

# *BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL*

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**



BASES ESTANDARES

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2023-CS-MDM/LC-1 DERIVADO DE CONCURSO PÚBLICO N° 01-2023-CS- MDM/LC**

#### **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE**

ALQUILER DE MAQUINARIA PESADA Y VEHICULO PESADO PARA LA OBRA:  
MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA MARANURA – MANDOR – PAVAYOC,  
DISTRITO DE MARANURA – LA CONVENCION - CUSCO

**AGOSTO 2023**



## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.



La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA  
RUC N° : 20166106746  
Domicilio legal : Plaza de Armas s/n, Maranura-La Convención  
Teléfono: :  
Correo electrónico: : [logistica@munimaranura.gob.pe](mailto:logistica@munimaranura.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de ALQUILER DE MAQUINARIA PESADA Y VEHICULO PESADO PARA LA OBRA: MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA MARANURA – MANDOR – PAVAYOC, DISTRITO DE MARANURA LA CONVENCION CUSCO.

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
I	SERVICIO DE ALQUILER DE CAMION CISTERNA DE AGUA, MAQUINA SECA CON OPERADOR	H/M	720
XIII	SERVICIO DE ALQUILER DE TRACTOR SOBRE ORUGA, MAQUINA SECA CON OPERADOR	H/M	600

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N°2 - MEMORANDUM N° 149-2023-GM-MDM/LC el 12 de mayo del 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

13 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **PRECIOS UNITARIOS** de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

**NO CORRESPONDE**

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo **150 días calendarios** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/ 5.00 (CINCO CON 0/100 SOLES en la OFICINA DE RENTAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA SITO EN PLAZA DE ARMAS S/N C.P DE MARANURA.**

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley 28411 Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.
- Constitución Política del Estado
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades
- Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, modificado por el Decreto Legislativo N° 1341 y Decreto Legislativo N° 1444.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF. Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- Código Civil en forma supletoria.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### **Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### **2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### **2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

#### **Importante para la Entidad**

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- En caso el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, considere evaluar otros factores además del precio, debe incluir el siguiente literal:
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:
- d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).
- En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado del procedimiento de selección no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), consignar el siguiente literal:
- e) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 10.

Lo mismo aplica en el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem no supere dicho monto, en cuyo caso debe consignarse el o los ítems, en los cuales los postores pueden solicitar la referida bonificación, adicionando el siguiente párrafo:

Dicha solicitud se puede presentar en el **ÍTEM 1 Y 13**

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

### **Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### **Importante para la Entidad**

Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:

#### **2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

*“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.*

*En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:*

N ° de Cuenta : 00-211-004347  
Banco : BANCO DE NACION  
N° CCI<sup>7</sup> : 018-211-000211004347-34

”

<sup>7</sup> En caso de transferencia interbancaria.

## 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup>. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>10</sup>.
- j) Estructura de costos<sup>11</sup>.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>12</sup>.

### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de*

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>11</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>12</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

*retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

l) Correo Electrónico Para Efectos De Notificación Durante La Ejecución Contractual

### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>13</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Marañura sito en plaza de armas del centro poblado de Marañura**

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **pagos MENSUALES, en función a las valorizaciones presentadas por la residencia de obra en cumplimiento a los partes diarios de maquinaria por horas efectivas de trabajo, los mismos que no incluyen los desplazamientos no autorizados y deberán estar visados por la inspección/supervisión de obra.**

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Residencia de obra con visto bueno del supervisor emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en **MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA SITO EN PLAZA DE ARMAS DEL CENTRO POBLADO DE MARANURA**

<sup>13</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA**  
Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial  
"Año De La Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad"



#### TÉRMINOS DE REFERENCIA

##### 1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION:

Servicio de ALQUILER DE MAQUINARIA PESADA Y VEHICULO PESADO, para la obra: "Mejoramiento de la Carretera Maranura – Mandor – Pavayoc del Distrito de Maranura – La Convención – Cusco".

##### 2. FINALIDAD PUBLICA:

Siendo uno de los principales anhelos de los habitantes de Maranura el de mejorar la comunicación vial precaria de la vía Departamental Maranura – Mandor - Pavayoc, la importancia fundamental es la de mejorar la comunicación vial precaria existente en la actualidad entre las poblaciones directas e indirectas del eje de la vía comprendidos entre Maranura, Mandor Y Pavayoc. Siendo esta una vía departamental que cuenta con diseño geométrico y diseño de pavimento cumpliendo la normatividad vigente y garantizando una óptima transpirabilidad y seguridad logrando la integración regional dentro del contexto nacional.

##### 3. ANTECEDENTES

La Municipalidad Distrital de Maranura, es un órgano del gobierno local que emana de la voluntad popular. Es una persona jurídica de derecho público con autonomía económica y administrativa en los asuntos de su competencia, representa el vecindario. Promueve la adecuada presentación de los servicios públicos locales, fomentar el bienestar de los vecinos y el desarrollo integral y armónico de la circunscripción territorial de su respectiva jurisdicción, así mismo le es aplicable, en lo pertinente, la condición política del estado, leyes y disposiciones que regulan las actividades administrativas, financieras y presupuestales para el proyecto: "Mejoramiento de la Carretera Maranura – Mandor – Pavayoc del Distrito de Maranura – La Convención – Cusco".

##### 4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

###### 4.1 OBJETIVO GENERAL

- Contratar los servicios de un proveedor o proveedores del servicio como persona natural o jurídica que cuente con la experiencia, condición y formalidad, objeto de la convocatoria a fin de atender lo solicitado con las características detalladas y en los plazos establecidos para que realice el Alquiler de Maquinaria Pesada y vehículo pesado, para la obra: "Mejoramiento de la Carretera Maranura – Mandor – Pavayoc del Distrito de Maranura – La Convención – Cusco".

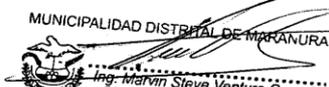
###### 4.2 OBJETIVO ESPECIFICO

- Contar con el personal y equipos adecuados para poder cumplir con el servicio
- Los trabajos se realizan según diseño topográfico y estructura de suelos y tipo de material según la necesidad del área usuaria que comprende en todo el trayecto que involucre el desarrollo y cumplimiento de la obra: "Mejoramiento de la Carretera Maranura – Mandor – Pavayoc del Distrito de Maranura – La Convención – Cusco".
- Cualquier interrupción en la prestación del servicio que se origine por desperfectos o inoperancia de la maquinaria o equipo, será de exclusiva responsabilidad del proveedor del servicio y dará lugar a la aplicación de penalidades por los retrasos.

##### 5. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR

###### 5.1 RESUMEN DEL SERVICIO DE ALQUILER:

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN
I	720	HM	SERVICIO DE ALQUILER DE CAMION CISTERNA DE AGUA, MAQUINA SECA CON OPERADOR.
II	600	HM	SERVICIO DE ALQUILER DE CAMION VOLQUETE DE 15 M3 (1), MAQUINA SECA CON OPERADOR.
III	600	HM	SERVICIO DE ALQUILER DE CAMION VOLQUETE DE 15 M3 (2), MAQUINA SECA CON OPERADOR.
IV	600	HM	SERVICIO DE ALQUILER DE CAMION VOLQUETE DE 15 M3 (3), MAQUINA SECA CON OPERADOR.
V	600	HM	SERVICIO DE ALQUILER DE CAMION VOLQUETE DE 15 M3 (4), MAQUINA SECA CON OPERADOR.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA  
  
Ing. Marvin Steve Ventura Cornejo  
RESIDENTE GENERAL DE OBRA  
CIP. 111087





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA**  
 Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial  
 "Año De La Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad"



VI	600	HM	SERVICIO DE ALQUILER DE CAMION VOLQUETE DE 15 M3 (5), MAQUINA SECA CON OPERADOR.
VII	600	HM	SERVICIO DE ALQUILER DE CARGADOR FRONTAL SOBRE LLANTAS (1), MAQUINA SECA CON OPERADOR.
VIII	600	HM	SERVICIO DE ALQUILER DE CARGADOR FRONTAL SOBRE LLANTAS (2), MAQUINA SECA CON OPERADOR.
IX	600	HM	SERVICIO DE ALQUILER DE EXCAVADORA HIDRAULICA SOBRE ORUGA (1), MAQUINA SECA CON OPERADOR.
X	600	HM	SERVICIO DE ALQUILER DE EXCAVADORA HIDRAULICA SOBRE ORUGA (2), MAQUINA SECA CON OPERADOR.
XI	720	HM	SERVICIO DE ALQUILER DE MOTONIVELADORA DE 155 HP A MAS, MAQUINA SECA CON OPERADOR.
XII	720	HM	SERVICIO DE ALQUILER DE RODILLO LISO VIBRATORIO, MAQUINA SECA CON OPERADOR.
XIII	600	HM	SERVICIO DE ALQUILER DE TRACTOR SOBRE ORUGA, MAQUINA SECA CON OPERADOR.

**5.2 CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO:**

**A. CAMION CISTERNA DE AGUA**

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN
I	720	HM	SERVICIO DE ALQUILER DE CAMION CISTERNA DE AGUA, MAQUINA SECA CON OPERADOR.

**DESCRIPCIÓN DE MAQUINARIA A CONTRATAR:**

- ✓ Capacidad : 5,000 galones.
- ✓ Año de fabricación : 2014 en adelante.
- ✓ Combustible : DIESEL B5 S 50.
- ✓ Deberá contar : Aspersion a presión y gravedad.
- ✓ Maquinaria : Seca con operador.

**CONDICIONES:**

- Maquina seca con conductor (Incluye gastos que ocasionen su estadía en la obra, lubricantes y aditivos necesarios).
- El vehículo pesado debe estar operativo al 100% para la actividad a realizarse.
- Horómetro en condiciones óptimas.
- Vehículo pesado puesto en obra.
- Contar con el personal y equipos adecuados para poder cumplir con el servicio.
- Cualquier interrupción en la prestación del servicio que se origine por desperfecto e inoperancia del vehículo pesado será de exclusiva responsabilidad del proveedor del servicio y dará lugar a la aplicación de penalidades por los retrasos.

**EQUIPAMIENTO:**

- Elementos de seguridad y accesorios mínimos (acreditar con declaración jurada
- Herramientas indispensables: (juego de llaves y desarmadores), gata hidráulica, llave de ruedas, llanta de repuesto.
- Kit anti derrame.
- Botiquín básico de primeros auxilios.
- Mínimo 02 Conos de 28" de altura con cintas reflectivas de reglamento.
- Circulina estroboscópica color amarillo instalada sobre la cabina.
- Extintor PQS tipo ABC de 2 kg con agente UL y soporte fijo a la estructura del equipo
- Sistema de iluminación completa (faros pirata delanteros y posteriores, cabina de operación, etc.)
- Alarma de retroceso operativa con un sonido no menor a 70dB
- Bocina operativa, con un sonido no menor a 70dB.
- Aire acondicionado operativo.
- Linterna recargable.
- Cable de batería.
- Asiento en buen estado.
- Cabina con lunas completas y espejos retrovisores en buen estado.
- Deberá estar acondicionado de acuerdo al plan de prevención contra el COVID 19

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA  
  
 Ing. Marvin Steve Ventura Cornejo  
 RESIDENTE GENERAL DE OBRA  
 CIP. 111087





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA**  
 Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial  
 "Año De La Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad"



14

**DOCUMENTACION NECESARIA:**

- Deberá contar con documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.
- Seguro TREC. Obligatorio para la suscripción del contrato.
- SOAT. Obligatorio para la suscripción del contrato.
- Certificado de Revisión Técnica Vehicular vigente. (Camión volquete, Camión cisterna)
- Adjuntar ficha técnica del vehículo pesado propuesto.

**DOCUMENTACION COMPLEMENTARIA:**

- Superar evaluación mecánica (operatividad mecánica, accesorios mecánicos), por el área de quipo mecánico de la Municipalidad Distrital de Maranura y/o responsable de equipo mecánico del proyecto. Previo al inicio de ejecución del servicio.
- Superar evaluación de seguridad (elementos de seguridad y accesorio mínimos), realizada por el responsable de Seguridad y salud en el trabajo del proyecto. Previo al inicio de ejecución del servicio.

**ACTIVIDADES A REALIZAR:**

- Riego para la conformación de terraplenes a nivel de sub rasante.
- Riego para la conformación de material seleccionado en sub base y base.

**B. CAMION VOLQUETE DE 15 M3**

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN
II	600	HM	SERVICIO DE ALQUILER DE CAMION VOLQUETE DE 15 M3 (1), MAQUINA SECA CON OPERADOR.
III	600	HM	SERVICIO DE ALQUILER DE CAMION VOLQUETE DE 15 M3 (2), MAQUINA SECA CON OPERADOR.
IV	600	HM	SERVICIO DE ALQUILER DE CAMION VOLQUETE DE 15 M3 (3), MAQUINA SECA CON OPERADOR.
V	600	HM	SERVICIO DE ALQUILER DE CAMION VOLQUETE DE 15 M3 (4), MAQUINA SECA CON OPERADOR.
VI	600	HM	SERVICIO DE ALQUILER DE CAMION VOLQUETE DE 15 M3 (5), MAQUINA SECA CON OPERADOR.

**DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO A CONTRATAR:**

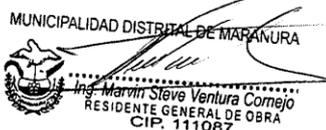
- ✓ Potencia : Igual o mayor a 370 HP
- ✓ Capacidad : 15 m3
- ✓ Sistema de tracción : 6x4
- ✓ Año de fabricación mínimo : 2013 en adelante.
- ✓ Combustible : DIESEL B5 S 50.
- ✓ Maquinaria : Seca con operador.

**CONDICIONES:**

- Máquina seca con conductor (Incluye gastos que ocasionen su estadía en la obra, lubricantes y aditivos necesarios).
- El vehículo pesado debe estar operativo al 100% para la actividad a realizarse.
- Horómetro en condiciones óptimas.
- Vehículo pesado puesto en obra.
- Contar con el personal y equipos adecuados para poder cumplir con el servicio.
- Cualquier interrupción en la prestación del servicio que se origine por desperfecto e inoperancia del vehículo pesado será de exclusiva responsabilidad del proveedor del servicio y dará lugar a la aplicación de penalidades por los retrasos.

**EQUIPAMIENTO:**

- Elementos de seguridad y accesorios mínimos (acreditar con declaración jurada)
- Herramientas indispensables: (juego de llaves y desarmadores), gata hidráulica, llave de ruedas, llanta de repuesto.
- Kit anti derrame.
- Botiquín básico de primeros auxilios.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA  
  
 Ing. Marvin Steve Ventura Cornejo  
 RESIDENTE GENERAL DE OBRA  
 CIP. 111087





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA**  
 Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial



"Año De La Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad"

- Mínimo 02 Conos de 28" de altura con cintas reflectivas de reglamento.
- Circulina estroboscópica color amarillo instalada sobre la cabina.
- Extintor PQS tipo ABC de 2 kg con agente UL y soporte fijo a la estructura del equipo
- Sistema de iluminación completa (faros pirata delanteros y posteriores, cabina de operación, etc.)
- Alarma de retroceso operativa con un sonido no menor a 70dB
- Bocina operativa, con un sonido no menor a 70dB.
- Aire acondicionado operativo.
- Linterna recargable.
- Cable de batería.
- Asiento en buen estado.
- Cabina con lunas completas y espejos retrovisores en buen estado.
- Deberá estar acondicionado de acuerdo al plan de prevención contra el COVID 19

**DOCUMENTACION NECESARIA:**

- Deberá contar con documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.
- Seguro TREC. Obligatorio para la suscripción del contrato.
- SOAT Obligatorio para la suscripción del contrato.
- Certificado de Revisión Técnica Vehicular vigente. (Camión volquete, Camión cisterna)
- Adjuntar ficha técnica del vehículo pesado propuesto.

**DOCUMENTACION COMPLEMENTARIA:**

- Superar evaluación mecánica (operatividad mecánica, accesorios mecánicos), por el área de equipo mecánico de la Municipalidad Distrital de Marañura y/o responsable de equipo mecánico del proyecto. Previo al inicio de ejecución del servicio.
- Superar evaluación de seguridad (elementos de seguridad y accesorio mínimos), realizada por el responsable de Seguridad y salud en el trabajo del proyecto. Previo al inicio de ejecución del servicio.

**ACTIVIDADES A REALIZAR:**

- transporte y eliminación de material de corte de taludes a DME.
- Transporte de material de cantera y material de corte para relleno y conformación de terraplenes.

**C. CARGADOR FRONTAL SOBRE LLANTAS**

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN
VII	600	HM	SERVICIO DE ALQUILER DE CARGADOR FRONTAL SOBRE LLANTAS (1), MAQUINA SECA CON OPERADOR.
VIII	600	HM	SERVICIO DE ALQUILER DE CARGADOR FRONTAL SOBRE LLANTAS (2), MAQUINA SECA CON OPERADOR.

**DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO A CONTRATAR:**

- ✓ Potencia : Igual o mayor a 200 HP
- ✓ Capacidad de cucharón. : Igual o mayor a 3.0 m3
- ✓ Año de fabricación mínimo. : 2015 en adelante.
- ✓ Combustible : DIESEL B5 S 50.
- ✓ Maquina : Seca con operador.

**CONDICIONES:**

- Maquina seca con operador (Incluye gastos que ocasionen su estadía en la obra, lubricantes y aditivos necesarios).
- La maquinaria debe estar operativa al 100% para la actividad a realizarse.
- Horómetro en condiciones óptimas.
- Maquina puesta en obra.
- Contar con el personal y equipos adecuados para poder cumplir con el servicio.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA  
  
 Ing. Marvin Steve Ventura Cornejo  
 RESIDENTE GENERAL DE OBRA  
 CIP. 111087





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA**  
 Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial



"Año De La Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad"

- Cualquier interrupción en la prestación del servicio que se origine por desperfecto e inoperancia de la maquinaria o equipo será de exclusiva responsabilidad del proveedor del servicio y dará lugar a la aplicación de penalidades por los retrasos.

**EQUIPAMIENTO:**

- Elementos de seguridad y accesorios mínimos (acreditar con declaración jurada)
- Herramientas indispensables: (juego de llaves y desarmadores), gata hidráulica, llave de ruedas, llanta de repuesto.
- Kit anti derrame.
- Botiquín básico de primeros auxilios.
- Mínimo 02 Conos de 28" de altura con cintas reflectivas de reglamento.
- Circulina estroboscópica color amarillo instalada sobre la cabina.
- Extintor PQS tipo ABC de 2 kg con agente UL y soporte fijo a la estructura del equipo
- Sistema de iluminación completa (faros pirata delanteros y posteriores, cabina de operación, etc.)
- Alarma de retroceso operativa con un sonido no menor a 70dB
- Bocina operativa, con un sonido no menor a 70dB.
- Aire acondicionado operativo.
- Linterna recargable.
- Cable de batería.
- Asiento en buen estado.
- Cabina con lunas completas y espejos retrovisores en buen estado.
- Deberá estar acondicionado de acuerdo al plan de prevención contra el COVID 19

**DOCUMENTACION NECESARIA:**

- Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.
- Seguro TREC. Obligatorio para la suscripción del contrato.
- Certificado de Operatividad firmado por un Ing. Mecánico para la suscripción del contrato.
- Adjuntar ficha técnica de la maquinaria propuesta.

**DOCUMENTACION COMPLEMENTARIA:**

- Superar evaluación mecánica (operatividad mecánica, accesorios mecánicos), por el área de equipo mecánico de la Municipalidad Distrital de Maranura y/o responsable de equipo mecánico del proyecto. Previo al inicio de ejecución del servicio.
- Superar evaluación de seguridad (elementos de seguridad y accesorio mínimos), realizada por el responsable de Seguridad y salud en el trabajo del proyecto. Previo al inicio de ejecución del servicio.

**ACTIVIDADES A REALIZAR:**

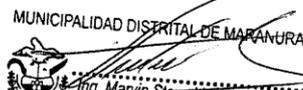
- Carguío de material excedente de corte de talud, obras de arte y drenaje para eliminación a DME.
- Carguío de material de cantera a zaranda estática.
- Carguío de material de cantera para relleno y conformación de terraplén.
- Extendido de material de corte y cantera para conformación de terraplén.
- Extendido de material con DME.
- Y otras actividades similares.

**D. EXCAVADORA HIDRAULICA SOBRE ORUGA**

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN
IX	600	HM	SERVICIO DE ALQUILER DE EXCAVADORA HIDRAULICA SOBRE ORUGA (1), MAQUINA SECA CON OPERADOR.
X	600	HM	SERVICIO DE ALQUILER DE EXCAVADORA HIDRAULICA SOBRE ORUGA (2), MAQUINA SECA CON OPERADOR.

**DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO A CONTRATAR:**

- ✓ Capacidad de cucharón : Igual o mayor a 1.8 m3
- ✓ Año de fabricación mínimo : 2015 en adelante.
- ✓ Potencia : Igual o mayor a 200 HP

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA  
  
 Ing. Marvin Steve Ventura Comejo  
 RESIDENTE GENERAL DE OBRA  
 C.I.P. 111087





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA**  
Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial



"Año De La Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad"

- |               |                      |
|---------------|----------------------|
| ✓ Combustible | : DIESEL B5 S 50.    |
| ✓ Maquina     | : Seca con operador. |

**CONDICIONES:**

- Maquina seca con operador (Incluye gastos que ocasionen su estadía en la obra, lubricantes y aditivos necesarios).
- La maquinaria debe estar operativa al 100% para la actividad a realizarse.
- Horómetro en condiciones óptimas.
- Maquina puesta en obra.
- Contar con el personal y equipos adecuados para poder cumplir con el servicio.
- Cualquier interrupción en la prestación del servicio que se origine por desperfecto e inoperancia de la maquinaria o equipo será de exclusiva responsabilidad del proveedor del servicio y dará lugar a la aplicación de penalidades por los retrasos.
- 01 operador de maquinaria con Experiencia igual o mayor a tres (03) años desempeñando el cargo de operador de maquinaria pesada en el sector y/o privado.
- Tener licencia de conductor A-I como mínimo.

**EQUIPAMIENTO:**

- Elementos de seguridad y accesorios mínimos (acreditar con declaración jurada
- Herramientas indispensables: (juego de llaves y desarmadores), gata hidráulica, llave de ruedas, llanta de repuesto.
- Kit anti derrame.
- Botiquín básico de primeros auxilios.
- Mínimo 02 Conos de 28" de altura con cintas reflectivas de reglamento.
- Circulina estroboscópica color amarillo instalada sobre la cabina.
- Extintor PQS tipo ABC de 2 kg con agente UL y soporte fijo a la estructura del equipo.
- Sistema de iluminación completa (faros pirata delanteros y posteriores, cabina de operación, etc.)
- Alarma de retroceso operativa con un sonido no menor a 70dB.
- Bocina operativa, con un sonido no menor a 70dB.
- Aire acondicionado operativo.
- Linterna recargable.
- Cable de batería.
- Asiento en buen estado.
- Cabina con lunas completas y espejos retrovisores en buen estado.
- Deberá estar acondicionado de acuerdo al plan de prevención contra el COVID 19.

**DOCUMENTACION NECESARIA:**

- Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.
- Seguro TREC. Obligatorio para la suscripción del contrato.
- Certificado de Operatividad firmado por un Ing. Mecánico para la suscripción del contrato.
- Adjuntar ficha técnica de la maquinaria propuesta.

**DOCUMENTACION COMPLEMENTARIA:**

- Superar evaluación mecánica (operatividad mecánica, accesorios mecánicos), por el área de equipo mecánico de la Municipalidad Distrital de Marañura y/o responsable de equipo mecánico del proyecto. Previo al inicio de ejecución del servicio.
- Superar evaluación de seguridad (elementos de seguridad y accesorio mínimos), realizada por el responsable de Seguridad y salud en el trabajo del proyecto. Previo al inicio de ejecución del servicio.

**ACTIVIDADES A REALIZAR:**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA  
  
Ing. Marvin Steve Ventura Cornejo  
RESIDENTE GENERAL DE OBRA  
CIP. 111087





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA**  
Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial



"Año De La Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad"

- Trabajos de corte y movimientos de tierra, conformación de banquetas y terraplenes, extracción de material de cantera de cerro y cantera de río
- Trabajos de corte y movimiento de tierra en puente.
- Enrocados en general.
- Y otras actividades relacionadas al movimiento de tierra.

**E. MOTONIVELADORA DE 155 HP A MAS.**

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN
XI	720	HM	SERVICIO DE ALQUILER DE MOTONIVELADORA DE 155 HP A MAS, MAQUINA SECA CON OPERADOR.

**DESCRIPCIÓN DE MAQUINARIA A CONTRATAR:**

- ✓ Potencia : Igual o mayor a 155 HP.
- ✓ Ancho de hoja mínimo : 3.70 m.
- ✓ Año de fabricación mínimo : 2015 en adelante.
- ✓ Combustible : DIESEL B5 S 50.
- ✓ Ripper : 05 uñas.
- ✓ Maquina : Seca con operador.

**CONDICIONES:**

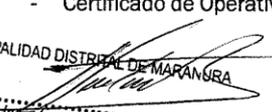
- Maquina seca con operador (Incluye gastos que ocasionen su estadía en la obra, lubricantes y aditivos necesarios).
- La maquinaria debe estar operativa al 100% para la actividad a realizarse.
- Horómetro en condiciones óptimas.
- Maquina puesta en obra.
- Contar con el personal y equipos adecuados para poder cumplir con el servicio.
- Cualquier interrupción en la prestación del servicio que se origine por desperfecto e inoperancia de la maquinaria o equipo será de exclusiva responsabilidad del proveedor del servicio y dará lugar a la aplicación de penalidades por los retrasos.

**EQUIPAMIENTO:**

- Elementos de seguridad y accesorios mínimos (acreditar con declaración jurada
- Herramientas indispensables: (juego de llaves y desarmadores), gata hidráulica, llave de ruedas, llanta de repuesto.
- Kit anti derrame.
- Botiquín básico de primeros auxilios.
- Mínimo 02 Conos de 28" de altura con cintas reflectivas de reglamento.
- Circulina estroboscópica color amarillo instalada sobre la cabina.
- Extintor PQS tipo ABC de 2 kg con agente UL y soporte fijo a la estructura del equipo
- Sistema de iluminación completa (faros pirata delanteros y posteriores, cabina de operación, etc.)
- Alarma de retroceso operativa con un sonido no menor a 70dB
- Bocina operativa, con un sonido no menor a 70dB.
- Aire acondicionado operativo.
- Linterna recargable.
- Cable de batería.
- Asiento en buen estado.
- Cabina con lunas completas y espejos retrovisores en buen estado.
- Deberá estar acondicionado de acuerdo al plan de prevención contra el COVID 19

**DOCUMENTACION NECESARIA:**

- Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.
- Seguro TREC. Obligatorio para la suscripción del contrato.
- Certificado de Operatividad firmado por un Ing. Mecánico para la suscripción del contrato.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA  
  
Ing. Marvin Steve Ventura Cornejo  
RESIDENTE GENERAL DE OBRA  
C.I.P. 111027





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA**  
Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial



"Año De La Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad"

- Adjuntar ficha técnica de la maquinaria propuesta.

**DOCUMENTACION COMPLEMENTARIA:**

- Superar evaluación mecánica (operatividad mecánica, accesorios mecánicos), por el área de quipo mecánico de la Municipalidad Distrital de Marañón y/o responsable de equipo mecánico del proyecto. Previo al inicio de ejecución del servicio.
- Superar evaluación de seguridad (elementos de seguridad y accesorio mínimos), realizada por el responsable de Seguridad y salud en el trabajo del proyecto. Previo al inicio de ejecución del servicio.

**ACTIVIDADES A REALIZAR:**

- Perfilado de la sub rasante
- Conformación de base y sub base.
- Perfilado de talud de corte en terreno suelto.
- Perfilado de sub rasante para construcción de cunetas triangulares.
- Y otras actividades similares.

**F. RODILLO LISO VIBRATORIO.**

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN
XII	720	HM	SERVICIO DE ALQUILER DE RODILLO LISO VIBRATORIO, MAQUINA SECA CON OPERADOR.

**DESCRIPCIÓN DE MAQUINARIA A CONTRATAR:**

- ✓ Potencia bruta : igual o mayor a 110 HP.
- ✓ Año de fabricación mínimo : 2012 en adelante.
- ✓ Combustible : DIESEL B5 S 50.
- ✓ Peso : 10 TN a 12TN
- ✓ Maquina : Seca con operador.

**CONDICIONES:**

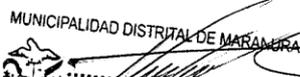
- Maquina seca con operador (Incluye gastos que ocasionen su estadía en la obra, lubricantes y aditivos necesarios).
- La maquinaria debe estar operativa al 100% para la actividad a realizarse.
- Horómetro en condiciones óptimas.
- Maquina puesta en obra.

**EQUIPAMIENTO:**

- Elementos de seguridad y accesorios mínimos (acreditar con declaración jurada)
- Herramientas indispensables: (juego de llaves y desarmadores), gata hidráulica, llave de ruedas, llanta de repuesto.
- Kit anti derrame.
- Botiquín básico de primeros auxilios.
- Mínimo 02 Conos de 28" de altura con cintas reflectivas de reglamento.
- Circulina estroboscópica color amarillo instalada sobre la cabina.
- Extintor PQS tipo ABC de 2 kg con agente UL y soporte fijo a la estructura del equipo
- Sistema de iluminación completa (faros pirata delanteros y posteriores, cabina de operación, etc.)
- Alarma de retroceso operativa con un sonido no menor a 70dB
- Bocina operativa, con un sonido no menor a 70dB.
- Aire acondicionado operativo.
- Linterna recargable.
- Cable de batería.
- Asiento en buen estado.
- Cabina con lunas completas y espejos retrovisores en buen estado.
- Deberá estar acondicionado de acuerdo al plan de prevención contra el COVID 19

**DOCUMENTACION NECESARIA:**

- Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA  
  
Ina Alicia Steve Ventura Cornejo  
RESIDENTE GENERAL DE OBRA  
C.I.P. 111087





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA**  
 Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial



"Año De La Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad"

- Seguro TREC. Obligatorio para la suscripción del contrato.
- Certificado de Operatividad firmado por un Ing. Mecánico para la suscripción del contrato.
- Adjuntar ficha técnica de la maquinaria propuesta.

**DOCUMENTACION COMPLEMENTARIA:**

- Superar evaluación mecánica (operatividad mecánica, accesorios mecánicos), por el área de quipo mecánico de la Municipalidad Distrital de Maranura y/o responsable de equipo mecánico del proyecto. Previo al inicio de ejecución del servicio.
- Superar evaluación de seguridad (elementos de seguridad y accesorio mínimos), realizada por el responsable de Seguridad y salud en el trabajo del proyecto. Previo al inicio de ejecución del servicio.

**ACTIVIDADES A REALIZAR:**

- Compactación de terraplenes a nivel de sub rasante.
- Compactación de material seleccionado en sub base y base.

**G. TRACTOR SOBRE ORUGA**

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN
XIII	600	HM	SERVICIO DE ALQUILER DE TRACTOR SOBRE ORUGA, MAQUINA SECA CON OPERADOR.

**DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO A CONTRATAR:**

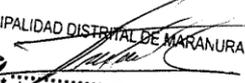
- ✓ Potencia : Igual o mayor a 198 HP
- ✓ Año de fabricación mínimo : 2012 en adelante.
- ✓ Combustible : DIESEL B5 S 50.
- ✓ Maquina : Seca con operador.
- ✓ Ripper : 03 uñas.
- ✓ Hoja : hoja angulable.

**CONDICIONES:**

- Maquina seca con operador (Incluye gastos que ocasionen su estadía en la obra, lubricantes y aditivos necesarios).
- La maquinaria debe estar operativa al 100% para la actividad a realizarse.
- Horómetro en condiciones óptimas.
- Maquina puesta en obra.
- Contar con el personal y equipos adecuados para poder cumplir con el servicio.
- Cualquier interrupción en la prestación del servicio que se origine por desperfecto e inoperancia de la maquinaria o equipo será de exclusiva responsabilidad del proveedor del servicio y dará lugar a la aplicación de penalidades por los retrasos.
- 01 operador de maquinaria con Experiencia igual o mayor a tres (03) años desempeñando el cargo de operador de maquinaria pesada en el sector y/o privado.
- Tener licencia de conductor A-I como mínimo.

**EQUIPAMIENTO:**

- Elementos de seguridad y accesorios mínimos (acreditar con declaración jurada
- Herramientas indispensables: (juego de llaves y desarmadores), gata hidráulica, llave de ruedas, llanta de repuesto.
- Kit anti derrame.
- Botiquín básico de primeros auxilios.
- Mínimo 02 Conos de 28" de altura con cintas reflectivas de reglamento.
- Circulina estroboscópica color amarillo instalada sobre la cabina.
- Extintor PQS tipo ABC de 2 kg con agente UL y soporte fijo a la estructura del equipo.
- Sistema de iluminación completa (faros pirata delanteros y posteriores, cabina de operación, etc.)
- Alarma de retroceso operativa con un sonido no menor a 70dB.
- Bocina operativa, con un sonido no menor a 70dB.
- Aire acondicionado operativo.
- Linterna recargable.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA  
  
 Ing. Marvin Steve Ventura Cornejo  
 RESIDENTE GENERAL DE OBRA  
 CIP. 111087





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA**  
Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial



"Año De La Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad"

- Cable de batería.
- Asiento en buen estado.
- Cabina con lunas completas y espejos retrovisores en buen estado.
- Deberá estar acondicionado de acuerdo al plan de prevención contra el COVID 19.

**DOCUMENTACION NECESARIA:**

- Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.
- Seguro TREC. Obligatorio para la suscripción del contrato.
- Certificado de Operatividad firmado por un Ing. Mecánico para la suscripción del contrato.
- Adjuntar ficha técnica de la maquinaria propuesta.

**DOCUMENTACION COMPLEMENTARIA:**

- Superar evaluación mecánica (operatividad mecánica, accesorios mecánicos), por el área de equipo mecánico de la Municipalidad Distrital de Marañura y/o responsable de equipo mecánico del proyecto. Previo al inicio de ejecución del servicio.
- Superar evaluación de seguridad (elementos de seguridad y accesorio mínimos), realizada por el responsable de Seguridad y salud en el trabajo del proyecto. Previo al inicio de ejecución del servicio.

**ACTIVIDADES A REALIZAR:**

- Trabajos de corte y movimientos de tierra, conformación de banquetas y terraplenes.
- Y otras actividades relacionadas al movimiento de tierra.

**6. PLAN DE TRABAJO**

Se trabajará coordinadamente con el residente de obra y maestro de obra sobre los trabajos programados.

**7. SEGUROS**

Para el inicio de los trabajos el contratista deberá de contar con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) de todo el personal propuesto durante el periodo de vigencia de la ejecución del servicio. Se presentará a la suscripción del contrato

**8. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DURANTE LA EJECUCION DEL SERVICIO**

**8.1 MANTENIMIENTO DE LA MAQUINARIA**

El contratista será responsable del mantenimiento de la maquinaria.

- El contratista será el responsable del mantenimiento periódico, preventivo y correctivo que deberá ser programada en días no laborables.
- Deberá contar con las herramientas indispensables de vehículos, triángulo, gata hidráulica, llaves, llantas de repuesto, caja de herramientas, cuña de seguridad.
- SOAT vigente (Camión volquete, Camión cisterna)
- Seguro TREC (Camión volquete, Camión cisterna, excavadora hidráulica sobre orugas, tractor sobre orugas, motoniveladora, rodillo liso vibratorio, cargador frontal llantas)
- Certificado de Revisión Técnica vigente (camión Cisterna y Camión Volquete)
- Certificado de Operatividad firmado por un Ing. Mecánico (cargador frontal sobre llantas, excavadora hidráulica sobre orugas, tractor sobre orugas, motoniveladora, rodillo liso vibratorio.)

Nota:

- La maquinaria debe tener disponibilidad inmediata
- El residente de Obra designara al controlador de maquinaria para elaborar los partes diarios del alquiler de Maquinaria Pesada, estando obligados los operadores a firmar estos partes diarios serán en documento base para realizar la valorización de la maquinaria.
- Las propuestas que no alcancen las especificaciones técnicas mínimas requeridas serán descalificadas y consideradas como no presentadas.
- El postor se responsabilice ante cualquier accidente que ocasiones en las maquinarias sean materiales y/o personas, durante el cumplimiento de la prestación del servicio.

**8.2 CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO.**

- Operador de maquinaria pesada y conductor de vehículo pesado (personal clave) incluye EPPS.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA  
  
Ing. Marvin Steve Ventura Cornejo  
RESIDENTE GENERAL DE OBRAS





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA**  
Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial



"Año De La Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad"

- El Operador de maquinaria pesada debe cumplir los siguientes requisitos mínimos:
  - 03 años de experiencia como mínimo en operación de maquinaria pesada.
  - Capacitación en control y/o mantenimiento de maquinaria pesada.
  - Licencia de conducir como mínimo A-I, vigente.
  - Conocimiento básico de seguridad en reglamento de tránsito.
  - Conocimientos básicos de seguridad cuando se opera una maquinaria.
- El conductor de vehículo pesado debe cumplir los siguientes requisitos mínimos:
  - 03 años de experiencia como mínimo en conducción o manejo de vehículo pesado.
  - Capacitación en control y/o mantenimiento de vehículos pesados.
  - Licencia de conducir como mínimo A-III-B, vigente.
  - Conocimiento básico de seguridad en reglamento de tránsito.
  - Conocimientos básicos de seguridad cuando se opera una maquinaria.

**9. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR:**

**9.1 REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

La persona jurídica o empresa no debe estar impedido ni inhabilitado para contratar con el estado, deberá cumplir con las siguientes documentaciones básicas y requisitos mínimos para contratar:

**CAPACIDAD LEGAL**

- Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente, a fin de poder contratar con el estado
- Poseer código de cuenta interbancario
- RUC en condición de activo y habido
- Deberá contar con una cuenta en un banco del sistema nacional bancario donde abonará el total del monto por el servicio prestado, para lo cual deberá presentar copia de su CCI.
- Copia simple de Documento Nacional de Identidad (DNI) del representante legal.
- Declaración jurada de no estar impedido de contratar con el estado.  
Nota: Deberá acreditarse con copia simple.
- Contar con seguro complementario de riesgo – SCTR (Salud y Pensión) para el operador y/o conductor de maquinaria pesada, por el tiempo de ejecución del servicio.
- El contratista está obligado a entregar al operador como mínimo el siguiente equipo de protección personal, casco de protección, chaleco, guantes, lentes, botas, respirador, otros.  
NOTA: La Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) vigente, se presentará a la suscripción del contrato

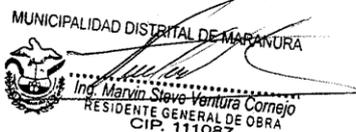
**9.2 RECURSOS DEL PROVEEDOR**

- El alojamiento del personal será previsto por parte del contratista
- Maquinaria seca
- El mantenimiento y reparación de la maquinaria será costeadada por el contratista
- Los lubricantes y demás insumos de equipo serán asumido por el proveedor
- Si el contratista no cumple estrictamente con las normas de mantenimiento será responsable de cualquier daño, avería o accidente que la misma surgiere.
- El pago del operador será asumido por el contratista
- Llantas en buen estado
- La maquinaria pesada alquilada se debe encontrarse en perfecto funcionamiento, las mismas será firmado una vez que se haya llegado al lugar de internamiento o el operador lo ponga en marcha.
- De presentarse la necesidad en obra y se requiera contar con unidades adicionales de maquinaria y/o vehículos de los ÍTEM I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII con iguales o mejores características. (propia, alquilada, prestada), el proveedor de forma opcional atenderá la solicitud del área usuaria, en iguales condiciones según los ítems contratados, para lo cual el postor deberá de presentar una declaración jurada de atención inmediata en caso de que se requiera.

**10. CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL**

**10.1 EXPERIENCIA EN SERVICIOS SIMILARES: ÍTEM I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII.**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 120.000.00 (ciento veinte mil con 00/100 soles) por la contratación en la ejecución de servicios similares, durante

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA  
  
Ing. Marvin Steve Ventura Cornejo  
RESIDENTE GENERAL DE OBRA  
CIP. 111087





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA**  
Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial



"Año De La Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad"

un período de ocho (08) años a la fecha de la presentación de la oferta, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

Se considera servicio similar al alquiler de: volquete, excavadora, cargador frontal, motoniveladora, tractor sobre oruga, camión cisterna, rodillo liso.

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con vaucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante la cancelación del mismo comprobante de pago correspondiente a un máximo de veinte (20) contrataciones, obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

**10.2 REQUISITOS DEL OPERADOR Y/O CONDUCTOR.**

- ✓ Experiencia igual o mayor a tres (03) años en trabajos de conductor vehículos pesados y/o operador de maquinaria pesada, la experiencia será acreditada con copia simple de contratos y su respectiva conformidad o constancias o certificados o cualquier documento que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto (copia).
- ✓ El operador de maquinaria pesada y vehículo pesado debe contar con todos los implementos de seguridad (casco de seguridad, zapato de seguridad, punta de acero, lentes de seguridad, guantes de seguridad, protector de oídos, mascarilla y otros).
- ✓ El operador de maquinaria pesada (cargador frontal, excavadora sobre orugas, tractor sobre orugas, motoniveladora y rodillo liso) debe contar como mínimo con licencia mínimo A-I habilitada y certificado y/o contratos de operador de maquinaria pesada por tres (03) a más años de experiencia según lo requerido en el ÍTEM correspondiente.
- ✓ El conductor de camión volquete y camión cisterna, deberá de contar con licencia de conducir mínimo A-III B y certificado y/o contratos de conductor de vehículo pesado por tres (03) a más años de experiencia según lo requerido en el ÍTEM correspondiente.

**10.3 EXPERIENCIA DEL OPERADOR PROPUESTO**

**11. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION**

**11.1 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

- ✓ La movilización de la maquinaria a obra, así como la desmovilización será a cuenta del contratista.
- ✓ El contratista debe disponer de los recursos necesarios para la movilización y desmovilización de la maquinaria y/o vehículo pesado.
- ✓ El Proveedor asume los impuestos y leyes sociales de los operadores y/o conductores.
- ✓ El proveedor asume el mantenimiento preventivo y correctivo que necesita la maquinaria (lubricantes, filtros, rodamientos, repuestos, etc.) para su operatividad óptima.
- ✓ El seguro TREC vigente de la maquinaria se presentará a la suscripción del contrato.
- ✓ Los daños y perjuicios ocasionados por las malas maniobras del operador deberán ser cubiertas por el contratista del servicio.
- ✓ El operador de la maquinaria debe contar con el seguro contra todo riesgo (SCTR), equipos de protección personal y otros de la ley asumidos por el contratista para realizar los trabajos programados en obra (Póliza de Seguro SCTR vigente se presentará a la suscripción del contrato).
- ✓ Los desperfectos mecánicos deberán ser reparados por el contratista en un plazo que no exceda las 24 horas, de exceder este plazo el contratista deberá de reemplazar con otra

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA  
  
Ing. Marvin Steve Ventura Cornejo  
RESIDENTE GENERAL DE OBRA  
C.I.P. 111087





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA**  
Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial



"Año De La Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad"

maquinaria de iguales características o superior en un plazo que no exceda las 48 horas, debiendo el proveedor asumir la movilización y desmovilización de la maquinaria, caso contrario la Municipalidad Distrital de Maranura, aplicará una penalidad por cada día de retraso correspondiente hasta un 10% del monto del contrato original.

- ✓ Cualquier incidente o daño a terceros y que sean producidos por parte de la maquina pesada serán asumidos por el contratista, eximiendo de toda responsabilidad a la Entidad.
- ✓ El contratista está obligado a entregar al operador los implementos de seguridad como son: (casco de protección, chaleco, guantes, lentes, zapatos y tapones de oído).

**11.2 RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD.**

- ✓ La entidad será responsable de dotar combustible para el funcionamiento del vehículo pesado y/o maquina pesada contratada, antes del inicio de la jornada laboral.
- ✓ La entidad se faculta al cambio de operador y/o maquinaria pesada y/o vehículo pesado por incumplimiento de rendimientos mínimos.
- ✓ El área usuaria está obligada a elaborar los partes diarios de la maquinaria, siendo responsabilidad del Operador firmar los partes diarios. los mismos que serán los únicos documentos válidos para generar la valorización del servicio prestado.

**11.3 ADELANTOS**

No corresponde.

**11.4 SUBCONTRATACION**

No corresponde.

**11.5 CONFIDENCIALIDAD**

Quedan prohibidos de divulgar cualquier información de la municipalidad, a la que tengan acceso en el marco de la presente contratación.

**11.6 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL**

Las medidas de control durante la ejecución contractual estarán a cargo del área usuaria.

**11.7 SISTEMA DE CONTRATACION DEL SERVICIO.**

El servicio de alquiler de maquinaria pesada y vehículo pesado corresponde a la modalidad de ejecución contractual "A precio unitario"

**11.8 VIGENCIA DEL CONTRATO**

El contrato tiene vigencia desde el día siguiente de la suscripción del contrato, hasta la culminación de las horas maquina contratada y se efectúe el pago

**12. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:**

El lugar de la prestación del servicio será en todo el trayecto de la obra: "Mejoramiento de la Carretera Maranura – Mandor – Pavayoc del Distrito de Maranura – La Convención – Cusco". ubicado en:

Departamento	Cusco.
Provincia	La Convención.
Distrito	Maranura.

**13. LUGAR DE ENTREGA DE LA MAQUINARIA:**

El proveedor deberá entregar la maquinaria en obra, para la revisión y evaluación por el área de equipo mecánico de la Municipalidad Distrital de Maranura y/o responsable de equipo mecánico del proyecto.

**14. PLAZO DE ENTREGA DE LA MAQUINARIA**

A los cinco (05) días calendarios a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, previa verificación y visto bueno a los equipos contratados por el responsable de equipo mecánico de la entidad.

**15. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:**

El servicio se ejecutará en un plazo de ciento cincuenta (150) días calendario, contados a partir del día siguiente de la entrega de la maquinaria en obra. sujeto a reprogramación.

**16. CONFORMIDAD DE SERVICIO:**

La conformidad estará a cargo del Residente de Obra y V°B° del Inspector de obra mediante informe de conformidad que contendrá partes diarios lo cual será de forma mensual

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA  
  
Ing. Marvin Steve Ventura Cornejo  
RESIDENTE GENERAL DE OBRA  
C.I.P. 111087





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA**  
 Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial



23

“Año De La Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad”

Se valorizará las horas efectivas trabajadas plasmadas en los partes diarios elaborados por el personal encargado por el área usuaria (residente de obra, controlador de maquinaria) con firma del operador, visto bueno del Residente de Obra e Inspector de Obra.

**17. FORMA DE PAGO.**

En pagos mensuales, en función a las valorizaciones presentadas por la residencia de obra en cumplimiento a los partes diarios de maquinaria por horas efectivas de trabajo, los mismos que no incluyen los desplazamientos no autorizados y deberán estar visadas por la inspección/supervisión de obra.

El costo del servicio debe ser expresado en soles, incluido los impuestos de ley según corresponda.

La facturación para el pago correspondiente deberá ser emitida a nombre de la Municipalidad Distrital de Marañura.

**18. PENALIDADES POR RETRASO INJUSTIFICADO:**

Si El PROVEEDOR incurre en retraso injustificado en la Penalidades por retraso injustificado en la Ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicara en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de retraso hasta por un monto máximo equivalente al (10%) del monto contractual, en concordancia con el Artículo 161° del reglamento. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

- F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
- F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Cuando se llega a cubrir el monto máximo de la penalidad, la entidad podrá resolver el contrato parcial o totalmente por incumplimiento mediante carta notarial y ejecutar en lo que corresponda la garantía de fiel cumplimiento sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios ulteriores que pueda exigir, asimismo, procederá a comunicar este hecho al Tribunal.

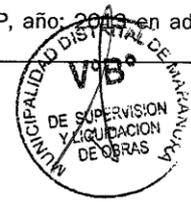
**19. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:**

La conformidad del servicio por parte de La Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el Artículo 50° de la Ley.

**20. REQUISITOS DE CALIFICACION**

<b>A</b>	<b>EQUIPAMIENTO, CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>A.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<p>Requisitos:</p> <p>Equipamiento de MAQUINARIA PESADA y/o VEHICULO PESADO, según el numeral 5.2 CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO por cada maquinaria pesada y/o vehículo pesado, según corresponda:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cargador frontal. (Potencia: Igual o mayor a 200 HP, año de fabricación: 2015 en adelante, capacidad de cucharón: Igual o mayor a 3.0 m3)</li> <li>- Motoniveladora. (Potencia: Igual o mayor a 155 HP, año de fabricación: 2015 en adelante, ancho de hoja mínimo: 3.70 m)</li> <li>- Excavadora hidráulica. (Potencia: Igual o mayor a 200 HP, año de fabricación: 2015 en adelante, capacidad de cucharón: Igual o mayor a 1.8 m3)</li> <li>- Tractor sobre oruga. (Potencia: Igual o mayor a 198 HP, año de fabricación: 2012 en adelante, hoja angulable)</li> <li>- Rodillo liso. (Potencia: Igual o mayor a 110 HP, año de fabricación: 2012 en adelante, peso: 10 tn a 12 tn)</li> <li>- Camión volquete (Potencia: Igual o mayor a 370 HP, año: 2015 en adelante, Capacidad: 15 m3)</li> </ul>

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA  
 Dr. Marvin Steve Ventura Comejo  
 RESIDENTE GENERAL DE OBRA  
 CIP. 111087



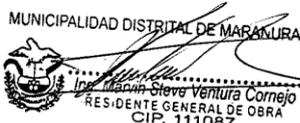


**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA**  
 Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial



"Año De La Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad"

	<p>– Camión cisterna. (Año de fabricación: 2014 a más, capacidad: 5000 gln)</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p>
A.2	<b>CALIFICACION DEL PERSONAL CLAVE</b>
A.2.1	<b>CAPACITACION.</b>
	<p><b>Requisitos:</b></p> <p>Contar como mínimo 100 horas en capacitación de operación de maquinaria pesada/vehículo pesado del personal clave requerido para: <b>operador de excavadora hidráulica, operador de cargador frontal, operador de motoniveladora, operador de rodillo liso, operador de tractor oruga, conductor de camión cisterna.</b></p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>Se acreditara con copia simple de CERTIFICADOS.</p>
A.2.2	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><b>Requisito:</b></p> <p><b>Operador de maquinaria pesada:</b></p> <p>Acreditar experiencia igual o mayor a tres (3) años, como operador de maquinarias pesadas en el sector público y/o privado, según la maquinaria a la cual postula.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adicional a ello los operadores de maquinaria pesada deberán de contar con licencia de conducir A-I como mínimo, vigente para el caso de Operador de excavadora hidráulica, operador de cargador frontal, operador de motoniveladora, operador de rodillo liso, operador de tractor oruga.</li> </ul> <p><b>Conductor de vehículo pesado:</b></p> <p>Acreditar experiencia igual o mayor a tres (3) años, como conductor de vehículos pesados en el sector público y/o privado, según el vehículo pesado al cual postula.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indispensable tener como mínimo licencia de conducir A-III-B vigente para el caso de conductor de camión volquete y conductor de camión cisterna.</li> </ul> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
B.	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD: : ITEM I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII.</b>
	<p><b>Requisitos:</b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 120,000.00 (CIENTO VEINTE MIL CON 00/100 SOLES) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de 13,000.00 [TRECE MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p><b>Se consideran servicios similares a los siguientes, alquileres de:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Camión volquete, camión cisterna, cargador frontal, motoniveladora, rodillo liso vibratorio, excavadora hidráulica, tractor sobre oruga, retroexcavadora.</li> </ul>

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA  
  
 Ing. Macari Guevara Cornejo  
 RESIDENTE GENERAL DE OBRA  
 CIP. 111087





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA**  
Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorial



"Año De La Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad"

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo NO 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo NO 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la especialidad,

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANURA  
  
Ing. Marvin Steven Ventura Cornejo  
RESIDENTE GENERAL DE OBRA  
C.I.F. 111087



### Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>A.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Equipamiento de MAQUINARIA PESADA y/o VEHICULO PESADO, según el numeral 5.2 CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO por cada maquinaria pesada y/o vehículo pesado, según corresponda:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Tractor sobre oruga.</b> (Potencia: Igual o mayor a 198 HP, año de fabricación: 2012 en adelante, hoja angulable)</li> <li>- <b>Camión cisterna de agua.</b> (Año de fabricación: 2014 a más, capacidad: 5000 gln)</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>
<b>A.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>A.2.1</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Contar como mínimo 100 horas en capacitación de operación de maquinaria pesada/vehículo pesado del personal clave requerido para: <b>operador de tractor sobre oruga, conductor de camión cisterna de agua</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de CERTIFICADOS.</p>
<b>B.1</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>Operador de maquinaria pesada:</u>        Acreditar experiencia igual o mayor a tres (3) años, como operador de maquinarias pesadas en el sector público y/o privado, según la maquinaria a la cual postula.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adicional a ello los operadores de maquinaria pesada deberán de contar con licencia de conducir A-I como mínimo, vigente para el caso de, <b>operador de tractor sobre oruga.</b></li> </ul> <p><u>Conductor de vehículo pesado:</u>        Acreditar experiencia igual o mayor a tres (3) años, como conductor de vehículos pesados en el sector público y/o privado, según el vehículo pesado al cual postula.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indispensable tener como mínimo licencia de conducir A-III-B vigente para el caso de <b>conductor de camión cisterna de agua.</b></li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD ITEM I, XIII
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/. 120,000.00 (CIENTO VEINTE MIL CON 00/100 SOLES)</b>, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>13,000.00 (TRECE MIL CON 00/100 SOLES)</b> por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p><b>Se consideran servicios similares a los siguientes, alquileres de:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Camión cisterna de agua.</li> <li>– Tractor sobre oruga.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>14</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en</p>

<sup>14</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:**

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

*(...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*

caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P<sub>i</sub>= Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub>=Precio i O<sub>m</sub>= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>[100] puntos</b></p>

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>15</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>15</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>16</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO

<sup>16</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### Importante

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante para la Entidad

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no*

procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y

demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>17</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>18</sup>.*

<sup>17</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>18</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## **ANEXOS**

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN,**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>19</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>19</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>20</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN,**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>21</sup>	Sí		No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>22</sup>	Sí		No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>23</sup>	Sí		No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>21</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>22</sup> Ibidem.

<sup>23</sup> Ibidem.



2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>24</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>24</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN,**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN,**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



#### ANEXO N° 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN,**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN,**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>26</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>27</sup>

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>27</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consoiciado 1**

**Nombres, apellidos y firma del Consoiciado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consoiciado 2**

**Nombres, apellidos y firma del Consoiciado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN,**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
**Presente.-**

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
 Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
 "Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTOS MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
 "El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
 "El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*



**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN,**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
 Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
 Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTOS MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
 “El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
 “El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

*Incluir o eliminar, según corresponda*



**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN,**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
<b>Monto del componente a precios unitarios</b>			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>Monto del componente a suma alzada</b>	

<b>Monto total de la oferta</b>	
---------------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

#### **Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**



**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:  
 Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN,  
 ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado <sup>28</sup>	%
<b>Monto Total Ofertado</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
 Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
 "Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTOS MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
 "El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
 "El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*

<sup>28</sup> De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN,**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
**Presente.-**

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito <sup>29</sup>	
<b>Precio de la Oferta (A) + (B)</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTOS MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*

<sup>29</sup> De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN "El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagarse en caso consiga el resultado esperado".



**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7  
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA  
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN,**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>30</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>30</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

### ANEXO N° 8

#### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN,**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
 Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>31</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>32</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>33</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>34</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>35</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>36</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>31</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>32</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>33</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>34</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>35</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>36</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>31</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>32</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>33</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>34</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>35</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>36</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
<b>TOTAL</b>										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN,**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:*

**Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.**



**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN,**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

## ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN,**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

### **Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN,**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

## ANEXO N° 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*