

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE
CONSULTORÍA DE OBRA¹**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2023-MDRS/CS
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE
OBRA**

**REFORMULACION Y ACTUALIZACION DEL ESTUDIO A NIVEL DE
EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO:**

**“CREACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y
SANEAMIENTO BASICO DE LA CC. NN. HUABAL, DISTRITO DE RIO
SANTIAGO - CONDORCANQUI - AMAZONAS” – CUI: 2335534**

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o

estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Distrital Rios Santiago
 RUC N° : 20182121453
 Domicilio legal : Av. Zacarias S/N – Pto. Galilea Santiago, Condorcanqui - Amazonas
 Teléfono: : 983089835
 Correo electrónico: : logisticariosantiago2023@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para Reformulación y Actualización del Estudio a Nivel de Expediente Técnico del Proyecto: “Creación de los Servicios de Agua Potable y Saneamiento Básico De La CC NN. Huabal, Distrito De Rio Santiago - Condorcanqui - Amazonas” – CUI: 2335534”.

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a **S/ 108,500.00** (Ciento ocho mil quinientos con 00/100 soles) incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de marzo del 2023.

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior		Límite Superior	
	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
S/ 108,500.00	S/ 97,650.00	S/ 82,754.24	S/ 119,350.00	S/ 101,144.06

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Alcaldía N° 058-2023-MDRS/A.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS-FONCOMUN.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 90 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el monto de S/. 10.00 (Diez con 00/100 Soles) en la caja de la Municipalidad Distrital de Rio Santiago, sito AV. Zacarías S/N, Puerto Galilea de la Localidad de Rio Santiago, Provincia de Condorcanqui, Departamento de Amazonas.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- TUO de la ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF, y su reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF y las demás normas modificatorias.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Código Civil, en forma supletoria.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁵, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

⁵ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (**Anexo N° 4**).
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁷.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)
- d) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).*
- e) *Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio de consultoría de obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 10.*

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁷ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederán a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP_i = Puntaje total del postor i
 PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
 Pe_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
 c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
 c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = 0.90
 c₂ = 0.10

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00298002329

Banco : BANCO DE LA NACION

”

2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. **(Anexo N° 12)**
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹⁰.
- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete¹¹.
- l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹².
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹³.

Importante

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹² <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹³ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁴.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Av. Zacarías S/N – Pto. Galilea Santiago, Condorcanqui – Amazonas.

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales, conforme al siguiente detalle:

Primer pago: se realizará el 20% del monto del contrato. A la entrega del **PLAN DE TRABAJO** y aprobación del Área Usuaria para el caso de la Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano Rural Obras de la Municipalidad Distrital de Rio Santiago, para lo cual adjuntará su comprobante de pago.

Segundo pago: 50% del monto del contrato. A la entrega del **PRIMER INFORME** y aprobación del Área Usuaria para el caso de la Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano Rural Obras de la Municipalidad Distrital de Rio Santiago, para lo cual adjuntará su comprobante de pago.

Tercer pago: 30% del monto del Contrato. A la aprobación mediante acto resolutivo del EXPEDIENTE TECNICO y luego de presentar 01 original + 02 copias del expediente técnico + 01 CD conteniendo toda la información digital del expediente técnico en sus formatos editables.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Otros documentos considerados en los Términos de Referencia.

Dicha documentación se debe presentar en Av. Zacarias S/N – Pto. Galilea Santiago, Condorcanqui – Amazonas.

¹⁴ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL RIO SANTIAGO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO
URBANO Y RURAL
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RIO SANTIAGO

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA REFORMULACION Y ACTUALIZACION DEL ESTUDIO A NIVEL DE EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO:

"CREACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO DE LA CC. NN. HUABAL, DISTRITO DE RIO SANTIAGO - CONDORCANQUI - AMAZONAS"
- CUI: 2335534.

FEBRERO DEL 2023



Oficina Principal: Av. Zacarias S/N
Pto Gallin - Rio Santiago, Condorcanqui - Amazonas

Correo: riesadepartes@munikesantiago.gob.pe
Cel: 999739428



REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA REFORMULACION Y ACTUALIZACION DEL ESTUDIO A NIVEL DE EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO:

"CREACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO DE LA CC. NN. HUABAL, DISTRITO DE RIO SANTIAGO - CONDORCANQUI - AMAZONAS" - Código Único de Inversiones: 2335534.

INDICE	
1. GENERALIDADES	4
1.1. ANTECEDENTES	4
1.2. DENOMINACION DE LA CONTRATACION	6
1.3. FINALIDAD PÚBLICA	6
1.4. UNIDAD QUE FORMULA EL REQUERIMIENTO	6
1.5. OBJETO DE LA CONTRATACION	6
1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN	7
1.7. VALOR REFERENCIAL	7
1.8. VALOR REFERENCIAL	8
1.9. PLAZO DE SERVICIO DE CONSULTORIA	8
1.10. PLAZO DE SERVICIO DE CONSULTORIA	8
1.11. PLAZO DE SERVICIO DE CONSULTORIA	¡Error! Marcador no definido.
2. INFORMACION ESPECIFICA	10
2.1. ALCANCE DEL SERVICIO	10
2.2. REQUISITOS DEL CONSULTOR	11
2.3. EXPERIENCIA DEL CONSULTOR	11

Oficina Principal: Av. Zacarías S/N
Pto Golilea - Río Santiago, Condorcanqui - Amazonas

Correo: mesadepartes@municipiosantiago.gob.pe
Cel: 999739428



MUNICIPALIDAD DISTRITAL RIO SANTIAGO

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

2.4. PERSONAL DEL POSTOR.....	12
2.5. DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO.....	13
2.6. CONSULTOR Y PERSONAL PROFESIONAL PROPUESTO.....	16
2.3.1. CONSULTOR, POSTOR O CONTRATISTA.....	16
2.3.2. PARTICIPACION EN CONSORCIO.....	17
2.3.3. PERFIL DEL EQUIPO PROFESIONAL, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y RECURSOS OPERACIONALES.....	17
2.3.4. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO.....	18
2.7. DE LA PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO FINAL.....	19
3. CONTENIDOS MINIMOS DEL ESTUDIO A NIVEL DE EXPEDIENTE TÉCNICO.....	20
1. DESCRIPCIÓN DE LOS ASPECTOS IMPORTANTES DENTRO DEL CONTENIDO GENERAL.....	23
4. ALCANCES DEL ESTUDIO.....	26
4.1. LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO.....	27
4.2. ESTUDIO DE DEMANDA Y DE FUENTES.....	27
4.3. DISEÑO HIDRÁULICO.....	27
4.4. DISEÑO ESTRUCTURAL.....	28
4.5. LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS ADICIONALES.....	28
4.6. ESTUDIO DE SUELOS, CANTERAS Y FUENTES DE AGUA.....	28
4.7. ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL.....	30
4.8. DOCUMENTOS DE IMPORTANCIA A CONSIDERAR.....	31
5. INFORME A PRESENTAR POR EL CONSULTOR.....	32
6. FORMA DE PAGO.....	34
7. SUPERVICION, COORDINACION Y CONTROL DE ESTUDIO.....	35
8. CONFIDENCIALIDAD.....	35
9. DE LAS OBERVACIONES.....	35
10. DE LAS PENALIDADES.....	36
11. DE LA AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN POR CORREO ELECTRÓNICO.....	36
12. REQUISITOS DE CALIFICACION.....	37



Oficina Principal: Av. Zorillas S/N
Pto Gallin - Rio Santiago, Condorcanqui - Arequipa

Correo: mesadepartes@muniiosantiago.gob.pe
Cel: 999739428



MUNICIPALIDAD DISTRITAL RIO SANTIAGO

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

1. GENERALIDADES

1.1. ANTECEDENTES

La Municipalidad Distrital de Rio Santiago, es un gobierno local tiene como enfoque principal la promoción del desarrollo y mejoramiento de la calidad de vida de la población que habitan en el ámbito de la comunidad Nativa de Huabal, con el fin de atender el abastecimiento de agua y saneamiento, aplicando soluciones eficaces a los retos que afrontan las comunidades campesinas menos favorecidas, cuyo objetivo principal es el desarrollo económico y social de la población comprendida en su jurisdicción.

El proceso de Gestión del Proyecto data que existe la Ficha Técnica viable dentro del Invierte.pe denominado **"CREACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO DE LA CC. NN. HUABAL, DISTRITO DE RIO SANTIAGO - CONDORCANQUI - AMAZONAS"** con Código Único de Inversiones: 2335534.

Cabe manifestar que el Área de Intervención, es la Comunidad Nativa de Huabal del Distrito de Rio Santiago lo que amerita su gestión ante el **PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL del MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO.**

Motivo por el cual, y es de conocimiento de Autoridades y población del distrito de Rio Santiago la necesidad de la Comunidad Nativa de Huabal del Distrito, debe contar con los servicios de Agua Potable y Saneamiento Básico. Es en este entender que la Municipalidad ha visto oportuno implementarlos en la Comunidad Nativa de Huabal del Distrito de Rio Santiago, acciones que contribuyen a las políticas enmarcadas en los objetivos de desarrollo del milenio, en concordancia y en cumplimiento del Plan Estratégico de Desarrollo del distrito de Rio Santiago.

El proyecto se enmarca dentro del Plan de Desarrollo Institucional del distrito de Rio Santiago como uno de los desafíos y ejes estratégicos de desarrollo. Tal es así que la Municipalidad Distrital de Rio Santiago a través de la Unidad de Formulación de Proyectos, ha efectuado la elaboración del estudio de Pre Inversión del proyecto a la fecha viable donde el Perfil del Proyecto de Pre Inversión Pública **"CREACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO DE LA CC. NN. HUABAL, DISTRITO DE RIO SANTIAGO - CONDORCANQUI - AMAZONAS"** con Código Único de Inversiones: 2335534, se declaró viable por la OPI de la Municipalidad Distrital de Rio Santiago, el día 29/11/2016 mediante el INFORME TECNICO N° 061-

Oficina Principal: Av. Zorobabel S/N
Pto Galilea - Rio Santiago, Condorcanqui - Amazonas

Correo: mesadepartes@munisantisantiago.gob.pe
Tel: 999739428



MUNICIPALIDAD DISTRITAL RIO SANTIAGO

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

2016-MDRS-OP/VEZF.

El Perfil de Pre Inversión ha sido registrado con Código Único de Inversiones: 2335534, con costo total del Proyecto que asciende a la suma de S/. 2'829,027.00 (DOS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTINUEVE MIL VEINTISIETE CON 25/100 NUEVOS SOLES).

Con fecha 17/01/2017 se registra la Fase de Inversión el Expediente Técnico con el FORMATO SNIP – 16, ficha de registro de variaciones en la fase de inversión - OPI/DGPM, con un costo total de inversión del Proyecto que asciende a la suma de S/. 2'829,027.00 (DOS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTINUEVE MIL VEINTISIETE CON 25/100 NUEVOS SOLES) no registrándose variación en el monto de inversión.

Por todo lo mencionado en los Párrafos anteriores la Unidad de Estudios y Proyectos amerita Reformular y Actualizar el estudio definitivo que se detalla y que a su vez esta unidad encarga su ejecución a través de los servicios de consultoría de obra para garantizar su ejecución a corto plazo que permita a su vez programar el inicio de la ejecución física respectiva.

A la fecha se cuenta con el estudio de pre inversión a nivel de perfil del proyecto **"CREACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO DE LA CC. NN. HUABAL, DISTRITO DE RIO SANTIAGO - CONDORCANQUI - AMAZONAS"** con Código Único de Inversiones: 233553.



La CC.NN Huabal del distrito de Rio Santiago, Provincia de Condorcanqui - Amazonas es una Área Rural clasificada como extrema pobreza, en los cuales la carencia de un sistema agua potable tratada, recurso fundamental para la atención de las necesidades primordiales de alimentación e higiene, redundan en un bajo estándar de vida de la población, así como en la proliferación de enfermedades infecto contagiosas y gastrointestinales que inciden notablemente en la salud infantil y general de la población. En la actualidad las viviendas no cuentan con el servicio de agua potable, se abastecen de agua provenientes de quebradas aledañas y del mismo rio Santiago.

Además, no cuenta con un sistema de desagüe para la eliminación de aguas servidas y excretas, por lo que actualmente los pobladores usan, pozos ciegos y al aire libre originando contaminación ambiental, además se crea un foco infeccioso, generándose así el incremento de las enfermedades gastrointestinales, por las malas prácticas de higiene que se adopta en la zona, al no existir sistemas básicos de agua potable y desagüe.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL RIO SANTIAGO

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO

URBANO Y RURAL

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



1.2. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Contratación de una Consultoría de obra para la Reformulación del Expediente Técnico definitivo del proyecto de Inversión denominado **"CREACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO DE LA CC. NN. HUABAL, DISTRITO DE RIO SANTIAGO - CONDORCANQUI - AMAZONAS"** con Código Único de Inversiones: 233553.

1.3. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad de la reformulación y adecuación del Expediente Técnico, es continuar con las fases de un proyecto dentro del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Investigaciones – SNPMGI, pasando de la fase de pre inversión a la fase de inversión.

Con la reformulación de este estudio y programación de inversión para ejecución de obra, se está cumpliendo con los objetivos estratégicos y objetivos específicos propuestos en el plan de desarrollo local de la Municipalidad Distrital de Río Santiago al año 2023, que apuntan a la creación de condiciones para la vida digna y el buen vivir de las personas, brindándoles acceso adecuado y oportuno a los servicios básicos e infraestructura social siendo entre estos la ampliación y mejoramiento de los servicios de agua potable y alcantarillado. Según el cual se reformulará el Expediente Técnico del Proyecto: **"CREACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO DE LA CC. NN. HUABAL, DISTRITO DE RIO SANTIAGO - CONDORCANQUI - AMAZONAS"** con Código Único de Inversiones: 233553". El cual será reingresado para su correspondiente evaluación por parte del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento – MVCS, través de la Plataforma de Registro, Evaluación y Seguimiento de Expedientes Técnicos (PRESET).

[Firma]



1.4. UNIDAD QUE FORMULA EL REQUERIMIENTO

Unidad de Estudios y Proyecto (OP) de la Municipalidad Distrital de Río Santiago.

1.5. OBJETO DE LA CONTRATACION

Es objeto principal de la contratación de un Consultor para la Reformulación del Expediente Técnico del Proyecto **"CREACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO DE LA CC. NN. HUABAL, DISTRITO DE RIO SANTIAGO - CONDORCANQUI - AMAZONAS"** con Código Único de Inversiones: 233553, para lo cual deberá tener en cuenta los contenidos mínimos del Expediente Técnicos - Ámbito Rural - PNSR del Ministerio de Vivienda y Construcción.

Oficina Principal: Av. Zacarías S/N
Pro Gallón - Río Santiago, Condorcanqui - Amazonas

Correo: mesadepartes@municipiosantiago.gob.pe
Cel: 999 739428



MUNICIPALIDAD DISTRITAL RIO SANTIAGO

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO
URBANO Y RURAL

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A Suma Alzada.

1.7. VALOR REFERENCIAL

Se ha estimado por el monto de **S/. 110,910.61 (Ciento Diez Mil novecientos diez con 61 con 00/100 Soles)** para la elaboración del Estudio a nivel de Expediente Técnico, incluido los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el **costo total del servicio**.

"CREACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO DE LA CC. NN. HUABAL, DISTRITO DE RIO SANTIAGO - CONDORCANQUI - AMAZONAS" con Código Único de Inversiones: 233553				
PRESUPUESTO REFERENCIAL A FEBRERO DEL 2023				
Descripcion	Cantidad	Meses	Monto mensual	Sub Total
PERSONAL REQUERIDO				
JEFE DE PROYECTO (Ing. Civil o Sanitario)				
Jefe de Proyecto	1.00	3.00	S/ 5,500.00	S/ 16,500.00
ESPECIALISTAS				
Especialista Sanitario	1.00	3.00	S/ 4,000.00	S/ 12,000.00
PERSONAL DE APOYO				
Especialista Social	1.00	1.50	S/ 2,500.00	S/ 3,750.00
Ingeniero Asistente (Campo y Gabinete)	1.00	2.50	S/ 2,500.00	S/ 6,250.00
Especialista en Costos y Presupuestos	1.00	1.50	S/ 2,500.00	S/ 3,750.00
Especialista Ambiental	1.00	2.00	S/ 3,000.00	S/ 6,000.00
Cadista Dibujante	1.00	2.00	S/ 2,500.00	S/ 5,000.00
ESTUDIOS VARIOS				
ESTUDIOS CON CERTIFICADO				
Estudios de Restos Arqueológicos (CIRA)	1.00	1.00	S/ 3,500.00	S/ 3,500.00
Estudio Topográfico	1.00	1.00	S/ 750.00	S/ 750.00
Estudio de Impacto Ambiental	1.00	1.00	S/ 750.00	S/ 750.00
Estudio de Identificación de peligros y análisis de riesgos en el área del proyecto (MRPD)	1.00	1.00	S/ 3,000.00	S/ 3,000.00
ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS SISMO RESISTENTE (DECRETO SUPREMO N°003MVCS.				
Estudio de Suelos (Calicata Reservoir)	5.00	1.00	S/ 500.00	S/ 2,500.00
Estudio de Suelos (Línea de Conducción)	5.00	1.00	S/ 300.00	S/ 1,500.00
Estudio de Suelos (Red de Distribución)	5.00	1.00	S/ 73.34	S/ 366.70
ESTUDIO DE SUELOS TEST DE PERCOLACION Y ZANJAS DE INFILTRACION PARA UBS. (DECRETO SUPREMO N°003MVCS) - POR ZONA O SECTOR				
Estudio de Test de Percolación (Calicata)	5.00	1.00	S/ 500.00	S/ 2,500.00
Estudio de Suelos para Zanjaz de Percolación (Calicata)	5.00	1.00	S/ 500.00	S/ 2,500.00
ESTUDIO DE FUENTES DE AGUA				
Análisis Físico - Químico, Microbiológico y Ensayo de Metales Pesados (INACAL)	1.00	1.00	S/ 1,200.00	S/ 1,200.00
EQUIPOS DE TRABAJO Y SOFTWARE				
TIPO Y CARACTERISTICAS DEL EQUIPO DE TRABAJO Y SOFTWARE				
Camioneta 4x4	4.00	1.00	S/ 240.00	S/ 960.00
Chalupa	4.00	1.00	S/ 500.00	S/ 2,000.00
Equipo Topográfico - Estación Total	15.00	días	S/ 130.00	S/ 1,950.00
Scanner o impresora multifuncional	1.00	1.00	S/ 800.00	S/ 800.00
Plotter	1.00	1.00	S/ 800.00	S/ 800.00
COSTO DIRECTO				S/ 78,326.70
GASTOS GENERALES			10%	S/ 7,832.67
UTILIDAD			10%	S/ 7,832.67
SUB TOTAL				S/ 93,992.04
IGV				S/ 16,918.57
TOTAL DE ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO				S/ 110,910.61



MUNICIPALIDAD DISTRITAL RIO SANTIAGO

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO
URBANO Y RURAL

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



Resumen de presupuesto

Personal Profesional	S/ 28,500.00
Personal de Apoyo	S/ 24,750.00
Bienes y Servicios	S/ 25,078.70
COSTO DIRECTO	S/ 78,328.70
GASTOS GENERALES (10%)	S/ 7,832.87
UTILIDAD (10 %)	S/ 7,832.87
SUB TOTAL	S/ 93,994.44
IGV 18%	S/ 16,918.57
TOTAL DEL ESTUDIO	S/110,913.01

1.8. VALOR REFERENCIAL

LOCALIDAD: COMUNIDAD NATIVA HUABAL
DISTRITO: RIO SANTIAGO
PROVINCIA: CONDORCANQUI
REGION: AMAZONAS

1.9. PLAZO DE SERVICIO DE CONSULTORIA

El plazo de servicios será no mayor a **NOVENTA (90) DIAS CALENDARIO**, para la para la presentación de la Reformulación del Expediente Técnico del Proyecto, contado a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

1.10. LUGAR DE LA PRESTACION.

El lugar de trabajo es el elegido por el consultor y corre a su responsabilidad; las coordinaciones necesarias que se realizarán en la Oficina de Estudios y Proyectos de la Municipalidad Distrital de Río Santiago, sito en la plaza de armas S/N de la Localidad de Río Santiago.

1.11. BASE LEGAL.

- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 26842 "Ley General de Salud".
- RM N° 589- 2007/MINSA "Plan Nacional Concertado de Salud".
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.

Oficina Principal: Av. Zacañas S/N
Pto Galles - Río Santiago, Condorcanqui - Amazonas

Correo: mesadepartes@munkiesantiago.gob.pe
Cel: 999739428



MUNICIPALIDAD DISTRITAL RIO SANTIAGO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO
URBANO Y RURAL



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

- Ley N° 30879, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2019.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 30880, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
- Decreto legislativo N° 1252 Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Decreto legislativo N° 1441 del Sistema Nacional de Tesorería.
- Decreto legislativo N° 1438 del Sistema Nacional de Contabilidad.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Directiva N° 012-2017-OSCE/CD y sus modificaciones vigentes (24-05-2017), Gestión de Riesgos
- D.L. N° 30225 y D.S. N°344 2018-EF Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- Directiva N° 003-2017-EF/63.01; Del D.L. N°1252, Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones
- Ley 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo (22-08-2011), su Reglamento aprobado con D.S. N°005-2012-TR. (24-04-2012), y sus modificaciones mediante la Ley 30222, vigente a partir del 12 de julio del año 2014
- Resolución Directoral 073-2010/VIVIENDA/VMCS-DNC, Reglamento de Metrados.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto
- Resolución Ministerial N° 153-2019-VIVIENDA. (03/05/2019): "GUÍA DE DISEÑOS ESTANDARIZADOS PARA INFRAESTRUCTURA SANITARIA MENOR EN PROYECTOS DE SANEAMIENTO EN EL ÁMBITO URBANO – ETAPA 1 Y SUS ANEXOS"
- Resolución Ministerial N° 192-2018-VIVIENDA y su Anexo, donde se aprueba la "Norma Técnica de Diseño: Opciones Tecnológicas para Sistemas de Saneamiento en el Ámbito Rural".
- Directiva N° 012-2017-OSCE/CD, Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras.
- Decreto Supremo N° 008-2020- VIVIENDA (26/05/2020): Decreto Supremo que modifica el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1280, Decreto Legislativo que aprueba la Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento, aprobado por Decreto Supremo N° 019-2017-VIVIENDA.
- Resolución Ministerial N° 87-2020-VIVIENDA (07/05/2020): Aprobar el "Protocolo Sanitario del Sector Vivienda, Construcción y Saneamiento para el inicio gradual e incremental de las actividades en la Reanudación de Actividades" el que como Anexo forma parte integrante de la presente Resolución Ministerial.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL RIO SANTIAGO

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO

URBANO Y RURAL

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



- Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA (28/04/2020): Lineamientos para la vigilancia de la Salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19.
- Decreto Supremo N° 350-2015, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Normas Vigentes de Inversión Pública a través del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones – Invierte.pe.

Así mismo de acuerdo a la característica del proyecto en la propuesta de diseño se deberá tener en cuenta las siguientes normas:

- Norma G.050, y sus modificaciones vigentes – Resolución Directoral N° 029-2008-VIVIENDA/VMCS-DNC.
- Ley General de personas con discapacidad Ley 27050, y sus modificaciones vigentes.
- Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA el 08 May 2006 y publicado el 08 Jun 2006 y modificaciones.
- Reglamento Nacional de Edificaciones, y sus Normas Técnicas, en sus versiones modificadas vigentes.
- Normas sobre consideraciones de mitigación de riesgos ante cualquier desastre en términos de organización función estructura (Organización Panamericana de la Salud, Defensa Civil y otros).
- Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Defensa Civil, vigente.
- Decreto de Urgencia 020-2022.
- Normas de seguridad internacionales NFPA.

[Firma]



2. INFORMACION ESPECIFICA

2.1. ALCANCE DEL SERVICIO

1. El consultor suministrará totalmente los servicios y gastos necesarios para cumplir los alcances del presente documento. Esto implica que el consultor asumirá cumplir con todos los requisitos y consideraciones previas que hubiere, vigentes a fin de garantizar una libre ejecución física a favor de la entidad. Así mismo esto deriva a que el consultor comunicará a la entidad sobre todo lo actuado y promoverá las coordinaciones del caso.
2. El consultor durante su planteamiento y diseño, asumirá solucionar y tomar atención a factores no previstos en la zona del proyecto.
3. Además, el servicio compromete a que el consultor asuma absolver toda

Oficina Principal: Av. Zacarías S/N
Pto Galilea - Río Santiago, Condoncayal - Amazonas

Correo: mesadepartes@munikesantiago.gob.pe
Cel: 99738428



MUNICIPALIDAD DISTRITAL RIO SANTIAGO

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO

URBANO Y RURAL

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



consulta de manera inmediata, clara y correcta conforme la entidad o área usuaria lo establezca.

4. La entidad proveerá el Estudio de Pre-inversión y/o los estudios definitivos existentes, a fin de que el consultor pueda tomar la información necesaria para la reformulación y adecuación del expediente técnico a las exigencias del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.

5. La descripción de los servicios no es limitativa, el consultor podrá ampliarlos o profundizarlos cuando lo considere necesario o lo determine el área usuaria, o alguna otra entidad involucrada y capacitada que apruebe o financie el estudio y/o ejecución.

2.2. REQUISITOS DEL CONSULTOR

El consultor debe ser Persona natural o jurídica, debidamente inscrito en el Registro Nacional de Proveedores en la especialidad de **Consultoría en Obras de Saneamiento y afines** en la categoría "B" o superior, en aplicación de los artículos 15 y 16 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

No estar incluido en el Registro de Inhabilitados para contratar con el Estado. No estar comprendido en ninguno de los impedimentos señalados en la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y su Reglamento.

2.3. EXPERIENCIA DEL CONSULTOR

El consultor deberá contar con personal técnico y profesional que cuente con experiencia en servicios similares a la consultoría de obra según su especialidad, así mismo el consultor debe tener amplia y comprobada experiencia en el objeto de la contratación. Se considera servicios similares de consultoría de obra (expediente técnico y/o estudios definitivos) a Construcción y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición y/o cambio y/o reubicación y/o optimización de infraestructura de sistemas y/o servicios de agua potable como captaciones y/o líneas de conducción y/o reservorios y/o plantas de tratamiento de agua potable y/o líneas de aducción y/o redes de agua y/o acueductos y/o conexiones domiciliarias de agua potable y/o redes secundarias de agua potable y/o infraestructura de saneamiento de sistemas y/o servicios de alcantarillado y/o desagüe como plantas de tratamiento de aguas residuales y/o conexiones domiciliarias de alcantarillado y/o redes secundarias de alcantarillado y/o redes secundarias de desagüe y/o unidades básicas de saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológicas o compostera o de hoyo seco.

Oficina Principal: Av. Zacarías S/N
Pto Galilea - Río Santiago, Condorcanqui - Amazonas

Correo: mesadepartes@muniriosantiago.gob.pe
Tel: 999739426



MUNICIPALIDAD DISTRITAL RIO SANTIAGO

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO

URBANO Y RURAL

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



2.4. PERSONAL DEL POSTOR

El Postor deberá contar con un plantel profesional que a su juicio sea idóneo, suficiente, con experiencia comprobada y amplios conocimientos, para cumplir los alcances del servicio.

Todos los profesionales deberán estar colegiados y habilitados al inicio de la prestación efectiva del servicio.

La descripción de los alcances de los servicios que se hace a continuación no es limitativa, y servirán para la formulación del Expediente Técnico.

El consultor seleccionado será responsable por un adecuado planeamiento, programación, conducción de estudios básicos, diseño y en general, por la calidad técnica de todo estudio que deberá ser ejecutado en concordancia con los estándares actuales de diseño en todas las especialidades de ingeniería relacionada con el estudio.

Para fines del servicio, el consultor dispondrá de una organización de sus profesionales, técnicos administrativos y personal de apoyo, los cuales contarán con instalaciones necesarias, medios de transporte y comunicación para cumplir eficientemente sus obligaciones.

Los profesionales que conformen el equipo del consultor deberán acreditar los títulos profesionales correspondientes y la experiencia necesaria para los cargos que desempeñan en el proyecto, así como los certificados de habilidad para el ejercicio profesional en el Perú en caso obtener la buena pro.

Todo personal asignado al proyecto, deberá tener dedicación exclusiva por el tiempo y en la oportunidad señalada en la oferta técnica.

El Consultor, realizará el Estudio adaptando Metodologías a la realidad de la zona del Proyecto en forma fundamentada y analítica así mismo se encargará de la elaboración del Estudio del Proyecto dentro de los contenidos mínimos a desarrollar en el Estudio a nivel de Expediente Técnico, que comprende el desarrollo del Estudio en el Marco del Invierte.Pe previos al estudio al PI declarado viable y de la Ingeniería Básica del Proyecto (estudios topográficos, estudios hidrológicos, geología de la zona, estudios de impacto ambiental, estudios de restos arqueológicos y otros estudios que por naturaleza requiere el proyecto). Panel fotográfico. Planos en general, etc.

DE LA ENTIDAD

La Municipalidad Distrital de Río Santiago, podrá solicitar cambios de personal del Consultor en cualquier momento cuando considere conveniente en beneficio del proyecto.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL RIO SANTIAGO

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

2.5. DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO

Región: Amazonas
Provincia: Condorcanqui
Distrito: Río Santiago
Localidad: Comunidad Nativa Huabal
Altitud: Media 200 m.s.n.m.
Latitud Sur: 4° 00' 54"
Longitud Oeste: 77° 45' 30"
Superficie Terrestrial: 8 035.28 ha.

La localidad de Puerto Galilea es la capital del distrito de Río Santiago, Provincia de Condorcanqui, Región de Amazonas, en la que está ubicada la Comunidad Nativa Huabal a una altura de 200 msnm, es un poblado de importancia en las actividades Agrícolas, Pecuarias y Comerciales de la zona. La Comunidad Nativa fue creado mediante Ley N° 23832 del 18 de mayo de 1984 en el segundo gobierno del presidente Fernando Belaúnde Terry.

ASPECTOS GEOGRÁFICOS

Superficie. -

La Provincia de Condorcanqui tiene un relieve accidentado (poco montañoso), que va desde los 220 m.s.n.m. en El Cenepa; 224 m.s.n.m. en la parte fronteriza Nor Este del Río Santiago y parte alta de las montañas de la cuenca entre 1,000 y 1,800 m.s.n.m.

Clima. -

En el Distrito de Río Santiago las temperaturas oscilan entre los 25° C y 35° C, la humedad supera el 90%. Nieva tiene un clima tropical apropiado para ciertos cultivos y cierta crianza de animales por ser tropical, con fuertes precipitaciones fluviales que alcanzan hasta los 3,000 mm. Las temperaturas oscilan entre los 25° C en épocas de lluvias y hasta los 35° C en épocas de verano, la humedad supera el 90%. En las zonas húmedas no existen tierras para la agricultura a gran escala. La actividad agrícola que realiza actualmente los pueblos originarios Awajún y Huampis es de pequeña escala para el autoconsumo. La zona de vida corresponde al bosque pluvial montano bajo tropical, con temperatura media anual entre 14° C y 17° C. En un piso superhúmedo que abarca tierras de protección en cada una de las zonas de la Provincia de Condorcanqui. Río Santiago comprende tres pisos Ecológicos; piso cálido entre 170 y 400 m.s.n.m. abarca el 62% del área de la cuenca. La temperatura varía entre los 24° C y 26° C, la precipitación fluvial está en los 2,000 a 3,500 mm. por cada uno de las zonas. Piso semicálido, la temperatura media anual esta entre los 20° C y 24° C y un promedio de precipitaciones pluvial entre 4,500 y 4,800 mm. y el piso



Oficina Principal: Av. Zacarías S/N
Pto Galilea - Río Santiago, Condorcanqui - Amazonas

Correo: mesadepartes@munkiosantiago.gob.pe
Cel: 999739428



MUNICIPALIDAD DISTRITAL RIO SANTIAGO

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Distribución dentro de estos se encuentran las obras de arte.

El CONSULTOR deberá realizar el estudio de reconocimiento de campo, a fin de evaluar y/o verificar las condiciones topográficas, climáticas, hidrológicas, drenaje, puntos de pase principales, cruce de quebradas, ríos e identificación de sectores críticos, a fin de efectuar el estudio hidrológico y cálculo hidráulico de cada una de las obras toda documentación relacionada a la obtención de la información hidrológica y cartográfica básica necesaria que permita definir el régimen hídrico en la zona estudiada, es responsabilidad de la firma Consultora y deberá formar parte del informe técnico respectivo.

A continuación, se detalla el tipo y los tiempos de la vía de acceso al área de estudio ARTICULACIÓN DE LA COMUNIDAD NATIVA DE HUABAL

Actualmente no existe integración por vía terrestre entre las comunidades del Distrito de Río Santiago, que permitan desarrollar las actividades extractivas, productivas, comerciales y desarrollo de mercados; la única vía de acceso es por vía fluvial a través de la margen derecha y aguas abajo (río Santiago – río Marañón – río Nieva) para acceder al mercado de mayor desarrollo en toda la Provincia de Condorcanqui ubicada en su capital Nieva y de allí se conecta al mercado Regional y Nacional por la Red Vial Nacional de los ramales PE-5ND (Puerto Wawico-Ocacusa-Santa María de Nieva) y PE-5NE (Juan Velasco Alvarado-Nuevo Seasmu).

La población incurre en costos elevados para movilizarse entre las localidades, así como también los costos de transacción logística para traslado de insumos y productos son demasiados elevados por las siguientes características:

- Presencia de pequeños vehículos como peque-peque (de frecuencia diaria y uso a orillas del río y distancias cortas), chalupa, deslizador (para trabajos especiales de frecuencia semanal, se usa para distancias largas cuyo costo de alquiler/día es de S/ 900.00 n.s.) para transporte de pasajeros.
- Existen también algunos transportes fluviales que cobran entre 70 y 80 soles por 2:30 horas en subida y 2 horas en bajada respectivamente por pasajero.
- Existen pequeños vehículos para transporte de carga (Bote) construidos por los mismos pobladores para sacar su producción desde sus localidades hacia los mercados locales y de allí a los regionales encareciendo sus costos de comercialización.
- El caudal del río recomendado para transporte fluvial debe ser caudal medio, ni muy alto (en épocas de lluvia, con grandes peligros), ni muy bajo (en época de estiaje), por lo que existen con mucha frecuencia accidentes fluviales con pérdidas de producción y vidas humanas.

Oficina Principal: Av. Zacarías S/N
Pto Galilea - Río Santiago, Condorcanqui - Áncash

Correo: mesadepartesilmerkiesantiago.gob.pe
Cel: 999739428



MUNICIPALIDAD DISTRITAL RIO SANTIAGO

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

De	A	Tipo de vía	Tiempo de recorrido	Estado
Bagua	Nieva	Asfaltada/Trocha carrozable (pick-up)	6 Horas	Regular
Nieva	Rio Santiago	Fluvial (chalupa)	3 Horas	Regular
Rio Santiago	Huabai	Fluvial (peque peque)	45 min	Regular

2.6. CONSULTOR Y PERSONAL PROFESIONAL PROPUESTO

2.3.1. CONSULTOR, POSTOR O CONTRATISTA

- Podrán ser consultores, postores o contratistas, todas aquellas personas naturales o jurídicas. Las personas naturales deben encontrarse en pleno ejercicio de sus derechos civiles y las personas jurídicas deben haber sido constituidas al amparo de la Ley General de Sociedades y normas complementarias, que cuente con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores - RNP, en el capítulo 3 - CONSULTORIA EN OBRAS DE SANEAMIENTO Y AFINES - MINIMO EN LA CATEGORIA B, este documento deberá ser presentado por el postor en la presentación de su propuesta impreso el día de la presentación de la propuesta.
- El Postor no deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano. Por consiguiente, El Postor no deberá encontrarse incluido en el Registro de Inhabilitados para Contratar con el Estado
- El consultor será el responsable por un adecuado planeamiento, programación y conducción de los estudios, así como por la calidad técnica del mismo, el cual deberá ser ejecutado en concordancia con la normatividad técnica vigente para este tipo de proyecto/actividad.
- Para fines del servicio el consultor deberá disponer de una organización profesional y técnica, y contar con las instalaciones necesarias con equipos de procesamiento de datos y comunicación para cumplir eficientemente sus obligaciones.
- El postor deberá tener conocimiento del proyecto e identificación de facilidades, dificultades y propuestas de solución para la ejecución de la consultoría por lo que deberá presentar una memoria ayuda y constancia

Oficina Principal: Av. Zorillas S/N
Pto Gallina - Rio Santiago, Cantorcanqui - Amazonas

Correo: mesadepartes@munkisantiago.gob.pe
Cel: 993739428



MUNICIPALIDAD DISTRITAL RIO SANTIAGO

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

de visita de Campo, firmada por la Autoridad de la CC.NN de Huabal y por el área usuaria Municipalidad Distrital de Rio Santiago, siendo esto indispensable por ser una de las Comunidades Nativas donde se hablan el Idioma Wampis.

El Consultor debe tener como mínimo experiencia acumulada de (1.5) Veces el valor referencial en Servicios de Consultoría de Proyectos (Expedientes Técnicos) similares al objeto de la convocatoria.

2.3.2. PARTICIPACIÓN EN CONSORCIO

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se considerará lo siguiente:

El número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes.

El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de cuarenta por ciento (40%) por ciento.

El integrante del consorcio que acredite mayor experiencia debe cumplir con un mínimo de cincuenta (50%) de participación.

2.3.3. PERFIL DEL EQUIPO PROFESIONAL, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y RECURSOS OPERACIONALES

El profesional que conformen el equipo del consultor deberá tener conocimiento y experiencia acreditada, según su especialidad, a fin de garantizar la calidad del presente proyecto.

1. Jefe de proyecto (ficha homologada)

FORMACIÓN ACADÉMICA			
Nivel Grado o Título	Formación Académica	Acreditación	
Título Profesional	Ingeniero Civil o Sanitario Titulado y colegiado	De conformidad con el numeral 49.3 de) artículo 49 y el Moral el del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción de contrato	
EXPERIENCIA PROFESIONAL			
Cargo Desempeñado	Tipo de Experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia



Oficina Principal: Av. Zacarías S/N
Pto Gallón - Río Santiago, Cantón Conchagua - Azuay

Correo: mesadepartes@muniriosantiago.gob.pe
Cel: 999739428



MUNICIPALIDAD DISTRITAL RIO SANTIAGO

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Jefe o Gerente o coordinador o especialista en Supervisión o Ingeniero supervisor técnico o la combinación de estos	En obras de saneamiento u obras similares en la elaboración y/o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos y/o de estudios definitivos	36 meses en el cargo desempeñado (computados desde la fecha de la colegiatura)	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 de) Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción de contrato
---	---	--	---

2. Especialista Sanitario (ficha homologada)

FORMACIÓN ACADÉMICA			
Nivel Grado o Título	Formación Académica	Acreditación	
Título Profesional	Ingeniero Civil o Sanitario Titulado y colegiado	De conformidad con el numeral 49.3 de) artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción de contrato	
EXPERIENCIA PROFESIONAL			
Cargo Desempeñado	Tipo de Experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia
Especialista en supervisión o Ingeniero Jefe o Responsable Supervisor técnico Coordinador Ingeniero Supervisor o Diseñador o Revisor o la combinación de estos.	En obras de saneamiento u obras similares; en la elaboración y/o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos y/o de estudios definitivos	24 meses en el cargo desempeñado (computados desde la fecha de la colegiatura)	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 de) Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción de contrato



2.3.4. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Equipamiento:

N°	TIPO Y CARACTERÍSTICAS DEL EQUIPO	CANTIDAD
1	Estación total	1 unid
2	Equipo de Computo	02 unid.
3	GPS	02 unid
4	Scanner o impresora multifuncional	1 unid
5	Plóter	1 unid

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL RIO SANTIAGO****SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO****URBANO Y RURAL****"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento, este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato

NOTA:

- a) Para efectos de la presente convocatoria se ha determinado sólo un grupo de principales profesionales, cuyo número no corresponde necesariamente a la totalidad del personal profesional que laborara para el Contratista; sino, durante la ejecución de servicios, el contratista tendrá la facultad de asignar o contratar adicionalmente al personal profesional o técnico necesario para estudios específicos, a fin de garantizar la calidad del servicio y cumplir con el objeto de la convocatoria dentro de los plazos establecidos.
- b) Los responsables del estudio, deberán permanecer en la zona durante el plazo de servicios, a fin de garantizar el cumplimiento y dedicación exclusiva, y así evitar los retrasos y penalidades.

2.7. DE LA PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO FINAL

Contratación de una Consultoría de obra para la Reformulación del Expediente Técnico definitivo del proyecto de Inversión denominado **"CREACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO DE LA CC. NN. HUABAL, DISTRITO DE RIO SANTIAGO - CONDORCANQUI - AMAZONAS"** con Código Único de Inversiones: 233553.

El Consultor para la elaboración del estudio deberá tener en cuenta OBLIGATORIAMENTE los lineamientos específicos indicados en la: Resolución Ministerial N° 192-2018-VIVIENDA, y su Anexo, donde se aprueba la "Norma Técnica de Diseño: Opciones Tecnológicas para Sistema de Saneamiento en el Ámbito Rural

La Municipalidad Distrital de Rio Santiago a través de la Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural (Unidad de Estudios y Proyectos) se encargará de la Evaluación y Verificación del cumplimiento de la Resolución Ministerial N° 192-2018-VIVIENDA, y su Anexo donde se aprueba la "Normas Técnica de Diseño: Opciones Tecnológicas para Sistema de Saneamiento en el Ámbito Rural y poder ingresar al Programa Nacional de Saneamiento Rural o la Plataforma de Registro, Evaluación y Seguimiento de Expedientes Técnicos (PRESET) con todos los contenidos mínimos hasta su aprobación final.

Oficina Principal: Av. Zacañas S/M
Pto Golles - Rio Santiago, Condorcanqui - Amazonas

Correo: mesadepartes@mankiesantiago.gob.pe
Cel: 999739428



MUNICIPALIDAD DISTRITAL RIO SANTIAGO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO
URBANO Y RURAL



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

3. CONTENIDOS MINIMOS DEL ESTUDIO A NIVEL DE EXPEDIENTE TÉCNICO

MARCO REFERENCIAL Estudio adecuado a los PARAMETROS de la Plataforma de Registro, Evaluación y Seguimiento de Expedientes Técnicos - PRESET del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento-PNSR.

- 3.1 Caratula.
- 3.2 Memoria Descriptiva del Proyecto.
- 3.3 Informe de no duplicidad.
- 3.4 Antecedentes.
- 3.5 Características Generales.
- 3.6 Descripción del Sistema Existente
- 3.7 Capacidad Operativa del Operador
- 3.8 Consideraciones del Diseño del Sistema Propuesto
- 3.9 Descripción Técnica del Proyecto
- 3.10 Cuadro Resumen de Metas
- 3.11 Cuadro Resumen de Presupuesto
- 3.12 Modalidad de Ejecución de Obra
- 3.13 Sistema de Contratación
- 3.14 Plazo de Ejecución de la Obra
- 4.00. Memoria de Cálculo**
 - 4.01 Parámetros de Diseño
 - 4.02 Memoria de Diseño y calculo Hidráulico
 - 4.03 Memoria de Diseño y Calculo Estructural
 - 4.04 Memoria de Diseño y Calculo Eléctrico
 - 4.05 Informe Técnico de Estado Situacional de la Infraestructura Civil – Sanitaria (en caso tuviese actualmente)
 - 4.06 Metrados del Sistema de Agua potable.
 - 4.07 Metrados del Sistema de Disposición de Excretas.
 - 4.08 Presupuesto de Obra
 - a. Presupuesto Resumen.
 - b. Presupuesto del Sistema de Agua.
 - c. Presupuesto del Sistema de Disposición Sanitarias de Excretas.
 - d. Presupuesto del Componente Social.
 - e. Otras Partidas Vinculadas con la Ejecución Directa de la Obra.
 - f. Desagregado de Costos Indirectos.
 - g. Formulas Polinómicas.
 - h. Colizaciones.
 - 4.09 Análisis de precios unitarios.
 - 4.010 Relación de Insumos.

[Firma]



Oficina Principal: Av. Zacarias S/M
Pto Galilea - Rio Santiago, Canderamarca - Arequipa

Correo: mesadepartes@muniriosantiago.gob.pe
Cel: 999739428



MUNICIPALIDAD DISTRITAL RIO SANTIAGO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO
URBANO Y RURAL



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

5.00. Cronogramas

- 5.01 Cronograma de Ejecución de Obras
- 5.02 Calendario de Adquisición de Materiales
- 5.03 Calendario de Avance de Obra Valorizado
- 5.04 Programación de Obra.

6.00. Especificaciones Técnicas

- a. Especificaciones Técnicas del Sistema de Agua.
- b. Especificaciones Técnicas del Sistema de Disposición Sanitaria de Excretas.

7.00. Planos

- 7.01 Plano General.
- 7.02 Plano del Sistema de Agua Potable.
- 7.03 Plano del Sistema de Disposición de Excretas.
- 7.04 Plano de Infraestructuras existente (en caso hubiese).
- 7.05 Plano de Canteras de agregados y material seleccionados para obras de arte y drenaje.
- 7.06 Plano de depósitos de materiales provenientes de las excavaciones (botaderos).
- 7.07 Ubicación
- 7.08 Ambito de Influencia del Proyecto
- 7.09 Topográfico
- 7.010 Trazado y cotización zona rural aprobada
- 7.011 Plano Accesorios

8.00. SISTEMA DE AGUA POTABLE

- 8.01 Clave General del Sistema de Agua Potable.
- 8.02 Sistema de Agua Existente.
- 8.03 Sistema de Agua Proyectado.
- 8.04 Perfil Longitudinal Línea de Conducción.
- 8.05 Captación de Ladera.
- 8.06 Reservorio.
- 8.07 Clorador de Agua.
- 8.08 Caseta de Válvulas para Reservorio.
- 8.09 Válvulas de Control y Purga.
- 8.010 Redes de Agua Potable.
- 8.011 Modelamiento Hidráulico.
- 8.012 Conexiones Domiciliarias.
- 8.013 Lavatorio Multiuso.

9.00. SISTEMA DE ELIMINACIÓN DE EXCRETAS

Oficina Principal: Av. Zacarías S/N
Pto Galilea - Río Santiago, Condecoranqui - Amazonas

Correo: mesadepartes@munkisantiago.gob.pe
Cel: 999 739428



MUNICIPALIDAD DISTRITAL RIO SANTIAGO

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO

URBANO Y RURAL

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



- 9.01 Ubicación de UBS. C/arrastre Hidráulico
- 9.02 Baños con Arrastre Hidráulico

10.00. ESTUDIOS BÁSICOS

- 10.01 Estudio Topográfico
- 10.02 Estudio Geodésico
- 10.03 Estudio de Mecánica de Suelos
- 10.04 Estudio de Fuentes de Agua
- 10.05 Análisis Detallado de las medidas de Reducción de Riesgos de Desastre (MRRD)
- 10.06 Certificación Ambiental y/o Resolución Ambiental
- 10.07 Certificado de Inexistencia de Resitos Arqueológicos (CIRA)
- 10.08 Opinión Favorable de SERNANP y ANA
- 10.09 Manual de Operación y Mantenimiento
- 10.010 Panel Fotográfico
- 10.011 Resumen Ejecutivo

11.00. ANEXOS

- 11.01 Panel fotográfico
- 11.02 Informe de Sostenibilidad de los Servicios (Incluye compromiso de Operación y Mantenimiento)
- 11.03 Resultado / Reporte de Compatibilidad del SERNANP
- 11.04 Plan de Seguridad y Salud Ocupacional
- 11.05 Gestión de Riesgos en la Planificación de Ejecución de Obra
- 11.06 Formato Firmado de los Profesionales Responsables en la Elaboración del Expediente Técnico
- 11.07 Acta de Aprobación de Estatuto de JASS
- 11.08 Acta de Asamblea nombrando a Directivo de JASS
- 11.09 Resolución de Reconocimiento de JASS
- 11.010 Documento de Donación de Terreno para el Proyecto
- 11.011 Saneamiento Físico Legal y/o disponibilidad del predio
- 11.012 Documentos que Garanticen la Operación y Mantenimiento del Proyecto
- 11.013 Documentos que garanticen la libre disponibilidad del Terreno
- 11.014 Padrón de Beneficiarios del Proyecto (Población Demandante)
- 11.015 Resolución de Aprobación del Padrón de Beneficiarios
- 11.016 Resolución de Creación de ATM
- 11.017 Resolución de Designación del responsable de la Oficina de ATM
- 11.018 Ordenanza Municipal del PDC
- 11.019 Resolución de Aprobación de los Estudios de Aprovechamiento Hidráulico
- 11.020 Documentos de Informe de Análisis de Agua
- 11.021 Documentos de Declaraciones Juradas del Proyecto
- 11.022 Resolución de Aprobación de Expediente Técnico

Oficina Principal: Av. Zacarías S/N
Pto Galilea - Rio Santiago, Condescanqui - Arequipa

Correo: mesadepartes@munisantiago.gob.pe
Cel: 999 739 428



MUNICIPALIDAD DISTRITAL RIO SANTIAGO

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

12.00. Plan de Educación Sanitaria

13.00. Cálculo de la Cuota Familiar en Base al POA

14.00. Plan de Capacitación JASS.

15.00 Información Complementaria.

- Plan de Capacitación de Educación Sanitaria
- Plan de Capacitación De Gestión del Servicio
- Plan de Supervisión de las Actividades de Componente Social
- Prestador de Servicio Institucionalizado (Documentación Referida a la Unidad de Gestión Municipal u Org. Comunal)
- Documentación del Área Técnica Municipal
- Resolución Directoral de Aprobación y/o Actualización de Expediente Técnico del PNSR.

I. DESCRIPCIÓN DE LOS ASPECTOS IMPORTANTES DENTRO DEL CONTENIDO GENERAL

Hidrografía. -

La zona en mención pertenece a la cuenca hidrográfica de Río Santiago y es una de la más importante de la provincia de Condorcanqui y la Región Amazonas.

En el Distrito de Río Santiago las temperaturas oscilan entre los 25° C y 35° C, la humedad supera el 90%. Nieva tiene un clima tropical apropiado para ciertos cultivos y cierta crianza de animales por ser tropical, con fuertes precipitaciones fluviales que alcanzan hasta los 3,000 mm. Las temperaturas oscilan entre los 25° C en épocas de lluvias y hasta los 35° C en épocas de verano; la humedad supera el 90%. En las zonas húmedas no existen tierras para la agricultura a gran escala. La actividad agrícola que realiza actualmente los pueblos originarios Awajún y Huampis es de pequeña escala para el autoconsumo. La zona de vida corresponde al bosque pluvial montano bajo tropical, con temperatura media anual entre 14° C y 17° C. En un piso superhúmedo que abarca tierras de protección en cada una de las zonas de la Provincia de Condorcanqui. Río Santiago comprende tres pisos Ecológicos; piso cálido entre 170 y 400 m.s.n.m. abarca el 62% del área de la cuenca. La temperatura varía entre los 24° C y 26° C, la precipitación fluvial está en los 2,000 a 3,500 mm. por cada uno de las zonas. Piso semicálido, la temperatura media anual esta entre los 20° C y 24° C y un promedio de precipitaciones pluvial entre 4,500 y 4,800 mm. y el piso templado cálido la temperatura es de 14° C a 17° C y su promedio de precipitación fluvial anual esta entre 3,50 a 4,500 mm.

Topografía. -



Oficina Principal: Av. Zacarías S/N
Pto Galles - Río Santiago, Condorcanqui - Amazonas

Correo: riesadepartes@muniriasantiago.gob.pe
Tel: 999739428



MUNICIPALIDAD DISTRITAL RIO SANTIAGO

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

En un proyecto de Saneamiento básico, el levantamiento topográfico tiene mucha importancia, ya que de ella se obtendrán las cotas respectivas del proyecto

El proceso de levantamiento consistió en hacer una trilateración, es decir en medir los lados de un triángulo y en base a estos, calcular los ángulos interiores del polígono para obtener la precisión correspondiente.

El relieve es variado, en la comunidad se tiene pendientes moderadas

Límites. -

Los límites de la Comunidad Nativa de Huabal, donde está emplazado el presente proyecto son:

- Norte: Ecuador
- Sur: Distrito de Nieva
- Este: Departamento de Loreto
- Oeste: Distrito de El Cenepa

EL CONSULTOR deberá realizar el levantamiento topográfico de la zona de ubicación de cada una de las obras de arte, en base al mismo efectuar el diseño respectivo y no considerar obras de arte típicas, porque estas no responden a las características reales durante la ejecución de las obras.

Debe presentar los planos siguientes ubicación, vista general en planta y elevación (ubicación y descripción de los tipos de suelo estimado niveles de agua en las captaciones, Detalles estructurales de captación

➤ Especificaciones Técnicas

El orden estará de acuerdo al último Reglamento de Metrados vigente, donde considere descripción de la partida, unidad de medida y forma de medición

➤ Planilla de Metrados

Los Metrados del Expediente Técnico deberán estar sustentados por cada partida, con la planilla respectiva y con los gráficos y/o croquis explicativos (obligatorio) que en el caso lo requiere (Norma 600-03 de la Resolución de la Contrataria N° 072-98-CG) La presentación de la memoria de cálculo de los Metrados será en hoja de cálculo tipo Excel No se admitirán mamonas de cálculo de Metrados elaborados en forma manual, debiendo ser la planilla de Metrados clara, precisa y fácil de identificar.

Oficina Principal: Av. Zacarias S/M
Pro Golias - Rio Santiago, Condorcanqui - Amazonas

Correo: mesadepartes@munikesantiago.gob.pe
Cel: 999738428



MUNICIPALIDAD DISTRITAL RIO SANTIAGO

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Los Metrados constituyen la expresión cuantificada de los trabajos de construcción que se han programado ejecutar en plazo determinado. Estos determinan el costo del valor referencial por cuanto presentan el volumen de trabajo por cada partida.

Una adecuada sustentación de los Metrados reduce los errores y omisiones que pudieran incurirse en la presentación de las partidas que conforman el presupuesto.

➤ **Análisis de costos unitarios.**

Cada partida de la obra constituye un costo parcial; la determinación de cada uno de estos costos requiere de su correspondiente análisis de costos, la cuantificación técnica de la cantidad de recursos (mano de obra materiales, equipos, etc) que se requiere para ejecutar la obra de partida. El análisis de Costos Unitarios deberá considerar el rendimiento más adecuado de la zona de acuerdo a la información que haya recopilado el Consultor. No se aceptarán análisis de costos unitarios estimados globales o sin su cuantificación técnica respectiva.

➤ **Relación de Insumo**

Listado de mano de obra, materiales, herramienta y equipo, imprimir en la opción donde muestre los sub totales valido para la realización del presupuesto analítico.

➤ **Presupuesto Analítico**

Para la realización del presupuesto analítico el consultor previamente coordinará con el Supervisor de Estudio para su optimización en gastos de expediente técnico, costo directo, gastos generales gastos de supervisión de obra y supervisión de estudios y gastos de liquidación de obra.

➤ **Fórmula Polinómica**

Para obras con un plazo de ejecución mayor a 30 días calendario, necesariamente se deberá considerar fórmula Polinómica de reajuste de precios

➤ **Panel Fotográfico**

Se deberá adjuntar al Expediente Técnico un mínimo de 10 fotografías de los aspectos más relevantes que el Consultor crea conveniente resaltar.

➤ **Topografía**

Los levantamientos topográficos deben considerar:

- Ubicación con escalas adecuadas
- Las curvas de nivel deberán dibujarse cada 0.50 metros, como promedio, debiendo el plano dibujarse a escala 1/50 u otra que permita la mejor visualización de los desniveles del terreno.

Oficina Principal: Av. Zacañas S/N
Pto Galilea - Rio Santiago, Cusco/Canal - Amazonas

Correo: mesadepartes@munikesantiago.gob.pe
Cel: 989739428



MUNICIPALIDAD DISTRITAL RIO SANTIAGO

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

- Es por ello que el Consultor deberá llevar a cabo un levantamiento topográfico de detalle, fijando convenientemente dos (02) puntos de inicio (BM) INDICANDO SUS COORDENADAS UTM, perfectamente documentado para cualquier verificación, y entrega de terreno posterior para la ejecución de la obra y determinando claramente los límites de la propiedad.
- Los planos topográficos deberán ser elaborados con coordenadas UTM.
- En el plano topográfico se deberá adjuntar una fotografía de la ubicación del BM asumido para el presente proyecto

Planos

Los planos deben ser elaborados en Softwares adecuados y/o exportados a AutoCAD, adjuntando al Expediente Técnico el ploteo de los mismos en papel Bond y los CD(s) respectivos. En resumen, el consultor adjuntará al Expediente Técnico y sin carácter lindante los planos con las siguientes características:

- Deberá existir un plano general de toda el área, el cual muestre todas las intervenciones y otras unidades complementarias, etc.
- Se deberá incluir planos topográficos con las características reales de la zona del proyecto en el que se resalten los puntos y/o referencias importantes para la ubicación del proyecto.
- En los planos de ubicación y localización deberá señalarse el norte magnético.
- Deberá fijarse con precisión el BM principal del proyecto, y deberá indicarse la referencia de las estructuras proyectadas con respecto a este BM. El BM deberá identificarse claramente en el campo y en los planos deberá incluirse la información necesaria para que el inicio de las obras dicho punto pueda ubicarse con facilidad. Los límites de propiedad deberán estar señalados adecuadamente.
- En los planos deberán aparecer en forma visible las Especificaciones Técnicas que correspondan, las normas de cálculo utilizadas, un resumen de los metrados importantes y las observaciones técnicas que sean necesarios.
- En los planos de detalle se deberá presentar a escala conveniente y precisa.
- Los planos deberán numerarse correlativamente indicando la totalidad de los mismos.
- Los planos originales se presentarán en estuche de plástico o fibra de vidrio con su respectiva tapa de seguridad, en el que se indicarán las características del proyecto y el nombre del Consultor.

4. ALCANCES DEL ESTUDIO

El Estudio será reformulado para ejecutar la obra por la modalidad de Administración Directa, o contrata y corresponderá a las consideraciones del PI Viable. Definida en el Estudio de Pre Inversión a nivel de Perfil, para lo cual se



Oficina Principal: Av. Zacañas S/N
Pto Galilea - Rio Santiago, Condorcanqui - Amazonas

Correo: riesadepartes@municipiosantiago.gob.pe
Cel: 999 739 428



MUNICIPALIDAD DISTRITAL RIO SANTIAGO

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO

URBANO Y RURAL

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



tendrán en cuenta los siguientes criterios:

4.1. LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO

Se incluyen en esta actividad los levantamientos topográficos requeridos para el estudio de la Zona. En el caso específico de este proyecto se deberá automatizar la medición, los registros, la elaboración de planos y el cómputo del movimiento de tierras mediante la organización de base datos y la digitalización de los planos del diseño. El Consultor previamente deberá evaluar in situ la alternativa de trazo del estudio de pre inversión declarada viable, definir la más conveniente con la participación de su equipo de profesionales y poner a disposición de la entidad el informe respectivo para su aprobación. Se establece que el proyecto deberá desarrollarse mediante el trazo indirecto con el fin de que en gabinete se pueda estudiar con facilidad las alternativas de trazado indirecto, con el fin de que en gabinete se pueda estudiar con facilidad las alternativas de trazo definitivos y variantes, así como también, para poder realizar un monitoreo constante y adecuado durante el proceso de estudio.

Se



4.2. ESTUDIO DE DEMANDA Y DE FUENTES

Se efectuará el estudio de demanda de agua en base a trabajos de campo o a datos históricos de micro medición que deberán ser proporcionados por el ATM y/o Administrador de Agua del JASS de algunos sectores y/o otra organización administradora del Servicio.

Se efectuarán trabajos de doble masa para la determinación de los valores del volumen de regulación. Este ensayo, servirá para poder evaluar en condiciones reales los valores de coeficientes de variación horaria.

En caso de existir estos datos se tomarán como referencia para la determinación de caudales.

El estudio de fuentes, considerará el aforo de fuente de agua con métodos que permitan determinar de manera exacta y precisa el caudal.

4.3. DISEÑO HIDRÁULICO

Se deberá diseñar, la infraestructura de acuerdo a los requerimientos del caudal a conducir, y la ubicación y terreno circundante, asimismo se adjuntará la memoria de cálculo de cada una de las estructuras a construirse verificando y adecuando el diseño sobre la base de los caudales a conducirse, durabilidad de las estructuras y los parámetros del suelo de fundación.



Oficina Principal: Av. Zacarías S/M
Pto Gálilea - Río Santiago, Condorcanqui - Arequipa

Correo: mesadepartes@muniriosantiago.gob.pe
Cel: 999739428



MUNICIPALIDAD DISTRITAL RIO SANTIAGO

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Todas las estructuras a plantearse (líneas y conductos), deberán dimensionarse de modo tal que se permita una adecuada operación de mantenimiento y limpieza de la infraestructura, las captaciones deberán permitir el ingreso de personal y equipo necesario para las operaciones de mantenimiento y limpieza las líneas de conducción, aducción y redes de distribución deberán considerar válvulas de aire, válvulas de purga y de control.

Los diseños hidráulicos deberán adjuntar los correspondientes estudios de calidad de agua y determinación de parámetros y hojas de cálculo hidráulico.

[Firma]

4.4. DISEÑO ESTRUCTURAL

Se deberá diseñar la infraestructura de acuerdo a la arquitectura e instalaciones hidráulicas propuestas. Se presentará la memoria de cálculo de cada una de las estructuras a proyectarse, verificando y adecuando el diseño sobre la base de los estudios de suelos Geotécnicos, físico químicos e hidráulicos correspondientes. Los estudios estructurales deberán adjuntar los correspondientes estudios de suelos y hojas de cálculo estructurales.

Recomendar que en todos lugares de mayor circulación de tránsito en lo posible, deberá protegerse la infraestructura, evitando perjuicios y daños a terceros.

4.5. LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS ADICIONALES

Se incluyen en esta actividad los levantamientos topográficos requeridos, para el diseño de la línea de conducción línea de aducción y redes de distribución Plano de planta a escala.

4.6. ESTUDIO DE SUELOS, CANTERAS Y FUENTES DE AGUA.

El estudio definitivo deberá contener básicamente lo siguiente:

Estudio de suelos

Los trabajos a efectuarse tanto en campo, laboratorio y gabinete están orientados a desarrollar las actividades que permitan evaluar y establecer las características físico- mecánicas del terreno natural y la estructura del subsuelo su variación litológica para lo cual como mínimo:

- Se desarrollará la clasificación de los materiales a lo largo de todo el trazo,

Oficina Principal: Av. Zacarías S/N
Pto Galilea - Rio Santiago, Canderacangal - Arequipa

Correo: mesadepartes@munkiesantiago.gob.pe
Cel: 999 739428



MUNICIPALIDAD DISTRITAL RIO SANTIAGO

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

cada 500 metros como máximo, según se encuentre tramos homogéneos, calificando y cuantificando porcentualmente la cantidad de material suelto, roca suelta y roca fija, cuya información debe sustentarla inclinación de los taludes de las secciones transversales, así como también los Metrados de los movimientos de tierra por concepto de explanaciones de existir

- En caso de existir diferencias en las características de los estratos entre calicatas contiguas se hará una calicata adicional entre ambas. La profundidad de las calicatas será como mínimo 1,30 metros Por debajo de perfil del terreno
- El consultor deberá establecer el perfil estratigráfico y las características Otológicas (1:10000 y vertical 1:12.5) del terreno subyacente.
- El consultor por cada calicata efectuada presentara un registro de excavación donde: i) Indicara los espesores y descripción (tipo de material, color humedad, compacidad, etc.) de cada uno de los estratos encontrados y ii) presentara visitas topográficas de cada una de las calicatas, donde se aprecie los estratos encontrados y la profundidad de cada excavación y la presencia del especialista de suelos
- Las calicatas deben ser protegidas para su evaluación y estar debidamente referidas al sistema poligonal para su ubicación. Por seguridad las calicatas serán debidamente rellenadas una vez que haya sido concluida la evaluación y el muestreo de cada uno de los estratos encontrados en cantidades suficientes para la ejecución de los correspondientes ensayos de laboratorio.
- El consultor para cumplir con los plazos establecidos ensayará la muestra de suelos en el laboratorio de suelos y material de su propiedad y dependiendo de su capacidad operativa y/o rendimiento podrá encomendar los ensayos y pruebas a terceros: con el objeto de efectuar ensayos en laboratorio de manera simultánea y reducir el periodo de tiempo de la etapa de laboratorio. En ambos casos el consultor será responsable de la exactitud y la contabilidad de los resultados
- El Consultor elaborara el perfil estratigráfico del suelo subyacente considerando las cotas del terreno, así como también en base a la información tomada en campo y a los resultados a los ensayos de laboratorio y representara en forma gráfica los tipos de suelos y características físico-mecánicas determinara sectores críticos y sectores de características homogéneas

[Firma]



Oficina Principal: Av. Zacarías S/N
Pto Galilea - Rio Santiago, Cundorcanqui - Arequipa

Correo: mesadepartes@municipiosantiago.gob.pe
Cel: 999 739 426



MUNICIPALIDAD DISTRITAL RIO SANTIAGO

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO

URBANO Y RURAL

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



- La Muestra Descriptiva del estudio de los suelos deberá considerar la descripción de los suelos encontrados, ubicación de materiales inadecuados (suelos orgánicos y/o expansivos), suelos débiles (si los hubiera), presencia de nivel freático análisis de la totalidad de los resultados de los ensayos de laboratorio con sus recomendaciones tratamiento, soluciones y demás observaciones al respecto que considere el consultor:
- La ubicación de las calicatas será referida a un plano, indicando la progresiva en la que se ubica.

4.7. ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL

El especialista deberá tener en cuenta que para elaborar el Estudio de Impacto Ambiental la normatividad vigente:

Objetivos

Con el propósito de lograr la conservación del entorno ambiental del proyecto y la mejora en las condiciones de vida de la población, el Estudio de Impacto Ambiental del Estudio Definitivo del proyecto debe cumplir los siguientes objetivos:

- Analizar las dimensiones físicas, biológicas, sociales económicas y culturales relacionadas con el proyecto y utilizadas para orientar el desarrollo del proyecto en armonía con la conservación del ambiente
- Identificar y evaluar los pasivos ambientales críticos y proponer las medidas de mitigación correspondientes, así como calcular los respectivos costos para su implementación.
- Preparar un Plan de Manejo Ambiental conformado por el Programa de Medidas de Mitigación/Prevención, que contenga las medidas ambientales y sociales adecuadas para evitar y/o mitigar los impactos negativos directos e indirectos, determinados en las fases de inicio, ejecución y operación del proyecto, así como la cuantificación de los respectivos costos.

[Firma]



Informe Final del Estudio de Impacto Ambiental

El Informe a ser presentado deberá ser analítico, conciso y hacer énfasis a los problemas ambientales significativos medidas y acciones recomendadas enlazando la línea base (situación actual), pasivos ambientales: impactos potenciales ambientales que se puedan suscitar en cada etapa del proyecto y

Oficina Principal: Av. Zacarías S/N
Pto Galilea - Rio Santiago, Condorcanqui - Arequipa

Correo: mesadepartes@munikesantiago.gob.pe
Cel: 999 739 428



MUNICIPALIDAD DISTRITAL RIO SANTIAGO

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



de acuerdo a ello presentar el Plan de Manejo Ambiental y programas respectivos.

Estudio de Impacto Ambiental

- Resumen Ejecutivo
- Introducción
- Antecedentes
- Objetivos
- Metodología
- Descripción del Proyecto
- Diagnóstico Ambiental del Área de Influencia del Proyecto
- Área de Estudio
- Descripción del Medio Ambiente
- Diagnóstico del Medio Físico Diagnóstico del Medio Biótico
- Diagnóstico del Medio Económico y Sociocultural
- Identificación y Evaluación de Pasivos Ambientales
- Identificación, Evaluación y Mitigación de Impactos Ambientales Potenciales
- Conclusiones y Recomendaciones
- Anexos
- Panel fotográfico
- Informes, Cuadros, Actas, etc
- Planos y Mapas

[Firma]

4.8. DOCUMENTOS DE IMPORTANCIA A CONSIDERAR

Gestión de Riesgo

Elaborar fichas de calificación de riesgos vulnerables en el lugar el proyecto firmado por el consultor.

Consecución de los beneficios establecidos por el proyecto

Se deberá adjuntar las ordenanzas que la Municipalidad Distrital de Río Santiago plantee emitir con el fin de que la intervención logre los objetivos establecidos
NOTA. -Tomaren cuenta lo siguiente

El Estudio a nivel de Expediente Técnico debe ceñirse a los parámetros establecidos en la Plataforma de Registro Evaluación y Seguimiento de Expedientes Técnicos - PRESET del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento para el Programa de Saneamiento Rural-PNSR.



Oficina Principal: Av. Zacarias S/N
Pto Golías - Río Santiago, Condescanqui - Arequipa

Correo: mesadepartes@maniriosantiago.gob.pe
Cel: 999 739428



MUNICIPALIDAD DISTRITAL RIO SANTIAGO

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

5. INFORME A PRESENTAR POR EL CONSULTOR

Componente de Ingeniería:

Los Informes de avance se verificarán en el portal del PRESET, en los plazos establecidos y con los contenidos mínimos indicados a continuación.

El contenido y plazos de la presentación de los informes - los Informes y el expediente técnico, constituyen la prestación del servicio por parte del consultor es decir son los documentos objeto de la prestación de la consultoría por lo tanto deberán presentarse dentro de los plazos establecidos fuera de los cuales estarán sujetos a la aplicación de multas por mora e incumplimiento.

Los plazos de la presentación de los informes y el Expediente Técnico serán de estricto cumplimiento.

Los plazos se fijarán en días calendarios y no pueden ser modificados, salvo que durante su ejecución del servicio aprueben ampliaciones por motivos debidamente sustentados.

Las fechas de inicio y término de cada actividad y de presentación de informes, se fijarán en base a sus respectivos plazos de ejecución, las fechas se reajustarán de acuerdo a la fecha de inicio de plazo de ejecución de la consultoría o del servicio según fecha de entrega de terreno.

El incumplimiento de los plazos establecidos para la presentación del servicio (presentación de informes parciales, y el expediente técnico), dará lugar a la aplicación de penalidades y multas según el contrato concordante con la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

El consultor deberá entregar los informes y el EXPEDIENTE TECNICO DEFINITIVO, con los CONTENIDOS MINIMOS DEL EXPEDIENTE TECNICO - AMBITO RURAL PNSR - MVCS Y dentro del plazo que a continuación se indica

01 - PLAN DE TRABAJO

Se presentará el **PLAN DE TRABAJO** hasta máximo (05) días posteriores a la fecha de suscripción del Contrato, el cual comprende lo siguiente:

Propuesta del plan de trabajo, que contenga el desarrollo de la metodología del estudio, descripción de las actividades y cronograma desagregado con los tiempos programados a ejecutar cada componente.



Oficina Principal: Av. Zorobabel S/N
Pto Galles - Rio Santiago, Condesurcayal - Amazonas

Correo: mesadepartes@muniosantiago.gob.pe
Cel: 999739428



MUNICIPALIDAD DISTRITAL RIO SANTIAGO

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO

URBANO Y RURAL

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



02 – PRIMER INFORME

Se presentará como máximo a los cuarenta y cinco (45) días calendario de haber sido aprobado el plan de trabajo.

El Primer Informe se Presentará en original para la aprobación de la Entidad, y contendrá lo indicado en el Artículo 24, del CAPÍTULO IV: FASE DE INVERSIÓN, de la DIRECTIVA N° 001- 2011-EF/68.01-DIRECTIVA GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE INVERSIÓN PÚBLICA, aprobada por R.D. N° 003-2011-EF/68.01, correspondiente a los trabajos de campo y gabinete:

Deberá realizar levantamiento topográfico para verificar los desniveles del terreno donde se ubicará las principales obras previstas en la alternativa seleccionada del proyecto (captación, reservorio, nivel máximo de inundación, etc.) y El consultor deberá presentar el plano final de topografía de toda el área de influencia del proyecto.

El consultor debe tomar muestras de las aguas que consume la población y según su evaluación debe decidir los parámetros físico-químicos de análisis que deben realizarse. Asimismo, debe verificar si la cantidad de agua que produce la fuente en época de estiaje es suficiente para abastecer a toda la población de diseño.

El consultor debe verificar que la zona donde se proyectará la planta de tratamiento de agua potable y estructuras necesarias al proyecto, no es propiedad de terceros.

Deberá entregar el estudio hidrológico.

Estudio de Impacto Ambiental a Nivel de Clasificación y presentada ante el Ministerio de Vivienda.

El consultor debe realizar un planteamiento preliminar del diseño de todos los componentes del proyecto para ser aprobado por la Entidad y desarrollar en la siguiente etapa.

03 - EXPEDIENTE TECNICO

Se presentará como máximo a los diez (10) días calendario de haber sido aprobado el primer informe.

Se presentará el **EXPEDIENTE TECNICO COMPLETO**, conteniendo toda la información listada en el numeral 3. de los presentes términos de referencia.

El Expediente Técnico deben estar debidamente foliado y firmado en todos sus folios por El Consultor, sus especialistas y Evaluador del Proyecto. Una vez levantada las observaciones (de ser el caso) y aprobado el expediente técnico mediante acto resolutorio, se deberá presentar 01 original + 02 copias del expediente técnico + 01 CD conteniendo toda la información digital del

Oficina Principal: Av. Zorobabel S/N
Pto Galilea - Rio Santiago, Cacerescanqui - Arezorene

Correo: reasadepartes@muniosantiago.gob.pe
Cel: 999738428



MUNICIPALIDAD DISTRITAL RIO SANTIAGO

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO

URBANO Y RURAL

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



expediente técnico en sus formatos editables, no se aceptará información encriptado o que solo sirva para visualizar, toda la información digital deberá ser de utilización automática; en Word; Excel; los presupuestos en base de datos de S10 o SRW7 y pdf, todas las programaciones en MS-Project, AutoCAD.

6. FORMA DE PAGO

Los pagos por los servicios que brinde el consultor serán cancelados de la siguiente manera:

Primer pago: se realizará el 20% del monto del contrato. A la entrega del **PLAN DE TRABAJO** y aprobación del Área Usuaria para el caso de la Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano Rural Obras de la Municipalidad Distrital de Rio Santiago, para lo cual adjuntará su comprobante de pago.

Segundo pago: 50% del monto del contrato. A la entrega del **PRIMER INFORME** y aprobación del Área Usuaria para el caso de la Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano Rural Obras de la Municipalidad Distrital de Rio Santiago, para lo cual adjuntará su comprobante de pago.

Tercer pago: 30% del monto del Contrato. A la aprobación mediante acto resolutivo del **EXPEDIENTE TECNICO** y luego de presentar 01 original + 02 copias del expediente técnico + 01 CD conteniendo toda la información digital del expediente técnico en sus formatos editables.

El consultor asumirá la responsabilidad por los servicios prestados para la elaboración del Expediente Técnico por el plazo de tres (03) años contados a partir de la conformidad otorgada por la entidad o de Aprobación por Oficina de Proyectos -OP de la Entidad.

El consultor es el responsable absoluto del estudio que realiza, deberá de garantizar la calidad del estudio y responder por el trabajo realizado, de acuerdo a las normas legales, por lo que en caso de ser requerido para cualquier aclaración o corrección no podrá negar su concurrencia.

Oficina Principal: Av. Zacarías S/N
Pto Galilea - Rio Santiago, Condescanqui - Amazonas

Correo: mesadepartes@munkiesantiago.gob.pe
Cel: 999739428



MUNICIPALIDAD DISTRITAL RIO SANTIAGO

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO

URBANO Y RURAL

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



7. SUPERVISION, COORDINACION Y CONTROL DE ESTUDIO

La Oficina de Estudios y Proyectos (OP) de la Municipalidad Distrital de Rio Santiago, designará a un responsable del proyecto, quien recibirá los alcances, valorizaciones informes, consultas y solicitudes del **CONSULTOR** del proyecto.

La Oficina de Estudios y Proyectos (OP) de la Municipalidad Distrital de Rio Santiago, evaluará el proyecto y una vez este se encuentre completo procederá a emitir su informe de recomendación de aprobación u observando de ser el caso.

EL **CONSULTOR** tendrá diez (10) días calendarios para el levantamiento de observaciones de los informes presentados y que el **RESPONSABLE** entregará dichas observaciones mediante informe detallando las observaciones.

La supervisión constará de lo siguiente:

- Control Actas de reunión debidamente firmadas y selladas con la junta directiva del sector a intervenir (actas de compromiso, actas de preinscripción de beneficiarios)
- Control: Fichas de diagnóstico desarrolladas en campo.
- Control: Padrones de beneficiarios definitivos debidamente firmadas y selladas por la junta directiva y el teniente gobernador del sector (Evaluado de acuerdo a criterios técnicos).
- Control: Inscripción y entrega del Estudio para la revisión por la OP Local
- Control: Informe de OP con **APROBACIÓN** del proyecto

[Firma]



8. CONFIDENCIALIDAD

La información obtenida del contratante y la documentación elaborada dentro de los alcances del presente servicio no podrán ser divulgadas a terceros o usada para otros fines que no sean los del presente servicio.

NOTA: EL CONSULTOR podrá coordinar con la Municipalidad si es que ve por conveniente incorporar un nuevo componente que no se haya contemplado en El Perfil Técnico del Proyecto, para eso deberá solicitarlo a la Entidad.

9. DE LAS OBSERVACIONES

Las observaciones por parte de la Entidad contratante deberán ser levantadas por el Consultor, en un plazo no mayor de diez (10) días calendarios, por cada etapa de los estudios. Si las observaciones persistieran en más de dos oportunidades o no se absolvieran en los plazos establecidos en los presentes Términos de Referencia será causal para la resolución del contrato, sin perjuicio de las acciones y sanciones de ley.



Oficina Principal: Av. Zacañas S/N

Correo: mesadepartes@munikesantiago.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL RIO SANTIAGO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO
URBANO Y RURAL



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

10. DE LAS PENALIDADES

El consultor será sujeto a penalidades por mora en la ejecución de la prestación objeto del contrato conforme a los Artículos 161 y 163 del reglamento de La Ley De Contrataciones Del Estado del monto contractual por cada día de atraso injustificado en la entrega del Estudio Definitivo. No siendo computables los tiempos que ocasionen la evaluación en la OP.

Es pertinente indicar que la aplicación de penalidades se dará al incumplimiento o retraso en la entrega de cada uno de los estudios solicitados en el presente termino de referencia y en los plazos establecidos.

11. DE LA AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN POR CORREO ELECTRÓNICO

El consultor está obligado a proporcionar a la ENTIDAD, su e-mail, para que se le notifique a su correo electrónico como medio de comunicación válido para el cómputo de plazos, aplicación de penalidades, resolución del contrato u otros relacionados al contrato suscrito en los siguientes casos:

- Incumplimiento de alguna de las obligaciones, observada previamente por la entidad.
- Retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato.
- Devolución del proyecto para la absolución de observaciones
- Otros que la entidad crea conveniente comunicar



12. REQUISITOS DE CALIFICACION

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACION
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Persona Natural o jurídica inscrita en el Registro Nacional de Proveedores en condición de vigente en la especialidad de Consultoría en obras de saneamiento y afines - categoría B o superior.</p>
	<p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p>
	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de Registro Nacional de Proveedores.</p>
	<p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</i></p>
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>(01) Jefe de Proyecto (ficha homologada)</p> <ul style="list-style-type: none"> Ingeniero Civil o Sanitario Titulado y colegiado <p>(01) Especialista Sanitario (ficha homologada)</p> <ul style="list-style-type: none"> Ingeniero Civil o Sanitario Titulado y colegiado
	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
	<p>Importante</p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Así mismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 186 del Reglamento</i></p>
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>(01) Jefe de Proyecto: (ficha homologada)</p> <ul style="list-style-type: none"> Experiencia profesional mínima 36 meses en el cargo desempeñado (computados desde la fecha de la colegiatura), como: Especialista, ingeniero, jefe, responsable, supervisor, supervisor técnico, coordinador, ingeniero supervisor, diseñador, revisor o la combinación de estos, en obras de saneamiento u obras similares; en la elaboración y/o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos y/o de ingeniería de detalle y/o formulación y evaluación de proyectos de inversión. <p>(01) Especialista en Saneamiento: (ficha homologada)</p>



MUNICIPALIDAD DISTRITAL RIO SANTIAGO

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

- Experiencia profesional mínima 24 meses en el cargo desempeñado (computados desde la fecha de la colegiatura), como: Especialista, Ingeniero, jefe, responsable, supervisor, supervisor técnico, coordinador, ingeniero supervisor, diseñador, revisor o la combinación de estos, en obras de saneamiento u obras similares; en la elaboración y/o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos y/o de ingeniería de detalle y/o formulación y evaluación de proyectos de inversión.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																		
B 3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																		
 	Requisitos:																		
	<table><tr><th>N°</th><th>TIPO Y CARACTERÍSTICAS DEL EQUIPO</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>2</td><td>Estación total</td><td>1 unid</td></tr><tr><td>3</td><td>Equipo de Computo</td><td>02 unid</td></tr><tr><td>4</td><td>Navegador GPS</td><td>02 unid</td></tr><tr><td>6</td><td>Scanner o impresora multifuncional</td><td>1 unid</td></tr><tr><td>7</td><td>Plotter</td><td>1 unid</td></tr></table>	N°	TIPO Y CARACTERÍSTICAS DEL EQUIPO	CANTIDAD	2	Estación total	1 unid	3	Equipo de Computo	02 unid	4	Navegador GPS	02 unid	6	Scanner o impresora multifuncional	1 unid	7	Plotter	1 unid
	N°	TIPO Y CARACTERÍSTICAS DEL EQUIPO	CANTIDAD																
	2	Estación total	1 unid																
	3	Equipo de Computo	02 unid																
4	Navegador GPS	02 unid																	
6	Scanner o impresora multifuncional	1 unid																	
7	Plotter	1 unid																	
<u>Acreditación:</u>																			
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																			
C.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD																		

Oficina Principal: Av. Zacarías S/N
Pto Galilea - Rio Santiago, Cundinamarca - Amazonas

Correo: mesadepartes@munikesantiago.gob.pe
Cel: 999739428



MUNICIPALIDAD DISTRITAL RIO SANTIAGO

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO

URBANO Y RURAL

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



Requisitos

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a (1.5) Veces EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACION, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares a objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a las obras de Construcción y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición y/o cambio y/o reubicación y/o optimización de infraestructura de sistemas y/o servicios de agua potable como captaciones y/o líneas de conducción y/o reservorios y/o plantas de tratamiento de agua potable y/o líneas de aducción y/o redes de agua y/o acueductos y/o conexiones domiciliarias de agua potable y/o redes secundarias de agua potable y/o infraestructura de saneamiento de sistemas y/o servicios de alcantarillado y/o desagüe como plantas de tratamiento de aguas residuales y/o conexiones domiciliarias de alcantarillado y/o redes secundarias de alcantarillado y/o redes secundarias de desagüe y/o unidades básicas de saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológicas o compostera o de hoyo seco.

Acreditación

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u ordenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de presentación; o (ii) comprobantes pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota o abono, reporte de estado de cuanto cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considera, las (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N°N8 referido a la experiencia del Postor en la especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas.

Oficina Principal: Av. Zacarias S/N
Pto Galilea - Rio Santiago, Cauderocanqui - Amazonas

Correo: mesadepartes@muniriosantiago.gob.pe
Cel: 999739426



MUNICIPALIDAD DISTRITAL RIO SANTIAGO

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO

URBANO Y RURAL

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20/09/2012 la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva 'Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones de Estado', debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustitutoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda

Sin perjuicio de lo anterior los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecuto el postor corresponden a la experiencia requerida



MUNICIPALIDAD DISTRITAL RIO SANTIAGO

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO

URBANO Y RURAL

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



- En el caso de consorcios la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de proveedores en Consorcio en las contrataciones del estado".

J. MFP



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Persona Natural o jurídica inscrita en el Registro Nacional de Proveedores en condición de vigente en la especialidad de Consultoría en obras de saneamiento y afines - categoría B o superior.</p> <div> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de Registro Nacional de Proveedores.</p> <div> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</i></p> </div>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>(01) Jefe de Proyecto (ficha homologada)</p> <ul style="list-style-type: none"> Ingeniero Civil o Sanitario Titulado y colegiado <p>(01) Especialista en Saneamiento (ficha homologada)</p> <ul style="list-style-type: none"> Ingeniero Civil o Sanitario Titulado y colegiado <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i></p> </div>
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>(01) jefe de Proyecto: (ficha homologada)</p> <p>Experiencia profesional mínima 36 meses en el cargo desempeñado (computados desde la fecha de la colegiatura), como: Especialista, ingeniero, jefe, responsable, supervisor, supervisor técnico, coordinador, ingeniero supervisor, diseñador, revisor o la combinación de estos, en obras de saneamiento u obras similares; en la elaboración y/o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos y/o de ingeniería de detalle y/o formulación y evaluación de proyectos de inversión.</p> <p>(01) Especialista en Saneamiento: (ficha homologada)</p> <p>Experiencia profesional mínima 24 meses en el cargo desempeñado (computados desde la fecha de la colegiatura), como: Especialista, ingeniero, jefe, responsable, supervisor, supervisor técnico, coordinador, ingeniero supervisor, diseñador, revisor o la combinación de estos, en obras de saneamiento u obras similares; en la elaboración y/o en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos y/o de ingeniería de detalle y/o formulación y evaluación de proyectos de inversión</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.</i></p> </div>
--	---

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																				
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																				
	<u>Requisitos:</u> <table><tr><th>N°</th><th>TIPO Y CARACTERISTICAS DEL EQUIPO</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>2</td><td>Estación total</td><td>1 unid</td></tr><tr><td>3</td><td>Equipo de Computo</td><td>02 unid</td></tr><tr><td>4</td><td>Navegador GPS</td><td>02 unid</td></tr><tr><td>6</td><td>Scanner o impresora multifuncional</td><td>1 unid</td></tr><tr><td>7</td><td>Plotter</td><td>1 unid</td></tr></table> <u>Acreditación:</u> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>			N°	TIPO Y CARACTERISTICAS DEL EQUIPO	CANTIDAD	2	Estación total	1 unid	3	Equipo de Computo	02 unid	4	Navegador GPS	02 unid	6	Scanner o impresora multifuncional	1 unid	7	Plotter	1 unid
N°	TIPO Y CARACTERISTICAS DEL EQUIPO	CANTIDAD																			
2	Estación total	1 unid																			
3	Equipo de Computo	02 unid																			
4	Navegador GPS	02 unid																			
6	Scanner o impresora multifuncional	1 unid																			
7	Plotter	1 unid																			
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD																				
	<u>Requisitos:</u> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a (1.5) Veces EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACION, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares a objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del</p>																				

<p>comprobante de pago según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los signemos. Las obras de Construcción y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición y/o cambio y/o reubicación y/o optimización de infraestructura de sistemas y/o servicios de agua potable como captaciones y/o líneas de conducción y/o reservorios y/o plantas de tratamiento de agua potable y/o líneas de aducción y/o redes de agua y/o acueductos y/o conexiones domiciliarias de agua potable y/o redes secundarias de agua potable y/o infraestructura de saneamiento de sistemas y/o servicios de alcantarillado y/o desagüe como plantas de tratamiento de aguas residuales y/o conexiones domiciliarias de alcantarillado y/o redes secundarias de alcantarillado y/o redes secundarias de desagüe y/o unidades básicas de saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológicas o compostera o de hoyo seco.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁵.</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la</p>

¹⁵ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	75 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 1.7 VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁶.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M ≥ 1.7 veces el valor referencial: 75 puntos</p> <p>M ≥ 1.6 veces el valor referencial y < [1.7] veces el valor referencial: 50 puntos</p> <p>M > 1.5 veces el valor referencial y < [1.6] veces el valor referencial: 30 puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	25 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>A. Organización del equipo de trabajo</p> <p>B. Procedimiento de control para la calidad del expediente técnico final.</p> <p>C. Cronograma de actividades de la elaboración del expediente técnico.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	<p>Desarrolla 03 metodologías que sustenta la oferta 25 puntos</p> <p>Desarrolla 02 metodologías que sustenta la oferta 15 puntos</p> <p>Desarrolla 01 metodología que sustenta la oferta 5 puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustenta la oferta 0 puntos</p>

¹⁶ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁷
----------------------	--------------------------------

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

¹⁷ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁸

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora¹⁹, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

¹⁹ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:

CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

Advertencia

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

“El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.

En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

“El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Quando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].

3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5%] al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento. ²⁰	Una (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
	(...)		

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios,

²⁰ En caso que el objeto de la contratación sea la supervisión de la obra, incluir obligatoriamente esta penalidad.

asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

²¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²².

²² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI

CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento	
	Fecha de emisión del documento	

2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones

3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato						
	Tipo y número del procedimiento de selección						
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico		Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico		Supervisión de Obra	
	Descripción del objeto del contrato						
	Fecha de suscripción del contrato						
	Monto total ejecutado del contrato						
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original			días calendario		
		Ampliación(es) de plazo			días calendario		
		Total plazo			días calendario		
Fecha de inicio de la consultoría de obra							
Fecha final de la consultoría de obra							

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	

6 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE
----------	---

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²³		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

²³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁴		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

²⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁵ Ibidem.

²⁶ Ibidem.

3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra obra para Reformulación y Actualización del Estudio a Nivel de Expediente Técnico del Proyecto: “Creación de los Servicios de Agua Potable y Saneamiento Básico De La CC NN. Huabal, Distrito De Rio Santiago - Condorcanqui - Amazonas” – CUI: 2335534”, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁹

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6
OFERTA ECONÓMICA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³² DE:	MONEDA	IMPORTE ³³	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵
1										
2										
3										
4										

³⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³² DE:	MONEDA	IMPORTE ³³	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios consultoría de obra que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o en procedimientos de selección según relación de ítems cuando algún ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO Nº 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL Nº DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO Nº 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL Nº DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO Nº 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO Nº 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.