



## **BASES ESTÁNDAR DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS CONTRATACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**

***Aprobadas mediante Resolución Directoral N° 056 -2018-RCC/DE,  
modificadas por las Resoluciones Directorales N° 068-2018-RCC/DE, N°  
084-2018-RCC/DE, N° 007-2019-RCC/DE, N° 081-2019-RCC/DE N° 055-  
2020-ARCC/DE, y N° 00064-2020-ARCC/DE***

---

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico o documento equivalente, mano de obra, materiales y/o equipos.



**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA  
ESPECIAL N° 03-2021 MDP/CS – PRIMERA  
CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:  
“REHABILITACIÓN DEL LOCAL ESCOLAR 80693 FELICITA  
MORENO DE GUZMÁN CON CÓDIGO LOCAL 255124,  
DISTRITO DE POROTO - TRUJILLO - LA LIBERTAD”**

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 30556, Ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres y que dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios (en adelante la Ley).
- Decreto Supremo N° 071-2018-PCM, que aprueba el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios (en adelante el Reglamento).
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante la LCE).
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante el RLCE).
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, T.U.O. de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 021-2019-JUS, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

Para la aplicación del derecho deberá considerarse la especialidad de las normas previstas en las presentes bases.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 33 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases administrativas.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta un día antes de la presentación de ofertas, de forma ininterrumpida. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

El registro de participantes es gratuito y electrónico a través del SEACE.

El proveedor que desee participar en el presente procedimiento de selección debe registrarse como participante, debiendo contar para ello con inscripción vigente en el RNP, conforme al objeto de la contratación. Los proveedores extranjeros no domiciliados en el país que no cuenten con inscripción en el RNP deberán solicitar un usuario de habilitación a la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios, la cual lo gestionará ante el OSCE.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS A LAS BASES

Todo participante puede formular consultas y observaciones administrativas a las bases dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la convocatoria, de conformidad con lo establecido en el artículo 35 del Reglamento.

Las consultas administrativas son aclaraciones respecto del contenido de las bases. Las observaciones administrativas se formulan por supuestas vulneraciones al Reglamento, a la

normativa de contrataciones u otra normativa que tenga relación con el objeto de contratación. Ambas se realizan de manera fundamentada.

Para dicho efecto, el participante registrará las consultas y observaciones administrativas en forma electrónica, a través del SEACE.

En esta etapa no proceden consultas técnicas sobre las características técnicas del objeto de la contratación.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS A LAS BASES

La absolución simultánea de las consultas y observaciones administrativas por parte del órgano encargado de la selección mediante pliego absolutorio se notifica a través del SEACE, al día siguiente del vencimiento del plazo previsto para la formulación de las consultas y observaciones administrativas.

La absolución se realiza de manera motivada.

Cabe precisar que en el caso de las observaciones administrativas se debe indicar si estas se acogen, se acogen parcialmente o no se acogen.

#### Importante

*No se absolverán consultas y observaciones administrativas a las bases que se presenten extemporáneamente, en forma distinta a la señalada en las bases, o que sean formuladas por quienes no se han registrado como participantes.*

*No se absolverán consultas técnicas.*

*No procede la elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones administrativas.*

### 1.6. INTEGRACIÓN DE BASES

Las bases integradas constituyen las reglas definitivas del procedimiento de selección. Estas incorporan obligatoriamente las modificaciones que se hayan producido como consecuencia de las consultas y observaciones administrativas.

Absueltas las consultas y las observaciones administrativas, o si las mismas no se han presentado, se integran las bases como reglas definitivas del procedimiento de selección.

La integración y publicación de las bases integradas se realiza el mismo día de la absolución de consultas y observaciones administrativas, según el calendario establecido.

Las bases integradas no pueden ser cuestionadas en ninguna otra vía ni modificadas por autoridad administrativa alguna, bajo responsabilidad del Titular de la Entidad, salvo las acciones de supervisión a cargo del OSCE.

El comité de selección no puede continuar con la tramitación del procedimiento de selección si no ha publicado las bases integradas en el SEACE.

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

La presentación de ofertas se realiza de manera electrónica a través del SEACE durante el periodo establecido en la convocatoria, conforme lo establece el artículo 36 del Reglamento.

Las ofertas, se presentan en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción simple con la indicación y suscripción de quien oficie de traductor debidamente identificado, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos,

catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman las ofertas deben estar debidamente firmados por el postor. Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado.

El precio de la oferta debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la ejecución de la obra a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, los que en ese caso, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos decimales.

### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el artículo 37 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones del requerimiento, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Solo pasan a la etapa de evaluación las ofertas técnicas que cumplen con lo señalado en el párrafo anterior.

Las propuestas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo de sesenta (60) puntos, serán descalificadas en esta etapa y no accederán a la evaluación económica.

Asimismo, el comité de selección devuelve las ofertas que se encuentren por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial, así como las ofertas que excedan el valor referencial, teniéndolas por no admitidas, conforme al artículo 39 del Reglamento.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas que cumplan con lo señalado en el numeral anterior tiene por objeto determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, según los factores y el procedimiento de evaluación enunciados en la sección específica de las bases.

La evaluación de ofertas es integral y se realiza en dos (2) etapas. La primera es la técnica y la segunda la económica y se realizan sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

### 1.9.1 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación técnica se realiza conforme al factor de evaluación: Experiencia del postor, descrito en la sección específica de las bases.

### 1.9.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

La evaluación económica consistirá en asignar el puntaje máximo establecido a la oferta económica de menor monto. Al resto de ofertas se les asignará un puntaje inversamente proporcional, según la siguiente fórmula:

$$P_i = \frac{O_m \times PMPE}{O_i}$$

Donde:

i = Oferta  
P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta económica i  
O<sub>i</sub> = Oferta Económica i  
O<sub>m</sub> = Oferta Económica de monto o precio más bajo  
PMPE = Puntaje Máximo de la oferta Económica

La determinación del puntaje total de las ofertas se realiza de conformidad con los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a los supuestos establecidos en el artículo 38 del Reglamento.

Cuando se requiera subsanación, la oferta continúa vigente para todo efecto, a condición de la efectiva subsanación dentro del plazo otorgado, el que no puede exceder de dos (2) días hábiles. La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE.

### Importante

*En tanto se implemente en el SEACE la funcionalidad para la subsanación de ofertas electrónicas, esta se realiza a través de la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.*

## 1.11. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

El comité de selección otorga la buena pro, en la fecha señalada en el calendario de las bases al postor que hubiera obtenido el mayor puntaje.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se determina por sorteo a través del SEACE.

## Importante

*En tanto se implemente en el SEACE la funcionalidad para el sorteo en caso de empate, para realizar el acto de desempate se requiere la citación oportuna de los postores que hayan empatado, pudiendo participar en calidad de veedor un representante del Sistema Nacional de Control, notario o juez de paz.*

El otorgamiento de la buena pro se publica y se entiende notificado a través del SEACE, el mismo día de su realización, bajo responsabilidad del Órgano encargado de las contrataciones o Comité de Selección, según corresponda, debiendo incluir el acta de otorgamiento de la buena pro y cuadro comparativo, detallando los resultados de la calificación y evaluación. Esta información se publica el mismo día en el SEACE.

El mismo día de otorgada la buena pro, se publica en el SEACE la totalidad de las ofertas presentadas y documentos que sirvieron para la calificación y evaluación de las ofertas y el expediente de contratación, bajo responsabilidad del Titular de la Entidad. Asimismo, el día de vencimiento del plazo para el perfeccionamiento del contrato, las entidades publican los documentos presentados para tal fin.

En el portal institucional de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios y/o en el portal institucional de la Entidad se publica a través de un repositorio la información señalada en el párrafo precedente, cuya dirección URL debe ser consignada en las bases del procedimiento de selección.

## 1.12. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento de la buena pro se publica en el SEACE el mismo día de producido.

## Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, la Entidad realiza la inmediata verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro. En caso de comprobar inexactitud o falsedad en las declaraciones, información o documentación presentada, la Entidad declara la nulidad del otorgamiento de la buena pro o del contrato, dependiendo de la oportunidad en que se hizo la comprobación, de conformidad con lo establecido en la LCE y en el RLCE. Adicionalmente, la Entidad comunica al Tribunal de Contrataciones del Estado para que inicie el procedimiento administrativo sancionador y al Ministerio Público para que interponga la acción penal correspondiente.*

*Al día hábil siguiente de consentido el otorgamiento de la buena pro o de haber quedado administrativamente firme, el órgano a cargo del procedimiento de selección, bajo responsabilidad, elabora y remite un informe al Órgano de Control Institucional de la Entidad, sustentando la admisión de ofertas, la evaluación y el otorgamiento de puntaje. En el caso de Entidades que no cuenten con Órgano de Control Institucional, el informe se remite al órgano correspondiente del Sistema Nacional de Control. Dicho informe se publica, el mismo día de su remisión, en el SEACE.*



## **CAPÍTULO II**

### **SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **2.1. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, en el caso de Gobiernos Locales y Regionales cuando el valor referencial del procedimiento o del ítem impugnado sea igual o menor a seiscientos (600) UIT y para el caso de entidades del Gobierno Nacional cuando el valor referencial del procedimiento o del ítem impugnado sea igual o menor a dos mil cuatrocientas (2 400) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dichos montos, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad del procedimiento de selección, pueden impugnarse ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### **2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

Dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la notificación del otorgamiento de la buena pro, se pueden impugnar los actos dictados desde la convocatoria hasta antes de la suscripción del contrato mediante recurso de apelación, de conformidad con lo establecido en el artículo 7-A de la Ley.

El plazo para resolver y notificar la resolución que resuelve el recurso de apelación es de diez (10) días hábiles, contados desde el día siguiente de su interposición o de la subsanación del recurso.

## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Consentido o administrativamente firme el otorgamiento de la Buena Pro, el postor debe presentar a la entidad la documentación para la suscripción del contrato prevista en las bases, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes. Este plazo comprende tres (3) días hábiles para la presentación de documentos, un (1) día hábil para evaluar los documentos y realizar observaciones, y un (1) día para la subsanación de observaciones y suscripción del contrato. La observación a la presentación de documentos para suscribir el contrato se realiza vía correo electrónico, dentro del vencimiento del plazo para la presentación de dichos documentos.

Antes de la suscripción del contrato, el ganador de la buena pro que tenga la condición de “no domiciliado” debe acreditar su inscripción en el RNP.

El ganador de la buena pro para suscribir el contrato debe acreditar la experiencia del personal requerido, conforme al requerimiento indicado en la sección específica de las Bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 54 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se debe otorgar una garantía adicional por este concepto, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas, no pudiendo eximirse su presentación en ningún caso.

#### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 61 del Reglamento. La presentación de esta garantía es exceptuada únicamente cuando la Entidad establece la constitución de fideicomisos, conforme lo estipulado en el artículo 78 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que

periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

## **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

## **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 60 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el numeral 61.2 del artículo 61 del Reglamento.

### **3.5. INICIO DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA**

El inicio del plazo de ejecución de obra comienza a regir desde el día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones:

1. Que la Entidad notifique al contratista quién es el inspector o el supervisor, según corresponda;
2. Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda
3. Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las Bases, hubiera asumido como obligación;
4. Que la Entidad haya hecho entrega del expediente técnico de obra completo, en caso este haya sido modificado;

5. Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, o se haya constituido el fideicomiso.

Las condiciones a que se refieren los numerales precedentes, deben ser cumplidas dentro de los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones.

La Entidad puede acordar con el contratista diferir la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra según los supuestos previstos en el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento.

Las circunstancias invocadas se sustentan en un informe técnico que forma parte del expediente de contratación, debiendo suscribir la adenda correspondiente.

### 3.6. RESIDENTE DE OBRA<sup>2</sup>

Profesional colegiado, habilitado y especializado designado por el contratista, previa conformidad de la Entidad, el cual puede ser ingeniero o arquitecto<sup>3</sup>, según corresponda a la naturaleza de los trabajos, con no menos de dos (2) años de experiencia en la especialidad, en función de la naturaleza, envergadura y complejidad de la obra<sup>4</sup>, correspondiendo a la Entidad determinar el periodo de experiencia requerido para la ejecución de la prestación.

Por su sola designación, el residente representa al contratista como responsable técnico de la obra, no estando facultado a pactar modificaciones al contrato.

#### Importante

*El residente de obra no puede prestar servicios en más de una obra a la vez, salvo el caso de obras convocadas por paquete, en las cuales la participación permanente, directa y exclusiva del residente de obra es definida en la sección específica de las bases por la Entidad, bajo responsabilidad, teniendo en consideración la complejidad y magnitud de las obras a ejecutar, de conformidad con el artículo 75 del Reglamento.*

### 3.7. INSPECTOR O SUPERVISOR<sup>5</sup> DE OBRA

Profesional colegiado, habilitado y especializado, con no menos de dos (2) años de experiencia en la especialidad, designado por la Entidad para velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato. Debe cumplir, como mínimo, con la misma experiencia y calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra.

En caso que el supervisor sea una persona jurídica, esta debe designar a una persona natural como supervisor permanente en la obra.

<sup>2</sup> De acuerdo con el artículo 75 del Reglamento, durante la ejecución de la obra debe contarse, de modo permanente y directo, con un residente de obra.

<sup>3</sup> Según lo definido en el expediente técnico de obra que es parte de las bases, conforme a la naturaleza de la obra a ser ejecutada.

<sup>4</sup> En el expediente técnico que es parte de las bases, la Entidad puede establecer experiencia adicional para el profesional propuesto como residente de obra, según la naturaleza, envergadura y complejidad de la obra a ejecutar.

<sup>5</sup> De acuerdo con el artículo 79 del Reglamento, debe designarse a un supervisor cuando el valor de la obra a ejecutarse sea igual o mayor al monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal en el que se convoca el procedimiento de selección.

## Importante

*El supervisor de obra, cuando es persona natural, o el jefe de supervisión, en caso el supervisor sea persona jurídica, no podrá prestar servicios en más de una obra a la vez, salvo, el caso de obras convocadas por paquete, en las cuales la participación permanente, directa y exclusiva del inspector o supervisor es definida en la sección específica de las bases por la Entidad, bajo responsabilidad, teniendo en consideración la complejidad y magnitud de las obras a ejecutar, de conformidad con el numeral 79.3 del artículo 79 del Reglamento.*

### 3.8. CUADERNO DE OBRA Y ANOTACIÓN DE OCURRENCIAS

En la fecha de entrega del terreno, el contratista entrega y abre el cuaderno de obra, el mismo que debe encontrarse legalizado y es firmado en todas sus páginas por el inspector o supervisor, según corresponda, y por el residente, a fin de evitar su adulteración. Dichos profesionales son los únicos autorizados para hacer anotaciones en el cuaderno de obra.

El cuaderno de obra consta de una hoja original con tres (3) copias desglosables, correspondiendo una de estas a la Entidad, otra al contratista y la tercera al inspector o supervisor. El original de dicho cuaderno debe permanecer en la obra, bajo custodia del residente no pudiendo impedirse el acceso al mismo.

Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al inspector o supervisor, impidiéndole anotar las ocurrencias, constituye causal de aplicación de una penalidad equivalente al cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.

En el cuaderno de obra se anotan los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de esta, firmando al pie de cada anotación el inspector o supervisor o el residente, según sea el que efectúe la anotación. Las solicitudes que se requieran como consecuencia de las ocurrencias anotadas en el cuaderno de obra, se presentan directamente a la Entidad o al inspector o supervisor según corresponda por el contratista o su representante, por medio de comunicación escrita.

El cuaderno de obra es cerrado por el inspector o supervisor cuando la obra haya sido recibida definitivamente por la Entidad.

Concluida la ejecución y recibida la obra, el original queda en poder de la Entidad.

## Importante

*El inspector o supervisor, y/o el residente, deben anotar en el cuaderno de obra la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra, a efectos de evitar futuras controversias sobre el particular.*

### 3.9. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales o insumos, de conformidad con lo establecido en los artículos 76 al 78 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

## Importante

*De conformidad con el artículo 78 del Reglamento, se puede establecer el otorgamiento de los adelantos directos y por materiales o insumos a través de la constitución de fideicomisos, para lo cual no resulta necesaria la presentación de la garantía correspondiente. La aplicación de esta disposición se realiza de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 184 y 185 del Decreto Supremo N° 344-2018-EF.*

### 3.10. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista. Si el inspector o supervisor no se presenta para la valorización conjunta con el contratista, este la efectúa.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a la Entidad, el contratista tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 del TUO de la LCE y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

### 3.11. REAJUSTES

En el caso de contratos de obra pactados en moneda nacional, las valorizaciones que se efectúen a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar la fórmula o fórmulas polinómicas previstas en el expediente técnico de obra que es parte de las bases, los Índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias.

Dado que los Índices Unificados de Precios de la Construcción son publicados con un mes de atraso, los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los Índices Unificados de Precios que se deben aplicar, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagan con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses.

#### Importante

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

### 3.12. PENALIDADES

#### 3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE OBRA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 62 del Reglamento.

#### 3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, se deben incluir en la sección específica de las bases los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

## **3.13. RECEPCIÓN DE LA OBRA**

La recepción de la obra se sujeta a las disposiciones previstas en el artículo 93 del Reglamento. Está permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras, cuando ello se hubiera previsto expresamente en la sección específica de las bases, en el contrato o las partes expresamente lo convengan. La recepción parcial no exime al contratista del cumplimiento del plazo de ejecución; en caso contrario, se le aplican las penalidades correspondientes.

## **3.14. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA**

El procedimiento para la liquidación del contrato de obra que debe observarse, es el que se encuentra descrito en el artículo 94 del Reglamento. No procede la liquidación mientras existan controversias pendientes de resolver.

Luego de consentida la liquidación y efectuado el pago que corresponda, culmina definitivamente el contrato y se cierra el expediente respectivo.

Toda discrepancia respecto a la liquidación, incluso las controversias relativas a su consentimiento o al incumplimiento de los pagos que resulten de la misma, se resuelve según las disposiciones previstas en el artículo 45 del TUO de la LCE y en el artículo 209 del RLCE, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida.

## **3.15. CONSTANCIA DE PRESTACIÓN**

Otorgada la conformidad de la prestación, la Entidad otorga al contratista una constancia de prestación de ejecución de obra según el formato establecido en el Capítulo VI de la sección específica de las bases, la cual es entregada conjuntamente con la liquidación de la obra. Solo se puede diferir la entrega de la constancia en los casos en que hubiera penalidades, hasta que estas sean canceladas.

## **3.16. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con lo dispuesto en los artículos 63 y 92 del Reglamento.

## **3.17. PRESTACIONES PENDIENTES EN CASO DE RESOLUCIÓN O NULIDAD DEL CONTRATO**

Cuando se resuelva un contrato y exista la necesidad urgente de culminar con la ejecución de las prestaciones derivadas de este, para asegurar la terminación de la obra, sin perjuicio de que dicha resolución se encuentre sometida a alguno de los medios de solución de controversias; la Entidad puede contratar a alguno de los postores que participaron en el procedimiento de selección. Para dicho efecto debe seguir el procedimiento previsto en el numeral 63.5 del artículo 63 del Reglamento. Agotado dicho procedimiento, la Entidad puede contratar directamente con determinado proveedor, según lo previsto en el literal I) del artículo 27 del TUO de la LCE.

El párrafo precedente aplica también para los contratos declarados nulos por las causales previstas en el artículo 44 del TUO de la LCE.

## **3.18. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por el TUO de la LCE y el RLCE, así como por las disposiciones legales vigentes y en cuanto no contravengan la Ley N° 30556 y el D.S. N° 071-2018-PCM y modificatorias.

**SECCIÓN ESPECÍFICA**

**CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE  
SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POROTO

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL - PEC N° 03-2021 MDP/CS - Primera Convocatoria

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POROTO  
RUC N° : 20197196000  
Domicilio legal : CALLE CESAR VALLEJO N° 155 - CERCADO DE POROTO  
Teléfono: : 983222257  
Correo electrónico: : Muniporoto2019@hotmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra: **“REHABILITACIÓN DEL LOCAL ESCOLAR 80693 FELICITA MORENO DE GUZMÁN CON CÓDIGO LOCAL 255124, DISTRITO DE POROTO - TRUJILLO - LA LIBERTAD”**.

### 1.3. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial asciende a **S/ 2,875,410.29 (DOS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS DIEZ CON 29/100 SOLES)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de MARZO del 2021.

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior
<b>S/ 2,875,410.29</b> <b>(DOS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS DIEZ CON 29/100 SOLES)</b>	<b>S/ 2,587,869.27</b> <b>(DOS MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y NUEVE CON 27/100 SOLES)</b>

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **Resolución de Gerencia Municipal N° 065-2021 MDP/GM**, de fecha 05 de agosto del 2021.

Asimismo, el expediente técnico de obra fue aprobado mediante **Resolución de Alcaldía N° 041-2021 MDP/A** de fecha 11 de marzo del 2021.

### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Operaciones Oficiales de Crédito.

### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

## 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Llave en mano.

## 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección.

## 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de **Ciento Cincuenta (150)** días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

## 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra, para cuyo efecto deben cancelar la suma de S/ 10.00 (Diez con 00/100 soles) en digital y la suma de S/ 470.00 (Cuatrocientos setenta con 00/100 soles) en versión impresa, en la oficina de la Municipalidad Distrital de Poroto, sito en la calle César vallejo N° 155 - Plaza de Armas de la localidad de Poroto.

### Importante

- *La Entidad debe contar con la constancia o formulario de cargos en donde conste que el participante recibió el expediente técnico completo.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

## 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31085 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31085 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC. Implementan y adecúan Decreto Supremo sobre contrataciones de obras públicas.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN<sup>6</sup>

<b>Etapas</b>	<b>Fecha, hora y lugar</b>
Convocatoria	: 11 de agosto del 2021.
Registro de participantes <sup>7</sup> A través del SEACE	: Desde las: 00:01 horas del 12 agosto del 2021. Hasta las: 23:59 horas del día 23 agosto del 2021.
Formulación de consultas y observaciones administrativas a las bases  A través del SEACE	: Del: 12 de agosto del 2021. Al: 13 de agosto del 2021.
Absolución de consultas y observaciones administrativas e integración de bases	: 16 de agosto del 2021.
Presentación, admisibilidad, : evaluación de ofertas y otorgamiento de la buena pro	24 de agosto del 2021. 25 de agosto del 2021.

#### Importante

***Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). En el caso de las empresas extranjeras no domiciliadas éstas registran su participación empleando el certificado gestionado por la Autoridad ante el OSCE***

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos, la siguiente documentación:

#### **2.2.1. Documentación de presentación obligatoria**

##### **2.2.1.1. Documentos para la admisibilidad de la oferta**

- a) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

<sup>6</sup> La información del calendario indicado en las bases no debe diferir de la información consignada en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, en caso de existir contradicción primará el calendario indicado en la ficha del procedimiento en el SEACE.

<sup>7</sup> El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta un día antes de la presentación de ofertas, según lo dispuesto en el artículo 34 del Reglamento.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

## Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- b) Declaración jurada de datos del postor con indicación del correo electrónico al que se le notifican las actuaciones del procedimiento de selección y la ejecución contractual **(Anexo N° 1)**

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 37 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

- d) Declaración jurada que acredite el cumplimiento del requerimiento, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

- e) Oferta económica SOLES, consignando además el Costo Directo, Gastos Generales Fijos, Gastos Generales Variables, Utilidad e Impuesto General a las Ventas y el detalle de precios unitarios, cuando dicho sistema haya sido establecido en las bases, debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE. Adicionalmente, se debe adjuntar el **Anexo N° 4** en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada también se debe adjuntar el **Anexo N° 4**, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El postor acompaña a la oferta económica el Detalle de Precios Unitarios.

El monto total de la oferta y de los subtotales que lo componen debe ser expresado con dos decimales.

- f) Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista y equipamiento conforme lo señalado en el requerimiento, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 5)**

- g) Contrato de Consorcio con firmas legalizadas, detallando el porcentaje de obligaciones de cada consorciado. Este contrato debe presentar el contenido mínimo según el **Anexo N° 6**.

- h) Carta de Línea de Crédito, emitida por entidades supervisadas por la Superintendencia de Banca y Seguros, por una vez el valor referencia. **(Anexo N° 7)**

## Importante

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- El comité de selección rechaza las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el artículo 39 del Reglamento, teniéndose estas por no admitidas.
- El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida, salvo que sea objeto de subsanación.

## 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de admisibilidad del requerimiento

El postor debe incorporar en su oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Admisibilidad**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

## 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Certificado de inscripción en el registro de la Micro y Pequeña Empresa – REMYPE, de ser el caso<sup>9</sup>. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan el “Factor de Evaluación Experiencia” establecido en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para el citado factor.

### Importante para la Entidad

*Los postores que soliciten el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. (Anexo N° 8)*

*En el caso de consorcios, todos sus integrantes deben reunir las condiciones exigidas para acceder al beneficio de la exoneración del IGV, debiendo presentar de manera independiente la declaración jurada antes señalada.*

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.**

### Importante

*Cabe subsanación de las ofertas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 38 del Reglamento. La legalización de las firmas en el contrato de consorcio es subsanable.*

## 2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las propuestas técnica y económica se procede a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las propuestas será el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 PE_i$$

Donde:

PTP<sub>i</sub> = Puntaje total del postor i  
PT<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación técnica del postor i

<sup>9</sup> Dicho documento se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, siempre que se cumplan los supuestos previstos en el artículo 149 del RLCE.

PEi = Puntaje por evaluación económica del postor i

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c1 = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
= **0.40**
- c2 = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.  
= **0.60**

Donde:  $c1 + c2 = 1.00$

## 2.4. URL DE REPOSITORIO DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION

La información que refiere el artículo 41 del Reglamento se publicará en el siguiente URL L  
<https://www.facebook.com/MunicipalidaddePoroto/>

## 2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Constancia de capacidad libre de contratación.
- b) Garantía de fiel cumplimiento del contrato o declaración jurada de ser el caso DEBE PRESENTARSE CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI).
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Documentos que acrediten la experiencia del Residente y del jefe de obra, de corresponder.
- g) Calendario de avance de obra valorizado sustentado en el Programa de Ejecución de Obra (CPM), el cual debe presentar la ruta crítica y la lista de hitos claves de la obra.
- h) Calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- i) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- j) Detalle de precios unitarios de las partidas que dan origen al precio de la oferta, en caso de obras sujetas al sistema de contratación a suma alzada.
- k) Análisis de costos unitarios de la oferta económica.<sup>10</sup>
- l) Declaración jurada indicando lo siguiente:
  - Si sus representantes legales, accionistas, gerentes, directores y la misma contratista, tienen sentencia condenatoria, consentida o ejecutoriada, o sanción administrativa, por la comisión de delitos contra la administración pública o infracción a las normas sobre contrataciones públicas, y;
  - Si a la fecha de suscripción del contrato, cuenta con algún proceso penal o procedimiento administrativo sancionador en trámite, por la comisión de delitos e infracciones.
- m) Copia de la constitución de la empresa y sus modificatorias debidamente actualizado, entre otros.

<sup>10</sup> En la ejecución de obras, la evaluación del desagregado de los precios unitarios por partida será realizada por el área usuaria como parte de la documentación requerida para la suscripción del contrato.

## Importante

- Las Entidades son responsables de verificar la vigencia de la inscripción en el RNP del postor ganador de la buena pro para el perfeccionamiento del contrato, ingresando al portal web del OSCE [www.osce.gob.pe](http://www.osce.gob.pe) sección RNP.
- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.6. PERFECCIONAMIENTO EL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el numeral 3.1 de la sección general de las bases, debe presentar la documentación requerida en la oficina de Logística de la Municipalidad distrital de Poroto, sito en el segundo Piso de la Calle César vallejo N° 155 de la localidad de Poroto.

## 2.7. ADELANTOS<sup>11</sup>

### 2.7.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un Adelanto Directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>12</sup> mediante CARTA FIANZA o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

### 2.7.2. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

La Entidad otorgará Adelantos para Materiales o Insumos hasta por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de cinco (05) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de ocho (08) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>13</sup> mediante CARTA FIANZA o póliza de caución y el

<sup>11</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en el artículo 77 del Reglamento.

<sup>12</sup> De conformidad con el artículo 61 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>13</sup> De conformidad con el artículo 61 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto

comprobante de pago respectivo.

## 2.8. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL.

### Importante

*Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 83.6 del artículo 83 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 83.5 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.*

De acuerdo con el artículo 83 del Reglamento, para efectos del pago de las valorizaciones, la Entidad debe contar con la valorización del periodo correspondiente, debidamente aprobada por el inspector o supervisor, según corresponda; a la que se debe adjuntar el comprobante de pago respectivo.

## 2.9. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de quince (15) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### **TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: “REHABILITACIÓN DEL LOCAL ESCOLAR 80693 FELICITA MORENO DE GUZMÁN CON CÓDIGO LOCAL 255124, DISTRITO DE POROTO - TRUJILLO - LA LIBERTAD”**

#### **3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

##### **I. NOMBRE DE LA INTERVENCION**

La intervención de reconstrucción mediante inversiones se denomina: “REHABILITACIÓN DEL LOCAL ESCOLAR 80693 FELICITA MORENO DE GUZMÁN CON CÓDIGO LOCAL 255124, DISTRITO DE POROTO - TRUJILLO - LA LIBERTAD”

##### **II. UBICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA**

El proyecto se desarrolla en el mismo terreno donde se ubica la institución Educativa afectada por el Fenómeno de El Niño, el mismo que no se encuentra ubicado en una zona de riesgo no mitigable ni intangible, como se menciona en el **INFORME N° 090 - 2019-/MDP-GIUROT/UDC**

##### **III. DESCRIPCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA Y MOBILIARIO EXISTENTE**

La infraestructura y mobiliario existente se sustenta en los siguientes documentos que forman parte de la solicitud de financiamiento.

1. Informe de Diagnostico de la Infraestructura Existente, en donde se describe la infraestructura existente y el sistema/material constructivo utilizado.

En el informe diagnostico se puede observar que la infraestructura de la IE N° 80693 Felicita Moreno de Guzmán, está conformada por: **06 pabellones y 03 modulos.**

**Pabellón 1**, Es una Edificación de un solo nivel de Material Noble de albañilería confinada, con losa aligerada, autoconstruido por APAFA, sin dirección técnica, y no cuenta con las condiciones sismo resistentes afectado por las lluvias intensas, en el presente pabellón funciona los ambientes de SUM – COMEDOR.

**Pabellón 2**, Es una Edificación de un solo nivel de material noble de albañilería confinada, con losa aligerada, construido por el Gobierno Regional, afectado por las lluvias intensas, presenta, humedad, salitre, rajadura en los techos, fisuras en los muros, y debilitado por la autoconstrucción de la APAFA al colocar una estructura exterior (voladizo) de material noble que une las estructuras a través de la losa aligerada ocasionando fallas técnicas en sus muros y techo, en el presente pabellón funciona los ambientes de AULA COMPUTO, AULAS DE 3° y 4° GRADO PRIMARIA, DIRECCION, AULA DE 5° y 6° GRADO PRIMARIA.

**Pabellón 3**, Es una Edificación de un solo nivel de Material Precario (Madera y Triplay), autoconstruido por APAFA, sin dirección técnica, y no cuenta con las condiciones sismo resistentes, compuesto por paneles de triplay y cobertura liviana de calamina, en el presente pabellón funciona el ambiente de COE -ALMACEN.

**Pabellón 4**, Es una edificación de un solo nivel de Material no Noble (Adobe), autoconstruido por APAFA, sin dirección técnica, y no cuenta con las condiciones sismo resistentes, muros de adobe, sin piso, techo liviano de calamina, ventanas en mal estado de conservación, en el presente pabellón funciona el ambiente de COCINA.

**Pabellón 5**, es una edificación de un solo nivel de Material Noble, de albañilería confinada, con losa aligerada autoconstruido por APAFA, sin dirección técnica, en el presente pabellón funciona el ambiente de SS.HH PRIMARIA.

**Pabellón 6**, es una edificación de un solo nivel de Material no Noble (Adobe), autoconstruido por APAFA, sin dirección técnica, y no cuenta con las condiciones sismo resistentes, muros de adobe y cobertura liviana de calamina, en el presente pabellón funciona el ambiente de SS.HH INICIAL

**Módulo 1**, es una edificación de un solo nivel de Material Pre- fabricado (metal y planchas galvanizadas), autoconstruido por APAFA, sin dirección técnica, puertas corredizas sin cerramientos, techos de cobertura metálico oxidados por lluvias, en el presente modulo funciona el ambiente de AULA DE INICIAL 5 AÑOS.

**Módulo 2**, es una edificación de un solo nivel de Material Pre- fabricado (metal y planchas galvanizadas), autoconstruido por APAFA, sin dirección técnica, puertas corredizas sin cerramientos, techos de cobertura metálico oxidados por lluvias, en el presente modulo funciona el ambiente de AULAS DE INICIAL 3° y 4° AÑOS.

**Módulo 3**, es una edificación de un solo nivel de Material Pre- fabricado (metal y planchas galvanizadas), autoconstruido por APAFA, sin dirección técnica, puertas corredizas sin cerramientos, techos de cobertura metálico oxidados por lluvias, en el presente modulo funciona el ambiente de AULA DE 1° y 2° GRADO PRIMARIA.

En la inspección realizada y plano de situación actual se aprecia un total de **05 aulas pedagógicas**, las cuales **(02 dos) aulas son del nivel inicial** (módulo 2 – Aula 3 y 4 Años; modulo 1 – Aula 5 Años) y **(03) tres aulas del nivel primario** (Pabellón 2 - Aula 3° y 4° grado; Aula de 5° y 6° grado, modulo 3 – Aula de 1° y 2° grado).

A continuación se presenta el cuadro de las existencias:

CUADRO N° 1 - Existencias de la I.E.

ZONA	NIVEL	AMBIENTES	AREA EXISTENTE (m2)
PABELLON 1	1° Nivel	SUM - COMEDOR	40.9
	1° Nivel	MUROS	4.93
	1° Nivel	VOLADIZO	27.77
PABELLON 2	1° Nivel	AULA DE COMPUTO	20.00
	1° Nivel	AULA DE 3° Y 4° GRADO	34.31
	1° Nivel	DIRECCIÓN - AULA 5° Y 6° GRADO	54.62
	1° Nivel	VOLADIZO 1- proscenio	37.22
	1° Nivel	VOLADIZO 2- proscenio	38.30
	1° Nivel	MUROS	10.60
PABELLON 3	1° Nivel	COE - ALMACEN	18.77
	1° Nivel	MUROS	1.10
PABELLON 4	1° Nivel	COCINA	31.50

# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POROTO

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL - PEC N° 03-2021 MDP/CS - Primera Convocatoria

	1° Nivel	MUROS	6.38
PABELLON 5	1° Nivel	SS.HH PRIMARIA	24.95
	1° Nivel	MUROS	2.70
PABELLON 6	1° Nivel	SS.HH INICIAL	2.57
	1° Nivel	MUROS	0.73
MODULO 3	1° Nivel	AULA de 1° y 2° grado - PRIMARIA	60.65
	1° Nivel	MUROS	3.70
MODULO2	1° Nivel	AULA DE INICIAL - 3 AÑOS	30.00
	1° Nivel	AULA DE INICIAL - 4 AÑOS	30.30
	1° Nivel	MUROS	3.73
MODULO1	1° Nivel	AULA DE INICIAL - 5 AÑOS	60.30
	1° Nivel	MUROS	3.74
OBRAS EXTERIORES	1° Nivel	VEREDAS	193.51
	1° Nivel	PATIO DE FORMACIÓN / LOSA	399.5
	1° Nivel	GRADERÍAS	55.75
	1° Nivel	CIRCULACIÓN DEL PATIO	77.79
AREA CONSTRUIDA TOTAL (m2)			1,276.32
AREA CONSTRUIDA TECHADA (m2)			549.77
AREA CONSTRUIDA SIN TECHAR (m2)			726.55
CERCO PERIMETRICO			189.21 ml

## 2. Declaración Jurada del Estado de Bienes Muebles, suscrita por el Director de la Institución Educativa.

Se detalla a continuación, el nivel de deterioro del mobiliario y equipo ocasionado por el Fenómeno del Niño.

CUADRO N° 2, NIVEL INICIAL

NIVEL	DESCRIPCION	UNIDAD	ESTADO DE CONSERVACIÓN		TOTAL
			BUEN ESTADO	MAL ESTADO	
INICIAL	MOBILIARIO				
	SILLA METAL POLIPROPILENO INICIAL	UND	0	25	25
	SILLA DE METAL POLIPROPILENO PARA DOCENTE	UND	0	3	3
	SILLA APILABLE INICIAL	UND	0	25	25
	MESA DE METAL POLIPROPILENO INICIAL	UND	0	6	6
	MESA DE METAL POLIPROPILENO PARA DOCENTE	UND	0	3	3
	ARMARIO DE 2 PUERTAS ( H-105) INICIAL	UND	0	2	2
	ARMARIO METAL	UND	0	3	3
	ESTANTE DE ÚTILES ESCOLARES ( 9 DIVI)	UND	0	6	6
	EXHIBIDOR DE LIBROS - Nivel Inicial	UND	0	2	2
	EXHIBIDOR MOVIL - Nivel Inicial	UND	0	2	2

# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POROTO

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL - PEC N° 03-2021 MDP/CS - Primera Convocatoria

CASILLEROS INDIVIDUALES NIVEL INICIAL	UND	0	4	4
<b>EQUIPAMIENTO</b>				
COMPUTADORA PORTATIL - LAPTOP	UND	0	1	1
PROYECTOR MULTIMEDIA	UND	0	1	1
PARLANTES MULTIMEDIA PARA LAPTOP	UND	0	1	1
ECRAN	UND	0	1	1
RACK PARA PROYECTOR MULTIMEDIA	UND	0	1	1
TELEVISIÓN	UND	0	2	2
EQUIPO BLURAY	UND	0	2	2
EQUIPO DE SONIDO	UND	0	1	1
RACK PARA DVD	UND	0	2	2
RACK PARA TV	UND	0	2	2

CUADRO N° 3, NIVEL PRIMARIO

NIVEL	DESCRIPCION	UNIDAD	ESTADO DE CONSERVACIÓN		TOTAL
			BUEN ESTADO	MAL ESTADO	
PRIMARIA	MOBILIARIO				
	SILLA METAL POLIPROPILENO DE 1° Y 2 ° DE PRIMARIA	und	0	15	15
	SILLA METAL POLIPROPILENO DE 3° Y 6 ° DE PRIMARIA	und	0	45	45
	SILLA APILABLE	und	0	44	44
	SILLA GIRATORIA	und	0	1	1
	SILLA METAL POLIPROPILENO PARA DOCENTE	und	0	5	5
	MESA DE METAL POLIPROPILENO PARA 1° Y 2° PRIMARIA	und	0	15	15
	MESA DE METAL POLIPROPILENO PARA 3ª 6°PRIMARIA	und	0	27	27
	MESA DE METAL POLIPROPILENO PARA DOCENTE	und	0	5	5
	MESA PARA LAPTOP	und	12	6	6
	MESA PLEGABLE PARA EL SUM	und	0	2	2
	ARMARIO DE MELAMINE 2 CUERPOS - DIRECCIÓN	und	0	1	1
	ARMARIO DE METAL	und	0	8	8
	ESTANTE PARA ÚTILES ESCOLARES 09 DIVIONES	und	0	9	9
	ARCHIVADOR METÁLICO DE 4 GAVETAS	und	0	1	1
	CREDENZA	und	0	1	1
	ESCRITORIO CON MESA DE REUNIONES PARA DIRECC.	und	0	1	1
	EQUIPAMIENTO				
	COMPUTADORA PC	und	0	1	1
	COMPUTADORA PORTATIL - LAPTOP	und	0	19	19
	PARLANTE DE SONIDO	und	0	2	2
	ECRAN	und	0	2	2
	PROYECTOR MULTIMEDIA	und	2	1	1
	RACK PARA PROYECTOR MULTIMEDIA	und	0	2	2

3. Declaración Jurada de Infraestructura Autoconstruida, suscrita por el Director de la Institución Educativa.
4. Informe de Diagnostico Estructural, realiza una evaluación técnica- económica, entre rehabilitar y reforzar versus a demoler y construir una obra nueva. El informe concluye que la I.E debe ser demolida en su totalidad debido a que el FEN 2017 agravó los problemas estructurales y resulta honeroso el costo de rehabilitación y reforzamiento. El informe plantea la construcción de nuevos módulos anti sísmicos con su respectivo sistema de gestión de riegos.

#### IV. CLASIFICACIÓN DE LA INTERVENCIÓN SEGÚN RM N° 499-2018-MINEDU

El local educativo ha sido evaluado en merito a la Resolución Ministerial N° 499-2018-MINEDU, y de acuerdo al numeral 6.3.1 se puede establecer que aplica la Intervención de Rehabilitación mediante Inversiones con fines de **Rehabilitación**, siendo que la intervención se ubica en el **criterio 2**; locales educativos con sistema constructivo/ material Mixto.

#### V. METAS DE LA PROPUESTA TECNICA EN INFRAESTRUCTURA

##### DEMOLICIONES

En base a los documentos mencionado en el numeral III) del presente informe, la Entidad Ejecutora sustenta la demolición y desmontaje integral del local educativo, de las edificaciones de material noble, no noble, precario, prefabricado autoconstruido por APAFA sin dirección y asesoramiento técnico, con un total de área Techada de **755.09 m2**, un total de área construida sin techar ( patio, losa, veredas) de **558.04 m2**, teniendo un total de área contruida de **1,313.13 m2**, y **42.84 ml** de construcción de cerco perimetrico, que tendrán que ser demolidos en los sectores señalados en el expediente técnico.

##### PROPUESTA DE INTERVENCION

En base al numeral 6.3.1 de la Resolución Ministerial N° 499-2018-MINEDU, la IRI con fines de **Rehabilitación** es una intervención parcial delimitada por las edificaciones afectadas o en situación de riesgo estructural por el tipo de material (no noble) o por autoconstrucción, el cual cumple el **Criterio N° 2** y el punto c) de propuestas de intervención, donde se indica que las edificaciones consideradas para demolición son aquellas edificaciones ejecutadas por APAFA(autoconstrucción) que no cumplen con las normas constructivas, las edificaciones construidas con material precario (no noble) y edificaciones de material noble con afectación o daño definido por el diagnostico estructural.

Bajo ese contexto, en relación al numero de aulas, el local educativo actualmente cuenta en el nivel inicial con 02 aulas, la nueva intervención propone el desmontaje de los modulos prefabricados, y restitución de 02 aulas de material noble; en el nivel primario actualmente funciona con 03 aulas, la intervención propone la demolición y el desmontaje de los modulos prefabricados, y restitución de 03 aulas de material noble, dada la cantidad de alumnos matriculados y la cantidad de docentes que laboran (Inicial: 20 alumnos y 03 docentes (01 docente contratado por la UGEL y 02 por la Municipalidad); Primaria: 42 alumnos y 03 docentes; - Fuente: plataforma Web ESCALE 2029, documentos de contratacion de docentes inicial anexos).

Asimismo se considera para el nivel inicial, de acuerdo a la ley N° 30797 que promueve la educación inclusiva y en su art. 19 dice: "Las instituciones educativas

# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POROTO

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL - PEC N° 03-2021 MDP/CS - Primera Convocatoria

adoptan medidas para asegurar condiciones de accesibilidad, disponibilidad, aceptabilidad y adaptabilidad en la provisión de los servicios educativos; y, desarrollan planes educativos personalizados para los estudiantes con necesidades educativas especiales”, equivaliendo un alumno discapacitado como si la atención fuera a 5 alumnos, según la ley de Racionalización Educativa. Por lo que para el Nivel inicial según la norma indica un total de 25 alumnos, por lo tanto le corresponde 02 aulas. (se anexa la documentación de sustento del alumno con discapacidad).

El número de alumnos y el número de aulas existentes y propuestos se detallan a continuación:

CUADRO N° 4: Secciones- Número de Matriculados- Aulas existentes- Número de aulas de la Propuesta Técnica- del Nivel Inicial.

NIVEL EDUCATIVO	SECCIÓN	NÚMERO DE NIÑOS MATRICULADOS	NÚMERO DE NIÑOS POR AULA (NORMA TÉCNICA)	NÚMERO DE AULAS EXISTENTES	NÚMERO DE AULAS DE LA PROPUESTA TÉCNICA
INICIAL	3 AÑOS	6	25	1	1
	4 AÑOS	4	25	1	1
	5 AÑOS	10	25		
TOTAL		20		2	2

CUADRO N° 5: Secciones- Número de Matriculados- Aulas existentes- Número de aulas de la Propuesta Técnica- del Nivel Primaria.

NIVEL EDUCATIVO	SECCIÓN	NÚMERO DE NIÑOS MATRICULADOS	NÚMERO DE NIÑOS POR AULA (NORMA TÉCNICA)	NÚMERO DE AULAS EXISTENTES	NÚMERO DE AULAS DE LA PROPUESTA TÉCNICA
PRIMARIA	1	6	25	1	1
	2	7	25		
	3	12	25	1	1
	4	6	25		
	5	7	25	1	1
	6	4	25		
TOTAL		42		3	3

A continuación se presenta un cuadro de áreas proyectadas:

CUADRO N° 6: Ambientes y Áreas proyectadas

ZONA	NIVEL	AMBIENTES	AREA EXISTENTE (m2)	ÁREA A REHABILITAR	ÁREA A RESTITUIR	COMENTARIO
PABELLON 1	1° Nivel	SUM-COMEDOR	40.90	—	71.90	SE PROPONE LA RESTITUCIÓN DEL SUM CON EL AREA NORMATIVA EN EL 1ER PISO DEL NUEVO PABELLON , DICHS AMBIENTES ESTAN CONSIDERADOS EN EL 1ER NIVEL DEL BLOQUE 1 SEGÚN PLANO DE METAS PROYECTADAS
	1° Nivel	MUROS	4.93	—		
	1° Nivel	VOLADIZO	27.77	—		

# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POROTO

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL - PEC N° 03-2021 MDP/CS - Primera Convocatoria

PABELLON 2	1° Nivel	AULA DE COMPUTO	20.00	—	66.80	SE PROPONE LA RESTITUCIÓN DEL AULA DE INNOVACIÓN PEDAGOGICA Y CUARTO DE RECURSOS CON EL AREA NORMATIVA, DE ACUERDO A LA NORMA RVM N° 208-2019-MINEDU, DICHO AMBIENTE ESTAN CONSIDERADOS EN EL 2° PISO DEL BLOQUE 1 SEGÚN PLANO DE METAS PROYECTADAS
	1° Nivel	CUARTO DE TABLEROS Y RECURSOS	—	—	8.50	
	1° Nivel	AULA DE 3° Y 4° GRADO	34.31	—	41.80	SE PROPONE LA RESTITUCIÓN DEL AULA DE 3° Y 4° GRADO PRIMARIA CON EL AREA NORMATIVA DE ACUERDO A LA NORMA RVM N° 208-2019-MINEDU, DICHO AMBIENTE ESTAN CONSIDERADOS EN EL 1° PISO DEL BLOQUE 1 SEGÚN PLANO DE METAS PROYECTADAS
	1° Nivel	DIRECCION	54.62	-	19.50	SE PROPONE LA RESTITUCIÓN DE LA DIRECCION (COMPRENDE SECRETARIA + SALA ESPERA) Y AULA DE 5° Y 6° GRADO PRIMARIA CON EL AREA NORMATIVA DE ACUERDO A LA NORMA RVM N° 208-2019-MINEDU, DICHOS AMBIENTES ESTAN CONSIDERADOS EN EL 2° PISO DEL BLOQUE 1 SEGÚN PLANO DE METAS PROYECTADAS
		AULA 5° Y 6° GRADO			41.50	
	1° Nivel	VOLADIZO 1-proscenio	37.22	—	174.54	EL ESPACIO DE CORREDOR 2° PISO MEDIANTE ESPACIOS DE CIRCULACIÓN DEL BLOQUE 1 SE PROYECTA COMO EL OBJETIVO QUE TIENE EN LAS PREXISTENCIA LOS VOLADIZOS.
	1° Nivel	VOLADIZO 2-proscenio	38.30	—		
	1 nivel	MUROS	10.60	—		
PABELLON 3	1° Nivel	COE -ALMACÉN	18.77	—	5.80	SE PROPONE RESTITUIR EL AMBIENTE DE COE YA QUE SE ENCUENTRA EN LAS PREEXISTENCIAS CONSIDERADO EN EL 1° PISO DEL BLOQUE 3 SEGÚN PLANO DE METAS PROYECTADAS
	1° Nivel	VOLADIZO	—	—		
	1° Nivel	MUROS	1.10	—		
PABELLON 4	1° Nivel	COCINA	31.50	—	15.94	SE PROPONE LA RESTITUCIÓN DE LA COCINA Y DESPENSA INICIAL, CON EL AREA NORMATIVA RVM N° 0002-2013-ED QALI WARMA, UBICADO EN EL 1° PISO DEL BLOQUE 3 SEGÚN PLANO DE METAS PROYECTADAS
		DESPENSA	-		6.90	
	1° Nivel	MUROS	6.38	—	-	
PABELLON 5	1° Nivel	BAÑOS DE PRIMARIA	24.95	—	27.40	SE PROPONE LA RESTITUCION DE LOS SS.HH ALUMNOS - ALUMNAS, DISCAPACITADOS, PRIMARIA, YA QUE NO CUENTAN CON EL AREA NORMATIVA Y SE ENCUENTRAN ACTUALMENTE FUNCIONANDO DE MANERA INADECUADA, ESTOS AMBIENTES SE ENCUENTRAN UBICADOS EN EL 1° PISO DEL
	1° Nivel	MUROS	2.70	—		
	1° Nivel	SS.HH PROFESORES Y	—	—	6.60	

# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POROTO

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL - PEC N° 03-2021 MDP/CS - Primera Convocatoria

		DISCAPACITADOS				BLOQUE 1, SEGÚN PLANO DE METAS PROYECTADAS
-	1° Nivel	ESCALERA	-	-	28.70	DICHO COMPLEMENTO DE LA INFRAESTRUCTURA SE ENCUENTRA PROYECTADO EN EL BLOQUE 1 SEGÚN PLANO DE METAS PROYECTADAS
PABELLON 6	1° Nivel	BAÑOS DE INICIAL	2.57	-	15.62	SE PROPONE LA RESTITUCION DE LOS SS.HH NIÑOS Y NIÑAS, DOCENTES, DISCAPACITADOS INICIAL , YA QUE NO CUENTAN CON EL AREA NORMATIVA , DICHO AMBIENTES ESTAN CONSIDERADOS EN EL 1° PISO DEL BLOQUE 3 SEGÚN PLANO DE METAS PROYECTADAS
	1° Nivel	MUROS	0.73	-	-	
	1° Nivel	SS HH DISCAPACITADOS	-	-	3.95	
	1° Nivel	SSHH DE DOCENTES	-	-	2.75	
MODULO 3	1° Nivel	AULA de 1° y 2° grado- PRIMARIA	60.65	-	41.80	SE PROPONE LA RESTITUCIÓN DEL AULA DE 1° Y 2° GRADO PRIMARIA CON EL AREA NORMATIVA DE ACUERDO A LA NORMA RVM N° 208-2019- MINEDU, DICHO AMBIENTE ESTAN CONSIDERADOS EN EL 1° PISO DEL BLOQUE 1 SEGÚN PLANO DE METAS PROYECTADAS
	1° Nivel	MUROS	3.70	-	-	
MODULO2	1° Nivel	AULA de INICIAL - 3° años	30.00	-	42.09	SE PROPONE LA RESTITUCIÓN DEL AULA DE 3° Y 4° GRADO INICIAL CON EL AREA NORMATIVA DE ACUERDO A LA NORMA RVM N° 104-2019- MINEDU, DICHO AMBIENTE ESTAN CONSIDERADOS EN EL 1° PISO DEL BLOQUE 3 SEGÚN PLANO DE METAS PROYECTADAS, CABE INDICAR QUE AMBOS GRADOS ESTAN FUSIONADOS EN UNA SOLA AULA
	1° Nivel	AULA de INICIAL - 4° años	30.30	-	-	
	1° Nivel	MUROS	3.73	-	-	
	1° Nivel	DEPOSITO	-	-	5.20	SEGÚN LA NORMA EL AULA DE INICIAL DEBE CONTAR CON DEPÓSITO
	1° Nivel	PAZADISO INICIAL	-	-	5.68	ÁREA DE CONEXIÓN
MODULO1	1° Nivel	AULA DE INICIAL de 5 AÑOS	60.30	-	41.93	SE PROPONE LA RESTITUCIÓN DEL AULA DE 5° AÑO INICIAL CON EL AREA NORMATIVA DE ACUERDO A LA NORMA RVM N° 104-2019-MINEDU, DICHO AMBIENTE ESTAN CONSIDERADOS EN EL 1° PISO DEL BLOQUE 3 SEGÚN PLANO DE METAS PROYECTADAS, CABE INDICAR QUE AMBOS GRADOS ESTAN FUSIONADOS EN UNA SOLA AULA
	1° Nivel	MUROS	3.74	-	-	
	1° Nivel	DEPOSITO	-	-	5.20	SEGÚN LA NORMA EL AULA DE INICIAL DEBE CONTAR CON DEPÓSITO
-	1° Nivel	COCINA	-	-	15.94	SE PROPONE LA RESTITUCIÓN DE LA COCINA PRIMARIA CON SU RESPECTIVA DESPENSA,
-	1° Nivel	DESPENSA	-	-	6.90	



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POROTO

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL - PEC N° 03-2021 MDP/CS - Primera Convocatoria

-	1° Nivel	DEPO. COMBUSTIBLE	—		1.15	DEPOSITO DE COMBUSTIBLE DE ACUERDO CON EL AREA NORMATIVA RVM N° 0002-2013-ED QALI WARMA, DICHO AMBIENTE SE ENCUENTRA UBICADO EN EL 1° PISO DEL BLOQUE 1 SEGÚN PLANO DE METAS PROYECTADAS
-	1° Nivel	SUM- Inicial	—		51.00	SE PROPONE LA RESTITUCIÓN DEL SUM INICIAL PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES COMO PSICOMOTRICIDAD, COMO COMEDOR, DE ACUERDO A LA NORMA RVM N° 104-2019-MINEDU, DICHO AMBIENTE ESTAN CONSIDERADOS EN EL 1° PISO DEL BLOQUE 3 SEGÚN PLANO DE METAS PROYECTADAS
OBRAS EXTERIORES	1° Nivel	VEREDAS	193.51		29.25	RESTITUIR LAS VEREDAS DE CIRCULACIÓN INICIAL Y PRIMARIA
	1° Nivel	PATIO DE FORMACIÓN / LOSA	399.50	—	232.00	DEMOLER Y RESTITUIR DICHOS AMBIENTES DE ACUERDO A SU PREEXISTENCIA
		PATIO DE INICIAL	—	—	76.03	DEMOLER Y RESTITUIR DICHOS AMBIENTES DE ACUERDO A SU PREEXISTENCIA
	1° Nivel	GRADERÍAS	55.75	—	49.80	DEMOLER Y RESTITUIR DICHOS AMBIENTES DE ACUERDO A SU PREEXISTENCIA
	1° Nivel	CIRCULACIÓN DEL PATIO	77.79	—	—	-
	1° Nivel	SISTEMA PLUVIAL	—	—	173.00	SE PROPONE COMO MEDIDA DE MITIGACION DE RIESGOS ANTE INUNDACIONES, LAS QUE SE ENCUENTRAN PROYECTADAS EN LOS PATIOS Y AREAS DE LA INFRAESTRUCTURA A PROYECTAR
	1° Nivel	ESCALERA ACCESO INTERIOR BLOQUE 1	-	-	6.81	SE PROPONE CONSTRUIR YA QUE EL BLOQUE 1 SE ENCUENTRA EN UN NIVEL MAS ALTO QUE EL NIVEL DEL PATIO DE FORMACION A PROYECTAR
	1° Nivel	RAMPAS	-	-	68.90	RESTITUIR DE ACUERDO A LA NORMA TÉCNICA DEL SECTOR EDUCACIÓN
	1° Nivel	CIRCULACIÓN INICIAL	-	-	27.91	-
	1° Nivel	PATIO DE JUEGOS INICIAL	-	-	67.34	RESTITUIR DE ACUERDO A LA NORMA TÉCNICA DEL SECTOR EDUCACIÓN
AREA CONSTRUIDA TOTAL (m2)			1,276.32	-	1,313.13	
AREA CONSTRUIDA TECHADA (m2)			549.77	0.00	755.09	
AREA CONSTRUIDA SIN TECHAR (m2)			726.55	0.00	558.04	
CERCO PERIMETRICO (ml)			189.21	0.00	42.84	

# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POROTO

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL - PEC N° 03-2021 MDP/CS - Primera Convocatoria

## VI. METAS DE LA PROPUESTA TECNICA EN MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO

De igual manera, en el expediente técnico se ha considerado la adquisición de mobiliario y equipamiento, teniendo en consideración la Declaración Jurada del Director de la Institución Educativa en el cual detalla el nivel de deterioro del mobiliario y equipo, ocasionado por el Fenómeno del Niño, siendo lo siguiente:

CUADRO N° 7: NIVEL INICIAL

NIVEL	DESCRIPCION	UNIDAD	ESTADO DE CONSERVACIÓN		TOTAL
			BUEN ESTADO	MAL ESTADO	
INICIAL	MOBILIARIO				
	SILLA METAL POLIPROPILENO INICIAL	UND	0	25	25
	SILLA DE METAL POLIPROPILENO PARA DOCENTE	UND	0	3	3
	SILLA APILABLE INICIAL	UND	0	25	25
	MESA DE METAL POLIPROPILENO INICIAL	UND	0	6	6
	MESA DE METAL POLIPROPILENO PARA DOCENTE	UND	0	3	3
	ARMARIO DE 2 PUERTAS ( H-105) INICIAL	UND	0	2	2
	ARMARIO METAL	UND	0	3	3
	ESTANTE DE ÚTILES ESCOLARES ( 9 DIVI)	UND	0	6	6
	EXHIBIDOR DE LIBROS - Nivel Inicial	UND	0	2	2
	EXHIBIDOR MOVIL - Nivel Inicial	UND	0	2	2
	CASILLEROS INDIVIDUALES NIVEL INICIAL	UND	0	4	4
	EQUIPAMIENTO				
	COMPUTADORA PORTATIL - LAPTOP	UND	0	1	1
	PROYECTOR MULTIMEDIA	UND	0	1	1
	PARLANTES MULTIMEDIA PARA LAPTOP	UND	0	1	1
	ECRAN	UND	0	1	1
	RACK PARA PROYECTOR MULTIMEDIA	UND	0	1	1
	TELEVISIÓN	UND	0	2	2
	EQUIPO BLURAY	UND	0	2	2
	EQUIPO DE SONIDO	UND	0	1	1
	RACK PARA DVD	UND	0	2	2
	RACK PARA TV	UND	0	2	2

Elaboración: propia

CUADRO N° 8: NIVEL PRIMARIO

NIVEL	DESCRIPCION	UNIDAD	ESTADO DE CONSERVACIÓN		TOTAL
			BUEN ESTADO	MAL ESTADO	
PRIMARIO A	MOBILIARIO				
	SILLA METAL POLIPROPILENO DE 1° Y 2° DE PRIMARIA	und	0	15	15
	SILLA METAL POLIPROPILENO DE 3° Y 6° DE PRIMARIA	und	0	45	45

# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POROTO

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL - PEC N° 03-2021 MDP/CS - Primera Convocatoria

SILLA APILABLE	und	0	44	44
SILLA GIRATORIA	und	0	1	1
SILLA METAL POLIPROPILENO PARA DOCENTE	und	0	5	5
MESA DE METAL POLIPROPILENO PARA 1° Y 2° PRIMARIA	und	0	15	15
MESA DE METAL POLIPROPILENO PARA 3° A 6° PRIMARIA	und	0	27	27
MESA DE METAL POLIPROPILENO PARA DOCENTE	und	0	5	5
MESA PARA LAPTOP	und	12	6	6
MESA PLEGABLE PARA EL SUM	und	0	2	2
ARMARIO DE MELAMINE 2 CUERPOS - DIRECCIÓN	und	0	1	1
ARMARIO DE METAL	und	0	8	8
ESTANTE PARA ÚTILES ESCOLARES 09 DIVISIONES	und	0	9	9
ARCHIVADOR METÁLICO DE 4 GAVETAS	und	0	1	1
CREDENZA	und	0	1	1
ESCRITORIO CON MESA DE REUNIONES PARA DIRECC.	und	0	1	1
<b>EQUIPAMIENTO</b>				
COMPUTADORA PC	und	0	1	1
COMPUTADORA PORTATIL - LAPTOP	und	0	19	19
PARLANTE DE SONIDO	und	0	2	2
ECRAN	und	0	2	2
PROYECTOR MULTIMEDIA	und	2	1	1
RACK PARA PROYECTOR MULTIMEDIA	und	0	2	2

Elaboración: propia

## VII. COMPATIBILIDAD DEL ESTADO ACTUAL DE LA INFRAESTRUCTURA EN RELACION AL INFORME TÉCNICO DE DIAGNÓSTICO DEL PRONIED

La Municipalidad Distrital ha verificado que al local educativo de la I.E N° 80693 FELICITA MORENO DE GUZMAN, producto de las afectaciones producidas por el Fenómeno del niño costero 2017 le corresponde implementar una Intervención de Reconstrucción mediante Inversiones con fines de Rehabilitación en el marco de la RM N° 499-2018-MINEDU. Asimismo PRONIED mediante la ficha de evaluación de Infraestructura Educativa denominada CL 255124, realiza una evaluación técnica que se detalla en el cuadro N° 9.

El Informe Técnico de Diagnóstico y Clasificación de la Intervención del Ministerio de Educación fue elaborado como resultado de una inspección visual antes de la entrada en vigencia de la RM N° 499-2018-MINEDU, motivo por el cual no corresponde y prevalece lo desarrollado por la Entidad Ejecutora de la intervención en el expediente técnico a cargo de la Municipalidad Distrital Poroto. A continuación se describe lo señalado en el informe diagnóstico, así como la ficha técnica anexo N° 2 del PRONIED:

# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POROTO

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL - PEC N° 03-2021 MDP/CS - Primera Convocatoria

Cuadro N° 9: Comparación de la intervención con el informe técnico de pronied.

DESCRIPCION	INFORME TECNICO-PRONIED	INFORME TECNICO MUNICIPALIDAD (ENTIDAD EJECUTORA)
<b>BLOQUE 01 y 02</b>	Su estado es regular, sin embargo se puede apreciar fisuras, piso de cerámica, madera usada en puertas, mobiliario en mal estado, las conexiones eléctricas deficientes; como cada trabajo se puede realizar con el programa de mantenimiento. Asimismo, la infraestructura se observa prosenio de columna corta que ante una eventualidad sufriría daños, por lo que se recomienda acondicionamiento y reforzamiento de columnas, en donde dichos trabajos se cubran en coordinación con las entidades locales para que le asignen presupuesto. Pag. 6	Pabellon 1 - SUM – COMEDOR : Se debe demoler y sustituir, considerando que fue autoconstruido por APAFA sin dirección técnica, no cuenta con las condiciones sismos resistentes adecuados. Presenta fisuras en paredes y techo. Así como instalaciones eléctricas sin proteger. Pabellon 2: Aulas Computo. Aulas 3 y grado primaria, Aula 5 y 6 Grado primaria, dirección debe demoler y restituir, considerando que fue construido por el GOBIERNO REGIONAL, en el año 2000, actualmente por las lluvias se han deteriorado los ambientes, las paredes se encuentran con salitre y rajaduras y los techos han sido unidos sin dirección técnica (techos de las aulas y el techos de los voladizos-proscenio), autocosntruidos por APAFA, recomendándose su demolición según la opinión del diagnostico estructural, ya que la APAFA intervino aumentando el voladizo y uniendo lo construido por el GORE .
-----	-----	Pabellon 3: COE - ALMACEN, se debe desmontar y restituir, considerando que fue autoconstruido por APAFA sin dirección técnica de material precario (madera y triplex), es un espacio que es necesaria pero es una construcción improvisada y de carácter temporal.  Pabellón 4: COCINA, se debe demoler y sustituir, considerando que fue autoconstruido por APAFA, sin dirección técnica de material no noble (adobe), no tiene condiciones sismo resistente, ni material adecuado para el buen funcionamiento de la institución
<b>BLOQUE 03</b>	Los bloques III, corresponde aulas pre fabricadas en donde se evidencia desgaste en sus elementos que lo cornforman, las conexiones eléctricas no son las adecuadas, mobiliario inadecuado.	Módulos N° 1, 2 y 3: AULAS 1 y 2 Grado Primaria, AULA INICIAL 3 AÑOS, AULA INICIAL 5 AÑOS, se debe desmontar y restituir: son módulos prefabricados de metal y planchas galvanizadas, instaladas provisionalmente y que están en mal estado, son carácter temporal y se utilizan solo de emergencia o por necesidad, así como las conexión de luz es inadecuada, pone en peligro a los niños y niñas de la institución (existiendo como antecedente un corto circuito, prendiéndose y explotando un zócalo de doble entrada).
<b>BLOQUE 04</b>	Los bloques IV, corresponde a los SS.HH. en donde se evidencia presencia de humedad, pandeo en el techo aligerado.	Pabellon 5: SS.HH primaria: se debe demoler y restituir, considerando que fue autoconstruido por APAFA sin dirección técnica, cuyo sistema estructural es de albañilería de material noble, y muestra un claro deteriorado por el salitre, la pared del baño es la misma pared del cerco perimétrico, lo cual amerita ser demolido.  Pabellon 6: SS.HH-Inicial: se debe demoler y restituir, considerando que fue autoconstruido por APAFA, cuyo material precario es no noble (adobe) y sufrió daños por el fenómeno del niño 2017, sufriendo un colapso de su infraestructura.
<b>OTROS</b>	-----	Obras exteriores: como veredas, patios, graderías, se encuentran deterioradas y en mal estado con problemas de rajaduras y salitres, por lo que deben ser intervenidas, mediante la demolición y restitucion y la construcción de cerco perimetrico en

	puntos estratégicos señalados en el expediente técnico.
--	---

## VIII. **COMPONENTES DE GESTION DE RIESGOS IMPLEMENTADOS EN EL PROYECTO**

### **1. Acciones a implementar por lluvias**

Para darle solución a los riesgos por lluvias, como protección de la infraestructura educativa se ha proyectado lo siguiente:

#### **1.1 COBERTURAS ( ITEM 01.01.07 del presupuesto de Obra)**

Se han considerando techos a dos aguas con pendiente, con cobertura de tejas andinas en un área de 702.88 m2.

#### **1.2 SISTEMA DE EVACUACION DE AGUAS DE LLUVIA (CANALETAS AEREAS) (ITEM 01.01.19.05 del presupuesto de Obra)**

Se ha considerado canaletas aéreas, con montante de bajadas para drenaje de lluvias, canaletas semicirculares de PVC, Abrazaderas para fijación de canaletas, para muros y techo aligerado, codos de PVC 45° y 3", colector Zinc galvanizado, columneta de soporte de montante para agua de lluvia de altura 1.20 ml, todo esto se realizara en una cantidad de 76 ml.

#### **1.3 CANALETA PLUVIAL DE PISO (CUNETAS) (ITEM 01.01.19.06.01 del presupuesto de Obra)**

Se ha considerado canaletas de evacuación de drenaje Pluvial del tipo cunetas con rejillas de fierro, colocados en pisos de patios y ambientes externos alrededor de la infraestructura proyectada, con la finalidad de evitar los aniegos e inundación de dichos espacios por lluvias, comprendera la excavación del terreno natural para el encofrado y llenado de las cunetas con concreto 210 kg/cm2, con su pendiente minima para el discurrir de las aguas de lluvia, posteriormente en su acabado se colocara la rejilla de fierro a lo largo de su longitud que tiene el objetivo de discurrir las aguas de lluvia mas no dejar pasar otros elementos solidos que puedan caer al sistema pluvial y no permitan el discurrir las aguas de las lluvias, todo esto se realizara en una longitud de 173 ml.

### **2. Acciones a implementar por deslizamiento o Inundación por lluvias.**

#### **2.1 MURO PERIMETRAL DE LADRILLO (ITEM 01.06 del Presupuesto de Obra)**

Para darle una solución de prevención ante posibles deslizamientos e Inundación por lluvias, con la finalidad de proteger la infraestructura de la I.E la cual se encuentra colindante con las faldas de un cerro, se se ha considerado interiormente la construcción en los sectores afectados del cerco perimétrico (**muro de ladrillo con sobrecimiento para la protección ante deslizamientos**) por encontrarse el terreno con diferentes niveles, el cual comprendera los trabajos preliminares, movimiento de tierra como excavación de zanjas para Cimientos corridos, eliminacion de material excedente, aramado de acero para columnas y vigas, encofrados para sobrecimientos y columnas, vaciado de concreto 1:10 + 30% de piedra grande para cimientos corridos, concreto armado F'c= 175 Kg/cm2 para sobrecimientos, concreto armado F'c= 210 Kg/cm2 para columnas y vigas, asentado de ladrillo, tarrajero de muros interiores y exteriores y pintado final de la partida, todo esto se realizara en una longitud de 42.84 ml.

# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POROTO

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL - PEC N° 03-2021 MDP/CS - Primera Convocatoria

## 2.2 MURO DE CONTENCION (ITEM 01.05 del Presupuesto de Obra)

Se ha considerado la construcción de **muros de contención**, de 04 tipos debido a sus alturas variables de  $h=2.39$  ml,  $h= 2.61$  ml,  $h=3.15$  ml,  $h= 2.85$  ml, las cuales se encuentran ubicados en los desniveles interiores del Proyecto con respecto al pabellón de inicial (N.P.T +- 0.85), el pabellón de primaria (N.P.T +- 1.40), Patio de formación inicial (N.P.T +- 1.60) y al patio de formación primaria (N.P.T +- 0.00).

Para dicha partida se ha considerado los trabajos preliminares, movimiento de tierras correspondiente a la excavación de zanjas, acero, encofrado y vaciado de concreto  $F'c= 210$  Kg/cm<sup>2</sup>, todo esto se realizara en una longitud de 56.52 ml.

Se identifica en la parte superior del colegio de color rojo el cerro, que representa un peligro por los deslizamientos.



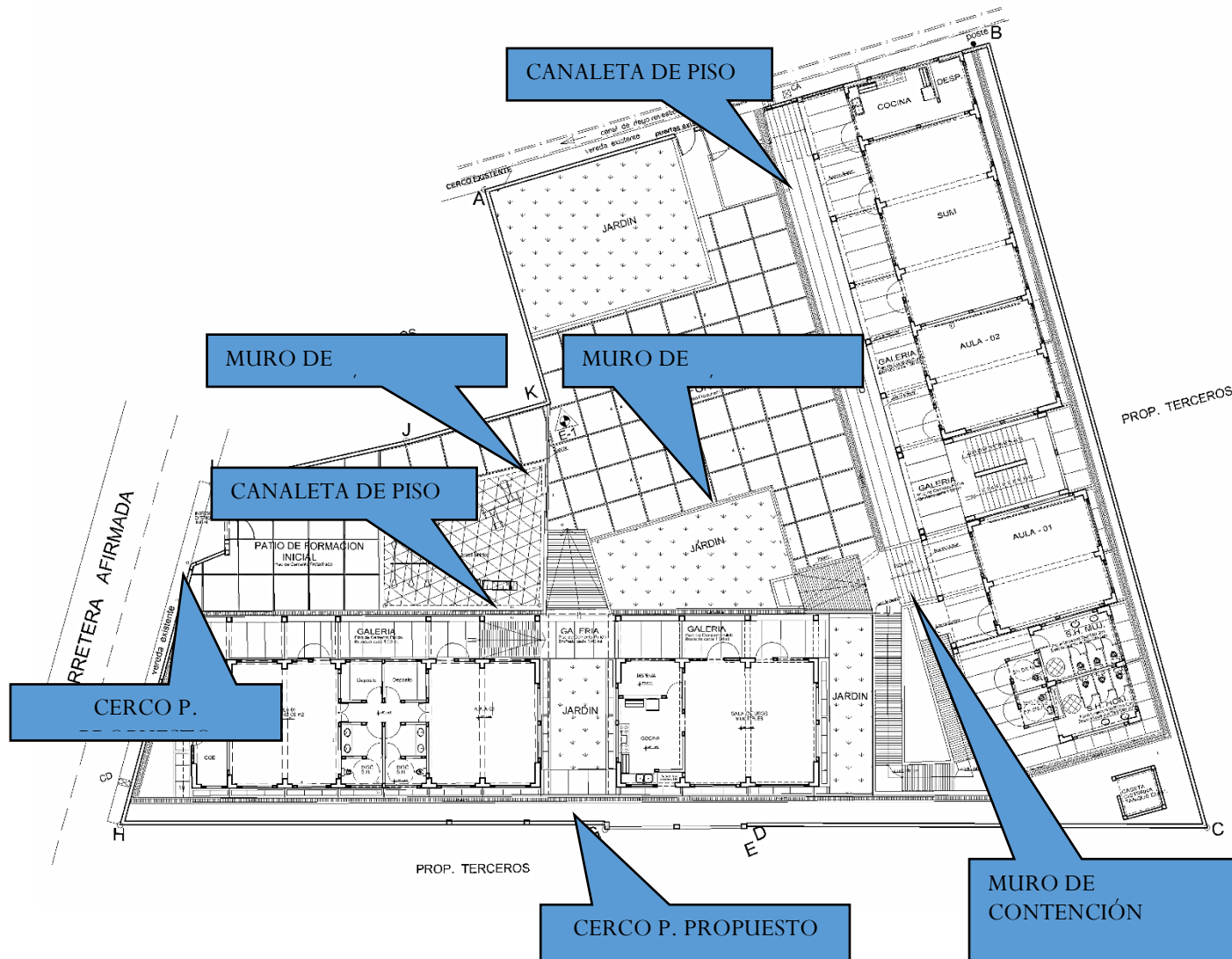
**Foto N.º 1:** Vista interior del colegio, donde se observa que el colegio, está a un nivel inferior del cerro.

## 3. PRESUPUESTO DE LAS MEDIDAS DE GESTION DE RIESGO

Según el anexo N° 01 MINAN, se describe las intervenciones ante riesgos consideradas en el presupuesto de Obra siendo las siguientes:

PELIGRO	ELEMENTOS EXPUESTOS	FUENTE DE REFERENCIA	SE INCORPORAN MEDIDAS DE GESTION DE RIESGO			UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA	COSTO
			SI O NO	DE SER NO:	DE SER SI:			
				DESARROLLO SUSTENTO	TIPO DE MEDIO			
LLUVIAS INTENSAS	* INSTITUCION EDUCATIVA	INFORME DE GESTION DE RIESGOS	SI		INFRAESTRUCTURA FISICA: 1. Sistema de canaletas pluviales aéreas	ml	76.00	11,308.85
					INFRAESTRUCTURA FISICA: 2. Canaleta de evacuación de drenaje pluvial – piso	ml	173.00	49,865.42
					INFRAESTRUCTURA FISICA: 3. cobertura de teja	m2	702.88	62,617.50
					INFRAESTRUCTURA FISICA: 4. Cerco perimetrico de ladrillo	ml	42.84	46,828.73
					INFRAESTRUCTURA FISICA: 5. Muro de contención	ml	56.52	145,969.78
COSTO S/.								316,590.27

**Imagen:** Vista en planta del colegio y sus componentes de riesgo.



FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA

## IX. PLAN DE CONTINGENCIA

El plan de contingencia propuesto para la presente intervención consiste en el alquiler de 02 casas y 01 centro comunal para el funcionamiento temporal de las actividades pedagógicas de la institución educativa.

Se ha considerado la presente propuesta, debido a que la I.E al encontrarse en un sector rural, no existen instituciones educativas cercanas dentro del radio de influencia que tengan disponibilidad de prestar sus ambientes, asimismo, los alumnos para asistir a sus labores pedagógicas llegan caminando a la institución, debido a que se deben trasladarse desde lugares lejanos.



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POROTO

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL - PEC N° 03-2021 MDP/CS - Primera Convocatoria

El plan de contingencia, considerado para la presente intervención, esta comprendido por las siguientes componentes:

✓ **Alquiler de locales para funcionamiento Educativo:**

Se sustenta el Alquiler de 03 locales para el funcionamiento de la contingencia.

✓ **Mantenimiento de Locales:**

Comprendera el Servicio de Limpieza e insumos de limpieza para los locales en alquiler el cual estará comprometido su servicio en el tiempo que dure la construcción de la infraestructura educativa.

✓ **Mobilizacion de Mobiliario:**

Comprende el servicio de movilización y desmovilización del mobiliario y equipamiento del nivel primario e inicial a utilizar para el desarrollo de la contingencia en lo que dure la ejecución del proyecto.

El presupuesto de Contingencia se encuentra sustentando en el costo a financiar, el cual ha sido considerado en el presupuesto del expediente técnico, como tal se describe:

S10

1

## Presupuesto

Presupuesto 0103005 "REHABILITACIÓN DEL LOCAL ESCOLAR 80693 FELICITA MORENO DE GUZMÁN CON CÓDIGO LOCAL 255124, DISTRITO DE POROTO - TRUJILLO - LA LIBERTAD"

Cliente MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POROTO

Costo 26/02/2021  
al

Lugar LA LIBERTAD - TRUJILLO - POROTO

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/.	Parcial S/.
<b>01</b>	<b>PLAN DE CONTINGENCIA</b>				<b>5,500.00</b>
<b>1.01</b>	<b>ALQUILER DE LOCALES PARA FUNCIONAMIENTO EDUCATIVO</b>				<b>4,000.00</b>
	ALQUILER DE LOCAL 1	mes	5.00	200.00	1,000.00
	ALQUILER DE LOCAL 2	mes	5.00	300.00	1,500.00
	ALQUILER DE LOCAL 3	mes	5.00	300.00	1,500.00
<b>1.02</b>	<b>MENTENIMIENTO DE LOCALES EDUCATIVOS</b>				<b>1,000.00</b>
	SERVICIO DE LIMPIEZA	mes	5.00	150.00	750.00
	INSUMOS DE LIMPIEZA	mes	5.00	50.00	250.00
<b>1.03</b>	<b>MOBILIZACIÓN DE MOBILIARIO</b>	<b>Glb</b>	<b>1.00</b>	<b>500.00</b>	<b>500.00</b>
	<b>Costo Directo</b>				<b>5,500.00</b>
	<b>IGV (18%)</b>				<b>990.00</b>
	<b>PRESUPUESTO DE PLAN DE CONTIENGENCIA</b>				<b>6,490.00</b>
	<b>SON : SEIS MIL CUATROCIENTO NOVENTA Y 00/100 NUEVOS SOLES</b>				

## SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento de selección será llevado a cabo bajo el sistema de contratación de SUMA ALZADA, tal como está establecido en el expediente técnico y bajo la modalidad de llave en mano, el postor ofertará en conjunto la construcción, equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POROTO

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL - PEC N° 03-2021 MDP/CS - Primera Convocatoria

## OTRAS PENALIDADES

Adicional a las penalidades por mora, se considerarán las siguientes penalidades:

N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal del plantel profesional clave ofertado no se encuentra en obra, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	Media (0.5) UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor de la Obra
2	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas	Media (0.5) UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor de la Obra
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al SUPERVISOR DE LA OBRA, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del Supervisor de la Obra
4	No cumple con proveer con el personal establecido en su propuesta Técnica	0.05 % del Monto Contractual	Según informe del Supervisor de la Obra
5	Por no cancelar los derechos y beneficios sociales a los trabajadores contratados y demás impuestos de ley en el mes correspondiente a la ejecución de obra.	0.10 % del Monto Contractual	Según informe del Supervisor de la Obra
6	Por no ejecutar la obra de acuerdo a los planos y especificaciones técnicas.	0.10 % del Monto Contractual	Según informe del Supervisor de la Obra
7	Por no contar los trabajadores con los respectivos implementos de seguridad a fin de evitar accidentes y brindar la seguridad suficiente a los trabajadores y público en general.	0.05% del Monto Contractual	Según informe del Supervisor de la Obra
8	Por presentar valorizaciones de Obras y/o metrados no ejecutados (sobre - valorizaciones) y pagos en exceso, valorizaciones adelantadas u otros actos que ocasionen pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes, sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder.	0.10% del Monto Contractual	Según informe del Supervisor de la Obra
9	Por ejecutar adicionales de obra sin contar con la resolución de aprobación correspondiente.	0.10% del Monto Contractual	Según informe del Supervisor de la Obra
10	No cumple con promover y el uso de maquinarias y equipos ofertados en campo y establecidos en los Términos de Referencia, sin perjuicio de disponerse la demolición de comprobarse que los materiales utilizados son deficientes.	0.05% del Monto Contractual	Según informe del Supervisor de la Obra
11	Por no implementar medidas de seguridad en obra y protección del medio ambiente	0.05% del Monto Contractual	Según informe del Supervisor de la Obra
12	Por no mantener el cartel de obra en buenas condiciones desde el inicio de obra hasta su recepción.	0.05% del Monto Contractual.	Según informe del Supervisor de la Obra
13	Por no presentar las valorizaciones conjuntamente con el supervisor a la entidad dentro de los plazos estipulados en el RLCE, y otros documentos e informes especiales en los plazos fijados por la entidad.	0.05% del Monto Contractual	Según informe del Supervisor de la Obra

# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POROTO

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL - PEC N° 03-2021 MDP/CS - Primera Convocatoria

14	Observaciones formuladas por el supervisor, El contratista no subsana las observaciones detectadas por el supervisor dentro de los plazos establecidos en el cuaderno de obra o mediante carta, la multa diaria será:	0.5 UIT	Según informe del Supervisor de la Obra
15	Pruebas y ensayos: Cuando el contratista no realice ensayos y pruebas oportunamente para verificar la calidad de los materiales, dosificaciones y/o ensayos de control de calidad, asimismo se aplicará penalidad cuando el contratista realice en forma inadecuada los ensayos de control de calidad, es decir no seguir los procedimientos estandarizados, hacer uso de equipos inadecuados o el personal que realice las pruebas de calidad no sea el autorizado, la multa será de:	1.0 UIT	Según informe del Supervisor de la Obra
16	Cronograma valorizado al inicio del plazo de ejecución contractual: Cuando el contratista no cumpla con entregar al inicio del plazo contractual, en el plazo de 72 horas, contados desde el día siguiente del inicio del plazo, la penalidad será diaria.	1.0 UIT	Según informe del Supervisor de la Obra
17	Por no ejecutar el "Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el trabajo", según disposiciones emitidas por el MINSA y sector Correspondiente.	0.05 % del Monto Contractual	Según informe del Supervisor de la Obra

## DEL PERSONAL ESPECIALISTA

Cargo	Formación Académica	Experiencia
Ingeniero Residente de Obra	Ingeniero Civil o Arquitecto	Deberá contar con experiencia efectiva mínima de treinta y seis (36) meses como Residente de obra o Supervisor de obra o Inspector de obra, en obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.
Ing. Asistente de Obra	Ingeniero Civil o Arquitecto	Deberá contar con experiencia efectiva mínima de doce (12) meses como Residente de obra o Supervisor de obra o Inspector de obra o Asistente de Residente de obra o Asistente de Supervisor de obra, en obras en general que se computa desde la colegiatura.
Ing. Especialista en Suelos y Pavimentos	Ingeniero Civil o Ingeniero Geólogo	Deberá contar con experiencia efectiva mínima de doce (12) meses como Especialista en Suelos y Pavimentos y/o cargo similar y congruente con su especialidad, en obras en general que se computa desde la colegiatura.
Ing. Especialista en Seguridad de Obra	Ingeniero Civil u otro profesional de Ingeniería	Deberá contar con experiencia efectiva mínima de doce (12) meses como Especialista en Seguridad y/o cargo similar y congruente con su especialidad, en obras en general que se computa desde la colegiatura.

## DE LA EXPERIENCIA EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS, DEL POSTOR

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 1.4 veces el valor referencial de la contratación en la ejecución de obras similares, durante los 08 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará como obras similares a las obras públicas o privadas de: Construcción y/o mejoramiento y/o ampliación y/o habilitación y/o remodelación y/o reconstrucción de:

# **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POROTO**

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL - PEC N° 03-2021 MDP/CS - Primera Convocatoria

---

Instituciones educativas de nivel inicial y/o primaria y/o secundaria, o institutos tecnológicos o institutos pedagógicos o universidades, que contengan los componentes de Mobiliario educativo y/o Equipamiento tecnológico.

## **CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS:**

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria ha incluido lo siguiente:

- El número máximo de consorciados será de dos (2).
- El porcentaje mínimo de participación y/o obligaciones para el consorciado que tenga mayor experiencia será de 90%.

## **DE LA SUBCONTRATACIÓN**

No estará prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley.

## **ADELANTOS:**

Se otorgará un solo adelanto directo hasta por un monto de 10% del valor contractual, debiendo entregar para el efecto como garantía una carta fianza o póliza de caución, emitida por entidades financieras y/o de seguros, que se encuentren supervisadas por la Superintendencia de Banca y Seguros.

También se otorgará adelanto de materiales hasta por la suma de 20% del valor contractual, debiendo entregar para el efecto como garantía una carta fianza o póliza de caución, emitida por entidades financieras y/o de seguros, que se encuentren supervisadas por la Superintendencia de Banca y Seguros. conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

Sin embargo, en mérito al Decreto Supremo 184-2020-PCM, prorrogados por los Decretos Supremos N° 201-2020-PCM, decreto Supremo N° 008-2021 PCM y modificados por el Decreto Supremo N° 184-2020-PCM y el Decreto Supremo N° 076-2021 PCM, debido a que nos encontramos en estado de EMERGENCIA NACIONAL, debido a las graves circunstancias que afecta la vida de las personas a consecuencia de la COVID -19 y al Decreto Legislativo N° 1486 - Decreto Legislativo que establece disposiciones para mejorar y optimizar la ejecución de las Inversiones Públicas, el mismo que se encuentra vigente, cuya finalidad es la de reactivar la economía nacional y cuyo ámbito de aplicación es obligatoria a las entidades públicas de los tres niveles de gobierno. Y, que esta se hará efectiva siempre y cuando lo solicite el ejecutor de la obra, posterior a la firma del contrato; tal como lo prescribe los tres supuestos considerados en el literal e) de la segunda disposición complementaria transitoria del decreto legislativo N° 1486. Y que en caso el ejecutor de la obra solicite adelantos, debe acompañar la garantía por el mismo monto solicitado. La garantía se ratifica que será por carta fianza o póliza de caución.

## **RECEPCIÓN DE LA OBRA**

No estará permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras, de conformidad con el numeral 93.6 del artículo 93 del Reglamento. La recepción parcial no exime al contratista del cumplimiento del plazo de ejecución.

# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POROTO

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL - PEC N° 03-2021 MDP/CS - Primera Convocatoria

## X. COMPONENTES DEL PROYECTO

Los componentes del proyecto son:

COMPONENTES	INVERSIÓN
Valor Referencial de Obra	<b>S/. 2,702,890.02</b>
Plan de contingencia	<b>S/. 6,490.00</b>
Mobiliario y equipamiento	<b>S/.166,030.27</b>
Supervisión	<b>S/. 99,590.64</b>
<b>TOTAL</b>	<b>S/. 2,975,000.93</b>

## XI. PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecución para la implementación de las metas del proyecto, incluido el tiempo de ejecución del plan de contingencia es de **ciento cincuenta (150)** días calendario.

## XII. NORMATIVA, PROTOCOLOS Y DEMÁS DISPOSICIONES REFERENTES A LA EMERGENCIA SANITARIA POR EL COVID-19:

LA CONTRATISTA desarrollará las labores teniendo en cuenta los criterios recomendados para regular las normas de seguridad y salud en el trabajo y así adoptar LINEAMIENTOS DE PREVENCIÓN Y CONTROL FRENTE A LA PROPAGACIÓN DEL COVID – 19 EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRAS DE CONSTRUCCIÓN, según los siguientes alcances y demás disposiciones que inciden en la ejecución de Obras Públicas:

- R.M N° 239-2020-MINSA, "Lineamientos para la vigilancia y salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19".
- R.M N° 257-2020-MTC/01, "Aprueban diversos protocolos sanitarios sectoriales en prevención del COVID-19".
- R.M N° 087-2020-VIVIENDA, "Aprueban el protocolo sanitario del sector Vivienda, Construcción y Saneamiento para el inicio gradual e incremental de las actividades en la Reanudación de Actividades".
- R.M N° 265-2020-MINSA, "Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19".
- D.S N° 101-2020-PCM, "Decreto Supremo que aprueba la Fase 2 de la reanudación de Actividades Económicas dentro del marco de la declaratoria de la Emergencia Sanitaria Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19, y modifica el Decreto Supremo N° 080-2020-PCM".
- D.S N° 107-2020-PCM, "Decreto Supremo que establece disposiciones reglamentarias para el reinicio del proceso de contratación en el marco del procedimiento de contratación pública especial para la reconstrucción con cambios".
- D.S N° 108-2020-PCM, "Decreto Supremo que aprueba modificaciones al Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con cambios".
- D.S N° 108-2020-PCM, "Decreto Supremo que aprueba modificaciones al reglamento del procedimiento de contratación pública especial para la Reconstrucción con Cambios".
- Todos los mecanismos dispuestos por la normatividad vigente y demás disposiciones que dicten en adelante los sectores y autoridades competentes, en la ejecución de las obras de construcción del sector público y privado.

## **XIII. PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO:**

- LA CONTRATISTA elaborará un “Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el trabajo” en adelante el Plan, que debe ser previamente aprobado por el Supervisor de Seguridad y Salud, este plan debe contener los lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19 y estos lineamientos debe ingresarse al Plan de seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a los mecanismos dispuestos por la normatividad vigente y demás disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes, en la ejecución de obras de construcción del sector público o privado.
- LA CONTRATISTA está en la obligación de implementar medidas de seguridad y salud en el trabajo, para lo cual presentará a la entidad su plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo que incluirá actividades y acciones que aseguren el cumplimiento de los lineamientos aprobados por la autoridad competente en la ejecución de las obras en construcción.
- Es responsabilidad de LA CONTRATISTA hacer cumplir las disposiciones de los presentes lineamientos, así mismo supervisar al contratista de la ejecución del cumplimiento de las disposiciones referentes a la emergencia sanitaria por el COVID-19.
- El presente lineamiento se aplica en las diferentes etapas de la ejecución de la obra: Fase de inicio o reinicio de actividades (planificación), Fase de Ejecución y Fase de Cierre (Conformidad, Recepción y Liquidación de Obra).

Así mismo y de conformidad con el numeral 8.2 de la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, la implementación del plan para la Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 en el trabajo, será asumido en su integridad por el CONTRATISTA, como parte del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

## **XIV. CARTA DE LÍNEA DE CRÉDITO**

Deberá presentar una carta de línea de crédito, como garantía de solvencia económica, emitida por una empresa supervisada por la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP, de acuerdo a la normatividad aplicable, por 1 vez el valor referencial de la contratación,

## 3.1. REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD

<b>A.</b>	<b>CONTRATO DE CONSORCIO</b>
	<p>Requisitos:</p> <p>Contrato de consorcio con firmas legalizadas de cada uno de sus integrantes<sup>14</sup>, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones.</p> <p>De conformidad con el artículo 49 del RLCE, en caso que el área usuaria haya establecido un número máximo de consorciados y/o el porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato para el integrante que acredite mayor experiencia, consignar el o los párrafos siguientes: De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria ha incluido lo siguiente:</p> <p style="padding-left: 40px;">El número máximo de consorciados será de dos (2). El porcentaje mínimo de participación y/o obligaciones para el consorciado que tenga mayor experiencia será de 90%.</p> <p>El representante común del consorcio se encuentra facultado para actuar en nombre y representación del mismo en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con amplias y suficientes facultades.</p> <p>Acreditación:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tratándose de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.</li><li>• En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.</li></ul>

<b>C.</b>	<b>CARTA DE COMPROMISO DE PRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL PERSONAL ESPECIALISTA Y EQUIPAMIENTO</b>										
<b>C.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PERSONAL ESPECIALISTA</b>										
	<p>Requisitos:</p> <table><thead><tr><th>Cargo</th><th>Profesión</th></tr></thead><tbody><tr><td>Ingeniero Residente de Obra</td><td>Ingeniero Civil o Arquitecto</td></tr><tr><td>Ing. Asistente de Obra</td><td>Ingeniero Civil o Arquitecto</td></tr><tr><td>Ing. Especialista en Suelos y Pavimentos</td><td>Ingeniero Civil o Ingeniero Geólogo</td></tr><tr><td>Ing. Especialista en Seguridad de Obra</td><td>Ingeniero Civil u otro profesional de Ingeniería</td></tr></tbody></table> <p>Acreditación:</p> <p>Se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato en el caso del Residente y el Jefe de Obra, de corresponder, y de los demás profesionales, antes del inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra. <b>(Anexo N° 5)</b></p>	Cargo	Profesión	Ingeniero Residente de Obra	Ingeniero Civil o Arquitecto	Ing. Asistente de Obra	Ingeniero Civil o Arquitecto	Ing. Especialista en Suelos y Pavimentos	Ingeniero Civil o Ingeniero Geólogo	Ing. Especialista en Seguridad de Obra	Ingeniero Civil u otro profesional de Ingeniería
Cargo	Profesión										
Ingeniero Residente de Obra	Ingeniero Civil o Arquitecto										
Ing. Asistente de Obra	Ingeniero Civil o Arquitecto										
Ing. Especialista en Suelos y Pavimentos	Ingeniero Civil o Ingeniero Geólogo										
Ing. Especialista en Seguridad de Obra	Ingeniero Civil u otro profesional de Ingeniería										

<sup>14</sup> En caso de presentarse en consorcio.

# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POROTO

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL - PEC N° 03-2021 MDP/CS - Primera Convocatoria

## C.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL ESPECIALISTA

Requisitos:

Cargo	Experiencia
Ingeniero Residente de Obra	Deberá contar con experiencia efectiva mínima de treinta y seis (36) meses como Residente de obra o Supervisor de obra o Inspector de obra, en obras similares al objeto de la convocatoria.
Ing. Asistente de Obra	Deberá contar con experiencia efectiva mínima de doce (12) meses como Residente de obra o Supervisor de obra o Inspector de obra o Asistente de Residente de obra o Asistente de Supervisor de obra, en obras en general.
Ing. Especialista en Suelos y Pavimentos	Deberá contar con experiencia efectiva mínima de doce (12) meses como Especialista en Suelos y Pavimentos y/o cargo similar y congruente con su especialidad, en obras en general.
Ing. Especialista en Seguridad de Obra	Deberá contar con experiencia efectiva mínima de doce (12) meses como Especialista en Seguridad y/o cargo similar y congruente con su especialidad, en obras en general.

Acreditación:

La experiencia del personal especialista requerido se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato en el caso del Residente y el Jefe de obra, de corresponder, y de los demás profesionales especialistas, antes del inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra. **(Anexo N° 5)**

### **Importante**

*El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 75 del Reglamento.*

## C.3 EQUIPAMIENTO

Requisitos:

Item	Descripción del Equipamiento Estratégico	Cantidad
1	EXCAVADORA DE 320 DM, ENTRE 120 - 150 HP	1
2	RETROEXCAVADORA DE 62 HP, 1 YD3.	1
3	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125 - 135 HP 3 yd3	1
4	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 1.8 ton	1
5	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	1
6	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 4 HP	1
7	COMPRESORA NEUMATICA 125 - 175 PCM, 76 HP INC. MARTILLO NEUMATICO	1
8	MEZCLADORA DE CONCRETO TROMPO 9 P3 (8 HP)	1
9	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	1
10	ESTACION TOTAL	1

La antigüedad de la maquinaria y equipos no deberá ser mayor de siete (7) años a la fecha de presentación de documentos para la suscripción del contrato, pudiendo contar con características superiores a las establecidas.

Todas las unidades vehiculares deberán contar con los documentos en regla vigentes, tales como: Seguro SOAT, revisión técnica (de ser el caso), lo cual será verificado durante la ejecución del contrato.

Así mismo, el contratista estará a cargo y será responsable de los gastos que demande por concepto de chofer, peajes, combustible y mantenimiento de las unidades.

# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POROTO

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL - PEC N° 03-2021 MDP/CS - Primera Convocatoria

<b>Acreditación:</b>
Se acreditará con Carta de compromiso de acreditación del equipamiento requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato. <b>(Anexo N° 5)</b>

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES</b> <u>Criterio:</u> Se evaluará considerando el monto facturado acumulado hasta 1.4 VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 8 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra o documento similar que acredite fehacientemente la culminación de la obra.  Se considerará como obras similares a las obras públicas o privadas de: Construcción y/o mejoramiento y/o ampliación y/o habilitación y/o remodelación y/o reconstrucción de: Instituciones educativas de nivel inicial y/o primaria y/o secundaria, o institutos tecnológicos o institutos pedagógicos o universidades, que contengan los componentes de Mobiliario educativo y/o Equipamiento tecnológico.  <u>Acreditación:</u> La experiencia se acreditará mediante copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación <sup>15</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de diez (10) contrataciones.  En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.  Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.  Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar	<b>(Hasta 100 puntos)</b>  <b>M</b> = Monto facturado acumulado por el postor por la ejecución de obras similares  M >= [1.4] veces el valor referencial: <b>[100] puntos</b>  M >= [1.2] veces el valor referencial y < [1.4] veces el valor referencial: <b>[80] puntos</b>  M >= [1.0] veces el valor referencial y < [1.2] vez el valor referencial: <b>[60] puntos</b>

<sup>15</sup> La **Opinión N° 185-2017/DTN** indica: "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POROTO

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL - PEC N° 03-2021 MDP/CS - Primera Convocatoria

EVALUACIÓN TÉCNICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
el <b>Anexo N° 10</b> referido a la experiencia en obras similares del postor.	
<b>PUNTAJE TOTAL EVALUACION TECNICA</b>	<b>100 puntos<sup>16</sup></b>

EVALUACIÓN ECONÓMICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Criterio:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 4</b>)</p>	<p><math>P_i = \frac{O_m \times PMPE}{O_i}</math></p> <p><b>Donde:</b></p> <p><math>i</math> = Oferta</p> <p><math>P_i</math> = Puntaje de la oferta económica i</p> <p><math>O_i</math> = Oferta Económica i</p> <p><math>O_m</math> = Oferta Económica de monto o precio más bajo</p> <p><math>PMPE</math> = Puntaje Máximo de la oferta Económica</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>

<sup>16</sup> Es la suma de los puntajes de la Experiencia en obras en general y obras similares

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>17</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 83 del Reglamento y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil.

<sup>17</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

## **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el numeral 3.5 de la sección general de las bases.

## **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

## **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato<sup>18</sup>: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

### **Importante**

- *Al amparo de lo dispuesto en el artículo 60 del Reglamento en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias<sup>19</sup>: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

## **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el artículo 61 del Reglamento.

### **Importante para la Entidad**

- ***Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:***

<sup>18</sup> En aplicación de lo dispuesto en el artículo 60 del Reglamento, la garantía de fiel cumplimiento debe ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original y mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

<sup>19</sup> En aplicación de lo dispuesto en el artículo 151 del RLCE, en las contrataciones de obras que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se debe otorgar una garantía adicional por este concepto, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas, no pudiendo eximirse su presentación en ningún caso.

## **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO<sup>20</sup>**

***La Entidad otorgará un Adelanto Directo por el 10% del monto del contrato original.***

***El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>21</sup> mediante CARTA FIANZA o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.***

***Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.***

- ***Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales o insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:***

## **CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS**

***La Entidad otorgará Adelantos para Materiales o Insumos hasta por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.***

***La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de cinco (05) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de ocho (08) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>22</sup> mediante CARTA FIANZA o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.***

## **CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

## **CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

### **Importante para la Entidad**

***De acuerdo con el artículo 138 del RLCE, se deberá incluir esta cláusula, según corresponda:***

**CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA [INCLUIR EN ESTA CLÁUSULA LOS RIESGOS IDENTIFICADOS QUE PUEDEN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA Y LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL].**

<sup>20</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, deberá consignar el procedimiento para su entrega y la respectiva garantía, precisando el plazo en el cual el contratista solicitará los adelantos. Asimismo, deberá consignar la oportunidad y plazo en el cual se entregarán dichos adelantos, conforme a lo previsto por el artículo 77 del Reglamento.

<sup>21</sup> De conformidad con el artículo 61 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>22</sup> De conformidad con el artículo 61 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

### **CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 del TUO de la LCE de Contrataciones del Estado y 173 del RLCE.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

### **CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse.

Se considera justificado el retraso, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, conforme el artículo 62 del Reglamento.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

<b>Penalidades</b>			
<b>N°</b>	<b>Supuesto de aplicación de penalidad</b>	<b>Forma de cálculo</b>	<b>Procedimiento</b>
1	Cuando el personal del plantel profesional clave ofertado no se encuentra en obra, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	Media (0.5) UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor de la Obra
2	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas	Media (0.5) UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor de la Obra
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al SUPERVISOR DE LA OBRA, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del Supervisor de la Obra
4	No cumple con proveer con el personal establecido en su propuesta Técnica	0.05 % del Monto Contractual	Según informe del Supervisor de la Obra
5	Por no cancelar los derechos y beneficios sociales a los trabajadores contratados y demás impuestos de ley en el mes correspondiente a la ejecución de	0.10 % del Monto Contractual	Según informe del Supervisor de la Obra

# MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE POROTO

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL - PEC N° 03-2021 MDP/CS - Primera Convocatoria

	obra.		
6	Por no ejecutar la obra de acuerdo a los planos y especificaciones técnicas.	0.10 % del Monto Contractual	Según informe del Supervisor de la Obra
7	Por no contar los trabajadores con los respectivos implementos de seguridad a fin de evitar accidentes y brindar la seguridad suficiente a los trabajadores y público en general.	0.05% del Monto Contractual	Según informe del Supervisor de la Obra
8	Por presentar valorizaciones de Obras y/o metrados no ejecutados (sobre - valorizaciones) y pagos en exceso, valorizaciones adelantadas u otros actos que ocasionen pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes, sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder.	0.10% del Monto Contractual	Según informe del Supervisor de la Obra
9	Por ejecutar adicionales de obra sin contar con la resolución de aprobación correspondiente.	0.10% del Monto Contractual	Según informe del Supervisor de la Obra
10	No cumple con promover y el uso de maquinarias y equipos ofertados en campo y establecidos en los Términos de Referencia, sin perjuicio de disponerse la demolición de comprobarse que los materiales utilizados son deficientes.	0.05% del Monto Contractual	Según informe del Supervisor de la Obra
11	Por no implementar medidas de seguridad en obra y protección del medio ambiente	0.05% del Monto Contractual	Según informe del Supervisor de la Obra
12	Por no mantener el cartel de obra en buenas condiciones desde el inicio de obra hasta su recepción.	0.05% del Monto Contractual.	Según informe del Supervisor de la Obra
13	Por no presentar las valorizaciones conjuntamente con el supervisor a la entidad dentro de los plazos estipulados en el RLCE, y otros documentos e informes especiales en los plazos fijados por la entidad.	0.05% del Monto Contractual	Según informe del Supervisor de la Obra
14	Observaciones formuladas por el supervisor, El contratista no subsana las observaciones detectadas por el supervisor dentro de los plazos establecidos en el cuaderno de obra o mediante carta, la multa diaria será:	0.5 UIT	Según informe del Supervisor de la Obra
15	Pruebas y ensayos: Cuando el contratista no realice ensayos y pruebas oportunamente para verificar la calidad de los materiales, dosificaciones y/o ensayos de control de calidad, asimismo se aplicará penalidad cuando el contratista realice en forma inadecuada los ensayos de control de calidad, es decir no seguir los procedimientos estandarizados, hacer uso de equipos inadecuados o el personal que realice las pruebas de calidad no sea el autorizado, la multa será de:	1.0 UIT	Según informe del Supervisor de la Obra
16	Cronograma valorizado al inicio del plazo de ejecución contractual: Cuando el contratista no cumpla con entregar al inicio del plazo contractual, en el plazo de 72 horas, contados desde el día siguiente del inicio del plazo, la penalidad será diaria.	1.0 UIT	Según informe del Supervisor de la Obra
17	Por no ejecutar el "Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el trabajo", según disposiciones emitidas por el MINSA y sector Correspondiente.	0.05 % del Monto Contractual	Según informe del Supervisor de la Obra

## Importante

*De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 62 del Reglamento.*

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

### **CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 63.1 del artículo 63 del Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el numeral 63.2 del artículo 63 del Reglamento.

### **CLÁUSULA DÉCIMO SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

### **CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA: DECLARACIÓN JURADA DE ACUERDO AL ARTÍCULO 56 DEL REGLAMENTO**

EL CONTRATISTA, para el inicio de las prestaciones contractuales, presenta una declaración jurada manifestando:

- a) Si sus representantes legales, accionistas, gerentes, directores y el mismo contratista, tienen sentencia condenatoria, consentida o ejecutoriada, o sanción administrativa, por la comisión de delitos contra la Administración Pública o infracción a las normas sobre contrataciones públicas, y;



- b) Si a la fecha de suscripción del contrato, cuenta con algún proceso penal o procedimiento administrativo sancionador en trámite, por la comisión de delitos e infracciones.

De verificarse la falsedad de la información consignada en la referida declaración jurada, el contrato quedará resuelto de pleno derecho.

## **CLÁUSULA VIGESIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en el Reglamento, en el TUO de la LCE y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

## **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad correspondiente.

El arbitraje será institucional y resuelto por [INDICAR SI SERÁ ÁRBITRO ÚNICO O TRIBUNAL ARBITRAL CONFORMADO POR TRES (3) ÁRBITROS]. LA ENTIDAD propone las siguientes instituciones arbitrales: [INDICAR COMO MÍNIMO DOS (2) INSTITUCIONES ARBITRALES]<sup>23</sup>.

### **Importante**

*Al momento de la presentación de su oferta, el postor elegirá a una de las instituciones arbitrales propuestas por la Entidad, señalando un orden de prelación con relación a las demás, de ser el caso. Si el postor no cumple con realizar la elección, se procederá de conformidad con el inciso 101.1 del artículo 101 del Reglamento.*

*Asimismo, el postor puede consentir o no la propuesta de la Entidad sobre el número de árbitros que resuelven las controversias. Si el postor no está de acuerdo con la propuesta o no se pronuncia al respecto en su oferta o si la Entidad no formula ninguna propuesta, se procederá de conformidad con el inciso 101.1 del artículo 101 del Reglamento.*

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 97.1 del Reglamento, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

## **CLÁUSULA VIGÉSIMO SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

## **CLÁUSULA VIGÉSIMO TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR]

<sup>23</sup> Preferentemente, las instituciones arbitrales deberán encontrarse ubicadas en el lugar del perfeccionamiento del contrato.



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POROTO

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL - PEC N° 03-2021 MDP/CS - Primera Convocatoria

---

GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

---

“LA ENTIDAD”

---

“EL CONTRATISTA”

# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POROTO

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL - PEC N° 03-2021 MDP/CS - Primera Convocatoria

## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del RLCE, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
4 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
		Fecha de liquidación de la obra		
	Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
		Monto total de los deductivos		

# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POROTO

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL - PEC N° 03-2021 MDP/CS - Primera Convocatoria

		Monto total de la obra (sólo componente de obra)			
<b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
<b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
<b>8</b>					
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>				

**ANEXOS**

# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POROTO

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL - PEC N° 03-2021 MDP/CS - Primera Convocatoria

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**En caso de consorcio, este anexo debe incluir, además del cuadro anterior que va a corresponder al consorcio, lo siguiente:**

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Asimismo, autorizo a que se me notifique al correo electrónico consignado en la presente Declaración Jurada todas las actuaciones del procedimiento de selección y de la ejecución contractual, no siendo necesario acreditar el acuse de recibo.

En caso de consorcios, las notificaciones se harán al correo electrónico del representante legal del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POROTO

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL - PEC N° 03-2021 MDP/CS - Primera Convocatoria

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada debe ser presentada por el representante legal o común del consorcio.*

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (LITERAL B) DEL ART. 37 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- 1.- No tener impedimento para ser participante, postor y contratista conforme al artículo 11 del TUO de la LCE.
- 2.- Conoce, acepta y se somete a las bases y documentos del procedimiento.
- 3.- Es responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta.
- 4.- No haber incurrido y se obliga a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad.
- 5.- Se compromete a mantener su oferta y/o perfeccionar el contrato en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

## ANEXO N° 3

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL REQUERIMIENTO (EXPEDIENTE TÉCNICO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones existentes, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Requerimiento (Expediente Técnico) y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada debe ser presentada por el representante legal o común del consorcio.*

# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POROTO

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL - PEC N° 03-2021 MDP/CS - Primera Convocatoria

## ANEXO N° 4

### OFERTA ECONOMICA (MODELO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

COMPONENTE	SUBTOTALES [CONSIGNAR PRECIO DE CADA COMPONENTE DE LA OFERTA EN LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]
• COSTOS DIRECTOS	
• GASTOS GENERALES	
- GASTOS GENERALES FIJOS	
- GASTOS GENERALES VARIABLES	
• UTILIDAD	
• IGV	
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

El detalle de precios unitarios de las partidas en caso de oferta a precios unitarios se presenta junto con la oferta económica.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.  
En caso de una convocatoria bajo el sistema a precios unitarios, consignar lo siguiente:  
“El postor debe consignar el precio total y los subtotales de su oferta económica”.*



## ANEXO Nº 5

### CARTA DE COMPROMISO DE PRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL PERSONAL ESPECIALISTA Y DEL EQUIPAMIENTO REQUERIDO PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

De nuestra consideración,

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], en caso de resultar ganador de la buena pro, conforme los requisitos señalados en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento, me comprometo a presentar para la suscripción del contrato:

1. Los documentos que acreditan la experiencia del Residente y el Jefe de Obra, de corresponder, así como del personal que conforma el equipo de especialistas requeridos para la ejecución del contrato de obra.
2. Los documentos que acreditan el equipamiento requerido para la ejecución de la obra.

Asimismo, antes del inicio de su correspondiente participación efectiva en la ejecución de la obra, se presentará la documentación que acredita la experiencia del personal especialista restante, de acuerdo al requerimiento indicado en las bases.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 37 del Reglamento, esta carta no requiere, en caso de consorcio, las firmas legalizadas de los integrantes del mismo. Tampoco requiere la firma de cada profesional considerado personal especialista.*

## ANEXO N° 6

### CONTENIDO MÍNIMO DEL CONTRATO DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

El Contrato de Consorcio debe contener como mínimo:

a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.

b) La designación del representante común del consorcio. Dicho representante tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda.

El representante común del consorcio no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) El domicilio común del consorcio. Es el lugar al que se dirigirán las comunicaciones remitidas por la Entidad al consorcio, siendo éste el único válido para todos los efectos.

d) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio. Todos los integrantes del consorcio deben comprometerse a ejecutar actividades directamente vinculadas al objeto de la contratación, debiendo cada integrante precisar dichas obligaciones.

En el caso de procedimientos convocados bajo la modalidad de ejecución contractual de concurso oferta, los consorciados deben identificar quien asume las obligaciones referidas a la ejecución de obras y a la elaboración del expediente técnico, según corresponda.

e) El porcentaje de las obligaciones de cada uno de los integrantes. Los consorciados deben determinar el porcentaje total de sus obligaciones, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.

f) Identificar al integrante del consorcio a quien efectuará el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el registro único de contribuyentes (RUC) del consorcio.

El incumplimiento del contenido mínimo en el contrato de consorcio no es subsanable.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

#### Importante

*De conformidad con el artículo 37 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas. Este Anexo de ninguna manera reemplaza al contrato del consorcio, pues sólo contiene el contenido mínimo que debe recoger el referido contrato.*

## ANEXO N° 7

### MODELO CARTA DE REFERENCIA BANCARIA (Aplica para líneas de crédito)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

De nuestra consideración,

A solicitud de nuestro cliente (.....) (en caso de Consorcio consignar el nombre del consorcio y razón social de quienes lo integran), indicamos que tiene (n) una línea de crédito aprobada y vigente de hasta S/. ..... (Detallar en números) ..... (Detallar en letras).

La concesión y utilización de las líneas de crédito se sujeta a la perfecta obediencia de las normas de la entidad emisora.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
Firma de la entidad emisora

Dirección de la entidad emisora: \_\_\_\_\_

#### Importante

*Se permitirá que las cartas de línea de crédito que emitan las entidades emisoras a los postores sean en sus propios formatos, conteniendo la información mínima mencionada en el presente anexo, según lo previsto por el artículo 37 del Reglamento.*

*En el caso de consorcios, la Línea de Crédito requerida debe ser emitida de acuerdo al porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes.*

*Documento de Línea de Crédito, emitida por entidades supervisadas por la Superintendencia de Banca y Seguros, la cual es obligatoria para los procedimientos de selección cuyos valores referenciales sean mayores a S/ 50,000,000.00; y, para valores referenciales de igual o menor monto a S/ 50,000,000.00, de acuerdo a lo que se establezca en las condiciones específicas de las bases del procedimiento de contratación en cada entidad ejecutora.*

## Importante para la Entidad

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

## ANEXO N° 8

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>24</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

## Importante

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los consorciados.*

<sup>24</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

## ANEXO Nº 9

### DECLARACIÓN JURADA - PRESENTACIÓN DE GARANTÍA COMO OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en el segundo párrafo del artículo 54 (Requisitos para la suscripción del contrato)<sup>25</sup> y lo establecido en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar la(s) garantía(s) de fiel cumplimiento y la(s) garantías de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, según corresponda, en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Este formato de declaración es aplicable tanto para la garantía de fiel cumplimiento (carta fianza o póliza de caución), así como para la garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias (carta fianza o póliza de caución).*

<sup>25</sup>

“En los procedimientos en los que corresponda la presentación de una garantía, el postor ganador podrá optar por presentarla como requisito para la firma del contrato o como obligación contractual. En este último caso el postor deberá acompañar a los documentos antes señalados su declaración jurada comprometiéndose a presentar dicha garantía en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho.”

# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POROTO

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL - PEC Nº 02-2021 MDP/CS - Primera Convocatoria

## ANEXO Nº 10

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN OBRAS SIMILARES

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN PÚBLICA ESPECIAL Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA <sup>26</sup>	MONEDA	IMPORTE	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>27</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>28</sup>
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
<b>TOTAL</b>								

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda**

<sup>26</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>27</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>28</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.