



PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional
de Alimentación Escolar
QALI WARMA

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INTERNET DEDICADO EN LA UNIDAD TERRITORIAL AMAZONAS -OFICINA NIEVA

1. AREA USUARIA

Unidad Territorial Amazonas - Oficina Nieva

2. OBJETO DEL SERVICIO

Servicio de internet Dedicado de 2 Mbps para la Unidad Territorial de Amazonas – Oficina Nieva.

3. FINALIDAD PÚBLICA

El uso de internet es importante para que el Programa brinde sus servicios a la Ciudadanía, pues a través del uso de sus servicios, internet se convierte en un aliado potencial para la mayoría de procesos del Programa, entre los principales servicios que se brinda a la ciudadanía se encuentran los siguientes:

- Envío y recepción de mensajes a través del correo electrónico (Email)
- Ver y compartir información y contenidos a través de páginas web.
- Participación en foros de difusión (News)
- Envío y recepción de ficheros mediante FPT
- Permitirá la conexión con el sistema de video Conferencia
- Permitirá interactuar con los sistemas del PNAEQW, SIGO, APP'S.

Debido a lo mencionado anteriormente, se hace de necesario contar con el servicio de internet de tal manera que sirva como una herramienta que fomente la comunicación y la gestión del conocimiento entre todos los integrantes del programa y la ciudadanía.



OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar el servicio del internet dedicado con una velocidad simétrica de 2 Mbps como mínimo, enlace simétrico, 100% garantizado, para la Unidad Territorial Amazonas – Oficina Nieva.

5. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio de Internet a ser provisto deberá tomar en cuenta las siguientes consideraciones:

- El hardware requerido para la prestación de los servicios será provisto por el proveedor y formará parte de su servicio, garantizando la compatibilidad con el equipamiento de la red interna.
- El proveedor deberá instalar el software necesario en los equipos que formen parte de su servicio para cumplir los requerimientos mínimos solicitados.
- En la implementación del servicio, el proveedor deberá trabajar de manera conjunta con el personal informático de la unidad Territorial Amazonas – Oficina Nieva. El cual supervisará la implementación del y apuesta en operación del mismo.
- El proveedor deberá proporcionar a la Unidad Territorial Amazonas – Oficina Nieva una herramienta o portal web donde se pueda visualizar y revisar el tráfico en forma diaria, mensual e histórica durante todo el periodo del contrato.
- La instalación, inspección o pruebas que se requieran no deberán afectar las labores e infraestructura de la Unidad Territorial Amazonas – Oficina Nieva.



D. Echeverría

5.1. Características generales del servicio de internet

- el proveedor realizará una descripción de los equipos, accesorios y componentes necesarios para asegurar el nivel de servicio requeridos en los términos de referencia y un diagrama de la Solución (interconexión, redes, etc.)
- El proveedor ofrecerá como medio de conexión satelital para soportar el servicio desde el punto de presencia



Sede de la Unidad Territorial: Jr. Salamanca 1291 - Chachapoyas - Chachapoyas - Chachapoyas
Coordinación Territorial Imacita: Avenida Principal S/N - CCPP Imacita - Imaza - Bagua
Oficina de Enlace Nieva: Jr. Iquitos S/N - PPJJ Juan Velasco Alvarado - Nieva - Condoncanqui
Teléfono: 041 - 630 - 377
www.qaliwarmagob.pe



PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Programa Nacional
de Alimentación Escolar
QALI WARMA

- del proveedor, donde se ubican sus equipos activos, hacia el local del cliente.
- c. El porcentaje de disponibilidad de los enlaces no deberán ser menor de 99.50% para la Unidad Territorial Amazonas – Oficina Nieva, la disponibilidad se evaluará de forma mensual y los cortes del servicio atribuidos al proveedor que excedan los tiempos permitidos serán penalizados. El postor deberá presentar en su propuesta de documentación sobre los SLA comprometidos.
 - d. La configuración de los equipos que forman parte del presente servicio, que no hayan sido previstas al inicio del servicio, deberán ser asumidas en su totalidad por el proveedor.
 - e. Los postores deberán considerar en sus propuestas normas y estándares reglamentados por el OPSITEL que aseguren el correcto funcionamiento del servicio.
 - f. El servicio no deberá contener filtros de puertos ni restricciones de ningún tipo que interrumpan el funcionamiento de las aplicaciones utilizadas por la Unidad Territorial Amazonas -Oficina Nieva.

5.2. Aspectos técnicos del servicio de internet:

El servicio de internet deberá cumplir las siguientes características:

- a. Deberá estar basado en la implementación de líneas dedicadas, con el ancho de banda requerido de acuerdo a la necesidad de la Unidad Territorial de Amazonas - Oficina Nieva y con las condiciones requeridas de disponibilidad y confiabilidad. Adicionalmente los enlaces deben ser simétricos y garantizar el 100% del ancho de banda requerido.
- b. El proveedor deberá contar con sus propios recursos, equipos y productos necesarios para la prestación del servicio.
- c. El servicio debe contemplar equipos terminales con capacidad de por lo menos Un (01) puerto WAN y UN (01) LAN (Ethernet) y manejo de productos de ruteo TCP/IP.
- d. Las direcciones de IP de la interface LAN de los equipos de conectividad del proveedor serán asignados por el personal informático de la Unidad Territorial de Amazonas-Oficina de Nieva.
- e. Para el caso que el proveedor tuviera que destacar al personal técnico, bachiller o titulado profesional para la instalación, configuración y mantenimiento de los equipos deberá proveer el mobiliario, máquinas y todo elemento necesario para la correcta implementación quedando como única responsabilidad de la Unidad Territorial de Amazonas – Oficina Nieva brindar el espacio físico y la energía eléctrica necesarios para tal fin.
- f. El proveedor instalara y configurará todos los, dispositivos, componentes software u otros que no estén detallados en las presentes bases técnicas que sean necesarios para el correcto funcionamiento del servicio. La entidad brindara los espacios, gabinetes y puertos en cada switch, para la conectividad de los routers. Las obras civiles necesarias para la implementación de servicio, correrá por cuenta del proveedor de ser necesario.
- g. La proveedor instalara la antena en el lugar o espacio que le brindara la Unidad Territorial de Amazonas – Oficina de Nieva.
- h. El medio de acceso para el enlace de la Unidad Territorial de Amazonas – Oficina Nieva deberá de ser satelital.
- i. Para garantizar el nivel de disponibilidad requerido 99.50 %, se considerará indisponibilidad a la caída del servicio y cuando es imputable al proveedor.

5.3. De los equipos:

Las siguientes son
consideraciones que deben



Sede de la Unidad Territorial: Jr. Salamanca 1291 - Chachapoyas - Chachapoyas - Chachapoyas
Coordinación Territorial Imacita: Avenida Principal S/N - CCPP Imacita - Imaza - Bagua
Oficina de Enlace Nieva: Jr. Iquitos S/N - PPJJ Juan Velasco Alvarado - Nieva - Condoncarqui
Teléfono: 041 - 630 - 377
www.qalivarma.gob.pe



PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional
de Alimentación Escolar
QALI WARMA

cumplir los Routers que se utilizar para el servicio:

- a. Deberán tener habilitados una comunidad de lectura SNMP. El postor es responsable de configurar la comunidad SNMP en el router, pero será la entidad la responsable de brindar y habilitar el colector.
- b. Deberá soportar tráfico del protocolo IP.
- c. Deberá soportar la priorización de tráfico en dirección IP y/o puertos TCP/UDP.

5.4. Aspectos Técnicos de la Instalación y Configuración del servicio de Internet

- El proveedor deberá considerar en su propuesta todas las condiciones, estándares y normas que aseguren el correcto funcionamiento del servicio de internet.
- El ancho de banda a contar será del 2Mbps.
- El enlace debe ser simétrico y debe garantizar el 100% del ancho de banda.
- El overbooking internacional y nacional debe ser 1:1
- El proveedor debe brindar 4IP públicas para la Unidad Territorial de Amazonas – Oficina Nieva.
- El proveedor deberá proporcionar a la Unidad Territorial Amazonas – Oficina Nieva una herramienta o portal web donde se puede visualizar el tráfico mensual e histórico durante todo el periodo de contrato.
- El proveedor deberá realizar los cambios de configuración solicitado por la Unidad Territorial de Amazonas – Oficinas Nieva durante la vigencia del contrato sin que es implique costo alguno para PNAEQ, considerar para su oferta 07 cambios de configuraciones anuales en sitio y cambio de configuraciones ilimitada que sean efectuadas de manera remota.
- El proveedor deberá garantizar un eficiente sistema de gestión de sus redes de comunicaciones. El centro de gestión deberá estar en la capacidad de realizar detección de alarmas tempranas, acciones de controles preventivos, correctivos y pruebas técnicas.



5.5. Aspectos técnicos del servicio de atención del proveedor

Las siguientes son consideraciones que debe cumplir el proveedor del servicio:

- a. Deberá tener un centro de atención telefónica de averías, con atención 24/7/365 durante el periodo de 24 meses que comprende el presente servicio.
- b. Deberá contar con un centro de operaciones de red (NOC) que deberá cumplir las siguientes consideraciones:
 - I. Deberá estar disponible las 24/7/365 para monitorear del servicio implementado, y cuando exista un nuevo requerimiento de la Unidad Territorial Amazonas – Oficina de Nieva, ambas partes evaluarán la factibilidad de su implementación.
 - II. Deberá estar en capacidad de realizar acciones de controles preventivos, correctivos y pruebas técnicas, a fin de garantizar un eficiente funcionamiento de sus redes de comunicación.
 - III. Deberá realizar el cierre de reporte de fallas, de manera coordinada con el personal técnico designado en la Unidad Territorial de Amazonas – Oficina de Nieva. El reporte generado, solo podrá ser cerrado sea corroborada la solución de la falla y aceptado con el visto bueno por parte del personal informático de la Unidad Territorial de Amazonas – Oficina Nieva.
- c. Deberá proporcionar las herramientas que permitan



D. Echeverría



Warma

Sede de la Unidad Territorial: Jr. Salamanca 1291 - Chachapoyas - Chachapoyas - Chachapoyas
Coordinación Territorial Imacita: Avenida Principal S/N - CCPP Imacita - Imaza - Bagua
Oficina de Enlace Nieva: Jr. Iquitos S/N - PPJJ Juan Velasco Alvarado - Nieva - Condoncanqui
Teléfono: 041 - 630 - 377
www.qalivarma.gob.pe



PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Programa Nacional
de Alimentación Escolar
QALI WARMA

al personal informático de la Unidad Territorial de Amazonas – Oficina Nieva:

- I. Monitorear en línea el consumo de ancho de banda.
 - II. Analizar el tráfico.
 - III. Muestra de consumo de BW, tráfico entrante y saliente con estadísticas durante la vigencia del contrato.
 - IV. Paquetes descartados.
 - V. Paquetes errados.
- d. Deberá reparar o reemplazar sin costo para la Unidad Territorial Amazonas – Oficina Nieva los equipos o componentes que sean necesarios para asegurar la presentación del servicio, en caso de falla imputable al postor.
- e. La herramienta de monitoreo utilizada por el proveedor no deberá impactar en el desempeño de la red y/o ancho de banda
- f. El sistema de monitoreo deberá contar con la capacidad de graficar los indicadores monitoreados por día, semana, y de manera mensual. La entidad debe poder seleccionar el periodo de tiempo a sus selecciones para generar reportes.

5.6. De la atención de averías

- Se entenderá por avería a una interrupción parcial o total del servicio, así como una pérdida de la calidad del mismo.
- Toda actividad o provisión de bienes que tenga que ejecutar el proveedor para subsanar la avería y continuar con la presentación del servicio se realizara sin costo para la Unidad Territorial de Amazonas – Oficina de Nieva.
- El postor deberá contar con un centro de atención de llamadas de reparación o asistencia técnica. El postor deberá incluir en su propuesta la lista de escalamientos de averías.
- Se entenderá por tiempo de subsanación, al tiempo transcurrido entre la comunicación de la Unidad Territorial Amazonas – Oficina de Nieva al proveedor de la existencia de una avería y la subsanación de la misma a nuestra satisfacción. Esto será de acuerdo a los tiempos establecidos en la SLA.
- La Unidad Territorial Amazonas – Oficina Nieva podrá efectuar llamadas de servicio de lunes a domingo incluyendo feriados desde las 00:00 hasta las 24:00 horas.
- Las llamadas de servicio se podrán efectuar telefónicamente a los números telefónicos indicados por el postor.
- La Unidad Territorial Amazonas – Oficina Nieva notificará las anomalías que se presenten incluyendo la siguiente información: fecha, hora, descripción del problema y contacto en la Unidad Territorial Amazonas – Oficina Nieva.
- El tiempo de generación de una incidencia no deberá exceder los 30 minutos a partir de la hora de notificación. Este tiempo será contado desde que la Unidad Territorial Amazonas – Oficina Nieva notifique la incidencia al Centro de Atención de Llamadas del proveedor, hasta la generación del ticket de incidencia correspondiente.



D. Echeverría

6. REQUISITOS DEL POSTOR

6.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

Persona natural o jurídica con experiencia en proveer servicio de Internet.

- a. El proveedor deberá contar con un NOC y con un único número para reportar los servicios y averías.
- b. Contar con autorización del Ministerio de Transportes y Comunicaciones para la prestación del servicio solicitado.



Sede de la Unidad Territorial: Jr. Salamanca 1291 - Chachapoyas - Chachapoyas - Chachapoy
Coordinación Territorial Impacta: Avenida Principal S/N - COPP Impacta - Imaza - Bagua
Oficina de Enlace Nieva: Jr. Iquitos S/N - PPJJ Juan Velasco Alvarado - Nieva - Condorcanqui
Teléfono: 041 - 630 - 377
www.qalivarma.gob.pe



PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional
de Alimentación Escolar
QALI WARMA

- c. El proveedor deberá garantizar el profesionalismo, responsabilidad y conocimientos técnicos de su personal en los centros de llamadas de reportes de fallas, centros de gestión, y personal de reparación de averías. Así mismo, deberá contar con el equipamiento necesario para solucionar los problemas técnicos que se presentan.

6.2. REQUISITOS DEL PERSONAL

- a. El proveedor deberá contar con un personal técnico, bachiller o profesional encargado de liberar el proyecto, este deberá ser de las carreras de ingeniería de redes y telecomunicaciones, electrónica o sistemas, con experiencia de 01 año en proyectos iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, proyectos de implementación de fibra óptica y/o enlaces satelitales.

7. LUGAR DE EJECUCION

Se implementará en la Unidad Territorial Amazonas – Oficina Nieva ubicada en Jr. Iquitos s/n – Pueblo Joven Juan Velasco Alvarado, Distrito de Nieva, Provincia de Condorcanqui; cuya coordenada es -4.59794.-77.86302 Centro Poblado Juan Velasco Alvarado (Nieva – Condorcanqui – Amazonas).

Pudiendo la Unidad Territorial Amazonas – Oficina Nieva, variar su ubicación dentro de Distrito de Nieva, para lo cual la empresa deberá asumir los gastos de instalación del servicio requerido.

8. PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecución del servicio será por veinte cuatro (24) meses, contabilizados a partir del día siguiente de firmada el acta de implementación total e inicio del servicio, entre el personal informático y el proveedor. El plazo de la implementación no deberá exceder a los 45 días calendario contados a partir del siguiente de la firma del contrato.

9. ENTREGABLES

El proveedor deberá proporcionar a la Unidad Territorial de Amazonas – Nieva al inicio de la prestación, una vez firmada el acta de la implementación total e inicio del servicio, lo siguiente:

- a) Una herramienta o portal web donde se pueda visualizar y revisar el tráfico en forma diaria, mensual e histórica durante todo el periodo del servicio.
- b) Herramientas que permitan al personal informático de la Unidad Territorial de Amazonas – Oficina Nieva:
- Monitorear en línea el consumo de ancho de banda.
 - Analizar el tráfico.
 - Muestra de consumo de BW, trafico entrante y saliente con estadísticas durante la vigencia del servicio.
 - Paquetes descartados.
 - Paquetes errados.

10. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

El Jefe de la unidad territorial de amazonas deberá emitir la conformidad del servicio efectuado adjuntando el informe del personal informático dando la conformidad del servicio.

11. FORMA DE PAGO

El PNAEQW realizara el pago de la contraprestación pactada a favor del proveedor en pagos periódicos, en 24 armadas iguales mensuales.





PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Programa Nacional
de Alimentación Escolar
QALI WARMA

De darse el caso que la prestación del servicio inicie antes del día de facturación asignado, la primera facturación incluirá un cargo por el prorrateo del servicio por consumo brindado durante los días previos al comienzo de la facturación mensual. Lo mismo ocurrirá con el último periodo de facturación del servicio.

Para el primer pago se deberá adjuntar el acta de implementación.

12. GARANTIA DEL SERVICIO

El periodo de garantía del servicio integral será de 24 meses y entrará en vigencia a partir del día siguiente de suscrito el Acta de implementación total e inicio del servicio.

13. PENALIDADES

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la orden de servicio, el Programa aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto total de la orden de servicio vigente o, de ser el caso del ítem que debió ejecutarse. Ésta penalidad será deducida de los pagos a realizarse

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria = $0.10 \times \text{Monto}$

$F \times \text{Plazo en días}$

Donde F tendrá los siguientes valores:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta(60) días : $F = 0.40$

b) Para plazos mayores a sesenta(60) días :

- Para bienes, servicios en general y consultorías : $F=0.25$

- Para obras : $F=0.15$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la orden de servicio o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

14. OTRAS PENALIDADES

No Corresponde





PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional
de Alimentación Escolar
QALI WARMA

15. VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACION

El valor de contratación es de acuerdo al estudio de mercado.

16. CLAUSULA DE ANTICORRUPCION

El proveedor/contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 248-A del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al presente servicio.

Asimismo, el Contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la orden de servicio, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 248-A Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

Además, el Contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

17. OTROS (Opcional)

Señalar alguna otra actividad o indicación, a fin de tener con claridad las características del servicio a contratar.



D. Echeverría


Margarita Pinedo Trigos
Jefa (e) de la Unidad Territorial Amazonas
Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma



QALI WARMA

Sede de la Unidad Territorial Jr. Salamanca 1291 - Chachapoyas - Chachapoyas - Chachapoy
Coordinación Territorial Imacita: Avenida Principal S/N - CCPP Imacita - Imaza - Bagua
Oficina de Enlace Nieva Jr. Iquitos S/N - P.P.U. Juan Velasco Alvarado - Nieva - Condorcanqui
Teléfono: 041 - 630 - 377
www.qalivarma.gob.pe

**REQUISITOS DE CALIFICACIÓN
PARA LOS ITEMS 2 Y 3 – OFICINA DE IMACITA Y NIEVA – UT AMAZONAS.**

A	CAPACIDAD LEGAL
A.1	REPRESENTACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Documento que acredite fehacientemente la representación de quien suscribe la oferta. <p>En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promesa de consorcio con firmas legalizadas¹, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 9) <p>La promesa de consorcio debe ser suscrita por cada uno de sus integrantes.</p> <p>El representante común del consorcio se encuentra facultado para actuar en nombre y representación del mismo en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con amplias y suficientes facultades.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Tratándose de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión. • En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión. <p>Importante</p> <p><i>La omisión de presentar la copia del certificado de vigencia de poder es subsanable, de conformidad con lo establecido en el artículo 39 del Reglamento, siempre que haya sido emitido con anterioridad a la fecha de presentación de ofertas y con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Promesa de consorcio con firmas legalizadas.
A.2	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • El postor debe contar con Autorización del Ministerio de Transportes y Comunicaciones o Entidad competente para la prestación del servicio solicitado <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales</i></p>

¹ En caso de presentarse en consorcio.



se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

Acreditación:

- Certificado y/o Constancia de Registro de Empresas Prestadoras de Servicios de Valor Añadido (Transmisión de datos por paquetes - Internet) emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones.

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

Los equipos que se utilizarán para la prestación del servicio, deben contar con lo siguiente:

- El proveedor ofrecerá como medio de conexión, enlace SATELITAL
- Deberán tener habilitados una comunidad de lectura SNMP.
- Deberán soportar tráfico del protocolo IP.
- Deberán soportar la priorización de tráfico basado en direcciones IP y/o puertos TCP/UDP.
- Los equipos terminales deberán tener de por lo menos UN (01) puerto WAN y UN (01) LAN (Ethernet) y manejo de protocolos de ruteo TCP/IP.
- El Hardware requerido para la prestación de los servicios será provisto por el proveedor y formará parte de su servicio, garantizando la compatibilidad con el equipamiento de la red interna de las oficinas de Imacita y Nieva
- El proveedor deberá instalar los sistemas de protección para los equipos que prestarán el servicio solicitado (pararrayos, UPS, etc) cuyo mantenimiento y reposición es de responsabilidad del proveedor.

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido. (no cabe presentar declaración jurada)².

Importante

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

B.2 INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA

Requisitos:

- El proveedor deberá contar con un NOC y con un único número para reportar las averías del servicio, el NOC deberá estar disponible 24/7/365.
- El proveedor deberá garantizar el profesionalismo, responsabilidad y conocimientos técnicos de su personal en los centros de llamadas de reportes de fallas, centros de gestión y personal de reparación de averías. Así mismo deberá contar con el equipamiento necesario para solucionar los problemas técnicos que se presenten.

² De conformidad con el Pronunciamiento N° 712-2016/OSCE-DGR.

	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
	<p>Importante para la Entidad</p> <p><i>Para las calificaciones del personal se puede considerar al menos uno de los requisitos siguientes:</i></p> <p><i>Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el requisito de calificación, si este no ha sido incluido.</i></p>
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor deberá contar con un personal técnico, bachiller o profesional encargado de liderar y ejecutar el proyecto, este deberá ser de las carreras de ingeniería de redes y telecomunicaciones, electrónica o sistemas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El grado o título profesional requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/</p> <p>En caso el grado o título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>La experiencia del personal encargado de la implementación del servicio deberá ser de mínimo UN (01) año en proyectos iguales y/o similares al objeto de la convocatoria de implementación, canalización y lo relacionado con enlaces de fibra óptica.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión. • En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. • Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos



presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a (01) una vez el valor referencial de la contratación, por la contratación del servicio de internet dedicado iguales o similares al objeto de la convocatoria durante los 08 (ocho) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Se consideran servicios de internet dedicado o similares tales como:

- Instalaciones de servicios de internet dedicado por fibra óptica.
- Instalaciones de servicios de internet dedicado por Radio Enlaces y/o Satélite.
- Instalaciones de centros de datos gestionados.
- Instalaciones de enlaces de transmisión de datos punto a punto VPN con fibra óptica.
- Instalaciones de enlaces de Transmisión de datos L2L.
- Servicios de networking (cableado estructurado) alquiler de centros de datos
- Servicios de Seguridad Gestionada

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en el documento entre otros, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 10** referido a la Experiencia del Postor.

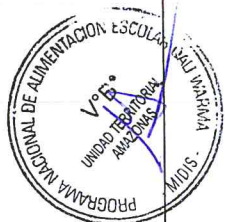
En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la Experiencia del Postor.



D. Echeverría