BASES INTEGRADAS

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

LICITACIÓN PÚBLICA Nº 001-2021-MIDAGRI

CONTRATACIÓN DE BIENES

ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA EL ENMALLADO DE LOS MÓDULOS PARA RECUPERACIÓN DE PASTOS NATURALES, DORMIDEROS MÓVILES, AHIJADEROS Y CENTROS DE PRODUCCIÓN DE REPRODUCTORES, EN EL MARCO DEL PROYECTO CON CUI 2436681

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I
ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en https://www2.seace.gob.pe/.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las

00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante
Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante
Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

  Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*

- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III
DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante
En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías;

o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia
En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre	:	MINISTERIO DE DESARROLLO AGRARIO Y RIEGO
RUC Nº	:	20131372931
Domicilio legal	:	Av. Alameda del Corregidor N° 155 – La Molina
Teléfono:	:	01-209-8600
Correo electrónico:	:	dgga_7@midagri.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la adquisición de materiales para el enmallado de los módulos para recuperación de pastos naturales, dormideros móviles, ahijaderos y centros de producción de reproductores, en el marco del Proyecto con CUI 2436681.

ITEM PAQUETE N°	SUB ITEM N°	PRODUCTO	UNIDAD	CANTIDAD
1	1	Malla ganadera de 9 hilos	Rollo/100 m	1245
	2	Tensor o malacate de 2 toneladas	Unidad	252
2	1	Soga de nylon retorcida	Metros lineales	15,750
	2	Malla de Nylon	Metros lineales	7,560

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 EXPEDIENTE DE CONTRATACION N° 06411-2021 el 16 de marzo de 2021.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No Aplica

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de ~~treinta (30)~~ **sesenta (60) días calendarios**[1] como plazo máximo, contados a partir del día siguiente de entregada la relación con la dirección de los almacenes, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

En un plazo máximo de tres (03) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, la DGGA entregará al CONTRATISTA la relación con las direcciones de los Almacenes de los Municipios y/o Agencias Agrarias. Se adjunta el listado de los distritos a intervenir donde se realizarán las entregas (Anexo 01 de las especificaciones técnicas).

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles) en la Ventanilla de Caja de la Oficina de Tesorería y recabar las bases en la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio ambas sito en Av. Alameda del Corregidor N° 155 – La Molina.

Importante
El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto - Decreto Supremo N° 304-2012-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31084, Ley que aprueba el presupuesto del sector público para el año fiscal 2021.
- Ley N° 31085 – Ley de equilibrio financiero del presupuesto del sector público para el año fiscal 2021.
- Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N 103-2020-EF, que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de los procedimientos de selección que se reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley Nº 30225.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil. - Directivas del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

[1] Se modificó el plazo de entrega, de acuerdo a las consultas N° 01, N° 04 y observación N° 10

CAPÍTULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante
De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos[2], la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo Nº 1)**

b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia
De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE[3] y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo Nº 2)**

---

[2] La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

[3] Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/

d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo Nº 3**)

e) Fichas técnicas o **instructivos** o catálogos del fabricante de los productos ofertados, donde se pueda visualizar y verificar: ~~**i) N° de registro del producto ofertado**~~, ii) marca del producto ofertado, iii) País de procedencia del producto ofertado, iv) características técnicas requeridas ~~**y complementarias**~~ del producto ofertado, las cuales serán adjuntadas como parte de la documentación obligatoria para la presentación de la propuesta.[4]

f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo Nº 4)**[5]

g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo Nº 5**)

h) El precio de la oferta en Soles debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Importante
El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia
El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

a) Carta Fianza de Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

[4] Se agregó instructivos en fichas técnicas o catálogos y se suprimió la presentación de N° de registro en las fichas técnicas o catálogos, y características técnicas complementarias de acuerdo a la observación N° 08

[5] En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE[6] y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

f) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado[7].
h) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete[8].

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya[9].*

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la ventanilla de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria del MIDAGRI, sito en Av. Alameda del Corregidor N° 155 – La Molina en el horario de 10:30 a 18:30 o en un solo archivo a través de Mesa de Partes

6 Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/

7 Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

8 Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

9 Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Virtual (https://forms.gle/PKcAgXh1v5HJP5Z19) en el horario de 08:30 a 16:30, según corresponda[10]

Importante
En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO, luego de otorgada la conformidad por parte de la DGGA quien otorgará la conformidad de la recepción de los bienes, previo informe del especialista responsable de la DGGA, y del coordinador regional, luego de efectuada la verificación de fiel cumplimiento de las características y condiciones señaladas en el ítem 7.1 de las especificaciones técnicas.

Para lo cual, el CONTRATISTA ingresará por trámite documentario una carta dirigida a la Dirección General de Ganadería, indicando los documentos anexos: comprobante de pago, copia de orden de compra, carta de CCI y de corresponder la cuenta de detracción.

Dicha documentación debe ser ingresada a través de la Plataforma Digital de la Mesa de Partes Virtual del MINAGRI (https://forms.gle/PKcAgXh1v5HJP5Z19), en un solo archivo PDF, dada la emergencia sanitaria.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:
-Relación de puntos de entrega atendidos
-Guías de Remisión debidamente selladas por el coordinador regional, con la fecha de recepción.
-Copia del acta de conformidad de la entrega-recepción de los bienes.
-Informe del funcionario responsable de la Dirección General de Ganadería emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

[10] La Garantía de fiel cumplimiento del contrato(CARTA FIANZA) deberá ser presentada en documento físico en la ventanilla de la Oficina de Atención a la Ciudadanía y Gestión Documentaria del MIDAGRI, sito en Av. Alameda del Corregidor N° 155 – La Molina en el horario de 10:30 a 18:30

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

PERÚ Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego — **Dirección General de Desarrollo Ganadero**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. **DEPENDENCIA SOLICITANTE:**

   Dirección General de Desarrollo Ganadero, UEI – PMGA.

2. **DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:**

   Adquisición de materiales para el enmallado de los módulos para recuperación de pastos naturales, dormideros móviles, ahijaderos y centros de producción de reproductores, en el marco del **Proyecto con CUI 2436681**.

3. **FINALIDAD PÚBLICA:**

   La adquisición de materiales para el enmallado de instalaciones tiene como finalidad realizar una adecuada recuperación de pastos naturales, establecimiento de dormideros móviles, ahijaderos, e instalación de centros de producción de reproductores, propiciando las condiciones necesarias para que el manejo de las alpacas sea óptimo y conlleve a un incremento del valor genético, lo cual beneficiará a los productores alpaqueros de las regiones comprendidas en el proyecto.

4. **ANTECEDENTES:**

   Con la Resolución Ministerial N°0185-2020-MINAGRI, se delegó facultades en materia de inversión pública, a la Dirección General de Desarrollo Ganadero para la ejecución del proyecto de Inversión: "Mejoramiento de la cobertura de servicios para el incremento del valor genético de alpacas en las regiones de Arequipa, Puno, Cusco, Huancavelica, Ayacucho, Pasco, Junín y Apurímac" (Código Único de Inversiones 2436681).

   Mediante la Resolución Ministerial N°220-2020-MINAGRI, se aprobó el Documento Equivalente del Proyecto de Inversión Pública: "Mejoramiento de la cobertura de servicios para el incremento del valor genético de alpacas en las regiones de Arequipa, Puno, Cusco, Huancavelica, Ayacucho, Pasco, Junín y Apurímac" con CUI 2436681; cuyo presupuesto asciende a la suma de S/ 32,366,863.00 (Treinta y dos millones trescientos sesenta y seis mil ochocientos sesenta y tres y 00/100 soles).

   La Dirección General de Desarrollo Ganadero del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego (MIDAGRI) viene trabajando con la Comisión Nacional de Registros Genealógicos del Perú para sentar las bases del mejoramiento genético de alpacas en el Perú. Asimismo, viene apoyando a familias alpaqueras en la gestión de sus praderas naturales, durante el año 2019 ha validado el modelo de gestión de praderas que se presenta en el componente 1 a través del trabajo con 250 familias alpaqueras con las cuales se ha logrado intervenir en 750 ha. Además, ha viabilizado el perfil de inversión pública Mejoramiento de la cobertura de servicios para el incremento del valor genético de alpacas en las regiones de Arequipa, Puno, Cusco, Huancavelica, Ayacucho, Pasco, Junín y Apurímac, con el objetivo principal de mejorar la disponibilidad de servicios para el incremento del valor genético de alpacas en dichas regiones.

BICENTENARIO PERÚ 2021

Jr. Yauyos N° 258 – Cercado de Lima - Lima
T: (511) 209-8800
www.gob.pe/midagri

Para el logro del objetivo señalado, el proyecto contempla la ejecución del Componente 01. Manejo y conservación adecuada de las praderas naturales, suelo y agua en las zonas de vida de alpacas, cuyo propósito es generar condiciones básicas de gestión de pasturas naturales para poder realizar la implementación de un Plan de Mejoramiento Genético; y del Componente 02: Mejoramiento en el manejo reproductivo y sanitario de alpacas, cuyo propósito es fortalecer las capacidades de manejo reproductivo y sanitario para que las familias alpaqueras tengan las condiciones de participar en el Programa de Mejoramiento Genético.

Durante el 2020, en el marco del proyecto de inversión con CUI 2436681, se realizó la adquisición de materiales para enmallado para la implementación de módulo de pasturas, ahijaderos y centros de producción de reproductores en los distritos de intervención de las regiones Puno, Cusco, Huancavelica y Arequipa; correspondiente a los componentes vinculados a la actividad programada.

Para el 2021, se contempla la adquisición de materiales para enmallado para la implementación de módulo de pasturas, ahijaderos y centros de producción de reproductores en los distritos pertenecientes a las ocho regiones de intervención del proyecto: Cusco, Puno, Huancavelica, Junín, Pasco, Ayacucho, Apurímac y Arequipa.

En ese contexto, la adquisición de materiales para el enmallado de instalaciones, asegurará una adecuada recuperación de pastos naturales, establecimiento de dormideros móviles, ahijaderos y centros de producción de reproductores, propiciando las condiciones necesarias para que el manejo de alpacas sea óptimo y conlleve a un incremento del valor genético, en el marco de la implementación del Proyecto con CUI 2436681.

5. META DEL POI VINCULADO:

Actividad:
6000009: Asistencia Técnica, del PP 0121.

Tarea:
Componente 01: Manejo y conservación adecuada de las praderas naturales, suelo y agua en las zonas de vida de alpacas, Producto 1.3: Instalación de módulos para recuperación de pasturas naturales, Producto 1.4: Implementación de dormideros móviles para el abonamiento de áreas degradadas, y Producto 1.5: Implementación de ahijaderos.

Componente 02: Mejoramiento en el manejo reproductivo y sanitario de alpacas, Producto 2.3: Promoción e implementación de Centros de Producción de Reproductores.

Nemónico: 0122.

6. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:

Objetivo General:

La presente contratación tiene por objetivo general mejorar la disponibilidad de los servicios para el incremento del valor genético de alpacas en las regiones, en el

marco del Proyecto con **CUI 2436681 "Mejoramiento de la cobertura de los servicios para el incremento de valor genético de alpacas en las regiones de Arequipa, Puno, Cusco, Huancavelica, Ayacucho, Pasco, Junín y Apurímac".**

Objetivo Específico:

Se requiere contratar a una persona natural o jurídica, que abastezca la adquisición de materiales para el enmallado de instalaciones como módulos de recuperación de pastos naturales, dormideros móviles, ahijaderos y los centros de producción de reproductores.

7. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR:

- Fichas técnicas o instructivos[1] o catálogos del fabricante de los productos ofertados, donde se pueda visualizar y verificar: ~~i) N° de registro del producto ofertado~~[2] i) marca del producto ofertado, ii) país de procedencia del producto ofertado, iii) características técnicas requeridas ~~y complementarias~~ del producto ofertado, las cuales serán adjuntadas como parte de la documentación obligatoria para la presentación de la propuesta.

- El alcance y descripción de los materiales para enmallado de instalaciones, se detallan a continuación:

7.1 ITEM N° 01:

Características y condiciones

a. Malla ganadera de 9 hilos:
- **Material:** Acero galvanizado.
- **Altura:** Aproximado 120 cm (tolerable hasta menos 5 cm).
- **Largo:** 100 m
- **Número de alambres horizontales:** 9
- **Distancias entre alambres horizontales:**
  - De 23 cm a 23.80 cm
  - De 20.30 cm a 20.40 cm
  - De 17.8 cm a 18 cm
  - De 15 cm a 15.20 cm
  - 14 cm
  - De 12.7 cm a 13.10 cm
  - 11.40 cm
  - De 10.16 cm a 10.20 cm
- **Distancia entre alambres verticales**: 30±3 cm
- **Diámetro de alambre horizontal interno:** 2.40 a 2.45 mm[3]
- **Diámetro de alambre horizontal externo (borde):** De 3.25 a 3.30 mm
- **Diámetro de alambre vertical:** 2.41 a 2.45 mm[4]
- **Peso:** 60 kg (tolerable hasta menos 2 kg).

[1] Se agregó instructivos en fichas técnicas o catálogos, de acuerdo a la observación N° 08
[2] Se suprimió la presentación de N° de registro en las fichas técnicas o catálogos, de acuerdo a la observación N° 08
[3] Se incluyó un rango para el diámetro de alambre horizontal interno, de acuerdo a la observación N° 05
[4] Se incluyó un rango para el diámetro de alambre vertical, de acuerdo a la observación N° 05

- **Certificaciones:** Debe cumplir con las Normas Técnicas Peruanas-NTP ASTM A116 y ASTM A641.
- **Presentación:** Rollo de 100 m lineales.
- **Embalado:** El bien se entregará en rollos con un embalaje adecuado y de acuerdo a su naturaleza.

b. Tensor o malacate de 2 toneladas:

- **Material de los ganchos:** Acero forjado al medio carbono.
- **Material de engranaje:** Acero.
- **Longitud mínima de gancho a gancho:** 57 cm
- **Longitud máxima de gancho a gancho:** 195 cm
- **Diámetro de cable:** 4.7 mm (tolerable hasta menos 0.05 mm).
- **Capacidad máxima de arrastre:** 2 toneladas.
- **Capacidad máxima de carga:** 1 tonelada.
- **Otras características:** Con botón de seguridad. Engranaje con doble cremallera. Mango ergonómico.
- **Presentación:** Unidad.
- **Embalado:** El bien se entregará dentro de un envase de cartón, con un embalaje adecuado y de acuerdo a su naturaleza.

7.2 ITEM 02:

Características y condiciones

c. Soga de nylon retorcida:

- **Material:** Nylon.
- **Diámetro:** 0.5" (pulgadas).
- **Presentación:** Rollo de 250 metros lineales.
- **Embalado:** El bien se entregará en rollos con un embalaje adecuado y de acuerdo a su naturaleza.

d. Malla de Nylon:

- **Material:** Nylon
- **Altura:** 2.2 m (tolerable hasta menos 0.1 m).
- **Diámetro (grosor):** De 0.9 mm a 1.0 mm
- **Dimensión de cocada:** 1" (pulgada) en horizontal, vertical y diagonal (tolerable hasta menos 0.15")
- **Presentación:** Rollo de 120 metros lineales.
- **Embalado:** El bien se entregará en rollos con un embalaje adecuado y de acuerdo a su naturaleza.

7.3 Características Técnicas:

ITEM PAQUETE N°	SUB ITEM N°	PRODUCTO	UNIDAD	CANT
1	1	Malla ganadera de 9 hilos	Rollo/100 m	1245
	2	Tensor o malacate de 2 toneladas	Unidad	252
2	1	Soga de nylon retorcida	Metros lineales	15,750
	2	Malla de Nylon	Metros lineales	7,560

8. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

- Persona Natural o Jurídica con Experiencia en el rubro de venta o fabricación de materiales de construcción y/o ferretería, o fabricación de mallas, o venta de herramientas y/o afines.

9. PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES:

El Contrato entra en vigencia a partir del día siguiente de suscrito el contrato, plazo para la entrega de los bienes se contabilizará según el detalle siguiente:

Para ambos ítems:

- En un plazo máximo de **tres (03) días calendario** contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, la DGDG entregará al CONTRATISTA la relación con las direcciones de los Almacenes de los Municipios y/o Agencias Agrarias. Se adjunta el listado de los distritos a intervenir donde se realizarán las entregas (Anexo 01).

- El plazo de entrega de los bienes será de ~~treinta (30) días calendarios~~[5] **sesenta (60) días calendarios** como plazo máximo, contados a partir del día siguiente de entregada la relación con la dirección de los almacenes.

10. LUGAR DE ENTREGA:

El proveedor adjudicado entregará los bienes en los almacenes de los municipios y/o agencias agrarias de cada ámbito en los distritos beneficiarios, según el **ANEXO Nº 01** adjunto **(materiales para enmallado).**

Asimismo, para la entrega de los bienes el CONTRATISTA deberá de seguir las normas sanitarias vigentes establecidas para evitar la propagación del COVID-19.

[5] Se modificó el plazo de entrega, de acuerdo a las consultas N° 01, N° 04 y observación N° 10

11. CONFORMIDAD DE RECEPCIÓN:

La DGDG otorgará la conformidad de la recepción de los bienes, previo informe del especialista responsable de la DGDG y del acta de conformidad de la entrega-recepción de los bienes suscritos por el coordinador regional, luego de efectuada la verificación de fiel cumplimiento de las características y condiciones señaladas en el ítem 7.1.

Deberá presentar la documentación que presentará por Mesa de Partes Virtual del MIDAGRI (https://forms.gle/PKcAgXh1v5HJP5Z19) una carta dirigida a la Dirección General de Desarrollo Ganadero adjuntando lo siguiente:

- Relación de puntos de entrega atendidos
- Guías de Remisión debidamente selladas por el coordinador regional, con la fecha de recepción.
- Copia del acta de conformidad de la entrega-recepción de los bienes.

Asimismo, la conformidad se emitirá en un plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción, de existir observaciones, la DGDG comunicará al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días, subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades, conforme lo establecido en el artículo 168°, numeral 168.3 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado modificado por el Decreto Supremo N° 168-2020-EF.

12. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO:

La Entidad se obliga a pagar por la contraprestación en PAGO ÚNICO, previa conformidad del área usuaria sobre el cumplimiento de las especificaciones técnicas.

El CONTRATISTA ingresará por trámite documentario una carta dirigida a la Dirección General de Desarrollo Ganadero, indicando los documentos anexos: Comprobante de pago, copia de orden de compra, carta de CCI y de corresponder la cuenta de detracción. Dicha documentación debe ser ingresada a través de la Plataforma Digital de la Mesa de Partes Virtual del MIDAGRI (https://forms.gle/PKcAgXh1v5HJP5Z19), en un solo archivo PDF, dada la emergencia sanitaria nacional.

Asimismo, la ENTIDAD pagará las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente, conforme lo establecido en el artículo 171°, numeral 171.1 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado modificado por el Decreto Supremo N° 168-2020-EF.

13. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA.

14. PENALIDADES:

a. Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora, por cada día de atraso. Se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene el siguiente valor:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Este tipo de penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

15. ANTICORRUPCIÓN:

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a *i)* comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y *ii)* adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

16. CONFIDENCIALIDAD:

El proveedor deberá mantener la total confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información a la que se tenga acceso y la que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

17. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

La recepción conforme de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. según lo establecido en el Artículo 173 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado RLCE Nº 30225.

El contratista es responsable por La calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad; señalado en el Artículo 40 del Ley de Contrataciones del Estado.

18. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

Para el ítem 01:
El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,000,000.00 (Un millón con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes:

- Venta de materiales como alambre galvanizado, o mallas de acero en general, o postes de fierro, o grapas, o rejas o vallas metálicas, o cadenas metálicas, o clavos galvanizados, o tensores manuales o Equipamiento para instalaciones ganaderas[6] o Bienes agropecuarios fabricados en acero galvanizado o metálicos que se puedan utilizar en actividades de cercado y/o protección de animales en general[7].

Para el ítem 02:
El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 140,000.00 (Ciento cuarenta mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes:

- Venta de materiales como sogas de nylon en general, o mallas de nylon en

[6] Se incluye como bienes similares a los equipamientos de instalaciones ganaderos, de acuerdo a la consulta N° 03
[7] Se incluye como bienes similares a los Bienes agropecuarios fabricados en acero galvanizado o metálicos que se puedan utilizar en actividades de cercado y/o protección de animales en general, de acuerdo a la observación N° 09

general, o cabos, o drizas en general.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago[8] correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

---

[8] Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"… el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"
(…)
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*

- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*

- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

PERÚ MINAGRI
Firmado digitalmente por BARRANTES BRAVO Christian Alfredo FAU 20131372931 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 29.04.2021 18:42:24 -05:00

VºBº DEL DIRECTOR O FUNCIONARIO

PERÚ Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Dirección General de Desarrollo Ganadero

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

ANEXO N° 01 : MATERIALES PARA ENMALLADO (ITEM PAQUETE N° 01)

Item	Bienes	Unidad de medida	Cantidad total	Cantidad p/región	Cantidad p/ámbito	ÁMBITO			
						Sede / Local	Distrito	Provincia	Región
	Malla ganadera de 9 hilos	Rollo	1245	219	21	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Sabaino	Antabamba	Apurímac
					21	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Huaquirca		
					21	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Juan Espinoza Medrano		
					39	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Oropesa		
					21	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Antabamba		
					18	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Chalhuahuacho	Cotabambas	
					21	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Haquira		
					39	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Cotaruse	Aymaraes	
					18	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Caraybamba		
				138	18	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	San Pedro de Larcay	Sucre	Ayacucho
					21	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Morcolla		
					18	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Coronel Castañeda	Parinacochas	
					21	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Cora Cora		
					18	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Vilcanchos	Victor Fajardo	

BICENTENARIO PERÚ 2021

					21	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Vinchos	Huamanga	
					21	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Paras	Cangallo	
				240	21	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Choco	Castilla	Arequipa
					21	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Orcopampa		
					21	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Chachas		
					39	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Tuti	Caylloma	
					39	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Sibayo		
					21	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Callalli		
					39	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Caylloma		
					21	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Tisco		
					18	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Lari		
				33	3	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Suyckutambo	Espinar	Cusco
					21	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Ocoruro		
					3	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Sicuani	Canchis	
					3	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Pitumarca		
					3	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Ocongate	Quispicanchis	
				117	39	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Marcapomacocha	Yauli	Junin

PERÚ Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Dirección General de Desarrollo Ganadero

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

					39	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Santa Bárbara de Carhuacayan			
					39	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Ulcumayo	Junin		
				210	18	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Chacayan	Daniel Alcides Carrión	Pasco	
					39	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Santa Ana de Tusi			
					39	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Yanahuanca			
					57	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Simón Bolivar	Pasco		
					57	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Huallay			
				288	36	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Ajoyani	Carabaya	Puno	
					18	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Corani			
					57	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Crucero			
					21	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Santa Rosa	Melgar		
					3	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Antauta			
					21	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Macari			
					18	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Ñuñoa			
					18	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Santa Lucía	Lampa		
					18	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Paratia			
					18	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Cojata	Huancané		

BICENTENARIO PERÚ 2021

PERÚ | Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Dirección General de Desarrollo Ganadero

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

					21	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Quilcapunco	San Antonio de Putina	
					21	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Ananea		
					18	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Putina		
2	Tensor o malacate de 2 toneladas	Rollo	252	24	4	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Sabaino	Antabamba	Apurimac
					4	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Huaquirca		
					4	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Juan Espinoza Medrano		
					8	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Oropesa		
					4	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Antabamba		
				8	4	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Chalhuahuacho	Cotabambas	
					4	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Haquira		
				12	8	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Cotaruse	Aymaraes	
					4	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Caraybamba		
				8	4	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	San Pedro de Larcay	Sucre	Ayacucho
					4	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Morcolla		
				8	4	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Coronel Castañeda	Parinacochas	
					4	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Cora Cora		
				4	4	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Vilcanchos	Victor Fajardo	

BICENTENARIO PERÚ 2021

PERÚ Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Dirección General de Desarrollo Ganadero

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

				4	4	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Vinchos	Huamanga	
				4	4	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Paras	Cangallo	
				12	4	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Choco	Castilla	Arequipa
					4	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Orcopampa		
					4	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Chachas		
				36	8	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Tuti	Caylloma	
					8	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Sibayo		
					4	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Callalli		
					8	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Caylloma		
					4	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Tisco		
					4	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Lari		
				4	4	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Ocoruro	Espinar	Cusco
				16	8	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Marcapomacocha	Yauli	Junin
					8	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Santa Bárbara de Carhuacayan		
				8	8	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Ulcumayo	Junin	
				20	4	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Chacayan	Daniel Alcides Carrión	Pasco
					8	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Santa Ana de Tusi		

BICENTENARIO PERÚ 2021

					8	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Yanahuanca			
				24	12	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Simón Bolivar	Pasco		
					12	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Huallay			
				24	8	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Ajoyani	Carabaya	Puno	
					4	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Corani			
					12	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Crucero			
				12	4	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Santa Rosa	Melgar		
					4	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Macari			
					4	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Ñuñoa			
				8	4	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Santa Lucía	Lampa		
					4	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Paratia			
				4	4	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Cojata	Huancané		
				12	4	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Quilcapunco	San Antonio de Putina		
					4	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Ananea			
					4	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Putina			

PERÚ MINAGRI
Firmado digitalmente por BARRANTES BRAVO Christian Alfredo FAU 20131372931 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 29.04.2021 18:43:24 -05:00

BICENTENARIO PERÚ 2021

PERÚ Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Dirección General de Desarrollo Ganadero

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

ANEXO N° 01 : MATERIALES PARA ENMALLADO (ITEM PAQUETE N° 02)

Item	Bienes	Unidad de medida	Cantidad total	Cantidad p/región	Cantidad p/ámbito	ÁMBITO			
						Sede / Local	Distrito	Provincia	Región
1	Soga de nylon retorcida	Metros	15750	2750	250	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Sabaino	Antabamba	Apurímac
					250	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Huaquirca		
					250	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Juan Espinoza Medrano		
					500	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Oropesa		
					250	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Antabamba		
					250	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Chalhuahuacho	Cotabambas	
					250	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Haquira		
					500	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Cotaruse	Aymaraes	
					250	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Caraybamba		
				1750	250	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	San Pedro de Larcay	Sucre	Ayacucho
					250	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Morcolla		
					250	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Coronel Castañeda	Parinacochas	
					250	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Cora Cora		
					250	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Vilcanchos	Victor Fajardo	

BICENTENARIO PERÚ 2021

					250	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Vinchos	Huamanga	
					250	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Paras	Cangallo	
				3000	250	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Choco	Castilla	Arequipa
					250	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Orcopampa		
					250	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Chachas		
					500	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Tuti	Caylloma	
					500	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Sibayo		
					250	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Callalli		
					500	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Caylloma		
					250	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Tisco		
					250	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Lari		
				250	250	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Ocoruro	Espinar	Cusco
				1500	500	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Marcapomacocha	Yauli	Junín
					500	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Santa Bárbara de Carhuacayan		
					500	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Ulcumayo	Junin	
				2750	250	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Chacayan	Daniel Alcides Carrión	Pasco
					500	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Santa Ana de Tusi		

PERÚ Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Dirección General de Desarrollo Ganadero

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

					500	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Yanahuanca		
					750	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Simon Bolivar	Pasco	
					750	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Huallay		
				3750	500	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Ajoyani	Carabaya	Puno
					250	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Corani		
					750	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Crucero		
					250	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Santa Rosa	Melgar	
					250	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Macari		
					250	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Ñuñoa		
					250	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Santa Lucía	Lampa	
					250	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Paratia		
					250	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Cojata	Huancané	
					250	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Quilcapunco	San Antonio de Putina	
					250	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Ananea		
					250	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Putina		
2	Malla de Nylon	Metros	7560	1320	120	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Sabaino	Antabamba	Apurimac
					120	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Huaquirca		

BICENTENARIO PERÚ 2021

					120	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Juan Espinoza Medrano			
					240	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Oropesa			
					120	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Antabamba			
					120	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Chalhuahuacho	Cotabambas		
					120	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Haquira			
					240	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Cotaruse	Aymaraes		
					120	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Caraybamba			
				840	120	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	San Pedro de Larcay	Sucre	Ayacucho	
					120	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Morcolla			
					120	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Coronel Castañeda	Parinacochas		
					120	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Cora Cora			
					120	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Vilcanchos	Victor Fajardo		
					120	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Vinchos	Huamanga		
					120	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Paras	Cangallo		
				1440	120	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Choco	Castilla	Arequipa	
					120	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Orcopampa			
					120	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Chachas			

PERÚ Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Dirección General de Desarrollo Ganadero

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

					240	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Tuti	Caylloma	
					240	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Sibayo		
					120	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Callalli		
					240	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Caylloma		
					120	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Tisco		
					120	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Lari		
				120	120	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Ocoruro	Espinar	Cusco
				720	240	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Marcapomacocha	Yauli	Junin
					240	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Santa Bárbara de Carhuacayan		
					240	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Ulcumayo	Junin	
				1320	120	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Chacayan	Daniel Alcides Carrión	Pasco
					240	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Santa Ana de Tusi		
					240	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Yanahuanca		
					360	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Simón Bolivar	Pasco	
					360	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Huallay		
				1800	240	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Ajoyani	Carabaya	Puno
					120	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Corani		

BICENTENARIO PERÚ 2021

PERÚ | Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Dirección General de Desarrollo Ganadero

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

					360	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Crucero		
					120	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Santa Rosa	Melgar	
					120	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Macari		
					120	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Ñuñoa		
					120	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Santa Lucía	Lampa	
					120	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Paratia		
					120	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Cojata	Huancané	
					120	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Quilcapunco	San Antonio de Putina	
					120	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Ananea		
					120	Almacén central de la Municipalidad y/o Agencia Agraria del ámbito	Putina		

PERÚ MINAGRI
Firmado digitalmente por BARRANTES BRAVO Christian Alfredo FAU 20131372931 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 29.04.2021 18:46:22 -05:00

BICENTENARIO PERÚ 2021

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	Requisitos: **Para el ítem 01:** El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1'000,000.00 (Un millón con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de materiales como alambre galvanizado, o mallas de acero en general, o postes de fierro, o grapas, o rejas o vallas metálicas, o cadenas metálicas, o clavos galvanizados, o tensores manuales o **Equipamiento para instalaciones ganaderas o bienes agropecuarios fabricados en acero galvanizado o metálicos que se puedan utilizar en actividades de cercado y/o protección de animales en general[11].** **Para el ítem 02:** El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 140,000.00 (Ciento cuarenta mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de materiales como sogas de nylon en general, o mallas de nylon en general, o cabos, o drizas en general. Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago[12], correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo Nº 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad. En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados. En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

[11] Se incluye como bienes similares a los equipamientos de instalaciones ganaderos y Bienes agropecuarios fabricados en acero galvanizado o metálicos que se puedan utilizar en actividades de cercado y/o protección de animales en general, de acuerdo a la de acuerdo a la consulta N° 03 y observación N° 09.

[12] Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

> *"… el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*
> *(…)*
> *"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo Nº 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*

- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*

- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
Evaluación: Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. Acreditación: Se acreditará mediante el registro en el SEACE.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi}$ **i** = Oferta **Pi** = Puntaje de la oferta a evaluar **Oi** = Precio i **Om** = Precio de la oferta más baja **PMP** = Puntaje máximo del precio **100 puntos**

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la **ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA EL ENMALLADO DE LOS MÓDULOS PARA RECUPERACIÓN DE PASTOS NATURALES, DORMIDEROS MÓVILES, AHIJADEROS Y CENTROS DE PRODUCCIÓN DE REPRODUCTORES, EN EL MARCO DEL PROYECTO CON CUI 2436681**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC Nº [……], con domicilio legal en [……], representada por [……..…], identificado con DNI Nº [……], y de otra parte […….....], con RUC Nº [.....], con domicilio legal en […….....], inscrita en la Ficha N° […….....] Asiento N° […….....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [……], debidamente representado por su Representante Legal, […….....], con DNI N° [……..], según poder inscrito en la Ficha N° [……..], Asiento N° [……] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [……], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [……..], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA Nº 001-2021-MIDAGRI** para la **ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA EL ENMALLADO DE LOS MÓDULOS PARA RECUPERACIÓN DE PASTOS NATURALES, DORMIDEROS MÓVILES, AHIJADEROS Y CENTROS DE PRODUCCIÓN DE REPRODUCTORES, EN EL MARCO DEL PROYECTO CON CUI 2436681**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la **ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA EL ENMALLADO DE LOS MÓDULOS PARA RECUPERACIÓN DE PASTOS NATURALES, DORMIDEROS MÓVILES, AHIJADEROS Y CENTROS DE PRODUCCIÓN DE REPRODUCTORES, EN EL MARCO DEL PROYECTO CON CUI 2436681.**

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO[13]

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su

[13] En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de ~~treinta (30)~~ **sesenta (60) días calendario**[14], el mismo que se computa desde el día siguiente de entregada la relación con la dirección de los almacenes.

En un plazo máximo de tres (03) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, la DGGA entregará al CONTRATISTA la relación con las direcciones de los Almacenes de los Municipios y/o Agencias Agrarias. Se adjunta el listado de los distritos a intervenir donde se realizarán las entregas.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el responsable del almacén en los lugares previstos y la conformidad de la recepción de los bienes será otorgada por la Dirección General de Ganadería – DGGA, previo informe del especialista responsable de la DGGA, y del coordinador regional, luego de efectuada la verificación de fiel cumplimiento de las características y condiciones señaladas en el ítem 7.1; en el plazo máximo de SIETE (7) DÍAS de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliese a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

[14] Se modificó el plazo de entrega, de acuerdo a las consultas N° 01, N° 04 y observación N° 10

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración,

apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS[15]

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]
DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al

[15] De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

[CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"	"EL CONTRATISTA"

ANEXOS

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR
ITEM PAQUETE N° (INDICAR NUMERO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA Nº 001-2021-MIDAGRI
Presente.-

El que se suscribe, [……..], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

… [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra[16]

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

…….....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante
La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

[16] Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante
Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR
ITEM PAQUETE N° (INDICAR NUMERO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA Nº 001-2021-MIDAGRI
Presente.-

El que se suscribe, [……..], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado …			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

… [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra[17]

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días

[17] Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

Importante
La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO Nº 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)
ITEM PAQUETE N° (INDICAR NUMERO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA Nº 001-2021-MIDAGRI
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.

ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.

iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.

iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.

vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.

vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.

viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

……
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante
En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO Nº 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ITEM PAQUETE N° (INDICAR NUMERO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA Nº 001-2021-MIDAGRI
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

……..
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante
Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA
ITEM PAQUETE N° (INDICAR NUMERO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA Nº 001-2021-MIDAGRI
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

……
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)
ITEM PAQUETE N° (INDICAR NUMERO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA Nº 001-2021-MIDAGRI
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA Nº 001-2021-MIDAGRI**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio
   1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
   2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

   Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1.	OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]	[%] [18]
	[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]	
2.	OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]	[%] [19]
	[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]	
	TOTAL OBLIGACIONES	100% [20]

[18] Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

[19] Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

[20] Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....	.....
Consorciado 1	**Consorciado 2**
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 1	**Nombres, apellidos y firma del Consorciado 2**
o de su Representante Legal	**o de su Representante Legal**
Tipo y N° de Documento de Identidad	**Tipo y N° de Documento de Identidad**

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO Nº 8
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
ITEM PAQUETE N° (INDICAR NUMERO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA Nº 001-2021-MIDAGRI
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD*:*

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP [21]	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO[22]	EXPERIENCIA PROVENIENTE[23] DE:	MONEDA	IMPORTE[24]	TIPO DE CAMBIO VENTA[25]	MONTO FACTURADO ACUMULADO [26]
1										
2										
3										
4										

[21] Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

[22] Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

[23] Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *"Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz"*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *"… en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe"*.

[24] Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

[25] El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

[26] Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP [21]	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO[22]	EXPERIENCIA PROVENIENTE[23] DE:	MONEDA	IMPORTE[24]	TIPO DE CAMBIO VENTA[25]	MONTO FACTURADO ACUMULADO [26]
5										
6										
7										
8										
9										
10										
…										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

……
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA Nº 001-2021- MIDAGRI
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

……
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.