



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

COMITE DE SELECCIÓN-MDS

ARQ. Jhennifer Mayhuire Córdova
(presidente Titular)

COMITÉ DE SELECCIÓN -MDS

CPC. Yoly E. Ludeña Zevallos
(1 Miembro Titular)

COMITE DE SELECCIÓN-MDS

ING. José Víctor Valencia Vera
(2° Miembro Titular)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 015-2022-MDS/CS-2
(Segunda Convocatoria)



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
 Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

COMITE DE SELECCIÓN-MDS

ARQ. Jhennifer Mayhuire Córdova
 (presidente Titular)

COMITÉ DE SELECCIÓN -MDS

CPC. Yoly E. Ludeña Zevallos
 (1 Miembro Titular)

COMITE DE SELECCIÓN-MDS

ING. José Víctor Valencia Vera
 (2° Miembro Titular)



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL¹

BASES INTEGRADAS



ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 015-2022-MDS/CS-2

(Segunda Convocatoria)

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

PARA ELABORACION DEL ESTUDIO DE PRE INVERSION A NIVEL DEL PERFIL DEL PROYECTO DE INVERSION DENOMINADO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL DE LA MARGEN DERECHA DE LA VIA NACIONAL TRAMO SECTOR ANGOSTURA-CENTRO POBLADO DE SAYLLA-DISTRITO DE SAYLLA-PROVINCIA DE CUSCO, DEPARTAMENTO DEL CUSCO DISTRITO DE SAYLLA-PROVINCIA DE CUSCO-DEPARTAMENTO DE CUSCO".

2022

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría en general. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría en general: Servicios profesionales altamente calificados.
COMITE DE SELECCIÓN-MDS

ARQ. Jhennifer Mayhuire Córdova
(presidente Titular)

COMITÉ DE SELECCIÓN -MDS

CPC. Yoly E. Ludeña Zevallos
(1 Miembro Titular)

COMITE DE SELECCIÓN-MDS

ING. José Víctor Valencia Vera
(2° Miembro Titular)



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

COMITE DE SELECCIÓN-MDS

ARQ. Jhennifer Mayhuire Córdova
(presidente Titular)

COMITÉ DE SELECCIÓN -MDS

CPC. Yoly E. Ludeña Zevallos
(1 Miembro Titular)

COMITE DE SELECCIÓN-MDS

ING. José Víctor Valencia Vera
(2° Miembro Titular)



CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>
COMITE DE SELECCIÓN-MDS **COMITÉ DE SELECCIÓN -MDS** **COMITE DE SELECCIÓN-MDS**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 015-2022-MDS/CS-2
(Segunda Convocatoria)



específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
 Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores:
 COMITÉ DE SELECCIÓN-MDS



La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa observando estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.



3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.



3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

COMITE DE SELECCIÓN-MDS

ARQ. Jhennifer Mayhuire Córdova
(presidente Titular)

COMITÉ DE SELECCIÓN -MDS

CPC. Yoly E. Ludeña Zevallos
(1 Miembro Titular)

COMITE DE SELECCIÓN-MDS

ING. José Víctor Valencia Vera
(2° Miembro Titular)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA
 RUC N° : 20194695226
 Domicilio legal : PLAZA DE ARMAS S/N DISTRITO DE SAYLLA
 Teléfono: : .
 Correo electrónico: : logisticasaylla2019@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría **PARA ELABORACION DEL ESTUDIO DE PRE INVERSION A NIVEL DEL PERFIL DEL PROYECTO DE INVERSION DENOMINADO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL DE LA MARGEN DERECHA DE LA VIA NACIONAL TRAMO SECTOR ANGOSTURA-CENTRO POBLADO DE SAYLLA-DISTRITO DE SAYLLA-PROVINCIA DE CUSCO, DEPARTAMENTO DEL CUSCO DISTRITO DE SAYLLA-PROVINCIA DE CUSCO-DEPARTAMENTO DE CUSCO".**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N° 02 – Numero 010-2022-LP-MDS/GM, de fecha 08 de noviembre del 2022.**

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS - CSC

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Los servicios de consultoría materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **90 días calendarios computados desde el día siguiente de suscripción de contrato**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.



1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en efectivo en caja de la Municipalidad Distrital De Saylla , sitio plaza principal s/n distrito de Saylla.**

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.9. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022.
- Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado y su modificatoria Decreto Legislativo N° 1444.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225.
- Directiva N° 006-2019-OSCE/CD, Procedimiento de Selección de Subasta Inversa Electrónica
- Texto Único Ordenado de la Ley 27444 Procedimiento Administrativo General - Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- Código Civil.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR, Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁴, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo Nº 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo Nº 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo Nº 2**)

a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo Nº 3**)

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SAYLLA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 015-2022-MDS/CS-2
(Segunda Convocatoria)



- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría. **(Anexo N° 4)**.
- a.6) Carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 5)**
- a.7) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 6)**

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Factores de Evaluación”** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 13)**
- d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 8).
- e) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio de consultoría, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 12.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁶ El Comité de Selección MDS tendrá en consideración las solicitudes de bonificación conforme a lo previsto en el artículo 15 del Reglamento.



2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en S/. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 7**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

La estructura de costos o análisis de precios, se presenta para el perfeccionamiento del contrato, de ser el caso.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

PTP_i = Puntaje total del postor i

PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i

Pe_i = Puntaje por evaluación económica del postor i

c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.

c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

c₁ = 0.80

c₂ = 0.20

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

Esta disposición solo debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:

2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° DE CUENTA	:	00161209775
BANCO	:	Banco de La Nación
N° CCI	:	01816100016120977506

2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que

COMITE DE SELECCIÓN-MDS

COMITÉ DE SELECCIÓN -MDS

COMITE DE SELECCIÓN-MDS

ARQ. Jhennifer Mayhuire Córdova
(presidente Titular)

CPC. Yoly E. Ludeña Zevallos
(1 Miembro Titular)

ING. José Víctor Valencia Vera
(2° Miembro Titular)



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SAYLLA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 015-2022-MDS/CS-2
(Segunda Convocatoria)



- cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁸ (**Anexo N°14**).
- a) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica⁹.
- b) Estructura de costos de la oferta económica¹⁰.
- c) Declaración Jurada consignando correo electrónico para efectos de notificación durante la ejecución contractual, el cual deberá de estar vigente hasta la culminación del contrato, debiendo comprometerse a mantener en revisión diaria para toma de conocimiento de notificaciones (FORMATO LIBRE).

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 015-2022-MDS/CS-2
(Segunda Convocatoria)



- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento debe presentar la documentación requerida en **Mesa de Partes del local de la Municipalidad Distrital de Saylla, sitio primer piso ubicado en la plaza principal s/n del Distrito de Saylla, Provincia y Departamento de Cusco, en el horario de 08:00 a 16:30 horas.**

NOTA IMPORTANTE: PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, EL POSTOR DEBERA PRESENTAR TODA DOCUMENTACION FIRMADA Y SELLADA POR EL REPRESENTANTE LEGAL MINUCIOSAMENTE, NINGUNA HOJA DEBE IR EN BLANCO Y SIN FIRMA, CASO CONTRARIO NO SE RECIBIRA.

2.7. ADELANTOS NO APLICA

2.8. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGOS PARCIALES**

NÚMERO DE PAGOS	DETALLE	%
Primer pago	Equivalente al cuarenta por ciento (40%) del monto del contrato a la conformidad del primer informe (plan de trabajo) y segundo informe (estudios básicos y planteamiento general del proyecto) por parte de la Unidad Formuladora (UF) de la Municipalidad Distrital de Saylla	40%
Segundo pago	Equivalente al sesenta por ciento (60%) del monto del contrato a la VIABILIDAD del estudio de pre inversión y conformidad por parte de la Unidad Formuladora de la Municipalidad Distrital de Saylla.	60%

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del UNIDAD FORMULADORA emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano, **sitio segundo piso ubicado en la plaza principal s/n del Distrito de Saylla, Provincia y Departamento de Cusco, en el horario de 08:00 a 16:30 horas.**

2.9. REAJUSTE DE PAGOS NO APLICA

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Contratación de los servicios de consultoría de persona natural o jurídica, para la elaboración del estudio de pre inversión a nivel de Perfil del proyecto de inversión denominado: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL DE LA MARGEN DERECHA DE LA VIA NACIONAL TRAMO SECTOR ANGOSTURA - CENTRO POBLADO DE SAYLLA - DISTRITO DE SAYLLA - PROVINCIA DE CUSCO, DEPARTAMENTO DEL CUSCO DISTRITO DE SAYLLA - PROVINCIA DE CUSCO - DEPARTAMENTO DE CUSCO".

2. FINALIDAD PÚBLICA.

La Municipalidad Distrital de Saylla, con autonomía política, económica y administrativa, cuyo principal rol es el de promover e impulsar el desarrollo socioeconómico armónico y sostenible. Dicha autonomía se plasma en los actos de gobierno, administrativos y de administración, los cuales son aplicables en forma general conforme a la Constitución Política del Estado, las leyes y disposiciones que regulan las actividades y funcionamiento del sector público nacional. La presente idea nace a través de la solicitud presentada por la población en las diferentes reuniones y asambleas realizadas entre la Municipalidad Distrital de Saylla y la población general establecida en la Margen Derecha de la vía Nacional Cusco – Sicuani, quienes solicitan la elaboración de la Ficha Técnica y/o perfil.

La Municipalidad Distrital de Saylla, consecuente con los objetivos institucionales del Gobierno Local y de acuerdo al objetivo de contribución al cierre de brechas en el sector saneamiento ha previsto la elaboración del PI: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL DE LA MARGEN DERECHA DE LA VIA NACIONAL TRAMO SECTOR ANGOSTURA - CENTRO POBLADO DE SAYLLA - DISTRITO DE SAYLLA - PROVINCIA DE CUSCO, DEPARTAMENTO DEL CUSCO DISTRITO DE SAYLLA - PROVINCIA DE CUSCO -DEPARTAMENTO DE CUSCO".

ENTIDAD CONVOCANTE

- Nombre: Municipalidad Distrital de Saylla
- RUC N°: 20194695226

DOMICILIO LEGAL

- Dirección: Av. Huáscar Nro. S/n
- Teléfono: (084) 277607
- Distrito: Saylla
- Provincia: Cusco
- Región: Cusco

3. VINCULACIÓN CON EL POI

El proyecto deberá estar enmarcado en los lineamientos INVIERTE. PE, sobre la siguiente cadena funcional e indicadores de Brecha:



Función	18: Saneamiento
División Funcional	040: Saneamiento
Grupo Funcional	0088: Saneamiento Urbano
Sector Responsable	Vivienda, Construcción y Saneamiento

COMITE DE SELECCIÓN-MDS

ARQ. Jhennifer Mayhuire Córdova
(presidente Titular)

COMITÉ DE SELECCIÓN -MDS

CPC. Yoly E. Ludeña Zevallos
(1 Miembro Titular)

COMITE DE SELECCIÓN-MDS

ING. José Víctor Valencia Vera
(2° Miembro Titular)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 015-2022-MDS/CS-2
(Segunda Convocatoria)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA

"Distrito ecológico, gastronómico y deportivo"

UNIDAD FORMULADORA DE PROYECTOS

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

000034



Servicio	Indicador brecha del PMI de calidad/cobertura	Tipo de indicador	Unidad de medida	Espacio geográfico	Año
Agua Potable	Porcentaje de la población urbana sin acceso al servicio de agua potable mediante red pública	Cobertura	personas	Distrital	2022
	Horas al día sin servicio de agua potable en el ámbito urbano	Calidad	horas		
	Porcentaje de muestras recolectadas de cloro residual fuera de los límites permisibles	Calidad	mg/l		
Disposición sanitaria de excretas y/o alcantarillado sanitario	Porcentaje de la población urbana sin acceso a servicios de alcantarillado u otras formas de disposición sanitaria de excretas	Cobertura	personas	Distrital	2022
Servicio de Tratamiento de aguas residuales para disposición final	Porcentaje de volumen de aguas residuales no tratadas	Cobertura	M3	Distrital	2022

4. ANTECEDENTES:

Los pobladores y autoridades de las localidades beneficiarias son los gestores para que el proyecto se cristalice. La elaboración y ejecución del proyecto se llevará a cabo a cargo de la Municipalidad Distrital de Saylla, mediante la modalidad de Administración Indirecta y/o Contrata, puesto que cuenta con personal técnico y profesional contratado con capacidad limitada para poder llevar a cabo este proyecto de envergadura.

El Estudio de pre inversión del Proyecto a nivel de Ficha Técnica Estándar según Sistema Invierte.pe del Proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL DE LA MARGEN DERECHA DE LA VIA NACIONAL TRAMO SECTOR ANGOSTURA - CENTRO POBLADO DE SAYLLA - DISTRITO DE SAYLLA - PROVINCIA DE CUSCO, DEPARTAMENTO DEL CUSCO DISTRITO DE SAYLLA - PROVINCIA DE CUSCO -DEPARTAMENTO DE CUSCO", surge de la preocupación e iniciativa de los directivos pertenecientes a las APVs y parcelas ubicadas en la Margen Derecha de la vía Nacional Cusco – Sicuani. Ya que, actualmente su principal preocupación es disminuir la incidencia y prevalencia de enfermedades gastrointestinales, parasitarias y dérmicas en la población beneficiaria (niños, ancianos, jóvenes, adultos, ancianos y otros), brindando un sistema de agua potable e instalación de Unidades Básicas de Saneamiento para la población mencionada.

En la actualidad las APVs Girasoles, Vallecito, Majeños, Condorccata, Mollemolloyoc, Ferroviarios, Pampas del Olvido y Parcelas Santa Elena, que son parte de la Margen Derecha de la Vía Nacional, cuentan con el sistema de agua potable parcialmente al poseer un sistemas privados en precarias condiciones por más de 25 años, no cuenta con un sistema de eliminación de excretas o lo tienen algunos parcialmente por letrinas de hoyo seco, por ende, es una necesidad esencial para elevar la calidad de vida, la cual se refleja en el estado de salud y trabajo, haciendo posible la disminución sostenible de las enfermedades de tipo parasitarias, gastrointestinal, infeccioso y dérmicas que son propagadas debido al incremento de mosquitos y roedores transmisores de enfermedades, a la defecación al aire libre, la contaminación ambiental y debido también a malas prácticas y hábitos de higiene de la población.

La Municipalidad Distrital de Saylla, dentro de sus funciones de organizar y conducir la gestión pública de acuerdo con sus competencias exclusivas, compartidas y delegadas, en el marco de las políticas



UFP/ JMC
C.c: Arch.



COMITE DE SELECCIÓN-MDS

ARQ. Jhennifer Mayhuire Córdova
(presidente Titular)

COMITÉ DE SELECCIÓN -MDS

CPC. Yoly E. Ludeña Zevallos
(1 Miembro Titular)

COMITE DE SELECCIÓN-MDS

ING. José Víctor Valencia Vera
(2° Miembro Titular)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 015-2022-MDS/CS-2
(Segunda Convocatoria)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA 000033

"Distrito ecológico, gastronómico y deportivo"

UNIDAD FORMULADORA DE PROYECTOS

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



nacionales, sectoriales, para contribuir al desarrollo integral y sostenible de su localidad, tiene la responsabilidad de gestionar y viabilizar la ejecución de Proyectos y/u obras de interés prioritario del distrito, generando la posibilidad de contar con la infraestructura social, económica y productiva que permita reducir los índices de pobreza existente.

La Municipalidad Distrital de Saylla, a través de la Unidad Formuladora y la subgerencia de Infraestructura tienen la responsabilidad de brindar asistencia técnica y apoyo en el proceso de implementación del proyecto, en la elaboración de los estudios de pre inversión e inversión, tienen además la responsabilidad de la identificación de la problemática asociada a brindar mejores servicios públicos a la población del distrito de Saylla, y las características de las intervenciones a realizar. Asimismo, cuenta con la capacidad operativa y técnica suficiente ejecutar y/o gestionar, ante las instancias respectivas, el financiamiento del costo que demandará inversión para la ejecución del proyecto.

5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:

5.1. OBJETIVO GENERAL: Consiste en la contratación de los servicios de consultoría, ya sea persona natural o jurídica, para la elaboración del Estudio de pre inversión a nivel de Ficha Técnica Estándar del Proyecto de inversión "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL DE LA MARGEN DERECHA DE LA VIA NACIONAL TRAMO SECTOR ANGOSTURA - CENTRO POBLADO DE SAYLLA - DISTRITO DE SAYLLA - PROVINCIA DE CUSCO, DEPARTAMENTO DEL CUSCO DISTRITO DE SAYLLA - PROVINCIA DE CUSCO -DEPARTAMENTO DE CUSCO", empleando lo dispuesto en la Directiva N°001-2019-EF/63.01, Directiva General del Sistema nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y el informe Técnico N° 264-2021/VIVIENDA – OGPP-OI, Informe Técnico de Sustento para la aprobación de Actualización de las Fichas Técnicas Estándar e Instructivos para la Formulación y Evaluación de proyectos de Inversión de Saneamiento en los ámbitos urbano y urbano.

5.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS: El Especialista deberá determinar la alternativa de solución técnica – económica para el Proyecto de Inversión para sustentar la viabilidad de acorde al art. 26 de la Directiva N°001-2019-EF/63.01, Directiva General del Sistema nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, por ello se deberá elaborar la Ficha técnica estándar para la formulación y evaluación de proyectos de servicio de saneamiento urbano, entre ellos:

- Desarrollar aspectos generales.
- Identificar el área de estudio e influencia y describir las características físicas, geográficas, económicas, climatológicas, topográficas y sociales.
- Realizar el diagnóstico de la Unidad productora, gestión operativa y población del área de influencia.
- Identificar el problema central, las causas y efectos directos e indirectos del proyecto.
- Plantear el objetivo central, medios, fines y alternativas que permitan dar solución al problema central.
- Indicar el horizonte de evaluación y estimar la demanda, oferta y brecha de servicio.
- Realizar la descripción de la o las alternativas técnicas.
- Calcular los costos de inversión, costos de operación y mantenimiento a precios de mercado y precios sociales.
- Describir y calcular los beneficios sociales y estimar los indicadores de rentabilidad social.
- Realizar el análisis de sostenibilidad e impacto ambiental
- Elaborar la Matriz de Marco lógico
- Desarrollar los anexos de la Ficha Técnica Estandarizada y aspectos técnicos de ingeniería.



UFP/ JMC
C.c: Arch.

30

COMITE DE SELECCIÓN-MDS

ARQ. Jhennifer Mayhuire Córdova
(presidente Titular)

COMITÉ DE SELECCIÓN -MDS

CPC. Yoly E. Ludeña Zevallos
(1 Miembro Titular)

COMITE DE SELECCIÓN-MDS

ING. José Víctor Valencia Vera
(2° Miembro Titular)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 015-2022-MDS/CS-2
(Segunda Convocatoria)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA 00032

"Distrito ecológica, gastronómica y deportiva"

UNIDAD FORMULADORA DE PROYECTOS

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



5.3. OBJETIVO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA: Los presentes Términos de Referencia tienen como objetivo establecer las condiciones técnicas/ económicas, sobre las cuales se enmarcarán los servicios de Consultoría para la elaboración de estudio de pre inversión a nivel de Ficha Técnica Estándar según Sistema Invierte.pe del proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL DE LA MARGEN DERECHA DE LA VIA NACIONAL TRAMO SECTOR ANGOSTURA - CENTRO POBLADO DE SAYLLA - DISTRITO DE SAYLLA - PROVINCIA DE CUSCO, DEPARTAMENTO DEL CUSCO DISTRITO DE SAYLLA - PROVINCIA DE CUSCO - DEPARTAMENTO DE CUSCO", en base a los lineamientos y exigencias según Sistema Invierte.pe y del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.

Los alcances técnicos establecidos en el presente términos de referencia no son limitativos, ya que el Consultor de considerarlo necesario podrá ampliarlos y/o mejorarlos (presentar 02 alternativas sin reducir sus alcances en la etapa de pre inversión), si considera que su aporte constituye la mejor reemplazara el conocimiento de los principales básicos de arquitectura, ingeniería y técnicas afines; en consecuencia, el consultor es responsable de la calidad técnica, cumplimiento de las normas y reglamentos vigentes referente a la especialidad del proyecto.

6. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN:

6.1. Descripción y cantidad:

Se efectuará 01 consultoría, siendo la elaboración del estudio según el detalle siguiente:

ITEM	CANTIDAD	UM	DESCRIPCIÓN
01	01	servicio	Elaboración del estudio de pre inversión a nivel de Ficha Técnica Estándar del Proyecto de inversión: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL DE LA MARGEN DERECHA DE LA VIA NACIONAL TRAMO SECTOR ANGOSTURA - CENTRO POBLADO DE SAYLLA - DISTRITO DE SAYLLA - PROVINCIA DE CUSCO, DEPARTAMENTO DEL CUSCO DISTRITO DE SAYLLA - PROVINCIA DE CUSCO -DEPARTAMENTO DE CUSCO".

6.2. Actividades:

El consultor deberá elaborar el proyecto teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

- El proceso de formulación deberá ceñirse al marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (invierte.pe).
- El desarrollo del estudio de preinversión estará sujeto a la Directiva N° 001-2019-EF/63.01 Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, así como también a las Fichas Técnicas Sectoriales del Sector del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento aprobadas con Resolución Ministerial N° 263-2017-Vivienda, que aprueban los contenidos para las fichas técnicas de proyectos de saneamiento en el ámbito urbano y urbano.
- Elaborar y presentar el estudio de inversión de acuerdo a la estructura establecida en el literal E.10. Resultados Esperados del informe Técnico N° 264-2021/VIVIENDA – OGPP-OI.
- La formulación del proyecto sólo debe realizarse luego de buscar optimizar los servicios a intervenir a través de medidas de gestión y/o gastos de capital menores.
- Sostener reuniones en coordinación con los actores involucrados tanto de la Municipalidad Distrital de Saylla, la EPS, Sedacusco, como con los beneficiarios, para recoger sus demandas de servicios y socializar el proyecto – sensibilización del proyecto en la etapa de formulación y evaluación.
- Presentar el estudio dentro del plazo establecido y subsanar las observaciones realizadas por la Unidad Formuladora, como encargada de la evaluación y viabilización de los proyectos de inversión.



UFP/ JMC
C.c: Arch.



COMITE DE SELECCIÓN-MDS

ARQ. Jhennifer Mayhuire Córdova
(presidente Titular)

COMITÉ DE SELECCIÓN -MDS

CPC. Yoly E. Ludeña Zevallos
(1 Miembro Titular)

COMITE DE SELECCIÓN-MDS

ING. José Víctor Valencia Vera
(2° Miembro Titular)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 015-2022-MDS/CS-2
(Segunda Convocatoria)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA

"Distrito ecológico, gastronómico y deportivo"

UNIDAD FORMULADORA DE PROYECTOS

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



6.3. Procedimiento:

El procedimiento de la elaboración del estudio deberá estar basado en la Directiva N° 001-2019-EF/63.01 Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y el informe Técnico N° 264-2021/VIVIENDA – OGPP-OI, Informe Técnico de Sustento para la aprobación de Actualización de las Fichas Técnicas Estándar e Instructivos para la Formulación y Evaluación de proyectos de Inversión de Saneamiento en los ámbitos urbano y urbano; para lo cual el consultor deberá elaborar el estudio de acuerdo con la estructura establecida en el numeral 6.3 Resultados esperados.

6.4. Plan de Trabajo:

Se presentará a los 07 días calendario como primer entregable, indicando:

- Objetivos y metas.
- Actividades a realizar.
- Cronograma de actividades.
- Equipos y materiales a utilizar.

6.5. Seguros:

No corresponde.

6.6. Prestaciones accesorias a la prestación principal:

No corresponde.

6.7. Normas y Reglamentos Técnicos

- Constitución Política del Perú.
- Ley Orgánica de Municipalidades; Ley N° 27972.
- D.S. N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de contrataciones del Estado.
- Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, Ley de Inversión Pública
- Decreto Legislativo N° 1435, Decreto Legislativo que modifica el Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, Ley de Inversión Pública.
- Directiva N° 001-2019-EF/63.01 Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobada por la Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01.
- Informe Técnico N° 264-2021/VIVIENDA – OGPP-OI, Informe Técnico de Sustento para la aprobación de Actualización de las Fichas Técnicas Estándar e Instructivos para la Formulación y Evaluación de proyectos de Inversión de Saneamiento en los ámbitos urbano y urbano.
- Decreto Supremo N° 027-2017-EF, en el marco de las metodologías específica numeral 11.4 del artículo 11 del Reglamento.
- Guía para la identificación, formulación y evaluación social de proyectos de inversión pública de servicios de saneamiento básico urbano, a nivel de perfil. Aprobado con RD N° 007-2015-EF/63.01.
- Ficha Técnica Estándar para la Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión de Saneamiento en el ámbito Urbano.
- Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE).
- Reglamento de Metrados vigente.
- Costos y presupuestos de obra – Instituto de Construcción y Gerencia.
- Otros pertinentes.



UFP/ JMC
C.: Arch.



COMITE DE SELECCIÓN-MDS

ARQ. Jhennifer Mayhuire Córdova
(presidente Titular)

COMITÉ DE SELECCIÓN -MDS

CPC. Yoly E. Ludeña Zevallos
(1 Miembro Titular)

COMITE DE SELECCIÓN-MDS

ING. José Víctor Valencia Vera
(2° Miembro Titular)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA Nº 015-2022-MDS/CS-2
(Segunda Convocatoria)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA

"Distrito ecológico, gastronómico y deportivo"

UNIDAD FORMULADORA DE PROYECTOS

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



7. UBICACIÓN Y LOCALIZACIÓN:

Departamento: Cusco

Provincia: Cusco

Distrito: Saylla

Localidades: Toda la Margen Derecha de la vía Nacional Cusco – Sicuani (comprendidas las APVs Girasoles, Valllecito, Majeños, Condorccata, Mollemollec, Ferroviarios, Pampas del Olvido y Parcelas Santa Elena)



Imagen Nº 01: Ubicación de la Margen Derecha

8. CONSIDERACIONES GENERALES

Los presentes Términos de Referencia señalan los lineamientos que deberá tomar en cuenta el Consultor, ya sea persona natural o jurídica, en la elaboración de estudio a nivel de Ficha Técnica Estándar para proyecto de Inversión según el Sistema Invierte.pe.

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL DE LA MARGEN DERECHA DE LA VIA NACIONAL TRAMO SECTOR ANGOSTURA - CENTRO POBLADO DE SAYLLA - DISTRITO DE SAYLLA - PROVINCIA DE CUSCO, DEPARTAMENTO DEL CUSCO DISTRITO DE SAYLLA - PROVINCIA DE CUSCO -DEPARTAMENTO DE CUSCO". En base a los lineamientos y exigencias del Sistema Invierte.pe y del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento (MVCS).



El Consultor seleccionado, será el responsable de un adecuado planteamiento, programación, conducción de estudios básicos, diseños y en general, por la calidad técnica y económica de todo el estudio, que deberá ser ejecutado en concordancia con los estándares actuales de diseño en todas las especialidades de Ingeniería relacionadas con el estudio. Asimismo, para la construcción, planteará métodos constructivos de última generación.

9. LUGAR Y PLAZO:

a. Lugar de ejecución del servicio

Ubicación Política y Geográfica:

Región : Cusco

Provincia : Cusco

Distrito : Saylla

UFP/ JMC
C.: Arch.



COMITE DE SELECCIÓN-MDS

ARQ. Jhennifer Mayhuire Córdova
(presidente Titular)

COMITÉ DE SELECCIÓN -MDS

CPC. Yoly E. Ludeña Zevallos
(1 Miembro Titular)

COMITE DE SELECCIÓN-MDS

ING. José Víctor Valencia Vera
(2º Miembro Titular)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 015-2022-MDS/CS-2
(Segunda Convocatoria)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA

"Distrito ecológico, gastronómico y deportivo"

UNIDAD FORMULADORA DE PROYECTOS

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



Cuadro N° 1: Ubicación Geográfica

DISTRITO	LOCALIDAD	COORDENADAS		ALTITUD
Saylla	-	13°33'54"S	71°50'19"O	m.s.n.m. 3,138.00

Fuente: Equipo Técnico UF MDS

Localización:

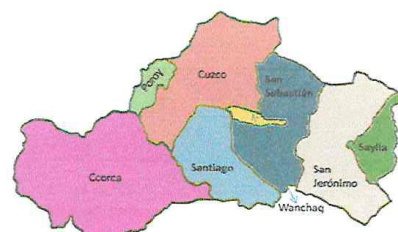
Mapa N° 1: Ubicación Macro



Mapa N° 2: Ubicación Micro



Distritos de la provincia de Cuzco



Mapa N° 3: Localización



Fuente: Equipo Técnico UF MDS



UFP/ JMC
C.c: Arch.

26

COMITE DE SELECCIÓN-MDS

ARQ. Jhennifer Mayhuire Córdova
(presidente Titular)

COMITÉ DE SELECCIÓN -MDS

CPC. Yoly E. Ludeña Zevallos
(1 Miembro Titular)

COMITE DE SELECCIÓN-MDS

ING. José Víctor Valencia Vera
(2° Miembro Titular)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 015-2022-MDS/CS-2
(Segunda Convocatoria)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA

"Distrito ecológico, gastronómico y deportivo"

UNIDAD FORMULADORA DE PROYECTOS

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



9.1. Plazo:

El plazo para el servicio de consultoría y la entrega del producto será de noventa (90) días calendario, que se computará de acuerdo a norma, al día siguiente de la suscripción del contrato.

El plazo para la subsanación de las observaciones estará dado por el responsable de la Unidad Formuladora, el cual no afecta el plazo total para la presentación del servicio. Este plazo no será menor de cinco (05) ni mayor a quince (15) días calendarios, contados desde el día siguiente de su comunicación, ya sea físico o por correo electrónico.

El estudio de pre inversión será elaborado en tres (03) entregables, según el detalle siguiente:

PLAZOS DE ENTREGABLES:

Informes y/o Entregables	Plazo para la presentación	Plazo para la presentación de observaciones
Primer entregable: Plan de Trabajo	07 días calendario, contado desde el día siguiente de suscrito el contrato	No menor de 05, ni mayor a 15 días calendarios
Segundo entregable: Informe y/o estudios básicos y planteamiento general del proyecto	30 días calendario, contado desde el día siguiente de suscrito el contrato	
Tercer entregable: Informe final – Estudio de pre inversión completo	90 días calendario, contado desde el día siguiente de suscrito el contrato	

(*) El levantamiento de observaciones máximo puede ser en dos (02) oportunidades, de persistir se deberá evaluar la Resolución de Contrato por Incapacidad técnica.

(*) El plazo para el levantamiento de observaciones se contabilizará luego de que el consultor recepcione las observaciones vía presencial y/o vía correo electrónico.

(*) Si pese al plazo otorgado, el contratista no cumpliera a cabalidad la subsanación, la Entidad puede resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan, desde el vencimiento del plazo a subsanar.

NOTA: Los plazos estipulados, son plazos máximos; por lo tanto, el consultor podrá entregarlos antes de esos plazos. Si se cumple con las condiciones del presente Término de referencia, éste será aceptado.

9.2. Entregables – productos esperados:

Medio magnético: El consultor deberá entregar el CD o DVD (medio digital) en tres (03) copias, con la información ordenada y conteniendo todo el medio físico o impreso, el cual debe contener el Estudio de acuerdo a la estructura desarrollada en los paquetes de programas: MS Word para editor de textos, MS excel para hojas de cálculo con los cuadros de presupuesto (metrados, desagregado de íteme, cronogramas de avance físico financiero), base de datos del S10 para presupuestos y MS Project para la programación y AUTOCAD, SAP o REVIT para los planos del proyecto.

Medio magnético: El consultor deberá entregar tres (03) ejemplares originales impresos mediante mesa de partes conteniendo el estudio y/o entregables de acuerdo a la estructura, debidamente sellados y firmados en su totalidad por cada profesional que ha sido propuesto para formular el



URP/ JMC
C.c: Arch.

25

COMITE DE SELECCIÓN-MDS

ARQ. Jhennifer Mayhuire Córdova
(presidente Titular)

COMITÉ DE SELECCIÓN -MDS

CPC. Yoly E. Ludeña Zevallos
(1 Miembro Titular)

COMITE DE SELECCIÓN-MDS

ING. José Víctor Valencia Vera
(2° Miembro Titular)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 015-2022-MDS/CS-2
(Segunda Convocatoria)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA

"Distrito ecológico, gastronómico y deportivo"

UNIDAD FORMULADORA DE PROYECTOS

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



estudio, indicando el N° de registro en el colegio profesional respectivo (primero, se presentará 01 original; posterior a la viabilidad se presentará los 02 restantes).

ESTRUCTURA GENERAL DEL ESTUDIO A PRESENTAR

I. FORMATO 07-A: REGISTRO DE PROYECTO DE INVERSIÓN

II. RESUMEN EJECUTIVO

a) Información general del proyecto:

Nombre del proyecto: deberá contener la naturaleza y el objeto de la intervención, así como la localización, Unidad Formuladora (UF), Unidad Ejecutora de Inversiones (UEI) recomendada, localización geográfica (incluida la georreferenciación), duración de la ejecución, fecha estimada de inicio de la ejecución, e inversión total del proyecto. Señalar el servicio público con brecha identificada y priorizada relacionada con el proyecto, así como el indicador de producto asociado a dicha brecha, según la programación Multianual de Inversiones al cual corresponda.

b) Planteamiento del Proyecto:

Se señalarán los objetivos y medios fundamentales del proyecto. Se detallarán las alternativas de solución que han sido evaluadas, precisándose las acciones que se incluyen en cada una. Si la alternativa de solución es única se sustentará el resultado.

c) Determinación de la brecha oferta y demanda:

Se incluirá la tabla de balance de oferta y demanda proyectado en el horizonte de evaluación del proyecto. Se precisará el enfoque metodológico, los parámetros y supuestos utilizados para las estimaciones y proyecciones de la demanda y la oferta. Se precisará el número de beneficiarios directos del proyecto.

d) Análisis técnico del proyecto

Se presentarán las alternativas de localización, tamaño y tecnología que se han evaluado, indicando los factores que se han considerado para su definición y el sustento de la selección. De ser el caso, sustentar por qué no se ha considerado su posterior operación y mantenimiento.

e) Gestión del proyecto:

Precisar la organización que se adoptará y la asignación de responsabilidades y recursos para la ejecución del proyecto y su posterior operación y mantenimiento.

f) Costos del Proyecto:

Incluir una tabla con el cronograma de los costos de inversión a precios de mercado desagregados por componentes. Sustentar de manera concisa la información utilizada para la estimación de los costos. Incluir tabla de cronograma de los costos de operación y mantenimiento, así como los costos de reposición cuando corresponda. Sustentar de manera concisa la información utilizada para la estimación de los costos.

g) Evaluación Social:

Señalar de manera concisa los beneficios y costos sociales del proyecto, la metodología, parámetros y supuestos asumidos para su estimación. Precisar los indicadores de rentabilidad social y presentar el ranking de alternativas de acuerdo al criterio de decisión elegido (VAN social o costo – eficacia). Señalar las variables a las cuales es más sensible el proyecto y los rangos de variación que afectarían la rentabilidad social o la selección de alternativas.

Sostenibilidad del proyecto: Señalar los riesgos que se han identificado en relación a la sostenibilidad del proyecto y las medidas que se han adoptado. Mostrar el porcentaje de cobertura del



UFP/ JMC
C.c: Arch.

29

COMITE DE SELECCIÓN-MDS

ARQ. Jhennifer Mayhuire Córdova
(presidente Titular)

COMITÉ DE SELECCIÓN -MDS

CPC. Yoly E. Ludeña Zevallos
(1 Miembro Titular)

COMITE DE SELECCIÓN-MDS

ING. José Víctor Valencia Vera
(2° Miembro Titular)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 015-2022-MDS/CS-2
(Segunda Convocatoria)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA 00.0026

"Distrito ecológico, gastronómico y deportivo"

UNIDAD FORMULADORA DE PROYECTOS

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



financiamiento de los costos de operación y mantenimiento, a partir de las diferentes fuentes de ingresos que el proyecto es capaz de generar, según sea el caso.

h) Marco Lógico:

Incluir el Marco Lógico de la/las alternativas seleccionadas a nivel de propósito, componentes y fines directos, precisando los indicadores y metas.

III. FICHA TÉCNICA ESTÁNDAR

Deberá elaborar la Ficha Técnica Estándar para la formulación y evaluación de proyectos de inversión de saneamiento en el ámbito urbano, descargando del siguiente link:

https://www.mef.gob.pe/es/?id=5436&option=com_content&language=es-ES&Itemid=102337&lang=es-ES&view=article

Para ello, deberá de seguir las instrucciones generales para el llenado de la Ficha Técnica Estándar (FTE)

- La presente FTE se aplica a proyectos de inversión de servicios de saneamiento en ámbito urbano estandarizables, cuyo monto de inversión sea menor o igual a 15 mil UIT.
- Revisar el instructivo de la FTE para el registro respectivo.
- Introducir la información en la FTE en las celdas de color celeste. Las celdas en blanco se encuentran automatizadas.
- En caso se visualice alertas en los resultados de los procedimientos automatizados, se debe proceder a revisar la información que haya sido incluida.
- Para los accesos directos a las pestañas de los módulos de la FTE se recomienda habilitar las macros del Excel.

IV. ESTUDIO ECONÓMICO (SUSTENTO FICHA TÉCNICA ESTÁNDAR):

Una vez desarrollado el contenido de la Ficha Técnica Estándar (Excel), se deberá realizar el estudio en una hoja Word, donde se deberá desarrollar a mayor detalle cada uno de los ítems, según la siguiente estructura.

1. ASPECTOS GENERALES:

1.1 INSTITUCIONALIDAD

Unidad Formuladora (UF)

Identificar la Unidad formuladora y describir las competencias pertinentes para formular y evaluar el proyecto de inversión.

Unidad Ejecutora de Inversiones (UEI)

Identificar la Unidad Ejecutora de Inversiones y describir las competencias pertinentes para la ejecución del proyecto de inversión.

1.2 RESPONSABILIDAD FUNCIONAL Y TIPOLOGÍA DEL PROYECTO

Señalar la responsabilidad funcional y tipología del proyecto

1.3 NOMBRE DEL PROYECTO

La denominación del nombre del proyecto de inversión debe responder a los resultados del diagnóstico, con el cual se estará en las condiciones de identificar variables como: la naturaleza de la intervención (ampliación, mejoramiento, creación o recuperación), el objeto de intervención y su localización. Definir el nombre del proyecto.

1.4 ALINEAMIENTO Y CONTRIBUCIÓN AL CIERRE DE UNA BRECHA PRIORITARIA



UFP/ JMC
C.c: Arch.

23

COMITE DE SELECCIÓN-MDS

ARQ. Jhennifer Mayhuire Córdova
(presidente Titular)

COMITÉ DE SELECCIÓN -MDS

CPC. Yoly E. Ludeña Zevallos
(1 Miembro Titular)

COMITE DE SELECCIÓN-MDS

ING. José Víctor Valencia Vera
(2° Miembro Titular)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 015-2022-MDS/CS-2
(Segunda Convocatoria)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA

"Distrito ecológico, gastronómico y deportivo"

UNIDAD FORMULADORA DE PROYECTOS

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

000025



Los proyectos de inversión formulados y evaluados con la presente Ficha Técnica Estándar corresponden a los servicios de saneamiento en el ámbito urbano, los cuales se encuentra predeterminados y sistematizados en la FTE.

2. IDENTIFICACION

2.1 AREA DE ESTUDIO Y AREA DE INFLUENCIA:

Son los espacios geográficos que sirve de referencia para contextualizar la situación negativa, comprende: i) el área de estudio, donde se ubica la UP a intervenir (cuando ésta existe) o donde podría construirse una nueva UP y ii) el área de influencia, donde se localiza la población afectada por el problema. Identificar el área de estudio y área de influencia; señalando el departamento, provincia, distrito, centro poblado (CCPP) y el código de UBIGEO, además deberá incluirse un mapa o croquis. Asimismo, realizar el análisis sobre:

a. Características físicas y geográficas

Identificar y describir las características físicas, geográficas y climatológicas del área donde se ubica la UP a intervenir, entre ellas: tipo de suelo, altitud, temperatura, precipitación y humedad.

b. Análisis de la disponibilidad del recurso hídricos en el área de estudio

Señalar y describir las fuentes de agua existentes, el caudal aforado (medido), la fecha del aforo (medición), el caudal mínimo estimado (por aforo en época de estiaje o por referencia de la población), la cota (en msnm), las coordenadas geográficas (WGS84) referenciales del punto donde está ubicada la fuente, el uso actual de la fuente y la calidad del agua de dicha fuente.

c. Identificar los peligros que pueden ocurrir en el área de estudio

Identificar los principales peligros que podrían afectar a la UP, la frecuencia, intensidad y grado de peligro, así como, señalar si existe o no información que indique futuros cambios en las características del peligro o los nuevos peligros, precisando las características de dichos cambios o nuevos peligros. Para obtener información se puede recurrir a fuentes secundarias como el mapa de peligros de CENEPRED.

2.2 DIAGNÓSTICO DE LA UNIDAD PRODUCTORA DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO

2.2.1 Identificación de la unidad productora del servicio

Identificar la UP del servicio (sistemas existentes), señalar las coordenadas geográficas (WGS84) referenciales del punto donde está ubicada cada UP, el nombre de las localidades, APVs o sectores donde se ubica la población atendida; además se debe señalar si la UP se encuentra ubicado en i) área nacional protegida o zona de amortiguamiento, ii) zona de restos arqueológicos; y iii) zona inundable. Asimismo, se deberá adjuntar plano o croquis de la UP. Para obtener información sobre las áreas naturales protegidas y zonas de amortiguamiento se puede recurrir a información de SERNANP.

2.2.2 Diagnóstico de la Unidad Productora del Sistema de Agua Potable

a. Identificación de las fuentes hídricas de cada UP

Señalar el nombre de la UP, el número de fuentes hídricas de la UP, el tipo de fuente (superficial, subterráneo o mixto), el nombre de la fuente y el tipo de sistema existente.

b. Situación actual de las UP del sistema de agua potable

Identificar los componentes del sistema y describir sus características como: capacidad, antigüedad, operatividad, lugar de ubicación, coordenadas referenciales, estado de conservación y descripción de su estado actual (fotos y croquis existente). Para el caso de las tuberías (líneas de impulsión, conducción, aducción o redes de distribución, etc.) se deberá consignar como características de dimensionamiento, principalmente diámetro y longitud; para las captaciones, estaciones de bombeo y plantas de tratamiento se consignarán los caudales y para las unidades



UFP / IMC
C.c: Arch.



COMITE DE SELECCIÓN-MDS

ARQ. Jhennifer Mayhuire Córdova
(presidente Titular)

COMITÉ DE SELECCIÓN -MDS

CPC. Yoly E. Ludeña Zevallos
(1 Miembro Titular)

COMITE DE SELECCIÓN-MDS

ING. José Víctor Valencia Vera
(2° Miembro Titular)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA Nº 015-2022-MDS/CS-2
(Segunda Convocatoria)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA

"Distrito ecológico, gastronómico y deportivo"

UNIDAD FORMULADORA DE PROYECTOS

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

0.00024



de almacenamiento como reservorios y cisternas se expresará su capacidad en volumen (m3, litros, etc.). Para el caso de sistemas como: captación de agua de lluvia, filtros de mesa, protección de manantiales, pozos con bombas manuales, entre otros, se evalúa el estado del pozo o manantial; se identifica su capacidad y dimensión física, estado de operación, antigüedad, coordenadas de ubicación, entre otros y se realiza una descripción del estado actual.

2.2.3 Diagnóstico de la Unidad Productora del sistema de disposición sanitaria de excretas

a. Características del área donde se ubica la UP e identificación del tipo de sistema de disposición sanitaria de excretas existente:

Describir el área donde se ubica la UP, tener en cuenta si presenta nivel freático, está en zona inundable, test de percolación, características del suelo, e indicar el tipo de sistema de disposición sanitaria existente (fotos y croquis existente).

b. Situación actual de los componentes y activos del sistema de disposición sanitaria de excretas existente

Señalar y describir la existencia de UBS o letrinas, antigüedad promedio, situación de la operatividad y estado de conservación de las UBS o letrinas existentes, diferenciando las UBS con Arrastre hidráulico de las composteras y de las letrinas en general y si existiese servicio de alcantarillado en la zona.

2.2.4 Exposición de la UP frente a los peligros identificados en el diagnóstico del área de estudio

Identificar y describir los peligros a la que se expone la UP, describir los probables impactos negativos del peligro y definir su grado la exposición (bajo, medio o alto).

2.2.5 Vulnerabilidad por factores de fragilidad y resiliencia

Evidenciar y determinar el grado de vulnerabilidad (Bajo, Medio o Alto) de la UP ante factores de fragilidad y resiliencia.

2.2.6 Diagnóstico de la Gestión de los Servicios de Saneamiento

a. Descripción de la gestión actual de los servicios

Describir la gestión operativa, administrativa y financiera de los servicios de saneamiento que se brinda a la población afectada por centro poblado. Describir el operador del servicio, el porcentaje de cobertura de los servicios, indicar si se cuenta con un plan de operativo y con los recursos humanos y logísticos para la operación y mantenimiento, señalar el costo de O&M (\$/ mes), la cuota familiar, subsidio (de ser el caso), número de conexiones existentes (diferenciado por tipo de usuario) y describir las principales restricciones o limitaciones para la operación y mantenimiento los sistemas.

b. Mantenimiento de las UP de los servicios

Indicar y describir por cada sistema existente los principales activos que reciben mantenimiento (de tipo preventivo o correctivo), frecuencia (cada cuanto tiempo lo realizan), la fecha del último mantenimiento realizado y las acciones de mantenimiento realizado.

2.3 DIAGNÓSTICO DE LA POBLACION DEL AREA DE INFLUENCIA

2.3.1 Características de la población del área de influencia

Analizar y describir a la población afectada considerando las siguientes variables:

- Identificación de la población afectada o beneficiaria (obtenida del Censo Nacional de Población y Vivienda del INEI o padrón de usuarios)
- Tasa de crecimiento intercensal, estimada entre los últimos censos poblacionales (Censos Nacionales de Población y Vivienda del INEI), así como su proyección para el horizonte de evaluación del estudio (20 años).
- Identificación de II.EE. existentes, Establecimientos de Salud y Sociales.

A través de encuestas socioeconómicas, se deberá identificar y describir:



UFP/ JMC
C.c: Arch.





MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SAYLLA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 015-2022-MDS/CS-2
(Segunda Convocatoria)



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SAYLLA 000023

"Distrito ecológico, gastronómico y deportivo"

UNIDAD FORMULADORA DE PROYECTOS

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



- La población conectada y no conectada al servicio (N° de viviendas conectadas y no conectadas al servicio)
- Fuentes y formas de abastecimiento alternativo al servicio (acarreo desde la fuente)
- Formas de almacenamiento del agua.
- Ingreso promedio mensual
- Disponibilidad de pago por la prestación de un buen servicio de agua potable y saneamiento

2.3.2 Población del ámbito de influencia con y sin acceso a los servicios de saneamiento

- Población con y sin acceso

Identificar y describir la población con y sin acceso a los servicios agua potable y disposición sanitaria de excretas, la cual debe estar sustentada a través del padrón de usuarios (o documento similar), donde se visualice la cantidad de personas por vivienda.

2.3.3 Matriz de involucrados

Elaborar Matriz. Identificar a la población involucrada beneficiaria o perjudicada con el proyecto, a los agentes o entidades que podrían apoyar la ejecución y funcionamiento del proyecto; precisando su posición (oponente o cooperante), sus intereses, estrategias y compromisos. Describir el compromiso que asume el Gobierno Local y la JASS respecto a la operación y mantenimiento de los servicios.

2.4 PROBLEMA CENTRAL, CAUSAS Y EFECTOS

2.4.1 Problema central, causas y efectos

Identificar el problema central, sintetizar en una matriz las causas directas e indirectas, Asimismo, los efectos directos e indirectos. Por último, elaborar árbol de causas y efectos.

2.5 PLANTEAMIENTO DEL PROYECTO

2.5.1 Objetivo del proyecto

Definir el objetivo central del proyecto, el cual debe estar asociado con la solución del problema central.

2.5.2 Medios fundamentales y fines

Definir los medios de primer nivel, los medios fundamentales y las acciones para la(s) alternativa(s) de solución.

2.5.3 Planteamiento de alternativas de solución

Plantear las alternativas de solución para resolver el problema identificado, sobre la base del análisis de las acciones que permitirán lograr los medios fundamentales.

2.6 APOORTE AL CIERRE DE BRECHA Y VINCULACION AL INDICADOR

2.6.1 Aporte al cierre de brecha de cobertura

Identificar la contribución del proyecto al cierre de brecha de cobertura de los servicios de agua potable y disposición sanitaria de excretas, los cuales podrán ser igual o menor a la población urbano sin acceso al servicio respectivo. Estimar el porcentaje de la brecha de cobertura sin y con proyecto para los indicadores siguientes:

- "Porcentaje de la población urbano/urbana sin acceso al servicio de agua potable mediante red pública o pileta pública".
- "Porcentaje de la población urbano/urbana sin acceso al servicio de alcantarillado u otras formas de disposición sanitaria de excretas"

2.6.2 Aporte al cierre de brecha de calidad

Identificar la contribución del proyecto al cierre de brecha de calidad del servicio de agua potable. Estimar el porcentaje de la brecha de calidad sin y con proyecto.



UFP/ JMC
C.c: Arch.

20

COMITE DE SELECCIÓN-MDS

ARQ. Jhennifer Mayhuire Córdova
(presidente Titular)

COMITÉ DE SELECCIÓN -MDS

CPC. Yoly E. Ludeña Zevallos
(1 Miembro Titular)

COMITE DE SELECCIÓN-MDS

ING. José Víctor Valencia Vera
(2° Miembro Titular)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 015-2022-MDS/CS-2
(Segunda Convocatoria)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA

"Distrito ecológico, gastronómico y deportivo"

UNIDAD FORMULADORA DE PROYECTOS

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



- "Porcentaje de viviendas urbano con servicio de agua con cloro residual menor al límite permisible (0.5 mg/l/j)"

3. FORMULACION

3.1 HORIZONTE DE EVALUACIÓN

Definir el horizonte de evaluación, el cual debe comprender la Fase de Ejecución y la Fase de Funcionamiento. En la Fase de Ejecución se debe considerar el tiempo previsto para la elaboración del expediente técnico y la ejecución física, el cual debe incluir el tiempo de los procesos de contratación, permisos y otros según requiera el proyecto. Para la Fase de funcionamiento en proyectos de saneamiento, se considera un periodo de 20 años.

3.2 ESTIMACIÓN DE LA DEMANDA

3.2.1 Principales parámetros considerados para la estimación y proyección de la demanda de agua potable, disposición sanitaria de excretas y alcantarillado sanitario

Describir los parámetros que se utilizará para estimar y proyectar la demanda en situación sin y con proyecto durante el horizonte. Los parámetros y supuestos a considerar son:

- Población actual y proyectada al inicio de la fase de funcionamiento
- Población con y sin acceso al servicio de agua potable
- N° de Total de Viviendas, y viviendas con y sin conexión domiciliar de agua potable
- N° de usuarios de IE, ES, e Instituciones sociales
- Densidad poblacional (hab/viv)
- Dotación domiciliar (IU/hab/día), dotación de población no conectada (/hab/día) y
- Dotación estatal y social (lt/día)
- Porcentaje (%) de cobertura de agua potable, UBS y/o alcantarillado
- Tasa de crecimiento poblacional
- Demanda máxima diaria y horaria
- Porcentaje de pérdidas de agua
- Porcentaje de Regulación
- Porcentaje de contribución al sistema de alcantarillado
- N° de horas de servicio, horas de bombeo y horas de reserva

3.2.2 Estimación y proyección de la demanda de agua potable

Estimar y proyectar la demanda del agua, teniendo en cuenta lo siguiente:

- La población demandante se estima tomando como referencia el padrón de usuarios del servicio o Censo 2017 del INEI.
- Para proyectar la demanda durante el horizonte de evaluación, se utiliza la tasa de crecimiento intercensal del área urbano (TCI) de la localidad donde se ubica el proyecto. Dicha TCI, será calculada con la población de los Censos del INEI.
- La demanda estimada y proyectada, corresponde a la suma de los consumos totales de usuarios domésticos y no domésticos (en lt/seg y m³/año) estimados para cada año, en el horizonte de evaluación.
- Estimar y proyectar la demanda de producción de agua y el volumen de almacenamiento (m³)

3.2.3 Estimación y proyección de la demanda de disposición sanitaria y alcantarillado sanitario

- a. Demanda de alcantarillado sanitario: Corresponde a la suma de los consumos totales de usuarios domésticos y no domésticos (en lt/seg y m³/año) estimados para cada año, al cual se aplica el factor de contribución al sistema de alcantarillado (80%, según RNE) y se obtiene la demanda de evacuación de aguas residuales (IU/seg y m³/día).



3.3 ESTIMACIÓN DE LA OFERTA

UFP/ JMC
C.c: Arch.

19



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 015-2022-MDS/CS-2
(Segunda Convocatoria)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA

"Distrito ecológico, gastronómico y deportivo"

UNIDAD FORMULADORA DE PROYECTOS

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

000021



3.3.1 Principales parámetros considerados para la estimación de la Oferta de agua potable y alcantarillado u otras formas de disposición sanitaria de excretas:

Describir los parámetros que se utilizará para estimar la Oferta optimizada (en situación sin proyecto) durante el horizonte de evaluación. Para ello, se tiene en cuenta los componentes principales de los sistemas:

- Sistema de agua potable: Líneas de impulsión, Planta de tratamiento de agua, líneas de conducción, reservorio, línea de aducción, red de distribución y conexiones domiciliarias.
- Disposición sanitaria de excretas y/o alcantarillado sanitario: Conexiones domiciliarias de alcantarillado y planta de tratamiento de aguas residuales.

3.4 BALANCE OFERTA - DEMANDA

Proyectar la oferta optimizada y la brecha por cada servicio durante el horizonte de evaluación del proyecto.

3.5 DESCRIPCIÓN DE LA ALTERNATIVA TÉCNICA

3.5.1 Análisis técnico de la Alternativa seleccionada

Señalar los principales factores empleados para determinar o seleccionar la alternativa técnica factible para cada uno de los sistemas a intervenir.

Realizar una descripción de la alternativa técnica que permita resolver la problemática y lograr el objetivo identificado en el Diagnóstico. Dicha alternativa técnica, deberá ceñirse a los documentos técnicos, así como a la normatividad técnica vigente aprobada por el Sector, tales como: la Norma Técnica de Opciones Tecnológicas para sistemas de saneamiento del ámbito Urbano (aprobada con la RM N° 192- 2018-VIVIENDA), y el Reglamento Nacional de Edificaciones (Título II y III) en lo que refiere a Obras de Saneamiento e Instalaciones Sanitarias (según corresponda), entre otras. Por otro lado, en caso el proyectista considere de manera excepcional incluir para un ámbito urbano un servicio de alcantarillado y tratamiento de agua residual, esta deberá ser sustentada técnica y económicamente.

- Tecnología:** Identificar y describir para cada sistema de saneamiento a intervenir (agua potable, disposición sanitaria de excretas, alcantarillado sanitario y tratamiento de aguas residuales) las opciones tecnológicas posibles (según corresponda), señalando los principales componentes y/o activos que intervienen en el proceso de producción de los servicios. Asimismo, se describir los factores condicionantes de tales opciones tecnológicas que permitan la implementación del proyecto. Dichas opciones tecnológicas deben sustentarse en las normas técnicas vigentes aprobadas por el Sector.
- Localización:** Identificar y analizar los criterios y factores condicionantes para la ubicación de los diferentes componentes y activos que conforman cada uno de los sistemas (UP) a intervenir (agua potable, alcantarillado sanitario, disposición sanitaria de excretas y tratamiento de aguas residuales). Asimismo, se revisan las normas y parámetros sectoriales que se deben cumplir al proponer una determinada localización de los elementos del proyecto. Si en la localización propuesta existen peligros que los pueden impactar y causarles daños, hay que analizar otras posibles alternativas de localización y evaluar cuál es la mejor.
- Tamaño:** Determinar el tamaño y sus características teniendo en cuenta la capacidad de los elementos de los sistemas existentes optimizados y la brecha o déficit de cada elemento de cada elemento o componente de los sistemas de saneamiento identificados. Para ello, es importante tomar en cuenta el período óptimo de diseño o las recomendaciones que el Sector pudiera dar sobre el particular; asimismo, se debe tener en cuenta la influencia de los factores de localización y tecnología.

3.5.2 Metas físicas

Detallar cuantitativamente para cada sistema de saneamiento a intervenir, las metas de los componentes y/o activos. Para el caso de los sistemas de agua potable, alcantarillado sanitario y



UFP/IMC
C.c: Arch.

18



COMITE DE SELECCIÓN-MDS

ARQ. Jhennifer Mayhuire Córdova
(presidente Titular)

COMITÉ DE SELECCIÓN -MDS

CPC. Yoly E. Ludeña Zevallos
(1 Miembro Titular)

COMITE DE SELECCIÓN-MDS

ING. José Víctor Valencia Vera
(2° Miembro Titular)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 015-2022-MDS/CS-2
(Segunda Convocatoria)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA

"Distrito ecológico, gastronómico y deportivo"

UNIDAD FORMULADORA DE PROYECTOS

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



tratamiento de aguas residuales, según corresponda; la identificación de metas físicas se realiza por cada sistema, el cual puede beneficiar o abastecer a uno o más centros poblados. Para el caso de intervenciones con UBS (disposición sanitaria de excretas) la identificación de metas se realiza por los usuarios (domésticos y no domésticos). Asimismo, se debe considerar en las metas físicas, los componentes sociales (intangibles) como: el plan de comunicación y educación sanitaria, y el plan para la gestión de servicio.

3.6 COSTOS DEL PROYECTO

3.6.1 Costos de inversión a precios de mercado

Estimar los costos a precios de mercado para los componentes de los sistemas de saneamiento y componente social; así como, estimar los costos de mitigación ambiental y flete. Indicar el porcentaje estimado de gastos generales, y en caso la modalidad de ejecución sea indirecta por contrata, incluir el porcentaje del IGV y utilidad. De igual manera, precisar el costo de elaboración del expediente técnico, supervisión y costo de liquidación. Los costos de inversión deberán ser determinados sobre la base de costos unitarios y metrados.

Dependiendo de la magnitud, complejidad y necesidad justificada del proyecto se podrá incluir el costo de gestión de la ejecución del proyecto, el cual está referido al planeamiento, organización, dirección, seguimiento y/o control del proyecto, a fin de lograr una administración e implementación eficiente de las acciones. Dichas acciones de gestión deben ser sustentadas en el presupuesto del proyecto, y no deben superponer o duplicarse con las funciones permanentes de la UEL de la entidad a cargo de la ejecución del proyecto.

3.6.2 Cronograma de ejecución física

Elaborar el cronograma de ejecución física, indicar la fecha de inicio y término de la ejecución de cada una de los componentes o acciones de cada sistema a intervenir, así como la programación durante el periodo de ejecución a nivel de metas, pudiendo ser mensual o trimestral. Este cronograma debe guardar consistencia con las metas del cuadro de costos.

3.6.3 Cronograma de ejecución financiera

Realizar la programación de la ejecución financiera de cada una de las acciones durante la fase de ejecución del proyecto, se debe indicar la fecha de inicio y término de la programación, pudiendo ser mensual o trimestral.

3.7 COSTOS DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO A PRECIOS DE MERCADO

Determinar los costos de los insumos y recursos necesarios para operar y mantener los servicios de saneamiento en condiciones adecuadas para el consumo humano, tanto para la situación sin proyecto y con proyecto, los cuales deberán ser sustentados mediante un presupuesto detallado.

3.7.1 Costos incrementales de operación y mantenimiento

Los costos incrementales de operación y mantenimiento es el resultado se obtiene de la resta de los costos de operación y mantenimiento con proyecto menos los costos de operación y mantenimiento en situación sin proyecto.

3.8 FLUJO DE COSTOS INCREMENTALES PRECIOS DE MERCADO

Estimar el Flujo de Costos Incrementales a precios de mercado de la situación con y sin proyecto para cada uno de los servicios de saneamiento.

4. EVALUACION SOCIAL

4.1 BENEFICIOS SOCIALES



UFP/IMC
C.c: Arch.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 015-2022-MDS/CS-2
(Segunda Convocatoria)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA

"Distrito ecológico, gastronómico y deportivo"

UNIDAD FORMULADORA DE PROYECTOS

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



4.1.1 Estimación de la curva de demanda de agua para nuevos y antiguos usuarios y beneficios por incremento de consumo de agua

Estimar la curva de demanda para nuevos y antiguos usuarios. Considerar la información relacionada al acarreo de agua de la población afectada, con dicha información y los parámetros de evaluación social (Anexo 11), estimar y proyectar los beneficios por incremento de consumo de agua para las familias conectadas (antiguos usuarios) y no conectadas (nuevos usuarios) para el horizonte de evaluación.

4.2 COSTOS SOCIALES

4.2.1 Costos de inversión a precios sociales

Desagregar los costos de inversión en los rubros de bienes transables y no transables, mano de obra calificada, semi calificada y no calificada y combustible y Estimar los costos sociales aplicando los factores de corrección establecidos en el Anexo Invierte 11.

4.2.2 Costos de operación y mantenimiento a precios sociales

A partir de la estimación de los costos de operación y mantenimiento a precios de mercado en situación con y sin proyecto; estimar los costos a precios sociales aplicando el factor de corrección correspondiente, para cada uno de los servicios de saneamiento.

4.3 FLUJO DE COSTOS INCREMENTALES DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO A PRECIOS SOCIALES

A partir de los costos sociales de inversión y costos de mantenimiento con y sin proyecto, se elaborará el flujo de costos sociales para el horizonte de evaluación.

4.4 ESTIMACIÓN DE INDICADORES DE RENTABILIDAD SOCIAL

4.4.1 Evaluación social costo beneficio del servicio de agua potable

El servicio de agua potable puede cuantificarse, es decir se pueden valorar los beneficios monetariamente y comparar con los costos del proyecto. Por tanto, para su evaluación se aplicaría la metodología costo beneficio. Elaborar Flujo de beneficios y costos sociales.

4.4.2 Evaluación social costo efectividad del servicio de alcantarillado u otras formas de disposición sanitaria de excretas y/o tratamiento de aguas

Los servicios de disposición sanitaria de excretas, alcantarillado sanitario y tratamiento de aguas residuales se evalúan mediante la metodología Costo - Efectividad, dado que, los beneficios a obtener en la intervención resultan complejos de cuantificar.

4.5 COSTO PER CÁPITA POR SISTEMAS

Estimar costo per cápita, que es el resultado de dividir la inversión total a precios de mercado de cada sistema a intervenir entre la población beneficiaria promedio, cuyo resultado deberá ser comparado con los costos per cápita (máximo) determinados por el Sector.

4.6 SOSTENIBILIDAD

Analizar y describir los aspectos siguientes:

- Arreglos institucionales previstos para las fases de pre operación, operación y mantenimiento.
- Capacidad de gestión de la organización encargada del proyecto en su etapa de inversión y operación.
- Financiamiento de los costos de operación y mantenimiento, indicando los compromisos asumidos para su funcionamiento (incluye subsidios de ser el caso)
- La participación de los beneficiarios.

4.6.1 Estimación preliminar de la cuota familiar



UFP / JMC
C.ct Arch.

16

COMITE DE SELECCIÓN-MDS

ARQ. Jhennifer Mayhuire Córdova
(presidente Titular)

COMITÉ DE SELECCIÓN -MDS

CPC. Yoly E. Ludeña Zevallos
(1 Miembro Titular)

COMITE DE SELECCIÓN-MDS

ING. José Víctor Valencia Vera
(2° Miembro Titular)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 015-2022-MDS/CS-2
(Segunda Convocatoria)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA

"Distrito ecológico, gastronómico y deportivo"

UNIDAD FORMULADORA DE PROYECTOS

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

000018



Estimar la cuota anual por usuario (vivienda o familia), a fin de cubrir los costos de operación y mantenimiento para cada uno de los servicios. La suma de estos costos, dividir entre la cantidad de usuarios proyectados en cada año para obtener la Cuota a pagar anualmente.

4.6.2 Responsable de la operación y mantenimiento del proyecto

Indicar el nombre de la entidad que se hará cargo de la prestación de los servicios de agua potable y alcantarillado luego de ejecutado el proyecto (según corresponda de acuerdo al Reglamento de la Ley General de Servicios de Saneamiento). Dicha entidad deberá estar organizada y constituida como una Junta de Administración de Servicios de Saneamiento (JASS) o como un Operador Especializado. En algunos casos, puede ser una Unidad de Gestión constituida por la municipalidad. Describir la capacidad técnica y operativa para la operación y mantenimiento del servicio de agua y alcantarillado. De darse el caso, que el proyecto está ubicado en el ámbito de una EPS, deberá adjuntarse un documento de la mencionada EPS, comprometiéndose a hacerse cargo de la administración, operación y mantenimiento de la infraestructura intervenida con el proyecto.

4.7 MODALIDAD DE EJECUCIÓN Y FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Proponer la modalidad ejecución más adecuada para el proyecto. Asimismo, se deberá identificar la fuente de financiamiento prevista para el proyecto.

4.8 GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RIESGOS

Identificar y describir los riesgos que pueden afectar las fases de Ejecución y Funcionamiento. Sistematizar los riesgos, para lo cual se debe incluir una descripción de los mismos, la posibilidad de ocurrencia (baja, media o alta) que debe ser resultado de un juicio técnico, el impacto que tendrá (bajo, medio, alto) y las medidas de mitigación que se adoptarían.

4.9 IMPACTO AMBIENTAL

Identificar y describir los impactos negativos que tendrá el proyecto durante su ejecución y sus medidas de mitigación, estimando los costos de mitigación (dichos costos deberán estar incluidos en los costos de inversión del proyecto).

4.10 RESUMEN DEL PROYECTO: MATRIZ DEL MARCO LÓGICO

Elaborar Matriz de Marco Lógico. Las filas hacen referencia a los niveles de objetivos del proyecto:

- Fin: Constituye el objetivo sectorial de desarrollo a cuyo logro contribuirá el proyecto.
- Propósito. - Es el objetivo del proyecto propiamente dicho, es decir, el objetivo central e inmediato del proyecto.
- Productos. - Son las líneas de acción del proyecto las cuales se encuentran relacionadas con los objetivos específicos del proyecto (medios fundamentales del Proyecto).
- Actividades. - Las acciones permiten el logro de las líneas de acción o componentes del proyecto.
- Por otro lado, las columnas contienen información referente a cada uno de los niveles de las filas:
- Indicadores. - Los indicadores son utilizados como medida para verificar el cumplimiento de los objetivos del proyecto, es decir, aclaran los objetivos y proveen las bases para la evaluación.
- Medios de verificación. - Se señala dónde obtener la información necesaria para elaborar los indicadores antes mencionados.
- Supuestos. - Señalan las condiciones del entorno del proyecto y por lo tanto fuera del manejo del ejecutor del proyecto que deben cumplirse para el cumplimiento de objetivos de cada nivel.

4.11 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Indicar los aspectos más relevantes del proyecto; como vinculación al indicador de brecha, contribución al cierre de brechas, costo de inversión, plazo de ejecución, resultado del proceso de formulación y evaluación del proyecto (viable, no viable) señalando el parámetro de evaluación que lo sustenta. Asimismo, señalar los aspectos que considera indispensables para que sean tomados en



UFP/ JMC
C.: Arch.

15

COMITE DE SELECCIÓN-MDS

ARQ. Jhennifer Mayhuire Córdova
(presidente Titular)

COMITÉ DE SELECCIÓN -MDS

CPC. Yoly E. Ludeña Zevallos
(1 Miembro Titular)

COMITE DE SELECCIÓN-MDS

ING. José Víctor Valencia Vera
(2° Miembro Titular)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 015-2022-MDS/CS-2
(Segunda Convocatoria)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA

"Distrito ecológico, gastronómico y deportivo"

UNIDAD FORMULADORA DE PROYECTOS

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

000017



cuenta por la UEI a cargo del proyecto, durante la elaboración de los estudios definitivos y la ejecución de obra.

4.12 ANEXOS

- Anexo N°01: Mapa o croquis de ubicación del proyecto
- Anexo N°02: Mapa/ croquis del área de estudio y área de influencia del proyecto fotos satelitales
- Anexo N°03: Plano/Croquis/Esquema de la UP y panel fotográfico de los componentes de cada sistema existente.
- Anexo N°04: Reporte de aforos de las fuentes de agua
- Anexo N°05: Descripción preliminar de la topografía y tipo de suelo en el área de estudio
- Anexo N°06: Reporte del test de percolación (*)
- Anexo N°07: Análisis Físico-Químico y Bacteriológico de la Fuente de Agua
- Anexo N°08: Padrón Preliminar de Asociados (beneficiarios)
- Anexo N°09: Esquema o croquis de la alternativa de solución
- Anexo N°10: Presupuestos de Costos de Inversión (Costo Directo, GG, Utilidades, IGV).
- Anexo N°11: Descripción Técnica de la 2da alternativa, y cuadro resumen de costo de inversión.
- Anexo N°12: Estructura de costo de O&M
- Anexo N°13: Compromiso de pago de cuota familiar (*)
- Anexo N°14: Compromiso de O&M si se necesita subsidio (*)
- Anexo N°15: Acta de Asamblea General Disponibilidad de Terrenos preliminar (*)
- Anexo N°16: Estudio Hidrológico (En caso el proyecto se encuentre en zona inundable)
- Anexo N°17: Encuesta socio económica preliminar
- Anexo N°18: Resolución Administrativa del ALA para la Acreditación de Disponibilidad Hídrica o Licencia de Uso de Agua (*)
- Anexo N°19: Documento de Factibilidad de la EPS y opinión técnica favorable de la alternativa técnica
- Anexo N°20: Resolución de Alcaldía de conformación de JASS (*)
- Anexo N°21: Documento de conformación de UGM (*)
- Anexo N°22: Documento de opinión sobre previsión de gastos de operación mantenimiento (**)

(*) Incluir en caso corresponda.

(**) En caso la entidad a cargo de la operación y mantenimiento sea distinta a la UF que formula

5. ASPECTOS DE INGENIERIA

5.1 FICHA TECNICA Y MEMORIA DESCRIPTIVA

- Ficha Técnica.

Ficha resumen de identificación del proyecto.

- Memoria descriptiva.

Deberá constar básicamente lo siguiente:

- Generalidades.
- Antecedentes.
- Objetivo del proyecto.
- Metas del proyecto.
- Ubicación del proyecto.
- Características generales.
- Situación actual existente.
- Beneficiarios del proyecto.
- Descripción de componentes y metas del Proyecto.



UFP/ JMC
C.c: Arch.



COMITE DE SELECCIÓN-MDS

ARQ. Jhennifer Mayhuire Córdova
(presidente Titular)

COMITÉ DE SELECCIÓN -MDS

CPC. Yoly E. Ludeña Zevallos
(1 Miembro Titular)

COMITE DE SELECCIÓN-MDS

ING. José Víctor Valencia Vera
(2° Miembro Titular)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 015-2022-MDS/CS-2
(Segunda Convocatoria)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA

"Distrito ecológica, gastronómica y deportiva"

UNIDAD FORMULADORA DE PROYECTOS

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

000016



- Plazo de ejecución.
- Resumen del presupuesto.
- Modalidad de ejecución.

Otros aspectos que el consultor crea conveniente.

5.2 MEMORIA Y DISEÑO DE CALCULO

- Memoria y diseño de cálculo de los componentes del sistema: Deberá incluirse memoria de datos y cálculos de diseño en base al Reglamento nacional de Edificaciones, indicando el software, programa o metodología utilizada. La memoria de cálculo deberá incluir los datos, procedimientos y resultados de diseño.

5.3 METRADOS

- Resumen de metrados.
Adjuntar Resumen de metrados.
- Planilla y Sustento de metrados por especialidades.
Se presentarán las planillas respectivas con los cálculos y criterios seguidos para dicha formulación y estos metrados se realizarán para cada partida del presupuesto, con sus respectivos gráficos sustentados y tendrán correspondencia con el ítem del presupuesto.

5.4 PRESUPUESTO

El presupuesto de obra debe considerar todo lo concerniente a la naturaleza del proyecto, y las partidas deberán ser ordenadas de acuerdo al proceso constructivo, con la finalidad de que se consideren todas las partidas necesarias para la ejecución de la obra.

- Resumen de Presupuesto:
Adjuntar resumen de presupuesto.
- Presupuesto por especialidad:
Los precios en el costo directo serán sin IGV, debiéndose considerarse este solo al pie del presupuesto, y deberán ser en moneda peruana (S/). El Presupuesto Total de Obra se ajustará al siguiente esquema:

COSTO DIRECTO

Gastos Generales % CD

Utilidad % CD

SUB TOTAL (ST = CD + GG + UT)

IGV 18% (IGV = ST * 0.18)

COSTO TOTAL DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO (CTE = ST + IGV)

Supervisión (% CTE)

Expediente Técnico (% CTE)

COSTO TOTAL DEL PROYECTO (CTP = CTE + SUP+ET + COVID)

- Análisis de precios unitarios.
El consultor debe tener presente que cada partida de la obra constituye un costo parcial. Por lo tanto, la determinación de cada uno de estos costos requiere de su correspondiente análisis de costos unitarios con la cuantificación técnica de la cantidad de recursos (mano de obra, materiales, equipos, etc.), que se requieren para ejecutar la unidad de la partida; en consecuencia, no se aceptarán ACU estimados, globales o sin su cuantificación técnica.
- Relación de insumos.



UFP/IMC
C.c: Arch.



COMITE DE SELECCIÓN-MDS

ARQ. Jhennifer Mayhuire Córdova
(presidente Titular)

COMITÉ DE SELECCIÓN -MDS

CPC. Yoly E. Ludeña Zevallos
(1 Miembro Titular)

COMITE DE SELECCIÓN-MDS

ING. José Víctor Valencia Vera
(2° Miembro Titular)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA Nº 015-2022-MDS/CS-2
(Segunda Convocatoria)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA

"Distrito ecológica, gastronómico y deportivo"

UNIDAD FORMULADORA DE PROYECTOS

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

000015



El Consultor presentará la relación de insumos necesarios para la ejecución del proyecto, diferenciados por tipo (mano de obra, Material, equipo, servicio, etc.). Esta relación de insumos contendrá como mínimo: ítem, Descripción, precio unitario, cantidad, parcial, y el monto total.

- **Fórmula Polinómica (de ser el caso).**
El Consultor presentará la fórmula polinómica para cada Sub Presupuesto realizado en el proyecto. Se tendrá que adjuntar el Agrupamiento Preliminar, para poder analizar y evaluar la manera como se ha realizado la Fórmula Polinómica.
- **Desagregado de gastos generales.**
El Consultor presentará la hoja de cálculo del desagregado de los Gastos Generales, lo cual debe coincidir con lo colocado en el presupuesto.
- **Desagregado de gastos de supervisión.**
El Consultor presentará la hoja de cálculo del desagregado de los Gastos del Supervisor, lo cual debe coincidir con lo colocado en el presupuesto.
- **Desagregado de cálculo de flete y movilización de maquinarias (de ser el caso).**
Presentar la memoria de Cálculo de Flete Terrestre. Presentar una planilla donde se desglosará el cálculo de los costos de la movilización y desmovilización de maquinarias y equipos.
- **Cotizaciones que justifiquen el costo de los insumos de mayor incidencia en el presupuesto.**
Adjuntar como mínimo 2 cotizaciones.

5.5 PRESUPUESTO Y CRONOGRAMA

- **Cronograma Valorizado de obra.**
El Cronograma Programado Valorizado se presentará en Excel y se realizará para cada mes en que durará la ejecución del proyecto.
- **Cronograma de Avance Físico en Gantt o Pert.**
El Cronograma se presentará en GANTT PERT-CPM y debe contener todos los ítems de obra que se ejecutarán, con sus precedentes, tiempos de ejecución y determinación de la ruta crítica.

5.6 PLANOS

- Los planos serán elaborados de acuerdo a las normas peruanas en cuanto a dimensiones escalas, los cuales serán firmados y foliados por el (los) especialista(s), según corresponda; dichos planos serán digitalizados en AutoCAD y geo referenciados.
- Cada plano será debidamente identificado por una numeración y código adecuado, mostrando la fecha, el nombre, colegiatura, firma del Consultor y/ o el Especialista del Proyecto.
- Las escalas de dibujo deben estar claramente estipuladas, en lugar visible y resaltado en la parte inferior de cada dibujo que presente el Consultor.
- El consultor deberá incluir en los planos leyenda de especificaciones generales, Características técnicas de los principales materiales a emplear y el control de calidad.

Los planos mínimos a ser presentados serán los siguientes:

- Planos de ubicación y localización.
- Plano topográfico.
- Plano clave.
- Plano del sistema existente.
- Plano por especialidades de los sistemas a plantear (PTAR, Reservorio, líneas, conexiones domiciliarias, entre otros).
- Otros planos que el consultor y/o el evaluador consideren necesarios.



UFF/ JMC
C.c: Arch.

12

COMITE DE SELECCIÓN-MDS

ARQ. Jhennifer Mayhuire Córdova
(presidente Titular)

COMITÉ DE SELECCIÓN -MDS

CPC. Yoly E. Ludeña Zevallos
(1 Miembro Titular)

COMITE DE SELECCIÓN-MDS

ING. José Víctor Valencia Vera
(2° Miembro Titular)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA Nº 015-2022-MDS/CS-2
(Segunda Convocatoria)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA

"Distrito ecológico, gastronómico y deportivo"

UNIDAD FORMULADORA DE PROYECTOS

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

000014



5.7 INFORMES Y/O ESTUDIOS BASICOS

- Estudio Topográfico.
 - El estudio topográfico será presentado en un informe, detallando y sustentado mediante panel fotográfico, y será elaborado por un ingeniero civil o técnico en topografía.
 - El levantamiento topográfico del terreno deberá ser contemplada mediante coordenadas UTM de los Benchs Marks utilizados en el proyecto, donde los puntos de coordenadas UTM, deberán estar georreferenciadas.
 - El estudio topográfico deberá ser compatible con los planos topográficos.
 - El estudio topográfico deberá ser realizadas con instrumentos y/o equipos de alta precisión que garanticen resultados contundentes.
 - En terrenos que cuenten con una pendiente menor a 5%, bastará con la elaboración de un levantamiento topográfico utilizando el método planimétrico. En el caso de aquellos terrenos que cuenten con una pendiente mayor o igual al 5%, se tendrá que realizar un levantamiento topográfico utilizando los métodos planimétrico y altimétrico, donde se contemple curvas de nivel trazadas entre 0.20 m hasta un 1.00 m de equidistancia como máximo.
 - El levantamiento topográfico debe considerar toda el área de intervención (todos los componentes del sistema a implementar, incluyendo carreteras, quebradas, entre otros) y las curvas de nivel no deben cruzarse entre sí, ni presentar ángulos.
 - El consultor podrá incluir lo que considere pertinente y necesario para el mejor desarrollo del estudio.
- Informe Técnico Preliminar de Mecánica de Suelos y test de percolación.
 - El Informe Técnico Preliminar de Mecánicas de Suelos deberá ser elaborado por un ingeniero civil como profesional responsable.
 - Deberá describir la información de la capacidad portante del suelo; así como, descartar riesgos para la ejecución del proyecto como la presencia de rellenos no controlados y nivel freático superficial. Asimismo, como parte de las conclusiones del Informe Técnico Preliminar de Mecánicas de Suelos, se deberá indicar las consideraciones necesarias y el tipo de análisis que se debe requerir en el Estudio de Mecánica de Suelos, en la etapa de ejecución para la elaboración y aprobación del expediente técnico, considerando que el EMS, es un estudio geotécnico de mayor complejidad y es de obligatorio cumplimiento de acuerdo con lo señalado en los casos que establezca la Norma de Suelos y Cimentaciones E. 050 del RNE.
 - El Informe de suelos deberá cumplir las condiciones técnicas establecidas en el RNE con sus Títulos, Normas y Anexos.
 - Las calicatas deberán ser realizadas donde se determinen mayores cargas estructurales, como en los componentes de captación(es), reservorio(s), entre otros. Asimismo, el Consultor presentará un Registro de Excavación para cada una de las prospecciones (calicatas) que realice, en donde detallará las características principales.
 - El Consultor analizará, evaluará y ensayará las muestras en el laboratorio de suelos y materiales de su propiedad o podrá encomendar los ensayos y pruebas a terceros, con el objeto de cumplir con los plazos contractuales. En cualquier caso, el Consultor será responsable de la exactitud y confiabilidad de los resultados.
 - El Consultor será responsable de la exactitud y confiabilidad de los resultados. El Test de Percolación deberá ser realizados para las UBS; para ello, el consultor deberá determinar sus criterios que estime conveniente, de acuerdo al informe topográfico.
 - El consultor podrá incluir lo que considere pertinente y necesario para el mejor desarrollo del estudio.
- Informe de Evaluación Ambiental.



UFP / JMC
C.c: Arch.

11

COMITE DE SELECCIÓN-MDS

ARQ. Jhennifer Mayhuire Córdova
(presidente Titular)

COMITÉ DE SELECCIÓN -MDS

CPC. Yoly E. Ludeña Zevallos
(1 Miembro Titular)

COMITE DE SELECCIÓN-MDS

ING. José Víctor Valencia Vera
(2° Miembro Titular)



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SAYLLA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 015-2022-MDS/CS-2
(Segunda Convocatoria)



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SAYLLA

"Distrito ecológica, gastronómica y deportiva"

UNIDAD FORMULADORA DE PROYECTOS

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

000013



- El estudio deberá realizarse teniendo en consideración el Anexo 3: Evaluación Ambiental de la Guía General para la Identificación, Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión, aprobado con Resolución Directoral N° 004-2019-EF/63.01.
 - Identificar y analizar los impactos positivos o negativos que el proyecto puede generar sobre el ambiente, los cuales se pueden traducir en externalidades positivas o negativas que pueden influir en la rentabilidad social del proyecto.
 - Informe de Gestión de Riesgos de Desastres.
 - El estudio deberá realizarse teniendo en consideración el Anexo 2: Gestión de Riesgos de Desastres en la fase de Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión de la Guía General para la Identificación, Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión, aprobado con Resolución Directoral N° 004-2019-EF/63.01
 - Estudio de Acreditación de Disponibilidad Hídrica y Reporte de aforos de las fuentes de agua.
 - Adjuntar Resolución de Acreditación de Disponibilidad Hídrica de la EPS Sedacusco.
 - Adjuntar reporte de aforos de las fuentes de agua.
- 5.8 PANEL FOTOGRÁFICO.**
- Panel fotográfico de la visita de campo efectuada.
 - Que permita evidenciar la situación actual; y, asimismo todas las labores realizadas en el proceso de elaboración del estudio.
- 5.9 OTROS DOCUMENTOS DE SOSTENIBILIDAD**
- Acta de Libre Disponibilidad o saneamiento físico de Terrenos por estructuras (Resolución Directoral N° 019-2021/VIVIENDA/VMCS/PNSU/1.0)
 - Otros documentos.

INFORMES Y/O ENTREGABLES

El Estudio será presentado en 03 informes y/o entregables, que a continuación se mencionan:

- a. **PRIMER INFORME – PLAN DE TRABAJO:** Se entregará en un plazo de 07 días calendario conteniendo el Plan de Trabajo detallado, tanto el trabajo de campo como de gabinete) y el cronograma de actividades del desarrollo de la presente consultoría. El Plan de Trabajo se formulará en base al presente TDR, definiendo las fechas para la entrega de los informes, de acuerdo a la fecha de inicio y el plazo de ejecución del que se indicará en el Contrato.
- b. **SEGUNDO INFORME – ESTUDIOS BÁSICOS Y PLANTEAMIENTO GENERAL DEL PROYECTO:** Se entregará a los 40 días calendario y contemplará los informes y estudios básicos detallados en el capítulo 5.7 de la estructura general del estudio a presentar Asimismo se presentará el plano del planteamiento general del proyecto.
- c. **TERCER INFORME – INFORME FINAL:** Se entregará a los 90 días calendario y contemplará todo el estudio de acuerdo a la estructura general del estudio a presentar, incluyendo las encuestas y demás anexos.



9.3. REVISIÓN, LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES Y APROBACIÓN DEL ESTUDIO

9.3.1 Revisión:

Luego de la suscripción del contrato, la Municipalidad Distrital de Saylla a través de la Unidad Formuladora que el CONSULTOR cumpla estrictamente todas sus obligaciones contractuales; asimismo, inspeccionará todas las actividades que realice el Consultor, incluyendo archivos, métodos de trabajo y otros sin limitación alguna.

Al concluir la etapa de formulación de estudio a nivel de Ficha Técnica Estándar para proyecto según Sistema Invierte.Pe y una vez que el estudio es entregado por el consultor a la Unidad

UFP/ JMC
C.c: Arch.



COMITE DE SELECCIÓN-MDS

ARQ. Jhennifer Mayhuire Córdova
(presidente Titular)

COMITÉ DE SELECCIÓN -MDS

CPC. Yoly E. Ludeña Zevallos
(1 Miembro Titular)

COMITE DE SELECCIÓN-MDS

ING. José Víctor Valencia Vera
(2° Miembro Titular)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 015-2022-MDS/CS-2
(Segunda Convocatoria)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA

"Distrito ecológico, gastronómico y deportivo"

UNIDAD FORMULADORA DE PROYECTOS

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



Formuladora y Estudios de Inversión en un original impreso y un CD conteniendo la información completa. Para su evaluación en primera instancia por el responsable de evaluación de Ficha Técnica de la Unidad Formuladora y/o Evaluador Externo asignado por la UF.

9.3.2 Levantamiento de Observaciones:

De existir observaciones del estudio a nivel de Ficha Técnica estándar según Sistema Invierte.pe, se le dará al consultor un plazo prudencial en función a su complejidad para realizar el levantamiento y subsanaciones requeridas. Dicho plazo no podrá ser mayor a Quince (15) días calendario, y se contará a partir de la recepción de las observaciones por parte del consultor.

Si pese al plazo otorgado, el consultor no cumple a cabalidad con el levantamiento de observaciones, la Municipalidad lo emplazará notarialmente para que satisfaga a cabalidad tal requerimiento en un plazo de Cinco (5) días, bajo apercibimiento de resolver el contrato y sin perjuicio de la aplicación de las penalidades correspondientes por incumplimiento.

El consultor deberá adjuntar los pliegos de observaciones al estudio a nivel de Ficha Técnica Estándar según Sistema Invierte. pe, correctamente absueltas con la debida responsabilidad y seriedad; para ello la Unidad Formuladora corroborará si las observaciones fueron absueltas antes de remitirlos al Evaluador; caso contrario se le devolverá el estudio al consultor y se considerará como no presentado.

9.3.3 Viabilidad:

Si el estudio a nivel de Ficha Técnica Estándar según Sistema Invierte.pe no tiene observaciones, el Evaluador visará en todo el contenido y emitirá su opinión favorable a la Unidad Formuladora y Estudios de Inversión, para su VIABILIDAD.

La conformidad del estudio, no libera la responsabilidad del Consultor que elaboró el estudio, por los errores, vicios ocultos y/o deficiencias que contenga.

10. FORMA DE PAGO

El proyecto de inversión terminará con la VIABILIDAD del estudio de pre inversión. La conformidad será realizada por la Unidad Formuladora de la Municipalidad Distrital de Saylla.

La forma de pago será la siguiente:

NÚMERO DE PAGOS	DETALLE	%
Primer pago	Equivalente al cuarenta por ciento (40%) del monto del contrato a la conformidad del primer informe (plan de trabajo) y segundo informe (estudios básicos y planteamiento general del proyecto) por parte de la Unidad Formuladora (UF) de la Municipalidad Distrital de Saylla	40%
Segundo pago	Equivalente al sesenta por ciento (60%) del monto del contrato a la VIABILIDAD del estudio de pre inversión y conformidad por parte de la Unidad Formuladora de la Municipalidad Distrital de Saylla.	60%



11. PENALIDADES POR MORA EN LA EJECUCION DE LA PRESTACION:

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Municipalidad Distrital de Saylla, le aplicará al Consultor una penalidad por cada día de contrato hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

UFP/ JMC
C.c: Arch.



COMITE DE SELECCIÓN-MDS

ARQ. Jhennifer Mayhuire Córdova
(presidente Titular)

COMITÉ DE SELECCIÓN -MDS

CPC. Yoly E. Ludeña Zevallos
(1 Miembro Titular)

COMITE DE SELECCIÓN-MDS

ING. José Víctor Valencia Vera
(2° Miembro Titular)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 015-2022-MDS/CS-2
(Segunda Convocatoria)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA

"Distrito ecológico, gastronómico y deportivo"

UNIDAD FORMULADORA DE PROYECTOS

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios : F= 0.40.

% Para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes y servicios : F= 0.25.

Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considerará el monto del contrato vigente.

12. OTRAS PENALIDADES APLICABLES:

De acuerdo con el artículo 162 del Reglamento de la LCE, se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la convocatoria.

Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Por cambio de personal, en caso culmine la relación contractual entre el Consultor y el personal ofertado, y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	0.2 de la UIT	Según informe del área
2	Por inasistencia del Jefe de Proyecto a reuniones solicitadas por la Entidad (notificada con 48 horas de anticipación por medio escrito o vía correo electrónico).	0.2 de la UIT	Según informe del área
3	Por presentar entregables incompletos, en caso el Consultor no cumpla en presentar de manera completa los Entregables de acuerdo al contenido mínimo requerido para cada entregable indicado en los términos de referencia.	0.2 UIT por cada día de atraso	Según informe del área

Nota: Las penalidades se aplicarán al emitir el pago. Los descuentos por las infracciones son acumulativos, hasta el máximo permitido por la Ley de Contrataciones.

13. RESPONSABILIDAD DE VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio, no exime al consultor de la responsabilidad técnica y/o administrativa por las probables faltas ocultas no declaradas. El consultor es responsable del contenido del servicio prestado, por el tiempo de tres (03) años posteriores a la conformidad.



14. RECEPCION Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La recepción y conformidad del servicio se realizará en dos (02) pagos y será responsabilidad de la Unidad Formuladora (UF), que verificará el cumplimiento de las condiciones contractuales. La recepción conforme no enerva el derecho a reclamo posterior por defectos o vicios ocultos.

15. PROCEDIMIENTO DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO

Si el consultor no cumple a cabalidad con el levantamiento de observaciones dentro del plazo otorgado, la Municipalidad lo emplazará notarialmente para que satisfaga a cabalidad tal requerimiento en un plazo de Cinco (05) días, bajo apercibimiento de resolver el contrato. Si vencido

UFP/IMC
C.c: Arch.



COMITE DE SELECCIÓN-MDS

ARQ. Jhennifer Mayhuire Córdova
(presidente Titular)

COMITÉ DE SELECCIÓN -MDS

CPC. Yoly E. Ludeña Zevallos
(1 Miembro Titular)

COMITE DE SELECCIÓN-MDS

ING. José Víctor Valencia Vera
(2° Miembro Titular)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 015-2022-MDS/CS-2
(Segunda Convocatoria)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA

"Distrito ecológica, gastronómica y deportiva"

UNIDAD FORMULADORA DE PROYECTOS

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



dicho plazo el incumplimiento continúa la Municipalidad Distrital de Saylla podrá resolver el contrato en forma total o parcial, comunicando mediante carta notarial la decisión de resolver el contrato.

16. RESPONSABILIDAD DE CONSULTOR

- Conformar un equipo técnico calificado y con experiencia profesional y habilitado, quienes serán los responsables de la elaboración del estudio a nivel de Ficha Técnica Estándar según Sistema Invierte.pe.
- Garantizar la certeza del planeamiento de todos los componentes, funcionalidad, calidad técnica, cumplimiento de las normas y reglamentos vigentes referente a la especialidad del proyecto.
- El CONSULTOR, es directamente responsable que el Proyecto se elabore con la calidad técnica requerida en los Términos de Referencia y la propuesta técnica ofertada; por lo que, los errores u omisiones y las consecuencias cometidas por el o los profesionales de su equipo serán de su entera y exclusiva responsabilidad.
- El CONSULTOR y su equipo de especialistas se comprometen a participar en la absolución de consultas u observaciones sobre los documentos que conforman el Estudio, durante la etapa de ejecución del Expediente Técnico; de manera que permita a la entidad clarificar concretamente las interrogantes que motivaron su planteamiento, asumiendo la responsabilidad que cada caso amerita.
- La responsabilidad por vicios no detectados en la revisión y aprobación del Estudio por causas imputables al Consultor durante los dos años contabilizados desde el día siguiente de la declaratoria de viabilidad, este se obliga subsanarlos bajo su entera y exclusiva responsabilidad de conformidad con la normatividad vigente.
- El estudio deberá estar respaldado por la firma de los profesionales responsables según el área de su competencia y del jefe del proyecto.

17. VALOR REFERENCIAL DEL PROYECTO

El valor referencial del Estudio es considerando según el cuadro de detalle. El precio considera Gastos Generales, Utilidad y el Impuesto General a las Ventas (IGV) como cualquier otro concepto que pueda incidir en el costo de la consultoría.



VALOR REFERENCIAL PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	C.U.	SUB TOTAL	TOTAL
1	EQUIPO TECNICO					
	Jefe de Proyecto: Especialista en diseño de redes de agua potable y alcantarillado Ingeniero Sanitario/Civil/ Hidráulico	mes				
	Especialista en Diseño Estructural: Ing. Civil	Mes				
	Especialista en Geología y Geotecnia	Mes				
	Especialista en Ambiental	Mes				
	Especialista en Riesgos	Mes				
	Especialista en metrados, costos y presupuesto: Ing. Civil / Arquitecto y/o afines	Mes				
	Economista / Administrador o/y afines	Mes				
	Especialista en intervención social: sociólogo antropólogo, comunicador social o afines	Mes				
2	ASISTENTES Y DIBUJOS					
	Asistente Técnico: diseño redes agua potable y alcantarillado: bach. ing. Civil	Mes				

UFP/ JMAC
C.c: Arch.

COMITE DE SELECCIÓN-MDS

ARQ. Jhennifer Mayhuire Córdova
(presidente Titular)

COMITÉ DE SELECCIÓN -MDS

CPC. Yoly E. Ludeña Zevallos
(1 Miembro Titular)

COMITE DE SELECCIÓN-MDS

ING. José Víctor Valencia Vera
(2° Miembro Titular)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA Nº 015-2022-MDS/CS-2
(Segunda Convocatoria)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA

"Distrito ecológico, gastronómico y deportivo"

UNIDAD FORMULADORA DE PROYECTOS

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



	Asistente Técnico en metrado, costos y presupuesto:	mes			
	bach. ing. Civil				
	Asistente Dibujos en CAD	Mes			
3	ESTUDIOS BÁSICOS DE INGENIERIA				
	Estudio Topográfico	Glb			
	Inspección del Ministerio de Cultura: PMA – CIRA	Glb			
	Estudio de Suelos, Geológicos y Geotécnicos	Und			
	Estudio de Galería Filtrante	Glb			
	Estudio Hidráulico	Glb			
	Estudio de Riesgos	Glb			
	Estudio de Impacto ambiental	Glb			
	Saneamiento físico legal y/o actas de disponibilidad de terrenos para las obras de infraestructura	Glb			
	RECURSOS FISICOS				
	Alquiler de camioneta	Mes			
	INSUMOS				
	Útiles de Escritorio	Glb			
	Ploteo de Planos	Glb			
	Costo Directo				
	Gastos Generales (10%)				
	Utilidad (7%)				
	SUB TOTAL				
	IGV (18%)				
	Total				

18. PERSONAL Y REQUISITOS MÍNIMOS DEL CONSULTOR QUE ELABORA EL ESTUDIO

18.1. Recurso Humano que proporcionará el Consultor:

Personal Clave

1. JEFE DE PROYECTOS: Especialista en diseño de redes de agua potable y alcantarillado Ingeniero Civil y/o Ingeniero Sanitario y/o Hidráulico.
2. ESPECIALISTA EN METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS: Ing. Civil, Arquitecto y/o afines.
3. ESPECIALISTA EN FORMULACION DE PROYECTOS: Economista o afines.
4. ESPECIALISTA EN INTERVENCIÓN SOCIAL: sociólogo y/o Lic. en Antropología y/o comunicador social

18.2. Equipamiento e infraestructura con la que cuenta el consultor

El consultor deberá contar con los siguientes equipos:

ITEM	DRESCRIPCION	CANTIDAD	U/M
1	CAMIONETA 4X4 NO MAYOR A 3 AÑOS (Mínimo 2015)	1	UNIDAD
2	ESTACION TOTAL CON CERTIFICACDO DE CALIBRACION NO MAYOR A 6 MESES ANTE UNA CERTIFICADORA AUTORIZADO POR LABORATORIO CERTIFICADO	1	UNIDAD
3	GPS DIFERENCIAL GNS	1	UNIDAD
4	NIVEL DE INGENIERO CON CERTIFICADO DE CALIBRACION NO MAYOR A 6 MESES	1	UNIDAD
5	GPS	1	UNIDAD
6	COMPUTADORAS I7 O SUPERIOR Y/O LAPTOP I7 O SUPERIOR	1	UNIDAD
7	IMPRESORA LASER	1	UNIDAD



UFP/ JMC
C.c: Arch.



COMITE DE SELECCIÓN-MDS

ARQ. Jhennifer Mayhuire Córdova
(presidente Titular)

COMITÉ DE SELECCIÓN -MDS

CPC. Yoly E. Ludeña Zevallos
(1 Miembro Titular)

COMITE DE SELECCIÓN-MDS

ING. José Víctor Valencia Vera
(2° Miembro Titular)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 015-2022-MDS/CS-2
(Segunda Convocatoria)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA

"Distrito ecológico, gastronómico y deportivo"

UNIDAD FORMULADORA DE PROYECTOS

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



Sustentar las facturas y/o documentación que acredite la propiedad de los equipos requeridos y/o compromiso de alquiler y su respectiva factura con sustento, en caso de consorcio bastará que un integrante del consorcio acredite fehacientemente la propiedad.

NOTA: La omisión de alguno de los documentos enunciados en los términos de referencia y el no cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimo acarreará la descalificación al postor.

19. PERFIL DEL CONSULTOR

- Persona natural en pleno ejercicio de sus derechos civiles o persona jurídica constituida conforme a ley.
- Estar habilitado en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) del Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado (OSCE).
- Contar con un equipo profesional especializado con experiencia en la elaboración de estudios de Preinversión.
- No estar impedido para contratar con el Estado.

19.1. Condiciones de los consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- El número máximo de consorciados: DOS (02) CONSORCIADOS.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado: TREINTA (30%)
- EL porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia: CUARENTA (40%)

19.2. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE:

CARGO	ESPECIALIDAD	PERFIL
JEFE DE PROYECTO: ESPECIALISTA EN DISEÑO DE REDES DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	COLEGIADO Y HABILITADO EN ING. CIVIL/ING. SANITARIO/ING. HIDRAULICO	Debe acreditar una experiencia profesional mínima de veinticuatro (24) meses como director y/o Jefe y/o coordinador de estudios y/o coordinador de proyecto, en la elaboración y formulación de estudios de pre inversión y/o expedientes técnicos de proyectos similares al objeto de la contratación y/o Especialista en Sistemas de Agua Potable y/o Especialista en Sistemas de Alcantarillado, en la elaboración de estudios de pre inversión y/o expedientes técnicos similares al objeto de la contratación.
ESPECIALISTA EN METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS	COLEGIADO Y HABILITADO ING. CIVIL / ARQUITECTO O AFINES	Debe acreditar una experiencia profesional mínima de doce (12) meses como especialista en metrados y/o costos y/o presupuestos en proyectos similares
ESPECIALISTA EN FORMULACION DE PROYECTOS	COLEGIADO Y HABILITADO ECONOMISTA O AFINES	Debe acreditar una experiencia profesional mínima veinticuatro (24) meses en la formulación y/o evaluación de estudios de pre inversión a nivel de perfil, pre factibilidad y factibilidad en proyectos en general.
ESPECIALISTA EN INTERVENCION SOCIAL	LIC. EN SOCIOLOGIA Y/O LIC. EN ANTROPOLOGIA Y/O COMUNICACIÓN SOCIAL	Debe acreditar una experiencia profesional mínima de doce (12) meses como Especialista social y/o capacitador social y/o capacitador de poblaciones y/o promotor social y/o intervención social, en la elaboración y formulación de estudios de pre inversión y/o expedientes técnicos y/o reformulación de expedientes técnicos de proyectos similares al objetivo de la contratación.

19.3. PERFIL Y/O EXPEDIENTES TÉCNICOS SIMILARES:

Elaboración de expedientes técnicos y/o estudios de preinversión de:

UFP/ JMC
C.c: Arch.



COMITE DE SELECCIÓN-MDS

ARQ. Jhennifer Mayhuire Córdova
(presidente Titular)

COMITÉ DE SELECCIÓN -MDS

CPC. Yoly E. Ludeña Zevallos
(1 Miembro Titular)

COMITE DE SELECCIÓN-MDS

ING. José Víctor Valencia Vera
(2° Miembro Titular)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA Nº 015-2022-MDS/CS-2
(Segunda Convocatoria)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA

"Distrito ecológico, gastronómico y deportivo"

UNIDAD FORMULADORA DE PROYECTOS

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



- Construcción y/o Mejoramiento y/o Instalación y/o Mantenimiento y/o Ampliación y/o Renovación y/o Cambio y/o Reubicación y/o Rehabilitación de Sistemas de Saneamiento de Agua Potable y/o Alcantarillado (incluye sistemas de arrastre) estas pueden ser urbano o Rural.

20. SUPERVISIÓN Y APROBACIÓN DE LOS INFORMES

La Unidad Formuladora, a través del responsable, coordinador y/o gestor del proyecto, supervisará al consultor en el cumplimiento estricto de todas sus obligaciones según cronograma establecido, así mismo el responsable del proyecto podrá solicitar cuando crea conveniente un informe con el avance del proyecto.

El consultor proporcionará todas las facilidades necesarias a fin de que, el responsable y/o gestor del proyecto puede llevar a cabo el seguimiento y supervisión sin limitación alguna, tanto en campo como en gabinete, de las actividades materia del estudio.

Una vez elaborado el estudio, el consultor deberá presentarlo a la Unidad Formuladora dentro del plazo establecido para la conformidad respectiva del mismo.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>1.- JEFE DE PROYECTO Debe acreditar una experiencia profesional mínima de veinticuatro (24) meses como director y/o Jefe y/o coordinador de estudios y/o coordinador de proyecto y/o especialista en Sistema de Agua Potable y/o Especialista en Sistemas de Alcantarillado, en la elaboración y formulación de estudios de pre inversión y/o expedientes técnicos de proyectos similares al objeto de la contratación.</p> <p>2 – ESPECIALISTA EN METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS Debe acreditar una experiencia profesional mínima de doce (12) meses como especialista en metrados y/o costos y/o presupuesto en proyectos similares.</p> <p>3- ESPECIALISTA EN FORMULACION DE PROYECTOS Debe acreditar una experiencia profesional mínima de veinticuatro (24) meses en la formulación y/o evaluación de estudios de pre inversión a nivel de perfil, pre factibilidad y factibilidad en proyectos en general.</p> <p>4.- ESPECIALISTA EN INTERVENCIÓN SOCIAL Debe acreditar una experiencia profesional mínima de doce (12) meses como Especialista social y/o capacitador social y/o capacitador de poblaciones y/o promotor social y/o intervención social, en la elaboración y formulación de estudios de pre inversión y/o expedientes técnicos de proyectos similares al objeto de la contratación. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 9 referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p> <p>IMPORTANTE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento,

UFFP/ JMAC
 C.c: Arch.



COMITE DE SELECCIÓN-MDS

ARQ. Jhennifer Mayhuire Córdova
 (presidente Titular)

COMITÉ DE SELECCIÓN -MDS

CPC. Yoly E. Ludeña Zevallos
 (1 Miembro Titular)

COMITE DE SELECCIÓN-MDS

ING. José Víctor Valencia Vera
 (2° Miembro Titular)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 015-2022-MDS/CS-2
(Segunda Convocatoria)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA

"Distrito ecológico, gastronómico y deportivo"

UNIDAD FORMULADORA DE PROYECTOS

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



	<p>la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</p> <ul style="list-style-type: none"> En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
B.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p>Requisitos:</p> <ol style="list-style-type: none"> JEFE DE PROYECTOS Ingeniero Civil y/o Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero Hidráulico ESPECIALISTA EN METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTO Ingeniero Civil y/o Arquitecto y/o afines ESPECIALISTA EN FORMULACION DE PROYECTOS Economista y/o afines ESPECIALISTA EN INTERVENCIÓN SOCIAL Lic. En Antropología y/o Sociología y/o Comunicación social <p>Acreditación: El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ En caso TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formulación académica requerida. Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N°9 referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p> <p>Importante Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (por ejemplo, Ingeniería Ambiental, Ingeniera en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).</p>



Importante para la Entidad: Asimismo, la Entidad puede adoptar los requeridos de calificación siguientes:

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<u>Requerimientos:</u>
	01 unidad - CAMIONETA 4X4 NO MAYOR A 3 AÑOS

UEP/ JMC
C.: Arch.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 015-2022-MDS/CS-2
(Segunda Convocatoria)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA

"Distrito ecológico, gastronómico y deportivo"

UNIDAD FORMULADORA DE PROYECTOS

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



01 unidad - ESTACION TOTAL CON CERTIFICADO DE CALIBRACION NO MAYOR A 6 MESES ANTE UNA CERTIFICADORA AUTORIZADO POR LABORATORIO CERTIFICADO

01 unidad - GPS DIFERENCIAL GNS

01 unidad - NIVEL DE INGENIERO CON CERTIFICADO DE CALIBRACION NO MAYOR A 6 MESES

01 unidad - GPS

01 unidad - COMPUTADORAS I7 O SUPERIOR

01 unidad - IMPRESORA LASER

01 unidad - LAPTOP I7 O SUPERIOR

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido. Importante

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 180,000.00 CIENTO OCHENTA MIL CON 00/100 SOLES, por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicio de consultoría similares a los siguientes: Mejoramiento y/o Instalación y/o Mantenimiento y/o Ampliación y/o Renovación y/o Cambio y/o Reubicación y/o Rehabilitación de Sistemas de Saneamiento de Agua Potable y/o Alcantarillado (incluye sistemas de arrastre) estas pueden ser urbano o Rural. De los cuales el postor deberá acreditar de al menos 1 proyecto viable a la fecha está siendo ejecutado en fase de Expediente Técnico y se encuentra a nivel de PRESET del MVCS.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requerimiento de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad"

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación, de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N°10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica, sólo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las



UFP/ JMC
C.c: Arch.

COMITE DE SELECCIÓN-MDS

ARQ. Jhennifer Mayhuire Córdova
(presidente Titular)

COMITÉ DE SELECCIÓN -MDS

CPC. Yoly E. Ludeña Zevallos
(1 Miembro Titular)

COMITE DE SELECCIÓN-MDS

ING. José Víctor Valencia Vera
(2° Miembro Titular)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA Nº 015-2022-MDS/CS-2
(Segunda Convocatoria)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA

"Distrito ecológico, gastronómico y deportivo"

UNIDAD FORMULADORA DE PROYECTOS

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentaria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N°11**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los factores deben llenar y presentar al **Anexo N°10** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante:

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma alzada

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 180,000.00 (Ciento Ochenta Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA
 Arq. Jhennifer Mayhuire Córdova
 JEFE DE LA UNIDAD FORMULADORA DE PROYECTOS
 CAP N° 18920

UFP/ JMC
 C.c: Arch.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

COMITE DE SELECCIÓN-MDS

ARQ. Jhennifer Mayhuire Córdova
 (presidente Titular)

COMITÉ DE SELECCIÓN -MDS

CPC. Yoly E. Ludeña Zevallos
 (1 Miembro Titular)

COMITE DE SELECCIÓN-MDS

ING. José Víctor Valencia Vera
 (2° Miembro Titular)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA Nº 015-2022-MDS/CS-2
(Segunda Convocatoria)



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>JEFE DE PROYECTO: ESPECIALISTA EN DISEÑO DE REDES DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO Debe acreditar una experiencia profesional mínima de veinticuatro (24) meses como director y/o Jefe y/o coordinador de estudios y/o coordinador de proyecto, en la elaboración y formulación de estudios de pre inversión y/o expedientes técnicos de proyectos similares al objeto de la contratación y/o Especialista en Sistemas de Agua Potable y/o Especialista en Sistemas de Alcantarillado, en la elaboración de estudios de pre inversión y/o expedientes técnicos similares al objeto de la contratación.</p> <p>ESPECIALISTA EN METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS Debe acreditar una experiencia profesional mínima de doce (12) meses como especialista en metrados y/o costos y/o presupuestos en proyectos similares.</p> <p>ESPECIALISTA EN FORMULACION DE PROYECTOS Debe acreditar una experiencia profesional mínima de veinticuatro (24) meses en la formulación y/o evaluación de estudios de pre inversión a nivel de perfil, pre factibilidad y factibilidad en proyectos en general.</p> <p>ESPECIALISTA EN INTERVENCION SOCIAL Debe acreditar una experiencia profesional mínima de doce (12) meses como Especialista social y/o capacitador social y/o capacitador de poblaciones y/o promotor social y/o intervención social, en la elaboración y formulación de estudios de pre inversión y/o expedientes técnicos y/o reformulación de expedientes técnicos de proyectos similares al objetivo de la contratación. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo del tiempo dicha experiencia solo se considera una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo Nº 9 referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p>
	<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
B.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> JEFE DE PROYECTOS: Ingeniero Civil y/o Ingeniero Sanitario y/o ingeniero Hidráulico. ESPECIALISTA EN METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS: Ingeniero Civil y/o Arquitecto y/o afines

COMITE DE SELECCIÓN-MDS

COMITÉ DE SELECCIÓN-MDS

COMITE DE SELECCIÓN-MDS

ARQ. Jhennifer Mayhuire Córdova
(presidente Titular)

CPC. Yoly E. Ludeña Zevallos
(1 Miembro Titular)

ING. José Víctor Valencia Vera
(2° Miembro Titular)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 015-2022-MDS/CS-2
 (Segunda Convocatoria)



	<p>3. ESPECIALISTA EN FORMULACION DE PROYECTOS: Economista y/o afines</p> <p>4. ESPECIALISTA EN INTERVENCIÓN SOCIAL: Lic. en Sociología y/o Lic. en Antropología y/o Comunicación Social</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>EI TITULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/</p> <p>En caso TITULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 9 referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).</i></p> </div>
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>01 unidad - CAMIONETA 4X4 NO MAYOR A 3 AÑOS 01 unidad - ESTACION TOTAL CON CERTIFICACDO DE CALIBRACION NO MAYOR A 6 MESES ANTE UNA CERTIFICADORA AUTORIZADO POR LABORATORIO CERTIFICADO 01 unidad - GPS DIFERENCIAL GNS 01 unidad - NIVEL DE INGENIERIO CON CERTIFICADO DE CALIBRACION NO MAYOR A 6 MESES 01 unidad - GPS 01 unidad - COMPUTADORAS i7 O SUPERIOR 01 unidad - IMPRESORA LASER 01 unidad - LAPTOP i7 O SUPERIOR</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 180,000.00 (ciento ochenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes: Mejoramiento y/o Instalación y/o Mantenimiento y/o Ampliación y/o Renovación y/o Cambio y/o Reubicación y/o Rehabilitación de Sistemas de Saneamiento de Agua Potable y/o Alcantarillado (incluye sistemas de arrastre) estas pueden ser urbano o Rural. De los cuales el postor deberá acreditar de al menos 1 proyecto viable a la fecha está siendo ejecutado en fase de Expediente Técnico y se encuentra a nivel de PRESET del MVCS.</p>



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 015-2022-MDS/CS-2
(Segunda Convocatoria)



Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹².

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 10** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 11**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”

COMITÉ DE SELECCIÓN-MDS

COMITÉ DE SELECCIÓN-MDS

COMITÉ DE SELECCIÓN-MDS

ARQ. Jhennifer Mayhuire Córdova
(presidente Titular)

CPC. Yoly E. Ludeña Zevallos
(1 Miembro Titular)

ING. José Víctor Valencia Vera
(2° Miembro Titular)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA Nº 015-2022-MDS/CS-2
(Segunda Convocatoria)



- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

COMITE DE SELECCIÓN-MDS

ARQ. Jhennifer Mayhuire Córdova
 (presidente Titular)

COMITÉ DE SELECCIÓN -MDS

CPC. Yoly E. Ludeña Zevallos
 (1 Miembro Titular)

COMITE DE SELECCIÓN-MDS

ING. José Víctor Valencia Vera
 (2° Miembro Titular)



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

Importante para la Entidad

De acuerdo con el artículo 51 del Reglamento, se **debe** establecer los siguientes factores de evaluación::

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	60 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 180,000.00 (Ciento Ochenta Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M >= 230,000.00¹⁴: 60 puntos</p> <p>M >= 195,000.00 y < 230,000.00: 40 puntos</p> <p>M > 180,000.00¹⁵ y < 195,000.00: 30 puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	40 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p>	Desarrolla la metodología que sustenta la oferta

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

¹⁴ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor estimado.

¹⁵ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación S/ 500,000.00 que equivale a una (1) vez el valor estimado la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M >= S/ 1 000,000.00

M >= S/ 750,000.00 y < 1 000,000.00

M > S/ 500,000.00 y < S/ 750,000.00

[...] puntos

[...] puntos

COMITE DE SELECCIÓN-MDS

COMITE DE SELECCIÓN-MDS

ARQ. Jhennifer Mayhuire Córdova
(presidente Titular)

CPC. Yoly E. Ludeña Zevallos
(1 Miembro Titular)

ING. José Víctor Valencia Vera
(2° Miembro Titular)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 015-2022-MDS/CS-2
(Segunda Convocatoria)



FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>1. Metodologías y estrategias para la gestión del alcance, para la elaboración del servicio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación de los requisitos y definición del alcance para elaboración del servicio que incluya las etapas. - Estructura de desglose del trabajo, asignación de responsables y que incluya la propuesta del contenido detallado por Etapas - Metodologías y Estrategias para la Verificación y control del Alcance <p>2. Metodologías y estrategias para la gestión del tiempo, para la elaboración del servicio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definición, secuencia y estimación de duración de las actividades según el alcance. - Presentación de cronograma de actividades - Estrategias para el control del Plazo. <p>3. Metodologías y estrategias para la gestión del riesgo, para la elaboración del servicio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planificación para la identificación, análisis y respuesta a los riesgos, considerando la normativa vigente. <p>4. Presentación de una propuesta innovadora en la metodología para la elaboración del servicio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Metodología BIM. <p>5. CONOCIMIENTO DEL PROYECTO E IDENTIFICACIÓN DE FACILIDADES, DIFICULTADES Y PROPUESTAS DE SOLUCIÓN</p> <p>Se evaluará el conocimiento del proyecto e identificación de facilidades, dificultades y propuestas de solución formuladas por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>1: Memoria donde se evidencia el conocimiento del proyecto;</p> <p>2: Informe de identificación de facilidades, dificultades y propuestas de solución de los riesgos y vulnerabilidad de los lugares de influencia del proyecto.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	<p align="center">40 puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta</p> <p align="center">0 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁶

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

¹⁶ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.
 COMITE DE SELECCIÓN-MDS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 015-2022-MDS/CS-2
(Segunda Convocatoria)



EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 7).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta. P_i = Puntaje de la oferta a evaluar. O_i = Precio i. O_m = Precio de la oferta más baja. PMP = Puntaje máximo del precio.</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO] que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁷

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 015-2022-MDS/CS-2
 (Segunda Convocatoria)



En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora¹⁸, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA Nº 015-2022-MDS/CS-2
(Segunda Convocatoria)



Importante

De conformidad con el literal a) del artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad,

COMITE DE SELECCIÓN-MDS

ARQ. Jhennifer Mayhuire Córdova
(presidente Titular)

COMITÉ DE SELECCIÓN -MDS

CPC. Yoly E. Ludeña Zevallos
(1 Miembro Titular)

COMITE DE SELECCIÓN-MDS

ING. José Víctor Valencia Vera
(2° Miembro Titular)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 015-2022-MDS/CS-2
(Segunda Convocatoria)



cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Por cambio de personal, en caso culmine la relación contractual entre el Consultor y el personal ofertado, y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	0.2 de la UIT	Según informe del área
2	Por inasistencia del Jefe de Proyecto a reuniones solicitadas por la Entidad (notificada con 48 horas de anticipación por medio escrito o vía correo electrónico).	0.2 de la UIT	Según informe del área
3	Por presentar entregables incompletos, en caso el Consultor no cumpla en presentar de manera completa los Entregables de acuerdo al contenido mínimo requerido para cada entregable indicado en los términos de referencia.	0.2 UIT por cada día de atraso	Según informe del área

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA Nº 015-2022-MDS/CS-2
(Segunda Convocatoria)



CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

¹⁹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 015-2022-MDS/CS-2
(Segunda Convocatoria)



DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁰.

²⁰ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.mdecof.gob.pe/web/firmas-digitales/firmas-y-certificados-digitales>



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 015-2022-MDS/CS-2
(Segunda Convocatoria)



ANEXOS

COMITE DE SELECCIÓN-MDS

ARQ. Jhennifer Mayhuire Córdova
(presidente Titular)

COMITÉ DE SELECCIÓN -MDS

CPC. Yoly E. Ludeña Zevallos
(1 Miembro Titular)

COMITE DE SELECCIÓN-MDS

ING. José Víctor Valencia Vera
(2° Miembro Titular)



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°-2022-MDS/CS-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 015-2022-MDS/CS-2
(Segunda Convocatoria)



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°-2022-MDS/CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²²	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²³	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁴	Sí		No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²³ Ibidem.

²⁴ Ibidem.

COMITE DE SELECCIÓN-MDS

COMITÉ DE SELECCIÓN -MDS

COMITE DE SELECCIÓN-MDS

ARQ. Jhennifer Mayhuire Córdova
(presidente Titular)

CPC. Yoly E. Ludeña Zevallos
(1 Miembro Titular)

ING. José Víctor Valencia Vera
(2° Miembro Titular)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA Nº 015-2022-MDS/CS-2
(Segunda Convocatoria)



1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
 común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°-2022-MDS/CS-1**Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°-2022-MDS/CS-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

COMITE DE SELECCIÓN-MDS

ARQ. Jhennifer Mayhuire Córdova
 (presidente Titular)

COMITÉ DE SELECCIÓN -MDS

CPC. Yoly E. Ludeña Zevallos
 (1 Miembro Titular)

COMITE DE SELECCIÓN-MDS

ING. José Víctor Valencia Vera
 (2° Miembro Titular)

**ANEXO N° 4****DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°-2022-MDS/CS-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

COMITE DE SELECCIÓN-MDS

ARQ. Jhennifer Mayhuire Córdova
(presidente Titular)

COMITÉ DE SELECCIÓN -MDS

CPC. Yoly E. Ludeña Zevallos
(1 Miembro Titular)

COMITE DE SELECCIÓN-MDS

ING. José Víctor Valencia Vera
(2° Miembro Titular)



ANEXO N° 6

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°-2022-MDS/CS-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
 1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:
 1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁶
 [DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]
 2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁷
 [DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁸

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
 Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1 o de su Representante Legal
 Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
 Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2 o de su Representante Legal
 Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 015-2022-MDS/CS-2
(Segunda Convocatoria)



Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

OFERTA ECONÓMICA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°-2022-MDS/CS-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*
"El postor puede presentar su oferta económica en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

COMITE DE SELECCIÓN-MDS

ARQ. Jhennifer Mayhuire Córdova
 (presidente Titular)

COMITÉ DE SELECCIÓN -MDS

CPC. Yoly E. Ludeña Zevallos
 (1 Miembro Titular)

COMITE DE SELECCIÓN-MDS

ING. José Víctor Valencia Vera
 (2° Miembro Titular)



Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

OFERTA ECONÓMICA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°-2022-MDS/CS-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL		

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar los precios unitarios y subtotales de su oferta económica.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración debiendo incluir el siguiente texto:*
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*
"El postor puede presentar su oferta económica en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

COMITE DE SELECCIÓN-MDS

ARQ. Jhennifer Mayhuire Córdova
 (presidente Titular)

COMITÉ DE SELECCIÓN -MDS

CPC. Yoly E. Ludeña Zevallos
 (1 Miembro Titular)

COMITE DE SELECCIÓN-MDS

ING. José Víctor Valencia Vera
 (2° Miembro Titular)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 015-2022-MDS/CS-2
(Segunda Convocatoria)



Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema de tarifas incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

OFERTA ECONÓMICA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°-2022-MDS/CS-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ²⁹	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA ³⁰	TARIFA UNITARIA OFERTADA ³¹	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*
"El postor puede presentar su oferta económica en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

²⁹ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

³⁰ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

³¹ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija por periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.



Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°-2022-MDS/CS-1

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³² se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³² En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°-2022-MDS/CS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que la información del personal clave propuesto es el siguiente:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD U OTRO ANÁLOGO	CARGO	CARRERA PROFESIONAL	N° DE FOLIO EN LA OFERTA	TIEMPO DE EXPERIENCIA ACREDITADA	N° DE FOLIO EN LA OFERTA

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

*El postor debe presentar dentro de su oferta la carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según **Anexo N° 5**.*

COMITE DE SELECCIÓN-MDS

ARQ. Jhennifer Mayhuire Córdova
 (presidente Titular)

COMITÉ DE SELECCIÓN -MDS

CPC. Yoly E. Ludeña Zevallos
 (1 Miembro Titular)

COMITE DE SELECCIÓN-MDS

ING. José Víctor Valencia Vera
 (2° Miembro Titular)



ANEXO Nº 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº-2022-MDS/CS-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁸
1										
2										

³³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁴ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión Nº 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión Nº 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.

COMITE DE SELECCIÓN-MDS

ARQ. Jhennifer Mayhuire Córdova
 (presidente Titular)

COMITÉ DE SELECCIÓN -MDS

CPC. Yoly E. Ludeña Zevallos
 (1 Miembro Titular)

COMITE DE SELECCIÓN-MDS

ING. José Víctor Valencia Vera
 (2º Miembro Titular)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA

ADJUDICACION SIMPLIFICADA Nº 015-2022-MDS/CS-2

(Segunda Convocatoria)



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁸
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

COMITE DE SELECCIÓN-MDS

ARQ. Jhennifer Mayhuire Córdova
 (presidente Titular)

COMITÉ DE SELECCIÓN -MDS

CPC. Yoly E. Ludeña Zevallos
 (1 Miembro Titular)

COMITE DE SELECCIÓN-MDS

ING. José Víctor Valencia Vera
 (2º Miembro Titular)



ANEXO N° 11

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°-2022-MDS/CS-1**Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SAYLLA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 015-2022-MDS/CS-2
(Segunda Convocatoria)



Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios de consultoría que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o en procedimientos de selección según relación de ítems cuando algún ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 12

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°-2022-MDS/CS-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

COMITE DE SELECCIÓN-MDS

ARQ. Jhennifer Mayhuire Córdova
 (presidente Titular)

COMITÉ DE SELECCIÓN -MDS

CPC. Yoly E. Ludeña Zevallos
 (1 Miembro Titular)

COMITE DE SELECCIÓN-MDS

ING. José Víctor Valencia Vera
 (2° Miembro Titular)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAYLLA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 015-2022-MDS/CS-2
(Segunda Convocatoria)



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 12

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°-2022-MDS/CS-1
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



ANEXO Nº 13

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº-2022-MDS/CS-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



ANEXO N° 14

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
 SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
 COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°-2022-MDS/CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
 Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.