

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



**BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA
CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES¹**

LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2021-HEJCU

**CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES
SUMINISTRO DE REACTIVOS DE LABORATORIO**

¹ Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I DIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

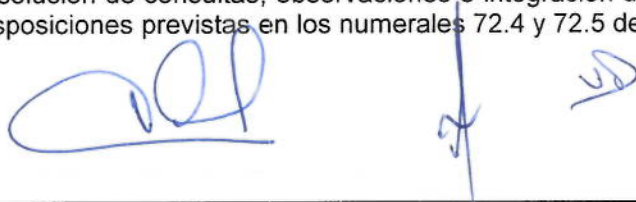
- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.



Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

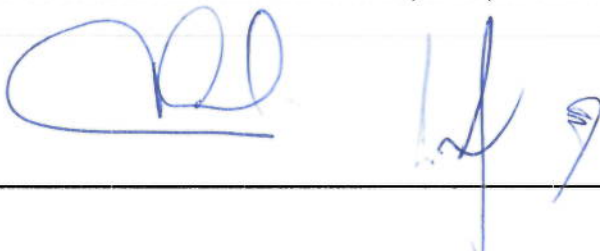
1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*



1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

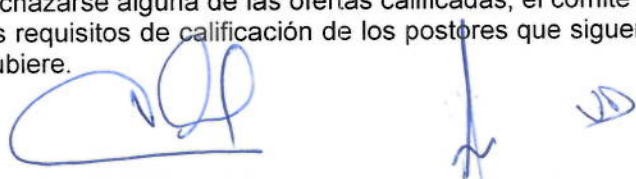
La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.



1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS


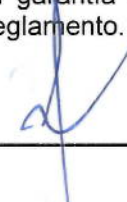
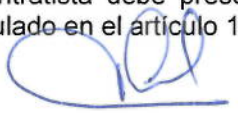
En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.



3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.



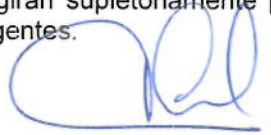
En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Hospital de Emergências Jose Casimiro Ulloa
RUC N° : 20138100015
Domicilio legal : AV. REPUBLICA DE PANAMA NRO. 6355 URB. SAN ANTONIO LIMA - LIMA - MIRAFLORES
Teléfono: : 01-2040900
Correo electrónico: : Programacion@hejcu.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del suministro de REACTIVOS DE LABORATORIO.

ITEM PAQUETE 1 (SUMINISTRO DE REACTIVOS DE PRUEBAS DE COAGULACION CON EQUIPOS DE CESION EN USO)			
DESCRIPCION		UNIDAD DE MEDIDAD	CANTIDAD
ITEM 1.1	DOSAJE DE TIEMPO DE TROMBOPLASTINA PARCIAL X 500 DET	DET	18
ITEM 1.2	DOSAJE DE TIEMPO DE PROTROMBINA X 400 DET	DET	23
ITEM 1.3	FIBRINOGENO X 120 DET	DET	23
ITEM PAQUETE 2 (SUMINISTRO DE INSUMOS PARA EXTRACCION SANGUINEA)			
DESCRIPCION		UNIDAD DE MEDIDAD	CANTIDAD
ITEM 2.1	AGUJA MULTIPLE PARA EXTRACCION DE SANGRE AL VACIO 21 G X 1IN X 100	UNIDAD	310
ITEM 2.2	TUBO PARA EXTRACCION DE SANGRE CON SISTEMA DE VACIO DE POLIPROPILENO DE 2ML CON EDTA TRIPOTASICO	UNIDAD	32500
ITEM 2.3	TUBO PARA EXTRACCION DE SANGRE CON SISTEMA DE VACIO DE POLIPROPILENO DE 3.5 ML CON GEL SEPARADOR	UNIDAD	39000
ITEM 2.4	TUBO PARA EXTRACCION DE SANGRE CON SISTEMA DE VACIO DE POLIPROPILENO DE 1.8 ML CON CITRATO DE SODIO AL 3.2 X 100	UNIDAD	130
ITEM 2.5	TUBO PARA EXTRACCION DE SANGRE CON SISTEMA DE VACIO DE POLIPROPILENO DE 4 ML CON HEPARINA	UNIDAD	5200
ITEM 3 (SUMINISTRO DE REACTIVOS DE HEMOGRAMA AUTOMATIZADA CON EQUIPOS DE CESION EN USO)			
DESCRIPCION		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
ITEM 3	HEMOGRAMA AUTOMATIZADO18 PARAMETROS X 2000 DET	DET	19
ITEM PAQUETE 4 (SUMINISTRO DE REACTIVOS DE MARCADORES CARDIACOS CON EQUIPOS			

DE CESION EN USO)			
DESCRIPCION		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
4.1	TEST DE TROPONINA	DET	2460
4.2	POLIPEPTIDO NATRIURETICO TIPO B (NR-PRO-BNP)	DET	360
4.3	HORMONA GONADOTROFINA CORIONICA (HCG) SUB UNIDAD BETA CUANTITATIVA	DET	450
4.4	DOSAJE DE DIMERO D	DET	5760
ITEM 5 (SUMINISTRO DE BOLSAS DE SANGRE CON EQUIPOS DE CESION EN USO)			
DESCRIPCION		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
ITEM 5	BOLSA COLECTORA DE SANGRE CUADRUPLE CON MANITOL X 450ML	UNIDAD	2700

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Directoral N° 188-2021-DG-HEJCU el 26 DE Julio del 2021.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA], de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No Corresponde

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No Aplica

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los plazos de entrega para los reactivos son:

1ra Entrega: Debe realizarse como máximo a los quince (15) días calendarios contados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra (incluye la instalación y puesta en funcionamiento de los equipos, accesorios y complementos).

Siguientes Entregas: A partir de la segunda entrega en adelante, deben realizarse según cronograma adjunto.

La Oficina de Logística en coordinación con el área usuaria podrá variar las fechas de entrega señaladas, comunicándolo oportunamente al contratista previo coordinación, preferentemente vía electrónica.

Las entregas serán formalizadas en las correspondientes órdenes de compra.

En ningún caso podrán efectuarse dos o más entregas en un mismo mes, salvo pedidos de urgencia que serán coordinados y comunicados en el momento que se presenten

CRONOGRAMA DE ENTREGA



ITEM PAQUETE 1

ANEXO N° 01

CRONOGRAMA DE ENTREGAS																
N°	CODIGO	Denominación	Cantidad	Unidad de medida	E1	E2	E3	E4	E5	E6	E7	E8	E9	E10	E11	E12
1	355100020238	DOSAJE DE TIEMPO DE TROMBOPLASTINA PARCIAL X 500 DETERMINACIONES	18	DET	2	2	1	1	2	1	1	1	2	1	2	2
					Hasta los 15 días	Hasta los 30 días	Hasta los 60 días	Hasta los 90 días	Hasta los 120 días	Hasta los 150 días	Hasta los 180 días	Hasta los 210 días	Hasta los 240 días	Hasta los 270 días	Hasta los 300 días	Hasta los 330 días
1	355100020028	DOSAJE DE TIEMPO DE PROTROMBINA X 400 DETERMINACIONES	23	DET	2	2	1	1	2	2	2	2	2	1	3	3
					Hasta los 15 días	Hasta los 30 días	Hasta los 60 días	Hasta los 90 días	Hasta los 120 días	Hasta los 150 días	Hasta los 180 días	Hasta los 210 días	Hasta los 240 días	Hasta los 270 días	Hasta los 300 días	Hasta los 330 días
					2	1	2	1	2	2	1	2	2	2	2	4
1	355100020019	FIBRINOGENO X 120 DETERMINACIONES	23	DET	Hasta los 15 días	Hasta los 30 días	Hasta los 60 días	Hasta los 90 días	Hasta los 120 días	Hasta los 150 días	Hasta los 180 días	Hasta los 210 días	Hasta los 240 días	Hasta los 270 días	Hasta los 300 días	Hasta los 330 días

*Los días se contabilizan a partir del día siguiente de notificada la orden de compra, y son días calendarios.

* El equipo cesión en uso, deberá ingresar dentro de los (02) dos días calendario despues de notificada la orden de compra por suscrito el contrato.



ITEM PAQUETE 2

ANEXO 1



N°	CODIGO	Denominación	Unidad de medida	Cantidad	CRONOGRAMA DE ENTREGAS											
					E1	E2	E3	E4	E5	E6	E7	E8	E9	E10	E11	E12
1	495700780021	AGUJA MULTIPLE PARA EXTRACCIÓN DE SANGRE AL VACÍO 21 G X 1 in X 100	UNIDAD	310	10	Hasta los 15 días	10	20	30	30	30	30	30	30	30	30
2	511000260015	TUBO PARA EXTRACCIÓN DE SANGRE CON SISTEMA DE VACÍO DE POLIPROPILENO DE 2 mL CON EDTA TRIPOTÁSICO	UNIDAD	32500	2500	Hasta los 15 días	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	5000
3	511000260117	TUBO PARA EXTRACCIÓN DE SANGRE CON SISTEMA DE VACÍO DE POLIPROPILENO DE 3.5 mL CON GEL SEPARADOR	UNIDAD	39000	3000	Hasta los 15 días	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	6000
4	511000260116	TUBO PARA EXTRACCIÓN DE SANGRE CON SISTEMA DE VACÍO DE POLIPROPILENO DE 1.8 mL CON CITRATO DE SODIO AL 3.2% X 100	UNIDAD	130	10	Hasta los 15 días	10	10	10	10	10	10	10	10	10	20
5	511000260063	TUBO PARA EXTRACCIÓN DE SANGRE CON SISTEMA DE VACÍO DE POLIPROPILENO DE 4 mL CON HEPARINA	UNIDAD	5200	400	Hasta los 15 días	400	400	400	400	400	400	400	400	400	800

* Los días se contabilizan a partir del día siguiente de notificada la orden de compra, y son días calendarios.

ITEM PAQUETE 3

ANEXO N° 01

N°	CODIGO	Denominación	Cantidad	Unidad de medida	CRONOGRAMA DE ENTREGAS											
					E1	E2	E3	E4	E5	E6	E7	E8	E9	E10	E11	E12
1	355100020196	HEMOGRAMA AUTOMATIZADO 18 PARAMETROS X 2000 DETERMINACIONES	19	DET	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	2
					Hasta los 15 días	Hasta los 30 días	Hasta los 60 días	Hasta los 90 días	Hasta los 120 días	Hasta los 150 días	Hasta los 180 días	Hasta los 210 días	Hasta los 240 días	Hasta los 270 días	Hasta los 300 días	Hasta los 330 días

* Los días se contabilizan a partir del día siguiente de notificada la orden de compra, y son días calendarios.
* El equipo cesión en uso, deberá ingresar dentro de los (02) dos días calendario despues de notificada la orden de compra por suscrito el contrato.



ITEM PAQUETE 4

ANEXO N° 01

CRONOGRAMA DE ENTREGAS																
N°	CODIGO	Denominación	Cantidad	Unidad de medida	E1	E2	E3	E4	E5	E6	E7	E8	E9	E10	E11	E12
1	351100020289	TEST DE TROPONINA	2460	DET	240	180	180	240	180	180	240	180	180	180	240	240
					Hasta los 15 días	Hasta los 30 días	Hasta los 60 días	Hasta los 90 días	Hasta los 120 días	Hasta los 150 días	Hasta los 180 días	Hasta los 210 días	Hasta los 240 días	Hasta los 270 días	Hasta los 300 días	Hasta los 330 días
1	351100020635	POLIPEPTIDO NATRIURETICO TIPO B (NR-PRO-BNP)	360	DET	0	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	60
					Hasta los 15 días	Hasta los 30 días	Hasta los 60 días	Hasta los 90 días	Hasta los 120 días	Hasta los 150 días	Hasta los 180 días	Hasta los 210 días	Hasta los 240 días	Hasta los 270 días	Hasta los 300 días	Hasta los 330 días
1	351100020462	HORMONA GONADOTROFINA CORIONICA (HCG) SUB UNIDAD BETA CUANTITATIVA	450	DET	30	30	30	30	30	40	40	40	40	40	40	60
					Hasta los 15 días	Hasta los 30 días	Hasta los 60 días	Hasta los 90 días	Hasta los 120 días	Hasta los 150 días	Hasta los 180 días	Hasta los 210 días	Hasta los 240 días	Hasta los 270 días	Hasta los 300 días	Hasta los 330 días
1	355100020007	DOSAJE DE DIMERO D	5760	DET	480	480	480	480	480	480	480	480	480	480	480	480
1					Hasta los 15 días	Hasta los 30 días	Hasta los 60 días	Hasta los 90 días	Hasta los 120 días	Hasta los 150 días	Hasta los 180 días	Hasta los 210 días	Hasta los 240 días	Hasta los 270 días	Hasta los 300 días	Hasta los 330 días

* Los días se contabilizan a partir del día siguiente de notificada la orden de compra, y son días calendario.
* El equipo cesión en uso, deberá ingresar dentro de los (02) dos días calendario después de notificada la orden de compra por suscrito el contrato.



ITEM PAQUETE 5

ANEXO N° 01

N°	CODIGO	Denominación	Cantidad	Unidad de medida	CRONOGRAMA DE ENTREGAS											
					E1	E2	E3	E4	E5	E6	E7	E8	E9	E10	E11	E12
1	495700150029	BOLSA COLECTORA DE SANGRE CUADRUPL E CON MANITOL X 450 ML	2700	DET	Hasta los 15 días	Hasta los 30 días	Hasta los 60 días	Hasta los 90 días	Hasta los 120 días	Hasta los 150 días	Hasta los 180 días	Hasta los 210 días	Hasta los 240 días	Hasta los 270 días	Hasta los 300 días	Hasta los 330 días

* Los días se contabilizan a partir del día siguiente de notificada la orden de compra, y son días calendario.
* El equipo cesión en uso, deberá ingresar dentro de los (02) dos días calendario despues de notificada la orden de compra por suscrito el contrato.



1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 5.00 en la Caja de la Entidad.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31084, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31085, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2021.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF y por Decreto Supremo N° 168-2020-EF.
- Ley N° 26790 Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud.
- Ley N° 29459 Ley de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y productos Sanitarios
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR, Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE
-

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) Registro Sanitario vigente a nombre del postor. (SOLO ITEM N° 01, ITEM N° 02, ITEM N° 03 ITEM N° 04 ITEM N° 05)
- h) Certificado de Buenas Practicas de Almacenamiento vigente, a nombre del postor. (SOLO ITEM N° 01, ITEM N° 02, ITEM N° 03 ITEM N° 04 ITEM N° 05).
- i) Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura. (ITEM N° 01, ITEM N° 02, ITEM N° 03 ITEM N° 04 ITEM N° 05)
- j) Certificado de Buenas Practicas de Distribución y Transporte. (SOLO ITEM N° 01, ITEM N° 03 IETM N° 04 ITEM N° 05)
- k) Inserto o ficha técnica de los reactivos que comprenden cada ítem o ítem paquete, emitido por el fabricante (SOLO ITEM N° 01, ITEM N° 02. ITEM N° 03 ITEM N° 04 ITEM N° 05)
- l) Inserto o ficha técnica de del equipo en cesión de uso emitido por el fabricante. (SOLO ITEM N° 01, ITEM N° 03 ITEM N° 04 ITEM N° 05)
- m) El precio de la oferta en soles debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Requisitos de Calificación**" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁶.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁷.
- j) Carta de compromiso de brindar capacitación y/o entrenamiento al personal de la Entidad (no menor a 5 participantes) con una frecuencia no menor a dos veces los cuales estarán referidos : conocimiento técnico del equipo, manejo, calibración y control de calidad; uso del software actualizado; reporte de resultados, almacenamiento de datos y reportes de estadística. La capacitación deberá ser otorgada en un plazo máximo de 48 horas de instalado el equipo en cesión en uso y los certificados serán otorgados a los participantes en un plazo máximo de 2 días calendarios después de haber culminado dicha capacitación (**NO APLICA** para el ítem paquete 2)
- k) Carta de compromiso de brindar cronograma de 4 capacitaciones al usuario en temas relacionados al ítem, previa coordinación el usuario y con la jefatura de área (virtual o presencial (**NO APLICA** para el ítem paquete 2).
- l) Carta de compromiso de devolución de pruebas no efectivas (**NO APLICA** para el ítem paquete 2 y 5).
- m) Carta de compromiso de brindar un soporte técnico online las 24 horas del día por los 365 días del año, en los casos que son necesarios (vía telefónica o vía remota) (**NO APLICA** para el ítem paquete 2).
- n) Carta de compromiso en caso de que el equipo no funcionara a partir de 2 horas, la empresa ganadora tercerizara las muestras para garantizar la oportuna entrega de los resultados (**NO APLICA** para el ítem paquete 2 y 5).
- o) Carta de compromiso para reemplazo de alguno de los equipos, si por desperfecto no

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁷ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- p) puede estar operativo en un lapso mayor de 24 horas.
- p) Carta de compromiso sobre el costo por instalación, operación, mantenimiento preventivo y/o correctivo y el suministro de equipos complementarios necesarios e indispensables para el adecuado funcionamiento del equipo en cesión en uso son asumidos por el proveedor, no generando gastos adicionales a la institución (**NO APLICA** para el ítem paquete 2).

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Entidad, ubicado en Avenida Republica de Panamá 6399, distrito de Miraflores, provincia y departamento de Lima.

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en doce (12) pagos periódicos.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén Central.
- Informe del funcionario responsable del Jefe del Departamento de Patología Clínica, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Constancia de instalación del equipo de cesión en uso, suscrito por el Jefe del Departamento de Patología Clínica.
- Constancia de calificación del equipo de cesión en uso, suscrito por el Jefe del Departamento de Patología Clínica.
- Constancia de Instalación de Interfaz o capacidad de conexión bidireccional al sistema informático del laboratorio suscrito por el Jefe del Departamento de Patología Clínica.
- Para el segundo y demás pagos:
- Recepción del Almacén Central.
- Informe del Jefe del Departamento de Patología Clínica emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
-

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes, sito en Avenida República de Panamá 6399, Distrito de Miraflores, provincia y departamento de Lima, en el horario de Lunes a Viernes de 8.00 am a 3.00 pm.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ITEM PAQUETE 1 (SUMINISTRO DE REACTIVOS DE PRUEBAS DE COAGULACION CON EQUIPOS DE CESION EN USO)



PERU
Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital de Emergencias
José Casimiro Ulloa

Departamento de
Patología Clínica

2da Edición
AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN
DE LA SALUD

Órgano y/o Unidad Orgánica	DPTO. DE PATOLOGÍA CLÍNICA
Denominación de la Contratación	ADQUISICIÓN DE REACTIVOS DE PRUEBAS DE COAGULACIÓN CON EQUIPO CESIÓN EN USO.

I. FINALIDAD PÚBLICA

Dotar con reactivos asociados a equipos en cesión de uso que permitan mejorar y cumplir con el proceso de análisis para el estudio de pruebas de coagulación a los pacientes del Hospital Emergencia José Casimiro Ulloa.

II. OBJETO DE LA CONTRATACION

OBJETIVO GENERAL

El presente proceso tiene por interés la contratación de ADQUISICIÓN DE REACTIVOS DE PRUEBAS DE COAGULACIÓN CON EQUIPO CESIÓN EN USO por un periodo de 365 días, para la atención de los pacientes atendidos en nuestra institución.

OBJETIVO ESPECIFICOS

Atender las diversas patologías virales, bacterianas en pacientes COVID y no COVID, para la atención de los pacientes de los diferentes servicios del Hospital Emergencia José Casimiro Ulloa.

III. BASE LEGAL

- Decreto Supremo N° 016-2011-SA
- TUO de la Ley N° 30225 – Contrataciones del Estado
- Reglamento de la Ley N° 30225 – Contrataciones del Estado
- Resolución 972-2020/MINSA del 27 de Noviembre del 2020.
- Decreto Supremo N° 016-2011-SA, Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos médicos y Productos Sanitarios y sus modificatorias
- Resolución Ministerial N° 132-2015/ MINSA. Aprueban documento técnico sobre el Manual de Buenas Prácticas de Almacenamiento.
- Las normas sanitarias que se enmarquen dentro del objeto de contratación.

IV. LUGAR DE INSTALACIÓN DEL EQUIPO EN CESIÓN DE USO

Lugar: Los equipos en cesión en uso ingresan directamente a las instalaciones del Departamento de Patología Clínica del HEJCU y el personal de Servicios Generales del HEJCU se encargará de verificar las condiciones de ingreso del equipo.



www.hejcu.gob.pe

Av. Roosevelt N° 6355 - 6375
Miraflores – Lima 18, Perú
Telf: 204 09000 anexo 239



PERU

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital de Emergencias
José Casimiro Ulloa

Departamento de
Patología Clínica

AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN
DE LA SALUD¹

V. GARANTIA

- 5.1 La garantía comienza desde que ingresa al Dpto. de Patología Clínica, con un tiempo no menor de 6 meses para los reactivos, y para el equipo deberá ser no menor a 12 meses (desde su ingreso al Almacén).
- 5.2 La vigencia que deberá contar los reactivos, deberá ser no menor a 6 meses desde la entrega al almacén, en caso de ser menor a 6 meses deberá presentar carta de compromiso de canje¹ al internamiento del reactivo en el almacén.
- 5.3 El proveedor debe garantizar el correcto funcionamiento de los equipos, de presentarse fallas de la operatividad del equipo deberá solucionarlo en un plazo no mayor de 24 horas, contabilizados desde la notificación al correo² que señale en su oferta, incluyendo domingos y feriados (no más de 4 horas), caso contrario debe comprometerse a reemplazar el equipo si la solución del fallo exceda a 48 horas.
- 5.4 En caso que el equipo en cesión de uso, ocasionara gastos de reactivos y/o material, y este no logre el resultado, el contratista deberá reponer integralmente las pérdidas de materiales y/o reactivos, en un plazo no mayor a 48 horas, contabilizados desde la notificación al correo que señale en su oferta.
- 5.5 En caso que no se cumpla dentro de los alcances del requerido numeral 5.3, el contratista deberá sustituir o reemplazar, por un equipo con características superiores o similares a las requeridas en el requerimiento, en un plazo no mayor a 24 horas, de haber notificado el diagnóstico de la falla de equipo a la entidad.



VI. REQUISITOS DE ADMISIÓN

- 6.1 Registro Sanitario vigente a nombre del postor.
- 6.2 Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento vigente, a nombre del postor.
- 6.3 Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura
- 6.4 Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte
- 6.5 Inserto o ficha técnica de los reactivos que comprenden el paquete de pruebas de coagulación, emitido por el fabricante⁴.
- 6.6 Inserto o ficha técnica del equipo en cesión de uso, emitido por el fabricante⁵.

¹ Por cada entrega programada.

² Deberá señalarlo en el Anexo N° 01 de la presentación de la oferta: "Datos del postor".

³ Deberá señalarlo en el Anexo N° 01 de la presentación de la oferta: "Datos del postor".

⁴ En el caso de estar en un idioma distinto al español, deberá adjuntar su traducción simple la cual será sometida a verificación posterior.

⁵ En el caso de estar en un idioma distinto al español, deberá adjuntar su traducción simple la cual será sometida a verificación posterior.



PERU Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa

Departamento de Patología Clínica

AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD

VII. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO.

- 7.1 Carta de compromiso de brindar capacitación y/o entrenamiento al personal de la entidad (no menor a 05 participantes), con una frecuencia no menor a dos veces los cuales estarán referidos: Conocimiento técnico del equipo, manejo, calibración y control de calidad; Uso del Software Actualizado; Reporte de resultados. Almacenamiento de datos y reportes de estadística⁶. La capacitación deberá ser otorgada en un plazo máximo de 48 horas de instalado el equipo en cesión de uso y los certificados serán otorgados a los participantes en un plazo máximo de 2 días calendarios después de haber culminado dicha capacitación.
- 7.2 Carta de compromiso de brindar cronograma de 4 capacitaciones al usuario en temas relacionados al ítem, previa coordinación el usuario y con la Jefatura de Área. (virtual o presencial).
- 7.3 Carta de compromiso de devolución de pruebas no efectivas.⁷
- 7.4 Carta de compromiso de brindar un soporte técnico online las 24 horas del día por los 365 días del año, en los casos que son necesarios (vía telefónica o vía remota).
- 7.5 Carta de compromiso en caso de que el equipo no funcionara a partir de 2 horas, la empresa ganadora terciarizará las muestras para garantizar la oportuna entrega de los resultados.
- 7.6 Carta de compromiso para reemplazo de alguno de los equipos, si por desperfecto no puede estar operativo en un lapso mayor de 24 horas.
- 7.7 Carta de compromiso sobre el costo por instalación, operación, mantenimiento preventivo y/o correctivo y el suministro de equipos complementarios necesarios e indispensables para el adecuado funcionamiento del equipo en cesión en uso son asumidos por el proveedor, no generando gastos adicionales a la institución.



VIII. PROFESIONALES QUE DEBERÁ CONTAR EL CONTRATISTA, PARA EL SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO:

- 8.1 **Formación:** Un (01) Profesional Licenciado en Tecnología Médica con especialidad en Laboratorio Clínico y Anatomía Patológica.
Capacitación: Acreditación con certificado en la casa matriz en el uso y manejo del equipo en cesión de uso ofertado.
- 8.2 **Formación:** Un (01) Profesional en Ingeniería con especialidad Electrónica.
Capacitación: Acreditación con certificado en la casa matriz en el uso y manejo del equipo en cesión de uso ofertado.

⁶ Dichas actividades, serán acreditadas con certificación suscrita por el Gerente General del contratista, (digital o físico).

⁷ Reactivo utilizado en controles, calibradores, pruebas fallidas y otras que no son utilizadas en pacientes.



PERÚ
Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital de Emergencias
José Casimiro Ulloa

Departamento de
Patología Clínica

AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN
DE LA SALUD*

IX. DOCUMENTACIÓN A ACREDITAR EN LA INSTALACIÓN

- 9.1 La calificación del equipo deberá ser en un plazo no mayor a 15 días calendario, de haber ingresado al Servicio de Patología Clínica- del HEJCU, y deberá presentar al término del plazo el informe de la realización de la verificación del método cualitativo, de acuerdo a la CLSI (EP 12A).⁸ De corresponder.
- 9.2 La calificación del equipo deberá ser en un plazo no mayor a 45 días calendario, dado la firma del contrato al Servicio de Patología Clínica del HEJCU, y deberá presentar al término del plazo el informe de la realización de la VERIFICACION DE METODO CUANTITATIVO según CLSI (EP15A 3 - EP 6A - C28 A3) y proporcionar las plantillas de los protocolos de la CLSI EP 15 A3 - EP 6A-C28 A3), el reactivo y analizador deberá ser de la misma marca del fabricante.⁹ De corresponder.
- 9.3 Entrega del informe de la validación del equipo por la casa matriz al ingreso del equipo a nuestra institución.¹⁰
- 9.4 Acreditación con documentos que incluye el fabricante como parte de la información para el usuario (manual del equipo, insertos, catálogo, folletos, cartas, certificaciones)

X. EJECUCIÓN CONTRACTUAL.

- 10.1 Programa de Mantenimiento preventivo y correctivo, de acuerdo a lo que señala el fabricante, el cual especificará los procedimientos a realizar, deberá ser presentado hasta los 10 días calendarios de haber instalado el equipo.
- 10.2 Protocolo de Fábrica de Mantenimiento de usuario.
- 10.3 Presentar Manuales de operación del equipo, en idioma castellano (escrito y/o en CD) al ingreso del equipo a nuestra institución, deberá ser presentado hasta (01) un día calendario de haber instalado el equipo.
- 10.4 Instalación de interfaz o capacidad de conexión bidireccional al sistema informático del laboratorio, el cual deberá¹¹ conectarse en un plazo máximo de 15 días calendario desde la instalación de los equipos y que cuente con las siguientes características: trazabilidad de las muestras y doble validación de resultados.
- 10.5 Cabe señalar que los equipos entregados en cesión en uso al HEJCU no generaran obligaciones de pago por concepto de compra alquiler, ni compromiso de mantenimiento, compra de repuestos, costos de traslado, instalación, pago de personal u otros que puedan derivarse de su uso.



⁸ Dicho proceso, deberá realizarse con reactivos del contratista.

⁹ Dicho proceso, deberá realizarse con reactivos del contratista.

¹⁰ Acta de instalación del equipo, completo y detallado y con check list

¹¹ Se acredita mediante constancia suscrita por el Jefe del Servicio de Patología Clínica, la cual deberá ser presentado para el pago del segundo mes.

www.hejcu.gob.pe

Av. Roosevelt N° 6355 - 6375

Miraflores – Lima 18, Perú

Tel: 204 09000 anexo 239



PERÚ Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa

Departamento de Patología Clínica

AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD

XI. CONDICIONES

- 11.1 El Contratista deberá ejecutar el mantenimiento preventivo cada 4 meses después de haber sido instalado el equipo cesión en uso.¹²
- 11.2 El contratista deberá suministrar todos los Consumibles, Calibradores, Controles, Complementos y Accesorios:
- Los cuales deberán ser entregados en forma periódica (acompañando a la entrega de reactivos) en cantidad suficiente de acuerdo a los protocolos de cada metodología para permitir la realización completa de las pruebas efectivas más las pruebas de calibración y control para el periodo de compra. En el caso que falle alguno de ellos, el proveedor procederá a su entrega como reposición inmediata.
 - Deben incluirse las soluciones de limpieza en las cantidades necesarias para realizar el trabajo en condiciones normales.
 - Los Controles de calidad interno: Control(es) positivo(s) y negativo(s) en cantidad suficiente para realizar un mínimo de proceso de control por equipo en cada jornada de trabajo en periodo de 12 meses, en el cual el control debe perdurar como mínimo 4 meses en relación de un nuevo lote.
 - Control de calidad externo: Cumplirá con lo establecido en la norma ISO 17043¹³, debiendo procesarse según especificaciones del fabricante y como mínimo 12 corridas en el año. Con un tiempo de entrega de resultados a los 15 días de haber sido enviado para su evaluación.
 - Control de Calidad Interlaboratorial o Control de Calidad Interno Interlaboratorial: control positivo y negativo, considerar los parámetros reportados por el equipo, con gráficas Levey - Jennings y análisis estadístico de índice de desviación estándar, deben procesar protocolo de calidad del laboratorio, durante todo el periodo de compra, considerar el mismo lote por un periodo de 12 meses.
 - Certificados de Trazabilidad de Controles y Calibradores del lote entregado.
- 11.3 Cada caja del reactivo debe venir acompañado del Certificado de Análisis correspondiente al lote del reactivo
- 11.4 El contratista deberá suministrar una impresora láser o de tinta continua, cesión en uso, el cual será utilizado para la impresión de resultados del proceso de las pruebas realizadas.
Incluirá tóner o tintas adecuados para la impresora, el cual será entregada cada 02 meses después de la primera entrega.
- 11.5 El contratista deberá suministrar una impresora multifuncional con scanner y sistema de tinta continua de 4 colores, con una antigüedad menor de 3 años y recarga de tinta cuya entrega será cada tres meses durante los 365 días.
- 11.6 La entrega de papel bond A4, 80 gr, cantidad de 1 millar el cual será entregada según cronograma de reactivos.



¹² Entrega de constancia de lo realizado.

¹³ En lo posible conformado por controles elaborados y evaluados por un tercero, debiendo procesarse según especificaciones del fabricante.



PERÚ Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa

Departamento de Patología Clínica

AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD¹⁴

11.7 El contratista deberá dotar de equipo informático; cesión en uso, el cual incluirá CPU- teclado y un monitor touch screen (3 en 1 solo equipo), y accesorios necesarios para su adecuado funcionamiento.¹⁴

11.8 Brindará un software el cual se visualice las pruebas corridas a los pacientes, controles, calibradores y pruebas fallidas.

XII. CRONOGRAMA (Anexo N°01)

XIII. FICHA TÉCNICA DE LOS REACTIVOS (Anexo N°02)

XIV. FICHA TÉCNICA DEL EQUIPO EN CESIÓN DE USO (Anexo N°03)

XV. LUGAR Y PLAZO DE LA EJECUCIÓN

- Lugar

En el Departamento de Patología Clínica

- Plazo de Ejecución

El plazo de ejecución será por 365 días, de acuerdo al cronograma.

XVI. CONFORMIDAD Y FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS A CUENTA.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

Para el primer pago:

- Recepción del Almacén Central.
- Informe del funcionario responsable del Jefe del Departamento de Patología Clínica emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Constancia de instalación del equipo de cesión de uso, suscrito por el Jefe del Departamento de Patología Clínica.
- Constancia de calificación del equipo la cesión de uso, suscrito por el Jefe del Departamento de Patología Clínica.
- Constancia de Instalación de interfaz o capacidad de conexión bidireccional al sistema informático del laboratorio, suscrito por el Jefe del Departamento de Patología Clínica.

Para el segundo y demás pagos:

- Recepción del Almacén Central.
- Informe del Jefe del Departamento de Patología Clínica emitiendo la conformidad de la prestación efectuada
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes, sito en Av. República de Panamá 6399, Miraflores 15048, en el horario de Lunes a Viernes de 8:00am a 3:00pm.

¹⁴ Para punto de red con cableado hasta el concentrador del laboratorio, impresora y lector de código de barra, servidor.



PERÚ Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa

Departamento de Patología Clínica

AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD

XVII. PENALIDADES

Penalidad por mora en la ejecución de la prestación.

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria: $= 0.10 \times \text{monto vigente}$

$F \times \text{plazo vigente en días}$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: $F = 0.25$
 - b.2) Para obras: $F = 0.15$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que le mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable, esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

XVIII. OTRAS PENALIDADES

Penalidad	Frecuencia	Porcentaje de la UIT
Cuando el contratista no cumple con atender dentro de los plazos la atención de fallas y problemas en el equipo en cesión de uso.	Por ocurrencia	1% del pago mensual
Cuando el contratista no cumple con el canje de los reactivos y/o devolución de las pruebas no efectivas, cuando sea pertinente, en forma oportuna.	Por ocurrencia	1% del pago mensual
Cuando una de las pruebas (reactivos) presenta fallas repetitivas y no se presenta el servicio técnico del contratista para dar solución a ello.	Por ocurrencia	1% del pago mensual



www.hejcu.gob.pe

Av. Roosevelt N° 6355 - 6375

Miraflores - Lima 18, Perú

Tel: 204 09000 anexo 239

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten initials]



PERÚ
Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital de Emergencias
José Casimiro Ulloa

Departamento de
Patología Clínica

AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN
DE LA SALUD¹⁵

XIX. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	Requisitos:
	Autorización Sanitaria vigente, a nombre del contratista.
	Importante
	<i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>
	Acreditación:
	Copia de la Autorización Sanitaria vigente, a nombre del contratista.
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	Requisitos:
	El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a tres veces el valor estimado, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
	Se consideran bienes similares a los siguientes: Reactivos de hemostasia
	Acreditación:
	La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago ¹⁵ , correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.
	En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.
	En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.
	En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio



¹⁵ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

www.hejcu.gob.pe

Av. Roosevelt N° 6355 - 6375

Miraflores - Lima 18, Perú

Tel: 204 09000 anexo 239



PERÚ Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa

Departamento de Patología Clínica

AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD

o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

MINISTERIO DE SALUD
Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa
[Firma]
Dra. María José Pizarro Gavilán - Jefe del Departamento de Patología Clínica

Jefa del Departamento de Patología Clínica

www.hejcu.gob.pe

Av. Roosevelt N° 6355 - 6375

Miraflores - Lima 18, Perú

Tel: 204 09000 anexo 239

[Firma]

[Firma]

[Firma]



FICHA TECNICA DE REACTIVO

ITEM	CODIGO	INSUMO O REACTIVO	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION
1	355100020238	DOSAJE DE TIEMPO DE TROMBOPLASTINA PARCIAL X 500 DETERMINACIONES	UNIDAD	PRESENTACION: 1 Set de 500 determinaciones (presentación del fabricante). METODOLOGIA: Determinación de Formación del coágulo. ACCESORIOS: Controles (mínimo dos niveles y dos corridas por día) y calibradores, plasma de referencia, cubetas para muestras normales y pediátricos y otros, que permitan la realización completa de la prueba (desde su proceso hasta la impresión de ellos (tinta y papel). Cloruro de calcio (concentración que utiliza cada fabricante). Cada entrega de reactivos deberá ser de un mismo lote. MUESTRA BIOLOGICA: Plasma citratado.
2	355100020028	DOSAJE DE TIEMPO DE PROTROMBINA X 400 DETERMINACIONES	UNIDAD	PRESENTACION: 1 Set de 400 determinaciones. (presentación del fabricante). METODOLOGIA: Determinación de Formación del coágulo. ACCESORIOS: Controles (mínimo dos niveles y dos corridas por día) y calibradores, plasma de referencia, cubetas para muestras normales y pediátricos y otros, que permitan la realización completa de la prueba (desde su proceso hasta la impresión de ellos (tinta y papel). Cada entrega de reactivos deberá ser de un mismo lote. MUESTRA BIOLOGICA: Plasma citratado. ISI no mayor de 1.5.
3	355100020019	FIBRINOGENO X 120 DETERMINACIONES	UNIDAD	PRESENTACION: (presentación del fabricante). METODOLOGIA: Determinación de Formación del coágulo. ACCESORIOS: Controles (mínimo dos niveles y dos corridas por día) y calibradores, plasma de referencia, cubetas para muestras normales y pediátricos y otros, que permitan la realización completa de la prueba (desde su proceso hasta la impresión de ellos (tinta y papel). Cada entrega de reactivos deberá ser de un mismo lote. MUESTRA BIOLOGICA: Plasma citratado.

1. PAQUETE DE REACTIVOS DE COAGULACION

* EL PAQUETE DEL ITEM, INCLUYE EL EQUIPO CESION EN USO





ESPECIFICACIONES TECNICAS DE EQUIPO ANALIZADOR AUTOMATICO PARA
REACTIVOS DE COAGULACIÓN

REQUERIMIENTOS	DESCRIPCION
TIPO	Analizador automatizado para pruebas de coagulación
METODOLOGIA	Coagulométrica mecánica (detección por viscosidad) y/u óptica, cromogénica e inmunoturbidimétrica.
RENDIMIENTO	TP \geq 50 pruebas por hora
CARACTERISTICAS ESPECIFICAS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uso de tubo primario de 12 x 75 ml, y con adaptadores para muestras pediátricas (copas o similares). 2. Con lector de código de barras o equivalente que cumpla función de identificación de Lotes, calibraciones, reactivo, muestras. 3. Con acceso para muestras continuas y de emergencia (stat). 4. Sensor de nivel de muestras y reactivos. 5. Bandeja o carrusel de reactivos refrigerada, con capacidad mínima para 4 reactivos. 6. \geq 3 posiciones por incubación y lectura. 7. Capacidad de 10 a más tubos primarios. 8. Capacidad de 4 a más reactivos refrigerados. 9. Presentará protocolo de eliminación de residuos de acuerdo al manual de usuario del fabricante. 10. Sistema de refrigeración continua, zona de refrigeración para reactivos, independiente a la zona de muestra u otro sistema que garantice la mayor viabilidad del reactivo dentro del equipo. 11. Se tendrá un registro de "Hora de solicitud de la falla - hora de atención del personal técnico" para informe de atención al proveedor. 12. Software del equipo con adecuado intercambio de reactivos
ACCESORIOS	SUMINISTRO DE ENERGIA: Con UPS en línea, con autonomía mínima de 30 min
PROCESAMIENTO DE DATOS	<p>HARDWARE</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Resultados en pantalla y con impresora de resultados en papel común o láser. 3. Lector de código de barras Interno o equivalente que cumpla función para identificación de muestras, reactivos, controles y calibradores. <p>SOFTWARE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Con software entorno a Windows o semejante, amigable que maneje base de datos de pacientes (su identificación y sus resultados) y módulo de control de calidad. 3. Software de gestión de calidad interlaboratorio (Opcional) 4. Trasmisión de datos del control de calidad al software de gestión de laboratorio.
Antigüedad	El analizador no debe contar con una antigüedad mayor de 3 años fabricación con certificado del fabricante, Presentar documento unico de aduana (DUA).
Equipo Backup	equipo semiautomatizado, no menor a 50 tests por hora, de la misma marca que el equipo principal. Incluye control de calidad, consumible, accesorio de acuerdo a la metodología, no debe contar con una antigüedad mayor de 3 años fabricación
8.- Modo de Operación	- 220 V, 60 Hz.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten initials]

ANEXO N° 01

CRONOGRAMA DE ENTREGAS																
N°	CODIGO	Denominación	Cantidad	Unidad de medida	E1	E2	E3	E4	E5	E6	E7	E8	E9	E10	E11	E12
1	3551000200238	DOSAJE DE TIEMPO DE TROMBOPLASTINA PARCIAL X 500 DETERMINACIONES	18	DET	2	2	1	1	2	1	1	1	2	1	2	2
					Hasta los 15 días	Hasta los 30 días	Hasta los 60 días	Hasta los 90 días	Hasta los 120 días	Hasta los 150 días	Hasta los 180 días	Hasta los 210 días	Hasta los 240 días	Hasta los 270 días	Hasta los 300 días	Hasta los 330 días
1	355100020028	DOSAJE DE TIEMPO DE PROTROMBINA X 400 DETERMINACIONES	23	DET	2	2	1	1	2	2	2	2	2	1	3	3
					Hasta los 15 días	Hasta los 30 días	Hasta los 60 días	Hasta los 90 días	Hasta los 120 días	Hasta los 150 días	Hasta los 180 días	Hasta los 210 días	Hasta los 240 días	Hasta los 270 días	Hasta los 300 días	Hasta los 330 días
1	355100020019	FIBRINOGENO X 120 DETERMINACIONES	23	DET	2	1	2	1	2	2	1	2	2	2	2	4
					Hasta los 15 días	Hasta los 30 días	Hasta los 60 días	Hasta los 90 días	Hasta los 120 días	Hasta los 150 días	Hasta los 180 días	Hasta los 210 días	Hasta los 240 días	Hasta los 270 días	Hasta los 300 días	Hasta los 330 días

*Los días se contabilizan a partir del día siguiente de notificada la orden de compra, y son días calendarios.

* El equipo cesión en uso, deberá ingresar dentro de los (02) dos días calendario despues de notificada la orden de compra por suscrito el contrato.



ITEM PAQUETE 2 (SUMINISTRO DE INSUMOS PARA EXTRACCION SANGUINEA)



PERÚ
Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital de Emergencias
José Casimiro Ulloa

Departamento de
Patología Clínica

312 6 85102
AÑO DE LA UNIVERSALIZACION
DE LA SALUD"

Órgano y/o Unidad Orgánica	DPTO. DE PATOLOGIA CLINICA
Denominación de la Contratación	ADQUISICION DE INSUMOS PARA EXTRACCIÓN SANGUÍNEA

I. FINALIDAD PUBLICA

Dotar con insumos que permitan mejorar y cumplir con el proceso de toma de muestra a los pacientes del Hospital Emergencia José Casimiro Ulloa.

II. OBJETO DE LA CONTRATACION

OBJETIVO GENERAL

El presente proceso tiene por interés la contratación de ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA EXTRACCIÓN SANGUÍNEA por un periodo de 365 días, para la atención de los pacientes atendidos en nuestra institución.

OBJETIVO ESPECIFICOS

Contar con insumos para toma de muestra sanguínea de pacientes COVID y no COVID, para la atención de los pacientes de los diferentes servicios del Hospital Emergencia José Casimiro Ulloa.

III. BASE LEGAL

- Decreto Supremo N° 016-2011-SA
- TUO de la Ley N° 30225 – Contrataciones del Estado
- Reglamento de la Ley N° 30225 – Contrataciones del Estado
- Resolución 972-2020/MINSA del 27 de Noviembre del 2020.
- Decreto Supremo N° 016-2011-SA, Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos médicos y Productos Sanitarios y sus modificatorias
- Resolución Ministerial N° 132-2015/ MINSA. Aprueban documento técnico sobre el Manual de Buenas Prácticas de Almacenamiento.
- Las normas sanitarias que se enmarquen dentro del objeto de contratación.



IV. GARANTIA

4.1 La garantía comienza desde que ingresa al Dpto. de Patología Clínica, con un tiempo no menor de 12 meses para los insumos (desde su ingreso al Almacén).

4.2 La vigencia que deberá contar los insumos, deberá ser no menor a 12 meses desde la entrega al almacén, en caso de ser menor a 12 meses deberá presentar carta de compromiso de canje¹ al internamiento de los insumos en el almacén.

¹ Por cada entrega programada.



PERÚ
Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital de Emergencias
José Casimiro Ulloa

Departamento de
Patología Clínica

AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN
DE LA SALUD

V. REQUISITOS DE ADMISIÓN

- 5.1 Registro Sanitario vigente a nombre del postor.
- 5.2 Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento vigente, a nombre del postor.
- 5.3 Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura
- 5.4 Inserto o ficha técnica de los insumos de toma de muestra, emitido por el fabricante².

VI. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO.

- 6.1 Carta de compromiso de brindar cronograma de 4 capacitaciones al usuario en temas relacionados al ítem, previa coordinación el usuario y con la Jefatura de Área. (virtual o presencial).
- 6.2 Carta de compromiso para reemplazo de alguno de los insumos, si por desperfecto no puede estar operativo en un lapso mayor de 24 horas.

VII. DOCUMENTACIÓN A ACREDITAR EN LA INSTALACIÓN

- 7.1 Acreditación con documentos que incluye el fabricante como parte de la información para el usuario (manual del equipo, insertos, catálogo, folletos, cartas, certificaciones)

VIII. CONDICIONES

- 8.1 El contratista deberá suministrar todos los accesorios³:
 - Ligaduras para toma de muestra: 100 unidades
 - Holders o capuchones con dispensador: 30 unidades
 - Envases de bioseguridad autoclavable, con tapa, resistente a las perforaciones y filtraciones, para descartar material punzo cortante, capacidad máxima de hasta 0.6 L: 90 unidades

IX. CRONOGRAMA (Anexo N°01)

X. FICHA TÉCNICA DE LOS REACTIVOS (Anexo N°02)

XI. LUGAR Y PLAZO DE LA EJECUCIÓN

- **Lugar**
En el almacén central del HEJCU.
- **Plazo de Ejecución**
El plazo de ejecución será por 365 días, de acuerdo al cronograma.



² En el caso de estar en un idioma distinto al español, deberá adjuntar su traducción simple la cual será sometida a verificación posterior.

³ Serán entregados junto a los insumos de toma de muestra según cronograma de entrega.



PERÚ Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa



AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD

XII. CONFORMIDAD Y FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS A CUENTA.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

Para el primer pago:

- Recepción del Almacén Central.
- Informe del funcionario responsable del Jefe del Departamento de Patología Clínica emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Para el segundo y demás pagos:

- Recepción del Almacén Central.
- Informe del Jefe del Departamento de Patología Clínica emitiendo la conformidad de la prestación efectuada
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes, sito en Av. República de Panamá 6399, Miraflores 15048, en el horario de Lunes a Viernes de 8:00am a 3:00pm.

XIII. PENALIDADES

Penalidad por mora en la ejecución de la prestación.

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria: $= 0.10 \times \text{monto vigente}$

$F \times \text{plazo vigente en días}$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - Para bienes, servicios en general y consultorías: $F = 0.25$
 - Para obras: $F = 0.15$



Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que le mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable, esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

www.hejcu.gob.pe

Av. Roosevelt N° 6355 - 6375

Miraflores - Lima 18, Perú

Telf: 204 09000 anexo 239



PERÚ
Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital de Emergencias
José Casimiro Ulloa

Departamento de
Patología Clínica

AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN
DE LA SALUD⁴

XIV. OTRAS PENALIDADES

Penalidad	Frecuencia	Porcentaje de la UIT
Cuando el contratista no cumple con atender dentro de los plazos la atención de fallas y problemas de los insumos.	Por ocurrencia	1% del pago mensual
Cuando el contratista no cumple con el canje de los insumos cuando sea pertinente, en forma oportuna.	Por ocurrencia	1% del pago mensual



XV. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A. CAPACIDAD LEGAL
HABILITACIÓN
<u>Requisitos:</u> Autorización Sanitaria vigente, a nombre del contratista. Importante <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i> <u>Acreditación:</u> Copia de la Autorización Sanitaria vigente, a nombre del contratista.
B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
<u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a tres veces el valor estimado, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran bienes similares a los siguientes: INSUMOS PARA TOMA DE MUESTRA SANGUÍNEA <u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago ⁴ , correspondientes a un máximo de veinte (20)

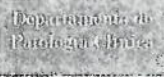
⁴ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:



PERU Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa



AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD

contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

MINISTERIO DE SALUD
Hospital de Emergencias "José Casimiro Ulloa"

DRA. IRIS VIOLETA CAYULA ILDEFONSO
Jefa del Departamento de Patología Clínica
(R) 11424

Jefa del Departamento
de Patología Clínica

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado") supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

www.hejcu.gob.pe

Av. Roosevelt N° 6355 - 6375

Miraflores - Lima 18, Perú

Telf: 204 09000 anexo 239

ANEXO 1



N°	CODIGO	Denominación	Unidad de medida	Cantidad	CRONOGRAMA DE ENTREGAS																					
					E1	E2	E3	E4	E5	E6	E7	E8	E9	E10	E11	E12										
1	495700780021	AGUJA MULTIPLE PARA EXTRACCIÓN DE SANGRE AL VACÍO 21 G X 1 in X 100	UNIDAD	310	Hasta los 15 días	10	10	20	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	Hasta los 330 días	
2	511000280015	TUBO PARA EXTRACCIÓN DE SANGRE CON SISTEMA DE VACÍO DE POLIPROPILENO DE 2 mL CON EDTA TRIPOTÁSICO	UNIDAD	32500	Hasta los 15 días	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	2500	Hasta los 330 días
3	511000280117	TUBO PARA EXTRACCIÓN DE SANGRE CON SISTEMA DE VACÍO DE POLIPROPILENO DE 3.5 mL CON GEL SEPARADOR	UNIDAD	39000	Hasta los 15 días	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	6000
4	511000280116	TUBO PARA EXTRACCIÓN DE SANGRE CON SISTEMA DE VACÍO DE POLIPROPILENO DE 1.8 mL CON CITRATO DE SODIO AL 3.2% X 100	UNIDAD	130	Hasta los 15 días	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	20	
5	511000280063	TUBO PARA EXTRACCIÓN DE SANGRE CON SISTEMA DE VACÍO DE POLIPROPILENO DE 4 mL CON HEPARINA	UNIDAD	5200	Hasta los 15 días	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	800	
					Hasta los 15 días	Hasta los 30 días	Hasta los 30 días	Hasta los 60 días	Hasta los 90 días	Hasta los 120 días	Hasta los 150 días	Hasta los 180 días	Hasta los 210 días	Hasta los 240 días	Hasta los 270 días	Hasta los 300 días	Hasta los 330 días	Hasta los 360 días	Hasta los 390 días	Hasta los 420 días	Hasta los 450 días	Hasta los 480 días	Hasta los 510 días	Hasta los 540 días	Hasta los 570 días	

*Los días se contabilizan a partir del día siguiente de notificada la orden de compra, y son días calendario.



FICHA TECNICA DE REACTIVO

ITEM	CODIGO	INSUMO O REACTIVO	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION
1	495700780021	AGUJA MULTIPLE PARA EXTRACCION DE SANGRE AL VACIO 21 G X 1 in X 100	UNIDAD	CARACTERISTICAS: Aguja 21 x 1", siliconizada de doble punta, pared ultrafina, con válvula de goma para extracción múltiple, esterilizada por radiación. Lubricante que disminuye la fricción. USO: Extracción de muestra al vacío.
2	511000260015	TUBO PARA EXTRACCION DE SANGRE CON SISTEMA DE VACIO DE POLIPROPILENO DE 2 mL CON EDTA TRIPOTASICO	UNIDAD	CARACTERISTICAS: Tubo de plástico de 2ml de capacidad, con anticoagulante EDTA K2 o K3, con tapa hermética perforable, que no tienda a formar aerosoles al abrirlo, con tapón a presión para una fácil apertura sin rosca, con código de colores para identificación. USO: Extracción de muestra al vacío
3	511000260117	TUBO PARA EXTRACCION DE SANGRE CON SISTEMA DE VACIO DE POLIPROPILENO DE 3.5 mL CON GEL SEPARADOR	UNIDAD	Características: Tubo de plástico de 3.5 ml. de capacidad, con gel separador, activador de coagulación, con tapa hermética perforable, que no tienda a formar aerosoles al abrirlo, con tapón a presión para una fácil apertura sin rosca, con código de colores para identificación. USO: Extracción de muestra al vacío
4	511000260116	TUBO PARA EXTRACCION DE SANGRE CON SISTEMA DE VACIO DE POLIPROPILENO DE 1.8 mL CON CITRATO DE SODIO AL 3.2% X 100	UNIDAD	CARACTERISTICAS: Tubo de plástico de 1.8ml de capacidad, con anticoagulante citrato de sodio al 3.2%. Con tapa hermética perforable, que no tienda a formar aerosoles al abrirlo, con tapón a presión para una fácil apertura sin rosca, con código de colores. USO: Extracción de muestra al vacío
5	511000260063	TUBO PARA EXTRACCION DE SANGRE CON SISTEMA DE VACIO DE POLIPROPILENO DE 4 mL CON HEPARINA	UNIDAD	CARACTERISTICAS: Tubo de plástico de 4ml de capacidad con heparina de liofilo tapa hermética perforable, que no tienda a formar aerosoles al abrirlo, con tapón a presión para una fácil apertura, con código de colores para identificación. USO: Extracción de muestra al vacío

1. PAQUETE DE PRUEBAS DE COAGULACION



ESPECIFICACIONES TECNICAS DE EQUIPO ANALIZADOR AUTOMATICO PARA
REACTIVOS DE COAGULACIÓN

REQUERIMIENTO	DESCRIPCION
TIPO	Analizador automatizado para pruebas de coagulación
METODOLOGIA	Coagulométrica mecánica (detección por viscosidad) y/u óptica, cromogénica e inmunoturbidimétrica.
RENDIMIENTO	TP \geq 50 pruebas por hora
CARACTERISTICAS ESPECIFICAS	1. Uso de tubo primario de 12 x 75 ml, y con adaptadores para muestras pediátricas (copas o similares). 2. Con lector de código de barras o equivalente que cumpla función de identificación de Lotes, calibraciones, reactivo, muestras. 3. Con acceso para muestras continuas y de emergencia (stat). 4. Sensor de nivel de muestras y reactivos. 5. Bandeja o carrusel de reactivos refrigerada, con capacidad mínima para 4 reactivos. 6. \geq 3 posiciones por incubación y lectura. 7. Capacidad de 10 a más tubos primarios. 8. Capacidad de 4 a más reactivos refrigerados. 9. Presentará protocolo de eliminación de residuos de acuerdo al manual de usuario del fabricante. 10. Sistema de refrigeración continua, zona de refrigeración para reactivos, independiente a la zona de muestra u otro sistema que garantice la mayor viabilidad del reactivo dentro del equipo. 11. Se tendrá un registro de "Hora de solicitud de la falla - hora de atención del personal técnico" para informe de atención al proveedor. 12. Software del equipo con adecuado intercambio de reactivos
ACCESORIOS	SUMINISTRO DE ENERGIA: Con UPS en línea, con autonomía mínima de 30 min
PROCESAMIENTO DE DATOS	HARDWARE 2. Resultados en pantalla y con impresora de resultados en papel común o láser. 3. Lector de código de barras Interno o equivalente que cumpla función para identificación de muestras, reactivos, controles y calibradores. SOFTWARE 1. Con software entorno a Windows o semejante, amigable que maneje base de datos de pacientes (su identificación y sus resultados) y módulo de control de calidad. 3. Software de gestión de calidad interlaboratorio (Opcional) 4. Trasmisión de datos del control de calidad al software de gestión de laboratorio.
Antigüedad	El analizador no debe contar con una antigüedad mayor de 3 años fabricación con certificado del fabricante, Presentar documento unico de aduana (DUA).
Equipo Back Up	equipo semiautomatizado, no menor a 50 tests por hora, de la misma marca que el equipo principal. Incluye control de calidad, consumible, accesorio de acuerdo a la metodología, no debe contar con una antigüedad mayor de 3 años fabricación
8.- Modo de Operación	- 220 V, 60 Hz.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten initials]

ITEM 3 (SUMINISTRO DE REACTIVOS DE HEMOGRAMA AUTOMATIZADA CON EQUIPOS DE CESION EN USO)



PERU Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa

Departamento de Patología Clínica

AÑO DE LA UNIVERSALIZACION DE LA SALUD

Órgano y/o Unidad Orgánica	DPTO. DE PATOLOGIA CLINICA
Denominación de la Contratación	ADQUISICION DE REACTIVOS DE HEMOGRAMA AUTOMATIZADA CON EQUIPO CESIÓN EN USO.

I. FINALIDAD PUBLICA

Dotar con reactivos asociados a equipos en cesión de uso que permitan mejorar y cumplir con el proceso de análisis para el estudio de pruebas hematológicas a los pacientes del Hospital Emergencia José Casimiro Ulloa.

II. OBJETO DE LA CONTRATACION

OBJETIVO GENERAL

El presente proceso tiene por interés la contratación de ADQUISICIÓN DE REACTIVOS DE HEMATOLOGIA AUTOMATIZADA CON EQUIPO CESIÓN EN USO por un periodo de 365 días, para la atención de los pacientes atendidos en nuestra institución.

OBJETIVO ESPECIFICOS

Atender las diversas patologías virales, bacterianas en pacientes COVID y no COVID, para la atención de los pacientes de los diferentes servicios del Hospital Emergencia José Casimiro Ulloa.

III. BASE LEGAL

- Decreto Supremo N° 016-2011-SA
- TUO de la Ley N° 30225 – Contrataciones del Estado
- Reglamento de la Ley N° 30225 – Contrataciones del Estado
- Resolución 972-2020/MINSA del 27 de Noviembre del 2020.
- Decreto Supremo N° 016-2011-SA, Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos médicos y Productos Sanitarios y sus modificatorias
- Resolución Ministerial N° 132-2015/ MINSA. Aprueban documento técnico sobre el Manual de Buenas Prácticas de Almacenamiento.
- Las normas sanitarias que se enmarquen dentro del objeto de contratación.



IV. LUGAR DE INSTALACIÓN DEL EQUIPO EN CESIÓN DE USO

Lugar: Los equipos en cesión en uso ingresan directamente a las instalaciones del Departamento de Patología Clínica del HEJCU y el personal de Servicios Generales del HEJCU se encargará de verificar las condiciones de ingreso del equipo.

www.hejcu.gob.pe

Av. Roosevelt N° 6355 - 6375
Miraflores – Lima 18, Perú
Telf: 204 09000 anexo 239

UD



PERÚ
Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital de Emergencias
José Casimiro Ulloa

Departamento de
Patología Clínica

AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN
DE LA SALUD¹

V. GARANTIA

- 5.1 La garantía comienza desde que ingresa al Dpto. de Patología Clínica, con un tiempo no menor de 6 meses para los reactivos, y para el equipo deberá ser no menor a 12 meses (desde su ingreso al Almacén).
- 5.2 La vigencia que deberá contar los reactivos, deberá ser no menor a 6 meses desde la entrega al almacén, en caso de ser menor a 6 meses deberá presentar carta de compromiso de canje¹ al internamiento del reactivo en el almacén.
- 5.3 El proveedor debe garantizar el correcto funcionamiento de los equipos, de presentarse fallas de la operatividad del equipo deberá solucionarlo en un plazo no mayor de 24 horas, contabilizados desde la notificación al correo² que señale en su oferta, incluyendo domingos y feriados (no más de 4 horas), caso contrario debe comprometerse a reemplazar el equipo si la solución del fallo exceda a 48 horas.
- 5.4 En caso que el equipo en cesión de uso, ocasionara gastos de reactivos y/o material, y este no logre el resultado, el contratista deberá reponer integralmente las pérdidas de materiales y/o reactivos, en un plazo no mayor a 48 horas, contabilizados desde la notificación al correo³ que señale en su oferta.
- 5.5 En caso que no se cumpla dentro de los alcances del requerido numeral 5.3, el contratista deberá sustituir o reemplazar, por un equipo con características superiores o similares a las requeridas en el requerimiento, en un plazo no mayor a 24 horas, de haber notificado el diagnóstico de la falla de equipo a la entidad.

VI. REQUISITOS DE ADMISIÓN



- 6.1 Registro Sanitario vigente a nombre del postor.
- 6.2 Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento vigente, a nombre del postor.
- 6.3 Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura
- 6.4 Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte
- 6.5 Inserto o ficha técnica de los reactivos que comprenden el paquete de hemograma automatizado, emitido por el fabricante⁴.
- 6.6 Inserto o ficha técnica del equipo en cesión de uso, emitido por el fabricante⁵.

¹ Por cada entrega programada.

² Deberá señalarlo en el Anexo N° 01 de la presentación de la oferta: "Datos del postor".

³ Deberá señalarlo en el Anexo N° 01 de la presentación de la oferta: "Datos del postor".

⁴ En el caso de estar en un idioma distinto al español, deberá adjuntar su traducción simple la cual será sometida a verificación posterior.

⁵ En el caso de estar en un idioma distinto al español, deberá adjuntar su traducción simple la cual será sometida a verificación posterior.



PERÚ Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa

Departamento de Patología Clínica

AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD

VII. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO.

- 7.1 Carta de compromiso de brindar capacitación y/o entrenamiento al personal de la entidad (no menor a 05 participantes), con una frecuencia no menor a dos veces los cuales estarán referidos: Conocimiento técnico del equipo, manejo, calibración y control de calidad; Uso del Software Actualizado; Reporte de resultados. Almacenamiento de datos y reportes de estadística⁶. La capacitación deberá ser otorgada en un plazo máximo de 48 horas de instalado el equipo en cesión de uso y los certificados serán otorgados a los participantes en un plazo máximo de 2 días calendarios después de haber culminado dicha capacitación.
- 7.2 Carta de compromiso de brindar cronograma de 4 capacitaciones al usuario en temas relacionados al ítem, previa coordinación el usuario y con la Jefatura de Área.
- 7.3 Carta de compromiso de devolución de pruebas no efectivas.⁷
- 7.4 Carta de compromiso de brindar un soporte técnico online las 24 horas del día por los 365 días del año, en los casos que son necesarios (vía telefónica o vía remota).
- 7.5 Carta de compromiso en caso de que el equipo no funcionara a partir de 2 horas, la empresa ganadora terciarizará las muestras para garantizar la oportuna entrega de los resultados.
- 7.6 Carta de compromiso para reemplazo de alguno de los equipos, si por desperfecto no puede estar operativo en un lapso mayor de 24 horas.
- 7.7 Carta de compromiso sobre el costo por instalación, operación, mantenimiento preventivo y/o correctivo y el suministro de equipos complementarios necesarios e indispensables para el adecuado funcionamiento del equipo en cesión en uso son asumidos por el proveedor, no generando gastos adicionales a la institución.



VIII. PROFESIONALES QUE DEBERÁ CONTAR EL CONTRATISTA, PARA EL SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO:

- 8.1 **Formación:** Un (01) Profesional Licenciado en Tecnología Médica con especialidad en Laboratorio Clínico y Anatomía Patológica.
Capacitación: Acreditación con certificado en la casa matriz en el uso y manejo del equipo en cesión de uso ofertado.
- 8.2 **Formación:** Un (01) Profesional en Ingeniería con especialidad Electrónica.
Capacitación: Acreditación con certificado en la casa matriz en el uso y manejo del equipo en cesión de uso ofertado.

⁶ Dichas actividades, serán acreditadas con certificación suscrita por el Gerente General del contratista, (digital o físico).

⁷ Reactivo utilizado en controles, calibradores, pruebas fallidas y otras que no son utilizadas en pacientes.



PERÚ Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa

Departamento de Patología Clínica

AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD¹⁰

IX. DOCUMENTACIÓN A ACREDITAR EN LA INSTALACIÓN

- 9.1 La calificación del equipo deberá ser en un plazo no mayor a 15 días calendario, de haber ingresado al Servicio de Patología Clínica del HEJCU, y deberá presentar al término del plazo el informe de la realización de la verificación del método cualitativo, de acuerdo a la CLSI (EP 12A).⁸ De corresponder.
- 9.2 La calificación del equipo deberá ser en un plazo no mayor a 45 días calendario, dado la firma del contrato al Servicio de Patología Clínica del HEJCU, y deberá presentar al término del plazo el informe de la realización de la VERIFICACION DE METODO CUANTITATIVO según CLSI (EP15A 3 - EP 6A - C28 A3) y proporcionar las plantillas de los protocolos de la CLSI EP 15 A3 - EP 6A-C28 A3).⁹ De corresponder.
- 9.3 Entrega del informe de la validación del equipo por la casa matriz al ingreso del equipo a nuestra institución.¹⁰
- 9.4 Acreditación con documentos que incluye el fabricante como parte de la información para el usuario (manual del equipo, insertos, catálogo, folletos, cartas, certificaciones)

X. EJECUCIÓN CONTRACTUAL.

- 10.1 Programa de Mantenimiento preventivo y correctivo, de acuerdo a lo que señala el fabricante, el cual especificará los procedimientos a realizar, deberá ser presentado hasta los 10 días calendarios de haber instalado el equipo.
- 10.2 Protocolo de Fábrica de Mantenimiento de usuario.
- 10.3 Presentar Manuales de operación del equipo, en idioma castellano (escrito y/o en CD) al ingreso del equipo a nuestra institución, deberá ser presentado hasta (01) un día calendario de haber instalado el equipo.
- 10.4 Instalación de interfaz o capacidad de conexión bidireccional al sistema informático del laboratorio, el cual deberá¹¹ conectarse en un plazo máximo de 15 días calendario desde la instalación de los equipos y que cuente con las siguientes características: trazabilidad de las muestras y doble validación de resultados.
- 10.5 Cabe señalar que los equipos entregados en cesión en uso al HEJCU no generaran obligaciones de pago por concepto de compra alquiler, ni compromiso de mantenimiento, compra de repuestos, costos de traslado, instalación, pago de personal u otros que puedan derivarse de su uso.

⁸ Dicho proceso, deberá realizarse con reactivos del contratista.

⁹ Dicho proceso, deberá realizarse con reactivos del contratista.

¹⁰ Acta de instalación del equipo, completo y detallado y con check list.

¹¹ Se acredita mediante constancia suscrita por el Jefe del Servicio de Patología Clínica, la cual deberá ser presentado para el pago del segundo mes.

www.hejcu.gob.pe

Av. Roosevelt N° 6355 - 6375

Miraflores - Lima 18, Perú

Tel: 204 09000 anexo 239



PERÚ Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa

Departamento de Patología Clínica

AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD

XI. CONDICIONES

- 11.1 El Contratista deberá ejecutar el mantenimiento preventivo cada 4 meses después de haber sido instalado el equipo cesión en uso.¹²
- 11.2 El contratista deberá suministrar todos los Consumibles, Calibradores, Controles, Complementos y Accesorios:
- Los cuales deberán ser entregados en forma periódica (acompañando a la entrega de reactivos) en cantidad suficiente de acuerdo a los protocolos de cada metodología para permitir la realización completa de las pruebas efectivas más las pruebas de calibración y control para el periodo de compra. En el caso que falle alguno de ellos, el proveedor procederá a su entrega como reposición inmediata.
 - Deben incluirse las soluciones de limpieza en las cantidades necesarias para realizar el trabajo en condiciones normales.
 - Los Controles de calidad interno: Control(es) positivo(s) y negativo(s) en cantidad suficiente para realizar un mínimo de proceso de control por equipo en cada jornada de trabajo en periodo de 12 meses, en el cual el control debe perdurar como mínimo 4 meses en relación de un nuevo lote.
 - Control de calidad externo: Cumplirá con lo establecido en la norma ISO 17043¹³, debiendo procesarse según especificaciones del fabricante y como mínimo 12 corridas en el año. Con un tiempo de entrega de resultados a los 15 días de haber sido enviado para su evaluación.
 - Control de Calidad Interlaboratorial o Control de Calidad Interno Interlaboratorial: control positivo y negativo, considerar los parámetros reportados por el equipo, con gráficas Levey - Jennings y análisis estadístico de índice de desviación estándar, deben procesar protocolo de calidad del laboratorio, durante todo el periodo de compra, considerar el mismo lote por un periodo de 12 meses.
 - Certificados de Trazabilidad de Controles y Calibradores del lote entregado.
- 11.3 Cada caja del reactivo debe venir acompañado del Certificado de Análisis correspondiente al lote del reactivo
- 11.4 El contratista deberá suministrar una impresora láser o de tinta continua, cesión en uso, el cual será utilizado para la impresión de resultados del proceso de las pruebas realizadas.
Incluirá tóner o tintas adecuados para la impresora, el cual será entregada cada 02 meses después de la primera entrega.
- 11.5 El contratista deberá suministrar una impresora multifuncional con scanner y sistema de tinta continua de 4 colores, con una antigüedad menor de 3 años y recarga de tinta cuya entrega será cada tres meses durante los 365 días.
- 11.6 La entrega de papel bond A4, 80 gr, cantidad de 1 millar el cual será entregada según cronograma de reactivos.

¹² Entrega de constancia de lo realizado.

¹³ En lo posible conformado por controles elaborados y evaluados por un tercero, debiendo procesarse según especificaciones del fabricante.

UD



PERÚ
Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital de Emergencias
José Casimiro Ulloa



AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN
DE LA SALUD

11.7 El contratista deberá dotar de equipo informático; cesión en uso, el cual incluirá CPU- teclado y un monitor touch screen (3 en 1 solo equipo), y accesorios necesarios para su adecuado funcionamiento.¹⁴

11.8 Brindará un software el cual se visualice las pruebas corridas a los pacientes, controles, calibradores y pruebas fallidas.

XII. CRONOGRAMA (Anexo N°01)

XIII. FICHA TÉCNICA DE LOS REACTIVOS (Anexo N°02)

XIV. FICHA TÉCNICA DEL EQUIPO EN CESIÓN DE USO (Anexo N°03)

XV. LUGAR Y PLAZO DE LA EJECUCIÓN

- Lugar

En el Departamento de Patología Clínica

- Plazo de Ejecución

El plazo de ejecución será por 365 días, de acuerdo al cronograma.

XVI. CONFORMIDAD Y FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS A CUENTA.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:



Para el primer pago:

- Recepción del Almacén Central.
- Informe del funcionario responsable del Jefe del Departamento de Patología Clínica emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Constancia de instalación del equipo de cesión de uso, suscrito por el Jefe del Departamento de Patología Clínica.
- Constancia de calificación del equipo la cesión de uso, suscrito por el Jefe del Departamento de Patología Clínica.
- Constancia de Instalación de interfaz o capacidad de conexión bidireccional al sistema informático del laboratorio, suscrito por el Jefe del Departamento de Patología Clínica.

Para el segundo y demás pagos:

- Recepción del Almacén Central.
- Informe del Jefe del Departamento de Patología Clínica emitiendo la conformidad de la prestación efectuada
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes, sito en Av. República de Panamá 6399, Miraflores 15048, en el horario de Lunes a Viernes de 8:00am a 3:00pm.

¹⁴ Para punto de red con cableado hasta el concentrador del laboratorio, impresora y lector de código de barra, servidor.



PERU Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Seguro en Salud

Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa

Departamento de Patología Clínica

AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD

XVII. PENALIDADES

Penalidad por mora en la ejecución de la prestación.

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria: $= 0.10 \times \text{monto vigente}$

$F \times \text{plazo vigente en días}$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - Para bienes, servicios en general y consultorías: $F = 0.25$
 - Para obras: $F = 0.15$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que le mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable, esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

XVIII. OTRAS PENALIDADES



Penalidad	Frecuencia	Porcentaje de la UIT
Cuando el contratista no cumple con atender dentro de los plazos la atención de fallas y problemas en el equipo en cesión de uso.	Por ocurrencia	1% del pago mensual
Cuando el contratista no cumple con el canje de los reactivos y/o devolución de las pruebas no efectivas, cuando sea pertinente, en forma oportuna	Por ocurrencia	1% del pago mensual
Cuando una de las pruebas (reactivos) presenta fallas repetitivas y no se presenta el servicio técnico del contratista para dar solución a ello	Por ocurrencia	1% del pago mensual

www.hejcu.gob.pe

Av. Roosevelt N° 6355 - 6375

Miraflores - Lima 18, Perú

Tel: 204 09000 anexo 239

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

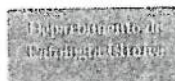
[Handwritten signature]



PERÚ Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa



AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD

XIX. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	Requisitos:
	Autorización Sanitaria vigente, a nombre del contratista.
	Importante
	De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.
	Acreditación:
	Copia de la Autorización Sanitaria vigente, a nombre del contratista.
	B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	Requisitos:
	El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a tres veces el valor estimado, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
	Se consideran bienes similares a los siguientes: Reactivos de Hemograma de 3 estirpes
	Acreditación:
	La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago ¹⁵ , correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.
	En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.
	En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

¹⁵ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Av. Roosevelt N° 6355 - 6375

Miraflores - Lima 18, Perú

Tel: 204 09000 anexo 239

www.hejcu.gob.pe



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital de Emergencias
José Casimiro Ulloa

Departamento de
Patología Clínica

AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN
DE LA SALUD

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.


Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".


Jefa del Departamento
de Patología Clínica

www.hejcu.gob.pe

Av. Roosevelt N° 6355 - 6375

Miraflores - Lima 18, Perú

Tel: 204 09000 anexo 239

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



FICHA TECNICA DE REACTIVO				
ITEM	CODIGO	INSUMO O REACTIVO	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION
1	355100020106	HEMOGRAMA AUTOMATIZADO 18 PARAMETROS X 2000 DETERMINACIONES	UNIDAD	PRESENTACIÓN: Set de reactivos e insumos necesarios para la lectura de 2000 hemogramas de 5 estíipes como mínimo. Rotulado de envases debe indicar el nombre del producto, fecha de vencimiento, número de lote y volumen exacto contenido. METODOLOGIA: Principios de conteo celular, impedancia, citometría de flujo y determinación colorimétrica de la Hb. ACCESORIOS: Calibradores, controles hematológicos y complementos que permitan la realización completa de la prueba, incluyendo la impresión de sus resultados (toner y papel). MUESTRA BIOLÓGICA: Sangre total y otros líquidos.

1. PAQUETE PARA HEMOGRAMA AUTOMATIZADO

* EL PAQUETE DEL ITEM, INCLUYE EL EQUIPO CESION EN USO



ESPECIFICACIONES TECNICAS
AUTOANALIZADOR HEMATOLÓGICO
(CESION DE USO)

REQUERIMIENTO	DESCRIPCION
1.- Tipo	Analizador hematológico, de 27 a más parámetros reportables (sin incluir parámetros de investigación o RUO, uso en humanos) y diferencial de 5 estípes.
2.- Metodología	Fotometría y/o citometría de flujo fluorescente y/o análisis de dispersión óptica y/o Impedancia Eléctrica y/o Citometría de flujo por láser y/o Colorimetría y/o fluorescencia(mínimo 2 metodologías)
3.- Rendimiento	100 pruebas por hora o más
4.- Características	<ul style="list-style-type: none"> * Procesamiento de hemogramas con 5 estípes leucocitarias, incluyendo monoblastos y granulocitos inmaduros. - Autocargador incorporado. - Reprocesamiento de muestras (RERUN y REFLEX) * Volumen de muestra en sangre completa: máximo 165ul * Capacidad de almacenamiento: mínimo 10,000 resultados incluyendo información gráfica y numérica. * Procesamiento de líquidos corporales (peritoneal, sinovial, pleural, LCR). NO ES OPCIONAL - Corrección automática de leucocitos en presencia de monoblastos. * No interferencias por: partículas lipídicas y cúmulos de plaquetas. OPCIONAL * Linealidad de leucocitos: $120 \times 10^9/L$ como mínimo. * Linealidad de hemoglobina: 240g/L como mínimo. * Linealidad de plaquetas: $1600 \times 10^9/L$ como mínimo.
5.- Muestra	<ul style="list-style-type: none"> * Capacidad de procesar muestras en tubos primarios * Capacidad de procesar muestras en tubos pediátricos y/o micromuestras * Con autocargador de tubos y sistema de homogenización de muestras. - Sangre total con anticoagulante EDTA K3 y/o K2.
6.- Procesamiento de datos	<ul style="list-style-type: none"> Se tendrá un registro de "Hora de solicitud de la falla - hora de atención del personal técnico" para informe de atención al proveedor. * Software y Hardware para el manejo de datos del equipo, procesamiento de calibraciones, controles y resultados. Lector de código de barras internos para los tubos del automuestreador y lector de código de barras externos para los tubos de emergencia y para ingreso de datos de los reactivos.
7.- Accesorios del equipo	Con UPS en línea, con autonomía mayor a 15 minutos, para las características del equipo ofertado.
8.- Modo de Operación	- 220 V, 60 Hz.
9.- Antigüedad	El analizador no debe contar con una antigüedad mayor de 3 años fabricación con certificado del fabricante, Presentar documento unico de aduana (DUA).
10.- Equipo Back Up	Equipo de respaldo de al menos 3 diferenciales, rendimiento no menor a 50 tests por hora, de la misma marca que el equipo principal. Incluye control de calidad, consumible, accesorio de acuerdo a la metodología, no debe contar con una antigüedad mayor de 3 años fabricación
11.- Equipo de mejora	Centrífuga de microhematocrito
12.- Mejora tecnológica	- Reporte de glóbulos rojos infectados por plasmodium en valor absoluto y relativo.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ANEXO N° 01

N°	CODIGO	Denominación	Cantidad	Unidad de medida	CRONOGRAMA DE ENTREGAS											
					E1	E2	E3	E4	E5	E6	E7	E8	E9	E10	E11	E12
1	355100020195	HEMOGRAMA AUTOMATIZADO 18 PARAMETROS X 2000 DETERMINACIONES	19	DET	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	2
					Hasta los 15 días	Hasta los 30 días	Hasta los 60 días	Hasta los 90 días	Hasta los 120 días	Hasta los 150 días	Hasta los 180 días	Hasta los 210 días	Hasta los 240 días	Hasta los 270 días	Hasta los 300 días	Hasta los 330 días

* Los días se contabilizan a partir del día siguiente de notificada la orden de compra, y son días calendario.
* El equipo cesión en uso, deberá ingresar dentro de los (02) dos días calendario despues de notificada la orden de compra por suscrito el contrato.



ITEM PAQUETE 4 (SUMINISTRO DE REACTIVOS DE MARCADORES CARDIACOS CON EQUIPOS DE CESION EN USO)



PERÚ
Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital de Emergencias
José Casimiro Ulloa

Departamento de
Patología Clínica

AÑO DE LA UNIVERSALIZACION
DE LA SALUD

Organo y/o Unidad Orgánica	DPTO. DE PATOLOGIA CLINICA
Denominación de la Contratación	ADQUISICION DE REACTIVOS DE MARCADORES CARDIACOS CON EQUIPO CESIÓN EN USO.

I. FINALIDAD PUBLICA

Dotar con reactivos asociados a equipos en cesión de uso que permitan mejorar y cumplir con el proceso de análisis para el estudio de pruebas de marcadores cardíacos a los pacientes del Hospital Emergencia José Casimiro Ulloa.



II. OBJETO DE LA CONTRATACION

OBJETIVO GENERAL

El presente proceso tiene por interés la contratación de ADQUISICIÓN DE REACTIVOS DE MARCADORES CARDIACOS CON EQUIPO CESIÓN EN USO por un periodo de 365 días, para la atención de los pacientes atendidos en nuestra institución.

OBJETIVO ESPECIFICOS

Atender las diversas patologías virales, bacterianas en pacientes COVID y no COVID, para la atención de los pacientes de los diferentes servicios del Hospital Emergencia José Casimiro Ulloa.

III. BASE LEGAL

- Decreto Supremo N° 016-2011-SA
- TUO de la Ley N° 30225 – Contrataciones del Estado
- Reglamento de la Ley N° 30225 – Contrataciones del Estado
- Resolución 972-2020/MINSA del 27 de Noviembre del 2020.
- Decreto Supremo N° 016-2011-SA, Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos médicos y Productos Sanitarios y sus modificatorias
- Resolución Ministerial N° 132-2015/ MINSA. Aprueban documento técnico sobre el Manual de Buenas Prácticas de Almacenamiento.
- Las normas sanitarias que se enmarquen dentro del objeto de contratación.

IV. LUGAR DE INSTALACIÓN DEL EQUIPO EN CESIÓN DE USO

Lugar: Los equipos en cesión en uso ingresan directamente a las instalaciones del Departamento de Patología Clínica del HEJCU y el personal de Servicios Generales del HEJCU se encargará de verificar las condiciones de ingreso del equipo.

www.hejcu.gob.pe

Av. Roosevelt N° 6355 - 6375

Miraflores – Lima 18, Perú

Tel: 204 09000 anexo 239



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital de Emergencias
José Casimiro Ulloa

Departamento de
Patología Clínica

AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN
DE LA SALUD¹

V. GARANTIA

5.1 La garantía comienza desde que ingresa al Dpto. de Patología Clínica, con un tiempo no menor de 6 meses para los reactivos, y para el equipo deberá ser no menor a 12 meses (desde su ingreso al Almacén).

5.2 La vigencia que deberá contar los reactivos, deberá ser no menor a 6 meses desde la entrega al almacén, en caso de ser menor a 6 meses deberá presentar carta de compromiso de canje¹ al internamiento del reactivo en el almacén.

5.3 El proveedor debe garantizar el correcto funcionamiento de los equipos, de presentarse fallas de la operatividad del equipo deberá solucionarlo en un plazo no mayor de 24 horas, contabilizados desde la notificación al correo² que señale en su oferta, incluyendo domingos y feriados (no más de 4 horas), caso contrario debe comprometerse a reemplazar el equipo si la solución del fallo exceda a 48 horas.

5.4 En caso que el equipo en cesión de uso, ocasionara gastos de reactivos y/o material, y este no logre el resultado, el contratista deberá reponer íntegramente las pérdidas de materiales y/o reactivos, en un plazo no mayor a 48 horas, contabilizados desde la notificación al correo³ que señale en su oferta.

5.5 En caso que no se cumpla dentro de los alcances del requerido numeral 5.3, el contratista deberá sustituir o reemplazar, por un equipo con características superiores o similares a las requeridas en el requerimiento, en un plazo no mayor a 24 horas, de haber notificado el diagnóstico de la falla de equipo a la entidad.

VI. REQUISITOS DE ADMISIÓN

6.1 Registro Sanitario vigente a nombre del postor.

6.2 Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento vigente, a nombre del postor.

6.3 Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura

6.4 Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte

6.5 Inserto o ficha técnica de los reactivos que comprenden el paquete de marcadores cardíacos, emitido por el fabricante⁴.

6.6 Inserto o ficha técnica del equipo en cesión de uso, emitido por el fabricante⁵.

¹ Por cada entrega programada.

² Deberá señalarlo en el Anexo N° 01 de la presentación de la oferta: "Datos del postor".

³ Deberá señalarlo en el Anexo N° 01 de la presentación de la oferta: "Datos del postor".

⁴ En el caso de estar en un idioma distinto al español, deberá adjuntar su traducción simple la cual será sometida a verificación posterior.

⁵ En el caso de estar en un idioma distinto al español, deberá adjuntar su traducción simple la cual será sometida a verificación posterior.



PERU

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital de Emergencias
José Casimiro Ulloa

Departamento de
Tecnología Clínica

AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN
DE LA SALUD⁶

VII. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO.

- 7.1 Carta de compromiso de brindar capacitación y/o entrenamiento al personal de la entidad (no menor a 05 participantes), con una frecuencia no menor a dos veces los cuales estarán referidos: Conocimiento técnico del equipo, manejo, calibración y control de calidad; Uso del Software Actualizado; Reporte de resultados. Almacenamiento de datos y reportes de estadística⁶. La capacitación deberá ser otorgada en un plazo máximo de 48 horas de instalado el equipo en cesión de uso y los certificados serán otorgados a los participantes en un plazo máximo de 2 días calendarios después de haber culminado dicha capacitación.
- 7.2 Carta de compromiso de brindar cronograma de 4 capacitaciones al usuario en temas relacionados al ítem, previa coordinación el usuario y con la Jefatura de Área. (virtual o presencial).
- 7.3 Carta de compromiso de devolución de pruebas no efectivas.⁷
- 7.4 Carta de compromiso de brindar un soporte técnico online las 24 horas del día por los 365 días del año, en los casos que son necesarios (vía telefónica o vía remota).
- 7.5 Carta de compromiso en caso de que el equipo no funcionara a partir de 2 horas, la empresa ganadora tercializará las muestras para garantizar la oportuna entrega de los resultados.
- 7.6 Carta de compromiso para reemplazo de alguno de los equipos, si por desperfecto no puede estar operativo en un lapso mayor de 24 horas.
- 7.7 Carta de compromiso sobre el costo por instalación, operación, mantenimiento preventivo y/o correctivo y el suministro de equipos complementarios necesarios e indispensables para el adecuado funcionamiento del equipo en cesión en uso son asumidos por el proveedor, no generando gastos adicionales a la institución.



VIII. PROFESIONALES QUE DEBERÁ CONTAR EL CONTRATISTA, PARA EL SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO:

- 8.1 **Formación:** Un (01) Profesional Licenciado en Tecnología Médica con especialidad en Laboratorio Clínico y Anatomía Patológica.
Capacitación: Acreditación con certificado en la casa matriz en el uso y manejo del equipo en cesión de uso ofertado.
- 8.2 **Formación:** Un (01) Profesional en Ingeniería con especialidad Electrónica.
Capacitación: Acreditación con certificado en la casa matriz en el uso y manejo del equipo en cesión de uso ofertado.

⁶ Dichas actividades, serán acreditadas con certificación suscrita por el Gerente General del contratista, (digital o físico).

⁷ Reactivo utilizado en controles, calibradores, pruebas fallidas y otras que no son utilizadas en pacientes.



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital de Emergencias
José Casimiro Ulloa

Departamento de
Patología Clínica

AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN
DE LA SALUD¹⁰

IX. DOCUMENTACIÓN A ACREDITAR EN LA INSTALACIÓN

- 9.1 La calificación del equipo deberá ser en un plazo no mayor a 15 días calendario, de haber ingresado al Servicio de Patología Clínica- del HEJCU, y deberá presentar al término del plazo el informe de la realización de la verificación del método cualitativo, de acuerdo a la CLSI (EP 12A).⁸ De corresponder.
- 9.2 La calificación del equipo deberá ser en un plazo no mayor a 45 días calendario, dado la firma del contrato al Servicio de Patología Clínica del HEJCU, y deberá presentar al término del plazo el informe de la realización de la VERIFICACION DE METODO CUANTITATIVO según CLSI (EP15A 3 - EP 6A - C28 A3) y proporcionar las plantillas de los protocolos de la CLSI EP 15 A3 - EP 6A-C28 A3).⁹ De corresponder.
- 9.3 Entrega del informe de la validación del equipo por la casa matriz al ingreso del equipo a nuestra institución.¹⁰
- 9.4 Acreditación con documentos que incluye el fabricante como parte de la información para el usuario (manual del equipo, insertos, catálogo, folletos, cartas, certificaciones)

X. EJECUCIÓN CONTRACTUAL.

- 10.1 Programa de Mantenimiento preventivo y correctivo, de acuerdo a lo que señala el fabricante, el cual especificará los procedimientos a realizar, deberá ser presentado hasta los 10 días calendarios de haber instalado el equipo.
- 10.2 Protocolo de Fábrica de Mantenimiento de usuario.
- 10.3 Presentar Manuales de operación del equipo, en idioma castellano (escrito y/o en CD) al ingreso del equipo a nuestra institución, deberá ser presentado hasta (01) un día calendario de haber instalado el equipo.
- 10.4 Instalación de interfaz o capacidad de conexión bidireccional al sistema informático del laboratorio, el cual deberá¹¹ conectarse en un plazo máximo de 15 días calendario desde la instalación de los equipos y que cuente con las siguientes características: trazabilidad de las muestras y doble validación de resultados.
- 10.5 Cabe señalar que los equipos entregados en cesión en uso al HEJCU no generaran obligaciones de pago por concepto de compra alquiler, ni compromiso de mantenimiento, compra de repuestos, costos de traslado, instalación, pago de personal u otros que puedan derivarse de su uso.

⁸ Dicho proceso, deberá realizarse con reactivos del contratista.

⁹ Dicho proceso, deberá realizarse con reactivos del contratista.

¹⁰ Acta de instalación del equipo, completo y detallado y con check list

¹¹ Se acredita mediante constancia suscrita por el Jefe del Servicio de Patología Clínica, la cual deberá ser presentado para el pago del segundo mes.



www.hejcu.gob.pe

Av. Roosevelt N° 6355 - 6375

Miraflores - Lima 18, Perú

Tel: 204 09000 anexo 239



PERU Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa

Entregado a Paciente

AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD

XI. CONDICIONES

- 11.1 El Contratista deberá ejecutar el mantenimiento preventivo cada 4 meses después de haber sido instalado el equipo cesión en uso.¹²
- 11.2 El contratista deberá suministrar todos los Consumibles, Calibradores, Controles, Complementos y Accesorios:
- Los cuales deberán ser entregados en forma periódica (acompañando a la entrega de reactivos) en cantidad suficiente de acuerdo a los protocolos de cada metodología para permitir la realización completa de las pruebas efectivas más las pruebas de calibración y control para el periodo de compra. En el caso que falle alguno de ellos, el proveedor procederá a su entrega como reposición inmediata.
 - Deben incluirse las soluciones de limpieza en las cantidades necesarias para realizar el trabajo en condiciones normales.
 - Los Controles de calidad interno: Control(es) positivo(s) y negativo(s) en cantidad suficiente para realizar un mínimo de proceso de control por equipo en cada jornada de trabajo en periodo de 12 meses, en el cual el control debe perdurar como mínimo 4 meses en relación de un nuevo lote.
 - Control de calidad externo: Cumplirá con lo establecido en la norma ISO 17043¹³, debiendo procesarse según especificaciones del fabricante y como mínimo 12 corridas en el año. Con un tiempo de entrega de resultados a los 15 días de haber sido enviado para su evaluación.
 - Control de Calidad Interlaboratorial o Control de Calidad Interno Interlaboratorial: control positivo y negativo, considerar los parámetros reportados por el equipo, con gráficas Levey - Jennings y análisis estadístico de índice de desviación estándar, deben procesar protocolo de calidad del laboratorio, durante todo el periodo de compra, considerar el mismo lote por un periodo de 12 meses.
 - Certificados de Trazabilidad de Controles y Calibradores del lote entregado.
- 11.3 Cada caja del reactivo debe venir acompañado del Certificado de Análisis correspondiente al lote del reactivo
- 11.4 El contratista deberá suministrar una impresora láser o de tinta continua, cesión en uso, el cual será utilizado para la impresión de resultados del proceso de las pruebas realizadas.
Incluirá tóner o tintas adecuados para la impresora, el cual será entregada cada 02 meses después de la primera entrega.
- 11.5 La entrega de papel bond A4, 80 gr, cantidad de 1 millar el cual será entregada según cronograma de reactivos.

¹² Entrega de constancia de lo realizado.

¹³ En lo posible conformado por controles elaborados y evaluados por un tercero, debiendo procesarse según especificaciones del fabricante.



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital de Emergencias
José Casimiro Ulloa

Departamento de
Patología Clínica

AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN
DE LA SALUD¹⁴

11.6 El contratista deberá dotar de equipo informático; cesión en uso, el cual incluirá CPU- teclado y un monitor touch screen (3 en 1 solo equipo), y accesorios necesarios para su adecuado funcionamiento.¹⁴

11.7 Brindará un software el cual se visualice las pruebas corridas a los pacientes, controles, calibradores y pruebas fallidas.



11.8 El proveedor deberá brindar una refrigeradora congeladora.¹⁵

XII. CRONOGRAMA (Anexo N°01)

XIII. FICHA TÉCNICA DE LOS REACTIVOS (Anexo N°02)

XIV. FICHA TÉCNICA DEL EQUIPO EN CESIÓN DE USO (Anexo N°03)

XV. LUGAR Y PLAZO DE LA EJECUCIÓN

- **Lugar**

En el Departamento de Patología Clínica

- **Plazo de Ejecución**

El plazo de ejecución será por 365 días, de acuerdo al cronograma.

XVI. CONFORMIDAD Y FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS A CUENTA.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

Para el primer pago:

- Recepción del Almacén Central.
- Informe del funcionario responsable del Jefe del Departamento de Patología Clínica emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Constancia de instalación del equipo de cesión de uso, suscrito por el Jefe del Departamento de Patología Clínica.
- Constancia de calificación del equipo la cesión de uso, suscrito por el Jefe del Departamento de Patología Clínica.
- Constancia de Instalación de interfaz o capacidad de conexión bidireccional al sistema informático del laboratorio, suscrito por el Jefe del Departamento de Patología Clínica.

Para el segundo y demás pagos:

- Recepción del Almacén Central.
- Informe del Jefe del Departamento de Patología Clínica emitiendo la conformidad de la prestación efectuada
- Comprobante de pago.

¹⁴ Para punto de red con cableado hasta el concentrador del laboratorio, impresora y lector de código de barra, servidor.

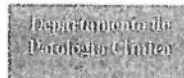
¹⁵ Equipo cesión en uso.



PERU Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Seguro en Salud

Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa



AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes, sito en Av. República de Panamá 6399, Miraflores 15048, en el horario de Lunes a Viernes de 8:00am a 3:00pm.

XVII. PENALIDADES

Penalidad por mora en la ejecución de la prestación.

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria: $= 0.10 \times \text{monto vigente}$

$F \times \text{plazo vigente en días}$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: $F = 0.25$
 - b.2) Para obras: $F = 0.15$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que le mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable, esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

XVIII. OTRAS PENALIDADES

Penalidad	Frecuencia	Porcentaje de la UIT
Cuando el contratista no cumple con atender dentro de los plazos la atención de fallas y problemas en el equipo en cesión de uso.	Por ocurrencia	1% del pago mensual
Cuando el contratista no cumple con el canje de los reactivos y/o devolución de las pruebas no efectivas, cuando sea pertinente, en forma oportuna.	Por ocurrencia	1% del pago mensual

www.hejcu.gob.pe

Av. Roosevelt N° 6355 - 6375

Miraflores - Lima 18, Perú

Tel: 204 09000 anexo 239

UD



PERÚ Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Hospital de Emergencias José Casimiro Ulloa

Departamento de Patología Clínica

AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD



Cuando una de las pruebas (reactivos) presenta fallas repetitivas y no se presenta el servicio técnico del contratista para dar solución a ello.	Por ocurrencia	1% del pago mensual
--	----------------	---------------------

XIX. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u>
	Autorización Sanitaria vigente, a nombre del contratista.
	Importante
	<i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>
	<u>Acreditación:</u>
	Copia de la Autorización Sanitaria vigente, a nombre del contratista.
	B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<u>Requisitos:</u>
	El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a tres veces el valor estimado , por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
	Se consideran bienes similares a los siguientes: Reactivos de tamizaje de pruebas cardíacas
	<u>Acreditación:</u>
	La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago ¹⁶ , correspondientes a un máximo de veinte (20)

¹⁶ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"
(...)



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Hospital de Emergencias
José Casimiro Ulloa

Departamento de
Patología Clínica

AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN
DE LA SALUD*

contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Jefa del Departamento
de Patología Clínica

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

www.hejcu.gob.pe

Av. Roosevelt N° 6355 - 6375

Miraflores - Lima 18, Perú

Tel: 204 09000 anexo 239



FICHA TÉCNICA DE REACTIVO				
ITEM	CODIGO	INSUMO O REACTIVO	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION
1	351100020269	TEST DE TROPONINA	DET	PRESENTACION: Reactivos para la determinación de Troponina I. METODOLOGIA: Método Quimioluminiscencia o Inmunofluorescencia de resolución temporal, ensayo inmunoenzimático doble o fluorescencia enzimática. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos, Accesorios, que permitan la realización completa de la prueba. Debe incluir equipo o materiales necesarios para almacenaje adecuado de los reactivos (Conservadora de reactivo). MUESTRA BIOLOGICA: Sangre total, Plasma con Heparina de litio, EDTA.
2	351100020535	POLIPEPTIDO NATRIURETICO TIPO B (NR-PRO-BNP)	DET	PRESENTACION: Reactivos para la determinación de Pro BNP. METODOLOGIA: Método Quimioluminiscencia o Inmunofluorescencia de resolución temporal, ensayo inmunoenzimático doble o fluorescencia enzimática. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos, Accesorios, que permitan la realización completa de la prueba. Debe incluir equipo o materiales necesarios para almacenaje adecuado de los reactivos (Conservadora de reactivo). MUESTRA BIOLOGICA: Sangre total, Plasma con Heparina de litio, EDTA.
3	351100020462	HORMONA GONADOTROFINA CORIONICA (HCG) SUB UNIDAD BETA CUANTITATIVA	DET	PRESENTACION: Reactivos para la determinación de HCG-B Cuantitativo. METODOLOGIA: Método Quimioluminiscencia o Inmunofluorescencia de resolución temporal, ensayo inmunoenzimático doble o fluorescencia enzimática. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos, Accesorios, que permitan la realización completa de la prueba. Debe incluir equipo o materiales necesarios para almacenaje adecuado de los reactivos (Conservadora de reactivo). MUESTRA BIOLOGICA: Sangre total, Plasma con Heparina de litio, EDTA.
4	355100020007	DOSAJE DE DIMERO D	DET	PRESENTACION: Reactivos para la determinación de Dímero D Cuantitativo. METODOLOGIA: Método Quimioluminiscencia o Inmunofluorescencia de resolución temporal, ensayo inmunoenzimático doble o fluorescencia enzimática. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos, Accesorios, que permitan la realización completa de la prueba. Debe incluir equipo o materiales necesarios para almacenaje adecuado de los reactivos (Conservadora de reactivo). MUESTRA BIOLOGICA: Sangre total, Plasma con Heparina de litio, EDTA.

1. PAQUETE DE PRUEBAS DE MARCADORES CARDIACOS

* EL PAQUETE DEL ITEM, INCLUYE EL EQUIPO CECIN EN USO





ESPECIFICACIONES TECNICAS EQUIPO ANALIZADOR AUTOMATICO
PARA MARCADORES CARDIACOS (CESIÓN DE USO)

REQUERIMIENTO	DESCRIPCION
TIPO	Analizador automatizado de flujo continuo
METODOLOGIA	Quimiluminiscencia o Inmunofluorescencia de resolución temporal y/o ensayo Inmunoenzimométrico doble o fluorescencia enzimática
RENDIMIENTO	1. Capacidad de procesamiento desde 5 pruebas en simultaneo o hasta 30 determinaciones x hora 2. Sin drenaje para desechos líquidos biocontaminados (cartucho completamente cerrado para los productos biocontaminados) 3. Pantalla Touch Screen (Pantalla táctil) 4. Impresión automática de resultados 5. Se tendrá un registro de "Hora de solicitud de la falla - hora de atención del personal técnico" para informe de atención al proveedor.
MUESTRA	SANGRE TOTAL O PLASMA (Con heparina de litio, EDTA o Citrato de Sodio).
ACCESORIOS	SUMINISTRO DE ENERGIA: Con UPS en línea, con autonomía mínima de 30 min
PROCESAMIENTO DE DATOS	HARDWARE
	1. Resultados en pantalla y con impresora de resultados en papel térmico o láser.
	2. Lector de código de barras interno o externo para identificación de muestras, reactivos, controles y calibradores.
EQUIPO BACK UP	SOFTWARE
	1. Con software entorno a Windows o semejante, amigable que maneje base de datos de pacientes (su identificación y sus resultados) y módulo de control de calidad.
ANTIGÜEDAD DEL EQUIPO	1 Equipo portátil que incluya los insumos para su procesamiento cuando el equipo se encuentre inoperativo, con una antigüedad no mayor de 3 años
Modo de Operación	Equipo con una antigüedad no mayor de 3 años, Presentar documento unico de aduana (DUA) y Documentación del fabricante. - 220 V, 60 Hz.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ANEXO N° 01

CRONOGRAMA DE ENTREGAS																
N°	CODIGO	Denominación	Cantidad	Unidad de medida	E1	E2	E3	E4	E5	E6	E7	E8	E9	E10	E11	E12
1	351100020269	TEST DE TROPONINA	2460	DET	240	180	180	240	180	180	240	180	180	180	240	240
					Hasta los 15 días	Hasta los 30 días	Hasta los 60 días	Hasta los 90 días	Hasta los 120 días	Hasta los 150 días	Hasta los 180 días	Hasta los 210 días	Hasta los 240 días	Hasta los 270 días	Hasta los 300 días	Hasta los 330 días
1	351100020635	POLIPEPTIDO NATRIURETICO TIPO B (NR-PRO-BNP)	360	DET	0	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	60
					Hasta los 15 días	Hasta los 30 días	Hasta los 60 días	Hasta los 90 días	Hasta los 120 días	Hasta los 150 días	Hasta los 180 días	Hasta los 210 días	Hasta los 240 días	Hasta los 270 días	Hasta los 300 días	Hasta los 330 días
1	351100020462	HORMONA GONADOTROFINA CORIONICA (HCG) SUB UNIDAD BETA CUANTITATIVA	450	DET	30	30	30	30	30	40	40	40	40	40	40	60
					Hasta los 15 días	Hasta los 30 días	Hasta los 60 días	Hasta los 90 días	Hasta los 120 días	Hasta los 150 días	Hasta los 180 días	Hasta los 210 días	Hasta los 240 días	Hasta los 270 días	Hasta los 300 días	Hasta los 330 días
1	355100020007	DOSAJE DE DIMERO D	5760	DET	480	480	480	480	480	480	480	480	480	480	480	480
					Hasta los 15 días	Hasta los 30 días	Hasta los 60 días	Hasta los 90 días	Hasta los 120 días	Hasta los 150 días	Hasta los 180 días	Hasta los 210 días	Hasta los 240 días	Hasta los 270 días	Hasta los 300 días	Hasta los 330 días

*Los días se contabilizan a partir del día siguiente de notificada la orden de compra, y son días calendarios.
* El equipo cesión en uso, deberá ingresar dentro de los (02) dos días calendario después de notificada la orden de compra por suscrito el contrato.



ITEM 5 (SUMINISTRO DE BOLSAS DE SANGRE CON EQUIPOS DE CESION EN USO)

Órgano y/o Unidad Orgánica	DPTO. DE PATOLOGIA CLINICA
Denominación de la Contratación	ADQUISICION DE BOLSA DE SANGRE CON EQUIPO CESIÓN EN USO.

I. FINALIDAD PUBLICA

Dotar con insumo para extracción de sangre para donación de hemocomponentes asociados a equipos en cesión de uso que permitan mejorar y cumplir con el proceso de transfusión de hemocomponentes a los pacientes del Hospital Emergencia José Casimiro Ulloa.

II. OBJETO DE LA CONTRATACION

OBJETIVO GENERAL

El presente proceso tiene por interés la contratación de ADQUISICIÓN DE BOLSA DE SANGRE CON EQUIPO CESIÓN EN USO por un periodo de 365 días, para la atención de los pacientes atendidos en nuestra institución.

OBJETIVO ESPECIFICOS

Atender las transfusiones de hemocomponentes en pacientes COVID y no COVID, para la atención de los pacientes de los diferentes servicios del Hospital Emergencia José Casimiro Ulloa.

III. BASE LEGAL

- Decreto Supremo N° 016-2011-SA
- TUO de la Ley N° 30225 – Contrataciones del Estado
- Reglamento de la Ley N° 30225 – Contrataciones del Estado
- Resolución 972-2020/MINSA del 27 de Noviembre del 2020.
- Decreto Supremo N° 016-2011-SA, Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos médicos y Productos Sanitarios y sus modificatorias
- Resolución Ministerial N° 132-2015/ MINSA. Aprueban documento técnico sobre el Manual de Buenas Prácticas de Almacenamiento.
- Las normas sanitarias que se enmarquen dentro del objeto de contratación.

IV. LUGAR DE INSTALACIÓN DEL EQUIPO EN CESIÓN DE USO

Lugar: Los equipos en cesión en uso ingresan directamente a las instalaciones del Departamento de Patología Clínica del HEJCU y el personal de Servicios Generales del HEJCU se encargará de verificar las condiciones de ingreso del equipo.

V. GARANTIA

- 5.1 La garantía comienza desde que ingresa al Dpto. de Patología Clínica, con un tiempo no menor de 6 meses para los reactivos, y para el equipo deberá ser no menor a 12 meses (desde su ingreso al Almacén).
- 5.2 La vigencia que deberá contar los reactivos, deberá ser no menor a 12 meses desde la entrega al almacén, en caso de ser menor a 12 meses deberá presentar carta de compromiso de canje¹ al internamiento del reactivo en el almacén.
- 5.3 El proveedor debe garantizar el correcto funcionamiento de los equipos, de presentarse fallas de la operatividad del equipo deberá solucionarlo en un plazo no mayor de 24 horas, contabilizados desde la notificación al correo² que señale en su oferta, incluyendo domingos y feriados (no más de 4 horas), caso contrario debe comprometerse a reemplazar el equipo si la solución del fallo exceda a 48 horas.
- 5.4 En caso que no se cumpla dentro de los alcances del requerido numeral 5.3, el contratista deberá sustituir o reemplazar, por un equipo con características superiores o similares a las requeridas en el requerimiento, en un plazo no mayor a 24 horas, de haber notificado el diagnóstico de la falla de equipo a la entidad.

VI. REQUISITOS DE ADMISIÓN

- 6.1 Registro Sanitario vigente a nombre del postor.
- 6.2 Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento vigente, a nombre del postor.
- 6.3 Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura
- 6.4 Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte
- 6.5 Inserto o ficha técnica de los reactivos que comprenden el paquete de bolsas de sangre, emitido por el fabricante³.
- 6.6 Inserto o ficha técnica del equipo en cesión de uso, emitido por el fabricante⁴.



VII. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO.

- 7.1 Carta de compromiso de brindar capacitación y/o entrenamiento al personal de la entidad (no menor a 05 participantes), con una frecuencia no menor a dos veces los cuales estarán referidos: Conocimiento técnico del equipo, Uso del Software Actualizado⁵. La capacitación deberá ser otorgada en un plazo máximo de 48 horas de instalado el equipo en cesión de uso y los certificados serán otorgados a los participantes en un plazo máximo de 2 días calendarios después de haber culminado dicha capacitación.
- 7.2 Carta de compromiso de brindar cronograma de 4 capacitaciones al usuario en temas relacionados al ítem, previa coordinación el usuario y con la Jefatura de Área. (virtual o presencial).
- 7.3 Carta de compromiso de brindar un soporte técnico online las 24 horas del día por los 365 días del año, en los casos que son necesarios (vía telefónica o vía remota).
- 7.4 Carta de compromiso para reemplazo de alguno de los equipos, si por desperfecto no puede estar operativo en un lapso mayor de 24 horas.
- 7.5 Carta de compromiso sobre el costo por instalación, operación, mantenimiento preventivo y/o correctivo y el suministro de equipos complementarios necesarios e indispensables para el adecuado funcionamiento del equipo en cesión en uso son asumidos por el proveedor, no generando gastos adicionales a la institución.

VIII. PROFESIONALES QUE DEBERÁ CONTAR EL CONTRATISTA, PARA EL SERVICIO MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO:

- 8.1 **Formación:** Un (01) Profesional Licenciado en Tecnología Médica con especialidad en Laboratorio Clínico y Anatomía Patológica.
Capacitación: Acreditación con certificado en la casa matriz en el uso y manejo del equipo en cesión de uso ofertado.
- 8.2 **Formación:** Un (01) Profesional en Ingeniería con especialidad Electrónica.
Capacitación: Acreditación con certificado en la casa matriz en el uso y manejo del equipo en cesión de uso ofertado.

IX. DOCUMENTACIÓN A ACREDITAR EN LA INSTALACIÓN

- 9.1 Entrega del informe de la validación del equipo por la casa matriz al ingreso del equipo a nuestra institución.⁶
- 9.2 Acreditación con documentos que incluye el fabricante como parte de la información para el usuario (manual del equipo, insertos, catálogo, folletos, cartas, certificaciones)



X. EJECUCIÓN CONTRACTUAL.

- 10.1 Programa de Mantenimiento preventivo y correctivo, de acuerdo a lo que señala el fabricante, el cual especificará los procedimientos a realizar, deberá ser presentado hasta los 10 días calendarios de haber instalado el equipo.
- 10.2 Protocolo de Fábrica de Mantenimiento de usuario.
- 10.3 Presentar Manuales de operación del equipo, en idioma castellano (escrito y/o en CD) al ingreso del equipo a nuestra institución, deberá ser presentado hasta (01) un día calendario de haber instalado el equipo.
- 10.4 Cabe señalar que los equipos entregados en cesión en uso al HEJCU no generaran obligaciones de pago por concepto de compra alquiler, ni compromiso de mantenimiento, compra de repuestos, costos de traslado, instalación, pago de personal u otros que puedan derivarse de su uso.

XI. CONDICIONES

- 11.1 El Contratista deberá ejecutar el mantenimiento preventivo cada 6 meses después de haber sido instalado el equipo cesión en uso.⁷
- 11.2 El contratista deberá incluir 2 hemobásculas y un equipo de fraccionamiento automatizado.
- 11.3 Cada caja del insumo debe venir acompañado del Certificado de Análisis correspondiente al lote del reactivo.
- 11.4 El contratista deberá dotar de equipo informático; cesión en uso, el cual incluirá CPU- teclado y un monitor touch screen (3 en 1 solo equipo), y accesorios necesarios para su adecuado funcionamiento.⁸
- 11.5 El contratista deberá suministrar una impresora láser o de tinta continua, cesión en uso, el cual será utilizado para la impresión de resultados del proceso de extracción de hemocomponentes.
Incluirá tóner o tintas adecuados para la impresora, el cual será entregada cada 02 meses después de la primera entrega.

XII. CRONOGRAMA (Anexo N°01)

XIII. FICHA TÉCNICA DE LOS REACTIVOS (Anexo N°02)

XIV. FICHA TÉCNICA DEL EQUIPO EN CESIÓN DE USO (Anexo N°03)

XV. LUGAR Y PLAZO DE LA EJECUCIÓN

- **Lugar**
En el Departamento de Patología Clínica
- **Plazo de Ejecución**
El plazo de ejecución será por 365 días, de acuerdo al cronograma.



XVI. CONFORMIDAD Y FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS A CUENTA.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

Para el primer pago:

- Recepción del Almacén Central.
- Informe del funcionario responsable del Jefe del Departamento de Patología Clínica emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Constancia de instalación del equipo de cesión de uso, suscrito por el Jefe del Departamento de Patología Clínica.
- Constancia de calificación del equipo la cesión de uso, suscrito por el Jefe del Departamento de Patología Clínica.

Para el segundo y demás pagos:

- Recepción del Almacén Central.
- Informe del Jefe del Departamento de Patología Clínica emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes, sito en Av. República de Panamá 6399, Miraflores. 15048, en el horario de Lunes a Viernes de 8:00am a 3:00pm.

XVII. PENALIDADES

Penalidad por mora en la ejecución de la prestación.

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria: $= 0.10 \times \text{monto vigente}$

$F \times \text{plazo vigente en días}$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: $F = 0.25$
 - b.2) Para obras: $F = 0.15$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que le mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable, esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

XVIII. OTRAS PENALIDADES

Penalidad	Frecuencia	Porcentaje de la UIT
Cuando el contratista no cumple con atender dentro de los plazos la atención de fallas y problemas en el equipo en cesión de uso.	Por ocurrencia	1% del pago mensual

XIX. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> Autorización Sanitaria vigente, a nombre del contratista. Importante <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i> <u>Acreditación:</u> Copia de la Autorización Sanitaria vigente, a nombre del contratista.
	B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a tres veces el valor estimado, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión de comprobante de pago, según corresponda. Se consideran bienes similares a los siguientes: bolsa de sangre triple <u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago ⁹ , correspondientes a un máximo de veinte (20)

contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

FICHA TECNICA DE REACTIVO					
ITEM	CODIGO	INSUMO O REACTIVO	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	
1	495700150029	BOLSA COLECTORA DE SANGRE CUADRUPLE CON MANITOL X 450 ML	UNIDAD	<p>PRESENTACIÓN: Bolsa cuádruple plástica estéril para recolección de 450ml. de sangre.</p> <p>CARACTERÍSTICAS: Aguja de calibre 16 x 1 1/2; contiene anticoagulante para preservar los glóbulos rojos mínimo por 42 días.</p> <p>Dispositivos de seguridad: bolsa premuestra, protector de aguja, dispositivo para toma de muestra en tubos al vacío en sistema cerrado.</p> <p>Bolsa especial para almacenar plaquetas por 5 días, más bolsa para separación de plasma y bolsa de desecho del buffy coat. Fecha de vencimiento en lugar visible.</p>	

* EL PAQUETE DEL ITEM, incluye 2 hemobásculas y equipo de fraccionamiento automático en cesión de uso.



ESPECIFICACIONES TECNICAS
EQUIPO DE HEMOBASCULAS (CESION DE USO)

REQUERIMIENTO	DESCRIPCION
TIPO	Hemobáscula para la colecta de sangre total
CANTIDAD	2 como mínimo
METODOLOGIA	Agitación continua de 16 ciclos/ minuto como mínimo
RENDIMIENTO	1 Bolsa colectora por extracción
CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS	Con movimiento bidimensional
	Bandeja fácilmente extraíble
	Cierre de pinza o clamp automático al finalizar la donación
	Calculo de tara automático
	Sensor de presencia de tubuladura
MUESTRA	Indicaciones en idioma español
	Bolsa colectora de sangre múltiple (triple o cuádruple)
PROCESAMIENTO DE DATOS	Volumen de sangre recolectable de 10 o menos a 500 o mas cc
	Programación del volumen a coleccionar
	Con 2 o mas valores preseleccionados para escoger el volumen de donación
	Monitorización en tiempo real de la donación mostrada en la pantalla digital
	Modo autónomo (funcionando con batería recargable); Duración 8 horas como mínimo
	Comunicación a PC mediante red conectada o inalámbrica
ALARMAS	Lectura: +/- 5 ml.
	Muestra en pantalla: Volumen, tiempo (minutos y segundos) y flujo
	Flujo anormal por alto o bajo nivel
MODO DE OPERACIÓN	De fin de tiempo de donación
	De batería baja
ANTIGÜEDAD	Funcionamiento con batería interna de 10 horas como mínimo y con Red Eléctrica de 220 a 240 V, 60 Hz
	Estabilizador externo y supresor de picos de ser necesario
	Equipo no mayor de 5 años de antigüedad

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]



ESPECIFICACIONES TECNICAS
EQUIPO DE FRACCIONAMIENTO AUTOMÁTICO (CESION DE USO)

REQUERIMIENTO	DESCRIPCION
TIPO	Separador automático de componentes sanguíneos: Globulos rojos, plasma y plaquetas como mínimo
RENDIMIENTO	1 Bolsa colectora por vez
CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS	Separación controlada por mecanismo óptico
	Sistema de detección de prensa con 08 sensores ópticos como mínimo, con placa móvil inclinado y/o prensa móvil frontal
	Autocalibración de balanzas, sensores y posición de prensa
	Regulador de flujo
	Pantalla gráfica a color o display con retroiluminación que permita visualizar el menú, datos de la programación, pesos de hemocomponentes on line, procedimiento de fraccionamiento paso a paso, mensajes en español
	Con capacidad para trabajar con bolsas de sangre Top & Top, Top & Bottom
	3 balanzas incorporadas (no modulares, no accesorios, no periféricos) como mínimo para el pesado neto de los hemocomponentes
	Con 4 o más abrazaderas que también sellen las tubuladuras
	Capacidad de sellar automáticamente o manualmente
	Con lector de código de barras
	Software para almacenamiento de datos de fraccionamiento y aplicativo para reporte de volumen de hemocomponentes obtenidos
	Fácil programación directamente a través del teclado del equipo o por otro dispositivo externo
	Pantalla que permite visualizar el peso neto de los hemocomponentes (paquete globular, plasma y buffy coat en conjunto)
MUESTRA	Bolsa colectora de sangre múltiple (triple o cuádruple)
	UPS 1000 RA
ALARMAS	Visual de finalización de proceso
MODO DE OPERACIÓN	220 a 240 V, 50 - 60 Hz
	Estabilizador externo y supresor de picos de requerir el equipo
ANTIGÜEDAD	Equipo operativo

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

N°	CODIGO	Denominación	Cantidad	Unidad de medida	CRONOGRAMA DE ENTREGAS											
					E1	E2	E3	E4	E5	E6	E7	E8	E9	E10	E11	E12
1	495700150029	BOLSA COLECTORA DE SANGRE CUADRUPL E CON MANITOL X 450 ML	2700	DET	Hasta los 15 días	Hasta los 30 días	Hasta los 60 días	Hasta los 90 días	Hasta los 120 días	Hasta los 150 días	Hasta los 180 días	Hasta los 210 días	Hasta los 240 días	Hasta los 270 días	Hasta los 300 días	Hasta los 330 días

* Los días se contabilizan a partir del día siguiente de notificada la orden de compra, y son días calendario.

* El equipo cesión en uso, deberá ingresar dentro de los (02) dos días calendario despues de notificada la orden de compra por suscrito el contrato.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> Autorización sanitaria vigente, a nombre del contratista
	Importante <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>
	<u>Acreditación:</u> Copia de la Autorización Sanitaria vigente, a nombre del contratista

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a: Ítem Paquete 1: SUMINISTRO DE REACTIVOS DE PRUEBAS DE COAGULACION CON EQUIPOS DE CESION EN USO S/. 349,980.00 (TRESCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y 00/100 SOLES) Ítem Paquete 2: SUMINISTRO DE INSUMOS PARA EXTRACCION SANGUINEA: S/. 185,955.00 (CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO CON 00/100 SOLES) Ítem 3: SUMINISTRO DE REACTIVOS DE HEMOGRAMA AUTOMATIZADA CON EQUIPOS DE CESION EN USO: S/. 684,000.00 (SEISCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL CON 00/100 SOLES) Ítem Paquete 4: SUMINISTRO DE REACTIVOS DE MARCADORES CARDIACOS CON EQUIPOS DE CESION EN USO: S/. 875,430.00 (OCHOCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS TREINTA CON 00/100 SOLES) Ítem 5: SUMINISTRO DE BOLSAS DE SANGRE CON EQUIPOS DE CESION EN USO: S/. 421,200.00 (CUATROCIENTOS VEINTE Y UN MIL DOCIENTOS CON 00/100 SOLES); por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. <i>En caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando el valor estimado de algún ítem corresponda al monto de una Adjudicación Simplificada, debe incluirse el siguiente texto:</i> Ítem Paquete 1 SUMINISTRO DE REACTIVOS DE PRUEBAS DE COAGULACION CON EQUIPOS DE CESION EN USO <i>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 29,16500 (Veinte nueve mil ciento sesenta y cinco y 00/100 Soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</i> Ítem Paquete 2 SUMINISTRO DE INSUMOS PARA EXTRACCION SANGUINEA

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 15,496.20 (Quince mil cuatrocientos noventa y seis y 00/100 Soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Ítem 3 SUMINISTRO DE REACTIVOS DE HEMOGRAMA AUTOMATIZADA CON EQUIPOS DE CESION EN USO

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 57,000.00 (Cincuenta y siete mil y 00/100 Soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Ítem 4 SUMINISTRO DE REACTIVOS DE MARCADORES CARDIACOS CON EQUIPOS DE CESION EN USO

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 72,952.50 (Setenta y dos mil novecientos cincuenta y dos y 00/100 Soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Ítem 5 SUMINISTRO DE BOLSAS DE SANGRE CON EQUIPOS DE CESION EN USO

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 35,100.00 (Treinta y cinco mil cien y 00/100 Soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes:

Ítem Paquete 1: Reactivos de Hemostasia.

Ítem Paquete 2: Insumos Para Toma de Muestra Sanguínea.

Ítem Paquete 3: Reactivo de hemograma de 3 estirpes.

Ítem Paquete 4: Reactivos de Tamizaje de Pruebas Cardiacas.

Ítem Paquete 5: Bolsa de Sangre Triple.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹, correspondientes a un máximo de

⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

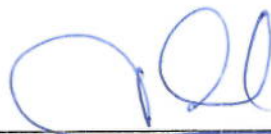
Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante



JD

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹¹

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

¹¹ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.
Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O

MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 01 año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del

¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2021-HEJCU

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹³		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁴ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2021-HEJCU
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁶ Ibidem.

¹⁷ Ibidem.

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2021-HEJCU
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2021-HEJCU
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2021-HEJCU
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2021-HEJCU

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2021-HEJCU**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con HOSPITAL DE EMERGENCIA JOSE CASIMIRO ULLOA.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²¹

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6
PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2021-HEJCU
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2021-HEJCU
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
1										
2										
3										
4										

²² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

²⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2021-HEJCU
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2021-HEJCU
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



1

2