

CONDICIONES TÉCNICAS

SERVICIO DE MEJORAMIENTO REPUTACIONAL DE PETROPERÚ

1. OBJETO DEL SERVICIO

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A. en adelante PETROPERÚ, requiere contratar a una empresa consultora o consorcio para la ejecución del servicio de mejoramiento reputacional de PETROPERÚ, el cual permitirá avanzar en la mejora continua de la gestión del relacionamiento con los grupos de interés.

1.1 Objetivos específicos del servicio

- Identificar áreas de oportunidad, acciones de mejora y claves en MERCO Talento, con el objetivo de impulsar el crecimiento de la empresa en dicho monitor.
- Analizar el reconocimiento de la organización en MERCO RSC con el objetivo de fortalecer el reconocimiento en dicho monitor a través de las fortalezas y debilidades reputacionales identificadas.
- Analizar las principales claves e *insights* por fuente consultada en MERCO Empresas y definir un Plan de Acción de mejora, tomando en cuenta públicos en donde exista un área de oportunidad.
- Analizar la organización para determinar la posibilidad de ingresar a MERCO Líderes en los próximos años.
- Poner en valor la realidad de la organización, a través de la Evaluación de Méritos de MERCO Empresas y Talento 2021.

1.2 Operativas enfocadas a la consecución del objetivo del proyecto

- Analizar la información sobre PETROPERÚ en estudios previos de MERCO Empresas, Talento, RSC y Líderes con dos (02) años de antigüedad.
- Identificar el contexto y las tendencias dentro del sector petróleo y gas en el Perú y compararlos con respecto a años anteriores.
- Realizar un análisis comparativo con empresas similares y del sector.
- Identificar *best practices*.
- Recomendar líneas de actuación y acciones para la mejora del reconocimiento.

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio comprende tres (03) fases:

➤ Fase 1 - Análisis estratégico MERCO

Objetivo:

Revisión actualizada en profundidad de la metodología utilizada, para la elaboración del ranking y la valoración recibida por fuente de información para definir dónde centrar los esfuerzos para mejorar.

Actividades:

- a) Reunión de *Kick Off* con los responsables para la programación del servicio para alinear expectativas en relación al proyecto.
- b) Recepción de estudios MERCO de los dos últimos años.
- c) Revisión de la metodología, ficha técnica y características de MERCO Empresas y MERCO Talento en Perú.
- d) Análisis de los informes MERCO de los dos (02) últimos años para obtener:
 - Análisis global y comprensivo de la reputación de PETROPERÚ.
 - Análisis por fuente consultada (directivos, expertos, influencers, Merco Consumo, Merco Talento, Merco Digital).
 - Análisis comparativo con las principales empresas del sector y con la media del sector.
 - Análisis de la evolución de la reputación de PETROPERÚ.
 - Análisis transversal de todos los puntos anteriores que permita un entendimiento de la reputación de PETROPERÚ y la identificación de los principales riesgos y oportunidades de mejora en el reconocimiento por stakeholders críticos.

➤ **Fase 2 – Identificación de acciones**

Objetivo:

Detección de las potenciales acciones que ayudarían a PETROPERÚ a mejorar su valoración en MERCO Empresas, Talento, RSC y Líderes de acuerdo con el análisis realizado en la Fase 1.

Actividades:

- a) Desarrollo de *benchmarking* de tres empresas referentes por áreas en la que se deba mejorar de acuerdo con los *insights* y el análisis realizado en la Fase 1 para detectar potenciales acciones de mejora a implementar por PETROPERÚ en el plano de la realidad y del reconocimiento.
- b) Plan de Acción de Mejora en MERCO Empresas, Talento, RSC y Líderes con recomendaciones tanto generales como segmentadas por fuentes consultadas, tomando como referencia *best practices* identificadas en la fase 2.
- c) Reunión para la validación de acciones identificadas y presentación de recomendaciones.

➤ **Fase 3 - Asesoría en Evaluación de Méritos**

Objetivo:

El objetivo es poner en valor la realidad de la organización, para que en las encuestas de Merco Talento y Merco Empresas obtenga el mejor lugar posible.

Actividades:

- a) Asesoría en Evaluación de Méritos MERCO Empresas y MERCO Talento.
- b) Reuniones para definición de información a complementar durante los períodos de campos de MERCO Empresas y Talento.
- c) Gestión de plazos y alertas sobre los períodos de campo de MERCO Empresas y MERCO Talento.

3. ENTREGABLES

Según cada etapa del proyecto se tendrá un entregable. Asimismo, cada mes se entregará un reporte de avance en base a la calendarización.

Fase 01.-

- Diagnóstico general sobre la reputación de PETROPERÚ de acuerdo con evaluaciones de MERCO Empresas.

Fase 02.-

- Benchmarking de 3 empresas referentes en MERCO Empresas.
- Plan de Acción de Mejora por fuente de información.

Fase 03.-

- Guía con recomendaciones para el llenado de Evaluación de Méritos Merco Empresas y Merco Talento.

4. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo para la ejecución del requerimiento es de diez (10) meses a partir del otorgamiento de la Orden de Trabajo a Terceros. El cronograma de trabajo y presentación de entregables será aprobado por PETROPERÚ al inicio del servicio.

5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente servicio será bajo el sistema a suma alzada.

6. MONTO

Monto reservado en Dólares Americanos.

7. LUGAR DE EJECUCIÓN

EL SERVICIO será ejecutado de manera remota por EL CONTRATISTA. Las coordinaciones y atención brindada en EL SERVICIO se realizarán de manera virtual con PETROPERÚ.

8. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

8.1 Experiencia del postor

- a. Copia simple de comprobantes de pago cancelados y/o de los contratos terminados con su respectiva conformidad, que acumulen una facturación mínima de USD 500.000 (quinientos mil Dólares Americanos), y cuya cancelación se acredite documental o fehacientemente (estados de cuenta, vouchers, etc.), en el último año, referente a servicios relacionados en reputación corporativa y riesgos reputacionales, asesorías relacionadas a la reputación corporativa, gestión de intangibles, planes estratégicos de reputación corporativa, cuadros de mando, mapas de riesgo reputacionales y/o programas de capacitación en instituciones del sector público y/o privado, nacionales o internacionales.
- b. La empresa o consorcio deberá contar con experiencia mínima de diez (10) años en el mercado, brindando servicios relacionados en reputación corporativa y/o riesgos reputacionales en instituciones del sector público y/o privado, nacionales o internacionales. La experiencia deberá ser sustentada con al menos diez (10)

servicios realizados (considerando un servicio por año) en base a los años de experiencia solicitados, acreditarlos mediante la presentación de copia simple de contratos con la respectiva conformidad de culminación del servicio o comprobantes de pago debidamente cancelados donde se evidencia la experiencia en el servicio.

- c. Poseer una cartera mínima de diez (10) clientes activos a la fecha a nivel nacional o internacional, en reputación corporativa y riesgos reputacionales, asesorías relacionadas a la reputación corporativa, gestión de intangibles, planes estratégicos de reputación corporativa, cuadros de mando, mapas de riesgo reputacionales y/o programas de capacitación en instituciones del sector público y/o privado. Lo que deberá acreditarse con una declaración jurada simple, con nombre de contacto y teléfono de los clientes referidos.

8.2 Experiencia del comunicador

a. Especialista 1 (Responsable del servicio)

***Perfil académico**

Profesional titulado y/o maestría en las carreras de comunicaciones, periodismo, administración o afines. Con estudios de especialización en reputación corporativa, comunicación corporativa, o afines. La acreditación se realizará mediante copia simple del documento respectivo.

(*) **Nota:** Los grados y títulos expedidos en el extranjero, deben encontrarse registrados en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU).

Experiencia

Deberá contar con una experiencia mínima de veinte (20) años en puestos ejecutivos y/o gerenciales relacionados a consultorías en comunicación, gestión de la reputación y/o planes de reputación corporativa en empresas nacionales y/o internacionales, lo cual deberá acreditarse con una declaración jurada simple.

b. Especialista 2 (Coordinador del servicio)

Experiencia

Deberá contar con una experiencia mínima de diez (10) años en puestos ejecutivos y/o jefaturales relacionados a consultorías en comunicación, gestión de la reputación y/o planes de reputación corporativa en empresas nacionales y/o internacionales lo que deberá acreditarse con una declaración jurada simple.

c. Especialista 3 (Analista)

Experiencia

Deberá contar con una experiencia mínima de siete (07) años en la ejecución y/o monitoreo de acciones de planes de reputación corporativa y/o planificación estratégica, lo que deberá acreditarse mediante declaración jurada.

d. Especialista 4 (Analista)

Experiencia

Deberá contar con una experiencia mínima de cinco (05) años en la ejecución y/o monitoreo de acciones de planes de reputación corporativa y/o planificación estratégica, lo que deberá acreditarse mediante declaración jurada.

9. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO:

El pago se realizará mensualizado en diez (10) partes iguales, en base al reporte de avance y entregable específico:

1	<ul style="list-style-type: none">- Gestión de plazos y alertas sobre los períodos de campo de MERCO Empresas y MERCO Talento.- Reunión de <i>Kick Off</i> con los responsables para la programación del servicio- Recepción de estudios MERCO de los dos últimos años.	10 %
2	<ul style="list-style-type: none">- Gestión de plazos y alertas sobre los períodos de campo de MERCO Empresas y MERCO Talento.- Revisión de la metodología, ficha técnica y características.- Diagnóstico general sobre la reputación de PETROPERÚ.- Desarrollo de <i>benchmarking</i>.	10 %
3	<ul style="list-style-type: none">- Gestión de plazos y alertas sobre los períodos de campo de MERCO Empresas y MERCO Talento- Diagnóstico general sobre la reputación de PETROPERÚ.- Desarrollo de <i>benchmarking</i>- Plan de Acción de Mejora	10 %
4	<ul style="list-style-type: none">- Gestión de plazos y alertas sobre los períodos de campo de MERCO Empresas y MERCO Talento- Desarrollo de <i>benchmarking</i>.- Plan de Acción de Mejora	10 %
5	<ul style="list-style-type: none">- Gestión de plazos y alertas sobre los períodos de campo de MERCO Empresas y MERCO Talento- Plan de Acción de Mejora	10 %
6	<ul style="list-style-type: none">- Gestión de plazos y alertas sobre los períodos de campo de MERCO Empresas y MERCO Talento- Plan de Acción de Mejora- Elaboración de guía con recomendaciones para el llenado de Evaluación de Méritos Merco Empresas y Merco Talento- Asesoría en Evaluación de Méritos MERCO Empresas y MERCO Talento con reuniones para definición de información a complementar durante los períodos de campo de MERCO Empresas y Talento	10 %
7	<ul style="list-style-type: none">- Gestión de plazos y alertas sobre los períodos de campo de MERCO Empresas y MERCO Talento- Elaboración de guía con recomendaciones para el llenado de Evaluación de Méritos Merco Empresas y Merco Talento- Asesoría en Evaluación de Méritos MERCO Empresas y MERCO Talento con reuniones para definición de información a complementar durante los períodos de campo de MERCO Empresas y Talento	10 %
8	<ul style="list-style-type: none">- Gestión de plazos y alertas sobre los períodos de campo de MERCO Empresas y MERCO Talento- Elaboración de guía con recomendaciones para el llenado de Evaluación de Méritos Merco Empresas y Merco Talento- Asesoría en Evaluación de Méritos MERCO Empresas y MERCO Talento con reuniones para definición de información a complementar durante los períodos de campo de MERCO Empresas y MERCO Talento	10 %
9	<ul style="list-style-type: none">- Gestión de plazos y alertas sobre los períodos de campo de MERCO Empresas y MERCO Talento- Elaboración de guía con recomendaciones para el llenado de Evaluación de Méritos Merco Empresas y Merco Talento- Asesoría en Evaluación de Méritos MERCO Empresas y MERCO Talento con reuniones para definición de información a complementar durante los períodos de campo de MERCO Empresas y Talento	10 %
10	<ul style="list-style-type: none">- Gestión de plazos y alertas sobre los períodos de campo de MERCO Empresas y MERCO Talento- Elaboración de guía con recomendaciones para el llenado de Evaluación de Méritos Merco Empresas y Merco Talento- Asesoría en Evaluación de Méritos MERCO Empresas y MERCO Talento con reuniones para definición de información a complementar durante los períodos de campo de MERCO Empresas y Merco Talento	10 %

El pago se realizará ante la correcta presentación de la factura en la Oficina de Trámite Documentario de PETROPERÚ (Av. Enrique Canaval Moreyra N° 150 — San Isidro), o vía correo electrónico a mesadeparteshvirtual@petroperu.com.pe . Luego de que la Gerencia Dpto. Comunicaciones de PETROPERÚ brinde su conformidad, la factura será cancelada en un plazo no mayor a los treinta (30) días calendarios de ser recibida.

La factura presentada incorrectamente será devuelta al contratista para su corrección, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su presentación. La factura debe estar acompañada de OTT/Contrato original y acta de conformidad.

10. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La administración del servicio estará a cargo de la Unidad Marca y Relaciones Institucionales de la Gerencia Dpto. Comunicaciones, y la conformidad será aprobada por el Jefe Unidad Marca y Relaciones Institucionales, previo informe.

11. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

El contratista tiene la obligación de mantener absoluta confidencialidad de la información que pueda obtener como consecuencia del servicio por un periodo de diez (10) años.

12. PENALIDAD

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, PETROPERÚ aplicará al Contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta un máximo del 10% del monto contractual. La penalidad será deducida de la factura pendiente de pago de acuerdo con lo siguiente:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{monto}) / (F \times \text{plazo en días}) \quad F= 0.25$$

13. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DE ORDEN DE TRABAJO A TERCEROS

La Orden de Trabajo a Terceros podrá ser resuelta ante lo siguiente:

a) El contrato podrá resolverse:

- a.1. Por mutuo disenso.
- a.2. Por caso fortuito o fuerza mayor.

b) PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando:

- b.1. El Contratista incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
- b.2. El Contratista haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases; o
- b.3. Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual.

14. DE LOS DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL

PETROPERÚ tendrá la titularidad íntegra y exclusiva sobre los derechos de autor del material y/o cualquier otra creación producida en el marco de la presente contratación, sin restricción en el ámbito nacional e internacional.

15. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

No aplica el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental dado que EL SERVICIO no será ejecutado en las instalaciones de PETROPERÚ.

16. MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19

El contratista deberá cumplir a cabalidad y responsablemente con los siguientes documentos referidos a las medidas de prevención y control contra el coronavirus COVID-19. Previo al servicio, el Contratista debe remitir la evidencia del registro de su "Plan para Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 en el Trabajo" conforme a la Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA y su modificatoria, en la plataforma SICOVID, el cual su incumplimiento será causal de resolución de contrato.