

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA Ejecución de Obras

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020 y julio 2021

BASES INTEGRADAS

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 14-2021-MPCVZ-CS-1 PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACION DE LA EJECUCION DE LAS IOARR - OBRAS DE REPARACIÓN DE ESPACIOS DE RECREACIÓN PASIVA EN EL DISTRITO DE ZORRITOS, PROVINCIA CONTRALMIRANTE VILLAR, DEPARTAMENTO TUMBES

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mnp.gob.pe

establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en los numerales 68.5 y 68.6 del artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales o insumos, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día

de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONTRALMIRANTE VILLAR
RUC N° : 20166667934
Domicilio legal : AV. FAUSTINO PIAGGO N° 072
Teléfono: : 072-544003
Correo electrónico: : abastecimientos@municvz.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de las IOARR - OBRAS DE REPARACIÓN DE ESPACIOS DE RECREACIÓN PASIVA EN EL DISTRITO DE ZORRITOS, PROVINCIA CONTRALMIRANTE VILLAR, DEPARTAMENTO TUMBES:

ITEM	DESCRIPCIÓN
1	REPARACIÓN DE ESPACIO DE RECREACIÓN PASIVA; EN EL(LA) PARQUE TECNOLÓGICO DISTRITO DE ZORRITOS, PROVINCIA CONTRALMIRANTE VILLAR, DEPARTAMENTO TUMBES
2	REPARACIÓN DE ESPACIO DE RECREACIÓN PASIVA; EN EL(LA) ALAMEDA ACAPULPO DISTRITO DE ZORRITOS, PROVINCIA CONTRALMIRANTE VILLAR, DEPARTAMENTO TUMBES
3	REPARACIÓN DE ESPACIO DE RECREACIÓN PASIVA; EN EL(LA) ALAMEDA BOCAPÁN DISTRITO DE ZORRITOS, PROVINCIA CONTRALMIRANTE VILLAR, DEPARTAMENTO TUMBES
4	REPARACIÓN DE ESPACIO DE RECREACIÓN PASIVA; EN EL(LA) ALAMEDA EL PESCADOR DISTRITO DE ZORRITOS, PROVINCIA CONTRALMIRANTE VILLAR, DEPARTAMENTO TUMBES
5	REPARACIÓN DE ESPACIO DE RECREACIÓN PASIVA; EN EL(LA) PARQUE ARRIBA PERÚ DISTRITO DE ZORRITOS, PROVINCIA CONTRALMIRANTE VILLAR, DEPARTAMENTO TUMBES
6	REPARACIÓN DE ESPACIO DE RECREACIÓN PASIVA; EN EL(LA) ALAMEDA LOS PINOS DISTRITO DE ZORRITOS, PROVINCIA CONTRALMIRANTE VILLAR, DEPARTAMENTO TUMBES
7	REPARACIÓN DE ESPACIO DE RECREACIÓN PASIVA EN EL(LA) ALAMEDA EL MILENIO, DISTRITO DE ZORRITOS, PROVINCIA DE CONTRALMIRANTE VILLAR, DEPARTAMENTO DE TUMBES
8	REPARACIÓN DE ESPACIO DE RECREACIÓN PASIVA EN EL(LA) ALAMEDA EL PACÍFICO LADO PLAYA, DISTRITO DE ZORRITOS, PROVINCIA DE CONTRALMIRANTE VILLAR, DEPARTAMENTO DE TUMBES

1.3. VALOR REFERENCIAL³

El valor referencial asciende a **S/ 1,639,381.47 (Un Millón Seiscientos Treinta y Nueve Mil Trescientos Ochenta y Uno con 47/100 soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de octubre de 2021.

ITEM	Valor Referencial (VR)	Límites ⁴	
		Inferior	Superior
1	S/ 63,440.88 (Sesenta y Tres Mil Cuatrocientos Cuarenta con 88/100 Soles)	S/ 57,096.80 (Cincuenta y Siete Mil Noventa y Seis con 80/100 Soles)	S/ 69,784.96 (Sesenta y Nueve Mil Setecientos Ochenta y Cuatro con 96/100 Soles)
2	S/ 235,301.36 (Doscientos Treinta y Cinco Mil Trescientos Uno con 36/100)	S/ 211,771.23 (Doscientos Once Mil Setecientos Setenta y Uno con 23/100 Soles)	S/ 258,831.49 (Doscientos Cincuenta y Ocho Mil Ochocientos Treinta y Uno con 49/100 Soles)

³ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁴ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

	Soles)	23/100 Soles)	49/100 Soles)
3	S/ 152,816.84 (Ciento Cincuenta y Dos Mil Ochocientos Dieciséis con 84/100 Soles)	S/ 137,535.16 (Ciento Treinta y Siete Mil Quinientos Treinta y Cinco con 16/100 Soles)	S/ 168,098.52 (Ciento Sesenta y Ocho Mil Noventa y Ocho con 52/100 Soles)
4	S/ 201,892.71 (Doscientos Un Mil Ochocientos Noventa y Dos con 71/100 Soles)	S/ 181,703.44 (Ciento Ochenta y Un Mil Setecientos Tres con 44/100 Soles)	S/ 222,081.98 (Doscientos Veintidós Mil Ochenta y Uno con 98/100 Soles)
5	S/ 64,111.13 (Sesenta y Cuatro Mil Ciento Once con 13/100 Soles)	S/ 57,700.02 (Cincuenta y Siete Mil Setecientos con 02/100 Soles)	S/ 70,522.24 (Setenta Mil Quinientos Veintidós con 24/100 Soles)
6	S/ 573,879.73 (Quinientos Setenta y Tres Mil Ochocientos Setenta y Nueve con 73/100 Soles)	S/ 516,491.76 (Quinientos Dieciséis Mil Cuatrocientos Noventa y Uno con 76/100 Soles)	S/ 631,267.70 (Seiscientos Treinta y Un Mil Doscientos Sesenta y Siete con 70/100 Soles)
7	S/ 121,450.33 (Ciento Veintiún Mil Cuatrocientos Cincuenta con 33/100 Soles)	S/ 109,305.30 (Ciento Nueve Mil Trescientos Cinco con 30/100 Soles)	S/ 133,595.36 (Ciento Treinta y Tres Mil Quinientos Noventa y Cinco con 36/100 Soles)
8	S/ 226,488.49 (Doscientos Veintiséis Mil Cuatrocientos Ochenta y Ocho con 49/100 Soles)	S/ 203,839.65 (Doscientos Tres Mil Ochocientos Treinta y Nueve con 65/100 Soles)	S/ 249,137.33 (Doscientos Cuarenta Nueve Mil Ciento Treinta y Siete con 33/100 Soles)

Importante

- El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación	:	Resolución Gerencial N° 405-2021-MPCVZ-GM de fecha 07 de diciembre de 2021
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	:	ITEM I: Resolución Gerencial N° 360-2021-Mpcvz-Gm de fecha 22 de octubre del 2021
		ITEM II: Resolución Gerencial N° 359-2021-Mpcvz-Gm de fecha 22 de octubre del 2021
		ITEM III: Resolución Gerencial N° 375-2021-Mpcvz-Gm de fecha 03 de noviembre del 2021
		ITEM IV: Resolución Gerencial N° 374-2021-Mpcvz-Gm de fecha 03 de noviembre del 2021
		ITEM V: Resolución Gerencial N° 358-2021-Mpcvz-Gm de fecha 22 de octubre del 2021
		ITEM VI: Resolución Gerencial N° 395-2021-Mpcvz-Gm de fecha 26 de noviembre del 2021
		ITEM VII: Resolución Gerencial N° 390-2021-Mpcvz-Gm de fecha 23 de noviembre del 2021
		ITEM VIII: Resolución Gerencial N° 388-2021-Mpcvz-Gm de fecha 22 de noviembre del 2021

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de las obras materia de la presente convocatoria, es de acuerdo al cuadro detallado en días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

ITEM	DESCRIPCIÓN	PLAZO DE EJECUCIÓN
1	REPARACIÓN DE ESPACIO DE RECREACIÓN PASIVA; EN EL(LA) PARQUE TECNOLÓGICO DISTRITO DE ZORRITOS, PROVINCIA CONTRALMIRANTE VILLAR, DEPARTAMENTO TUMBES	30 días
2	REPARACIÓN DE ESPACIO DE RECREACIÓN PASIVA; EN EL(LA) ALAMEDA ACAPULPO DISTRITO DE ZORRITOS, PROVINCIA CONTRALMIRANTE VILLAR, DEPARTAMENTO TUMBES	40 días
3	REPARACIÓN DE ESPACIO DE RECREACIÓN PASIVA; EN EL(LA) ALAMEDA BOCAPÁN DISTRITO DE ZORRITOS, PROVINCIA CONTRALMIRANTE VILLAR, DEPARTAMENTO TUMBES	30 días
4	REPARACIÓN DE ESPACIO DE RECREACIÓN PASIVA; EN EL(LA) ALAMEDA EL PESCADOR DISTRITO DE ZORRITOS, PROVINCIA CONTRALMIRANTE VILLAR, DEPARTAMENTO TUMBES	45 días
5	REPARACIÓN DE ESPACIO DE RECREACIÓN PASIVA; EN EL(LA) PARQUE ARRIBA PERÚ DISTRITO DE ZORRITOS, PROVINCIA CONTRALMIRANTE VILLAR, DEPARTAMENTO TUMBES	30 días
6	REPARACIÓN DE ESPACIO DE RECREACIÓN PASIVA; EN EL(LA) ALAMEDA LOS PINOS DISTRITO DE ZORRITOS, PROVINCIA CONTRALMIRANTE VILLAR, DEPARTAMENTO TUMBES	45 días
7	REPARACIÓN DE ESPACIO DE RECREACIÓN PASIVA EN EL(LA) ALAMEDA EL MILENIO, DISTRITO DE ZORRITOS, PROVINCIA DE CONTRALMIRANTE VILLAR, DEPARTAMENTO DE TUMBES	60 días
8	REPARACIÓN DE ESPACIO DE RECREACIÓN PASIVA EN EL(LA) ALAMEDA EL PACÍFICO LADO PLAYA, DISTRITO DE ZORRITOS, PROVINCIA DE CONTRALMIRANTE VILLAR, DEPARTAMENTO DE TUMBES	45 días

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : CAJA DE LA ENTIDAD
Recoger en : SUBGERENCIA DE LOGISTICA
Costo de bases : Impresa: S/ 5.00 SOLES
Costo del expediente técnico : Impreso: S/ 120.00 SOLES por cada ítem
Digital: S/ 5.00 SOLES

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.

- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31084 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31085 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2021.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC
- Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, modificada por Decreto Legislativo N° 1444.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF – Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y su Modificatoria.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR-Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción y Formalización de la Micro y Pequeña Empresa.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR- Reglamento LEY MYPE.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Código Civil.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Directiva N°001-2019-OSCE/CD.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁵, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.
En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (**Anexo N° 4**)
- Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- El precio de la oferta en SOLES y:
 - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. (**Anexo N° 6**)
El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

⁵ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.
- El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁷.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°11**).
- c) Los postores con domicilio en la provincia donde se ejecutará la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por obras ejecutadas fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 8**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

⁷ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- h) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP⁹.
- i) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- j) Calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- k) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- l) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales i), j) y k).
- m) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹⁰.
- n) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso que el postor ganador haya aceptado la reducción de su oferta, en caso de obras a suma alzada.
- o) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- p) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹¹.
- q) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

⁹ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹⁰ La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

¹¹ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:
 - a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
 - b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
 - c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CONTRALMIRANTE VILLAR.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5. ADELANTOS¹³

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad NO otorgará adelanto directo

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹³ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

La Entidad NO otorgará adelanto para materiales o insumos.

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL.

Importante

Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.6 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.5 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de quince (15) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO



Municipalidad Provincial De Contralmirante Villar-Zorritos
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, OBRAS, SUPERVISION Y LIQUIDACION.
Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural (UEI)



REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

3.1.1. Consideraciones generales

Los presentes requerimientos técnicos mínimos tienen como objeto, señalar y establecer las condiciones mínimas bajo las cuales el Contratista, ejecutará las prestaciones correspondientes con la finalidad de cumplir con las metas previstas, durante la ejecución de las siguientes IOARR:

- 1) OBRA: "REPARACIÓN DE ESPACIO DE RECREACIÓN PASIVA; EN EL(LA) PARQUE TECNOLÓGICO DISTRITO DE ZORRITOS, PROVINCIA CONTRALMIRANTE VILLAR, DEPARTAMENTO TUMBES".
- 2) OBRA: "REPARACIÓN DE ESPACIO DE RECREACIÓN PASIVA; EN EL(LA) ALAMEDA ACAPULPO DISTRITO DE ZORRITOS, PROVINCIA CONTRALMIRANTE VILLAR, DEPARTAMENTO TUMBES".
- 3) OBRA: "REPARACIÓN DE ESPACIO DE RECREACIÓN PASIVA; EN EL(LA) ALAMEDA BOCAPÁN DISTRITO DE ZORRITOS, PROVINCIA CONTRALMIRANTE VILLAR, DEPARTAMENTO TUMBES".
- 4) OBRA: "REPARACIÓN DE ESPACIO DE RECREACIÓN PASIVA; EN EL(LA) ALAMEDA EL PESCADOR DISTRITO DE ZORRITOS, PROVINCIA CONTRALMIRANTE VILLAR, DEPARTAMENTO TUMBES".
- 5) OBRA: "REPARACIÓN DE ESPACIO DE RECREACIÓN PASIVA; EN EL(LA) PARQUE ARRIBA PERÚ DISTRITO DE ZORRITOS, PROVINCIA CONTRALMIRANTE VILLAR, DEPARTAMENTO TUMBES".
- 6) OBRA: "REPARACIÓN DE ESPACIO DE RECREACIÓN PASIVA; EN EL(LA) ALAMEDA LOS PINOS DISTRITO DE ZORRITOS, PROVINCIA CONTRALMIRANTE VILLAR, DEPARTAMENTO TUMBES".
- 7) OBRA: "REPARACIÓN DE ESPACIO DE RECREACIÓN PASIVA EN EL(LA) ALAMEDA EL MILENIO, DISTRITO DE ZORRITOS, PROVINCIA DE CONTRALMIRANTE VILLAR, DEPARTAMENTO DE TUMBES".
- 8) OBRA: "REPARACIÓN DE ESPACIO DE RECREACIÓN PASIVA EN EL(LA) ALAMEDA EL PACÍFICO LADO PLAYA, DISTRITO DE ZORRITOS, PROVINCIA DE CONTRALMIRANTE VILLAR, DEPARTAMENTO DE TUMBES"

Asimismo, cabe indicar que cada una de las IOARR - OBRA se desarrollarán y ejecutarán, sobre la base de cada uno de los expedientes técnicos aprobados para cada IOARR, y con declaratoria de viabilidad mediante Ficha Técnica Simplificada; el mismo que ha sido elaborado en el marco del Proyecto de Inversión Pública y sus Validaciones, efectuados por la Municipalidad Provincial de Contralmirante Villar Zorritos.

1) Nombre de la IOARR - OBRA:	"REPARACIÓN DE ESPACIO DE RECREACIÓN PASIVA; EN EL(LA) PARQUE TECNOLÓGICO DISTRITO DE ZORRITOS, PROVINCIA CONTRALMIRANTE VILLAR, DEPARTAMENTO TUMBES".		
Ubicación, el lugar de ejecución de la obra es el siguiente:	Departamento	:	Tumbes
	Provincia	:	Contralmirante Villar
	Distrito	:	Zorritos
	Centro Poblado	:	Los Pinos Sur
Expediente Técnico aprobado mediante:	RESOLUCION GERENCIAL N° 360-2021-MPCVZ-GM.		
Fecha de aprobación:	(22/10/2021)		

2) Nombre de la IOARR - OBRA:	"REPARACIÓN DE ESPACIO DE RECREACIÓN PASIVA; EN EL(LA) ALAMEDA ACAPULPO DISTRITO DE ZORRITOS, PROVINCIA CONTRALMIRANTE VILLAR, DEPARTAMENTO		
-------------------------------	---	--	--



Municipalidad Provincial De Contralmirante Villar - Zorritos

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, OBRAS, SUPERVISION Y LIQUIDACION.
Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural (UEI)



	TUMBES".
Ubicación, el lugar de ejecución de la obra es el siguiente:	Departamento : Tumbes Provincia : Contralmirante Villar Distrito : Zorritos Centro Poblado : C.P. Acapulco
Expediente Técnico aprobado mediante:	RESOLUCION GERENCIAL N° 359-2021-MPCVZ-GM.
Fecha de aprobación:	(22/10/2021)

3) Nombre de la IOARR - OBRA:	"REPARACIÓN DE ESPACIO DE RECREACIÓN PASIVA; EN EL(LA) ALAMEDA BOCAPÁN DISTRITO DE ZORRITOS, PROVINCIA CONTRALMIRANTE VILLAR, DEPARTAMENTO TUMBES".
Ubicación, el lugar de ejecución de la obra es el siguiente:	Departamento : Tumbes Provincia : Contralmirante Villar Distrito : Zorritos Centro Poblado : Bocapán
Expediente Técnico aprobado mediante:	RESOLUCION GERENCIAL N° 375-2021-MPCVZ-GM.
Fecha de aprobación:	(03/11/2021)

4) Nombre de la IOARR - OBRA:	"REPARACIÓN DE ESPACIO DE RECREACIÓN PASIVA; EN EL(LA) ALAMEDA EL PESCADOR DISTRITO DE ZORRITOS, PROVINCIA CONTRALMIRANTE VILLAR, DEPARTAMENTO TUMBES".
Ubicación, el lugar de ejecución de la obra es el siguiente:	Departamento : Tumbes Provincia : Contralmirante Villar Distrito : Zorritos Centro Poblado : Zorritos
Expediente Técnico aprobado mediante:	RESOLUCION GERENCIAL N° 374-2021-MPCVZ-GM.
Fecha de aprobación:	(03/11/2021)

5) Nombre de la IOARR - OBRA:	"REPARACIÓN DE ESPACIO DE RECREACIÓN PASIVA; EN EL(LA) PARQUE ARRIBA PERÚ DISTRITO DE ZORRITOS, PROVINCIA CONTRALMIRANTE VILLAR, DEPARTAMENTO TUMBES".
Ubicación, el lugar de ejecución de la obra es el siguiente:	Departamento : Tumbes Provincia : Contralmirante Villar Distrito : Zorritos Centro Poblado : Zorritos
Expediente Técnico aprobado mediante:	RESOLUCION GERENCIAL N° 358-2021-MPCVZ-GM.
Fecha de aprobación:	(22/10/2021)

6) Nombre de la IOARR - OBRA:	"REPARACIÓN DE ESPACIO DE RECREACIÓN PASIVA; EN EL(LA) ALAMEDA LOS PINOS DISTRITO DE ZORRITOS, PROVINCIA CONTRALMIRANTE VILLAR, DEPARTAMENTO TUMBES".
Ubicación, el lugar de ejecución de la obra es el siguiente:	Departamento : Tumbes Provincia : Contralmirante Villar Distrito : Zorritos Centro Poblado : Zorritos
Expediente Técnico	



Municipalidad Provincial De Contralmirante Villar- Zorritos

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, OBRAS, SUPERVISION Y LIQUIDACION.
Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural (UEI)



aprobado mediante:	RESOLUCION GERENCIAL N° 395-2021-MPCVZ-GM.
Fecha de aprobación:	(26/11/2021)

7) Nombre de la IOARR - OBRA:	"REPARACIÓN DE ESPACIO DE RECREACIÓN PASIVA EN EL(LA) ALAMEDA EL MILENIO, DISTRITO DE ZORRITOS, PROVINCIA DE CONTRALMIRANTE VILLAR, DEPARTAMENTO DE TUMBES"		
Ubicación, el lugar de ejecución de la obra es el siguiente:	Departamento	:	Tumbes
	Provincia	:	Contralmirante Villar
	Distrito	:	Zorritos
	Centro Poblado	:	Zorritos
Expediente Técnico aprobado mediante:	RESOLUCION GERENCIAL N° 390-2021-MPCVZ-GM.		
Fecha de aprobación:	(23/11/2021)		

8) Nombre de la IOARR - OBRA:	" REPARACIÓN DE ESPACIO DE RECREACIÓN PASIVA EN EL(LA) ALAMEDA EL PACÍFICO LADO PLAYA, DISTRITO DE ZORRITOS, PROVINCIA DE CONTRALMIRANTE VILLAR, DEPARTAMENTO DE TUMBES "		
Ubicación, el lugar de ejecución de la obra es el siguiente:	Departamento	:	Tumbes
	Provincia	:	Contralmirante Villar
	Distrito	:	Zorritos
	Centro Poblado	:	Barrio El Pacífico
Expediente Técnico aprobado mediante:	RESOLUCION GERENCIAL N° 388-2021-MPCVZ-GM.		
Fecha de aprobación:	(22/11/2021)		

1. ANTECEDENTES:

Conforme a lo establecido en la Constitución Política del Perú, las municipalidades provinciales y distritales son los órganos de gobierno local. Tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. Los gobiernos locales promueven el desarrollo y la economía local, y la prestación de los servicios públicos de su responsabilidad, en armonía con las políticas y planes nacionales y regionales de desarrollo. Son competentes para fomentar la competitividad, las inversiones y el financiamiento para la ejecución de proyectos y obras de infraestructura local.

La Ley Orgánica de Municipalidades señala que las municipalidades provinciales y distritales, dentro del marco de las competencias y funciones específicas, son competentes para promover, apoyar y ejecutar proyectos de inversión y servicios públicos municipales.

Los expedientes técnicos se han elaborado en base a la necesidad que tienen los pobladores de la Provincia de Contralmirante Villar, quienes muestran su preocupación por el mal aspecto de algunos parques y falta de mantenimiento a la infraestructura pública, ya que presentan deterioros en la infraestructura, como es; desechos sólidos, pintura con presencia de humedad y salitre, tubos de soportes oxidados en algunas zonas, jardineras con hierba mala, cubiertas de madera amarradas con alambres para no caerse, madera y fierro en bancas desgastados y despintados, cercos oxidados y deteriorados, escases de arbustos y vegetación de la zona, por lo que es necesario un mantenimiento. Siendo estos parques muy concurridos por la población además de los visitantes a esta Provincia y tener un acceso inmediato desde la avenida principal, la Municipalidad Provincial de Contralmirante Villar teniendo en cuenta esta necesidad ha creído conveniente elaborar las IOARR siguientes:



Municipalidad Provincial De Contralmirante Villar- Zorritos
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, OBRAS, SUPERVISION Y LIQUIDACION.
Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural (UEI)



- 1) OBRA: "REPARACIÓN DE ESPACIO DE RECREACIÓN PASIVA; EN EL(LA) PARQUE TECNOLÓGICO DISTRITO DE ZORRITOS, PROVINCIA CONTRALMIRANTE VILLAR, DEPARTAMENTO TUMBES".
- 2) OBRA: "REPARACIÓN DE ESPACIO DE RECREACIÓN PASIVA; EN EL(LA) ALAMEDA ACAPULPO DISTRITO DE ZORRITOS, PROVINCIA CONTRALMIRANTE VILLAR, DEPARTAMENTO TUMBES".
- 3) OBRA: "REPARACIÓN DE ESPACIO DE RECREACIÓN PASIVA; EN EL(LA) ALAMEDA BOCAPÁN DISTRITO DE ZORRITOS, PROVINCIA CONTRALMIRANTE VILLAR, DEPARTAMENTO TUMBES".
- 4) OBRA: "REPARACIÓN DE ESPACIO DE RECREACIÓN PASIVA; EN EL(LA) ALAMEDA EL PESCADOR DISTRITO DE ZORRITOS, PROVINCIA CONTRALMIRANTE VILLAR, DEPARTAMENTO TUMBES".
- 5) OBRA: "REPARACIÓN DE ESPACIO DE RECREACIÓN PASIVA; EN EL(LA) PARQUE ARRIBA PERÚ DISTRITO DE ZORRITOS, PROVINCIA CONTRALMIRANTE VILLAR, DEPARTAMENTO TUMBES".
- 6) OBRA: "REPARACIÓN DE ESPACIO DE RECREACIÓN PASIVA; EN EL(LA) ALAMEDA LOS PINOS DISTRITO DE ZORRITOS, PROVINCIA CONTRALMIRANTE VILLAR, DEPARTAMENTO TUMBES."
- 7) OBRA: "REPARACIÓN DE ESPACIO DE RECREACIÓN PASIVA EN EL(LA) ALAMEDA EL MILENIO, DISTRITO DE ZORRITOS, PROVINCIA DE CONTRALMIRANTE VILLAR, DEPARTAMENTO DE TUMBES".
- 8) OBRA: "REPARACIÓN DE ESPACIO DE RECREACIÓN PASIVA EN EL(LA) ALAMEDA EL PACÍFICO LADO PLAYA, DISTRITO DE ZORRITOS, PROVINCIA DE CONTRALMIRANTE VILLAR, DEPARTAMENTO DE TUMBES"

En los cuales se proponen una serie de acciones orientadas a mejorar la prestación de los servicios en la infraestructura de cada una de las intervenciones detalladas con anterioridad.

Imagen 01.- VISTA GENERAL DEL ESTADO ACTUAL DEL PARQUE TECNOLÓGICO





Municipalidad Provincial De Contralmirante Villar-Zorritos
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, OBRAS, SUPERVISION Y LIQUIDACION.
Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural (UEI)



Imagen 02.- VISTA GENERAL DEL ESTADO ACTUAL DE LA ALAMEDA ACAPULCO



Imagen 03.- VISTA GENERAL DEL ESTADO ACTUAL DE LA ALAMEDA BOCAPAN



Imagen 04.- VISTA GENERAL DEL ESTADO ACTUAL DE LA ALAMEDA PESCADOR





Municipalidad Provincial De Contralmirante Villar - Gorritos
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, OBRAS, SUPERVISION Y LIQUIDACION.
Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural (UEI)



Imagen 05.- VISTA GENERAL DEL ESTADO ACTUAL DEL PARQUE ARRIBA PERU



Imagen 06.- VISTA GENERAL DEL ESTADO ACTUAL DE LA ALAMEDA LOS PINOS



Imagen 07.- VISTA GENERAL DEL ESTADO ACTUAL DE LA ALAMEDA EL MILENIO





Municipalidad Provincial De Contralmirante Villar-Zorritos
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, OBRAS, SUPERVISION Y LIQUIDACION.
Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural (UEI)



Imagen 08.- VISTA GENERAL DEL ESTADO ACTUAL DE LA ALAMEDA EL PACIFICO LADO PLAYA



2. FINALIDAD PUBLICA:

Las presentes IOARR, en cuanto a la reparación de los siguientes parques:

- 1) OBRA: "REPARACIÓN DE ESPACIO DE RECREACIÓN PASIVA; EN EL(LA) PARQUE TECNOLÓGICO DISTRITO DE ZORRITOS, PROVINCIA CONTRALMIRANTE VILLAR, DEPARTAMENTO TUMBES".
- 2) OBRA: "REPARACIÓN DE ESPACIO DE RECREACIÓN PASIVA; EN EL(LA) ALAMEDA ACAPULPO DISTRITO DE ZORRITOS, PROVINCIA CONTRALMIRANTE VILLAR, DEPARTAMENTO TUMBES".
- 3) OBRA: "REPARACIÓN DE ESPACIO DE RECREACIÓN PASIVA; EN EL(LA) ALAMEDA BOCAPÁN DISTRITO DE ZORRITOS, PROVINCIA CONTRALMIRANTE VILLAR, DEPARTAMENTO TUMBES".
- 4) OBRA: "REPARACIÓN DE ESPACIO DE RECREACIÓN PASIVA; EN EL(LA) ALAMEDA EL PESCADOR DISTRITO DE ZORRITOS, PROVINCIA CONTRALMIRANTE VILLAR, DEPARTAMENTO TUMBES".
- 5) OBRA: "REPARACIÓN DE ESPACIO DE RECREACIÓN PASIVA; EN EL(LA) PARQUE ARRIBA PERÚ DISTRITO DE ZORRITOS, PROVINCIA CONTRALMIRANTE VILLAR, DEPARTAMENTO TUMBES".
- 6) OBRA: "REPARACIÓN DE ESPACIO DE RECREACIÓN PASIVA; EN EL(LA) ALAMEDA LOS PINOS DISTRITO DE ZORRITOS, PROVINCIA CONTRALMIRANTE VILLAR, DEPARTAMENTO TUMBES".
- 7) OBRA: "REPARACIÓN DE ESPACIO DE RECREACIÓN PASIVA EN EL(LA) ALAMEDA EL MILENIO, DISTRITO DE ZORRITOS, PROVINCIA DE CONTRALMIRANTE VILLAR, DEPARTAMENTO DE TUMBES".
- 8) OBRA: "REPARACIÓN DE ESPACIO DE RECREACIÓN PASIVA EN EL(LA) ALAMEDA EL PACÍFICO LADO PLAYA, DISTRITO DE ZORRITOS, PROVINCIA DE CONTRALMIRANTE VILLAR, DEPARTAMENTO DE TUMBES".

En los cuales se proponen una serie de acciones orientadas a mejorar la prestación de los servicios en la infraestructura de cada una de las intervenciones detalladas con anterioridad.

Son de interés por las siguientes características: PROBLEMÁTICA, NECESIDAD Y POTENCIALIDAD.

- Problemática que presentan en su situación actual, ambiental y de infraestructura, por lo que requieren de intervención para recuperar dichas infraestructuras como aporte de esparcimiento al casco urbano.



Municipalidad Provincial De Contralmirante Villar - Zorritos

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, OBRAS, SUPERVISION Y LIQUIDACION.

Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural (UEI)



- Necesidad, puesto que, dentro de la zona, actualmente sólo se puede hacer uso de los mismos con limitaciones debido al estado en el que se encuentran cada uno de ellos.
- Potencialidad, las infraestructuras son un aporte no sólo de área verde dentro de la ciudad, sino como elemento de esparcimiento. Además, las infraestructuras a intervenir se encuentran articuladas por medio de las calles del lugar.

3. BENEFICIARIOS:

Los principales beneficiados serán los moradores aledaños a cada una de las intervenciones, además de todos los vecinos de la provincia y los visitantes que llegan en calidad de turistas, debido a que los parques urbanos brindan beneficios psicológicos personales que están relacionados con el desarrollo y crecimiento de las personas, salud mental y satisfacción personal además de que ayudan a disminuir la depresión, reducción de obesidad, reducción en la incidencia de enfermedades, y aumento de la calidad de vida.

4. GENERALIDADES:

La presente inversión consiste en la reparación de los parques:

- 1) "REPARACIÓN DE ESPACIO DE RECREACIÓN PASIVA; EN EL(LA) PARQUE TECNOLÓGICO DISTRITO DE ZORRITOS, PROVINCIA CONTRALMIRANTE VILLAR, DEPARTAMENTO TUMBES".
- 2) "REPARACIÓN DE ESPACIO DE RECREACIÓN PASIVA; EN EL(LA) ALAMEDA ACAPULPO DISTRITO DE ZORRITOS, PROVINCIA CONTRALMIRANTE VILLAR, DEPARTAMENTO TUMBES".
- 3) "REPARACIÓN DE ESPACIO DE RECREACIÓN PASIVA; EN EL(LA) ALAMEDA BOCAPÁN DISTRITO DE ZORRITOS, PROVINCIA CONTRALMIRANTE VILLAR, DEPARTAMENTO TUMBES".
- 4) "REPARACIÓN DE ESPACIO DE RECREACIÓN PASIVA; EN EL(LA) ALAMEDA EL PESCADOR DISTRITO DE ZORRITOS, PROVINCIA CONTRALMIRANTE VILLAR, DEPARTAMENTO TUMBES".
- 5) "REPARACIÓN DE ESPACIO DE RECREACIÓN PASIVA; EN EL(LA) PARQUE ARRIBA PERÚ DISTRITO DE ZORRITOS, PROVINCIA CONTRALMIRANTE VILLAR, DEPARTAMENTO TUMBES".
- 6) OBRA: "REPARACIÓN DE ESPACIO DE RECREACIÓN PASIVA; EN EL(LA) ALAMEDA LOS PINOS DISTRITO DE ZORRITOS, PROVINCIA CONTRALMIRANTE VILLAR, DEPARTAMENTO TUMBES."
- 7) OBRA: "REPARACIÓN DE ESPACIO DE RECREACIÓN PASIVA EN EL(LA) ALAMEDA EL MILENIO, DISTRITO DE ZORRITOS, PROVINCIA DE CONTRALMIRANTE VILLAR, DEPARTAMENTO DE TUMBES".
- 8) OBRA: "REPARACIÓN DE ESPACIO DE RECREACIÓN PASIVA EN EL(LA) ALAMEDA EL PACÍFICO LADO PLAYA, DISTRITO DE ZORRITOS, PROVINCIA DE CONTRALMIRANTE VILLAR, DEPARTAMENTO DE TUMBES".

Brindando así un mejoramiento de la imagen física de cada una de las infraestructuras; así mismo comprende la limpieza y pintado del de los elementos de concreto tales como, sardineles, muros de concreto, también comprende la limpieza y desbroce de residuos, maleza y arbustos presentes, sembrado de grass natural, obteniendo como producto la eliminación de un foco de contaminación por residuos y mejorar el paisaje de cada uno de los sectores donde se ubican las intervenciones; Su ejecución se efectuará por administración indirecta siempre en coordinación con la población del sector solicitante.

Esta actividad será realizada en forma manual por personal cuya mano de obra será calificada y no calificada, así como por pobladores de la zona el cual tendrá un impacto positivo, ya que con estas actividades permitirán el mejoramiento de la imagen física, así como la limpieza y



Municipalidad Provincial De Contralmirante Villar-Zorritos

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, OBRAS, SUPERVISION Y LIQUIDACION.
Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural (UEI)



pintado del área conexas; y social ya que se creará fuente temporal de trabajo para algunos pobladores.

Además, se está implementando la seguridad y salud en los trabajadores, para precaución y evitar contagio del personal obrero, este implemento de seguridad se estará adecuando debido a la actual pandemia mundial que padece nuestro País – Covid 19

5. OBJETIVOS:

1) "REPARACIÓN DE ESPACIO DE RECREACIÓN PASIVA; EN EL(LA) PARQUE TECNOLÓGICO DISTRITO DE ZORRITOS, PROVINCIA CONTRALMIRANTE VILLAR, DEPARTAMENTO TUMBES".

OBJETIVO GENERAL:	OBJETIVOS ESPECIFICOS:
REALIZAR LA REPARACIÓN DE ESPACIO DE RECREACIÓN PASIVA; EN EL(LA) PARQUE TECNOLÓGICO DISTRITO DE ZORRITOS, PROVINCIA CONTRALMIRANTE VILLAR, DEPARTAMENTO TUMBES.	<ul style="list-style-type: none"> -Limpieza y pintado del parque. -Limpieza, desbroce de malezas y arbustos y su eliminación posterior del material resultante de la actividad; que permita minimizar el impacto de la contaminación. -Suministro e instalación de basureros. -Mejorar el aspecto estético del ornato. -Sembrado de grass natural. -Cambio de coberturas para las bancas. -Mantenimiento de bancas y pintado de estructuras de concreto y metálicas. -Desmontaje de luminarias existentes. -Instalación de Luminarias Solares Integradas. -Instalación de panel informático. -Instalación de Letras volumétricas 3D. -Generar trabajo temporal para la población local.

2) "REPARACIÓN DE ESPACIO DE RECREACIÓN PASIVA; EN EL(LA) ALAMEDA ACAPULPO DISTRITO DE ZORRITOS, PROVINCIA CONTRALMIRANTE VILLAR, DEPARTAMENTO TUMBES".

OBJETIVO GENERAL:	OBJETIVOS ESPECIFICOS:
REALIZAR LA REPARACIÓN DE ESPACIO DE RECREACIÓN PASIVA; EN EL(LA) ALAMEDA ACAPULPO DISTRITO DE ZORRITOS, PROVINCIA CONTRALMIRANTE VILLAR, DEPARTAMENTO TUMBES.	<ul style="list-style-type: none"> - Limpieza y pintado del parque. -Limpieza, desbroce de malezas y arbustos y su eliminación posterior del material resultante de la actividad; que permita minimizar el impacto de la contaminación. -Suministro e instalación de basureros. -Mejorar el aspecto estético del ornato. -Sembrado de grass natural. -Cambio de coberturas para las bancas. -Mantenimiento de bancas y pintado de estructuras de concreto y metálicas. -Desmontaje de luminarias existentes. -Instalación de Luminarias Solares Integradas. -Instalación de panel informático. -Instalación de Letras volumétricas 3D. -Generar trabajo temporal para la población local.

3) "REPARACIÓN DE ESPACIO DE RECREACIÓN PASIVA; EN EL(LA) ALAMEDA BOCAPÁN DISTRITO DE ZORRITOS, PROVINCIA CONTRALMIRANTE VILLAR, DEPARTAMENTO TUMBES".

OBJETIVO GENERAL:	OBJETIVOS ESPECIFICOS:
REALIZAR LA REPARACIÓN DE ESPACIO DE RECREACIÓN PASIVA; EN EL(LA) ALAMEDA	<ul style="list-style-type: none"> -Limpieza y pintado del parque. -Limpieza, desbroce de malezas y arbustos y su



Municipalidad Provincial De Contralmirante Villar- Zorritos

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, OBRAS, SUPERVISION Y LIQUIDACION.
Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural (UEI)



BOCAPÁN DISTRITO DE ZORRITOS, PROVINCIA CONTRALMIRANTE VILLAR, DEPARTAMENTO TUMBES.	<p>eliminación posterior del material resultante de la actividad; que permita minimizar el impacto de la contaminación.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Suministro e instalación de basureros. -Mejorar el aspecto estético del ornato. -Sembrado de Grass natural. -Cambio de coberturas para las bancas. -Desmontaje de Estructuras metálicas y bancas. -Desmontaje de luminarias existentes. -Instalación de Luminarias Solares Integradas. -Instalación de panel informático. -Instalación de Letras volumétricas 3D. -Generar trabajo temporal para la población local.
---	--

4) "REPARACIÓN DE ESPACIO DE RECREACIÓN PASIVA; EN EL(LA) ALAMEDA EL PESCADOR DISTRITO DE ZORRITOS, PROVINCIA CONTRALMIRANTE VILLAR, DEPARTAMENTO TUMBES".

OBJETIVO GENERAL:	OBJETIVOS ESPECIFICOS:
REALIZAR LA REPARACIÓN DE ESPACIO DE RECREACIÓN PASIVA; EN EL(LA) ALAMEDA EL PESCADOR DISTRITO DE ZORRITOS, PROVINCIA CONTRALMIRANTE VILLAR, DEPARTAMENTO TUMBES.	<ul style="list-style-type: none"> -Limpieza y pintado del parque. -Limpieza, desbroce de malezas y arbustos y su eliminación posterior del material resultante de la actividad; que permita minimizar el impacto de la contaminación. -Suministro e instalación de basureros. -Mejorar el aspecto estético del ornato. -Resembrado de Grass natural -Sembrado de palmeras e Ixoras de borde. -Mantenimientos de la madera de las cubiertas. -Pintado de la madera del barco. -Instalación de lona en el barco. -Cambio de madera en gradas del barco. -Mantenimiento de la zona del estrado. -Desmontaje de luminarias existentes. -Instalación de Luminarias Solares Integradas. -Instalación de panel informático. -Instalación de Letras volumétricas 3D. -Generar trabajo temporal para la población local.

5) "REPARACIÓN DE ESPACIO DE RECREACIÓN PASIVA; EN EL(LA) PARQUE ARRIBA PERÚ DISTRITO DE ZORRITOS, PROVINCIA CONTRALMIRANTE VILLAR, DEPARTAMENTO TUMBES".

OBJETIVO GENERAL:	OBJETIVOS ESPECIFICOS:
REALIZAR LA REPARACIÓN DE ESPACIO DE RECREACIÓN PASIVA; EN EL(LA) PARQUE ARRIBA PERÚ DISTRITO DE ZORRITOS, PROVINCIA CONTRALMIRANTE VILLAR, DEPARTAMENTO TUMBES.	<ul style="list-style-type: none"> -Limpieza y pintado del parque. -Limpieza, desbroce de malezas y arbustos y su eliminación posterior del material resultante de la actividad; que permita minimizar el impacto de la contaminación. -Suministro e instalación de basureros. -Mejorar el aspecto estético del ornato. -Resembrado de grass natural. -Cambio de coberturas para las bancas. -Mantenimiento de bancas y pintado de estructuras de concreto y metálicas. -Desmontaje de luminarias existentes. -Instalación de Luminarias Solares Integradas.



Municipalidad Provincial De Contralmirante Villar-Zorritos

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, OBRAS, SUPERVISION Y LIQUIDACION.

Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural (UEI)



	<ul style="list-style-type: none"> -Instalación de panel informático. -Instalación de Letras volumétricas 3D. -Generar trabajo temporal para la población local.
--	---

6) "REPARACIÓN DE ESPACIO DE RECREACIÓN PASIVA; EN EL(LA) ALAMEDA LOS PINOS DISTRITO DE ZORRITOS, PROVINCIA CONTRALMIRANTE VILLAR, DEPARTAMENTO TUMBES".

OBJETIVO GENERAL:	OBJETIVOS ESPECIFICOS:
REALIZAR LA REPARACIÓN DE ESPACIO DE RECREACIÓN PASIVA; EN EL(LA) ALAMEDA LOS PINOS DISTRITO DE ZORRITOS, PROVINCIA CONTRALMIRANTE VILLAR, DEPARTAMENTO TUMBES.	<ul style="list-style-type: none"> -Limpieza y pintado del parque. -Limpieza, desbroce de malezas y arbustos y su eliminación posterior del material resultante de la actividad; que permita minimizar el impacto de la contaminación. -Suministro e instalación de basureros. -Mejorar el aspecto estético del ornato. -Sembrado de Grass natural. -Cambio de coberturas para las bancas. -Mantenimiento de la pantalla de agua de cada alameda. -Mantenimiento de bancas y pintado de estructuras de concreto y metálicas. -Desmontaje de luminarias existentes. -Instalación de Luminarias Solares Integradas. -Instalación de panel informático. -Instalación de Letras volumétricas 3D. -Generar trabajo temporal para la población local.

7) "REPARACIÓN DE ESPACIO DE RECREACIÓN PASIVA EN EL(LA) ALAMEDA EL MILENIO, DISTRITO DE ZORRITOS, PROVINCIA DE CONTRALMIRANTE VILLAR, DEPARTAMENTO DE TUMBES".

OBJETIVO GENERAL:	OBJETIVOS ESPECIFICOS:
REALIZAR LA REPARACIÓN DE ESPACIO DE RECREACIÓN PASIVA EN EL(LA) ALAMEDA EL MILENIO, DISTRITO DE ZORRITOS, PROVINCIA DE CONTRALMIRANTE VILLAR, DEPARTAMENTO DE TUMBES.	<ul style="list-style-type: none"> -Limpieza y pintado del parque. -Limpieza, desbroce de malezas y arbustos y su eliminación posterior del material resultante de la actividad; que permita minimizar el impacto de la contaminación. -Suministro e instalación de basureros. -Mejorar el aspecto estético del ornato. -Sembrado de Grass natural. -Cambio de coberturas para las bancas. -Desmontaje de Estructuras metálicas y bancas. -Desmontaje de luminarias existentes. -Instalación de Luminarias Solares Integradas. -Instalación de panel informático. -Generar trabajo temporal para la población local.



Municipalidad Provincial De Contralmirante Villar- Zorritos

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, OBRAS, SUPERVISION Y LIQUIDACION.
Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural (UEI)



8) " REPARACIÓN DE ESPACIO DE RECREACIÓN PASIVA EN EL(LA) ALAMEDA EL PACÍFICO LADO PLAYA, DISTRITO DE ZORRITOS, PROVINCIA DE CONTRALMIRANTE VILLAR, DEPARTAMENTO DE TUMBES".

OBJETIVO GENERAL:	OBJETIVOS ESPECIFICOS:
REALIZAR LA REPARACIÓN DE ESPACIO DE RECREACIÓN PASIVA EN EL(LA) ALAMEDA EL PACÍFICO LADO PLAYA, DISTRITO DE ZORRITOS, PROVINCIA DE CONTRALMIRANTE VILLAR, DEPARTAMENTO DE TUMBES.	<ul style="list-style-type: none"> -Limpieza y pintado del parque. -Limpieza, desbroce de malezas y arbustos y su eliminación posterior del material resultante de la actividad; que permita minimizar el impacto de la contaminación. -Suministro e instalación de basureros. -Mejorar el aspecto estético del ornato. -Sembrado de Grass natural. -Cambio de coberturas para las bancas. -Desmontaje de Estructuras metálicas y bancas. -Desmontaje de luminarias existentes. -Instalación de Luminarias Solares Integradas. -Instalación de panel informático. -Mantenimiento de juegos infantiles. -Letras volumétricas en 3D. -Generar trabajo temporal para la población local.

6. CONSIDERACIONES TECNICAS GENERALES:

Las presentes Inversiones de optimización, ampliación marginal, reposición y rehabilitación (IOARR) tienen como objeto la ejecución de diferentes partidas las cuales su ejecución se verificará en base a metrados cuantificados en el expediente técnico aprobado por la entidad para cada una de ellas, las cuales se presentan a continuación:

1) "REPARACIÓN DE ESPACIO DE RECREACIÓN PASIVA; EN EL(LA) PARQUE TECNOLÓGICO DISTRITO DE ZORRITOS, PROVINCIA CONTRALMIRANTE VILLAR, DEPARTAMENTO TUMBES".

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	glb	1.00
01.02	FLETE TERRESTRE	glb	1.00
01.03	LIMPIEZA PERMANENTE	glb	1.00
01.04	DESMONTAJE DE CERCO DE FIERRO	m	118.86
01.05	DESMONTAJE Y MONTAJE DE LISTONES DE MADERA EN BANCAS	m	51.20
01.06	CAMPAMENTO PROVISIONAL DE LA OBRA	m2	24.50
02	VARIOS		
02.01	LIMPIEZA DE JUNTAS EN PISO	m	70.99
02.02	JUNTA ASFÁLTICA 1:4 (RC-250: ARENA GRUESA)	m	70.99
03	REMOCIONES Y RESANES		
03.01	RASQUETEY Y DESMANCHADO EN SARDINELES O MUROS PARA REPINTADO	m2	79.47
03.02	RASQUETEY Y DESMANCHADO EN SARDINELES AMARILLO DE BORDE	m2	18.73
03.03	REMOCIÓN DE BARNIZ EN LISTONES DE MADERA DE BANCAS	m2	13.82
03.04	REMOCIÓN DE ESMALTE EN FIERRO DE BANCAS	m	32.00
03.05	RESANE EN ESTRUCTURAS DE CONCRETO	m2	15.00



Municipalidad Provincial De Contralmirante Villar-Zorritos

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, OBRAS, SUPERVISION Y LIQUIDACION.
Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural (UEI)



04	PINTURA		
04.01	PINTURA EN SARDINELES O MUROS, 2 MANOS	m2	79.47
04.02	PINTURA TRÁFICO 2 MANOS EN SARDINELES Y/O PISO	m2	18.73
04.03	PINTURA PARA MADERA EN BANCAS	m2	13.82
04.04	PINTURA ESMALTE EN BANCAS Y BARANDAS	m	32.00
05	COBERTURA PARA BANCA		
05.01	DESMONTAJE DE ESTRUCTURA DE MADERA INCL. CALAMINA	und	8.00
05.02	DADO DE CONCRETO 30x30x50CM, f _c =175 kg/cm ² INCL. PINTURA	und	16.00
05.03	ESTRUCTURA METÁLICA PARA CUBIERTA DE BANCAS, SUMINISTRO E INSTALACIÓN	und	8.00
05.04	LONA PVC de 550gr/m ² BLANCO INCL. SUJECCIÓN, SUMINISTRO E INSTALACIÓN	m2	48.72
06	TACHO DE BASURA		
06.01	DADO DE CONCRETO 30x30x50CM, f _c =175 kg/cm ² INCL. PINTURA	und	2.00
06.02	TACHOS DE BASURA, SUMINISTRO E INSTALACIÓN	und	2.00
07	PANEL INFORMATIVO DE PARQUES		
07.01	DADO DE CONCRETO 110x30x40CM, f _c =175 kg/cm ² INCL. PINTURA	und	1.00
07.02	PANEL INFORMATIVO DE PARQUES DE 1.00X1.50m, SUMINISTRO E INSTALACIÓN	und	1.00
08	LETRAS VOLUMÉTRICAS 3D		
08.01	DADO DE CONCRETO 110x30x40CM, f _c =175 kg/cm ² INCL. PINTURA	und	2.00
08.02	LETRAS VOLUMÉTRICAS 3D CONCRETO f _c =210 kg/cm ² INCL. ENCOFRADO	m3	1.00
09	ALUMBRADO FOTOVOLTAICO		
09.01	DESMONTAJE DE ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN	pza	4.00
09.02	LUMINARIA SOLAR LED INTEGRADA 60W, SUMINISTRO E INSTALACIÓN	und	4.00
09.03	PINTURA ESMALTE 2 MANOS EN CONCRETO	m2	2.17
09.04	PINTURA ESMALTE CON ANTICORROSIVO 2 MANOS EN ESTRUCTURAS METÁLICAS	m	20.00
10	JARDINERÍA		
10.01	GRASS NATURAL TIPO ALFOMBRA INCL. CORTE, ELIMINACIÓN, PREPARACIÓN DE TERRENO, RIEGO, SUMINISTRO Y COLOCACIÓN	m2	102.16
10.02	IXORAS, SUMINISTRO Y SEMBRADO	m	16.30
10.03	PALMERAS DE DISTINTAS ESPECIES, SUMINISTRO Y SEMBRADO	und	5.00
10.04	CROTOS, SUMINISTRO Y SEMBRADO	und	6.00
10.05	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	gib	1.00
11	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
11.01	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	gib	1.00
11.02	EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA	gib	1.00
11.03	IMPLEMENTOS E INSUMOS DE BIOSEGURIDAD CONTRA EL COVID-19	gib	1.00
11.04	PLAN PARA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL COVID-19 EN EL TRABAJO	gib	1.00

2) "REPARACIÓN DE ESPACIO DE RECREACIÓN PASIVA; EN EL(LA) ALAMEDA ACAPULPO DISTRITO DE ZORRITOS, PROVINCIA CONTRALMIRANTE VILLAR, DEPARTAMENTO TUMBES".

Item	Descripción	Und.	Metrado
------	-------------	------	---------



Municipalidad Provincial De Contralmirante Villar - Zorritos
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, OBRAS, SUPERVISION Y LIQUIDACION.
Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural (UEI)



01	TRABAJOS PRELIMINARES		-
01.01	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	glb	1.00
01.02	FLETE TERRESTRE	glb	1.00
01.03	LIMPIEZA PERMANENTE	glb	1.00
01.04	CAMPAMENTO PROVISIONAL DE LA OBRA	m2	24.50
02	VARIOS		-
02.01	LIMPIEZA Y LLENADO DE JUNTA ASFÁLTICA	m	650.00
02.02	RESANE EN ESTRUCTURAS DE CONCRETO	m2	5.00
02.03	RESANE EN ELEMENTOS DE ACERO	m	20.00
02.04	MANTENIMIENTO Y RESANE DE PILETA	glb	2.00
03	SARDINEL Y/O MUROS DE CONCRETO		-
03.01	RASQUETE Y DESMANCHADO DE ELEMENTOS DE CONCRETO PARA REPINTADO	m2	473.52
03.02	PINTURA ESMALTE 2 MANOS EN CONCRETO	m2	473.52
03.03	RASQUETE Y DESMANCHADO DE SARDINEL DE BORDE Y/O PISO PARA REPINTADO	m2	162.31
03.04	PINTURA TRÁFICO 2 MANOS EN SARDINELES Y/O PISO	m2	162.31
04	BARANDAS METÁLICAS		-
04.01	RASQUETE Y PINTURA ESMALTE 2 MANOS CON ANTICORROSIVO EN ESTRUCTURAS METÁLICAS	m	391.60
05	COBERTURAS		-
05.01	DESMONTAJE DE POLICARBONATO	m2	129.06
05.02	RASQUETE Y PINTURA ESMALTE 2 MANOS CON ANTICORROSIVO EN ESTRUCTURAS METÁLICAS	m	471.00
05.03	LONA PVC de 550gr/m2 BLANCO INCL SUJECCIÓN, SUMINISTRO E INSTALACIÓN	m2	129.06
06	TACHO DE BASURA		-
06.01	DESMONTAJE DE TACHOS DE BASURA	und	10.00
06.02	DADO DE CONCRETO 30x30x50CM, f _c =175 kg/cm2 INCL PINTURA	und	8.00
06.03	TACHOS DE BASURA, SUMINISTRO E INSTALACIÓN	und	8.00
07	BANCA URBANA		-
07.01	MANTENIMIENTO DE BANCAS CON CERÁMICA	und	12.00
07.02	DESMONTAJE Y MONTAJE DE LISTONES DE MADERA EN BANCAS	m	172.80
07.03	RASQUETE Y PINTURA BARNIZ 2 MANOS PARA MADERA	m2	46.66
07.04	RASQUETE Y PINTURA ESMALTE 2 MANOS CON ANTICORROSIVO EN ESTRUCTURAS METÁLICAS	m	78.00
08	PANEL INFORMATIVO DE PARQUES		-
08.01	DADO DE CONCRETO 110x30x40CM, f _c =175 kg/cm2 INCL PINTURA	und	1.00
08.02	PANEL INFORMATIVO DE PARQUES DE 1.00x1.50x0.20m, SUMINISTRO E INSTALACIÓN	und	1.00
09	LETRAS VOLUMÉTRICAS 3D		-
09.01	DADO DE CONCRETO 110x30x40CM, f _c =175 kg/cm2 INCL PINTURA	und	6.00
09.02	LETRAS VOLUMÉTRICAS 3D CONCRETO f _c =210 kg/cm2 INCL ENCOFRADO	m3	3.00
10	ALUMBRADO FOTOVOLTAICO		-



Municipalidad Provincial De Contralmirante Villar-Zorritos

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, OBRAS, SUPERVISION Y LIQUIDACION.

Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural (UEI)



10.01	DESMONTAJE DE ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN	pza	56.00
10.02	DESMONTAJE DE POSTES DE ALUMBRADO	und	1.00
10.03	DADO DE CONCRETO 40x40x80CM, f _c = 175 kg/cm ² INCL PINTURA	und	1.00
10.04	POSTE DE F°G° DE 4" H=6.00m INCL BASE Y JAULA DE ESPÁRRAGOS	und	1.00
10.05	TUBO REDONDO DE 4" DE F°G°, CORTE Y SOLDADO	m	57.00
10.06	LUMINARIA SOLAR LED INTEGRADA 80W, SUMINISTRO E INSTALACIÓN	und	14.00
10.07	LUMINARIA SOLAR LED INTEGRADA TIPO UFO 8W (2), SUMINISTRO E INSTALACIÓN	und	15.00
10.08	RASQUETE Y PINTURA ESMALTE 2 MANOS EN CONCRETO	m ²	15.80
10.09	RASQUETE Y PINTURA ESMALTE 2 MANOS CON ANTICORROSIVO EN ESTRUCTURAS METÁLICAS	m	116.00
11	JARDINERÍA	-	-
11.01	GRASS NATURAL TIPO ALFOMBRA INCL CORTE, ELIMINACIÓN, PREPARACIÓN DE TERRENO, RIEGO, SUMINISTRO Y COLOCACIÓN	m ²	648.34
11.02	PALMERAS DE DISTINTAS ESPECIES, SUMINISTRO Y SEMBRADO	und	10.00
11.03	IXORAS, SUMINISTRO Y SEMBRADO	m	550.00
12	SEGURIDAD Y SALUD	-	-
12.01	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	glb	1.00
12.02	EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA	glb	1.00
12.03	IMPLEMENTOS E INSUMOS DE BIOSEGURIDAD CONTRA EL COVID-19	glb	1.00
12.04	PLAN PARA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL COVID-19 EN EL TRABAJO	glb	1.00
12.05	LIMPIEZA FINAL	glb	1.00

3) "REPARACIÓN DE ESPACIO DE RECREACIÓN PASIVA; EN EL(LA) ALAMEDA BOCAPÁN DISTRITO DE ZORRITOS, PROVINCIA CONTRALMIRANTE VILLAR, DEPARTAMENTO TUMBES".

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	TRABAJOS PRELIMINARES	-	-
01.01	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	glb	1.00
01.02	FLETE TERRESTRE	glb	1.00
01.03	LIMPIEZA PERMANENTE	glb	1.00
01.04	CAMPAMENTO PROVISIONAL DE LA OBRA	m ²	24.50
02	VARIOS	-	-
02.01	LIMPIEZA Y LLENADO DE JUNTA ASFÁLTICA	m	319.20
02.02	RESANE EN ESTRUCTURAS DE CONCRETO	m ²	5.00
02.03	RESANE EN ELEMENTOS DE ACERO	m	20.00
03	SARDINEL Y/O MUROS DE CONCRETO	-	-
03.01	RASQUETE Y DESMANCHADO DE ELEMENTOS DE CONCRETO PARA REPINTADO	m ²	469.82
03.02	PINTURA ESMALTE 2 MANOS EN CONCRETO	m ²	469.82
03.03	RASQUETE Y DESMANCHADO DE SARDINEL DE BORDE Y/O PISO PARA REPINTADO	m ²	150.14



Municipalidad Provincial De Contralmirante Villar - Zorritos
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, OBRAS, SUPERVISION Y LIQUIDACION.
Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural (UEI)



03.04	PINTURA TRÁFICO 2 MANOS EN SARDINELES Y/O PISO	m2	150.14
04	BARANDAS METÁLICAS		-
04.01	RASQUETE Y PINTURA ESMALTE 2 MANOS CON ANTICORROSIVO EN ESTRUCTURAS METÁLICAS	m	250.62
05	COBERTURA PARA BANCA		-
05.01	DESMONTAJE DE ESTRUCTURA METÁLICA	und	4.00
05.02	DESMONTAJE DE POLICARBONATO	m2	72.19
05.03	RASQUETE Y PINTURA ESMALTE 2 MANOS CON ANTICORROSIVO EN ESTRUCTURAS METÁLICAS	m	120.00
05.04	LONA PVC de 550gr/m2 BLANCO INCL SUJECCIÓN, SUMINISTRO E INSTALACIÓN	m2	62.59
06	TACHO DE BASURA		-
06.01	DADO DE CONCRETO 30x30x50CM, f _c =175 kg/cm2 INCL PINTURA	und	8.00
06.02	TACHOS DE BASURA, SUMINISTRO E INSTALACIÓN	und	8.00
07	BANCA URBANA		-
07.01	DESMONTAJE DE BANCA PÚBLICA	und	4.00
07.02	DESMONTAJE Y MONTAJE DE LISTONES DE MADERA EN BANCAS	m	76.80
07.03	RASQUETE Y PINTURA BARNIZ 2 MANOS PARA MADERA	m2	20.74
07.04	RASQUETE Y PINTURA ESMALTE 2 MANOS CON ANTICORROSIVO EN ESTRUCTURAS METÁLICAS	m	48.00
08	PANEL INFORMATIVO DE PARQUES		-
08.01	DADO DE CONCRETO 30x30x50CM, f _c =175 kg/cm2 INCL PINTURA	und	1.00
08.02	PANEL INFORMATIVO DE PARQUES DE 1.00x1.50x0.20m, SUMINISTRO E INSTALACIÓN	und	1.00
09	LETRAS VOLUMÉTRICAS 3D		-
09.01	DADO DE CONCRETO 30x30x50CM, f _c =175 kg/cm2 INCL PINTURA	und	6.00
09.02	LETRAS VOLUMÉTRICAS 3D CONCRETO f _c =210 kg/cm2 INCL ENCOFRADO	m3	3.00
10	ALUMBRADO FOTOVOLTAICO		-
10.01	DESMONTAJE DE ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN	pza	32.00
10.02	LUMINARIA SOLAR LED INTEGRADA 80W, SUMINISTRO E INSTALACIÓN	und	10.00
10.03	LUMINARIA SOLAR LED INTEGRADA TIPO UFO 8W (2), SUMINISTRO E INSTALACIÓN	und	6.00
10.04	RASQUETE Y PINTURA ESMALTE 2 MANOS EN CONCRETO	m2	9.12
10.05	RASQUETE Y PINTURA ESMALTE 2 MANOS CON ANTICORROSIVO EN ESTRUCTURAS METÁLICAS	m	64.00
11	JARDINERÍA		-
11.01	GRASS NATURAL TIPO ALFOMBRA INCL CORTE, ELIMINACIÓN, PREPARACIÓN DE TERRENO, RIEGO, SUMINISTRO Y COLOCACIÓN	m2	633.19
11.02	PALMERAS DE DISTINTAS ESPECIES, SUMINISTRO Y SEMBRADO	und	8.00
11.03	IXORAS, SUMINISTRO Y SEMBRADO	m	755.17



Municipalidad Provincial De Contralmirante Villar-Zorritos
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, OBRAS, SUPERVISION Y LIQUIDACION.
Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural (UEI)



11.04	LIMPIEZA PERMANENTE	glb	1.00
12	SEGURIDAD Y SALUD		-
12.01	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	glb	1.00
12.02	EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA	glb	1.00
12.03	IMPLEMENTOS E INSUMOS DE BIOSEGURIDAD CONTRA EL COVID-19	glb	1.00
12.04	PLAN PARA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL COVID-19 EN EL TRABAJO	glb	1.00

4) "REPARACIÓN DE ESPACIO DE RECREACIÓN PASIVA; EN EL(LA) ALAMEDA EL PESCADOR DISTRITO DE ZORRITOS, PROVINCIA CONTRALMIRANTE VILLAR, DEPARTAMENTO TUMBES".

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	glb	1.00
01.02	FLETE TERRESTRE	glb	1.00
01.03	LIMPIEZA PERMANENTE	glb	1.00
01.04	CAMPAMENTO PROVISIONAL DE LA OBRA	m2	24.50
02	VARIOS		
02.01	LIMPIEZA Y LLENADO DE JUNTA ASFÁLTICA	m	621.00
02.02	RESANE EN ESTRUCTURAS DE CONCRETO	m2	5.00
02.03	RESANE EN ELEMENTOS DE ACERO	m	20.00
03	SARDINEL Y/O MUROS DE CONCRETO		
03.01	RASQUETE Y DESMANCHADO DE ELEMENTOS DE CONCRETO PARA REPINTADO	m2	380.00
03.02	PINTURA ESMALTE 2 MANOS EN CONCRETO	m2	380.00
03.03	RASQUETE Y DESMANCHADO DE SARDINEL DE BORDE Y/O PISO PARA REPINTADO	m2	373.00
03.04	PINTURA TRÁFICO 2 MANOS EN SARDINELES Y/O PISO	m2	373.00
04	PILETAS Y MONUMENTOS		
04.01	LIMPIEZA MANUAL DEL TERRENO	m2	167.80
04.02	DESMONTAJE Y MONTAJE DE MADERA EN ESCALERA DE BARCO	m2	10.00
04.03	RASQUETE Y PINTURA BARNIZ 2 MANOS PARA MADERA	m2	111.60
04.04	RASQUETE Y DESMANCHADO DE ELEMENTOS DE CONCRETO PARA REPINTADO	m2	117.75
04.05	PINTURA EPÓXICA 2 MANOS EN FUENTES DE AGUA	m2	117.75
04.06	LONA Y TENSORES PARA VELA DE BARCO, SUMINISTRO E INSTALACIÓN	m2	10.09
04.07	MANTENIMIENTO DE MONUMENTO	glb	1.00
05	ZONA DE ESTRADO, MURAL Y COBERTURA		
05.01	MANTENIMIENTO, PINTADO Y RESANE DE MURAL	glb	1.00
05.02	RASQUETE Y PINTURA ESMALTE 2 MANOS CON ANTICORROSIVO EN BARANDAS Y POSTES	m	40.00
05.03	DESMONTAJE Y MONTAJE DE LISTONES DE MADERA EN BANCAS	m	100.00



Municipalidad Provincial De Contralmirante Villar - Zorritos

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, OBRAS, SUPERVISION Y LIQUIDACION.
Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural (UEI)



05.04	RASQUETE Y PINTURA BARNIZ 2 MANOS PARA MADERA	m2	50.00
05.05	VIDRIO CATEDRAL 8mm, SUMINISTRO E INSTALACIÓN	m2	9.60
06	ASTA DE BANDERA		
06.01	RASQUETE Y PINTURA ESMALTE 2 MANOS EN CONCRETO	m2	6.20
06.02	RASQUETE Y PINTURA ESMALTE 2 MANOS CON ANTICORROSIVO EN ESTRUCTURAS METÁLICAS	m	20.00
07	COBERTURAS		
07.01	DESMONTAJE Y MONTAJE DE LISTONES DE MADERA EN BANCAS	m	621.90
07.02	RASQUETE Y PINTURA BARNIZ 2 MANOS PARA MADERA	m2	58.05
07.03	RASQUETE Y PINTURA ESMALTE 2 MANOS CON ANTICORROSIVO EN ESTRUCTURAS METÁLICAS	m	279.00
08	TACHO DE BASURA		
08.01	DESMONTAJE DE TACHOS DE BASURA	und	6.00
08.02	DADO DE CONCRETO 30x30x50CM, f _c =175 kg/cm2 INCL PINTURA	und	10.00
08.03	TACHOS DE BASURA, SUMINISTRO E INSTALACIÓN	und	10.00
09	BANCA URBANA		
09.01	MANTENIMIENTO DE BANCAS CON CERÁMICA	und	17.00
09.02	RASQUETE Y PINTURA ESMALTE 2 MANOS CON ANTICORROSIVO EN ESTRUCTURAS METÁLICAS	m	34.00
10	PANEL INFORMATIVO DE PARQUES		
10.01	DADO DE CONCRETO 110x30x40CM, f _c =175 kg/cm2 INCL PINTURA	und	1.00
10.02	PANEL INFORMATIVO DE PARQUES DE 1.00x1.50x0.20m, SUMINISTRO E INSTALACIÓN	und	1.00
11	LETRAS VOLUMÉTRICAS 3D		
11.01	DADO DE CONCRETO 110x30x40CM, f _c =175 kg/cm2 INCL PINTURA	und	6.00
11.02	LETRAS VOLUMÉTRICAS 3D CONCRETO f _c =210 kg/cm2 INCL ENCOFRADO	m3	3.00
12	ALUMBRADO FOTOVOLTAICO		
12.01	DESMONTAJE DE ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN	pza	52.00
12.02	LUMINARIA SOLAR LED INTEGRADA 80W, SUMINISTRO E INSTALACIÓN	und	14.00
12.03	LUMINARIA SOLAR LED INTEGRADA TIPO UFO 8W (2), SUMINISTRO E INSTALACIÓN	und	11.00
12.04	REFLECTOR CON PANEL SOLAR 300W, SUMINISTRO E INSTALACIÓN	und	2.00
12.05	RASQUETE Y PINTURA ESMALTE 2 MANOS CON ANTICORROSIVO EN ESTRUCTURAS METÁLICAS	m	162.00
13	JARDINERÍA		
13.01	GRASS NATURAL RESEBRADO INCL CORTE, ELIMINACIÓN, PREPARACIÓN DE TERRENO, RIEGO, SUMINISTRO Y COLOCACIÓN	m2	100.00
13.02	PALMERAS DE DISTINTAS ESPECIES, SUMINISTRO Y SEMBRADO	und	5.00
13.03	IXORAS, SUMINISTRO Y SEMBRADO	m	70.00
13.04	LIMPIEZA PERMANENTE	glb	1.00
14	SEGURIDAD Y SALUD		
14.01	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	glb	1.00



Municipalidad Provincial De Contralmirante Villar-Zorritos
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, OBRAS, SUPERVISION Y LIQUIDACION.
Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural (UEI)



14.02	EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA	glb	1.00
14.03	IMPLEMENTOS E INSUMOS DE BIOSEGURIDAD CONTRA EL COVID-19	glb	1.00
14.04	PLAN PARA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL COVID-19 EN EL TRABAJO	glb	1.00

5) "REPARACIÓN DE ESPACIO DE RECREACIÓN PASIVA; EN EL(LA) PARQUE ARRIBA PERÚ DISTRITO DE ZORRITOS, PROVINCIA CONTRALMIRANTE VILLAR, DEPARTAMENTO TUMBES".

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	glb	1.00
01.02	FLETE TERRESTRE	glb	1.00
01.03	LIMPIEZA PERMANENTE	glb	1.00
01.04	DESMONTAJE Y MONTAJE DE LISTONES DE MADERA EN BANCAS	m	112.50
01.05	CAMPAMENTO PROVISIONAL DE LA OBRA	m2	24.50
02	VARIOS		
02.01	MANTENIMIENTO, PINTADO Y RESANE DE MURAL	glb	1.00
02.02	MANTENIMIENTO Y RESANE DE PILETA	glb	1.00
02.03	TAPA METÁLICA DE CISTERNA DE AGUA, SUMINISTRO E INSTALACIÓN	und	1.00
02.04	LIMPIEZA Y LLENADO DE JUNTA ASFÁLTICA	m	48.44
03	REMOCIONES Y RESANES		
03.01	RASQUETE Y DESMANCHADO EN SARDINELES O MUROS PARA REPINTADO	m2	62.22
03.02	RASQUETE Y DESMANCHADO EN SARDINELES AMARILLO DE BORDE	m2	22.38
03.03	REMOCIÓN DE BARNIZ EN LISTONES DE MADERA DE BANCAS	m2	16.88
03.04	REMOCIÓN DE PINTURA EN BANCAS Y BARANDAS	m	97.10
03.05	RESANE EN ESTRUCTURAS DE CONCRETO	m2	5.00
03.06	RESANE EN ELEMENTOS DE ACERO	m	1.00
04	PINTURA		
04.01	PINTURA EN SARDINELES O MUROS, 2 MANOS	m2	62.22
04.02	PINTURA TRÁFICO 2 MANOS EN SARDINELES Y/O PISO	m2	22.38
04.03	PINTURA PARA MADERA EN BANCAS	m2	16.88
04.04	PINTURA ESMALTE EN BANCAS Y BARANDAS	m	97.10
05	COBERTURA PARA BANCA		
05.01	DESMONTAJE DE ESTRUCTURA METÁLICA INCL. POLICARBONATO 2.00x2.00 m	und	3.00
05.02	DADO DE CONCRETO 30x30x50CM, f'c=175 kg/cm2 INCL PINTURA	und	10.00
05.03	LONA PVC de 550gr/m2 BLANCO INCL SUJECCIÓN, SUMINISTRO E INSTALACIÓN	m2	20.00
05.04	ESTRUCTURA METÁLICA PARA CUBIERTA DE BANCAS, SUMINISTRO E INSTALACIÓN	und	5.00



Municipalidad Provincial De Contralmirante Villar - Zorritos
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, OBRAS, SUPERVISION Y LIQUIDACION.
Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural (UEI)



05.05	PINTURA ESMALTE CON ANTICORROSIVO 2 MANOS EN ESTRUCTURAS METÁLICAS	m	85.00	-
06	TACHO DE BASURA			
06.01	DADO DE CONCRETO 30x30x50CM, f _c =175 kg/cm ² INCL PINTURA	und	2.00	-
06.02	TACHOS DE BASURA, SUMINISTRO E INSTALACIÓN	und	2.00	-
07	PANEL INFORMATIVO DE PARQUES			
07.01	DADO DE CONCRETO 110x30x40CM, f _c =175 kg/cm ² INCL PINTURA	und	1.00	-
07.02	PANEL INFORMATIVO DE PARQUES DE 1.00X1.50m, SUMINISTRO E INSTALACIÓN	und	1.00	-
08	LETRAS VOLUMÉTRICAS 3D			
08.01	DADO DE CONCRETO 110x30x40CM, f _c =175 kg/cm ² INCL PINTURA	und	2.00	-
08.02	LETRAS VOLUMÉTRICAS 3D CONCRETO f _c =210 kg/cm ² INCL ENCOFRADO	m ³	1.00	-
09	ALUMBRADO FOTOVOLTAICO			
09.01	DESMONTAJE DE PASTORALES INCL DEMOLICIÓN DE DADOS DE CONCRETO	und	2.00	-
09.02	DADO DE CONCRETO 40x40x80CM, f _c = 175 kg/cm ² INCL PINTURA	und	4.00	-
09.03	POSTE DE F°G° DE 4" H=6.00m INCL BASE Y JAULA DE ESPÁRRAGOS	und	4.00	-
09.04	LUMINARIA SOLAR LED INTEGRADA 60W, SUMINISTRO E INSTALACIÓN	und	4.00	-
10	JARDINERÍA			
10.01	GRASS NATURAL TIPO ALFOMBRA INCL CORTE, ELIMINACIÓN, PREPARACIÓN DE TERRENO, RIEGO, SUMINISTRO Y COLOCACIÓN	m ²	20.00	-
10.02	IXORAS, SUMINISTRO Y SEMBRADO	m	92.69	-
10.03	PALMERAS DE DISTINTAS ESPECIES, SUMINISTRO Y SEMBRADO	und	4.00	-
10.04	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	glb	1.00	-
11	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			
11.01	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	glb	1.00	-
11.02	EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA	glb	1.00	-
11.03	IMPLEMENTOS E INSUMOS DE BIOSEGURIDAD CONTRA EL COVID-19	glb	1.00	-
11.04	PLAN PARA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL COVID-19 EN EL TRABAJO	glb	1.00	-

6) OBRA: "REPARACIÓN DE ESPACIO DE RECREACIÓN PASIVA; EN EL(LA) ALAMEDA LOS PINOS DISTRITO DE ZORRITOS, PROVINCIA CONTRALMIRANTE VILLAR, DEPARTAMENTO TUMBES."

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	glb	1.00
01.02	FLETE TERRESTRE	glb	1.00
01.03	LIMPIEZA PERMANENTE	glb	1.00
01.04	CAMPAMENTO PROVISIONAL DE LA OBRA	m ²	24.50
02	VARIOS		



Municipalidad Provincial De Contralmirante Villar- Zorritos
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, OBRAS, SUPERVISION Y LIQUIDACION.
Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural (UEI)



02.01	LIMPIEZA Y LLENADO DE JUNTA ASFÁLTICA	m	612.04
02.02	MANTENIMIENTO Y RESANE DE PILETA	glb	1.00
02.03	RESANE EN ESTRUCTURAS DE CONCRETO	m2	60.00
02.04	RESANE EN ELEMENTOS DE ACERO	m	50.00
03	SARDINEL Y/O MUROS DE CONCRETO		
03.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.01.01	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO	m2	48.92
03.01.02	CORTE DE TERRENO DE FORMA MANUAL	m3	14.67
03.01.03	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE, DIST=2.5 KM, VOLQUETE DE 10M3	m3	18.34
03.02	SARDINELES		
03.02.01	SARDINEL, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	97.83
03.02.02	SARDINEL, CONCRETO $f_c=175$ kg/cm2 INCL ACABADO 1:2	m3	24.46
03.02.03	JUNTA ASFÁLTICA 1:4 (RC-250:ARENA GRUESA)	m	49.20
03.03	PINTURA		
03.03.01	RASQUETE Y PINTURA ESMALTE 2 MANOS EN CONCRETO	m2	1153.20
03.03.02	PINTURA ESMALTE 2 MANOS EN CONCRETO	m2	195.66
03.03.03	RASQUETE Y PINTURA TRÁFICO 2 MANOS EN SARDINEL Y/O PISO	m2	563.34
03.03.04	PINTURA TRÁFICO 2 MANOS EN SARDINELES Y/O PISO	m2	130.69
04	VEREDAS		
04.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.01.01	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO	m2	466.95
04.01.02	CORTE DE TERRENO DE FORMA MANUAL	m3	46.70
04.01.03	CORTE MANUAL DE UÑAS SIN APISÓN	m3	41.30
04.01.04	PERFILADO Y COMPACTADO INTERIOR CON COMPACTADORA	m2	466.95
04.01.05	BASE DE AFIRMADO $E=0.10$ m COLOCACIÓN, NIVELACIÓN Y COMPACTADO	m2	466.95
04.01.06	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE, DIST=2.5 KM, VOLQUETE DE 10M3	m3	110.00
04.02	VEREDAS		
04.02.01	VEREDA, ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	68.84
04.02.02	UÑA PARA VEREDA, CONCRETO $f_c=175$ kg/cm2	m3	27.54
04.02.03	VEREDA DE CONCRETO $f_c=175$ kg/cm2 $E=0.10$ m, BASE DE 8.5cm, ACABADO DE 1.5cm, MEZCLA 1:2, INCL BRUÑAS	m2	466.95
04.02.04	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	466.95
04.02.05	JUNTA ASFÁLTICA 1:4 (RC-250: ARENA GRUESA)	m	224.95
05	PISO ADOQUINADO		



Municipalidad Provincial De Contralmirante Villar - Zorritos

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, OBRAS, SUPERVISION Y LIQUIDACION.
Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural (UEI)



05.01	PISO ADOQUINADO - SUMINISTRO E INSTALACIÓN INCL CAMA Y JUNTAS DE ARENA FINA E=3cm,	m2	26.41
06	BARANDAS METÁLICAS		
06.01	RASQUETEADO Y PINTURA ESMALTE 2 MANOS CON ANTICORROSIVO EN ESTRUCTURAS METÁLICAS	m	644.24
07	COBERTURAS		
07.01	DESMONTAJE DE POLICARBONATO	m2	185.43
07.02	DESMONTAJE DE ESTRUCTURA METÁLICA	und	5.00
07.03	DADO DE CONCRETO 30x30x50CM, f _c =175 kg/cm2 INCL PINTURA	und	26.00
07.04	ESTRUCTURA METÁLICA PARA CUBIERTA DE BANCAS, SUMINISTRO E INSTALACIÓN	und	13.00
07.05	RASQUETEADO Y PINTURA ESMALTE 2 MANOS CON ANTICORROSIVO EN ESTRUCTURAS METÁLICAS	m	195.00
07.06	LONA PVC de 550gr/m2 BLANCO INCL SUJECCIÓN, SUMINISTRO E INSTALACIÓN	m2	265.45
08	TACHO DE BASURA		
08.01	DESMONTAJE DE TACHOS DE BASURA	und	10.00
08.02	DADO DE CONCRETO 30x30x50CM, f _c =175 kg/cm2 INCL PINTURA	und	20.00
08.03	TACHOS DE BASURA, SUMINISTRO E INSTALACIÓN	und	20.00
09	BANCA URBANA		
09.01	MANTENIMIENTO DE BANCAS CON CERÁMICA	und	67.00
09.02	BANCA DE CONCRETO 2.00x0.70m, INCL PINTURA E INSTALACIÓN	und	3.00
10	PANEL INFORMATIVO DE PARQUES		
10.01	DADO DE CONCRETO 110x30x40CM, f _c =175 kg/cm2 INCL PINTURA	und	2.00
10.02	PANEL INFORMATIVO DE PARQUES DE 1.00x1.50x0.20m, SUMINISTRO E INSTALACIÓN	und	2.00
11	LETRAS VOLUMÉTRICAS 3D		
11.01	DADO DE CONCRETO 110x30x40CM, f _c =175 kg/cm2 INCL PINTURA	und	6.00
11.02	LETRAS VOLUMÉTRICAS 3D CONCRETO f _c =210 kg/cm2 INCL ENCOFRADO	m3	3.00
12	ALUMBRADO FOTOVOLTAICO		
12.01	DESMONTAJE DE ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN	pza	68.00
12.02	DADO DE CONCRETO 40x40x80CM, f _c = 175 kg/cm2 INCL PINTURA	und	8.00
12.03	POSTE DE F°G° DE 4" H=6.00m INCL BASE Y JAULA DE ESPÁRRAGOS	und	8.00
12.04	LUMINARIA SOLAR LED INTEGRADA 80W, SUMINISTRO E INSTALACIÓN	und	27.00
12.05	LUMINARIA SOLAR LED INTEGRADA TIPO UFO 8W (2), SUMINISTRO E INSTALACIÓN	und	15.00
12.06	RASQUETEADO Y PINTURA ESMALTE 2 MANOS EN CONCRETO	m2	34.00
12.07	RASQUETEADO Y PINTURA ESMALTE 2 MANOS CON ANTICORROSIVO EN ESTRUCTURAS METÁLICAS	m	136.00
13	JARDINERÍA		



Municipalidad Provincial De Contralmirante Villar-Zorritos

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, OBRAS, SUPERVISION Y LIQUIDACION.
Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural (UEI)



13.01	GRASS NATURAL TIPO ALFOMBRA INCL CORTE, ELIMINACIÓN, PREPARACIÓN DE TERRENO, RIEGO, SUMINISTRO Y COLOCACIÓN	m2	2191.83
13.02	PALMERAS DE DISTINTAS ESPECIES, SUMINISTRO Y SEMBRADO	und	15.00
13.03	PLANTA DE TÉ CHINO, SUMINISTRO Y SEMBRADO	m	1509.41
13.04	LIMPIEZA PERMANENTE	glb	1.00
14	SEGURIDAD Y SALUD		
14.01	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	glb	1.00
14.02	EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA	glb	1.00
14.03	IMPLEMENTOS E INSUMOS DE BIOSEGURIDAD CONTRA EL COVID-19	glb	1.00
14.04	PLAN SSOMA Y CONTROL DE COVID-19	glb	1.00

7) OBRA: "REPARACIÓN DE ESPACIO DE RECREACIÓN PASIVA EN EL(LA) ALAMEDA EL MILENIO, DISTRITO DE ZORRITOS, PROVINCIA DE CONTRALMIRANTE VILLAR, DEPARTAMENTO DE TUMBES".

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	TRABAJOS PRELIMINARES	-	
01.01	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	glb	1.00
01.02	FLETE TERRESTRE	glb	1.00
01.03	LIMPIEZA PERMANENTE	glb	1.00
01.04	CAMPAMENTO PROVISIONAL DE LA OBRA	m2	24.50
02	VARIOS	-	
02.01	RESANE EN ESTRUCTURAS DE CONCRETO	m2	5.00
02.02	LIMPIEZA Y LLENADO DE JUNTA ASFÁLTICA	m	50.00
02.03	HIDROLIMPIEZA DE PISOS	m2	520.00
03	SARDINEL Y/O MUROS DE CONCRETO	-	
03.01	RASQUETE Y PINTURA ESMALTE 2 MANOS EN CONCRETO	m2	173.39
04	BARANDAS METÁLICAS	-	
04.01	RESANE EN ELEMENTOS DE ACERO	m	2.00
04.02	RASQUETE Y PINTURA ESMALTE 2 MANOS CON ANTICORROSIVO EN ESTRUCTURAS METÁLICAS	m	21.32
05	PILETAS Y MONUMENTOS	-	
05.01	RASQUETE Y DESMANCHADO DE ELEMENTOS DE CONCRETO PARA REPINTADO	m2	238.83
05.02	PINTURA EPÓXICA 2 MANOS EN FUENTES DE AGUA	m2	60.60
05.03	MANTENIMIENTO DE MONUMENTO O ESCULTURA	glb	1.00
05.04	RASQUETE Y PINTURA ESMALTE 2 MANOS EN CONCRETO	m2	178.03
06	ANFITEATRO	-	
06.01	DESMONTAJE DE POLICARBONATO	m2	40.00



Municipalidad Provincial De Contralmirante Villar - Zorritos

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, OBRAS, SUPERVISION Y LIQUIDACION.
Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural (UEI)



06.02	LONA PVC de 550gr/m2 BLANCO INCL SUJECCIÓN, SUMINISTRO E INSTALACIÓN	m2	40.00
06.03	RASQUETE Y PINTURA ESMALTE 2 MANOS EN CONCRETO	m2	54.49
06.04	RASQUETE Y PINTURA ESMALTE 2 MANOS CON ANTICORROSIVO EN ESTRUCTURAS METÁLICAS	m	100.00
07	COBERTURA PARA BANCA	-	-
07.01	DESMONTAJE DE POLICARBONATO	m2	83.98
07.02	LONA PVC de 550gr/m2 BLANCO INCL SUJECCIÓN, SUMINISTRO E INSTALACIÓN	m2	83.98
07.03	RASQUETE Y PINTURA ESMALTE 2 MANOS EN CONCRETO	m2	7.50
07.04	RASQUETE Y PINTURA ESMALTE 2 MANOS CON ANTICORROSIVO EN ESTRUCTURAS METÁLICAS	m	250.00
08	TACHO DE BASURA	-	-
08.01	DESMONTAJE DE TACHOS DE BASURA	und	2.00
08.02	DADO DE CONCRETO 30x30x50CM, f _c =175 kg/cm2 INCL PINTURA	und	4.00
08.03	TACHOS DE BASURA, SUMINISTRO E INSTALACIÓN	und	4.00
09	BANCA URBANA	-	-
09.01	DESMONTAJE Y MONTAJE DE LISTONES DE MADERA EN BANCAS	m	125.00
09.02	RASQUETE Y PINTURA BARNIZ 2 MANOS PARA MADERA	m2	35.50
09.03	RASQUETE Y PINTURA ESMALTE 2 MANOS CON ANTICORROSIVO EN ESTRUCTURAS METÁLICAS	m	150.00
10	PANEL INFORMATIVO DE PARQUES	-	-
10.01	DADO DE CONCRETO 110x30x40CM, f _c =175 kg/cm2 INCL PINTURA	und	1.00
10.02	PANEL INFORMATIVO DE PARQUES DE 1.00X1.50m, SUMINISTRO E INSTALACIÓN	und	1.00
11	ALUMBRADO FOTOVOLTAICO	-	-
11.01	DESMONTAJE DE ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN	pza	14.00
11.02	LUMINARIA SOLAR LED INTEGRADA 80W, SUMINISTRO E INSTALACIÓN	und	5.00
11.03	LUMINARIA SOLAR LED INTEGRADA TIPO UFO 8W (2), SUMINISTRO E INSTALACIÓN	und	9.00
11.04	REFLECTOR CON PANEL SOLAR 300W, SUMINISTRO E INSTALACIÓN	und	2.00
11.05	RASQUETE Y PINTURA ESMALTE 2 MANOS EN CONCRETO	m2	10.50
11.06	RASQUETE Y PINTURA ESMALTE 2 MANOS CON ANTICORROSIVO EN ESTRUCTURAS METÁLICAS	m	154.00
12	JARDINERÍA	-	-
12.01	GRASS NATURAL TIPO ALFOMBRA INCL CORTE, ELIMINACIÓN, PREPARACIÓN DE TERRENO, RIEGO, SUMINISTRO Y COLOCACIÓN	m2	247.47
12.02	PLANTA DE TÉ CHINO, SUMINISTRO Y SEMBRADO	m	160.64
12.03	LIMPIEZA FINAL	glb	1.00
13	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	-	-
13.01	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	glb	1.00



Municipalidad Provincial De Contralmirante Villar-Zorritos

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, OBRAS, SUPERVISION Y LIQUIDACION.
Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural (UEI)



13.02	EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA	glb	1.00
13.03	IMPLEMENTOS E INSUMOS DE BIOSEGURIDAD CONTRA EL COVID-19	glb	1.00
13.04	PLAN PARA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL COVID-19 EN EL TRABAJO	glb	1.00

8) OBRA: "REPARACIÓN DE ESPACIO DE RECREACIÓN PASIVA EN EL(LA) ALAMEDA EL PACÍFICO LADO PLAYA, DISTRITO DE ZORRITOS, PROVINCIA DE CONTRALMIRANTE VILLAR, DEPARTAMENTO DE TUMBES".

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	TRABAJOS PRELIMINARES	-	
01.01	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	glb	1.00
01.02	FLETE TERRESTRE	glb	1.00
01.03	LIMPIEZA PERMANENTE	glb	1.00
01.04	CAMPAMENTO PROVISIONAL DE LA OBRA	m2	24.50
02	VARIOS	-	
02.01	LIMPIEZA Y LLENADO DE JUNTA ASFÁLTICA	m	1,468.64
02.02	MANTENIMIENTO Y RESANE DE PILETA	glb	1.00
02.03	MANTENIMIENTO DE MONUMENTO O ESCULTURA	glb	1.00
02.04	RESANE EN ESTRUCTURAS DE CONCRETO	m2	5.00
02.05	RESANE EN ELEMENTOS DE ACERO	m	3.00
03	SARDINEL Y/O MUROS DE CONCRETO	-	
03.01	RASQUETE Y PINTURA ESMALTE 2 MANOS EN CONCRETO	m2	348.36
03.02	RASQUETE Y PINTURA TRÁFICO 2 MANOS EN SARDINEL Y PISO	m2	551.93
04	BARANDAS METÁLICAS	-	
04.01	RASQUETE Y PINTURA ESMALTE 2 MANOS CON ANTICORROSIVO EN ESTRUCTURAS METÁLICAS	m	359.94
05	COBERTURAS	-	
05.01	DESMONTAJE DE POLICARBONATO	m2	52.92
05.02	RASQUETE Y PINTURA ESMALTE 2 MANOS CON ANTICORROSIVO EN ESTRUCTURAS METÁLICAS	m	210.00
05.03	LONA PVC de 550gr/m2 BLANCO INCL SUJECIÓN, SUMINISTRO E INSTALACIÓN	m2	52.92
06	TACHO DE BASURA	-	
06.01	DESMONTAJE DE TACHOS DE BASURA	und	5.00
06.02	DADO DE CONCRETO 30x30x50CM, f'c=175 kg/cm2 INCL PINTURA	und	7.00
06.03	TACHOS DE BASURA, SUMINISTRO E INSTALACIÓN	und	7.00
07	BANCA URBANA	-	
07.01	DESMONTAJE DE LISTONES DE MADERA EN BANCAS	m	302.40



Municipalidad Provincial De Contralmirante Villar - Gorritos
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, OBRAS, SUPERVISION Y LIQUIDACION.
Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural (UEI)



07.02	RASQUETE Y PINTURA BARNIZ 2 MANOS PARA MADERA	m2	45.36
07.03	RASQUETE Y PINTURA ESMALTE 2 MANOS CON ANTICORROSIVO EN ESTRUCTURAS METÁLICAS	m	61.60
08	PANEL INFORMATIVO DE PARQUES	-	-
08.01	DADO DE CONCRETO 110x30x40CM, f _c =175 kg/cm2 INCL PINTURA	und	1.00
08.02	PANEL INFORMATIVO DE PARQUES DE 1.00x1.50x0.20m, SUMINISTRO E INSTALACIÓN	und	1.00
09	LETRAS VOLUMÉTRICAS 3D	-	-
09.01	DADO DE CONCRETO 110x30x40CM, f _c =175 kg/cm2 INCL PINTURA	und	6.00
09.02	LETRAS VOLUMÉTRICAS 3D CONCRETO f _c =210 kg/cm2 INCL ENCOFRADO	m3	3.00
10	JUEGOS INFANTILES	-	-
10.01	MANTENIMIENTO DE JUEGOS INFANTILES	und	3.00
11	ALUMBRADO FOTOVOLTAICO	-	-
11.01	DESMONTAJE DE ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN	pza	19.00
11.02	DADO DE CONCRETO 30x30x50CM, f _c =175 kg/cm2 INCL PINTURA	und	2.00
11.03	POSTE DE F°G° DE 4" H=6.00m INCL BASE Y JAULA DE ESPÁRRAGOS	und	2.00
11.04	LUMINARIA SOLAR LED INTEGRADA 80W, SUMINISTRO E INSTALACIÓN	und	10.00
11.05	LUMINARIA SOLAR LED INTEGRADA TIPO UFO 8W (2), SUMINISTRO E INSTALACIÓN	und	11.00
11.06	RASQUETE Y PINTURA ESMALTE 2 MANOS CON ANTICORROSIVO EN ESTRUCTURAS METÁLICAS	m	76.00
12	JARDINERÍA	-	-
12.01	GRASS NATURAL TIPO ALFOMBRA INCL CORTE, ELIMINACIÓN, PREPARACIÓN DE TERRENO, RIEGO, SUMINISTRO Y COLOCACIÓN	m2	1,388.75
12.02	PALMERAS DE DISTINTAS ESPECIES, SUMINISTRO Y SEMBRADO	und	15.00
12.03	PLANTA DE TÉ CHINO, SUMINISTRO Y SEMBRADO	m	327.29
12.04	LIMPIEZA PERMANENTE	glb	1.00
13	SEGURIDAD Y SALUD	-	-
13.01	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	glb	1.00
13.02	EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA	glb	1.00
13.03	IMPLEMENTOS E INSUMOS DE BIOSEGURIDAD CONTRA EL COVID-19	glb	1.00
13.04	PLAN PARA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL COVID-19 EN EL TRABAJO	glb	1.00

7. NORMAS TECNICAS Y APLICABLES:

Las presentes intervenciones se han elaborado teniendo en cuenta las Normas vigentes establecidas por:

- Reglamento Nacional de Edificaciones RNE.
- Normas de materiales de INDECOPI.
- Manual de Normas de ASTM.



Municipalidad Provincial De Contralmirante Villar- Zorritos

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, OBRAS, SUPERVISION Y LIQUIDACION.
Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural (UEI)



- Manual de Normas del ACI 318.99
- Especificaciones de los fabricantes que sean concordantes con las anteriormente mencionadas en cada especialidad.
- Resolución de Contraloría N° 072-98-GG Normas Técnicas de Control Interno para el Sector Público.

Todos los trabajos sin excepción se desarrollarán dentro de las mejores prácticas constructivas a fin de asegurar su correcta ejecución, estando sujetos a la aprobación y plena satisfacción de la Municipalidad Provincial de Contralmirante Villar Zorritos por medio del área usuaria que en este caso es la SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA OBRAS, SUPERVISION Y LIQUIDACION quien será el encargado de otorgar las conformidades que en su momento sean solicitadas por el contratista.

8. NORMAS QUE REGULAN EL OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

- Decreto Legislativo N° 1252, que Crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y Deroga la Ley N° 27293. Inversión Pública y modificatorias.
- Decreto legislativo N°1432 que modifica el Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- Decreto Supremo N° 284-2018-Ef Prueban El Reglamento Del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo Que Crea El Sistema Nacional De Programación Multianual Y Gestión De Inversiones
- Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley N° 30225
- DIRECTIVA N° 002-2017-EF/63.01, para la Formulación y Evaluación en el Marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Directiva N° 012-2017-OSCE/CD del 23.May.2017, Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras y modificatorias.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y publicado en el Diario Oficial El Peruano el 13 de marzo de 2019.
- DECRETO SUPREMO N° 344-2018-EF (Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado).
- Directiva N° 001-2019-OSCE/CD BASES Y SOLICITUD DE EXPRESIÓN DE INTERÉS ESTÁNDAR PARA LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN A CONVOCAR EN EL MARCO DE LA LEY N° 30225
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Ley N° 27444; Ley de Procedimiento Administrativo General y sus modificaciones.
- Decreto Legislativo N° 1071: Decreto Legislativo que norma el arbitraje.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Reglamento Nacional de Infraestructura Vial, aprobado por Decreto Supremo N° 034-2008-MTC, y sus modificatorias.
- Directiva N° 001-2019-OSCE/CD - BASES Y SOLICITUD DE EXPRESIÓN DE INTERÉS ESTÁNDAR PARA LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN A CONVOCAR EN EL MARCO DE LA LEY N° 30225. Según modificaciones dispuestas en las Resoluciones N° 057-2019-OSCE/PRE, N° 098-2019-OSCE/PRE, N° 111-2019-OSCE/PRE, N° 185-2019-OSCE/PRE, N° 235-2019-OSCE/PRE, N° 092-2020-OSCE/PRE, N° 120-2020-OSCE/PRE y N° 100-2021-OSCE/PRE,

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso



Municipalidad Provincial De Contralmirante Villar - Zorritos

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, OBRAS, SUPERVISION Y LIQUIDACION.

Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural (UEI)



9. PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE:

Como ejecutor el contratista estará obligado a no utilizar insumos que puedan alterar o contaminar el medio ambiente, debiendo tener en consideración que todo residuo sólido o líquido deberá ser evacuado y depositado en el relleno sanitario debidamente autorizado para este fin.

10. SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL:

El contratista está obligado a cumplir en todo momento con el Reglamento de Seguridad e Higiene Ocupacional del Sector para lo cual deberá proporcionar uniformes e implementos de seguridad al personal técnico y operarios.

Los trabajadores estarán correctamente uniformados, calzarán zapatos especialmente diseñados para realizar cada uno de los trabajos referidos a cada una de las partidas de las obras a ejecutar, así como guantes de seguridad para trabajos bajo tensión, cinturones de seguridad y herramientas de probada calidad que cumplan con las Normas de Seguridad y Calidad respectivas.

En todo el período de ejecución de la obra se tomarán las medidas y precauciones para la seguridad de los trabajadores, prevenir y evitar accidentes, y prestar asistencia al personal, el cual contará con su seguro correspondiente.

11. GARANTÍAS:

El proveedor garantizará que los materiales y/o equipos que suministre sean nuevos y aptos para cumplir con las exigencias del servicio a prestar y por lo tanto libres de defectos inherentes a materiales o mano de obra.

El postor garantizará que los materiales y equipos, funcionen adecuadamente bajo diferentes condiciones de carga, sin producirse desgaste, calentamiento, esfuerzos ni vibraciones nocivas y que en todos los diseños se han considerado factores de seguridad suficientes.

La ejecución de todas las partidas en cada una de las intervenciones estarán garantizadas según el R.L.C.E.

12. PERÍODO DE EJECUCIÓN:

El tiempo que requiere cada obra para su ejecución está definido por el expediente técnico aprobado mediante resolución para cada una de las intervenciones, el cual se detalla a continuación:



Municipalidad Provincial De Contralmirante Villar-Zorritos

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, OBRAS, SUPERVISION Y LIQUIDACION.
Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural (UEI)



IOARR - OBRA	PLAZO DE EJECUCION (D.C)
1) "REPARACIÓN DE ESPACIO DE RECREACIÓN PASIVA; EN EL(LA) PARQUE TECNOLÓGICO DISTRITO DE ZORRITOS, PROVINCIA CONTRALMIRANTE VILLAR, DEPARTAMENTO TUMBES".	30
2) "REPARACIÓN DE ESPACIO DE RECREACIÓN PASIVA; EN EL(LA) ALAMEDA ACAPULPO DISTRITO DE ZORRITOS, PROVINCIA CONTRALMIRANTE VILLAR, DEPARTAMENTO TUMBES".	40
3) "REPARACIÓN DE ESPACIO DE RECREACIÓN PASIVA; EN EL(LA) ALAMEDA BOCAPÁN DISTRITO DE ZORRITOS, PROVINCIA CONTRALMIRANTE VILLAR, DEPARTAMENTO TUMBES".	30
4) "REPARACIÓN DE ESPACIO DE RECREACIÓN PASIVA; EN EL(LA) ALAMEDA EL PESCADOR DISTRITO DE ZORRITOS, PROVINCIA CONTRALMIRANTE VILLAR, DEPARTAMENTO TUMBES".	45
5) "REPARACIÓN DE ESPACIO DE RECREACIÓN PASIVA; EN EL(LA) PARQUE ARRIBA PERÚ DISTRITO DE ZORRITOS, PROVINCIA CONTRALMIRANTE VILLAR, DEPARTAMENTO TUMBES".	30
6) "REPARACIÓN DE ESPACIO DE RECREACIÓN PASIVA; EN EL(LA) ALAMEDA LOS PINOS DISTRITO DE ZORRITOS, PROVINCIA CONTRALMIRANTE VILLAR, DEPARTAMENTO TUMBES".	45
7) "REPARACIÓN DE ESPACIO DE RECREACIÓN PASIVA EN EL(LA) ALAMEDA EL MILENIO, DISTRITO DE ZORRITOS, PROVINCIA DE CONTRALMIRANTE VILLAR, DEPARTAMENTO DE TUMBES".	60
8) "REPARACIÓN DE ESPACIO DE RECREACIÓN PASIVA EN EL(LA) ALAMEDA EL PACÍFICO LADO PLAYA, DISTRITO DE ZORRITOS, PROVINCIA DE CONTRALMIRANTE VILLAR, DEPARTAMENTO DE TUMBES".	45

13. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial asciende a la suma de **S/ 1',639,381.47 (UN MILLON SEISCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y UNO CON 47/100 SOLES)**



Municipalidad Provincial De Contralmirante Villar- Zorritos

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, OBRAS, SUPERVISION Y LIQUIDACION.
Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural (UEI)



IOARR - OBRA	VALOR REFERENCIAL	FECHA DESDE LA VIGENCIA DEL VALOR REFERENCIAL
1) "REPARACIÓN DE ESPACIO DE RECREACIÓN PASIVA; EN EL(LA) PARQUE TECNOLÓGICO DISTRITO DE ZORRITOS, PROVINCIA CONTRALMIRANTE VILLAR, DEPARTAMENTO TUMBES".	S/ 63,440.88 (sesenta y tres mil cuatrocientos cuarenta con 88/100 soles).	OCTUBRE DEL 2021
2) "REPARACIÓN DE ESPACIO DE RECREACIÓN PASIVA; EN EL(LA) ALAMEDA ACAPULPO DISTRITO DE ZORRITOS, PROVINCIA CONTRALMIRANTE VILLAR, DEPARTAMENTO TUMBES".	S/ 235,301.36 (doscientos treinta y cinco mil trescientos uno con 36/100 soles).	OCTUBRE DEL 2021
3) "REPARACIÓN DE ESPACIO DE RECREACIÓN PASIVA; EN EL(LA) ALAMEDA BOCAPÁN DISTRITO DE ZORRITOS, PROVINCIA CONTRALMIRANTE VILLAR, DEPARTAMENTO TUMBES".	S/ 152,816.84 (ciento cincuenta y dos mil ochocientos dieciséis con 84/100 soles).	OCTUBRE DEL 2021
4) "REPARACIÓN DE ESPACIO DE RECREACIÓN PASIVA; EN EL(LA) ALAMEDA EL PESCADOR DISTRITO DE ZORRITOS, PROVINCIA CONTRALMIRANTE VILLAR, DEPARTAMENTO TUMBES".	S/ 201,892.71 (doscientos un mil ochocientos noventa y dos con 71/100 soles).	OCTUBRE DEL 2021
5) "REPARACIÓN DE ESPACIO DE RECREACIÓN PASIVA; EN EL(LA) PARQUE ARRIBA PERÚ DISTRITO DE ZORRITOS, PROVINCIA CONTRALMIRANTE VILLAR, DEPARTAMENTO TUMBES".	S/ 64,111.13 (sesenta y cuatro mil ciento once con 13/100 soles).	OCTUBRE DEL 2021
6) "REPARACIÓN DE ESPACIO DE RECREACIÓN PASIVA; EN EL(LA) ALAMEDA LOS PINOS DISTRITO DE ZORRITOS, PROVINCIA CONTRALMIRANTE VILLAR, DEPARTAMENTO TUMBES."	S/ 573,879.73 (quinientos setenta y tres mil ochocientos setenta y nueve con 73/100).	OCTUBRE DEL 2021
7) "REPARACIÓN DE ESPACIO DE RECREACIÓN PASIVA EN EL(LA) ALAMEDA EL MILENIO, DISTRITO DE ZORRITOS, PROVINCIA DE CONTRALMIRANTE VILLAR, DEPARTAMENTO DE TUMBES".	S/ 121,450.33 (ciento veintiún mil cuatrocientos cincuenta con 33/100 soles)	OCTUBRE DEL 2021



Municipalidad Provincial De Contralmirante Villar-Zorritos

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, OBRAS, SUPERVISION Y LIQUIDACION.
Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural (UEI)



8) "REPARACIÓN DE ESPACIO DE RECREACIÓN PASIVA EN EL(LA) ALAMEDA EL PACÍFICO LADO PLAYA, DISTRITO DE ZORRITOS, PROVINCIA DE CONTRALMIRANTE VILLAR, DEPARTAMENTO DE TUMBES".	S/ 226,488.49 (doscientos veintiséis mil cuatrocientos ochenta y ocho con 49/100 soles)	NOVIEMBRE DEL 2021
TOTAL	S/ 1'639,381.47	

En el valor referencial de cada una de las intervenciones están incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra, los mismos que han sido calculados en la fecha en la que se indica los cuales tienen vigencia según normativa.

Los montos antes indicados para cada una de las intervenciones, comprende la mano de obra y el cumplimiento de la normativa laboral, así como pagos a Entidades de Seguridad Social, SENCICO, costo de equipos, maquinaria, herramientas, materiales, fletes, seguros e impuestos; protección y mantenimiento de la obra durante el periodo de construcción y hasta la entrega de la misma, dirección técnica, gastos generales, utilidad, y todo aquello que sea necesario para la correcta ejecución de la obra hasta su total terminación y entrega.

14. MODALIDAD DE EJECUCIÓN Y SISTEMA DE CONTRATACION:

Las intervenciones se ejecutarán por la modalidad POR CONTRATA – con un sistema de contratación A SUMA ALZADA, conforme a la estructuración del Proyecto.

15. FORMA DE PAGO:

La Entidad se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA, en soles en periodos de valorización mensual. El contratista deberá presentar de manera obligatoria, en cada Valorización del Contrato Principal, como de las prestaciones adicionales de obra, y de mayores metrados debe contener como mínimo:

1. Aspectos generales de la obra.
2. Descripción de trabajos ejecutados.
3. Hechos relevantes.
4. Resumen de valorización.
5. Valorización.
6. Calculo de la amortización de adelantos.
7. Calculo de reajustes.
8. Cálculo de deducciones por adelantos.
9. Planilla de metrados realmente ejecutados; y en caso corresponda, deberá incluir planos y/o croquis de identificación. Planilla debe estar debidamente suscrita por contratista y supervisión de Obra
10. Análisis comparativo del avance físico acumulado, programado ejecutado, adjuntar "CURVA S"
11. Certificado de control de calidad y/o dossier de calidad, en caso corresponda.
12. Copias del cuaderno de obra (bien sea digital o físico) del mes de valorización.
13. Copia de planilla de trabajadores.
14. Copia de pagos al SENCICO y CONAFOVICER.
15. Certificado de calidad de los materiales y pruebas de calidad de las partidas valorizadas.
16. Copia de acta de ENTREGA de terreno.



Municipalidad Provincial De Contralmirante Villar- Zorritos

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, OBRAS, SUPERVISION Y LIQUIDACION.
Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural (UEI)



17. Copia de la solicitud de ADELANTO directo.
18. Panel fotográfico que sustente el avance valorizado. Mínimo 10 tomas con presencia de personal de contratista, y adicionalmente un video editado y narrado de la secuencia constructiva de cada mes
19. Cuadro control de amortizaciones de ADELANTO directo y de materiales de corresponder. Debiendo adjuntar copia de las cartas fianzas de CFFC, AD, AM, e incremento de CFFC cuando corresponda por adicional de obra, este como requisito para su pago.
20. Cuadro de control de valorizaciones anteriores y de pagos efectuados por la Entidad.
21. Informes de los profesionales clave.

La solicitud de pago de valorizaciones de ejecución de obras o ejecución de adicionales de obra, debe estar acompañada además de lo anterior de lo siguiente:

1. Copia de la garantía de fiel cumplimiento (10% del monto contratado). Los medios de garantía a utilizarse serán las cartas fianzas, las mismas que deberán ser emitidas por una empresa autorizada y sujeta al ámbito de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administración de fondo de pensiones.
2. Valorización original firmada por el representante legal del contratista, ingeniero residente o supervisor, según corresponda.
3. Copia del contrato de ejecución de obra; y resolución de prestación adicional de Obra, cuando corresponda, y/o autorización del inspector o supervisor para el caso de mayores metrados.
4. Factura.
5. La valorización del contrato principal y de la prestación adicional de obra se elaborará y se presentará dentro de los plazos y de manera simultánea conforme lo cita el art. de valorizaciones y metrados. Su presentación extemporánea acarreará "otras penalidades" que serán establecidas en los términos de referencia y/o bases.

La valorización de avance de obra, debe estar acompañada de un informe Técnico-Financiero del Inspector o Supervisor, según corresponda, el cual tendrá un ítem relacionado con el control financiero de la obra (mensual y acumulado), relacionado con el avance de ejecución de obra, amortización de adelantos (directo y de materiales), avance de ejecución de adicionales, mayores gastos generales, reajustes, retención del fondo de garantía (de ser el caso) y retención del IGV (de corresponda), y finalmente las penalidades correspondientes de ser el caso.

16. ADELANTOS:

No se otorgarán adelantos de ningún tipo.

17. VALORIZACIONES:

El periodo de valorización será mensual, a ser presentada por el contratista el último día del mes, y tendrá un plazo máximo de aprobación por parte del Inspector o Supervisor (según corresponda) y presentación ante la Entidad, de cinco (05) días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente de la valorización respectiva, y será cancelada por la Entidad en fecha no posterior al último día de tal mes.

18. LIQUIDACION DEL CONTRATO DE OBRA:

Luego de la Recepción de la Obra, el Contratista presentará la Liquidación del Contrato de Obra, en concordancia con el artículo 179° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la cual será sometida a la aceptación u observación del Supervisor y/o de la Entidad en forma escrita, prosiguiendo el citado artículo de ley.



Municipalidad Provincial De Contralmirante Villar- Gorritos

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, OBRAS, SUPERVISION Y LIQUIDACION.
Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural (UEI)



19. PLAZO DE EJECUCION DE LA OBRA:

La obra se ejecutará en el plazo señalado en el ítem 12 del presente (PERIODO DE EJECUCION). El plazo deberá ser debidamente sustentado, con la presentación de la programación de la obra indicando la ruta crítica.

El inicio del plazo de ejecución de obra, se adecuará a lo dispuesto en el Art. 152° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, debiendo cumplirse las siguientes condiciones:

- ✓ Que la Entidad notifique al contratista quien es el inspector o supervisor, según corresponda.
- ✓ Que la Entidad haya hecho entrega del terreno o lugar donde se ejecutará la obra.
- ✓ Que la Entidad haya hecho entrega del expediente técnico de obra completo, en caso éste haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones.
- ✓ Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, en las condiciones y oportunidad establecidas en el Artículo 156° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Las condiciones indicadas, deberán ser cumplidas dentro de los quince (15) días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones.

20. CARACTERÍSTICAS DE LA OBRA:

Las características de la obra se hallan detalladas en el Expediente Técnico, el cual será entregado en versión digital - CD; y está compuesto por:

- MEMORIA DESCRIPTIVA
- PRESUPUESTO
- COSTOS UNITARIOS
- INSUMOS
- FORMULA POLINOMICA
- CRONOGRAMA VALORIZADO DE OBRA
- GASTOS GENERALES
- ESPECIFICACIONES TECNICAS
- METRADOS
- PANEL FOTOGRAFICO
- DOCUMENTOS VARIOS
- PLANOS

21. ACCIONES RELACIONADAS A LA CONSTRUCCION:

21.1 SEGURIDAD DURANTE LA CONSTRUCCION:

Complementando las actividades programadas, el postor acepta tomar las medidas de seguridad durante la ejecución de la obra, las mismas que deberán implementarse de tal manera, que se den todas las condiciones necesarias para evitar accidentes. Las medidas de seguridad deben abarcar desde las labores de difusión de los desvíos, hasta los avisos preventivos en el sitio de la obra, en concordancia con los sistemas de gestión de seguridad.

21.2 PERSONAL:

- El Contratista deberá indicar los nombres de los profesionales que serán los responsables de la dirección de la obra, la misma que deberá estar siempre a cargo de una persona responsable (Ingeniero Residente).
- El Contratista empleará obligatoriamente a los profesionales propuestos en su oferta para la dirección técnica de la obra, salvo que la Supervisión solicite su remoción.



Municipalidad Provincial De Contralmirante Villar- Gorritos

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, OBRAS, SUPERVISION Y LIQUIDACION.
Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural (UEI)



- El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario capacitado, para la correcta realización de los trabajos.
- El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Supervisor.
- El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores, las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 001-98-TR, y sus normas complementarias y modificatorias.
- El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos, brindando el equipo y material necesario para su protección.
- El Contratista deberá suministrar en los intervalos que determine el Supervisor o la Entidad, la nómina detallada de todo el personal superior y de los obreros que están trabajando, para corroborar los nombres con la respectiva planilla.
- El Contratista no podrá modificar el listado del personal profesional designado a la obra y consignado en su oferta, sin el consentimiento previo y por escrito a la Entidad, con opinión previa del Supervisor.

En caso de existir consultas u observaciones efectuadas por el Residente a través del cuaderno de obra, que no tengan respuesta oportuna o satisfactoria por parte de la Supervisión, éstas deberán ser elevadas a la Entidad por el Contratista o por su representante por medio de comunicación escrita (conforme a ley), en caso contrario no podrá imputarse esta falta o defecto de respuesta del Supervisor, como un incumplimiento de la Entidad.

21.3 LEYES – NORMAS Y ORDENANZAS:

El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente:

- Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos.
- En caso de existir divergencias entre las Bases y dichas leyes, normas o reglamentos; es obligación del Contratista poner en conocimiento del Supervisor dicha situación, previa a la realización de los trabajos, a fin de que éste determine la acción a seguir.
- Todas las normas técnicas y prescripciones de los documentos, referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto, corren por cuenta del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.
- Todas las normas laborales, de seguridad e higiene ocupacional. Siendo de exclusiva responsabilidad del Contratista cualquier incumplimiento de las mismas, ya sea que dicho incumplimiento provenga directamente de él o de alguno de sus subordinados.

21.4 SEGURIDAD:

- El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas o instituciones durante la ejecución de la obra. En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas de seguridad necesarias y pertinentes, para la realización de todos los trabajos. El riesgo resultante de la inobservancia de esta obligación, correrá únicamente por cuenta del Contratista.
- El Contratista está obligado en hacer notar a la Entidad por escrito e inmediatamente, cuando el Supervisor u otra persona haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad; caso contrario toda la responsabilidad recaerá sobre el Contratista.



Municipalidad Provincial De Contralmirante Villar - Torritos
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, OBRAS, SUPERVISION Y LIQUIDACION.
Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural (UEI)



21.5 DISPOSICIONES DE MEDIO AMBIENTE

Son de aplicación desde el inicio del proyecto y a lo largo de la ejecución de la obra, la Ley de Protección del Medio Ambiente y Protección del Patrimonio Cultural de la Nación, y todas las normas que sean aplicables referidas al tema medioambiental, tales como la Constitución Política del Perú y otras emitidas por el Ministerio del sector. En ese sentido el postor acepta las disposiciones de medio ambiente, en concordancia con el sistema de gestión ambiental.

21.6 DISPOSICIONES DE SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL

Son de aplicación desde el inicio del proyecto y a lo largo de la ejecución de la obra, las disposiciones contenidas en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo aprobada con Ley N° 29783, artículo 49° referido a Obligaciones del Empleador; en el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad, aprobado mediante Resolución RM N° 111-2013 MEM/DM del 21 de marzo 2013. Es de cumplimiento además en lo aplicable en cuanto a distancias de seguridad y el Reglamento Nacional de Construcciones. En ese sentido el postor acepta las disposiciones de seguridad e higiene ocupacional.

21.7 MATERIALES Y EQUIPOS:

- Todos los materiales y equipos destinados a la obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en las Bases, y deberán someterse a los ensayos necesarios para verificar sus características técnicas.
- La Entidad se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesta por el Contratista, si estos no concuerdan con lo estipulado en las Bases.
- Correrá por cuenta del Contratista, las muestras de materiales requeridos por el Supervisor. Asimismo, correrá por cuenta del Contratista, los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos.
- La aprobación de los materiales y/o de los equipos por parte del Supervisor, no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos, si presentan algún defecto.

3.1.2 Consideraciones específicas

a) Del equipamiento

- Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse a obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Supervisor.
- Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución de los trabajos en la obra, corren por cuenta del Contratista.
- Si el Supervisor demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas y andamiajes son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.
- El equipo y maquinaria propuesta por los postores, serán de una antigüedad no mayor a cinco años, que se contará a partir del 1 de enero del siguiente año a su fabricación.
- Los equipos y maquinarias se precisan en el cuadro siguiente:

ITEM	EQUIPO	CANT.
1	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHAS 4 HP	01
2	MEZCLADORA DE TROMPO 9 P3 (8 HP)	01

b) Del plantel profesional

Plantel Profesional Clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
Residente de obra	Ingeniero Civil, colegiado y habilitado para el	Título profesional de ingeniero civil colegiado y habilitado. * Deberá cumplir con acreditar haber participado en la



Municipalidad Provincial De Contralmirante Villar- Zorritos

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, OBRAS, SUPERVISION Y LIQUIDACION.

Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural (UEI)



	ejercicio de la profesión	Ejecución de Obras en general, que se computa desde la colegiatura, como Residente y/o Supervisor y/o Inspector de Obra por un periodo mínimo de treinta y seis meses efectivos, los mismos que serán acreditadas con copias simples legibles de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificado de trabajo o (iv) cualquier otro documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto en la obra ejecutada, otorgados y suscritos por persona o autoridad competente, donde se aprecie el cargo, la obra y el tiempo de duración.
--	---------------------------	--

Se precisa que la colegiatura y habilidad de los profesionales propuestos, se requerirá para el inicio de su participación efectiva en el contrato.

El coeficiente de participación para el Residente de Obra propuesto será del 100% De conformidad al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se descalificará la oferta del contratista en caso se oferte como parte de su equipo al Residente de Obra que se encuentre laborando como Residente o Supervisor en obras contratadas por la entidad que no cuentan con recepción.

Se precisa que para la experiencia del plantel clave propuesto, se utilizará la experiencia obtenida en obras públicas y privadas.

La experiencia efectiva será pasible de acreditación en el presente proceso, siempre y cuando el profesional la obtuvo contando con las condiciones legales para el ejercicio de su profesión, es decir colegiado y habilitado por el correspondiente colegio profesional.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), cabe indicar que, para el cómputo del tiempo de dicha experiencia, sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

c) De la experiencia del ejecutor de obra

El postor deberá ser una persona natural o jurídica debidamente inscrita en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) en el capítulo de ejecutor de obras, asimismo deberá contar con experiencia acreditada fehacientemente en el rubro de ejecución de obras en la especialidad, estar habilitado para el reinicio de actividades y contar con su plan de vigilancia.

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN DE CADA ITEM A CONTRATAR en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a obras públicas de: Construcción y/o Rehabilitación y/o Mejoramiento y/o Ampliación de parques y/o alamedas.

Asimismo, el postor deberá acreditar en los contratos al menos uno de los siguientes componentes:

* Sistema de iluminación.

* Sembrado de grass y/o plantas ornamentales.

Deberá presentar copia simple de: i) contratos y sus respectivas actas de recepción y/o conformidad; ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; iii) contratos y cualquier otra documentación (no se aceptarán declaraciones juradas) del cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida; en este supuesto, dicha documentación también deberá consignar el monto total de la obra.



Municipalidad Provincial De Contralmirante Villar-Zorritos
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, OBRAS, SUPERVISION Y LIQUIDACION.
Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural (UEI)



El postor ganador de la Buena Pro, al momento de la suscripción del contrato, deberá consignar un correo electrónico y un número celular mediante una declaración jurada, para las coordinaciones y notificaciones por parte de la Entidad. Tanto el correo electrónico como el número de celular proporcionados a la Entidad, deberán estar disponibles las 24 horas del día durante la vigencia del contrato, siendo responsabilidad del contratista hacer uso y seguimiento permanente del correo electrónico señalado.

d) De las otras penalidades

PENALIDAD POR MORA

De conformidad con el numeral 162.1 del artículo 162 del Reglamento de LCE.

162.1. En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25
 - B.2) Para obras: F = 0.15

OTRAS PENALIDADES

Las otras penalidades a las que estará sujeta EL CONTRATISTA, en aplicación del artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el monto máximo por concepto de Otras Penalidades será equivalente al diez por ciento (10%), la cuales deben ser aceptadas en la etapa de presentación de ofertas, dichas penalidades se describen en la siguiente tabla:



N°	MOTIVO	PENALIDAD A APLICAR	FORMA O PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN (*)
1	<p>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</p> <p>Cuando se evidencia el incumplimiento por parte del contratista de la Normativa legal vigente respecto a la Seguridad y Salud en el Trabajo, durante la ejecución de la obra, en:</p> <ul style="list-style-type: none"> La implementación del Plan de Seguridad y Salud en el trabajo (PSST), acorde con lo especificado en el DS-011-2019-TR "Reglamento de Seguridad y Salud en el trabajo para el Sector Construcción", Artículo 18.- contenido mínimo del Plan de seguridad en el trabajo. No dotar o renovar la ropa de trabajo, implementos de seguridad (cascos de seguridad, guantes, botas, lentes, protectores auditivos o respiratorios, sistema de sujeción anti caídas, cuando corresponda) al personal destacado en obra y/o cuando el contratista permita que el trabajador labore sin la ropa de trabajo y/o implementos de seguridad o que las tenga incompletas; ello de acuerdo a las tipologías de los trabajos a ejecutar. La señalización para evitar accidentes y brindar la seguridad del trabajador y/o terceros, como señales de advertencia, de prohibición, de obligación e indicativa con información de las áreas de trabajo para el personal de obra, público en general y para tránsito peatonal o vehicular. <p>La multa es por cada día, verificada y registrada la deficiencia.</p>	0.5 UIT	Informe del supervisor o inspector y/o informe del área usuaria (GDURI y/o SGUEI) o de alguna visita inopinada de personal de OCI u CGR.



Municipalidad Provincial De Contralmirante Villar-Zorritos
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, OBRAS, SUPERVISION Y LIQUIDACION.
Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural (UEI)



2	CARTEL DE OBRA Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro de los días indicados en el Cronograma de ejecución de obra. La multa es por cada día de atraso. La entidad entregará con anticipación el modelo y diseño al Contratista y/o Supervisor y/o inspector, en un plazo que no supere los cinco días de inicio de obra.	0.25 UIT	Informe del supervisor o inspector y/o informe del área usuaria (GDURI y/o SGUEI) o de alguna visita inopinada de personal de OCI u CGR.
3	CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL En caso el contratista no cumpla con entregar el calendario valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual ante la supervisión o inspector en un plazo de 48 horas de iniciado el plazo de ejecución de obra. Esta multa se aplicará por cada día de atraso en la presentación del cronograma antes indicado.	0.50 UIT	Informe del supervisor o inspector y/o informe del área usuaria (GDURI y/o SGUEI)
4	INGRESO DE MATERIALES SIN AUTORIZACIÓN Cuando el contratista ingrese materiales la obra sin la autorización del supervisor. La multa es por cada evento	0.25 UIT	Informe del supervisor o inspector y/o informe del área usuaria (GDURI y/o SGUEI)
5	MATERIALES PARA EJECUCIÓN DE OBRA Cuando el contratista no cuenta injustificadamente con los materiales necesarios en obra, de acuerdo con su Calendario de Adquisición de Materiales. La multa es por cada día de incumplimiento verificado y registrado en cuaderno de obra.	0.25 UIT	Informe del supervisor o inspector y/o informe del área usuaria (GDURI y/o SGUEI)
6	USO DE MATERIALES SIN ENSAYOS DE CALIDAD PREVIOS Cuando el contratista emplee materiales que no cuenten con los certificados y/o ensayos de calidad previos a su utilización. La penalidad será por cada caso detectado.	0.5 UIT	Informe del supervisor o inspector y/o informe del área usuaria (GDURI y/o SGUEI) o de alguna visita inopinada de personal de OCI u CGR.
7	ENTREGA DE INFORMACION INCOMPLETA Cuando el contratista entregue documentación incompleta en las valorizaciones mensuales y en las valorizaciones de adicionales o de mayores metrados; perjudicando el trámite normal de los mismos. La multa será por cada trámite documentario.	0.25 UIT	Informe del supervisor o inspector y/o informe del área usuaria (GDURI y/o SGUEI)
8	RESIDENTE DE OBRA Cuando el Residente de Obra no se encuentre en forma permanente en la obra. La multa es por cada día de inasistencia, salvo se demuestre cualquiera de las siguientes: ✓ Por fallecimiento del profesional propuesto. ✓ Por enfermedad que impide la permanencia del profesional debidamente sustentado con la documentación que certifique la atención médica, prescripción médica y todo lo referente a su asistencia médica.	0.50 UIT	Informe del supervisor o inspector y/o informe del área usuaria (GDURI y/o SGUEI) o de alguna visita inopinada de personal de OCI u CGR.
10	CALENDARIO DE PARTICIPACIÓN Cuando el contratista NO presenta a la Entidad el Calendario de participación de todo el personal ofertado, como máximo el segundo día en que se inicia la obra. La multa es por cada día de retraso en su presentación.	0.20 UIT	Informe del supervisor o inspector y/o informe del área usuaria (GDURI y/o SGUEI)
11	ESPECIALISTA DEL CONTRATISTA Cuando los especialistas ofertados por el Contratista, NO se encuentren en la obra. La multa es por cada día de inasistencia por cada especialista, según cronograma de participación de profesionales. Esto de acuerdo al % de su participación en el calendario de participación entregado al inicio de obra.	0.25 UIT	Informe del supervisor o inspector y/o informe del área usuaria (GDURI y/o SGUEI) o de alguna visita inopinada de personal de OCI u CGR.
12	POR, NO APROBACIÓN DE SUSTITUCIÓN DEL PERSONAL SEGÚN LO PREVISTO EN EL NUMERAL 190.5 DEL ART. 190° DEL REGLAMENTO En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado, y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser remplazado	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal en obra, cuando su participación es al 100%.	Informe del supervisor o inspector y/o informe del área usuaria (GDURI y/o SGUEI) o de alguna visita inopinada de personal de OCI u CGR.
13	CAMBIO DE PERSONAL PROFESIONAL - CON AUTORIZACION DE LA ENTIDAD Cuando los documentos del procedimiento establezcan la acreditación del plantel profesional clave para la suscripción del	0.5 UIT	Informe del supervisor o inspector y/o informe del área usuaria (GDURI y/o SGUEI)

<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;">  <div style="text-align: center;"> <p><i>Municipalidad Provincial De Contralmirante Villar - Zorritos</i></p> <p>SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, OBRAS, SUPERVISION Y LIQUIDACION.</p> <p>Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural (UEI)</p> </div>  </div>			
	<p>contrato, el contratista inicia y ejecuta su prestación con dicho personal, el cual necesariamente permanece como mínimo sesenta (60) días calendario desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato. El incumplimiento de esta obligación acarrea penalidad. La aplicación de esta penalidad solo puede exceptuarse en los siguientes casos: i) muerte, i) invalidez sobreviniente e iii) inhabilitación para ejercer la profesión; de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.</p> <p>La multa será por cada día de ausencia del personal en obra</p>		
14	<p>EQUIPOS DECLARADOS EN LA PROPUESTA TÉCNICA</p> <p>Cuando el contratista no presente los equipos declarados en la propuesta técnica, luego de siete (7) días calendario de ser requerido por el Supervisor o inspector; y cuando la falta de este equipo afecte el correcto desarrollo de la obra. La multa es por cada equipo y día de ausencia de acuerdo al cronograma vigente de obra.</p>	0.50 UIT	Informe del supervisor o inspector y/o informe del área usuaria (GDURI y/o SGUEI) o de alguna visita inopinada de personal de OCI u CGR.
15	<p>RECOJO DE DESMONTE Y LIMPIEZA DE LA ZONA DE TRABAJO</p> <p>Cuando el Contratista no cumpla en recoger el desmonte y efectuar la limpieza de la zona de trabajo dentro de los plazos establecidos en el cuaderno de obra o mediante informe de la supervisión y/o entidad.</p> <p>La multa es por cada día de incumplimiento y por ocurrencia.</p>	0.50 UIT	Informe del supervisor o inspector y/o informe del área usuaria (GDURI y/o SGUEI)
16	<p>PLAN DE MANEJO AMBIENTAL</p> <p>Cuando el Contratista no cumpla con realizar las medidas de mitigación ambiental indicadas en el Plan de Manejo Ambiental del proyecto.</p> <p>La multa es por ocurrencia de evento</p>	0.25 UIT	Informe del supervisor o inspector y/o informe del área usuaria (GDURI y/o SGUEI)
17	<p>CALENDARIO ACELERADO DE OBRA</p> <p>Cuando el monto de la valorización acumulada ejecutada a la fecha de presentación sea menor al 80% del monto acumulado de la valorización acumulada programa, el contratista, no cumpla con presentar a la supervisión o al inspector el cronograma acelerado de obra dentro de los 7 días siguientes de haber sido solicitado (art. 203°RLCE).</p> <p>La penalidad será aplicada por cada día de retraso</p>	1 UIT	Informe del supervisor o inspector y/o informe del área usuaria (GDURI y/o SGUEI)
18	<p>CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA ACTUALIZADO POR AMPLIACIÓN DE PLAZO CONFORME AL ART. 198.7 DEL RLCE</p> <p>Cuando se otorgue una ampliación de plazo, el contratista está obligado a presentar al inspector o supervisor la programación CPM que corresponda y su respectivo calendario de avance de obra valorizado actualizado, (considerando para ello solo las partidas que se han visto afectadas y en armonía con la ampliación de plazo concedida) en un plazo que no puede exceder de siete (7) días contados a partir del día siguiente de la fecha de notificación al contratista de la aprobación de la ampliación de plazo.</p> <p>La penalidad será aplicada por cada día de retraso.</p>	0.5 UIT	Informe del supervisor o inspector y/o informe del área usuaria (GDURI y/o SGUEI) o de alguna visita inopinada de personal de OCI u CGR.
19	<p>DEL CUADERNO DE OBRA</p> <p>Cuando el Contratista no tenga el cuaderno de obra al día, sea en físico o en cuaderno de obra digital. Se considerará espacios de 2 o 3 días</p>	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo, por cada día de incumplimiento y por ocurrencia	Informe del supervisor o inspector y/o informe del área usuaria (GDURI y/o SGUEI) o de alguna visita inopinada de personal de OCI u CGR.
20	<p>SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO (SCTR, SALUD Y PENSIÓN)</p> <p>Cuando el Contratista no cumpla con presentar los comprobantes que acrediten la cobertura y cancelación del citado seguro, de todo su personal de obra. Esto será presentado en la valorización mensual del contrato principal.</p> <p>La multa es por cada día de incumplimiento.</p>	0.25 UIT	Informe del supervisor o inspector y/o informe del área usuaria (GDURI y/o SGUEI)
21	<p>ACCIDENTES DE TRABAJO</p> <p>Cuando el Contratista no reporte los accidentes de trabajo de acuerdo con lo estipulado en la Ley N° 29783 de Seguridad y Salud en el trabajo y su Reglamento. Dicho reporte será enviado en un</p>	1 UIT	Informe del supervisor o inspector y/o informe del área usuaria (GDURI y/o SGUEI) o de alguna visita inopinada



Municipalidad Provincial De Contralmirante Villar-Zorritos
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, OBRAS, SUPERVISION Y LIQUIDACION.
Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural (UEI)



	plazo máximo de 24 horas por escrito a la Entidad vía Mesa de Partes o Correo Electrónico a GDURI. La multa es por cada día de incumplimiento.		de personal de OCI u CGR. O de la SUNAFIL
22	EVALUACIÓN DE RIESGOS Cuando el Contratista no cumpla con anotar semanalmente en el cuaderno de obra el desarrollo de la administración de riesgos. La multa es por ocurrencia	0.2 UIT	Informe del supervisor o inspector y/o informe del área usuaria (GDURI y/o SGUEI)
23	REPRESENTANTE LEGAL Cuando el representante Legal NO se presenta a una reunión oficialmente convocada mediante notificación escrita enviada físicamente o vía correo electrónico por la GDURI. La citación se realizará con un mínimo de 48 horas de anticipación. La penalidad será aplicada por cada reunión oficialmente convocada en la que no se cuente con su presencia.	0.5 UIT	Informe del supervisor o inspector y/o informe del área usuaria (GDURI y/o SGUEI)
24	SOBREVALORIZACIÓN – MODIFICACIONES INCONSULTAS Por presentar metrados en las valorizaciones no acorde a lo realmente ejecutado en campo. Generándose así una sobrevalorización. Por modificación inconsulta al Proyecto, que ponga en peligro a la obra La penalidad será aplicada por cada evento.	2 UIT	Informe del supervisor o inspector y/o informe del área usuaria (GDURI y/o SGUEI) o de alguna visita inopinada de personal de OCI u CGR.
25	POR PRESENTACION FUERA DE PLAZO LEGAL-NORMATIVO -las valorizaciones de obra de contrato principal, de prestación adicional de obra y de mayores metrados, serán presentados el último día de cada mes al inspector o supervisor según corresponda	1 UIT por cada valorización	Informe del supervisor o inspector de Obra

(*) ante cada penalidad, se remitirá al contratista para el descargo respectivo teniendo como plazo máximo 2 días calendario de recibido, ello basado en el principio del debido procedimiento. En cada caso, la penalidad a aplicar será la fracción indicada multiplicada por la UIT (Unidad Impositiva Tributaria) vigente a la fecha de la ocurrencia o causal de penalidad.

Las penalidades enumeradas serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

La conformidad de la ejecución de la obra por parte de LA ENTIDAD, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado. Asimismo, cabe indicar que el plazo de responsabilidad del Contratista, es de Siete años contados a partir de la recepción de obra.

CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, se define lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de 02 integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 40%
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 60%.

CONDICIONES GENERALES:

El contratista bajo su responsabilidad realizará todos los estudios necesarios utilizando sus propios recursos y deberá proveerse del personal, equipo y materiales necesarios para cumplir con la entrega de la obra en el plazo fijado en el contrato, debiendo disponer de los medios de transporte necesarios para el desarrollo de los trabajos programados.

Los presentes Requerimientos Técnicos Mínimos conjuntamente con la propuesta técnica económica del contratista, serán incorporados como documentos contractuales.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL		
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO		
	Requisitos:		
	ÍTEM	EQUIPO	CANT.
	1	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 4 HP	01
	2	MEZCLADORA DE TROMPO 9 P3 (8 HP)	01
	Acreditación:		
	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.		
	Importante		
	No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.		
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
	Requisitos:		
	Cargo	Profesión	
	Residente de obra	Ingeniero Civil, colegiado y habilitado para el ejercicio de la profesión	
	Acreditación:		
	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.		
	Importante		
	• El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.		
A.3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
	Requisitos:		
	Cargo	Experiencia	
	Residente de obra	Deberá cumplir con acreditar haber participado en la Ejecución de Obras en general, que se computa desde la colegiatura, como Residente y/o Supervisor y/o Inspector de Obra por un periodo mínimo de treinta y seis meses efectivos, los mismos que serán acreditadas con copias simples legibles de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificado de trabajo o (iv) cualquier otro documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto en la obra ejecutada, otorgados y suscritos por persona o autoridad competente, donde se aprecie el cargo, la obra y el tiempo de duración.	
	Acreditación:		
	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.		
	Importante		
	El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.		
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD		
	Requisitos:		
	El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.		
	Se considerará obra similar a obras públicas de: Construcción y/o Rehabilitación y/o Mejoramiento y/o Ampliación de parques y/o alamedas.		

Asimismo, el postor deberá acreditar en los contratos al menos uno de los siguientes componentes:

- * Sistema de iluminación.
- * Sembrado de grass y/o plantas ornamentales.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹⁴ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de diez (10) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentadora correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

¹⁴ De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[100]¹⁵ puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

¹⁵ De 85 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

¹⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.”¹⁷

“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”¹⁸

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

¹⁷ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

¹⁸ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

- *Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]¹⁹. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].²⁰

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- *Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales o insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:*

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales o insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER EN CONJUNTO DEL 20%] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución

¹⁹ Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

²⁰ Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

- **En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:**

CLÁUSULA: FIDEICOMISO DE ADELANTOS

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER EN CONJUNTO DEL 20%] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

Importante para la Entidad

De acuerdo con el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, se deberá incluir esta cláusula, según corresponda:

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

[INCLUIR²¹ EN ESTA CLÁUSULA LOS RIESGOS IDENTIFICADOS QUE PUEDEN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA Y LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA “GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS”].

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

²¹ Siempre que el procedimiento de selección para la contratación de la elaboración del expediente técnico haya sido convocado después del 03.04.2017 o, el expediente técnico elaborado por la propia Entidad, haya sido elaborado y aprobado después de dicha fecha.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
4	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un

²² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

- De acuerdo con lo dispuesto en la Decimonovena Disposición Complementaria Final del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), aplica a los procedimientos de selección convocados a partir del año 2020. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o superiores a cinco millones con 00/100 Soles (S/. 5 000 000.00) es facultativa. En tal sentido, se debe incluir la siguiente cláusula, según corresponda:

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

“Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas; encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES].

La Junta de Resolución de Disputas estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme la Directiva del OSCE sobre Junta de Resolución de Disputas”.

Incorporar o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

CAPÍTULO VI

CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
4 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
		Fecha de liquidación de la obra		
	Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
Monto total de los adicionales				
Número de deductivos				
Monto total de los deductivos				

		Monto total de la obra (sólo componente de obra)	
--	--	--	--

5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora			
	Monto de otras penalidades			
	Monto total de las penalidades aplicadas			

6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad			
	RUC de la Entidad			
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia			
	Cargo que ocupa en la Entidad			
	Teléfono de contacto			

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²³		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según lo previsto en el numeral 141.2 del artículo 141 del Reglamento.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁴		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

²⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁵ Ibídem.

²⁶ Ibídem.

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según lo previsto en el numeral 141.2 del artículo 141 del Reglamento.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]** en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda
“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, su equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario.”²⁷

“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, su equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario.”²⁸

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

²⁷ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

²⁸ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].**
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].**

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [%]²⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [%]³⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%³¹

²⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:]

N° ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ³²				
5	Monto total de la oferta				

...]

El precio de la oferta en **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

³² Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				

2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ³³	
5	Monto total de la oferta	

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*.
- *De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*
"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

³³ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ³⁴	
5	Monto del componente a precios unitarios	

...]

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO
Monto del componente a suma alzada	

³⁴ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ³⁵	
5	Monto de la oferta a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

³⁵ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.

- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.

- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 8**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁶ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³⁶ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de las provincias de Lima y Callao, cuyo valor referencial del procedimiento de selección o de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/. 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 8

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 8

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ³⁷	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴¹
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

³⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

³⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

⁴¹ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.