



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias
Descentralizado

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SUPERVISIÓN DEL SERVICIO DE GESTIÓN, MEJORAMIENTO Y CONSERVACIÓN VIAL POR NIVELES DE SERVICIO DEL CORREDOR VIAL N° 6

EMP PE-3SM (DV. LIRIO) - ACORIA – EMP. PE-26; EMP. PE-26B (CUNYACC) -
PUCAPAMPA- EMP. PE-3SM; EMP. PE-3S (LA ESMERALDA) – EMP. 3SM-
EMP.3SM- TINQUERCCASA- EMP. HV-113 (PUCAPAMPA); EMP. PE-3S (LA
ESMERALDA) – PACHAMARCA; EMP. PE-26B (LIRCAY) – EMP. PE-3SM
(CALZADA); EMP. PE-26B (REPARTICIÓN HUAPA) - EMP. PE-28 A; EMP. PE-
28A (DV. PARAS)-ROSASPATA- EMP. PE-28 A (DV. ARIZONA), POR NIVELES
DE SERVICIO, DISTRITO DE ACORIA, PROVINCIA DE HUANCABELICA -
DEPARTAMENTO DE HUANCABELICA.

Tramo 6-B

EMP. PE-26B (REPARTICIÓN HUAPA) - CARHUAPATA; CARHUAPATA-
SUCCAMARCA; SUCCAMARCA – EMP. PE-28A (LICAPA); EMP. PE-28A (DV. OCCO) –
CHICCHIPATA; CHICCHIPATA-ROSASPATA; ROSASPATA- EMP. PE-28A
(OCAYHUACANCHA), UBICADO EN LA PROVINCIA DE ANGARAES, HUAMANGA Y
CANGALLO EN EL DEPARTAMENTO DE HUANCABELICA Y AYACUCHO.

FINANCIADO POR RECURSOS ORDINARIOS

2020





Contenido

1.	ÁREA QUE REQUIERE EL SERVICIO	6
2.	DENOMINACIÓN	6
3.	ANTECEDENTES	6
4.	OBJETO DEL SERVICIO Y FINALIDAD PÚBLICA	7
5.	CONCEPCION DEL CONTRATO	7
6.	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL SERVICIO A REALIZAR	9
7.	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL SERVICIO – COMPONENTE DE MEJORAMIENTO 16	
7.1	SEGUIMIENTO, MONITOREO Y CONTROL DEL MEJORAMIENTO	16
7.1.1	EN LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO A NIVEL DE SOLUCIONES BÁSICAS.	16
7.1.2	EN LA ELABORACIÓN DE LA DECLARACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL (DIA)	17
7.1.3	EN LA EJECUCIÓN DEL MEJORAMIENTO	18
7.2	RECEPCIÓN DEL MEJORAMIENTO Y ELABORACIÓN DEL INFORME FINAL (DE LA LIQUIDACIÓN) DEL MEJORAMIENTO.....	22
8.	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL SERVICIO – COMPONENTE CONSERVACIÓN	23
8.1	SEGUIMIENTO, MONITOREO Y CONTROL DE LA CONSERVACIÓN	23
8.1.1	EN LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE CONSERVACIÓN	23
8.1.2	EN LA EJECUCIÓN DE LA CONSERVACIÓN PERIÓDICA.	25
8.1.3	RECEPCIÓN DE LA CONSERVACIÓN PERIÓDICA	27
8.1.4	EN LA CONSERVACIÓN RUTINARIA POR NIVELES DE SERVICIO	27
8.1.5	EN LOS RELEVAMIENTOS DE INFORMACIÓN	29
8.1.6	EN LA DEMARCACIÓN DEL DERECHO DE VÍA	29
8.1.7	EVALUACIÓN FINAL Y RECEPCIÓN DEL CORREDOR VIAL.....	29
8.2	SEGUIMIENTO, MONITOREO Y CONTROL DE LAS EMERGENCIAS VIALES	30





8.2.1	REVISIÓN DEL PLAN DE EMERGENCIAS VIALES	30
8.2.2	ANTE LA OCURRENCIA DE UNA EMERGENCIA VIAL.....	31
8.2.3	ANTE LA SITUACIÓN DE RIESGO POTENCIAL.....	32
8.3	GESTIÓN Y CONTROL DE PESOS VEHICULARES	33
8.4	CONTROL Y/O SEGUIMIENTO DE LA IDENTIFICACIÓN DE PREDIOS E INTERFERENCIAS DENTRO DEL DERECHO DE VÍA.	34
8.5	EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE LA CONSERVACIÓN.....	34
8.5.1	NIVEL DE SERVICIO:	34
8.5.2	SEGURIDAD VIAL:	35
8.5.3	OPINIÓN PÚBLICA:.....	35
8.5.4	COSTO DE OPERACIÓN VEHICULAR (INCLUYE COSTO DE TIEMPO DE VIAJE):	35
9.	PLAN DE EMERGENCIA SANITARIA.....	36
9.1	ALCANCES DEL PLAN DE EMERGENCIA SANITARIA.....	36
9.2	CARACTERÍSTICAS GENERALES.....	37
9.3	RESPECTO A LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE EMERGENCIA SANITARIA.....	37
9.4	CONTENIDO DEL PLAN DE EMERGENCIA SANITARIA.....	38
9.5	PROCEDIMIENTO PARA SU PRESENTACIÓN, APROBACIÓN Y REGISTRO SICOVID-19	38
9.6	PAGO DE LA ACTIVIDAD	38
10.	RESPONSABILIDADES DEL SERVICIO DE SUPERVISIÓN	38
11.	PROCEDIMIENTOS DE CONTROL	42
12.	PRODUCTOS A OBTENER	42
12.1	INFORME DE REVISIÓN DE LOS INFORMES MENSUALES DEL CONTRATISTA	43
12.2	INFORMES MENSUALES DE SUPERVISIÓN	43
12.3	INFORMES DE REVISIONES DEL PLAN DE MEJORAMIENTO.....	48
12.4	IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO.....	49
12.5	INFORME FINAL DEL MEJORAMIENTO.....	49
12.6	INFORMES DE REVISIÓN DE LOS RELEVAMIENTOS DE INFORMACIÓN.....	49





12.7	INFORMES DE REVISION DEL PLAN DE CONSERVACIÓN	49
12.8	INFORME DE REVISIÓN DE LOS DISEÑOS PARA SITUACIONES DE RIESGO POTENCIAL	50
12.9	INFORME FINAL DE LA CONSERVACIÓN PERIÓDICA	50
12.10	FICHAS QUINCENALES.....	51
12.11	INFORMES DE EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE LA CONSERVACIÓN	51
12.12	INFORME DE REVISIÓN DEL INFORME ANUAL	51
12.13	INFORMES DE REVISIÓN DEL INFORME DE EVALUACIÓN DE LA CONDICIÓN DEL CORREDOR VIAL Y PLANTEAMIENTO DE ALTERNATIVAS DE CONSERVACIÓN DEL SIGUIENTE PERÍODO.....	51
12.14	INFORME DE REVISIÓN DEL INFORME FINAL DEL SERVICIO	52
12.15	INFORME FINAL DEL SERVICIO DE SUPERVISIÓN	52
12.16	INFORMES ESPECIALES.....	52
12.17	CUADRO DE ENTREGABLES	53
13.	REQUISITOS DE CALIFICACIÓN	55
14.	PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO	74
15.	LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO	75
16.	GARANTÍA MÍNIMA DEL SERVICIO	76
17.	MODALIDAD DE SELECCIÓN	76
18.	SISTEMA DE CONTRATACION	76
19.	MODALIDAD DE EJECUCION CONTRACTUAL	76
20.	FÓRMULA DE REAJUSTE	76
21.	FORMA DE PAGO	76
22.	CONFORMIDAD DEL SERVICIO	78
23.	ADELANTOS	78
24.	INFORMACION QUE PROPORCIONARÁ LA ENTIDAD	78
25.	FACULTADES DEL SUPERVISOR.....	79
26.	CONDICIONES GENERALES	79





27.	PENALIDADES.....	81
28.	OTRAS CONDICIONES ADICIONALES.....	84
28.1	<i>INSPECCION PREVIA</i>	<i>84</i>
28.2	<i>DEFINICIONES, PRECISIONES Y RECOMENDACIONES</i>	<i>84</i>
28.3	<i>RECURSOS QUE PROPORCIONARÁ LA ENTIDAD.....</i>	<i>88</i>
28.4	<i>CONFLICTOS DE INTERESES.....</i>	<i>88</i>





1. ÁREA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Gerencia de Obras del Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Descentralizado – PROVIAS DESCENTRALIZADO – del Ministerio de Transportes y Comunicaciones (en adelante LA ENTIDAD).

2. DENOMINACIÓN

Supervisión del servicio de gestión, mejoramiento y conservación vial por niveles de servicio del referido Corredor Vial N° 6.B.

3. ANTECEDENTES

El Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Descentralizado del Ministerio de Transportes y Comunicaciones – PROVIAS DESCENTRALIZADO, está encargado de promover, apoyar y orientar el incremento de la dotación y la mejora de la transitabilidad de la infraestructura de transporte departamental y rural y el desarrollo institucional, en forma descentralizada, planificada, articulada y regulada, con la finalidad de contribuir a la superación de la pobreza y al desarrollo del país, con el fin de brindar a los usuarios un medio de transporte eficiente y seguro, que contribuya a la integración económica y social del país.

En este contexto PROVIAS DESCENTRALIZADO está implementando una nueva modalidad de contratos por niveles de servicios en la cual abarca los componentes de: gestión, mejoramiento a nivel de solución básica, conservación por niveles de servicio, atención de emergencias viales y relevamiento de información; logrando preservar la infraestructura vial de nuestro país, cumpliendo así con el círculo virtuoso de las carreteras.

En tal sentido, Provias Descentralizado requiere contratar un consultor, quien deberá realizar el Seguimiento, Monitoreo y Control (en adelante el SMC), según lo indicado en los presentes Términos de Referencia, a quien para efectos del presente documento se le denominará EL SUPERVISOR.

En tal sentido, para realizar el seguimiento, monitoreo y control del "Supervisión del servicio de gestión, mejoramiento y servicio de conservación vial por niveles de servicio requiere contratar un consultor, quien deberá realizar el Seguimiento, Monitoreo y Control (en adelante el SMC), según lo indicado en los presentes Términos de Referencia, a quien para efectos del presente documento se le denominará EL SUPERVISOR.

De acuerdo a lo señalado en los Términos de Referencia del Servicio a Supervisar, el corredor comprende diversos tramos tal como se indica en el siguiente cuadro:





Cuadro según intervención

TRAMO	RUTA	Zona	Progresiva		Longitud (Km)	Tipo de Intervención	Longitud (Km)		
			INICIO	FINAL			Conservación	Mejoramiento	Total
11	HV-116	EMP. PE-268 (REPARTICIÓN HUAPA) - CARHUAPATA	0+000	17+500	17.50	Mejoramiento		17.50	17.50
12		CARHUAPATA - PAMPAHUASI	17+500	20+500	3.00	Mejoramiento		3.00	3.00
13		PAMPAHUASI - EMP. PE-28A (LUCAPA)	20+500	66+771	46.27	Mejoramiento		46.27	46.27
14	AV-106	EMP. PE-28A (DV. OCOO) - CHICCHIPATA	0+000	134+000	134.00	Mejoramiento		134.00	134.00
15		CHICCHIPATA - ROSASPATA	134+000	143+800	9.80	Mejoramiento		9.80	9.80
16		ROSPATA - EMP. PE-28A (OCAYHUACANCHA)	143+800	150+051	6.25	Mejoramiento		6.25	6.25
		Total			216.82		0.00	216.82	216.82

En el Anexo N°01 se adjunta un plano de identificación de los tramos.

4. OBJETO DEL SERVICIO Y FINALIDAD PÚBLICA

El objeto del servicio es la contratación de un tercero para realizar la supervisión del servicio de gestión, mejoramiento y conservación vial por niveles de servicio del referido corredor vial.

La finalidad pública es realizar el seguimiento, monitoreo y control al Servicio de gestión, mejoramiento y conservación vial por niveles de servicio del referido corredor vial.

El objeto de los presentes Términos de Referencia, es determinar las pautas que servirán para que la persona natural, jurídica, empresa consultora o consorcio, que se seleccione, pueda desarrollar el seguimiento, monitoreo y control del cumplimiento de los Términos de Referencia del Servicio de Gestión, Mejoramiento y Conservación por Niveles del Servicio prestado por el CONTRATISTA, en adelante TDRC, en concordancia con el estudio de Preinversión a Nivel de Perfil por Niveles de Servicio y el Estudio de Gestión, Mejoramiento, y Conservación vial.

5. CONCEPCION DEL CONTRATO

En la modalidad de los contratos de Gestión, Mejoramiento y Conservación Vial por niveles de servicio, la responsabilidad del CONTRATISTA no se limita simplemente a ejecutar el mejoramiento a nivel de soluciones básicas, sino que además se encarga de planificar, gestionar y ejecutar las acciones necesarias a fin de garantizar que el citado corredor vial se encuentre dentro de los parámetros de los indicadores de niveles de servicio establecidos en los Términos de Referencia del CONTRATISTA.

EL SUPERVISOR, debe controlar que el CONTRATISTA realice las acciones propias de la gestión, mejoramiento y conservación vial promoviendo una actitud preventiva por parte de éste, para asegurar que la vía se mantenga dentro de los parámetros de los niveles de servicio, en todo momento; y no permitir que éste actúe en forma reactiva.





En esa medida, EL SUPERVISOR para el Seguimiento, Monitoreo y Control - SMC de estos contratos de "Gestión, Mejoramiento y Conservación vial por niveles de servicio", debe entenderse como una "supervisión de servicios", que es el conjunto de actividades que busca gestionar y realizar el seguimiento, monitoreo, control y coordinación con el CONTRATISTA, para la obtención y sostenimiento permanente de los niveles de servicio previamente definidos en los alcances de los términos de referencia del Contratista - TDRC.

En ese sentido EL SUPERVISOR deberá desarrollar todas las actividades de seguimiento, monitoreo, control y coordinación necesarios para asegurar el cumplimiento del contrato de Servicio de Gestión, Mejoramiento y Conservación, para lo cual deberá cumplir los siguientes objetivos específicos enmarcados en una política de calidad y gestión preventiva para asegurar el buen funcionamiento del corredor vial.

Componente de Mejoramiento:

- SMC del Mejoramiento a nivel de soluciones básicas.
- SMC de la Evaluación Ambiental Preliminar

Componente de Conservación:

- SMC de la Conservación (Transitabilidad, Conservación Rutinaria, Conservación Periódica, según corresponda).
- SMC de las Emergencias Viales
- SMC de la Gestión y Control de pesos vehiculares
- SMC del Plan de Emergencia Sanitaria
- SMC de la Identificación de predios dentro del derecho de vía
- Otros indicados en los presentes Términos de Referencia como el seguimiento de los Relevamientos de Información, informes, etc.

Siendo que el CONTRATISTA tiene un contrato por resultados, que en esencia es controlado por niveles de servicio, en el que se le traslada el riesgo de las intervenciones, y, en vista que el SUPERVISOR tiene como obligación el Seguimiento Monitoreo y Control-SMC del servicio del CONTRATISTA, para efectos de cumplir con la finalidad del presente servicio, presentará un "Cuadro de Gestión de recursos del Servicio de Supervisión" el cual será actualizado periódicamente, en coordinación y con la aprobación de la ENTIDAD, de acuerdo al desarrollo del servicio de Gestión, Mejoramiento y Conservación por niveles de servicio, bajo la premisa que el SUPERVISOR será el responsable de la correcta utilización de los recursos de la supervisión, para realizar el Seguimiento Monitoreo y Control de todas las actividades del CONTRATISTA, durante el plazo de ejecución de su servicio y sin variar el costo total del servicio.

Para ello, las cifras que aparecen en las columnas Cantidad y Tiempo de los cuadros del Valor Referencial reflejan las cantidades por unidad y el tiempo estimado de prestación, los cuales son referenciales y podrán extenderse o acortarse según la necesidad de la prestación e intervenciones a realizarse en cada tramo por parte del CONTRATISTA, y el tiempo real que se necesite el recurso, pudiendo variar el monto parcial por recurso sin que esto signifique la tramitación de un adicional.





Tal es el caso que EL SUPERVISOR deberá asegurar los recursos necesarios para el seguimiento, monitoreo y control, de acuerdo a los presente Términos de Referencia, en los frentes de trabajo que implemente el CONTRATISTA.

6. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL SERVICIO A REALIZAR

EL SUPERVISOR suministrará los servicios necesarios para el SMC del Servicio de Gestión, Mejoramiento y Conservación Vial por Niveles de Servicio del Corredor Vial que se encuentra en la denominación de los presentes Términos de Referencia.

EL SUPERVISOR de acuerdo a los Términos de Referencia del Contratista -TDRC del Servicio de Gestión, Mejoramiento y Conservación Vial por Niveles de Servicio del Corredor Vial que se encuentra en la denominación de los presentes Términos de Referencia, y su correspondiente Estudio de Preinversión a Nivel Perfil, tomará conocimiento del criterio técnico y conceptual que deberán ser desarrollados en el Plan de Mejoramiento y el Plan de Conservación (los mismo que forman parte del Programa de Gestión Vial), en su ejecución, y así como de las obligaciones del CONTRATISTA. En ese sentido EL SUPERVISOR deberá referirse a los TDRC para un conocimiento al detalle de las obligaciones, los parámetros y metodologías establecidas en el desarrollo del Servicio de Gestión Mejoramiento y Conservación, que servirá para plantear una propuesta acorde con las necesidades del desarrollo del servicio.

Estos servicios comprenderán todo lo relacionado al SMC de las actividades a ejecutarse de acuerdo a los Planes de Mejoramiento y al Plan de Conservación correspondientes y TDRC, con la adecuada implementación del Plan de Manejo Socio Ambiental, Declaración de Impacto Ambiental (DIA) y control administrativo del contrato respectivo.

EL SUPERVISOR debe exigir que en cada momento el CONTRATISTA disponga de los equipos y personal necesario para el cumplimiento de los Planes aprobados, siendo esto independiente del número de profesionales y equipos ofertados o de su rendimiento.

EL SUPERVISOR deberá desarrollar su rol de SMC de acuerdo a las mejores prácticas éticas y técnicas que aseguren los mejores resultados para el corredor vial. Para ello deberá mantener una presencia permanente y continua en todo el desarrollo del Servicio de Gestión, Mejoramiento y Conservación, efectuando una tarea eficiente y eficaz de control, que le permita identificar, y gestionar la solución a los problemas que se presenten.

El alcance de los trabajos generales que se describen en la siguiente nómina de responsabilidades, no será limitativo, pudiendo EL SUPERVISOR ampliarlos o profundizarlos, en cuanto cumplan con las exigencias técnicas establecidas en el Contrato y sean compatibles con la buena práctica de la ingeniería que garanticen su funcionalidad, economía, seguridad y durabilidad, para enriquecer su propuesta.

Sin exclusión de las obligaciones que corresponden a las empresas consultoras, conforme a los dispositivos legales vigentes y que son inherentes como tal, entre otros, el seguimiento, monitoreo y control a través de los presentes Términos de Referencia, se obliga a EL SUPERVISOR a:





- a. Elaborar y presentar a la ENTIDAD previo al inicio de sus servicios, un "Cuadro de Gestión de recursos del Servicio de Supervisión" (personal, servicios, logística, etc.) en el cual detallará la distribución de los recursos de su propuesta económica a lo largo del plazo de ejecución de su servicio, considerando la fecha efectiva de inicio del servicio, las actividades del SMC y según los TDRC, la estacionalidad climática, sus obligaciones y entregables, y las demás consideraciones señaladas en el presente Término de Referencia. Posteriormente deberá actualizarlo periódicamente, a la aprobación de los Planes de Mejoramiento y Plan de Conservación, y cuando sea requerido por LA ENTIDAD.

Asimismo, desde esta primera obligación de EL SUPERVISOR, debe tener en cuenta la implementación de los protocolos sanitarios aprobados por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones detallados en el punto 9 del presente término de referencia.

- b. EL SUPERVISOR deberá participar conjuntamente con los representantes de la ENTIDAD y del CONTRATISTA, como miembro del comité para la entrega y recepción de áreas y bienes de la vía, en la fecha prevista por LA ENTIDAD. En las Actas respectivas se deben registrar las fechas de inicio y fin del Servicio de Conservación, en las cuales se deben indicar también los aspectos relevantes relacionados con los citados actos.
- c. Revisar el Estudio de Preinversión a Nivel de Perfil aprobado y formular oportunamente las recomendaciones para que el CONTRATISTA las incorpore en la elaboración del Plan de Mejoramiento.
- d. Durante la elaboración del plan de mejoramiento y ejecución del mejoramiento, EL SUPERVISOR realizará el seguimiento permanente otorgando la conformidad a los entregables elaborados por el CONTRATISTA según el numeral correspondiente al Pago de la Actividad de los TDRC.
- e. Tomar en cuenta, durante el plazo de prestación de servicios, los siguientes aspectos socio-ambientales:
- Velar por el cumplimiento de las recomendaciones descritas en el CIRA (de ser el caso),
 - Implementación de los planes de monitoreo arqueológico, proyectos de rescate arqueológico, proyecto de evaluación y/o acogimiento al trámite de la preexistencia, en base a la normatividad vigente, para lo cual deberá contar con el personal (Residente de Arqueología) y logística necesaria, con permanencia de acuerdo a las disposiciones vigentes.
 - Realizar el monitoreo arqueológico o proyectos de rescate arqueológico, según sea el caso.
 - Para el Plan de Mejoramiento, tomará en cuenta las medidas ambientales exigidas en el Estudio de Preinversión a nivel de Perfil y en la Evaluación Ambiental Preliminar.
 - Para el Plan de Conservación, tomar en cuenta el Plan de Manejo Socio ambiental aprobado.
 - Para todas las actividades del contrato, tener en cuenta las Especificaciones Técnicas, Manual Ambiental y Guía de Supervisión Ambiental del MTC.





- f. Revisar y verificar los trazos y niveles topográficos en general, que sean concordantes con la propuesta del estudio de pre inversión a nivel de perfil por niveles de servicio.
- g. Revisar los estudios de suelos, geología y verificar la ubicación y disponibilidad de canteras y áreas de depósito del material excedente, fuentes de agua, drenaje, puentes y pontones propuestas en los Planes de Mejoramiento y Conservación por el CONTRATISTA; en caso se detecten situaciones o condiciones que afecten el normal desarrollo del servicio, deberá recomendar alternativas o soluciones oportunas previas al inicio de los trabajos; igualmente para los casos de las áreas o zonas que requieran estudios arqueológicos, cuenten o no con CIRA's, de ser el caso.
- h. Revisar detalladamente el Cronograma de Ejecución del Mejoramiento, requerimiento de mano de obra y equipos, relación de equipo mínimo, utilización de equipos y materiales, que el CONTRATISTA presente. Estos cronogramas revisados y de ser el caso, corregidos y/o modificados serán aprobados con la suscripción de los documentos, por el representante del CONTRATISTA y el Gerente de Supervisión Vial. El o los cronogramas concordados, serán remitidos a la ENTIDAD para su aprobación y vigencia contractual. Cabe precisar que, de acuerdo a los TDRC, no se permiten ampliaciones de plazo; de presentarse retrasos el CONTRATISTA deberá presentar los cronogramas acelerados a fin de cumplir el plazo establecido.
- i. Los cronogramas deben estar sustentados en las actividades a realizar, rendimientos, y considerar la estacionalidad climática propia del área donde se ejecutará el servicio.
- j. Controlar la utilización de los Adelantos que se entregarán al CONTRATISTA, cuyo propósito es la movilización de personal, equipo y gastos iniciales en la ejecución del Contrato de Servicios.
- k. Revisar los Diseños elaborados por el CONTRATISTA, y formular oportunamente las recomendaciones, complementaciones y/o modificaciones que considere indispensables.
- l. Mantener informado a la ENTIDAD de todos los avances del contrato de servicio, alertando sobre los posibles inconvenientes que puedan condicionar el éxito del contrato y recomendar las soluciones que requieran implementarse.
- m. Ejecutar el control, la fiscalización e inspección de los trabajos, verificando constante y oportunamente que los trabajos se ejecuten de acuerdo a los Planos, Especificaciones Técnicas y en general con toda la documentación que conforma el Plan de Mejoramiento y Plan de Conservación, aprobados, cumpliendo con las Normas Técnicas, Normas Ambientales, Normas de Protección del Patrimonio Cultural, Normas de Seguridad y Reglamentación vigentes, aplicables, así como la calidad de los materiales que utilizan. Responsabilizándose por velar directa y permanentemente por la correcta ejecución y el cumplimiento del contrato, con la calidad técnica requerida según las Especificaciones.
- n. Controlar adecuadamente el equipo mecánico y de laboratorio, la administración de la seguridad y del tránsito, planificación y monitoreo de los cronogramas del servicio.





- o. Verificar que los equipos utilizados sean los requeridos y adecuados para la ejecución de los Planes, controlando su operación y rendimiento, dejando constancia de cualquier hecho que altere las condiciones contractuales y que sea de responsabilidad del CONTRATISTA.
- p. Ejecutar el control físico, económico y financiero del contrato, efectuando detallada y oportunamente la medición y/o cuantificación de las cantidades ejecutadas, mediante la utilización de programas de computación. Esta obligación, que comprende entre otros la cuantificación y valoración de los trabajos ejecutados y/o niveles de servicios alcanzados (valorizaciones), será de su entera responsabilidad, debiendo responder ante cualquier observación planteada por LA ENTIDAD u órgano de control y asumir los mayores costos que pudiesen derivarse de estos hechos.
- q. Efectuar paralelamente el SMC de los trabajos de Mejoramiento, la verificación y cuantificación del cumplimiento de las cantidades aprobadas en el Plan de Mejoramiento, de tal manera de contar con cantidades finales y planos de replanteo, casi paralelamente al avance de los trabajos.
- r. Velar porque los informes y/o expedientes sobre adicionales se presenten según la normatividad vigente; del mismo modo, elaborar y presentar los correspondientes deductivos, dentro del período previsto en la normatividad. Los expedientes de presupuestos adicionales, de ser el caso, deben tramitarse oportunamente ante LA ENTIDAD.
- s. La cuantificación y valoración de las Prestaciones Adicionales, así como su pago de acuerdo a la normativa aplicable y según los presentes términos de referencia, será de su entera responsabilidad de EL SUPERVISOR, debiendo responder ante cualquier observación planteada por LA ENTIDAD u órgano de control, correspondiéndole asimismo asumir los mayores costos que pudiesen derivarse de un deficiente servicio o de una incorrecta recomendación de aprobación de cualquier mayor costo.
- t. Inspeccionar y verificar permanentemente la calidad y cantidad de los materiales, de corresponder, equipos y el sistema de trabajo, así como el control físico de los mismos, presentando en los informes correspondientes, su inventario detallado y actualizado. Deberán, además, de ser el caso, llevar un control especial e informar a la ENTIDAD sobre la permanencia en el tramo de los equipos y maquinaria con ingreso temporal al país.
- u. Verificar y controlar la calidad de los trabajos de acuerdo a lo indicado en los Términos de Referencia del Servicio de Gestión, Mejoramiento y Conservación Vial por Niveles de Servicio, y cuando no estuviese especificado, se regirá por las normas técnicas aplicables, y en su defecto por las normas AASHTO.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provincias
Descentralizado

- v. Mantener la estadística general del servicio, y deberá revisar los Informes Mensuales y las Valorizaciones elaboradas y presentados por el CONTRATISTA, los cuales deberán indicar detalladamente los avances físicos y económicos y los contenidos señalados en sus Términos de Referencia. Asimismo, deberán elaborar y presentar el Informe Mensual de Supervisión, el cual deberá incluir las actividades realizadas y los recursos utilizados por EL SUPERVISOR, los rendimientos unitarios de los equipos y partidas del servicio del CONTRATISTA, los problemas presentados, las soluciones adoptadas, entre otros.
- w. Recomendar y asesorar a la ENTIDAD en lo referente a Sistemas Constructivos que se utilicen para ejecutar el servicio y emitir pronunciamientos sobre los aspectos que proponga el CONTRATISTA. La solución propuesta deberá ser la alternativa más favorable técnica y económica, de acuerdo a lo indicado en los TDRC y en el marco de la viabilidad del proyecto, debiendo presentar en su informe el análisis realizado y las alternativas evaluadas y demostrar la eficacia de la solución recomendada.
- x. Elaborar los documentos que correspondan (en los aspectos técnicos, administrativos y legales), en caso de que se susciten controversias con el CONTRATISTA y/o terceros, a pedido de la ENTIDAD. En el caso de procesos arbitrales por hechos o situaciones que deriven de opiniones de EL SUPERVISOR, como en el caso de las ampliaciones de plazo, está obligado a preparar informes técnico legales de respuesta a las demandas presentadas y a cualquier otro pedido que LA ENTIDAD requiera de su asesoría técnica legal relacionada al servicio.
- y. Efectuar el SMC del informe de consistencia del proyecto que el CONTRATISTA presente, según lo dispuesto por el Sistema Invierte.pe en lo que respecta al mejoramiento, resultantes de mayores pagos, presupuestos adicionales y/o deductivos aprobados, considerando igualmente las modificaciones al Contrato del CONTRATISTA. Dicho trabajo se ejecutará dentro del marco del Invierte.pe y aplicando el Software HDM IV, incorporando las modificaciones al Contrato del CONTRATISTA y de corresponder, al contrato de EL SUPERVISOR.
- z. Brindar servicios que comprenden aspectos técnicos, ambientales, económicos, sociales, administrativos, legales, arqueológicos y todo aquello que se requiera para el eficiente y eficaz SMC del Contrato de Servicio del CONTRATISTA.
- aa. Efectuar los controles finales para la recepción de los trabajos, de acuerdo a las indicaciones de los TDRC y Planes de Mejoramiento y Conservación, los cuales deberán ser incluidos en sus Informes Mensuales y Finales de Mejoramiento y Conservación.
- bb. Revisar los Informes Finales (correspondiente al Mejoramiento y Conservación), que serán elaborados y presentados por el CONTRATISTA según se indica en los TDRC, emitiendo las observaciones que estime pertinentes y/o dando conformidad, de ser el caso.





- cc. Elaborar y presentar oportunamente los informes, de acuerdo a los presentes Términos de Referencia de EL SUPERVISOR y otros que requiera LA ENTIDAD, y dentro del periodo previsto en la normatividad que rige los Contratos, bajo dicho incumplimiento se aplicará la penalidad correspondiente.
- dd. Realizar el SMC a través de los softwares y/o aplicativos informáticos que implemente LA ENTIDAD, a través del ingreso de la información de campo, monitoreo en tiempo real de las actividades del CONTRATISTA, y atención de los requerimientos de información de la ENTIDAD, a través de las herramientas implementadas.
- ee. EL SUPERVISOR, deberá verificar la atención de los reclamos de los usuarios anotados en el Libro de Ocurrencias, por parte del CONTRATISTA siempre que estén dentro de los alcances del Contrato. Asimismo, EL SUPERVISOR tiene acceso libre al Libro de Ocurrencias, y en los casos que la reclamación asentada sea pertinente en cuanto a los alcances del servicio y oportunidad de ejecución de los trabajos, tomará las acciones correspondientes
- ff. EL SUPERVISOR contará en sus oficinas de campo con registro de control por **huella dactilar** que le permita llevar el control de ingreso del personal profesional, técnico y administrativo (todo su personal) en la cantidad justa y necesaria para cubrir sus diferentes frentes de trabajo. Dicho registro deberá contar con un sistema operativo en línea en tiempo real que será utilizado para el control de asistencia de dicho personal en forma diaria, y que será presentada como sustento en la valorización de EL SUPERVISOR. Asimismo, el software implementado para dicho registro deberá permitir el ingreso del Administrador de Contrato desde las instalaciones de la CONTRATANTE.
- gg. Programar y coordinar reuniones semanales con el CONTRATISTA y periódicamente con las comunidades, Gobiernos Regionales y Locales, de requerirse, para lograr que el servicio se ejecute de acuerdo a lo programado en los Planes respectivos.
- hh. Sostener con los funcionarios de la ENTIDAD una permanente comunicación sobre la prestación del servicio y el desarrollo del Contrato del CONTRATISTA, tanto a nivel de Oficina de Lima como de la Unidad Zonal, para cuyo efecto deberá contar con los medios de comunicación adecuados que garanticen una fluida y permanente comunicación.
- ii. En el caso de existir consultas y/o reclamos del CONTRATISTA, que excedan su nivel de decisión, tramitar éstos, emitiendo a la ENTIDAD su opinión técnica y legal en el plazo máximo de cuatro (04) días hábiles.
- jj. Presentar las Fichas Quincenales e Informes Mensuales de EL SUPERVISOR, así como los entregables establecidos en el presente documento.
- kk. Remitir los Informes Especiales para LA ENTIDAD cuando éste lo requiera o las circunstancias lo determinen.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias
Descentralizado

- II. Mantener el archivo general del Proyecto objeto del Contrato. Este archivo o copia se entregará a la ENTIDAD con el informe final del Mejoramiento y en la conformidad final del Servicio.
- mm. Emitir opinión respecto a la aplicación de las penalidades al CONTRATISTA en caso de incumplimiento de sus obligaciones contractuales.
- nn. Emitir informes que deberán estar suscritos por el (los) especialista(s) responsable(s) y el Gerente de Supervisión Vial.
- oo. Definir - en los casos en que no se cumplan las condiciones estipuladas en las Especificaciones Técnicas y Ambientales - los trabajos necesarios a efectuar para llegar a resultados óptimos, siendo estos trabajos por cuenta del CONTRATISTA, no correspondiéndole pago, reintegro o compensación alguna por dichos trabajos, toda vez que el CONTRATISTA está en la obligación de terminar correctamente todos los trabajos materia de su contrato. Sin embargo, EL SUPERVISOR no se eximirá de la responsabilidad de estos resultados.
- pp. Realizar pruebas de laboratorio en campo que incluirán la verificación de la calidad de los materiales y acabados y la evaluación de los materiales y equipos del Servicio del CONTRATISTA, comprobación de los diseños de mezclas, control de obras de arte, inspección de canteras, control de sondeos, análisis de estabilidad y en general todas las acciones que se requieran para asegurar un adecuado control de calidad del Servicio del CONTRATISTA.
- qq. Vigilar y asegurar que el CONTRATISTA cumpla con las normas de seguridad tanto del tráfico como del personal involucrado en el desarrollo de los trabajos. El control deberá ser diurno y nocturno.
- rr. Adoptar los procedimientos necesarios para realizar un efectivo control técnico, ambiental, económico, administrativo y legal de las actividades relacionadas con la ejecución del Servicio del CONTRATISTA.
- ss. Llevar un detallado registro y control de las Garantías y Pólizas de Seguros, a fin de garantizar que éstos, además de cumplir con las exigencias contractuales, se mantengan vigentes. Deberá informar las fechas de renovación a la ENTIDAD.
- tt. Documentar y emitir opinión sobre cualquier tipo de incumplimiento del CONTRATISTA, disponiendo las acciones que permitan rectificar la situación, respaldadas por las sanciones correspondientes, de acuerdo al Contrato de Servicios del CONTRATISTA.
- uu. Realizar el SMC de la corrección de defectos de los trabajos de Mejoramiento y Conservación Periódica, que se presenten durante el periodo de responsabilidad del CONTRATISTA, presentando los informes especiales que le requiera LA ENTIDAD.
- vv. Informar o asesorar en cualquier momento a LA ENTIDAD (de ser necesario en su sede principal) en asuntos concernientes al Servicio del CONTRATISTA.





ww. Absolver las consultas del CONTRATISTA con conocimiento de la ENTIDAD en todas las actividades relacionadas al servicio, de modo que no genere mayores costos a éste último.

xx. Realizar funciones que no estén explícitamente enunciadas en los presentes Términos de Referencia, y que le permita cumplir con el SMC del Contrato del Servicio del CONTRATISTA y sus modificaciones, las que deberán ser previamente aprobadas por LA ENTIDAD.

yy. De ser el caso, velar que la ejecución de los protocolos del MTC y las disposiciones generales dispuestas por el MINSA establecidos en los Términos de Referencia del Servicio de Gestión, Mejoramiento y Conservación por niveles del Servicio sean ejecutados por el contratista en todas las intervenciones del referido servicio.

zz. De ser el caso, emitir conformidad al PES elaborado por el Contratista y emitir el informe correspondiente dentro de los plazos establecidos en el cuadro de entregables.

aaa. De ser el caso, en el informe mensual correspondiente, y en la oportunidad que la Entidad lo solicite, detallar documentadamente y gráficamente el cumplimiento del PES del Contratista y del servicio de la Supervisión.

7. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL SERVICIO – COMPONENTE DE MEJORAMIENTO

A continuación, se presenta una relación de las actividades que debe realizar EL SUPERVISOR, sin que sea limitativa debiendo el postor proponer en mayor amplitud y detalle su propia relación de actividades para enriquecer su Propuesta.

7.1 SEGUIMIENTO, MONITOREO Y CONTROL DEL MEJORAMIENTO

Respecto a las actividades y obligaciones a realizar en el Mejoramiento, EL SUPERVISOR deberá realizar:

7.1.1 EN LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO A NIVEL DE SOLUCIONES BÁSICAS.

El seguimiento, monitoreo y control del Plan de Mejoramiento se considera de fundamental importancia y debe entenderse como el planteamiento detallado y final del Mejoramiento elaborado por el CONTRATISTA, para alcanzar los parámetros de los niveles de servicio establecidos en los TDRC. En ese sentido, EL SUPERVISOR deberá realizar el seguimiento a la elaboración del Plan de Mejoramiento y su revisión, verificando el cumplimiento de los alcances de los TDRC y del marco técnico y legal aplicable, emitiendo las recomendaciones y/u observaciones necesarias de manera de eliminar reclamos y sobre costos durante la ejecución del Mejoramiento; superar situaciones técnicas o de otra índole presentadas con posterioridad a su aprobación y cumplir con la calidad del proyecto. Debe efectuarse dentro de la etapa de elaboración del Plan de Mejoramiento, debiendo elaborar los Informes de Revisión y Conformidad, para cada una de las Especialidades.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias
Descentralizado

Revisar el Estudio de Perfil por niveles de servicio, e inspeccionar y evaluar el corredor vial, con el objeto de verificar la vigencia, suficiencia y razonable exactitud del planteamiento inicial en el Perfil.

Realizará una revisión integral del Plan de Mejoramiento, en todos sus aspectos, principalmente en los críticos para el Proyecto: Estudio de suelos, canteras y fuentes de agua, estado y disponibilidad del terreno, verificación de niveles, Pls, Bench Mark, estructuras, obras de arte y drenaje, estabilidad de taludes, estudio de tráfico, control de pesos vehiculares, áreas determinadas críticas. Esta revisión tiene como finalidad, asegurar que el planteamiento del Mejoramiento sea el más adecuado técnica y económicamente para LA ENTIDAD, y no existan incompatibilidades entre éste y la realidad existente (entendiéndose el terreno, clima, tráfico y sus proyecciones) no llegando a ser una modificación sustancial y tomar las medidas apropiadas para subsanarlas, evitando mayores costos. Es su obligación bajo responsabilidad que toda incongruencia o deficiencia encontrada sea puesta en conocimiento del CONTRATISTA de manera oportuna para su subsanación.

Realizará la oportuna verificación de las características técnicas (granulometría, potencia, etc.) y disponibilidad de canteras, fuentes de agua, DME (botaderos), para cuyo efecto, coordinará alternativas de solución (de ser necesarias) con el CONTRATISTA a fin de que se cuente con ellas o se ejerza ante las autoridades competentes todas las acciones necesarias para reservar los volúmenes necesarios para el proyecto. Cuando aquellas canteras estuvieran en explotación por terceros y teniendo en cuenta que el Estado otorga concesiones para la explotación y no la propiedad de los mismos, apoyará al CONTRATISTA en todas las gestiones para obtener en forma oportuna una transacción, de tal manera que no se originen por este motivo retrasos en la ejecución de los trabajos.

Es obligatorio que informe sobre esta disponibilidad a la ENTIDAD, ya que permitirá conocer la problemática concerniente para informar a la Dirección General de Asuntos Socio Ambientales en forma oportuna antes de la intervención de canteras y botaderos nuevos (Nuevas Áreas Auxiliares).

Monitorear la obtención de las autorizaciones de la Dirección Desconcentrada de Cultura (DDC) correspondiente, de áreas que requieran el CIRA - Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos, a través de los diferentes procedimientos de intervención arqueológica de las actividades planteadas en el Plan de Mejoramiento de las futuras intervenciones e instalaciones, en coordinación con el CONTRATISTA, debiendo coordinar sus alcances con el personal de la ENTIDAD.

De definirse mayores cantidades de trabajo a ejecutar durante la elaboración del Plan de Mejoramiento, solicitará al CONTRATISTA la elaboración de los documentos técnicos, legales y económicos necesarios, y lo revisará de acuerdo a la normatividad aplicable.

Revisar y verificar el Informe Técnico sobre modificaciones en esta Fase, así como los formatos y documentación que corresponda para la verificación de la viabilidad, que serán elaborados por el CONTRATISTA, presentado los informes de revisión respectivos.

7.1.2 EN LA ELABORACIÓN DE LA DECLARACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL (DIA)





Durante la elaboración del Plan de Mejoramiento, revisará la documentación presentada por el CONTRATISTA respecto a la Declaración de Impacto Ambiental (DIA), de acuerdo a lo requerido en los TDR, debiendo realizar las coordinaciones necesarias con LA ENTIDAD, la DGASA-MTC y el SERNANP hasta la obtención de la certificación ambiental, así como los informes de revisión respectivos.

7.1.3 EN LA EJECUCIÓN DEL MEJORAMIENTO

Iniciar el SMC de la ejecución del mejoramiento, en la misma fecha de inicio de la ejecución del mejoramiento del CONTRATISTA.

Verificar si el CONTRATISTA ha obtenido las autorizaciones y permisos necesarios para el inicio de las actividades, en conformidad con las disposiciones legales vigentes.

Supervisar y velar por la ejecución del Mejoramiento, de acuerdo al Plan de Mejoramiento aprobado, y cronograma actualizado aprobado por LA ENTIDAD.

Supervisar y controlar las instalaciones, equipos de construcción, laboratorio y personal del CONTRATISTA. Deberá controlar que, durante la ejecución de los trabajos, el CONTRATISTA mantenga vigente las Pólizas de Seguros y que cumpla con las normas y reglamentos de salud ocupacional, seguridad e higiene industrial.

Revisar y aprobar los ajustes de diseños de mejoramiento y métodos de construcción propuestos por el CONTRATISTA, de corresponder; este método deberá ser compatible con el ritmo de ejecución propuesto (variable determinante), el número de equipos y su rendimiento, el personal y su calificación. Será responsabilidad de EL SUPERVISOR exigir (utilizar todos los medios administrativos, legales y técnicos a su alcance) que el CONTRATISTA disponga en campo del número suficiente de equipos y personal que permitan que los trabajos avancen al ritmo que garantice el cumplimiento de los plazos, y en caso de demora, se agregue los recursos necesarios para recuperar el tiempo perdido.

Revisar y dar conformidad a la señalización y seguridad vial propuesta por el CONTRATISTA para la ejecución de los trabajos, los que estarán de acuerdo al Plan de Mejoramiento y la normativa vigente.

Revisar y dar conformidad, de ser el caso, a la utilización de canteras, fuentes de agua, DME (botaderos), campamentos, plantas de chancado, plantas de asfalto, etc. y de los planes respectivos de instalación, operación y recuperación ambiental propuestos por el CONTRATISTA.

Verificar la presentación oportuna del CONTRATISTA a DGASA - MTC respecto a los cambios de canteras y botaderos nuevos, antes de la intervención en éstas, de acuerdo a los alcances de la Declaración de Impacto Ambiental (DIA).

Constatar el replanteo general de los ensanches aprobados en el Plan de Mejoramiento y efectuar permanentemente el control topográfico durante la ejecución.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias
Descentralizado

Evaluar y emitir conformidad de ser el caso, sobre los cambios y modificaciones del Plan de Mejoramiento aprobado, así como de los diseños complementarios necesarios; informando el impacto que éstas tendrán sobre el costo y plazo de ejecución y la implicancia de no realizar las modificaciones propuestas.

Supervisar la ejecución de los trabajos de conformidad con el Plan de Mejoramiento, Especificaciones Técnicas, Declaración de Impacto Ambiental (DIA) y reglamentación técnica, ambiental y legal vigentes. Identificar eventuales impactos socios ambientales no incluidos dentro de la Declaración de Impacto Ambiental (DIA) y que puedan presentarse durante la ejecución del proyecto y plantear las medidas correctivas para solucionarlos.

Controlar y verificar permanentemente que el CONTRATISTA esté efectuando todas las pruebas y ensayos de laboratorio y campo establecidos en su plan de calidad y las especificaciones técnicas; teniendo autoridad para ordenar la paralización parcial o total de los trabajos deficientes hasta subsanar las incorrecciones advertidas. Asimismo, realizar el SMC de los informes mensuales del CONTRATISTA, la presentación de todos los controles de calidad, certificados de calibración de los equipos y certificados de calidad de los materiales empleados.

Evaluar y emitir conformidad, de ser el caso, respecto de los Informes Ambientales presentados por el CONTRATISTA, en lo que respecta al plazo, contenido y cumplimiento de las medidas planteadas en la Declaración de Impacto Ambiental (DIA). Asimismo, deberá velar por el cumplimiento de los monitoreos ambientales que deberá realizar el CONTRATISTA, y advertir de nuevos impactos que se pudiesen generar.

Realizar la gestión ante la Dirección Desconcentrada de Cultura correspondiente, para la obtención de la autorización de ejecución del Plan de Monitoreo Arqueológico de las áreas que cuentan con CIRA y de las que se acogieron a la condición de preexistencia, así como ejecutar y/o implementar el referido plan.

Realizar el seguimiento de los trabajos que ejecute el CONTRATISTA de acuerdo al Plan de Monitoreo Arqueológico autorizado, a fin de desarrollar las medidas de mitigación y contingencia para prevenir impactos sobre restos arqueológicos que pudieran existir en el área de intervención y comunicar a la ENTIDAD y al Ministerio de Cultura de acuerdo a la normatividad vigente.

Establecer las medidas de mitigación y/o planes de contingencia de acuerdo a la legislación de Patrimonio Cultural en caso de hallazgo fortuito.

Realizar pruebas de control de calidad de suelos, canteras, materiales y agua (Ensayos de laboratorio indicados en las Especificaciones Técnicas aplicables al Mejoramiento y en el Manual de Ensayo de Materiales EM-2000), interpretando y opinando sobre los resultados de los ensayos efectuados, recomendando las acciones a tomar a fin de lograr una correcta ejecución de los trabajos.

EL SUPERVISOR realizará pruebas de control de calidad de los trabajos que sean requeridos durante la ejecución de los mismos, así como pruebas específicas que comprueben la capacidad portante del terreno según diseño; además de ello EL SUPERVISOR revisará y evaluará las pruebas y ensayos de materiales efectuados por el CONTRATISTA, realizando ensayos comparativos de verificación de la información presentada por éste.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias
Descentralizado

Efectuar la verificación de las actividades durante la ejecución del Mejoramiento, con el fin de controlar la culminación de los trabajos de Mejoramiento por kilómetros, para la cuantificación de los pagos.

Realizar la verificación del informe de consistencia del proyecto por cada variación del presupuesto de ejecución del Mejoramiento, en el marco de lo establecido por el INVIERTE.PE

Controlar los aspectos de seguridad de los trabajos y del mantenimiento del tránsito peatonal y vehicular, exigiendo la señalización correspondiente, así como la coordinación con las autoridades respectivas acerca de la ejecución de los trabajos. Asimismo, deberá verificar que el CONTRATISTA difunda la información de los trabajos que pudieran afectar a los usuarios, tales como la restricción o la interrupción temporal del tránsito.

Verificar que los trabajadores estén provistos de uniformes y elementos de protección personal debidamente certificados y que se cumplan con los procedimientos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo a la normativa vigente, tales como la realización diaria de charlas de seguridad, elaboración de análisis de trabajo seguro, etc.

Vigilar que las zonas de trabajo se mantengan bien iluminadas durante la ejecución de eventuales trabajos nocturnos, así como la implementación de otras medidas de seguridad aplicables.

Coordinar y controlar la eliminación de interferencias físicas en el terreno, de ser el caso, con la finalidad de realizar los trabajos en forma segura y evitando posibles conflictos con las comunidades.

Supervisar el desarrollo e implementación por parte del CONTRATISTA de mecanismos que provean a las comunidades y autoridades locales de información relacionada con el proyecto y su desempeño. Asimismo, promover buenas prácticas de relación entre el personal foráneo del CONTRATISTA y los trabajadores locales.

Controlar la programación y el avance de los trabajos, emitiendo opinión. Preparar y presentar en sus informes mensuales, cuadros y gráficos que muestren con precisión y nitidez los avances ejecutados comparados con los programados; en caso de haberse aprobado prestaciones adicionales, se preparará la misma información por separado y acumulado.

EL SUPERVISOR controlará y verificará adecuadamente el avance de los trabajos, las plantas de chancado y asfalto, equipo de construcción y laboratorio, administración de seguridad en la construcción y de tránsito, planificación y monitoreo de los avances, y el sistema de información y reportes del Proyecto.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provincias
Descentralizadas

Es obligación de EL SUPERVISOR el control estricto del plazo contractual del Mejoramiento, incluyendo los avances parciales, en base al cronograma de ejecución vigente, diagramas CPM o similares y deberá alertar a la ENTIDAD, con la prontitud del caso, sobre situaciones no previstas que se presenten, sugiriendo que se adopten las medidas correctivas oportunas, ya que, de acuerdo a los TDRC, no procederán ampliaciones en el plazo de ejecución del Mejoramiento. Es obligación de EL SUPERVISOR anotar las fechas de inicio de los diferentes trabajos o actividades programadas en el cronograma de ejecución vigente, señalando los avances en cantidades (metrados) que corresponden ejecutarse, y si estos se efectuaron o no.

Revisar las valorizaciones mensuales de los trabajos ejecutados según las formas de pago establecidos en los TDRC; así como de los presupuestos adicionales, sustentados con la documentación técnico administrativa que los respalde. El sustento de metrados debe de realizarse de manera numérica y gráfica, de tal forma que se visualicen los trabajos ejecutados que se están valorizando; es de su responsabilidad que así sea. Las planillas de metrados de los avances que se valorizan, no deben de considerar trabajos deficientemente ejecutados o producto de un deficiente proceso constructivo, como son los casos de volúmenes de sobre excavación o corte (sin respetar el talud de diseño), y otros que pudiesen presentarse. EL SUPERVISOR revisará y autorizará los procesos constructivos relacionados con los trabajos de corte de taludes, sobre todo cuando se requiera el uso de explosivos, debiendo autorizarlos sólo después de la presentación y aprobación de un plan de voladuras y que se hayan realizado aquellos trabajos previos o preliminares necesarios.

Efectuar el control de los trabajos terminados (evaluación deflectométrica y de rugosidad) que deberá ser incluida en el informe especial para la conformidad de los mismos.

Notificar al CONTRATISTA y a la ENTIDAD respecto de cualquier violación de los diseños, métodos y especificaciones estipulados en el Plan de Mejoramiento y en las normas aplicables vigentes.

EL SUPERVISOR debe pronunciarse sobre la necesidad de las modificaciones al Plan de Mejoramiento, de ser el caso, y sobre cada uno de los trabajos que componen el adicional, fundamentando su posición, que incluya la explicación del porqué su no ejecución evitaría alcanzar la finalidad del contrato.

De requerirse la ejecución de Prestaciones Adicionales, no previstas originalmente ni en las Bases, ni en el Contrato, ni en el Presupuesto, cuya realización resulte indispensable para dar cumplimiento a la meta prevista de la prestación principal, EL SUPERVISOR dentro del plazo establecido en la normatividad aplicable, evaluará, y de ser el caso, dará conformidad al expediente presentado por el CONTRATISTA, presentándolo para su trámite de aprobación. Para el caso de Presupuestos Deductivos elaborará y/o presentará el expediente correspondiente. Los expedientes de presupuestos adicionales deben elaborarse y tramitarse con la antelación necesaria para no generar ampliaciones de plazo, salvo situaciones no previstas.

Para el trámite de las Prestaciones Adicionales, EL SUPERVISOR debe verificar que se presente el sustento legal y técnico necesario de acuerdo a la normativa correspondiente y en coordinación con LA ENTIDAD, a quien solicitará el contenido mínimo del expediente.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias
Descentralizado

Es obligatorio para su trámite que los Especialistas que intervinieron en su elaboración (del CONTRATISTA) y aprobación (de EL SUPERVISOR) suscriban en todas sus hojas de los documentos que lo conforman.

Un Deductivo es vinculante cuando se deriva de sustituciones de actividades directamente vinculadas con actividades de trabajos adicionales, que responden a la misma finalidad programada siempre y cuando sea en las mismas progresivas replanteadas donde se realiza la sustitución.

EL SUPERVISOR debe verificar que en los presupuestos adicionales cuya causal esté vinculada a una eventualidad que no corresponde a condiciones normales, se adjunte el sustento técnico suficiente y competente, a fin de que los expedientes de aprobación reflejen claramente los hechos que ocasionaron la formulación de los mismos.

EL SUPERVISOR, previo a su presentación y trámite por parte del CONTRATISTA, expondrá y sustentará ante LA ENTIDAD, toda Prestación Adicional que se requiera en la ejecución. Esta presentación de carácter informativo, no exime a EL SUPERVISOR de la responsabilidad que le compete por su análisis y aprobación.

EL SUPERVISOR debe verificar que en los casos en que los trabajos adicionales requieran sustentarse en ensayos de laboratorio, el CONTRATISTA deberá efectuar como mínimo una cantidad de ensayos tal que asegure un grado de confianza de 65% en la representatividad de la muestra con respecto al universo elegido, tomando como universo elegido, la cantidad propuesta del lote, tramo, o sector que se analiza en el presupuesto adicional.

EL SUPERVISOR debe informar a la ENTIDAD respecto del progreso del trámite de los expedientes que le presenta el CONTRATISTA, hasta su aprobación.

EL SUPERVISOR, durante todo el período de ejecución del Mejoramiento, deberá efectuar de manera permanente el SMC de las actividades coadyuvantes para el cumplimiento de los niveles de servicio y notificará al CONTRATISTA (de ser el caso) las deficiencias detectadas, a fin de que éste llegue a cumplir con los indicadores de niveles de servicio requeridos al final del período de Mejoramiento para obtener la conformidad de los trabajos.

EL SUPERVISOR, desde el siguiente mes del servicio deberá elaborar el recálculo de las valorizaciones, las que serán incluidas en el informe final

7.2. RECEPCIÓN DEL MEJORAMIENTO Y ELABORACIÓN DEL INFORME FINAL (DE LA LIQUIDACIÓN) DEL MEJORAMIENTO

EL SUPERVISOR deberá ejecutar los controles de calidad necesarios para la Recepción del Mejoramiento, teniendo en cuenta los alcances señalados en los TDRC, efectuando el control de la solución básica aplicada y de los demás componentes propuestos en el Plan de Mejoramiento, así como la medición de los niveles de servicio.

EL SUPERVISOR deberá participar y dar seguimiento a los asuntos técnicos y administrativos que se encontraran pendientes.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias
Descentralizado

Cuando el CONTRATISTA considere que ha culminado con la ejecución de todas las actividades señaladas en el Plan de Mejoramiento y cumple plenamente con los niveles de servicio establecidos para la conservación rutinaria después de la intervención, procederá a solicitar por escrito a EL SUPERVISOR la conformidad de los trabajos en los tramos terminados.

En un plazo no superior a 3 días calendario de recibida la solicitud, EL SUPERVISOR realizará los controles finales que estime pertinentes, incluyendo los controles de calidad establecidos en las especificaciones técnicas y la medición de los indicadores de niveles de servicio requeridos, con sus propios equipos, comunicando por escrito al CONTRATISTA las deficiencias o incumplimientos detectados para ser corregidas, de ser el caso.

Los trabajos que no se ajusten a las especificaciones indicadas en el Plan de Mejoramiento, no será considerado para efectos de los pagos, debiendo el CONTRATISTA subsanar dichas observaciones para proceder con el pago correspondiente.

Cuando el CONTRATISTA subsane las deficiencias detectadas, procederá a solicitar nuevamente por escrito a EL SUPERVISOR la conformidad de los trabajos; disponiendo EL SUPERVISOR de 7 días calendario de recibida la solicitud, para verificar la corrección de las deficiencias indicadas y emitir el Acta de Conformidad de los trabajos de Mejoramiento de los tramos terminados, sustentado en un Informe Especial para la conformidad de los mismos.

EL SUPERVISOR deberá elaborar el Informe Final del Mejoramiento (liquidación final del Mejoramiento), que servirá para detallar todo lo acontecido en el desarrollo del Mejoramiento, incluyendo los controles finales para la conformidad, de acuerdo a las indicaciones de la ENTIDAD, el cual entre otros deberá contener la cuantificación de las cantidades de trabajos ejecutados en el Mejoramiento, teniendo como base o referencia los presupuestos de las actividades de Mejoramiento aprobados en el Plan de Mejoramiento y el Estudio de Preinversión a nivel de Perfil (así como recalcule de los reajustes, deducciones y/o penalidades, etc), . Esta cuantificación de los trabajos deberá estar suscritos por el Gerente de Supervisión Vial y asimismo por el representante legal del CONTRATISTA o el Gerente Vial. Los resultados deben plasmarse en un cuadro explicativo en el que consten las cantidades contractuales, los presupuestos adicionales, reducciones y lo realmente ejecutado por cada partida (componente).

EL SUPERVISOR 7.2 que deben abarcar toda el área de ejecución y/o derecho de vía de ser el caso. Además, dichos CIRAs podrán ser resultado de PEAs, PRA. Asimismo, se adjuntará el acogimiento a la preexistencia (documento emitido por el Ministerio de Cultura) y el Informe Final del PMA.

8. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL SERVICIO – COMPONENTE CONSERVACIÓN

8.1 SEGUIMIENTO, MONITOREO Y CONTROL DE LA CONSERVACIÓN

8.1.1 EN LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE CONSERVACIÓN





EL SUPERVISOR deberá revisar y dar conformidad al Primer y Segundo Informe del Plan de Conservación elaborado por el CONTRATISTA en coordinación con LA ENTIDAD, verificando lo requerido en el Contrato y TDRC. Para el primer y segundo informe, de ser el caso, emitirá sus comentarios respecto a los informes presentados, que serán notificados al CONTRATISTA.

EL SUPERVISOR deberá revisar y dar conformidad al Tercer Informe del Plan de Conservación elaborado por el CONTRATISTA en coordinación con LA ENTIDAD, verificando lo requerido en el Contrato y TDRC. En caso de existir observaciones, EL SUPERVISOR deberá notificarlos al CONTRATISTA para su subsanación.

EL SUPERVISOR deberá alcanzar a la ENTIDAD, en versión digital (versión nativa y en PDF), los informes del Plan de Conservación al día siguiente de haberlos recibido, a fin de que LA ENTIDAD, a través de sus especialistas tomen conocimiento y emitan las recomendaciones, de ser el caso.

El seguimiento, monitoreo y control del Plan de Conservación, se considera de fundamental importancia y debe entenderse como el planteamiento detallado y final de la Conservación Periódica elaborada por el CONTRATISTA, para alcanzar los parámetros de los niveles de servicio establecidos en los TDRC. En ese sentido, EL SUPERVISOR deberá realizar el seguimiento a la elaboración del Plan de Conservación y su revisión, verificando el cumplimiento de los alcances de los TDRC y del marco técnico y legal aplicable, emitiendo las recomendaciones y/u observaciones necesarias de manera de eliminar reclamos y posibles sobre costos durante la ejecución del componente de Conservación; superar situaciones técnicas o de otra índole presentadas con posterioridad a su aprobación y cumplir con la calidad del proyecto. Debe efectuarse dentro de la etapa de elaboración del Plan de Conservación, debiendo elaborar cuatro Informes de Revisión y Conformidad.

Realizará la oportuna verificación de las características técnicas (granulometría, potencia, etc.) y disponibilidad de canteras, fuentes de agua, DME (botaderos), para cuyo efecto, coordinará alternativas de solución (de ser necesarias) con el CONTRATISTA a fin de que se cuente con ellas o se ejerza ante las autoridades competentes todas las acciones necesarias para reservar los volúmenes necesarios para el proyecto. Cuando aquellas canteras estuvieran en explotación por terceros y teniendo en cuenta que el Estado otorga concesiones para la explotación y no la propiedad de los mismos, apoyará al CONTRATISTA en todas las gestiones para obtener en forma oportuna una transacción, de tal manera que no se originen por este motivo retrasos en la ejecución de los trabajos.

Es obligatorio que informe sobre esta disponibilidad a la ENTIDAD, ya que permitirá conocer la problemática concerniente para informar a la Dirección General de Asuntos Socio Ambientales en forma oportuna antes de la intervención de canteras y botaderos nuevos.

Monitorear la obtención de las autorizaciones de la Dirección Desconcentrada de Cultura (DDC) correspondiente, de áreas que requieran el CIRA - Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos, a través de los diferentes procedimientos de intervención arqueológica de las actividades planteadas en el Plan de Conservación, y de las futuras intervenciones e instalaciones, en coordinación con el CONTRATISTA, debiendo coordinar sus alcances con el personal de la Gerencia de Obras de la ENTIDAD. Asimismo, elaborar y gestionar la autorización del Plan de Monitoreo Arqueológico, en coordinación con el CONTRATISTA, considerando las actividades planteadas en el Plan de Conservación,





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias
Descentralizado

EL SUPERVISOR deberá revisar el calendario de trabajo propuesto, verificando la planificación de los trabajos a ejecutarse mensualmente, los equipos asignados a los trabajos, las cantidades de las actividades a ejecutar, plan de manejo socio ambiental, plan de calidad y plan de contingencias.

EL SUPERVISOR deberá revisar la fuente de abastecimiento y el diseño de las dosificaciones de los materiales, verificando los resultados de los ensayos realizados por el CONTRATISTA, repitiendo los ensayos con instrumental de laboratorio de propiedad de EL SUPERVISOR, aceptando o rechazando los materiales en función del cumplimiento de las especificaciones.

EL SUPERVISOR, asignará para revisar el Plan de Conservación, al mismo personal profesional que trabajará en el seguimiento, monitoreo y control de la ejecución (Se adjuntará el informe técnico de evaluación y aprobación correspondiente realizado por Cada profesional debidamente firmado y sellado por estos).

De ser el caso, EL SUPERVISOR deberá realizar la revisión de las propuestas de cambio o actualización del Plan de Conservación, de acuerdo a las necesidades en el desarrollo del servicio de gestión, mejoramiento y conservación, especialmente para la Conservación Periódica, de lo cual deberá presentar el respectivo informe de Revisión.

8.1.2 EN LA EJECUCIÓN DE LA CONSERVACIÓN PERIÓDICA.

EL SUPERVISOR deberá verificar que el CONTRATISTA haya obtenido las autorizaciones y permisos necesarios para el inicio de las actividades, de conformidad con las disposiciones legales vigentes.

Supervisar y velar por la correcta ejecución de los trabajos de Conservación Periódica, de acuerdo al Plan de Conservación aprobado por LA ENTIDAD, sin que el CONTRATISTA introduzca alguna modificación que no cuente con la autorización expresa.

Solicitar al CONTRATISTA el programa de actividades a ejecutarse semanalmente con la anticipación del caso.

Supervisar el estricto cumplimiento del cronograma de trabajos de Conservación Periódica.

Revisar y aprobar la ejecución y los métodos de construcción propuestos por el CONTRATISTA; estos métodos deberán ser compatibles con el ritmo de ejecución propuesto (variable determinante), el número de equipos y su rendimiento, el personal existente y su calificación. Será responsabilidad de EL SUPERVISOR exigir (utilizar todos los medios administrativos, legales y técnicos a su alcance) que el CONTRATISTA disponga del número suficiente de equipos y personal que permitan un avance al ritmo ofertado, y en caso de demora, se agregue los recursos necesarios para recuperar el tiempo perdido.

Revisar y aprobar las canteras, fuentes de agua, DME (botaderos), campamentos, etc. planteado por el CONTRATISTA, Supervisar la correcta ejecución de los trabajos de conformidad con el Plan de Conservación, Especificaciones Técnicas, y reglamentación técnica, legal y ambiental vigentes. Asimismo, identificar eventuales impactos socio-ambientales no incluidos dentro del Plan de Manejo Socio ambiental que puedan presentarse durante la ejecución de la conservación y plantear las medidas correctivas para solucionarlos.





Controlar y verificar permanentemente que el CONTRATISTA efectúe todas las pruebas y ensayos de laboratorio y de campo, exigidos en las Especificaciones Técnicas, teniendo autoridad para ordenar la paralización parcial o total de los trabajos hasta subsanar las incorrecciones advertidas

Realizar pruebas de control de calidad de los trabajos que sean requeridos durante la ejecución de la Conservación Periódica, así como el control de calidad del medio ambiente. Además de ello EL SUPERVISOR revisará y evaluará las pruebas y ensayos de materiales, realizados por el CONTRATISTA. Asimismo, deberá interpretar y opinar sobre los resultados de los ensayos que se hayan efectuado, recomendando las acciones a tomarse.

Efectuar el control de los trabajos terminados (evaluación deflectométrica y de rugosidad) que deberá ser incluida en el informe especial para la conformidad de los mismos.

Controlar los aspectos de seguridad de los trabajos y del mantenimiento del tránsito peatonal y vehicular, exigiendo la señalización correspondiente, así como la coordinación con las autoridades respectivas acerca de la ejecución de los trabajos. Asimismo, deberá verificar que el Contratista difunda la información de los trabajos que pudieran afectar a los usuarios, tales como la restricción o la interrupción temporal del tránsito.

Verificar que los trabajadores estén provistos de uniformes y elementos de protección personal debidamente certificados y que se cumplan con los procedimientos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo a la normativa vigente, tales como la realización diaria de charlas de seguridad, elaboración de análisis de trabajo seguro, etc.

Vigilar que las zonas de trabajo se mantengan bien iluminadas durante la ejecución de eventuales trabajos nocturnos, así como la implementación de otras medidas de seguridad aplicables.

Revisar las Valorizaciones de la Conservación Periódica, presentadas por EL CONTRATISTA, ejecutadas según el monto contratado para esta actividad, los reajustes de precios, deducciones que no corresponden y amortizaciones, sustentándolos con la documentación técnico administrativa que los respalde.

Notificar al CONTRATISTA y a la ENTIDAD sobre cualquier violación a los planos, diseños y métodos constructivos, especificaciones técnicas y ambientales, al Plan de Conservación, al Plan de Manejo socio ambiental y a las normas aplicables vigentes.

EL SUPERVISOR deberá informar oportunamente a LA ENTIDAD respecto del progreso del trámite de los expedientes que le presente EL CONTRATISTA, hasta su aprobación.

Implementar el Plan de Monitoreo Arqueológico autorizado por la Dirección Desconcentrada de Cultura correspondiente y emitir informes mensuales a la Unidad Gerencial de Derecho de Vía de la ENTIDAD.

EL SUPERVISOR desde el siguiente mes del servicio deberá elaborar el recalcado de las valorizaciones, las que serán incluidas en el informe final.





8.1.3 RECEPCIÓN DE LA CONSERVACIÓN PERIÓDICA

EL SUPERVISOR DEL SERVICIO deberá efectuar los controles de calidad que sean necesarios para emitir la conformidad de los trabajos, teniendo en cuenta los alcances señalados en los TDRC y la medición de los niveles de servicio.

EL SUPERVISOR realizará seguimiento, monitoreo y control de los asuntos técnicos y administrativos.

Cuando el CONTRATISTA considere que ha culminado con la ejecución de los trabajos de conservación periódica cumpliendo plenamente con los niveles de servicio de acuerdo a los TDRC, procederá a solicitar por escrito a EL SUPERVISOR la conformidad de los trabajos en los tramos terminados.

En un plazo no superior a 3 (tres) días calendarios de recibida la solicitud, EL SUPERVISOR realizará los controles finales de acuerdo a lo definido en los presentes TDR, incluyendo los controles de calidad establecidos en las especificaciones técnicas y la medición de los niveles de servicio requeridos, comunicando por escrito al CONTRATISTA las deficiencias o incumplimientos detectados para ser corregidas, de ser el caso.

Cuando el CONTRATISTA subsane las deficiencias detectadas, procederá a solicitar nuevamente por escrito a EL SUPERVISOR la conformidad de los trabajos; disponiendo EL SUPERVISOR de 7 (siete) días calendario de recibida la solicitud, para verificar la corrección de las deficiencias indicadas y emitir el Acta de Conformidad de los trabajos de Conservación Periódica de los tramos terminados, sustentado en un Informe Especial para la conformidad de los mismos. Deberá adjuntarse a dicho Informe Final de Conservación Periódica todos los CIRA's obtenidos, los mismos que deben abarcar toda el área de ejecución y/o derecho de vía de ser el caso. Además, dichos CIRA's podrán ser resultado de PEA's, PRA. Asimismo, se adjuntará el acogimiento a la preexistencia (documento emitido por el Ministerio de Cultura) y el Informe Final del PMA. El mencionado informe final debe ser entregado a la ENTIDAD dentro de los 15 días de haber culminado las actividades de Conservación Periódica.

8.1.4 EN LA CONSERVACIÓN RUTINARIA POR NIVELES DE SERVICIO

Realizar seguimiento, monitoreo y control a la ejecución de los trabajos de Conservación Rutinaria, de acuerdo al Plan de Conservación aprobado por LA ENTIDAD, sin que el CONTRATISTA introduzca alguna modificación que no cuente con la autorización expresa.

Evaluar las eventuales propuestas de modificación o ajustes al Plan de Conservación que realice el CONTRATISTA durante el desarrollo de las actividades, manteniendo actualizado los documentos del Plan.

Disponer del instrumental y equipamiento (con sus correspondientes certificados de calibración) necesarios para el seguimiento, monitoreo y control de la conservación, aplicando las metodologías de evaluación de los diferentes indicadores, así como para toda la verificación que desee realizar el personal profesional y técnico de la ENTIDAD.





Realizar los ajustes necesarios y/o precisar las metodologías para la evaluación de los diferentes indicadores de niveles de servicio ante eventuales insuficiencias de las mismas, previa autorización de la ENTIDAD, de manera de obtener un procedimiento objetivo y sencillo.

Verificar los resultados de los ensayos de materiales, los controles de procedimientos y los controles de calidad de los trabajos terminados que haya realizado el CONTRATISTA en concordancia con su Plan de Conservación y Plan de Calidad, sin interferir en la realización de las actividades, y efectuando de ser el caso los controles de calidad que se requieran.

Verificar como representante de la ENTIDAD el cumplimiento de los niveles de servicio en el corredor vial, efectuando tres tipos de evaluaciones, según lo indicado en los TDRC:

- Evaluación no programada: Realizará las evaluaciones no programadas de acuerdo a lo indicado en el Capítulo III de los Términos de Referencia del Servicio del CONTRATISTA.
- Evaluación programada: Realizará las evaluaciones programadas de acuerdo a lo indicado en el Capítulo III de los Términos de Referencia del Servicio del CONTRATISTA.
- Control de Calidad de los materiales y procesos constructivos: Realizará las evaluaciones y control de las especificaciones de materiales y procedimientos constructivos, de acuerdo a lo indicado en los Términos de Referencia del Servicio del CONTRATISTA y la normatividad técnica vigente.

Como máximo al día siguiente de culminadas las evaluaciones de niveles de servicio, que se realizarán según frecuencia establecida en los TDRC, EL SUPERVISOR deberá remitir los resultados de la evaluación a la ENTIDAD, a través del software o sistema de gestión vial, o en versión digital por correo electrónico según indicaciones de la ENTIDAD.

Ante el incumplimiento del nivel de servicio o deficiencia específica advertida en cada evaluación de nivel de servicio no programada, EL SUPERVISOR emitirá Órdenes por Defectos No Admitidos, que señalarán los defectos más saltantes que encuentre por cada indicador y por cada kilómetro evaluado, que deberá ser acompañado de vistas fotográficas georeferenciadas.

Verificar el cumplimiento de las Órdenes por Defectos No Admitidos, y emitirá la Conformidad a la Orden por Defectos no Admitidos, caso contrario procederá a calcular la penalidad correspondiente por cada indicador en donde no se haya subsanado los defectos.

Velar por el cumplimiento de las premisas señaladas para la conservación durante la Atención de situaciones especiales, de acuerdo a lo señalado en el numeral correspondiente de los TDRC.

Efectuar el control de la rugosidad, luego de la culminación de los trabajos de Mejoramiento y Conservación Periódica, anualmente o de acuerdo a lo coordinado con LA ENTIDAD.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provincias
Descentralizadas

Se resalta que el gestor del corredor vial es el CONTRATISTA, por lo que EL SUPERVISOR deberá cuidar de analizar la gestión de la conservación propuesta, indicando los reparos que le merezcan, pero otorgando el derecho al CONTRATISTA de instrumentarlos, quien en definitiva será el único responsable de los resultados que se obtengan, cumpliendo las disposiciones señaladas en los TDRC.

8.1.5 EN LOS RELEVAMIENTOS DE INFORMACIÓN

Monitoreo a la toma de información en campo que realice el CONTRATISTA, revisando los Inventarios Viales de los elementos de la infraestructura vial en campo, revisando la Evaluación y Diagnóstico del estado y condición de los puentes, de ser el caso, y participando en las evaluaciones del pavimento y/o superficie de rodadura existente, así como en las demás evaluaciones establecidas en los TDRC.

Revisar que la documentación de los Relevamientos de Información cumpla con la especificación descrita en los TDRC, con sus Manuales técnicos, y la metodología de evaluación aplicable, debiendo presentar los informes de revisión correspondientes, de acuerdo a las indicaciones de la ENTIDAD, coordinando con el área de Gestión Vial.

Realizar la carga y validación de los datos de los Relevamientos de Información en el software ROUTE 2000, y/o en el Sistema de Gestión de Conservación Vial, y en el sistema GIS, en coordinación con LA ENTIDAD. La revisión y validación del relevamiento de puentes se realizará teniendo en cuenta la metodología del SCAP.

A través del Sistema de Gestión de Conservación Vial, realizará el seguimiento a la reposición y/o reparación de los elementos viales que sean siniestrados, así mismo verificará y validará las actualizaciones del inventario vial, así como la georreferenciación de los nuevos elementos viales que sean instalados en los trabajos de atención de situación de riesgo potencial durante el plazo de vigencia del servicio.

8.1.6 EN LA DEMARCACIÓN DEL DERECHO DE VÍA

Supervisar la ejecución de la demarcación del derecho de vía de acuerdo a lo indicado en los TDRC, y a la normatividad aplicable vigente.

Para la demarcación respectiva en lugares colindantes con áreas con evidencias arqueológicas se deberá coordinar de manera conjunta con la Gerencia de Obra.

8.1.7 EVALUACIÓN FINAL Y RECEPCIÓN DEL CORREDOR VIAL

EL SUPERVISOR realizará la evaluación final del corredor vial desde el inicio del último mes del plazo del servicio, basado en los niveles de servicio y consideraciones de los TDRC.

Esta evaluación se realizará en todo el corredor, utilizando las Planillas de relevamiento y cálculo del nivel de servicio, en las que los segmentos representarán 1 Km. para todos los indicadores de niveles de servicio, continuando con la evaluación programada ya señalada en los TDRC, es decir la evaluación de los niveles de servicio se hará en todo el corredor vial (y no con muestra de 10% como en evaluación programada).





Ante el incumplimiento de los niveles de servicio o deficiencia específica advertida, EL SUPERVISOR emitirá Órdenes por Defectos no Admitidos para su atención en los plazos indicados en los TDRC.

Culminado el plazo del servicio del CONTRATISTA, EL SUPERVISOR deberá continuar con la evaluación final del corredor, verificando el levantamiento de las Órdenes por Defectos no Admitidos hasta su subsanación total satisfactoriamente y elaborará el Acta de Recepción de Áreas y Bienes de la Carretera. Para dicha subsanación y proceder a la firma de dicha Acta se tendrá en cuenta los plazos de tolerancia para subsanación de los TDRC.

El Comité de recepción estará integrado por representantes de EL SUPERVISOR, del CONTRATISTA y de la ENTIDAD

Revisar la última valorización mensual del servicio según las formas de pago establecidos en los TDRC; considerando la evaluación Final del Servicio, sustentados con la documentación técnico administrativa que los respalde.

Considerando que las valorizaciones tienen el carácter de pago a cuenta, EL SUPERVISOR revisará en forma conjunta con el CONTRATISTA los pagos realizados durante la ejecución del servicio con la finalidad de realizar el cierre financiero del servicio del CONTRATISTA.

EL SUPERVISOR deberá revisar el informe final del servicio presentado por el CONTRATISTA. Asimismo, elaborará el informe final incluyendo el recálculo de valorizaciones.

8.2 SEGUIMIENTO, MONITOREO Y CONTROL DE LAS EMERGENCIAS VIALES

8.2.1 REVISIÓN DEL PLAN DE EMERGENCIAS VIALES

Revisará el detalle de las acciones que propondrá el CONTRATISTA en el Plan de Emergencias Viales (PEV), con la finalidad de prevenir la ocurrencia o mitigación de las eventuales emergencias viales que se presentasen por efecto de erosiones, derrumbes, huaycos, inundaciones, nevadas, accidentes; etc.; y así mismo que el tránsito se restablezca en el menor plazo cuando se interrumpa por acción del hombre (paros, motines, atentados, etc.), o por efecto de la naturaleza (sismos, fenómenos climatológicos, etc.) y que no afecten en el cumplimiento de los estándares.

Asimismo, deberá tener identificado todas las zonas potenciales de vulnerabilidad de la vía (puntos críticos), y la respectiva ponderación en orden de importancia o riesgo de dichas zonas o sectores vulnerables, así como todas las acciones a realizar para la atención de las diversas emergencias viales que pudiesen presentarse; debiendo contener todos los protocolos operativos de atención de emergencias viales en concordancia con la normatividad sectorial respectiva.

EL SUPERVISOR deberá revisar y dar conformidad al PEV en los plazos señalados para el Plan de Conservación, al formar parte de éste, verificando lo requerido en los TDRC. En caso de mediar observaciones, estas serán notificadas al CONTRATISTA.

EL SUPERVISOR, asignará para revisar el PEV, al mismo personal profesional que trabajará en el seguimiento, monitoreo y control de la ejecución.





8.2.2 ANTE LA OCURRENCIA DE UNA EMERGENCIA VIAL

Hacer seguimiento, monitoreo y control del cumplimiento de lo señalado para las Emergencias Viales en los TDRC y el Plan de Emergencias Viales.

Comunicar la ocurrencia de emergencias viales a la Sede Central de PROVIAS DESCENTRALIZADO, a la siguiente dirección electrónica: emergencia_vial@proviasdes.gob.pe, o a otro correo que oportunamente se le comunicará, al personal encargado del monitoreo de las emergencias viales y al Administrador del Contrato.

Tomado conocimiento de la emergencia vial, EL SUPERVISOR emitirá una Orden de Servicio para la atención de la Emergencia Vial al CONTRATISTA, quien independientemente de la fecha de recepción de ésta, deberá proceder con la atención inmediata.

Realizar el seguimiento, monitoreo y control de las actividades realizadas por el CONTRATISTA para la atención de las emergencias viales, verificando las ubicaciones de las emergencias viales, llevando un control pormenorizado de los recursos utilizados, verificando el cumplimiento de las especificaciones de materiales y procedimientos constructivos, tomando en cuenta los parámetros señalados en los TDRC y la normatividad aplicable.

Revisar y visar las Fichas de Emergencia Vial, elaboradas por el CONTRATISTA, en señal de conformidad por la información consignada en ella. De no ser presentado o no estar conforme, EL SUPERVISOR será el responsable de elaborar una nueva Ficha de Emergencia Vial con las consideraciones señaladas en los TDRC.

Realizar el seguimiento, monitoreo y control de las acciones que implemente el CONTRATISTA a fin de restablecer la transitabilidad. Luego realizará una evaluación de las actividades necesarias con el objeto de recuperar los niveles de servicio de la vía, de ser el caso, coordinando con LA ENTIDAD para definir la intervención.

Cuando se produzca la atención de Emergencias Viales, la decisión de mantener incluido o de excluir temporalmente un sector del contrato hasta la finalización de las atenciones, o suspender la evaluación de niveles de servicio imposibles de satisfacer, le corresponderá exclusivamente a la ENTIDAD, para lo cual se deberá contar con la opinión técnica de EL SUPERVISOR a través de un informe especial.

Así mismo, deberá velar por mantener siempre actualizado el Plan de Emergencias Viales (PEV), incorporando los registros de las atenciones de las emergencias, según lo indicado por LA ENTIDAD.

EL SUPERVISOR realizará los controles de calidad finales a las actividades ejecutadas en la atención de la Emergencia Vial, y de ser el caso, comunicará las observaciones detectadas al CONTRATISTA.

En caso de existir observaciones, EL SUPERVISOR mantendrá informado a la ENTIDAD del levantamiento de observaciones del CONTRATISTA, cuyo plazo máximo será determinado por EL SUPERVISOR.





Subsanadas las observaciones, el CONTRATISTA solicitará por escrito a EL SUPERVISOR la aceptación de los trabajos, disponiendo ésta de tres (03) días calendario de recibida la solicitud para verificar la corrección de las deficiencias indicadas, y de ser el caso otorgue la Conformidad a la Orden de Servicio, sustentado en un Informe Especial para la conformidad de los mismos.

8.2.3 ANTE LA SITUACIÓN DE RIESGO POTENCIAL

Evaluar la necesidad de la atención de la situación de Riesgo Potencial de acuerdo a las consideraciones del PEV, a la priorización de acciones preventivas, y de ser el caso, a las intervenciones planificadas por LA ENTIDAD.

EL SUPERVISOR conjuntamente con el CONTRATISTA deberán evaluar las Situaciones de Riesgo Potencial determinando la necesidad de la intervención y previa coordinación y autorización de LA ENTIDAD, emitirá las Ordenes de Servicio para la elaboración de los diseños por parte del CONTRATISTA.

Revisará los diseños presentados por el CONTRATISTA, realizando las observaciones que correspondan, de ser el caso, según lo dispuesto los TDRC, a nivel de conservación, requiriendo la documentación técnica necesaria para sustentar los trabajos a fin de mitigar la situación de riesgo potencial. De encontrarlo conforme, remitirá el diseño a la ENTIDAD para su aprobación, en un plazo máximo de siete (07) días calendarios contados desde la presentación de la documentación por parte del CONTRATISTA, ó en el plazo que LA ENTIDAD determine de acuerdo a la necesidad de la atención.

Una vez aprobado, emitirá la Orden de Servicio (por conformidad de defectos no admitidos) al CONTRATISTA para la ejecución de los Diseños de las situaciones de riesgo potencial priorizados.

EL SUPERVISOR verificará la correcta ejecución de los diseños aprobados en los plazos previstos.

Supervisar y velar por el cumplimiento de lo señalado para la atención de las Situaciones de Riesgo Potencial en los TDRC, el Plan de Emergencias Viales y de los Diseños aprobados por LA ENTIDAD sin que el CONTRATISTA introduzca alguna modificación que no cuente con la autorización expresa.

Evaluar las Situaciones de Riesgo Potencial planteados en el Plan de Emergencias Viales, en coordinación con LA ENTIDAD.

Realizar el seguimiento y control de las actividades realizadas por el CONTRATISTA para la atención de la situación de riesgo potencial, verificando las ubicaciones de los trabajos, llevando un control pormenorizado de los recursos utilizados, verificando el cumplimiento de las especificaciones de materiales y procedimientos constructivos, tomando en cuenta los parámetros señalados en los TDRC y la normatividad aplicable.



TDR para la supervisión del servicio de gestión, mejoramiento y conservación vial por niveles de servicio





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provincias
Descentralizadas

Revisar y visar las Fichas de Atención de la Situación de Riesgo Potencial, elaboradas por el CONTRATISTA, en señal de conformidad por la información consignada en ella. De no ser presentado o no estar conforme, EL SUPERVISOR será el responsable de elaborar una nueva Ficha de Atención de la Situación de Riesgo Potencial con las consideraciones señaladas en los TDRC.

EL SUPERVISOR deberá velar por el cumplimiento de los Cronogramas de trabajo de las atenciones de las situaciones de riesgo potencial según lo indicado en los TDRC.

Cuando se produzca la atención de la situación de riesgo potencial, la decisión de mantener incluido o de excluir temporalmente un sector del contrato hasta la finalización de las atenciones, o suspender la evaluación de niveles de servicio imposibles de satisfacer, le corresponderá exclusivamente a la ENTIDAD, para lo cual se deberá contar con la opinión técnica de EL SUPERVISOR a través de un informe especial.

EL SUPERVISOR verificará el cumplimiento del diseño aprobado y realizará los controles de calidad finales a las actividades ejecutadas en la atención de la situación de riesgo potencial, y de ser el caso, comunicará las observaciones detectadas al CONTRATISTA.

En caso de existir observaciones, EL SUPERVISOR mantendrá informado a la ENTIDAD del levantamiento de observaciones del CONTRATISTA, cuyo plazo máximo será determinado por EL SUPERVISOR.

Subsanadas las observaciones, el CONTRATISTA solicitará por escrito a EL SUPERVISOR la aceptación de los trabajos, disponiendo EL SUPERVISOR de tres (03) días calendario de recibida la solicitud para verificar la corrección de las deficiencias indicadas, y de ser el caso otorgue la Conformidad a la Orden de Servicio, sustentado en un Informe Especial para la conformidad de los mismos.

8.3 GESTIÓN Y CONTROL DE PESOS VEHICULARES

EL SUPERVISOR deberá verificar el cumplimiento de los requerimientos y especificaciones técnicas de los equipos, materiales, mobiliario y personal para el control de pesos vehiculares de acuerdo a lo señalado en los TDRC.

Revisar y dar conformidad al Plan de Control de Pesos Vehiculares que presente el CONTRATISTA, de acuerdo a lo indicado en los TDRC.

EL SUPERVISOR en coordinación con el CONTRATISTA, determinará los sectores donde se implementarán las plataformas de control de pesos

Monitorear el control de pesos que realice el CONTRATISTA, así como los censos de carga, de acuerdo a lo señalado en los TDRC. Este monitoreo se realizará de manera no programada y con una frecuencia diaria, en la cual se verificará el cumplimiento de los requerimientos y procedimientos señalados y en el Plan de Control de Pesos Vehiculares.





Revisará y dará conformidad al Informe de control de pesos vehiculares, de acuerdo a lo requerido en los TDRC y en base al monitoreo realizado a fin de verificar el cumplimiento de las condiciones contractuales y para cumplir los objetivos del Plan de Control de Pesos Vehiculares.

8.4 CONTROL Y/O SEGUIMIENTO DE LA IDENTIFICACIÓN DE PREDIOS E INTERFERENCIAS DENTRO DEL DERECHO DE VÍA.

EL SUPERVISOR deberá verificar el cumplimiento de los requerimientos (personal, recursos necesarios, etc.) para la identificación de predios e interferencias dentro del derecho de vía de acuerdo a lo señalado en los TDRC.

Realizar el seguimiento a la identificación, verificando el levantamiento de la información técnica y legal de los predios e interferencias que se encuentran en el derecho de vía. Verificará la documentación recopilada y la que se genere en este proceso, revisando las memorias descriptivas, planos, cuadros resúmenes, de acuerdo a las labores de campo.

Se encargará de prevenir y/o resolver los conflictos que puedan suscitarse durante la identificación de predios e interferencias, llevando a cabo la elaboración de mapeos de stakeholders, y un diagnóstico socioeconómico de las comunidades involucradas, interviniendo para mejorar la comunicación entre LA ENTIDAD, el CONTRATISTA, EL SUPERVISOR y las comunidades locales.

Apoyar en el requerimiento de información en las oficinas de la SUNARP, COFOPRI, Municipio y otros, con el fin de complementar la información de predios e interferencias en coordinación con el CONTRATISTA.

Revisar y dar conformidad al "Informe de Identificación de predios e interferencias dentro del derecho de vía" que presente el CONTRATISTA, de acuerdo a lo indicado en los TDRC.

8.5 EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE LA CONSERVACIÓN

EL SUPERVISOR realizará una evaluación de la gestión de la conservación, asumiendo como línea base la situación al momento de la entrega de áreas y bienes y encarando el tema desde distintas perspectivas. Esta evaluación se realizará bajo los siguientes ítems:

8.5.1 NIVEL DE SERVICIO:

El objetivo es realizar una evaluación del corredor vial desde la perspectiva del estado de la infraestructura vial, mediante el análisis de los niveles de servicio de los tramos y del contrato, procurando identificar las causas de los incumplimientos:

- Evaluar la evolución del nivel de servicio del contrato en base a los resultados de las evaluaciones programadas, asumiendo como línea base el primer nivel de servicio del contrato evaluado.





- Evaluar la evolución del nivel de servicio de cada uno de los tramos en base a los resultados de las evaluaciones programadas, asumiendo como línea base el primer nivel de servicio de cada uno de los tramos, evaluados.
- Identificar en cada período de evaluación los tramos que generan los incumplimientos de niveles de servicio del proyecto.
- Evaluar la evolución del nivel de servicio de cada una de las variables y/o elementos viales de cada uno de los tramos en base a los resultados de las evaluaciones programadas y los controles de niveles de servicio realizados, asumiendo como línea base el primer nivel de servicio evaluado.
- Identificar en cada período de evaluación las variables y/o elementos viales que generan los incumplimientos de niveles de servicio de cada tramo.
- Identificar los deterioros, indicadores y/o factores que generan el incumplimiento de cada elemento.

Los detalles de esta metodología (cuadros, gráficos, etc.) será propuesta por EL SUPERVISOR y aprobada por LA ENTIDAD.

8.5.2 SEGURIDAD VIAL:

El objetivo es realizar una evaluación del proyecto desde la perspectiva de la seguridad vial, mediante el análisis de los niveles de servicio directamente vinculados a los elementos de seguridad vial que surgieron del punto anterior, así como de las emergencias viales y/o accidentes que se produzcan en el corredor vial.

Los detalles de esta metodología (cuadros, gráficos, etc.) serán propuestos por EL SUPERVISOR y aprobada por LA ENTIDAD.

8.5.3 OPINIÓN PÚBLICA:

El objetivo es realizar una evaluación de los trabajos desde la perspectiva de los usuarios, mediante el relevamiento de la opinión de los usuarios de la vía. La idea general es relevar la opinión de los usuarios directos de la carretera y los vecinos respecto a algunos puntos como:

- Perfil del entrevistado.
- Grado de conformidad con el estado del corredor vial.
- Grado de mejora del estado del corredor vial con respecto al estado antes del inicio del servicio del CONTRATISTA.
- Aspectos a mejorar en el estado del corredor vial.

Esta evaluación apuntará al estado del corredor vial en general, así como de cada uno de los elementos que integra la carretera de manera que se pueda comparar con la evaluación de los niveles de servicio antes referidos.

La cantidad y redacción de las preguntas, la metodología de encuesta, el tamaño de la muestra, etc., será diseñada por EL SUPERVISOR y aprobada por LA ENTIDAD.

8.5.4 COSTO DE OPERACIÓN VEHICULAR (INCLUYE COSTO DE TIEMPO DE VIAJE):





El objetivo es realizar una evaluación del proyecto desde la perspectiva económica, con el enfoque de beneficios por reducción en el uso de recursos (menores costos de operación vehicular, de tiempos de viaje, de mantenimiento, entre otros) de los usuarios y tipo de vehículos que utilizan la vía.

En ese sentido, EL SUPERVISOR estimará la rentabilidad del proyecto por medio del uso del software para carreteras HDM-4. La alimentación del HDM-4 se hará con toda la información de ingeniería, costos y relevamientos de información generados en la ejecución de los trabajos.

La información a usar para las características vehiculares y el tráfico normal provendrá de los estudios de tráfico (conteos, encuestas origen - destino y encuestas de preferencia declaradas y reveladas) a realizarse durante la prestación del servicio. Es recomendable que las estaciones de conteo y la de la encuesta de origen y destino se coordinen con LA ENTIDAD.

EL SUPERVISOR deberá presentar como mínimo las hojas de entrada y de salida del HDM-4 correspondientes a la evaluación económica del proyecto por tramos y las correspondientes al deterioro de la superficie de rodadura para los diferentes tramos.

Asimismo, deberá presentar un cuadro resumen de la evaluación económica por tramos y para todo el corredor.

Toda la información de entrada y salida del HDM-4 deberá ser presentada, igualmente, en versión magnética, en extensión "dbf", para su revisión y verificación por LA ENTIDAD.

9. PLAN DE EMERGENCIA SANITARIA

9.1 ALCANCES DEL PLAN DE EMERGENCIA SANITARIA

El Ministerio de Transportes y Comunicaciones mediante la Resolución Ministerial N° 257-2020-MTC, aprobó los Protocolos Sanitarios Sectoriales, de conformidad a los lineamientos sanitarios emitidos por el Ministerio de Salud.

En ese contexto, EL SUPERVISOR al momento de elaborar el PLAN DE EMERGENCIA SANITARIA, en adelante PES; se tendrá que ceñir obligatoriamente a las disposiciones sanitarias emitidas a través del referido documento en concordancia con los presentes términos de referencia.

Asimismo, la implementación de los lineamientos para la vigilancia, prevención y control del COVID-19, en tanto no exista disposición en contrario, deberá estar comprendida durante todo el desarrollo de la supervisión del Servicio de gestión, mejoramiento y conservación vial por niveles de servicio del referido corredor vial.

Sin embargo, teniendo en cuenta que se trata de una emergencia temporal, el cálculo para este extremo se ha realizado, preliminarmente para una duración de dos años. En caso se requiera la implementación del PES en un periodo mayor, en su oportunidad se procederá a evaluar los nuevos alcances y los nuevos costos los cuales se incorporarán en la figura de modificación al contrato.





9.2 CARACTERÍSTICAS GENERALES

El Plan de Emergencia Sanitaria, es el documento que contiene las medidas que se tomarán en cuenta para vigilar el riesgo de exposición a COVID-19 en el lugar de trabajo, el cual contiene las acciones, actividades, responsabilidades y la organización de su personal asignado y que será aprobado previo al inicio de las actividades.

Las acciones relativas a la emergencia sanitaria se efectuarán en concordancia con lo establecido en el Plan de Emergencia Sanitaria (PES), que será aprobado por la Entidad.

Asimismo, la estructura de costos contempla los recursos que se demandarán para la implementación de las medidas y la ejecución de las acciones o actividades que comprenden el PES.

Por lo tanto, cuando la Entidad, verifique el incumplimiento de las disposiciones establecidas en el PES aprobado, procederá con informar a los órganos competentes (Ministerio de Trabajo y Ministerio Público según corresponda) para que se proceda con el trámite de procedimiento sancionador, establecido en la Ley N°28806 "Ley General de Inspección del Trabajo", en concordancia con la Ley N°29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo" y el código penal.

Así también, el SUPERVISOR, tanto en la elaboración del PES como en su implementación a lo largo de la supervisión del Servicio de Gestión, Mejoramiento y Conservación por niveles del Servicio del corredor vial, incluirá los cambios organizativos y de cualquier otra índole que sea necesario realizar a fin de dar cumplimiento a las medidas que las autoridades establezcan o aquellas otras que se considere necesario incorporar.

Finalmente, considerando que el PES se origina como respuesta a una emergencia sanitaria, que probablemente sea temporal, entonces, si la Entidad, en coordinación con las autoridades sanitarias, decidiera la no ejecución del plan y por ende de su implementación, se procederá a la reducción del presupuesto correspondiente, sin que ello amerite reconocimiento de algún concepto.

Por otro lado, como parte del SMC de las actividades durante la ejecución del Servicio de gestión, mejoramiento y conservación del corredor vial, deberá garantizar que la ejecución de los protocolos del MTC y las disposiciones generales dispuestas por el MINSA establecidos en los Términos de Referencia del Servicio de Gestión, Mejoramiento y Conservación por niveles del Servicio sean ejecutados por el contratista en todas las intervenciones del referido servicio. Asimismo, el incumplimiento de esta disposición estará sujeto a una penalidad.

9.3 RESPECTO A LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE EMERGENCIA SANITARIA

El Plan de Emergencia Sanitaria deberá contener las acciones y/o actividades que se efectuarán, así como su organización y responsabilidad del personal que estará a cargo, con la finalidad de prevenir el contagio del COVID-19 en los diferentes frentes de trabajo.

Asimismo, las medidas sanitarias preventivas deberán implementarse en cada una de las intervenciones que se realizarán durante toda la ejecución del servicio, implementación que será tanto en campo como en gabinete que permite reducir el riesgo de contagio del COVID-19 entre los trabajadores.





9.4 CONTENIDO DEL PLAN DE EMERGENCIA SANITARIA

El contenido del PES, sin ser limitativo deberá contener la información establecida en el presente capítulo, así como la Resolución Ministerial N° 257-2020-MTC/01, concordada con la Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA y sus modificatorias realizadas por Resolución Ministerial 265 y 283-2020-MINSA y las posteriores modificaciones que pudieran existir.

9.5 PROCEDIMIENTO PARA SU PRESENTACIÓN, APROBACIÓN Y REGISTRO SICOVID-19

EL SUPERVISOR presentará a LA ENTIDAD vía electrónica o presencial, en el plazo máximo de cinco (5) días hábiles después de haberse suscrito el contrato, el Plan de Emergencia Sanitaria para su revisión. En caso, el PES sea observado, se le otorgará un plazo adicional de tres (3) días hábiles para el levantamiento de las observaciones.

En tal sentido, el incumplimiento de los plazos señalados anteriormente estarán sujetos a las penalidades en la sección correspondiente.

Cabe precisar también que el PES será de acceso a las entidades de fiscalización como SUSALUD, SUNAFIL, entre otras, para las acciones propias de su competencia.

9.6 PAGO DE LA ACTIVIDAD

El pago será mensual y será el resultado de la valorización de todos los recursos realmente utilizados por el SUPERVISOR para la atención de la Emergencia Sanitaria COVID19, sustentado en un Informe Técnico, previa revisión y aprobación de la Entidad.

Asimismo, de no ser utilizado estos fondos se procederá a efectuar el deductivo correspondiente.

10. RESPONSABILIDADES DEL SERVICIO DE SUPERVISIÓN

EL SUPERVISOR, como ofertante de su Propuesta Técnica, a cargo del control y conformidad de la elaboración del Plan de Mejoramiento, Plan de Conservación, ejecutor de ensayos y pruebas de laboratorio que aseguren la mejor calidad de los trabajos en todas sus etapas, y demás obligaciones derivadas del presente Contrato y de los establecidos en los TDRC, será responsable de la calidad de los servicios que preste, de la idoneidad del personal a su cargo y de velar que los trabajos se ejecuten con óptima calidad técnica y ambiental.

Responsable de velar por el estricto cumplimiento de los términos de Referencia del Servicio del CONTRATISTA y demás documentos contractuales durante la ejecución del Servicio, tomando oportunamente las decisiones pertinentes de acuerdo a los dispositivos reglamentarios vigentes.

Deberá atender a los funcionarios de la ENTIDAD y de los Órganos del Sistema Nacional de Control que visiten el corredor vial, en lo que respecta a informes y documentación que soliciten.

Responsable del control físico y verificación topográfica y calidad de los trabajos, realizando las pruebas de control requeridas.





EL SUPERVISOR será responsable de hacer cumplir las medidas de mitigación previstas para la conservación del medio ambiente y en caso de incumplimiento, aplicar las penalidades a que hubiere lugar.

Vigilar que la señalización de tránsito cumpla con lo requerido por LA ENTIDAD, las autoridades de tránsito y el plan de señalización y/o seguridad vial presentado por el CONTRATISTA.

Vigilar que el CONTRATISTA publique oportunamente los avisos sobre desvíos e instrucciones de tránsito vehicular en los principales medios de comunicación, supervisar que el CONTRATISTA señale adecuadamente y oportunamente los desvíos de tránsito y coloque los carteles informativos necesarios.

EL SUPERVISOR será responsable de la entrega de valorizaciones, y revisión de los Informes Finales en los plazos y condiciones fijados.

Es responsabilidad de EL SUPERVISOR controlar el cumplimiento de los cronogramas de trabajo y exigir al CONTRATISTA que adopte las medidas necesarias para lograr su cumplimiento. Asimismo, exigir al CONTRATISTA el fiel cumplimiento de las normas de seguridad e higiene industrial y/o laboral.

Inspeccionar y disponer las acciones en relación a los inmuebles aledaños y/o comprendidos en el área de influencia del proyecto, a fin de que no sean afectados.

Adoptar las precauciones necesarias para evitar que el tránsito de las maquinarias, el uso de explosivos o materiales inflamables entre otros aspectos, produzcan inconvenientes o daños en la propiedad de terceros.

Ejercer un control permanente sobre la vigencia de las Cartas Fianzas del CONTRATISTA, comunicando a la ENTIDAD los vencimientos con un mes de anticipación.

EL SUPERVISOR deberá mantener un control permanente sobre los Adelantos otorgados al CONTRATISTA, lo que se reflejará tanto en las valorizaciones como en los ajustes de los montos de las Cartas Fianzas.

Es responsabilidad de EL SUPERVISOR que la Amortización de los Adelantos otorgados al CONTRATISTA se efectúe regularmente en las valorizaciones mensuales; controlando que el Adelanto sea amortizado totalmente, en las valorizaciones correspondientes, dentro del plazo vigente de ejecución de los trabajos al que corresponde el Adelanto.

En el caso de que se requiera de presupuestos adicionales, EL SUPERVISOR debe verificar que el expediente elaborado por el CONTRATISTA incluya memoria, presupuestos, planos y especificaciones, según corresponda, que justifique dichos trabajos y presentarlo a la ENTIDAD de acuerdo a los TDRC y la normatividad técnica y legal aplicable. La necesidad de ejecutar dichos trabajos, debe ser informada por EL SUPERVISOR o alertada por el CONTRATISTA, a fin que su ejecución se desarrolle dentro del plazo de ejecución de los trabajos de Mejoramiento y/o plazo del servicio según corresponda.

Se presentarán los expedientes con su respectivo archivo magnético en CD con toda la información completa que sustente dichos expedientes a fin de que LA ENTIDAD pueda





efectuar un control interno eficiente y eficaz y así facilitar el posible control posterior que se efectúe. Estos expedientes deben ser suscritos por el Gerente de Supervisión Vial y el Gerente Vial.

Por ningún motivo EL SUPERVISOR valorizará trabajos adicionales no autorizados por el CONTRATANTE.

EL SUPERVISOR no tendrá autoridad para exonerar al CONTRATISTA de ninguna de sus obligaciones contractuales, ni de ordenar ningún trabajo adicional o variación que de alguna manera involucre prorroga o cualquier pago extra, a no ser que medie autorización escrita y previa de la ENTIDAD.

Las sanciones por incumplimiento que se aplican a EL SUPERVISOR comprenden no solamente las establecidas en estos Términos de Referencia y en el Contrato, sino, además, las que conforme a Ley le corresponden.

EL SUPERVISOR, dentro de los alcances del rol contractual que le ha correspondido desempeñar, será legalmente responsable por el período de cinco (05) años, a partir de la Conformidad Final otorgada por LA ENTIDAD.

En el caso de Empresas Asociadas, éstas son solidariamente responsables frente a la ENTIDAD.

EL SUPERVISOR es responsable de la verificación del Plan de Mejoramiento y el Plan de Conservación, así como del control de los trabajos para que se ejecuten con la calidad técnica y ambiental requerida.

EL SUPERVISOR no podrá transferir parcial o totalmente los servicios objeto de este Contrato.

EL SUPERVISOR mantendrá actualizados el Archivo y Registro de toda la información técnico - administrativa y contable relacionadas con los trabajos motivo del seguimiento y control, así mismo irá verificando progresivamente los metrados definitivos ejecutados. EL SUPERVISOR adjuntará una versión electrónica debidamente ordenada e hipervinculada de toda la información presentada.

Es responsabilidad de EL SUPERVISOR el ingreso de información de los avances de los trabajos, reportes, fichas, órdenes y otros, al software que implementará LA ENTIDAD vía Internet, para la cual se le habilitará un módulo de ingreso especial, debiendo coordinar con LA ENTIDAD respecto a los detalles y procedimientos de carga.

Es responsabilidad de EL SUPERVISOR la revisión del relevamiento de información de acuerdo a lo establecido en el presente documento y los TDRC.

Respecto a la documentación obrante en su poder relacionada con la ejecución del servicio, EL SUPERVISOR se compromete en forma irrevocable a no disponer ni hacer uso de ella en ningún momento, para fines distintos a los del servicio, ni después de la conformidad final de la misma, sin que medie autorización expresa otorgada por LA ENTIDAD.





En caso que el contrato del Servicio de Gestión, Mejoramiento y Conservación Vial por niveles de servicio haya iniciado, y al momento del inicio de la prestación de EL SUPERVISOR aún no se haya aprobado el Programa de Gestión Vial, EL SUPERVISOR deberá recibir toda la documentación y las gestiones previas efectuadas por LA ENTIDAD, en el estado en que se encuentren y continuarlas, asumiendo las responsabilidades por la revisión y aprobación de la documentación. El tiempo que utilice EL SUPERVISOR para la revisión de la documentación elaborada hasta esa fecha, tendrá como límites los plazos establecidos en el contrato de EL CONTRATISTA.

En caso EL SUPERVISOR asuma la gestión luego de presentado el programa del Servicio de Gestión, Mejoramiento y Conservación Vial por niveles de servicio, éste deberá continuar con las revisiones de la documentación y levantamiento de observaciones que correspondan, y finalmente asumir las responsabilidades por la revisión y aprobación de la documentación que conforma el Programa de Gestión Vial (PGV).

Cuando EL SUPERVISOR inicie su gestión luego de la aprobación de los documentos del Programa de Gestión Vial, deberá realizar el seguimiento, monitoreo y control velando por el cumplimiento de los Planes aprobados.

Asimismo, de acuerdo a la fecha de inicio del servicio de EL SUPERVISOR, LA ENTIDAD, de ser el caso, hará las deducciones que correspondan por el tiempo transcurrido desde el inicio de la ejecución del servicio de EL CONTRATISTA.





11. PROCEDIMIENTOS DE CONTROL

EL SUPERVISOR adoptará los procedimientos necesarios para realizar un efectivo control técnico, ambiental, económico, administrativo y legal de las actividades del CONTRATISTA, relacionadas con la ejecución del Servicio, según los TDRC.

En su Propuesta Técnica, EL SUPERVISOR, con conocimiento del Estudio de Preinversión a nivel de Perfil, Términos de Referencia del Servicio del CONTRATISTA y cronogramas puede proponer las pruebas y ensayos complementarios que juzgue necesarios, sin que ello impida la adopción de nuevas pruebas, según el desarrollo de los trabajos.

EL SUPERVISOR analizará y evaluará las muestras en el laboratorio de suelos y materiales de su propiedad o en caso de ensayos no rutinarios podrá encomendar los ensayos y pruebas a terceros; no se encomendará los ensayos al laboratorio del MTC. Para la ejecución de ensayos no rutinarios, los laboratorios deberán contar con la aprobación de la ENTIDAD y EL SUPERVISOR realizará las gestiones y pagos pertinentes para este fin. En cualquier caso, EL SUPERVISOR será el responsable de la exactitud y confiabilidad de los resultados.

EL SUPERVISOR propondrá a la ENTIDAD, para su aprobación, los formatos que se usarán para el control de los trabajos.

EL SUPERVISOR está obligado a realizar la verificación y el control de calidad de los trabajos, esta se efectuará de acuerdo a lo indicado en las Especificaciones Técnicas Generales para la Conservación Vial, Especificaciones Técnicas Generales para Construcción del MTC, en las Especificaciones Técnicas Generales y Especiales del Estudio de Preinversión a nivel de Perfil y cuando no estuviese especificado, se regirá por las normas AASHTO.

En los casos en que no se cumplan las condiciones solicitadas en las Especificaciones Técnicas y Ambientales, EL SUPERVISOR definirá los trabajos necesarios a efectuar para llegar a resultados óptimos, siendo estos trabajos por cuenta del CONTRATISTA, no correspondiéndole pago, reintegro o compensación alguna por dichos trabajos, toda vez que el CONTRATISTA está en la obligación de terminar correctamente todos los trabajos materia de su contrato. Sin embargo, EL SUPERVISOR no se eximirá de la responsabilidad de estos resultados.

12. PRODUCTOS A OBTENER

- a. EL SUPERVISOR presentará cada uno de los Informes y/o documentación solicitada y en la oportunidad establecida en los presentes Términos de Referencia, y tomando en cuenta las actividades a supervisar especificadas en los Términos de Referencia del Servicio del CONTRATISTA.
- b. El SUPERVISOR deberá presentar los informes de acuerdo al contenido mínimo que solicitará a la ENTIDAD.
- c. Se tendrá en cuenta que podrá variar la fecha de presentación de los Informes de acuerdo a las aprobaciones de los Planes de Mejoramiento y Conservación, a la ejecución de estos planes, de acuerdo a la efectiva presentación de los informes por parte del CONTRATISTA, o según lo determine LA ENTIDAD.





- d. EL SUPERVISOR deberá presentar a la ENTIDAD, toda documentación debidamente foliada, en original más una (01) copia (puede ser impresa usando ambas caras del papel, y solo a requerimiento de la ENTIDAD se presentarán más copias, siendo las fotografías y cuadros a color), y acompañada de la versión digital con formato hipervinculado.
- e. LA ENTIDAD podrá prorrogar los plazos para la presentación de los informes si entendiera que alguna circunstancia especial justifica un desarrollo más extenso, que requiera de un mayor plazo.
- f. LA ENTIDAD y EL SUPERVISOR podrán acordar la unificación de los diversos informes que tiene un mismo plazo de presentación en un solo informe.
- g. LA ENTIDAD podrá disponer la presentación de otros informes sistemáticos para cualquiera de las otras funciones encargadas a EL SUPERVISOR.
- h. LA ENTIDAD será el propietario de todos aquellos productos (Informes y documentos, estudios de campo y laboratorio, mapas, planos, fotografías, etc.) generados durante la prestación del servicio por parte de EL SUPERVISOR.
- i. EL SUPERVISOR deberá instrumentar un archivo digital debidamente indexado con todos los productos generados durante el servicio, como informes, órdenes, avisos, comunicados, actas, registros fotográficos, etc., debiendo suministrar una copia del mismo a la ENTIDAD todos los meses.

EL SUPERVISOR deberá presentar a la ENTIDAD la siguiente documentación, entre otros, como resultado de la prestación de sus servicios:

12.1 INFORME DE REVISIÓN DE LOS INFORMES MENSUALES DEL CONTRATISTA

EL SUPERVISOR presentará un Informe de Revisión del Informe Mensual del CONTRATISTA por cada tipo de intervención de acuerdo a los alcances citados en las actividades específicas del servicio – componente de mejoramiento y conservación de los TDRC.

Asimismo contendrá la revisión y conformidad de las valorizaciones del Servicio elaborada por el CONTRATISTA, presentada por cada uno de los tipos de intervención que deberá contener como mínimo la documentación que respalde las cantidades valorizadas (planillas y planos), los reajustes, las amortizaciones y las deducciones de ser el caso; cuadro comparativo de avance programado y avance real ejecutado, y aplicará las penalidades establecidas, pólizas de seguros de todo el personal, así como los comprobantes de pago de las primas. En general verificará el cumplimiento de las condiciones y requerimientos contractuales para la valorización y pagos al CONTRATISTA.

12.2 INFORMES MENSUALES DE SUPERVISIÓN

Como producto del seguimiento, monitoreo y control, El SUPERVISOR presentará un Informe Mensual de Supervisión por cada tipo de intervención de acuerdo a los alcances citados en las actividades específicas del servicio – componente de mejoramiento y conservación.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provincias
Descentralizado

Estos informes deberán contener todas las actividades Técnico – Ambientales – Económico – Administrativo, realizadas por EL SUPERVISOR para la realización del seguimiento, monitoreo y control en la ejecución de cada una de las componentes. Debe ser entregado en el plazo indicado en el “Cuadro de Entregables”.

EL SUPERVISOR informará sobre las dificultades presentadas en el proceso constructivo de las intervenciones, atención de emergencias viales, u otras dificultades presentadas en el tramo, las soluciones que planteó, su implementación y resultados, así como la identificación y mitigación de los riesgos en la ejecución del contrato del servicio del CONTRATISTA, resaltando la aplicación de sus planes de contingencia.

El Informe Mensual de Supervisión - **componente de Mejoramiento** debe contener como mínimo lo siguiente:

Información General

Con datos referidos al servicio, concurso, contrato, contratista; montos presupuesto base, ofertado, anticipos, adicionales, deductivos, monto actual de contrato; fechas de suscripción del contrato, entrega de los adelantos, entrega de áreas y bienes, inicio del servicio, montos valorizados del contrato; porcentaje de avance valorizado, programado y avance físico ejecutado.

También se incluirán datos referidos al Servicio de Supervisión, concurso, contrato; monto de propuesta de precio, adicionales, deductivos, fechas de suscripción del contrato, entrega del adelanto, inicio de los servicios; montos valorizados contrato principal y adicionales, de ser el caso; porcentaje de avance valorizado.

Además, se incluirán referencias de la coordinación del servicio de parte de la ENTIDAD, CONTRATISTA y SUPERVISOR, con indicación de direcciones, teléfonos, fax, e-mail, tanto en Lima como en el corredor vial.

Gráfico resumen del servicio:

Se presentará en tamaño A-3, contendrá un gráfico del tramo con indicación de ubicación de los campamentos de supervisión y del contratista, canteras, ubicación de las plantas de asfalto y chancadoras; ubicación del tramo dentro de la red vial del Perú; datos del servicio (longitud y principales características técnicas).

Información del Servicio del CONTRATISTA

EL SUPERVISOR deberá presentar la información de los trabajos que se está ejecutando, debiendo contener lo siguiente:

Resumen del trabajo efectuado en el mes y de las principales incidencias ocurridas: incluirá descripción ordenada de los trabajos efectuados en cada rubro o partida genérica, dificultades y soluciones, juicio crítico sobre la actuación del CONTRATISTA en su conjunto y toda información que contribuya a que LA ENTIDAD tenga un conocimiento cabal del estado del servicio.





Estado de avance físico de los trabajos: incluirá una breve descripción de los métodos de construcción propuestos y/o ejecutados por el CONTRATISTA, incluidas las actividades de mitigación, medidas de protección y recuperación ambiental de las áreas de apoyo y un registro de índices de seguridad y accidentes; detalle gráfico del estado de avance físico de las partidas; cálculo de avance físico equivalente en kilómetros; plan y frentes de trabajo, partidas a ejecutar en el mes siguiente.

Estado de avance económico: incluirá los avances económicos por actividades, gastos generales, utilidad, adelantos y amortizaciones; cuadro y diagrama de barras de avance mensual y acumulado por rubros o partidas genéricas, comparación con el avance programado vigente; gráfico que muestre el avance real valorizado y el avance programado vigente (global).

Estado financiero: incluirá un cuadro resumen de pagos a cuenta al CONTRATISTA, un cuadro de adelantos concedidos al CONTRATISTA, relación de cartas fianzas vigentes.

Información del Servicio de Supervisión

Debe contener lo siguiente:

Actividades desarrolladas por EL SUPERVISOR: incluirá una breve descripción de las actividades desarrolladas por EL SUPERVISOR, en cuanto al control técnico, control de calidad y control económico - financiero del servicio, dificultades y soluciones adoptadas; Informe de las actividades de supervisión ambiental realizadas durante el mes; Plan y frentes de trabajo para el mes siguiente.

Estado financiero del Servicio de Supervisión: incluirá cuadro resumen de pagos a cuenta efectuadas a EL SUPERVISOR; Relación de cartas fianzas vigentes.

Recursos utilizados por EL SUPERVISOR: incluirá Organigrama de EL SUPERVISOR; Relación del personal profesional, técnico y auxiliar; Relación de vehículos y equipos.

Panel fotográfico

Debe contener fotografías del trabajo en ejecución y del trabajo terminado, de aquellas actividades y ocurrencias que revistan características especiales. Adicionalmente, se adjuntará un (01) archivo digital, que muestren el estado de avance del servicio.

Anexo Control Ambiental:

Incluirá Informe de protección y recuperación ambiental del entorno del servicio.

Anexo Inspección y control de calidad:

Incluirá Certificado de calidad de los materiales según lo requerido en las Especificaciones Técnicas aplicables al servicio; Ensayos y pruebas de laboratorio, indicando ubicación, fecha en que fueron realizados, resultados y análisis estadístico, comparando resultados con los índices admisibles. En caso que los resultados no cumplieran con lo requerido por las Especificaciones Técnicas se deberá indicar las medidas correctivas y responsabilidades si las hubiere.





Anexo Resumen de las principales comunicaciones recibidas o emitidas por EL SUPERVISOR:

Incluirá listado resumen de las comunicaciones recibidas de la ENTIDAD, del Contratista y de Terceros, también incluirá el listado resumen de las comunicaciones emitidas a la ENTIDAD, al Contratista y a Terceros, en cada caso se debe resaltar los aspectos que EL SUPERVISOR considere relevante o pendientes de solución.

Anexo de Informe Mensual de Monitoreo Arqueológico.

Anexo Información miscelánea que tenga relación con el servicio.

El Informe Mensual de Supervisión - **componente de Conservación**, debe contener como mínimo lo siguiente, de acuerdo a las intervenciones realizadas en el mes:

Información General

Con datos referidos al servicio, concurso, contrato, contratista; montos presupuesto base, ofertado, anticipos, adicionales, deductivos, monto actual de contrato; fechas de suscripción del contrato, entrega de los adelantos, entrega de áreas y bienes, inicio del servicio, montos valorizados del contrato; porcentaje de avance valorizado, programado y avance físico ejecutado.

También se incluirán datos referidos al Servicio de Supervisión, concurso, contrato; monto de propuesta de precio, adicionales, deductivos, fechas de suscripción del contrato, entrega del adelanto, inicio de los servicios; montos valorizados contrato principal y adicionales, de ser el caso; porcentaje de avance valorizado.

Además, se incluirán referencias de la coordinación del servicio de parte de la ENTIDAD, CONTRATISTA y SUPERVISOR, con indicación de direcciones, teléfonos, fax, e-mail, tanto en Lima como en el corredor vial. Asimismo, de ser requerido por LA ENTIDAD presentará la información de los avances en el formato de la Ficha Quincenal actualizada.

Gráfico resumen del servicio:

Se presentará en tamaño A-3, contendrá un gráfico del tramo con indicación de ubicación de los campamentos de supervisión y del contratista, canteras, ubicación de las plantas de asfalto y chancadoras; ubicación del tramo dentro de la red vial del Perú; datos del servicio (longitud y principales características técnicas).

Información del Servicio del CONTRATISTA

EL SUPERVISOR deberá presentar la información de los trabajos que se está ejecutando, debiendo contener lo siguiente:

Resumen del trabajo efectuado en el mes y de las principales incidencias ocurridas: incluirá descripción ordenada de los trabajos efectuados en cada rubro o partida genérica, dificultades y soluciones, juicio crítico sobre la actuación del CONTRATISTA en su conjunto y toda información que contribuya a que LA ENTIDAD tenga un conocimiento cabal del estado del servicio, por cada una de las obligaciones del CONTRATISTA:





- Conservación Inicial – Transitabilidad.
- Conservación Periódica.
- Conservación Rutinaria.
- Emergencias Viales.
- Gestión y control de pesos vehiculares.
- Identificación de predios en el derecho de vía

Estado de avance físico de los trabajos de Transitabilidad y Conservación Periódica: incluirá una breve descripción de los métodos de construcción propuestos y/o ejecutados por el CONTRATISTA, incluidas las actividades de mitigación, medidas de protección y recuperación ambiental de las áreas de apoyo y un registro de índices de seguridad y accidentes; detalle gráfico del estado de avance físico de las partidas; cálculo de avance físico equivalente en kilómetros; plan y frentes de trabajo, partidas a ejecutar en el mes siguiente.

Para las Emergencias Viales el Volumen debe contener como mínimo los trabajos realizados y contener las actuaciones en las emergencias viales o eventual situación de riesgo potencial que afecta al cumplimiento de los niveles de servicio.

Estado de avance económico: incluirá los avances económicos por actividades, gastos generales, utilidad, adelantos y amortizaciones; cuadro y diagrama de barras de avance mensual y acumulado por rubros o partidas genéricas, comparación con el avance programado vigente; gráfico que muestre el avance real valorizado y el avance programado vigente (global).

Estado financiero: incluirá un cuadro resumen de pagos a cuenta al CONTRATISTA, un cuadro de adelantos concedidos al CONTRATISTA, relación de cartas fianzas vigentes.

Información del Servicio de Supervisión

Debe contener lo siguiente:

Actividades desarrolladas por EL SUPERVISOR: incluirá una breve descripción de las actividades desarrolladas por EL SUPERVISOR, en cuanto al control técnico, control de calidad y control económico - financiero del servicio, dificultades y soluciones adoptadas; Informe de las actividades de supervisión ambiental realizadas durante el mes; Plan y frentes de trabajo para el mes siguiente.

Evaluaciones de la Conservación Rutinaria:

Evaluación de los Niveles de Servicio especificados en los TDR, con todo lo referido a dicha evaluación (adjuntando copia de los formatos utilizados).

Control de Calidad de los materiales y procesos constructivos

Estado financiero del Servicio de Supervisión: incluirá cuadro resumen de pagos a cuenta efectuadas a EL SUPERVISOR; Relación de cartas fianzas vigentes.

Recursos utilizados por EL SUPERVISOR: incluirá Organigrama de EL SUPERVISOR; Relación del personal profesional, técnico y auxiliar; Relación de vehículos y equipos.





Panel fotográfico

Debe contener fotografías del trabajo en ejecución y del trabajo terminado, de aquellas actividades y ocurrencias que revistan características especiales. Adicionalmente, se adjuntará un archivo digital, que muestren el estado de avance del servicio.

Anexo Control Ambiental:

Incluirá Informe de protección y recuperación ambiental del entorno del servicio.

Anexo Inspección y control de calidad:

Incluirá Certificado de calidad de los materiales según lo requerido en las Especificaciones Técnicas aplicables al servicio; Ensayos y pruebas de laboratorio, indicando ubicación, fecha en que fueron realizados, resultados y análisis estadístico, comparando resultados con los índices admisibles. En caso que los resultados no cumplieran con lo requerido por las Especificaciones Técnicas se deberá indicar las medidas correctivas y responsabilidades si las hubiere.

Anexo Resumen de las principales comunicaciones recibidas o emitidas por EL SUPERVISOR:

Incluirá listado resumen de las comunicaciones recibidas de la ENTIDAD, del Contratista y de Terceros, también incluirá el listado resumen de las comunicaciones emitidas a la ENTIDAD, al Contratista y a Terceros, en cada caso se debe resaltar los aspectos que EL SUPERVISOR considere relevante o pendientes de solución.

Anexo de Informe Mensual de Monitoreo Arqueológico.

Anexo Información miscelánea que tenga relación con el servicio.

12.3 INFORMES DE REVISIONES DEL PLAN DE MEJORAMIENTO

Como producto de la revisión, EL SUPERVISOR presentará dos entregables respecto al "Informe de Revisión del Plan de Mejoramiento", para el Primer y Segundo Informe que presente el CONTRATISTA, y de acuerdo a los alcances mencionados en los presentes TDR, que deberán contener como mínimo la opinión técnica, pronunciamiento y conformidad de EL SUPERVISOR luego de la evaluación y análisis que realice de los mismos.

Estos informes deberán contener todas las evaluaciones Técnico – Ambientales – Económico – Administrativas que correspondan al proceso de revisión. Así mismo velará por el desarrollo del contenido mínimo y cumplimiento de las condiciones establecidas en los TDRC. EL SUPERVISOR deberá revisar y emitir su pronunciamiento en el plazo máximo establecido en el "Cuadro de Entregables", contado a partir de la presentación del Primer y Segundo Informe del Plan de Mejoramiento elaborado por el CONTRATISTA, verificando lo requerido en los TDRC.



TDR para la supervisión del servicio de gestión, mejoramiento y conservación vial por niveles de servicio





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias
Descentralizado

12.4 IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO

Como parte de sus servicios implementará el Plan de Monitoreo Arqueológico requerido, durante el plazo de la elaboración del Plan de Mejoramiento y considerando las actividades que se determinarán para el Mejoramiento y la Conservación, y las disposiciones señaladas en los presentes Términos de Referencia. Para su elaboración deberá cumplir con la normatividad técnica vigente y presentarlo en el plazo indicado en el "Cuadro de entregables".

12.5 INFORME FINAL DEL MEJORAMIENTO

EL SUPERVISOR procederá a elaborarlo y presentarlo a la ENTIDAD en la oportunidad establecida en el "Cuadro de Entregables".

El Informe Final de Mejoramiento incluirá el análisis y/o resultado estadístico de los ensayos en subrasante y de la solución básica implementada, incluido el control de calidad y un juicio técnico sobre la propuesta implementada, que incluirá: a) control de calidad en las obras de arte y drenaje, y señalización vial, comparando con los parámetros o requisitos exigidos en las Especificaciones Técnicas; b) reporte sobre las actividades de protección y recuperación ambiental adoptadas; c) juicio crítico sobre el fiel cumplimiento de lo especificado en los documentos ambientales contractuales y, de ser el caso, en los planes de instalación y recuperación ambiental propuestos por el contratista.

Además, dicho Informe deberá contener como mínimo lo siguiente:

- Memoria Descriptiva de los trabajos realizados.
- Actividades del Mejoramiento a nivel de soluciones básicas realizado.
- Planos post construcción (Plano clave, secciones transversales de las zonas con mejoramiento de geometría, planos típicos de las obras de arte y drenaje, plano de señalización vial).
- Información económica y financiera del servicio prestado, respecto al Mejoramiento.
- Paneles fotográficos (al inicio, durante y al finalizar el mejoramiento).
- Otros que LA ENTIDAD considere conveniente.

Deberá adjuntarse al Informe Final de Mejoramiento todos los CIRAs obtenidos, los mismos que deben abarcar toda el área de ejecución y/o derecho de vía de ser el caso. Además, dichos CIRAs podrán ser resultado de PEAs, PRA. Así mismo se adjuntará el acogimiento a la preexistencia (documento emitido por el Ministerio de Cultura) y el Informe Final del PMA.

12.6 INFORMES DE REVISIÓN DE LOS RELEVAMIENTOS DE INFORMACIÓN

Como producto de la revisión de los Relevamientos de Información, tipo 1, 2 y la Gestión y Relevamiento de Puentes, EL SUPERVISOR presentará Informes de Revisión por cada uno de los informes y/o entregables que presente el CONTRATISTA, y en los plazos indicados en el "Cuadro de Entregables".

12.7 INFORMES DE REVISION DEL PLAN DE CONSERVACIÓN





Como producto de la revisión, EL SUPERVISOR presentará cuatro entregables respecto al "Informe de Revisión del Plan de Conservación", siendo éstas las revisiones de: 1) Cronograma, 2) Primer Informe, 3) Segundo Informe y 4) Tercer Informe, que presentará el CONTRATISTA, y de acuerdo a los alcances ya mencionados en los presentes TDR, que deberán contener como mínimo la opinión técnica, pronunciamiento y conformidad de EL SUPERVISOR luego de la evaluación y análisis que realice de los mismos, considerando las propuestas tecnológicas a emplear en cada tramo del Corredor Vial, con su respectivo sustento técnico y programa de desarrollo de los trabajos, debiendo precisar las actividades previstas para mantener los niveles de servicio exigidos en los TDRC.

Asimismo, como producto de las revisiones, del Tercer Informe deberá presentar en capítulos separados los informes de revisión de cada uno de los planes que conforman el Plan de Conservación:

- Revisión del Plan de Conservación Vial.
- Revisión del Plan para Emergencias Viales.
- Revisión del Plan de Manejo Socio Ambiental.
- Revisión del Plan de Calidad.
- Revisión del Plan de Contingencias

Verificar que cada uno de los Planes cumpla con la finalidad señalada en los TDRC, acordes con la realidad existente en el corredor vial.

Deben ser entregados en los plazos indicados en el "Cuadro de Entregables".

Estos informes deberán contener los certificados de calibración del equipo para el control de la calidad de los materiales y procedimientos constructivos, así mismo para el control de la conservación.

12.8 INFORME DE REVISIÓN DE LOS DISEÑOS PARA SITUACIONES DE RIESGO POTENCIAL

Como producto de la elaboración de los Diseños para la atención de las Situaciones de Riesgo Potencial por parte del CONTRATISTA, EL SUPERVISOR los revisará y entregarlos en el plazo indicado en el "Cuadro de Entregables".

12.9 INFORME FINAL DE LA CONSERVACIÓN PERIÓDICA

EL SUPERVISOR presentará este informe dentro del plazo de 15 días de haber culminado la conservación periódica, el cual deberá contener como mínimo memoria, actividades realizadas, planos, controles, paneles fotográficos y otros de acuerdo al contenido mínimo que deberá solicitar a la ENTIDAD.





12.10 FICHAS QUINCENALES

Como producto del seguimiento, monitoreo y control de los trabajos, el SUPERVISOR presentará una ficha quincenal (informativa) sobre los principales trabajos que estén ejecutándose mes a mes. La ficha será de acuerdo al modelo que le proporcionará LA ENTIDAD, al que se adjuntará fotografías correspondientes al periodo de la ficha respectiva, los comentarios y observaciones (problemas presentados, situaciones resueltas, temas pendientes, otros comentarios y recomendaciones) que se presenten durante la quincena. Debe ser entregado en el plazo indicado en el "Cuadro de Entregables".

12.11 INFORMES DE EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE LA CONSERVACIÓN

El SUPERVISOR, deberá emitir los diversos informes producto de la evaluación de la gestión de la conservación, y en la oportunidad establecida en el cuadro de entregables

El SUPERVISOR deberá presentar a la ENTIDAD, en la oportunidad señalada en el "Cuadro de Entregables" un completo desarrollo de las metodologías que prevé emplear para efectuar las evaluaciones de la conservación, así como una completa evaluación inicial que sirva de línea base para los futuros análisis.

12.12 INFORME DE REVISIÓN DEL INFORME ANUAL

Como producto de la revisión de los Informes Anuales, EL SUPERVISOR presentará un "Informe de Revisión del Informe Anual", para el cual deberá haber realizado el seguimiento y monitoreo del proceso de elaboración, coordinando con el CONTRATISTA.

Estos informes deberán contener todas las evaluaciones Técnico – Ambientales – Económico – Administrativas que correspondan al proceso de revisión. Asimismo, velará por el desarrollo del contenido mínimo y cumplimiento de las condiciones establecidas en los TDRC, debiendo entregar su informe de revisión en la oportunidad establecida en el "Cuadro de Entregables".

12.13 INFORMES DE REVISIÓN DEL INFORME DE EVALUACIÓN DE LA CONDICIÓN DEL CORREDOR VIAL Y PLANTEAMIENTO DE ALTERNATIVAS DE CONSERVACIÓN DEL SIGUIENTE PERÍODO

Como producto de la revisión, EL SUPERVISOR presentará tres entregables respecto al "Informe de Revisión del Informe de Evaluación de la condición del corredor vial y planteamiento de alternativas de conservación del siguiente período": por la revisión del Cronograma de trabajo, por el Primer y Segundo Informe que presente el CONTRATISTA, para el cual deberá haber realizado el seguimiento y monitoreo del proceso de elaboración, coordinando con el CONTRATISTA.

Estos informes deberán contener todas las evaluaciones Técnico – Ambientales – Económico – Administrativas que correspondan al proceso de revisión. Asimismo, velará por el desarrollo del contenido mínimo y cumplimiento de las condiciones establecidas en los TDRC, debiendo entregar sus informes de revisión en la oportunidad establecida en el "Cuadro de Entregables".

Para dicha revisión, el SUPERVISOR tendrá en cuenta los resultados de sus evaluaciones deflectométrica y de rugosidad, que realizará, y según las coordinaciones que se realice con LA ENTIDAD.





12.14 INFORME DE REVISIÓN DEL INFORME FINAL DEL SERVICIO

Como producto de la revisión del Informe Final del Servicio, EL SUPERVISOR presentará un "Informe de Revisión del Informe Final del Servicio", para el cual deberá haber realizado el seguimiento y monitoreo del proceso de elaboración, coordinando con el CONTRATISTA.

Estos informes deberán contener todas las evaluaciones Técnico – Ambientales – Económico – Administrativas que correspondan al proceso de revisión. Asimismo, velará por el desarrollo del contenido mínimo y cumplimiento de las condiciones establecidas en los TDRC, debiendo entregar su informe de revisión en la oportunidad establecida en el "Cuadro de Entregables".

En caso que el CONTRATISTA no entregue el Informe Final del Servicio en el plazo establecido, EL SUPERVISOR procederá a elaborarlo y presentarlo a la ENTIDAD, en un plazo máximo de quince (15) días calendario, de acuerdo a los trabajos realmente ejecutados y a lo señalado en los TDRC.

12.15 INFORME FINAL DEL SERVICIO DE SUPERVISIÓN

EL SUPERVISOR elaborará y presentará el "Informe Final del Servicio de Supervisión" en el plazo máximo establecido en el cuadro de entregables. Este informe deberá contener entre otros la descripción general del desarrollo del servicio por parte del CONTRATISTA, la descripción de la prestación del Servicio de Supervisión, metodologías, implementación, controles, resultados, los costos totales de su servicio, así como las lecciones aprendidas del desarrollo del Servicio.

En caso de que el Informe Final del Servicio de Supervisión tenga observaciones, EL SUPERVISOR deberá absolver las observaciones del Informe Final del Servicio de Supervisión que emita LA ENTIDAD, en el plazo que determine este.

La aprobación del Informe Final del Servicio de Supervisión, por parte del Área Usuaria (no requiriéndose la emisión de una RD) será el requisito previo para la Conformidad Final del Servicio.

12.16 INFORMES ESPECIALES

Los informes especiales deberán presentarse a solicitud de la ENTIDAD o cuando las circunstancias lo determinen y deben ser presentados dentro del plazo de tres (03) días hábiles de solicitado, o en el plazo que señale LA ENTIDAD, considerando:

- Informes solicitados por LA ENTIDAD dentro de plazo antes indicado: Si el Informe Especial amerita un plazo mayor, por razones justificadas, LA ENTIDAD establecerá el nuevo plazo de presentación del Informe.
- Informe de oficio sin que lo pida LA ENTIDAD: cuando se trata de asuntos que requieran decisión o resolución de la ENTIDAD promoviendo un Expediente Administrativo; o se trate de hacer conocer a la ENTIDAD importantes acciones administrativas que haya tomado en el ejercicio de sus atribuciones; y que serán cursadas dentro del término de la distancia.
- En los Informes Mensuales de Supervisión que tienen carácter de reporte, hará un recuento de la acción tomada.
- Informes planteando cualquier tipo de problema y su posible solución.



12.17 CUADRO DE ENTREGABLES

El SUPERVISOR deberá presentar los informes y/o documentos solicitados en los presentes Términos de Referencia, en la oportunidad establecida en esta y según lo señalado en el cuadro siguiente:

Nº	Entregable del Contratista	Detalle	Entregable del Supervisor	Detalle	Plazo máximo del Supervisor para revisión y presentación de sus entregables (días calendario)
COMPONENTE DE MEJORAMIENTO					
1	Cronograma y plan de trabajo		Informe de Revisión del cronograma de las actividades de campo.		3
2			Revisión del Estudio de Preinversión aprobado y formulación de recomendaciones		15 días calendario del inicio efectivo del servicio
3	Plan de mejoramiento	Primer Informe	Informe de Revisión del Primer Informe		10
4		Segundo Informe	Informe de Revisión del Segundo Informe		10
5	Informe Mensual de ejecución del Mejoramiento		Informe de Revisión del informe Mensual de Mejoramiento		5
6			Informe Mensual del servicio de Supervisión		con la Valorización de Supervisión
7	Informe de identificación de predios dentro del derecho de vía		Informe de Revisión		10
8	Informe Técnico sobre modificaciones en esta fase		Informe de Revisión del Inf. Técnico sobre Modificaciones		3
9	De corresponder Informe de consistencia		Informe de Revisión del informe de consistencia		3
10	Evaluación Ambiental Preliminar (O su equivalente)		Informe de Revisión de la evaluación Ambiental Preliminar		3
11	Declaración de Impacto Ambiental		Informe de Revisión de la Declaración de Impacto Ambiental		3
12			Informe Final de Mejoramiento		15 días de la Conformidad



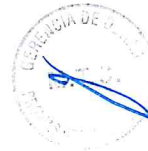
TDR para la supervisión del servicio de gestión, mejoramiento y conservación vial por niveles de servicio





COMPONENTE DE CONSERVACION				
13			Plan de Emergencia Sanitaria (PES)	5 días hábiles después de la suscripción del contrato
14	Plan de Emergencia Sanitaria (PES)		Informe de Revisión o Subsanación de observaciones del plan de emergencia sanitaria.	5 días hábiles
15	Cronograma y plan de trabajo		Informe de Revisión del cronograma de las actividades de campo.	3
16	Plan de Conservación	Primer Informe	Informe de Revisión de Primer Informe	5
17		Segundo Informe	Informe de Revisión de Segundo Informe	5
18		Tercer Informe	Informe de Revisión de Tercer Informe	10
19	Informe Mensual de la conservación		Informe de Revisión del Informe Mensual de la Conservación	5
20			Informe Mensual del Servicio de Supervisión	Con Valorización de Supervisión
21	Propuesta de Cambio del Plan de Conservación		Informe de Revisión de la propuesta de Cambio del PC	5
22	Primer Relevamiento de Información Tipo 1	Primer Informe	Informe de Revisión del Relevamiento de Información.	10
23		Segundo Informe	Informe de Revisión del Relevamiento de Información.	10
24		Tercer Informe	Informe de Revisión del Relevamiento de Información.	10
25	Segundo Relevamiento de Información Tipo 1	Primer Informe	Informe de Revisión del Relevamiento de Información.	10
26		Segundo Informe	Informe de Revisión del Relevamiento de Información.	10
27	Primer y Segundo Relevamiento de Información Tipo 2	Primer Informe	Informe de Revisión del Relevamiento de Información.	10
28		Segundo Informe	Informe de Revisión del Relevamiento de Información.	10
29	Gestión y Relevamiento de Puentes	Primer Informe	Informe de Revisión del Relevamiento de Información.	10
30		Segundo Informe	Informe de Revisión del Relevamiento de Información.	10
31	Diseño para la atención de la situación de riesgo potencial		Informe de Revisión	7
32			CRA y Plan de Monitoreo Arqueológico	180 días del inicio del servicio

TDR para la supervisión del servicio de gestión, mejoramiento y conservación vial por niveles de servicio



**PERÚ****Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones****Viceministerio
de Transportes****Provias
Descentralizado**

COM PONENTE DE CONSERVACION					
33			Informe Mensual de Monitoreo Arqueológico		Junto al Informe de los ítems 1 y 13
34			Informe Final del plan de Monitoreo Arqueológico		Junto al Informes del ítem 12 e informe para la recepción de la CP
35			Fichas Quincenales		1er día hábil de la segunda quincena del mes
36			Informe de Evaluación de la Gestión de la Conservación	Metodología para la evaluación de la gestión de la conservación	30 días del inicio del servicio
37				Nivel de Servicio	Anual: 15 días del mes siguiente al año de evaluación
38				Seguridad Vial	Anual: 15 días del mes siguiente al año de evaluación
39				Opinión publica	Anual: 15 días del mes siguiente al año de evaluación
40				Costo de operación Vehicular	Junto con los informes de los ítems 22,24 y 26
41	Informe Anual		Informe de Revisión del Informe anual.		10
42	Informe de Evaluación de la condición del corredor vial y planeamiento de alternativas de conservación del siguiente periodo.	Cronograma	Informe de Revisión de Cronograma		3
43		Primer Informe	Informe de Revisión del Primer Informe		10
44		Segundo Informe	Informe de Revisión del Segundo Informe		10
45	Informe Final		Informe de Revisión del Informe Final del Servicio del CC		10
46			Informe final del servicio de Supervisión		7 días de presentado el informe de Revisión del informe final del servicio del CC

Los plazos máximos de EL SUPERVISOR son contados a partir de la presentación de los entregables del CONTRATISTA, salvo indicación contraria en el cuadro.

En caso de presentar observaciones, LA ENTIDAD determinará el plazo para su subsanación de acuerdo a su naturaleza y a la necesidad del informe.

Para los entregables no incluidos en el cuadro, LA ENTIDAD determinará sus plazos de presentación. Para evitar la mala práctica de algunos contratistas de presentar cualquier documentación únicamente para ganar tiempo y para no ser pasibles de penalidades, toda documentación relacionada con los informes o entregable, podrá ser revisada previamente a su aceptación en coordinación con la Gerencia de Obras.

*Se incluye precisión en virtud a la consulta u observación N°35 del pliego absolutorio.

13. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN



**PERÚ****Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones****Viceministerio
de Transportes****Provias
Descentralizado**

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																				
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																				
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table><tr><th>EQUIPOS</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>Estación Total con precisión de lectura angular comprendida entre 3 y 5 segundos</td><td>1</td></tr><tr><td>Retroreflectómetro horizontal: para geometría de 30 m. (Observación 1.05°, Incidencia 88.76°), que cumpla con la norma ASTM E1710</td><td>1</td></tr><tr><td>Retroreflectómetro vertical: (Observación 0.2°, Incidencia -4°), que cumpla con la norma ASTM E1709</td><td>1</td></tr><tr><td>Rugosímetro de clase III.</td><td>1</td></tr><tr><td>Falling Weight Deflectometer – FWD ó Light Weight Deflectometer - LWD</td><td>1</td></tr><tr><td>Camionetas PICK UP 4X4</td><td>4</td></tr><tr><td>Equipo CBR</td><td>1</td></tr><tr><td>Equipo Marshall completo y equipo de lavado asfáltico</td><td>1</td></tr><tr><td>Equipo de Compresión para el control de calidad de la mezcla de concreto</td><td>1</td></tr></table> <p><u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p>NOTA IMPORTANTE: Se podrá ofertar equipos con igual o mayor característica técnica 'capacidad' y/o 'potencia' cuando no se ha establecido un margen con límites mínimos y máximos.</p> <p>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</p> <p>Se aceptarán las cartas de compromiso de alquiler y/o venta que se emitan por los cargos que cuenten con las facultades debidamente delegadas, lo cual será verificado en fiscalización posterior de conformidad a la Opinión N° 105-2015—DTN.</p>	EQUIPOS	CANTIDAD	Estación Total con precisión de lectura angular comprendida entre 3 y 5 segundos	1	Retroreflectómetro horizontal: para geometría de 30 m. (Observación 1.05°, Incidencia 88.76°), que cumpla con la norma ASTM E1710	1	Retroreflectómetro vertical: (Observación 0.2°, Incidencia -4°), que cumpla con la norma ASTM E1709	1	Rugosímetro de clase III.	1	Falling Weight Deflectometer – FWD ó Light Weight Deflectometer - LWD	1	Camionetas PICK UP 4X4	4	Equipo CBR	1	Equipo Marshall completo y equipo de lavado asfáltico	1	Equipo de Compresión para el control de calidad de la mezcla de concreto	1
EQUIPOS	CANTIDAD																				
Estación Total con precisión de lectura angular comprendida entre 3 y 5 segundos	1																				
Retroreflectómetro horizontal: para geometría de 30 m. (Observación 1.05°, Incidencia 88.76°), que cumpla con la norma ASTM E1710	1																				
Retroreflectómetro vertical: (Observación 0.2°, Incidencia -4°), que cumpla con la norma ASTM E1709	1																				
Rugosímetro de clase III.	1																				
Falling Weight Deflectometer – FWD ó Light Weight Deflectometer - LWD	1																				
Camionetas PICK UP 4X4	4																				
Equipo CBR	1																				
Equipo Marshall completo y equipo de lavado asfáltico	1																				
Equipo de Compresión para el control de calidad de la mezcla de concreto	1																				
A.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE																				
A.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA																				





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provincias
Descentralizado

Requisitos:

Nro	Cantidad	Cargo o especialidad	Formación Académica
1	1	Gerente de Supervisión	- Ingeniero Civil -
2	1	Especialista en conservación vial	- Ingeniero Civil -
3	1	Especialista en Costos	- Ingeniero Civil -
4	1	Especialista en Suelos y Pavimentos	- Ingeniero Civil -
5	1	Especialista en Geología	- Ingeniero Civil ó Geólogo ó Geotecnia -
6	1	Especialista en administración de contratos	- Ingeniero Civil ó Abogado ó Economista ó Ingeniero economista

Acreditación:

El título profesional requerido será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso el título profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

En el caso de profesionales extranjeros, la "formación académica" deberá acreditarse además con la copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, extendido por la autoridad competente en el Perú, conforme a la normativa especial de la materia. (En concordancia con los criterios desarrollados en la OPINIÓN N° 220-2017/DTN y en la OPINION N° 225-2017/DTN).

Asimismo, se aceptarán títulos profesionales expedidos en el extranjero, diferentes a los requeridos en los presentes Términos de Referencia, independientemente de la denominación deberán acreditar que el título o profesión es similar a lo requerido, mediante: i) la revalidación u homologación del título profesional extranjero, emitido por una de las universidades peruanas autorizadas por la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria SUNEDU; o en el caso de denominación igual a la requerida en el presente procedimiento debiera adjuntar ii) el reconocimiento del título profesional extranjero, emitido por la SUNEDU."

El Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos con reconocimiento de título por la SUNEDU será equivalente al Ingeniero Civil.

A.2.2 CAPACITACIÓN





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provincias
Descentralizadas

Requisitos:			
Nro	Cantidad	Cargo o especialidad	Capacitación
1	1	Gerente de Supervisión	<p>120 horas lectivas acumuladas en cursos y/o diplomados y/o talleres y/o seminarios y/o especializaciones y/o capacitaciones y/o maestrías y/o talleres relacionados con los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Administración de contratos de obras• Administración de Proyecto• Dirección de obras• Dirección de la construcción• Diseño y Gestión de Proyectos Viales• Diplomado en Gestión Vial• Diplomado en Especialización en Gestión y Supervisión de Contratos de Infraestructura y Servicios Públicos• Diplomado en Gestión y Supervisión de Contratos por Niveles de Servicio• Diplomado en Gestión y Supervisión de Contratos de Obra• Diplomado en Gerencia de Proyectos bajo el enfoque del PMI• Gerencia de proyectos de ingeniería• Gerencia de Proyectos• Gestión Vial• Gestión de Proyectos• Gestión de Proyectos Viales• Gerencia y Gestión de Proyectos bajo estándares del PMI• Ingeniería y Gestión Vial• Ingeniería Civil con mención en Ingeniería Vial• Ingeniería civil con mención en vial.• Ley de Contrataciones Aplicado a Obras y Sus Modificaciones.• Ley de Contrataciones del Estado y Reglamento• Mecánica de Suelos e Ingeniería de Cimentaciones• Master en mecánica de suelos e ingeniería de cimentaciones• Nuevo Reglamento de Contrataciones de Obras Públicas• Programación y Control de Obras con MS PROJECT• Residencia de obras• Supervisión de obras• Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y sus modificatorias vigentes, aplicada a Obras Públicas <p><i>*Se incluyen en virtud a la consulta y/u observación N°02 del pliego absolutorio</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Curso de Mantenimiento o Conservación vial con Manual de Carreteras MTC• Especialización en Gestión Pública• Contratación, supervisión y arbitraje de obras públicas• Nueva Ley de Contrataciones aplicado a Obras• Tecnología de los pavimentos asfálticos: Materiales, diseño y construcción• Seminarios especializados de pavimentos• Curso especializado en Carreteras: Diseño Geométrico de Carreteras, Suelos aplicado al diseño de pavimentos, Diseño de pavimentos AASHTO 93• Mantenimiento Vial: Balance y Perspectivas de desarrollo. <p><i>*Se incluyen en virtud a la consulta y/u observación N°50 del pliego absolutorio</i></p> <ul style="list-style-type: none">• - Diplomado en Ingeniería y Gestión Vial• - Máster en Ingeniería Civil• - Conservación Vial• - I Diplomado en Gestión de Proyectos Viales

TDR para la supervisión del servicio de gestión, mejoramiento y conservación vial por niveles de servicio





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias
Descentralizado

				<i>*Se incluyen en virtud a la consulta y/u observación N° 105 del pliego absolutorio</i>
	2	1	Especialista en conservación vial	<p>80 horas lectivas acumuladas en cursos y/o diplomados y/o talleres y/o seminarios y/o especializaciones y/o capacitaciones y/o maestría relacionados con los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Administración de contratos de obras• Construcción de carreteras• Conservación de carreteras.• Diplomado en Gestión y Supervisión de Contratos de Obra• Diplomado en Gerencia de Proyectos bajo el enfoque del PMI• Diseño y gestión de proyectos viales• Diplomado en Ingeniería y Gestión Vial• Diplomado en Gestión Vial• Diplomado en Gestión y Supervisión de Contratos por Niveles de Servicio• Diplomado en Especialización en Gestión y Supervisión de Contratos de Infraestructura y Servicios Públicos• Diplomados en Ingeniería de Carreteras y pavimentos Asfálticos• Gestión de obras Publicas• Gestión de Proyectos• Gerencia y Gestión de Proyectos bajo estándares del PMI• Ingeniería y/o gestión vial• Ingeniería civil con mención en vial.• Ingeniería y gestión vial• Ingeniería civil con mención en ingeniería vial• Mecánica de Suelos e Ingeniería de Cimentaciones• Master en mecánica de suelos e ingeniería de cimentaciones• Residencia de Obras• Supervisión de Obras• Tecnología del Asfalto• Diplomado en Gestión e Ingeniería de Carreteras y Pavimentos• Contrataciones del Estado• Gestión de obras, Seguridad y Salud en obras <p><i>*Se incluyen en virtud a la consulta y/u observación N°03 del pliego absolutorio</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Maestría en Gerencia de proyectos de ingeniería• Curso de Administración de obra• Formulación y evaluación de proyectos de inversión pública• Tecnología de los pavimentos asfálticos : Materiales, diseño y construcción• Seminarios especializados de pavimentos• Curso especializado en Carreteras: Diseño Geométrico de Carreteras, Suelos aplicado al diseño de pavimentos, Diseño de pavimentos-AASHTO 93• Mantenimiento vial: Balance y Perspectivas de desarrollo• Supervisión de obras adecuada a la ley de contrataciones del estado <p><i>*Se incluyen en virtud a la consulta y/u observación N° 51 del pliego absolutorio</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Diplomado en Ingeniería y Gestión Vial• Máster en Ingeniería Civil• I Diplomado en Gestión de Proyectos Viales <p><i>*Se incluyen en virtud a la consulta y/u observación N° 106 del pliego absolutorio</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Conservación Vial <p><i>*Se incluyen en virtud a la consulta y/u observación N° 107 del pliego absolutorio</i></p>





3	1	Especialista en Costos	<p>80 horas lectivas acumuladas en cursos y/o diplomados y/o talleres y/o seminarios y/o especializaciones y/o capacitaciones y/o maestría relacionados con los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Administración de contratos.• Adicionales de Obra• Costos y Presupuestos• Elaboración de Valorizaciones• Liquidación de contratos de obras publicas• Supervisión de obras viales• Valorización y Liquidación de obras• Valorizaciones de obras• Valorizaciones y liquidaciones de obras por contrata• MS Project• Control de costo y tiempo en proyectos de construcción con aplicación de MS Project• Calendarios de Obras con MSProject para Gestión de Contratos.• Costos y Presupuestos con S10• Gestión y Supervisión de Obras Públicas en el marco de la Ley de Contrataciones• Programación, Control y Seguimiento de Proyectos con MS Project<i>*Se incluyen en virtud a la consulta y/u observación N°04 del pliego absolutorio</i>• Supervisión de obras viales y prestaciones adicionales de contratos de obras públicas• Gestión de Proyectos con MS. Project 2013• Control de Costo y Tiempo en Proyectos de Construcción con Aplicación de MS PROJECT• Programaciones de Obras MS PROJECT y Liquidación de Obras• MS Project 2010<i>*Se incluyen en virtud a la consulta y/u observación N° 108 del pliego absolutorio</i>
4	1	Especialista en Suelos y Pavimentos	<p>80 horas lectivas en cursos y/o diplomados y/o talleres y/o seminarios y/o especializaciones y/o capacitaciones y/o maestrías relacionados con los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Análisis y diseño de suelos parcialmente saturados para pavimentos• Curso Internacional de Pavimentos Gestión de Infraestructura Vial.• Curso en pavimentos• Diseño de Pavimentos• Diseño de Pavimentos con Manual MTC de Suelos y Pavimentos• Diseño y Rehabilitación de pavimentos flexibles y rígidos para obras viales.• Diseño con geo sintéticos• Diseño y construcción de pavimentos• Diseño y construcción de pavimentos de concreto• Ensayos para suelos, asfalto, concreto y control de calidad en obra.• Geotecnia y cimentaciones.• Ingeniería de pavimentos o carreteras y pavimento rígido.• Mecánica de Suelos y pavimentos.• Mecánica de Suelos• Mecánica de Suelos y Pavimentos en obras viales.





				<ul style="list-style-type: none">• Residencia y Supervisión de Pavimentos.• Supervisión en obras de Infraestructura Vial.• Técnicas modernas en Diseño, construcción y rehabilitación en pavimentos.• Construcción de carreteras sostenibles: Cómo prevenir y solucionar los daños en los pavimentos flexibles.• Mantenimiento y conservación de carreteras.• Diseño de mezclas, control de calidad y durabilidad.• Estimación de la orientación de los esfuerzos principales.• Diseño Mecánico Empírico de Pavimentos -AASHTO 2008.• Especialización: Diseño de Pavimentos Flexibles y Rígidos• Diseño y Gestión de Pavimentos• Diseño y Rehabilitación de Pavimentos Flexibles y Rígidos para obras viales• Seminario Internacional de Pavimentos- Pavimentos Asfálticos: Innovaciones y Desarrollo a nivel mundial.• Tecnologías de Procesos de asfaltos modificados• Control de calidad en la construcción de Pavimentos• Técnicas modernas de: Diseño y Rehabilitación de pavimentos flexibles y rígidos para obras viales• Maestría en Transportes• Evaluación de Riesgo de Desastres originados por desastres naturales• Estabilidad de Taludes en Suelos y Rocas• Control de Calidad y Ensayos de Materiales para Obras Viales <p><i>*Se incluyen en virtud a la consulta y/u observación N°05 del pliego absolutorio</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Cursos en Ingeniería de Carreteras y pavimentos asfálticos• Análisis y diseño de pavimentos asfálticos según normas MTC• Técnicas modernas de diseño y rehabilitación de pavimentos flexibles y rígidos para obras viales.• Tecnologías de procesos de Asfaltos modificados• Control de Calidad en la Construcción de pavimentos• Seminario Internacional de pavimentos: pavimentos asfálticos• Tecnología de los pavimentos asfálticos : Materiales, diseño y construcción• Seminarios especializados de pavimentos• Curso especializado en Carreteras: Diseño Geométrico de Carreteras, Suelos aplicado al diseño de pavimentos, Diseño de pavimentos-AASHTO 93 <p><i>*Se incluyen en virtud a la consulta y/u observación N°52 del pliego absolutorio</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Tecnología del asfalto• Rehabilitación y Reciclaje de Pavimentos• Pavimentos <p><i>*Se incluyen en virtud a la consulta y/u observación N°66 del pliego absolutorio</i></p> <ul style="list-style-type: none">• CURSO INTERNACIONAL DE PAVIMENTOS CON ASFALTOS MODIFICADOS <p><i>*Se incluyen en virtud a la consulta y/u observación N° 81 del pliego absolutorio</i></p> <ul style="list-style-type: none">• CURSO DE TECNOLOGIAS APLICADAS EN INFRAESTRUCTURA VIAL <p><i>*Se incluyen en virtud a la consulta y/u observación N° 84 del pliego absolutorio</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Maestría en ingeniería Civil con mención en Ingeniería Vial
--	--	--	--	---





			<ul style="list-style-type: none"> • Pavimentos Especiales • Maestro en Ciencias con mención en Ingeniería de Transportes • Curso Evaluación estructural de pavimentos mediante la medición y análisis de deflexiones • Curso Mezclas asfálticas en caliente: Materiales y diseño. Producción y control en planta, extendido y compactación • Curso Reciclaje de Pavimentos Rígidos y Flexibles • Ensayos para Suelos, Asfalto, Concreto y Control de calidad en obra • Mecánica de Suelos y Pavimentos en Obras Viales. <p><i>*Se incluyen en virtud a la consulta y/u observación N° 109 del pliego absolutorio</i></p>
5	1	Especialista en Geología	<p>80 horas lectivas acumuladas en cursos y/o diplomados y/o talleres y/o seminarios y/o especializaciones y/o maestría y/o capacitaciones relacionados con los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estabilidad de Taludes • Estabilidad de Laderas y Taludes en Geotecnia • Geomecánica Computacional con DIPS • Gestión de Riesgos de Carácter Geológico • Geología • Geotecnia • Geotecnia y Cimentaciones • Geología aplicada en puentes • Geotecnia aplicada a la ingeniería • Ingeniería y Construcción de Cimentaciones Profundas • Mecánicas de rocas y/o túneles • Mecánica de Rocas • Suelos, Geología y Geotecnia • Geomecánica subterránea y superficial • Obras Geotécnicas con praxis 3D <p><i>*Se incluyen en virtud a la consulta y/u observación N°67 del pliego absolutorio</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Curso de Estabilidad de Taludes • Curso de Mecánica de Rocas <p><i>*Se incluyen en virtud a la consulta y/u observación N° 111 del pliego absolutorio</i></p>
6	1	Especialista en administración de contratos	<p>80 horas lectivas acumuladas en cursos y/o diplomados y/o talleres y/o seminarios y/o especializaciones y/o capacitaciones y/o maestrías relacionadas con los temas de la especialidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Administración De Proyectos • Administración De Contratos De Obras, • Auditoría de obras públicas. • Administración estratégica en Empresa Constructoras. • Control Gubernamental de obras públicas • Derecho de la Construcción • Dirección De Obras • Diplomado especializado en auditoría y control gubernamental. • Diseño y estructura de proyectos obras por impuestos • Gerencia De Proyectos • Gestión Vial • Gerencia de proyectos de ingeniería. • Gestión y Administración de la Construcción • Gestión de contratos de obras publicas





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provincias
Descentralizado

			<ul style="list-style-type: none">• Gerencia de proyectos• Gestión de obras publicas• Ley de Contrataciones del Estado.• Ley de Contrataciones del Estado y Reglamento• Legislación en materia de contrataciones• Normas de control interno• Residencia De Obras• Saneamiento físico legal de inmuebles• Supervisión de obras de infraestructura vial• Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y sus modificatorias vigentes, aplicada a obras públicas - (LEY 30225 - D.S. N° 082-2019-EF y su Reglamento D.S. 377-2019-EF).• <i>*Se incluyen en virtud a la consulta y/u observación N°12 del pliego absolutorio</i>• Maestría en Ingeniería de transportes• <i>*Se incluyen en virtud a la consulta y/u observación N°59 del pliego absolutorio</i>•
<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de constancias, certificados, u otro documento en el cual se demuestre su capacitación.</p> <p>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</p> <p>Se considerará válido la acreditación de los estudios de posgrado cuando se acredite con constancia de egresado</p> <p><i>*Se incluyen en virtud a la consulta y/u observación N°53, 110 del pliego absolutorio</i></p> <p>Se podrán acumular las horas lectivas de las capacitaciones en la especialidad requerida en las Bases.</p> <p>En caso de diplomados, podrá presentar plan de estudios, siempre y cuando en dicho documento se pueda validar la cantidad de horas.</p> <p>En caso alguna materia sea acreditada mediante certificados de estudios de postgrado, de conformidad con la Resolución N°0024-2019-TCE-52, se tendría que adjuntar además la información necesaria que permita evidenciar los cursos que se llevaron durante su duración, a fin de poder verificar las capacitaciones requeridas en los TDR</p>			
A.3	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE		



TDR para la supervisión del servicio de gestión, mejoramiento y conservación vial por niveles de servicio



**PERÚ****Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones****Viceministerio
de Transportes****Provias
Descentralizado**

Requisitos			
Nro	Cantidad	Cargo o especialidad	Experiencia
1	1	Gerente de Supervisión	<p>3 años (36 meses o 1,095 días) en el cargo en servicios similares. Sin perjuicio de la denominación contenida en los documentos que presente, demuestre haber participado en la ejecución o supervisión de servicios similares, en los siguientes cargos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Administrador de contratos y/o• Administrador de Contratos del Área de Conservación Vial (independientemente de la entidad) y/o• Coordinador de contratos y/o• Director de obra y/o• Especialista en Conservación vial y/o• Especialista en manejo técnico administrativo de contratos y/o• Gerente de supervisión y/o• Gerente de Obras y/o• Gerente Vial y/o• Gerente Técnico de Supervisión y/o,• Gerente de Proyecto y/o• Gerente Técnico De La Supervisión• Ingeniero Jefe de Tramo y/o• Ingeniero Jefe de Supervisión y/o• Ingeniero Residente Jefe de Tramo• Ingeniero Supervisor y/o• Inspector y/o• Ingeniero residente y/o• Jefe de Supervisión de Tramo y/o• Jefe de Tramo y/o• Jefe de sector o Sub Tramo y/o• Jefe de supervisión y/o• Jefe Zonal y/o• Jefe de proyecto y/o• Jefe De Unidad.• Residente de Conservación• Residente y/o• Residente de obra y/o• Supervisor de Obra y/o• Supervisor y/o• Supervisor Residente y/o• Supervisor General de Obra y/o• Jefe De Asistencia Técnica y/o• Jefe De Unidad De Asistencia Técnica y/o• Jefe De La Asistencia Técnica.• Gerente Supervisor Vial <p><i>*Se incluyen en virtud a la consulta y/u observación N° 55 del pliego absolutorio</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Supervisión de obras de carretera y/o autopistas y/o vías de evitamiento, siempre y cuando se encuentren fuera del ámbito urbano.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provincias
Descentralizado

				<i>*Se incluyen en virtud a la consulta y/u observación N° 96 del pliego absolutorio</i>
2	1	Especialista en conservación vial	3 años (36 meses o 1,095 días) en el cargo en servicios similares. Sin perjuicio de la denominación contenida en los documentos que presente, demuestre haber participado como Especialista en conservación Vial o supervisor o responsable o coordinador en la ejecución y/o supervisión de servicios similares. En los siguientes cargos: <ul style="list-style-type: none">• Jefe de supervisión y/o• Ingeniero Jefe de Tramo y/o• Jefe de Tramo y/o• Ingeniero Jefe de Supervisión y/o• Ingeniero Supervisor y/o• Supervisor de Obra y/o• Supervisor y/o• Residente de obra y/o• Residente y/o• Jefe de sector y/o• Inspector y/o• Jefe de Supervisión de Tramo y/o• Ingeniero Residente y/o• Jefe de Producción y/o• Residente de Conservación y/o• Ingeniero Residente y/o• Ingeniero Residente Jefe de Tramo y/o• Ingeniero residente de supervisión y/o• Ingeniero residente de conservación y/o• Supervisor de contrato y/o• Supervisor General de Obra y/o• Jefe de la División de Obras en Supervisión• Gerente Supervisor Vial <i>*Se incluyen en virtud a la consulta y/u observación N° 54 del pliego absolutorio</i> <ul style="list-style-type: none">•	
3	1	Especialista en Costos	3 años (36 meses o 1,095 días) en el cargo en servicios similares. Sin perjuicio de la denominación contenida en los documentos que presente, demuestre haber participado como Especialista en Metrados, Costos y Valorizaciones o Ingeniero o jefe o Coordinador o Especialista o responsable o supervisor o encargado o la combinación de estos en la ejecución y/o supervisión de servicios similares. <ul style="list-style-type: none">• Asesor de costos y valorizaciones, contratos y valorizaciones, costos y presupuestos y/o• Asesor de costos y valorizaciones y/o• Costos y Valorizaciones y/o• Costos y Presupuestos y/o• Costos, presupuestos y valorizaciones y/o• Contratos y valorizaciones. y/o• Costos valorizaciones e informes y/o• Contratos y Valorizaciones y/o• Metrados, costos y presupuestos y/o	





				<ul style="list-style-type: none"> • Metrados, costos, presupuesto, valorizaciones, liquidaciones, informe y manejo de contrato, y/o • Metrados, costos, presupuestos y valorizaciones y/o • Metrados, costos y valorizaciones y/o • Metrados, costos y valorizaciones, programación y/o • Metrados, costos, valorizaciones e informes. y/o • Metrados, costos, valorizaciones, programación de obra. y/o • Metrados, costos, valorizaciones, liquidaciones, informe y manejo de contrato y/o • Metrados, Costos, Valorizaciones, Obras Adicionales, Liquidaciones, Informe y Manejo de Contrato y/o • Metrados y Valorizaciones y/o • Metrados, presupuestos, valorizaciones e informes y/o • Ingeniero especialista en valoraciones, y/o • Presupuesto y/o • Valorizaciones
4	1	Especialista en Suelos y Pavimentos		<p>3 años (36 meses o 1,095 días) en el cargo en servicios similares. Sin perjuicio de la denominación contenida en los documentos que presente, demuestre haber participado como Especialista en Suelos y Pavimentos o especialista o ingeniero o jefe o coordinador o Responsable o encargado o supervisor o la combinación de estos, en la ejecución y/o supervisión de servicios similares.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suelos y/o • Pavimentos y/o • Geología, Geotecnia y Suelos y/o • Geología, Geotecnia Suelos y pavimentos y/o • Suelos y pavimentos y/o • Suelos y/o • Geología suelos y pavimentos y/o • Suelos, Asfalto y Pavimentos y/o • Control de Calidad de Suelos y Pavimentos y/o • Control de Calidad de Suelos, Pavimentos y Concreto <p>En servicios similares.</p>
5	1	Especialista en Geología		<p>3 años (36 meses o 1,095 días) en el cargo en servicios similares. Sin perjuicio de la denominación contenida en los documentos que presente, demuestre haber participado como Especialista en Geología – Geotecnia o Ingeniero o supervisor o especialista o jefe o responsable o encargado o coordinador o encargado o la combinación de estos, en la ejecución y/o supervisión de servicios similares.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geología y Geotecnia • Geología • Geotecnia • Geología, Geotecnia y Suelos • Geología, Geotecnia, Suelos y Pavimentos <p>En servicios similares.</p>





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias
Descentralizado

				<p>3 años (36 meses o 1,095 días) en el cargo en servicios similares. Sin perjuicio de la denominación contenida en los documentos que presente, demuestre haber participado como Especialista en manejo técnico administrativo de contratos o Ingeniero o supervisor o especialista o jefe o responsable o encargado o coordinador o encargado o la combinación de estos en la ejecución y/o supervisión de servicios similares.</p> <ul style="list-style-type: none">• Administrador de Contratos y/o• Administrador De Obra y/o• Administrador De Proyecto y/o• Coordinador de obra y/o• Coordinador de Supervisión. y/o• Coordinador Técnico y/o• Coordinador de Supervisión de Obras y/o• Coordinador De Contratos y/o• Coordinador de Interventoría y/o• Director de Interventoría y/o• Especialista en Conservación vial y/o• Especialista en Administración de Contratos y/o• Especialista en Contratos y/o• Gerente de Supervisión y/o• Ing. Residente y/o• Jefe de la División de Obras en Supervisión y/o• Manejo técnico de administrativo de Contratos y/o• Residente y/o• Residente De Obra• Jefe de Supervisión <p><i>*Se incluyen en virtud a la consulta y/u observación N°12 del pliego absolutorio</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Ingeniero Administrador de contratos y/o Ingeniero Responsable de Contratos <p><i>*Se incluyen en virtud a la consulta y/u observación N°60 del pliego absolutorio</i></p> <ul style="list-style-type: none">•
6	1	Especialista en administración de contratos		

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.



TDR para la supervisión del servicio de gestión, mejoramiento y conservación vial por niveles de servicio



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias
Descentralizado

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases

Para acreditar la experiencia del personal clave propuesto, será considerado SERVICIOS SIMILARES:

- Ejecución y/o Supervisión de los servicios de gestión y/o explotación y/o conservación vial por niveles de servicio.
- Ejecución y/o Supervisión de la ejecución de obras de construcción y/o mejoramiento y/o rehabilitación de carreteras a nivel de carpeta asfáltica en caliente y/o soluciones básicas.
- Ejecución y/o Supervisión del servicio de reciclado de pavimento en carreteras fuera del ámbito urbano
- Ejecución y/o Supervisión del SERVICIO DE CONSERVACION POR NIVELES DE SERVICIO en carreteras a nivel de carpeta asfáltica en caliente y/o tratamiento superficial y/o pavimento con soluciones básicas.
- Ejecución y/o Supervisión de servicio de gestión, mejoramiento y conservación vial por niveles de servicio del corredor vial.

**Se incluye el texto "ejecución y/o" en virtud a la consulta u observación N°39, N°86 del pliego absolutorio.*

También será válido como servicios similares los trabajos a nivel de:

- Mezcla bituminosa en caliente y/o
- Carpeta asfáltica y/o
- Pavimento Rígido
- Mezcla densa en caliente para carreteras.
- Mezcla en caliente en Carreteras
- Mezcla asfáltica en caliente
- Carpeta asfáltica o superficie de rodadura con slurry seal y/o imprimación reforzada y/o cape seal y/o otta seal doble.
- Supervisión de Reconstrucción de carreteras a nivel de asfalto en caliente y/o TSB y/o Slurry Seal

**Se incluyen en virtud a la consulta y/u observación N°19 del pliego absolutorio*

- Supervisión de Caminos Vecinales a nivel de imprimación reforzada

**Se incluyen en virtud a la consulta y/u observación N°20 del pliego absolutorio*

- Supervisión de la ejecución de labores de mantenimiento periódico de carretera a nivel de asfaltado en caliente

**Se incluyen en virtud a la consulta y/u observación N°21 del pliego absolutorio*

- "Supervisión de la construcción de vías de evitamiento a nivel de asfalto en caliente, siempre y cuando se encuentre fuera del ámbito urbano"

**Se incluyen en virtud a la consulta y/u observación N°22 del pliego absolutorio*

- Supervisión y/o Ejecución de construcción o rehabilitación o mejoramiento o conservación de carreteras, a nivel de carpeta asfáltica en caliente y/o tratamiento superficial bicapa y/o soluciones básicas, y la combinación de los términos anteriores, siempre y cuando se encuentre fuera del ámbito urbano

**Se incluyen en virtud a la consulta y/u observación N°70 del pliego absolutorio*



para la supervisión del servicio de gestión, mejoramiento y conservación vial por niveles de servicio



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias
Descentralizado

- Supervisión de obras de Mantenimiento Periódico de carreteras y/o términos similares siempre y cuando se encuentren fuera del ámbito urbano

**Se incluyen en virtud a la consulta y/u observación N° 94 del pliego absolutorio*

Se aceptará como termino similar a carretera los términos Autovía y Autopista.

Así también, el término conservación y explotación de autopistas y/o autovías es similar a la conservación vial por niveles de servicio.

Se aceptará denominaciones diferentes al término supervisión, siempre y cuando el postor acredite fehacientemente la equivalencia correspondiente.

También se aceptará, la acreditación del personal que ha laborado en Provias Nacional y Provias Descentralizado, específicamente en las dependencias que llevan a cabo los servicios de conservación vial y/o ejecución de obras de carreteras, siempre y cuando se indique el cargo y tiempo de experiencia del personal de acuerdo con lo solicitado en el requisito de calificación de experiencia del personal.

**Se incluyen en virtud a la consulta y/u observación N° 85 del pliego absolutorio*

AI, B

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias
Descentralizado

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a veinte millones de soles (S/. 20, 000, 000.00), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a:

- Supervisión de los servicios de gestión y/o explotación y/o conservación vial por niveles de servicio.
- Supervisión de la ejecución de obras de construcción y/o mejoramiento y/o rehabilitación de carreteras a nivel de carpeta asfáltica en caliente y/o soluciones básicas.
- Supervisión del servicio de reciclado de pavimento en carreteras fuera del ámbito urbano
- Supervisión del SERVICIO DE CONSERVACION POR NIVELES DE SERVICIO en carretera a nivel de carpeta asfáltica en caliente y/o tratamiento superficial y/o pavimento con soluciones básicas.
- Supervisión de servicio de gestión, mejoramiento y conservación vial por niveles de servicio del corredor vial

También será válido como servicios similares los trabajos a nivel de:

- Mezcla bituminosa en caliente y/o
- Carpeta asfáltica y/o
- Pavimento Rígido
- Mezcla densa en caliente para carreteras.
- Mezcla en caliente en Carreteras
- Mezcla asfáltica en caliente
- Carpeta asfáltica o superficie de rodadura con slurry seal y/o imprimación reforzada y/o cape seal y/o otta seal doble.
- Supervisión de Reconstrucción de carreteras a nivel de asfalto en caliente y/o TSB y/o Slurry Seal
**Se incluyen en virtud a la consulta y/u observación N°19 del pliego absolutorio*
- Supervisión de Caminos Vecinales a nivel de imprimación reforzada
**Se incluyen en virtud a la consulta y/u observación N°20 del pliego absolutorio*
- Supervisión de la ejecución de labores de mantenimiento periódico de carretera a nivel de asfaltado en caliente
**Se incluyen en virtud a la consulta y/u observación N°21 del pliego absolutorio*
- "Supervisión de la construcción de vías de evitamiento a nivel de asfalto en caliente, siempre y cuando se encuentre fuera del ámbito urbano"
**Se incluyen en virtud a la consulta y/u observación N°22 del pliego absolutorio*
- Supervisión de obras de Mantenimiento Periódico de carreteras y/o términos similares siempre y cuando se encuentren fuera del ámbito urbano
**Se incluyen en virtud a la consulta y/u observación N° 94 del pliego absolutorio*
- Ejecución de un servicio de conservación para la recuperación y/o reparación de una infraestructura vial (carretera) que se encuentra fuera del ámbito urbano y cumple con la característica de asfaltado en caliente.
**Se incluyen en virtud a la consulta y/u observación N° 87 del pliego absolutorio*

Se aceptará como termino similar a carretera los términos Autovía y Autopista.

Así también, el término conservación y explotación de autopistas y/o autovías es similar a la conservación vial por niveles de servicio.

Se aceptará denominaciones diferentes al término supervisión siempre y cuando el postor acredite fehacientemente la equivalencia correspondiente y sea en ejecución de servicios similares.

Se aceptará el término Reconstrucción, como equivalente para el termino Mejoramiento y/o Rehabilitación.

**Se incluyen en virtud a la consulta y/u observación N°62 del pliego absolutorio*





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provincias
Descentralizadas

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 de las bases referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9 de las bases

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N°8 de las bases referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.





NOTA IMPORTANTE:

El personal considerado en los presentes términos de referencia, es el personal clave. Sin embargo, el contratista obligatoriamente deberá contar durante toda la duración del servicio, todo el personal considerado en la estructura de costos incluido en el presente documento.

La experiencia mínima de estos profesionales (no denominados en el personal clave) deberá ser mínimo de 2 años en la especialidad y la documentación que acredite, serán presentados previo al inicio de su servicio efectivo.

"Para el inicio efectivo del servicio, el contratista deberá acreditar únicamente a los profesionales (considerados en la estructura de costos, que no incluye el personal técnico y administrativo), cuyo perfil requerido es de dos (2) años en la especialidad".

La acreditación de la experiencia será solamente para los profesionales considerados en la estructura de costos que no incluye personal técnico ni administrativo, debiendo ser dicha acreditación similar a la requerida al personal clave.

**Se incluyen en virtud a la consulta y/u observación N° 100, 101, 102, 103 del pliego absolutorio*

La experiencia del personal no clave podrá ser en ejecución y/o supervisión obras en general o en obras viales en general.

**Se incluyen en virtud a la consulta y/u observación N° 112, 113, 114, 115, 116 del pliego absolutorio*

Servicios y/u obras de ejecución y/o supervisión público y/o privado de infraestructura vial pavimentada (Carreteras, puentes, autopistas, vías de evitamiento, intercambios viales)

**Se incluyen en virtud a la consulta y/u observación N°44 del pliego absolutorio*

El SUPERVISOR, debe tener presente al momento de elaborar su propuesta económica, que la relación del personal que se exige en el presente rubro, es el mínimo. Sin embargo, el SUPERVISOR deberá considerar, para efectos de los costos de su propuesta económica, el personal necesario para cumplir con todas las obligaciones que emanan de los presentes términos de referencia. El incumplimiento de la señalado, será penalizado.

Durante el desarrollo del contrato, no se aceptarán y menos, se reconocerán, reclamos de mayores costos por incremento de personal profesional y técnico adicional a lo establecido en el presente documento.

Luego de iniciado el servicio, el SUPERVISOR deberá presentar un "Cuadro de Gestión de recursos del Servicio de Supervisión" en el cual detallará la distribución de los recursos de su propuesta económica a lo largo del plazo de ejecución de su servicio, considerando la programación de los trabajos del CONTRATISTA, la estacionalidad climática, sus obligaciones y entregables, y las demás consideraciones señaladas en el presente Término de Referencia.





12.3 PERSONAL

EL SUPERVISOR proporcionará y dispondrá adecuadamente de una organización de profesionales, técnicos, administrativos y personal de apoyo, concordante con la cantidad y programación de sus recursos establecida en el Cuadro de Utilización de Recursos Personal de su Propuesta, los cuales contarán con todas las instalaciones necesarias, así como los medios de transporte y comunicación para cumplir eficientemente sus obligaciones.

EL SUPERVISOR a través del Gerente de Supervisión Vial con residencia permanente en el corredor vial, actuará como representante de la ENTIDAD ante el CONTRATISTA, y en tal sentido, cumplirá las siguientes funciones:

Velar por el estricto cumplimiento de los Términos de Referencia del Servicio del CONTRATISTA y demás documentos contractuales durante la ejecución del Servicio, tomando oportunamente las decisiones pertinentes de acuerdo a los dispositivos reglamentarios vigentes.

Atender, en el plazo que se indique, todos los informes solicitados por LA ENTIDAD.

Atender a los funcionarios de la ENTIDAD y de los Órganos del Sistema Nacional de Control que visiten el corredor vial, en lo que respecta a informes y documentación que soliciten.

Para el caso del personal técnico - administrativo de EL SUPERVISOR que trabaje para el Proyecto se deberá considerar su eventual trabajo en días domingos, festivos y jornadas nocturnas, cuando así lo requiera el Proyecto, sin que esto signifique costo adicional al pactado en el Contrato para LA ENTIDAD.

Para la prestación de los servicios de supervisión y control, EL SUPERVISOR utilizará el personal calificado especificado en su Propuesta Técnica. Cualquier cambio deberá proponerse a la ENTIDAD con una anticipación de diez (10) días calendario, a fin de obtener la aprobación correspondiente. Los cambios estarán sujetos a la penalidad establecida en los presentes TDR, salvo que el cambio obedezca a razones de fuerza mayor debidamente acreditadas. El nuevo personal propuesto deberá cumplir con lo requerido en los Términos de Referencia para cada caso.

En el caso que EL SUPERVISOR efectúe cambios del personal profesional propuesto sin autorización de la ENTIDAD, éste puede dar por resuelto el Contrato conforme a la Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado.

EL SUPERVISOR obtendrá todos los seguros necesarios para su personal, según la Legislación Nacional aplicable, debiendo mantener la vigencia de dichos seguros en su capacidad total, durante el período de tiempo del Contrato de Supervisión y posibles ampliaciones del plazo. Las pólizas, así como sus correspondientes recibos de pago de primas, estarán a disposición de la ENTIDAD quien podrá solicitarlas en cualquier momento para su verificación. El incumplimiento de esta obligación será causal de no pago de la valorización hasta que no se presente los recibos de pago de primas. La demora en el pago no generará intereses ni daños a la ENTIDAD. EL SUPERVISOR está obligado a cumplir con el pago de las remuneraciones de su personal de manera oportuna, cualquier incumplimiento, será causal de la aplicación de la penalidad correspondiente.





EL SUPERVISOR para el adecuado cumplimiento de sus servicios, deberá considerar al personal técnico y al personal auxiliar y de servicios que se indica en el presente numeral.

LA ENTIDAD, podrá ordenar a EL SUPERVISOR, y éste deberá acceder, al cambio del personal que tenga un desempeño deficiente, negligente o inadecuado, que afecte el desarrollo del servicio, la imagen de la ENTIDAD, la seguridad de los usuarios de la vía, o del resto del personal, y en general cuando su trabajo o comportamiento no sean satisfactorios para LA ENTIDAD. Inmediatamente EL SUPERVISOR propondrá a la ENTIDAD el cambio de personal a fin de obtener la aprobación del mencionado cambio, sin embargo, EL SUPERVISOR seguirá siendo responsable por la calidad del servicio prestado

Los costos adicionales que demanden la obtención de los reemplazos necesarios, tales como pasajes, viáticos, gastos de traslado, etc., serán responsabilidad de EL SUPERVISOR.

LA ENTIDAD podrá solicitar cambios del personal de EL SUPERVISOR, en cualquier momento, cuando considere conveniente en beneficio del Proyecto.

El personal de EL SUPERVISOR deberá observar en todo momento las normas de seguridad vigentes, debiendo todo el personal estar provistos de cascos, chalecos, botas, guantes, lentes de seguridad, protector contra polvo o gases, el implemento que los identifique, etc. De igual manera, durante el tiempo que dure la visita, deberá proporcionar a los funcionarios de la ENTIDAD y otros visitantes, los implementos de seguridad necesarios.

EL SUPERVISOR deberá poner a disposición del servicio, un equipo de topografía, laboratorio, vehículos equipados con radio transmisor - receptor, y equipos de comunicaciones (inclusive para el funcionario que designe LA ENTIDAD) para asegurar una eficiente comunicación de su oficina en campo con el especialista de la ENTIDAD a cargo.

Dentro de los tres (03) días de iniciado el servicio, EL SUPERVISOR deberá presentar un "Cronograma de los recursos del Servicio de Supervisión" desagregando en los componentes de mejoramiento y conservación; en el cual detallará la distribución de los recursos de su propuesta económica a lo largo del plazo de ejecución de sus servicios (participación en días por mes), considerando la programación de los trabajos del CONTRATISTA, la estacionalidad climática, sus obligaciones y entregables, y las demás consideraciones señaladas en los presentes Términos de Referencia.

14. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

La prestación de los servicios tendrá una duración de 1888 días calendario, incluyendo el período de revisión del Informe Final, contados a partir de la fecha en que se expida la orden de inicio por parte de la ENTIDAD. El servicio será brindado como sigue:

Seguimiento, Monitoreo y Control del Servicio del CONTRATISTA	1827 días calendario
Controles finales, recepción del corredor vial y Revisión del Informe Final del CONTRATISTA	61 días calendario





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias
Descentralizado

De conformidad con los numerales 142.7 y 142.8 del artículo 142 del Reglamento, cuando se produzcan **eventos no atribuibles** a las partes que originen la paralización de la ejecución de las prestaciones, estas pueden acordar por escrito la suspensión del plazo de ejecución contractual, hasta la culminación de dicho evento, sin que ello suponga el reconocimiento de mayores gastos generales y/o costos directos, según corresponda al objeto de la contratación; salvo aquellos que resulten necesarios para viabilizar la suspensión.

Reiniciado el plazo de ejecución corresponde a la Entidad comunicar al contratista la modificación de las fechas de ejecución, respetando los términos en los que se acordó la suspensión.

15. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

EL SUPERVISOR suministrará los servicios necesarios para la Supervisión de la Gestión, Mejoramiento y Conservación Vial por Niveles de Servicio de transitabilidad vehicular en Corredor Vial: EMP. PE-26B (REPARTICIÓN HUAPA) - CARHUAPATA; CARHUAPATA-SUCCAMARCA; SUCCAMARCA – EMP. PE-28A (LICAPA); EMP. PE-28A (DV. OCCO) – CHICCHIPATA; CHICCHIPATA-ROSASPATA; ROSASPATA- EMP. PE-28A (OCAYHUACANCHA), UBICADO EN LA PROVINCIA DE ANGARAES, HUAMANGA Y CANGALLO EN EL DEPARTAMENTO DE HUANCANELICA Y AYACUCHO.





16. GARANTÍA MÍNIMA DEL SERVICIO

De acuerdo a los alcances del rol contractual y en concordancia con la Ley de Contrataciones del Estado; EL SUPERVISOR será legalmente responsable por el período de un año (01) años, a partir de la Conformidad Final otorgada por LA ENTIDAD.

17. MODALIDAD DE SELECCIÓN

Procedimiento Clásico (según SEACE-OSCE)

18. SISTEMA DE CONTRATACION

Precios unitarios.

19. MODALIDAD DE EJECUCION CONTRACTUAL

No corresponde (según SEACE-OSCE).

20. FÓRMULA DE REAJUSTE

Los Pagos estarán sujetos al reajuste establecido en Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

$$Pr = [Po \times (Ir/Io)] - [(A/C) \times Po \times (Ir - Ia)/(Ia)] - [(A/C) \times Po]$$

Donde:

Pr = Monto de la Valorización reajustada.

Po = Monto de la Valorización correspondiente al mes de servicio, a precios del mes de la fecha del Valor Referencial

Ir = Índice General de Precios al Consumidor (INEI-LIMA) a la fecha de Valorización.

Io = Índice General de Precios al Consumidor (INEI-LIMA) al mes de la fecha del Valor Referencial

Ia = Índice General de Precios al Consumidor (INEI-LIMA) a la fecha de pago del Adelanto.

A = Adelanto en Efectivo entregado.

C = Monto vigente del Contrato Principal

21. FORMA DE PAGO





Los pagos se efectuarán mediante valorizaciones mensuales por los recursos utilizados en los servicios efectivamente prestados y debidamente evidenciados en el seguimiento, monitoreo y control del servicio de gestión, mejoramiento y conservaciones por niveles de servicio.

Estas valorizaciones serán elaboradas, por cada uno de los componentes (Mejoramiento y Conservación) que conforman la Propuesta Técnica y Económica, y en concordancia con el "Cuadro de Gestión de recursos del Servicio de Supervisión" actualizado y aprobado por LA ENTIDAD. A estas valorizaciones se realizará el reajuste de precios y se descontará las penalidades que pudieran corresponder.

Las valorizaciones de EL SUPERVISOR serán respaldadas por la presentación oportuna de los Informes Mensuales de Supervisión, Fichas Quincenales y otros informes correspondientes a los meses valorizados de acuerdo a lo señalado en los presentes Términos de Referencia.

Asimismo es necesario señalar que los trabajos de Conservación y/o Mejoramiento se suspenderán según sea el caso de forma temporal o definitiva, en un sector o tramos, cuando LA ENTIDAD evalúe y determine ejecutar intervenciones mayores en las carreteras y puentes (como Rehabilitaciones, Mejoramientos, Concesiones u otros) materia de otro proceso de selección o por Convenios, para lo cual se realizará los deductivos que correspondan, sin que esto genere derechos a reclamos por parte de EL SUPERVISOR. De ser el caso se reiniciarán los trabajos de conservación cuando lo determine LA ENTIDAD, teniendo en cuenta las variantes en las condiciones del tramo, y de ser el caso reformulando el Plan de Conservación en lo que corresponda según lo determine LA ENTIDAD.

En ese contexto, LA ENTIDAD, en base a la planilla de la propuesta económica ofertada por EL SUPERVISOR, evaluará y de ser el caso hará el deductivo correspondiente en el monto ofertado considerando de manera referencial los siguientes aspectos:

La proporcionalidad de la longitud del(los) tramo(s) donde se suspende los trabajos.

Que se garantice los recursos necesarios para continuar con el seguimiento, monitoreo y control de la gestión y conservación de los tramos que seguirán a cargo del CONTRATISTA.

Finalmente se precisa que la última valorización del servicio (de cierre, de ser el caso) deberá contener todos los conceptos económicos y financieros aplicables del contrato, toda vez que será el último pago que se realice a EL SUPERVISOR, para la elaboración del Informe Final del Servicio de Supervisión.

Para efectos del pago, adicionalmente deberá presentar:

- Informe del funcionario responsable de la Gerencia de Obras, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Jr. Camaná 678 Piso 5- Trámite Documentario.





22. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio final se regula por lo dispuesto en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; y de manera específica, la Conformidad del Servicio será emitida por el funcionario responsable del área usuaria (Gerencia de Obras) previo informe de conformidad del Administrador de Contrato y luego de presentado el Informe Final del Servicio de Supervisión.

23. ADELANTOS

LA ENTIDAD otorgará como adelanto directo, ~~hasta un máximo del~~ por el cinco (05)% del monto del contrato original ~~ofertado~~ por cada uno de los siguientes componentes enumerados, para los gastos iniciales del Servicio de Supervisión.

**Se incluyen en virtud a la consulta y/u observación N° 41, 42, 63 del pliego absolutorio*

- 1) Componente de Mejoramiento
- 2) Componente de Conservación I

El adelanto se solicitará adjuntando la correspondiente Carta Fianza y dentro de los quince (15) días posteriores a la firma del contrato y a partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato del CONTRATISTA; de no cumplirse la condición establecida anteriormente, esta solicitud se postergará hasta que se cumplan estas

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central del Reserva del Perú.

La garantía (CARTA FIANZA) tiene un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Dicha garantía puede reducirse a solicitud del contratista hasta el monto pendiente de amortizar.

PROVIAS DESCENTRALIZADO entregará el/los adelanto (s) directo(s) en un plazo no mayor de quince (15) días calendario de presentada la solicitud por EL SUPERVISOR.

El adelanto será amortizado mediante descuentos proporcionales en cada una de las Valorizaciones y por cada uno de los componentes y hasta que con dichos pagos por amortización se haya recuperado totalmente los adelantos.

24. INFORMACION QUE PROPORCIONARÁ LA ENTIDAD

LA ENTIDAD proporcionará a EL SUPERVISOR toda la información necesaria disponible con relación al Proyecto.





25. FACULTADES DEL SUPERVISOR

EL SUPERVISOR tendrá la obligación y el deber de hacer cumplir la normatividad establecida en el Manual de Carreteras Mantenimiento o Conservación Vial, Manual de Carreteras - Especificaciones Técnicas Generales para Construcción vigente del MTC y otras establecidas en los TDRC, según corresponda, para lo que dictará las medidas adecuadas en el momento oportuno exigiendo su cumplimiento al CONTRATISTA. Asimismo, le aplicará las penalidades correspondientes por incumplimiento de las disposiciones precisadas en los TDRC.

EL SUPERVISOR con relación al CONTRATISTA, se considerará como representante de la ENTIDAD.

EL SUPERVISOR no podrá dictar ninguna orden que sobrepase las atribuciones que se señalan en las Bases, Términos de Referencia y Contrato, debiendo en caso de eventualidades inevitables justificadas, bajo responsabilidad, recabar autorización expresa de la ENTIDAD.

Poderes de excepción de EL SUPERVISOR:

No obstante, lo anterior, sí durante el proceso de elaboración de los Planes y su ejecución se produjeran contingencias que pudieran poner en peligro la vida de personas, o la propiedad pública o privada, o que amenacen causar u ocasionen interrupciones en el tránsito vehicular comercial por la ejecución, EL SUPERVISOR por excepción, podrá disponer las medidas que tiendan a mitigar y/o superar dichas situaciones, debiendo dar cuenta a la ENTIDAD en el más breve plazo.

26. CONDICIONES GENERALES

La provisión de oficinas, mobiliario, transporte, equipo, sistema de comunicación, copiado, informática, topografía y laboratorio que requiera EL SUPERVISOR para supervisar el Servicio del CONTRATISTA, será responsabilidad de éste, y estarán plenamente disponibles para EL SUPERVISOR y/o LA ENTIDAD para atender las obligaciones contractuales en los correspondientes periodos establecidos por contrato, y de acuerdo a los niveles de servicio del contrato del CONTRATISTA.

LA ENTIDAD podrá destacar personal en un número adecuado (uno o dos) para trabajar con los equipos de EL SUPERVISOR y recibir entrenamiento en las labores de campo.

El personal que pudiera destacar LA ENTIDAD sólo requerirá que EL SUPERVISOR le provea el alojamiento, en condiciones similares al que provea a su personal.

Los viáticos y sueldos del personal destacado estarán a cargo de la ENTIDAD.

Toda información empleada o preparada durante el desarrollo del Proyecto es de carácter reservada y no podrá ser entregado a terceros sin el previo consentimiento escrito de la ENTIDAD.

EL SUPERVISOR podrá ser llamado en cualquier momento por LA ENTIDAD para informar o asesorar en asuntos concernientes al Proyecto.





EL SUPERVISOR deberá absolver las consultas del CONTRATISTA con conocimiento de la ENTIDAD en todas las actividades relacionadas al servicio, de modo que no genere mayores costos.

EL SUPERVISOR efectuará una revisión de las Especificaciones y TDR, para verificar si estas cubren todos los aspectos especiales de diseño y protección ambiental. En caso contrario, EL SUPERVISOR está obligado a informar a la ENTIDAD y recomendar las modificaciones y/o correcciones necesarias.

EL SUPERVISOR hará una revisión de la suficiencia de los diseños considerados para la ejecución del servicio. En los casos que sean necesarios, EL SUPERVISOR recomendará y complementará la modificación de los diseños considerados.

Asimismo, revisará los ensayos, sondeos y resultados de las pruebas tomadas durante el desarrollo del Proyecto, debiendo en caso necesario, ampliar dichos estudios, previa autorización de la ENTIDAD.

EL SUPERVISOR deberá realizar las pruebas y ensayos necesarios para certificar la correcta ejecución del servicio. Igualmente, EL SUPERVISOR revisará y evaluará las pruebas y ensayos de materiales realizados por el CONTRATISTA. Tanto EL SUPERVISOR como el CONTRATISTA utilizarán sus propios Laboratorios, quedando terminantemente prohibido que EL SUPERVISOR utilice el Laboratorio del CONTRATISTA CONSERVADOR y/o que los ensayos los haga en forma conjunta.

En caso de requerirse ensayos especiales, éstos serán previamente autorizados por LA ENTIDAD.

EL SUPERVISOR obtendrá todos los seguros necesarios para su personal, según la Legislación Nacional aplicable, debiendo mantener la vigencia de dichos seguros en su capacidad total, durante el período de tiempo del Contrato de Supervisión y posibles ampliaciones del plazo.

EL SUPERVISOR, al término del Servicio, deberá entregar a la ENTIDAD todo el acervo documental Técnico y Administrativo, conjuntamente con la revisión del Informe Final. Se incluirá una copia digitalizada de toda la información presentada en archivos con índice hipervinculado de manera de identificar rápidamente cualquier documento. Esta entrega de Información no exime a EL SUPERVISOR que pudiera ser requerido posteriormente para cualquier absolución de consultas en relación al Servicio.

LA ENTIDAD controlará la labor de EL SUPERVISOR a través del Administrador de Contrato y funcionarios designados expresamente para cumplir tales funciones.

EL SUPERVISOR deberá prestar todas las facilidades a los funcionarios de la ENTIDAD para la revisión de los trabajos y prestación del Servicio bajo su supervisión y proporcionará la información que sea requerida.

EL SUPERVISOR estará sujeto a fiscalización por los funcionarios que designe LA ENTIDAD quienes verificarán la permanencia en el corredor vial del personal de EL SUPERVISOR asignado al Proyecto; así como de la totalidad de los equipos de laboratorio, topografía y otros incluidos en su Contrato, y a la efectiva utilización de los vehículos sujetos a pago.





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias
Descentralizado

El SUPERVISOR promoverá como mínimo reuniones semanales con el CONTRATISTA para conocer el plan de trabajo del CONTRATISTA. Cada primera semana del mes, EL CONTRATISTA presentará el plan de trabajo del mes e informará el avance por semana, los problemas para el avance, la propuesta para llegar a la meta dentro del plazo del servicio y la problemática dentro del ámbito de gestión del corredor vial. El acta de esta reunión, así como los planes o programaciones de trabajo deberá ser comunicada a la ENTIDAD, mediante correo electrónico.

27. PENALIDADES

Por mora en la ejecución de la prestación

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, cuyos plazos están establecidos en los documentos contractuales, LA ENTIDAD le aplicará a EL SUPERVISOR una penalidad por cada día de atraso, de acuerdo al monto del contrato vigente por componente que corresponda (Mejoramiento o Conservación) y según el siguiente detalle:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

$$F = 0.25$$

Monto= Monto total vigente del componente del contrato

Plazo en días = Plazo total vigente del componente del contrato

Otras penalidades





	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	Si el CONTRATANTE observara cualquier partida de una valorización (del CONTRATISTA o de EL SUPERVISOR), y no es absuelta ni regularizada en la Valorización siguiente	Penalidad = 0.20% del monto total del componente al que corresponde la observación (Mejoramiento o Conservación) del Contrato original	Según Informe del Administrador del Contrato
2	Por valorizar sin ceñirse a las bases de pago [como por ejemplo: valorizar trabajos adicionales dentro de la planilla principal contratada; valorizar trabajos adicionales sin haber obtenido la aprobación del CONTRATANTE; por valorizar trabajos y/o cantidades no ejecutadas (sobre - valorizaciones) y pagos en exceso, valorizaciones adelantadas u otros actos que ocasionen pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes, sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder; si EL SUPERVISOR no hiciera las deducciones o descuentos oportunamente, en las valorizaciones del CONTRATISTA, con la finalidad de que al término del Servicio no exista o se reduzca el saldo a favor del CONTRATANTE; entre otros supuestos según la normativa de contrataciones vigente.	Penalidad = 0.50% del monto del componente al que corresponde (Mejoramiento o Conservación) del Contrato original.	Según Informe del Administrador del Contrato
3	Ante la evidencia objetiva de que no se adoptaron oportunamente las acciones necesarias para un correcto trabajo que permita controlar la señalización (diurna y nocturna) durante la ejecución de los trabajos y/o por no haber adoptado las acciones necesarias para que el CONTRATISTA ejecute la señalización que los trabajos requieren con el fin de evitar accidentes y brindar la seguridad suficiente al usuario. *Las evidencias objetivas podrán ser toda aquella comunicación formal realizada al contratista que sea demostrable o verificable. *Se incluye en virtud a la consulta y/u observación N°49 del pliego absolutorio.	Penalidad = 0.10% del monto del componente al que corresponde (Mejoramiento o Conservación) del Contrato original.	Según Informe del Administrador del Contrato
4	Por atrasos y/o paralizaciones de los trabajos o actos programados, como consecuencia del incumplimiento de sus obligaciones laborales con su personal (pago de remuneraciones oportunas).	Penalidad = 0.10% del monto del componente al que corresponde (Mejoramiento o Conservación) del Contrato original.	Según Informe del Administrador del Contrato





5	Si como consecuencia de alguna demora, deficiencia u omisión en la prestación del servicio de EL SUPERVISOR, se produjera un pago indebido, o no se cobrara una penalidad, o se generara alguna obligación como gastos generales, intereses u otros, a favor del CONTRATISTA y en perjuicio del Estado.	EL SUPERVISOR asumirá el 100% de dichos costos	Según Informe del Administrador del Contrato
6	En caso EL SUPERVISOR no contare con los recursos (personal y equipo) ofertados para el seguimiento, monitoreo y control del Servicio del CONTRATISTA. -No será penalizable siempre y cuando los recursos (personal y equipos) acrediten que los equipos en campo cuentan con las mismas o superiores características del equipo ofertado. <i>*Se incluye en virtud a la consulta u observación N°48 del pliego absolutorio.</i>	Penalidad = 3% del monto de la Valorización del mes en que se detecta la falta.	Según Informe del Administrador del Contrato
7	De verificarse que, durante la prestación del servicio, EL SUPERVISOR presta servicios con personal profesional distinto al ofertado en su propuesta, sin que este hecho haya sido previamente autorizado por el CONTRATANTE.	Penalidad = 0.10% del monto del componente al que corresponde (Mejoramiento o Conservación) del Contrato original.	Según Informe del Administrador del Contrato
8	En caso que el CONTRATANTE ordene expresamente el retiro o cambio de algún personal profesional por desempeño deficiente, negligente o inadecuado en el cumplimiento de sus obligaciones, y que este pedido no sea acatado por EL SUPERVISOR en el plazo previsto por el CONTRATANTE, o si físicamente continuara el personal en el ámbito del servicio.	Penalidad = 1.00% del monto del componente al que corresponde (Mejoramiento o Conservación) del Contrato original.	Según Informe del Administrador del Contrato
9	En caso culmine la relación contractual entre el SUPERVISOR y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y requerida en las Bases.	1.0 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según Informe del Administrador del Contrato
10	Por inasistencia del SUPERVISOR como miembro del comité para la entrega y recepción de áreas y bienes de la vía, previo levantamiento de acta.	Penalidad por ausencia: 1 UIT vigente	Según Acta de entrega y recepción de área y bienes de la vía.
11	Por retraso en la presentación de los informes requeridos por la Entidad dentro de los plazos señalados en los TDR u otorgados por la Entidad, asimismo por subsanar fuera del plazo inicial previsto u otorgado por la Entidad. Este supuesto también aplica para la presentación de la Memora Descriptiva señalado en el numeral 7.2 de los TDR.	Se aplicará una penalidad de una (1) UIT vigente a la fecha por cada día de retraso.	Según Informe del Administrador del Contrato.





12	Respecto a la recepción del mejoramiento y Conservación I: Por no contar con los recursos necesarios señalados en los tdr para los controles finales de las actividades del plan de mejoramiento.	Se aplicará una penalidad de una (1) UIT vigente a la fecha por cada día de ausencia de cualquiera de los recursos requeridos para la medición de los niveles de servicio.	Según Informe del Administrador del Contrato o representante de la Entidad.
13	En cuanto se detecte que se está realizando el servicio de SUPERVISION con personal no clave no comunicado a la Entidad.	Penalidad = 1% del monto de la Valorización del mes en que se detecta la falta.	Según Informe del Administrador del Contrato
14	Respecto al Plan de Emergencia Sanitaria. -En caso el SUPERVISOR presente el PES, fuera de los plazos señalados.	Se aplicará una penalidad de una (1) UIT vigente a la fecha por cada día de retraso.	Según Informe del Administrador del Contrato o representante de la Entidad.
15	Cuando se verifique el incumplimiento y/o trasgresión del PES en el contrato propio de la SUPERVISIÓN.	Penalidad = 0,10% del monto de la Valorización del mes en que se detecta la falta.	Según Informe del Administrador del Contrato o representante de la Entidad.

Las PENALIDADES serán aplicadas hasta un máximo equivalente al diez por ciento (10% para cada caso) del monto del contrato vigente. Si EL SUPERVISOR supera el porcentaje máximo indicado, se podrá resolver el contrato; en este caso se ejecutará la carta fianza de fiel cumplimiento de contrato.

Las penalidades referidas a ausencia de personal, solamente podrán exceptuarse por razones de i) muerte, ii) invalidez sobreviniente (incluye COVID-19) e iii) inhabilitación para ejercer la profesión".

28. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES

28.1 INSPECCION PREVIA

No se requiere certificación expresa o documento alguno de haber visitado el corredor vial, sin embargo, a efectos de preparar su oferta y estar en condiciones de desarrollar el servicio en armonía con las normas de ingeniería, se pone en consideración de los postores que realicen una inspección del lugar materia del servicio

28.2 DEFINICIONES, PRECISIONES Y RECOMENDACIONES

Precisiones sobre la medición con RSP (IRIc.)-



TDR para la supervisión del servicio de gestión, mejoramiento y conservación vial por niveles de servicio





La medición de IRI se realizará de acuerdo a las consideraciones del Manual de Carreteras - Mantenimiento o Conservación Vial, obteniendo el IRI característico, de acuerdo al grado de confiabilidad determinado por el IMD del tramo evaluado.

Esta medición se realizará con un equipo Rugosímetro de clase III u otro superior clasificado como Clase I según el Banco Mundial: que permita que la medición sea en forma continua, en tiempo real, y a velocidades de carretera, permitiendo determinar el perfil longitudinal (Índice de Rugosidad Internacional (IRI) y Ride Number (RN)) y el perfil transversal, la profundidad de ahuellamiento, la macro textura, y geometría, parámetros que servirán para la revisión de los Relevamientos de Información y la gestión del corredor vial. Este equipo debe estar a disposición del SUPERVISOR en todo momento.

El equipo debe contar con el certificado de calibración respectivo, y con la certificación de las mediciones de la rugosidad, que tengan una antigüedad no mayor de un año a las fechas de las mediciones.

Las mediciones se deben realizar sin tener en consideración las alteraciones que produzcan las gibas, pontones, puentes, badenes, cruce de vía férrea, puntos críticos u otro elemento ajeno a la superficie de rodadura, debiendo especificarse aquellas secciones de la calzada con dichos puntos particulares en el informe.

Las mediciones se realizarán con la participación del funcionario designado por LA ENTIDAD (de ser el caso), y el personal del CONTRATISTA.

Las medidas de campo se efectuarán en forma continua cada 100 m, a lo largo de toda la vía y en cada carril, lo que permitirá calcular un valor del IRI promedio y característico. Se entregará los archivos en formato ERD del perfil longitudinal por cada huella y carril; y georeferenciadas.

Las ecuaciones de calibración y/o de correlación deberán ser sustentadas estadísticamente y desarrollada en el informe respectivo demostrando la metodología utilizada, con un mínimo de ocho (08) secciones de prueba.

Sectorizar y elaborar cuadros estadísticos con los valores de rugosidad medidos y su correspondiente valor Present Serviceability Index (PSI) del pavimento, utilizando la teoría y algoritmos publicados en el World Bank Technical Paper N° 45 (1986); y en correspondencia con la sectorización de la evaluación estructural.

Elaborar Gráficas (Progresiva vs IRI), incluyendo los IRIs característicos y promedios.

Establecer el estado del avance de la rugosidad del pavimento y el tipo de tratamiento que debe ejecutarse; y de acuerdo a la sectorización de la evaluación estructural del pavimento.

Como resultado de las mediciones elaborará informes donde se deberá incluir una memoria descriptiva del trabajo realizado, precisar los recursos utilizados (personal y equipo), reportes de los resultados de las mediciones e información antes citada, data fuente de las mediciones del equipo, evidencia fotográfica de la realización de la calibración de los sensores en campo (de ser el caso), evidencia fotográfica de la realización de la evaluación, análisis de la información, conclusiones y recomendaciones, actas, entre otros.





Precisiones sobre la medición de deflexiones.-

Para el caso de pavimentos con superficie de rodadura de carpeta asfáltica la evaluación de la condición estructural del pavimento será mediante métodos que utilizan equipos o instrumentos, que serán proporcionados por el SUPERVISOR, cuyas mediciones de curvas de deflexión o deformada del pavimento permiten efectuar modelaciones y cálculos de parámetros elásticos a través de teorías mecánicas, tales como los que emplean el Deflectómetro de impacto "Falling Weight Deflectometer" (Dynatest FWD, Kuab FWD u otros). Para ello, previamente pondrá a consideración del Administrador de Contrato el equipo ofertado en la propuesta, adjuntando el certificado de calibración del equipo que tenga una antigüedad no mayor de un año a las fechas de las mediciones. Las mediciones deben ser georeferenciadas.

Para el caso de soluciones básicas con superficies de rodadura: micropavimento, mortero asfáltico o tratamientos superficiales, y afirmados las mediciones se ejecutarán con deflectómetro de impacto ligero.

Para el caso de pavimentos con superficie de rodadura de carpeta asfáltica, la frecuencia de las mediciones de curvas de deflexión no podrá ser superior a 100 m alternados en cada sentido (La medición se efectuará en cada uno de los carriles y a lo largo de todo el tramo). Con esta información deben obtenerse las deflexiones máximas, promedios, características, el radio de curvatura, los módulos de elasticidad de las subrasantes (E_o) y del pavimento (E^*), CBR de la subrasante (correlacionado con CBR de laboratorio), etc., parámetros que se utilizarán posteriormente en la evaluación de la condición del corredor, según corresponda a la metodología empleada.

Para el caso de soluciones básicas y afirmados, la frecuencia de las mediciones de curvas de deflexión no podrá ser superior a 200 m en un sólo sentido (a lo largo de todo el tramo) y priorizando la huella hacia el lado del pie del talud superior. Con esta información deben obtenerse las deflexiones máximas, promedio, características, el radio de curvatura, y lo especificado en la norma AUSTROADS AP-T98 (08).

Las mediciones se realizarán con la participación del funcionario designado por LA ENTIDAD (de ser el caso), y el personal del CONTRATISTA.

Elaborar planillas de datos con sus correspondientes parámetros de corrección, e incluir todos los parámetros para el procedimiento de cálculo de las deflexiones.

Se estimarán los módulos dinámicos de las capas del pavimento a partir de las deflexiones mediante tres procedimientos básicos: (i) retrocálculo, (ii) cálculo directo y (iii) ecuaciones de regresión.





Elaborar gráficas con parámetros estadísticos: Progresiva vs Deflexión máxima, Progresiva vs CBR, Progresiva vs SN, Progresiva vs Módulo Resiliente, Progresiva vs Radio de curvatura, entre otros según procedimiento indicados; y cuadros resumen.

Determinar sectores de respuesta elástica homogénea, utilizando el método de las diferencias acumuladas.

Elaborar cuadros estadísticos y determinar el Número Estructural Efectivo (S_{Neff}) mediante los métodos: AASHTO 93, Rohde, Yonapave o parámetro similar, que será utilizado en el diseño o cálculo del refuerzo, según metodología empleada, para el informe de evaluación de la condición del corredor vial y planteamiento de alternativas de conservación del siguiente período, señalado en los TDR.

Como resultado de las mediciones elaborará informes donde se deberá incluir una memoria descriptiva del trabajo realizado, precisar los recursos utilizados (personal y equipo), reportes de los resultados de las mediciones e información antes citada, data fuente de las mediciones del equipo (de ser el caso), evidencia fotográfica de la realización de la evaluación, análisis de la información, conclusiones y recomendaciones, actas, entre otros.

Precisiones sobre los ensayos no rutinarios. -

Se precisa que, durante la prestación de los servicios, EL SUPERVISOR, deberá realizar ensayos no rutinarios, según corresponda, y de acuerdo a las soluciones básicas y/o conservación periódica implementadas, entre otros, según el detalle siguiente:

Rueda cargada LWT (ISSA TB 109)

Abrasión Húmeda WTAT (ISSA TB 100)

Material Granular y/o Subrasante

Abrasión de los ángeles (AASHTO T 96)

Índice de durabilidad (agregado grueso) (AASHTO T 210)

Índice de durabilidad (agregado fino) (AASHTO T 210)

Ensayos de calidad del agua

Ensayos químicos del suelo

CBR In Situ (ASTM D 4429)

Estabilidad de Taludes





Tabla 301.E-01
Requerimiento de emulsión asfáltica catiónica

Características	Ensayo.	CSS-1h	
		Min.	Max.
Viscosidad. Saybolt Furol a 77°F (25 °C). s	MTC E 403	20	100
Estabilidad de Almacenamiento, 24-h, %*	MTC E 404		1
Carga de partícula	MTC E407	Positivo	
Prueba de Tamiz. %	MTC E 405		0,1
Mezcla por Cemento, %	ASTM D-6935		2,0
Destilación:	MTC E 401	57	
- Residuo, %			
Pruebas sobre el Residuo de destilación:			
- Penetración, 77°F (25°C), 100 g, 5 s	MTC E 304	40	90
- Ductilidad, 77°F (25°C), 5 cm/min, cm	MTC E 306	40	
- Solubilidad en Tricloroetileno, %	MTC E 302	97,5	

Ensayo de Corte Directo (ASTM D 422)

28.3 RECURSOS QUE PROPORCIONARÁ LA ENTIDAD

LA ENTIDAD proporcionará apoyo a EL SUPERVISOR en las coordinaciones que realice éste con otros sectores, para la ejecución del Servicio.

LA ENTIDAD estandarizará el índice de los Informes entregados por EL SUPERVISOR.

28.4 CONFLICTOS DE INTERESES

Tomando en cuenta la naturaleza especial del presente "Servicio de Supervisión" el cual realizará el seguimiento, monitoreo y control de un Servicio de Gestión, Mejoramiento y Conservación por niveles de servicio, y en atención al Principio de Integridad que rige las contrataciones públicas y al Código de Ética profesional que rige en el desarrollo de la ingeniería, el SUPERVISOR debe prestar sus servicios de manera profesional, objetiva e imparcial y en todo momento deben otorgar máxima importancia a los intereses de la ENTIDAD, y evitar rigurosamente todo conflicto de interés con otros trabajos asignados o con los intereses de las instituciones a las que pertenece y sin consideración alguna de cualquier labor futura.

Una empresa, su matriz, sucursales o sus filiales contratadas por LA ENTIDAD para prestar el Servicio de Gestión, Mejoramiento y Conservación por niveles de servicio para un corredor vial, estarán descalificadas para prestar el Servicio de Supervisión en ese corredor vial.

Recíprocamente, una empresa, su matriz, sucursales o sus filiales contratadas para prestar el Servicio de Supervisión en determinado corredor vial, estarán descalificadas para prestar el Servicio de Gestión, Mejoramiento y Conservación por niveles de servicio para ese corredor vial, por considerarse, para el presente servicio, que existe un conflicto de interés.

Esta restricción alcanza a las empresas que cuenten con los mismos accionistas o participacionistas o miembros del directorio.





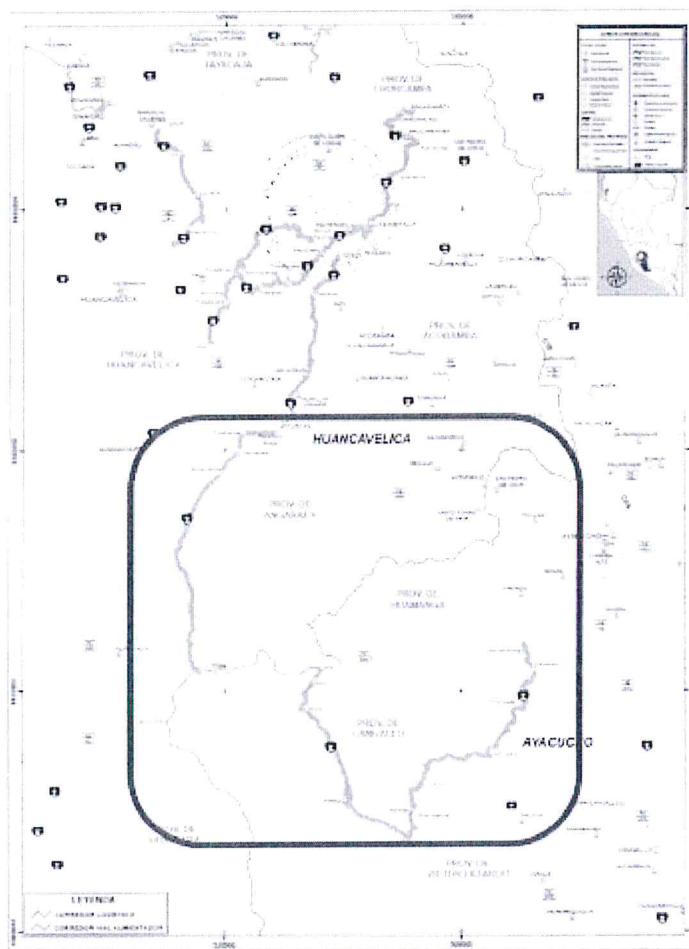
Las propuestas técnicas y económicas que contravengan lo dispuesto en el presente artículo se tendrán por no presentadas. Los contratos celebrados en contravención de lo dispuesto por el presente artículo son nulos.





ANEXO N° 01

PLANO GENERAL DE IDENTIFICACIÓN DE LOS TRAMOS DEL CORREDOR VIAL





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias
Descentralizado

ANEXO N° 02 ESTRUCTURA DE COSTOS DEL SERVICIO

"CARRETERA EMP. PE-26B (REPARTICIÓN HUAPA); CARHUAPATA; CARHUAPATA- SUCCAMARCA; SUCCAMARCA; EMP. PE-28A (LICAPA); EMP. PE-28A (DV. OCCO); CHICCHIPATA; CHICCHIPATA- ROSASPATA; ROSASPATA-EMP. PE-28A (OCAYHUACANCHA), UBICADO EN LA PROVINCIA DE ANGARAES, HUAMANGA Y CANGALLO EN EL DEPARTAMENTO DE HUANCANELICA Y AYACUCHO" - B

F1: RESUMEN DEL COSTO ESTIMADO EN SOLES

			Fecha:				
N°	PRESTACIONES	Tiempo de ejecución (días calendario)	A	B	C	D	A+B+C+D
			Sueldos y Salarios (Inc Beneficios Sociales)	Alquileres y Servicios	Movilización y Equipo Logístico	Materiales y Útiles de Oficina	COSTO DIRECTO (S/. Nuevos Soles)
1	Componente de Mejoramiento	730	-	-	-	-	-
		730	-	-	-	-	-
2	Componentes de Conservación I y II	1827	-	-	-	-	-
		61	-	-	-	-	-
		1888	-	-	-	-	-
3	Componentes de Emergencia Sanitaria	730	-	-	-	-	-
TOTAL COSTO DIRECTO (S/.)			S/	-	S/	-	S/
4	TOTAL GENERAL COSTO DIRECTO (1+2+3)						-
5	GASTOS GENERALES (% del CD)						-
6	UTILIDAD (% del CD)						-
7	SUB TOTAL (4+5+6)						S/
8	IGV (18%) DE (7)						-
9	TOTAL (7+8)						S/





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesViceministerio
de TransportesProvias
Descentralizado

F2: COMPONENTE MEJORAMIENTO

Longitud CV 207.80

PLAZO: 730 DIAS CALENDARIO

DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO (días-veces)	VALOR REFERENCIAL		
				PRECIO UNITARIO S/.	SUB TOTAL S/.	TOTAL S/.
A.- SUELDOS Y SALARIOS (Incluido Leyes Sociales)					S/	-
a.- Personal Profesional						-
GERENTE DE SUPERVISIÓN	DÍAS	1.0	730			
ASISTENTE DE SUPERVISIÓN	DÍAS	1.0	730			
ESPECIALISTA EN METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS	DÍAS	1.0	360			
ESPECIALISTA EN SUELOS Y PAVIMENTOS	DÍAS	1.0	360			
ESPECIALISTA EN TOPOGRAFÍA, TRAZO, DISEÑO VIAL	DÍAS	1.0	360			
ESPECIALISTA EN GEOLOGÍA Y GEOTECNIA	DÍAS	1.0	240			
ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	DÍAS	1.0	240			
ESPECIALISTA EN TRÁFICO	DÍAS	1.0	360			
ESPECIALISTA EN IMPACTO AMBIENTAL	DÍAS	1.0	240			
ESPECIALISTA EN EVALUACIÓN ECONÓMICA	DÍAS	1.0	240			
ESPECIALISTA EN SEGURIDAD DE OBRA Y SALUD OCUPACIONAL	DÍAS	1.0	240			
ESPECIALISTA EN SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL	DÍAS	1.0	180			
ESPECIALISTA EN ADMINISTRACION DE CONTRATOS	DÍAS	1.0	360			
ESPECIALISTA EN SEGURIDAD VIAL	DÍAS	1.0	240			
b.- Personal Técnico					S/	-
TOPOGRAFO	DÍAS	2.0	360			
TECNICO DE SUELOS Y ASFALTO	DÍAS	2.0	360			
TECNICO LABORATORISTA	DÍAS	2.0	360			
TECNICO DE COMPUTACIÓN/DIBUJO	DÍAS	2.0	360			
TECNICO CONTROLADOR (SUELOS, PAVIMENTOS Y OBRAS DE ARTE)	DÍAS	3.0	360			
c.- Personal Auxiliar y de Servicios						-
ADMINISTRADOR	DÍAS	1.0	730			
SECRETARIA	DÍAS	1.0	730			
AUXILIAR DE SUELOS Y PAVIMENTOS	DÍAS	2.0	360			
AUXILIAR DE LABORATORIO/SEÑALIZACIÓN Y TRAFICO	DÍAS	2.0	360			
AUXILIAR DE TOPOGRAFÍA	DÍAS	2.0	360			
CONSERJE/GUARDIAN	DÍAS	2.0	730			
B.- ALQUILERES Y SERVICIOS					S/	-
a.- Alquileres de Oficinas y Viviendas						-
ALQUILER EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE OFICINAS	DÍAS	1.0	730			
ALQUILER EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE VIVIENDA	DÍAS	1.0	730			
b.- Equipos						-
EQUIPO DE TOPOGRAFÍA COMPLETO (ESTACIÓN TOTAL, NIVEL, GPS SUBMÉTRICO)	DÍAS	1.0	360			
LABORATORIO DE MATERIALES, CONCRETO Y ASFALTO	DÍAS	1.0	240			
SERVICIO DE MEDICIÓN CON RUGOSÍMETRO DE CLASE III (INCLUYE CAMIONETA, CHOFER, OPERADOR, VIÁTICOS, SEGURIDAD)	GLB.	1.0	1			
SERVICIO DE MEDICIÓN DE DEFLEXIONES (INCLUYE CAMIONETA, CHÓFER, OPERADOR, VIÁTICOS, SEGURIDAD)	GLB.	1.0	1			
EQUIPOS DE CÓMPUTO I (5 COMPUTADORAS, 1 PLOTTER, 2 IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES)	GLB.	1.0	1			





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias
Descentralizado

F2: COMPONENTE MEJORAMIENTO

Longitud CV 207.80

PLAZO: 730 DIAS CALENDARIO

DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO (días-veces)	VALOR REFERENCIAL		
				PRECIO UNITARIO S/.	SUB TOTAL S/.	TOTAL S/.
c.- Alquiler de Vehículos (Incluidos operador, combustible y seguros)						-
CAMIONETAS 4 X 4 (EQUIPADAS CON RADIO, GPS, JAULAS, BARRA, CIRCULINA) DURANTE ELAB. PLAN	DÍAS	2.0	184			
CAMIONETAS 4 X 4 (EQUIPADAS CON RADIO, GPS, JAULAS, BARRA, CIRCULINA) DURANTE EJEC. PLAN	DÍAS	2.0	546			
d.- Otros Alquileres y Servicios						-
SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE ARQUEOLOGÍA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO (INCLUYE ARQUEÓLOGO RESIDENTE, AUXILIARES, MOVILIDAD, VIÁTICOS, PAGO DE DERECHOS AL MINISTERIO DE CULTURA, OTROS):	GLB.	1.0	1			
COMUNICACIONES I (TELEFONIA E INTERNET)	DÍAS	1.0	730			
ENSAYOS NO RUTINARIOS	GLB.	1.0	1			
SERVICIO DE APOYO VISUAL EN EL SEGUIMIENTO, MONITOREO Y CONTROL CON DRONES	GLB.	1.0	1			
c.- MOVILIZACIÓN Y APOYO LOGISTICO					S/	-
a.- Pasajes (ida y vuelta)						-
PERSONAL PROFESIONAL (AEREO +TERRESTRE)	PSJE	163.0	1			
PERSONAL TÉCNICO (TERRESTRE)	PSJE	132.0	1			
PERSONAL ADMINISTRATIVO (TERRESTRE)	PSJE	25.0	1			
b.- Alimentación del Personal						-
PERSONAL PROFESIONAL	DÍAS	1.0	4,880			
PERSONAL TÉCNICO	DÍAS	1.0	3,960			
PERSONAL ADMINISTRATIVO	DÍAS	1.0	730			
PERSONAL AUXILIAR Y DE SERVICIOS	DÍAS	1.0	4,350			
c.- Movilización y Desmovilización de Equipo						-
MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS	GLB.	1.0	1			
D.-MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA					S/	-
a.- ÚTILES DE OFICINA Y DIBUJO	DÍAS	1.0	730			
b.- MATERIALES FUNGIBLES DE TOPOGRAFÍA Y SUELOS	DÍAS	1.0	730			
c.- COPIAS REPRODUCCIONES E IMPRESIONES	DÍAS	1.0	730			
d.- MATERIALES FOTOGRÁFICOS, ETC.	DÍAS	1.0	730			
COSTO DIRECTO - COMPONENTE DE MEJORAMIENTO					S/.	S/ -



TDR para la supervisión del servicio de gestión, mejoramiento y conservación vial por niveles de servicio



F3: COMPONENTE CONSERVACIÓN I

Longitud CV 207.8

PLAZO: 1827 DIAS CALENDARIO

DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO (dias-veces)	VALOR REFERENCIAL		
				PRECIO UNITARIO S/.	SUB TOTAL S/.	TOTAL S/.
A.- SUELDOS Y SALARIOS (Incluido Leyes Sociales)						S/ -
a.- <u>Personal Profesional</u>						-
GERENTE DE SUPERVISIÓN	DIAS	1.0	1,097			
ESPECIALISTA EN METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS	DIAS	1.0	808			
ESPECIALISTA EN SUELOS Y PAVIMENTOS	DIAS	1.0	780			
ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	DIAS	1.0	844			
ESPECIALISTA EN IMPACTO AMBIENTAL	DIAS	1.0	870			
ESPECIALISTA EN SEGURIDAD VIAL	DIAS	1.0	450			
ESPECIALISTA EN CONSERVACIÓN VIAL	DIAS	1.0	1,827			
ESPECIALISTA EN ADMINISTRACION DE CONTRATOS	DIAS	1.0	540			
ASISTENTE DE SUPERVISIÓN	DIAS	2.0	1,097			
b.- <u>Personal Técnico</u>						-
TOPOGRAFO	DIAS	2.0	300			
TÉCNICO DE SUELOS Y ASFALTO	DIAS	3.0	300			
TÉCNICO LABORATORISTA	DIAS	2.0	1,097			
TÉCNICO DE COMPUTO/DIBUJO	DIAS	2.0	1,097			
TÉCNICO CONTROLADOR (SUELOS, PAVIMENTOS Y OBRAS DE ARTE)	DIAS	3.0	300			
TÉCNICO CONTROLADOR (NIVELES DE SERVICIO Y ORDENES)	DIAS	3.0	300			
c.- <u>Personal Auxiliar y de Servicios</u>						-
ADMINISTRADOR	DIAS	1.0	1,097			
SECRETARIA	DIAS	1.0	1,097			
AUXILIAR DE SUELOS Y PAVIMENTOS	DIAS	2.0	300			
AUXILIAR DE TOPOGRAFÍA	DIAS	2.0	300			
AUXILIAR DE LABORATORIO / SEÑALIZACIÓN Y TRÁFICO	DIAS	3.0	1,097			
CONSERJE/GUARDIÁN	DIAS	2.0	1,097			
B.- ALQUILERES Y SERVICIOS						S/ -
a.- <u>Alquileres de Oficinas y Viviendas</u>						-
ALQUILER EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE OFICINAS	DIAS	1.0	1,097			
ALQUILER EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE VIVIENDA	DIAS	1.0	1,097			
b.- <u>Equipos</u>						-
EQUIPO DE TOPOGRAFÍA COMPLETO (ESTACIÓN TOTAL, NIVEL, GPS SUBMÉTRICO)	DIAS	1.0	300			
LABORATORIO DE MATERIALES, CONCRETO Y ASFALTO	DIAS	1.0	1,097			
SERVICIO DE MEDICIÓN CON RUGOSÍMETRO DE CLASE III (INCLUYE CAMIONETA, CHOFER, OPERADOR, VIÁTICOS, SEGURIDAD)	GLB.	1.0	1			
SERVICIO DE MEDICIÓN DE REFLECTOMETRÍA	GLB.	1.0	1			
SERVICIO DE MEDICIÓN DE DEFLEXIONES (INCLUYE CAMIONETA, CHOFER, OPERADOR, VIÁTICOS, SEGURIDAD)	GLB.	1.0	1			
EQUIPOS DE CÓMPUTO (6 COMPUTADORAS, 1 PLOTTER, 3 IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES)	GLB.	1.0	1			
c.- <u>Alquiler de Vehículos (Incluidos operador, combustible y seguros)</u>						-
CAMIONETAS 4X4 (EQUIPADAS CON RADIO, GPS, JAULAS, BARRA, CIRCULINA) DURANTE ELAB. Y EJEC. CP	DIAS	2.0	360			
CAMIONETAS 4X4 (EQUIPADAS CON RADIO, GPS, JAULAS, BARRA, CIRCULINA) DURANTE CONSERVACIÓN	DIAS	2.0	737			
d.- <u>Otros Alquileres y Servicios</u>						-
SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE ARQUEOLOGÍA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO (INCLUYE ARQUEÓLOGO RESIDENTE, AUXILIARES, MOVILIDAD, VIÁTICOS, PAGO DE DERECHOS AL MINISTERIO DE CULTURA, OTROS):	GLB.	1.0	1			
COMUNICACIONES (TELEFONÍA E INTERNET)	DIAS	1.0	1,097			
ENSAYOS NO RUTINARIOS	GLB.	1.0	1			
SERVICIO DE APOYO VISUAL EN EL SEGUIMIENTO, MONITOREO Y CONTROL CON DRONES	GLB.	1.0	1			
C.- MOVILIZACION Y APOYO LOGISTICO						S/ -
a.- <u>Pasajes (ida y vuelta)</u>						-
PERSONAL PROFESIONAL (AÉREO +TERRESTRE)	PSJE	314.0	1			
PERSONAL TÉCNICO (TERRESTRE)	PSJE	257.0	1			
PERSONAL ADMINISTRATIVO (TERRESTRE)	PSJE	37.0	1			
b.- <u>Alimentacion del Personal</u>						-
PERSONAL PROFESIONAL	DIAS	1.0	9,410			
PERSONAL TÉCNICO	DIAS	1.0	7,688			
PERSONAL ADMINISTRATIVO	DIAS	1.0	1,097			
PERSONAL AUXILIAR Y DE SERVICIOS	DIAS	1.0	7,782			
c.- <u>Movilización y Desmovilización de Equipo</u>						-
MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS	GLB.	1.0	1			
D.-MATERIALES Y UTILES DE OFICINA						S/ -
A.- ÚTILES DE OFICINA Y DIBUJO	DIAS	1.0	1,097			
B.- MATERIALES FUNGIBLES DE TOPOGRAFÍA Y SUELOS	DIAS	1.0	1,097			
C.- COPIAS REPRODUCCIONES E IMPRESIONES	DIAS	1.0	1,097			
D.- MATERIALES FOTOGRÁFICOS, ETC.	DIAS	1.0	1,097			
COSTO DIRECTO - COMPONENTE CONSERVACION I						S/ -

TDR para la supervisión del servicio de gestión, mejoramiento y conservación vial por niveles de servicio





F4: COMPONENTE EMERGENCIA SANITARIA COVID 19

PLAZO: 730 DIAS CALENDARIO

ITEM	CONCEPTO	INCIDENCIA	CANT	UNIDAD	P.U	SUB TOTAL	TOTAL S/
e.1	A.- SUELDOS Y SALARIOS (Incluido Leyes Sociales)						S/ -
e.1.1	PERSONAL PROFESIONAL ¹					-	
e.1.1.1	Lic. Enfermera	1 und / mes	24	Mes		-	
e.1.2	PERSONAL AUXILIAR ¹					-	
e.1.2.1	Personal encargado de limpieza y desinfección	2 und / mes	24	Mes		-	
e.2	ALQUILERES, SERVICIOS Y PRUEBAS						S/ -
e.2.1	Equipo de cómputo (inc. 1 Computadora e 1 impresora)	1 und / día	730	Día		-	
e.2.2	Oficina de campo y Area de seguridad (Incremento de Ambientes)	1 und / día	730	Día		-	
e.2.3	Pruebas moleculares para COVID-19		66.00	Unid		-	
e.3	EQUIPOS						S/ -
e.3.1	EQUIPOS DE PROTECCIÓN					-	
e.3.1.1	Mascarilla quirúrgica	1 Paquete/mes	256	Unidad		-	
e.3.1.2	Guantes de protección biológica para limpieza	2 Par/mes	48	Par		-	
e.3.1.3	Guantes de latex para enfermera	60 Par/mes	1440	Par		-	
e.3.1.4	Traje bioseguridad para personal de limpieza	2 Unid/Mes	48	Unid		-	
e.3.1.5	Gafas para personal de limpieza	2 Par/Mes	48	Par		-	
e.3.1.6	Botas Sanidad Seguridad para personal de limpieza	0.4 Par/Mes	10	Par		-	
e.3.1.7	Mandil para enfermera	1 Unid/Mes	24	Unid		-	
e.3.2	EQUIPOS DE DESINFECCIÓN					-	
e.3.2.1	Pulverizador de 20 litros		1	Unid		-	
e.3.3	EQUIPOS DE EVALUACIÓN DE PERSONAL					-	
e.3.3.1	Termometro digital		2	Unid		-	
e.4	MATERIALES.						S/ -
e.4.1	MATERIALES DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN					-	
e.4.1.1	Escobillones	2 Unid/Mes	48	Unid		-	
e.4.1.2	Trapos o paños de limpieza	8 Kg/Mes	192	Kg		-	
e.4.1.3	Líquidos para desinfección (lejía + agua)	2 Litro/Día	1460	Litro		-	
e.4.1.4	Detergente	10 Kg/Mes	240	KG		-	
e.4.1.5	Papel toalla	4 und/Mes	96	und		-	
e.4.1.5	Jabon liquido	4 und/Mes	96	und		-	
e.4.1.5	Alcohol Gel	4 und/Mes	96	und		-	
e.4.1.5	Hipoclorito de sodio al 0.1 (para disolución 1:50)	31 gln/Mes	744	gln		-	
e.4.1.5	Bolsas de desechos (Paquete 100 und, 140 lt)		14	pqte		-	
e.4.1.5	Contenedores para Material Biocontaminado (EPP), de 120 litros, rojo con tapa y ruedas		4	und		-	
e.4.2	MATERIALES ÚTILES DE OFICINA Y SEÑALIZACIÓN					-	
e.4.2.1	Carteles Informativos		1	Glb		-	
e.4.2.2	Útiles de escritorio		24	Mes		-	
E	COSTOS PARA IMPLEMENTACIÓN Y ELABORACIÓN DE: PLAN PARA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO - PROTOCOLOS DEL SECTOR						0.00
	POR TARIFA: Monto de tarifa mensual						0.00

Nota:

¹ El Sub Total es el producto de la incidencia por la cantidad y el precio unitario

TDR para la supervisión del servicio de gestión, mejoramiento y conservación vial por niveles de servicio





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y ComunicacionesViceministerio
de TransportesProvincias
Descentralizadas

F5: COMPONENTE CONSERVACIÓN II

PLAZO: 61 DIAS CALENDARIO

DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO (días)	VALOR REFERENCIAL		
				PRECIO UNITARIO	SUB TOTAL S/.	TOTAL S/.
A.- SUELDOS Y SALARIOS (Incluido Leyes Sociales)					S/	-
a.- Personal Profesional						-
GERENTE DE SUPERVISIÓN VIAL	DIAS	1.00	61		-	
ESPECIALISTA EN METRADOS, COSTOS Y VALORIZACIONES	DIAS	1.00	31		-	
ASISTENTE DE SUPERVISIÓN	DIAS	1.00	61		-	
b.- Personal Técnico						-
TÉCNICO DE COMPUTO/DIBUJO	DIAS	1.00	61		-	
c.- Personal Auxiliar y de Servicios						-
ADMINISTRADOR	DIAS	1.00	61		-	
SECRETARIA	DIAS	1.00	61		-	
CONSERJE/GUARDIÁN	DIAS	2.00	61		-	
B.- ALQUILERES Y SERVICIOS					S/	-
a.- Alquileres de Oficinas y Viviendas						-
ALQUILER EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE OFICINAS - VIVIENDA	DIAS	1.00	61		-	
b.- Equipos						-
LABORATORIO DE MATERIALES, CONCRETO Y ASFALTO	DIAS	1.00	5		-	
EQUIPOS DE CÓMPUTO (3 COMPUTADORAS, 1 PLOTTER, 1 IMPRESORA MULTIFUNCIONAL)	GLB.	1.00	1		-	
c.- Alquiler de Vehiculos (Incluidos operador, combustible y seguros)						-
CAMIONETAS 4X4 (EQUIPADAS CON RADIO, GPS, JAULAS, BARRA, CIRCULINA)	DIAS	2.00	30		-	
d.- Otros Alquileres y Servicios						-
COMUNICACIONES (TELEFONÍA E INTERNET)	DIAS	1.00	61		-	
C.- MOVILIZACIÓN Y APOYO LOGISTICO					S/	-
a.- Pasajes (ida y vuelta)						-
PERSONAL PROFESIONAL (TERRESTRE)	PSJE	6.00			-	
PERSONAL TÉCNICO (TERRESTRE)	PSJE	3.00			-	
PERSONAL ADMINISTRATIVO (TERRESTRE)	PSJE	3.00			-	
b.- Alimentacion del Personal						-
PERSONAL PROFESIONAL	DIAS		152.50		-	
PERSONAL TÉCNICO	DIAS		61.00		-	
PERSONAL ADMINISTRATIVO	DIAS		61.00		-	
PERSONAL AUXILIAR Y DE SERVICIOS	DIAS		183.00		-	
c.- Movilización y Desmovilizacion de Equipo						-
MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS	GLB.	1.00			-	
D.-MATERIALES Y UTILES DE OFICINA					S/	-
a.- ÚTILES DE OFICINA Y DIBUJO	DIAS		61.00		-	
b.- MATERIALES FUNGIBLES DE TOPOGRAFÍA Y SUELOS	DIAS		61.00		-	
c.- COPIAS REPRODUCCIONES E IMPRESIONES	DIAS		61.00		-	
d.- MATERIALES FOTOGRÁFICOS, ETC.	DIAS		61.00		-	
COSTO DIRECTO - COMPONENTE CONSERVACIÓN II					S/	-

NOTA:

Los formatos se deberán presentar para el perfeccionamiento de contrato.



TDR para la supervisión del servicio de gestión, mejoramiento y conservación vial por niveles de servicio

