

## **BASES INTEGRADAS (\*)**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° N° 0036-2022-SUNAT/8B7200 - PRIMERA CONVOCATORIA (DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N° 0003-2022- SUNAT/8B7200)**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE:  
“SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS PARA EL CONTROL  
DE ASISTENCIA UTILIZANDO TERMINALES DE TECNOLOGÍA  
MIXTA MODELO BS2-OMPW Y MODELO BIOMINI DE LA MARCA  
SUPREMA, Y DEL MODELO Z84-A00C0000US00 DE LA MARCA  
ZEBRA, O EQUIVALENTE”**

(\*) LAS PRESENTES BASES HAN SIDO INTEGRADAS SIN HABERSE MODIFICADO.

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I

### ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

#### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

#### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

## 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria - SUNAT  
RUC N° : 20131312955  
Domicilio legal : Av. Garcilaso de la Vega N°1472 - Cercado de Lima  
Teléfono: : 634-3300 anexo 51827  
Correo electrónico: : contrataciones3@sunat.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del “**Servicio de mantenimiento de equipos para el Control de Asistencia utilizando terminales de tecnología mixta modelo BS2-OMPW y modelo BIOMINI de la marca Suprema, y del modelo Z84-A00C0000US00 de la marca Zebra, o equivalente**”.

Ítem único	Descripción del servicio	Unidad de Medida	Cantidad (*)
1	Servicio de mantenimiento preventivo de equipos para el Control de Asistencia utilizando terminales de tecnología mixta modelo BS2-OMPW y modelo BIOMINI de la marca Suprema, y del modelo Z84-A00C0000US00 de la marca Zebra, o equivalente.	Servicio	3
	Servicio de mantenimiento correctivo de equipos para el Control de Asistencia utilizando terminales de tecnología mixta modelo BS2-OMPW y modelo BIOMINI de la marca Suprema, y del modelo Z84-A00C0000US00 de la marca Zebra, o equivalente	Servicio	1

(\*) en el **Anexo B** del presente, se precisan algunas incidencias presentadas en un periodo de tres años.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato de Aprobación de Expediente de Contratación N° 038-2022-SUNAT/8B7100 del 12 de abril del 2022.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos directamente recaudados.

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

#### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de mil noventa y cinco (1095) días calendario contabilizado a partir del día calendario siguiente de suscrita el Acta de inicio de servicio.

El Acta de inicio de Servicio se suscribirá en un plazo máximo de dos (2) días calendario de recepcionado el documento del fabricante, presentado por el Contratista, en que se indique que la SUNAT cuenta con el servicio de mantenimiento (preventivo y correctivo) por el periodo de un mil noventa y cinco (1095) días calendario para los equipos de la solución, el cual será validado por la División de Compensaciones y la División de Gestión de Infraestructura Tecnológica.

#### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (Diez con 00/100 Soles) en el Banco de la Nación, a la Cuenta Corriente N°000-870722.

La impresión y entrega de las bases se efectuará dentro de las fechas de la etapa de registro de participantes señalada en el calendario del procedimiento de selección publicado en el Seace, en la Mesa de Partes de la Sunat ubicada en la Av. Garcilaso de la Vega N°1472 Primer Piso - Cercado de Lima - Lima, en el horario de 08:30 a 16:30 h, previa coordinación a través del correo electrónico [contrataciones3@sunat.gob.pe](mailto:contrataciones3@sunat.gob.pe) y previa presentación por parte del participante de una copia del comprobante de derecho de pago de reproducción de las bases.

#### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N°28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N°31365 - Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N°31366 - Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022.
- Decreto Supremo N°004-2019-JUS - TUO de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N°043-2003-PCM - TUO de la Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N°29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (LSST)
- Decreto Supremo N°005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N°082-2019-EF - TUO de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Resolución de Superintendencia N° 000058-2022/SUNAT - Modifica el Artículo 2 de la Resolución de Superintendencia N° 077-2020/SUNAT que aprueba la creación de la Mesa de Partes Virtual de la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria – SUNAT.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en Soles debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el **Anexo N° 6** cuando corresponda indicar que el postor goza de alguna exoneración legal.

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.



El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

No corresponde.

**Importante**

- *Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento. Asimismo, de conformidad con el numeral 1.7 del Capítulo I de la Sección General de las Bases: **Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita).** Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. **No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.***
- *Para efectos de la validez de los documentos públicos o privados que sean expedidos en el extranjero, éstos deberán encontrarse legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú o, en caso de documentos públicos extranjeros, contar con la Apostilla de la Haya; lo que se acreditará para la suscripción del contrato o al inicio efectivo del servicio, en este último caso se deberá presentar como documento obligatorio para la suscripción del contrato una declaración jurada en la que se manifieste el compromiso de presentarlos al inicio efectivo del servicio.*

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado.
- h) Documento donde se señale un (1) número telefónico y una (1) dirección de correo electrónico que corresponda al Centro de Atención de incidencias del contratista, de acuerdo con lo solicitado en el literal i) del extremo referido a “Mantenimiento Correctivo” del numeral 5.2. de los Términos de Referencia detallados en el Capítulo III de la presente sección.
- i) Copia simple del documento que acredite que el contratista está autorizado por el fabricante respectivo para brindar los servicios de mantenimiento de equipos de terminales de control de asistencia de tecnología mixta de la marca Suprema, terminales de control de huella de la marca Suprema y de impresoras de tarjetas de proximidad de la marca Zebra, de acuerdo con lo solicitado en el numeral 6.1 de los Términos de Referencia detallados en el Capítulo III de la presente sección.
- j) Copia simple mínimo del grado de bachiller en ingeniería Electrónica o Mecatrónica o Mecánico Eléctrico o Industrial o Sistemas o Computación; o título de técnico profesional en Electrónica o Mecatrónica o Mecánico Eléctrico o Industrial o Sistemas o Computación, correspondiente a cada uno de los tres (3) técnicos de campo propuestos, de acuerdo con lo solicitado en el literal A) del numeral 6.2.1 de los Términos de Referencia detallados en el Capítulo III de la presente sección.
- k) Copia simple de constancia, diplomas y/o certificados que acredite que cada uno de los tres (3) técnicos de campo propuestos están certificados por el fabricante de los equipos: Terminal de control de asistencia de tecnología mixta en la marca Suprema, Terminales de captura de huella digital marca Suprema e impresoras de tarjetas de proximidad marca Zebra de acuerdo con lo solicitado en el literal A) del numeral 6.2.1 de los Términos de Referencia detallados en el Capítulo III de la presente sección.
- l) Copia simple de contratos (ii) constancias (iii) certificados, o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia mínima de tres (3) años en soporte o mantenimiento o reparación de periféricos de control de asistencia o biométricos en las marcas marca Suprema- Biostation 2, marca Suprema- Biomini enrolador USB y marca Zebra ZXP Serie 8, correspondiente a cada uno de los tres (3) técnicos de campo propuestos, de acuerdo con lo solicitado en el literal A) del numeral 6.2.1 de los Términos de Referencia detallados en el Capítulo III de la presente sección.
- m) De ser el caso, acreditación de la validez de los documentos públicos o privados expedidos en el extranjero con los cuales se haya acreditado el cumplimiento de los requisitos para la admisión de la oferta y/o los requisitos de calificación y/o los factores de evaluación o una declaración jurada en la que se manifieste el compromiso de presentarlos al inicio efectivo del servicio.
- n) Declaración jurada de compromiso de integridad. **(Anexo N°9).**

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/*

200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>4</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Mesa de Partes Virtual de la Sunat: <https://orientacion.sunat.gob.pe/index.php/personas-menu/centro-de-tramites-virtual/mesa-de-partes-virtual>.

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista, en pagos periódicos, luego de otorgada la conformidad por cada prestación parcial, y conforme al siguiente detalle:

Actividad	Forma de Pago (%)
Servicio de mantenimiento correctivo	En forma trimestral equivalente al 8.3333% del monto correspondiente al mantenimiento correctivo del contrato.
Servicio de mantenimiento preventivo	En forma anual equivalente al 33.3333% del monto correspondiente al mantenimiento preventivo del contrato.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la División de Compensaciones de la SUNAT emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago<sup>5</sup>.

<sup>4</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>5</sup> Los comprobantes de pago deberán ser emitidos y otorgados en la oportunidad establecida en el artículo 5° del Reglamento de Comprobantes de Pago, aprobado con Resolución de Superintendencia N° 007-99/SUNAT, y sus modificatorias.

Dicha documentación se debe presentar en la Mesa de Partes de la SUNAT, sito en la Avenida Garcilaso de la Vega N° 1472 – Cercado de Lima – LIMA y/o en la Mesa de Partes Virtual de la SUNAT: <https://orientacion.sunat.gob.pe/index.php/personas-menu/centro-de-tramites-virtual/mesa-de-partes-virtual>.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

#### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de mantenimiento de equipos para el Control de Asistencia utilizando terminales de tecnología mixta modelo BS2-OMPW y modelo BIOMINI de la marca Suprema, y del modelo Z84-A00C0000US00 de la marca Zebra, o equivalente.

#### 2. FINALIDAD PÚBLICA

La Intendencia Nacional de Recursos Humanos (INRH) de SUNAT, tiene como una de sus funciones, el control y registro de la asistencia, permanencia y puntualidad del personal en las diversas sedes de la Institución a nivel nacional. Asistencia y permanencia que aporta positivamente en la atención de los ciudadanos a nivel nacional. De esta manera permitirá cumplir con el PEI 2018-2024, en el Objetivo Estratégico: OE.04 – Fortalecer la Capacidad de Gestión Interna.

#### 3. ANTECEDENTES

Mediante los Contratos N° 296 y 297 -2016/SUNAT – Compra Venta y Prestación de Servicios respectivamente, producto del Procedimiento de Selección Adjudicación de Menor Cuantía N° 0030-2016-SUNAT/8B1200 - Primera Convocatoria - (derivado de la L.P. N° 0026-2015-SUNAT/8B1200); se contrató la “Provisión de una solución para el control de asistencia utilizando terminales de tecnología mixta”, que estuvo compuesto de diversos periféricos, bienes y servicios, además del mantenimiento respectivo para todos los componentes de la solución adquirida, cuya vigencia venció en agosto de 2021.

El equipamiento de la Solución para el Control de Asistencia está compuesto por doscientos sesenta y dos (262) equipos terminales de control de asistencia del modelo BS2-OMPW de la marca Suprema, treinta y cinco (35) terminales para el registro de huellas dactilares del modelo BIOMINI de la marca Suprema y dos (02) impresoras de proximidad del modelo Z84-A00C0000US00 de la marca Zebra.

Asimismo, el contratista realizó la implementación de la Solución para el Control de Asistencia con los requerimientos técnicos definidos e indicados por la SUNAT, obteniéndose como resultado el desarrollo de una solución de control de asistencia mediante la integración del sistema SIRH de SUNAT y el sistema BIOSTAR para la administración de la solución.

Con la implementación de la solución de Control de Asistencia utilizando terminales de tecnología mixta, la SUNAT efectúa el control y registro de la asistencia, permanencia y puntualidad del personal en las diversas sedes de la Institución a nivel nacional, proporcionando información clara, precisa y en tiempo real, generando mayor operatividad, agilidad, un manejo integral de los terminales a nivel nacional y evitar suplantaciones, así como disminuir los casos de marcaciones por regularización ante la pérdida del fotocheck.

Por esta razón la SUNAT considera necesaria la contratación del servicio de mantenimiento del equipamiento de dicha solución a fin de dar continuidad operativa a esta plataforma que permita su uso por un periodo de un mil noventa y cinco (1095) días calendario).

#### 4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

##### 4.1. Objetivo General:

- Contratar a una empresa que brinde el servicio de mantenimiento del equipamiento de la solución de Control de Asistencia utilizando terminales de tecnología mixta, a fin de asegurar y garantizar la continuidad operativa de la solución que permita la gestión de asistencia y permanencia de los trabajadores.

##### 4.2. Objetivos específicos:

- Contar con la continuidad operativa del equipamiento de la solución permitiendo los servicios y aplicaciones que son soportadas con la solución de control de asistencia, permitiendo los procesos internos del control de asistencia y administración de los registros de marcaciones de los colaboradores de la SUNAT.
- Garantizar el adecuado mantenimiento del equipamiento (componentes hardware y software) a nivel nacional, asegurando su disponibilidad y buen funcionamiento de la solución de control de asistencia.

#### 5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

##### 5.1. Descripción y cantidad del servicio a contratar

Ítem único	Descripción del servicio	Unidad de Medida	Cantidad (*)
1	Servicio de mantenimiento preventivo de equipos para el Control de Asistencia utilizando terminales de tecnología mixta modelo BS2-OMPW y modelo BIOMINI de la marca Suprema, y del modelo Z84-A00C0000US00 de la marca Zebra, o equivalente.	Servicio	3
	Servicio de mantenimiento correctivo de equipos para el Control de Asistencia utilizando terminales de tecnología mixta modelo BS2-OMPW y modelo BIOMINI de la marca Suprema, y del modelo Z84-A00C0000US00 de la marca Zebra, o equivalente	Servicio	1

(\*) en el **Anexo B** del presente, se precisan algunas incidencias presentadas en un periodo de tres años.

Con la Resolución de Intendencia Nacional N° 190-2021-SUNAT/8B0000 de fecha 27 de setiembre de 2021, se aprueba la estandarización para la contratación del Servicio de Mantenimiento de equipos para el Control de Asistencia utilizando terminales de tecnología mixta modelo BS2-OMPW y modelo BIOMINI de la marca Suprema, y del modelo Z84-A00C0000US00 de la marca Zebra; por un periodo de 36 meses.

La prestación del servicio deberá considerar el mantenimiento preventivo y correctivo de los componentes de la solución siguientes:

Descripción general	Cantidad
Terminal de control de asistencia de tecnología mixta, mediante lector de huella y lector de tarjeta sin contacto modelo BS2-OMPW de la marca Suprema.  (Incluye: Consola de gestión y administración centralizada de los terminales de control de asistencia)	262 unidades
Terminales de captura de huella digital, para enrolamiento del personal de la SUNAT modelo BIOMINI de la marca Suprema.  (Incluye: Consola de administración y gestión centralizada de huellas digitales)	35 unidades

Impresoras de tarjetas de proximidad modelo Z84-A00C0000US00 de la marca Zebra.  (Incluye: Consola de administración y edición centralizada para impresión del arte de las tarjetas de proximidad)	2 unidades
--	------------

*Extraído de la estructura de costos de la solución adquirida mediante Contrato N° 296-2016/SUNAT – Compra Venta*

## 5.2. Actividades

### **Mantenimiento preventivo**

- El contratista debe programar un (1) mantenimiento preventivo anual del equipamiento de la solución, tres (3) en total durante el plazo de ejecución contractual en el ámbito nacional, debiendo ser ejecutado por personal del contratista.
- Consta de un mantenimiento anual de todos los componentes físicos (Terminal de control de asistencia de tecnología mixta, Terminales de captura de huella digital e Impresoras de tarjetas de proximidad) lo cual consiste en la limpieza interna, externa, calibraciones, verificación de funciones de los componentes físicos y de corresponder, la actualización de software. Asimismo, si como parte del mantenimiento preventivo se determina que es necesario realizar cambios de componentes (piezas), el contratista deberá realizar los cambios de componentes(piezas), siendo esto atendido como mantenimiento correctivo.
- Durante el mantenimiento preventivo el contratista debe ejecutar la identificación de eventos que puedan afectar la operación del servidor, consolas de la solución y la elaboración de informe.
- Para el mantenimiento preventivo el contratista debe incluir todas las actividades, materiales, equipos, personal y recursos necesarios sin costo adicional para la SUNAT. El contratista debe disponer de stocks de repuestos, partes, piezas, accesorios y equipos completos originales de primer uso, para cubrir cualquier eventualidad durante la revisión programado.
- Cada revisión técnica se dará en cada una de las sedes donde se encuentran instalados los equipos, según lo indicado en el Anexo A.
- El contratista para el mantenimiento preventivo elaborará un plan de mantenimiento preventivo que incluye un cronograma para lo cual tomará en cuenta las normas que para tal efecto ha emitido el fabricante de los equipos; el cual será presentado por el contratista dentro de los diez (10) días calendario posterior a la suscripción del contrato. La División de Compensaciones revisará dicho plan, en un plazo no mayor de cinco (5) días calendario de haber sido presentado, de estar conforme, la División de Compensaciones aprobará el Plan.
- Revisar periódicamente los componentes instalados en la solución de control de asistencia, conforme al cronograma elaborado por el contratista y aprobado por la SUNAT.
- Finalizado cada mantenimiento preventivo, el contratista debe presentar un informe de la revisión realizada en un plazo no mayor a cinco (5) días calendario, el cual será remitido a la División de Compensaciones, para su revisión y conformidad. La validación y conformidad del servicio será brindada por el contacto en la sede SUNAT donde se encuentra el equipo al momento de finalizado el servicio.

### **Mantenimiento correctivo**

- Atender los casos de incidentes reportados por la SUNAT conforme al procedimiento indicado en el numeral 5.3.



- b) El servicio es a todo costo, en el caso de incidencias relacionadas al hardware involucra el cambio de partes y/o piezas de los equipos que se encuentren defectuosos por repuestos y/o piezas originales de primer uso y de requerirse, el cambio total del equipo por uno nuevo del mismo fabricante y modelo o del mismo fabricante y modelo de superiores características, siempre que garantice el correcto funcionamiento de la solución. Este cambio total del equipo debe ser previa coordinación de la División de Compensaciones.
- c) El contratista es responsable del análisis, determinación, corrección y documentación de problemas en el software instalado en los equipos.
- d) El Contratista no podrá alegar inconvenientes con el fabricante para la obtención del soporte al software instalado en los equipos, así como el software de las consolas de gestión del equipamiento, debiendo garantizar en toda circunstancia la posibilidad de escalamiento de los eventos.
- e) El contratista brindará información y atención especializada sobre la solución cuando sea requerido por la SUNAT.
- f) Asistir de forma local o remota en las actualizaciones, incluyendo parches, hot fixes o correcciones del software instalado en los equipos, así como el software de las consolas de gestión del equipamiento.
- g) Asistir de forma presencial y/o remota ante cualquier incidente reportado por SUNAT (DC) vía el canal de comunicación que se emplee, sea este por correo electrónico o por llamada telefónica.
- h) La atención de la incidencia de hardware y software debe ser ejecutada hasta la activación nuevamente del servicio y con validación y conformidad de la SUNAT.
- i) El contratista debe contar con un Centro de Atención de incidencias, de tal manera que le asegure a la SUNAT que se encuentra en condiciones de cumplir con lo estipulado. Para lo cual a la suscripción de contrato el postor ganador de la buena pro debe indicar un (1) número telefónico y una (1) dirección de correo electrónico para estos fines.

### **5.3. Procedimiento**

- a) El horario previsto para la solicitud de atenciones de incidencias es de lunes a sábado en el esquema de ocho (8) horas x seis (6) días en el horario de 08:30 horas hasta las 16:30 horas.
- b) La SUNAT a través de la División de Compensaciones de la SUNAT, la División de Incorporación y Administración de Personal de la SUNAT, según corresponda; podrán efectuar la(s) solicitud(es) de atención(es) ante una incidencia la cuales pueden ser: por hardware y/o por software.
- c) Las solicitudes de atención de incidencias se sujetarán a lo siguiente:
  - Se podrán efectuar telefónicamente y/o por correo electrónico (considerándose ambas igualmente válidas) a las direcciones acordadas entre la SUNAT y el contratista según lo indicado en el literal a) del presente numeral. El contratista debe confirmar respuesta de haber sido notificado mediante un correo electrónico
  - La SUNAT, notificará las solicitudes de atención de incidencias que se presenten incluyendo la siguiente información:
    - Fecha y hora.
    - Descripción del problema.
    - Nivel de gravedad de la incidencia
    - Contacto en la SUNAT.
- d) Para la atención de la incidencia de hardware se entenderá como tiempo de reparación máximo, al tiempo transcurrido entre la comunicación al contratista de la existencia del



mal funcionamiento por parte de la División de compensaciones o División de Incorporación y Administración de Personal a través de solicitud de atención de incidencia por teléfono y/o correo electrónico, hasta la activación nuevamente del servicio (reparación de la falla).

- e) El tiempo de atención máxima (TAM) de la incidencia por hardware es: seis (6) horas para los equipos instalados en Lima y Callao, de veinticuatro (24) horas para equipos instalados en las capitales de los departamentos y cuarenta y ocho (48) horas para los equipos ubicados en las demás sedes de la SUNAT, según el Anexo A.
- f) En caso de que los equipos requieran una revisión en los talleres del Contratista, la Entidad se encargará de la remisión del equipo para su reparación, previa evaluación y desmontaje del equipo por parte del contratista. Asimismo; el contratista deberá entregar por cada equipo en revisión, un equipo provisional igual al equipo dañado u otro equipo de iguales o superiores características, siempre y cuando sea compatible con la solución instalada en la SUNAT, al momento del internamiento; permaneciendo en uso mientras dure la reparación, evitándose la paralización del control de asistencia del personal de la SUNAT. En el caso que el equipo no pueda ser reparado por el servicio técnico, el Contratista deberá proceder con el cambio definitivo del equipo del mismo fabricante y modelo o del mismo fabricante y modelo de superiores características, siempre que garantice el correcto funcionamiento de la solución. El plazo para realizar el procedimiento de revisión en talleres del contratista y/o el reemplazo definitivo del equipo según corresponda, no debe exceder de treinta (30) días calendario contados a partir del día siguiente de notificado el hecho a la SUNAT (División de Compensaciones).
- g) El Tiempo Atención Máximo de respuesta (TAM) para la atención de la incidencia por software (consolas de gestión) esperado se define en el siguiente cuadro:

Severidad	Descripción	TAM
1	La solución de Control de Asistencia está fuera de servicio o no funciona en absoluto	4 horas
	Número significativo de usuarios es afectado	
	Servicio se encuentra detenido y no puede ser levantado.	
2	La solución de Control de Asistencia no funciona correctamente creando un impacto significativo operacional.	8 horas
	La solución de Control de Asistencia está trabajando de forma inestable con interrupciones periódicas.	

En el caso que la atención de la incidencia involucre casos relacionados al software y requiera de la revisión de las consolas de gestión de la solución, la División de Compensaciones coordinará con la División de Gestión de Infraestructura Tecnológica para los accesos respectivos al contratista, pudiendo ser estos de manera presencial o remota.

- h) El contratista remitirá a la División de Compensaciones un informe consolidado trimestral de los casos de incidentes reportados en dicho periodo, en un lapso no mayor a cinco (5) días calendario de finalizado el periodo, para su revisión y conformidad por la División de Compensaciones. El informe debe contener mínimo los siguientes datos:
- Descripción detallada de cada incidencia, su causa y solución propuesta.
  - Personal que se asignó para la resolución de cada incidencia.
  - Problemas que se presentaron durante la resolución.
  - Documentación adjunta de los cambios realizados de corresponder.
  - Recomendaciones y/o medidas preventivas para evitar reincidir en la incidencia.
  - Fecha y hora de comunicación de la incidencia
  - Fecha de y hora de resolución de la incidencia.

#### 5.4. Lugar, plazo y horario de prestación del servicio

#### 5.4.1. Lugar

El servicio se realizará en las sedes indicadas en el Anexo A, donde se detalla las direcciones y tipos de equipos. La SUNAT podrá actualizar o establecer otras sedes o locales, dentro del ámbito geográfico a nivel nacional.

El servicio de mantenimiento correctivo será brindado en primera instancia de manera remota y de ser necesario en la sede correspondiente en la que se presente la necesidad del servicio.

El servicio de mantenimiento preventivo se realizará en cada una de las sedes en que se encuentran instalados los equipos, según lo indicado en el Anexo A.

#### 5.4.2. Plazo

El plazo de ejecución del servicio es de mil noventa y cinco (1095) días calendario contabilizado a partir del día calendario siguiente de suscrita el Acta de inicio de servicio.

El Acta de inicio de Servicio se suscribirá en un plazo máximo de dos (2) días calendario de recepcionado el documento del fabricante, presentado por el Contratista, en que se indique que la SUNAT cuenta con el servicio de mantenimiento (preventivo y correctivo) por el periodo de un mil noventa y cinco (1095) días calendario para los equipos de la solución, el cual será validado por la División de Compensaciones y la División de Gestión de Infraestructura Tecnológica.

#### 5.4.3. Horario

La SUNAT efectuará solicitudes de atención de incidentes de lunes a sábado en el esquema de ocho (8) horas x seis (6) días. El horario de atención comprende desde las 08:30 horas hasta las 16:30 horas.

El horario para el desarrollo de las actividades de mantenimiento preventivo es en el horario de 08:30 horas hasta las 16:30 horas, previa coordinación con la División de Compensaciones.

### 5.5. Resultados esperados (entregables)

Actividad	Plazo Máximo
Documento que acredite que la SUNAT cuenta con el servicio de mantenimiento (preventivo y correctivo) por un mil noventa y cinco (1095) días calendario requeridos, para los equipos de la solución	A los cinco (05) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
Plan de mantenimiento preventivo	A los diez (10) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
Informe consolidado trimestral de los mantenimientos correctivos	A los cinco (5) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de concluido el periodo trimestral.
Informe del mantenimiento preventivo anual.	A los cinco (5) días calendario de finalizado el mantenimiento preventivo anual.

Los entregables del Contratista serán presentados a través de la Mesa de Partes Virtual de la SUNAT.

## 6. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

### 6.1. Perfil del proveedor

El contratista debe estar autorizado por el fabricante respectivo para brindar los servicios de mantenimiento de equipos de terminales de control de asistencia de tecnología mixta de la marca Suprema, terminales de control de huella de la marca Suprema y de impresoras de

tarjetas de proximidad de la marca Zebra, lo cual se acreditará para la suscripción de contrato mediante copia simple del documento que lo autorice.

## **6.2. Recursos a ser provistos por el proveedor**

### **6.2.1. Personal**

#### **A. Otro Personal**

##### **Tres (3) técnicos de Campo**

##### **i. Actividades**

- Los técnicos tendrán a cargo las labores de mantenimiento del equipamiento para la presente prestación.

##### **ii. Perfil**

- Formación académica:  
Mínimo grado de bachiller en ingeniería Electrónica o Mecatrónica o Mecánico Eléctrico o Industrial o Sistemas o Computación; o título de técnico profesional en Electrónica o Mecatrónica o Mecánico Eléctrico o Industrial o Sistemas o Computación.  
Se acreditará con copia simple del grado de bachiller o del título de técnico profesional.
- Capacitación:  
El personal del contratista debe ser certificado por el fabricante de los equipos: Terminal de control de asistencia de tecnología mixta en la marca Suprema, Terminales de captura de huella digital marca Suprema e impresoras de tarjetas de proximidad marca Zebra.  
Se acreditará con copia simple de constancia, diplomas y/o certificados.
- Experiencia:  
Experiencia mínima de tres (3) años en soporte o mantenimiento o reparación de periféricos de control de asistencia o biométricos en las marcas marca Suprema-Biostation 2, marca Suprema- Biomini enrolador USB y marca Zebra ZXP Serie 8.

La experiencia del personal propuesto se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos (ii) constancias (iii) certificados, o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

##### **Documentación del personal del contratista**

La documentación que acredita el perfil del personal del contratista será presentada para la suscripción del contrato.

## **7. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

### **7.1. Otras obligaciones del contratista.**

- a) Las prestaciones a cargo del contratista se efectuarán sin afectar las labores normales de la SUNAT.
- b) El Contratista se compromete a no reasignar ni remover ningún miembro de su personal asignado. Si debiera producirse un reemplazo por razones de caso fortuito o fuerza mayor, el/la reemplazante deberá ser aprobado(a) por la SUNAT a través de la División de Gestión de Infraestructura Tecnológica cumpliendo con iguales o superiores características a las previstas en los presentes términos de referencia para el personal a ser reemplazado. El contratista no podrá ejecutar las prestaciones a su cargo con personal no acreditado ante la SUNAT. En caso se produjera un reemplazo, el Contratista comunicará a la SUNAT mediante documento presentado mediante Mesa de Partes Virtual (MPV) de la entidad al

link <https://www.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar>, en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas de ocurrido el evento y se compromete a realizar el reemplazo dentro de los tres (3) días hábiles siguientes.

- c) La SUNAT se reserva el derecho de solicitar al Contratista que cualquier miembro de su personal sea retirado y reemplazado, siempre que dicho cambio cuente con el sustento correspondiente. Si debiera producirse un reemplazo, el/la reemplazante deberá ser aprobado(a) por la SUNAT a través de la División de Gestión de Infraestructura Tecnológica cumpliendo con iguales o superiores características a las previstas en los presentes términos de referencia para el personal del Contratista. En cuyo caso, el Contratista dentro de los tres (3) días hábiles siguientes de comunicado el hecho, a través de Mesa de Partes Virtual (MPV) de la entidad al link <https://www.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar>, presenta el personal reemplazante. El contratista no podrá ejecutar las prestaciones a su cargo con personal no acreditado ante la SUNAT

## **7.2. Referidas a la seguridad y salud en el trabajo.**

- a) El Contratista se compromete a cumplir y a observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como de otras disposiciones legales vinculadas durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a dotar, proveer y/o administrar a cada uno de su personal los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones de la SUNAT; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.
- b) Del mismo modo, el Contratista se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de la SUNAT, bajo apercibimiento de resolver el contrato; para cuyo efecto la SUNAT cumple con entregar una copia legible del mismo a la suscripción del contrato.

## **7.3. Obligaciones del contratista referidas al COVID-19**

- a) El contratista se compromete a cumplir y a observar los “Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2”, establecidos en la Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA y sus modificatorias o norma que los sustituya; asimismo se compromete a implementar los protocolos sanitarios necesarios, disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes, así como toda normativa vinculada a la ejecución de las prestaciones a su cargo o algún requerimiento adicional que indique la SUNAT, debiendo presentar la documentación que acredite su cumplimiento, previo al inicio o durante la prestación, el mismo que será validado por la División de Salud y Seguridad en el Trabajo de la SUNAT.
- b) El Plan de Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 y demás protocolos sanitarios necesarios, tienen como objetivo minimizar los riesgos existentes que pueden generar la transmisión del COVID-19 en la actividad que desarrolla el personal del contratista, por lo que su cumplimiento es de carácter obligatorio, bajo apercibimiento de RESOLVER EL CONTRATO en el supuesto que incumpla lo dispuesto por la normatividad correspondiente.
- c) El contratista se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el protocolo de la SUNAT, el que será puesto en conocimiento de sus trabajadores al inicio de la prestación; para cuyo efecto la SUNAT, a la firma del contrato, cumplirá con hacer entrega de una copia legible del mismo. El contratista deberá asegurar en todo momento que el personal que realiza el desarrollo del servicio en las instalaciones de la SUNAT cumpla con las disposiciones señaladas en los párrafos anteriores.

## **7.4. Obligaciones sobre la propiedad intelectual**

- a) El contratista deberá indemnizar y eximir de cualquier responsabilidad a la Entidad y a sus empleados y funcionarios, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamación, demanda, pérdida, daño, costo y gasto cualquiera sea su naturaleza,

incluidos los honorarios y gastos de representación legal, en los cuales pueda incurrir la Entidad como resultado de cualquier trasgresión o supuesta trasgresión de cualquier patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derechos de autor o cualquier otro derecho de propiedad intelectual que estuviese registrado o de alguna otra forma existente a la fecha del contrato debido a la instalación de los bienes por parte del contratista.

- b) Si se entablara una demanda o reclamación contra la SUNAT como resultado de cualquiera de las situaciones indicadas, la SUNAT notificará con prontitud al contratista, y éste último deberá, a su propio costo y a nombre de la Entidad, proceder con tales acciones legales o reclamaciones y llevar a cabo cualquier negociación pertinente para la resolución de tales demandas o reclamaciones.
- c) Si el contratista no cumpliera con la obligación de informar la Entidad SUNAT dentro del plazo de ley contado a partir de la fecha del recibo de tal notificación, de su intención de proceder con cualquier acción legal o reclamación, la SUNAT tendrá derecho a emprender dichas acciones o reclamaciones a nombre propio.
- d) La se compromete a brindarle al contratista, cuando éste así lo solicite, cualquier asistencia que estuviese a su alcance para que el contratista pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La Entidad será reembolsada por el contratista por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

#### **7.5. Virus**

- a) Es posible que exista software que puede corromper algún componente de la solución de los presentes términos de referencia, sino también otro componente empleado en el mismo procesador o en otros procesadores conectados a él, incluyendo software de base. Esta corrupción de software puede permanecer latente y no necesariamente será hallada durante el período de pruebas de aceptación. Dicha corrupción se denominará "virus" a los fines de este numeral.
- b) El contratista acuerda que, en caso de ser hallado un virus causado por los productos entregados por éste en virtud del presente procedimiento o por hechos efectuados por sus empleados, empleará a su propia costa el mejor esfuerzo en asistir a la Entidad para reducir el efecto del virus, y particularmente si el virus causara pérdida de eficiencia operativa o pérdida de datos, asistir a la Entidad para mitigar dichas pérdidas y restaurar la eficiencia operativa original de la Entidad.

#### **7.6. Otras obligaciones de la Entidad**

- a) La SUNAT a través de la División de Compensaciones o la División de Incorporación y Asignación de Personal de la SUNAT, según corresponda, brindará las facilidades de acceso al personal del contratista a fin de permitir el desarrollo de sus obligaciones en las sedes a nivel nacional indicadas en el Anexo A.
- b) La SUNAT brindará los accesos tanto al personal del contratista como a sus herramientas y/o equipos de trabajo, cuantas veces sea requerido de acuerdo con la disponibilidad, para cumplir a plenitud las labores comprometidas en el presente servicio, previa notificación vía correo electrónico a la División de Compensaciones.
- c) La SUNAT entregará la información necesaria vía correo electrónico o medio físico, que el contratista requiera para cumplir satisfactoriamente el presente servicio, previa evaluación de la SUNAT considerando los acuerdos de confidencialidad, reserva y de las normas vigentes.

#### **7.7. Adelantos**

No se consideran adelantos.

#### **7.8. Subcontratación**

El contratista, no podrá subcontratar el servicio.

#### **7.9. Confidencialidad**

- a) EL Contratista se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la SUNAT, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del presente Contrato.
- b) EL Contratista deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.
- c) Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.
- d) Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por EL Contratista.
- e) Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por EL Contratista para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de la SUNAT.
- f) Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su Propuesta Técnica y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de LA SUNAT. En tal sentido, queda claramente establecido que EL Contratista no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del presente contrato.

#### **7.10. Medidas de control durante la ejecución contractual**

##### **7.10.1. Áreas que supervisan**

El área que supervisara la prestación es la División de Compensaciones de la SUNAT

##### **7.10.2. Áreas que coordinarán con el proveedor**

Las áreas que coordinarán con el contratista es la División de Compensaciones y/o la División de Incorporación y Asignación de Personal de la SUNAT. En caso de servicios que requieran la revisión de las consolas de gestión de la solución se coordinará con la División de Gestión de Infraestructura Tecnológica.

##### **7.11. Conformidad de la prestación**

La conformidad de los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo será realizada por la División de Compensaciones de la SUNAT.

##### **7.12. Forma de pago**

La SUNAT realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos, luego de otorgada la conformidad por cada prestación parcial, y conforme al siguiente detalle:

Actividad	Forma de Pago (%)
Servicio de mantenimiento correctivo	En forma trimestral equivalente al 8.3333% del monto correspondiente al mantenimiento correctivo del contrato.
Servicio de mantenimiento preventivo	En forma anual equivalente al 33.3333% del monto correspondiente al mantenimiento preventivo del contrato.

##### **7.13. Penalidades**



### 7.13.1. Penalidad por mora

En caso de retraso injustificado del Contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato se le aplicará automáticamente una penalidad por cada día de retraso hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contratado, aplicando la fórmula establecida en el art. 162° del Reglamento y la Ley de Contrataciones del Estado.

### 7.13.2. Otras penalidades

Otras penalidades															
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento												
1	<p><b>Respecto a la Atención.</b> El UPTIME es el cálculo de un coeficiente que permitirá penalizar al contratista, en caso de que no se cumplan los requisitos establecidos en los términos de referencia para garantizar una adecuada Calidad de Servicio.</p>	<p><b>UPTIME DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO</b></p> <p>Se calculará el UPTIME de la siguiente forma:</p> $\text{UPTIME (mensual)} = \frac{\text{THM} - \text{THE} \times 100\%}{\text{THM}}$ <p>Donde:</p> <p>THM = Sumatoria de las cantidades de horas de atención en el periodo de ejecución (30 días calendario).</p> <p>THE = Sumatoria de las cantidades de horas de exceso (respecto a los tiempos de atención máximos establecidos en el presente documento) en que incurrió el contratista para la reparación de los equipos en un periodo de ejecución de 30 días calendario.</p> <p>La penalidad mensual estará en función al resultado del UPTIME según la siguiente tabla:</p> <table><tr><th>RANGO DE UPTIME</th><th>PENALIDAD <sup>(1)</sup></th></tr><tr><td>&lt; 97%, 98.3%]</td><td>2%</td></tr><tr><td>&lt; 96%, 97%]</td><td>4%</td></tr><tr><td>&lt; 95%, 96%]</td><td>6%</td></tr><tr><td>&lt; 94%, 95%]</td><td>8%</td></tr><tr><td>Menor o igual a 94%</td><td>10%</td></tr></table> <p>(1) Porcentaje de la penalidad de cada treinta (30) días calendario. Para efectos del pago, la penalidad se acumulará trimestralmente. La penalidad acumulada, se aplicará al pago trimestral correspondiente.</p>	RANGO DE UPTIME	PENALIDAD <sup>(1)</sup>	< 97%, 98.3%]	2%	< 96%, 97%]	4%	< 95%, 96%]	6%	< 94%, 95%]	8%	Menor o igual a 94%	10%	<p>De acuerdo con lo indicado el informe de conformidad de la DC</p> <p>De presentarse una situación excepcional que impida al contratista cumplir con los plazos de atención establecidos, éste podrá enviar una carta a la SUNAT exponiendo los motivos técnicos que originaron la situación. Si la SUNAT encuentra justificadas y aprueba las razones expuestas, no se contabilizarán las horas de exceso incurridas para el cálculo del UPTIME.</p>
RANGO DE UPTIME	PENALIDAD <sup>(1)</sup>														
< 97%, 98.3%]	2%														
< 96%, 97%]	4%														
< 95%, 96%]	6%														
< 94%, 95%]	8%														
Menor o igual a 94%	10%														

#### Ejemplo:

Se efectúa la reparación de un (1) equipo con un horario de atención de 12x7. En 30 días calendarios se reportaron 5 problemas, de los cuales 3 fueron resueltos dentro de los tiempos establecidos y 2 problemas fueron resueltos excediendo los tiempos de reparación, establecido con 4 horas y 5 horas de retraso total, respectivamente. El UPTIME será:

$$\begin{aligned} \text{THM} &= 12 \times 30 = 360 \text{ horas.} \\ \text{THE} &= 4 + 5 = 9 \text{ horas.} \\ \text{UPTIME (mes)} &= \frac{360 - 9}{360} \times 100\% = 97.50\% \end{aligned}$$

La penalidad mensual estará en función al resultado del UPTIME según la siguiente tabla. Para este ejemplo, el contratista tendrá una penalidad en un mes equivalente al 2%.

RANGO DE UPTIME	PENALIDAD <sup>(1)</sup>
< 97%, 98.3%]	2%
< 96%, 97%]	4%
< 95%, 96%]	6%
< 94%, 95%]	8%
Menor o igual a 94%	10%

(1) Porcentaje del pago periódico (30 días calendario).

#### 7.14. Responsabilidad por vicios ocultos

La recepción conforme de la SUNAT no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el numeral 40.2 de la Ley de Contrataciones del Estado y el artículo 173° de su Reglamento, por un plazo de un (1) año a partir de la conformidad final otorgada por parte de la SUNAT.

## 8. ANEXOS

**ANEXO A** – Locales donde se ubican los Terminales de control de asistencia de tecnología mixta, mediante lector de huella y lector de tarjeta sin contacto.

**ANEXO B:** Tipos de incidencias presentadas en el periodo de tres años



**ANEXO A – Locales donde se ubican los Terminales de control de asistencia de tecnología mixta, mediante lector de huella y lector de tarjeta sin contacto.**

**Terminales de control de asistencia de tecnología mixta MARCA: SUPREMA - MODELO: BS2-OMPW**

N°	N° LECTORA	LOCAL	DIRECCIÓN	DISTRITO	PROVINCIA	DEPARTAMENTO
1	001	San Mateo (Hall)	AV. GARCIALIZADO DE LA VEGA N° 1472, LIMA-LIMA-LIMA	LIMA	LIMA	LIMA
2	002	San Mateo (Caseta)	AV. GARCIALIZADO DE LA VEGA N° 1472, LIMA-LIMA-LIMA	LIMA	LIMA	LIMA
3	003	San Mateo Mampara	AV. GARCIALIZADO DE LA VEGA N° 1472, LIMA-LIMA-LIMA	LIMA	LIMA	LIMA
4	004	San Mateo (Sotano)	AV. GARCIALIZADO DE LA VEGA N° 1472, LIMA-LIMA-LIMA	LIMA	LIMA	LIMA
5	005	Sudamerica 1	AV. GARCIALIZADO DE LA VEGA N° 1472, LIMA-LIMA-LIMA	LIMA	LIMA	LIMA
6	007	San Isidro (A. Reyes)	AV. ANDRES REYES N°, SAN ISIDRO-LIMA-LIMA	SAN ISIDRO	LIMA	LIMA
7	008	San Isidro (Las Camelias)	AV. LAS CAMELIAS N°, SAN ISIDRO-LIMA-LIMA	SAN ISIDRO	LIMA	LIMA
8	011	San Luis	JR. MANUEL ECHEANDIA N° 471, SALUIS-LIMA-LIMA	SAN LUIS	LIMA	LIMA
9	021	Chucuito (Muro)	AV. GAMARRA N° 680 , CHUCUITO-LA PUNTA-CALLAO	CALLAO	CALLAO	LIMA
10	022	Chucuito (Caseta)	AV. GAMARRA N° 680 , CHUCUITO-LA PUNTA-CALLAO	CALLAO	CALLAO	LIMA
11	024	Chucuito (Vehicular)	AV. GAMARRA N° 680 , CHUCUITO-LA PUNTA-CALLAO	CALLAO	CALLAO	LIMA
12	060	BELEN	JR. BELEN 410 - EN CUSTODIA DANTE CABALLERO (Ex JR. TARMA N° 245, INT. LIMA)	LIMA	LIMA	LIMA
13	071	BELEN	JR. BELEN 410 - EN CUSTODIA DANTE CABALLERO (Ex AV. NICOLÁS	LIMA	LIMA	LIMA

**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0036-2022-SUNAT/8B7200 – PRIMERA CONVOCATORIA**  
**(DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N° 0003-2022-SUNAT/8B7200)**

			DE PIÉROLA N° 589, INT. LIMA)			
14	105	San Mateo (Hall A)	AV. GARCIALIZADO DE LA VEGA N° 1472, LIMA-LIMA-LIMA	LIMA	LIMA	LIMA
15	106	Sudamerica 2	AV. GARCIALIZADO DE LA VEGA N° 1472, LIMA-LIMA-LIMA	LIMA	LIMA	LIMA
16	107	Sede Nicolas Arriola	AV. NICOLAS ARRIOLA 314 URB STA. CATALINA, SAN ISIDRO-LIMA-LIMA	LA VICTORIA	LIMA	LIMA
17	108	Sede Nicolas Arriola	AV. NICOLAS ARRIOLA 314 URB STA. CATALINA, SAN ISIDRO-LIMA-LIMA	LA VICTORIA	LIMA	LIMA
18	112	BELEN	JR. BELEN 410 - EN CUSTODIA DANTE CABALLERO - (Ex CSC Santa Anita -CC Mall Aventura -INT. LIMA)	LIMA	LIMA	LIMA
19	114	BELEN	JR. BELEN 410 - EN CUSTODIA DANTE CABALLERO - (Ex AV. ANGAMOS ESTE N° 1803, SURQUILLO- INT. LIMA)	LIMA	LIMA	LIMA
20	129	BELEN	JR. BELEN 410 - EN CUSTODIA DANTE CABALLERO - (Ex AV. NICOLÁS DE PIÉROLA N° 589, INT. LIMA)	LIMA	LIMA	LIMA
21	130	Chucuito (Muro A)	AV. GAMARRA N° 680, CHUCUITO-LA PUNTA-CALLAO	CALLAO	CALLAO	LIMA
22	149	BELEN	JR. BELEN 410 - EN CUSTODIA DANTE CABALLERO - (Ex JR. TARMA N° 245, Intendencia LIMA)	LIMA	LIMA	LIMA
23	152	Lurin (Nave 10)	AV. EUCALIPTOS S/N URB SANTA GENOVEVA -, LURIN-LIMA-LIMA (MARCELA 3 Y 4)	LURIN	LIMA	LIMA
24	153	Lurin (Nave 53)	AV. EUCALIPTOS S/N URB SANTA GENOVEVA -, LURIN-LIMA-LIMA	LURIN	LIMA	LIMA
25	155	Lurin (Almacen Vehicular)	AV. EUCALIPTOS S/N URB SANTA GENOVEVA -, LURINLIMA-LIMA	LURIN	LIMA	LIMA
26	159	BELEN	JR. BELEN 410 - EN CUSTODIA DANTE CABALLERO - (Ex AV.	LIMA	LIMA	LIMA

**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0036-2022-SUNAT/8B7200 – PRIMERA CONVOCATORIA**  
**(DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N° 0003-2022-SUNAT/8B7200)**

			TRINIDAD MORAN J-3 URB. LEON XIII, CAYMA IR AREQUIPA)			
27	160	BELEN	JR. BELEN 410 - EN CUSTODIA DANTE CABALLERO - (Ex MERCADERES 201 - ESQ. JERUSALEN 100, CERCADO IR AREQUIPA)	LIMA	LIMA	LIMA
28	164	BELEN	JR. BELEN 410 - EN CUSTODIA DANTE CABALLERO - (Ex MERCADERES 201 - ESQ. JERUSALEN 100, CERCADO IR AREQUIPA)	LIMA	LIMA	LIMA
29	203	Chucuito (IATA)	AV. GAMARRA N° 680, CHUCUITO-LA PUNTA- CALLAO	CALLAO	CALLAO	LIMA
30	218	Belen	JR. DE LA UNION N° 1040, LIMA-LIMA-LIMA	LIMA	LIMA	LIMA
31	220	UIIP (Unidad Ejecutora)	AV. CANAVAL Y MOREYRA N° 595, SAN ISIDRO-LIMA- LIMA	SAN ISIDRO	LIMA	LIMA
32	244	Lurin (Nave 9)	AV. EUCALIPTOS S/N URB SANTA GENOVEVA -, LURIN- LIMA-LIMA	LURIN	LIMA	LIMA
33	248	BELEN	JR. BELEN 410 - EN CUSTODIA DANTE CABALLERO - (Ex OSA MADRE DE DIOS)	LIMA	LIMA	LIMA
34	501	BELEN	JR. BELEN 410 - EN CUSTODIA DANTE CABALLERO - (Ex PANAMERICANA NORTE KL 1181, CANOAS PUNTA SAL - CONTRALMIRANTE VILLAR - TUMBES)	LIMA	LIMA	LIMA
35	509	BELEN	JR. BELEN 410 - EN CUSTODIA DANTE CABALLERO - (Ex AV. SALVADOR ALLENDE N° 130 P3, CALLERIA- CORONEL PORTILLO OZ UCAYALI)	LIMA	LIMA	LIMA
36	510	BELEN	JR. BELEN 410 - EN CUSTODIA DANTE CABALLERO - (Ex KM 10.500 DE LA CARRETERA FEDERICO BASADRE, YARINACOA-	LIMA	LIMA	LIMA

**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0036-2022-SUNAT/8B7200 – PRIMERA CONVOCATORIA**  
**(DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N° 0003-2022-SUNAT/8B7200)**

			CORONEL PORTILLO- OZ UCAYALI)			
37	009	Miraflo res (Panor amico)	AV. ALFREDO BENAVIDES N° 222, MIRAFLORES-LIMA- LIMA	MIRAFLORES	LIMA	LIMA
38	014	CSC los Olivos	AV. ALFREDO MENDIOLA N° 6163 ., LOS OLIVOS-LIMA- LIMA	LOS OLIVOS	LIMA	LIMA
39	015	CSC San Isidro	JR. JUAN DE ARONA N° 887 , SAN ISIDRO-LIMA-LIMA	SAN ISIDRO	LIMA	LIMA
40	016	CSC Callao	AV. SAENZ PEÑA 1251, 1263 – URB. SANTA MARINA – CALLAO (FRENTE A PLAZA VEA HIPER CALLAO -PUERTA POSTERIOR), BELLAVISTA- CALLAO-LIMA	CALLAO	CALLAO	LIMA
41	079	Oz Cañete	JR. DOS DE MAYO N° 450, SAN VICENTE DE CAÑETE- CAÑETE-LIMA	SAN VICENTE DE CAÑETE	CAÑETE	LIMA
42	092	Garita Pucusana (Salida)	CARRETERA PANAMERICANA SUR KM 5.6, CHILCA-CAÑETE- LIMA	PUCUSANA	LIMA	LIMA
43	093	Garita Ancon (Salida)	CARRETERA PANAMERICANA NORTE KM 41, ANCÓN-LIMA- LIMA	ANCON	LIMA	LIMA
44	110	Miraflo res (Corre dor A)	AV. ALFREDO BENAVIDES N° 222, MIRAFLORES-LIMA- LIMA	MIRAFLORES	LIMA	LIMA
45	113	CSC BARRANCO (Ex CSC Miraflores)	AV. GRAU 627 – BARRANCO A 1 CDR. DE METRO, A 1 CDR. BCP	MIRAFLORES	LIMA	LIMA
46	115	CSC Los Olivos	AV. ALFREDO MENDIOLA N° 6163 ., LOS OLIVOS-LIMA- LIMA	LOS OLIVOS	LIMA	LIMA
47	116	CCF/CSC La victoria	AV. IQUITOS N° 1101, LA VICTORIA-LIMA-LIMA	La Victoria	LIMA	LIMA
48	117	CSC Ate	AV. SEPARADORA INDUSTRIAL N° 4260, MANZANA E, LOTE 15, URBANIZACIÓN LOS PORTALES DE JAVIER PRADO, ATE-LIMA-LIMA	ATE	LIMA	LIMA
49	119	CSC (San Juan de Lurigancho	AV SANTA ROSA DE LIMA SUR (CUADRA 8), URBANIZACIÓN CANTO	S.J. DE LURIGANCHO	LIMA	LIMA

**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0036-2022-SUNAT/8B7200 – PRIMERA CONVOCATORIA**  
**(DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N° 0003-2022-SUNAT/8B7200)**

			GRANDE, SAN JUAN DE LURIGANCHO-LIMA-LIMA			
50	121	CSC Villa el Salvador	AV. PACHACÚTEC - ESQUINA CON AV. 200 MILLAS, VILLA EL SALVADOR-LIMA-LIMA/ al frente del colegio peruano japones	LURIN	LIMA	LIMA
51	124	CSC La Victoria	AV. IQUITOS N° 1101, LA VICTORIA-LIMA-LIMA	LA VICTORIA	LIMA	LIMA
52	125	CSC Ate -2	AV. SEPARADORA INDUSTRIAL N° 4260, MANZANA E, LOTE 15, URBANIZACIÓN LOS PORTALES DE JAVIER PRADO, SANTA ANITA-LIMA-LIMA	ATE	LIMA	LIMA
53	150	Garita Pucusana (Ingreso)	CARRETERA PANAMERICANA SUR KM 56, PUCUSANA-LIMA-LIMA	CHILCA	CAÑETE	LIMA
54	151	Garita Ancon (Ingreso)	CARRETERA PANAMERICANA NORTE KM 42, ANCÓN-LIMA-LIMA	SANTA ROSA	LIMA	LIMA
55	517	CSC Puente Piedra	SUB LOTE 4B, AUTOPISTA LIMA-ANCÓN KM 31.5, PUENTE PIEDRA -LIMA-LIMA	COMAS	LIMA	LIMA
56	518	CSC Puente Piedra	SUB LOTE 4B, AUTOPISTA LIMA-ANCÓN KM 31.5, PUENTE PIEDRA -LIMA-LIMA	VENTANILLA	CALLAO	LIMA
57	520	CSC Barranco (Ex CSC Miraflores)	AV. GRAU 627 – BARRANCO A 1 CDR. DE METRO, A 1 CDR. BCP	MIRAFLORES	LIMA	LIMA
58	526	CSC Callao 2	AV. SAENZ PEÑA 1251, 1263 – URB. SANTA MARINA – CALLAO (FRENTE A PLAZA VEA HIPER CALLAO -PUERTA POSTERIOR), CALLAO-CALLAO-CALLAO	CALLAO	CALLAO	LIMA
59	528	PC Sta. Cruz Cocachacra	CARRETERA HEROES DE LA BREÑA KM 52+534 - CORCONA ( a 5 minutos pasando peaje Corcona)	STA. CRUZ DE COCACHACRA	HUAROCHIRI	LIMA
60	530	Sede Arenales derecha- derecha	AV. ARENALES N° 335 - 357	LIMA	LIMA	LIMA
61	531	Sede Arenales derecha centro	AV. ARENALES N° 335 - 357	LIMA	LIMA	LIMA

**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0036-2022-SUNAT/8B7200 – PRIMERA CONVOCATORIA**  
**(DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N° 0003-2022-SUNAT/8B7200)**

62	532	Sede Arenales derecha- izquierda	AV. ARENALES N° 335 - 357	LIMA	LIMA	LIMA
63	533	Sede Arenales izquierda-derecha	AV. ARENALES N° 335 - 357	LIMA	LIMA	LIMA
64	534	Sede Arenales izquierda- centro	AV. ARENALES N° 335 - 357	LIMA	LIMA	LIMA
65	535	Sede Arenales izquierda- izquierda	AV. ARENALES N° 335 - 357	LIMA	LIMA	LIMA
66	536	Sede Arenales seguridad	AV. ARENALES N° 335 - 357	LIMA	LIMA	LIMA
67	537	Sede Arenales Sótano 3	AV. ARENALES N° 335 - 357	LIMA	LIMA	LIMA
68	538	Sede Arenales Sótano 4	AV. ARENALES N° 335 - 357	LIMA	LIMA	LIMA
69	539	Sede Arenales sótano 5	AV. ARENALES N° 335 - 357	LIMA	LIMA	LIMA
70	541	CSC Lima Cercado (Miroque zada)	JR. AUGUSTO WIESE N° 498, LIMA-LIMA-LIMA	LIMA	LIMA	LIMA
71	545	CSC Surco y CCF Surco	AV. ALFREDO BENAVIDES N° 3828, SANTIAGO DE SURCO- LIMA-LIMA	SANTIAGO DE SURCO	LIMA	LIMA
72	546	CSC Surco y CCF Surco 2	AV. ALFREDO BENAVIDES N° 3828, SANTIAGO DE SURCO- LIMA-LIMA	SANTIAGO DE SURCO	LIMA	LIMA
73	544	PC Tingo Maria	KM 5.5 CARRETERA TINGO MARIA HUANUCO,SECTOR PUENTE PEREZ	MARIANO DÁMASO BERAÚN	LEONCIO PRADO	HUANUCO
74	026	Aérea (Puerta Principal)	CENTRO AEREO.COMERCIAL.- AV. FAUCETT S/N. (FRENTE AEROPUERTO JORGE CHAVEZ), CALLAO-CALLAO-CALLAO	CALLAO	CALLAO	CALLAO
75	027	Aérea (Puerta Trasera)	CENTRO AEREO.COMERCIAL.- AV. FAUCETT S/N. (FRENTE AEROPUERTO JORGE CHAVEZ), CALLAO-CALLAO-CALLAO	CALLAO	CALLAO	CALLAO
76	030	Aérea (Oficina Postal)	SERPOST - LOS OLIVOS - AV. TOMAS VALLE CDRA. 7 S/N	LOS OLIVOS	LIMA	LIMA

**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0036-2022-SUNAT/8B7200 – PRIMERA CONVOCATORIA**  
**(DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N° 0003-2022-SUNAT/8B7200)**

			LOS OLIVOS, LOS OLIVOS-LIMA-LIMA			
77	058	Aérea (Postal Los Olivos)	SERPOST - LOS OLIVOS - AV. TOMAS VALLE CDRA. 7 S/N LOS OLIVOS, LOS OLIVOS-LIMA-LIMA	LOS OLIVOS	LIMA	LIMA
78	131	Aérea (Aeropuerto Vuelo)	AEROPUERTO INTERNACIONAL JORGE CHAVEZ (INTERIOR DEL RECINTO) , CALLAO-CALLAO-CALLAO	CALLAO	CALLAO	CALLAO
79	132	Aérea (Serpost Los Olivos)	SERPOST - LOS OLIVOS - AV. TOMAS VALLE CDRA. 7 S/N LOS OLIVOS, LOS OLIVOS-LIMA-LIMA	LOS OLIVOS	LIMA	LIMA
80	133	Aérea (Puerta principal)	CENTRO AEREO.COMERCIAL.- AV. FAUCETT S/N. (FRENTE AEROPUERTO JORGE CHAVEZ), CALLAO-CALLAO-CALLAO	CALLAO	CALLAO	CALLAO
81	134	Aérea (Cochera 2)	CENTRO AEREO.COMERCIAL.- AV. FAUCETT S/N. (FRENTE AEROPUERTO JORGE CHAVEZ), CALLAO-CALLAO-CALLAO	CALLAO	CALLAO	CALLAO
82	135	Aérea (TALMA Lima)	ALMACEN - TALMA, CALLAO-CALLAO-CALLAO	CALLAO	CALLAO	CALLAO
83	136	Aérea (TALMA Lima)	ALMACEN - TALMA, CALLAO-CALLAO-CALLAO	CALLAO	CALLAO	CALLAO
84	137	Aérea (Garita 6 aeropuerto)	AEROPUERTO INTERNACIONAL JORGE CHAVEZ (INTERIOR DEL RECINTO) , CALLAO-CALLAO-CALLAO	CALLAO	CALLAO	CALLAO
85	138	Aérea (Garita Rampa)	AEROPUERTO INTERNACIONAL JORGE CHAVEZ (INTERIOR DEL RECINTO) , CALLAO-CALLAO-CALLAO	CALLAO	CALLAO	CALLAO
86	140	Aérea (SINI Scanner)	AEROPUERTO INTERNACIONAL JORGE CHAVEZ (INTERIOR DEL RECINTO) , CALLAO-CALLAO-CALLAO	CALLAO	CALLAO	CALLAO
87	141	Aérea (Salón Internacional)	AEROPUERTO INTERNACIONAL JORGE	CALLAO	CALLAO	CALLAO

**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0036-2022-SUNAT/8B7200 – PRIMERA CONVOCATORIA**  
**(DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N° 0003-2022-SUNAT/8B7200)**

			CHAVEZ (INTERIOR DEL RECINTO) , CALLAO-CALLAO-CALLAO			
88	515	Aérea(Garita 1)	AEROPUERTO INTERNACIONAL JORGE CHAVEZ (INTERIOR DEL RECINTO) , CALLAO-CALLAO-CALLAO	CALLAO	CALLAO	CALLAO
89	523	Aérea (BOE Aeropuerto)	AEROPUERTO INTERNACIONAL JORGE CHAVEZ (INTERIOR DEL RECINTO) , CALLAO-CALLAO-CALLAO	CALLAO	CALLAO	CALLAO
90	525	Aérea (Cochera 1) DHL)	CENTRO AEREO.COMERCIAL.- AV. FAUCETT S/N. (FRENTE AEROPUERTO JORGE CHAVEZ), CALLAO-CALLAO-CALLAO	CALLAO	CALLAO	CALLAO
91	033	Aduana Arequipa	KM 8.5 CARRETERA A YURA - RIO SECO, CERRO COLORADO-AREQUIPA-AREQUIPA	CERRO COLORADO	AREQUIPA	AREQUIPA
92	055	IR Arequipa	MERCADERES 201 - ESQ. JERUSALEN 100, CERCADO-AREQUIPA-AREQUIPA	CERCADO	AREQUIPA	AREQUIPA
93	158	Archivo y Oficinas	AV. RAMON CASTILLA S/N - ESTADIO LA TOMILLA NRO 12, CAYMA-AREQUIPA-AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA
94	161	CSC Paucarpata	AV. PIZARRO 160-A (FRENTE RESERVORIO), PAUCARPATA-AREQUIPA-AREQUIPA	PAUCARPATA	AREQUIPA	AREQUIPA
95	162	PCA Aeropuerto Arequipa	AEROPUERTO RODRIGUEZ BALLON, CERRO COLORADO-AREQUIPA-AREQUIPA	CERRO COLORADO	AREQUIPA	AREQUIPA
96	163	CSC el Pedregal Majes	AV. PRINCIPAL NORTE AREQUIPA - LOTE IE- ESTADIO MUNICIPAL MAJES, CAYLLOMA-AREQUIPA-AREQUIPA	MAJES	CAYLLOMA	AREQUIPA
97	251	Ex CCF San Jose	MERCADERES 201 - ESQ. JERUSALEN 100, CERCADO-AREQUIPA-AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA
98	078	IR Ayacucho	AVENIDA MARISCAL CACERES N° 399, AYACUCHO- HUAMANGA-AYACUCHO	AYACUCHO	HUAMANGA	AYACUCHO



**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0036-2022-SUNAT/8B7200 – PRIMERA CONVOCATORIA**  
**(DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N° 0003-2022-SUNAT/8B7200)**

99	165	IR Ayacucho 1	AVENIDA MARISCAL CACERES N° 399, AYACUCHO- HUAMANGA-AYACUCHO	AYACUCHO	HUAMANGA	AYACUCHO
100	166	Almacén Ayacucho	URB. PRIMAVERA N° MZA A - LOTE 2, ANDRES AVELINO CACERES-HUAMANGA-AYACUCHO	TAMBILLO	HUAMANGA	AYACUCHO
101	167	CSC Ayacucho	JIRON GERVACIO SANTILLANA N° 137, HUANTA-HUANTA-AYACUCHO	AYACUCHO	HUAMANGA	AYACUCHO
102	169	CSC Huamanga	JIRON 28 DE JULIO N° 657, AYACUCHO-HUAMANGA-AYACUCHO	AYACUCHO	HUAMANGA	AYACUCHO
103	519	PC Muyurina	BQ RUMICHACA N° K 378.847, JESUS NAZARENO-HUAMANGA-AYACUCHO	AYNA	LA MAR	AYACUCHO
104	069	OZ Cajamarca	AV. VÍA EVITAMIENTO NORTE 978 - 996 ESQ. JR. SANTA TERESA DE JOURNET, CAJAMARCA-CAJAMARCA-CAJAMARCA	CAJAMARCA	CAJAMARCA	CAJAMARCA
105	083	OR Jaén	CALLE HUAMANTANGA 1418, JAÉN-JAÉN-CAJAMARCA	JAEN	JAEN	CAJAMARCA
106	042	Aduana Chimbote	AV. FRANCISCO BOLOGNESI N° 507	CHIMBOTE	SANTA	ANCASH
107	231	Pto Control La Caleta	ESQ. AV. INDUSTRIAL N° 132 Y PROLONG. MALECÓN GRAU N° 666- SECTOR LA CALETA., CHIMBOTE-SANTA-ANCASH	CHIMBOTE	SANTA	ANCASH
108	550	CSC Nuevo Chimbote	URB. MARISCAL LUZURIAGA MZ C LT 13, NUEVO CHIMBOTE-SANTA-ANCASH	CHIMBOTE	SANTA	ANCASH
109	052	IR Cuzco	CALLE SANTA TERESA N° 370, --CUSCO	SAN SEBASTIAN	CUSCO	CUSCO
110	076	IR Cuzco	CALLE SANTA TERESA N° 210 (N° 370)	CUSCO	CUSCO	CUSCO
111	171	Archivos OSA Cusco	AVENIDA LAS AMERICAS E-17, PARQUE INDUSTRIAL, --CUSCO	Wanchaq	Cusco	Cusco
112	172	IR Cusco 1	CALLE SANTA TERESA N° 366, --CUSCO	CUSCO	CUSCO	CUSCO

**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0036-2022-SUNAT/8B7200 – PRIMERA CONVOCATORIA**  
**(DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N° 0003-2022-SUNAT/8B7200)**

113	173	Almacén Huasao (IR Cusco	PARCELA N° 242 CHAMPA CANCHA, -- CUSCO	HUASAO	CANCHIS	Cusco
114	174	OR Sicuani	JIRON DOS DE MAYO N° 330, --CUSCO	SICUANI	CANCHIS	Cusco
115	175	PCA Sicuani	UBICACIÓN ACTUAL CALLE SANTA TERESA #370 CUSCO , --CUSCO	SICUANI	CANCHIS	CUSCO
116	176	PCA Aeropuerto Cusco	AVENIDA VELASCO ASTETE S/N, -- CUSCO	WANCHAP	CUSCO	CUSCO
117	177	OR Quillabamba	AVENIDA BOLOGNESI A-19, -- CUSCO	QUILLABAMBA	LA CONVENCION	CUSCO
118	178	OR Abancay	AV. NUÑEZ N° 507 ABANCAY - APURIMAC, CUSCO-CUSCO-CUSCO	ABANCAY	ABANCAY	APURIMAC
119	543	Almacén Wanchaq Cuzco	AV. LAS AMÉRICAS E-17 PARQUE INDUSTRIAL WANCHAQ-CUSCO, CUSCO-CUSCO-CUSCO	WANCHAQ	CUSCO	CUSCO
120	085	OZ Huacho	AV. 28 DE JULIO # 286 - HUACHO, HUACHO-HUAURA-LIMA	HUACHO	HUARA	LIMA
121	097	Almacén Huacho (OZ	AV. TUPAC AMARU # 139 - HUACHO, HUACHO-HUAURA-LIMA	BARRANCA	BARRANCA	LIMA
122	156	CSC Barranca	AV. BERENICE DÁVILA N° 298 – URB. INDEPENDENCIA - BARRANCA, BARRANCA-BARRANCA-LIMA	LA VICTORIA	LIMA	LIMA
123	157	OR Huaral (OZ Huacho)	AV. BENJAMÍN VIZQUERRA N° 219 – HUARAL, HUARAL-HUARAL-LIMA	HUARAL	HUARAL	LIMA
124	089	OZ Huánuco	JR. DAMASO BERÁUN # 814, HUÁNUCO- HUÁNUCO-HUÁNUCO	HUANUCO	HUANUCO	HUANUCO
125	090	OR Cerro de Pasco	AV. DANIEL ALCIDES CARRIÓN # 210 - URB. SAN JUAN PAMPA, YANACANCHA-PASCO-PASCO	YANACANCHA	CERRO DE PASCO	PASCO
126	179	Almacén Huánuco	JIRON FICUS 337 URB CAYHUAYNA BAJA / PILCOMARCA - HUANUCO	AMARILIS	HUANUCO	HUANUCO
127	180	OR Tingo María	AV. ALAMEDA PERÚ # 307, RUPA RUPA- LEONCIO PRADO-HUÁNUCO	HUANUCO	HUANUCO	HUANUCO

**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0036-2022-SUNAT/8B7200 – PRIMERA CONVOCATORIA**  
**(DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N° 0003-2022-SUNAT/8B7200)**

128	181	CSC Huánuco	JR. LIBERTAD 664-668, HUÁNUCO- HUÁNUCO- HUÁNUCO	HUANUCO	HUANUCO	HUANUCO
129	182	PC Ambo	CARRETERA LA OROYA HUÁNUCO KM 210 CHASQUIPAMPA - HUÁNUCO, AMBO-AMBO- HUÁNUCO	AMBO	AMBO	HUANUCO
130	084	OR Huaraz	JR. SIMÓN BOLIVAR N° 664, HUARAZ-HUARAZ-ANCASH	HUARAZ	HUARAZ	ANCASH
131	036	Aduana Pisco	CALLE PEREZ FIGUEROLA 112 PISCO - PLAZA DE ARMAS, PISCO-PISCO-ICA	PISCO	ICA	ICA
132	037	IR Ica	AVENIDA MATIAS MANZANILLA N° 106, ICA- ICA-ICA	ICA	ICA	ICA
133	057	CSC Chíncha	CALLE EL CARMEN 114 CHINCHA ALTA - CHINCHA - ICA	CHINCHA ALTA	CHINCHA	ICA
134	100	IR Ica (Almacén)	PARQUE INDUSTRIAL D-5, ICA-ICA-ICA	ICA	ICA	ICA
135	183	IR Ica 2	AVENIDA MATIAS MANZANILLA N° 106, ICA- ICA-ICA	ICA	ICA	ICA
136	184	IR Ica 3	AVENIDA MATIAS MANZANILLA N° 106, ICA- ICA-ICA	ICA	ICA	ICA
137	185	Aduana Pisco	CALLE PEREZ FIGUEROLA 112 PISCO - PLAZA DE ARMAS, PISCO-PISCO-ICA	PISCO	PISCO	ICA
138	186	PCA Terminal Portuario San Martín - PISCO	TERMINAL PORTUARIO SAN MARTIN - PUNTA PEJERREY - PISCO, PISCO-PISCO-ICA	MARCONA	NAZCA	ICA
139	187	PCA San Juan Marcona Juan	ZONA M-23E CAMPAMENTO MINERO SHOUGANG, MARCONA-NASCA-ICA	MARCONA	NAZCA	ICA
140	188	Local Ayabaca 1 (IR Ica)	AVENIDA AYABACA S/N SECTOR SAN JOSÉ SUB LOTE 2-A-1, ICA-ICA-ICA	ICA	ICA	ICA
141	189	Local Ayabaca 2 (IR Ica)	AVENIDA AYABACA S/N SECTOR SAN JOSÉ SUB LOTE 2-A-1, ICA-ICA-ICA	ICA	ICA	ICA
142	190	Local Ayabaca 3 (IR Ica)	AVENIDA AYABACA S/N SECTOR SAN JOSÉ SUB LOTE 2-A-1, ICA-ICA-ICA	ICA	ICA	ICA

**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0036-2022-SUNAT/8B7200 – PRIMERA CONVOCATORIA**  
**(DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N° 0003-2022-SUNAT/8B7200)**

143	034	ADUANA ILO	AV. VENECIA S/N ESQUINA PROLONGACIÓN CALLE ILO, ILO-ILO-MOQUEGUA	ILO	ILO	MOQUEGUA
144	073	OR. MOQUEGUA	JR. MOQUEGUA NRO. 924, MOQUEGUA- MARISCAL NIETO-MOQUEGUA	MOQUEGUA	MARISCAL NIETO	MOQUEGUA
145	074	OR. ILO	JR. ABTAO NRO. 534, ILO- ILO-MOQUEGUA	ILO	ILO	MOQUEGUA
146	096	Wiese (Ingreso Miroque ...	JIRON MIROQUESADA 212, CERCADO DE LIMA, LIMA- LIMA-LIMA	LIMA	LIMA	LIMA
147	101	Wiese (Ingreso Carabaya )	JIRON CARABAYA 515, CERCADO DE LIMA, LIMA- LIMA-LIMA	LIMA	LIMA	LIMA
148	102	Wiese (Cochera)	JIRON MIROQUESADA 212, CERCADO DE LIMA, LIMA- LIMA-LIMA	LIMA	LIMA	LIMA
149	048	IR Junín	CALLE LORETO N° 300-348- JR.ANCASH N° 588, -- JUNIN	HUANCAYO	HUANCAYO	JUNIN
150	050	CSC Huancayo	CALLE REAL 325-329-333-337 HUANCAYO, -- JUNIN	HUANCAYO	HUANCAYO	JUNIN
151	091	OR Tarma	CALLE AREQUIPA 257- CENTRO CIVICO OF. 1, -- JUNIN	TARMA	TARMA	JUNIN
152	191	Almacén La Oroya	AV. GRAU N° 530 SECTOR CHUCCHIS, --JUNIN	STA. ROSA DE SACCO	YAULI - LA OROYA	JUNIN
153	192	Casaracra	CARRETERA LA OROYA - TARMA KM. 10-500 / , -- JUNIN	PACCHA	YAULI	JUNIN
154	193	CSC Chancha mayo	JR. ARICA 536 LA MERCED- CHANCHAMAYO, -- JUNIN	CHANCHAMAYO	CHAMCHA MAYO	JUNIN
155	194	PC Herrería	AV PERU 1661 PAMPA DEL CARMEN- CHANCHAMAY, -- JUNIN	CHANCHAMAYO	CHANCHAM AYO	Junin
156	195	Almacén Huancayo (IR	CARRETERA CENTRAL 7.5 EL TAMBO / AL COSTADO DE LA BACKUS	EL TAMBO	HUANCAYO	JUNIN
157	196	OR Huancave lica	JR. AGUSTIN GAMARRA N°319, HUANCAVELICA- HUANCAVELICA- HUANCAVELICA	HUANCAVELICA	HUANCAVEL ICA	HUANCAVELICA
158	197	CSC La Oroya	AV HORACIO ZEVALLO GAMES 313-315 LA OROY, --JUNIN	LA OROYA	YAULI	JUNIN

**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0036-2022-SUNAT/8B7200 – PRIMERA CONVOCATORIA**  
**(DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N° 0003-2022-SUNAT/8B7200)**

159	040	Aduana Salaverry	AV. LA MARINA N° 200-210 - SALAVERRY., SALAVERRY-TRUJILLO-LA LIBERTAD	SALAVERRY	TRUJILLO	LA LIBERTAD
160	051	CSC Las Quintana	AV. MANUEL VERA ENRIQUEZ N° 470 - URB. LAS QUINTANAS., TRUJILLO-TRUJILLO-LA LIBERTAD	TRUJILLO	TRUJILLO	LA LIBERTAD
161	081	IR La Libertad	CALLE AGUSTÍN GAMARRA N° 484., TRUJILLO- TRUJILLO-LA LIBERTAD	TRUJILLO	TRUJILLO	LA LIBERTAD
162	198	IR La Libertad	CALLE AGUSTÍN GAMARRA N° 484., TRUJILLO- TRUJILLO-LA LIBERTAD	TRUJILLO	TRUJILLO	LA LIBERTAD
163	199	Almacén y Ofic. Adm	CARRETERA PANAMER. NORTE KM. 568.37 (SALIDA A CHICLAYO - FRENTE A PARQUE INDUSTRIAL), LA ESPERANZA-TRUJILLO-LA LIBERTAD	LA ESPERANZA	TRUJILLO	LA LIBERTAD
164	253	CSC Chepén	CALLE LIMA N° 434 CHEPÉN, CHEPEN-CHEPEN-LA LIBERTAD	CHEPEN	CHEPEN	LA LIBERTAD
165	254	CSC Pacasmayo	JR. SILVA SANTISTEBAN N° 175-A, PACASMAYO-PACASMAYO-LA LIBERTAD	PACASMAYO	PACASMAYO	LA LIBERTAD
166	255	Ag. Banco (Huamachuco)	JIRON BALTA N° 864 - 2DO. PISO, HUAMACHUCO, HUAMACHUCO-SÁNCHEZ CARRIÓN-LA LIBERTAD	HUAMACHUCO	SANCHEZ CARRION	LA LIBERTAD
167	548	PCM Salaverry	Kilómetro 552 de la Carretera Panamericana Norte-TRUJILLO ( <b>dentro de Instalaciones SENASA</b> )	TRUJILLO	TRUJILLO	LA LIBERTAD
168	0	Aeropuerto (Ex PCA JAZAN)	AEROPUERTO INTER. CAPITAN FAP JOSE ABELARDO QUIÑONES	CHICLAYO	CHICLAYO	CHICLAYO
169	038	Aduana Chiclayo	AV JOSE BALTA 665 , CHICLAYO-CHICLAYO-LAMBAYEQUE	CHICLAYO	CHICLAYO	LAMBAYEQUE
170	039	IR Lambayeque	AV JOSE LEONARDO ORTIZ 195, CHICLAYO-CHICLAYO-LAMBAYEQUE	CHICLAYO	CHICLAYO	LAMBAYEQUE
171	256	IR Lambayeque	AV EL DORADO 926, JOSE L ORTIZ- CHICLAYO-LAMBAYEQUE	CHICLAYO	CHICLAYO	LAMBAYEQUE

**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0036-2022-SUNAT/8B7200 – PRIMERA CONVOCATORIA**  
**(DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N° 0003-2022-SUNAT/8B7200)**

172	257	Almacén Bienes (IR Lambayeque)	KM 777 PANAMERICANA NORTE, LAMBAYEQUE-LAMBAYEQUE-LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE
173	258	PC Mocupe	KM 728 PANAMERICANA NORTE, LAGUNAS-CHICLAYO-LAMBAYEQUE	LAGUNAS	CHICLAYO	LAMBAYEQUE
174	043	Sede Única Loreto	AV. 28 DE JULIO # 810, PUNCHANAS- MAYNAS-LORETO	PUNCHANA	MAYNAS	LORETO
175	259	Almacén Integrado Misti	CALLE MISTI # 635, PUNCHANAS-MAYNAS-LORETO	PUNCHANA	MAYNAS	LORETO
176	260	PC Móvil Terminal - PCA ENAPU	AV. LA MARINA # 1336 , PUNCHANAS- MAYNAS-LORETO	PUNCHANA	MAYNAS	LORETO
177	261	Sede Única Loreto	AV. 28 DE JULIO # 810, PUNCHANAS- MAYNAS-LORETO	PUNCHANA	MAYNAS	LORETO
178	262	Almacén de Bienes Aguirre	JR. AGUIRRE # 1075, IQUITOS-MAYNAS- LORETO	IQUITOS	MAYNAS	LORETO
179	263	CSC y CCF Iquitos	JR. PUTUMAYO # 160, IQUITOS-MAYNAS- LORETO	IQUITOS	MAYNAS	LORETO
180	264	PCA Santa Rosa (Loreto)	CENTRO POBLADO SANTA ROSA, YARAVI- RAMON CASTILLA-LORETO	YAVARI	MRCAL. RAMON CASTILLA	LORETO
181	265	PCA Chimbote (Iquitos)	CENTRO POBLADO CHIMBOTE, RAMON CASTILLA-RAMON CASTILLA-LORETO	RAMON CASTILLA	MRCAL. RAMON CASTILLA	LORETO
182	549	Aeropuerto Ex PCA Enapu (IR Loreto)	AV. LA MARINA # 1336 (ZONA DE GRÚAS), PUNCHANAS-MAYNAS-LORETO	PUNCHANA	MAYNAS	LORETO
183	077	IR Madre de Dios	AV. 26 DE DICIEMBRE N° 157, TAMBOPATA-TAMBOPATA-MADRE E DIOS	TAMBOPATA	TAMBOPATA	MADRE DE DIOS
184	268	PC Las Palmeras	CARRETERA INTEROCEÁNICA SUR - KM 258.2 , INAMBARI-TAMBOPATAS-MADRE DE DIOS	INAMBARI	TAMBOPATA	MADRE DE DIOS
185	269	PC Las Palmeras	CARRETERA INTEROCEÁNICA SUR - KM 258.2 , INAMBARI-TAMBOPATAS-MADRE DE DIOS	INAMBARI	TAMBOPATA	MADRE DE DIOS

**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0036-2022-SUNAT/8B7200 – PRIMERA CONVOCATORIA**  
**(DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N° 0003-2022-SUNAT/8B7200)**

186	271	PCA Iñapari	AV. BOLIVIA CON AV. VICTOR R. HAYA DE LA TORRE (MZ E LT 201), IÑAPARI- TAHUAMANU-MADRE DE DIOS	IÑAPARI	TAHUAMAN U	MADRE DE DIOS
187	540	PC Unión Progreso IR Madre de Dios	AV. 26 DE DICIEMBRE N° 157, TAMBOPATA- TAMBOPATA- MADRE E DIOS			MADRE DE DIOS
188	542	Aeropuerto IR Madre de Dios	AV. 26 DE DICIEMBRE N° 157, TAMBOPATA- TAMBOPATA- MADRE E DIOS	TAMBOPATA	TAMBOPAT A	MADRE DE DIOS
189	023	Marítima (Vehicular)	AVENIDA GUARDIA CHALACA N° 149, CALLAO-CALLAO- LIMA	CALLAO	CALLAO	LIMA
190	028	Marítima (Caseta )	AVENIDA GUARDIA CHALACA N° 149, CALLAO-CALLAO- LIMA	CALLAO	CALLAO	LIMA
191	029	Marítima (Hall)	AVENIDA GUARDIA CHALACA N° 149, CALLAO-CALLAO- LIMA	CALLAO	CALLAO	LIMA
192	142	Marítima (Garita Balanza...)	JIRON MANCO CAPAC S/N, CALLAO-CALLAO-LIMA	CALLAO	CALLAO	CALLAO
193	143	Marítima (DP WORLD)	JIRON MANCO CAPAC N°113, CALLAO-CALLAO-LIMA	CALLAO	CALLAO	CALLAO
194	144	Marítima (APM BOE)	JIRON MANCO CAPAC S/N, CALLAO-CALLAO-LIMA	CALLAO	CALLAO	CALLAO
195	145	Marítima (SINI)	AVENIDA CONTRALMIRANTE TORIBIO RAYGADA S/N, CALLAO-CALLAO-LIMA	CALLAO	CALLAO	CALLAO
196	521	Marítima (APM Ingreso)	AVENIDA CONTRALMIRANTE TORIBIO RAYGADA N° 111, CALLAO-CALLAO-LIMA	CALLAO	CALLAO	CALLAO
197	524	Marítima (Laboratorio)	Jr. Paz soldan N° 163 - cruce calle colon frente cuartel Real Felipe	CALLAO	CALLAO	CALLAO
198	035	Aduana Mollendo	AV. TUPAC AMARU 102 URB. MIRAMAR, MOLLEND- ISLAY-AREQUIPA	MOLLEND- O	ISLAY	AREQUIPA
199	054	OR CAMANA	AV MARISCAL CASTILLA 305, CAMANA- CAMANA- AREQUIPA	CAMANA	CAMANA	AREQUIPA
200	095	PUESTO DE CONTRO ...	KM 1.5 CARRETERA MATARANI MOLLEND- O, ISLAY-AREQUIPA	CAMANA	CAMANA	AREQUIPA

**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0036-2022-SUNAT/8B7200 – PRIMERA CONVOCATORIA**  
**(DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N° 0003-2022-SUNAT/8B7200)**

201	272	PCA Terminal Marítimo	TERMINAL PORTUAR.MATARANI NRO. S/N PUERTO MATARANI AREQUIPA - ISLAY - ISLAY, ISLAY-ISLAY-AREQUIPA	MOLLEND	ISLAY	AREQUIPA
202	070	Aduana Paita	ZONA INDUSTRIAL II MZ X LOTE 2, PAITA-PAITA-PIURA	PAITA	PAITA	PIURA
203	098	Aduana Paita (Agencia	CARRETERA PANAMERICANA NORTE 1146 VÍA SULLANA – MACARÁ, PUENTE INTERNACIONAL SIN NÚMERO., SUYO-AYABACA- PIURA	SUYO	AYABACA	PIURA
204	274	PC Terminal Marítimo	CALLE FERROCARRIL S/N, PAITA-PAITA-PIURA	PAITA	PAITA	PIURA
205	275	PC Aeropuerto Piura	AV. CORPAC # 274 , CASTILLA-PIURA-PIURA	CASTILLA	PIURA	PIURA
206	276	PCA El Guineo Guineo	PANAMERICANA NORTE KM1127.9 , SUYO-AYABACA- PIURA	SUYO	AYABACA	PIURA
207	273	PCA Alamor	CARRETERA SULLANA – ALAMOR S/N SECTOR LA Y – LOS HORNOS, CENTRO POBLADO MENOR ALAMOR., LANCONES-SULLANA-PIURA	LANCONES	SULLANA	PIURA
208	28 4	OR Talara	AV. BOLOGNESI S/N, EX EDIFICIO SEMOR, OFICINA N° 101, PARIÑAS-TALARA- PIURA	PARIÑAS	TALARA	PIURA
209	068	CSC Piura	AV. GRAU N° 1006, ESQUINA CON LA AV SAN MARTÍN N° 336-386 SUB LOTE A, PIURA- PIURA-PIURA	PIURA	PIURA	PIURA
210	277	CSC Piura 3	AV. GRAU N° 1006, ESQUINA CON LA AV SAN MARTÍN N° 336-386 SUB LOTE A, PIURA- PIURA- PIURA	PIURA	PIURA	PIURA
211	278	IR Piura 2	PROL. SANCHEZ CERRO 344- 352 ZONA INDUSTRIAL II - CARRETERA PIURA SULLANA KM 1.5, 0-0-0	PIURA	PIURA	PIURA
212	279	CSC Sechura	CALLE SIMÓN BOLIVAR N° 819 - SECHURA, SECHURA- SECHURA-PIURA	PIURA	PIURA	PIURA



**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0036-2022-SUNAT/8B7200 – PRIMERA CONVOCATORIA**  
**(DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N° 0003-2022-SUNAT/8B7200)**

213	280	Almacén Piura (IR PIURA)	PROL. SANCHEZ CERRO 344-352 ZONA INDUSTRIAL II - CARRETERA PIURA SULLANA KM 1.5, PIURA-PIURA-PIURA	PIURA	PIURA	PIURA
214	281	CSC Piura	AV. GRAU N° 1006, ESQUINA CON LA AV SAN MARTÍN N° 336-386 SUB LOTE A, PIURA-PIURA-PIURA	PIURA	PIURA	PIURA
215	282	CSC Piura 1	AV. GRAU N° 1006, ESQUINA CON LA AV SAN MARTÍN N° 336-386 SUB LOTE A, PIURA-PIURA-PIURA	PIURA	PIURA	PIURA
216	283	CSC Sullana	AV. JOSE DE LAMA 494, SULLANA-SULLANA- PIURA	SULLANA	SULLANA	PIURA
217	285	Ag Banco Sullana	AV. JOSE DE LAMA 494, SULLANA-SULLANA- PIURA	SULLANA	SULLANA	PIURA
218	286	CSC Morropon	JR. CUZCO N° 421 - CHULUCANAS - MUNICIPALIDAD DE CHULUCANAS, CHULUCANAS-MORROPON-PIURA	CHULUCANAS	MORROPON	PIURA
219	056	CSC Puno	JR. AREQUIPA N° 120, 126 – PUNO, PUNO-PUNO- PUNO	PUNO	PUNO	PUNO
220	064	Aduana Puno- (Quemada)	AV. LEONCIO PRADO N° 698- PUNO, PUNO-PUNO- PUNO	PUNO	PUNO	PUNO
221	065	Aduana Puno (Desaguadero)CEBAF	CEBAF-DESAGUADERO- AGENICA ADUANERA, DESAGUADERO-CHUCUITO- PUNO	DESAGUADERO	CHUCUITO	PUNO
222	075	O.Z. Juliaca	JR. 7 DE JUNIO N° 575, 579 / JULIACA, JULIACA- SAN ROMAN-PUNO	JULIACA	SAN ROMAN	PUNO
223	104	PCA Ojherani	CARRETERA PUNO - DESAGUADERO KM. 9,5 / OJHERANI, PUNO-PUNO- PUNO	PUNO	PUNO	PUNO
224	529	ANEXO CARANCAS	PUENTE INTERNACIONAL DE CARANCAS CARRETERA A LA PAZ BOLIVIA			PUNO
225	288	Muelle- Sede Lago Titicaca	MUELLE-SEDE LAGO TITICACA, PUNO-PUNO- PUNO	PUNO	PUNO	PUNO

**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0036-2022-SUNAT/8B7200 – PRIMERA CONVOCATORIA**  
**(DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N° 0003-2022-SUNAT/8B7200)**

226	289	Intendencia Aduana Puno	AV. SANTA ROSA N° 475 CON EL JR. NAZCA N° 118, PUNO-PUNO-PUNO	PUNO	PUNO	PUNO
227	290	CEBAF (Desaguadero)	CEBAF-DESAGUADERO-LOTE PASAJEROS, DESAGUADERO-CHUCUITO-PUNO	PUNO	PUNO	PUNO
228	291	CSC llave	AV. PUNO S/N LOTE N° 01 MZ. I SECTOR 2, PUNO-PUNO-PUNO	Puno	PUNO	PUNO
229	292	PCA Carancas (Desaguadero)	CEBAF-DESAGUADERO-LOTE CARGA, DESAGUADERO-CHUCUITO-PUNO	DESAGUADERO	CHUCUITO	PUNO
230	293	PCA Agencia Desaguadero	CEBAF-DESAGUADERO-LOTE PASAJEROS, DESAGUADERO-CHUCUITO-PUNO	DESAGUADERO	CHUCUITO	PUNO
231	294	PCA Cabanillas	CARRETERA JULIACA-AREQUIPA / A 30 KM. DE JULIACA –PUNO, CABANILLAS-SAN ROMAN-PUNO	CABANILLAS	SAN ROMAN	PUNO
232	295	Juliaca (Almacén OSA)	ZONA INDUSTRIAL, URB.TAPARACHI B-4 SALIDA A PUNO, JULIACA-SAN ROMAN-PUNO	LLAVE	COLLAO	PUNO
233	296	PCA Kasani	CARRETERA YUNGUYO-KASANI / LOCALIDAD DE APILLANI - ALTURA HITO 21 PERU-BOLIVIA., PUNO-PUNO-PUNO	YUNGUYO	YUNGUYO	PUNO
234	297	Intendencia Aduana Puno-Garaje	AV. SANTA ROSA N° 475 CON EL JR. NAZCA N° 118, KASANI-YUNGUYO-PUNO	TILALI	MOHO	PUNO
235	047	Sede Única Tarapoto	JR RAMIREZ HURTADO N° 301 , TARAPOTO-SAN MARTIN-SAN MARTIN	TARAPOTO	SAN MARTIN	SAN MARTIN
236	082	OR Chachapoyas	JR. MIGUEL GRAU N° 613, CHACHAPOYAS-CHACHAPOYAS-AMAZONAS	CHACHAPOYAS	CHACHAPOYAS	AMAZONAS
237	527	CSC Tocache	JR. FREDY ALIAGA N° 400	TARAPOTO	SAN MARTIN	SAN MARTIN
238	298	Almacén Tarapoto	JR. JORGE CHAVEZ N° 1660, TARAPOTO-SAN MARTIN-SAN MARTIN	TARAPOTO	SAN MARTIN	SAN MARTIN
239	299	PC Aeropuerto Tarapoto	AEROPUERTO GUILLERMO DEL CASTILLO PAREDES DE TARAPOTO , TARAPOTO-SAN MARTIN-SAN MARTIN	TARAPOTO	SAN MARTIN	SAN MARTIN

**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0036-2022-SUNAT/8B7200 – PRIMERA CONVOCATORIA**  
**(DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N° 0003-2022-SUNAT/8B7200)**

240	511	OR Moyobamba	JR ALONSO DE ALVARADO 1147, MOYOBAMBA- MOYOBAMBA-SAN MARTIN	MOYOBAMBA	MOYOBAM BA	SAN MARTIN
241	512	CSC BAGUA GRANDE	JR. HIGOS URCO N° 580 SECTOR VISALOC BAJO, BAGUA GRANDE- UCTUBAMBA-AMAZONAS	BAGUA	BAGUA	AMAZONAS
242	522	CSC Yurimaguas	CALLE TACNA 126 -A, YURIMAGUAS-ALTO AMAZONAS-LORETO	TARAPOTO	SAN MARTIN	SAN MARTIN
243	061	ADUANA TACNA P1	PARQUE INDUSTRIAL MZA. "A" LTE. 5 Y 6, POCOLLAY- TACNA-TACNA	POCOLLAY	TACNA	TACNA
244	062	Complejo Front. Sta. Rosa-TACNA-ARICA	CARRETERA PANAMERICANA SUR KM. 1336, TACNA- TACNA-TACNA	TACNA	TACNA	TACNA
245	063	CCA. TOMASIRI	CARRETERA PANAMERICANA SUR KM. 1264, SAMA- TACNA-TACNA	SAMA	TACNA	TACNA
246	072	IR. TACNA (CSC. LEGUÍA)	AV. LEGUÍA 1705 ESQUINA CALLE PIURA, TACNA- TACNA-TACNA	TACNA	TACNA	TACNA
247	201	ADUANA TACNA P2	PARQUE INDUSTRIAL MZA. "A" LTE. 5 Y 6, POCOLLAY- TACNA-TACNA	POCOLLAY	TACNA	TACNA
248	202	IR. TACNA (CALLE ZELA)	CALLE ZELA 701 - 703 ESQUINA PASAJE VIGIL, TACNA-TACNA-TACNA	TACNA	TACNA	TACNA
249	249	PCA. VILA VILA	CARRETERA COSTANERA TACNA - ILO ALTURA KM. 63.8 CPM VILA VILA, SAMA- TACNA-TACNA	SAMA	TACNA	TACNA
250	502	PCA. Terminal Ferroviario	AV. GREGORIO ALBARRACÍN ESQUINA AV. 2 DE MAYO, TACNA-TACNA-TACNA	TACNA	TACNA	TACNA
251	503	PCA. Terminal Terrestre	CALLE HIPÓLITO UNANUE S/N.TERMINAL TERRESTRE "MANUEL A. ODRÍA" - NACIONALES, TACNA-TACNA-TACNA	TACNA	TACNA	TACNA
252	506	PCA. ZOFRA TACNA	CARRETERA PANAMERICANA SUR KM. 1303, TACNA- TACNA-TACNA	TACNA	TACNA	TACNA
253	507	PCA. AEROPUERTO- TACNA	CARRETERA PANAMERICANA SUR KM. 1302 AEROPUERTO INTERNACIONAL "CORONEL	TACNA	TACNA	TACNA

**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0036-2022-SUNAT/8B7200 – PRIMERA CONVOCATORIA**  
**(DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N° 0003-2022-SUNAT/8B7200)**

			FAP CARLOS CIRIANI", TACNA-TACNA-TACNA			
254	066	Aduana Tumbes (Zarumilla)	AV. PANAMERICANA NORTE 1292 ZARUMILLA, AGUAS VERDES-ZARUMILLA-TUMBES	AGUAS VERDES	ZARUMILLA	TUMBES
255	067	Aduana Tumbes (Complejo Carpitass)	PANAMERICANA NORTE KM 1182 DISTRITO CANOAS DE PUNTA SAL	ZORRITOS	CONTRALMI RANTE VILLAR	TUMBES
256	080	O.Z. Tumbes	JR. BOLIVAR 226, TUMBES - TUMBES -TUMBES	TUMBES	TUMBES	TUMBES
257	500	Complejo Carpitass 1	PANAMERICANA NORTE Km 1181, CANOAS PUNTA SAL - CONTRALMIRANTE VILLAR - TUMBES	ZORRITOS	CONTRALMI RANTE VILLAR	TUMBES
258	504	CEBAF (Tumbes)	ALTURA DEL KM. 1293 – EJE VIAL 01 – , AGUAS VERDES - ZARUMILLA -TUMBES	AGUAS VERDES	ZARUMILLA	TUMBES
259	505	Oficina Control de Vehículos	AV REPUBLICA DEL PERU N° 209 A. VERDES, AGUAS VERDES -ZARUMILLA - TUMBES	AGUAS VERDES	ZARUMILLA	TUMBES
260	086	OZ Ucayali	JR RAIMONDI N° 599, CALLERIA-CORONEL PORTILLO-UCAYALI	CALLARIA	CORONEL PORTILLO	UCAYALI
261	087	SEDE UNICA IA/CSC Pucallpa	AV. SALVADOR ALLENDE N° 130 PRINCIPAL, CALLERIA-CORONEL PORTILLO-UCAYALI	CALLARIA	CORONEL PORTILLO	UCAYALI
262	508	Almacén y Ofic. Adm	AV. SALVADOR ALLENDE N° 130 EXPRONA, CALLERIA-CORONEL PORTILLO-UCAYALI	CALLARIA	CORONEL PORTILLO	UCAYALI

**Terminales de captura de huella digital MARCA: SUPREMA - MODELO BIOMINI**

N°	LOCAL	GRUPO	DIRECCIÓN
1	BELEN	DIV.INCOP. ADM. PERS.	JR. DE LA UNION N° 1040, LIMA- LIMA-LIMA
2	BELEN	DIV.INCOP. ADM. PERS.	JR. DE LA UNION N° 1040, LIMA- LIMA-LIMA
3	BELEN	DIV.INCOP. ADM. PERS.	JR. DE LA UNION N° 1040, LIMA- LIMA-LIMA
4	BELEN	DIV.INCOP. ADM. PERS.	JR. DE LA UNION N° 1040, LIMA- LIMA-LIMA
5	CEBAF (TUMBES)	OSA TUMBES	ALTURA DEL KM. 1293 – EJE VIAL 01 – , AGUAS VERDES -ZARUMILLA - TUMBES
6	CEBAF (TUMBES)	OSA TUMBES	ALTURA DEL KM. 1293 – EJE VIAL 01 – , AGUAS VERDES -ZARUMILLA - TUMBES
7	CSC PIURA	OSA PIURA	AV. GRAU N° 1006, ESQUINA CON LA AV SAN MARTÍN N° 336-386 SUB LOTE A

**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0036-2022-SUNAT/8B7200 – PRIMERA CONVOCATORIA**  
**(DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N° 0003-2022-SUNAT/8B7200)**

8	CSC PIURA	OSA PIURA	AV. GRAU N° 1006, ESQUINA CON LA AV SAN MARTÍN N° 336-386 SUB LOTE A
9	CSC PUCALLPA	OSA UCAYALI	AV. SALVADOR ALLENDE N° 130 PRINCIPAL, CALLERIA-CORONEL PORTILLO-UCAYALI
10	IR LA LIBERTAD	OSA LA LIBERTAD	CALLE AGUSTÍN GAMARRA N° 484., TRUJILLO-TRUJILLO-LA LIBERTAD
11	IR LA LIBERTAD	OSA LA LIBERTAD	CALLE AGUSTÍN GAMARRA N° 484., TRUJILLO-TRUJILLO-LA LIBERTAD
12	ADUANA CHIMBOTE	OSA CHIMBOTE	AV. BOLOGNESI N° 855, CHIMBOTE- SANTA-ANCASH
13	OR HUARAZ	OSA HUARAZ	JR. SIMÓN BOLIVAR N° 664, HUARAZ- HUARAZ-ANCASH
14	ADUANA PUNO	OSA PUNO	AV. SANTA ROSA N° 475 CON EL JR. NAZCA N° 118, PUNO-PUNO-PUNO
15	O.Z. JULIACA	OSA PUNO	JR. 7 DE JUNIO N° 575, 579 / JULIACA, JULIACA-SAN ROMAN-PUNO
16	OZ CAJAMARCA	OSA CAJAMARCA	AV. VÍA EVITAMIENTO NORTE 978 - 996 ESQ. JR. SANTA TERESA DE JOURNET
17	ALMACEN HUACHO (OZ HUACHO)	OSA HUACHO	AV. TUPAC AMARU # 139 - HUACHO, HUACHO-HUAURA-LIMA
18	SEDE UNICA TARAPOTO	OSA SAN MARTIN	JR RAMIREZ HURTADO N° 301 , TARAPOTO-SAN MARTIN-SAN MARTIN
19	ADUANA PAITA	OSA PAITA	ZONA INDUSTRIAL II MZ X LOTE 2
20	IR LAMBAYEQUE	OSA LAMBAYEQUE	AV JOSE LEONARDO ORTIZ 195
21	IR LAMBAYEQUE	OSA LAMBAYEQUE	AV JOSE LEONARDO ORTIZ 195
22	SEDE UNICA LORETO	OSA LORETO	AV. 28 DE JULIO # 810, PUNCHANAS-MAYNAS-LORETO
23	IR AYACUCHO	OSA AYACUCHO	AVENIDA MARISCAL CACERES N° 399, AYACUCHO-HUAMANGA- AYACUCHO
24	ADUANA PISCO	OSA ICA	CALLE PEREZ FIGUEROLA 112 PISCO - PLAZA DE ARMAS, PISCO-PISCO- ICA
25	ADUANA ILO	OSA ILO	AV. VENECIA S/N ESQUINA PROLONGACIÓN CALLE ILO, ILO- ILO-MOQUEGUA
26	ADUANA TACNA P1	OSA TACNA	PARQUE INDUSTRIAL MZA. "A" LTE. 5 Y 6, POCOLLAY-TACNA-TACNA
27	IR. TACNA (CALLE ZELA)	OSA TACNA	CALLE ZELA 701 - 703 ESQUINA PASAJE VIGIL, TACNA-TACNA- TACNA
28	OZ HUANUCO	OSA HUANUCO	JR. DAMASO BERÁUN # 814, HUÁNUCO-HUÁNUCO-HUÁNUCO
29	IR MADRE DE DIOS	OSA MADRE DE DIOS	AV. 26 DE DICIEMBRE N° 157, TAMBOPATA-TAMBOPATA-MADRE E DIOS
30	IR AREQUIPA 1	OSA AREQUIPA	MERCADERES 201 - ESQ. JERUSALEN 100, CERCADO- AREQUIPA-AREQUIPA
31	IR AREQUIPA 1	OSA AREQUIPA	MERCADERES 201 - ESQ. JERUSALEN 100, CERCADO- AREQUIPA-AREQUIPA
32	CSC HUANCAYO	OSA JUNIN	CALLE REAL 325-329-333-337 HUANCAYO, --JUNIN
33	ADUANA MOLLEND	OSA MOLLEND	AV. TUPAC AMARU 102 URB. MIRAMAR, MOLLEND-ISLAY- AREQUIPA
34	IR CUSCO	OSA CUSCO	CALLE SANTA TERESA N° 370 CUSCO
35	IR CUSCO	OSA CUSCO	CALLE SANTA TERESA N° 370 CUSCO

**IMPRESORAS DE TARJETAS DE PROXIMIDAD MARCA ZEBRA MODELO Z84-A00C0000US00**

<b>N°</b>	<b>Sede</b>	<b>UUOO Asignada</b>	<b>Dirección</b>	<b>Distrito</b>	<b>Departamento</b>
1	Belén	Div. De Incorporación y Administración de Personal (8A1400)	Jr. Belén N° 1040 - Piso 1	Lima	Lima
2	Belén	Div. De Incorporación y Administración de Personal (8A1400)	Jr. Belén N° 1040 - Piso 1	Lima	Lima

### Anexo B: Tipos de incidencias presentadas en el periodo de tres años

Tipo de Equipo	Incidencia	Tipo de reparación
Terminal de control de asistencia de tecnología mixta	Reporta problemas en lectora ubicada en la IR Lambayeque no se puede recolectar las marcaciones que están en la memoria, se tiene respuesta al hacer ping, pero en la consola indica como desconectado.	Se procedió a la atención vía remota con el usuario. Se logró realizar las validaciones y se verificó que el problema correspondía a una configuración interna del equipo quedando operativo
	Se reporta inconveniente para la instalación y puesta en funcionamiento de los equipos en las nuevas sedes de CSc Espinar y Urubamba - CUSCO	Se procedió a la atención de soporte técnico efectuándose con el usuario indicando el procedimiento para configuración y asignación de los valores (IP, gateway y mascara) en cada equipo
	Reporte inconveniente de comunicación con la lectora asignada en almacén de la sede Lurín no pudiéndose recolectar las marcaciones y el cual se encuentran en la memoria del equipo	Se procedió a la atención de la incidencia remotamente encontrándose que el problema radicaba en el cable de red que se conecta la lectora el cual se encuentra averiado (chancado) se recomendó el cambio de cable superándose el inconveniente.
	Reporte de inconveniente de lectora en Sede San Mateo (ingreso proveedores) se muestra en consola estado "desconectado" en la consola	Se procedió a la atención del incidente de manera presencial encontrándose que el conector el cual se conecta el cable de red efectuaba falso contacto se realizó el cambio de conector superándose el inconveniente
	Se reporta lectora de la sede Madre de Dios se informa por la madrugada se presentó una alta tensión de la corriente que abastece la lectora, mostrándose la pantalla del equipo apagado no enciende.	Se realizó el envío de la lectora con sus componentes a Lima a laboratorio del contratista encontrándose que debido a la alta tensión se averió el estabilizador de corriente, efectuándose el cambio de uno nuevo, la lectora no estaba averiada, se efectuó limpieza dejándose operativo.
Terminales de captura de huella digital	Reporta problemas de captura de huella con equipos de la sede IR Loreto	Se procedió a la remisión de los equipos a laboratorio del contratista para su reparación efectuando la configuración, limpieza del capturador quedando operativo.
	Remisión a Lima de Capturador de la sede Mollendo para mantenimiento	Se efectuó el mantenimiento general del capturador respectivo.
	Remisión a lima de Capturador de la sede Arequipa para mantenimiento	Se efectuó el mantenimiento general del capturador respectivo.
Impresoras de tarjetas de proximidad	Reporte de Problemas de sincronización de Ribon (laminador) de impresora fotocheks	Se procedió a la verificación detectando que una de las cintas se encontraba terminada procediendo a cambiar los cartuchos de laminado y color.
	Reporta Problemas de impresión de laminador para fotocheck	Se realizó la visita del técnico efectuando la revisión y se efectuó la limpieza y calibración de la cinta laminador
	Reporta problemas para emisión de fotochecks	Se recibió el soporte técnico encontrándose configuración de red errada, se realizó la correcta configuración de red para la impresora

### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><b><u>Requisitos:</u></b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 665,000.00 (Seiscientos sesenta y cinco mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de implementación y/o soporte y/o mantenimiento y/o reparación de periféricos de control de asistencia o biométricos, en las marcas Suprema y/o marca Zebra</p> <p><b><u>Acreditación:</u></b></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>6</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 7</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones</p>

<sup>6</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*



equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 8**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>), según corresponda.</p>		<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta  <b>P<sub>i</sub></b> = Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b> = Precio i  <b>O<sub>m</sub></b> = Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b> = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, el Contrato de Prestación de Servicios que celebran de una parte, la **SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**, en adelante **LA SUNAT**, con Registro Único de Contribuyente N° 20131312955, con domicilio en la Avenida Garcilaso de la Vega N° 1472, Cercado de Lima, Provincia y Departamento de Lima, debidamente representada por [...], identificado con Documento Nacional de Identidad N° [...]; y de la otra parte, [...], en adelante **EL CONTRATISTA**, con Registro Único de Contribuyente N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], Documento Nacional de Identidad N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], de acuerdo con los términos y condiciones que se indican en las cláusulas siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], **LA SUNAT** convocó la **Adjudicación Simplificada N° 0036-2022-SUNAT/8B7200** (Derivada del Concurso Público N°0003-2022-SUNAT/8B7200), con el objeto de contratar el “**Servicio de mantenimiento de equipos para el Control de Asistencia utilizando terminales de tecnología mixta modelo BS2-OMPW y modelo BIOMINI de la marca Suprema, y del modelo Z84-A00C0000US00 de la marca Zebra, o equivalente**”, bajo el sistema de contratación de suma alzada, de acuerdo con el siguiente detalle:

Con fecha [...], **EL CONTRATISTA** obtuvo la buena pro del referido procedimiento de selección, con su oferta económica total ascendente a [CONSIGNAR MONTO EN SOLES], la misma que incluye IGV.

Para efectos del contrato, cuando se mencione a **LA LEY**, se entenderá que se está haciendo referencia al Texto Único Ordenado de la Ley N°30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N°082-2019-EF; y la mención a **EL REGLAMENTO**, se entenderá referida al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N°344-2018-EF y modificatorias.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

Por el presente documento **EL CONTRATISTA** se obliga con **LA SUNAT** a prestar el “**Servicio de mantenimiento de equipos para el Control de Asistencia utilizando terminales de tecnología mixta modelo BS2-OMPW y modelo BIOMINI de la marca Suprema, y del modelo Z84-A00C0000US00 de la marca Zebra, o equivalente**”, con las características técnicas de su oferta y lo señalado en las bases integradas del referido procedimiento de selección, que forman parte integrante del contrato.

Queda entendido que **EL CONTRATISTA** no podrá alterar, modificar ni sustituir las características técnicas señaladas en su oferta, presentadas con motivo del referido procedimiento de selección, que forman parte integrante de este contrato.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del contrato asciende a [CONSIGNAR MONTO EN SOLES], que incluye todos los impuestos de ley.

Dicho monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio a cargo de **EL CONTRATISTA**,

de modo que en ningún caso **LA SUNAT** quedará obligada a pagos adicionales al fijado en la presente cláusula.

#### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>7</sup>**

**LA SUNAT** se obliga a pagar la contraprestación a **EL CONTRATISTA** en Soles, en pagos periódicos, luego de otorgada la conformidad por cada prestación parcial luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 de **EL REGLAMENTO** y conforme al siguiente detalle:

Actividad	Forma de Pago (%)
Servicio de mantenimiento correctivo	En forma trimestral equivalente al 8.3333% del monto correspondiente al mantenimiento correctivo del contrato.
Servicio de mantenimiento preventivo	En forma anual equivalente al 33.3333% del monto correspondiente al mantenimiento preventivo del contrato.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por **EL CONTRATISTA**, **LA SUNAT** debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la División de Compensaciones de la SUNAT emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago<sup>8</sup>.

**LA SUNAT** debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor de **EL CONTRATISTA** dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de **LA SUNAT**, salvo que se deba a un caso fortuito o fuerza mayor, **EL CONTRATISTA** tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de **LA LEY** y en el artículo 171 de **EL REGLAMENTO**, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

El pago que **LA SUNAT** deba realizar a **EL CONTRATISTA** se efectuará mediante abono directo en su respectiva cuenta bancaria de acuerdo con lo que indique **EL CONTRATISTA**, según lo establecido en el artículo 26 de la Directiva de Tesorería N°001-2007-EF/77.15.

#### **CLÁUSULA QUINTA: VIGENCIA**

La vigencia del contrato será a partir del día siguiente de la fecha de su suscripción hasta que el funcionario competente de **LA SUNAT** otorgue la conformidad de recepción de la última prestación a cargo de **EL CONTRATISTA** y se efectúe el pago.

#### **CLÁUSULA SEXTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

**El plazo de ejecución del servicio es de mil noventa y cinco (1095) días calendario contabilizado a partir del día calendario siguiente de suscrita el Acta de inicio de servicio.**

El Acta de inicio de Servicio se suscribirá en un plazo máximo de dos (2) días calendario de recepcionado el documento del fabricante, presentado por el Contratista, en que se indique que la SUNAT cuenta con el servicio de mantenimiento (preventivo y correctivo) por el periodo de un mil noventa y cinco (1095) días calendario para los equipos de la solución, el cual será validado por la División de Compensaciones y la División de Gestión de Infraestructura Tecnológica.

<sup>7</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

<sup>8</sup> Los comprobantes de pago deberán ser emitidos y otorgados en la oportunidad establecida en el artículo 5° del Reglamento de Comprobantes de Pago, aprobado con Resolución de Superintendencia N° 007-99/SUNAT, y sus modificatorias.

De conformidad con lo establecido en el artículo 34 de **LA LEY** y en el artículo 158 de **EL REGLAMENTO**, **EL CONTRATISTA** podrá solicitar la ampliación del plazo pactado por cualquiera de las siguientes causas:

- Cuando se aprueba el adicional, siempre y cuando afecte el plazo. En este caso, **EL CONTRATISTA** amplía el plazo de las garantías que hubiere otorgado.
- Por atrasos y/o paralizaciones no imputables a **EL CONTRATISTA**.

Para tal efecto, **EL CONTRATISTA** deberá presentar una solicitud escrita y justificada dentro del plazo de siete (7) días hábiles siguientes a la notificación de la aprobación del adicional o de finalizado el hecho generador del atraso y/o paralización, en la Mesa de Partes de **LA SUNAT**, ubicada en Av. Garcilaso de la Vega N° 1472 - Cercado de Lima, Provincia y Departamento de Lima.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: DOCUMENTOS**

A la suscripción del contrato, **EL CONTRATISTA** entrega a **LA SUNAT** los siguientes documentos:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado.
- h) Documento donde se señale un (1) número telefónico y una (1) dirección de correo electrónico que corresponda al Centro de Atención de incidencias del contratista, de acuerdo con lo solicitado en el literal i) del extremo referido a “Mantenimiento Correctivo” del numeral 5.2. de los Términos de Referencia detallados en el Capítulo III de la presente sección.
- i) Copia simple del documento que acredite que el contratista está autorizado por el fabricante respectivo para brindar los servicios de mantenimiento de equipos de terminales de control de asistencia de tecnología mixta de la marca Suprema, terminales de control de huella de la marca Suprema y de impresoras de tarjetas de proximidad de la marca Zebra, de acuerdo con lo solicitado en el numeral 6.1 de los Términos de Referencia detallados en el Capítulo III de la presente sección.
- j) Copia simple mínimo del grado de bachiller en ingeniería Electrónica o Mecatrónica o Mecánico Eléctrico o Industrial o Sistemas o Computación; o título de técnico profesional en Electrónica o Mecatrónica o Mecánico Eléctrico o Industrial o Sistemas o Computación, correspondiente a cada uno de los tres (3) técnicos de campo propuestos, de acuerdo con lo solicitado en el literal A) del numeral 6.2.1 de los Términos de Referencia detallados en el Capítulo III de la presente sección.
- k) Copia simple de constancia, diplomas y/o certificados que acredite que cada uno de los tres (3) técnicos de campo propuestos están certificados por el fabricante de los equipos: Terminal de control de asistencia de tecnología mixta en la marca Suprema, Terminales de captura de huella digital marca Suprema e impresoras de tarjetas de proximidad marca Zebra de acuerdo con lo solicitado en el literal A) del numeral 6.2.1 de los Términos de Referencia detallados en el Capítulo III de la presente sección.
- l) Copia simple de contratos (ii) constancias (iii) certificados, o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia mínima de tres (3) años en soporte o mantenimiento o reparación de periféricos de control de asistencia o biométricos en las marcas marca Suprema- Biostation 2, marca Suprema- Biomini enrolador USB y marca Zebra ZXP Serie 8, correspondiente a cada uno de los tres (3) técnicos de campo propuestos, de acuerdo con lo solicitado en el literal A) del numeral 6.2.1 de los Términos de Referencia detallados en el Capítulo III de la presente sección.
- m) De ser el caso, acreditación de la validez de los documentos públicos o privados expedidos en el extranjero con los cuales se haya acreditado el cumplimiento de los requisitos para la admisión de la oferta y/o los requisitos de calificación y/o los factores de evaluación o una declaración jurada en la que se manifieste el compromiso de presentarlos al inicio efectivo

del servicio.

- n) Declaración jurada de compromiso de integridad. **(Anexo N°9).**

#### **CLÁUSULA OCTAVA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA NOVENA: GARANTÍAS**

**EL CONTRATISTA** entrega al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de **LA SUNAT**, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

**LA SUNAT** puede solicitar la ejecución de las garantías cuando **EL CONTRATISTA** no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 de **EL REGLAMENTO**.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 de **EL REGLAMENTO**. La conformidad será otorgada por División de Compensaciones de la SUNAT. El plazo para otorgar la conformidad de las prestaciones efectuadas (indicadas en el numeral 5.5 de los Términos de Referencia) será de siete (7) días calendario luego de recepcionado o realizadas las prestaciones.

De existir observaciones, **LA SUNAT** las comunica a **EL CONTRATISTA**, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, **EL CONTRATISTA** no cumpliera a cabalidad con la subsanación, **LA SUNAT** puede otorgar a **EL CONTRATISTA** periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso **LA SUNAT** no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFIDENCIALIDAD**

**EL CONTRATISTA** se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la Entidad, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato.



EL CONTRATISTA deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por EL CONTRATISTA.

Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por EL CONTRATISTA para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de LA SUNAT.

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su Oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de LA SUNAT. En tal sentido, queda claramente establecido que EL CONTRATISTA no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del contrato.

Finalmente, queda establecido que EL CONTRATISTA es responsable de garantizar la integridad de la información o del procesamiento a la cual tiene acceso, entendiéndose por ello que la información se mantenga inalterada ante accidentes o intentos de manipulación maliciosos realizados por terceros; y que sólo se podrá modificar la información mediante autorización expresa de LA SUNAT.

Asimismo, EL CONTRATISTA declara que se somete a las disposiciones previstas por la Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas conexas, complementarias, modificatorias y/o sustitutorias; haciendo dicho compromiso extensivo a sus trabajadores y cualquier personal a su cargo, responsabilizándose ante cualquier incumplimiento generado.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: PROPIEDAD INTELECTUAL**

**EL CONTRATISTA** se compromete a no usar el nombre de **LA SUNAT** ni hacer referencia al bien o servicio materia del contrato, en cualquier promoción, publicidad o anuncio, sin previa autorización de **LA SUNAT**. Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas y todos los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de propiedad exclusiva de **LA SUNAT**. **LA SUNAT** no se hace responsable por el uso por cuenta del contratista respecto de productos protegidos por las leyes aplicables a derechos de propiedad intelectual nacional o internacional.

**EL CONTRATISTA** deberá indemnizar y eximir de cualquier responsabilidad a **LA SUNAT** y a sus empleados y funcionarios, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamación, demanda, pérdida, daño, costo y gasto cualquiera sea su naturaleza, incluidos los honorarios y gastos de representación legal, en los cuales pueda incurrir **LA SUNAT** como resultado de cualquier trasgresión o supuesta trasgresión de cualquier patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derechos de autor o cualquier otro derecho de propiedad intelectual que estuviese registrado o de alguna otra forma existente a la fecha del Contrato debido a la instalación del servicio por parte de **EL CONTRATISTA**.

Si se entablara una demanda o reclamación contra **LA SUNAT** como resultado de cualquiera de las situaciones indicadas, la SUNAT notificará con prontitud al contratista, y éste podrá, a su propio costo y a nombre de **LA SUNAT**, proceder con tales acciones legales o reclamaciones y llevar a cabo cualquier negociación pertinente para la resolución de tales demandas o reclamaciones.

Si **EL CONTRATISTA** no cumpliera con la obligación de informar la Entidad dentro del plazo de ley contado a partir de la fecha del recibo de tal notificación, de su intención de proceder con cualquier acción legal o reclamación, **LA SUNAT** tendrá derecho a emprender dichas acciones o reclamaciones a nombre propio.

**LA SUNAT** se compromete a brindarle al contratista, cuando éste así lo solicite, cualquier asistencia

que estuviese a su alcance para que **EL CONTRATISTA** pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. **LA SUNAT** será reembolsada por **EL CONTRATISTA** por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: SUBCONTRATACIÓN**

La presente contratación no contempla la subcontratación.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

**EL CONTRATISTA** declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de **LA SUNAT** no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de **LA LEY** y 173 de **EL REGLAMENTO**.

El plazo máximo de responsabilidad de **EL CONTRATISTA** de un (01) año a partir de la conformidad otorgada por parte de la SUNAT.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: PENALIDADES**

Si **EL CONTRATISTA** incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, **LA SUNAT** le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando **EL CONTRATISTA** acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de **LA SUNAT** no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 de **EL REGLAMENTO**.

#### **Otras Penalidades**



Otras penalidades															
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento												
1	<p><b>Respecto a la Atención.</b></p> <p>El UPTIME es el cálculo de un coeficiente que permitirá penalizar al contratista, en caso de que no se cumplan los requisitos establecidos en los términos de referencia para garantizar una adecuada Calidad de Servicio.</p>	<p><b>UPTIME DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO</b></p> <p>Se calculará el UPTIME de la siguiente forma:</p> $\text{UPTIME (mensual)} = \frac{\text{THM} - \text{THE} \times 100\%}{\text{THM}}$ <p>Donde:</p> <p>THM = Sumatoria de las cantidades de horas de atención en el periodo de ejecución (30 días calendario).</p> <p>THE = Sumatoria de las cantidades de horas de exceso (respecto a los tiempos de atención máximos establecidos en el presente documento) en que incurrió el contratista para la reparación de los equipos en un periodo de ejecución de 30 días calendario.</p> <p>La penalidad mensual estará en función al resultado del UPTIME según la siguiente tabla:</p> <table><tr><th>RANGO DE UPTIME</th><th>PENALIDAD <sup>(1)</sup></th></tr><tr><td>&lt; 97%, 98.3%]</td><td>2%</td></tr><tr><td>&lt; 96%, 97%]</td><td>4%</td></tr><tr><td>&lt; 95%, 96%]</td><td>6%</td></tr><tr><td>&lt; 94%, 95%]</td><td>8%</td></tr><tr><td>Menor o igual a 94%</td><td>10%</td></tr></table> <p>(1) Porcentaje de la penalidad de cada treinta (30) días calendario. Para efectos del pago, la penalidad se acumulará trimestralmente. La penalidad acumulada, se aplicará al pago trimestral correspondiente.</p>	RANGO DE UPTIME	PENALIDAD <sup>(1)</sup>	< 97%, 98.3%]	2%	< 96%, 97%]	4%	< 95%, 96%]	6%	< 94%, 95%]	8%	Menor o igual a 94%	10%	<p>De acuerdo con lo indicado el informe de conformidad de la DC</p> <p>De presentarse una situación excepcional que impida al contratista cumplir con los plazos de atención establecidos, éste podrá enviar una carta a la SUNAT exponiendo los motivos técnicos que originaron la situación. Si la SUNAT encuentra justificadas y aprueba las razones expuestas, no se contabilizarán las horas de exceso incurridas para el cálculo del UPTIME.</p>
RANGO DE UPTIME	PENALIDAD <sup>(1)</sup>														
< 97%, 98.3%]	2%														
< 96%, 97%]	4%														
< 95%, 96%]	6%														
< 94%, 95%]	8%														
Menor o igual a 94%	10%														

**Ejemplo:**

Se efectúa la reparación de un (1) equipo con un horario de atención de 12x7. En 30 días calendarios se reportaron 5 problemas, de los cuales 3 fueron resueltos dentro de los tiempos establecidos y 2 problemas fueron resueltos excediendo los tiempos de reparación, establecido con 4 horas y 5 horas de retraso total, respectivamente. El UPTIME será:

$$\begin{aligned}
 \text{THM} &= 12 \times 30 &= 360 \text{ horas.} \\
 \text{THE} &= 4 + 5 &= 9 \text{ horas.} \\
 \text{UPTIME (mes)} &= \frac{360 - 9 \times 100\%}{360} &= 97.50\%
 \end{aligned}$$

La penalidad mensual estará en función al resultado del UPTIME según la siguiente tabla. Para este ejemplo, el contratista tendrá una penalidad en un mes equivalente al 2%.

RANGO DE UPTIME	PENALIDAD <sup>(1)</sup>
< 97%, 98.3%]	2%
< 96%, 97%]	4%
< 95%, 96%]	6%
< 94%, 95%]	8%
Menor o igual a 94%	10%

(1) Porcentaje del pago periódico (30 días calendario).

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, **LA SUNAT** puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de **LA LEY**, y el artículo 164 de **EL REGLAMENTO**. De darse el caso, **LA SUNAT** procederá de acuerdo con lo establecido en el artículo 165 de **EL REGLAMENTO**.

**LA SUNAT** puede resolver el contrato, de conformidad con el artículo 36 de **LA LEY**, en los casos que **EL CONTRATISTA**:

- Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
- Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.

**EL CONTRATISTA** puede solicitar la resolución del contrato en los casos en que **LA SUNAT** incumpla injustificadamente con el pago y/u otras obligaciones esenciales a su cargo, pese a haber sido requerida conforme al procedimiento establecido en el artículo 165 de **EL REGLAMENTO**.

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato por caso fortuito, fuerza mayor o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato que no sea imputable a las partes y que imposibilite de manera definitiva la continuación de la ejecución del contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: ANTICORRUPCIÓN**

**EL CONTRATISTA** declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de **EL REGLAMENTO**, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, **EL CONTRATISTA** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del

contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de **EL REGLAMENTO**.

Además, **EL CONTRATISTA** se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, **EL CONTRATISTA** se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en **LA LEY** y **EL REGLAMENTO**, en las directivas que emita el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado - OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>9</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en **LA LEY** y **EL REGLAMENTO**.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 de **EL REGLAMENTO**, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de **LA LEY**.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA REFERIDAS A LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

**EL CONTRATISTA** se compromete a cumplir y a observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como de otras disposiciones legales vinculadas durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a dotar, proveer y/o administrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones de **LA SUNAT**; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.

Del mismo modo, **EL CONTRATISTA** se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de **LA SUNAT**, bajo apercibimiento de RESOLVER EL CONTRATO en el supuesto que incumpla los requisitos dispuestos por la normatividad correspondiente; para cuyo efecto **LA SUNAT**, a la suscripción del presente contrato, cumple con hacer entrega de una copia legible del mismo.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA REFERIDAS AL COVID-19**

**EL CONTRATISTA** se compromete a cumplir y a observar la "Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2" de **LA SUNAT**, lo cuales están acorde con la **Resolución Ministerial N°**

<sup>9</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de contratos cuyo monto contractual original sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

**1275-2021-MINSA** y sus modificatorias o norma que los sustituya y sus modificatorias o norma que los sustituya; asimismo se compromete a implementar los protocolos sanitarios necesarios, disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes, así como toda normativa vinculada a la ejecución de las prestaciones a su cargo o algún requerimiento adicional que indique **LA SUNAT**, debiendo presentar la documentación que acredite su cumplimiento, previo al inicio o durante la prestación, el mismo que será validado por la División de Salud y Seguridad en el Trabajo de **LA SUNAT**.

El Plan de Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 y demás protocolos sanitarios necesarios, tienen como objetivo minimizar los riesgos existentes que pueden generar la transmisión del COVID-19 en la actividad que desarrolla el personal de **EL CONTRATISTA**, por lo que su cumplimiento es de carácter obligatorio, bajo apercibimiento de RESOLVER EL CONTRATO en el supuesto que incumpla lo dispuesto por la normatividad correspondiente.

**EL CONTRATISTA** se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el protocolo de **LA SUNAT**, el que será puesto en conocimiento de sus trabajadores al inicio de la prestación de servicios; para cuyo efecto **LA SUNAT**, a la firma del Contrato, cumplirá con hacer entrega de una copia legible del mismo. **EL CONTRATISTA** deberá asegurar en todo momento que el personal que realiza el desarrollo del servicio en las instalaciones de **LA SUNAT** cumpla con las disposiciones señaladas en los párrafos anteriores.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE <b>LA SUNAT</b>	Av. Garcilaso de la Vega N° 1472 – Cercado de Lima.
DOMICILIO ELECTRÓNICO DE <b>LA SUNAT</b>	<a href="mailto:econtractual2@sunat.gob.pe">econtractual2@sunat.gob.pe</a>
DOMICILIO DE <b>EL CONTRATISTA</b>	[CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR ADJUDICADO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]
DOMICILIO ELECTRÓNICO DE <b>EL CONTRATISTA</b>	[consignar la cuenta de correo electrónico consignada como domicilio electrónico por el postor ganador de la buena pro al presentar los requisitos para el perfeccionamiento del contrato]

La variación de cualquiera de los domicilios de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

No se podrá efectuar notificaciones al domicilio electrónico de alguna de las partes cuando la normativa de contrataciones del Estado establezca una formalidad específica.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“**LA SUNAT**”

“**EL CONTRATISTA**”

#### **Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>10</sup>.*

<sup>10</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## **ANEXOS**

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0036-2022-SUNAT/8B7200 PRIMERA CONVOCATORIA  
(DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N°0003-2022-SUNAT/8B7200)**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>11</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>12</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>11</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>12</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0036-2022-SUNAT/8B7200 PRIMERA CONVOCATORIA  
(DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N°0003-2022-SUNAT/8B7200)

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>13</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>14</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>15</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

<sup>13</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>14</sup> Ibídem.

<sup>15</sup> Ibídem.

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>16</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0036-2022-SUNAT/8B7200 PRIMERA CONVOCATORIA  
(DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N°0003-2022-SUNAT/8B7200)

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0036-2022-SUNAT/8B7200 PRIMERA CONVOCATORIA  
(DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N°0003-2022-SUNAT/8B7200)**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **“Servicio de mantenimiento de equipos para el Control de Asistencia utilizando terminales de tecnología mixta modelo BS2-OMPW y modelo BIOMINI de la marca Suprema, y del modelo Z84-A00C0000US00 de la marca Zebra, o equivalente”**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

#### **ANEXO N° 4**

#### **DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0036-2022-SUNAT/8B7200 PRIMERA CONVOCATORIA  
(DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N°0003-2022-SUNAT/8B7200)**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de mil noventa y cinco (1095) días calendario contabilizado a partir del día calendario siguiente de suscrita el Acta de inicio de servicio.

El Acta de inicio de Servicio se suscribirá en un plazo máximo de dos (2) días calendario de recepcionado el documento del fabricante, presentado por el Contratista, en que se indique que la SUNAT cuenta con el servicio de mantenimiento (preventivo y correctivo) por el periodo de un mil noventa y cinco (1095) días calendario para los equipos de la solución, el cual será validado por la División de Compensaciones y la División de Gestión de Infraestructura Tecnológica.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0036-2022-SUNAT/8B7200 PRIMERA CONVOCATORIA  
(DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N°0003-2022-SUNAT/8B7200)**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0036-2022-SUNAT/8B7200 PRIMERA CONVOCATORIA (DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N°0003-2022-SUNAT/8B7200)**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>17</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>18</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>19</sup>

<sup>17</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>18</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>19</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0036-2022-SUNAT/8B7200 PRIMERA CONVOCATORIA  
(DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N°0003-2022-SUNAT/8B7200)**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

ÍTEM	CONCEPTO	PRECIO TOTAL
ÚNICO	Servicio de mantenimiento preventivo de equipos para el Control de Asistencia utilizando terminales de tecnología mixta modelo BS2-OMPW y modelo BIOMINI de la marca Suprema, y del modelo Z84-A00C0000US00 de la marca Zebra, o equivalente	
	Servicio de mantenimiento correctivo de equipos para el Control de Asistencia utilizando terminales de tecnología mixta modelo BS2-OMPW y modelo BIOMINI de la marca Suprema, y del modelo Z84-A00C0000US00 de la marca Zebra, o equivalente	
TOTAL		

El precio de la oferta Soles, incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

## ANEXO N° 7

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0036-2022-SUNAT/8B7200 PRIMERA CONVOCATORIA (DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N°0003-2022-SUNAT/8B7200)**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>20</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>21</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>22</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>23</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>24</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>25</sup>
1										
2										

<sup>20</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>21</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>22</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

<sup>23</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>24</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>25</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0036-2022-SUNAT/8B7200 – PRIMERA CONVOCATORIA  
(DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N° 0003-2022-SUNAT/8B7200)

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>20</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>21</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>22</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>23</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>24</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>25</sup>
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



## ANEXO N° 8

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0036-2022-SUNAT/8B7200 PRIMERA CONVOCATORIA  
(DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N°0003-2022-SUNAT/8B7200)**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE INTEGRIDAD

Señores

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0036-2022-SUNAT/8B7200 PRIMERA CONVOCATORIA  
(DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N°0003-2022-SUNAT/8B7200)**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, [...], con DNI N° [...], Representante Legal de la empresa [...], con RUC [...], de conformidad con lo establecido en el numeral 32.3 del artículo 32 en el numeral 40.6 del artículo 40 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado<sup>26</sup>, y en el numeral 138.4 del artículo 138 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado<sup>27</sup>, y en concordancia con la cláusula anticorrupción indicada en la proforma del contrato de la Sección Específica de las Bases del procedimiento de la referencia, en mi calidad de postor en el marco del citado procedimiento de selección, declaro bajo juramento lo siguiente:

1. Garantizo no haber, directa o indirectamente, o tratándome de una persona jurídica a través de mis socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de **EL REGLAMENTO**, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal durante el procedimiento de selección y me comprometo a no ofrecer, negociar, o efectuar, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal durante la ejecución del contrato.
2. Haberme conducido en todo momento, durante el procedimiento de selección, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y no haber cometido actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de mis socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de **EL REGLAMENTO**, asimismo me comprometo a conducirme con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de mis socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de **EL REGLAMENTO**, durante la ejecución del contrato.
3. En la ejecución del contrato me comprometo a: i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

<sup>26</sup> Aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF (en adelante **LA LEY**).

<sup>27</sup> Aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF (en adelante **EL REGLAMENTO**) y modificatorias.