



# BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PISCO**  
**LICITACION PÚBLICA 002-2022-CS-MPP I CONVOCATORIA**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020 y julio 2021



## **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°**

**002-2022-CS-MPP**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:  
CREACION DE MINICOLISEO Y GIMNASIO MUNICIPAL DEL  
DISTRITO DE PISCO - PROVINCIA DE PISCO -DEPARTAMENTO DE  
ICA, PRIMERA ETAPA**

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.



**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

**1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

**Advertencia**

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

**Importante**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

**1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*



## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>.*

## 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.mpp.gob.pe](http://www.mpp.gob.pe)





#### 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en los numerales 68.5 y 68.6 del artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

##### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*



#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales o insumos, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

### **3.6. VALORIZACIONES**

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.



**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

**Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

**3.8. PENALIDADES**

**3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

**3.12.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

**3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PISCO  
RUC N° : 20148421103  
Domicilio legal : ESQUINA AV. LAS AMERICAS COM RAMON ASPILLAGA

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra CREACION DE MINICOLISEO Y GIMNASIO MUNICIPAL DEL DISTRITO DE PISCO - PROVINCIA DE PISCO -DEPARTAMENTO DE ICA, PRIMERA ETAPA.

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>3</sup>

El valor referencial asciende a S/ 2'809,233.29 (Dos Millones Ochocientos nueve mil doscientos treinta y tres y 29/100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de AGOSTO DEL 2021.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>4</sup>	
	Inferior	Superior
S/ 2'809,233.29 (Dos Millones Ochocientos nueve mil doscientos treinta y tres y 29/100 soles)	S/ 2'528,309.97 (Dos Millones Quinientos Veintiocho mil Trescientos nueve y 97/100 soles)	S/ 3'090,156.61 (Tres Millones Noventa Mil Ciento Cincuenta y Seis y 61/100 soles)

#### Importante

*El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : Resolución de Alcaldía N° 022-2022 MPP-GM, del 08 de Febrero del 2022.  
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : Resolución de Gerencia Municipal N° 302-2021-MPP-GM, del 22 de Diciembre del 2021.

### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados.

<sup>3</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>4</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



**Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

**1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

No Corresponde.

**1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

**1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA**

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de 180 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

**1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA**

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	: Caja de la Entidad, sito em Esquina de Av. Las Américas com Ramón Aspillaga.
Recoger en	: Gerencia de Inversion publica de la Entidad. Sito em Esquina de Av. Las Américas com Ramón Aspillaga.
Costo de bases	: Impresa: S/ 10.00 (Diez y 00/100 soles)
Costo del expediente técnico	: Impreso: S/ 300.00 (Trescientos y 00/100 soles) Digital: S/ 15.00 (Quince y 00/100 soles)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

**Importante**

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

**Advertencia**





*Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.*

#### **1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA**

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

#### **1.12. BASE LEGAL**

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022 (Ley N° 31365)
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022 (Ley N° 31366)
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225
- Ley de - Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225
- Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, modificado por el Decreto Supremo N° 162-2021-EF
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que Aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley 27444 Ley del Procedimientos Administrativo.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública. - Código Civil. - Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>5</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>5</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
  - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia



*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>8</sup>.
- i) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- j) Calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- k) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- l) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales i), j) y k).
- m) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>9</sup>.
- n) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso que el postor ganador haya aceptado la reducción de su oferta, en caso de obras a suma alzada.
- o) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- p) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>10</sup>.
- q) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

#### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera*

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>9</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

<sup>10</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>



*ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### **Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de partes de la Entidad, Sito em Esquina de Av. Las Américas con Ramón Aspillaga.

#### **Importante**

*En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



## 2.5. ADELANTOS

### 2.5.1 ADELANTO DIRECTO:

La Entidad entregara adelanto por el 10% del monto contratado.

El contratista debe solicitar formalmente el [ADELANTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

### 2.5.2 ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS:

La Entidad entregara adelanto por el 20% del Monto contratado

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de (8) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de (7) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

## 2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización PERIODO MENSUAL.

### Importante

*Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.6 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.5 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.*

## 2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 15 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.*

### 3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

#### NOMBRE DE LA OBRA:

"CREACIÓN DEL MINICOLISEO Y GIMNASIO MUNICIPAL DEL DISTRITO DE PISCO - PROVINCIA DE PISCO - DEPARTAMENTO DE ICA - PRIMERA ETAPA".

#### CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN:

Código Único de Inversión 2468624.

#### NIVEL DE ESTUDIO EN LA FASE DE FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN:

Ficha Técnica Simplificada.

#### FECHA DE DECLARACIÓN DE VIABILIDAD:

06 de diciembre de 2019.

#### DOCUMENTO QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE TÉCNICO:

Resolución de Gerencia Municipal N° 302-2021-MPP-GM.

#### FECHA DE APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO:

22 de Diciembre del 2021.

#### UBICACIÓN DE LA OBRA

Departamento : Ica.  
Provincia : Pisco.  
Distrito : Pisco.

#### ANTECEDENTES:

La Municipalidad Provincial de Pisco, tiene programado ejecutar en el año 2022 el Proyecto denominado "**CREACION DEL MINICOLISEO Y GIMNASIO MUNICIPAL DEL DISTRITO DE PISCO - PROVINCIA DE PISCO - DEPARTAMENTO DE ICA - PRIMERA ETAPA**", el cual cuenta con **CUI N° 2468624**.

Debido a la necesidad de contar espacios recreativos y de bienestar personal que coadyuven al mejoramiento de la salud, a través de la práctica del deporte, en la zona de referencia, la Municipalidad Provincial de Pisco ha programado la ejecución del proyecto en mención.

Una vez analizado los estudios de campo y evaluación del área a tratar se elabora el presente Expediente Técnico, documento que respalda la correcta ejecución de la Obra, previo planeamiento y programación de sus actividades. Finalmente, con estas consideraciones y en base al análisis económico se calcula el costo que representa la obra.

La Municipalidad Provincial de Pisco cuenta con capacidad técnica - administrativo de gestión institucional, para lo cual cuenta con la Implementación de la Oficina General de Administración Tributaria, quien tiene la responsabilidad de captar fondos públicos, los cuales permite a la comuna garantizar la operatividad del proyecto a ejecutar, asimismo cuenta con la Gerencia de Servicios a la Ciudad, Ambiente y Seguridad Pública quien tiene entre sus funciones realizar el mantenimiento adecuado de los espacios públicos, en tal sentido la Gestión del Operador, que en este caso corresponde a la Municipalidad Provincial de Pisco, se cuenta con la experiencia necesaria, dado que las oficinas antes mencionadas desarrollan actividades que se alineen al mantenimiento y operación de servicios públicos como la limpieza y mantenimiento.





## OBJETIVOS DE LA OBRA

La Municipalidad Provincial de Pisco, se ve en la necesidad de Contribuir con el desarrollo de la población; y es así que se ha considerado la ejecución de esta obra tan importante que necesita en el distrito de Pisco, para así incentivar el deporte y mejorar la recreación de la población.

Los objetivos fundamentales de la obra son los siguientes:

- Adecuado servicio de actividades físicas deportivas en el Distrito de Pisco

## FINALIDAD PÚBLICA

El presente proyecto tiene por finalidad mejorar calidad de vida de la población del Distrito de Pisco mediante un adecuado servicio de actividades físicas deportivas en el distrito de Pisco.

## VALOR REFERENCIAL

<b>Proyecto: “CREACIÓN DEL MINICOLISEO Y GIMNASIO MUNICIPAL DEL DISTRITO DE PISCO - PROVINCIA DE PISCO - DEPARTAMENTO DE ICA – PRIMERA ETAPA”.</b>	
<b>Costo Directo</b>	<b>S/. 2,070,179.29</b>
Gastos Generales 10.00 %	S/. 207,017.93
Utilidad 5.00 %	S/. 103,508.96
<b>Sub Total</b>	<b>S/. 2,380,706.18</b>
IGV 18%	S/. 428,527.11
<b>VALOR REFERENCIAL</b>	
<b>S/. 2,809,233.29</b>	

Son: Dos Millones Ochocientos Nueve Mil Doscientos Treinta y Tres con 29/100 soles.

## FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados.

## PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución de la Obra es de Ciento Ochenta (180) días calendarios.

## MODALIDAD DE CONTRATACIÓN.

Por contrata.

## SISTEMA DE CONTRATACIÓN.

Suma Alzada.

## MEMORIA DESCRIPTIVA DEL PROYECTO

Descripción general del proyecto, metas físicas y todo el detalle específico de la obra se encuentra establecido en el expediente técnico.

## DEL PERSONAL PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

De conformidad con el Desagregado de gastos generales del expediente técnico de la obra, el personal clave para la ejecución de la obra son los siguientes:

Plantel Profesional Clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
RESIDENTE DE OBRA.	Ingeniero Civil y Titulado Colegiado.	EN EJERCICIO DE SU PROFESIÓN, CON UN MÍNIMO DE <b>VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD</b> COMO RESIDENTE Y/O JEFE Y/O SUPERVISOR Y/O INSPECTOR Y/O JEFE DE SUPERVISIÓN Y/O RESIDENTE PRINCIPAL Y/O DIRECTOR RESIDENTE Y/O JEFE RESIDENTE Y/O JEFE RESIDENTE PRINCIPAL Y/O INGENIERO RESIDENTE Y/O SUPERVISOR PRINCIPAL DE OBRA; EN LA EJECUCIÓN Y/O SUPERVISIÓN DE OBRAS





		IGUALES O SIMILARES, QUE SE COMPUTA DESDE LA COLEGIATURA.
ING. ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	Ingeniero Civil o de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo Titulado y Colegiado.	EN EJERCICIO DE SU PROFESIÓN, CON UN MÍNIMO DE <b>VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA</b> COMO ESPECIALISTA Y/O INGENIERO Y/O SUPERVISOR Y/O JEFE Y/O RESPONSABLE Y/O RESIDENTE EN: SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL O SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL O SEGURIDAD DE OBRA O SEGURIDAD EN EL TRABAJO O SALUD OCUPACIONAL O IMPLEMENTACIÓN DE PLANES DE SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL O EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES O CARGOS IGUALES O SIMILARES; EN LA EJECUCIÓN Y/O SUPERVISIÓN DE OBRAS EN GENERAL, QUE SE COMPUTA DESDE LA COLEGIATURA.
ING. ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS	Ingeniero Eléctrico o Ingeniero Electricista o Ingeniero mecánico Eléctrico Titulado y Colegiado.	EN EJERCICIO DE SU PROFESIÓN, CON UN MÍNIMO DE <b>VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA</b> COMO ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y/O ESPECIALISTA EN MECÁNICO ELÉCTRICAS O CARGOS IGUALES O SIMILARES; EN LA EJECUCIÓN Y/O SUPERVISIÓN DE OBRAS EN GENERAL, QUE SE COMPUTA DESDE LA COLEGIATURA.
ING. ESPECIALISTA EN MECÁNICA DE SUELOS	Ingeniero Civil y Titulado Colegiado.	EN EJERCICIO DE SU PROFESIÓN, CON UN MÍNIMO DE <b>VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA</b> COMO ESPECIALISTA EN MECÁNICA DE SUELOS Y/O ESPECIALISTA EN MECÁNICA DE SUELOS Y PAVIMENTOS Y/O INGENIERO ESPECIALISTA EN MECÁNICA DE SUELOS O CARGOS IGUALES O SIMILARES; EN LA EJECUCIÓN Y/O SUPERVISIÓN DE OBRAS EN GENERAL, QUE SE COMPUTA DESDE LA COLEGIATURA.
ING. ESPECIALISTA EN CALIDAD	Ingeniero Civil o Ingeniero de Materiales Titulado y Colegiado.	EN EJERCICIO DE SU PROFESIÓN, CON UN MÍNIMO DE <b>VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA</b> COMO ESPECIALISTA Y/O INGENIERO Y/O RESIDENTE Y/O INSPECTOR Y/O SUPERVISOR Y/O JEFE Y/O ASISTENTE O RESPONSABLE DE: CONTROL DE CALIDAD O CALIDAD O ASEGURAMIENTO DE CALIDAD O PROGRAMA DE CALIDAD O PROTOCOLOS DE CALIDAD CARGOS IGUALES O SIMILARES; EN LA EJECUCIÓN Y/O SUPERVISIÓN DE OBRAS EN GENERAL, QUE SE COMPUTA DESDE LA COLEGIATURA.

Condiciones que debe reunir el personal clave:

a.- Todo el equipo profesional que participe en la ejecución de Obra, deberá ser colegiado, Ley de ejercicio profesional de arquitectos y de Ingenieros.

b.- Con la finalidad de garantizar una adecuada prestación de los servicios y cumplir con los plazos establecidos en las bases, se exigirá la participación de los profesionales presentados para la suscripción del contrato. para participar en la ejecución del proyecto, de ser el caso que se realice cambio en el personal, este deberá cumplir con lo solicitado en los presentes términos de referencia, para lo cual deberá presentar la propuesta a la entidad para evaluación y aprobación.

El contratista deberá presentar al inicio de la participación efectiva de cada personal en la Obra, copia de la colegiatura y certificado de habilidad original del profesional. Asimismo, de conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

## DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA OBRA

### 3.1.18.1 DESCRIPCIÓN. –

La Municipalidad Provincial de Pisco, tiene programado ejecutar el año 2022 el proyecto denominado “**CREACION DEL MINICOLISEO Y GIMNASIO MUNICIPAL**”



**DEL DISTRITO DE PISCO - PROVINCIA DE PISCO - DEPARTAMENTO DE ICA – PRIMERA ETAPA”.**

**3.1.18.2 DESCRIPCIÓN DE LA OBRA A EJECUTARSE**

Considerando las características de la zona urbana consolidada y la proyección de uso que va tener el presente proyecto, se describe las metas físicas, la que comprende de la siguiente manera:

- **COMPONENTE 01:**  
**INFRAESTRUCTURA PARA GIMNASIO**

La infraestructura del Gimnasio Municipal se configura estructuralmente como Sistema Dual porticos y muros estructurales de Concreto Armado estructurado por Zapatas, Vigas de cimentación, Placas, columnas, losa maciza y Vigas de  $f_c=210$  Kg/cm<sup>2</sup>; con mampostería de Ladrillo pandereta. Mamparas de vidrio templado de 10mm, ventanas de en sistema nova con vidrio templado de 6mm, Muro Cortina con vidrio templado azul reflejante de 6mm y con niveles NPT +0.15 (PISO 1) piso de porcelanato de 60x60cm y baldosas de caucho SBR tipo LEGO, NPT +3.90 (PISO 2) piso de porcelanato de 60x60cm y baldosas de caucho SBR tipo LEGO, NPT +7.65 (PISO 3) piso de porcelanato de 60x60cm y rollo de caucho de 6mm color azul chispeado, con acabados arquitectónicos tales como tarrajes, pintura y señalización.

Las áreas a edificar son las siguientes:

-	Área de Terreno del Estadio	:	16,070.90 m <sup>2</sup>
-	Área destinada para gimnasio	:	378.00 m <sup>2</sup>
-	Área escalera	:	16.22 m <sup>2</sup>
-	Área libre	:	1,005.20 m <sup>2</sup>
-	Área Techada 1er Piso	:	363.45m <sup>2</sup>
-	Área Techada 2do Piso	:	363.45 m <sup>2</sup>
-	Área Techada 3er Piso	:	378.00 m <sup>2</sup>

**DISTRIBUCIÓN DE AMBIENTES EN LA PRIMERA PLANTA**

01 sshh duchas damas (18.50m<sup>2</sup>) 01 sshh duchas varones (18.49m<sup>2</sup>) 01 Recepción + 01 hall+01 cafetín+01 sala de espera (71.74m<sup>2</sup>) 01 baño para discapacitados (3.79m<sup>2</sup>), sala de maquinas (240.02m<sup>2</sup>), 01 Escalera del 1er al 2do piso, 01 Zona de Estacionamiento con pavimento de concreto  $F'c=210$ kg/cm<sup>2</sup> (214.70 m<sup>2</sup>), 01 Cisterna para agua, zona de esparcimiento con terrazo pulido (288.86m<sup>2</sup>), veredas de concreto  $f'c=175$ kg/cm<sup>2</sup> (125.30m<sup>2</sup>) sembrado de grass americano en bloque (461,31m<sup>2</sup>).

**DISTRIBUCIÓN DE AMBIENTES EN LA SEGUNDA PLANTA**

01 sshh duchas damas (18.50m<sup>2</sup>) 01 sshh duchas varones (18.49m<sup>2</sup>) 01 hall (40.51m<sup>2</sup>) 01 deposito de limpieza (3.77m<sup>2</sup>), oficina administrativa (17.72m<sup>2</sup>), sala de maquinas (244.72m<sup>2</sup>), 01 Escalera del 2do piso al 3er piso.

**DISTRIBUCIÓN DE AMBIENTES EN LA TERCERA PLANTA**

01 sshh duchas damas (18.50m<sup>2</sup>) 01 sshh duchas varones (18.49m<sup>2</sup>) 01 hall (40.51m<sup>2</sup>) 01 depósito de limpieza (3.77m<sup>2</sup>), 01 depósito de implementos (17.72m<sup>2</sup>), 01 sala de full body (113.65m<sup>2</sup>), 01 salón de cycling + 01 sala de cardio (129.32m<sup>2</sup>) Escalera del 3er piso a la azotea.

- **COMPONENTE 02:**  
**INFRAESTRUCTURA CERCO PERIMETRICO**

Se construirá 106.50ml de cerco perimétrico configurado estructuralmente como un sistema de albañilería confinada, la cual cuenta con columnas y vigas de Concreto Armado con mampostería de Ladrillo KK 18 huecos, tarrajeado y pintado.

- **COMPONENTE 03:**  
**IMPLEMENTACION DE EQUIPO**



• Adquisición e instalación de hack squat	Und	3.00
• Adquisición e instalación de prensa 45°	Und	2.00
• Adquisición e instalación de smith de contrapeso	Und	3.00
• Adquisición e instalación de soporte para sentadillas	Und	3.00
• Adquisición e instalación de extensión de piernas	Und	3.00
• Adquisición e instalación de femoral de piernas echado	Und	3.00
• Adquisición e instalación de maquina para aductores y aductor dual	Und	3.00
• Adquisición e instalación de maquina de abdominales	Und	3.00
• Adquisición e instalación de sissy squat	Und	3.00
• Adquisición e instalación de maquina de gluteos con plancha pendular parado	Und	2.00
• Adquisición e instalación de trotadora profesional	Und	15.00
• Adquisición e instalación de eliptica autoabastecida	Und	12.00
• Adquisición e instalación de spinning	Und	18.00
• Adquisición e instalación de steps	Und	25.00
• Adquisición e instalación de portadiscos	Und	3.00
• Adquisición e instalación de barra recta olimpica cromada	Und	8.00
• Adquisición e instalación de pilates	Und	16.00
• Adquisición e instalación de portamancuernas de dos niveles	Und	2.00
• Adquisición e instalación de banco libre regulable	Und	2.00
• Adquisición e instalación de banco plano fijo	Und	2.00
• Adquisición e instalación de banco abdominal regulable	Und	1.00
• Adquisición e instalación de banca olimpica inclinada	Und	2.00
• Adquisición e instalación de banca olimpica horizontal	Und	2.00
• Adquisición e instalación de banca olimpica declinada	Und	1.00
• Adquisición e instalación de maquina para hombros	Und	2.00
• Adquisición e instalación de crossover sistema regulable	Und	2.00
• Adquisición e instalación de polea baja	Und	4.00
• Adquisición e instalación de maquina para dorsales sentado	Und	2.00
• Adquisición e instalación de polea alta	Und	2.00
• Adquisición e instalación de peck deck deltoides	Und	2.00
• Adquisición e instalación de hiperextensiones	Und	2.00
• Adquisición e instalación de standing t bar (remo t parado)	Und	2.00
• Adquisición e instalación de maquina para biceps y triceps	Und	3.00
• Adquisición e instalación de predicador	Und	2.00
• Adquisición e instalación de juego de discos olimpicos	Und	3.00
• Adquisición e instalación de barra z olimpica	Und	5.00
• Adquisición e instalación de mancuernas hexagonales de caucho con mango cromado	Und	2.00
• Adquisición e instalación de loockers de 3 columnas de 3 casilleros	Und	14.00

## MOBILIARIO

### RECEPCION Y HALL

• Adquisición e instalación de escritorio de melamine modelo L	Und	1.00
• Adquisición e instalación de bascula	Und	1.00
• Adquisición e instalación de sillas fijas para recepción	Und	2.00
• Adquisición e instalación de computadora 2 en 1	Und	1.00
• Adquisición e instalación de sillas gerenciales	Und	2.00
• Adquisición e instalación de silla de espera de 4 asientos	Und	1.00
• Adquisición e instalación de estación para bicicletas	Und	2.00
• Adquisición e instalación de impresora multifuncional	Und	1.00

### CAMBIADORES

• Adquisición e instalación de banca de madera para Cambiadores	Und	6.00
---	-----	------



**CAFETIN**

- |  |     |      |
|--|-----|------|
| • Suministro e instalación de modulo de cocina             | Und | 1.00 |
| • Adquisición e instalación de sillas para cafetín         | Und | 4.00 |
| • Adquisición e instalación de refrigeradora de 361 lt     | Und | 1.00 |
| • Adquisición e instalación de cocina a gas de 6 hornillas | Und | 1.00 |

**OFICINA ADMINISTRATIVA**

- |   |     |      |
|---|-----|------|
| • Adquisición e instalación de sillas fijas oficina administrativa            | Und | 1.00 |
| • Adquisición e instalación de escritorio de melamine                         | Und | 1.00 |
| • Adquisición e instalación de computadora 2 en 1 para oficina Administrativa | Und | 1.00 |
| • Adquisición e instalación de impresora multifuncional                       | Und | 1.00 |
| • Adquisición e instalación de sillas gerenciales                             | Und | 1.00 |

**SALA DE MAQUINAS EN LOS 3 NIVELES**

- |   |     |      |
|---|-----|------|
| • Adquisición e instalación de televisor de 55" | Und | 3.00 |
|---|-----|------|



### 3.1.18.3 DESCRIPCIÓN POR PARTIDAS DE LA OBRA A EJECUTAR

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	<b>INFRAESTRUCTURA PARA GIMNASIO</b>		
01.01	<b>OBRAS PROVISIONALES</b>		
01.01.01	CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA 3.6MX2.40M (SEGUN PLANO)	und	1.00
01.01.02	ALMACEN OFICINA Y CASETA DE GUARDIANIA	m2	36.00
01.01.03	SERVICIOS HIGIENICOS DE OBRA(CONTENEDORES)	mes	6.00
01.01.04	CERCO DE SEGURIDAD	m	114.08
01.02	<b>OBRAS PRELIMINARES</b>		
01.02.01	TRAZO NIVELES Y REPLANTEO DURANTE EL PROCESO	m2	1,436.54
01.02.02	LIMPIEZA GENERAL DE OBRA INICIO HASTA RECEPCION DE OBRA	m2	1,436.54
01.02.03	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS	GLB	1.00
01.02.04	TALA Y RETIRO DE ARBUSTOS Y ARBOLES	und	2.00
01.03	<b>SEGURIDAD EN OBRA</b>		
01.03.01	ACCESORIOS E IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD	und	20.00
01.03.02	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	GLB	1.00
01.03.03	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	GLB	1.00
01.04	<b>PREVENCION Y CONTROL FRENTE A LA PROPAGACION DEL COVID 19</b>		
01.04.01	<b>CAPACITACION</b>		
01.04.01.01	CAPACITACION OBLIGATORIA SOBRE SALUD EN EL TRABAJO (VERBAL Y ESCRITA) COVID 19	mes	6.00
01.04.02	<b>SALUD OCUPACIONAL</b>		
01.04.02.01	CONTROL DE TEMPERATURA DIARIO Y PULSIOXIMETRIA	día	180.00
01.04.03	<b>SEÑALES INFORMATIVAS Y PREVENTIVAS</b>		
01.04.03.01	AVISO VISIBLE EN EL INGRESO DE LA OBRA (CUMPLIMIENTO DE ADOPCION DE MEDIDAS)	und	1.00
01.04.03.02	PANELES INFORMATIVOS EN VARIOS PUNTOS DE LA OBRA (RECOMENDACIONES BASICAS DE PREVENCION COVID 19)	und	5.00
01.04.04	<b>DESINFECCION PERSONAL</b>		
01.04.04.01	ALQUILER LAVADEROS PORTATILES	mes	6.00
01.04.05	<b>IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD</b>		
01.04.05.01	IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD CONTRA COVID 19	día	180.00
01.05	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
01.05.01	EXCAVACION MANUAL PARA ZAPATAS	m3	198.14
01.05.02	EXCAVACION MANUAL PARA VIGAS DE CIMENTACION Y CIMIENTOS CORRIDOS	m3	67.39
01.05.03	CORTE MANUAL PARA VEREDAS, RAMPAS,PISO DE CONCRETO, PISO DE TERRAZO Y PISO SEÑALETICA	m3	81.77
01.05.04	CORTE MANUAL PARA AREAS VERDES, ESTACIONAMIENTO Y ESCALERA	m3	138.24
01.05.05	PERFILADO Y COMPACTADO DE SUBRASANTE DE ESTACIONAMIENTO CON MAQUINARIA	m2	213.87
01.05.06	BASE GRANULAR COMPACTADA CON MAQUINARIA E = 0.20 M.	m2	213.87
01.05.07	EXCAVACION MANUAL PARA SARDINELES	m3	1.94
01.05.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE BOLSA AZUL DOBLE ANCHO PARA IMPERMEABILIZAR ZAPATAS Y CIMENTACION	m2	821.09
01.05.09	RELLENO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO COMPACTADO CON EQUIPO	m3	150.43
01.05.10	NIVELACION Y COMPACTACION DE TERRENO PARA VEREDAS, RAMPAS,PISO DE CONCRETO, PISO DE TERRAZO Y PISO DE SEÑALETICA	m2	789.18
01.05.11	AFIRMADO COMPACTADO E= 15CM PARA VEREDAS, RAMPAS, PISO DE CONCRETO, PISO DE TERRAZO Y PISO DE SEÑALETICA	m2	789.18
01.05.12	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D=5KM	m3	439.79
01.06	<b>CONCRETO SIMPLE</b>		
01.06.01	SOLADO DE CONCRETO PREMEZCLADO FC=100KG/CM2 E=10CM	m2	141.97
01.06.02	CONCRETO PREMEZCLADO PARA CIMIENTOS 100 KG/CM2+30% DE PG 8"	m3	11.23
01.06.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMENTOS	m2	44.22
01.06.04	CONCRETO F'C= 175 KG/CM2. EN SOBRECIMENTOS	m3	3.32
01.06.05	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SARDINELES	m2	60.31
01.06.06	CONCRETO F'C= 175 KG/CM2. EN SARDINELES	m3	4.31





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PISCO**  
**LICITACION PÚBLICA 002-2022-CS-MPP I CONVOCATORIA**

Item	Descripción	Und.	Metrado
01.06.07	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VEREDAS Y RAMPAS	m2	29.31
01.06.08	VEREDA DE CONCRETO E=4" FC 175 KG/CM2 INCLUYE, SEMIPULIDO, BRUÑADO Y BOLEADO	m2	125.30
01.06.09	CONCRETO F'C= 175KG/CM2 EN UÑAS DE VEREDAS	m3	3.83
01.06.10	RAMPA DE CONCRETO E=4" FC 175 KG/CM2 INCLUYE, SEMIPULIDO, BRUÑADO Y BOLEADO	m2	3.70
01.06.11	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PISO SEÑALÉTICA	m2	0.38
01.06.12	PISO DE CONCRETO E=4" FC 175 KG/CM2 INCLUYE, SEMIPULIDO PARA SEÑALÉTICA	m2	19.00
01.06.13	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PAVIMENTO DE CONCRETO	m2	25.01
01.06.14	PAVIMENTO DE CONCRETO PREMEZCLADO E=8" FC 210 KG/CM2 INCLUYE, SEMIPULIDO PARA ESTACIONAMIENTO	m3	47.82
01.06.15	CURADO EN PISOS	m2	2,083.14
01.07	<b>CONCRETO ARMADO</b>		
01.07.01	<b>ZAPATAS</b>		
01.07.01.01	CONCRETO PREMEZCLADO EN ZAPATAS F'C=210 KG/CM2	m3	61.92
01.07.01.02	ACERO CORRUGADO Fy = 4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	2,905.52
01.07.02	<b>VIGAS DE CIMENTACION</b>		
01.07.02.01	CONCRETO PREMEZCLADO EN VIGAS DE CIMENTACION F'C=210 KG/CM2	m3	30.28
01.07.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGAS DE CIMENTACION	m2	201.89
01.07.02.03	ACERO CORRUGADO Fy = 4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	4,459.85
01.07.03	<b>SOBRECIMIENTO ARMADO</b>		
01.07.03.01	CONCRETO PREMEZCLADO EN SOBRECIMENTOS F'C= 175KG/CM2	m3	8.28
01.07.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMIENTO REFORZADO	m2	66.21
01.07.03.03	ACERO CORRUGADO Fy = 4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	535.82
01.07.04	<b>PISO DE CONCRETO ARMADO 1ER PISO (FALSO PISO)</b>		
01.07.04.01	CONCRETO PREMEZCLADO EN PISO DE CONCRETO ARMADO F'C=175 KG/CM2	m3	24.00
01.07.04.02	ACERO CORRUGADO Fy = 4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	1,191.70
01.07.05	<b>PISO DE CONCRETO ARMADO PARA PISO DE TERRAZO</b>		
01.07.05.01	CONCRETO PREMEZCLADO EN PISO DE CONCRETO ARMADO F'C=175 KG/CM2	m3	28.89
01.07.05.02	ACERO CORRUGADO Fy = 4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	1,441.27
01.07.06	<b>COLUMNAS</b>		
01.07.06.01	CONCRETO PREMEZCLADO EN COLUMNAS F'C=210 KG/CM2	m3	10.23
01.07.06.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARA VISTA EN COLUMNAS	m2	73.45
01.07.06.03	ACERO CORRUGADO Fy = 4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	730.52
01.07.07	<b>PLACAS</b>		
01.07.07.01	CONCRETO PREMEZCLADO EN PLACAS F'C=210KG/CM2	m3	98.15
01.07.07.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARA VISTA EN PLACAS	m2	769.49
01.07.07.03	ACERO CORRUGADO Fy = 4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	5,749.10
01.07.08	<b>COLUMNETAS</b>		
01.07.08.01	CONCRETO F'C= 175KG/CM2 EN COLUMNETAS	m3	14.94
01.07.08.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNETAS	m2	216.90
01.07.08.03	ACERO CORRUGADO Fy = 4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	2,187.28
01.07.09	<b>VIGAS</b>		
01.07.09.01	CONCRETO PREMEZCLADO EN VIGAS F'C=210 KG/CM2	m3	85.38
01.07.09.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARA VISTA EN VIGAS	m2	531.94
01.07.09.03	ACERO CORRUGADO Fy = 4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	8,960.15
01.07.10	<b>VIGUETAS</b>		
01.07.10.01	CONCRETO F'C= 175KG/CM2 EN VIGUETAS	m3	3.74
01.07.10.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGUETAS	m2	37.40
01.07.10.03	ACERO CORRUGADO Fy = 4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	1,173.65
01.07.11	<b>LOSA ALIGERADA</b>		
01.07.11.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 EN LOSA ALIGERADA.	m3	1.19



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PISCO**  
**LICITACION PÚBLICA 002-2022-CS-MPP I CONVOCATORIA**

Item	Descripción	Und.	Metrado
01.07.11.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE LOSA ALIGERADA	m2	13.71
01.07.11.03	LADRILLO DE TECHO 15X30X30 CM	und	114.45
01.07.11.04	ACERO CORRUGADO $F_y = 4200 \text{ KG/CM}^2$ GRADO 60	kg	94.83
01.07.12	<b>LOSA MACIZA DE H=20CM</b>		
01.07.12.01	CONCRETO PREMEZCLADO EN LOSA MACIZA $F'C=210 \text{ KG/CM}^2$	m3	196.47
01.07.12.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE LOSA MACIZA	m2	982.34
01.07.12.03	ACERO CORRUGADO $F_y = 4200 \text{ KG/CM}^2$ GRADO 60	kg	2,276.64
01.07.13	<b>ESCALERA</b>		
01.07.13.01	CONCRETO PREMEZCLADO EN ESCALERA $F'C=210 \text{ KG/CM}^2$	m3	8.42
01.07.13.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN ESCALERA	m2	66.36
01.07.13.03	ACERO CORRUGADO $F_y = 4200 \text{ KG/CM}^2$ GRADO 60	kg	866.41
01.08	<b>MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA</b>		
01.08.01	MURO DE LADRILLO PANDERETA SOGA MEZCLA 1:4 E=1.5CM PARA TABIQUES	m2	437.91
01.09	<b>REVOQUES Y ENLUCIDOS</b>		
01.09.01	TARRAJEO EN MURO INTERIORES CON MEZCLA CEMENTO : ARENA 1:4 1.5CM	m2	653.20
01.09.02	TARRAJEO EN MURO EXTERIOR CON MEZCLA CEMENTO : ARENA 1:4 1.5CM	m2	303.35
01.09.03	TARRAJEO DE COLUMNAS Y PLACAS CON MEZCLA CEMENTO:ARENA 1:4 1.5CM	m2	1,059.84
01.09.04	TARRAJEO EN VIGAS Y VIGUETAS CON MEZCLA CEMENTO ARENA 1:4, 1.5 CM	m2	645.28
01.09.05	TARRAJEO EN SARDINELES CON MEZCLA CEMENTO ARENA 1:4, 1.5 CM	m2	24.91
01.09.06	VESTIDURA DE DERRAMES CON MEZCLA CEMENTO ARENA 1:4 , 1.5CM	m	91.23
01.09.07	BRUÑAS DE E=1.00 CM	m	208.80
01.09.08	SUMINISTRO Y COLOCACION DE JUNTAS E=1" CON POLIESTIRENO EXPANDIDO Y ELASTOMERICO	m	108.66
01.10	<b>CIELORRASOS</b>		
01.10.01	TARRAJEO CIELO RASO CON MEZCLA C:A 1:4 E=1.5CM	m2	996.62
01.11	<b>PISOS Y PAVIMENTOS</b>		
01.11.01	PISO DE CEMENTO PULIDO S/C 2"	m2	727.71
01.11.02	CONTRAPISO DE 40MM	m2	599.36
01.11.03	PISO DE PORCELANATO DE 60X60 CM	m2	320.35
01.11.04	JUNTAS E=1" CON MEZCLA ASFALTICA CADA 4M	m	103.30
01.11.05	PLANCHAS DE CAUCHO SBR TIPO LEGO DE 20MM DE 0.50X0.50M COLOR NEGRO	m2	484.74
01.11.06	PISO ROLLO DE CAUCHO DE 6MM COLOR NEGRO CHISPEADO AZUL	m2	242.97
01.11.07	REVESTIMIENTO CON TERRAZO PULIDO COLOR GRIS EN AREA DE ESPARCIMIENTO E=1.00CM	m2	288.86
01.11.08	REVESTIMIENTO TERRAZO PULIDO COLOR GRIS EN JARDINERA E=1.00CM	m2	13.56
01.11.09	CERA SELLADORA PARA PISO DE GRANITO PULIDO	m2	302.42
01.11.10	COLOCACION DE PIEDRA CHANCADA 3/4" PARA ESCALERA Y JARDINERAS E=10CM	m2	22.23
01.12	<b>CONTRAZOCALOS</b>		
01.12.01	CONTRAZOCALO DE PORCELANATO H=0.10M	m	392.53
01.13	<b>ZOCALOS</b>		
01.13.01	ZOCALO DE PORCELANATO 30X60CM. H=1.80M	m2	137.97
01.14	<b>CUBIERTAS</b>		
01.14.01	PARAPETO PERIMETRAL CON LADRILLO PANDERETA ASENTADO DE SOGA C:A 1:4X 1.5CM H=90CM	m2	69.66
01.15	<b>CARPINTERIA DE MADERA</b>		
01.15.01	PUERTA CONTRAPLACADA CON ARMAZON DE TORNILLO	und	11.00
01.16	<b>CARPINTERIA METALICA</b>		
01.16.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE BARANDA INCLINADA DE ACERO INOXIDABLE 304 SATINADO EN ESCALERA	m	63.79
01.16.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE BARANDA DE ACERO INOXIDABLE 304 SATINADO EN ZONA DE TRIPLE ALTURA	m	14.62
01.16.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE BARRA RECTA DE 600MM EN ACERO INOXIDABLE 304 SATINADO PARA DISCAPACITADOS	und	2.00
01.16.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE BARRA ABATIBLE DE 700MM EN ACERO INOXIDABLE 304 SATINADO PARA DISCAPACITADOS	und	1.00



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PISCO**  
**LICITACION PÚBLICA 002-2022-CS-MPP I CONVOCATORIA**

Item	Descripción	Und.	Metrado
01.16.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE CANTONERA DE ALUMINIO	m	94.50
01.16.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE ALUMINIO DESNIVEL CON QUICK FIX 40MMX 1.00M	m	20.06
01.17	<b>CERRAJERIA</b>		
01.17.01	BISAGRA ACERO ALUMINIZADA DE 4"X4"	pza	44.00
01.17.02	CERRADURA TIPO POMO C/LLAVE EXT. Y C/BOTON INT. AISI 304	und	11.00
01.18	<b>VIDRIOS Y CRISTALES</b>		
01.18.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANAS CORREDIZAS SISTEMA NOVA CON VIDRIO TEMPLADO DE 6MM	m2	57.98
01.18.02	VIDRIO TEMPLADO DE 10MM, EN MAMPARA DE SALON FULL BOBY	m2	33.12
01.18.03	PUERTA DE VIDRIO TEMPLADO DE 10MM, EN MAMPARA DE SALON FULL BOBY	m2	5.80
01.18.04	PUERTA DE VIDRIO TEMPLADO DE 10MM, EN INGRESO DE 3.50X3.05M CON HOJA BATIENTE DE 2.45X2.50M SEGUN DETALLE PLANO	m2	10.68
01.18.05	MURO CORTINA SIMPLE CON CINTA DE DOBLE CONTACTO CON VIDRIO TEMPLADO DE 6MM AZUL REFLEJANTE	m2	153.42
01.18.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE ESPEJOS DE CRISTAL	m2	89.61
01.19	<b>DIVISIONES DE MELAMINE RH PARA BAÑOS</b>		
01.19.01	DIVISIONES PARA BAÑO CON MELAMINE RH DE 18MM H=1.80M	m	36.72
01.19.02	SEPARADOR DE URINARIO 0.45X1.00M DE MELAMINE RH	und	3.00
01.20	<b>PINTURA</b>		
01.20.01	PINTURA LATEX EN CIELO RASO, 2 MANOS	m2	996.56
01.20.02	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES, 2 MANOS INC IMPRIMACION	m2	653.20
01.20.03	PINTURA LATEX EN MUROS EXTERIORES, 2 MANOS INCLUYE IMPRIMACION	m2	303.35
01.20.04	PINTURA LATEX EN COLUMNAS, 2 MANOS INCLUYE IMPRIMACION	m2	1,059.84
01.20.05	PINTURA LATEX EN VIGAS, 2 MANOS INCLUYE IMPRIMACION	m2	645.28
01.20.06	PINTURA LATEX EN DERRAMES, 2 MANOS INCLUYE IMPRIMACION	m	91.23
01.20.07	PINTURA CON BARNIZ EN PUERTAS 2 MANOS	m2	26.95
01.20.08	PINTURA SEÑALÉTICA	m2	29.33
01.21	<b>AREAS VERDES</b>		
01.21.01	COLOCACION DE TIERRA DE CHACRA CON HUMUS H=10CM	m2	461.31
01.21.02	SEMBRADO DE GRASS AMERICANO EN BLOQUE	m2	461.31
01.22	<b>SALIDA DE ALUMBRADO, TOMACORRIENTES Y SEÑALES DEBILES</b>		
01.22.01	SALIDA PARA TECHO( CENTRO DE LUZ)	pto	122.00
01.22.02	SALIDA DE ALUMBRADO PARA POSTE DE FIERRO	pto	12.00
01.22.03	SALIDA PARA LUMINARIA SPOT LED EN PISO	pto	21.00
01.22.04	SALIDA PARA LUMINARIA DE EMERGENCIA	pto	26.00
01.22.05	INTERRUPTOR SIMPLE	pto	37.00
01.22.06	INTERRUPTOR DE CONMUTACION	pto	4.00
01.22.07	SALIDA PARA TOMACORRIENTE DOBLE CON PUESTA A TIERRA	pto	35.00
01.22.08	SALIDA PARA FUERZA CON PUESTA A TIERRA	pto	15.00
01.23	<b>CANALIZACIONES, DUCTOS Y TUBERIAS</b>		
01.23.01	EXCAVACION MANUAL	m3	23.00
01.23.02	REFINE Y NIVELACION DE ZANJA	m	37.20
01.23.03	RELLENO COMPACTADO CON COMPACTADORA CON MATERIAL PROPIO	m3	19.00
01.23.04	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	4.00
01.23.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE MANUAL Y VOLQUETE	m3	4.00
01.23.06	TUBERIA PVC - P 25 mm	m	179.00
01.23.07	TUBERIA PVC - P 35 mm	m	41.00
01.24	<b>CAJAS DE PASE</b>		
01.24.01	CAJA DE PASE PARA ALARMA CONTRA INCENDIO	und	4.00
01.24.02	CAJA DE PASE CUADRADA 250X250X100.	und	4.00
01.24.03	CAJA DE PASE CUADRADA 300X300X100	und	3.00
01.25	<b>CABLES DE ENERGIA EN TUBERIAS</b>		
01.25.01	ALIMENTADOR DE 3-1X16 mm2 N2XOH+1X10MM2 N2XOH (T)	m	50.00
01.25.02	ALIMENTADOR DE 3-1X6 mm2 N2XOH+1X6MM2 N2XOH (T)	m	20.00





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PISCO**  
**LICITACION PÚBLICA 002-2022-CS-MPP I CONVOCATORIA**

Item	Descripción	Und.	Metrado
01.26	<b>TABLERO PRINCIPAL</b>		
01.26.01	TABLERO GENERAL ADOSADO 1-3X83A; 3-3X40A; 1-2X30A	und	1.00
01.27	<b>TABLERO DE DISTRIBUCION</b>		
01.27.01	TABLERO DE DISTRIBUCION TD-1 48 POLOS, 1-3X40A; 4-2X16A; 11-2X20A; DIF 15-2X25A-30MA, INTERRUPTOR HORARIO+CONTACTOR	und	1.00
01.27.02	TABLERO DE DISTRIBUCION TD-2 48 POLOS, 1-3X40A; 4-2X16A; 7-2X20A; DIF 11-2X25A-30MA	und	1.00
01.27.03	TABLERO DE DISTRIBUCION TD-3 48 POLOS, 1-3X40A; 4-2X16A; 7-2X20A; DIF 11-2X25A-30MA	und	1.00
01.27.04	TABLERO CISTERNA 16 POLOS, 1-2X30A; DIF 1-2X25A-30MA	und	1.00
01.28	<b>SISTEMA DE PUESTA A TIERRA</b>		
01.28.01	INSTALACION DE POZO A TIERRA C/VARILLA DE COBRE TIPO 1	und	2.00
01.29	<b>ARTEFACTOS-LAMPARAS</b>		
01.29.01	LUMINARIA PANEL LED 58W PARA ADOSAR, LUJO LUMINICO 7450lm TIPO LED SMD, 4000K, IP40, VERTAUS O SIMILAR	und	100.00
01.29.02	LUMINARIA PANEL LED 30W PARA ADOSAR, LUJO LUMINICO 2854lm TIPO LED SMD, DE 273X126MM, 4000K, IP40, GALA O SIMILAR	und	22.00
01.29.03	LUZ DE EMERGENCIA PARA ADOSAR CON LUMINARIA TIPO LED DE 200 LUMENES 120 MIN DE AUTONOMIA	und	26.00
01.29.04	LUMINARIA SPOT LED PARA EMPOTRAR EN PISO DE 3W 6000K IP65	und	21.00
01.29.05	FAROLAS DOBLES DOBLES DE 70W INCLUYE POSTE	pto	12.00
01.29.06	PRUEBA DE AISLAMIENTO	GLB	1.00
01.29.07	PRUEBA DE ILUMINACION	GLB	1.00
01.30	<b>INSTALACIONES COMUNICACIONES</b>		
01.30.01	DETECTOR DE HUMO	pto	19.00
01.30.02	SIRENA ESTROBOSCOPICA DE ALARMA CONTRA INCENDIO	pto	3.00
01.30.03	CENTRAL DE ALARMA CONTRA INCENDIO	pto	1.00
01.30.04	PULSADOR ALARMA CONTRA INCENDIO	pto	3.00
01.30.05	GABINETE RACK DE SERVIDOR	pto	1.00
01.30.06	SALIDA PARA TV	pto	3.00
01.31	<b>APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS</b>		
01.31.01	LAVATORIO DE COLOR BLANCO, INC LLAVE, PEDESTAL Y ACCESORIOS	pza	18.00
01.31.02	LAVATORIO DE PARED PARA DISCAPACITADOS BLANCO INC. ACCESORIOS	pza	1.00
01.31.03	URINARIO DE LOZA DE PICO BLANCO (INC. ACCESORIOS)	pza	3.00
01.31.04	INODORO TANQUE BAJO INC. ACCESORIOS	pza	6.00
01.31.05	INODORO PARA DISCAPACITADOS INC. ACCESORIOS	pza	1.00
01.31.06	LAVADERO DE LOSA VITRIFICADA DE 54X45CM INCLUYE LLAVE	und	2.00
01.31.07	LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE DE 94X49 INCLUYE LLAVE TIPO CISNE	und	1.00
01.31.08	BRAZO DE DUCHA DE 1/2"	pza	12.00
01.32	<b>SISTEMA DE AGUA FRIA</b>		
01.32.01	SALIDA DE AGUA FRIA CON TUBERIA DE PVC	pto	44.00
01.32.02	EXCAVACION MANUAL PARA TUBERIAS	m	86.44
01.32.03	RELLENO COMPACTADO C/PLANCHAS VIBRATORIA H=1.20 M.T.N	m	86.44
01.32.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D=5KM	m3	0.42
01.32.05	EMPALME A RED PUBLICA DE 1"	pto	1.00
01.32.06	TUBERIA PVC CLASE 10 DE 1/2"	m	48.30
01.32.07	CODO PVC SAP PARA AGUA DE 1/2"	und	15.00
01.32.08	TEE PVC SAP PARA AGUA DE 1/2"	und	6.00
01.32.09	TUBERIA PVC CLASE 10 DE 3/4"	m	68.45
01.32.10	TEE PVC SAP PARA AGUA DE 3/4"	und	31.00
01.32.11	CODO 90° PVC SAP PARA AGUA DE 3/4"	und	10.00
01.32.12	REDUCCION PVC SAP DE 3/4" A 1/2"	und	36.00
01.32.13	VALVULA DE PASO DE 3/4" (INC CAJA)..	und	9.00
01.32.14	GRIFO RIEGO DE 1/2" (INC CAJA)	und	3.00
01.33	<b>SISTEMA DE DESAGUE Y VENTILACION</b>		



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PISCO**  
**LICITACION PÚBLICA 002-2022-CS-MPP I CONVOCATORIA**

Item	Descripción	Und.	Metrado
01.33.01	SALIDAS DE DESAGUE PVC DE 2"	pto	37.00
01.33.02	SALIDAS DE DESAGUE PVC DE 4"	pto	7.00
01.33.03	SALIDAS PVC SAL PARA VENTILACION DE 2"	pto	2.00
01.33.04	TUBERIA PVC SAL 4"	m	53.98
01.33.05	CODO 45° PVC SAL 4"	und	8.00
01.33.06	YEE PVC SAL 4"	und	36.00
01.33.07	REDUCCION PVC SAL 4" A 2"	und	35.00
01.33.08	TUBERIA PVC SAL 2"	m	77.15
01.33.09	CODO 45° PVC SAL 2"	und	35.00
01.33.10	YEE PVC SAL 2"	und	3.00
01.33.11	REGISTRO DE BRONCE DE 4"	und	7.00
01.33.12	SUMIDERO DE BRONCE DE 2"	und	14.00
01.33.13	SOMBRERO VENTILACION PVC DE 2"	und	2.00
01.33.14	CAJA DE REGISTRO DE DESAGUE 12"x24"	und	2.00
01.33.15	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 EN FALSA COLUMNA	m3	0.24
01.33.16	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE COLUMNA FALSA	m2	3.20
01.33.17	TARRAJEO DE COLUMNA FALSA CON MEZCLA CA 1:4 1.5CM	m2	3.20
01.34	<b>CISTERNA Y TANQUE ELEVADO</b>		
01.34.01	ADQUISICION E INSTALACION DE 01 CISTERNA DE 5000 LT	und	1.00
01.34.02	ADQUISICION E INSTALACION DE TANQUE ELEVADO DE 1100L INC ACCESORIOS INTERNOS	und	2.00
01.34.03	ADQUISICION E INSTALACION DE ELECTROBOMBA DE 2HP	und	1.00
01.34.04	EXCAVACION MANUAL PARA CISTERNA DE 5000L	m3	6.70
01.34.05	RELLENO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO COMPACTADO CON EQUIPO	m3	2.31
01.34.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D=5KM	m3	5.49
01.34.07	SOLADO DE CONCRETO PREMEZCLADO FC=100KG/CM2 E=10CM	m2	3.87
01.34.08	LOSA DE CONCRETO F'C=210 KG/CM2 E=10CM	m3	0.96
01.34.09	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE LOSA DE 10CM	m2	1.07
01.34.10	ACERO CORRUGADO Fy = 4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	135.94
01.34.11	TUBERIA DE IMPULSION DE PVC SAP C-10 DE 1 1/2"	m	25.71
01.34.12	TUBERIA DE DISTRIBUCION DE PVC SAP C-10 DE 1 1/2"	m	24.00
01.35	<b>SEÑALES DE SEGURIDAD Y EMERGENCIA</b>		
01.35.01	SEÑALES DE SEGURIDAD Y EMERGENCIA DE 20X30CM FOTOLUMINISCENTES	und	56.00
01.35.02	SEÑALES DE SEGURIDAD Y EMERGENCIA DE 40X80CM FOTOLUMINISCENTES	und	3.00
01.36	<b>COSTOS AMBIENTALES</b>		
01.36.01	RIEGO DEL TERRENO CON AGUA DURANTE LA CONSTRUCCION	día	180.00
02	<b>INFRAESTRUCTURA CERCO PERIMETRICO</b>		
02.01	<b>OBRAS PRELIMINARES</b>		
02.01.01	DEMOLICION DE MURO DE SOGA EN CERCO PERIMETRICO	m2	30.78
02.01.02	DEMOLICION DE VIGAS DE CERCO	m3	0.51
02.01.03	DEMOLICION DE COLUMNAS DE CERCO	m3	1.20
02.01.04	DEMOLICION DE SOBRECIMIENTO ARMADO EN CERCO	m3	0.51
02.01.05	DEMOLICION DE CIMIENTO CORRIDO EN CERCO	m3	1.03
02.01.06	DEMOLICION DE VEREDA DE CONCRETO	m3	1.67
02.01.07	DEMOLICION DE SARDINEL DE CONCRETO	m3	0.41
02.01.08	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE PROCEDENTE DE DEMOLICIONES D=5KM	m3	13.43
02.02	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
02.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ZAPATAS	m3	3.65
02.02.02	EXCAVACION MANUAL PARA VIGAS DE CIMENTACION Y CIMIENTOS CORRIDOS	m3	62.84
02.02.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE BOLSA AZUL DOBLE ANCHO PARA IMPERMEABILIZAR ZAPATAS Y CIMENTACION	m2	245.31
02.02.04	RELLENO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO COMPACTADO CON EQUIPO	m3	15.61



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PISCO**  
**LICITACION PÚBLICA 002-2022-CS-MPP I CONVOCATORIA**

Item	Descripción	Und.	Metrado
02.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D=5KM	m3	65.77
02.03	<b>OBRAS DE CONCRETO SIMPLE</b>		
02.03.01	SOLADO DE CONCRETO PREMEZCLADO FC=100KG/CM2 E=10CM	m2	2.70
02.03.02	CONCRETO PREMEZCLADO PARA CIMIENTOS 100 KG/CM2+30% DE PG 8"	m3	41.90
02.04	<b>CONCRETO ARMADO</b>		
02.04.01	<b>ZAPATAS</b>		
02.04.01.01	CONCRETO PREMEZCLADO EN ZAPATAS F'C=210 KG/CM2	m3	1.62
02.04.01.02	ACERO CORRUGADO Fy = 4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	45.25
02.04.02	<b>VIGA DE CIMENTACION</b>		
02.04.02.01	CONCRETO PREMEZCLADO EN VIGAS DE CIMENTACION F'C=210 KG/CM2	m3	0.29
02.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGAS DE CIMENTACION	m2	1.92
02.04.02.03	ACERO CORRUGADO Fy = 4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	38.15
02.04.03	<b>SOBRECIMIENTO ARMADO</b>		
02.04.03.01	CONCRETO PREMEZCLADO EN SOBRECIENTOS F'C= 175KG/CM2	m3	6.17
02.04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMIENTO REFORZADO	m2	82.35
02.04.03.03	ACERO CORRUGADO Fy = 4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	783.74
02.04.04	<b>COLUMNAS</b>		
02.04.04.01	CONCRETO PREMEZCLADO EN COLUMNAS F'C=210 KG/CM2	m3	16.76
02.04.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARA VISTA EN COLUMNAS	m2	170.98
02.04.04.03	ACERO CORRUGADO Fy = 4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	1,558.42
02.04.05	<b>VIGUETA</b>		
02.04.05.01	CONCRETO F'C= 175KG/CM2 EN VIGUETAS	m3	5.56
02.04.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGUETAS	m2	74.19
02.04.05.03	ACERO CORRUGADO Fy = 4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	162.10
02.05	<b>MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA</b>		
02.05.01	MURO DE LADRILLO KK TIPO IV (9X12.5X23) ASENTADO DE SOGA C:A 1:4X 1.5CM	m2	335.78
02.06	<b>REVOQUES Y ENLUCIDOS</b>		
02.06.01	TARRAJEO EN MURO EXTERIOR CON MEZCLA CEMENTO : ARENA 1:4 1.5CM	m2	899.22
02.06.02	TARRAJEO DE COLUMNAS CON MEZCLA CEMENTO:ARENA 1:4 1.5CM	m2	203.80
02.06.03	TARRAJEO EN VIGAS CON MEZCLA CEMENTO ARENA 1:4, 1.5 CM	m2	166.07
02.06.04	BRUÑAS DE E=1.00 CM	m	707.72
02.06.05	SUMINISTRO Y COLOCACION DE JUNTAS E=1" CON POLIESTIRENO EXPANDIDO Y ELASTOMERICO	m	35.20
02.07	<b>CARPINTERIA METALICA</b>		
02.07.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PORTON P-1 DE FIERRO	und	1.00
02.07.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE PORTON P-3 DE FIERRO	und	1.00
02.07.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE PORTON P-4 DE FIERRO	und	1.00
02.08	<b>CERRAJERIA</b>		
02.08.01	CERRADURA DE SOBREPONER DE 3 GOLPES TIPO YALE O SIMILAR	und	3.00
02.09	<b>PINTURA</b>		
02.09.01	PINTURA LATEX EN MUROS EXTERIORES, 2 MANOS INCLUYE IMPRIMACION	m2	899.22
02.09.02	PINTURA LATEX EN COLUMNAS, 2 MANOS INCLUYE IMPRIMACION	m2	203.80
02.09.03	PINTURA LATEX EN VIGAS, 2 MANOS INCLUYE IMPRIMACION	m2	166.07
03	<b>IMPLEMENTACION DE EQUIPO</b>		
03.01	<b>EQUIPAMIENTO</b>		
03.01.01	ADQUISICION E INSTALACION DE HACK SQUAT	und	3.00
03.01.02	ADQUISICION E INSTALACION DE PRENSA 45°	und	2.00
03.01.03	ADQUISICION E INSTALACION DE SMITH DE CONTRAPESO	und	3.00
03.01.04	ADQUISICION E INSTALACION DE SOPORTE PARA SENTADILLAS	und	3.00
03.01.05	ADQUISICION E INSTALACION DE EXTENSION DE PIERNAS	und	3.00
03.01.06	ADQUISICION E INSTALACION DE FEMORAL DE PIERNAS ECHADO	und	3.00
03.01.07	ADQUISICION E INSTALACION DE MAQUINA PARA ADUCTORES Y ADUCTOR DUAL	und	3.00





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PISCO**  
**LICITACION PÚBLICA 002-2022-CS-MPP I CONVOCATORIA**

Item	Descripción	Und.	Metrado
03.01.08	ADQUISICION E INSTALACION DE MAQUINA DE ABDOMINALES	und	3.00
03.01.09	ADQUISICION E INSTALACION DE Sissy SQUAT	und	3.00
03.01.10	ADQUISICION E INSTALACION DE MAQUINA DE GLUTEOS CON PLANCHA PENDULAR PARADO	und	2.00
03.01.11	ADQUISICION E INSTALACION DE TROTADORA PROFESIONAL	und	15.00
03.01.12	ADQUISICION E INSTALACION DE ELIPTICA AUTOABASTECIDA	und	12.00
03.01.13	ADQUISICION E INSTALACION DE SPINNING	und	18.00
03.01.14	ADQUISICION E INSTALACION DE STEPS	und	25.00
03.01.15	ADQUISICION E INSTALACION DE PORTADISCOS	und	3.00
03.01.16	ADQUISICION E INSTALACION DE BARRA RECTA OLIMPICA CROMADA	und	8.00
03.01.17	ADQUISICION E INSTALACION DE PILATES	und	16.00
03.01.18	ADQUISICION E INSTALACION DE PORTAMANCUERNAS DE DOS NIVELES	und	2.00
03.01.19	ADQUISICION E INSTALACION DE BANCO LIBRE REGULABLE	und	2.00
03.01.20	ADQUISICION E INSTALACION DE BANCO PLANO FIJO	und	2.00
03.01.21	ADQUISICION E INSTALACION DE BANCO ABDOMINAL REGULABLE	und	1.00
03.01.22	ADQUISICION E INSTALACION DE BANCA OLIMPICA INCLINADA	und	2.00
03.01.23	ADQUISICION E INSTALACION DE BANCA OLIMPICA HORIZONTAL	und	2.00
03.01.24	ADQUISICION E INSTALACION DE BANCA OLIMPICA DECLINADA	und	1.00
03.01.25	ADQUISICION E INSTALACION DE MAQUINA PARA HOMBROS	und	2.00
03.01.26	ADQUISICION E INSTALACION DE CROSSOVER SISTEMA REGULABLE	und	2.00
03.01.27	ADQUISICION E INSTALACION DE POLEA BAJA	und	4.00
03.01.28	ADQUISICION E INSTALACION DE MAQUINA PARA DORSALES SENTADO	und	2.00
03.01.29	ADQUISICION E INSTALACION DE POLEA ALTA	und	2.00
03.01.30	ADQUISICION E INSTALACION DE PECK DECK DELTOIDES	und	2.00
03.01.31	ADQUISICION E INSTALACION DE HIPEREXTENSIONES	und	2.00
03.01.32	ADQUISICION E INSTALACION DE STANDING T BAR (REMO T PARADO)	und	2.00
03.01.33	ADQUISICION E INSTALACION DE MAQUINA PARA BICEPS Y TRICEPS	und	3.00
03.01.34	ADQUISICION E INSTALACION DE PREDICADOR	und	2.00
03.01.35	ADQUISICION E INSTALACION DE JUEGO DE DISCOS OLIMPICOS	jgo	3.00
03.01.36	ADQUISICION E INSTALACION DE BARRA Z OLIMPICA	jgo	5.00
03.01.37	ADQUISICION E INSTALACION DE MANCUERNAS HEXAGONALES DE CAUCHO CON MANGO CROMADO	jgo	2.00
03.01.38	ADQUISICION E INSTALACION DE LOOCKERS DE 3 COLUMNAS DE 3 CASILLEROS	und	14.00
03.02	<b>RECEPCION Y HALL</b>		
03.02.01	ADQUISICION E INSTALACION DE ESCRITORIO DE MELAMINE MODELO L	und	1.00
03.02.02	ADQUISICION E INSTALACION DE BASCULA	und	1.00
03.02.03	ADQUISICION E INSTALACION DE SILLAS FIJAS PARA RECEPCION	und	2.00
03.02.04	ADQUISICION E INSTALACION DE COMPUTADORA 2 EN 1	und	1.00
03.02.05	ADQUISICION E INSTALACION DE SILLAS GERENCIALES	und	2.00
03.02.06	ADQUISICION E INSTALACION DE SILLA DE ESPERA DE 4 ASIENTOS	und	1.00
03.02.07	ADQUISICION E INSTALACION DE ESTACION PARA BICICLETAS	und	2.00
03.02.08	ADQUISICION E INSTALACION DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	und	1.00
03.03	<b>CAMBIADORES</b>		
03.03.01	ADQUISICION E INSTALACION DE BANCA DE MADERA PARA CAMBIADORES	und	6.00
03.04	<b>CAFETIN</b>		
03.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE MODULO DE COCINA	und	1.00
03.04.02	ADQUISICION E INSTALACION DE SILLAS PARA CAFETIN	und	4.00
03.04.03	ADQUISICION E INSTALACION DE REFRIGERADORA DE 361 LT	und	1.00
03.04.04	ADQUISICION E INSTALACION DE COCINA A GAS DE 6 HORNILLAS	und	1.00
03.05	<b>OFICINA ADMINISTRATIVA</b>		
03.05.01	ADQUISICION E INSTALACION DE SILLAS FIJAS OFICINA ADMINISTRATIVA	und	1.00
03.05.02	ADQUISICION E INSTALACION DE ESCRITORIO DE MELAMINE	und	1.00
03.05.03	ADQUISICION E INSTALACION DE COMPUTADORA 2 EN 1 PARA OFICINA ADMINISTRATIVA	und	1.00



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PISCO**  
**LICITACION PÚBLICA 002-2022-CS-MPP I CONVOCATORIA**

Item	Descripción	Und.	Metrado
03.05.04	ADQUISICION E INSTALACION DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	und	1.00
03.05.05	ADQUISICION E INSTALACION DE SILLAS GERENCIALES	und	1.00
03.06	<b>SALA DE MAQUINAS EN LOS 3 NIVELES</b>		
03.06.01	ADQUISICION E INSTALACION DE TELEVISOR DE 55"	und	3.00



## ADELANTOS

- **ADELANTO DIRECTO:**  
La Entidad entregara adelanto por el 10% del monto contratado.
- **ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS:**  
La Entidad entregara adelanto por el 20% del Monto contratado.

## CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento:

El número máximo de consorciados es de 02 INTEGRANTES DEL CONSORCIO.

El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%.

## PENALIDADES ADICIONALES

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.
- Según lo previsto en los artículos 190 y 191 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.8 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor de la Obra
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.8 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor de la Obra
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al SUPERVISOR DE LA OBRA, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del Supervisor de la Obra

### Procedimiento de Aplicación de penalidades

- De detectarse alguna infracción cometida por el contratista, el supervisor deberá anotar en el cuaderno de Obra o comunicar mediante carta al contratista la ocurrencia (que se considerará un pre aviso), otorgando un plazo de 24 horas para la subsanación de la falta. Paralelamente el supervisor informara a la Entidad, con las evidencias fotográficas de las faltas.
- La multa será descontada de la valorización del mes en la que la infracción es cometida.
- En caso que el Contratista cometa la misma infracción nuevamente la penalidad se aplicará de forma automática.



## OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Sin exclusión de las obligaciones que corresponden al contratista, conforme a los dispositivos legales y que son inherentes como tal para la ejecución de Obra, el Contratista tiene las siguientes obligaciones:

- El contratista será responsable de la calidad ofrecida y por los vicios ocultos en la ejecución de la Obra, de acuerdo a con lo estipulado en el Art. 40 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- El plazo máximo de responsabilidad del contratista por defectos o vicios ocultos de la Obra es de siete (07) años, contados a partir de la recepción total de la Obra.

En el caso que se detecten defectos o vicios ocultos luego de la recepción y durante el periodo de responsabilidad, la Municipalidad Provincial de Pisco requerirá al contratista para que los subsane en un plazo razonable de acuerdo a la magnitud del defecto, bajo apercibimiento de proceder a la subsanación con cargo a cualquier adeudo que mantenga la Municipalidad Provincial de Pisco a favor del Contratista y/o reclamar arbitrariamente dicho gasto. Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la Liquidación del contrato de Obra, enervan el derecho de la Municipalidad Provincial de Pisco a reclamar, posteriormente por defectos o vicios ocultos conforme a lo dispuesto por el Art. 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.

- El contratista se compromete a cumplir y observar lo establecido en la ley de Seguridad y Salud en el trabajo (aprobado mediante Ley N° 29783) y en su Reglamento (aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR), durante la ejecución de las prestaciones a su cargo, obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo a la grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación, dentro de las instalaciones de la Municipalidad Provincial de Pisco, así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.

- **Personal**

El contratista tiene la Obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Inspector de Obra y/o supervisor de Obra. El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en la Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como el Decreto Supremo N° 001-98-TR, y sus normas complementarias y modificatorias.

El contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto.

El contratista no podrá modificar el listado de personal profesional designado a la obra sin el consentimiento previo y por escrito por la Municipalidad Provincial de Pisco.

- **Seguridad**

El contratista debe cumplir íntegramente con la Ley de Seguridad y Salud en el trabajo vigente, con el personal que está laborando en los diferentes frentes de trabajo; asimismo deberá garantizar que se adopten las medidas de seguridad necesarias en el entorno o perímetro, áreas de tránsito, cercado y delimitación de zonas de trabajo u otros que no puedan causar accidentes a terceros (transeúntes, vehículos, etc.).

El contratista eliminara el desmonte producto de los trabajos conforme se vayan ejecutando las actividades.

El Inspector de Obra y/o supervisor de Obra o la Entidad, tendrá la potestad de detener las labores en caso incumplan lo referido a seguridad, lo cual no será causal de ampliación de plazo de la obra contratada.

- **Materiales**

Todos los materiales y equipos destinados a la Obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en el Expediente Técnico y se podrán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.



La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Inspector de Obra y/o supervisor de Obra no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.

- Equipos y Maquinarias

Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse a la Obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Inspector de Obra y/o Supervisor de Obra que no podrá negarla sin justa razón.

La Reparación por las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución de la Obra, corren por cuenta y costo del Contratista.

Si el Inspector de Obra y/o Supervisor de Obra demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas y andamiajes son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la Obra y el cumplimiento de los plazos, el contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adicionales necesarias, por su cuenta y costo.

- Leyes, Normas y Ordenanzas.

El contratista debe conocer y cumplir estrictamente:

- a) Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos.  
En caso de existir divergencias entre estas especificaciones técnicas y las leyes normas y reglamentos es obligación del Contratista poner en conocimiento del Inspector de Obra y/o supervisor de Obra esta situación, previa a la realización de los trabajos, a fin que este determine la acción a seguir.
- b) Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos.  
Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto, corren por cuenta y costo del Contratista y deberán ser reparados por este sin derecho a pago alguno.
- c) Todas las normas laborales y las de seguridad e Higiene Ocupacional.

- **RESPECTO A LA EJECUCIÓN DE LA OBRA**

El contratista ejecutara la obra en estricto cumplimiento del expediente Técnico y los documentos para el perfeccionamiento del contrato.

### **3.1.22.1 Errores o Contradicciones**

El contratista debe hacer notar a la Municipalidad Provincial de Pisco cualquier error o contradicción en los documentos, poniéndolo de inmediato en conocimiento del Inspector de Obra y/o Supervisor de Obra. Se entiende que, para realizar su oferta, el Postor ha analizado el expediente Técnico, ha realizado sus propios metrados y ha considerado todos los gastos para ejecutar la Obra de acuerdo al Expediente Técnico.

### **3.1.22.2 Entrega del Terreno**

Se realizará teniendo en cuenta el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. El Inspector de Obra y/o Supervisor de Obra designado por

los representantes de la Entidad - Municipalidad Provincial de Pisco, efectuaran la entrega del terreno.

### **3.1.22.3 Obras Provisionales**

El contratista deberá acondicionar ambientes temporales o provisionales según el expediente Técnico y en coordinación con el Inspector de Obra y/o supervisor de Obra asignado para determinar su ubicación.

Los gastos, que demande la Instalación, el funcionamiento y conservación de los ambientes provisionales para la ejecución de la Obra, se extenderán hasta la recepción de la misma y están dentro de la prestación del contratista.

El contratista deberá colocar cercos, protecciones, barreras, letreros, señales y lasos de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes del campamento donde puedan producirse accidentes.





#### **3.1.22.4 Cuaderno de Obra Digital**

Se realizará teniendo en cuenta el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y la directivas vigente para la implementación del cuaderno de obra digital. El Inspector de Obra y/o Supervisor de Obra tendrá acceso al cuaderno de obra digital, a examinar este cuaderno de obra digital en cualquier momento y anotar en el las observaciones.

#### **3.1.22.5 Tareas en Horas Extraordinarias**

De ser necesario están comprendidas dentro de la prestación a cargo del Contratista, se deberá comunicar al Inspector de Obra y/o Supervisor de Obra con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación a la iniciación del mismo tiempo del cual dispondrá el Inspector de Obra lo necesario para su control.

#### **3.1.22.6 Mantenimiento de la Obra en Ejecución**

El contratista deberá mantener la Obra en ejecución y todas sus partes terminadas en buenas condiciones de mantenimiento, evitando que la acción de los agentes atmosféricos o el tránsito de su personal o equipo ocasionen daños o a propiedades de terceros que, de producirse, deberán ser inmediatamente reparados a satisfacción del Inspector de Obra y/o supervisor de Obra.

La negligencia del Contratista en el cumplimiento de esta obligación dará lugar a que las cantidades de Obra afectadas sean descontadas de los volúmenes de Obra ejecutados hasta que su reconstrucción haya sido satisfactoriamente realizada.

#### **3.1.22.7 Conservación del Medio Ambiente**

El contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados por la Autoridad competente para colocar los residuos de materiales que por efecto de la Obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.

El contratista tiene la Obligación de velar por la conservación del medio ambiente para lo cual deberá cumplir con todas las previsiones correspondientes.

#### **3.1.22.8 Responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas**

La entidad no asume ninguna responsabilidad por perdida de materiales o herramientas del contratista dentro de la Obra, para lo cual el contratista tomara todas sus precauciones.

#### **3.1.22.9 Retiro de Equipos o materiales**

Cuando sea requerido por la Municipalidad Provincial de Pisco, el Contratista deberá retirar de la Obra, el equipo o material excedente que no vaya a ser utilizado en el trabajo, con el objeto de evitar interferencias en la ejecución de la Obra. Si hubieses alguna interferencia deberá comunicarla por escrito a La Municipalidad Provincial de Pisco.

#### **3.1.22.10 Accidentes y Notificaciones**

El contratista proveerá, en el lugar de la Obra, de todo el equipo y servicio que fuera necesario para proporcionar primeros auxilios al personal accidentado como consecuencia de la ejecución de la Obra.

Dentro de las veinticuatro (24) horas, después de ocurrido un accidente o de otro acontecimiento, del que resultara o que pudieran resultar daños a personas o propiedades de terceros y que fueran consecuencia de alguna acción u omisión del contratista o cualquiera de sus empleados, durante la ejecución del trabajo bajo el contrato, el contratista deberá enviar un informe escrito de tal accidente o acontecimiento a la entidad por medio del Inspector de Obra y/o supervisor de Obra, describiendo los hechos en forma precisas y completa.

Asimismo, el contratista deberá remitir inmediatamente a la Entidad por medio del Inspector de Obra y/o Supervisor de Obra, copias de cualquier comparendo, citación, notificación y otro documento oficial recibido por el Contratista en relación con cualquier causa y con cualquier acto, que fuera consecuencia de la ejecución de la Obra contratada. Nada de lo aquí incluido, eximirá al contratista de la formulación de los informes oficiales sobre los accidentes que sean requeridos por la Municipalidad Provincial de Pisco.

#### **3.1.22.11 Calidad Especificada**



Es obligación del contratista alcanzar la calidad especificada de la Obra terminada, tanto de los materiales y equipos como de la ejecución de las Obras e instalaciones. A tal efecto el Inspector y/o Supervisor de Obra establecerá los sistemas de control de ejecución y demás actividades de control de calidad.

El Inspector de Obra y/o Supervisor de Obra tendrá el derecho cada vez que lo juzgue necesario, a realizar las pruebas o ensayos de los materiales, estructuras o equipos, previstos o no en las especificaciones técnicas.

La ejecución de tales pruebas o ensayos no releva al contratista de ninguna de sus obligaciones estipuladas en el contrato. En el caso que los materiales y equipos probados no cumplan con las especificaciones técnicas, el costo de las pruebas correrá por cuenta del contratista.

Los resultados de cualquier prueba, ensayo y/o análisis realizados serán comunicados por escrito al contratista, tan pronto como sea posible, a fin de que tome las medidas correctivas, de ser el caso. Toda obra ejecutada bajo el contrato podrá ser rechazada por el Inspector de obra y/o Supervisor de obra debido a su inconformidad o defectos, en cualquier etapa de construcción.

Todo equipo suministrado y/o utilizado bajo el contrato podrá estar sujeto a rechazo del Inspector de Obra y/o Supervisor de Obra, debido a fallas en la calidad del trabajo o rendimiento insatisfactorio, no obstante, la aceptación previa.

Toda obra, equipo o sus partes componentes que hayan sido rechazadas, deberán ser reparadas o reemplazadas por y a expensas del contratista y deberán contar con la aprobación del Inspector y/o Supervisor de Obra.

El contratista también será responsable de los costos de mano de Obra, gastos varios, daños o pérdidas, ya sean directos o indirectos, que resulten del uso de materiales que el Inspector y/o supervisor de Obra considere con defectos de fabricación o como resultado de un defectuoso manipuleo o Instalación.

#### **3.1.22.12 Recepción de la Obra**

Se deberá seguir lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

#### **3.1.22.13 Derechos Legales Irrenunciables del Contratista**

La Municipalidad Provincial de Pisco no podrá ser privada o impedida, en virtud de cualquier medición, cálculo o valorización, realizados antes o después de la terminación y aceptación de la Obra y de los pagos correspondientes efectuados de verificar las características de calidad de los materiales utilizados, las condiciones de la obra ejecutada y el verdadero monto reembolsable al contratista, ni de demostrar que tales mediciones, cálculos o valorizaciones estuvieran incorrectos o que los materiales y la obra no estuviesen de acuerdo con las estipulaciones del contrato.

La Municipalidad Provincial de Pisco no podrá ser privada ni impedida, no obstante, la existencia de dichas mediciones, cálculos, valorizaciones y pagos realizados, de su derecho de recuperar del contratista, de sus garantías o por cualquier otro medio, el importe de los daños que considere ocasionados por no haber cumplido el contratista con lo establecido en los documentos del contrato.

La aceptación por parte del Inspector de Obra y/o Supervisor de Obra, o cualquier pago efectuado en concepto de aceptación de una parte o la totalidad de la Obra, cualquier tiempo transcurrido o cualquier posición adoptada por el Inspector de Obra y/o supervisor de Obra, no podrán significar una renuncia a los derechos legales de la Municipalidad Provincial de Pisco sobre cualquier parte del contrato, o de cualquier potestad o derecho de Indemnización.

#### **3.1.22.14 Obligaciones de Término de Obra**

El contratista al término de la Obra tendrá las siguientes Obligaciones:

- Planos de replanteo de la Obra o Planos Post Construcción.
- Memoria Descriptiva valorizada de la Obra ejecutada.



- Garantía de Fábrica y protocolos de pruebas de los materiales.  
Esta documentación deberá ser entregada anexa a la liquidación final de Obra.

#### **3.1.22.15 Documentos complementarios del contrato de Ejecución de Obra.**

Forman parte integrante del contrato todos los documentos indicados en los requerimientos técnicos mínimos proporcionados por la Municipalidad Provincial de Pisco, las bases del procedimiento de selección correspondiente; así como el expediente técnico completo y toda otra documentación referente a la Obra, que tiene por finalidad complementarse mutuamente.

En caso de alguna dificultad en la interpretación de los documentos de contrato, el Inspector de Obra y/o Supervisor de Obra será el encargado de transmitir al contratista las aclaraciones necesarias.

### **INSPECCIÓN DE OBRA Y/O SUPERVISIÓN DE OBRA**

Sera llevado a cabo por un profesional que designe la Municipalidad Provincial de Pisco, El Inspector de Obra y/o Supervisor de Obra será designado por la Municipalidad Provincial de Pisco.

### **DOCUMENTACIÓN TÉCNICA**

El contratista se obliga a realizar el Replanteo de Obra, la Ingeniería de detalles, y planos post construcción definitivos y de detalle de todas las especificaciones del Proyecto.

Se Observará el inicio de los trabajos que no cuenten con la documentación requerida previamente aprobada por el Inspector de Obra y/o Supervisor de Obra. Al concluir la Obra y dentro de un plazo de treinta (30) días calendario después de la recepción de la Obra, el contratista deberá entregar a la Entidad en Original y tres (3) copias el expediente Técnico Final o actualizado de Obra, con las modificaciones aprobadas si existieran.

### **VALORIZACIONES**

#### **Forma de las Valorizaciones y Facturas**

La forma de las valorizaciones y facturas de pago, será la preparada por el Contratista en coordinación con el Inspector de Obra y/o Supervisor de Obra.

El contratista consignara en sus valorizaciones todos los trabajos ejecutados, de acuerdo a las cantidades establecidas en las mediciones.

Los pagos de las valorizaciones serán tramitados previa conformidad de la Gerencia de Desarrollo Urbano y con el informe técnico de la dependencia que asigne.

#### **Valorizaciones Mensuales**

Las valorizaciones mensuales se presentarán durante los cinco (5) primeros días hábiles del mes siguiente a la ejecución de los trabajos en tres (3) ejemplares acompañadas según el caso por los cómputos métricos resultantes de las mediciones de los trabajos ejecutados hasta la fecha y verificados por el Inspector de Obra y/o Supervisor de Obra.

#### **Valorización de Liquidación Final**

Luego de la Recepción de las Obras, el contratista presentara la valorización de Liquidación final, debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados. La liquidación se ejecutará según lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

La Entidad o el Contratista según corresponda deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de Obra, en el plazo de quince (15) días calendarios, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante



de pago respectivo debiendo hacer entrega de los planos de replanteo o post construcción, la minuta de declaratoria de fábrica y la memoria descriptiva valorizada, en cumplimiento de lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, para proceder al pago correspondiente.

En caso que la liquidación de contrato debidamente consentida determine un saldo a favor de la Entidad, esta requerirá por escrito al Contratista para que se efectúe el pago respectivo en el plazo de quince (15) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación, transcurrido este plazo sin que se haya verificado el pago, La entidad podrá hacerse cobro de cualquier deuda pendiente a favor del contratista o de las garantías que aun estuvieran vigentes, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Esta valorización final, debe estar respaldado por:

- Evidencia de que los trabajos comprendidos en el contrato están libres de todo reclamo legal, deudas y prebendas (Declaración Jurada y otros documentos).
- Monto actualizado del contrato de acuerdo a las modificatorias autorizadas y realizadas durante el periodo de ejecución.
- Cantidades de obra ejecutadas de acuerdo a la Valorización final de medición.
- Costo total de la obra ejecutada incluyendo todos los trabajos los trabajos realizados.
- Declaración Jurada de no tener reclamos laborales del MTPE y pagos pendientes a los trabajadores.
- Monto total percibido por el Contratista hasta la valorización anterior.
- Deducciones en favor de la Municipalidad Provincial de Pisco por incumplimiento de plazo y otros conceptos, si los hubiera.
- Saldo a favor o en contra del contratista.

## **PRESTACIONES ADICIONALES.**

Se deberá seguir lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento vigentes, incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## **REAJUSTE DE PRECIOS**

Se deberá seguir lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento vigentes, incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## **CONFIDENCIALIDAD**

El contratista deberá mantener a perpetuidad confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia de la ejecución del contrato, quedando prohibido de revelarla a terceros.

Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, videos, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos, estudios, grabaciones, películas, programas, informáticos y demás datos compilados o recibidos por el contratista el incumplimiento de esta obligación acarreará las responsabilidades civiles y penales correspondientes.

## **SUBCONTRATACIÓN**

No podrá transferir, de manera parcial o totalmente, a favor de terceros, la prestación materia del contrato teniendo la responsabilidad total sobre su ejecución y cumplimiento íntegro.

## **GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS.**

Durante la ejecución de la obra, la entidad a través del inspector o supervisor, según corresponda, debe realizar la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo de la obra.



El residente de la obra, así como el inspector o supervisor deben evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos, debiendo anotar los resultados en el cuaderno de obra, cuando menos, con periodicidad semanal, precisando sus efectos y los hitos afectados o no cumplidos de ser el caso.

#### **3.1.30.1 Identificación de riesgos**

El contratista durante la ejecución de la obra deberá de identificar los riesgos previsibles que puedan ocurrir durante la ejecución de la obra, teniendo en cuenta las características particulares de la obra y las condiciones del lugar de su ejecución.

A continuación, se listan algunos riesgos que se han identificado:

- Riesgo de construcción que generan sobrecostos y/o sobre plazos durante el periodo de construcción, los cuales se pueden originar por diferentes causas que abarcan aspectos técnicos, ambientales o regulatorios y decisiones adoptadas por las partes.
- Riesgos vinculados a accidentes de construcción y daños a terceros.
- Riesgo ambiental relacionado con el riesgo de incumplimiento de la normativa ambiental y de las medidas correctoras definidas en la aprobación de los estudios ambientales.
- Riesgos derivados de eventos de fuerza mayor o caso fortuito, cuyas causas no resultarían imputables a ninguna de las partes.

#### **3.1.30.2 Análisis de riesgos.**

El contratista durante la ejecución de la obra y de las actividades que le compete, realizara en forma simultánea y paralela la identificación del peligro, la misma que debe estar a cargo de especialistas; con excepción de la vulnerabilidad física, que debe ser realizado principalmente por un ingeniero civil o arquitecto, quienes desarrollarán las acciones correspondientes.

#### **3.1.30.3 Planificar la respuesta a riesgos.**

El contratista debe hacer notar a la Municipalidad Provincial de Pisco las acciones o planes de intervención a seguir para evitar, mitigar, transferir o aceptar todos los riesgos identificados, poniéndolo de inmediato en conocimiento del Inspector de Obra y/o Supervisor de Obra.

#### **3.1.30.4 Asignación de riesgos.**

En el caso que se detecten los riesgos previsibles durante el periodo de responsabilidad, la Municipalidad Provincial de Pisco requerirá al contratista para que los subsane y tome las medidas pertinentes en un plazo razonable de acuerdo a la magnitud del riesgo, bajo apercibimiento de proceder a la subsanación con cargo a cualquier adeudo que mantenga la Municipalidad Provincial de Pisco a favor del Contratista y/o reclamar arbitrariamente dicho gasto.



3. INFORMACIÓN DEL RIESGO			4 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS					4.3 RIESGO ASIGNADO A	
			4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	Entidad	Contratista
			Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo			
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO							
R 1	Emission de Polvo y/o partículas	Baja Prioridad	x				- Capacitación al personal de orden y limpieza permanente en obra. - Riego constante de la zona. - Uso de Respirador contra polvo - Cumplir con los protocolos y lineamientos para la prevención y control del COVID 19.		x
R 2	Ruido: Trabajadores y Población Aledaña expuesto al ruido de los equipos	Baja Prioridad	x				- Uso de Silenciadores - Uso de Tapones auditivos - Mantenimiento programado de equipos - Capacitaciones de Ergonomía, posicionamiento para levantar peso max. 25 kg.		x
R 3	Caída al mismo nivel (resbalar y caer, tropezar y caer, volcarse). Caída a distinto nivel (el cuerpo cae), Ergonomicos: mala posturas del trabajador	Baja Prioridad	x				- Capacitación al personal de orden y limpieza permanente en obra - Instalación de barandas o delineadores reflectivos. - Capacitación en excavaciones de zanjas - Uso de Epps		x
R 4	Temperaturas Extremas (Insolación, descompensaciones, etc)	Prioridad Moderada	x				- Refugio ante elevadas temperaturas. - Uso de bloqueadores solares y cortavientos		x
R 5	Emisión de Gases, Vapores y/o humos	Prioridad Moderada	x				- Mantenimiento programado de equipos - Mantenimiento programado de equipos, capacitaciones, formato de inspecciones - Contar con Kit antiderrames - Capacitaciones y monitoreo al personal operador - Uso de Respirador contra polvo. - Cumplir con los protocolos y lineamientos para la prevención y control del COVID 19.		x
R 6	Colisiones, atrapamiento, Lesiones graves, muerte por aplastamiento y/o atropello.	Prioridad Moderada		x			- Capacitación al personal en seguridad en vías, vías y manejo defensivo - Capacitaciones y monitoreo al personal operador - Señalización del área de trabajo - Usar mameluco reflectivo - Implementar las acciones necesarias para el desvío de tránsito. - Cumplir con los protocolos y lineamientos para la prevención y control del COVID 19.		x
R 7	Interferencia de Servicios y/o afectar servicios	Alta Prioridad		x			- Verificación en campo de las instalaciones existentes, con el personal encargado respectivo de la Municipalidad - Coordinación con los encargados del estadio.		x





## PROTOCOLOS SANITARIOS

Que, mediante Decreto Supremo N° 080-2020PCM se aprueba la “Reanudación de actividades económicas en forma gradual y progresiva dentro del marco de la declaratoria de Emergencia Sanitaria Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19”.

Que, El Ministerio de Economía y Finanzas (MEF), a través del Decreto Supremo N° 103-2020-EF, ha aprobado las disposiciones reglamentarias para la tramitación de los procedimientos de selección que se reinicien en el marco del texto único ordenado de la ley N° 30225. Entre otros, el mencionado dispositivo dispuso que, para los procedimientos de selección en trámite, de corresponder, las entidades deben adecuar sus requerimientos a los protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes, verificando, a su vez, la disponibilidad de recursos.

Que, efectuada la implementación de los lineamientos de prevención y control frente a la propagación del COVID-19, y demás disposiciones de los sectores y autoridades competentes, para la ejecución del presente proyecto de inversión.

Por consiguiente, la Descripción general, metas físicas y todo el detalle específico de las Medidas sanitarias para la implementación de los lineamientos de prevención y control frente a la propagación del COVID-19, y demás disposiciones de los sectores y autoridades competentes; se encuentra establecido en el expediente técnico.

Asimismo, es responsabilidad del contratista implementar los protocolos sanitarios mínimos contra el COVID – 19; de observarse al inicio de los trabajos que no se realice la implementación de los lineamientos de prevención y control frente a la propagación del COVID-19 por parte del contratista según lo indicado en el expediente técnico, el supervisor deberá anotar en el cuaderno de Obra; asimismo, tendrá la potestad de detener las labores, lo cual no será causal de ampliación de plazo de la obra contratada. Paralelamente el supervisor informara a la Entidad, con las evidencias fotográficas de las faltas.

El contratista está obligado a cumplir con los requisitos legales en materia de seguridad y salud ocupacional aplicables a sus actividades y de acuerdo a la normatividad vigente.





### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>																		
<b>A.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>																		
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table><tr><th>CANTIDAD</th><th>DESCRIPCIÓN</th></tr><tr><td>1</td><td>ALISADORA DE TERRAZOS</td></tr><tr><td>1</td><td>CAMION VOLQUETE 6x4 330 HP 10 M3</td></tr><tr><td>1</td><td>COMPRESORA NEUMATICA 76 HP 125-175- PCM</td></tr><tr><td>1</td><td>COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 4 HP</td></tr><tr><td>1</td><td>CARGADOR S/LLANTAS 100-115 HP 2-2.25 YD3</td></tr><tr><td>1</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"</td></tr><tr><td>1</td><td>MEZCLADORA CONCRETO TAMBOR 18HP 11P3</td></tr><tr><td>1</td><td>ESTACION TOTAL</td></tr></table> <p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div><b>Importante</b> <i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i></div>	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	1	ALISADORA DE TERRAZOS	1	CAMION VOLQUETE 6x4 330 HP 10 M3	1	COMPRESORA NEUMATICA 76 HP 125-175- PCM	1	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 4 HP	1	CARGADOR S/LLANTAS 100-115 HP 2-2.25 YD3	1	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"	1	MEZCLADORA CONCRETO TAMBOR 18HP 11P3	1	ESTACION TOTAL
CANTIDAD	DESCRIPCIÓN																		
1	ALISADORA DE TERRAZOS																		
1	CAMION VOLQUETE 6x4 330 HP 10 M3																		
1	COMPRESORA NEUMATICA 76 HP 125-175- PCM																		
1	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 4 HP																		
1	CARGADOR S/LLANTAS 100-115 HP 2-2.25 YD3																		
1	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"																		
1	MEZCLADORA CONCRETO TAMBOR 18HP 11P3																		
1	ESTACION TOTAL																		
<b>A.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																		
	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																		
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>RESIDENTE DE OBRA:</b> Ingeniero Civil Titulado y Colegiado.</li><li>• <b>ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL:</b> Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo Titulado y Colegiado.</li><li>• <b>ING. ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS:</b> Ingeniero Eléctrico o Ingeniero Electricista o Ingeniero mecánico Eléctrico Titulado y Colegiado.</li><li>• <b>ING. ESPECIALISTA EN MECÁNICA DE SUELOS:</b> Ingeniero Civil Titulado y Colegiado.</li><li>• <b>ING. ESPECIALISTA EN CALIDAD:</b> Ingeniero Civil o Ingeniero de Materiales Titulado y Colegiado.</li></ul> <p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div><b>Importante</b> <i>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</i></div>																		
<b>A.3</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																		
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b><u>RESIDENTE DE OBRA:</u></b></p> <p>EN EJERCICIO DE SU PROFESIÓN, CON UN MÍNIMO DE <b>VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD</b> COMO RESIDENTE Y/O JEFE Y/O SUPERVISOR Y/O INSPECTOR Y/O JEFE DE SUPERVISIÓN Y/O RESIDENTE PRINCIPAL Y/O DIRECTOR RESIDENTE Y/O JEFE RESIDENTE Y/O JEFE RESIDENTE PRINCIPAL Y/O INGENIERO RESIDENTE Y/O</p>																		



SUPERVISOR PRINCIPAL DE OBRA; EN LA EJECUCIÓN Y/O SUPERVISIÓN DE OBRAS IGUALES O SIMILARES, QUE SE COMPUTA DESDE LA COLEGIATURA.

**ING. ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL:**

EN EJERCICIO DE SU PROFESIÓN, CON UN MÍNIMO DE **VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA** COMO ESPECIALISTA Y/O INGENIERO Y/O SUPERVISOR Y/O JEFE Y/O RESPONSABLE Y/O RESIDENTE EN: SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL O SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL O SEGURIDAD DE OBRA O SEGURIDAD EN EL TRABAJO O SALUD OCUPACIONAL O IMPLEMENTACIÓN DE PLANES DE SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL O EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES O CARGOS IGUALES O SIMILARES; EN LA EJECUCIÓN Y/O SUPERVISIÓN DE OBRAS EN GENERAL, QUE SE COMPUTA DESDE LA COLEGIATURA.

**ING. ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS:**

EN EJERCICIO DE SU PROFESIÓN, CON UN MÍNIMO DE **VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA** COMO ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y/O ESPECIALISTA EN MECÁNICO ELÉCTRICO O CARGOS IGUALES O SIMILARES; EN LA EJECUCIÓN Y/O SUPERVISIÓN DE OBRAS EN GENERAL, QUE SE COMPUTA DESDE LA COLEGIATURA.

**ING. ESPECIALISTA EN MECÁNICA DE SUELOS:**

EN EJERCICIO DE SU PROFESIÓN, CON UN MÍNIMO DE **VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA** COMO ESPECIALISTA EN MECÁNICA DE SUELOS Y/O ESPECIALISTA EN MECÁNICA DE SUELOS Y PAVIMENTOS Y/O INGENIERO ESPECIALISTA EN MECÁNICA DE SUELOS O CARGOS IGUALES O SIMILARES; EN LA EJECUCIÓN Y/O SUPERVISIÓN DE OBRAS EN GENERAL, QUE SE COMPUTA DESDE LA COLEGIATURA.

**ING. ESPECIALISTA EN CALIDAD:**

EN EJERCICIO DE SU PROFESIÓN, CON UN MÍNIMO DE **VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA** COMO ESPECIALISTA Y/O INGENIERO Y/O RESIDENTE Y/O INSPECTOR Y/O SUPERVISOR Y/O JEFE Y/O ASISTENTE O RESPONSABLE DE: CONTROL DE CALIDAD O CALIDAD O ASEGURAMIENTO DE CALIDAD O PROGRAMA DE CALIDAD O PROTOCOLOS DE CALIDAD CARGOS IGUALES O SIMILARES; EN LA EJECUCIÓN Y/O SUPERVISIÓN DE OBRAS EN GENERAL, QUE SE COMPUTA DESDE LA COLEGIATURA

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

*El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.*

**B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considera obra similar a CONSTRUCCIÓN Y/O RECONSTRUCCIÓN Y/O REPARACIÓN Y/O REMODELACIÓN Y/O REHABILITACIÓN Y/O CREACIÓN Y/O AMPLIACIÓN Y/O MEJORAMIENTO DE EDIFICACIONES EN GENERAL Y/O INFRAESTRUCTURAS EDUCATIVAS Y/O CENTROS DE SALUD Y/O GIMNASIOS O LA COMBINACIÓN DE ALGUNO DE LOS TÉRMINOS ANTERIORES QUE CUENTE CON CUATRO (4) COMPONENTES EN EL MISMO CONTRATO, DE ACUERDO AL LISTADO SIGUIENTE:

- 1) INSTALACIONES SANITARIAS Y/O APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS Y/O SISTEMA DE AGUA FRÍA Y/O SISTEMA D DESAGÜE.
- 2) INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y/O SALIDA DE ALUMBRADO Y/O TOMACORRIENTES.
- 3) PLACAS DE CONCRETO
- 4) MOBILIARIOS Y/O EQUIPAMIENTO.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus



respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>12</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

<sup>12</sup> De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p><b>100 puntos</b></p>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.*



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>13</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

<sup>13</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

#### Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

*“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.”<sup>14</sup>*

*“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”<sup>15</sup>*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

<sup>14</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>15</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.





#### Importante para la Entidad

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante [CONSIGNAR CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN] y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.*

*Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]<sup>16</sup>. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].<sup>17</sup>*

*Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.*

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales o insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS**

*“LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales o insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER EN CONJUNTO DEL 20%] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por EL CONTRATISTA.*

*La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante [CONSIGNAR CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN] y el comprobante de pago respectivo.*

*La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.*

***Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.***

#### Importante para la Entidad

- En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA .....: FIDEICOMISO DE ADELANTOS**

*Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.*

#### **ADELANTO DIRECTO**

<sup>16</sup> Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

<sup>17</sup> Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.





"La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

#### **ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS**

"La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER EN CONJUNTO DEL 20%] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

##### **Importante para la Entidad**

*De acuerdo con el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, se deberá incluir esta cláusula, según corresponda:*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

[INCLUIR<sup>18</sup> EN ESTA CLÁUSULA LOS RIESGOS IDENTIFICADOS QUE PUEDEN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA Y LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA "GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS"].

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

<sup>18</sup> Siempre que el procedimiento de selección para la contratación de la elaboración del expediente técnico haya sido convocado después del 03.04.2017 o, el expediente técnico elaborado por la propia Entidad, haya sido elaborado y aprobado después de dicha fecha.



El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
4	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

#### Importante

*De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>19</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

<sup>19</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



- De acuerdo con lo dispuesto en la Decimonovena Disposición Complementaria Final del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), aplica a los procedimientos de selección convocados a partir del año 2020. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o superiores a cinco millones con 00/100 Soles (S/. 5 000 000.00) es facultativa. En tal sentido, se debe incluir la siguiente cláusula, según corresponda:

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS**

*“Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas; encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES].*

*La Junta de Resolución de Disputas estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme la Directiva del OSCE sobre Junta de Resolución de Disputas”.*

*Incorporar o eliminar, según corresponda*

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”



## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
		Monto del contrato			
4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
		Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
			Ampliación(es) de plazo	días calendario	
			Total plazo	días calendario	
			Fecha de culminación de la obra		
			Fecha de recepción de la obra		
			Fecha de liquidación de la obra		
		Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
			Monto total de los adicionales		
Número de deductivos					
Monto total de los deductivos					
Monto total de la obra (sólo componente de obra)					



<b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
<b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
<b>8</b>					
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>				



## **ANEXOS**





## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2022-CS-MPP-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según lo previsto en el numeral 141.2 del artículo 141 del Reglamento.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2022-CS-MPP-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según lo previsto en el numeral 141.2 del artículo 141 del Reglamento.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**



**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



## ANEXO Nº 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA Nº 002-2022-CS-MPP-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO Nº 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº 002-2022-CS-MPP-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2022-CS-MPP-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**





## ANEXO Nº 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº 002-2022-CS-MPP-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>20</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>22</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2022-CS-MPP-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				



4	IGV <sup>23</sup>	
5	Monto total de la oferta	

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

<sup>23</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo  
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores  
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2022-CS-MPP-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



ANEXO Nº 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA Nº 002-2022-CS-MPP-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>24</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>25</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>26</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>27</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>28</sup>
1										
2										
3										
4										
5										

<sup>24</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>25</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>26</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>27</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>28</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.





Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>24</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>25</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>26</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>27</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>28</sup>
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda