.01	TIJERALES		
01.05.01.01	BLOQUE A - (ejes 1,5 - A, C)		
01.05.01.01.01	BLOQUE A - SUM. E INST. TIJERAL METALICO T.J.1; L= 8.85m SEGÚN DISEÑO (ejes 1,5 - A, C)	und	8.00
01.05.01.02	BLOQUE B - (ejes 1,8 - A, E)		
01.05.01.02.01	BLOQUE B - SUM. E INST. TIJERAL METALICO T.J.1; L= 12.55m SEGÚN DISEÑO (ejes 1,8 - A, E)	und	14.00
01.05.01.03	BLOQUE C - (ejes 1,4 - A, D)		
01.05.01.03.01	BLOQUE C - SUM. E INST. TIJERAL METALICO T.J.1; L= 8.70m SEGÚN DISEÑO (ejes 1,4 - A, D)	und	3.00
01.05.02	CORREAS Y TEMPLETES		
01.05.02.01	BLOQUE A - (ejes 1,5 - A, C)		
01.05.02.01.01	BLOQUE A - CORREAS METALICAS DE 2" X 4" PARA FIJAR COBERTURA (ejes 1,5 - A, C)	m	164.50
01.05.02.01.02	BLOQUE A - TEMPLETE PLANA DE 2" X 1/8" (eje 1,5 - A, C)	m	18.40
01.05.02.02	BLOQUE B - (ejes 1,8 - A, E)		
01.05.02.02.01	BLOQUE B - CORREAS METALICAS DE 2" X 4" PARA FIJAR COBERTURA (ejes 1,8 - A, E)	m	360.58
01.05.02.02.02	BLOQUE B - TEMPLETE PLANA DE 2" X 1/8" (eje 1,8 - A, E)	m	77.00
01.05.02.03	BLOQUE C - (ejes 1,4 - A, D)		
01.05.02.03.01	BLOQUE C - CORREAS METALICAS DE 2" X 4" PARA FIJAR COBERTURA (ejes 1,4 - A, D)	m	69.58
01.05.02.03.02	BLOQUE C - TEMPLETE PLANA DE 2" X 1/8" (eje 1,4 - A, D)	m	11.00
01.05.03	COBERTURAS		
01.05.03.01	BLOQUE A - (ejes 1,5 - A, C)		
01.05.03.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA ALUZINC TIPO TR4	m2	142.30
01.05.03.02	BLOQUE B - (ejes 1,8 - A, E)		
01.05.03.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA ALUZINC TIPO TR4	m2	314.30
01.05.03.03	BLOQUE C - (ejes 1,4 - A, D)		
01.05.03.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA ALUZINC TIPO TR4	m2	75.80
02	ARQUITECTURA		
02.01	CIELO RASOS		
02.01.01	FALSO CIELO RASO CON PLANCHAS DE BALDOSAS DE FIBRA MINERAL DE 1.20x0.60m x12mm	m2	292.14
02.02	PISOS		





GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD

Presupuesto	MANTENIMIENTO DEL CENTRO DE SALUD PUSAC NIVEL I-3, SAN VICENTE DE PAUL - DISTRITO DE LONGOTEA - PROVINCIA DE BOLIVAR - DEPARTAMENTO LA LIBERTAD		
Cliente	GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD-U E 400 SALUD LA LIBERTAD		
Lugar	C.P. SAN VICENTE DE PAUL		
Item	Descripción	Und.	Medido
02.02.01	PISO CERAMICA 60 X 60 cm COLOR BLANCO ANTIDESLIZANTE	m2	297.71
02.02.02	PISO CERAMICA 30 X 30 cm COLOR BLANCO ANTIDESLIZANTE	m2	19.28
02.02.03	PISO CERAMICA 25 X 25 cm COLOR BLANCO ANTIDESLIZANTE	m2	14.64
02.03	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		
02.03.01	ZOCALOS 20cm X 30cm CERAMICA BLANCA	m	92.48
02.03.02	CONTRAZOCALO DE 15 X 60 cm CERAMICA BLANCA	m	283.19
02.04	LIJADO		
02.04.01	LIJADO EN INTERIORES DE PAREDES Y COLUMNAS	m2	922.04
02.04.02	LIJADO EN EXTERIORES DE PAREDES Y COLUMNAS	m2	361.07
02.04.03	LIJADO EN CONTRAZOCALO DE EXTERIORES	m2	41.17
02.04.04	LIJADO EN ESTRUCTURAS METALICAS	m	515.00
02.05	PINTURA		
02.05.01	PINTURA OLEOMATE EN INTERIORES DE PAREDES Y COLUMNAS 02 MANOS COLOR BLANCO	m2	922.04
02.05.02	PINTURA OLEOMATE EN EXTERIORES DE PAREDES Y COLUMNAS UNA MANO COLOR BLANCO	m2	361.07
02.05.03	PINTURA ESMALTE EN CONTRAZOCALO DE EXTERIORES CON ESMALTE A UNA CAPA	m2	41.17
02.05.04	PINTURA PARA ESTRUCTURAS METALICAS CON ESMALTE A UNA CAPA	m	515.00
02.06	VARIOS		
02.06.01	CANAleta DE ACERO GALVANIZADO (EVAC. PLUVIAL) D=4"	m	100.56
02.06.02	SUMINISTRO INSTALACION DE PUERTA PRINCIPAL	und	3.00
02.06.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTAS PUERT.MAD.CED.NAC./CONT.TRIPLAY 4 MM.	und	24.00
02.06.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANAS CORREDIZA	und	36.00
02.06.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE VIDRIO TEMPL. 6 MM, EN VENTANAS	m2	46.52
02.06.06	CERRADURA TIPO FORTE 2 GOLPES	pza	17.00
02.06.07	CERRADURA PUERTA BAÑO SEGURO INTERNO PERILLA	und	10.00
02.06.08	MANIJA DE BRONCE PARA PUERTAS	und	27.00
03	INSTALACIONES SANITARIAS		
03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE APARATOS SANITARIOS		



GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD

Presupuesto	MANTENIMIENTO DEL CENTRO DE SALUD PUSAC NIVEL I-3, SAN VICENTE DE PAUL - DISTRITO DELONGOTEA - PROVINCIA DE BOLIVAR - DEPARTAMENTO LA LIBERTAD		
Cliente	GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD-UE 400 SALUD LA LIBERTAD		
Lugar	C.P. SAN VICENTE DE PAUL		
Item	Descripción	Und	Medido
04.02	CANALIZACIÓN DE TUBERIAS		
04.02.01	TUBERIA PVC SAP (ELECTRICAS) D=25 mm	m	10.00
04.02.02	TUBERIA PVC SAP (ELECTRICAS) D=20 mm	m	375.60
04.03	ALIMENTADOR Y CABLES		
04.03.01	ALAMBRE DESNUDO DE 16 mm <sup>2</sup> PARA POZO A TIERRA	m	7.50
04.03.02	ALAMBRE ELECTRICO N2XOH DE 20 mm <sup>2</sup>	m	30.00
04.03.03	ALAMBRE ELECTRICO N2XOH DE 25 mm <sup>2</sup>	m	751.20
04.04	TABLEROS Y CUCHILLAS		
04.04.01	TABLERO DE TRANSFERENCIA (T - T)	und	1.00
04.05	POZO A TIERRA		
04.05.01	POZO A TIERRA	und	1.00
04.06	CAJAS DE PASO		
04.06.01	CAJAS DE PASO OCTOGONAL	und	37.00
04.06.02	CAJAS PARA TOMACORRIENTE	und	23.00
04.06.03	CAJAS PARA INTERRUPTORES	und	60.00
04.07	ARTEFACTOS ELECTRICOS		
04.07.01	REFLECTOR LED 250W ALUMBRADO EQUIPO COMPLETO	und	129.00
04.07.02	TOMACORRIENTES	und	19.00
04.07.03	INTERRUPTORES	und	25.00
04.07.04	CONECTOR DE PRESION DE COBRE	und	1.00
04.07.05	VARILLA DE COBRE DE 16 mm	m	2.40
04.07.06	INTERRUPTORES TERMOMAGNETICOS	und	9.00
04.07.07	CAJA METALICA PARA TABLERO GENERAL 150 mm	und	1.00
04.07.08	CAJA DE PVC PARA TABLEROS DE DISTRIBUCION	und	4.00
04.08	PRUEBAS ELECTRICAS		
04.08.01	PRUEBAS DE CONTINUIDAD DE INSTALACIONES INTERIORES	pto	3.00
04.08.02	PRUEBAS DE OPERATIVIDAD Y PUESTA DE SERVICIO	pto	3.00
05	SEGURIDAD Y SALUD		
05.01	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	und	1.00
05.02	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD	glb	1.00
05.03	PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENTIVA Y CONTROL DE COVID 19	glb	1.00



Presupuesto	MANTENIMIENTO DEL PUESTO DE SALUD UCHUMARCA NIVEL I-2 DISTRITO DE UCHUMARCA, PROVINCIA DE BOLIVAR, REGION LA LIBERTAD		
Cliente	GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD-UE 400 SALUD LA LIBERTAD		
Lugar	C.P. UCHUMARCA		
Item	Descripción	Und.	Medido
01	ESTRUCTURAS		



GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD

Presupuesto	MANTENIMIENTO DEL PUESTO DE SALUD UCHUMARCA NIVEL I-2 DISTRITO DE UCHUMARCA, PROVINCIA DE BOLIVAR, REGION LA LIBERTAD		
Cliente	GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD—UE 400		
	SALUD LA LIBERTAD		
Lugar	C.P. UCHUMARCA		
Item	Descripción	Und.	Mediante
01.01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01.01	CONSTRUCCIONES PROVISIONALES		
01.01.01.01	CONSTRUCCIÓN DE CASITA PARA ALMACEN Y/O GUARDIANA 4.00X3.00 m.	m2	12.00
01.01.01.02	CARTEL DE OBRA 3.80X2.40m	gib	1.00
01.01.01.03	CERCO PROVISIONAL DE OBRA C/MANTAS DE POLIPROPILENO	m	135.42
01.01.02	INSTALACIONES PROVISIONALES		
01.01.02.01	ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN DE AGUA	gib	1.00
01.01.02.02	ENERGIA ELECTRICA PROVISIONAL, CONSUMO Y MANTENIMIENTO	gib	1.00
01.01.02.03	ALQUILER DE LOCAL PARA ATENCIÓN TEMPORAL	gib	1.00
01.01.03	TRANSPORTE DE EQUIPOS Y MAQUINARIA		
01.01.03.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS	est	1.00
01.01.04	FLETE		
01.01.04.01	FLETE TERRESTRE	gib	1.00
01.02	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.02.01	LIMPIEZA DE TERRENO		
01.02.01.01	LIMPIEZA PERMANENTE EN OBRA (3 MESES)	mes	3.00
01.02.02	DESMONTAJES		
01.02.02.01	DESMONTAJE DE PUERTAS	und	20.00
01.02.02.02	DESMONTAJE DE VENTANAS	und	28.00
01.02.02.03	DESMONTAJE DE ESTRUCTURAS DE TECHO	m	758.02
01.02.02.04	DESMONTAJE DE VIGUETAS DE MADERA	m	462.68
01.02.02.05	DESMONTAJE DE CANALETA PVC A MEDIA CAÑA - 4"	m	150.15
01.02.02.06	DESMONTAJE COBERTURA TECHO DE ETERNIT INC. ESTRUCTURA	m2	376.72
01.02.02.07	DESMONTAJE DE CIELO RASO	m2	218.60
01.02.02.08	DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS	und	12.00
01.02.03	DEMOLICIONES		
01.02.03.01	DEMOLICION DE VEREDAS DE CONCRETO E=20CM C/EQUIPO	m2	132.20
01.02.03.02	DEMOLICION DE RAMPAS DE CONCRETO E=20CM C/EQUIPO	m2	15.45
01.02.03.03	DEMOLICION DE PISO CERAMICO EXISTENTE EN BLOQUES	m2	264.68
01.02.03.04	DEMOLICION DE PISO CERAMICO EXISTENTE EN SS. HH	m2	8.84
01.02.03.05	DEMOLICION DE ZOCALO DE CERAMICA EXISTENTE EN BLOQUES	m	223.95
01.02.03.06	DEMOLICION DE ZOCALO DE CERAMICA EXISTENTE EN SS. HH	m	14.45
01.02.03.07	DEMOLICION DE FALSO PISO Y CONTRAPISO C/EQUIPO	m3	264.68
01.02.03.08	DEMOLICION DE SARDINELES DE CONCRETO C/EQUIPO	m3	4.52



GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD

Presupuesto	MANTENIMIENTO DEL PUESTO DE SALUD UCHUMARCA NIVEL I-2 DISTRITO DE UCHUMARCA, PROVINCIA DE BOLIVAR, REGION LA LIBERTAD		
Cliente	GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD - U E 409		
Lugar	C.P. UCHUMARCA		
Item	Descripción	Und.	Metrado
01.03	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.03.01	EXCAVACIONES SIMPLES		
01.03.01.01	EXCAVACION PARA VEREDA	m3	19.83
01.03.01.02	EXCAVACION PARA RAMPA	m3	3.09
01.03.01.03	EXCAVACION DE ZANJAS PARA CIMIENTOS CORRIDOS DE CERCO PERIMETRICO	m3	1.17
01.03.01.04	EXCAVACION PARA ZAPATAS DE CERCO PERIMETRICO	m3	4.40
01.03.01.05	EXCAVACION DE ZANJA PARA DADOS DE CONCRETO	m3	0.06
01.03.01.06	EXCAVACION DE SARDINELES	m3	2.26
01.03.01.07	EXCAVACION PARA TANQUE CISTERNA	m3	8.99
01.03.02	NIVELACION INTERIORES Y EXTERIORES		
01.03.02.01	NIVELACION Y COMPACTACION DE VEREDAS	m2	101.70
01.03.02.02	NIVELACION Y COMPACTACION DE RAMPAS	m2	11.89
01.03.02.03	NIVELACION Y COMPACTACION PARA FALSO PISO	m3	264.68
01.03.03	RELLENO CON MATERIAL PROPIO Y DE PRESTAMO		
01.03.03.01	RELLENO CON MATERIAL PROPIO C/ EQUIPO	m3	33.58
01.03.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE		
01.03.04.01	ACARREO: MATERIAL DEMOLIDO D=50m	m	60.00
01.03.04.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DE DEMOLICIONES	m3	10.00
01.04	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.04.01	CIMIENTOS Y SOBRECIMIENTOS		
01.04.01.01	CIMIENTOS CORRIDOS MEZCLA 1:10, C:H + 30%PG T-MS DE CERCO PERIMETRICO	m3	1.17
01.04.01.02	SOBRECIMIENTO DE CONCRETO F'C=175 kg/cm2 CEMENTO T-MS DE CERCO PERIMETRICO	m3	1.41
01.04.01.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA SOBRECIMIENTOS DE CERCO PERIMETRICO	m2	7.06
01.04.01.04	CIMIENTOS PARA DADOS DE CONCRETO MEZCLA 1:10, C:H + 30%PG T-MS	m3	0.13
01.04.01.05	SOLADO PARA ZAPATAS F'C=100 kg/cm2	m2	0.40
01.04.02	FALSO PISO		
01.04.02.01	FALSO PISO DE 4" DE CONCRETO 1:3 CEMENTO T-MS	m2	212.38
01.04.03	VEREDAS		
01.04.03.01	CONCRETO F'C=210KG/CM2 CEMENTO T-MS	m3	10.67
01.04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VEREDAS	m2	13.38
01.04.03.03	JUNTA DE DILATACION CON SELLO ASFALTICO e=1"	m	26.10
01.04.03.04	BRUNADO E=10 mm	m	291.45
01.04.03.05	CONCRETO EN UNAS DE VEREDAS	m2	26.75
01.04.04	RAMPAS		
01.04.04.01	CONCRETO F'C=210KG/CM2 CEMENTO T-MS	m3	1.78
01.04.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN RAMPAS	m2	3.80
01.04.04.03	BRUNADO EN RAMPA E=14"	m	23.08
01.04.04.04	CONCRETO EN UNAS DE RAMPA	m2	5.07
01.04.05	SARDINELES		





GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD

Presupuesto	MANTENIMIENTO DEL PUESTO DE SALUD UCHUMARCA NVEL I-2 DISTRITO DE UCHUMARCA, PROVINCIA DE BOLIVAR, REGION LA LIBERTAD		
Cilente	GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD—UE 400 SALUD LA LIBERTAD		
Lugar	C.P. UCHUMARCA		
Item	Descripción	Und	Metrado
01.04.05.01	CONCRETO F'C=210KG/CM2 CEMENTO T-MS	m3	5.22
01.04.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SARDINELES	m2	69.56
01.04.05.03	JUNTA DE DILATACION CON SELLO ASFALTICO s=1"	m	8.87
01.05	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.05.01	ZAPATAS		
01.05.01.01	CONCRETO F'C=210KG/CM2 CEMENTO T-MS	m3	4.00
01.05.01.02	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	47.19
01.05.02	COLUMNAS DE 25 X 25 CM		
01.05.02.01	CONCRETO F'C=210KG/CM2 CEMENTO T-MS	m3	0.70
01.05.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	10.80
01.05.02.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	124.61
01.05.03	VIGA PERIMETRAL DE 20 X 25 CM		
01.05.03.01	CONCRETO F'C=210KG/CM2 CEMENTO T-MS	m3	0.17
01.05.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	2.40
01.05.03.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	37.22
01.05.04	CISTERNA		
01.05.04.01	CONCRETO F'C=210KG/CM2 CEMENTO T-MS	m3	1.75
01.05.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	24.00
01.05.04.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	53.37
01.06	MARCO TIPO CAJON DE CONCRETO EN VENTANAS		
01.06.01	CONCRETO F'C=175kg/cm2 CEMENTO T-MS	m3	0.08
01.06.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN MARCO TIPO CAJON EN VENTANAS	m2	1.08
01.07	ESTRUCTURA METALICA Y COBERTURAS		
01.07.01	COLUMNAS TANQUE ELEVADO		
01.07.01.01	PERFL DE ACERO		
01.07.01.01.01	TUBO DE PERFIL RECTANGULAR 2" X 4"	m	7.15
01.07.01.01.02	TUBOS RECTANGULARES GALVANIZADOS DE 80X80mm	m	31.00
01.07.01.01.03	TUBOS RECTANGULARES GALVANIZADOS DE 40X80mm	m	14.70
01.07.02	TIJERALES		
01.07.02.01	BLOQUE 1 - EJES 1,4 - A, C		
01.07.02.01.01	BLOQUE 1 - SUM. E INST. TIJERAL METALICO RECTO T.J.1 SEGÚN DISEÑO (ejes 1,4 - A, C)	und	4.00
01.07.02.01.02	BLOQUE 1 - SUM. E INST. TIJERAL METALICO A 45° T.J.1 SEGÚN DISEÑO (ejes 1,4 - A, C)	und	2.00
01.07.02.02	BLOQUE 2 - EJES 1,3 - A, B		
01.07.02.02.01	BLOQUE 2 - SUM. E INST. TIJERAL METALICO RECTO T.J.1 SEGÚN DISEÑO (ejes 1,3 - A, B)	und	3.00
01.07.02.02.02	BLOQUE 2 - SUM. E INST. TIJERAL METALICO A 45° T.J.1 SEGÚN DISEÑO (ejes 1,3 - A, B)	und	2.00
01.07.02.03	BLOQUE 3 - EJES 1,2 - A, B		
01.07.02.03.01	BLOQUE 3 - SUM. E INST. TIJERAL METALICO A 45° T.J.1 SEGÚN DISEÑO (ejes 1,2 - A, B)	und	2.00
01.07.02.03.02	BLOQUE 3 - SUM. E INST. TIJERAL METALICO A 45° T.J.1 SEGÚN DISEÑO (ejes 1,2 - A, B)	und	2.00



GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD

Presupuesto	MANTENIMIENTO DEL PUESTO DE SALUD UCHUMARCA NMEL I-2 DISTRITO DE UCHUMARCA, PROVINCIA DE BOLIVAR, REGION LA LIBERTAD		
Cliente	GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD—UE 408		
Lugar	SALUD LA LIBERTAD		
Item	Descripción	Und.	Metrado
01.07.02.04	BLOQUE 4 - EJES 1,5 - A, E		
01.07.02.04.01	BLOQUE 4 - SUM. E INST. TIJERAL METALICO RECTO T.J.1 SEGÚN DISEÑO (ejes 1,5 - A, E)	und	3.00
01.07.02.04.02	BLOQUE 4 - SUM. E INST. TIJERAL METALICO A 45° T.J.1 SEGÚN DISEÑO (ejes 1,5 - A, E)	und	1.00
01.07.02.05	BLOQUE 5 - EJES 1,5 - A, E		
01.07.02.05.01	BLOQUE 5 - SUM. E INST. TIJERAL METALICO RECTO T.J.1 SEGÚN DISEÑO (ejes 1,5 - A, E)	und	2.00
01.07.03	CORREAS Y TEMPLETES		
01.07.03.01	BLOQUE 1 - EJES 1,4 - A, C		
01.07.03.01.01	BLOQUE 1 - CORREAS METALICAS DE 2" X 4" PARA FIJAR COBERTURA (ejes 1,4 - A, C)	m	97.04
01.07.03.01.02	BLOQUE 1 - TEMPLETE PLANA DE 2" X 1/8" (eje 1,4 - A, C)	m	22.00
01.07.03.02	BLOQUE 2 - EJES 1,3 - A, B		
01.07.03.02.01	BLOQUE 2 - CORREAS METALICAS DE 2" X 4" PARA FIJAR COBERTURA (ejes 1,3 - A, B)	m	72.46
01.07.03.02.02	BLOQUE 2 - TEMPLETE PLANA DE 2" X 1/8" (eje 1,3 - A, B)	m	9.20
01.07.03.03	BLOQUE 3 - EJES 1,2 - A, B		
01.07.03.03.01	BLOQUE 3 - CORREAS METALICAS DE 2" X 4" PARA FIJAR COBERTURA (ejes 1,2 - A, B)	m	24.16
01.07.03.03.02	BLOQUE 3 - TEMPLETE PLANA DE 2" X 1/8" (eje 1,2 - A, B)	m	9.20
01.07.03.04	BLOQUE 4 - EJES 1,5 - A, E		
01.07.03.04.01	BLOQUE 4 - CORREAS METALICAS DE 2" X 4" PARA FIJAR COBERTURA (ejes 1,5 - A, E)	m	119.45
01.07.03.04.02	BLOQUE 4 - TEMPLETE PLANA DE 2" X 1/8" (eje 1,5 - A, E)	m	27.60
01.07.03.05	BLOQUE 5 - EJES 1,5 - A, E		
01.07.03.05.01	BLOQUE 5 - CORREAS METALICAS DE 2" X 4" PARA FIJAR COBERTURA (ejes 1,5 - A, E)	m	96.80
01.07.03.05.02	BLOQUE 5 - TEMPLETE PLANA DE 2" X 1/8" (eje 1,5 - A, E)	m	38.50
01.07.04	PERNOS PARA FIJAR ESTRUCTURAS		
01.07.04.01	PERNO DE 1/2" X 1" X 1/8"	und	685.00
01.07.05	COBERTURAS		
01.07.05.01	BLOQUES CON COBERTURA ALUZINC		
01.07.05.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA ALUZINC TIPO TR4	m2	412.47
02	ARQUITECTURA		
02.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBANILERIA		
02.01.01	MURO DE LADRILLO K.K TIPO IV DE ARCILLA, ASENTADO DE SOGA	m2	18.67
02.02	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
02.02.01	TARRAJEO MUROS EXTERIORES CON MORTERO C: A 1:5 E=1.5cm	m2	37.35





GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD

Presupuesto	MANTE NIMIENTO DEL PUERTO DE SALUD UCHUMARCA NIVEL L-2 DISTRITO DE UCHUMARCA, PROVINCIA DE BOLIVAR, REGION LA LIBERTAD		
Cliente	GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD—UE 400		
Lugar	C.P. UCHUMARCA		
Item	Descripción	Und.	Metrado
02.02.02	TARRAJEO EN SOBRECIMENTOS CON MORTERO C: A 1:5 E=1.5cm	m2	4.74
02.02.03	TARRAJEO DE COLUMNAS CON MORTERO C: A E=1:5 E=1.5cm	m2	7.94
02.02.04	TARRAJEO DE CISTERNA CON IMPERMEABILIZANTE C: A 1:2 E=2 cm	m2	12.04
02.03	CIELO RASOS		
02.03.01	FALSO CIELO RASO CON PLANCHA DE BALDOSAS DE FIBRA MINERAL	m2	327.88
02.04	PISOS Y CONTRAPISO		
02.04.01	CONTRAPISO DE 48 MM C: A 1:5 FROTACHADO	m2	218.60
02.04.02	PISO CERAMICA 60 X 60 cm COLOR BLANCO ANTIDESLIZANTE	m2	207.54
02.04.03	PISO CERAMICA 30 X 30 cm COLOR BLANCO ANTIDESLIZANTE	m2	11.06
02.05	REVESTIMIENTOS		
02.05.01	REVESTIMIENTO C/CERAMICA CON COLOR BLANCA 30 x 20 cm EN MESADAS Y MUROS	m2	11.02
02.05.02	REVESTIMIENTO DE PISO CON IMPERMEABILIZANTE EN CISTERNA	m2	13.19
02.06	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		
02.06.01	ZOCALOS 20cm X 30cm CERAMICA BLANCA	m	27.44
02.06.02	CONTRAZOCALO DE 15 X 60 cm CERAMICA BLANCA	m	230.34
02.07	LIJADO		
02.07.01	LIJADO EN SARDINELES	m2	8.70
02.07.02	LIJADO EN INTERIORES DE PAREDES Y COLUMNAS	m2	579.02
02.07.03	LIJADO EN EXTERIORES DE PAREDES Y COLUMNAS	m2	366.35
02.07.04	LIJADO EN CONTRAZOCALO DE EXTERIORES	m2	58.38
02.07.05	LIJADO EN ESTRUCTURAS METALICAS	m	56.00
02.08	PINTURA		
02.08.01	PINTURA ESMALTE DOS MANOS EN SARDINELES	m2	8.70
02.08.02	PINTURA OLEOMATE EN INTERIORES DE PAREDES Y COLUMNAS DOS MANOS COLOR BLANCO	m2	579.02
02.08.03	PINTURA OLEOMATE EN EXTERIORES DE PAREDES Y COLUMNAS DOS MANOS COLOR BLANCO	m2	366.35
02.08.04	PINTURA ESMALTE EN CONTRAZOCALO DE EXTERIORES CON ESMALTE A DOS CAPAS	m2	58.38
02.08.05	PINTURA PARA ESTRUCTURAS METALICAS CON ESMALTE A UNA CAPA	m	56.00
02.08.06	PINTURA PARA ESTRUCTURAS METALICAS CON ESMALTE A DOS CAPAS	m	56.00
02.08.07	VARIOS		
02.08.07.01	CANAleta DE ACERO GALVANIZADO (EVAC. PLUVIAL) D=4"	m	150.90
02.08.07.02	SUMINISTRO INSTALACION DE PUERTA PRINCIPAL	und	13.00





GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD

Presupuesto	MANTENIMIENTO DEL PUESTO DE SALUD UCHUMARCA NIVEL I-2 DISTRITO DE UCHUMARCA, PROVINCIA DE BOLIVAR, REGION LA LIBERTAD		
Cliente	GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD—UE 400		
Lugar	C.P. UCHUMARCA		
Item	Descripción	Und.	Medrado
02.08.07.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTAS PUERT.MAD.CED.NAC./CONT.TRIPLAY 4 MM.	und	7.00
02.08.07.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANAS CORREDIZA	und	26.00
02.08.07.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE VIDRIO TEMPL. 6 MM, EN VENTANAS	m2	26.80
02.08.07.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE VIDRIO TEMPL. 6 MM EN PUERTAS	m2	9.79
02.08.07.07	CERRADURA TIPO FORTE 2 GOLPES	pza	17.00
02.08.07.08	CERRADURA PUERTA BAÑO SEGURO INTERNO PERILLA	und	3.00
02.08.07.09	MANIJA DE BRONCE PARA PUERTAS	und	40.00
02.08.07.10	BASUREROS DE PLASTICO	und	20.00
02.08.07.11	JUNTA DE DILATACION DE TECNOPOR a=1"	m	3.20
02.08.07.12	TAPA DE F" PARA CISTERNA 0.6X0.8 m DE E=1/16	und	1.00
02.08.07.13	BISAGRAS CAPUCHINA ALUMINIZADA DE 3" X 3"	pza	60.00
02.08.07.14	PLATINA DE 300 x 300 cm de E=5/8"	pza	3.00
02.08.07.15	PERNO D= 5/8"	pza	12.00
03	INSTALACIONES SANITARIAS		
03.01	SISTEMA DE DESAGUE		
03.01.01	SALIDA DE DESAGUE		
03.01.01.01	SALIDA DE PVC PARA DESAGUE DE 2"	pto	16.00
03.01.01.02	SALIDA DE PVC PARA DESAGUE DE 4"	pto	5.00
03.01.02	REDES DE DISTRIBUCION		
03.01.02.01	TUBERIA DE PVC		
03.01.02.01.01	TUBERIA PVC SAL 2"	m	31.50
03.01.02.01.02	TUBERIA PVC SAL 4"	m	67.46
03.01.03	ACCESORIOS PARA REDES		
03.01.03.01	CODOS DE PVC		
03.01.03.01.01	CODOS DE 45° PVC 2"	pza	20.00
03.01.03.01.02	CODOS DE 45° PVC 4"	pza	7.00
03.01.03.02	YEEs DE PVC		
03.01.03.02.01	YEE DE PVC 2"	pza	5.00
03.01.03.02.02	YEE DE PVC 4"	pza	6.00
03.01.03.02.03	YEE DE PVC 4" CON REDUCCION A 2"	pza	3.00
03.01.04	CAMARAS DE INSPECCION		
03.01.04.01	CAJA DE REGISTRO DE 12"x24"	und	12.00
03.01.04.02	SOMBRERO DE VENTILACION 2"	und	3.00
03.01.05	REDES COLECTORAS		
03.01.05.01	CAJA DE REGISTRO DE 12"x24"	und	11.00
03.01.05.02	CAMA DE APOYO PARA TUBERIAS C/MAT. PROPIO ZARANDEADO	m3	5.80
03.01.05.03	EMPALME DE BUZON EXISTENTE	m	2.00
03.01.05.04	PRUEBA HIDRAULICA DE TUBERIAS DE DESAGUE	m	110.38
03.02	SISTEMA DE AGUA FRIA		
03.02.01	CORTES DE MUROS EXISTENTES		



GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD

Presupuesto	MANTENIMIENTO DEL PUESTO DE SALUD UCHUMARCA NIVEL I-2 DISTRITO DE UCHUMARCA, PROVINCIA DE BOLIVAR, REGION LA LIBERTAD		
Cliente	GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD—UE 400		
Lugar	C.P. UCHUMARCA		
Item	Descripción	Und	Metrado
03.02.01.01	CORTE DE MURO EXISTENTE PARA EMPOTRADO DE TUBERIAS 3/4"	m	23.00
03.02.02	SALIDA DE AGUA FRIA		
03.02.02.01	SALIDA DE AGUA FRIA CON TUBERIA PVC SAP 3/4"	pto	23.00
03.02.02.02	SALIDA DE AGUA FRIA CON TUBERIA PVC SAP 1"	pto	4.00
03.02.03	REDES DE DISTRIBUCION		
03.02.03.01	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA 3/4" PVC SAP	m	106.60
03.02.03.02	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA 1" PVC SAP	m	244.20
03.02.04	ACCESORIOS PARA REDES		
03.02.04.01	CODOS DE PVC		
03.02.04.01.01	CODOS DE 45° PVC 3/4"	pza	2.00
03.02.04.01.02	CODOS DE 45° PVC 1"	pza	1.00
03.02.04.01.03	CODOS DE 90° PVC 3/4"	pza	17.00
03.02.04.01.04	CODOS DE 90° PVC 1"	pza	7.00
03.02.04.02	TEES DE PVC		
03.02.04.02.01	TEE DE PVC 3/4"	pza	18.00
03.02.04.02.02	TEE DE PVC 1"	pza	1.00
03.03	VALVULAS		
03.03.01	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE DE 3/4"	und	18.00
03.03.02	VALVULA FLOTADORA DE 1"	und	1.00
03.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE APARATOS SANITARIOS		
03.04.01	BLOQUE 1		
03.04.01.01	SS-HH		
03.04.01.01.01	INODORO	und	1.00
03.04.01.01.02	LAVATORIO	und	1.00
03.04.01.01.03	REGISTRO ROSCADO DE PISO	und	1.00
03.04.01.01.04	LAVATORIO	und	1.00
03.04.01.01.05	SUMIDERO	und	1.00
03.04.01.02	CONSULTORIO 1		
03.04.01.02.01	REGISTRO ROSCADO DE PISO	und	1.00
03.04.01.02.02	SUMIDERO	und	1.00
03.04.01.03	CONSULTORIO 2		
03.04.01.03.01	LAVATORIO	und	1.00
03.04.01.03.02	REGISTRO ROSCADO DE PISO	und	1.00
03.04.01.03.03	SUMIDERO	und	1.00
03.04.02	BLOQUE 2		
03.04.02.01	ODONTOLOGIA		
03.04.02.01.01	LAVATORIO	und	1.00
03.04.02.01.02	REGISTRO ROSCADO DE PISO	und	1.00
03.04.02.01.03	SUMIDERO	und	1.00
03.04.03	BLOQUE 4		
03.04.03.01	SS-HH		
03.04.03.01.01	INODORO	und	1.00
03.04.03.01.02	REGISTRO ROSCADO DE PISO	und	1.00
03.04.03.01.03	LAVATORIO	und	1.00





GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD

Presupuesto	MANTENIMIENTO DEL PUESTO DE SALUD UCHUMARCA NIVEL 1-2 DISTRITO DE UCHUMARCA, PROVINCIA DE BOLIVAR, REGION LA LIBERTAD		
Cliente	GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD—UE 400		
Lugar	C.P. UCHUMARCA		
Item	Descripción	Und.	Medrado
03.04.03.01.04	SUMIDERO	und	1.00
03.04.03.02	CONSULTORIO		
03.04.03.02.01	LAVATORIO	und	1.00
03.04.03.02.02	REGISTRO ROSCADO DE PISO	und	1.00
03.04.03.02.03	SUMIDERO	und	1.00
03.04.03.03	ADMY TRIAJE		
03.04.03.03.01	LAVATORIO	und	1.00
03.04.03.03.02	REGISTRO ROSCADO DE PISO	und	1.00
03.04.03.03.03	SUMIDERO	und	1.00
03.04.04	BLOQUES		
03.04.04.01	SS-HH		
03.04.04.01.01	INODORO	und	1.00
03.04.04.01.02	LAVATORIO	und	1.00
03.04.04.01.03	REGISTRO ROSCADO DE PISO	und	1.00
03.04.04.01.04	SUMIDERO	und	1.00
03.04.04.02	ESTERILIZACION		
03.04.04.02.01	SUMIDERO	und	1.00
03.04.04.02.02	LAVATORIO	und	1.00
03.04.04.02.03	REGISTRO ROSCADO DE PISO	und	1.00
03.05	ALMACENAMIENTO DE AGUA Y OTRAS INSTALACIONES		
03.05.01	PRUEBA HIDRAULICA DE TUBERIAS DE AGUA	m	15.00
03.05.02	EQUIPAMIENTO DE CUARTO DE BOMBAS	und	1.00
03.05.03	EQUIPAMIENTO DE CISTERNA	und	1.00
03.05.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE TANQUE ELEVADO	und	2.00
03.06	SISTEMA DE EVACUACION PLUVIAL		
03.06.01	MONTANTES		
03.06.01.01	MONTANTE DE TUBERIA PVC E=4" (EVAC. PLUVIAL)	m	27.00
04	INSTALACIONES ELECTRICAS		
04.01	SALIDAS ELECTRICAS		
04.01.01	SALIDAS PARA ILUMINACION		
04.01.01.01	SALIDA DE TECHO (CENTRO DE LUZ)	pto	48.00
04.01.01.02	SALIDA PARA LUZ DE EMERGENCIA	pto	15.00
04.01.01.03	SALIDA PARA INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE	pto	7.00
04.01.01.04	SALIDA PARA INTERRUPTOR UNIPOLAR DOBLE	pto	13.00
04.01.01.05	SALIDA PARA INTERRUPTOR UNIPOLAR TRIPLE	pto	5.00
04.01.01.06	SALIDA PARA TOMACORRIENTE DOBLE	pto	20.00
04.02	CANALIZACION DE TUBERIAS		
04.02.01	TUBERIA (ELECTRICAS) D=25 mm	m	21.38
04.02.02	TUBERIA (ELECTRICAS) D=20 mm	m	370.76
04.03	ALIMENTADOR Y CABLES		
04.03.01	ALAMBRE DESNUDO DE 16 mm2 PARA POZO A TIERRA	m	7.50
04.03.02	ALAMBRE ELECTRICO N2XOH DE 16 mm2	m	48.50
04.03.03	ALAMBRE ELECTRICO NH-80 DE 2.5 mm2	m	715.84
04.04	TABLEROS Y CUCHILLAS		



GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD

Presupuesto	MANTENIMIENTO DEL PUESTO DE SALUD UCHUMARCA NIVEL I-2 DISTRITO DE UCHUMARCA, PROVINCIA DE BOLIVAR, REGION LA LIBERTAD		
Cliente	GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD—UE 409		
Lugar	C.P. UCHUMARCA		
Item	Descripción	Und.	Metrado
04.04.01	TABLERO DE TRANSFERENCIA (T - T)	und	1.00
04.05	POZO A TIERRA		
04.05.01	POZO A TIERRA	und	1.00
04.06	CAJAS DE PASO		
04.06.01	CAJAS DE PASO OCTOGONAL	und	48.00
04.06.02	CAJAS PARA TOMACORRIENTE	und	22.00
04.06.03	CAJAS PARA INTERRUPTORES	und	25.00
04.07	ARTEFACTOS ELECTRICOS		
04.07.01	REFLECTOR LED 250W ALUMBRADO EQUIPO COMPLETO	und	31.00
04.07.02	TOMACORRIENTES	und	19.00
04.07.03	INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE	pto	7.00
04.07.04	INTERRUPTOR UNIPOLAR DOBLE	pto	13.00
04.07.05	INTERRUPTOR UNIPOLAR TRIPLE	pto	5.00
04.07.06	CONECTOR DE PRESION DE COBRE	und	1.00
04.07.07	VARILLA DE COBRE DE 16 mm	m	2.40
04.07.08	INTERRUPTORES TERMOMAGNETICOS	und	18.00
04.07.09	CAJA METALICA PARA TABLERO GENERAL 150 mm	und	1.00
04.07.10	CAJA DE PVC PARA TABLEROS DE DISTRIBUCION	und	6.00
04.07.11	FOCO ISP 2X38 W / INCLUYE EQUIPO COMPLETO	und	16.00
04.08	PRUEBAS ELECTRICAS		
04.08.01	PRUEBAS DE CONTINUIDAD DE INSTALACIONES INTERIORES	pto	1.00
04.08.02	PRUEBAS DE OPERATIVIDAD Y PUESTA DE SERVICIO	pto	1.00
05	SEGURIDAD Y SALUD		
05.01	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	und	1.00
05.02	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD	gib	1.00
05.03	PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENTIVA Y CONTROL DE COVID 19	gib	1.00

7.2. RECURSOS PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

El Proveedor deberá contar con las herramientas y equipos adecuados para la ejecución del servicio, así mismo deberá de cumplir con dar al personal a su cargo la indumentaria y equipos de protección personal (EPP) de seguridad de acuerdo al tipo de actividad.

7.3. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR LA ENTIDAD

- 5.3.1 Facilidades de acceso a las áreas a intervenir.
- 5.3.2 Desocupar los ambientes durante el periodo de ejecución del servicio, hasta la conformidad.
- 5.3.3 Contar con un ambiente de contingencia para reubicar los equipos que se retiren de los ambientes a intervenir.
- 5.3.4 Facilidades de lugar para acopio de residuos o elementos desmontados.





GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD

**7.4. REGLAMENTO TÉCNICO, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS**

De ser el caso, los equipos de medición a emplear deberán contar con certificación de calidad, el personal profesional y técnico deberá cumplir con las Normas del Ministerio de Trabajo para ejecutar los trabajos de mantenimiento y deberá cumplir con los procesos y protocolos técnicos y de seguridad para estos fines.

**7.5. NORMAS TECNICAS**

Deberá realizar el Servicio de Mantenimiento correctivo y/o preventivo cumpliendo con la normativa vigente: Reglamento Nacional de Edificaciones, Normas de seguridad, Normas sobre mitigación de riesgos ante desastres, Reglamento para la Protección Ambiental, entre otras que se mencionan a continuación, según sea el caso:

**Salud y seguridad ocupacional en el trabajo**

- ✦ Decreto Supremo N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo. 25/04/2012.
- ✦ Resolución Ministerial N° 148-2012-TR. 07/06/2012.
- ✦ R. M. N° 258-2011/MINSA. Aprueba el Documento Técnico de Política Nacional de Salud Ambiental 2011-2020. 04/04/2011.
- ✦ D. S. N° 004-2011-TR. Modifica el Reglamento de la Ley de Inspecciones en materia de fiscalización de Seguridad y Salud Ocupacional. 07/04/2011.
- ✦ R. M. N° 258-2011/MINSA Aprueba el Documento Técnico de Política Nacional de Salud Ambiental 2011-2020. 26/04/2011.
- ✦ Ley No. 29783. Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo. 20/08/2011.
- ✦ Decreto Supremo N° 006-2010-SA. Reglamento de la Ley Marco de Aseguramiento Universal en Salud. 06/09/2010.
- ✦ Decreto Supremo N° 016-2009-EM. Plazo para Auditorías de los Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. 06/03/2009.
- ✦ Ley N° 29344, Ley Marco de Aseguramiento Universal en Salud. 30/03/2009.
- ✦ D. S. 008-2010-TR. Modifican el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo y aprueban Formularios. 2/09/2009.
- ✦ Resolución Ministerial N° 010-2009-VIVIENDA, que modifica la Resolución Ministerial N° 011-2006-VIVIENDA. Norma G 050, seguridad durante la construcción. 08/05/2009.
- ✦ Resolución Ministerial N° 074-2008-TR. Simplifican Procedimientos de Inscripción de las entidades empleadoras que desarrollan actividades de alto riesgo ante la Autoridad Administrativa de Trabajo. 05/03/2008.
- ✦ Decreto Legislativo N° 1038. Decreto Legislativo que precisa los alcances de la Ley N° 29245, Ley que regula los servicios de tercerización. 25/06/2008.



GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD

- ✦ Resolución Ministerial N° 480-08-MINSA. Aprueban "Norma Técnica de Salud que establece el Listado de Enfermedades Profesionales" en la NTS N° 068-08-MINSA/DGSP-V.1. 14/07/2008.
- ✦ Decreto Supremo N° 009-2004-TR Reglamento de la Ley de protección a favor de la mujer gestante que realiza labores que pongan en riesgo su salud y/o el desarrollo normal del embrión y el feto. 24/07/2008.
- ✦ Decreto Supremo N° 006-2008-TR. Reglamento de la Ley N° 29245. 12/09/2008.
- ✦ Resolución Ministerial N° 375-2008-TR. Normas Básicas de Ergonomía y Procedimiento de evaluación de riesgo disergonómico. 30/11/2008.
- ✦ Resolución Ministerial N° 374-2008-TR. Listados y lineamientos para garantizar la salud de la trabajadora gestante y/o el desarrollo normal del embrión y el feto. 30/11/2008.
- ✦ Resolución Ministerial N° 161-2007-MEM/DM. Reglamento de seguridad y salud en el trabajo de las actividades eléctricas. 18/04/2007
- ✦ D. S. N° 019-2006-TR. Reglamento de la Ley General de Inspección de Trabajo. 09/10/2006.
- ✦ Ley N° 28806. Ley General de Inspección de Trabajo. 22/07/2006.
- ✦ D. S. N° 015-2005-SA. Valores Límite Permisibles para agentes químicos en el ambiente de trabajo. 06/07/2005.
- ✦ OHAS 18 000.
- ✦ Otras normas complementarias.

Estructuras

- ✦ Norma E.010 Madera
- ✦ Norma E.020 Cargas
- ✦ Norma E.030 Diseño sismorresistente
- ✦ Norma E.040 Vidrio
- ✦ Norma E.050 Suelos y cimentaciones
- ✦ Norma E.060 Concreto Armado
- ✦ Norma E.070 Albañilería
- ✦ Norma E.090 Estructuras Metálicas

Arquitectura

- ✦ Norma A.010 Condiciones generales de diseño
- ✦ Norma A.080 Oficinas
- ✦ Norma A.120 Accesibilidad para personas con discapacidad
- ✦ Norma A.130 Requisitos de seguridad
- ✦ Norma A.140 Bienes culturales inmuebles y zonas monumentales
- ✦ Norma Técnica EM 110



GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD

- ✦ Resolución de Contraloría N° 072 – 98 – CG.
- ✦ Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, DECRETO SUPREMO N° 012-2001-PCM, concordancias respectivas, o norma más reciente.
- ✦ Resolución de Contraloría General N° 320-2006-CG, o norma más reciente.

**Instalaciones sanitarias**

- ✦ Norma OS.020 Planta de tratamiento de agua para consumo humano.
- ✦ Norma OS.030 Almacenamiento de agua para consumo humano.
- ✦ Norma OS.040 Estaciones de bombeo de agua para consumo humano.
- ✦ Norma OS.050 Redes de distribución para consumo humano.
- ✦ Norma OS.070 Redes de aguas residuales.
- ✦ Norma OS.080 Estaciones de bombeo de aguas residuales.
- ✦ Norma OS.090 Plantas de tratamiento de aguas residuales.
- ✦ Norma OS.100 Consideraciones básicas de diseño de infraestructura sanitaria.
- ✦ Norma IS.010 Instalaciones sanitarias para edificaciones.
- ✦ Normas ACI
- ✦ Normas NFPA

**7.6. IMPACTO AMBIENTAL**

El Proveedor deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudieran afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia hospitalaria, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El proveedor deberá mantener las instalaciones del establecimiento de salud en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

El Proveedor deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resacas o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental. Asimismo, deberá dar el manejo apropiado de los residuos no contaminantes al relleno sanitario correspondiente, el cual debe estar certificado.

Asimismo, el proveedor solo estará autorizado para almacenar los residuos sólidos indicados líneas arriba (en bolsas, sacos o similar), por un tiempo máximo 48 horas en el lugar indicado por los representantes del establecimiento de salud, debiendo coordinar anticipadamente su desplazamiento para definir el horario y procesos de control.

**7.7. CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS**

El cumplimiento de los presentes Requerimientos Técnicos Mínimos por parte del postor es de carácter obligatorio, así como los requisitos de admisibilidad





GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD

detallados líneas abajo, debiendo presentar en su propuesta la documentación sustentadora correspondiente.

Ejecutar las prestaciones conforme a lo previsto en el Expediente Técnico, cumpliendo estrictamente los alcances de la misma.  
Serán a cargo del Contratista todos los tributos, contribuciones y gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista.

Comunicar a la Entidad cualquier circunstancia que genere o podría generar retraso en la ejecución de las prestaciones, lo cual deberá realizarse a más tardar el día siguiente de ocurrido el hecho o lo identificado.

Ejecutar las prestaciones adoptando medidas de seguridad que eviten daños a las personas y a la propiedad y sin afectar el medio ambiente.

El contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la realización del proyecto. En este sentido deberá dotar a su personal y a todo aquel que ingrese a la obra, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajo en condiciones peligrosas que pongan en riesgo la integridad, la salud o la vida de las personas. El postor deberá presentar en su oferta una declaración donde manifieste que contará con implementos de seguridad según norma G.050.

Todos los demás aspectos relativos al presente procedimiento de selección, contratación, construcción, ejecución, recepción de obra, liquidación de obra, etc.

**7.8. SEGUROS**

El Proveedor proporcionará seguros a sus trabajadores y por daños a terceros (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 28783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR.

El Proveedor se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de personal del establecimiento de salud, o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento correctivo y/o preventivo contratados, sin perjuicio de que la Administración del establecimiento de salud inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.





GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD

y/o remodelación y/o mantenimiento en establecimientos de Salud en el sector público o privado.

**Acreditación:**

La experiencia se acreditará mediante copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de diez (10) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

**7.9.2. NUMERO DE CONSORCIADOS Y PORCENTAJE DE PARTICIPACION**

De conformidad con el artículo 49 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el número máximo de consorciados es de dos integrantes.

**7.9.3. PERFIL DEL PERSONAL: PROFESIONAL RESPONSABLE**

**1. JEFE DE SERVICIO (cant=1):**

Ingeniero Civil y/o Arquitecto, con Veinticuatro (24) meses de experiencia como residente y/o supervisor y/o inspector de obras, en obras de Edificación o servicios iguales y/o similares. Acreditados mediante: Contratos con su respectiva conformidad, Actas de Recepción, constancia, certificado o cualquier otro documento que manifieste fehacientemente, demuestre el tiempo de experiencia del profesional propuesto.

- ◊ Copia de DNI
- ◊ Copia Simple de Título Profesional



La Opinión N° 185-2017/DTN indica: "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD

2. **ASISTENTE DEL JEFE DE SERVICIO (cant=3):**

3 ingeniero Civil y/o Arquitecto, con Doce (12) meses de experiencia como residente y/o supervisor y/o Asistente de Residente y/o Asistente de Supervisor de obras, en obras de Edificación o servicios iguales y/o similares. Acreditados mediante: Contratos con su respectiva conformidad, Actas de Recepción, constancia, certificado o cualquier otro documento que manera fehaciente, demuestre el tiempo de experiencia del profesional propuesto

- ◊ Copia de DNI
- ◊ Copia Simple de Título Profesional

3. **MAESTRO DE OBRA (cant=3):**

Técnico en Edificaciones a nombre de la Nación que acredite ser Maestro de Obra, con experiencia mínima de Doce (12) meses de haber laborado como Maestro de Obra en obras de Edificación y/o servicios iguales y/o similares. Acreditando dicha experiencia, con copia simple de contratos, certificados y/o constancias de trabajo.

7.9.4. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO

7.9.4.1. Lugar

CENTRO DE SALUD UCUNCHA, DISTRITO DE UCUNCHA, PROVINCIA DE BOLIVAR - DEPARTAMENTO LA LIBERTAD.

CENTRO DE SALUD PUSAC NIVEL I-3, SAN VICENTE DE PAUL – DISTRITO DE LONGOTEA – PROVINCIA DE BOLÍVAR – DEPARTAMENTO LA LIBERTAD.

PUESTO DE SALUD UCHUMARCA NIVEL I-2, DISTRITO DE UCHUMARCA, PROVINCIA DE BOLÍVAR, REGIÓN LA LIBERTAD.

7.9.4.2. Plazo

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LA RED DE SALUD BOLÍVAR - PROVINCIA DE BOLÍVAR ZONA NORTE - REGIÓN LA LIBERTAD, se ejecutará en un plazo máximo de (90) días calendario.

Este plazo procederá a partir del día siguiente de la firma del contrato y de la entrega de terreno correspondiente.

7.10. RESULTADOS ESPERADOS

El contratista deberá entregar los ambientes y las instalaciones en correcto funcionamiento y en óptimas condiciones, así mismo deberá presentar un Informe técnico del servicio ejecutado, cuyo contenido mínimo será:



## GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD

- ✓ Antecedentes (Número de orden de servicio, descripción de la situación inicial del servicio)
- ✓ Descripción de los Trabajos ejecutados
- ✓ Conclusiones (Logro alcanzado después de ejecutar el servicio)
- ✓ Recomendaciones (respecto al tipo de servicio realizado)

El contratista realizará las pruebas necesarias para demostrar las condiciones óptimas del objeto del presente servicio, las cuales serán supervisados por el responsable de mantenimiento designado por la unidad ejecutora.

**7.11. OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR**

El Proveedor garantizará la prestación del servicio efectuado por un tiempo mínimo de (02) años.

El Proveedor deberá mantener comunicación y coordinación con los usuarios responsables de los servicios, con el jefe de Mantenimiento de la entidad y con el servicio de vigilancia si fuese el caso para la realización de las actividades de mantenimiento.

El personal del Proveedor deberá contar con los implementos de seguridad necesarios (Equipos de protección Personal) para la ejecución de este tipo de trabajos.

El proveedor deberá contar con mano de obra calificada y dirección técnica idónea.

El Proveedor deberá colocar señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando el mantenimiento y cuando estén ausentes del lugar de trabajo y tomará todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes de público, usuarios, personal médico y asistencia del establecimiento de salud, bajo responsabilidad civil y penal.

El Proveedor deberá dejar limpias y libre de contaminantes las áreas intervenidas.

El presupuesto del Proveedor deberá efectuarse a todo costo debiendo incluir los gastos que se requieran hasta la finalización de los trabajos y pruebas respectivas, así como contemplar cualquier trabajo que por naturaleza del servicio sea necesario, por lo que el contratista se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

El Proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

Las herramientas y accesorios necesarios para el desarrollo de la labor del servicio a contratar, serán proporcionados por el contratista y estar en óptimo estado.

El Contratista deberá limpiar los vidrios, pisos y toda superficie manchados por efectos del Servicio a contratar, debiendo para esto proveer el cuidado de pisos, ventanas, etc., contar para ello con los implementos necesarios para protegerlos (fundamentalmente protectores plásticos, mantas u otros afines).

Los trabajos programados por el Contratista, se ejecutarán en los plazos establecidos, para lo cual deberá agotar recursos humanos, materiales u otros necesarios para su cumplimiento.

El personal acreditado por el Contratista, que desarrollará las labores del



**GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD**

servicio contratado deberá contar con un mínimo de elementos de protección en concordancia con las normas de seguridad e higiene industrial.

Al inicio del servicio y hasta la culminación del mismo, se deberá acreditar el uso de un medio de comunicación similar al usado en el establecimiento de salud; como mínimo 01; el cual servirá básicamente para las coordinaciones del establecimiento de salud con el profesional a cargo del servicio de mantenimiento.

**7.12. SUB CONTRATACION**

El Proveedor no podrá sub contratar a terceros

**7.13. CONFIDENCIALIDAD**

La Información técnica, planes y otros proporcionados por el establecimiento de salud, son de carácter confidencial

**7.14. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL**

**7.14.1. AREA QUE COORDINARA CON EL PROVEEDOR**

El área de Infraestructura de la Gerencia Regional de Salud.

**7.14.2. CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

La recepción y el acta de conformidad del servicio debe ser dada por el jefe del establecimiento de salud- El supervisor, la GERESA Oficina de Planificación- área de infraestructura

Se dará la conformidad del servicio cuando el proveedor cumpla con la ejecución de todas las actividades del servicio de mantenimiento, según sea el caso.

Previamente el supervisor hará una revisión final de todas las partes e informará a la Entidad que el contratista ha cumplido con la ejecución del Servicio de acuerdo a las condiciones contractuales.

Se levantará un Acta donde se establezca la conformidad de los trabajos realizados por el Contratista, en caso contrario se levantará un pliego de observaciones que deberán ser subsanadas por el plazo que establezca la ley.

**7.15. FORMA DE PAGO**


Se realizará en forma mensual de acuerdo al avance de los trabajos ejecutados.

- Informe técnico del servicio ejecutado, según numeral 5.11
- Acta de devolución de elementos desmontados, materiales y/o accesorios cambiados que deberá ser constatados por el establecimiento de salud.

En caso de no haberse cumplido los requisitos establecidos para la recepción del servicio se formulará un acta de observaciones, las cuales deberán ser levantadas por el contratista en el plazo de ley.

**7.16. OTRAS PENALIDADES APLICABLES**

Penalidades de acuerdo a la Normatividad Vigente.

REGION LA LIBERTAD  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD  
OFICINA DE PLANIFICACION  
  
JUAN PABLO CRUZ NICASIO  
RESPONSABLE DE INFRAESTRUCTURA



**Importante**

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>JEFE DEL SERVICIO:</b></p> <p>Título Profesional de Ingeniero Civil y/o Arquitecto</p> <p><b>MAESTRO DE OBRA:</b></p> <p>Título de Técnico en edificaciones a nombre de la Nación</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <div><p><b>Importante para la Entidad</b></p><p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p><p><i>Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</i></p></div> <p>En caso el TÍTULO PROFESIONAL, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>JEFE DEL SERVICIO:</b></p> <p>Experiencia de 24 meses como residente y/o supervisor y/o inspector de obra, en obras de edificaciones o servicios iguales y/o similares.</p> <p><b>MAESTRO DE OBRA:</b></p> <p>Experiencia de 12 meses como maestro de obra, en obras de edificaciones o servicios iguales y/o similares.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p>

	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</li> <li>• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul>
C	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 2,314.597.81 soles (DOS MILLONES TRESCIENTOS CATORCE MIL QUINIENTOS NOVENTA Y SIETE CON 81/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes <b>SERVICIO DE MEJORAMIENTO Y/O REHABILITACIÓN Y/O AMPLIACIÓN Y/O REMODELACIÓN Y/O MANTENIMIENTO EN ESTABLECIMIENTOS DE SALUD EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO.</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>10</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p>

<sup>10</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPITULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ), según corresponda.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio  <b>[100] puntos</b>

**Importante**

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.



**CAPÍTULO V**  
**PROFORMA DEL CONTRATO**

**Importante**

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2022-GERESA/LL**, para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE LA RED DE SALUD DE BOLIVAR REGION LA LIBERTAD SALUD.**

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>11</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>11</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

##### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.



**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>12</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

CORREO ELECTRONICO:

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>13</sup>.*

<sup>12</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>13</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2022-GERESA/LL

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>14</sup>		SI	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>15</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>14</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>15</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2022-GERESA/LL**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>16</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes

<sup>16</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>17</sup> Ibídem.

<sup>18</sup> Ibídem.

actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>19</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2022-GERESA/LL**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

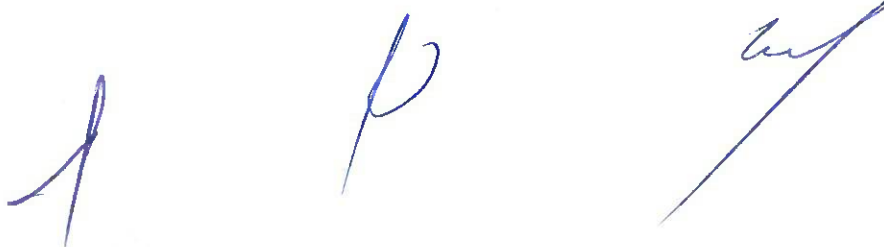
- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2022-GERESA/LL**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*





**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2022-GERESA/LL**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2022-GERESA/LL**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>20</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>22</sup>

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

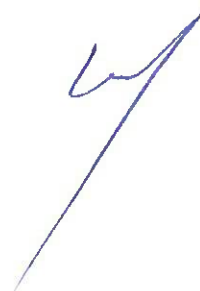
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2022-GERESA/LL**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."*



**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

**ANEXO N° 7  
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA  
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2022-GERESA/LL**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>23</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>23</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2022-GERESA/LL  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>24</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>25</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>26</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>27</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>28</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>29</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>24</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>25</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>26</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>27</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>28</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>29</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

GERENCIA REGIONAL DE SALUD  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2022-GERESA/LL – PROCEDIMIENTO ELECTRONICO

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>24</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>25</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>26</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>27</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>28</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>29</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2022-GERESA/LL**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.


[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*





**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
**(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2022-GERESA/LL**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

**Importante**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

#### ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
**(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2022-GERESA/LL**  
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 11

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2022-GERESA/LL**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.