

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA
CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES¹**

LICITACIÓN PÚBLICA N.º 009-2022-JUS/PRONACEJ

CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

**CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE ALIMENTOS SIN
FICHA TECNICA PARA EL CENTRO JUVENIL DE
DIAGNOSTICO Y REHABILITACION JOSE GONZALES-
CHICLAYO**

¹ Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.


La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

1



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PROGRAMA NACIONAL DE CENTROS JUVENILES
RUC N.º : 20604920192
Domicilio legal : Jirón Pedro Conde N.º 232 - Lince – Lima - Lima
Teléfono: : (511) 204-8020
Correo electrónico: : abastecimiento93@pronacej.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del suministro de CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE ALIMENTOS SIN FICHA TECNICA PARA EL CENTRO JUVENIL DE DIAGNOSTICO Y REHABILITACION JOSE GONZALES- CHICLAYO.

ÍTEM 01 ABARROTES Y AFINES

SUB ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1.01	Aceituna en botija mediana	Kilo	420.00
1.02	Achote molido	Kilo	48.00
1.03	Anís filtrante seco (caja x 100 sobres)	Unidad	48.00
1.04	Azafrán molido	Kilo	36.00
1.05	Café instantáneo granuladoX50 gr.	Unidad	1,800.00
1.06	Canela entera	Kilo	24.00
1.07	Cebada entera tostada	Kilo	360.00
1.08	Chuflo blanco entero	Kilo	120.00
1.09	Clavo de olor	Kilo	12.00
1.1	Cocoa en polvo x 160 gr.	Unidad	480.00
1.11	Comino seco molido	Kilo	24.00
1.12	Fideos Surtido para sopa	Kilo	360.00
1.13	Fideos tallarín	Kilo	720.00
1.14	Flan doméstico	Kilo	180.00
1.15	Gelatina x 180gr.	Unidad	1,152.00
1.16	Glutamato Monosódico x 1kg.	Kilo	240.00
1.17	Guindones Frescos	Kilo	60.00
1.18	Hongos secos (al peso)	Kilo	12.00
1.19	Laurel (al peso)	Kilo	12.00
1.2	Levadura seca para pan	Kilo	6.00
1.21	Maíz mote	Kilo	240.00
1.22	Maíz pop corn	Kilo	120.00
1.23	Manzanilla filtrante seco (Caja x 100 sobres)	Unidad	60.00
1.24	Mayonesa x 1 kg.	Kilo	60.00
1.25	Mazamorra Doméstica Morada	Unidad	720.00
1.26	Orégano entero seco a granel	Kilo	12.00
1.27	Pasas	Kilo	60.00
1.28	Pimienta negra molida	Kilo	96.00
1.29	Polvo para hornear	Unidad	60.00
1.3	Refresco en Polvo	Unidad	1,440.00
1.31	Sillao x 500 mL.	Unidad	120.00
1.32	Soya (entera seca)	Kilo	60.00

1.33	Té filtrante (caja de 100 sobres)	Unidad	48.00
1.34	Trigo pelado	Kilo	120.00
1.35	Esencia de vainilla x 1L.	litro	12.00
1.36	Vinagre blanco x 1L.	litro	120.00
1.37	Vinagre tinto x 1L	litro	180.00

ÍTEM N.º 02 VERDURAS Y FRUTAS

SUB ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
2.01	Ají escabeche	Kilo	360.00
2.02	Ají rocoto	Kilo	48.00
2.03	Albahaca (al peso)	Kilo	48.00
2.04	Apio (al peso)	Kilo	240.00
2.05	Beterraga (al peso)	Kilo	240.00
2.06	Brócoli (al peso)	Kilo	240.00
2.07	Caigua (al peso)	Kilo	120.00
2.08	Cebolla china (al peso)	Kilo	180.00
2.09	Cebolla roja (al peso)	Kilo	1,440.00
2.1	Coliflor (al peso)	Kilo	240.00
2.11	Culantro (por atado)	Kilo	144.00
2.12	Espinacas (al peso)	Kilo	96.00
2.13	Hierba Luisa (por atado)	Kilo	24.00
2.14	Huacatay (por atado)	Kilo	24.00
2.15	Kion fresco (Al peso)	Kilo	24.00
2.16	Lechuga repollada (al peso)	Kilo	120.00
2.17	Manzanilla fresca (al peso)	Kilo	24.00
2.18	Nabo (al peso)	Kilo	120.00
2.19	Olluco	Kilo	600.00
2.2	Pepinillo (al peso)	Kilo	240.00
2.21	Perejil (al peso)	Kilo	12.00
2.22	Pimiento rojo	Kilo	120.00
2.23	Poro	Kilo	240.00
2.24	Tomate (al peso)	Kilo	720.00
2.25	Zanahoria (al peso)	Kilo	720.00
2.26	Zapallo loche	Kilo	120.00
2.27	Manzana de agua (al peso)	Kilo	240.00
2.28	Piña (al peso)	Kilo	960.00
2.29	Plátano para freír	Unidad	9,600.00

ITEM N.º 03 CONSERVAS, LACTEOS Y OTROS

SUB ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
3.01	CONSERVA DE DURAZNO EN ALMIBAR	Kilo	216.00
3.02	LECHE EVAPORADA ENTERAX410 GR	Unidad	5,760.00
3.03	MANJAR BLANCO	Kilo	180.00
3.04	MANTEQUILLA CON SAL 390 A 400 GR APROX	Unidad	240.00
3.05	MARGARINA CON SAL	Kilo	60.00
3.06	MERMELADA	Unidad	360.00
3.07	QUESO FRESCO DE VACA	Kilo	600.00
3.08	YOGURT BEBIBLE	Litro	720.00

ITEM N.º 04: CARNES Y EMBUTIDOS

SUB ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
4.1	CARNE DE CABRITO	KILO	100.00
4.2	CARNE DE PAVITA TROZADA NACIONAL	KILO	1,200.00
4.3	CARNE DE CERDO SIN HUESO	KILO	1,200.00
4.4	POLLO ENTERO	KILO	4,820.00
4.5	CARNE DE GALLINA SIN MENUDENCIA	KILO	1,440.00
4.6	CARNE DE RES TAPA DE CADERA	KILO	1,440.00
4.7	CARNE DE RES MOLIDA	KILO	720.00
4.8	MENUDENCIA DE POLLO	KILO	480.00
4.9	MOLLEJA DE POLLO	KILO	720.00
4.1	PELLEJO DE CERDO EN TIRAS	KILO	240.00
4.11	PATA DE RES	KILO	360.00
4.12	PATO ENTERO	KILO	120.00
4.13	CARNE DE RES PARA SANCOCHADO	KILO	720.00
4.14	PAVO SIN VISCERAS	KILO	200.00
4.15	HOT DOG DE TERNERA A GRANEL	KILO	480.00
4.16	JAMONADA DE CERDO	KILO	240.00
4.17	RELLENA DE CHANCHO	KILO	360.00
4.18	SALCHICHA DE CERDO MOLIDA	KILO	480.00
4.19	TOCINO	KILO	120.00

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato 2 de aprobación de expediente de contratación – Correlativo N.º 112-2022-JUS/PRONACEJ/UA, de fecha 29 de noviembre de 2022.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

<i>La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.</i>

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Precios Unitarios, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

El plazo de entrega será por un periodo de doce (12) meses, el cual se computa desde el día siguiente de la suscripción del contrato y/o la notificación de la orden de compra., en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Las cantidades en cada entrega podrán ser modificadas (aumento o disminución) según la necesidad de la Entidad, los cuáles serán comunicados vía correo electrónico en un plazo máximo de tres (3) días calendario antes a la entrega de los bienes.

CRONOGRAMA DE ENTREGA

ITEM PAQUETE N.º 1: ABARROTES Y AFINES

La entrega de ABARROTES Y AFINES será dentro de los primeros 3 días de cada mes en el horario de 08:30 a 10:00 am horas. El cronograma podrá ser modificado, el mismo será comunicado mediante correo electrónico, dentro del plazo máximo de tres (03) días calendario antes de la entrega de los productos.

PROGRAMA NACIONAL DE CENTROS JUVENILES
LICITACIÓN PÚBLICA N.º 009-2022-JUS/PRONACEJ

ITEM PAQUETE N° 1: ABARROTES Y AFINES															
SUB ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	ENTREGAS												CANTIDAD
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.01	Aceituna en botija mediana	Kilo	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420
1.02	Achote molido	Kilo	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
1.03	Anís filtrante seco (caja x 100 sobres)	Unidad	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
1.04	Azafrán molido	Kilo	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
1.05	Café instantáneo granulado X50 gr.	Unidad	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	1800
1.06	Canela entera	Kilo	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
1.07	Cebada entera tostada	Kilo	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360
1.08	Chuflo blanco entero	Kilo	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
1.09	Clavo de olor	Kilo	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
1.1	Cocoa en polvo x 160 gr.	Unidad	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480
1.11	Comino seco molido	Kilo	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
1.12	Fideos Surtido para sopa	Kilo	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360
1.13	Fideos tallarín	Kilo	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720
1.14	Flan doméstico	Kilo	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180
1.15	Gelatina x 180gr.	Unidad	96	96	96	96	96	96	96	96	96	96	96	96	1152
1.16	Glutamato Monosódico x 1kg.	Kilo	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
1.17	Guindones Frescos	Kilo	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
1.18	Hongos secos (al peso)	Kilo	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
1.19	Laurel (al peso)	Kilo	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
1.2	Levadura seca para pan	Kilo	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	6
1.21	Maíz mote	Kilo	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
1.22	Maíz pop corn	Kilo	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
1.23	Manzanilla filtrante seco (Caja x 100 sobres)	Unidad	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
1.24	Mayonesa x 1 kg.	Kilo	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
1.25	Mazamorra Doméstica Morada	Unidad	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720

1.26	Orégano entero seco a granel	Kilo	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
1.27	Pasas	Kilo	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
1.28	Pimienta negra molida	Kilo	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96
1.29	Polvo para hornear	Unidad	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
1.3	Refresco en Polvo	Unidad	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	1440
1.31	Sillao x 500 mL.	Unidad	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
1.32	Soya (entera seca)	Kilo	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
1.33	Té filtrante (caja de 100 sobres)	Unidad	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
1.34	Trigo pelado	Kilo	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
1.35	Esencia de vainilla x 1L.	litro	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
1.36	Vinagre blanco x 1L.	litro	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
1.37	Vinagre tinto x 1L	litro	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180

ITEM PAQUETE N° 2: (VERDURAS, FRUTAS)

La entrega para las VERDURAS y FRUTAS será los martes de cada semana de 8:30 a 10:00 horas. El cronograma podrá ser modificado, el mismo será comunicado mediante correo electrónico, dentro del plazo máximo de tres (03) días calendario antes de la entrega de los productos.

ITEM PAQUETE N° 2: VERDURAS Y FRUTAS															
SUB ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	ENTREGAS												CANTIDAD
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2.01	Ají escabeche	Kilo	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360
2.02	Ají rocoto	Kilo	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
2.03	Albahaca (al peso)	Kilo	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
2.04	Apio (al peso)	Kilo	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
2.05	Beterraga (al peso)	Kilo	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
2.06	Brócoli (al peso)	Kilo	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
2.07	Caigua (al peso)	Kilo	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
2.08	Cebolla china (al peso)	Kilo	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180
2.09	Cebolla roja (al peso)	Kilo	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	1440
2.1	Coliflor (al peso)	Kilo	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
2.11	Culantro (por atado)	Kilo	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144
2.12	Espinacas (al peso)	Kilo	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96
2.13	Hierba Luisa (por atado)	Kilo	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24

PROGRAMA NACIONAL DE CENTROS JUVENILES
LICITACIÓN PÚBLICA N.º 009-2022-JUS/PRONACEJ

2.14	Huacatay (por atado)	Kilo	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
2.15	Kion fresco (Al peso)	Kilo	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
2.16	Lechuga repollada (al peso)	Kilo	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
2.17	Manzanilla fresca (al peso)	Kilo	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
2.18	Nabo (al peso)	Kilo	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
2.19	Olluco	Kilo	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600
2.2	Pepinillo (al peso)	Kilo	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
2.21	Perejil (al peso)	Kilo	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2.22	Pimiento rojo	Kilo	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
2.23	Porro	Kilo	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
2.24	Tomate (al peso)	Kilo	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720
2.25	Zanahoria (al peso)	Kilo	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720
2.26	Zapallo loche	Kilo	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
2.27	Manzana de agua (al peso)	Kilo	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
2.28	Piña (al peso)	Kilo	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	960
2.29	Plátano para freír	Unidad	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	9600

ITEM PAQUETE N° 3: (CONSERVAS, LÁCTEOS Y OTROS)

La entrega para las CONSERVAS, LÁCTEOS Y OTROS será la primera semana de cada mes dentro de los primeros tres días de 8:30 am a 10:00 am horas. El cronograma podrá ser modificado, el mismo será comunicado mediante correo electrónico, dentro el plazo máximo de tres (03) días calendario antes de la entrega de los productos.

ITEM PAQUETE N° 3: CONSERVAS, LÁCTEOS Y OTROS															
SUB ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	ENTREGAS												CANTIDAD
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
3.01	CONSERVA DE DURAZNO EN ALMIBAR	Kilo	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	216
3.02	LECHE EVAPORADA ENTERAX410 GR	Unidad	480	480	480	480	480	480	480	480	480	480	480	480	5760
3.03	MANJAR BLANCO	Kilo	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180
3.04	MANTEQUILLA CON SAL 390 A 400 GR APROX	Unidad	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
3.05	MARGARINA CON SAL	Kilo	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
3.06	MERMELADA	Unidad	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360
3.07	QUESO FRESCO DE VACA	Kilo	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600

3.08	YOGURT BEBIBLE	Litro	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720
------	----------------	-------	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----

ITEM PAQUETE N° 4: CARNES Y EMBUTIDOS

La entrega de los productos (carnes y embutidos) serán de manera semanal (según cronograma), la primera entrega y según requerimiento se realizara dentro los 03 días siguientes de la suscripción del contrato y/o culminación del contrato vigente, lo que suceda primero, en el horario de 09.00 am. a 11.00 am. Horas, para las demás entregas se realizará los martes de cada semana, en el horario de 09.00 am a 11.00 a.m. la carne de pavo se entregará para el mes de diciembre. El cronograma podrá ser modificado, la misma que será comunicado mediante correo electrónico, dentro el plazo máximo de 03 días antes de la entrega de los productos, por la Administración del Centro Juvenil.

Solo para el **sub ítem 4.13 (Pavo sin vísceras)**, serán entregados durante el periodo de la ejecución contractual, se entregará en un mes del año (mes de diciembre), en las cantidades solicitadas. La entrega será previamente coordinado con la Administración del Centro Juvenil para las fiestas navideñas que corresponde su entrega (mes de diciembre), en el horario de 09:00 am hasta 12:00 p.m., de acuerdo al cronograma.

ITEM PAQUETE N° 4: CARNES Y EMBUTIDOS															
SUB ITE M	DESCRIPCIÓN	UNIDA D DE MEDID A	ENTREGAS												CANTIDAD
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
4.1	CARNE DE CABRITO	KILO	0	0	0	10 0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
4.2	CARNE DE PAVITA TROZADA NACIONAL	KILO	10 0	10 0	10 0	10 0	10 0	10 0	10 0	10 0	10 0	10 0	10 0	100	1200
4.3	CARNE DE CERDO SIN HUESO	KILO	10 0	10 0	10 0	10 0	10 0	10 0	10 0	10 0	10 0	10 0	10 0	100	1200
4.4	POLLO ENTERO	KILO	42 0	42 0	42 0	32 0	30 0	42 0	42 0	42 0	42 0	42 0	42 0	420	4820
4.5	CARNE DE GALLINA SIN MENUENCIA	KILO	12 0	12 0	12 0	12 0	12 0	12 0	12 0	12 0	12 0	12 0	12 0	120	1440
4.6	CARNE DE RES TAPA DE CADERA	KILO	12 0	12 0	12 0	12 0	12 0	12 0	12 0	12 0	12 0	12 0	12 0	120	1440
4.7	CARNE DE RES MOLIDA	KILO	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720
4.8	MENUENCIA DE POLLO	KILO	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480
4.9	MOLLEJA DE POLLO	KILO	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720
4.1	PELLEJO DE CERDO EN TIRAS	KILO	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
4.11	PATA DE RES	KILO	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360
4.12	PATO ENTERO	KILO	0	0	0	0	12 0	0	0	0	0	0	0	0	120
4.13	CARNE DE RES PARA SANCOCHADO	KILO	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720
4.14	PAVO SIN VISCERAS	KILO	20 0												200

4.15	HOT DOG DE TERNERA A GRANEL	KILO	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480
4.16	JAMONADA DE CERDO	KILO	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
4.17	RELLENA DE CHANCHO	KILO	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360
4.18	SALCHICHA DE CERDO MOLIDA	KILO	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480
4.19	TOCINO	KILO	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases de manera gratuita, para lo cual deben acercarse a la Unidad de Mesa de Partes de la Entidad, ubicado en Jirón Pedro Conde N.º 232, Distrito de Lince, Provincia y Departamento de Lima. Horario de lunes a viernes de 8:30 am a 4:30 pm.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31365, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31366, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por el Decreto Supremo N° 021-2019-JUS
- TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por el Decreto Supremo N° 004-2019-JUS
- Decreto Supremo N° 007-98-SA, sus modificaciones y regulaciones complementarias (Control Sanitario de Alimentos y Bebidas).
- Decreto Legislativo N° 1062 de Inocuidad de los Alimentos y su Reglamento.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones de OSCE.
- Demás normas complementarias y conexas con el objeto del procedimiento de selección.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- g) El precio de la oferta en Soles, Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Ítem N.º: 1, 2, 3 y 4

- a. Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N°10).

advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.

(De acuerdo al Decreto de Urgencia N.º 020-2022 - DECRETO DE URGENCIA QUE ESTABLECE MEDIDAS EXTRAORDINARIAS Y COMPLEMENTARIAS, DURANTE EL AÑO FISCAL 2022, PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO, el postor ganador puede optar como medio alternativo a la obligación de presentar la garantía de fiel cumplimiento, por la retención del monto total de la garantía correspondiente).

- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
g) Dirección de correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁷ (**Anexo N° 11**).
i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁸.
j) Declaración Jurada de Compromiso de Integridad (**Anexo 12**).
k) Registro del "Plan de Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19" en el Sistema Integrado para COVID-19 (SICOVID-19) del Ministerio de Salud, del postor adjudicado.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (**Anexo N° 1**) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N.º 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en unidad de mesa de partes ubicada en Jirón Pedro Conde N.º 232 – Lince – Lima – Lima o en mesa de partes virtual al correo: tramite@pronacej.gob.pe, en el horario de 8:30 a 4:30 pm, la garantía de fiel cumplimiento deberá presentarse obligatoriamente en físico.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Administrador del Centro Juvenil Diagnóstico y Rehabilitación de Chiclayo.
- Informe del funcionario responsable de la Administración del Centro Juvenil Diagnóstico y Rehabilitación de Chiclayo, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de Remisión.

Dicha documentación se debe presentar en Centro Juvenil de Diagnóstico y Rehabilitación José Gonzales - CHICLAYO, ubicado en: Carretera Pimentel Km. 9 – Chiclayo.

2.6. REAJUSTE DE LOS PAGOS

La variación de precios por efecto de la oferta y la demanda del mercado se regulará, en función proporcional a los precios ofertados por el contratista en su propuesta económica, los reajustes no podrán exceder los precios establecidos por el INEI vigente al último día del mes anterior. (En concordancia con el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado).

⁹ Según lo previsto en la Opinión N.º 009-2016/DTN.

A solicitud del contratista y en el mes de entrega de los productos se realizará el reajuste de precios, para ello se aplicará la siguiente formula:

En el caso de mes, se calcula de la siguiente manera:

$$\left\{ \frac{\text{indice del mes más actual}}{\text{indice del mes anterior al mes más lejano}} \times 100 \right\} - 100 = \text{Variación Porcentual}$$

Una vez obtenida la variación porcentual, se calcula el valor reajustado según detalle:

$$\frac{(\text{Valor a reajustar} \times \text{variación IPC})}{100} + \text{Valor a Reajustar} = \text{Valor Reajustado}$$

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Se Adjunta al presente.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Se Adjunta al presente.

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ANTISOBORNO

LAS PARTES manifiestan el rechazo total y absoluto a cualquier tipo de ofrecimiento, dádiva, forma de soborno nacional o transnacional, regalo, atención o presión indebida que pueda afectar el desarrollo normal y objetivo del contrato materia del presente documento.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la

prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Jr. Pedro Conde N.º 232 Urb. Lobatón, Distrito de Lince, Provincia y Departamento de Lima o a través del correo oficial de Mesa de Partes tramite@pronacej.gob.pe.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [...] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

¹¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹².

[Firma manuscrita]

¹² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

l

p



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N.º 009-2022-JUS/PRONACEJ

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹³		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁴ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N.º 009-2022-JUS/PRONACEJ
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁶ Ibidem.

¹⁷ Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

[Firma manuscrita]

¹⁸ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N.º 009-2022-JUS/PRONACEJ
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N.º 009-2022-JUS/PRONACEJ
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N.º 009-2022-JUS/PRONACEJ
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda





ANEXO N.º 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N.º 009-2022-JUS/PRONACEJ
Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N.º [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N.º [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.







ANEXO N° 6
PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N.º 009-2022-JUS/PRONACEJ
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N.º 009-2022-JUS/PRONACEJ
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
1										
2										
3										

²² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

²⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión, asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.

PROGRAMA NACIONAL DE CENTROS JUVENILES
LICITACIÓN PÚBLICA N.º 009-2022-JUS/PRONACEJ

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N.º 009-2022-JUS/PRONACEJ
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N.º 009-2022-JUS/PRONACEJ

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N.º 12

DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE INTEGRIDAD

(Documento a ser presentado como requisito para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

Señores

PRONACEJ

LICITACIÓN PÚBLICA N.º 09-2022-JUS/PRONACEJ-1 (Primera Convocatoria)

Presente. -

El que suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO SEA PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO SEA PERSONA JURÍDICA], Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO SEA PERSONA JURÍDICA], en mi calidad de postor ganador de la buena pro en el marco del citado procedimiento de selección, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

1. Rechazo total y absoluto a cualquier tipo de ofrecimiento, dádiva, forma de soborno nacional o transnacional, regalo, atención o presión indebida que pueda afectar el desarrollo normal y objetivo del contrato.
2. En la ejecución del contrato, me comprometo a: i) comunicar a las autoridades competentes de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y, ii) adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o

Representante legal o común, según corresponda

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Unidad Orgánica:	CENTRO JUVENIL DE DIAGNOSTICO Y REHABILITACION JOSÉ QUIÑONES GONZALES - CHICLAYO
Actividad:	GESTION ADMINISTRATIVA

1. Denominación de la contratación.

"SUMINISTRO DE ALIMENTOS SIN FICHA TECNICA PARA EL CENTRO JUVENIL DE DIAGNOSTICO Y REHABILITACION JOSE GONZALES- CHICLAYO".

2. Finalidad Pública

Producto destinado a la preparación de alimentos en el menú diario (desayuno, almuerzo y cena), para los adolescentes internos del Centro Juvenil, que cumplen medidas socioeducativas en libertad, y quienes siguen un proceso de rehabilitación y adaptación a la sociedad, en respeto a lo establecido en Código del Niño y Adolescente del Perú.

3. Objeto de la contratación.

La Adquisición de los Alimentos es prioritario para la atención diaria e ininterrumpida de alimentos a la población interna de adolescentes del Centro Juvenil, en lo que respecta al desayuno, almuerzo y cena, por cuya razón se realiza la adquisición del suministro de alimentos para un periodo de 12 meses.

4. Condiciones de los bienes a contratar**4.1 Garantía comercial**

Todos los productos, serán entregados con la debida garantía de calidad, asimismo y cuando corresponda se procederá a solicitar la reposición y/o cambios de productos (bienes). Mediante acta suscrita por la Administración del Centro Juvenil y un representante del contratista, se detallará los productos en mal estado o adulterado se otorgará un plazo máximo de dos (02) días calendario para la reposición y/o cambio de producto.

PARA EL ÍTEM PAQUETE 1 (ABARROTES Y AFINES):

Para los **Sub ítem: 1.11, 1.16, 1.19, 1.21, 1.22, 1.28, 1.29**, la garantía mínima de cada producto será de treinta (30) días calendario, desde el ingreso o recepción del producto al Centro Juvenil.

Para los **Sub ítem: 1.1, 1.2, 1.3,1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10, 1.12, 1.13 1.14, 1.15, 1.17, 1.18, 1.20, 1.23, 1.24, 1.25, 1.26, 1.27, 1.30, 1.31, 1.32, 1.33, 1.34,1.35, 1.36, 1.37, 1.38, 1.39, PRESENTACIÓN: ENVASADO EN BOLSA DE POLIETILENO.** la garantía mínima de cada producto será de ciento ochenta (180) días calendario, desde el ingreso o recepción del producto al Centro Juvenil.

PARA EL ÍTEM PAQUETE 2 (VERDURAS. FRUTAS):

La garantía mínima de los productos será de cinco (05) días calendario, desde el ingreso o recepción del producto al Centro Juvenil.

PARA EL ÍTEM PAQUETE 3: (CONSERVAS. LACTEOS Y OTROS):

Para los **Sub ítem: 3.1, 3.2**, la garantía mínima de cada producto será de ciento ochenta (180) días calendario, desde el ingreso o recepción del producto al Centro Juvenil

Para los **Sub ítem: 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8** la garantía mínima de cada producto será de treinta (30) días calendario, desde el ingreso o recepción del producto al Centro Juvenil.

PARA EL ÍTEM PAQUETE 4: (CARNES Y EMBUTIDOS):

La garantía mínima del producto será de cuatro (04) días calendario, desde el ingreso o recepción del producto al Centro Juvenil José Quiñones Gonzáles de Chiclayo.

4.2 Envase y presentación de productos

Para los productos envasados, deberá indicar obligatoriamente en su envase, como mínimo, la siguiente información:

- Nombre del producto.
- Nombre, razón social y dirección del fabricante.
- Nombre, razón social y dirección del importador si fuera el caso.
- Número de registro sanitario (según corresponda).
- Fecha de vencimiento.

4.3 Consideraciones con respecto a los bienes

Todo producto debe contar con las especificaciones técnicas mínimas sobre la calidad de las materias primas para ser destinadas en la elaboración de raciones alimenticias de los centros de rehabilitación según el reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de alimentos y bebidas, aprobado por Decreto Supremo N° 007-98 SA., artículo 2 del Título I estipula "Todo alimento y bebida o materia prima destinada a su elaboración, deberá responder en sus características organolépticas, composición química y condiciones microbiológicas a los estándares en la norma sanitaria correspondiente" N.T.P (Norma Técnica Peruana).

4.4 Lugar y plazo del suministro de alimentos:**4.4.1 Lugar**

Centro Juvenil de Diagnóstico y Rehabilitación José Gonzales - CHICLAYO, ubicado en: Carretera Pimentel Km . 9 – Chiclayo.

4.4.2 Plazo

El plazo de entrega será por un período de doce (12) meses, el cual se computa desde el día siguiente de la suscripción del contrato y/o la notificación de la orden de compra.

Las cantidades en cada entrega podrán ser modificadas (aumento o disminución) según la necesidad de la Entidad, los cuáles serán comunicados vía correo electrónico en un plazo máximo de tres (3) días calendario antes a la entrega de los bienes.

4.4.3 Forma de entrega

La entrega de los productos luego de la primera entrega, será según cronograma estipulado por la Administración del Centro Juvenil. El cronograma podrá ser modificado, el mismo será comunicado mediante correo electrónico, dentro el plazo máximo de 03 días antes de la entrega de los productos.

CRONOGRAMA DE ENTREGA**ÍTEM PAQUETE N° 1: ABARROTES Y AFINES**

La entrega de ABARROTES Y AFINES será dentro de los primeros 3 días de cada mes en el horario de 08:30 a 10:00 am horas. El cronograma podrá ser modificado, el mismo será comunicado



mediante correo electrónico, dentro del plazo máximo de tres (03) días calendario antes de la entrega de los productos.

ITEM PAQUETE N° 1: ABARROTES Y AFINES															
SUB ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	ENTREGAS												CANTIDAD
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.01	Aceituna en botija mediana	Kilo	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420
1.02	Achote molido	Kilo	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
1.03	Anís filtrante seco (caja x 100 sobres)	Unidad	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
1.04	Azafrán molido	Kilo	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
1.05	Café instantáneo granuladoX50 gr.	Unidad	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	1800
1.06	Canela entera	Kilo	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
1.07	Cebada entera tostada	Kilo	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360
1.08	Chuño blanco entero	Kilo	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
1.09	Clavo de olor	Kilo	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
1.1	Cocoa en polvo x 160 gr.	Unidad	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480
1.11	Comino seco molido	Kilo	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
1.12	Fideos Surtido para sopa	Kilo	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360
1.13	Fideos tallarín	Kilo	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720
1.14	Flan doméstico	Kilo	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180
1.15	Gelatina x 180gr.	Unidad	96	96	96	96	96	96	96	96	96	96	96	96	1152
1.16	Glutamato Monosódico x 1kg.	Kilo	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
1.17	Guindones Frescos	Kilo	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
1.18	Hongos secos (al peso)	Kilo	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
1.19	Laurel (al peso)	Kilo	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
1.2	Levadura seca para pan	Kilo	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	6
1.21	Maíz mote	Kilo	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
1.22	Maíz pop corn	Kilo	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120





1.23	Manzanilla filtrante seco (Caja x 100 sobres)	Unidad	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
1.24	Mayonesa x 1 kg.	Kilo	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
1.25	Mazamorra Doméstica Morada	Unidad	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720
1.26	Orégano entero seco a granel	Kilo	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
1.27	Pasas	Kilo	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
1.28	Pimienta negra molida	Kilo	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96
1.29	Polvo para hornear	Unidad	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
1.3	Refresco en Polvo	Unidad	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	1440
1.31	Sillao x 500 mL.	Unidad	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
1.32	Soya (entera seca)	Kilo	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
1.33	Té filtrante (caja de 100 sobres)	Unidad	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
1.34	Trigo pelado	Kilo	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
1.35	Esencia de vainilla x 1L.	litro	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
1.36	Vinagre blanco x 1L.	litro	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
1.37	Vinagre tinto x 1L	litro	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180

SUB ITEM	DESCRIPCIÓN	CARACTERISTICAS TECNICAS
1.01	Aceituna en botija mediana	TIPO: SELECCIONADA(NEGRA)
		PRESENTACIÓN: ENVASADO EN BOLSA DE POLIETILENO.
1.02	Achote molido	TIPO: MOLIDO
		PRESENTACIÓN: ENVASADO EN BOLSA DE POLIETILENOX1 KILO APROXIMADAMENTE
1.03	Anís filtrante seco (caja x 100 sobres)	TIPO: FILTRANTE EN SOBRE
		PRESENTACIÓN: ENVASADO ENCAJA X 100 SOBRES (100 SOBRE=1 CAJA=1 UNIDAD).
1.04	Azafrán molido	TIPO: MOLIDO
		PRESENTACIÓN: ENVASADO EN BOLSA DE POLIETILENOX1 KILO APROXIMADAMENTE
1.05	Café instantáneo granulado	TIPO: GRANULADO PARA PASAR
		PRESENTACIÓN: SOBRE POR 50 GR. SELLADO HERMETICAMENTE.
1.06	Canela entera	TIPO: CORTEZA ENTERA
		PRESENTACIÓN: ENVASADO POR KILO.





1.07	Cebada entera tostada	TIPO: SECA TOSTADA
		PRESENTACIÓN: POR 30 KILOS EN BOLSA HERMETICA SELLADA.
1.08	Chuño blanco entero	TIPO: PAPA DESHIDRATADA
		PRESENTACIÓN: ENVASADO EN BOLSA DE POLIETILENO POR 15 KILOS
1.09	Clavo de olor	TIPO: SELECCIONADO
		PRESENTACIÓN: ENVASADO EN BOLSA DE POLIETILENO POR 1 KILO.
1.10	Cocoa en polvo x 160 gr.	TIPO: CACAO REFINADO
		PRESENTACIÓN: ENVASADO, SELLADO EN BOLSA PLASTIFICADA DE 160 GR.
1.11	Comino seco molido	TIPO: MOLIDO
		PRESENTACIÓN: ENVASADO EN BOLSA DE POLIETILENOX1 KILO APROXIMADAMENTE
1.12	Fideos Surtido para sopa	TIPO: RIGOTONI, CARACOL, CANUTO CHICO, CANUTO RAYADO, CODO RAYADO (MINIMO TRES DE ELLOS)
		PRESENTACIÓN: BOLSA PLASTIFICADA DE 500 GR.
1.13	Fideos tallarín	TIPO: ESPAGUETI GRUESO
		PRESENTACIÓN: BOLSA HERMETICA X 1 KILO
1.14	Flan doméstico	TIPO: DOMESTICO
		PRESENTACIÓN: BOLSA HERMETICA X 5 KILOS
1.15	Gelatina x 180gr.	TIPO: DOMESTICA SABORES DE FRESA, NARANJA O PIÑA.
		PRESENTACIÓN: BOLSA X 180 GR.
1.16	Glutamato Monosódico x 1kg.	TIPO: SAZONADOR NACIONAL
		PRESENTACIÓN: BOLSA X 1 KILO HERMETICA
1.17	Guindones Frescos	TIPO: GUINDÓN
		PRESENTACIÓN: ENVASE POR 5 KILOS SELLADO.
1.18	Hongos secos (al peso)	TIPO: HONGOS SECOS
		PRESENTACIÓN: BOLSA X 1 KILO HERMETICA
1.19	Laurel (al peso)	TIPO: HOJAS SECAS ENTERAS
		PRESENTACIÓN: BOLSA X 1 KILO HERMETICA
1.20	Levadura seca para pan	TIPO: LEVADURA SECA
		PRESENTACIÓN: BOLSA HERMETICA
1.21	Maíz mote	TIPO: SELECCIONADO GRANO GRANDE MAIZ MOTE TIPO CUSCO
		PRESENTACIÓN: BOLSA X 10 KILOS HERMETICA
1.22	Maíz pop corn	TIPO: SELECCIONADO
		PRESENTACIÓN: BOLSA X 10 KILOS HERMETICA
1.23	Manzanilla filtrante seco (Caja x 100 sobres)	TIPO: FILTRANTE EN SOBRE
		PRESENTACIÓN: ENVASADO ENCAJA X 100 SOBRES (100 SOBRE=1 CAJA=1 UNIDAD).
1.24	Mayonesa x 1 kg.	TIPO: FRESCO DE HUEVO Y ACEITE
		PRESENTACIÓN: ENVASE POR KILO
1.25	Mazamorra Doméstica Morada	TIPO: MAZAMORRA EN SOBRE
		PRESENTACIÓN: ENVASE 170 GR.
1.26	Orégano entero seco a granel	TIPO: HOJAS SECAS
		PRESENTACIÓN: BOLSA X 1 KILO HERMETICA



1.27	Pasas	TIPO: MORENA SECA
		PRESENTACIÓN: ENVASADO POR KILO.
1.28	Pimienta negra molida	TIPO: MOLIDO
		PRESENTACIÓN: ENVASADO EN BOLSA DE POLIETILENOX1 KILO APROXIMADAMENTE
1.29	Polvo para hornear	TIPO: POLVO PARA HORNEAR
		PRESENTACIÓN: SOBRE SELLADO DE 20 GR APROXIMADAMENTE.
1.30	Refresco en Polvo	TIPO: REFRESCO EN POLVO (SABORES VARIADOS)
		PRESENTACIÓN: SOBRE SELLADO DE 15 GR APROXIMADAMENTE
1.31	Sillao x 500 mL.	TIPO: DE SOYA
		PRESENTACIÓN: FRASCO X 500 ML SELLADO CON PRECINTO.
1.32	Soya (entera seca)	TIPO: SOYA ENTERA
		PRESENTACIÓN: BOLSA DE 10 KILOS SELLADO HERMETICAMENTE.
1.33	Té filtrante (caja de 100 sobres)	TIPO: FILTRANTE EN SOBRE
		PRESENTACIÓN: ENVASADO ENCAJA X 100 SOBRES (100 SOBRE=1 CAJA=1 UNIDAD).
1.34	Trigo pelado	TIPO: MORON PELADO, RESBALADO
		PRESENTACIÓN: ENVASADO X 10 KILOS.
1.35	Esencia de vainilla x 1L.	TIPO: ESCENCIA
		PRESENTACIÓN: BOTELLA POR 1 L.
1.36	Vinagre blanco x 1L.	TIPO: DE MANZANA
		PRESENTACIÓN: BOTELLA POR 1 L. SELLADO CON PRECINTO
1.37	Vinagre tinto x 1L	TIPO: TINTO
		PRESENTACIÓN: BOTELLA POR 1 L. SELLADO CON PRECINTO

ITEM PAQUETE N° 2: (VERDURAS, FRUTAS)

La entrega para las VERDURAS y FRUTAS será los martes de cada semana de 8:30 a 10:00 horas. El cronograma podrá ser modificado, el mismo será comunicado mediante correo electrónico, dentro del plazo máximo de tres (03) días calendario antes de la entrega de los productos.

ITEM PAQUETE N° 2: VERDURAS Y FRUTAS															
SUB ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	ENTREGAS												CANTIDAD
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2.01	Ají escabeche	Kilo	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360
2.02	Ají rocoto	Kilo	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
2.03	Albahaca (al peso)	Kilo	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
2.04	Apio (al peso)	Kilo	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
2.05	Beterraga (al peso)	Kilo	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
2.06	Brócoli (al peso)	Kilo	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
2.07	Caigua (al peso)	Kilo	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
2.08	Cebolla china (al peso)	Kilo	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180



2.09	Cebolla roja (al peso)	Kilo	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	1440
2.1	Coliflor (al peso)	Kilo	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
2.11	Culantro (por atado)	Kilo	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144
2.12	Espinacas (al peso)	Kilo	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96
2.13	Hierba Luisa (por atado)	Kilo	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
2.14	Huacatay (por atado)	Kilo	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
2.15	Kion fresco (Al peso)	Kilo	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
2.16	Lechuga repollada (al peso)	Kilo	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
2.17	Manzanilla fresca (al peso)	Kilo	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
2.18	Nabo (al peso)	Kilo	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
2.19	Olluco	Kilo	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600
2.2	Pepinillo (al peso)	Kilo	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
2.21	Perejil (al peso)	Kilo	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2.22	Pimiento rojo	Kilo	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
2.23	Poro	Kilo	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
2.24	Tomate (al peso)	Kilo	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720
2.25	Zanahoria (al peso)	Kilo	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720
2.26	Zapallo loche	Kilo	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
2.27	Manzana de agua (al peso)	Kilo	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
2.28	Piña (al peso)	Kilo	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	960
2.29	Plátano para freir	Unidad	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	9600

SUB ITEM	DESCRIPCIÓN	CARACTERISTICAS TECNICAS
2.01	Ají escabeche	TIPO: FRESCO
		PRESENTACIÓN: POR 1 KG EN BOLSA HERMETICA TRANSPARENTE
2.02	Ají rocoto	TIPO: FRESCO
		PRESENTACIÓN: POR 1 KG EN BOLSA HERMETICA TRANSPARENTE
2.03	Albahaca (al peso)	TIPO: FRESCO
		PRESENTACIÓN: POR 1 KG EN BOLSA HERMETICA TRANSPARENTE
2.04	Apio (al peso)	TIPO: FRESCO



		PRESENTACIÓN: POR 1 KG EN BOLSA HERMETICA TRANSPARENTE
2.05	Beterraga (al peso)	TIPO: CABEZAS FRESCAS PRESENTACIÓN: POR 1 KG EN BOLSA HERMETICA TRANSPARENTE
2.06	Brócoli (al peso)	TIPO: FRESCO PRESENTACIÓN: POR 1 KG EN BOLSA HERMETICA TRANSPARENTE
2.07	Caigua (al peso)	TIPO: FRESCO PRESENTACIÓN: POR 1 KG EN BOLSA HERMETICA TRANSPARENTE
2.08	Cebolla china (al peso)	TIPO: FRESCO PRESENTACIÓN: ATADO POR 1 KG
2.09	Cebolla roja (al peso)	TIPO: FRESCA AREQUIPEÑA PRESENTACIÓN: POR 1 KG
2.10	Coliflor (al peso)	TIPO: FRESCO PRESENTACIÓN: POR 1 KG
2.11	Culantro (por atado)	TIPO: FRESCO PRESENTACIÓN: ATADO POR 1 KG (1ATADO=1 KILO=1 UNIDAD)
2.12	Espinacas (al peso)	TIPO: FRESCO PRESENTACIÓN: POR 1 KG EN BOLSA HERMETICA TRANSPARENTE
2.13	Hierba Luisa (por atado)	TIPO: FRESCO PRESENTACIÓN: POR 1 KG (1ATADO=1 KILO=1 UNIDAD)
2.14	Huacatay (por atado)	TIPO: FRESCO PRESENTACIÓN: ATADO POR 1 KG (1ATADO=1 KILO=1 UNIDAD)
2.15	Kion fresco (Al peso)	TIPO: FRESCO PRESENTACIÓN: POR 1 KG EN BOLSA HERMETICA TRANSPARENTE
2.16	Lechuga repollada (al peso)	TIPO: REPOLLADA FRESCA PRESENTACIÓN: POR 1 KG EN BOLSA HERMETICA TRANSPARENTE
2.17	Manzanilla fresca (al peso)	TIPO: FRESCO PRESENTACIÓN: POR 1 KG (1ATADO=1 KILO=1 UNIDAD)
2.18	Nabo (al peso)	TIPO: FRESCO PRESENTACIÓN: POR 1 KG
2.19	Olluco	TIPO: SERRANO AMARILLO GRANDE Y PICADO PRESENTACIÓN: ENVASADO EN BOLSA PLASTIFICADA DE 10 KG
2.20	Pepinillo (al peso)	TIPO: FRESCO PRESENTACIÓN: POR 1 KG
2.21	Perejil (al peso)	TIPO: FRESCO PRESENTACIÓN: ATADO POR 1 KG (1ATADO=1 KILO=1 UNIDAD)
2.22	Pimiento rojo	TIPO: MORRON ROJO PRESENTACIÓN: ATADO POR 1 KG
2.23	Poró	TIPO: TALLOS FRESCOS PRESENTACIÓN: POR 1 KG
2.24	Tomate (al peso)	TIPO: FRESCO PRESENTACIÓN: POR 1 KG

2.25	Zanahoria (al peso)	TIPO: FRESCA Y TIERNA PRESENTACIÓN: POR 1 KG EN BOLSA HERMETICA TRANSPARENTE
2.26	Zapallo loche	TIPO: FRESCO DE CASCARA VERDE, COMIDA AMARILLA DE LA REGION PRESENTACIÓN: POR 1 KG
2.27	Manzana de agua (al peso)	TIPO: FRESCO PRESENTACIÓN: POR KILO
2.28	Piña (al peso)	TIPO: CAYENA PRESENTACIÓN: POR KILO
2.29	Plátano para freír	TIPO: VERDE PARA FREIR PRESENTACIÓN: POR UNIDAD

ITEM PAQUETE N° 3: (CONSERVAS, LÁCTEOS Y OTROS)

La entrega para las CONSERVAS, LÁCTEOS Y OTROS será la primera semana de cada mes dentro de los primeros tres días de 8:30 am a 10:00 am horas. El cronograma podrá ser modificado, el mismo será comunicado mediante correo electrónico, dentro el plazo máximo de tres (03) días calendario antes de la entrega de los productos.

ITEM PAQUETE N° 3: CONSERVAS, LÁCTEOS Y OTROS															
SUB ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	ENTREGAS												CANTIDAD
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
3.01	CONSERVA DE DURAZNO EN ALMIBAR	Kilo	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	216
3.02	LECHE EVAPORADA ENTERAX410 GR	Unidad	480	480	480	480	480	480	480	480	480	480	480	480	5760
3.03	MANJAR BLANCO	Kilo	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180
3.04	MANTEQUILLA CON SAL 390 A 400 GR APROX	Unidad	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
3.05	MARGARINA CON SAL	Kilo	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
3.06	MERMELADA	Unidad	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360
3.07	QUESO FRESCO DE VACA	Kilo	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600
3.08	YOGURT BEBIBLE	Litro	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720

SUN ITEM	PRODUCTO	CARACTERISTICAS TECNICAS
PAQUETE 3: CONSERVAS, LÁCTEOS Y OTROS		
3.1	CONSERVA DE DURAZNO EN ALMIBARX 3 KG	Tipo: Durazno en almíbar en mitades Presentación: Lata de 2 a 3 kg sin abolladuras
3.2	LECHE EVAPORADA ENTERA X 410 GR	Tipo: Leche pura de vaca evaporada, no mezcla láctea Presentación: caja de hasta 48 latas
3.3	MANJAR BLANCO	Tipo: Leche y azúcar

		Presentación: Bolsa de polietileno sellado x1 kilo
3.4	MANTEQUILLA CON SAL	Tipo: Mantequilla a base de crema de leche Presentación: Envasado pote de plástico de 390 a 400 gramos
3.5	MARGARINA CON SAL	Tipo: Margarina Vegetal al 65% o más. Presentación: de 0.5 a 2 kilos
3.6	MERMELADA	Tipo: FRESA Presentación: Frasco de vidrio de 1 kilo
3.7	QUESO FRESCO DE VACA	Tipo: Queso fresco de vaca pasteurizado Presentación: Embolsado de 1 a 2 kilos
3.8	YOGURT BEBIBLE	Tipo: Yogurt bebible sabor vainilla/fresa Presentación: Galón x 2 a 4 litros

ITEM PAQUETE N° 4: CARNES Y EMBUTIDOS

La entrega de los productos (carnes y embutidos) serán de manera semanal (según cronograma), la primera entrega y según requerimiento se realizara dentro los 03 días siguientes de la suscripción del contrato y/o culminación del contrato vigente, lo que suceda primero, en el horario de 09.00 am. a 11.00 am. Horas, para las demás entregas se realizará los martes de cada semana, en el horario de 09.00 am a 11.00 a.m. la carne de pavo se entregará para el mes de diciembre. El cronograma podrá ser modificado, la misma que será comunicado mediante correo electrónico, dentro el plazo máximo de 03 días antes de la entrega de los productos, por la Administración del Centro Juvenil.

Solo para el **sub ítem 4.13 (Pavo sin vísceras)**, serán entregados durante el periodo de la ejecución contractual, se entregará en un mes del año (mes de diciembre), en las cantidades solicitadas. La entrega será previamente coordinado con la Administración del Centro Juvenil para las fiestas navideñas que corresponde su entrega (mes de diciembre), en el horario de 09:00 am hasta 12:00 p.m., de acuerdo al cronograma.

ITEM PAQUETE N° 4: CARNES Y EMBUTIDOS															
SUB ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	ENTREGAS												CANTIDAD
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
4.1	CARNE DE CABRITO	KILO	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	100
4.2	CARNE DE PAVITA TROZADA NACIONAL	KILO	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200
4.3	CARNE DE CERDO SIN HUESO	KILO	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200
4.4	POLLO ENTERO	KILO	420	420	420	320	300	420	420	420	420	420	420	420	4820
4.5	CARNE DE GALLINA SIN MENUDENCIA	KILO	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	1440
4.6	CARNE DE RES TAPA DE	KILO	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	1440



	CADERA														
4.7	CARNE DE RES MOLIDA	KILO	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720
4.8	MENUDENCIA DE POLLO	KILO	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480
4.9	MOLLEJA DE POLLO	KILO	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720
4.1	PELLEJO DE CERDO EN TIRAS	KILO	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
4.11	PATA DE RES	KILO	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360
4.12	PATO ENTERO	KILO	0	0	0	0	120	0	0	0	0	0	0	0	120
4.13	CARNE DE RES PARA SANCOCHADO	KILO	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720
4.14	PAVO SIN VISCERAS	KILO	200												200
4.15	HOT DOG DE TERNERA A GRANEL	KILO	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480
4.16	JAMONADA DE CERDO	KILO	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
4.17	RELLENA DE CHANCHO	KILO	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360
4.18	SALCHICHA DE CERDO MOLIDA	KILO	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480
4.19	TOCINO	KILO	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120

N°	PRODUCTO	CARACTERISTICAS TECNICAS
4.1	CARNE DE CABRITO	CABRITO CRIOLLO DE LA REGION, FRESCO. TROZADO- FRESCO PRESENTACION: A GRANEL
4.2	CARNE DE PAVITA TROZADA NACIONAL	CARNE DE PAVITA TROZADA NACIONAL. PRESENTACIÓN EN MEDALLONES- FRESCO PRESENTACION: A GRANEL
4.3	CARNE DE CERDO SIN HUESO	CARNE DE CERDO SIN HUESO NACIONAL FRESCO CORTE: PANCETA, BONDIOLA (PURA CARNE) PRESENTACION: A GRANEL
4.4	POLLO ENTERO	CARNE DE POLLO NACIONAL FRESCO ENTERO FRESCO. SIN MENUDENCIA PRESENTACION: A GRANEL
4.5	CARNE DE GALLINA SIN MENUDENCIA	CARNE DE GALLINA CRIOLLA NACIONAL SIN MENUDENCIA ENTERO FRESCO. SIN MENUDENCIA PRESENTACION: A GRANEL
4.6	CARNE DE RES TAPA DE CADERA	CARNE DE RES NACIONAL, PURA SIN HUESO CORTE: TAPA DE CADERA FRESCO - VACUNO CORTE: TAPA DE CADERA FRESCO - VACUNO
4.7	CARNE DE RES MOLIDA	CARNE DE VACUNO NACIONAL EMPACADO AL VACIO, A GRANEL

4.8	MENUDENCIA DE POLLO	MENUDENCIA DE POLLO NACIONAL FRESCO PRESENTACION SURTIDO: (HIGADOS, PATAS, CUELLOS ESPINAZOS),
4.9	MOLLEJA DE POLLO	MOLLEJAS DE POLLO FRESCAS LIMPIAS NACIONAL. PRESENTACION: A GRANEL
4.10	PELLEJO DE CERDO EN TIRAS	PELLEJO DE CERDO NACIONAL EN TIRAS FRESCO PRESENTACION: A GRANEL
4.11	PATA DE RES	PATA DE RES NACIONAL FRESCA PRESENTACION: A GRANEL
4.12	PATO ENTERO	CARNE DE PATO CRIOLLO ENTERO FRESCO NACIONAL. PRESENTACION: A GRANEL
4.13	CARNE DE RES PARA SANCOCHADO	CARNE DE RES PARA SANCOCHADO CORTE: PARA SANCOCHADO (PECHO, CADERA, COSTILLA). PRESENTACION: A GRANEL
4.14	PAVO SIN VISCERAS	CARNE DE PAVO CRIOLLO DE LA REGION FRESCO PAVO ENTERO FRESCO, SIN MENUDENCIA. PRESENTACION: A GRANEL
4.15	Hot dog de ternera a granel	TIPO: EMBUTIDO ESCALDADO PRECOCIDO
		PRESENTACIÓN: ENVASADO EN BOLSA DE POLIETILENO POR 1 kilo
4.16	Jamonada de cerdo	TIPO: ESCALDADO COCIDO DE CERDO
		PRESENTACIÓN: ENVASADO EN BOLSA DE POLIETILENO SELLADO
4.17	Rellena de chancho	TIPO: DE CHANCHO
		PRESENTACIÓN: EMBOLSADO POR 1 KILO
4.18	Salchicha de cerdo molida	TIPO: ESCALDADO PRECOCIDO
		PRESENTACIÓN: ENVASADO EN BOLSA DE POLIETILENO SELLADO POR 1 KILO
4.19	Tocino	TIPO: AHUMADO
		PRESENTACIÓN: ENVASADO EN BOLSA DE POLIETILENO SELLADO X 1 KILO

4.5 Otras consideraciones para la ejecución de la prestación

- 4.5.1 El contratista deberá entregar los bienes en condiciones apropiadas y en los plazos establecidos, utilizando para estos efectos, unidades de transporte apropiadas. El embalaje y el medio de transporte se adecuarán al tipo del bien que el proveedor suministrara.

El transporte y embalaje de los alimentos, se ceñirá a las especificaciones que regule el "Reglamento sobre vigilancia y control sanitario de alimentos y bebidas aprobado por D.S. N° 007-18-SA"

- 4.5.2 El contratista al inicio (primera entrega) de la distribución de los bienes presentará por escrito la relación del personal quien realizará las entregas semanales, distribución y/o manipulación de los alimentos, indicando el nombre y apellido, documento de identidad y copia del carnet de sanidad de cada personal, otorgado por la autoridad competente.
- 4.5.3 En caso de no presentar la relación del personal con los datos y documentos requeridos, no se recibirá o aceptará los productos.
- 4.5.4 En caso que el contratista realice el cambio del personal para la distribución de los productos, deberá comunicar a la Administración del Centro Juvenil la nueva relación del personal, adjuntando los documentos señalados en el párrafo 4.5.2, en el plazo máximo de 03 días antes de la entrega de los bienes, en caso de no cumplir se aplicará lo dispuesto en el 4.5.3.

5. Recepción y Conformidad de los bienes

5.1 Recepción.

La recepción de los alimentos estará a cargo de la Administración del Centro Juvenil, quien deberá verificar y confirmar la cantidad y la calidad de los productos en cumplimiento de las condiciones contractuales.

El proveedor o contratista deberá entregar los alimentos acompañando la correspondiente guía de remisión, la que será firmada y sellada por la Administración del Centro Juvenil.

El CONTRATISTA, verificará que la dotación de los bienes se realice exclusivamente en el lugar señalado, quedando prohibido la entrega en cualquier otro lugar o tipo de depósito no autorizado, pudiendo ser causal de resolución del contrato.

5.2 Conformidad.

La conformidad será emitida por el Administrador del Centro Juvenil. Los productos serán recibidos bajo responsabilidad de la Administración del Centro Juvenil, adjuntando las guías de remisión.

6. Forma de pago

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales por 12 meses, los pagos se realizarán de forma mensual de acuerdo a las cantidades de bienes solicitados, y según precio contratado, previa conformidad del suministro de alimentos, otorgado por la persona (s) competente, en virtud del numeral 5.2.

7. Obligaciones del Contratista al COVID – 19

El contratista se compromete a cumplir y a observar los "Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de

exposición a SARS-COV-2", establecidos en el Resolución Ministerial N°972-2020-MINSA y sus modificatorias o norma que la sustituya; asimismo se compromete a implementar los protocolos sanitarios necesarios, disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes. Asimismo, debe contar con el "Plan de Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19", el cual debe encontrarse registrado en el Sistema Integrado para COVID-19 (SICOVID-19) del Ministerio de Salud.

EL **CONTRATISTA** deberá presentar para la suscripción del contrato, el registro de su "Plan de Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19", en el Sistema Integrado para COVID-19(SICOVID-19) del Ministerio de Salud.

8. Sistema de contratación

Precios Unitarios

9. Reajuste de precios

La variación de precios por efecto de la oferta y la demanda del mercado se regulará, en función proporcional a los precios ofertados por el contratista en su propuesta económica, los reajustes no podrán exceder los precios establecidos por el INEI vigente al último día del mes anterior. (En concordancia con el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado).

A solicitud del contratista y en el mes de entrega de los productos se realizará el reajuste de precios, para ello se aplicará la siguiente formula:

· En el caso de mes, se calcula de la siguiente manera:

$$\left\{ \frac{\text{índice del mes más actual}}{\text{índice del mes anterior al mes más lejano}} \times 100 \right\} - 100 = \text{Variación Porcentual}$$

Una vez obtenida la variación porcentual, se calcula el valor reajustado según detalle:

$$\frac{(\text{Valor a reajustar} \times \text{variación IPC})}{100} + \text{Valor a Reajustar} = \text{Valor Reajustado}$$

10. - CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN:

El/la proveedor/a declara y garantiza no haber ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o; en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios/as, integrantes de los órganos de administración, apoderados/as, representantes legales, funcionarios/as, asesores/as o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el/la proveedor/a se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios/as, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados/as, representantes legales, funcionarios/as, asesores/as y personas vinculadas a las que se refiere el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el/la proveedor/a se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

11. - NORMAS ANTISOBORNO:

El Proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueden constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11 del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, y el artículo 7 de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Asimismo, el Proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por el PRONACEJ. De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que el PRONACEJ pueda accionar.

12. Requisitos del proveedor para el internamiento de los alimentos

Los documentos deben estar a nombre del postor o titular de la autorización según corresponda.

Ítem Paquete	Descripción	Documentos
01	Suministro de Carnes	<p>Para las carnes rojas, al momento de su internamiento deberá presentar la CONSTANCIA DE BENEFICIO, expedido por el médico veterinario del centro de beneficio (Camal), en cada entrega o suministro del bien</p> <p>COPIA DEL CERTIFICADO DE FUMIGACION DE LA PLANTA que incluya, los servicios de desinfección, desinsectación y limpieza de pozo séptico y tanques de agua el cual se presentara en cada entrega mensual.</p> <p>Copia simple legible del Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento dedicado al procesamiento primario de alimentos agropecuarios otorgado por SENASA (D.S. N°004-2011-AG) a nombre del postor. En caso el postor no cuente con dicha autorización, deberá presentar una declaración jurada anexando la carta de autorización para uso del documento suscrito por el representante legal de la</p>



PERÚ

Ministerio
de Justicia
y Derechos Humanos

Programa Nacional
de Centros Juveniles

UGMSI

Centro Juvenil de Diagnostico y
Rehabilitación "José Quiñones
Gonzales".

		empresa dueña del documento, el mismo que garantiza que los alimentos agropecuarios primarios y piensos a suministrar serán procesados y/o ingresados por el establecimiento que cuenta con dicha autorización.
--	--	---



Firmado digitalmente por:
MARCELO RIOS MELISSA
DANIELA FIR 40763298 hard
Motivo: En señal de
conformidad
Fecha: 17/11/2022 09:54:41-0500



13. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A. HABILITACION

ITEM PAQUETE Nº 1: ABARROTES Y AFINES	
1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10, 1.11, 1.12, 1.13, 1.14, 1.15, 1.16, 1.17, 1.18, 1.19, 1.20, 1.21, 1.22, 1.23, 1.24, 1.25, 1.26, 1.27, 1.28, 1.29, 1.30, 1.31, 1.32, 1.33, 1.34, 1.35, 1.36, 1.37.	<p>Habilitación:</p> <p>1. Certificado de Saneamiento Ambiental (Desinfección, Desinsectación Desratización) la misma que deberá ser acreditada por una empresa registrada ante el Ministerio de Salud o Dirección Regional de su Jurisdicción.</p> <p>2. Registro Sanitario vigente del bien correspondiente, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria - DIGESA, según el Reglamento sobre vigilancia y control sanitario de alimentos y bebidas, para lo sub ítems que corresponda.</p> <p>Sub ítems (1.01, 1.03, 1.05, 1.07, 1.08, 1.10, 1.12, 1.13, 1.14, 1.15, 1.17, 1.23, 1.24, 1.25, 1.27, 1.30, 1.31, 1.32, 1.33, 1.36 y 1.37)</p> <p>3. Certificado de Autorización Sanitaria de establecimiento dedicado al procesamiento primario de alimentos agropecuarios y piensos otorgados por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria - SENASA, para los sub ítems que corresponda.</p> <p>Sub ítems (1.02, 1.04, 1.06, 1.09, 1.11, 1.18, 1.19, 1.21, 1.22, 1.26, 1.28 y 1.34)</p> <p>Nota: No corresponderá presentar Registro Sanitario ni Certificado de Autorización Sanitaria para los sub ítem considerados como aditivos alimentarios (Sub ítem 1.16 Glutamato Monosódico x 1kg., sub ítem 1.20 Levadura seca para pan, Sub ítem 1.29 polvo para hornear, 1.35 esencia de vainilla)</p> <p>Acreditación:</p> <p>1. Copia del Certificado de Saneamiento Ambiental (Desinfección, Desinsectación Desratización) la misma que deberá ser acreditada por una empresa registrada ante el Ministerio de Salud o Dirección Regional de su Jurisdicción.</p> <p>2. Copia del Registro Sanitario vigente del bien correspondiente, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria - DIGESA, según el Reglamento sobre vigilancia y control sanitario de alimentos y bebidas.</p> <p>3. Copia de Certificado de Autorización Sanitaria de establecimiento dedicado al procesamiento primario de alimentos agropecuarios y piensos otorgados por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria - SENASA.</p>
ITEM PAQUETE Nº 2: VERDURAS Y FRUTAS	
2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10, 2.11, 2.12, 2.13, 2.14, 2.15, 2.16, 2.17, 2.18, 2.19, 2.20, 2.21, 2.22, 2.23, 2.24, 2.25, 2.26, 2.27, 2.28, 2.29.	<p>Habilitación:</p> <p>1. Certificado de Saneamiento Ambiental (Desinfección, Desinsectación Desratización) la misma que deberá ser acreditada por una empresa registrada ante el Ministerio de Salud o Dirección Regional de su Jurisdicción.</p> <p>2. Certificado de Autorización Sanitaria de establecimiento dedicado al procesamiento primario de alimentos agropecuarios y piensos otorgados por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria - SENASA.</p> <p>Acreditación:</p> <p>1. Copia del Certificado de Autorización Sanitaria de establecimiento dedicado al procesamiento primario de alimentos agropecuarios y piensos otorgados por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria - SENASA.</p> <p>2. Copia del Certificado de Saneamiento Ambiental (Desinfección, Desinsectación Desratización) la misma que deberá ser acreditada por una empresa registrada ante el Ministerio de Salud o Dirección Regional de su Jurisdicción.</p>



ITEM PAQUETE Nº 3: CONSERVAS, LACTEOS Y OTROS

3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8

Habilitación:

1. Registro Sanitario vigente del bien correspondiente, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria - DIGESA, según el Reglamento sobre vigilancia y control sanitario de alimentos y bebidas.
2. Certificado de Saneamiento Ambiental (Desinfección, Desinsectación, Desratización) la misma que deberá ser acreditada por una empresa registrada ante el Ministerio de Salud o Dirección Regional de su de su Jurisdicción.

Acreditación:

1. Copia del Registro Sanitario vigente del bien correspondiente, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria - DIGESA, según el Reglamento sobre vigilancia y control sanitario de alimentos y bebidas.
2. Copia del Certificado de Saneamiento Ambiental (Desinfección, Desinsectación, Desratización) la misma que deberá ser acreditada por una empresa registrada ante el Ministerio de Salud o Dirección Regional de su Jurisdicción.

ITEM PAQUETE N.º 4: CARNES y EMBUTIDOS

**4.01, 4.02, 4.03, 4.04, 4.05, 4.06,
4.07, 4.08, 4.09, 4.10, 4.11, 4.12,
4.13, 4.14, 4.15, 4.16, 4.17, 4.18,
4.19**

Habilitación:

Requisitos:

El postor debe contar con:

1. Certificado de Autorización Sanitaria de establecimiento dedicado al procesamiento primario de alimentos agropecuarios y piensos otorgados por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA.
2. Certificado de Saneamiento Ambiental (Desinfección, Desinsectación Desratización) la misma que deberá ser acreditada por una empresa registrada ante el Ministerio de Salud o Dirección Regional de su Jurisdicción.

Acreditación:

1. Copia del Certificado de Autorización Sanitaria de establecimiento dedicado al procesamiento primario de alimentos agropecuarios y piensos otorgados por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria - SENASA.
2. Copia del Certificado de Saneamiento Ambiental (Desinfección, Desinsectación Desratización) la misma que deberá ser acreditada por una empresa registrada ante el Ministerio de Salud o Dirección Regional de su Jurisdicción.

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a: la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Ítem paquete N° 01: S/ 50,000.00

Ítem paquete N° 02: S/ 40,000.00

Ítem paquete N° 03: S/ 50,000.00

Ítem paquete N° 04: S/ 100,000.00

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de:

Ítem paquete N° 01: S/ 20,000.00

Ítem paquete N° 02: S/ 12,000.00

Ítem paquete N° 03: S/ 17,000.00

Ítem paquete N° 04: S/ 50,000.00

por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares:

Ítem paquete N° 01: Abarrotes, víveres secos y afines en general

Ítem paquete N° 02: Legumbres verdes, tubérculos hortalizas verduras y frutas en general.

Ítem paquete N° 03: Conservas, lácteos y sus derivados en general

Ítem paquete N° 04: Carnes, embutidos y aves en general

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono¹, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

