

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES PARA EL PROGRAMA DE VASO DE LECHE**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en diciembre de 2021 y junio de 2022

## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES PARA EL PROGRAMA DE VASO DE LECHE**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°**

[001-2022-CS-MDI]

[SEGUNDA CONVOCATORIA]

### **CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES**

[ADQUISICION DE INSUMOS ALIMENTICIOS PARA LOS BENEFICIARIOS DEL  
PROGRAMA DEL VASO DE LECHE POR UN PERIODO DE DOCE (12) MESES, DEL  
DISTRITO DE INDIANA – PROVINCIA DE MAYNAS – DEPARTAMENTO DE LORETO]

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

**1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

**1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

**1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*



*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del

funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : [Municipalidad Distrital de Indiana]  
 RUC N° : [20178698843]  
 Domicilio legal : [Malecon San Jose S/N, Distrito de Indiana]  
 Teléfono: : [925876183]  
 Correo electrónico: : [marcosgc.2017@gmail.com]

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del suministro de **[ADQUISICION DE INSUMOS ALIMENTICIOS PARA LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE POR UN PERIODO DE DOCE (12) MESES, DEL DISTRITO DE INDIANA – PROVINCIA DE MAYNAS – DEPARTAMENTO DE LORETO.**

Item	Producto	Cantidad	Unidad de Medida
01	Leche Evaporada Entea	51,420.00	Envase de Hojalata (tarro x 410 gramos aproximadamente)
02	Mezcla de Harinas Instantaneas de arroz, avena, soya y plátano deshidratado en polvo azucarado enriquecido con vitaminas y minerales.	21,000.00	Bolsa x Kilo

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **[MEMORANDO N° 0480-2022-GAF-MDI]** el **[21 de Octubre de 2022]**.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Los gastos que se irroguen para la presente contratación se cargaran a:

**[FUENTE DE FINANCIAMIENTO : 01 Recursos Ordinarios]**  
**[RUBRO : 00 Recursos Ordinarios]**

Destinados para el programa del vaso de leche.

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **[A SUMA ALZADA]**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

**[PRODUCTO DE LA INDAGACION DE MERCADO, SE PUDO VERIFICAR QUE EXISTEN PROVEEDORES QUE PUEDEN CUBRIR EL TOTAL DEL REQUERIMIENTO, FORMULADO POR LA ENTIDAD].**

**1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

**1.8. PLAZO DE ENTREGA**

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán de acuerdo con el siguiente cronograma, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

**CRONOGRAMA DE ENTREGA**

CRONOGRAMA DE ENTREGA PERIÓDICA DE [Leche Evaporada Entera (Tarro x 410 Gramos aproximadamente)]			
<b>N° de Entrega</b>	<b>Plazo de la entrega</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de medida</b>
Primera	Dentro de los cinco (05) días calendarios posteriores a la firma del contrato.	4.285.00	Latas o Tarros x 410 Gramos aproximadamente
Segunda	Cinco (05) días calendarios de notificado la Orden de Compra.	4.285.00	Latas o Tarros x 410 Gramos aproximadamente
Tercera	Cinco (05) días calendarios de notificado la Orden de Compra.	4.285.00	Latas o Tarros x 410 Gramos aproximadamente
Cuarta	Cinco (05) días calendarios de notificado la Orden de Compra.	4.285.00	Latas o Tarros x 410 Gramos aproximadamente
Quinta	Cinco (05) días calendarios de notificado la Orden de Compra.	4.285.00	Latas o Tarros x 410 Gramos aproximadamente
Sexta	Cinco (05) días calendarios de notificado la Orden de Compra.	4.285.00	Latas o Tarros x 410 Gramos aproximadamente
Septima	Cinco (05) días calendarios de notificado la Orden de Compra.	4.285.00	Latas o Tarros x 410 Gramos aproximadamente
Octava	Cinco (05) días calendarios de notificado la Orden de Compra.	4.285.00	Latas o Tarros x 410 Gramos aproximadamente
Novena	Cinco (05) días calendarios de notificado la Orden de Compra.	4.285.00	Latas o Tarros x 410 Gramos aproximadamente
Decima	Cinco (05) días calendarios de notificado la Orden de Compra.	4.285.00	Latas o Tarros x 410 Gramos aproximadamente
Decima Primera	Cinco (05) días calendarios de notificado la Orden de Compra.	4.285.00	Latas o Tarros x 410 Gramos aproximadamente
Decima Segunda	Cinco (05) días calendarios de notificado la Orden de Compra.	4.285.00	Latas o Tarros x 410 Gramos aproximadamente
<b>TOTAL</b>		<b>[51,420.00] Latas.</b>	

CRONOGRAMA DE ENTREGA PERIÓDICA DE [Mezcla de harinas instantánea de arroz, avena, soya y plátano deshidratado en polvo azucarado enriquecido con vitaminas y minerales]			
<b>N° de Entrega</b>	<b>Plazo de la entrega</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de medida</b>
Primera	Dentro de los cinco (05) días calendarios posteriores a la firma del contrato.	1,750.00	Bolsa x kilo
Segunda	Cinco (05) días calendarios de notificado la Orden de Compra.	1,750.00	Bolsa x kilo
Tercera	Cinco (05) días calendarios de notificado la Orden de Compra.	1,750.00	Bolsa x kilo
Cuarta	Cinco (05) días calendarios de notificado la Orden de Compra.	1,750.00	Bolsa x kilo
Quinta	Cinco (05) días calendarios de notificado la Orden de Compra.	1,750.00	Bolsa x kilo
Sexta	Cinco (05) días calendarios de notificado la Orden de Compra.	1,750.00	Bolsa x kilo
Septima	Cinco (05) días calendarios de notificado la Orden de Compra.	1,750.00	Bolsa x kilo
Octava	Cinco (05) días calendarios de notificado la Orden de Compra.	1,750.00	Bolsa x kilo
Novena	Cinco (05) días calendarios de notificado la Orden de Compra.	1,750.00	Bolsa x kilo
Decima	Cinco (05) días calendarios de notificado la Orden de Compra.	1,750.00	Bolsa x kilo
Decima Primera	Cinco (05) días calendarios de notificado la Orden de Compra.	1,750.00	Bolsa x kilo
Decima Segunda	Cinco (05) días calendarios de notificado la Orden de Compra.	1,750.00	Bolsa x kilo
<b>TOTAL</b>		<b>[21,000.00]</b> Bolsas x kilo.	

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar [S/ 10.00 (DIEZ CON 00/100 SOLES)] en [CAJA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDIANA, sito en calle malecón San Jose S/N – Indiana].

#### Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

#### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° [31365] Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal [2022].
- Ley N° [31366] Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal [2022].
- Ley N° 24059, Ley de Creación del Programa del Vaso de Leche.
- Ley N° 27470, Ley que establece normas complementarias para la ejecución del Programa del Vaso de Leche.
- Decreto Legislativo N° 1062, Decreto Legislativo que Aprueba la Ley de Inocuidad de los Alimentos.
- Decreto Supremo N° 007-98-SA, Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas.
- Decreto Supremo N° 022-2001-SA, Reglamento Sanitario para las actividades de Saneamiento Ambiental en Viviendas y Establecimientos Comerciales, Industriales y de Servicios.
- Decreto Supremo N° 034-2008-AG, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1062 Ley de Inocuidad de Alimentos.
- Decreto Supremo N° 007-2017-MINAGRI, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Leche y Productos Lácteos.
- Resolución Ministerial N°449-2001-SA-DM que aprueba la "Norma Sanitaria para Trabajos de Desinsectación, Desratización, Desinfección, Limpieza y Desinfección de Reservorios de Agua, Limpieza de Ambientes y de Tanques Sépticos"
- Resolución Ministerial N° 711-2002-SA-DM, que aprueba la Directiva "Valores Nutricionales Mínimos de la Ración del Programa del Vaso de Leche".
- Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fábrica de Alimentos y Bebidas".
- Resolución Ministerial N° 451-2006/MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria para la Fabricación de Alimentos a Base de granos y otros, destinados a Programas Sociales de Alimentación".
- Resolución Ministerial N°591-2008-MINSA que aprueba la "Norma Sanitaria que establece los criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad para los alimentos y bebidas de consumo humano"
- Resolución Ministerial N°066-2015-MINSA que aprueba la "Norma Sanitaria para el Almacenamiento de Alimentos Terminados destinados al Consumo Humano".
- Resolución Ministerial N°624-2015-MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria que Establece la Lista de Alimentos de Alto Riesgo (AAR)".

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria (ambos ítems)

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

#### **Importante**

*En función de los productos a adquirir, la Entidad considera y precisa la información que resulta necesaria según lo previsto en los literales del e) al i).*

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Copia simple del Registro Sanitario vigente del producto ofertado, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, según los artículos 102 y 105 del Decreto Supremo N° 007-98-SA, que aprueba el Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas y sus modificatorias. (Para el caso de alimentos elaborados industrialmente).

#### Importante

*Se admitirán registros sanitarios de productos cuya denominación no sea exactamente igual a la del producto objeto de la contratación, siempre y cuando éste comparta la misma composición cualitativa de ingredientes básicos y los mismos aditivos alimentarios que el producto solicitado por la Entidad. Para dicho efecto adjuntar copia de la documentación presentada a DIGESA que acredite tal condición.*

- f) Copia simple del Certificado de Validación Técnica Oficial del Plan HACCP vigente o Resolución Directoral que la otorga, emitida por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, a nombre del fabricante, de conformidad con el artículo 58-A del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por Decreto Supremo N°007-98-SA, modificado por Decreto Supremo N°004-2014-SA y conforme la Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA, que aprueba la “Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fábrica de Alimentos y Bebidas”. (Para el caso de alimentos elaborados industrialmente).

#### Importante

- El Plan HACCP debe estar referido a la línea de producción del producto objeto de contratación o a una línea de producción dentro de la cual esté inmerso dicho producto, según el artículo 4 de la norma sanitaria aprobada por la Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA.*

#### Importante para la Entidad

- Asimismo, en caso se determine que adicionalmente el postor deba presentar algún otro documento, se **debe especificar con claridad qué aspecto de las características serán acreditados con la documentación requerida.***
  - g) Declaración Jurada de ser fabricante o distribuidor de los insumos ofertados. En el caso que el postor fuera distribuidor, presentara una carta emitida por el fabricante que lo acredite como su distribuidor autorizado, para garantizar el abastecimiento periódico y regular de los productos.*
  - h) Declaración Jurada suscrita por el posor o su representante legal en la cual se comprometa a que en caso resulten ganadores de la Buena Pro, contarán con la disponibilidad de stock del producto equivalente a un mes de atención, el cual se debe encontrar en situación de libre disponibilidad y que no estará sujeto a ningún tipo de gravamen.*
  - i) Declaración Jurada de vida útil de los productos ofertados, la que no podrá ser menor de tres (03) meses a partir de la fecha de recepción del producto en los almacenes de la Entidad.*
  - j) Declaración Jurada que acrediten el resultado y cumplimiento de las características organolépticas, fisicoquímicas y microbiológicas concordante con las consignadas en el numeral 3.1 del capítulo III de las bases, debiendo indicar además que de ser ganador de la buena pro, acreditará tales características mediante un certificado de calidad en la oportunidad de cada entrega del lote suministrado.*

- k) Declaración jurada de plazo de entrega.
- l) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio

así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

- m) El precio de la oferta en **[SOLES]**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

-Copia del Registro Sanitario del Producto ofertado expedido por DIGESA vigente a la presentación de ofertas. El registro sanitario a presentar deberá tener la siguiente información mínima: Nombre de la empresa, Dirección del establecimiento, RUC, nombre del producto, tipo, material y demás características de envase, presentación, Código de registro sanitario.

De conformidad con el artículo 104 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA, se permitirá la presentación del registro sanitario otorgado al grupo al que pertenece el producto ofertado, acompañado de la solicitud y/o anexos (asientos) y/o declaración jurada presentados ante DIGESA, siempre que los productos sean elaborados por un mismo fabricante, y tengan la misma composición cualitativa de ingredientes básicos que el producto solicitado por la Entidad.

En el supuesto que se pueda verificar tal información sólo a través de la copia del Registro Sanitario del producto ofertado, ya no será necesaria la presentación de información adicional respecto a la composición cualitativa de insumos del producto.

Cabe precisar que lo relevante es que el producto ofertado por los postores cuente con registro sanitario, independientemente de quien sea su titular, por lo que en el caso de un consorcio, el registro sanitario podría estar inclusive a nombre de un tercero que no es miembro del consorcio.

- Validación Técnica Oficial del Plan HACCP

- Protocolo Aprobado de Reanudación de Actividades y prevención del contagio por COVID-19 en el ámbito laboral.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- b) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>4</sup>.
- c) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°10**).

<sup>4</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- d) **Declaracion Jurada de uso de insumos nacionales**, precisandose el porcentaje, suscrita por el postor o su representante legal, indicando que para la elaboración del producto materia del presente proceso de selección, se utiliza insumos nacionales, precisándose el porcentaje (%) de conformidad al artículo 5° de la Ley N° 27470 y especificar que el producto cumple con el 90% de insumos nacionales como mínimo, según el artículo 4.1 de la referida ley y modificada mediante Ley N° 27712 y en concordancia con lo establecido en el D.S N° 003-2001-PCM.
- e) Copia del certificado de aceptabilidad.
- f) Declaracion Jurada de tecnología de envasado.

#### Importante para la Entidad

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:*
  - g) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).*

La prueba de aceptabilidad se realizará de manera separada por cada ítem

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>6</sup>.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>7</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante para la Entidad

*En caso se determine que adicionalmente se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada para el perfeccionamiento del contrato, consignar el siguiente literal:*

- j) [Registro en Sistema Integrado para COVID 19 (SISCOVID-19) del Ministerio de Salud (MINSA), de acuerdo al Decreto Supremo N° 103-2020-EF y demás normas actualizadas].
- k) Copia de la ficha RUC actualizada, así como la Vigencia Poder.

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>8</sup>.*

<sup>6</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>8</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **[LA OFICINA DE COORDINACION DE LA ENTIDAD, SITO EN CALLE YAVARI N° 1244-2DO PISO-IQUITOS-MAYNAS-LORETO]**.

### Importante para la Entidad

*Esta disposición solo debe ser incluida en el caso que la Entidad considere la entrega de adelantos:*

## 2.5. ADELANTOS<sup>9</sup>

*“La Entidad **NO** otorgará **[ADELANTO ALGUNO]**.”*

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **[Moneda Nacional y Pagos Periodicos]**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del **[Area de Almacen de la Municipalidad Distrital de Indiana]**.
- Informe del funcionario responsable de la **[Division del Programa del Vaso de Leche emitiendo la conformidad de la prestación efectuada]**.
- Comprobante de pago.
- **[CERTIFICADO DE AMBOS PRODUCTOS EN ORIGINAL]**.

Dicha documentación se debe presentar en **[MESA DE PARTES DE LA OFICINA DE COORDINACION DE LA ENTIDAD, SITO EN CALLE YAVARI N° 1244-2DO PISO-IQUITOS-MAYNAS-LORETO]**.

### Importante para la Entidad

*Esta disposición sólo deberá ser incluida en el caso de ejecución periódica o continuada de bienes, cuando la Entidad considere el reajuste de los pagos, según lo establecido en el expediente de contratación.*

## 2.7. REAJUSTE DE LOS PAGOS

**[[NO APLICA EN EL PRESENTE PROCEDIMIENTO DE SELECCION].**

<sup>9</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.



## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



**Municipalidad Distrital de Indiana**

Creada mediante ley n°13780

Del 21 de diciembre de 1961

**PROGRAMA VASO DE LECHE**

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



#### REQUERIMIENTO

#### 1. ANTECEDENTES PARA SU CONTRATACION. -

En la Región Loreto la Prevalencia de desnutrición crónica (OMS-2015) de niños < de cinco años; que acuden al Establecimiento de Salud, se encuentra en un 21.6%. Así mismo, El Programa del Vaso de Leche es un programa Social alimentario que implementa el Estado a través de las Municipalidades y el cual está dirigido a grupos más vulnerables de la población, su objetivo principal es contribuir a disminuir la desnutrición crónica de los beneficiarios; por ello el área (Programa del Vaso de Leche), requiere adquirir los productos de Leche Evaporada Entera y Mezcla de Harinas Instantáneas (Arroz, Avena, Soya) y Plátano Deshidratado en polvo Azucarado Enriquecidos con Vitaminas y Minerales; destinados para el Programa por un periodo de doce (12) meses y ayudar a superar la inseguridad alimentaria en la que se encuentra.

#### 2. ENTIDAD USUARIA QUE FORMULA EL REQUERIMIENTO. -

La Municipalidad Distrital de Indiana, a través del Programa del Vaso de Leche, es el área usuaria encargada de requerir los insumos alimenticios tales como: Leche Evaporada Entera y Mezcla de Harinas Instantáneas de Arroz, Avena, Soya y Plátano Deshidratado en polvo Azucarado Enriquecidos con Vitaminas y Minerales, destinados al Programa del Vaso de Leche.

#### 3. OBJETIVO. -

Contratar a una o más personas naturales o jurídicas para abastecer los productos de Leche Evaporada Entera y Mezcla de Harinas Instantáneas de Arroz, Avena, Soya y Plátano Deshidratado en polvo Azucarado Enriquecidos con Vitaminas y Minerales.

	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	DESCRIPCION
RELACION DE ITEM O PAQUETE	Lata x 410 gr.	51,420.00	Leche Evaporada Entera
	Bolsa x 1 kg.	21,000.00	Mezcla de Harinas Instantáneas de Arroz, Avena, Soya y Plátano Deshidratado en polvo Azucarado Enriquecidos con Vitaminas y Minerales.

**Nota:** La determinación del procedimiento de selección por relación de Item o por Paquete, estará determinado por la Indagación de Mercado.

#### 4. FINALIDAD PUBLICA. -

La finalidad de la adquisición de Leche evaporada entera de 410 gr. aproximadamente en lata y Mezcla de Harinas Instantáneas de Arroz, Avena, Soya y Plátano Deshidratado en polvo Azucarado Enriquecidos con Vitaminas y Minerales de 1 kg destinados al Programa Vaso de Leche.

#### 5. FORMA Y PLAZO DE ENTREGA. -

Suministro de los Insumos del Programa del Vaso de Leche - MDI.



# Municipalidad Distrital de Indiana

Creada mediante ley n°13780

Del 21 de diciembre de 1961



## PROGRAMA VASO DE LECHE

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 05 días calendario de recibida la orden de compra, en el caso de la primera entrega y; en el resto de entregas de acuerdo al cronograma. Dicho plazo constituye un requerimiento técnico mínimo que debe coincidir con lo establecido en el expediente de contratación y de acuerdo al siguiente cronograma:

ENTREGAS	CRONOGRAMA DE ENTREGA DE LOS PRODUCTOS	LECHE EVAPORADA (TARRO X 410 G)	MEZCLA DE HARINAS INSTANTÁNEAS DE ARROZ, AVENA, SOYA Y PLÁTANO DESHIDRATADO EN POLVO AZUCARADO ENRIQUECIDOS CON VITAMINAS Y MINERALES
1º	Dentro de los 05 días calendario posteriores a la firma del contrato	4.285.00	1,750.00
2º	Cinco (5) días de notificado la O/C	4.285.00	1,750.00
3º	Cinco (5) días de notificado la O/C	4.285.00	1,750.00
4º	Cinco (5) días de notificado la O/C	4.285.00	1,750.00
5º	Cinco (5) días de notificado la O/C	4.285.00	1,750.00
6º	Cinco (5) días de notificado la O/C	4.285.00	1,750.00
7º	Cinco (5) días de notificado la O/C	4.285.00	1,750.00
8º	Cinco (5) días de notificado la O/C	4.285.00	1,750.00
9º	Cinco (5) días de notificado la O/C	4.285.00	1,750.00
10º	Cinco (5) días de notificado la O/C	4.285.00	1,750.00
11º	Cinco (5) días de notificado la O/C	4.285.00	1,750.00
12º	Cinco (5) días de notificado la O/C	4.285.00	1,750.00
Total		51,420.00 Latas	21,000.00 Kilos

Suministro de los Insumos del Programa del Vaso de Leche - MDL

*[Handwritten signature]*



## Municipalidad Distrital de Indiana

Creada mediante ley n° 13780

Del 21 de diciembre de 1961



### PROGRAMA VASO DE LECHE

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

#### 6. LUGAR DE ENTREGA. -

Las entregas se realizarán de acuerdo al cronograma de entregas elaborado por el área usuaria (PVL), el cronograma podrá ser modificado por el área usuaria, para lo cual se informará oportunamente al proveedor para que prevea las acciones que le corresponden. La entrega de los insumos alimenticios destinados al Programa Vaso de Leche se realizará en el Almacén del mismo Programa, ubicado en el distrito de Indiana.

#### 7. ESPECIFICACIONES TECNICAS. -

##### 7.1 RACION ALIMENTICIA.

La ración está compuesta de Leche Evaporada Entera y Mezcla de Harinas Instantáneas de Arroz, Avena, Soya y Plátano Deshidratado en polvo Azucarado Enriquecidos con Vitaminas y Minerales, los cuales deben estar contenidos en una ración de 250 cc para los beneficiarios del programa del Vaso de Leche. Todos los aditivos alimentarios utilizados en estos productos y los niveles máximos permitidos se sustentarán en lo dispuesto por el Codex Alimentarius y la Legislación Nacional.

La ración diaria es de 81 gr. Deberá contener los valores mínimos nutricionales exigidos en la Resolución Ministerial N° 711-2002 SA/DM, y cuyo mezcla deberá estar integrada por los siguientes:

Tabla 1:

**ENERGIA MINIMA Y DISTRIBUCION ENERGETICA DE LA RACION.**

PRODUCTOS	RACION (gr.)	PROTEINA	GRASA	CHO	KCAL
LECHE EVAPORADA ENTERA	41	2.46	3.075	DIFERENCIA	53.915
MEZCLA DE HARINAS INSTANTANEAS	40	4.24	2.004	DIFERENCIA	153.396
Agua	169	0.000	0.000	0.000	
TOTAL	250	6.7	5.079	DIFERENCIA	207.311
RM-711-2002-SA/DM	DISTRIBUCIÓN ENERGETICA	6.21-7.76	4.6-5.75	31.05 -35.19	207
		12 – 15 %	20 – 25 %	68 – 60 %	100
RACIÓN DE LA ENTIDAD	DISTRIBUCIÓN ENERGETICA	12.93 %	22.05 %	65.02 %	100

Suministro de los Insumos del Programa del Vaso de Leche - MDI.

*[Handwritten signature]*





## Municipalidad Distrital de Indiana

Creada mediante ley n° 13780

Del 21 de diciembre de 1961



### PROGRAMA VASO DE LECHE

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Requerimiento mínimo de Energía por ración /día:

	Cantidad (Kcal.)
Energía	207.00

Requerimiento mínimo de Vitamina y Minerales por ración /día:

Micronutrientes y Distribución Energética:

Deberá estar en concordancia con lo establecido por la Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM, Directiva de Valores Nutricionales Mínimos de la Ración Alimentaria Diaria del PVL (45g).

Vitaminas	Cantidad
Vitamina A – µg de retinol	425
Vitamina C – mg	41,5
Tiamina – mg	0,45
Riboflavina – mg	0,49
Vitamina B6 – mg	0,60
Vitamina B12 – µg	0,46
Niacina – mg	5,85
Ácido Fólico – µg	41,25

Minerales	Cantidad
Hierro – mg	10
Calcio – mg	465
Fósforo – mg	390
Zinc – mg	6

#### 7.2 ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LOS INSUMOS ALIMENTICIOS QUE CONFORMAN LA RACION DEL PVL.

##### LECHE EVAPORADA ENTERA.

CARACTERISTICAS ORGANOLEPTICAS

ANALISIS	ESPECIFICACIÓN
Color	Blanco cremoso
Olor	Característico
Sabor	Característico agradable
Consistencia	Característico

Suministro de los Insumos del Programa del Vaso de Leche - MDI.



## Municipalidad Distrital de Indiana

Creada mediante ley n° 13780

Del 21 de diciembre de 1961

### PROGRAMA VASO DE LECHE

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



#### REQUISITOS FÍSICO-QUÍMICO.

PROTEÍNAS	:	Min.	6.0 %
GRASA	:	Min.	7.5 %
CARBOHIDRATOS	:	Min.	9.8 %
CALORÍAS	:	Min.	130.7 Kcal.

#### REQUISITOS MICROBIOLÓGICOS.

Ensayo	Método de ensayo	ESPECIFICACION		
		N	C	Máx.
Recuento de número de microorganismos Aerobios Mesófilos (UFC/ml)	FIL-IDF-100 B: 1991, TAMBIEN SERÁ APLICABLE EL MÉTODO ENSAYO ISO 4833:2003	5	0	100

Fuente: Norma Técnica Nacional N° 202.006.2001

#### CONTENIDO DE MICRO NUTRIENTES.

LECHE EVAPORADA ENTERA		
Micro nutrientes	En 100 g	
Vitamina A	Ug RE/100	240.00
Vitamina C	mg /100 g	12.00
Tiamina	mg/100 g	Presencia
Riboflavina (B2)	mg/100 g	Presencia
Niacina	mg/100 g	Presencia
Hierro	mg/100 g	Presencia
Calcio (mg/100g)	mg/100 g	220.00
Fósforo (mg/100g)	mg/100 g	180.00
Zinc	mg/100 g	Presencia

#### TIPO DE ENVASE.

Los envases deben considerar los siguientes aspectos:

1. Los envases individuales deben ser de hojalato y estar herméticamente sellados e identificados.
2. El tipo de empaque (cajas) deberá ser de cartón corrugado.

#### ROTULADO.

Que cumple con las disposiciones establecido en la NTP 209.038 y la NTP 202.085 y además se debe indicar el porcentaje de grasa (m/m) y el porcentaje de proteínas (m/m). Asimismo, lleva impreso el siguiente texto:

**"PROGRAMA DEL VASO DE LECHE (LEY 24059) - PROHIBIDA SU VENTA DISTRIBUCION GRATUITA".**

Suministro de los Insumos del Programa del Vaso de Leche - MDI.

*[Handwritten signature]*



## Municipalidad Distrital de Indiana

Creada mediante ley n° 13780

Del 21 de diciembre de 1961



### PROGRAMA VASO DE LECHE

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

- a) Prohibida su Venta
- b) Nombre del producto
- c) Fecha de Vencimiento.
- d) Registro Sanitario del producto
- e) Información Nutricional
- f) Código de identificación del lote
- g) Nombre y dirección del fabricante.

La tinta utilizada deberá ser la apropiada (no tóxica) y mantenerse legible, no borrarse, ni manchar los empaques.

Así mismo deberá incluirse en el empaque del producto a ofertar el siguiente mensaje: **"DURANTE LOS 6 PRIMEROS MESES, SOLO LECHE MATERNA" Y "ALIMENTACION COMPLEMENTARIA A PARTIR DE LOS 6 MESES" Y "LACTANCIA MATERNA DEBE MANTENERSE HASTA LOS DOS AÑOS"**. De acuerdo a las recomendaciones de la Contraloría General de la República-Informe N° 080-2013-CG/PSC, Informe Macro Sobre la Gestión del Programa Vaso de Leche-Periodo de enero a diciembre del 2011.

#### CONTROL DE CALIDAD.

Con el fin de comprobar la calidad del producto o entregar el proveedor o proveedores contratarán los servicios de una certificadora acreditada ante INDECOPI, o un laboratorio competente en la zona el cual realizará el control de calidad del producto, a fin de comprobar la calidad del producto, quien entregará un certificado de conformidad o informe de evaluación, según sea el caso, indicando el tamaño de muestra y el resultado de los análisis establecidos en las especificaciones técnica.

#### **MEZCLA DE HARINAS INSTANTÁNEAS DE ARROZ, AVENA, SOYA Y PLÁTANO DESHIDRATADO EN POLVO AZUCARADO ENRIQUECIDOS CON VITAMINAS Y MINERALES.**

Cuyos componentes básicos son: arroz, avena, plátano, soya, azúcar siendo facultad de los potenciales postores enriquecerla con proteína concentrada, aceite vegetal y aditivos autorizados.

#### **UNIDAD DE MEDIDA.**

La Mezcla de Harinas Instantáneas (Arroz, Avena, Soya) y Plátano Deshidratado en polvo Azucarado Enriquecidos con Vitaminas y Minerales, deben ser presentadas en bolsas de 01 kilogramo de peso neto.

#### **PREPARACIÓN.**

Componentes para preparar una ración:

- o 41 ml de leche evaporada entera.
- o 40 gramos de Mezcla de Harinas Instantáneas (Arroz, Avena, Soya) y Plátano Deshidratado en polvo Azucarado Enriquecidos con Vitaminas y Minerales.
- o 129 cc (o su equivalente) de agua.

Forma de preparación para una ración de 250 cc:

Suministro de los Insumos del Programa del Vaso de Leche - MDI.





## Municipalidad Distrital de Indiana

Creada mediante ley n° 13780

Del 21 de diciembre de 1961



### PROGRAMA VASO DE LECHE

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

- o Hervir el agua hasta que rompa en ebullición
- o En plena ebullición verter el contenido de la mezcla de harinas.
- o Finalmente verter la leche evaporada entera.
- o Apagar el fuego, esperar que enfríe lo suficiente y servir.
- o No agregar ningún otro componente adicional.

Para hacer cantidades mayores, multiplicar las proporciones de los componentes por igual.

#### Requisitos Organolépticos

COLOR:	Crema Característica.
SABOR:	Característico de las harinas que la componen.
OLOR:	Característico de las harinas que la componen.

#### Requisitos Físico-Químicos

Humedad:	Menor o igual de 5%
Acidez:	Menor o igual de 0.4% (expresado en ácido sulfúrico)
Índice de Gelatinización:	Mínimo 95%
Índice de Peróxido:	Menor a 10 meq/kg. De grasa
Fibra cruda:	Máximo 1.68%
Proteína:	Mínimo 10.6 %
Grasa:	Mínimo 5.01 %
Carbohidratos:	LA DIFERENCIA
Energía Total:	Mínimo 383.49 Kcal. /100g
Aflotoxinas:	No detectable en 5ppb

#### CONTENIDO DE MICRONUTRIENTES 100 GRAMOS.

	HARINAS 100 GR.	RM N° 711-2002- SA/DM
VITAMINA A RETINOL	1059.45	425
VITAMINA C	94.53	41.5
TIAMINA	1.13	0.45
RIBOFLAVINA	0.93	0.49
VITAMINA B 6	1.5	0.6
VITAMINA B 12	1.15	0.46
NIACINA	14.63	5.85
ACIDO FOLICO	103.13	41.25
HERRO	26	10
YODO	108	42
CALCIO	937	465

Suministra de los Insumos del Programa del Vaso de Leche - MDI.

*(Handwritten signature)*



## Municipalidad Distrital de Indiana

Creada mediante ley n° 13780

Del 21 de diciembre de 1961

### PROGRAMA VASO DE LECHE

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



FOSFORO	780.25	390
ZINC	15	6

La suma de los micronutrientes de la Leche Evaporada Entera y la Mezcla de Harinas Instantáneas (Arroz, Avena, Soya) y Plátano Deshidratado en polvo Azucarado Enriquecidos con Vitaminas y Minerales debe alcanzar cuando menos los parámetros establecidos en la RM-711-2002-SA/DM.

#### Requisitos Microbiológicos

AGENTE MICROBIANO	Limite por g/ml					
	CATEGORIA	CLASE	n	c	M	M
Aerobios mesófilos	3	3	5	1	10 <sup>4</sup>	10 <sup>5</sup>
Coliformes	6	3	5	1	10	10 <sup>2</sup>
Bacillus cereus	8	3	5	1	10 <sup>2</sup>	10 <sup>4</sup>
Mohos	6	3	5	1	10 <sup>3</sup>	10 <sup>4</sup>
Levaduras	3	3	5	1	10 <sup>3</sup>	10 <sup>4</sup>
Staphylococcus aureus	8	3	5	1	10	10 <sup>2</sup>
Salmonella/25g (*)	12	2	20	0	0	—

(\*) Hacer compósito para analizar n= 5

#### Envases y rotulados

El Rotulado deberá estar sujeto a los Artículos 12°, 13°, 14°, de la Norma Sanitaria para la Fabricación de Alimentos a Base de Granos y Otros, Destinados a Programas Sociales de Alimentación – (Resolución Ministerial No. 451-2006/MINSA).

La presentación del producto se hará en bolsos de 1 KG.

El embolsado deberá ser mediante tecnología de envasado manual como mínimo, debiéndose premiar en la etapa del procedimiento de selección mejoras al envasado como semiautomático y automático; por la mayor hermeticidad, mayor inocuidad, mejora en el apilamiento y transporte y mejores niveles de higiene alimentaria.

#### BOLSAS DE POLIETILENO BLANCO OPACO DE ALTA DENSIDAD

El envase deberá cumplir con el Artículo 34° de la Norma Sanitaria para la Fabricación de Alimentos a Base de Granos y Otros, destinados a Programas Sociales de Alimentación – (Resolución Ministerial No. 451-2006/MINSA).

Debe indicarse el tipo de envase del producto a usar y como va ser agrupado para su distribución. La Bolsa en el cual se presentará el producto tendrá una impresión que

Suministro de los Insumos del Programa del Vaso de Leche - MDI

*[Handwritten signature]*



## Municipalidad Distrital de Indiana

Creada mediante ley n° 13780

Del 21 de diciembre de 1961



### PROGRAMA VASO DE LECHE

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

diga: "PROGRAMA DEL VASO DE LECHE (LEY No. 24059) – DISTRIBUCION GRATUITA – PROHIBIDA SU VENTA".

El rotulo se consignará en todo envase de presentación unitaria, con caracteres de fácil lectura, de colores indelebles, expresado en idioma español, en forma completa y clara.

Debe indicar:

#### Registro Sanitario.

El producto debe contar con el correspondiente Registro Sanitario otorgado por la DIGESA.

#### ROTULADO

Deberá cumplir con la RM-451-2006-SA.

Con características descriptivas en el envase, y dando cumplimiento en forma obligatoria la NTP N° 209.038, de etiquetado y rotulado de alimentos debiendo indicar lo siguiente:

#### "PROGRAMA DEL VASO DE LECHE (LEY 24059)- PROHIBIDA SU VENTA – DISTRIBUCION GRATUITA"

- Prohibida su Venta
- Nombre del producto
- Fecha de Producción, Fecha de Vencimiento. Formato: MES- AÑO. El mes deberá indicarse con letras para que no induzca a confusión al consumidor.
- Registro Sanitario del producto.
- Capacidad. Rencimiento por kilos.
- Información Nutricional.
- Código de identificación del lote.
- Nombre y dirección de proveedor.
- Indicaciones de preparación en castellano y/o gráfico de secuencias de la forma de preparación.
- Lista de ingredientes, por orden decreciente de proporciones.

La tinta utilizada deberá ser la apropiada (no tóxica) y mantenerse legible, no borrarse, ni manchar los empaques.

Así mismo deberá incluirse en el empaque del producto a ofertar el siguiente mensaje: "DURANTE LOS 6 PRIMEROS MESES, SOLO LECHE MATERNA" Y/O "ALIMENTACION COMPLEMENTARIA A PARTIR DE LOS 6 MESES" Y/O "LACTANCIA MATERNA DEBE MANTENERSE HASTA LOS DOS AÑOS" Y/O EXPRESIÓN SIMILAR. De acuerdo a las recomendaciones de la Contraloría General de la República-Informe N° 080-2013-CG/PSC, Informe Macro Sobre la Gestión del Programa Vaso de Leche-Período de enero a diciembre del 2011.

#### CONTROL DE CALIDAD.

Suministro de los Insumos del Programa del Vaso de Leche - MDI.





## Municipalidad Distrital de Indiana

Creada mediante ley n° 13780

Del 21 de diciembre de 1961



### PROGRAMA VASO DE LECHE

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

El cumplimiento de las condiciones de calidad establecido será garantizado mediante pruebas de muestreo realizadas por instituciones autorizadas y/o Laboratorios de Universidades de nuestra región; los certificados o resultados de ensayo deberán entregarse al Programa del Vaso de Leche, como garantía de conformidad, a fin de proceder al pago correspondiente por las entregas mensuales – recepción efectuada.

#### LUGAR DE ENTREGA.

Las entregas se realizarán en el Almacén del Programa del Vaso de Leche de la Municipalidad Distrital de Indiana, ubicado en el Distrito de Indiana – Palacio Municipal, en el horario regular de atención de Lunes a viernes de 07:00 a 15:00 horas, siendo que para el acto de entrega se deberá contar con la presencia del Jefe del Área de Almacén Central de la Municipalidad, quien deberá verificar el ingreso físico de la totalidad de los bienes a recepcionar; asimismo la Jefatura del Programa del Vaso de Leche, en su condición de área usuaria deberá otorgar la conformidad de los bienes recepcionados, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La Entidad no está obligada a recepcionar los bienes materia del presente proceso en días no laborables, feriados ni domingos, ni fuera del horario regular de atención (Lunes a Viernes de 07:00 a 15:00 horas) por lo tanto el contratista deberá adoptar las medidas necesarias a fin de evitar incurrir en la aplicación de penalidades por entregas fuera de plazo.

#### FORMA DE ENTREGA.

El postor o postores ganadores, junto a la entrega de los bienes deberán presentar los certificados o resultados de ensayos que correspondan a cada lote producido o comercializado:

Copia simple del resultado conforme de Físico, Químico, Microbiológico, de lote cuyo entrega se realice.

El embolsado deberá ser mediante tecnología de envasado manual como mínimo, debiendo premiar en los factores de evaluación a los postores que oferten envasado semiautomático y automático.

#### PLAZO DE REPOSICION.

Durante la ejecución de la prestación, de encontrarse bienes con defectos y que no cumplan con las Especificaciones técnicas o se determine vicios ocultos, los mismos deberán ser repuestos en un plazo no mayor de tres (03) días calendario, computados a partir del día siguiente de la comunicación escrita al **CONTRATISTA**.

#### PERIODO DE VENCIMIENTO.

Los bienes que se ofertan deben tener un periodo de vencimiento no menor de **TRES (03) meses**, computados a partir del día siguiente de su respectiva entrega, la misma que se encuentra estipulada en el cronograma descrito líneas arriba.

Queda establecido como único criterio lo siguiente:

**Declaración Jurada indicando que el producto ofertado no tendrá un vencimiento menor a tres (3) meses con referencia a la fecha de entrega.**

Suministro de los Insumos del Programa del Vaso de Leche - MDI.

*[Handwritten signature]*



## Municipalidad Distrital de Indiana

Creada mediante ley n° 13780

Del 21 de diciembre de 1961

### PROGRAMA VASO DE LECHE

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



#### SUPERVISION DE LA PRESTACION.

Le corresponde al funcionario a cargo del Programa del Vaso de Leche de la Municipalidad, debiendo contar con el visto bueno del responsable del Área de Almacén Central.

#### FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACION.

La finalidad pública de la contratación es la atención oportuna a los beneficiarios del Programa Vaso de Leche que atiende la **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE INDIANA**, con los insumos alimenticios que les corresponde en beneficio de la población más vulnerable y/o segmento de prioridad de atención.

#### CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS LEGALES VIGENTES:

El fabricante deberá acreditar los siguientes requisitos:

- Registro Sanitario.
- Resolución Directoral de Validación Técnica Oficial del Plan HACCP.
- Certificado Técnico Productivo incluido flujo grama.
- Certificado de Salud Ocupacional.

#### 3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A. CAPACIDAD LEGAL</b>
<b>HABILITACIÓN</b>
<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- Validación Técnica Oficial del Plan HACCP vigente. Para Leche evaporada entera y Mezcla de harinas instantáneas de arroz, avena, soya y plátano deshidratado en polvo azucarado enriquecidos con vitaminas y minerales.</li><li>- Registro Sanitario del Producto. Para leche evaporada entera y Mezcla de harinas instantáneas de arroz, avena, soya y plátano deshidratado en polvo azucarado enriquecidos con vitaminas y minerales.</li></ul>
<u>Acreditación:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- Resolución Directoral emitido por la DIGESA a favor del fabricante.</li><li>- Registro Sanitario otorgado por la DIGESA.</li></ul>
<b>Importante</b>
<i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i>

Suministro de los Insumos del Programa del Vaso de Leche - MDL

*[Handwritten signature]*





## Municipalidad Distrital de Indiana

Creada mediante ley n° 13780

Del 21 de diciembre de 1961

### PROGRAMA VASO DE LECHE

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



#### B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

##### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a:

LECHE EVAPORADA ENTERA: S/ 200.000,00 (Dieciséis Mil y 00/100 soles) y Mezcla de harinas... (...): S/ 100.000,00 (Cien Mil y 00/100 soles).

Por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes:

- leche UHT, leches frescas envasada, leches evaporadas en ventas a programas sociales y privados.
- hojuelas de cereales, harinas de cereales, enriquecidos lácteos, mezcla de cereales y leguminosas, siempre que pertenezcan a la misma línea de venta a programas sociales y ventas a privados. Se considera la especialidad la venta a programas sociales.

##### Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con VOUCHER de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en el documento<sup>1</sup>, entre otros, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentre cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)  
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado") supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Suministro de los Insumos del Programa del Vaso de Leche - MDL

*[Handwritten signature]*



## Municipalidad Distrital de Indiana

Creada mediante ley n°13780

Del 21 de diciembre de 1961



### PROGRAMA VASO DE LECHE

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banco, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

Suministro de los Insumos del Programa del Vaso de Leche - MDL

*[Handwritten signature]*



## Municipalidad Distrital de Indiana

Creada mediante ley n° 13780

Del 21 de diciembre de 1961

### PROGRAMA VASO DE LECHE

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

**TOTAL 100 PUNTOS:** Los factores de evaluación se realizaron teniendo en consideración lo señalado en el numeral 4.1 del artículo 4° de la Ley 27470, aplicación supletoria de la normativa.

#### LECHE EVAPORADA ENTERA

Puntaje: precio 50 puntos

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N°5</b>)</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo a la oferta de precio más bajo y otorgar a los demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi}$ <p>i= Oferta            Pi= Puntaje de la oferta a evaluar            Oi=Precio i            Om= Precio de la oferta más baja            PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">50 puntos</p>

Puntaje: Hasta 50 puntos

Suministro de los Insumos del Programa del Vaso de Leche - MDI.

*[Handwritten signature]*





## Municipalidad Distrital de Indiana

Creada mediante ley n° 13780

Del 21 de diciembre de 1961

### PROGRAMA VASO DE LECHE

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN <sup>2</sup>
<b>B. VALORES NUTRICIONALES EXPRESADOS EN 100 GRAMOS</b>	<b>20 puntos</b>
<p><u>Criterio:</u> Se evaluará considerando la mejora que se realice a los requisitos físico químicos establecidos en los requerimientos técnicos mínimos.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante Declaración Jurada. <i>Nota: En el Pronunciamiento N° 313-2009/DTN, el OSCE señala: "Mediante Oficio N° 194-2008-DG-CENAN/INS de fecha 28.02.2008, el Centro Nacional de Alimentación y Nutrición (CENAN) ha informado a este Organismo Supervisor que, con respecto a los valores Nutricionales, lo importante es cumplir con el contenido mínimo de energía y la distribución energética establecida en la Resolución Ministerial N° 711-2012-SA/DM, por lo que únicamente considera recomendable calificar la energía total y el contenido de proteínas por cada 100gr de producto".</i></p>	<p>➤ <b>Proteínas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De 6.11% a más. <b>10 puntos</b></li> <li>De 6.01 % a 6.10%. <b>05 puntos</b></li> </ul> <p>➤ <b>Energía:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De 132.01 kcal a más. <b>10 puntos</b></li> <li>De 131.51 kcal a 132 kcal. <b>05 puntos</b></li> </ul>
<b>C. CONDICIONES DE PROCESAMIENTO</b>	<b>10 puntos</b>
<p><u>Criterio:</u> Se evaluará en función a la CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN:</p> <p>➤ Certificado Capacidad de Planta</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de Certificado de Capacidad de Planta, emitido por una entidad acreditada.</p>	<p>De 18,001 un/día a más <b>10 puntos</b></p> <p>De 15,001 un/día a 18,000 un/día <b>05 puntos</b></p> <p>De 10,000 un/día a 15,000 un/día <b>03 puntos</b></p>
<b>D. COMPONENTES NACIONALES U ORIGEN DE LOS INSUMOS</b>	<b>10 PUNTOS</b>
<p><u>Criterio:</u> Se evaluará en función a los insumos utilizados para la elaboración de la Leche evaporada entera.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>De 94.01% a 100.00%. <b>10 puntos</b></li> <li>De 93.01% a 94%. <b>05 puntos</b></li> <li>De 90.01% a 93%. <b>03 puntos</b></li> </ul>
<b>E. PREFERENCIA DE LOS BENEFICIARIOS</b>	<b>10 PUNTOS</b>

<sup>2</sup> El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, define el puntaje y la metodología para su asignación.

Suministro de los Insumos del Programa del Vaso de Leche - MDI.



## Municipalidad Distrital de Indiana

Creada mediante ley n°13780

Del 21 de diciembre de 1961



### PROGRAMA VASO DE LECHE

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN <sup>2</sup>	
<u>Criterio:</u> Se evaluará en función a la Prueba de Aceptabilidad del producto "Leche Evaporada entera" practicada con los beneficiarios de la Municipalidad.  <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el certificado de aceptabilidad emitido Centro Nacional de Alimentación y Nutrición (CENAN), o por laboratorio competente a favor del pastor, entendiéndose como competentes a aquellos que figuran en el listado de Organismos Acreditados ante el INACAL, precisando la fecha de realización de la prueba.	PREFERENCIA DE LOS BENEFICIARIOS	
	LECHE	PUNTOS
	de 93.01 a	10
	de 87.01 a	5
	de 80.01 a	3
	80.00%	ADMISIBILIDAD
PUNTAJE TOTAL	100 puntos <sup>3</sup>	

TOTAL 100 PUNTOS

MEZCLA DE HARINAS INSTANTÁNEAS (ARROZ, AVENA, SOYA) Y PLÁTANO DESHIDRATADO EN POLVO AZUCARADO ENRIQUECIDOS CON VITAMINAS Y MINERALES

<sup>3</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

Suministro de los Insumos del Programa del Vaso de Leche - MDI.

*[Handwritten signature]*



## Municipalidad Distrital de Indiana

Creada mediante ley n°13780  
Del 21 de diciembre de 1961



### PROGRAMA VASO DE LECHE

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Puntaje: precio 50 puntos

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°5)</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi}$ <p>i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>50 puntos</b></p>

Puntaje: Hasta 50 puntos

Suministro de los Insumos del Programa del Vaso de Leche - MDL



## Municipalidad Distrital de Indiana

Creada mediante ley n°13780  
Del 21 de diciembre de 1961



### PROGRAMA VASO DE LECHE

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN <sup>1</sup>
<b>B. VALORES NUTRICIONALES EXPRESADOS EN 100 GRAMOS</b>	<b>20 puntos</b>
<p><u>Criterio:</u> Se evaluará considerando la mejora que se realice a los requisitos físico químicos establecidos en los requerimientos técnicos mínimos.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante Declaración Jurada. <i>Nota: En el Pronunciamiento N° 313-2009/DIN, el OSCE señala: "Mediante Oficio N° 194-2008-DG-CENAN/INS de fecha 28.02.2008, el Centro Nacional de Alimentación y Nutrición (CENAN) ha informado a este Organismo Supervisor que, con respecto a los valores Nutricionales, lo importante es cumplir con el contenido mínimo de energía y la distribución energética establecida en la Resolución Ministerial N° 711-2012-SA/DM, por lo que únicamente considera recomendable calificar la energía total y el contenido de proteínas por cada 100gr de producto".</i></p>	<p>➤ <b>Proteínas:</b></p> <p>De 10.66 gr. a más <b>10 puntos</b></p> <p>De 10.61 gr a 10.65 gr. <b>05 puntos</b></p> <p>➤ <b>Energía:</b></p> <p>De 384.01 kcal a más <b>10 puntos</b></p> <p>De 383.50 kcal a 384 kcal <b>05 puntos</b></p>
<b>C. CONDICIONES DE PROCESAMIENTO</b>	<b>10 puntos</b>
<p><u>Criterio:</u> Se evaluará en función a la CAPACIDAD DE PRODUCCION:</p> <p>➤ Certificado Capacidad de Planta</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación del Certificado de Capacidad de Planta, emitido por una entidad acreditada.</p>	<p><b>Proceso de envasado</b></p> <p>Automático <b>10 puntos</b></p> <p>Semi automático <b>05 puntos</b></p> <p>Manual <b>Admisibilidad</b></p>
<b>D. COMPONENTES NACIONALES U ORIGEN DE LOS INSUMOS</b>	<b>10 PUNTOS</b>
<p><u>Criterio:</u> Se evaluará en función a los insumos utilizados para la elaboración de la Leche evaporada entera.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	<p>• De 94.01% a 100.00%. <b>10 puntos</b></p> <p>• De 93.01% a 94%. <b>05 puntos</b></p> <p>• De 90.01% a 93%. <b>03 puntos</b></p>
<b>E. PREFERENCIA DE LOS BENEFICIARIOS</b>	<b>10 PUNTOS</b>

<sup>1</sup> El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, define el puntaje y la metodología para su asignación.

Suministro de los Insumos del Programa del Vaso de Leche - MDI.

*[Handwritten signature]*





## Municipalidad Distrital de Indiana

Creada mediante ley n°13780

Del 21 de diciembre de 1961

### PROGRAMA VASO DE LECHE

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN <sup>4</sup>												
<p><b>Criterio:</b> Se evaluará en función a la Prueba de Aceptabilidad del producto "Mezclas de Harinas Instantáneas" practicada con los beneficiarios de la Municipalidad.</p> <p><b>Acreditación:</b> Se acreditará mediante el certificado de aceptabilidad emitido Centro Nacional de Alimentación y Nutrición (CENAN), o por laboratorio competente a favor del postor, entendiéndose como competentes a aquellos que figuren en el listado de Organismos Acreditados ante el NACAL, precisando la fecha de realización de la prueba.</p>	<table> <tr> <th colspan="2">PREFERENCIA DE LOS BENEFICIARIOS</th></tr> <tr> <th>LECHE</th><th>PUNTOS</th></tr> <tr> <td>de 93.01 a</td><td>10</td></tr> <tr> <td>de 87.01 a</td><td>5</td></tr> <tr> <td>de 80.01 a</td><td>3</td></tr> <tr> <td>80.00%</td><td>ADMISIBILIDAD</td></tr> </table>	PREFERENCIA DE LOS BENEFICIARIOS		LECHE	PUNTOS	de 93.01 a	10	de 87.01 a	5	de 80.01 a	3	80.00%	ADMISIBILIDAD
PREFERENCIA DE LOS BENEFICIARIOS													
LECHE	PUNTOS												
de 93.01 a	10												
de 87.01 a	5												
de 80.01 a	3												
80.00%	ADMISIBILIDAD												
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>5</sup></b>												

#### Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

<sup>5</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

Suministro de los Insumos del Programa del Vaso de Leche - MDI.

*As*

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal i) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta  <i>P<sub>i</sub></i>= Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i>=Precio i  <i>O<sub>m</sub></i>= Precio de la oferta más baja  <i>PMP</i>=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>[50] puntos</b></p>

### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

B. VALORES NUTRICIONALES	20 PUNTOS
<p><u>Criterio:</u> Se evaluará considerando la mejora que se realice a los requisitos físico químicos establecidos en los requerimientos técnicos mínimos, expresados en 100 gramos.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante Declaración Jurada.</p> <p>Nota: En el Pronunciamiento N° 313-2009/DTN, el OSCE señaló: "Mediante Oficio N° 194-2008-DG-CENAN/INS de fecha 28.02.2008, el Centro Nacional de Alimentación y Nutrición (CENAN) ha informado a este Organismo Supervisor que, con respecto a los valores Nutricionales, lo importante es cumplir con el contenido mínimo de energía y la distribución energética establecida en la Resolución Ministerial N° 711-2012-SA/DM, por lo que únicamente considera recomendable calificar la energía total y el contenido de proteínas por cada 100gr de producto".</p>	<b>LECHE EVAPORADA ENTERA</b>
	<p><b>Proteínas:</b></p> <p>De 6.11% a más. <b>05 puntos</b></p> <p>De 6.01 % a 6.10%. <b>03 puntos</b></p>
	<p><b>Energía:</b></p> <p>De 132.01 kcal a más <b>05 puntos</b></p> <p>De 131.51 kcal a 132 kcal. <b>03 puntos</b></p>
	<b>MEZCLA DE HARINAS</b>
	<p><b>Proteínas:</b></p> <p>De 10.82 gr. a más.</p>

	<p><b>05 puntos</b></p> <p>De 10.71.00 gr a 10.81 gr.</p> <p><b>03 puntos</b></p> <p>De 10.61 gr a 10.70 gr.</p> <p><b>01 punto</b></p> <p><b>Energía:</b></p> <p>De 393.51 kcal a más.</p> <p><b>05 puntos</b></p> <p>De 388.51 kcal a 393.50 kcal.</p> <p><b>03 puntos</b></p> <p>De 383.50 kcal a 388.50 kcal</p> <p><b>01 puntos</b></p>
<b>C. CONDICIONES DE PROCESAMIENTO</b>	<b>10 PUNTOS</b>
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función a la capacidad de producción y la tecnología de envasado.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación del Certificado de Capacidad de Planta, emitido por una entidad acreditada, para la Leche Evaporada Entera.</p> <p>Declaración Jurada de Tecnología de Envasado, que tendrá que tener concordancia con el Certificado Técnico Productivo, para la Mezcla de Harinas Instantáneas (Arroz, Avena, Soya) y Plátano Deshidratado en Polvo Azucarado, Enriquecido con Vitaminas y Minerales, con sabor a Vainilla</p>	<p><b>LECHE EVAPORADA ENTERA</b></p> <p>De 18,001 un/día a mas</p> <p><b>05 puntos</b></p> <p>De 15,001 un/día a 18,000 un/día</p> <p><b>03 puntos</b></p> <p>De 10,000 un/día a 15,000 un/día</p> <p><b>01 puntos</b></p> <p><b>MEZCLA DE HARINAS</b></p> <p><b>Proceso de envasado</b></p> <p>Automático</p> <p><b>05 puntos</b></p> <p>Semi automático</p> <p><b>03 puntos</b></p> <p>Manual</p> <p><b>01 puntos</b></p>
<b>D. ORIGEN DE LOS INSUMOS UTILIZADOS</b>	<b>10 PUNTOS</b>
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al Porcentaje de componentes Nacionales</p> <p><u>Acreditación:</u> Declaración Jurada de Componentes del producto, donde indique porcentaje de insumos naciones</p>	<p><b>LECHE EVAPORADA ENTERA</b></p> <p>De 94.01% a 100%</p> <p><b>05 puntos</b></p> <p>De 93.01 a 94.00%</p> <p><b>03 puntos</b></p> <p>De 90.01 a 93.00%</p> <p><b>01 puntos</b></p> <p><b>MEZCLA DE HARINAS</b></p> <p>De 96.01% a 100%</p> <p><b>05 puntos</b></p> <p>De 93.01 a 96.00%</p> <p><b>03 puntos</b></p> <p>De 90.01 a 93.00%</p> <p><b>01 puntos</b></p>
<b>E. PREFERENCIA DE LOS BENEFICIARIOS</b>	<b>10 PUNTOS</b>
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función a la Prueba de Aceptabilidad de los insumos practicada con los beneficiarios de la Municipalidad.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el certificado de aceptabilidad emitido Centro Nacional de Alimentación y Nutrición (CENAN), o por laboratorio competente a favor del postor, entiéndase como competentes a aquellos que figuran en el listado de Organismos Acreditados ante el INACAL, precisando la fecha de realización de la prueba – Ver <b>Anexo N° 11</b>.</p>	<p><b>LECHE EVAPORADA ENTERA</b></p> <p>De 94.01% a 100%</p> <p><b>05 puntos</b></p> <p>De 93.01 a 94.00%</p> <p><b>03 puntos</b></p> <p>De 90.01 a 93.00%</p> <p><b>01 puntos</b></p> <p><b>MEZCLA DE HARINAS</b></p>

Las entidades que se tomarán como válidas para la prueba de aceptabilidad son las que se encuentran en el listado de la siguiente dirección electrónica: <a href="http://www.inacal.gob.pe/">http://www.inacal.gob.pe/</a>	De 96.01% a 100%	<b>05 puntos</b>
	De 93.01 a 96.00%	<b>03 puntos</b>
	De 90.01 a 93.00%	<b>01 puntos</b>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>100 puntos</b>

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de **[ADQUISICION DE INSUMOS ALIMENTICIOS PARA LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE POR UN PERIODO DE DOCE (12) MESES, DEL DISTRITO DE INDIANA – PROVINCIA DE MAYNAS – DEPARTAMENTO DE LORETO]**, que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD]**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°[001-2022-CS-MDI – PRIMERA CONVOCATORIA]** para la contratación de **[ADQUISICION DE INSUMOS ALIMENTICIOS PARA LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE POR UN PERIODO DE DOCE (12) MESES, DEL DISTRITO DE INDIANA – PROVINCIA DE MAYNAS – DEPARTAMENTO DE LORETO]**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la **[ADQUISICION DE INSUMOS ALIMENTICIOS PARA LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE POR UN PERIODO DE DOCE (12) MESES, DEL DISTRITO DE INDIANA – PROVINCIA DE MAYNAS – DEPARTAMENTO DE LORETO]**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>10</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en **[INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS]**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la

<sup>10</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso,



de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios,

asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas. Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>11</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes. Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje. El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

<sup>11</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

## ANEXOS

**ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**[COMITÉ DE SELECCION]****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [001-2022-CS-MDI- SEGUNDA CONVOCATORIA]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>12</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>13</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>12</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>13</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante***Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**[COMITÉ DE SELECCION]****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [001-2022-CS-MDI- SEGUNDA CONVOCATORIA]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>14</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>15</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>16</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

<sup>14</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento . Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>15</sup> Ibídem.

<sup>16</sup> Ibídem.

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>17</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**[COMITÉ DE SELECCION]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [001-2022-CS-MDI- SEGUNDA CONVOCATORIA]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**[COMITÉ DE SELECCION]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [001-2022-CS-MDI- SEGUNDA CONVOCATORIA]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

## ANEXO N° 4

### Procedimiento para ejecutar la prueba de aceptabilidad

- a) La prueba de aceptabilidad se ejecutará [entre el 26 o 27 de setiembre a las 10.00 horas en el distrito de Indiana – Sede Central]

#### Importante

*La prueba se realiza durante el periodo comprendido desde la integración de las Bases y hasta un día antes de la presentación de ofertas.*

- b) Los participantes deberán solicitar mediante escrito dirigido al responsable del Programa del Vaso de Leche de la Municipalidad, la intención de realizar dicha prueba, indicando la Certificadora contratada para ello. Cabe precisar que los postores que deseen participar en la prueba de aceptabilidad podrán presentar su solicitud a la Entidad hasta un día antes de la fecha fijada en las Bases integradas para la realización de la referida prueba.

El responsable del Programa de Vaso de Leche, en coordinación con los representantes de la Organización Distrital de los Comités del Vaso de Leche, convocará a los beneficiarios; asimismo, verificará que efectivamente dicha prueba se realice con beneficiarios de la provincia y/o distrito que pertenecen al Programa del Vaso de Leche.

- c) Las certificadoras seleccionarán en forma aleatoria y al azar a los beneficiarios convocados, determinando el número, rangos de edad y sexo.
- d) Considerando que los degustantes serán en su mayoría menores de edad, antes de proceder a la prueba de aceptabilidad de los productos, las certificadoras deberán presentar el certificado microbiológico a fin de garantizar la inocuidad del producto, así como para proteger la salud de los degustantes. El producto será preparado por la certificadora acreditada en el lugar de realización del evento. La metodología empleada para la prueba estará a cargo de la certificadora. La jefatura del PVL así como los representantes de la organización no podrán intervenir en la selección de los beneficiarios degustantes ni intervendrán en dicho acto, sólo podrán ser veedores a fin de verificar que la aceptabilidad sea realizada con beneficiarios del Programa del Vaso de Leche de la Municipalidad.
- e) Al final de cada evento se firmará un acta con los que estén presentes (representante de la certificadora, representante de la Municipalidad y de la Organización) indicando los acontecimientos de dicha prueba. La falta del acta invalidará la prueba.
- f) Los participantes no podrán intervenir en la realización de dicha prueba, ni estar presentes al momento de la realización de la prueba, de modo que influyan en los resultados; tampoco podrán estar presentes durante el sorteo para el orden de la degustación.

Asimismo, con el fin de garantizar la transparencia e imparcialidad en la realización de la prueba de aceptabilidad, y de esta forma evitar posibles direccionamientos que desvirtúen la objetividad de la prueba, se deberá establecer que la realización de la prueba de aceptabilidad, sea efectuada en una misma fecha, hora y lugar, y con el mismo universo de beneficiarios seleccionados conforme al procedimiento descrito anteriormente; de tal modo que no exista ninguna posibilidad de que el referido universo de beneficiarios conozca previamente a qué proveedor corresponde la muestra del producto objeto de evaluación.

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[COMITÉ DE SELECCION]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [001-2022-CS-MDI- SEGUNDA CONVOCATORIA]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>18</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>19</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>20</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>18</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>19</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>20</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

**ANEXO N° 6****PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[COMITÉ DE SELECCION]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [001-2022-CS-MDI- SEGUNDA CONVOCATORIA]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
 Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
 "El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
 "El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[COMITÉ DE SELECCION]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [001-2022-CS-MDI- SEGUNDA CONVOCATORIA]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>21</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>22</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>21</sup> En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

<sup>22</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.



## ANEXO N° 8

## EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**[COMITÉ DE SELECCION]****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [001-2022-CS-MDI- SEGUNDA CONVOCATORIA]**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>23</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>24</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>25</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>26</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>27</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>28</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>23</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>24</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>25</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>26</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>27</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>23</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>24</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>25</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>26</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>27</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>28</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**[COMITÉ DE SELECCION]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [001-2022-CS-MDI- SEGUNDA CONVOCATORIA]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 10

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**[COMITÉ DE SELECCION]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [001-2022-CS-MDI- SEGUNDA CONVOCATORIA]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*