

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE TRES (3) ELEVADORES PARA LAS CASAS DEL PENSIONISTA DE ICA, LAMBAYEQUE Y PIURA

A. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición, instalación y puesta en funcionamiento de tres (3) elevadores para las Casas del Pensionista de Ica, Lambayeque y Piura.

B. FINALIDAD PÚBLICA

La presente adquisición del elevador que incluye la instalación y puesta en funcionamiento del mismo, se realizará con el fin de transportar a personas con discapacidad y adulto mayor desde el 1er nivel del Centro de Atención, hacia las instalaciones de la Casa del Pensionista (2do Piso), mejorando las condiciones de confort de las y los asegurados y cumpliendo las normas de accesibilidad.

C. BASE LEGAL

- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales y su Reglamento, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° N° 184-2020-PCM y sus modificatorias.
- Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA, que aprueba el Documento Técnico “Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SAR-CoV-2”
- Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo de la Oficina de Normalización Previsional (version2).
- Reglamento Nacional de Edificaciones – R.N.E
- Norma Técnica de Edificaciones – G50
- Norma A.120
- Código Nacional de Electricidad.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

D. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Adquirir elevadores electromecánicos, a fin de mejorar las condiciones de accesibilidad de las y los asegurados hacia las Casas del Pensionista de Ica, Lambayeque y Piura.

E. ALCANCES PARA LA INSTALACION DEL BIEN ADQUIRIDO

- a) El contratista, ejecutará las actividades para la instalación de los tres (3) elevadores nuevos, según la provincia que corresponda, quedando entendido que todos los bienes suministrados para la ejecución quedan como propiedad de la ONP.
- b) El contratista debe proveer los materiales, herramientas y mano de obra necesarios para la instalación del bien el cual será de primer uso.
- c) El personal del contratista deberá contar con todos sus equipos de protección personal y SCTR, el cual deberá ser presentado cuando inicie la instalación y puesta en funcionamiento del bien adquirido.

- d) La ONP podrá realizar inspecciones y verificaciones de los trabajos sin previo aviso, por su cuenta o a través de terceros, para corroborar la instalación y/o el cumplimiento de las normas de seguridad integral.
- e) Como producto terminado, el contratista deberá garantizar el funcionamiento de los elevadores electromecánicos para las Casas del Pensionista de Ica, Lambayeque y Piura.
 - Se deberá respetar las especificaciones técnicas adjuntas en el literal G.

F. OBLIGACIONES DE LA ONP:

- a) Brindar las facilidades de acceso a las instalaciones de los inmuebles donde se realizará la instalación del bien.
- b) Los servicios de agua y electricidad para la ejecución del mismo serán asumidos por la entidad, salvo cortes inesperados en la cual el proveedor deberá facilitar el grupo electrógeno correspondiente.

G. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS DE LA CONTRATACIÓN

Todos los bienes suministrados en virtud del contrato deberán ser nuevos y sin uso.

➤ **Ítem 01:**

Adquisición, instalación y puesta en funcionamiento de elevador para la Casa del Pensionista de Ica.

DESCRIPCION	ESPECIFICACIONES TECNICAS
CANTIDAD	Un (01) Elevador Electromecánico.
DIMENSIONES	Área: 1.10m de frente por 1.30 m de fondo. Longitud a elevar : 3.08 m.
TIPO	Pasajeros
CAPACIDAD VELOCIDAD Y	250 Kg. a 0.15 m/s.
RECORRIDO	1º, 2º piso, Aprox. – 3.08 m.
PARADAS Y ABERTURAS	Dos (02) paradas, carga frontal
FUERZA ELECTRICA	220 V, trifásica, 60 Hz, más línea en tierra propia
SISTEMA ELECTRICO	Tablero de control, pulsadores de llamado por nivel, pulsadores de subida, bajada y stop en plataforma de elevación.
CONTROL	Tipo electromecánico
OPERACIÓN	Automática, Brazos de seguridad para la carga y descarga y seguridad de puerta abierta.
MECANISMO ELEVACION DE	Riel y/o pistón, poleas y cable de acero, estructura metálica forrada con acero inoxidable, Motor mayor o igual a 1.5HP.
AMORTIGUADORES	Apropiado para el uso propuesto

MECANISMOS SISTEMAS SEGURIDAD	Y DE	Deberá contar con sistema mecánico de traba (que impida caída del elevador por falla y/o e ruptura de cable de acero)
SEÑALES		Luminosas.
PLATAFORMA Cabina)	(Media	Ancho: 105 cm Largo: 125 cm Alto: 102cm Estructura metálica forrado en acero inoxidable, piso vinílico antideslizante, con bordes de acero inoxidable.
OBRAS CIVILES		Incluye costo para ejecución de obras civiles para el PIT - Profundidad medida verticalmente desde el nivel de piso de la primera parada al fondo de losa del foso del ducto de la plataforma de elevación, colocación y/o fijación de riel a losa existente, y/u otro trabajo adicional hasta el funcionamiento del elevador instalado.

➤ **Ítem 02:**

Adquisición, instalación y puesta en funcionamiento de elevador para la Casa del Pensionista de Lambayeque.

DESCRIPCION		ESPECIFICACIONES TECNICAS
CANTIDAD		Un (01) Elevador Electromecánico.
DIMENSIONES		Área: 1.10 m de frente por 1.30 m de fondo. Longitud a elevar : 3.54m.
TIPO		Pasajeros
CAPACIDAD VELOCIDAD	Y	250 Kg. a 0.15 m/s.
RECORRIDO		1º, 2º piso, Aprox. – 3.54 m.
PARADAS Y ABERTURAS		Dos (02) paradas, carga frontal
FUERZA ELECTRICA		220 V, trifásica, 60 Hz, más línea en tierra propia
SISTEMA ELECTRICO		Tablero de control, pulsadores de llamado por nivel, pulsadores de subida, bajada y stop en plataforma de elevación.
CONTROL		Tipo electromecánico
OPERACIÓN		Automática, Brazos de seguridad para la carga y descarga y seguridad de puerta abierta.
MECANISMO ELEVACION	DE	Riel y/o pistón, poleas y cable de acero, estructura metálica forrada con acero inoxidable, Motor mayor o igual a 1.5HP.
AMORTIGUADORES		Apropiado para el uso propuesto
MECANISMOS SISTEMAS SEGURIDAD	Y DE	Deberá contar con sistema mecánico de traba (que impida caída del elevador por falla y/o e ruptura de cable de acero)
SEÑALES		Luminosas.

PLATAFORMA (Media Cabina)	Ancho: 105 cm Largo: 125 cm Alto: 102cm Estructura metálica forrado en acero inoxidable, piso vinílico antideslizante, con bordes de acero inoxidable.
OBRAS CIVILES	Incluye costo para ejecución de obras civiles para el PIT - Profundidad medida verticalmente desde el nivel de piso de la primera parada al fondo de losa del foso del ducto de la plataforma de elevación, colocación y/o fijación de riel a losa existente y/u otro trabajo adicional hasta el funcionamiento del elevador instalado.

➤ **Ítem 03:**

Adquisición, instalación y puesta en funcionamiento de elevador para la Casa del Pensionista de Piura.

DESCRIPCION		ESPECIFICACIONES TECNICAS
CANTIDAD		Un (01) Elevador Electromecánico.
DIMENSIONES		Área: 1.07m de frente por 1.30 m de fondo. Longitud a elevar: 3.10m.
TIPO		Pasajeros
CAPACIDAD VELOCIDAD	Y	250 Kg. a 0.15 m/s.
RECORRIDO		1º, 2º piso, Aprox. – 3.10 m.
PARADAS Y ABERTURAS		Dos (02) paradas, carga frontal
FUERZA ELECTRICA		220 V, trifásica, 60 Hz, más línea en tierra propia
SISTEMA ELECTRICO		Tablero de control, pulsadores de llamado por nivel, pulsadores de subida, bajada y stop en plataforma de elevación.
CONTROL		Tipo electromecánico
OPERACIÓN		Automática, Brazos de seguridad para la carga y descarga y seguridad de puerta abierta.
MECANISMO ELEVACION	DE	Riel y/o pistón, poleas y cable de acero, estructura metálica forrada con acero inoxidable, Motor mayor o igual a 1.5HP.
AMORTIGUADORES		Apropiado para el uso propuesto
MECANISMOS SISTEMAS SEGURIDAD	Y DE	Deberá contar con sistema mecánico de traba (que impida caída del elevador por falla y/o e ruptura de cable de acero)
SEÑALES		Luminosas.
PLATAFORMA (Media Cabina)		Ancho: 100 cm Largo: 120 cm Alto: 102cm

	Estructura metálica forrado en acero inoxidable, piso vinílico antideslizante, con bordes de acero inoxidable.
OBRAS CIVILES	Incluye costo para ejecución de obras civiles para el PIT - Profundidad medida verticalmente desde el nivel de piso de la primera parada al fondo de losa del foso del ducto de la plataforma de elevación, colocación y/o fijación de riel a losa existente y/u otro trabajo adicional hasta el funcionamiento del elevador instalado.

Nota: Se adjunta planos de planta y cortes de los Ítems 01, 02 y 03 en anexos adjuntos.

H. CONDICIONES DE LA OFERTA:

En la presentación de oferta debe respetarse lo siguiente:

- En la admisión de la oferta, se solicitará una declaración jurada donde deberá precisarse la descripción del bien, unidad de medida, cantidad, marca, procedencia, que acredite las especificaciones técnicas solicitadas del elevador; de no presentarlo, la oferta no será admitida.

I. CONDICIONES PARA LA INSTALACION DEL BIEN:

- a) El contratista debe ejecutar el presente servicio en concordancia con lo establecido en la Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA de fecha 27 de noviembre de 2020, en la que se aprobó el documento técnico “Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2”; el Decreto Supremo N° 080-2020-PCM de fecha 03 de mayo de 2020, modificado por los Decretos Supremos 101-2020-PCM, 110- 2020-PCM y 117-2020-PCM, la reanudación de actividades económicas se efectúa de manera automática una vez que las personas jurídicas registren su “Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo” en el Sistema Integrado para COVID – 19 (SISCOVID-19) del Ministerio de Salud.
- b) El contratista deberá contar con el Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo debidamente registrado ante el Ministerio de Salud, copia de la constancia del registro o correo enviado al Ministerio de Salud, registro de capacitación a su personal sobre los riesgos de exposición al SARSCOV- 2 y las medidas preventivas dentro del centro de trabajo, la importancia de lavado adecuado de manos o uso del alcohol para la higiene de las manos, uso de protector respiratorio correspondiente, estigmatización y distanciamiento social, constancia médica emitida por el área de salud ocupacional de su empresa donde se coloque la aptitud médica ocupacional de acuerdo al nivel de riesgo de exposición para COVID-19 firmado y sellado vigente, Ficha de sintomatología COVID-19 según la RM 972-2020/MINSA, la Matriz IPERC de las actividades que realizarán dentro de las instalaciones, actualizada con las medidas preventivas frente al COVID-19, los registros de equipos de protección personal (detallando los EPP), debidamente firmados por los trabajadores de su empresa de acuerdo al riesgo expuesto, que considera la entrega de equipos de prevención frente al COVID-19 y fecha de recambio, documentación que deberá ser enviada al correo

mgaldos@onp.gob.pe; siendo el área de Salud Ocupacional de la ONP quien hará la evaluación y autorizará el ingreso, luego de determinar el estado de las/los trabajadoras/es como APTOS o NO APTOS para el trabajo.

- c) La cantidad de personal que el proveedor designe para la ejecución del servicio por cada ítem, no deberá exceder de veinte (20) personas, a razón de las medidas sanitarias establecidas por el Gobierno.
- d) En el caso de que el contratista no concluya con sus trabajos en el horario indicado en el literal K) LUGAR, PLAZO Y HORARIO DE ENTREGA E INSTALACIÓN DEL BIEN de la presente especificación técnica, éste deberá dejar la zona de trabajo segura, de tal forma que no genere inconvenientes ni riesgo para los bienes muebles y equipos en general de la institución.
- e) La ejecución en la instalación del mismo deberá ser coordinado con el Equipo de Trabajo de Oficinas Departamentales al correo electrónico mgaldos@onp.gob.pe (área usuaria) y el área de Operaciones en Mantenimiento, Servicios e Infraestructura de Logística a los correos electrónicos: wcubas@onp.gob.pe, ecachay@onp.gob.pe y rjauregui@onp.gob.pe (área técnica) para el ingreso a los Centros de Atención, dentro de los horarios y plazos establecidos en el literal K) LUGAR, PLAZO Y HORARIO DE ENTREGA E INSTALACIÓN DEL BIEN.
- f) Todo daño o perjuicio a los bienes de la institución o terceros, producto de la ejecución de los trabajos será de entera responsabilidad del contratista; debiendo este, subsanar de forma inmediata los daños ocasionados o el reemplazo de los bienes dañados. Se recomienda cubrir con plástico u otro medio los equipos informáticos, muebles, sillas, impresores, etc. Para evitar daños durante la instalación del bien y/o en la ejecución de las obras civiles.
- g) El contratista deberá garantizar el orden y limpieza permanente del lugar de trabajo.
- h) El contratista deberá colocar los parantes, mallas o cintas de seguridad que indique los lugares de trabajo y peligro de tránsito, en los lugares donde así lo requieran.
- i) El contratista deberá remitir la relación de sus trabajadores con sus respectivos DNI, haciendo referencia al Contrato correspondiente, así como el cronograma de ejecución, indicando los días que laborarán. Dicha información debe remitirse hasta dos (2) días calendario siguientes de firmado el contrato.

J. PROTOCOLO DE PREVENCIÓN FRENTE AL COVID-19 PARA LA INSTALACION DEL BIEN.

- a) El contratista debe ejecutar la instalación del bien en concordancia con lo establecido en la Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA de fecha 27 de noviembre de 2020, en la que se aprobó el documento técnico “Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2”; el Decreto Supremo N° 080-2020-PCM de fecha 03 de mayo de 2020, modificado por los Decretos Supremos 101-2020-PCM, 110- 2020-PCM y 117-2020-PCM, la reanudación de actividades económicas se efectúa de manera automática una vez que las personas jurídicas registren su “Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo” en el Sistema Integrado para COVID – 19 (SISCOVID-19) del Ministerio de Salud.
- b) El contratista deberá contar con el Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo debidamente registrado ante el Ministerio de Salud,

copia de la constancia del registro o correo enviado al Ministerio de Salud, registro de capacitación a su personal sobre los riesgos de exposición al SARS-CoV-2 y las medidas preventivas dentro del centro de trabajo, la importancia de lavado adecuado de manos o uso del alcohol para la higiene de las manos, uso de protector respiratorio correspondiente, estigmatización y distanciamiento social, constancia médica emitida por el área de salud ocupacional de su empresa donde se coloque la aptitud médica ocupacional de acuerdo al nivel de riesgo de exposición para COVID-19 firmado y sellado vigente, Ficha de sintomatología COVID-19 según la RM 972-2020/MINSA, la Matriz IPERC de las actividades que realizarán dentro de las instalaciones, actualizada con las medidas preventivas frente al COVID-19, los registros de equipos de protección personal (detallando los EPP), debidamente firmados por los trabajadores de su empresa de acuerdo al riesgo expuesto, que considera la entrega de equipos de prevención frente al COVID-19 y fecha de recambio, documentación que deberá ser enviada al correo mgaldos@onp.gob.pe; siendo el área de Salud Ocupacional de la ONP (email fmorenoc@onp.gob.pe) quien hará la evaluación médica de las/los trabajadoras/es como APTOS o NO APTOS para el ingreso a la sede de la ONP para la instalación del bien.

Control del personal

Se desarrollarán protocolos de acceso a las instalaciones y se implementarán las siguientes medidas:

- ✓ El Contratista deberá remitir la lista con los nombres y datos de los trabajadores que ejecutarán los trabajos, la misma que será refrendada al ingreso de cada Centro de Atención, quedando registrado el personal ingresante. Asimismo, en un plazo no mayor a dos (2) días hábiles de firmado el contrato, deberá presentar una lista de herramientas, equipos e insumos a utilizar.
- ✓ Solo se permitirá el ingreso a la ONP al personal que el área de Salud Ocupacional de la ONP, haya determinado en la evaluación el estado del trabajador como APTO para el trabajo.
- ✓ El personal que ejecutará el servicio, para ingresar al local de la ONP, deberá tener obligatoriamente los siguientes EPP's, mascarilla, guantes y lentes de protección, se prohíbe el ingreso en sandalias, debe ser calzado cerrado, la omisión de alguno de los equipos de protección no permitirá el ingreso
- ✓ Cumplir con la desinfección de zapatos, ropas y toma de temperatura al ingresar a las instalaciones de la ONP
- ✓ Cumplir con la desinfección de las manos al ingresar. Asimismo, realizar el lavado de manos de forma permanente con tiempo de duración de 20 segundos.
- ✓ Una vez dentro el/los trabajadores de la empresa contratista trasladarán sus herramientas y equipos en sus respectivas cajas u otro medio de transporte, evitando hablar más de lo necesario, así mismo, deberán mantener el distanciamiento social de al menos un (01) metro durante la instalación del elevador y/o en la ejecución de las obras civiles.

- ✓ Si el trabajador, al momento de ingresar o durante la ejecución de los trabajos (obras civiles y/o instalación del bien) presenta síntomas con los criterios de “Caso Sospechoso” (tos, dolor de garganta, fiebre, dificultad para respirar, dolor de cabeza, escalofríos y malestar general, secreción y goteo nasal), no se le permitirá ingresar o será invitado a retirarse de las instalaciones de la ONP.
- ✓ Se deberá realizar la desinfección de las herramientas que utiliza durante y después de la prestación; con una solución de alcohol al 60% o hipoclorito al 0,5%, con un atomizador, y deja secar.

K. LUGAR, PLAZO Y HORARIO DE ENTREGA E INSTALACION DEL BIEN

El contratista debe entregar los bienes e instalarlos en los siguientes Centros de Atención de la ONP:

✓ **ITEM 01**

Centro de Atención Ica

Dirección: Av. Conde de Nieva N° 1058 Urb. Luren - Ica

✓ **ITEM 02**

Centro de Atención Lambayeque

Dirección: Av. Sesquicentenario N° 200 (Ex Av. Santa Victoria) – Urb. Santa Victoria – Chiclayo.

✓ **ITEM 03**

Centro de Atención Piura

Dirección: Cl. Libertad N° 619 – Piura.

➤ **PLAZO DE EJECUCION**

Sesenta (60) días calendario por cada ítem, contabilizados a partir del día siguiente de suscrita el acta de inicio de la prestación, la que se firmará como máximo a los dos (2) días calendario de recibida la comunicación del área usuaria y/o área técnica de la Entidad.

El plazo de ejecución incluye la adquisición, obras civiles, instalación y puesta en funcionamiento del elevador.

➤ **HORARIO DE INSTALACION**

DIAS (*)	HORARIO
Lunes a Viernes	08:00 horas a 16:00 horas
Sábados	08:00 horas a 13:00 horas

(*) no se considera el día domingo a razón del estado emergencia sanitaria, debido a las restricciones de circulación dispuestas por el Gobierno.

L. TRANSPORTE:

El contratista se hará responsable del transporte de los bienes, así como la entrega en buenas condiciones de los mismos, en el lugar señalado en el literal K.

M. GARANTÍA COMERCIAL:

El postor debe presentar en su presentación de oferta una Declaración Jurada indicando que otorgará una garantía comercial de los bienes ofertados, contra

cualquier defecto de diseño y/o fabricación, y/o funcionamiento y/o material dañado, por un plazo mínimo de un (1) año, contado a partir del día siguiente de otorgada la conformidad de recepción de los bienes.

N. INICIO DE LA PRESTACIÓN:

La prestación iniciará a partir del día siguiente de suscrita el Acta de Inicio con el área usuaria.

O. FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

Recursos Directamente Recaudados.

P. FORMALIZACIÓN DE LA ADQUISICIÓN:

La adquisición será formalizada mediante contrato.

Q. CONFORMIDAD DE RECEPCIÓN:

La conformidad de la recepción del bien estará a cargo del Jefe de Almacén, previo informe técnico del área de Operaciones en Mantenimiento, Servicios e Infraestructura de Logística.

La conformidad de la instalación y puesta en funcionamiento de los ascensores estará a cargo de la Ejecutiva de Oficinas Departamentales y la Ejecutiva de Responsabilidad Social; previo informe del área de Operaciones en Mantenimiento, Servicios e Infraestructura de Logística.

La conformidad será emitida en un plazo no mayor de siete (07) días calendario, de la recepción e instalación de los bienes.

R. FORMA DE PAGO:

El pago se realizará de acuerdo a las cantidades que solicite la ONP, previa conformidad de la recepción de los bienes y se efectuará dentro del plazo de diez (10) días calendarios, computados desde la conformidad respectiva.

El pago se efectuará mediante abono directo en cuenta bancaria abierta en una entidad del Sistema Financiero Nacional, para cuyo efecto el contratista, comunicará a la ONP su código de Cuenta Interbancaria (CCI).

S. VICIOS OCULTOS:

El contratista es responsable por la calidad de los bienes y por los vicios ocultos de la adquisición por un plazo de un (1) año, contando a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

T. PENALIDAD POR MORA

De conformidad con el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la ONP le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0,10 \times \text{Monto vigente}}{\text{F x plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

U. SUBCONTRATACIÓN:

No aplica.

V. VINCULACION DE LA ADQUISICION CON EL POI/ACCIÓN ESTRATÉGICA PEI:

AOI00005500009 Ejecución de las actividades del Plan de Comunicación Estratégica conforme a lo programado / AEI. 02.07 Instrumentos de Gestión Ejecutados en la Entidad.

AEI. 02.07 Instrumentos de Gestión Ejecutados en la Entidad

AOI00005500009 Ejecución de las actividades del Plan de Comunicación Estratégica conforme a lo programado

AOI00005500028 Ejecución de las actividades del Plan de Alfabetización Digital de la Población Adulta Mayor.

W. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Llave en mano.

X. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 200,000.00 (Doscientos Mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo correspondiente tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 24,500 (veinticuatro mil quinientos con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adquisición e Instalación de elevadores y/o montacargas y/o ascensores; y/o plataformas de elevación en entidades públicas y/o privadas.

- Adquisición de elevadores y/o montacargas y/o ascensores; y/o plataformas de elevación en entidades públicas y/o privadas.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo correspondiente** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo correspondiente**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe

indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo correspondiente** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

ANEXOS
PLANOS DE ARQUITECTURA