

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

CONCURSO PÚBLICO N°
047-2020-SEDAPAL

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y CONTROL DE LAS ESTACIONES DE
BOMBEO DE AGUAS RESIDUALES EN EL AMBITO DE SEDAPAL

Handwritten signature in blue ink.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP el acceso a la información retenida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

4

[Firma]

CAPÍTULO I
ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Quando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónica" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a polestar de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Quando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

**CAPÍTULO II
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE
SELECCIÓN**

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

**CAPÍTULO III
DEL CONTRATO**

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

Importante

En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante
Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia
Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:
1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encontran-autorizadas-a-emitar-carlas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : SEDAPAL
RUC N° : 20100152356
Domicilio legal : AUTOPISTA RAMIRO PRIALE 210 EL AGUSTINO
Teléfono: : 317-3000
Correo electrónico: : eazcuac@sedapal.com.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de Mantenimiento de la Infraestructura y control de las estaciones de bombeo de aguas residuales en el ámbito de SEDAPAL (en adelante, el Servicio), en el ámbito de la Gerencia Gestión de Aguas Residuales de SEDAPAL.

El presente servicio es solicitado por el Equipo de Gestión de Estaciones de Bombeo de Aguas Residuales..

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Aprobación de Expediente de Contratación N°038-2020-GGAR el 24.11.2020.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.
--

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Precios Unitarios, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de setecientos treinta (730) días calendario, contados a partir desde que se verifique lo siguiente:

- Que el área usuaria de SEDAPAL haya designado al Supervisor del Servicio (en adelante, el Supervisor del Servicio), lo cual deberá producirse dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la fecha de suscripción del Contrato.
- Que el Contratista haya cumplido con presentar la documentación y haya ejecutado las acciones previas a la ejecución del Servicio a que se refieren los literales "R", "W" y "H" de los TDR que corresponda, para lo cual contará con un plazo máximo de treinta (30) días calendario siguientes de la fecha de suscripción del Contrato.

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco y 00/100 Soles) en la caja de la Entidad, ubicada en Autopista Ramiro Prialé N° 210, El Agustino, Edificio Principal del COP La Alarjea – 2do Piso.

Importante
<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>

1.10. BASE LEGAL

- Decreto de Urgencia N° 014-2019 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2020
- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Reglamento de Seguridad y Salud en el trabajo D.S. 005-2012-TR.
- Decreto Supremo N° 008-2020-SA - Estado de Emergencia Sanitaria.
- Decreto Supremo N° 044-2020-PCM Estado de Emergencia Nacional
- Decreto de Urgencia N° 025-2020, que dicta medidas urgentes y excepcionales destinadas a reforzar el Sistema de Vigilancia y Respuesta Sanitaria frente al COVID-19 en el territorio nacional.
- Resolución Ministerial N° 239 - 2020 - MINSA.
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF
- Normas internas de cumplimiento del SGI.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante
<i>De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.</i>

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
 - Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.
 - En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.
 - En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.
- El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.
- En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)³
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- g) El precio de la oferta en SOLES (S/.) debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación acciona o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante
<ul style="list-style-type: none"> El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia
El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Carta Fianza por Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

persona jurídica.

Advertencia
De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales d) y e).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual, de acuerdo a lo señalado en los Términos de Referencia.
- h) Póliza de Deshonestidad Comprensiva, de acuerdo a lo señalado en los Términos de Referencia.
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁵.

Importante
<ul style="list-style-type: none"> En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado". En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de retención de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2 opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE. En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante
<ul style="list-style-type: none"> Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan. De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/moduladigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁶.

- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en las oficinas del Equipo Programación y Ejecución Contractual – Edificio Nueva Sede Segundo Piso – Autopista Ramiro Prialé N° 210 – El Agustino.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en forma mensual a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad del servicio por parte del Equipo de Gestión de Estaciones de Bombeo de Aguas Residuales.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Equipo Gestión de Estaciones de Bombeo de Aguas Residuales de SEDAPAL emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago de la valorización correspondiente.
- Recepción y conformidad del Equipo Gestión de Estaciones de Bombeo de Aguas Residuales de SEDAPAL.

Dicha documentación se debe presentar en Secretaría del Centro Operativo de Próceres de SEDAPAL, sito en la Urbanización Amauta esquina del Jr. Horacio Zevallos con Jr. Salazar Bondi, distrito de San Juan de Miraflores.

⁶ Según lo previsto en la Opinión N°009-2016-07N.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

A. ANTECEDENTES:

El servicio solicitado se ha venido realizando mediante los siguientes procedimientos de selección:

Procedimiento de Selección	Contrato	Vigencia	Fecha de inicio	Fecha de término
CP N° 14-2016-SEDAPAL y CPS Complementario N° 234-2018-SEDAPAL	CPS N° 360-2016-SEDAPAL	31 meses	26/11/2016	26/06/2019
AS N° 06-2019-SEDAPAL	CPS N° 099-2019-SEDAPAL	24 meses	27/06/2019	26/06/2021

B. N° PAC:

N° 272

C. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:

Concurso Público

D. OBJETO DEL REQUERIMIENTO:

El objeto principal del presente servicio es la contratación de una persona jurídica que preste el servicio denominado "Servicio de Mantenimiento de la Infraestructura y control de las estaciones de bombeo de aguas residuales en el ámbito de SEDAPAL" (en adelante, el Servicio), en el ámbito de la Gerencia Gestión de Aguas Residuales de SEDAPAL.

El presente servicio es solicitado por el Equipo de Gestión de Estaciones de Bombeo de Aguas Residuales.

E. FINALIDAD PUBLICA:

El Mantenimiento de la Infraestructura y Control de las Estaciones de Bombeo de Aguas Residuales tiene como finalidad contribuir con uno de los objetivos de SEDAPAL de garantizar la calidad y continuidad en 24 horas de los servicios de saneamiento que administra, así como beneficiar a la población asegurando la continuidad ininterrumpida del funcionamiento de los sistemas de bombeo, evitando con ello riesgos, afectación a terceros, y la contaminación del medio ambiente por reboses que pudieran presentarse por fallas de los mencionados equipos.

F. ACTIVIDAD DEL POI:

El Servicio requerido se encuentra asociado con el objetivo de asegurar la operatividad de las Estaciones de bombeo de aguas residuales. El cumplimiento del objetivo previamente mencionado se cumplirá con la ejecución del Servicio.

G. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL SERVICIO

El Servicio requerido por SEDAPAL comprende la ejecución de cuatro (4) actividades (en adelante las Actividades), siendo éstas las siguientes:

- ACTIVIDAD A: Control de los Sistemas y Estaciones de Bombeo de Aguas Residuales.
- ACTIVIDAD B: Mantenimiento Menor de la infraestructura y estructuras metálicas de las Estaciones de Bombeo de Aguas Residuales.

- ACTIVIDAD C: Recajo, traslado y Disposición Final de los Residuos Sólidos y/o Semisólidos.
- ACTIVIDAD D: Fumigación.

G.1. DEFINICIONES BASICAS

- ESTACION DE BOMBEO DE AGUAS RESIDUALES ("EBAR", "Estaciones", o "Estaciones de Bombeo") o CÁMARA DE DESAGÜE (CD): Estructura Sanitaria diseñada y equipada dentro de los esquemas integrales del servicio de alcantarillado, que consta de: (i) Cámara de Rejas, (ii) Cámara húmeda de almacenamiento de aguas residuales, (iii) Equipos de bombeo, (iv) Suministro de energía eléctrica, (v) Sistema alterno de energía eléctrica a través de un grupo electrogeno, (vi) Sistema de tratamiento de olores, y otros elementos que forman parte del sistema de bombeo de aguas residuales.

- SISTEMA DE CONTROL (SISTEMAS): Es el conjunto de una o varias Estaciones de bombeo de aguas residuales, determinado por su grado de complejidad de control y por su cercanía entre ellas.

G.2. PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES

- EL CONTRATISTA previamente al inicio de la ejecución del Servicio, deberá remitir a SEDAPAL una carta que contendrá su Plan de Trabajo Anual, que incluya entre otros la siguiente información:

- Las acciones y programas a realizar para el control de los Sistemas y Estaciones de Bombeo de Aguas Residuales. Relación y Programación de los Controladores. Relación y Programación de los Supervisores de Turno. Adjuntar formatos a ser utilizados, tanto para los Controladores como para los Supervisores. Programa de suministro de agua potable. Relación de teléfonos asignados a los sistemas o estaciones de bombeo. Supervisores y unidades vehiculares asignados a esta actividad; así mismo es importante indicar que la ejecución del programa de los Supervisores de Turnos, es referencial, toda vez que dependerá de las eventualidades que se presenten diariamente y que requieren de la presencia del Supervisor de Turno.
- Las acciones y programas a realizar para el mantenimiento de la infraestructura. Relación de los trabajadores. Adjuntar formatos a ser utilizados en esta actividad, incluyendo el de la Supervisión. Relación de teléfonos asignados a trabajadores, ingeniero y unidades vehiculares asignados a esta actividad. Relación de recursos asignados a esta actividad; así mismo es importante indicar que la ejecución de esta actividad, dependerá de la necesidad del servicio, debido a que se presentan diariamente eventualidades que requieren ser atendidas.
- Las acciones y programas a realizar para el recojo y disposición final de residuos sólidos. Relación de los trabajadores asignados a esta actividad. Adjuntar formatos, incluyendo el de la Supervisión. Relación de recursos asignados a esta actividad.
- Las acciones y programas a realizar la fumigación. Relación de los trabajadores asignados a esta actividad. Relación de productos a utilizar. Adjuntar formatos, incluyendo el de la Supervisión. Relación de recursos asignados a esta actividad.
- Nombre y datos de la SubContratista, de ser el caso.
- Las acciones y programas a realizar para el control de los Sistemas y Estaciones de Bombeo de Aguas Residuales. Relación y Programación de los Controladores. Relación y Programación de los Supervisores de Turno. Adjuntar formatos a ser utilizados, tanto para los Controladores como para los Supervisores. Programa de suministro de agua potable. Relación de teléfonos asignados a los sistemas o estaciones de bombeo. Supervisores y unidades vehiculares asignados a esta actividad; así mismo es importante indicar que la ejecución del programa de los Supervisores de Turnos, es referencial, toda vez que dependerá de las eventualidades que se presenten diariamente y que requieren de la presencia del Supervisor de Turno.

EL CONTRATISTA deberá remitir a SEDAPAL, previo al inicio del servicio, el Plan de Trabajo Anual que deberá desarrollar para llevar a cabo la ejecución de las Actividades comprendidas en el presente Servicio. SEDAPAL realizará la revisión correspondiente, y de existir observaciones, notificará a EL CONTRATISTA para que sea subsanado en un plazo no mayor a siete (05) días hábiles de recepción las observaciones.

- EL CONTRATISTA hasta un día antes previo al inicio de cada mes, deberá remitir a SEDAPAL una carta que contendrá su Plan de Trabajo Mensual, que incluya entre otros la siguiente información:

- Las acciones y Cronogramas a realizar para el control de los Sistemas y Estaciones de Bombeo de Aguas Residuales. Relación y Cronograma de los Controladores.

Relación y Cronograma de los Supervisores de Turno. Adjuntar formatos a ser utilizados, tanto para los Controladores como para los Supervisores. Cronograma de suministro de agua potable. Relación de teléfonos asignados a los sistemas o estaciones de bombeo. Supervisores y unidades vehiculares asignados a esta actividad; así mismo es importante indicar que la ejecución del programa de los Supervisores de Turnos, es referencial, toda vez que dependerá de las eventualidades que se presenten diariamente y que requieren de la presencia del Supervisor de Turno.

- Las acciones y cronograma a realizar para el mantenimiento de la infraestructura. Relación de los trabajadores. Adjuntar formatos a ser utilizados en esta actividad, incluyendo el de la Supervisión. Relación de teléfonos asignados a trabajadores, ingeniero y unidades vehiculares asignados a esta actividad. Relación de recursos asignados a esta actividad; así mismo es importante indicar que la ejecución de esta actividad, dependerá de la necesidad del servicio, debido a que se presentan diariamente eventualidades que requieren ser atendidas.
- Las acciones y cronograma a realizar para el recojo y disposición final de residuos sólidos. Relación de los trabajadores asignados a esta actividad. Adjuntar formatos, incluyendo el de la Supervisión. Relación de recursos asignados a esta actividad. Nombre y datos de la SubContratista, de ser el caso.
- Las acciones y cronograma a realizar la fumigación. Relación de los trabajadores asignados a esta actividad. Relación de productos a utilizar. Adjuntar formatos, incluyendo el de la Supervisión. Relación de recursos asignados a esta actividad. Nombre y datos de la SubContratista, de ser el caso.
- Las acciones y cronogramas relacionados a la Seguridad y Salud en el Trabajo. Cronograma de Capacitación. Cronograma de Supervisión. Cronograma de monitoreo de factores de riesgo. Cronograma de diagnóstico ambiental.
- Las acciones y cronograma a realizar por el Supervisor General.

EL CONTRATISTA deberá remitir a SEDAPAL, hasta un día antes previo al inicio de cada mes, el Plan de Trabajo Mensual que deberá desarrollar para llevar a cabo la ejecución de las Actividades comprendidas en el presente Servicio. SEDAPAL realizará la revisión correspondiente, y de existir observaciones, notificará a EL CONTRATISTA para que sea subsanado en un plazo no mayor a tres (03) días hábiles de recepción las observaciones.

- En función de la necesidad del Servicio, SEDAPAL podrá variar el número de Estaciones y la conformación de Sistemas que hayan sido indicadas en el Plan de Trabajo Mensual, pudiendo agregar, disminuir y/o reagrupar sus Sistemas de Control y Estaciones de Bombeo.

G.3 CANTIDAD DE SISTEMAS DE CONTROL Y ESTACIONES DE BOMBEO

A continuación, se muestran los cuadros de "Cantidad de Sistemas de Control y cantidad de Estaciones de Bombeo de Aguas Residuales", así como el cuadro de "Relación de los Sistemas de Control".

CANTIDAD DE SISTEMAS DE CONTROL Y ESTACIONES DE BOMBEO DE AGUAS RESIDUALES

CENTROS DE SERVICIOS	SISTEMAS DE CONTROL	ESTACIONES DE BOMBEO
CALLAO (Ca)	28	33
COMAS (C)	6	6
BREÑA (B)	3	3
ATE VITARTE (AV)	13	14
SURQUILLO (SU)	12	15
VILLA EL SALVADOR (VES)	51	58
TOTAL	113	129

RELACION DE LOS SISTEMAS DE CONTROL

ITEM	SISTEMA N°	ESTACIONES DE CONTROL	HORAS HOMBRE /DÍA	HORARIO DE PERMANENCIA DEL PERSONAL
1	Ca-01	CD-053	24	00:00 a 24:00
2	Ca-02	CD-040 - CD-058	48 (dos controladores)	00:00 a 24:00
3	Ca-03	CD-041	24	00:00 a 24:00
4	Ca-04	CD-042 - CD-043	24	00:00 a 24:00
5	Ca-05	CD-044	24	00:00 a 24:00
6	Ca-06	CD-046	24	00:00 a 24:00
7	Ca-07	CD-047	24	00:00 a 24:00
8	Ca-08	CD-048 - CD-049	24	00:00 a 24:00
9	Ca-09	CD-057	24	00:00 a 24:00
10	Ca-10	CD-063	24	00:00 a 24:00
11	Ca-11	CD-050 - CD-051	24	00:00 a 24:00
12	Ca-12	CD-064 - CD-045	24	00:00 a 24:00
13	Ca-13	CD-067	48 (dos controladores)	00:00 a 24:00
14	Ca-14	CD-083	24	00:00 a 24:00
15	Ca-15	CD-099	24	00:00 a 24:00
16	Ca-16	CD-087	24	00:00 a 24:00
17	Ca-17	CD-089	24	00:00 a 24:00
18	Ca-18	CD-090	24	00:00 a 24:00
19	Ca-19	CD-091	24	00:00 a 24:00
20	Ca-20	CD-066	48 (dos controladores)	00:00 a 24:00
21	Ca-21	CD-062	24	00:00 a 24:00
22	Ca-22	CD-102	24	00:00 a 24:00
23	Ca-23	CD-103	24	00:00 a 24:00
24	Ca-24	CD-104	24	00:00 a 24:00
25	Ca-25	CD-105	24	00:00 a 24:00
26	Ca-26	CD-100	24	00:00 a 24:00
27	Ca-27	CD ANCON	24	00:00 a 24:00
28	Ca-28	CD VENTANILLA	24	00:00 a 24:00
29	C-01	CD-069	24	00:00 a 24:00
30	C-02	CD-073	24	00:00 a 24:00
31	C-03	CD-068	24	00:00 a 24:00
32	C-04	CD-106	24	00:00 a 24:00
33	C-05	CD-107	24	00:00 a 24:00
34	C-06	CD PROYECTADA	NUEVA 24	00:00 a 24:00
35	B-01	CD-016	24	00:00 a 24:00
36	B-02	CD-062	24	00:00 a 24:00
37	B-03	CD-108	24	00:00 a 24:00
38	AV-01	CD-059	24	00:00 a 24:00
39	AV-02	CD-007 - CD-014	24	00:00 a 24:00
40	AV-03	CD-060	24	00:00 a 24:00
41	AV-04	CD-82	24	00:00 a 24:00
42	AV-05	CD-88	24	00:00 a 24:00
43	AV-06	CD-79	24	00:00 a 24:00
44	AV-07	CD-98	24	00:00 a 24:00
45	AV-08	CD-101	24	00:00 a 24:00
46	AV-09	CD-109	24	00:00 a 24:00
47	AV-10	CD-110	24	00:00 a 24:00
48	AV-11	CD-111	24	00:00 a 24:00
49	AV-12	CD NUEVA PROYECTADA	24	00:00 a 24:00
50	AV-13	CD NUEVA PROYECTADA	24	00:00 a 24:00

51	SU-01	CD-001	48 (dos controladores)	00:00 a 24:00
52	SU-02	CD-005 - CD-028	24	00:00 a 24:00
53	SU-03	CD-017	24	00:00 a 24:00
54	SU-04	CD-061	36 (*)	00:00 a 24:00
55	SU-05	CD-029 - CD-030	36 (*)	00:00 a 24:00
56	SU-06	CD-032	24	00:00 a 24:00
57	SU-07	CD-034 - CD-033	24	00:00 a 24:00
58	SU-08	CD-036	24	00:00 a 24:00
59	SU-09	CD-065	24	00:00 a 24:00
60	SU-10	CD-038	24	00:00 a 24:00
61	SU-11	CD-223	24	00:00 a 24:00
62	SU-12	CD NUEVA PROYECTADA	24	00:00 a 24:00
63	VES-01	CD-203	24	00:00 a 24:00
64	VES-02	CD-204 - CD-202	36 (*)	00:00 a 24:00
65	VES-03	CD-205	24	00:00 a 24:00
66	VES-04	CD-206	24	00:00 a 24:00
67	VES-05	CD-207	24	00:00 a 24:00
68	VES-06	CD-208	24	00:00 a 24:00
69	VES-07	CD-209	24	00:00 a 24:00
70	VES-08	CD-210	24	00:00 a 24:00
71	VES-09	CD-211	24	00:00 a 24:00
72	VES-10	CD-212	24	00:00 a 24:00
73	VES-11	CD-214	24	00:00 a 24:00
74	VES-12	CD-215	24	00:00 a 24:00
75	VES-13	CD-216 - CD-221	24	00:00 a 24:00
76	VES-14	CD-219	24	00:00 a 24:00
77	VES-15	CD-220	36 (*)	00:00 a 24:00
78	VES-16	CD-222	24	00:00 a 24:00
79	VES-17	CD-217 - CD-218	24	00:00 a 24:00
80	VES-18	CD-070 - CD-071 - CD-072	36 (*)	00:00 a 24:00
81	VES-19	CD-213 - CD-74	24	00:00 a 24:00
82	VES-20	CD-75	24	00:00 a 24:00
83	VES-21	CD-76	24	00:00 a 24:00
84	VES-22	CD-78	24	00:00 a 24:00
85	VES-23	CD-80	24	00:00 a 24:00
86	VES-24	CD-81	24	00:00 a 24:00
87	VES-25	CD-84	24	00:00 a 24:00
88	VES-26	CD-85	24	00:00 a 24:00
89	VES-27	CD-86	24	00:00 a 24:00
90	VES-28	CD-92	24	00:00 a 24:00
91	VES-29	CD-93	24	00:00 a 24:00
92	VES-30	CD-94	24	00:00 a 24:00
93	VES-31	CD-95	24	00:00 a 24:00
94	VES-32	CD-96	24	00:00 a 24:00
95	VES-33	CD-97	24	00:00 a 24:00
96	VES-34	CD-210-I	48 (dos controladores)	00:00 a 24:00
97	VES-35	CD-84G	24	00:00 a 24:00
98	VES-36	CD-224 - CD-77	12 (**)	07:00 a 19:00
99	VES-37	CD-225	24	00:00 a 24:00
100	VES-38	CD PROVISUR 1	36 (*)	00:00 a 24:00
101	VES-39	CD PROVISUR 2	24	00:00 a 24:00
102	VES-40	CD PROVISUR 3	24	00:00 a 24:00
103	VES-41	CD PROVISUR 4	36 (*)	00:00 a 24:00
104	VES-42	CD PROVISUR 5	24	00:00 a 24:00
105	VES-43	CD PROVISUR 6	24	00:00 a 24:00
106	VES-44	CD PROVISUR 7	24	00:00 a 24:00

107	VES-45	CD PROVVISUR 8	36 (*)	00:00 a 24:00
108	VES-46	CD PROVVISUR 9	24	00:00 a 24:00
109	VES-47	CD PROVVISUR 10	24	00:00 a 24:00
110	VES-48	CD PROVVISUR 11	24	00:00 a 24:00
111	VES-49	CD PROVVISUR 12	36 (*)	00:00 a 24:00
112	VES-50	CD NUEVO LURIN	24	00:00 a 24:00
113	VES-51	CD NUEVA PROYECTADA	24	00:00 a 24:00

(*) Significa que el sistema tiene diariamente 02 controladores; 01 controlador 24 horas y el otro controlador 12 horas.

(**) Significa que el sistema tiene diariamente 01 controlador de 12 horas.

- SISTEMA CON MEDIO (0.5) CONTROLADOR : 01 Un.
- SISTEMA CON UNO (01) CONTROLADOR : 98 Un.
- SISTEMA CON UNO Y MEDIO (1.5) CONTROLADOR : 99 Un.
- SISTEMA CON DOS (02) CONTROLADORES : 05 Un.

Consideraciones adicionales:

- EL CONTRATISTA asume la responsabilidad de la supervisión y control del funcionamiento de los sistemas electromecánicos de las Estaciones a cargo de SEDAPAL, así como del mantenimiento y conservación de la infraestructura de las mismas. EL CONTRATISTA deberá controlar las Estaciones las veinticuatro (24) horas del día y durante todos los días del plazo de ejecución del Servicio, garantizando la funcionalidad de los Sistemas y Estaciones de Bombeo asignados.
- EL CONTRATISTA deberá contar con personal en forma exclusiva para el desarrollo de sus Actividades, debiendo garantizar las horas de permanencia del personal asignado y/o programado en cada actividad.
- El número de Estaciones y la conformación de Sistemas podrá variar de acuerdo a la necesidad del Servicio. En ese sentido, SEDAPAL podrá agregar, disminuir y/o reagrupar sus Sistemas de Control y Estaciones de Bombeo. En el caso de que alguna de estas variaciones signifique una modificación del monto contractual se procederá a su modificación mediante cláusula adicional del Contrato respectivo.

G.4 ALCANCES DEL SERVICIO

1. ACTIVIDAD "A": CONTROL DE LOS SISTEMAS Y ESTACIONES DE BOMBEO DE AGUAS RESIDUALES

1.1 Descripción de la actividad y prestaciones a ser ejecutadas

- Esta actividad consiste en controlar el funcionamiento de los equipos y todos los elementos instalados en las Estaciones de bombeo de aguas residuales: (i) Sistemas de bombeo, (ii) Sistema de pre-tratamiento, (iii) Grupo electrógeno, (iv) Sistema de control de olores, (v) Tableros eléctricos, (vi) Válvulas y accesorios hidráulicos, (vii) Servicios higiénicos, (viii) Iluminación, (ix) Seguridad de la estación, entre otros.

Carga de Trabajo para 24 meses:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UM	CANT.	OBSERVACIÓN
A.1	A1 Sistema de Estaciones de Bombeo 24 hrs/día (Sistema con un controlador día):	Días Sistema	71 540	La cantidad de 71 540 es el producto del N° de sistemas con un controlador (98) multiplicado por los días naturales que contienen los 24 meses (730 días)

A.2	A2 Sistema de Estaciones de Bombeo 48 hrs/día (Sistema con dos controladores día):	Días Sistema	3 650	La cantidad de 3 650 es el producto del N° de sistemas con dos controladores (05) multiplicado por los días naturales que contienen los 24 meses (730 días)
A.3	A3 Sistema de Estaciones de Bombeo 36 hrs/día Sistema con un controlador y medio día):	Días Sistema	6 570	La cantidad de 6 570 es el producto del N° de sistemas con un controlador y medio (09) multiplicado por los días naturales que contienen los 24 meses (730 días)
A.4	A4 Sistema de Estaciones de Bombeo 12 hrs/día (Sistema con medio controlador día):	Días Sistema	730	La cantidad de 730 es el producto del N° de sistemas con medio controlador (1) multiplicado por los días naturales que contienen los 24 meses (730 días)

Prestaciones a ser ejecutadas:

- Llevar un registro e informar a SEDAPAL el estado de los equipos y todos los elementos instalados en las Estaciones de bombeo de aguas residuales, en los formatos que será, diseñados por EL CONTRATISTA, y revisados y aprobados por SEDAPAL.
- Realizar limpieza interior y exterior de la caseta y alrededores, manteniendo permanentemente el Orden y Limpieza y aplicando las 5 "s" en todo el ámbito de la estación de bombeo.
- Realizar la desinfección de ambiente, mobiliario y herramientas.
- Realizar permanentemente inspecciones y mantenimientos menores a los diferentes componentes de las Estaciones de bombeo; como, por ejemplo: limpieza permanente de las instalaciones y equipos, verificaciones, e informar inmediatamente alguna falla a SEDAPAL a través de la administración.
- Recolectar y almacenar conveniente y diariamente, los desechos de la limpieza de desarenador y cámara de rejillas, aplicación de cal hidratada, llevar un control y registro del peso de cada bolsa que almacena los residuos extraídos y eliminados. Las bolsas deberán ser aseguradas con cintillo y dispuestas convenientemente en su lugar asignado hasta su recojo. El peso promedio de los residuos llenados en las bolsas será aproximadamente de 25 Kg.
- La Cal hidratada, deberá ser almacenada en un recipiente de plástico con tapa, y la hoja de seguridad (MSDS) de la Cal deberá estar en una mica y pegada en un frontis cercano al depósito de la cal hidratada.
- Ejecutar las siguientes acciones de control:
 - Controlar el encendido, apagado y parámetros eléctricos disponibles de los instrumentos de los equipos de bombeo.
 - Controlar el funcionamiento de los bancos de condensadores.
 - Controlar el funcionamiento de los sistemas de control, eléctricos, hidráulicos y mecánicos.
 - Controlar el funcionamiento de los sistemas de pre-tratamiento, tales como: desarenador, rejillas manuales o rejillas automáticas, y tornillos transportadores (Si los hubiera).
 - Controlar el encendido, apagado y parámetros eléctricos (voltaje, amperaje, potencia y factor de potencia) disponibles en la instrumentación de los Grupos Electrógenos.
 - Controlar el funcionamiento del sistema de tratamiento de olores.
 - Controlar el llenado, consumo y nivel de combustible de los Grupos Electrógenos, verificando que el tanque siempre se encuentre abastecido con combustible, y reportando cuando requiera ser abastecido de combustible, a efectos de asegurar su operatividad cuando sea requerido. Se reportará abastecimiento de combustible cuando el nivel del tanque se encuentre próximo a la mitad del volumen del tanque.
 - Apoyar de manera directa con el abastecimiento de combustible a los grupos electrógenos, dentro de las EBARS
 - Accionar las válvulas y compuertas de ser necesario.

- Revisar y registrar el estado de los extintores de seguridad en la tarjeta de inspección de manera mensual.
- Llevar un registro de los principales parámetros de operación (caudal, presión, voltaje, amperaje, potencia y factor de potencia) y control de los diferentes sistemas y componentes de las estaciones de bombeo. Como mínimo los enumerados en los párrafos anteriores. Presentar los registros originales con el Informe Técnico de cada mes.

Al inicio y al término del servicio **EL CONTRATISTA** realizará un inventario de todos los componentes que está recibiendo y entregando de las Estaciones de bombeo de aguas residuales, incluyendo fotografías, y será entregado en el primer y último Informe Técnico mensual correspondiente. **SEDAPAL** participará en la entrega y recepción de activos al contratista ganador de la buena pro, a efectos de establecer responsabilidades si fuera necesario. Durante la vigencia del servicio, realizará el inventario de nuevas Estaciones de bombeo recepcionadas por **SEDAPAL**.

EL CONTRATISTA deberá responsabilizarse ante pérdidas donde se compruebe que personal de **EL CONTRATISTA** se encuentra involucrado, tal responsabilidad debe estar cubierto, mediante la Póliza de deshonestedad comprensiva.

En caso de siniestro y/o pérdidas y/o robos en una Estación, deberán presentar la Denuncia Policial en la Comisaría de la jurisdicción y entregarla a **SEDAPAL** dentro de las 48 hrs. De transcurrido el evento.

En caso de interrupción del suministro de energía eléctrica, **EL CONTRATISTA** comunicará vía telefónica a la Empresa distribuidora que corresponda el reporte, y llevará un registro de las comunicaciones realizadas, con sus respectivos números de reporte y el tiempo que duró la interrupción, presentando el reporte mensual con el Informe Técnico de cada mes. El procedimiento es vía telefónica y consiste en reportar al Concesionario de energía Eléctrica la estación de bombeo de aguas residuales que se encuentra sin fluido eléctrico, indicando el número del suministro eléctrico correspondiente y se deberá anotar el número asignado al reporte. Al inicio del servicio se le proporcionará al postor ganador la relación de números de suministros eléctricos de las estaciones de bombeo.

Poner en conocimiento de **SEDAPAL** cualquier ausencia del personal (por falta, renuncia, enfermedad, cambio, rotación, etc.).

Poner en conocimiento de **SEDAPAL** de cualquier situación extraordinaria que se pudiera presentar, a través del supervisor de turno y/o ingeniero supervisor general y/o a través de la administración y/o excepcionalmente a través del controlador.

Ante una situación extraordinaria, tal como reboso de las aguas residuales, falta de fluido eléctrico, paralización de estaciones de bombeo, u otras eventualidades, el Supervisor de Turno o Ing. Supervisor General, deberá dirigirse de manera inmediata a la Estación de bombeo y prestar el apoyo necesario como realizar denuncia policial, atención inmediata de afectados, apoyo con materiales y/o insumos para la atención de la situación extraordinaria, entre otros.

Llevar un Cuaderno foliado de Ocurrencias en las estaciones de bombeo (controlador).

Comunicar a **SEDAPAL** diariamente los resúmenes de las incidencias y novedades en los Sistemas de Control, a través de un formato en base de datos Excel. La información deberá ser remitida diariamente vía correo electrónico a más tardar a las 08:00 a.m., salvo algunos contratiempos que deberá sustentar. Los días sábados, domingos y feriados, deberá además remitir físicamente una impresión del formato a la Base Proceres.

La cantidad de controladores es de acuerdo a la programación de Sistemas y Estaciones de Bombeo. La programación dependerá de la organización y administración del **CONTRATISTA**. Se considera que cada controlador trabaja cuarenta y ocho (48) horas semanales; asimismo ningún controlador deberá de trabajar más de doce (12) horas diarias y/o consecutivas.

Traslado del combustible a los Grupos Eléctricos ubicados en las Estaciones de bombeo, será a través de una unidad móvil asignada por **EL CONTRATISTA** para este fin, el cual deberá estar incluido dentro de los costos directos de la actividad. **SEDAPAL** será el responsable del traslado del combustible y asignará personal para realizar esta actividad. El **CONTRATISTA** solamente proporcionará la unidad móvil con su respectivo chofer.

Realizar el suministro y reparto de agua potable a través de Camión Cisterna (Deberá contar con bomba para abastecer a tanques elevados ubicados en el techo de primer piso de estación de bombeo) para las siguientes Estaciones de bombeo que no cuentan con el servicio de agua potable:

ÍTEM	CAMARA DE DESAGÜE	DISTRITO DE UBICACIÓN	FRECUENCIA MÁXIMA	VOLUMEN APROX. QUINCENAL
1	CD-29	Chorrillo	Quincenal	1,10 m³
2	CD-32	Barranco	Quincenal	1,10 m³
3	CD-38	Miraflores	Quincenal	1,10 m³
4	CD-61	Chorrillo	Quincenal	2,20 m³
5	CD-63	Ventanilla	Quincenal	2,50 m³
6	CD-70	Punta Hermosa	Quincenal	2,20 m³
7	CD-97	Villa el Salvador	Quincenal	10,50 m³
8	CD-100	Santa Rosa	Quincenal	8,00 m³
9	CD-103	Ventanilla	Quincenal	13,50 m³
10	CD-104	Ventanilla	Quincenal	15,00 m³
11	CD-105	Ventanilla	Quincenal	15,00 m³
12	CD-207	San Juan de Miraflores	Quincenal	2,70 m³
13	CD-210-Intermedia	Lurín	Quincenal	2,20 m³
14	CD-214	Lurín	Quincenal	2,70 m³
15	CD-Proyectada		Quincenal	10,00 m³
16	CD-Proyectada		Quincenal	10,00 m³

El suministro y reparto de agua potable a través de Camión Cisterna estará a cargo de **EL CONTRATISTA**, el cual deberá estar incluido dentro de los costos directos de la actividad. El Suministro de agua potable a través de Camión Cisterna a las estaciones de bombeo, podrán ser reasignadas de acuerdo a la necesidad del servicio, sin sobrepasar el volumen total requerido.

EL CONTRATISTA deberá presentar al Equipo de Gestión de Estaciones de Bombeo de Aguas Residuales, la siguiente documentación Obligatoria al inicio del servicio:

- Copia legalizada vigente de la Autorización Sanitaria para consumo humano de camión cisterna, expedido por el MINSA o Autoridad Competente.
- Copia simple de Tarjeta de Identificación vehicular.
- Copia simple de SOAT vigente.
- Copia simple de Certificado de Inspección Técnica Vehicular vigente.
- Copia simple de Carnet de Sanidad de chofer y ayudante vigente.
- Copia simple de Licencia de conducir del chofer vigente.
- SCTR Pensión y Salud de Chofer y ayudante.
- En el caso que **EL CONTRATISTA** que obtenga la Buena Pro no tenga las autorizaciones arriba descritas, podrá subcontratar una empresa especializada en el rubro para realizar la presente actividad; debiendo presentar al Equipo de Gestión de Estaciones de Bombeo de Aguas Residuales, copia del contrato de subcontratación legalizada, así como la documentación requerida en los puntos precedentes. **EL CONTRATISTA** será el responsable sobre la actividad y su ejecución, aun cuando se subcontrate la actividad.

2. ACTIVIDAD "B": MANTENIMIENTO MENOR DE LA INFRAESTRUCTURA Y ESTRUCTURAS METÁLICAS DE LAS ESTACIONES DE BOMBEO DE AGUAS RESIDUALES

2.1 Descripción de la actividad y prestaciones a ser ejecutadas

Esta actividad consiste en el desarrollo de trabajos a ejecutar por el personal asignado al mantenimiento de la infraestructura y estructuras metálicas de las Estaciones de Bombeo de Aguas Residuales y del Centro Operativo de Proceres, ello con la finalidad de mantener las mejores condiciones de conservación y presentación. De ser necesario se considerará el área circundante de las Estaciones de Bombeo.

Carga de Trabajo para 24 meses: "Mantenimiento Menor de la infraestructura y estructura metálica de las Estaciones de Bombeo de Aguas Residuales"

El costo de la hora deberá de incluir la remuneración del personal (01 Ingeniero, 01 Técnico, 2 Operarios Especializados, 5 Operarios), el costo de las unidades (02 camiones y 01 camioneta), costo de las herramientas y máquinas herramientas, entre otros.

ITEM	DESCRIPCIÓN	U/M	CANT.	OBSERVACIÓN
B	Mantenimiento Menor de la infraestructura y estructura metálica de las Estaciones de Bombeo de Aguas Residuales	Hora	4 832	La cantidad de 4 832 es el producto de 604 días útiles que contienen los 24 meses por 08 horas diarias. No se cuentan los domingos y feriados.

*La carga de trabajo se dará mediante órdenes de trabajo del Contratista, donde se indicará los trabajos a ejecutar y materiales a utilizar, así como el personal asignado a su ejecución.

Prestaciones a ser ejecutadas:

Para los presentes efectos, y bajo una programación que se encontrará incluida en el Plan de Trabajo Mensual aprobado por SEDAPAL, EL CONTRATISTA ejecutará los trabajos que a continuación se mencionarán, y que deberán permitir la conservación de la infraestructura:

- Mantenimiento de alumbrado, interruptores y tomacorrientes: EL CONTRATISTA se encargará de la limpieza, reemplazo y/o implementación de las instalaciones de alumbrado, analizador de redes y transformadores de corriente, horómetros, en las instalaciones de las Estaciones de bombeo, cambiando las luminarias, lámparas, arrancadores, reactores, interruptores, tomacorrientes, cables eléctricos, limbres, y accesorios en mal estado y las que se malogren durante la ejecución del presente servicio, en las Estaciones que lo requieran y en coordinación con SEDAPAL.
- Mantenimiento de Servicios Higiénicos: EL CONTRATISTA se encargará del mantenimiento de los servicios higiénicos instalados en las Estaciones de Bombeo, cambiando los accesorios deteriorados, reparaciones de filtraciones o fugas, instalando o reemplazando mayólicas, reemplazando inodoros convencionales por los inodoros ahorradores de agua, para asegurar su correcto funcionamiento, cuando lo requieran y en coordinación con SEDAPAL.
- Pintado: EL CONTRATISTA se encargará del pintado interior y exterior de puertas, paredes y techo de la Estación de Bombeo con su respectiva identificación y logotipo. Los mencionados trabajos se realizarán en aquellas Estaciones que por su deterioro lo requieran y en coordinación con SEDAPAL.
- Mantenimiento de Estructuras Metálicas: EL CONTRATISTA se encargará de la confección y/o reparación e instalación de las rejas manuales deterioradas, confección y/o reparación e instalación de tapas metálicas de protección, confección y/o reparación e instalación de cercos metálicos; mantenimiento de cerrajería y estructuras metálicas en general.
- Conservación de áreas verdes y jardines: EL CONTRATISTA se encargará de mantener el ornato de la Estación de Bombeo, manteniendo y/o implementando los jardines y áreas verdes. El área del servicio abarca todo el espacio al interior del cerco perimetral y de ser necesario el área de servicio abarcara una franja de aproximadamente un metro alrededor de la caseta. Esta actividad también incluye el sembrado de grass y plantas, de acuerdo a lo que disponga SEDAPAL.

- Reparaciones menores: EL CONTRATISTA realizará reparaciones menores de los diferentes elementos de la infraestructura de la Estación de Bombeo, como por ejemplo: el resane de muros, techo, pisos, cerco, puertas, portones, ventanas, sardineles, veredas, adecuaciones, construcción de ambientes de drywall, etc. EL CONTRATISTA deberá eliminar inmediatamente el desmonte después de haber realizado el mantenimiento de la infraestructura. La zona de trabajo deberá mantenerse siempre limpia.
- Inspecciones: El Ingeniero de Mantenimiento realizará la supervisión de los trabajos de esta actividad; asimismo realizará inspecciones rutinarias de todas las estaciones de bombeo de aguas residuales, afín de determinar las necesidades de mantenimiento, su priorización y programación. Presentará en el Informe Técnico mensual de las actividades ejecutadas; asimismo, presentará el programa del próximo mes a fin de que SEDAPAL apruebe su programación.

A través del Ingeniero de mantenimiento de infraestructura y/o ingeniero supervisor general y/o a través de la administración, EL CONTRATISTA deberá poner en conocimiento de SEDAPAL cualquier situación extraordinaria que pudiera presentarse.

3. ACTIVIDAD "C": DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS Y SEMISÓLIDOS

Descripción de la actividad y prestaciones a ser ejecutadas

- a. Esta actividad consiste en el carguo, transporte y disposición final en un relleno sanitario autorizado de los residuos sólidos extraídos de las Estaciones de bombeo de aguas residuales. Se ejecutará con la frecuencia que sea necesaria teniendo en cuenta los volúmenes que se generan en cada Estación y/o Sistema, no debiendo ser en ningún caso mayor a siete (07) días calendario, y no mayor a cuatro (04) días calendario en las siguientes Estaciones de bombeo: CD-01, CD-58, CD-61, CD-63, CD-65, CD-75, CD-87, CD-93, CD-94, CD-202, CD-203, CD-205, CD-207, CD-209, CD-210 y CD-214

Para el retiro de los residuos sólidos las bolsas se deberán pesar dentro de la Estación, antes del carguo, y luego de su disposición final se presentará copia de los recibos de ingreso a los rellenos sanitarios autorizados en las Valorizaciones mensuales correspondientes al periodo ejecutado. La balanza que utilice EL CONTRATISTA para el pesado de los residuos sólidos retirados, deberá ser de plataforma, electrónica, y estar calibrada por una empresa autorizada para este fin, debiendo presentar el certificado o documento que así lo acredite al inicio del Servicio y su vigencia deberá ser permanente. El periodo de validez de la calibración será determinado por la empresa acreditada para esta actividad, y está directamente relacionada con el uso, conservación y mantenimiento de la balanza. El costo de calibración deberá estar incluido en el costo unitario de la disposición final de los residuos sólidos (TN). EL CONTRATISTA deberá cumplir con las disposiciones legales vigentes relacionadas a esta actividad.

- b. Carga de Trabajo para 24 meses: Disposición final de Residuos Sólidos

ITEM	DESCRIPCIÓN	U/M	CANT.	OBSERVACIÓN
C	Disposición final de residuos sólidos y/o semisólidos	TN	840	Se está considerando un promedio de 35 Tn. de disposición de residuos sólidos y semisólidos por mes.

- c. Documentación obligatoria a presentar al inicio del servicio:

EL CONTRATISTA deberá presentar al Equipo de Gestión de Estaciones de Bombeo de Aguas Residuales, la siguiente documentación Obligatoria al inicio del servicio:

- EL CONTRATISTA identificará y evaluará los focos de infestación, detallando las características que condicionan y mantienen estos focos, para luego efectuar acciones mecánicas y químicas, que permitan ejercer un control rápido, eficaz y seguro del problema, tomando en cuenta la estacionalidad y las características ambientales.
- Controlar y/o combatir de manera inmediata, drástica y eficaz los posibles focos de infestación (insectos vectores de enfermedades entre rastros y voladores) generados por las actividades en cada EBAR, suministrando y aplicando tratamientos mecánicos y químicos de acción rápida, inmediata y con un efecto residual prolongado.
- Para el caso de plagas y/o insectos vectores (moscas, mosquitos, zancudos, cucarachas, arañas, polillas, pulgas, garrapatas, hormigas y todo tipo de insectos voladores y rastros) se combatirá los lugares reales y potenciales que permiten la colonización y desarrollo, así como aquellos lugares donde exista y/o permitan refugiar los estados larvales, juveniles y adultos. (Desinsectación).
- La fumigación se efectuará dentro de las instalaciones de las EBAR (Cámara seca, patio de maniobras, áreas verdes, sala del grupo eléctrico, sala de tableros, sala del controlador, servicios higiénicos, otros), realizándose en áreas infestadas, incluyendo escondrijos, rendijas, grietas, lugares de descanso que sirven de refugios para los vectores. Las áreas de los ambientes serán determinadas por las áreas de las figuras geométricas de estos.
- La técnica e insumo a aplicar, deberá ser por sistemas de aspersión y/o pulverización, nebulización, espolvoreo de acuerdo al tipo de ambiente a fumigar: siendo su aplicación en ambientes e instalaciones, considerando equipos, materiales y mobiliarios (demás enceres) los cuales no deberán ser dañados ni alterados en su estructura física, ni funcional.
- Los puntos de tratamiento deberán estar dirigidos hacia los sitios y lugares como paredes, techos, cielo raso, vigas y otros donde los insectos descansan.
- Para el control de los roedores deberá incluir la detección y eliminación de madrigueras e identificación y tipificación del tipo de roedores incluyendo los lugares de tránsito y alimentación; considerando el área de influencia sanitaria tanto en los ambientes externos como internos de las instalaciones. (Desratización).
- El programa de desratización deberá contar con estaciones de control (cebaderos) distribuidos perimétricamente en los interiores de las estaciones de bombeo colocando como mínimo una estación cada 25 metros y/o dependiendo del análisis del área, las distribuciones de las respectivas estaciones se deberán evidenciar en un plano de ubicación de los mismos que será entregado en el informe mensual. Al final del servicio los cebaderos pasarán a ser de la empresa; en los ambientes cerrados, internamente se utilizarán trampas adhesivas, restringiendo el uso de venenos en ellas.
- Los vestuarios, servicios higiénicos y otros ambientes, serán desinfectados con productos adecuados, los cuales deberán ser formulados y contar con registros sanitarios específicos para las técnicas a emplear. (Desinfección).
- Se comprometerá a efectuar visitas de monitoreo y vigilancia post-aplicación para evitar el rebrote y/o proliferación de los insectos vectores de enfermedades o roedores, para los cuales contarán con sus fichas respectivas.
- Para efectuar la fumigación se empleará los equipos: moto fumigadoras, atomizadores, termo nebulizadoras y generadores de aerosol ULV (Ultra bajo volumen).
- Para las aplicaciones en cada EBAR, EL CONTRATISTA de acuerdo a su programa de trabajo, deberá mostrar al Equipo de Gestión de Estaciones de Bombeo de Aguas Residuales, que sus equipos estén en buen estado y operativos, y los insumos químicos a utilizar de acuerdo a su programa de trabajo en cada EBAR.
- EL CONTRATISTA, deberá garantizar la aplicación efectuada en cada actividad, es decir la duración o permanencia del residual del producto aplicado de acuerdo al tipo de control, teniendo como plazo de garantía un periodo de veinte (20) días.
- Al término de la actividad en cada EBAR, EL CONTRATISTA deberá entregar dos (02) juegos de certificados por la fumigación efectuada, firmado por un Ingeniero Sanitario Colegiado habilitado (un juego original será colocado en un lugar visible en cada EBAR luego de efectuado y aprobado la actividad, y el segundo juego será adjuntado en el informe de la valorización correspondiente).
- Deberá entregar un informe técnico con la valorización que corresponda por el servicio efectuado, indispensable para la conformidad del servicio, debiendo adjuntar la copia del certificado de fumigación realizado en cada EBAR, incluyendo los metros realizados y aprobados.

- Copia legalizada vigente del Registro Autoritativo de Empresa Operadora de Residuos Sólidos (EO-RS) expedido por MINAM.
- Copia legalizada vigente de la autorización de operador de transporte de residuos sólidos para el tipo de residuos sólidos generado, otorgado por la Subgerencia de Gestión Ambiental de la Gerencia de Servicios a la Ciudad y Gestión Ambiental de la Municipalidad Metropolitana de Lima - MML y/o de la Municipalidad del Provincial del Callao, de ser el caso.
- Copia legalizada vigente de la Autorización de Servicio para el Transporte de Carga y/o Mercancías, otorgado por la Subgerencia de Regulación del Transporte de la Gerencia de Transporte Urbano de la MML y/o de la Municipalidad del Provincial del Callao, de ser el caso.
- En el caso que EL CONTRATISTA que obtenga la Buena Pro no tenga las autorizaciones arriba descritas, podrá subcontratar una empresa especializada en el rubro para realizar la presente actividad; debiendo presentar al Equipo de Gestión de Estaciones de Bombeo de Aguas Residuales, copia del contrato de subcontratación legalizada, así como copia legalizada de la documentación requerida en los puntos precedentes. EL CONTRATISTA será el responsable sobre la actividad y su ejecución, aun cuando se subcontrate la actividad.
- Copia legalizada vigente del certificado de calibración de la balanza. El Certificado de calibración, deberá ser otorgado por Laboratorio de calibración certificado por INACAL.
- Copia simple de los siguientes documentos de los vehículos:
 - Tarjeta de identificación vehicular.
 - SOAT vigente.
 - Certificado de inspección técnica vehicular vigente, de ser el caso.
 - Certificado de Habilitación vehicular Transporte Terrestre de Mercancías en General vigente, otorgado por la Dirección General de Transporte Terrestre del Ministerio de Transportes y Comunicaciones de ser el caso.

d. Consideraciones adicionales:

- EL CONTRATISTA para el adecuado desarrollo del servicio deberá emplear como mínimo los siguientes equipos e implementos de protección personal: Casco protector plástico, Mascareta con sus respectivos cartuchos apropiados para realizar la actividad, Guantes de Jebe, Traje tipo tybek o similar, Botas de Jebe y Anteojos protectores.
- En el Informe Técnico de cada mes, se presentará el manifiesto de la disposición de los residuos sólidos, concordante con las cantidades valorizadas. Los residuos extraídos de las estaciones de bombeo están considerados como No Peligrosos.

4. ACTIVIDAD "D": FUMIGACIÓN DE EBARS

4.1 Descripción de la actividad y prestaciones a ser ejecutadas

- a. EL CONTRATISTA realizará la fumigación en las EBARS, que incluye actividades de desinsectación, desratización y desratización,
- b. Carga de trabajo 24 meses: "Fumigación"

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	U/M	CANT.	OBSERVACIÓN
D	Fumigación de EBARS	m ²	180 000	Se está considerando un promedio de 7,500 m ² de área de fumigación por mes.

c. Prestaciones a ser ejecutadas:

- La presente actividad deberá ser ejecutada de la siguiente manera:
 - Se desarrollará esta actividad preferentemente de manera semestral en cada EBAR y de acuerdo a lo indicado en su Plan de Trabajo.

- El informe de valorización, deberá indicar los focos de infestación evaluados y controlados; las acciones de control tomadas; productos de control químicos utilizados y dosificación empleada; técnicas de fumigación empleadas; la duración de permanencia del residual del producto aplicado de acuerdo al tipo de control; observaciones derivadas de las condiciones en que se encontraron las EBAR, fotos durante la ejecución; y recomendaciones o sugerencias para su mantenimiento y mejora.

d. Productos a emplear:

- Productos Químicos
 - o Todos los productos químicos a utilizar deberán contar con la autorización sanitaria vigente emitida por la Dirección General de Salud Ambiental (DIGESA) del Ministerio de Salud, específico para cada producto. Además, deberá contar con la hoja de seguridad de los productos (MSDS), y su ficha técnica correspondiente emitida por el fabricante del producto. Los documentos en mención, deberán ser presentados al inicio del servicio.
 - o Los productos y los procedimientos utilizados no deben causar daño a la salud o malestar al personal que labora en las EBAR, personal de la firma que realiza estos trabajos y a terceros.
 - o Los productos químicos requeridos para la presente actividad serán:

- a) INSECTICIDAS:
- Aduilicida de efecto inmediato a base de cipermetrina, aplicado con nebulizador.
 - Aduilicida de efecto residual a base de alfacipermetrina, aplicado por aspersión con mochila manual.
 - Larvicida, formulada a partir de temephos.

- b) DESINFECTANTE: Formulado a base de amonio cuaternario de quinta generación, aplicación por aspersión con mochila manual o con motor.

- c) RODENTICIDAS: Anticoagulante a base de brodifacoum con contenido de bitrex.

- o Todos estos productos, deberán ser presentados en el envase original del fabricante.

Equipamiento e implementos de Personal

- o **EL CONTRATISTA** para el adecuado desarrollo del servicio deberá emplear mínimo los siguientes equipos para la fumigación: nebulizadores térmicos, fumigadoras motorizadas y manuales.
- o El personal que efectuará las operaciones de fumigación (Desinsectación, Desinfección y Desratización) deberá contar con los implementos de protección personal para protegerse de las sustancias empleadas en dichas operaciones: (Casco protector plástico, Máscara de silicona para Canister, filtros contra vapor o gases de los productos utilizados, Guantes de Jefe resistentes a los productos utilizados, ropa impermeable enebado, Botas y/o zapatos de seguridad, Botiquín de primeros auxilios, Anteojos protectores y otros elementos necesarios para la actividad a realizar).

e. Consideraciones adicionales:

- **EL CONTRATISTA** deberá presentar al Equipo de Gestión de Estaciones de Bombeo de Aguas Residuales, la siguiente documentación Obligatoria al inicio del servicio:
 - o Copia legalizada vigente de la Autorización como Empresa de Saneamiento Ambiental en el rubro de: Desinsectación, desratización, desinfección, limpieza de ambientes, limpieza y desinsectación de reservorios de agua y limpieza de tanques sépticos.
 - o Copia simple de Tarjeta de identificación vehicular.
 - o Copia simple de SOAT vigente.
 - o Copia simple de Certificado de Inspección Técnica Vehicular vigente.
 - o Copia simple de Licencia de conducir del chofer vigente.
 - o SCTR Pensión y Salud del personal que realiza esta actividad.
 - o En el caso que **EL CONTRATISTA** que obtenga la Buena Pro no tenga las autorizaciones arriba descritas, podrá subcontratar una empresa especializada en el rubro para realizar la presente actividad; debiendo presentar al Equipo

de Gestión de Estaciones de Bombeo de Aguas Residuales, copia del contrato de subcontratación legalizada, así como la documentación requerida en los puntos precedentes. **EL CONTRATISTA** será el responsable sobre la actividad y su ejecución, aun cuando se subcontrate la actividad.

- **EL CONTRATISTA** de acuerdo a las actividades a desarrollar programadas, deberá considerar la cantidad de equipos e implementos a utilizar, de tal manera que se cumpla con las obligaciones establecidas en el horario y fechas programadas de acuerdo a su plan de trabajo.

- **EL CONTRATISTA** deberá optar preferentemente por productos y servicios de reducido impacto ambiental negativo, que sean durables, no peligrosos y susceptibles de reaprovechamiento. **EL CONTRATISTA** deberá cumplir con las disposiciones legales vigentes relacionado a esta actividad.

G.5 CONSIDERACIONES RELACIONADAS CON EL SERVICIO

- Los trabajos de mantenimiento de la infraestructura de las casetas, por su diversidad y dispersión, se desarrollarán en diferentes tipos de terrenos o suelos que conforman la jurisdicción de los distritos donde se ubican las Estaciones de Bombeo de Aguas Residuales.
- **EL CONTRATISTA** es responsable de reparar las instalaciones de **SEDAPAL** que afecte en el proceso de sus trabajos que realice, debiendo además cancelar los daños y perjuicios ocasionados.
- La cantidad de documentos a utilizar debe ser estimada por **EL CONTRATISTA** para toda la vigencia del Contrato, encontrándose los costos incluidos en los gastos generales.
- Como información complementaria, se indica que los trabajos de emergencia, tal como su nombre lo señala, pueden suceder en cualquier momento de las 24 horas del día y en una cantidad que no se puede determinar con exactitud, debiendo dar el apoyo que la Supervisión de **SEDAPAL** solicite, asegurando la continuidad de la prestación del servicio. El apoyo que la Supervisión de **SEDAPAL** solicite, está referido al apoyo con el Supervisor de Turno del Contratista (atención las 24 horas de trabajo en forma permanente con su respectiva unidad móvil y equipo de comunicación) y personal asignado al servicio que se encuentre de turno al momento de suceder la EMERGENCIA.
- Durante la ejecución del Contrato, el Supervisor designado por **SEDAPAL** puede solicitar al Ingeniero Supervisor General y/o Supervisor de Turno y/o, Ingeniero de Seguridad y/o Ingeniero de Mantenimiento de Infraestructura, presentarse a un lugar indicado (Oficinas del Equipo Gestión Estaciones de Bombeo de Aguas Residuales o en las distintas Estaciones de Bombeo de la jurisdicción de **SEDAPAL**), para lo cual dispone de un tiempo máximo de dos (02) horas para llegar al lugar; de requerirse mayor tiempo para llegar al lugar, deberán de sustentar y coordinar con el Supervisor de **SEDAPAL**.
- **SEDAPAL** contrata mediante el presente concurso público el Servicio para el control y mantenimiento de la infraestructura de las Estaciones de bombeo de aguas residuales, no contrata personal. Dicho personal Profesional, debe entregar las instrucciones y procedimientos técnicos necesarios a su propio personal para el desarrollo de las actividades durante las 24 horas del día.
- El personal profesional debe cumplir con el horario de trabajo que establezca **EL CONTRATISTA**, dentro de lo normado por las Leyes laborales, sin embargo, se debe garantizar una comunicación permanente tanto con su propio personal profesional como con **SEDAPAL**. Las responsabilidades son de **EL CONTRATISTA** para la ejecución de las actividades durante las 24 horas del día.
- **EL CONTRATISTA** celebrará mensualmente y/o cuando lo solicite **SEDAPAL** reuniones de trabajo, con participación de los responsables de las partes, donde se analizará el desarrollo de las actividades contratadas.
- **EL CONTRATISTA** deberá entregar los materiales retirados de campo a **SEDAPAL**, e indicarlo en su informe mensual.

G.6 CENTRO DE OPERACIONES

EL CONTRATISTA establecerá su base de operaciones, para todo el personal asignado al Servicio, en un local próximo en distancia y/o tiempo al Centro Operativo de Procesos de **SEDAPAL**, ubicado en la Urbanización Amauta esquina del Jr. Horacio Zevallos con Jr. Salazar Bondi, San Juan de Miraflores, con la finalidad de permitir una rápida coordinación y atención de los requerimientos del Servicio, la supervisión y control del cumplimiento del mismo, el local podrá estar ubicado en los siguientes distritos: San Juan de Miraflores, Santiago de Surco, San Borja,

San Luis, Surquillo, La Victoria, El Agustino, Santa Anita y Ate. La Base deberá contar con oficinas administrativas, servicios higiénicos, vestuario, sala de reuniones, almacén y guardiana, como mínimo y un área mínima de 400 m². Es recomendable que cuente con un ambiente adecuado para las charlas de capacitación al personal dedicado al control de las estaciones.

El local será inspeccionado por SEDAPAL al inicio de las operaciones y en forma permanente.

El costo del local, su mantenimiento y seguridad serán cargados a los Gastos Generales.

Se deja constancia expresa que las labores y/o actividades administrativas a desarrollar por EL CONTRATISTA ganador de la Buena Pro como consecuencia de la prestación del Servicio contratado a través del presente Concurso Público, deben ser realizados obligatoriamente en locales propios y/o alquilados para estos fines, salvo aquellos casos en que por naturaleza de las labores operativas, el personal de EL CONTRATISTA deba hacer uso de las instalaciones de SEDAPAL. Queda prohibido, bajo responsabilidad del área usuaria prestar cualquier tipo de facilidades, sean materiales, comunicaciones o afines al CONTRATISTA dentro de las instalaciones de SEDAPAL.

G.7 DISPOSICIONES ESPECÍFICAS DEL SERVICIO

1. RELACIÓN DE DEPENDENCIA:

Queda claramente establecido que el personal a cargo de EL CONTRATISTA asignado para desarrollar las actividades materia del presente Concurso Público no tendrá vínculo laboral con SEDAPAL. Asimismo, EL CONTRATISTA estará obligado al cumplimiento de todas las obligaciones de índole laboral y de aquellas relacionadas con su personal contenidas en la normativa aplicable, en el presente documento y en el Contrato.

Las labores de coordinación y toma de decisiones se desarrollarán con la aprobación del Supervisor del Servicio por parte del Equipo de Gestión de Estaciones de Bombeo de Aguas Residuales en los horarios habituales de la jornada de trabajo (Lunes a viernes de 08:15 hasta las 17:00 horas), y en los horarios fuera de la jornada de trabajo habitual, con el personal que se encuentre de turno o personal designado.

Si la situación u ocurrencia es grave, por ejemplo un desastre natural que afecte a nuestras estaciones y/o aniegos con aledaños a propios y terceros con pérdidas materiales, entre otros, se debe tomar la decisión inmediata y dar cuenta a un funcionario de línea del Equipo de Gestión de Estaciones de Bombeo de Aguas Residuales.

2. GASTOS GENERALES:

En este rubro se deberá considerar todos los recursos necesarios que le permita asegurar la prestación del servicio que se contrata y la debida supervisión del mismo, como mínimo: Local, Ingeniero Supervisor General, Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial, Supervisor de Turno, personal administrativo y logístico, unidades móviles, equipos de campo, equipos de comunicación, equipos informáticos, servicios de luz, agua, teléfono fijo, teléfonos móviles e internet, indumentaria y equipos de protección personal, mantenimiento del local, capacitación del personal, exámenes médicos, carta fianza, seguros, papelería y útiles de escritorio, y otros elementos necesarios que permitan asegurar la prestación del servicio. El monto resultante de estos conceptos se reflejará en un porcentaje uniforme del costo directo de las actividades a desarrollar.

3. PRECIOS Y MONEDAS:

Los precios cotizados serán en Soles y vigentes a la fecha de la Apertura de Sobres.

4. UTILIDAD:

Es el porcentaje equilibrado y razonable de ganancias de EL CONTRATISTA, que le permitirá brindar el servicio en forma eficaz y eficiente a satisfacción de SEDAPAL.

5. ADELANTO:

Para este servicio no se ha visto por conveniente considerar adelanto.

6. REAJUSTE:

No aplica.

G.8 ENCARGADOS DEL SERVICIO

El Servicio se realizará dentro del ámbito y control de la Gerencia Gestión de Aguas Residuales, bajo la administración del Equipo de Gestión de Estaciones de Bombeo de Aguas Residuales.

H. ENTREGABLES

A continuación, indicaremos los plazos de los trabajos, acciones y documentación que EL CONTRATISTA deberá cumplir con entregar a SEDAPAL con motivo de la prestación del Servicio que es materia del presente proceso de selección, en la periodicidad, plazos y demás condiciones aquí señaladas:

H.1. VALORIZACIONES MENSUALES

Para efectos del pago de SEDAPAL a EL CONTRATISTA de cada valorización mensual, EL CONTRATISTA deberá entregar en forma mensual a SEDAPAL, un Informe de Valorización y un Informe técnico de Actividades.

La fecha de cierre de ambos informes será el día 22 de cada mes. EL CONTRATISTA deberá entregar los referidos informes a SEDAPAL a más tardar a los 27 días de cada mes, a efectos de poderlos afectar en el mes correspondiente. Los referidos informes deberán contener la siguiente información:

- Informe de Valorización: Esta debe contener mínimo lo siguiente:
 - Resumen de Valorización mensual.
 - Resumen de Valorización acumulado.
 - Valorización por actividades mensual: por EBARS y controlador, total de horas y materiales por mantenimiento, residuos sólidos dispuestos por EBAR y total;
 - y metros cuadrados fumigados por EBAR y total.
 - Valorización por actividades acumulado.
- Informe Técnico de Actividades: El Informe Técnico debe contener como mínimo lo siguiente:
 - Estadística de tipos de fallas, indicando fechas, cantidades, diagrama de Pareto, de los equipos (electrobombas, grupos electrógenos, biofiltros y rejillas mecánicas).
 - Estadística de los tiempos de paralización por fallas de los equipos, indicando tipos de fallas, fecha y horario (electrobombas, grupos electrógenos, biofiltros y rejillas mecánicas).
 - Estadística de fechas, tiempo y motivos de paralización de las EBARS; es decir cuando no pueden ser evacuadas las aguas residuales por diferentes circunstancias, tales como paralización de todos los equipos de bombeo, paralización de Grupo Electrógeno cuando no se cuenta con fluido eléctrico de la red comercial, rotura de tubería de impulsión, etc.
 - Estadística e incidencia de reboses de aguas residuales por paralización de las EBARS, diferenciando si es por falla y/o falta de equipo o por problemas ajenos a las EBARS. La información se enviará por separado.
 - El análisis de las principales ocurrencias del mes, especificando causas, tiempo de duración, panel fotográfico, evaluación y recomendaciones.
 - Resumen de la operatividad mensual de: electrobombas, grupos electrógenos, biofiltros, rejillas mecánicas. Resumen total y por Centro de Servicios.
 - Resumen de estaciones de bombeo que cuentan con suministro de agua potable y S.S.H.H.
 - Informe del suministro y reparto de agua potable a través de Camión Cisterna a las Estaciones de Bombeo de Agua Residual.
 - Informe Técnico de por lo menos cinco (05) Estaciones de Bombeo, donde se incluirán, croquis de ubicación, diagrama de planta, diagrama unifilar hidráulico que describa el diámetro de la línea de impulsión, croquis de dimensiones de cámara humeda, nivel de encendido y apagado de electrobombas, inventario de los equipos electromecánicos, panel fotográfico del inventario, registro de

tiempo de funcionamiento mensual por cada equipo de bombeo, medición de caudal con caudalímetro portátil de cada bomba y del conjunto en condiciones normales de operación por lo menos 24 horas, estimación del volumen bombeado por mes, valores de los parámetros de operación de cada equipo (corriente, tensión, factor de potencia, etc.), estado de limpieza de la cámara húmeda y operatividad de los equipos electromecánicos, recomendaciones de mejora, relacionado al funcionamiento de la estación de bombeo.

- Volumen mensual bombeado y caudal promedio de estaciones de bombeo que cuenten con horómetro para controlar el tiempo de funcionamiento de las bombas a partir del segundo mes.
- Adjuntar formatos originales utilizados por los controladores de todas las estaciones de bombeo de aguas residuales.
- Adjuntar información de monitoreo del sistema de control de GPS de un mínimo de 30 equipos de comunicación asignados al servicio.
- Informe Técnico de los trabajos ejecutados por la cuadrilla de mantenimiento, incluyendo los planos (en formato Auto CAD), paneles fotográficos, cuadros de metrados y materiales, etc. Incluirá la documentación física de las órdenes de trabajo (OT) que sustenten los trabajos ejecutados y materiales utilizados.
- Resumen de los gastos de caja chica de manera mensual, acumulado y saldo.
- Resumen de materiales utilizados de manera mensual, acumulado y saldo.
- Guías de remisión de los materiales utilizados por estación de bombeo del mes.
- Informe de recolección y disposición final de residuos sólidos extraídos de las estaciones de bombeo, por estación, por fecha, mensual y acumulado. Boletas de pesaje de relleno sanitario. Resumen de ingresos al relleno sanitario indicando fecha, peso, estaciones de bombeo y comprobantes de pesaje.
- Gráficos de barras de residuos sólidos extraídos por estación de bombeo mensual y acumulado. Resumen de cantidad de bolsas de residuos sólidos extraídas mensual y acumulado con sus respectivos gráficos de barras por estación de bombeo.
- Informe Técnico de la ejecución de las actividades de fumigación, por EBAR y general, mensual y acumulado. Panel fotográfico, resumen de cuadro de fumigación por estación de bombeo y ambientes, mensual y acumulado. Fichas técnicas de la evaluación y descripción de actividades. Fichas técnicas de monitoreo y evaluación post-fumigación. Certificados de fumigación. Planos de ubicación de cebaderos.
- Hojas impresas que evidencien los correos electrónicos remitidos referidos a los formatos diarios de ocurrencias.
- Informe Técnico del avance de los Planes de Seguridad, seguimiento del Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo, Inspecciones, factores ambientales, ocurrencias de seguridad y/o accidentes, y/o prevención, capacitación, etc.
- Registros obligatorios del sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo:

- a) Registro de accidentes de trabajo, enfermedades ocupacionales, incidentes peligrosos y otros incidentes, en el que deben constar la investigación y las medidas correctivas.
 1. Registro de Accidentes de Trabajo
 2. Registro de Enfermedades Ocupacionales
 3. Registro de Incidentes Peligrosos o Incidentes
- b) Registro de exámenes médicos ocupacionales.
- c) Registro del monitoreo de agentes físicos, químicos, biológicos, psicosociales y factores de riesgo disergonómicos.
- d) Registro de inspecciones internas de seguridad y salud en el trabajo.
 1. Inspecciones de elementos y Partes Críticas
 2. Inspecciones de Gravedad
 3. Inspecciones de Generales
- e) Registro de estadísticas de seguridad y salud.
 1. Accidente de Trabajo
 - i. Índice de Frecuencia
 - ii. Índice de Gravedad

- iii. Índice de Accidentabilidad
2. Enfermedades Ocupacionales
 - i. Tasa de Incidencia
 - f) Registro de equipos de seguridad o emergencia.
 - g) Registro de inducción, capacitación, entrenamiento y simulacros de emergencia.
 - h) Registro de auditorías.
- Registro de entrega de EPP y EPC.
- Avance de las matrices IPER-C y Mapas de riesgo por estación de bombeo.
- Informe del monitoreo de factores de riesgo utilizando un Medidor Multiparámetro (NH3, H2S, O2 y LEL, como mínimo) y un medidor de ruido (sonómetro); de acuerdo a lo señalado en el Plan de Seguridad en la ejecución del servicio. Este monitoreo tendrá un informe de las condiciones encontradas y de las acciones y recomendaciones de protección, mitigación y/o control necesarias para cada estación evaluada. Resumen mensual y acumulado de los valores obtenidos.
- Diagnóstico Ambiental de por lo menos cinco (05) estaciones de bombeo (estas deben ser las mismas que el Ingeniero Supervisor presentará en el mismo mes), mediante el uso de fichas, para identificar los impactos ambientales existentes y proponer medidas de mitigación.
- Informe de la entrega mensual, de los insumos básicos del servicio, de los implementos de protección personal y dispositivos de seguridad, del estado de conservación de instrumentos, equipos y herramientas. Adjuntar copia de las guías de remisión de la entrega de los insumos básicos y de los implementos de protección personal.
- Registro de entrega de leche evaporada, adjuntando hoja técnica de la marca y tipo de leche evaporada suministrada. Adjuntar copias de las guías de remisión.
- Plan de Trabajo y Programación que contemple el cronograma de supervisión de las diferentes EBARs para el mes siguiente al informado, para el Control, Mantenimiento de la Infraestructura y Seguridad e Higiene, por cada uno de sus responsables.
- Relación actualizada de trabajadores asignados al servicio y registros de control de asistencias.
- Copia de las boletas de pago de trabajadores asignados al servicio, y reportes de depósitos bancarios.
- Copia de las Planillas de pago del mes, datos de ingreso, tributos y aportes; detalle de ingresos.
- Copia de los pagos de obligaciones laborales como ESSALUD, AFP, CTS, ONP, Sunat, seguros, retención de IGV, etc. Para sustentar el pago de la AFP, presentar el reporte: PLANILLA DE DECLARACIÓN Y PAGO DE APORTES PREVISIONALES, el cual se genera en la Plataforma Web: www.afpnet.com.pe, administrada por la SBS. Para sustentar el pago de los beneficios de CTS Y GRATIFICACIÓN presentar Resumen general R01- TRABAJADORES - DATO DE INGRESOS Y APORTES Y reporte R02- Trabajadores- Detalle de Ingreso. Para sustentar ESSALUD y ONP presentar Resumen general R01- TRABAJADORES - DATO DE INGRESOS Y APORTES Y reporte R03- Trabajadores-Bases de Cálculo de tributos y Aportes, los mismos que se generan desde el aplicativo de la SUNAT denominado PLAME (Planilla electrónica).
- Copia de las constancias de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) Pensión y Salud y copia de los comprobantes de pago.
- Copia de los Seguro de Vida Ley de todo el personal mínimo asignado al servicio.
- Copia de los contratos de los trabajadores en primera valorización y en meses que incluyan nuevos trabajadores.
- Copia de contrato o cualquier otro documento que evidencie el cumplimiento de las bases, respecto al servicio de los equipos de comunicación en primera valorización y en meses que se hayan realizado modificaciones al contrato.

- Copia de contrato con unidades de transporte (en el caso de ser subcontratados) en primera valorización y en meses que se hayan realizado modificaciones al contrato.
- Copia de contrato de alquiler del local (en caso de ser arrendado) en primera valorización y en meses que se hayan realizado modificaciones al contrato.
- Registros o documentos que evidencien la supervisión del Ingeniero Supervisor General, Supervisores, Ingeniero de Seguridad y Ambiente e Ingeniero de Mantenimiento de Infraestructura.
- Registro de un mínimo de 30 monitoreos de ubicación GPS de los diferentes equipos de comunicación asignados al servicio.
- Informe de avance del programa de capacitación (entregar a SEDAPAL el material impreso y digitalizado de la presentación). Deberán contener los temas de operación y mantenimiento de las estaciones de bombeo, y de sus componentes; seguridad e higiene en el trabajo y de organización y motivación.

NOTA: EL CONTRATISTA deberá entregar la información señalada anteriormente en forma impresa, adicionalmente deben entregar en forma digital 02 CD con toda la información presentada (Base de datos, Word, Excel, AutoCAD, pdf, etc.).

CONSIDERACIONES ADICIONALES:

- El Equipo de Gestión de Estaciones de Bombeo de Aguas Residuales de SEDAPAL no dará trámite a la valorización, ni recaerá en ninguna causal de incumplimiento, si:
- El Informe de Valorización le es entregado incompleto.
 - Las valorizaciones presentadas por EL CONTRATISTA, y los documentos que las acompañan, incluyen material y/o suministros que hayan sido cambiados por EL CONTRATISTA sin cumplir las formalidades establecidas en el Literal J del presente.

H.2. ENTREGABLES EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:

Para efectos del presente Servicio, y en concordancia con el Literal R del presente, EL CONTRATISTA deberá remitir dentro de la periodicidad que a continuación se mencionará, al Equipo Gestión de Estaciones de Bombeo de Aguas Residuales, la siguiente documentación:

- **Anualmente:** el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, elaborado y firmado por el ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) del contratista, quien deberá ser un Profesional con especialidad y experiencia en Seguridad y Salud Ocupacional, de acuerdo a los requisitos exigidos por la Ley N° 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo" y su Reglamento (D.S. 005-2012-TR), y acorde a los lineamientos del anexo 3 de la Resolución Ministerial N° 050-2013-TR (Contenido mínimo del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo). El mencionado Plan deberá ser entregado a SEDAPAL de manera previa al inicio de la ejecución del Servicio, y luego de transcurrido los primeros doce (12) meses.
- **Mensualmente y al inicio de la ejecución de las Actividades mensuales:** el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) del total de los trabajadores que ingresan a las instalaciones de SEDAPAL, cuya cobertura permanecerá por el periodo que dure el Servicio; junto con cada valorización.
- **Mensualmente:** junto con cada valorización, el Avance del Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo, visado por su ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- **Bianual:** la ficha de aptitud médica o certificado de aptitud médico ocupacional o lo que corresponda, del total de los trabajadores asignados al Servicio que ingresen a las instalaciones de SEDAPAL (considerándose para tales efectos, todos los exámenes realizados dentro de la vigencia de 2 años de éstos, de conformidad con el Literal d del Artículo 49° de la Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo), en concordancia con el Literal R.1 del presente. El certificado o ficha deberá ser entregado a SEDAPAL de manera previa al inicio de la ejecución del Servicio, y del personal nuevo ingresante de EL CONTRATISTA cuando corresponda (previa conformidad de SEDAPAL).

Otras consideraciones:

El Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo que EL CONTRATISTA deberá entregar al Equipo de Gestión de Estaciones de Bombeo de Aguas Residuales de SEDAPAL deberá observar lo siguiente:

- Cumplir la Estructura básica indicada en la RM N° 050-2013-TR.
- Deberá contar mínimo con los siguientes componentes:
 - Política de Seguridad y Salud en el Trabajo
 - Principios y Compromiso de la Contratista que efectuará el Servicio
 - Lista de Actividades que se efectuarán en el desarrollo del Servicio
 - Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos (IPER)
 - Significancia de acuerdo a la valoración determinada en los IPER
 - Determinación de Controles Operacionales de los Riesgos Significativos (Medidas de Control), de acuerdo a significancia de la valoración determinada en los IPER
 - Programa de Capacitación incluyendo el desarrollo de las Charlas de 5 minutos
 - Programa de Inspecciones a las labores y al uso de los Equipos de protección Personal y Colectiva.
 - Dotación de Equipos de Protección Personal y Colectiva
 - Registro de Seguros de Trabajos de Riesgo para todo el personal que efectuará el Servicio
 - Conformación de Comités de Seguridad y Salud en el Trabajo
 - Registros de Exámenes Médicos
 - Registros de los Controles Operacionales

De este modo, el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo deberá cumplir con:

- El alcance del Plan deberá especificar las actividades que se realizarán debiendo incluir las actividades administrativas y de apoyo logístico.
- Los Principios de prevención, responsabilidad y protección en aspectos de Seguridad y Salud en el Trabajo y otros indicados en la Ley N° 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo", deben estar enunciados en el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo como compromiso de EL CONTRATISTA.
- Presentar los IPER (Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos) y definir el criterio bajo el cual se ha determinado la significancia de riesgos (riesgos significativos).
- Especificar las medidas de control de cada riesgo significativo, y el nombre del registro que será empleado para evidenciar su implementación.
- Especificar las medidas de control de los riesgos por cada riesgo significativo identificado.
- Incluir el IPER de trabajos de riesgo como es el caso de trabajos a desnivel, trabajos en espacios confinados, trabajos que impliquen movimiento de tierra y trabajos en pendientes pronunciadas.
- Contar con un cronograma de capacitaciones detallando temas específicos para cada riesgo identificado.
- Adjuntar los registros de las capacitaciones hechas con las firmas de los participantes.
- Indicar que el Profesional en Seguridad efectuará la reposición de los EPP y EPC, esto último en cumplimiento a los criterios de reposición que también deberán constar por escrito en el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Indicar que se adjuntarán los registros de los Equipos de Protección Personal y Protección y Equipos de Protección Colectiva entregados, y que de manera mensual se registrarán los registros de la inspección de uso de los mismos. Del mismo modo, se deberá mencionar que los Equipos de Protección Personal y Protección Colectiva deberán encontrarse en óptimas condiciones de uso en todo el periodo de ejecución del Servicio.
- Indicar que se contará con personal con experiencia en el desarrollo de las actividades del Servicio. De contratar nuevo personal, en el Plan se deberá

especificar el cumplimiento de la siguiente actividad: Efectuar la inducción general y la inducción específica al puesto de trabajo.

- Contar con los registros de los exámenes médicos.
- Indicar que acciones deberán efectuarse en caso emergencias. De manera que, deberá indicarse las líneas de mando, líneas de comunicación y evacuación, así como asistencia de primeros auxilios, considerándose también presentar los registros de capacitación y entrenamiento en el caso de Emergencias, así como los registros de actividades efectuadas en simulacros.
- Considerar la presencia de un Profesional en Seguridad, quien tendrá labores en aspectos de Seguridad y Salud en el Trabajo dedicadas a tiempo completo, debiendo indicarse, respecto del Profesional en Seguridad, que:
 - Tendrá la facultad de detener el Servicio en caso de ausencia de condiciones de seguridad.
 - Deberá ser el encargado de las inspecciones diarias en Seguridad y Salud en el Trabajo, así como también de las inspecciones del uso de los Equipos de Protección Personal, capacitación en el uso y su reposición.
- En el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, se deberá presentar el Programa de Monitoreo de los Agentes: Físico, Químico, Biológico, Ergonómico y Psicolaboral; debiendo indicarse los valores que representen los límites permisibles por cada agente indicado, y las acciones de mejora efectuadas en el caso de que el registro del monitoreo efectuado indique un valor fuera del límite permisible.
- Indicar que se presentarán los registros de la Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de actividades de trabajo, enfermedades ocupacionales, incidentes peligrosos y otros, tales como:
 - Registro de accidentes de trabajo, enfermedades ocupacionales, incidentes peligrosos y otros incidentes, en el que deben constar la investigación y las medidas correctivas.
 - 1. Registro de Accidentes de Trabajo
 - 2. Registro de Enfermedades Ocupacionales
 - 3. Registro de Incidentes Peligrosos o Incidentes
 - Registro de exámenes médicos ocupacionales.
 - Registro del monitoreo de agentes físicos, químicos, biológicos, psicosociales y factores de riesgo disergonómicos.
 - Registro de inspecciones internas de seguridad y salud en el trabajo.
 - 1. Inspecciones de elementos y Partes Críticas
 - 2. Inspecciones de Gravedad
 - 3. Inspecciones de Generales
 - Registro de estadísticas de seguridad y salud.
 - 1. Accidente de Trabajo:
 - a) Índice de Frecuencia
 - b) Índice de Gravedad
 - c) Índice de Accidentabilidad
 - 2. Enfermedades Ocupacionales:
 - a) Tasa de Incidencia
 - Registro de equipos de seguridad o emergencia.
 - Registro de inducción, capacitación, entrenamiento y simulacros de emergencia.
 - Registro de Operacionales

Nota importante: Para el cumplimiento del Plan de Seguridad y Salud, la Entidad Contratada o el Supervisor Contratado, deberá presentar un informe mensual de la Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, el informe indicado debe incluir los avances de cumplimiento de los controles operacionales para los riesgos significativos identificados, incluyendo la programación de los Controles Operacionales y el resultado de la ejecución de los controles evidenciado con registros.

H.3. INSPECCIONES PREVIAS AL INICIO DEL SERVICIO:

1. INSPECCIÓN DEL LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

De manera previa al inicio de la ejecución del Servicio, y por ende de las labores que serán programadas, EL CONTRATISTA deberá realizar una inspección de las instalaciones que SEDAPAL le indique, con la finalidad de poder tener un análisis

preciso de las condiciones y características de los ambientes de trabajo para el adecuado desarrollo de la Identificación de Peligros Evaluación de Riesgos y determinación de Controles (IPERC) o Avance del Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo. Para esta inspección deberá participar el Supervisor de Servicio de SEDAPAL, el representante de EL CONTRATISTA asignado, y podrá solicitarse la participación del ESHO.

La inspección quedará asentada en un Acta suscrita por el Supervisor del Servicio de SEDAPAL y EL CONTRATISTA. El Acta antes indicada deberá archiversse conjuntamente con la documentación que EL CONTRATISTA presente antes del inicio de la ejecución del Servicio.

2. INSPECCIÓN DEL CENTRO DE OPERACIONES DEL CONTRATISTA

De manera previa al inicio de la ejecución del Servicio, y por ende de las labores que serán programadas, SEDAPAL realizará una inspección del Centro de Operaciones de EL CONTRATISTA. En esta inspección deberá participar el Supervisor del Servicio o personal asignado por SEDAPAL, y el representante de EL CONTRATISTA asignado.

Las inspecciones a cargo de SEDAPAL, previas al inicio del Servicio, se llevarán dentro de los treinta (30) días calendario, posteriores a la suscripción del Contrato.

3. INSPECCIÓN DE HERRAMIENTAS Y EQUIPOS

SEDAPAL, de manera previa al inicio de la ejecución de los Servicios, inspeccionará y revisará que las herramientas, Equipos-Maquinarias, Infraestructura informática, equipos de comunicación y unidades de transporte, señalados en el Literal "I" del presente documento, posean las características y se encuentren en las cantidades que han sido requeridas para el presente Concurso, y de acuerdo con el presente documento, a efectos de poder verificar el cumplimiento del requerimiento.

La inspección de los referidos bienes deberá ser realizada por el Supervisor del Servicio o personal asignado por SEDAPAL, y el representante de EL CONTRATISTA asignado.

Las inspecciones a cargo de SEDAPAL, previas al inicio del Servicio, se llevarán dentro de los treinta (30) días calendario, posteriores a la suscripción del Contrato.

4. DOCUMENTACIÓN EN RELACIÓN AL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

EL CONTRATISTA deberá remitir a SEDAPAL, y dentro de los plazos establecidos, la totalidad de la documentación señalada en el Literal "R" del presente documento.

5. DOCUMENTACIÓN EN MATERIA DE SEGUROS

EL CONTRATISTA deberá remitir a SEDAPAL, y dentro de los plazos establecidos, la totalidad de la documentación señalada en el Literal "V" del presente documento.

H.4. ENTREGA DE INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA deberá poner en conocimiento del Equipo Gestión de Estaciones de Bombeo de Aguas Residuales la siguiente información:

1. De manera previa al inicio de la ejecución del Contrato:

- Nombre y apellido completo del Supervisor del Servicio, y copia de su DNI, indicando su correo electrónico y número de teléfono, el mismo que será utilizado para las coordinaciones correspondientes.
- Relación completa del personal mínimo designado para la ejecución del Servicio, que deberá contener: Nombre y apellido completo, así como copia del DNI correspondiente de cada trabajador, para su evaluación y aceptación, la cual deberá ser reactualizada cada vez que se modifique la lista de persona, adjuntando los siguientes documentos: (i) Currículo (documentado) actualizado con foto a color

tamaño pasaporte, y, (ii) Certificado de Antecedentes Policiales y Penales vigente a la solicitud de empleo.

2. A la suscripción del Contrato:

La demás información requerida en el Contrato, y de acuerdo con lo señalado en el presente documento.

H.5. ENTREGA DE INFORMACIÓN DE SEDAPAL:

SEDAPAL, dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la suscripción del Contrato deberá cumplir con poner en conocimiento de EL CONTRATISTA la siguiente información:

-Nombre y apellido completo del Supervisor del Servicio, indicando su correo electrónico, y número de teléfono, el mismo que será utilizado para las coordinaciones correspondientes.

I. HERRAMIENTAS Y EQUIPOS

I.1 HERRAMIENTAS Y SUMINISTROS POR CADA SISTEMA DE CONTROL ACTIVIDAD A

EL CONTRATISTA deberá entregar las siguientes herramientas y materiales a sus trabajadores, las cuales deberán ser nuevas, sin uso y deberán de entregarse al inicio del Servicio. Asimismo, deberán de mantenerse operativos y en buen estado durante la prestación del Servicio.

Las herramientas podrán ser reubicados y utilizados en cualquier Estación de Bombeo de acuerdo a la necesidad del Servicio.

Por cada Sistema de Control, para los 2 años:

Ítem	Producto	Un.	Cantidad
1	Aceite multiusos 3 en 1 (90 ml)	Un	1
2	Alicate de punta 6"	Un	1
3	Alicate Universal 8"	Un	1
4	Barreta 1 1/2", 1.8m hexagonal	Un	1
5	Brocha nylon de 4"	Un	1
6	Caja de Herramientas metálica de 19" con bandeja de separación	Un	1
7	Candado 40 mm.	Un	1
8	Desarmadores estrella de 1/8"x6" y 1/4"x8"	Jgo	1
9	Desarmadores planos de 3/16"x6" y 1/4"x8"	Jgo	1
10	Embudo grande con colador (para dotación de combustible a Grupo Electrograno)	Un	1
11	Escobilla de hierro con mango	Un	1
12	Lampa tipo cuchara para construcción de 1.2 m	Un	1
13	Linterna 15 LED o equivalente mínimo a 30 Lúmenes, recargable 220 V, 60 Hz.	Un	1
14	Llave francesa de 12"	Un	1
15	Llave stillson de 12"	Un	1
16	Llaves mixtas 8, 10, 11, 12, 13, 14, 17, 18 y 19 mm.	Jgo	1
17	Llaves mixtas 1/4", 5/16", 3/8", 7/16", 1/2", 9/16", 5/8", 11/16", 3/4", 7/8"	Jgo	1
18	Martillo tipo carpintero	Un	1
19	Pico con mango de madera	Un	1
20	Wincha metálica de 5 metros	Un	1
21	Mochila fumigadora manual 20 L.	Un	1

NOTA: Los costos de las herramientas y materiales deberán incluirse en los costos unitarios de la Actividad A y quedarán en la Estación de bombeo al finalizar el Servicio.

I.2 HERRAMIENTAS Y MAQUINAS HERRAMIENTAS PARA LAS CUADRILLAS DE MANTENIMIENTO ACTIVIDAD B

Las siguientes herramientas y equipos deberán asignarse a las dos (2) cuadrillas de mantenimiento de infraestructura y estructuras metálicas de las Estaciones de bombeo. Las presentes herramientas deberán presentarse al inicio del servicio y deberán de mantenerse operativas y en buen estado de conservación y funcionamiento durante todo el periodo del servicio.

Para cada cuadrilla se debe considerar los siguientes equipos y herramienta:

Ítem	Producto	Un.	Cantidad
1	Alicate de corte p/electricista de 8"	Un	1
2	Alicate de presión 10"	Un	1
3	Alicate Universal 8"	Un	1
4	Amoladora Angular con disco 4 1/2", c/ accesorios	Un	1
5	Andamio Metálico modular de cuatro cuerpos incluye tableros y accesorios ()	Un	1
6	Arco de Sierra ajustable 12"	Un	1
7	Badilejo 14.5 cm.	Un	1
8	Barreta de Punta y Pala reforzada de 1 1/2" x 1.50 m	Un	1
9	Broca P/Concreto de 1/4"	Un	1
10	Broca P/Concreto de 3/8"	Un	1
11	Broca P/Concreto de 5/16"	Un	1
12	Broca P/Fierro de 1/4"	Un	1
13	Broca P/Fierro de 3/8"	Un	1
14	Broca P/Fierro de 5/16"	Un	1
15	Broca pasa muro de 5/16"	Un	1
16	Caja de Herramientas metálica 19"	Un	1
17	Carretilla Buggy 80 litros Llanta Rombo	Un	2
18	Cepillo para Carpintero N° 5 con cuchilla	Un	1
19	Cilindro Metálico de 55 Galones	Un	1
20	Cinzel punta 1"	Un	2
21	Cinzel punta plana 1"	Un	2
22	Comba de 25 Lbs con mango de madera	Un	1
23	Comba de 4 lb. con mango de madera	Un	1
24	Comba de 6 lb. con mango de madera	Un	1
25	Compresora portátil de 2 HP de 50 Litros, c/ accesorios p pintar	Un	1
26	Cordel de nylon p/construcción 10 m.	Un	1
27	Corta vidrios	Un	1
28	Cuchilla para drywall	Un	1
29	Cuchilla para electricista	Un	1
30	Equipo de soldadura oxiacetilénica incluye los cilindros de oxígeno (mínimo 6 m3) y acetileno (mínimo 6 Kg) ()	Un	1
31	Escalera de tijera de madera de 10 pasos	Un	1
32	Escalera telescópica aluminio o fibra de vidrio mínimo de 24 pasos	Un	1
33	Escoba de nylon de medidas aproximadas 130 x 30 cm.	Un	6

34	Escuadra falsa de 30cm con cuerpo de aluminio	Un	1
35	Escuadra metálica de 20 cm	Un	1
36	Escuadra metálica de 60 cm	Un	1
37	Escuadra Metálica de 90° de 12"	Un	1
38	Espátula de acero 3"	Un	2
39	Espátula de acero 5"	Un	1
40	Espátula para drywall 10"	Un	1
41	España profesional para fragua	Un	4
42	Extensión cable vulcanizado 2x12 AWG, 30 m. con enchufe y tomacorrientes	Un	1
43	Formones de acero por tres Piezas	Un	1
44	Fraguador de 24 cm x 10 cm	Un	1
45	Frotacho de madera 15 x 20 cm	Un	1
46	Gas Acetileno 6 Kg (**)	Un	4
47	Gas Oxígeno 6 m3 (**)	Un	4
48	Generador de energía 5000 W 220V monofásico (*)	Un	1
49	Juego de destornilladores estrella x 4 piezas	Un	1
50	Juego de destornilladores planos x 4 piezas	Un	1
51	Juego de prensa tipo C de 4", 6" y 8"	Un	1
52	Lampa tipo cuchara	Un	4
53	Llana de 10 x 6 mm.	Un	1
54	Llave francesa de 12"	Un	1
55	Llave stillson de 10"	Un	1
56	Llave stillson de 14"	Un	1
57	Llave stillson de 8"	Un	1
58	Machete tipo sable	Un	1
59	Manguera plástica de 3/4" reforzada	m	50
60	Máquina cortadora de cerámico y porcelanato de 60 cm (*)	Un	1
61	Máquina de soldar de arco manual 200 A. (*)	Un	1
62	Martillo Demoledor (Rotomartillo) 1500 Watts, incluye cinceles y accesorios (*)	Un	1
63	Martillo tipo carpintero	Un	1
64	Mazo de goma	Un	1
65	Mesa de Trabajo de metal de medidas aproximadas 1.50 x 0.60 x 0.88 m. (*)	Un	1
66	Motoguadafía 2 HP c/accesorios	Un	1
67	Nivel de Mano de 18"	Un	1
68	Nivel de Mano imantado de 18"	Un	1
69	Pala punta cuadrada p/jardinería	Un	2
70	Pico de acero punta y pala c/mango	Un	4
71	Pistola p/Drywall con gatillo calibre 22	Un	1
72	Pistola para silicona tipo esqueleto reforzada	Un	1
73	Plancha de batir 20 cm.	Un	1
74	Plancha de empastar	Un	1
75	Plomada	Un	1
76	Raspador para drywall	Un	1
77	Raspín de 10 mm x 10 mm	Un	1
78	Rastrillo de 14 dientes con mango	Un	2

79	Remachadora pop	Un	1
80	Repuesto de máquina de cortar cerámico	Un	1
81	Serrucho 18"	Un	1
82	Sierra Mango de Goma 6"	Un	1
83	Soga de Nylon 5/8"	m	50
84	Taladro eléctrico portátil de 1/2" de 700 W	Un	1
85	Taladro Percutor Inalámbrico	Un	1
86	Tijera de jardinería para podar	Un	2
87	Tijeras para cortar metal p/drywall	Un	1
88	Tiraleña para trabajo drywall	Un	1
89	Tornillo de banco 5" (*)	Un	1
90	Tornillo de banco portátil	Un	1
91	Wincha metálica de 5 m	Un	1
92	Wincha pasacables acerada de 20 m p/electricista	Un	1

(*) Sera utilizado por la cuadrilla que lo requiera

(**) Se está considerando 04 cargadas durante todo el servicio.

NOTA: Los costos deberán ser incluidos en los costos unitarios de la actividad B.

HERRAMIENTAS DEL TECNICO ELECTRICISTA

Las herramientas que a continuación se señalan deberán asignarse al Técnico Electricista. Así pues, todas estas herramientas deberán presentarse al inicio del Servicio y deberán de mantenerse operativas y en buen estado de conservación y funcionamiento durante toda la ejecución del mismo.

Ítem	Producto	Un.	Cantidad
1	Alicate de corte para electricista 8"	Un	1
2	Alicate pelacables	Un	1
3	Alicate pinza de electricista	Un	1
4	Alicate Universal de 8"	Un	1
5	Caja de Herramientas metálica 19"	Un	1
6	Candado 40 mm.	Un	1
7	Cuchilla para electricista	Un	1
8	Dados milimétricos con ratchet 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 19, 22 y 24 mm.	Juego	1
9	Dados pulgadas 3/8", 7/16", 1/2", 9/16", 5/8", 11/16", 3/4", 13/16", 7/8", 15/16" y 1"	Juego	1
10	Desarmadores estrella de 1/8"x6" y 1/4"x8"	Juego	1
11	Desarmadores perilleros planos y estrella	Juego	1
12	Desarmadores planos de 3/16"x6" y 1/4"x8"	Juego	1
13	Llave francesa de 10"	Un	1
14	Llaves Allen Milimétricas de 3, 4, 5, 6, 8 y 10 mm.	Juego	1
15	Llaves Allen pulgadas 3/16", 7/32", 1/4", 5/16 y 3/8"	Juego	1
16	Llaves mixtas 8, 10, 11, 12, 13, 14, 17, 18 y 19 mm.	Juego	1
17	Llaves Mixtas 1/4", 5/16", 3/8", 7/16", 1/2", 9/16", 5/8", 11/16", 3/4", 7/8"	Juego	1
18	Porta herramientas electricista p/cinturón	Un	1
19	Wincha metálica de 5 metros	Un	1

NOTA: Deberán ser incluidos en los costos unitarios de la actividad B.

I.3 EQUIPOS – MAQUINARIAS

EL CONTRATISTA deberá proveer y mantener durante el plazo de ejecución del Servicio, obligatoriamente la disponibilidad inmediata de los equipos necesarios establecidos, no solo en las Bases, sino también todas aquellas que sean necesarias para el cumplimiento del Servicio, a efectos de cumplir óptimamente con la ejecución de las Actividades.

La disponibilidad mencionada de los equipos deberá ser tanto en cantidad como en capacidad, y en base a las especificaciones técnicas.

Los Equipos deberán estar a disposición de EL CONTRATISTA de manera permanente, y para cuando los trabajos programados y por emergencia, debiendo acudir con ellos oportunamente al lugar indicado.

EL CONTRATISTA deberá garantizar la disponibilidad de los Equipos para la correcta ejecución de las Actividades, debiendo ser incluidos en los costos de los Gastos Generales.

EL CONTRATISTA como mínimo deberá contar con los siguientes Equipos:

- Un (01) Medidor para gases Multiparámetro (H2S, O2, NH3 y LEL, como mínimo) portátil, digital, con bomba de muestreo con manguera y sonda. Con datalogger para almacenamiento de datos, con software y transferencia de datos a PC. Asignado al Ingeniero de Seguridad.
- Un (01) Sonómetro profesionales de clase 1 (medidor de ruido) portátil, digital, deberá de tener capacidad de almacenamiento de datos y software entorno Windows para transferencia de datos a PC, con función LEQ, PEAK. Asignado al Ingeniero de Seguridad.
- Un (01) Medidor de caudal ultrasónico portátil tipo Doppler para aguas residuales y tuberías cerradas a presión, de sensor externo (No intrusivo), con capacidad de almacenamiento de datos y software entorno Windows para transferencia de datos a PC. Asignado al Supervisor de turno o al Ingeniero Supervisor General.
- Dos (02) pinzas Amperimétricas digitales de 0 a 600 amperios. Asignado 01 al Supervisor de Turno y 01 al Técnico Electricista.
- Dos (02) Electrobombas sumergibles sumidero para aguas residuales portátiles, potencia 1.1 Kw mínimo, monofásica, 220 Voltios, con 50 m. de manguera enrollable conectada. Asignada 01 al Supervisor de Turno y 01 a la cuadrilla de mantenimiento actividad B.
- Cuatro (04) cámaras fotográficas digital mínimo de 20 Megapíxeles, zoom óptico mínimo 8X, grabación de videos en HD y memoria de 16 GB, como mínimo; batería recargable y cargador. Asignado 01 al Supervisor de turno, 01 al Ingeniero Supervisor General, 01 al Ingeniero de Seguridad y 01 al Ingeniero de Mantenimiento de Infraestructura.
- Un (01) Cargador arrancador de baterías portátil para cargar y/o arrancar baterías de 12 V, 180 Ah. Fuente De Alimentación 220-230 Voltios, 60 Hz. Asignado al Supervisor de Turno.
- Una (01) Motobomba diésel o a gasolina de conexión 3", mínimo 6 HP de potencia, para aguas turbias. Con canastilla metálica, niples, abrazaderas, manguera de succión y 50 m. de manguera de descarga enrollable. Deberá estar disponible las 24 horas del día en la Base del Contratista.

I.4 INFRAESTRUCTURA INFORMÁTICA

EL CONTRATISTA debe contar con una infraestructura informática de software y hardware que le permita encontrarse permanentemente comunicado, para la atención oportuna de los requerimientos de cada una de las Actividades materia del presente Concurso Público, con:

- Cada uno de los profesionales - trabajadores asignados al presente Servicio,

- El Centro Operativo de SEDAPAL y,
- Su respectiva Base de Operaciones o Centro de operaciones.

La cantidad de Equipos Informáticos mínimos que deberá tener EL CONTRATISTA para la operatividad de las Actividades serán como mínimo lo siguiente: 4 (cuatro) computadoras de escritorio o Lap-Top, 1 (una) impresora multifuncional y 1 (un) proyector multimedia.

I.5 EQUIPOS DE COMUNICACIÓN

EL CONTRATISTA deberá contar obligatoriamente con Equipos de Comunicación digital similar a la que usa SEDAPAL (en la actualidad corresponde a un sistema celular de comunicación digital).

La comunicación deberá estar disponible de manera ininterrumpida las veinticuatro (24) horas del día, debiendo contar con servicio ilimitado. Estos Equipos deberán tener activado el Sistema de Posicionamiento Geográfico (GPS), debiendo proporcionar a la Supervisión de SEDAPAL acceso a este sistema a través de Internet para todos los Equipos asignados al Servicio. Estos costos deberán estar incluidos en los gastos generales.

Características de los Equipos y servicios:

- Ingeniero Supervisor General, Supervisores de Turno, Ingenieros de Seguridad e Ingeniero de Mantenimiento de Infraestructura:

- o Deberá ser Smartphone.
- o Dispositivo móvil que cuente con la funcionalidad para configurar el correo electrónico corporativo de EL CONTRATISTA. Configuración de correo electrónico institucional.
- o Servicio de envío y recepción por voz ilimitada a cualquier operador.
- o Servicio de envío y recepción de mensajes ilimitado.
- o Plan de datos mensual de 10 GB de internet mínimo.
- o Servicio de envío y recepción de texto, imágenes, fotos, videos, notas de voz, archivos de audio, descarga de fotos y videos, a través de correo y WhatsApp sin cargo al plan de datos, de manera ilimitada.
- o Soportar y tener activado el plan de datos con tecnología 4G LTE.
- o Bandas: GSM 2G, UMTS 3G y LTE 4G.
- o Memoria Interna: 32 Gb como mínimo
- o Memoria Total (memoria interna + memoria expandible): 64 Gb como mínimo.
- o Batería: 3000 mAh como mínimo
- o Cámara delantera: 5 Mp. mínimo
- o Cámara posterior con flash: 12 Mp. Mínimo
- o Video: Full HD 1080 p.
- o Conectividad: Bluetooth y Wifi.

- Técnico Electricista, Operarios Especializados y Controladores de Sistemas:

- o Deberá ser Smartphone.
- o Dispositivo móvil que cuente con la funcionalidad para configurar el correo electrónico corporativo de EL CONTRATISTA. Configuración de correo electrónico institucional.
- o Servicio de envío y recepción por voz ilimitada a cualquier operador.
- o Servicio de envío y recepción de mensajes ilimitado.
- o Plan de datos mensual de 5 GB de internet mínimo.
- o Servicio de envío y recepción de texto, imágenes, fotos, videos, notas de voz, archivos de audio, descarga de fotos y videos, a través de correo y WhatsApp sin cargo al plan de datos, de manera ilimitada.
- o Soportar y tener activado el plan de datos con tecnología 4G LTE.
- o Bandas: GSM 2G, UMTS 3G y LTE 4G.
- o Memoria Interna: 16 Gb como mínimo
- o Memoria Total (memoria interna + memoria expandible): 32 Gb como mínimo.
- o Batería: 2500 mAh como mínimo
- o Cámara delantera: 5 Mp. mínimo
- o Cámara posterior con flash: 8 Mp. Mínimo

- o Vídeo: HD 720 p.
- o Conectividad: Bluetooth y Wifi.

A continuación, se señalará el cuadro con Equipos de Comunicación que deberá asignarse para el personal:

COMUNICACIÓN ASIGNADO A	TODO EL SERVICIO	ACTIVIDAD "A"	ACTIVIDAD "B"	INCLUIDO EN
Ingeniero Supervisor General	1	--	--	Gastos Generales
Supervisor de Turno	1	4	--	Gastos Generales
Ingeniero Seguridad	1	--	--	Gastos Generales
Ingeniero Mantenimiento de Infraestructura	--	--	1	Gastos Generales
Técnico Electricista	--	--	1	Gastos Generales
Operario Especializado de Mantenimiento de la Infraestructura	--	--	2	Gastos Generales
Sistemas de Control	--	113	--	Gastos Generales

1.6 UNIDADES DE TRANSPORTE

EL CONTRATISTA deberá asegurar el cumplimiento de cada una de las Actividades y Carga de Trabajo establecida en el presente documento, con la oportunidad y calidad debida, para lo cual deberá proveer el transporte necesario.

La ejecución de las Actividades requiere una adecuada programación y coordinación y el correspondiente apoyo logístico, debiendo contar con facilidades de transporte y sistema de comunicaciones que aseguren el cumplimiento de los trabajos encomendados.

Los vehículos que aporte EL CONTRATISTA para el Servicio, no podrán tener una antigüedad mayor de tres (03) años al inicio del Contrato y deberán encontrarse en condiciones de total operatividad, debiendo ser cada uno de ellos de color blanco, doble cabina pick up, y para transporte de personal, debiendo contar con su correspondiente Equipo de Comunicación similar al que usa SEDAPAL, con tiempo ilimitado de minutos para realizar y recibir llamadas del mismo Operador de telefonía.

La oferta incluye el costo de su chofer, combustible, lubricantes, mantenimientos, baterías, llantas, repuestos, radio móvil inalámbrico, equipo de comunicación, GPS, y en general cualquier otro tipo de gastos que sean necesarios efectuar en el vehículo para mantenerlo en perfecto estado de funcionamiento, presentación y operatividad. Cada unidad deberá contar con un Sistema de Posicionamiento Geográfico (GPS), debiendo proporcionar a la Supervisión de SEDAPAL acceso a este sistema a través de Internet para todas las unidades asignadas al servicio. Queda prohibido que el personal profesional y/o técnico y/o operarios asignados al servicio, realicen la función de chofer de los vehículos asignados al Servicio. Todos los choferes deberán contar con sus respectivos uniformes y fotocheck de identificación.

Los vehículos deberán tener el logotipo de EL CONTRATISTA adheridos de manera permanente en ambas puertas delanteras con la inscripción referida al número de contrato. Asimismo, deberán tener permanentemente una presentación impecable, ya sea en su apariencia, como en la totalidad de los accesorios, llanta de repuesto, herramientas básicas, linterna, llave de ruedas, gata, equipo contra incendio, botiquín de primeros auxilios, sin que tenga que faltarle alguno. Así pues, la pintura, vidrios, cromos, neumáticos, ambientes y todo otro elemento deberán conservarse en perfecto estado de limpieza. El vehículo debe verse ordenado en todo momento.

EL CONTRATISTA deberá garantizar las óptimas condiciones de presentación, técnicas, mecánicas, higiénicas y de seguridad en el traslado del personal, y encontrarse en estado óptimo para brindar un servicio eficiente, puntual y seguro.

Las camionetas de los Ingenieros y Supervisores, y el camión de tres toneladas; por Actividad se distribuirán de la siguiente manera:

MOVILIDAD	ACTIVIDAD "A"	ACTIVIDAD "B"	TOTAL PARA EL CONTRATO	INCLUIDO EN
Ing. Supervisor General	--	--	1	Gastos Generales
Supervisores (*)	1	--	1	Costos actividad A Gastos Generales
Ing. de Seguridad	--	--	1	Unitarios
Ing. de Mantenimiento de Infraestructura	--	1	1	Costos actividad B Unitarios
Camión de 3.5 TN. para cuadrilla de Mantenimiento de Infraestructura	--	2	2	Costos actividad B Unitarios
Traslado de Combustible asignada a SEDAPAL	--	--	1	Costos actividad A Unitarios
Supervisión de SEDAPAL	--	--	1	Gastos Generales

(*) 01 unidad las 24 horas del día todos los días del año o 3 unidades por turnos de 8 horas las 24 horas del día todos los días del año.

- Tres (03) camionetas Pick Up de doble cabina, de 8 horas diarias, 48 horas semanales, distribuidas de la siguiente manera: (01) para el Ingeniero Supervisor General, (01) Ing. de Mantenimiento compartido con Técnico Electricista (01) Ing. de Seguridad.
- Una (01) camioneta Pick Up de doble cabina, las 24 horas del día para los Supervisores; Deberá tener gancho para arrastre de Grupo Electrógeno portátil de requerirse. Deberá de tener una Linterna LED recargable de largo alcance, mínimo de 500 lúmenes. Incluye pilas recargables + cargador para auto + cargador de pared.
- Dos (02) Camiones de 3.5 toneladas como mínimo, de doble cabina, de 08 horas de lunes a sábado para las cuadrillas de mantenimiento de la infraestructura de las Estaciones de Bombeo y C. O. Procesos. Estos camiones deberán ser de carrocería cerrada y estar acondicionados para transportar la escalera telescópica.
- Una (01) camioneta Pick Up de doble cabina, de 48 horas efectivas semanales, asignadas a SEDAPAL para traslado de combustible y otras actividades asignadas al servicio. Se descontará diariamente 01 hora por refrigerio
- Una (01) camioneta Pick Up de doble cabina, de 48 horas efectivas semanales, asignada a la Supervisión de SEDAPAL. Se descontará diariamente 01 hora por refrigerio.

Por razones de seguridad y confort, todas las camionetas pick-up de doble cabina, deberán de tener airbag en puesto de piloto y copiloto, frenos ABS y aire acondicionado y aire forzado. EL CONTRATISTA deberá de garantizar la disponibilidad de todas las unidades vehiculares asignadas al Servicio. Se considerará la antigüedad del vehículo a partir del 1ro de enero del año siguiente de fabricación indicada en la tarjeta de identificación vehicular.

EL CONTRATISTA es responsable económica, administrativa, civil y penalmente de las multas, sanciones, e infracciones a las normas de tránsito; así como de los daños que sus vehículos o actuaciones de sus choferes puedan ocasionar a terceros, sean estos materiales o personales, o de cualquier otra de naturaleza similar.

Respecto a la documentación referida a las unidades vehiculares asignadas al Servicio, EL CONTRATISTA deberá de remitir a SEDAPAL, antes del inicio del Servicio, la siguiente información (documentos que deberán mantener vigentes durante toda la ejecución del Servicio):

- Relación de las unidades vehiculares a su cargo, indicando tipo de vehículo, marca, modelo, N° de placa y año de fabricación.
- Tarjeta de propiedad.
- Certificado de seguro obligatorio de accidente de tránsito SOAT vigente.
- Certificado de Inspección Técnica Vehicular vigente, emitida por plantas de revisiones técnicas vehiculares. En caso corresponda.

Asimismo, las unidades vehiculares asignadas al servicio estarán sujetas a monitoreo de emisiones contaminantes en forma aleatoria, realizados por SEDAPAL. En caso de que el resultado no cumpla con los Límites Máximos Permisibles (LMP) según la normalidad vigente (D. S. 047-2001-MTC), deberán ser corregidos de inmediato.

NOTA:

Deberá de considerar los costos de los peajes en los gastos generales en general a todos los vehículos, sobre todo obligatoriamente a las unidades asignadas a SEDAPAL. Las unidades asignadas a SEDAPAL, no sobrepasarán cada una 45 peajes al mes.

Consideraciones adicionales sobre Señalización y Seguridad

De ser necesario, y en casos excepcionales que signifique restricción temporal del tránsito, ya sea vehicular o peatonal, en virtud de cualquiera de las Actividades y en razón del Servicio, como, por ejemplo, por los siguientes sucesos:

- Cargo y/o descarga de materiales y/o insumos,
- Recojo de residuos sólidos, u,
- Otros similares.

La señalización y seguridad que sea utilizada por EL CONTRATISTA deberá ajustarse a las disposiciones vigentes.

De ser el caso, que la autoridad competente, aplique penalidades y/o sanciones por el incumplimiento de las normas legales vigentes, ya sea al propio CONTRATISTA o a SEDAPAL por este concepto, estas serán de entera responsabilidad de EL CONTRATISTA.

J. MATERIALES E INSUMOS

J.1 MATERIALES E INSUMOS A SER CONSIDERADOS PARA LA ACTIVIDAD A

EL CONTRATISTA deberá entregar los siguientes materiales e insumos por cada estación de bombeo para asegurar la prestación del Servicio; los cuales deben entregarse dentro de los cinco (05) primeros días calendario de cada mes y/o bimestre y/o trimestre y/o anual según corresponda. Estos insumos, podrán ser reasignados de acuerdo a la necesidad del servicio. Estos costos deberán estar incluidos en los costos unitarios de la actividad A y quedarán en la estación de bombeo al finalizar el Servicio.

EL CONTRATISTA debe remitir cargo de la entrega a SEDAPAL

Ítem	Producto	Un.	Frecuencia	Cantidad	Total 24 meses
1	Archivador lomo ancho T/A4, forrado	Un	Anual	1	2
2	Archivador lomo angosto T/A4, forrado	Un	Anual	1	2
3	Balde de plástico con tapa de 20 Lt. de capacidad p/almacenar la cal	Un.	Anual	1	2
4	Bolsa de polietileno negra de 34" X 44" X 6 micras	Un	Mensual	15	360
5	Caja de grapas x 5000 un.	Un	Bianual	1	1
6	Cal hidratada x 40 kg. (*)	Bolsa	Mensual	0.5	12

7	Cintillos para amarrar de bolsas 370 x 4.8 mm.	Un	Mensual	15	360
8	Cuaderno empastado de 200 hojas cuadrículado, foliado	Un	Trimestral	1	8
9	Desatorador para inodoro	Un	Bianual	1	1
10	Detergente granulado	Kg	Mensual	1	24
11	Engranador tipo alicate (tijera)	Un	Bianual	1	1
12	Escoba de nylon de medidas aproximadas 130 x 30 cm.	Un	Trimestral	1	8
13	Escobilla para inodoro con base	Un	Bianual	1	1
14	Formatos de registros	Un	Mensual	60	1440
15	Lejía	Lt	Mensual	1	24
16	Lapicero azul	Un	Mensual	1	24
17	Perforador de hojas	Un	Bianual	1	1
18	Plumón para pizarra acrílica	Un	Mensual	1	24
19	Recogedor de plástico	Un	Anual	1	2
20	Regla Plástica de 30 cm	Un	Anual	1	2
21	Sacasarro	Lt	Mensual	1	24
22	Tacho p/ baño de plástico con tapa de aproximadamente 20 L.	Un	Bianual	1	1
23	Tacho p/basura de plástico con tapa de aproximadamente 25 L.	Un	Bianual	1	1
24	Trapo Industrial	Kg	Mensual	1.5	36
25	Casillero metálico 0.8 x 0.4 x 1.5m con puerta (con 4 compartimientos)	Un	Bianual	1	1
26	Dispensador de papel toalla interfoliado	Un	Bianual	1	1
27	Papel toalla jumbo de 200 metros	Un	Bimensual	1	12
28	Botiquín de madera con llave 40cm x 50cm (**)	Un	Bianual	1	1

(*) Para el caso de la Cal Hidratada, se utilizará la cal al 33 % de Hidróxido de Calcio o la concentración máxima de hidróxido de calcio que no aplique la normativa de control y fiscalización para insumos químicos controlados. Al inicio del servicio, EL CONTRATISTA presentará el certificado de calidad de la Cal a suministrar, emitido por el fabricante o laboratorio.

(**) Botiquín fabricado en material de madera u otro material, de color blanco, de 40cm x 50cm, para adosar a pared, incluye soportes para adosar, candado o chapa y pintado el símbolo del botiquín de primeros auxilios. Se deberá de reponer los artículos o medicamentos utilizados o caducados. Deberá contener mínimo los siguientes productos:

- 01 Frasco de Alcohol al 70% de 100 ml. de capacidad.
- 01 Frasco de Agua Oxigenada de 120 ml. de capacidad.
- 01 Sobre de gasas esterilizadas fraccionadas de 10 cm. x 10 cm.
- 01 Sobre de apósitos esterilizados de 10 cm. x 10 cm.
- 01 Rollo de esparadrapo de 2.5 cm. x 5 m.
- 03 Unidades de vendas elásticas de diferentes tamaños.
- 10 Unidades de curitas
- 01 caja de 100 unidades de guantes de látex descartables
- 01 Termómetro de mercurio o digital
- 01 Jabón líquido de 100 ml.
- 01 Paquete de algodón de 100 gr.
- 01 Sulfanil en polvo 3 gr.
- 01 Tijera punta roma.

EL CONTRATISTA deberá de considerar los siguientes materiales a efectos de reemplazar donde estos materiales se encuentren deteriorados y/o fallantes. SEDAPAL comunicará el requerimiento correspondiente. De quedar algún saldo, estos serán entregado a SEDAPAL.

Estos costos deberán estar incluidos en los costos unitarios de la actividad A y quedarán en la estación de bombeo al finalizar el Servicio.

EL CONTRATISTA deberá considerar los siguientes materiales para reemplazo y/o faltantes:

Item	Producto	Un.	Cantidad
1	Armaño de madera o melamina 1.80 x 0.80 x 0.45 m. con 2 puertas y 04 divisiones	Un	25
2	Contenedor de Residuos Sólidos 660 L y 4 ruedas (*)	Un	25
3	Escritorio de madera de 1.20 x 0.80 x 0.50 m. (ancho x alto x profundidad) de 3 cajones	Un	25
4	Pizarra acrílica 0.8 x 1.2 mts. con mola	Un	25
5	Silla de escritorio, giratoria, regulable, con apoyo brazos, para 110 Kg. de capacidad	Un	25

(*) Contenedor de Residuos Sólidos de 04 ruedas con tapa de 660 Litros de capacidad. Deberá cumplir como mínimo con las siguientes especificaciones técnicas:

- Fabricado en material de polietileno virgen de alta densidad (PEHD).
- Fabricado en monoscudo de una sola pieza, sin remaches ni uniones.
- Con ruedas de caucho, con freno en las ruedas traseras.
- Con orificio y tapón en el interior, para el drenaje de líquidos.
- La tapa abatible y bisagras de polietileno.
- Color negro
- Resistente a la radiación UV.
- Con vinil personalizado con Logotipo de SEDAPAL y símbolo de contenedor de residuos sólidos Generales.
- La altura no deberá ser mayor a 125 cm., a efectos de facilitar el almacenamiento y retiro de los residuos sólidos.

J.2 MATERIALES E INSUMOS A SER CONSIDERADOS PARA LA ACTIVIDAD B

Los presentes materiales e insumos deberán ser considerados para el mantenimiento de la infraestructura de las Estaciones de bombeo de aguas residuales, según lo mencionado en la Actividad B.

EL CONTRATISTA presentará en su propuesta técnica – económica, los precios unitarios de los materiales a entregar, lo que permitirá valorar los materiales entregados en cada una de las valorizaciones entregar.

Item	Producto	Unidad	Cantidad
1	Abono para Plantas (Bolsa de 20 Kg)	Un.	100
2	Abrazadera Galvanizada de 1/2"	Un.	450
3	Abrazadera Galvanizada de 3/4" para Grifo Jardinero-Manguera	Un.	100
4	Abrazadera Galvanizada de 5/8"	Un.	150
5	Accesorio para tanque bajo inodoro one piece	Un.	20
6	Accesorios para tanque bajo inodoro convencional	Un.	100
7	Acelerante de Concreto x 5 gal	Un.	10
8	Adaptador para trampa de Lavatorio	Un.	10
9	Alambre de púas de alambre galvanizado diámetro 1.45 mm.	m.	1000
10	Alambre Negro N° 16	Kg.	50
11	Analizador de pH	Un.	10
12	Angulo de 1/2"x1/2"x3/16" x 6m.	Un.	140
13	Angulo de 2" x 2" x 6m	Un	30
14	Arena Fina	m³	15

15	Arena Gruesa	m³	15
16	Autoroscante de Acero Inoxidable para fijar señalética en pared	Un.	1000
17	Batería libre de mantenimiento 12V, 15 placas, 85 Ah mínimo	Un.	10
18	Batería libre de mantenimiento 12V, 23 placas, 150 Ah mínimo	Un.	10
19	Bisagra 4" para puerta fierro	Un	200
20	Bisagra 6" x 5/8" x 3/16" para puerta fierro	Un	80
21	Brocha de 4" nylon	Un.	20
22	Brocha de 6" nylon	Un.	20
23	Cable eléctrico tipo THW N° 12 AWG	m.	2000
24	Cable eléctrico tipo THW N° 12 AWG color amarillo	m.	1000
25	Cable eléctrico tipo THW N° 14 AWG	m.	2000
26	Caja de paso de 100x100x50 mm. PVC	Un.	20
27	Caja de PVC para Tomacorriente	Un.	180
28	Canaleta de PVC de 1" de L= 3 M P/ Inst. Eléctricas en Pared	Un.	60
29	Candado de bronce 60 mm	Un.	30
30	Caño Jardinero de 1/2" de bronce cromado	Un.	80
31	Caño Jardinero de 3/4" de bronce cromado	Un.	10
32	Cemento Blanco de 1 kg	Un.	10
33	Cemento Portland Tipo I x Bolsa 42.5 Kg	Un.	100
34	Cepillo de copa p/amoladora	Un.	24
35	Cerámico p/pared	m²	100
36	Cerámico p/piso	m²	100
37	Cerradura de 3 golpes cllave de 7 pines	Un.	50
38	Cerradura tipo pomo	Un.	20
39	Cinta de malla de fibra de vidrio para drywall x 90 m	Un.	10
40	Cinta de papel para drywall 2" / 250 x 75 m	Un.	10
41	Cinta eléctrica aislante de vinil 19 mm. X 18 m. x0.18 mm. Retardante a la flama y autoextinguible	Un.	80
42	Cinta maskin tape 1" x 40 m.	Un.	130
43	Cinta teflon 1/2"	Un.	350
44	Clavo p/madera de 1 1/2"	Kg.	5
45	Clavo p/madera de 1"	Kg.	5
46	Clavos fulminantes 1 1/2" para drywall x 100 und	Caja	5
47	Clavos P/madera de 2 1/2"	Kg.	5
48	Clavos P/madera de 4"	Kg.	5
49	Codo de 1/2" Fo. Go.	Un.	70
50	Codo de 3/4" Fo. Go.	Un.	10
51	Codo de 4" de PVC p/desague	Un.	10
52	Codo de 90° 1/2" de PVC	Un.	180
53	Codo de 90° 3/4" de PVC	Un.	100
54	Cuello de cera con guía p/inodoro	Un.	40
55	Curva de PVC de 1/2" p/instalación Eléctrica	Un.	580
56	Curva de PVC de 5/8" p/instalación eléctrica	Un.	20
57	Disco de alambre de 7" x 4 1/2"	Un	80
58	Disco de corte 4-1/2"	Un.	350
59	Disco de Corte 7"	Un.	100

60	Disco de desbaste 4-1/2"	Un.	50
61	Disco de Desbaste 7"	Un.	50
62	Electrodo punto azul E6011 1/8" (3.25 mm)	Kg.	160
63	Electrodos de control de nivel de líquidos de acero inoxidable AISI 316 10 x 120 mm.	Un.	20
64	Equipo fluorescente led recto 2x16 W, hermético IP 65, incluye luminarias y accesorios	Un.	300
65	Equipo Reflector led 100 watt, IP 65. Incluye accesorios para fijación.	Un.	50
66	Escobilla de fierro circular 4 1/2"	Un.	80
67	Esquero para drywall 0.30mm x 3m	Un.	200
68	Extintor fabricado en aluminio certificado por UL, de Anhídrido Carbónico (CO2) de 20 Lb. de capacidad, con su respectivo gabinete. Clase BC	Un.	15
69	Extintor fabricado en aluminio certificado por UL, de PQS de 20 Lb. de capacidad cargado con un grado de concentración al 90% PQS, con su respectivo gabinete. Clase ABC	Un.	15
70	Fierro Corrugado de 1/2" x 9 m.	Un.	130
71	Fierro Corrugado de 3/8" x 9 m.	Un.	20
72	Fierro Corrugado de 5/8" x 9 m.	Un.	20
73	Fierro Liso de 5/8" x 6m.	Un.	5
74	Fragua para Cerámico de 1 kg	Un.	20
75	Fulminante marrón Cal. 22 para drywall x 100 und	Caja	5
76	Gabinete para extintor de 20 Lb.	Un.	40
77	Gasolina 90 octavos p/desbrozadora	Gl.	24
78	Grampa para albañil	Kg	200
79	Grass Americano	m²	2000
80	Hoja de Sierra 12"	Un.	50
81	Horómetros	Un.	100
82	Impermeabilizante para concreto y mortero	Gl	10
83	Imprimante	Kg.	500
84	Interruptor doble	Un.	50
85	Interruptor simple	Un.	80
86	Interruptor Termomagnético monofásico de 15A p/riel	Un.	20
87	Interruptor Termomagnético monofásico de 20A p/riel	Un.	20
88	Interruptor Termomagnético monofásico de 32A p/riel	Un.	20
89	Interruptor Termomagnético monofásico de 40A p/riel	Un.	20
90	Juego de bisagras para puertas incluye autoroscantes	Un.	10
91	Kreso	Gl.	30
92	Ladrillos King Kong de 18 huecos	Un.	200
93	Lámpara de halógeno metálico de 400 W	Un.	30
94	Lavatorio de manos	Un.	20
95	Lija al agua, grano 150	Un.	20
96	Lija p/pared y metal N° 180	Un.	170
97	Lija p/pared y metal N° 60	Un.	100
98	Lija p/pared y metal N° 80	Un.	100
99	Listón de madera de 2" x 2" x 3 m.	Un.	130
100	Listón de madera de 2" x 3" x 3 m.	Un.	40
101	Llave de bronce cromada 1/2 p/lavatorio	Un.	40
102	Llave de bronce cromada 1/2 p/lavatorio	Un.	120

103	Malla Metálica tejida fabricada con alambre galvanizado y recubierto con PVC de cocada 2" x 2" de 10 BWG de 2.00 m. de altura	m.	400
104	Manguera de 3/4" reforzada p/agua	m.	500
105	Masililla para Drywall	Kg	30
106	Masililla para Resanar	Kg.	10
107	Niple de 1/2" x 2" F°G°	Un.	40
108	Niple de 3/4" x 2" F°G°	Un.	10
109	Par de pernos de anclaje para inodoro	Un.	20
110	Par de uñas para lavatorio	Un.	20
111	Parantes para drywall 64mm x 0.45mm x 3m	Un.	200
112	Pegamento en Polvo Bolsa de 25 kg Para Cerámico	Un.	20
113	Pegamento PVC Azul OATEY 946 ml.	Un.	10
114	Perfil Omega 30x45cm x 3 m	Un.	100
115	Perno con arandelas y tuerca de Acero Inoxidable para fijar señalética en puertas	Un.	2000
116	Perno de anclaje galv. 1/2 x 3.1/2	Un.	300
117	Perno de anclaje galv. 3/8 x 3.1/2	Un.	300
118	Perno de anclaje galv. 5/8 x 3.1/2	Un.	100
119	Petróleo Diesel B5	Gl	200
120	Piedra chancada de 1/2"	m³	15
121	Pintura Base Zincromato	Gl.	100
122	Pintura Esmalte Anticorrosiva Color azul tipo SEDAPAL	Gl.	300
123	Pintura Esmalte Anticorrosiva Color Negro	Gl.	40
124	Pintura Esmalte Color azul tipo SEDAPAL	Gl.	200
125	Pintura Látex Color Blanco	Gl.	250
126	Pintura Látex Color gris claro tipo SEDAPAL	Gl.	500
127	Plancha de drywall 1/2" yeso	Un.	40
128	Plancha de drywall fibrocemento 6mm	Un.	40
128	Plancha de triplay de 18 mm. 1.22 x 2.44 m.	Un.	40
130	Plancha Metálica Estriada de 3/16" de 1.2 x 2.4 M	Un.	10
131	Plancha Metálica Lisa de 1/8" de 1.2 x 2.4 M	Un.	10
132	Platina 1 1/2" x 3/16 x 6.00 m	Un.	50
133	Platina 3" x 3/16" x 6.00 m	Un.	50
134	Pulsador para timbre	Un.	50
135	Reducción de 1" a 1/2"	Un.	10
136	Reducción de 3/4" a 1/2"	Un.	15
137	Reducción de 4" a 2" PVC p/desague	Un.	10
138	Regadera para ducha	Un.	60
139	Rejilla de ducha de 2"	Un.	60
140	Removedor de óxido	Gl	10
141	Rieles para drywall 65mm x 0.45mm x 3m	Un.	100
142	Rodillo de 12" p/pintar	Un.	20
143	Rodillo de 9" p/pintar	Un.	20
144	Rollo cuerda Nylon para Desbrozadora	Un.	20
145	Saco de propileno para 50 kg p/escombros	Un.	100
146	Sellador para Pared	Gl.	50

147	Señalética de seguridad de 20 x 30 cm. x 1.5 mm. de espesor, de material acrílico estampado por la parte posterior	Un.	1500
148	Silicona Transparente, cartucho de 300 ml.	Un.	25
149	Sombriero de Ventilación PVC 4" p/ desagüe	Un.	10
150	Tabla de Construcción de 1" x 8" x 3 m.	Un.	6
151	Tablero de distribución de 10 polos	Un.	10
152	Tanque de agua PVC de 1100 Lts con accesorios y filtro	Un.	6
153	Tapa Ciega Circular de PVC	Un.	50
154	Tapa Ciega rectangular de PVC 1/2" y 3/4"	Un.	120
155	Tapas en fibra de vidrio y resina polyester con estructura metálica incorporada (**)	m²	200
156	Tapón de 1" con rosca de F°G°	Un.	5
157	Tapón de 1/2" de PVC	Un.	20
158	Tapón de 3/4" de PVC	Un.	20
159	Tarugo de Madera x Bolsa de 100 un.	Un.	20
160	Taza inodoro con tanque bajo c/accesorios, accionador de doble posición	Un.	20
161	Tee de 1/2" Fo. Go.	Un.	10
162	Tee de 1/2" PVC	Un.	20
163	Tee de 1-1/4"x1-1/4"x1/8" x 6 m.	Un.	20
164	Tee de 3/4" Fo. Go.	Un.	10
165	Tee de 3/4" PVC	Un.	20
166	Tee de 4" de PVC p/desagüe	Un.	10
167	Tierra de chacra	m³	30
168	Timbre din don	Un.	20
169	Timbre industrial campana e"	Un.	30
170	Timbre estándar	Gl.	500
171	Toallero de barra de 45 cm	Un.	10
172	Tomacorriente Doble c/puesta a tierra	Un.	200
173	Tornillos 6x1" para drywall x 1000 und	Caja	5
174	Tornillos 7x17/16 para drywall x 200 und	Caja	10
175	Trampa 4" p/desagüe	Un.	10
176	Trampa para lavatorio de PVC con accesorios	Un.	50
177	Trapo industrial	Kg.	100
178	Tubería de PVC 1/2" x 5 m a presión Clase 10	Un.	50
179	Tubería de PVC 3/4" x 5 m a presión Clase 10	Un.	50
180	Tubo de 2" x 3/16" x 6m	Un.	30
181	Tubo de 4" de PVC x 3m desagüe clase pesada	Un.	10
182	Tubo de abasto lavatorio de 1/2"	Un.	100
183	Tubo de abasto Tanque Inodoro de 7/8"	Un.	50
184	Tubo de Fo. Go. de 1/2" x 6.40 m, espesor sch-40	Un.	15
185	Tubo de Fo. Go. de 3/4" x 6.40 m, espesor sch-40	Un.	70
186	Tubo de PVC SAP de 1/2" x 3 m. p/instalación eléctrica	Un.	400
187	Tubo de PVC SAP de 5/8" x 3 m. p/instalación eléctrica	Un.	50
188	Tubo fluorescente led 16 W, luz blanca	Un.	100
189	Unión de 4" de PVC p/desagüe	Un.	10
190	Unión de PVC SAP de 1/2" p/instalación eléctrica	Un.	20
191	Unión de PVC SAP de 5/8" p/instalación eléctrica	Un.	20
192	Unión PVC de 1/2"	Un.	550

193	Unión PVC de 3/4"	Un.	140
194	Unión universal 1/2" PVC con Rosca	Un.	200
195	Unión universal 1/2" de F°G°	Un.	10
196	Unión universal 3/4" PVC con Rosca	Un.	70
197	Unión universal 3/4" de F°G°	Un.	10
198	Válvula check de 1" de Bronce pesado	Un.	5
199	Válvula check de 3/4" de Bronce pesado	Un.	5
200	Válvula de Pie de Bronce con canasilla de 1"	Un.	5
201	Válvula esférica 1/2" de bronce pesado cromado	Un.	100
202	Válvula esférica 3/4" de bronce pesado cromado	Un.	25
203	Válvulas Compuertas de 1/2" de Bronce de 250 PSI	Un.	5
204	Válvulas Compuertas de 3/4" de Bronce de 250 PSI	Un.	5
205	Vidrio simple 3 mm. espesor, para ventanas	m²	30
206	Waype	Kg.	100

(*) El analizador de red, deberá medir como mínimo los siguientes parámetros: Voltaje, Corriente, potencia y factor de potencia.

(**) Tapas fabricadas con fibras de vidrio (matt 450) y resina poliéster del tipo isofónica, espesor de 5 mm y estructura de 3/16 embebida dentro de la fibra de vidrio. La estructura metálica es un marco hecho con ángulo y tee de 3/17" como templadores, los espesores de estos varían de acuerdo a lo largo y ancho de la tapa, tienen además 02 asas de acero inoxidable en los extremos.

NOTA: Las cantidades son referenciales, y el consumo dependerá de la necesidad del Servicio, por lo que EL CONTRATISTA valorizará los materiales entregados en cada valorización.

J.3 CONSIDERACIONES GENERALES MATERIALES Y SUMINISTROS

EL CONTRATISTA se obliga a reemplazar los materiales y/o corregir los trabajos que resulten defectuosos, además de los perjuicios económicos que serán asumidos por EL CONTRATISTA, debiendo informar de las medidas tomadas para corregir tal defecto dentro de las veinticuatro (24) horas de haber sido notificado. Los materiales a utilizar, deberán estar presentados en sus embalajes o envases originales del fabricante, y deberán ser nuevos.

J.4 INDEMENTARIA, IMPLEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL Y DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD

EL CONTRATISTA deberá entregar los siguientes materiales e insumos para asegurar la prestación del Servicio; los cuales deben entregarse dentro de los cinco (05) primeros días calendario de cada mes y/o trimestre y/o semestre según corresponda.

EL CONTRATISTA proveerá obligatoriamente y asumirá la responsabilidad de la utilización, así como del suministro del fotocheck, los implementos de protección personal, dispositivos de seguridad, señalización, u otros, que permitirán a sus trabajadores realizar sus labores debidamente protegidos en función a la actividad que cada uno de ellos desarrollará, debiendo encontrarse dichos implementos en perfecta calidad, debiendo ser nuevos, sin uso, de buena calidad y garantizando además la provisión continua y utilización permanente para todo su personal.

EL CONTRATISTA renovará la indumentaria, implementos de protección personal, dispositivos de seguridad, suministros y otros, como mínimo con la frecuencia señalada en el cuadro correspondiente, y cuando sea necesario por deterioro. EL CONTRATISTA deberá hacer entrega a SEDAPAL, los cargos de entrega de la indumentaria para su verificación correspondiente. EL CONTRATISTA es el único responsable de que su personal utilice en forma obligatoria la vestimenta de trabajo.

En el siguiente cuadro sobre "Lista de Requerimiento Básico Obligatorio de Implementos de Protección Personal, Dispositivos de Seguridad, suministros y Otros" se desarrollará la instrumentación así como los implementos de protección y dispositivos de seguridad que deberá ser utilizado por cada trabajador en función de sus respectivas funciones.

Cada uno de los implementos y dispositivos a ser mencionados deberán contener, como mínimo, el logotipo (camisas, polos, pantalones, casacas y cascos) de EL CONTRATISTA. SEDAPAL, podrá ordenar si el caso requiere, el cambio de uniforme y/o elemento de protección personal que por deterioro proyecte mala imagen en el público usuario. El fotcheck deberá estar firmado por el Gerente General de EL CONTRATISTA.

Los costos de lista de requerimiento que se detallan, deberán ser considerados en los gastos generales.

LISTA DE REQUERIMIENTO BÁSICO OBLIGATORIO DE IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL, DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD, SUMINISTROS Y OTROS

1) POR CONTROLADOR:

Ítem	Producto	Frecuencia	Cantidad	Total 24 meses
1	Par de zapatos de seguridad de cuero con protector de punta composite y suela dieléctrica	Anual	1	2
2	Par de botas de jebe cortas con protector de punta de acero	Bianual	1	1
3	Par de botas de jebe musteras con protector de punta de acero	Bianual	1	1
4	Casco protector de polietileno + barbiqueo con ranuras laterales p/ancraje de protectores auditivos y con logotipo	Bianual	1	1
5	Par de guantes de cuero l/corto reforzado	Semestral	1	4
6	Par de guantes de jebe l/largo	Semestral	1	4
7	Máscara antigases de silicona, de cara completa reutilizable de doble filtro para 18 sistemas con 1 controlador (considerar 4 mascarar p/sistema) y 3 sistemas con 2 controladores (considerar 7 mascarar p/sistema)	Bianual	1	1
8	Máscara antigases de silicona, de media cara reutilizable de doble filtro	Bianual	1	1
9	Par de filtros para vapor orgánico y partículas	Semestral	1	4
10	Par de protectores auditivos tipo copa p/casco	Anual	1	2
11	Lentes de protección de policarbonato con protección UV	Semestral	1	4
12	Tres Polos de algodón manga larga	Semestral	1	4
13	Tres Pantalones drill o Jean con cinta reflectiva	Anual	1	2
14	Casaca de drill o Nylon	Anual	1	2
15	Dos jabones germicidas	Mensual	1	24
16	Un litro de Alcohol al 70%	Mensual	1	24
17	Rollo Papel higiénico doble hoja de 40m	Mensual	2	48
18	Sachet de bloqueador solar SPF 50+ con filtros UVA y UVB de 10gr	Mensual	2	48
19	Veintiséis tarros grande de 400 g. o equivalente en peso de leche evaporada entera (1 tarro por cada 8 horas de trabajo)	Mensual	1	26
20	Bicicleta montañera 110 24" (solamente considerar total 15 unidades para los 24 meses)	Bianual	1	1

NOTA

1: El ítem 7 deberá ser distribuida de la siguiente manera:

EBAR con 01 Controlador: CD-30, CD-61, CD-63, CD-65, CD-67, CD-69, CD-70, CD-71, CD-73, CD-87, CD-89, CD-94, CD-95, CD-205, CD-207, CD-208, CD-210 Y CD-210-I
EBAR con 02 controladores: CD-01, CD-58 y CD-66

- En el ítem 19, es una estimación de 26 tarros por 26 días de trabajo de 08 horas al mes.
- En el ítem 20 considerar 15 unidades para los siguientes sistemas: Ca-04, Ca-11, Ca-12, AV-02, SU-02, SU-05, SU-07, VES-17, VES-18, VES-34, VES-36, VES-38, VES-41, VES-45 y VES-49. Estas bicicletas podrán reasignarse por necesidad del servicio.
- Los ítem 1, 2, 3, 4, 7, 8, 9, 10 y 11 deberán de cumplir con las Normas estipuladas por Instituciones especializadas tales como ANSI, y/o OSHA y/o NIOSH y/o NE y/o CE EN y/o Normas Técnicas Peruanas y/o equivalentes.

(*) El requerimiento es de solamente 15 bicicletas por todo el servicio, distribuidas en los 15 sistemas indicados. Estas bicicletas deberán de permanecer operativas durante todo el servicio.

2) POR OPERARIO Y OPERARIO ESPECIALIZADO

Ítem	Producto	Frecuencia	Cantidad	Total 24 meses
1	Par de zapatos de seguridad de cuero con protector de punta composite y suela dieléctrica	Anual	1	2
2	Par de botas de jebe cortas con protector de punta de acero	Bianual	1	1
3	Par de botas de jebe musteras con protector de punta de acero	Bianual	1	1
4	Casco protector de polietileno + barbiqueo con ranuras laterales p/ancraje de protectores auditivos y con logotipo	Bianual	1	1
5	Par de guantes de cuero l/corto reforzado	Semestral	1	4
6	Par de guantes de jebe l/largo	Semestral	1	4
7	Máscara antigases de silicona, de media cara reutilizable de doble filtro	Bianual	1	1
8	Par de filtros para vapor orgánico y partículas	Trimestral	1	8
9	Par de protectores auditivos tipo copa p/casco	Anual	1	2
10	Lentes de protección de policarbonato con protección UV	Semestral	1	4
11	Tres Polos de algodón manga larga	Semestral	1	4
12	Tres Pantalones drill o Jean con cinta reflectiva	Anual	1	2
13	Casaca de drill o Nylon	Anual	1	2
14	Dos jabones germicidas	Mensual	1	24
15	Un litro de Alcohol al 70%	Mensual	1	24
16	Rollo Papel higiénico doble hoja de 40m	Mensual	2	48
17	Sachet de bloqueador solar SPF 50+ con filtros UVA y UVB de 10gr	Mensual	2	48
18	Veintiséis tarros grande de 400 g. o equivalente en peso de leche evaporada entera (1 tarro por cada 8 horas de trabajo) (**)	Mensual	1	26
19	Mandil de Soldador de cuero cromo (solo para el soldador)	Anual	1	2
20	Par de guantes de caña larga cuero cromo (solo para el soldador)	Semestral	1	4
21	Par de escarpines de cuero (solo para soldador)	Anual	1	2
22	Careta para soldar (solo para soldador)	Anual	1	2
23	Corro o capucha para soldar (solo para soldador)	Anual	1	2
24	Mascarilla para soldador (solo para soldador).	Anual	1	2
25	Camisa ignífuga para soldador (solo para soldador).	Bianual	1	1

26	Máscara de soldar fotosensible (solo para soldador).	Bianual	1	1
27	Cubre nuca o cortaviento para casco (por persona).	Semestral	1	4

NOTA

- 1: En el ítem 18, es una estimación de 26 tarros por 26 días de trabajo de 08 horas al mes.
 2: Los ítem 1, 2, 3, 4, 7, 8, 9 y 10 deberán de cumplir con las Normas estipuladas por Instituciones especializadas tales como ANSI, y/o OSHA y/o NIOSH y/o NE y/o CE EN y/o Normas Técnicas Peruanas y/o equivalentes.

3) POR INGENIERO, SUPERVISOR Y TECNICO:

Item	Producto	Frecuencia	Cantidad	Total 24 meses
1	Par de zapatos de seguridad de cuero con protector de punta composite y suela dieléctrica	Anual	1	2
2	Casco protector de polietileno + barbiqueo con ranuras laterales planchaje de protectores auditivos, con ratchet para graduación y con logotipo	Bianual	1	1
3	Par de guantes de cuero (corto reforzado)	Semestral	1	4
4	Par de guantes dieléctricos mínimo clase 00 (solo para técnico electricista)	Bianual	1	1
5	Máscara antigases de silicona, de media cara reutilizable de doble filtro	Bianual	1	1
6	Par de filtros para vapor orgánico y partículas	Anual	1	2
7	Par de protectores auditivos tipo copa p/casco	Anual	1	2
8	Lentes de protección de policarbonato con protección UV	Semestral	1	4
9	Tres Camisas manga larga de algodón	Anual	1	4
10	Dos pantalones Jean	Anual	1	2
11	Casaca de Nylon	Anual	1	2
12	Dos jabones germicidas	Mensual	1	24
13	Un litro de Alcohol al 70%	Mensual	1	24
14	Rollo Papel higiénico doble hoja de 40m	Mensual	2	48
15	Sachet de bloqueador solar SPF 50+ con filtros UVA y UVB de 10gr	Mensual	2	48
16	Veintiséis tarros grande de 400 g. o equivalente en peso de leche evaporada entera (1 tarro por cada 8 horas de trabajo) (**)	Mensual	1	26

NOTA

- 1: En el ítem 16, es una estimación de 26 tarros por 26 días de trabajo de 08 horas al mes.
 2: Los ítem 1, 2, 5, 6, 7 y 8 deberán de cumplir con las Normas estipuladas por Instituciones especializadas tales como ANSI, y/o OSHA y/o NIOSH y/o NE y/o CE EN y/o Normas Técnicas Peruanas y/o equivalentes.

4) EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA

Item	Producto	Frecuencia	Cantidad	Total 24 meses
1	4 Líneas de vida	Bianual	1	1
2	4 Arnés de cuerpo entero	Bianual	1	1

NOTA

- 1: Las líneas de vida y arnés de cuerpo entero serán distribuidas de la siguiente manera: CD-61, CD-79 y 02 asignadas a las cuadrillas de mantenimiento de infraestructura. Por necesidad del servicio podrán ser reasignados.

- 2: Los ítem 1 y 2 deberán de cumplir con las Normas estipuladas por Instituciones especializadas tales como ANSI, y/o OSHA y/o NIOSH y/o NE y/o CE EN y/o Normas Técnicas Peruanas y/o equivalentes.

K. PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO:

Para la ejecución de las Actividades a contratar, EL CONTRATISTA asignará obligatoriamente al personal mínimo que se menciona en el siguiente cuadro:

PERSONAL	TODO EL SERVICIO	ACTIVIDAD A	ACTIVIDAD B	INCLUIDO EN
INGENIERO SUPERVISOR GENERAL	1	--	--	Gastos Generales
ING. DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	1	--	--	Gastos Generales
SUPERVISORES (TRES TURNOS)	--	4	--	Costos unitarios Actividad A
ING. MANITTO DE INFRAESTRUCTURA	--	--	1	Costos unitarios Actividad B
TECNICO ELECTRICISTA	--	--	1	Costos unitarios Actividad B
CONTROLADORES	--	(*)	--	Costos unitarios Actividad A
OPERARIO ESPECIALIZADO (MANITTO.)	--	--	2	Costos unitarios Actividad B
OPERARIO (MANITTO.)	--	--	5	Costos unitarios Actividad B

(*): Se omitió el número mínimo de controladores, toda vez que el número de controladores está en función del número de sistemas y estaciones de bombeo programados al inicio del servicio, así como a la organización interna del Postor ganador.

EL CONTRATISTA se encuentra en la obligación de ejecutar el servicio con el personal ofertado en el procedimiento de selección, pudiendo efectuar el reemplazo de uno o más de ellos, siempre y cuando el reemplazo propuesto reúna iguales o superiores características a las previstas en las Bases para el personal a ser reemplazado, debiendo para ello contar con la autorización previa por parte de SEDAPAL.

K.1 CONSIDERACIONES Y PRECISIONES ADICIONALES

1. Respecto al personal asignado al Servicio se precisa lo siguiente:

- EL CONTRATISTA se encuentra en la obligación de ejecutar el Servicio con el personal ofertado en el Concurso Público, pudiendo efectuar el reemplazo de uno o más de ellos, siempre y cuando el reemplazo propuesto reúna iguales o superiores características a las previstas en las Bases para el personal a ser reemplazado, debiendo para ello contar con la autorización previa por parte de SEDAPAL.
- El personal previamente mencionado será asignado por EL CONTRATISTA en forma exclusiva para el cumplimiento de las Actividades señaladas en el Literal "G" precedente, quedando sujeto a sanciones y/o penalidades en caso de incumplimiento.
- En caso que el personal mínimo requerido se encuentre de vacaciones o descanso medico o licencia o falta, estos deberán ser cubiertos por otro personal.

2. Remuneración mínima mensual a los trabajadores que prestan el Servicio:

Debido a que las Actividades del presente Servicio deberán ser ejecutadas de manera continua, requiriendo por lo mencionado que el personal asignado se dedique en forma exclusiva al presente Servicio; y a efectos de obtener un óptimo nivel de calidad en el Servicio, se establecen los siguientes niveles mínimos remunerativos mensuales*:

DESCRIPCION	MONEDA	SUELDO BASICO
Ingeniero Supervisor General	S/	4 950,00
Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial	S/	4 500,00
Ingeniero de Mantenimiento de Infraestructura	S/	4 500,00
Supervisor de Turno	S/	3 850,00
Técnico Electricista - Electrónico	S/	2 360,00
Operario Especializado Mantenimiento	S/	1 740,00
Operario Mantenimiento	S/	1 410,00
Controlador	S/	1 390,00

*EL CONTRATISTA debe considerar, en el análisis de los precios unitarios, que la remuneración no podrá ser inferior a lo estipulado en el presente Cuadro.

A las remuneraciones mínimas previamente mencionadas, EL CONTRATISTA deberá agregarles las leyes y beneficios sociales que por ley le corresponde abonar a sus trabajadores vinculados al Servicio a prestar, estando obligado EL CONTRATISTA como requisito indispensable para que SEDAPAL recepciones sus valorizaciones mensuales, presentar los documentos que acrediten haber efectuado las remuneraciones y las aportaciones de ley del mes que corresponda efectuar el pago de su personal involucrado en el presente Contrato, en los Organismos e Instituciones pertinentes.

"Cabe señalar que independientemente del régimen especial que pudiera adoptar EL CONTRATISTA, éste debe asegurar el pago de las remuneraciones mínimas establecidas en las presentes bases, así como las leyes y beneficios sociales que le corresponde a todo el personal asignado al Servicio el cual deberá estar en planilla, por estar considerado dentro de la determinación del valor estimado del presente proceso de selección, siendo dicho incumplimiento causal de resolución de contrato".

El Equipo Gestión de Estaciones de Bombeo de Aguas Residuales no dará trámite a la valorización que se presente sin contar con las acreditaciones antes mencionadas, acción que no será causal para imputar daños y perjuicios a SEDAPAL.

Es de entera responsabilidad de EL CONTRATISTA, cualquier problemática que pudiera darse por reclamos, de cualquier índole, de su personal; y de darse el caso deberá resarcir a su costo los daños y perjuicios ocasionados a la propiedad pública o privada producto de desmanes causados por reclamos inconclusos con su personal.

EL CONTRATISTA deberá de considerar que la jornada de trabajo máxima es de 48 horas semanales. En el caso que el trabajador labore más de 48 horas semanales, se le deberá de realizar el pago por horas extras o se puede compensar la remuneración con periodos equivalentes en descanso; dependiendo del acuerdo entre las partes. De ser el caso horas extras, estas serán remuneradas de acuerdo a Ley junto con el pago del sueldo.

3. Cálculo de Leyes y Beneficios Laborales:

EL CONTRATISTA deberá necesariamente tener presente que la Leyes y Beneficios Sociales que se están considerando para determinar el costo de la hora hombre, es del orden de 45.97 %; porcentaje que debe ser considerado obligatoriamente en la mano de obra que oferten y 1.24 % (Inc. IGV) de SCTR.

GRATIFICACIONES.	16.67 % (*)
GRATIFICACION VACACIONAL	8.33 %
C.T.S.	9.72 %
ESSALUD	11.25 %
TOTAL	45.97 %
TRABAJO DE RIESGO	1.24% (**)
SUBSIDIO FAMILIAR	10 % RMV (**)

(*) EL CONTRATISTA considerara las gratificaciones en la oportunidad que esta ocurra y para aquel personal que cumpla con las condiciones para percibirla.

(**) Son porcentajes referenciales para la formulación de la oferta económica, ya que el subsidio familiar se otorga al trabajador que sustente carga familiar y el trabajo de riesgo en función a lo que establezca la dependencia correspondiente; estos deberán ser considerados en el cálculo de la hora hombre para la formulación de los costos por actividad: (i) De acuerdo con la Ley N° 25129 y el Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 650, la Asignación Familiar es una remuneración computable y por tanto, está siendo considerado con sus beneficios sociales; y, (ii) El porcentaje correspondiente al Seguro Complementario Trabajo de Riesgo deberá ser incluido en el análisis de costo de las Horas Hombre, asimismo, por ley EL CONTRATISTA está obligado a contar con Seguro para trabajo de riesgo para todo el personal contratado para la ejecución del Servicio, necesariamente por el tiempo que dure el Contrato.

Cabe señalar que independientemente del régimen especial que pudiera adoptar EL CONTRATISTA, éste debe asegurar el pago de las remuneraciones mínimas establecidas en las presentes bases, así como las leyes y beneficios sociales que le corresponde a todo el personal asignado al servicio, el cual deberá estar en planilla, por estar considerado dentro de la determinación del valor referencial del presente proceso de selección, siendo dicho incumplimiento causal de resolución de contrato.

4. Capacitación del Personal

Con la finalidad de asegurar la calidad del Servicio, EL CONTRATISTA se compromete a capacitar (en la periodicidad exigida por la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento) y actualizar a su personal en forma permanente. EL CONTRATISTA al inicio del Contrato deberá proporcionar el Plan de Capacitación, así como un cronograma para el desarrollo de las mismas, informando a SEDAPAL sobre su cumplimiento.

La capacitación deberá considerar necesariamente, temas técnicos, como los conceptos de la operación y principios de funcionamiento de los sistemas de bombeo y de sus componentes, desarrollo de procesos y procedimientos; temas de Seguridad y Salud en el Trabajo, desarrollo de IPERs, uso de EPPs, etc. y temas de organización y administración.

5. Administración:

Consistirá en una organización de Apoyo a la Gestión ejecutiva que garantizará el cumplimiento de obligación y la calidad del Servicio apoyando oportunamente la cobertura de las necesidades que exige el Servicio a ser contratado. Esta Administración tendrá el personal suficiente que permita el desarrollo eficiente de las Actividades.

EL CONTRATISTA deberá asegurar los medios logísticos para atender las necesidades de transporte de herramientas, materiales, insumos, etc.

Para efectos de Comunicación, el Ingeniero Supervisor, Supervisores, Ingeniero de Seguridad, Ingeniero de Mantenimiento de Infraestructura, y excepcionalmente los Controladores de EL CONTRATISTA, serán los intermediarios ante el personal de Jefatura, Profesionales, Técnicos y/o personal designado por el Equipo de Gestión de Estaciones de Bombeo de Aguas Residuales

6. Asistencia de Personal Operativo:
EL CONTRATISTA deberá controlar la asistencia y la disciplina de su personal operativo; informando a la Supervisión de SEDAPAL diariamente vía correo electrónico de cualquier incidencia (falta, renuncia, cambio, rotación, etc.) de su personal.

7. Reajuste:
En el presente proceso de selección, no se ha considerado reajuste de precios; sin embargo, se precisa que cualquier modificación que se pueda realizar al monto del contrato de prestación de servicios, siempre que esta derive de un aumento en la remuneración mínima vital aprobada mediante la norma emitida por el Gobierno Central, será a través de la aprobación de una Resolución de Gerencia General y su respectiva formalización con la suscripción de la cláusula adicional respectiva.

K.2 REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DEL PERSONAL ASIGNADO AL SERVICIO

a) INGENIERO SUPERVISOR GENERAL (01) (personal clave)

FORMACION ACADEMICA:

Ingeniero: Mecánico o Electricista o Mecánico-Electricista o Mecatrónico o Electromecánico, Colegiado y habilitado (la habilitación y la colegiatura será presentada al inicio efectivo del contrato al Equipo de Gestión de Estaciones de Bombeo de Aguas Residuales).

EXPERIENCIA:

Experiencia mínima de cinco (05) años en la dirección y/o ejecución y/o supervisión de actividades de operación y/o mantenimiento y/o instalación y/o rehabilitación y/o control de sistemas de bombeo y/o equipos mecánicos y/o equipos eléctricos y/o equipos electromecánicos, contados a partir de la colegiatura.

ACTIVIDADES A REALIZAR Y RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS:

- Dedicado a la Supervisión de la ejecución de las actividades en el campo, en todo el ámbito de la cobertura del servicio, asimismo será el encargado de realizar las coordinaciones directas con la Supervisión del Equipo de Gestión de Estaciones de Bombeo de Aguas Residuales de SEDAPAL. Tendrá prerrogativa demostrada para resolver ejecutivamente la provisión de personal, equipos, maquinarias, materiales, herramientas, etc., quién además se encargará de realizar las coordinaciones y supervisión general de las actividades contratadas.
- Revisará, aprobará, supervisará y evaluará los planes de trabajo y su ejecución, de los Supervisores de Turno, Ing. de Seguridad e Ing. de Mantenimiento; adjuntando su informe de avance con el Informe Técnico mensual y cuando sea necesario, en casos que le sea solicitado o lo amerite. Controlará la ejecución mensual de la carga ejecutada, con fines de valorización.
- Laborará en forma permanente durante las 48 horas semanales de Lunes a Sábado, con su respectiva unidad móvil y equipo de comunicación. Los turnos pueden ser variables por necesidades de capacitación y/o supervisión u otra causa mayor, debiendo informar y contar con la aprobación previamente, de la Supervisión de SEDAPAL.
- Capacidad demostrada y estar facultado por EL CONTRATISTA para resolver ejecutivamente la provisión de equipos, maquinarias, materiales, etc., que no estén disponibles de inmediato, para atender la necesidad del servicio.
- Elaborar y presentar oportunamente los informes que las ejecuciones del servicio contemplan y aquellos que SEDAPAL adicionalmente solicite, relacionados a las actividades del servicio.
- Programar, ejecutar, controlar y evaluar los trabajos asignados por SEDAPAL, así como coordinar las acciones de emergencia.
- Asegurar la logística, conservación y operatividad de los procesos, que coadyuven a la mejora de la atención del mantenimiento y emergencias.
- Supervisar el servicio del contrato y verificar el cumplimiento estricto del mismo.
- Revisar, aprobar, evaluar y reportar en forma mensual las valorizaciones e informe técnico de las actividades contratadas.

65

- Controlar, evaluar e informar el funcionamiento de los Sistemas y sus componentes, de las Estaciones de Bombeo de Aguas Residuales.
- Atender las necesidades operativas del servicio.
- Asegurar la logística, conservación y operatividad de los procesos, que coadyuven a la mejora de la atención del mantenimiento y emergencias.
- Coordinar con los Municipios, DIGESA y personas naturales y/o jurídicas, la ejecución de actividades, si la situación lo requiere, referidos a las estaciones de bombeo de aguas residuales.
- Coordinará personalmente con la Supervisión de SEDAPAL, todos los días hábiles a las 09:00 horas aproximadamente, en el Centro Operativo de Próceres, ubicado en la Urb. Amauta, distrito de San Juan de Miraflores, sin dirección municipal.
- Programará y controlará las actividades programadas de los Supervisores de turno, Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial e Ingeniero de Mantenimiento de Infraestructura.
- Deberá presentar un Informe Técnico de por lo menos cinco Estaciones de Bombeo mensual, donde se precise las condiciones de operación, tiempos de operación de cada equipo de bombeo, grupo electrogéneo, valores de los parámetros de operación de cada equipo, caudal de bombeo, volumen mensual de bombeo, estado de limpieza de la cámara húmeda; emitiendo un análisis, diagnóstico y recomendaciones, de las condiciones de operación de la estación y sus componentes.

b) INGENIERO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL (01) (personal clave)

FORMACION ACADEMICA:

- Ingeniero con Especialización o Diplomado o Maestría en Seguridad y Salud en el trabajo (Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo o Seguridad Ocupacional o Gestión en Seguridad y Salud Ocupacional o Seguridad e Higiene Ocupacional) y con Especialización o Diplomado o Maestría en Gestión Ambiental

La habilitación y la colegiatura será presentada al inicio efectivo del contrato al Equipo de Gestión de Estaciones de Bombeo de Aguas Residuales.

EXPERIENCIA:

Con experiencia demostrada mínima de tres (03) años realizando actividades de Supervisor en Seguridad y/o Supervisor en Seguridad Industrial y/o Ingeniero de Seguridad y/o Ingeniero de Seguridad e Higiene Ocupacional y/o Ingeniero de Seguridad y Ambiente y/o actividades relacionadas a la Seguridad y/o Salud en el Trabajo en proyectos y/o obras y/o industrias, contados a partir de la colegiatura.

ACTIVIDADES A REALIZAR Y RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS:

- Analizar los riesgos potenciales en cada una de las estaciones de bombeo de aguas residuales en previsión de accidentes que puedan ocasionar a los controladores en el desarrollo de sus actividades, en concordancia a la Ley de Seguridad y Salud en el trabajo.
- Laborarán en forma permanente durante 48 horas semanales de lunes a sábado, con su respectiva unidad móvil y equipo de comunicación. Los turnos pueden ser variables por necesidades de capacitación y/o supervisión u otra causa mayor, debiendo informar y contar con la aprobación previamente, de la Supervisión de SEDAPAL.
- Desarrollo de la Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos (IPER) de las diferentes actividades que se ejecutan en el control y mantenimiento de las estaciones de bombeo de aguas residuales.
- Realizar inspecciones inopinadas y programadas del cumplimiento de los procedimientos, normas y obligaciones de todo el personal asignado al servicio, en lo referente a seguridad y salud. Copia de estos reportes serán presentados en los informes mensuales, y se presentarán informes estadísticos al respecto.
- Analizar los impactos ambientales negativos originados por la operación y mantenimiento de las estaciones de bombeo de aguas residuales y formular las recomendaciones del caso, en concordancia a la Ley del Medio Ambiente.
- Adiestrar al personal en el uso de los elementos de protección al personal operativo del servicio.
- Tomar las acciones de prevención y primeros auxilios en casos de accidentes.
- Medición de gases: Anmoniaco, H2S, O2 y LEL, como mínimo

66

- Medición de ruido.
- Recolección y Disposición final de residuos sólidos y fumigación.
- Preparar Informes Mensuales y cuando sea necesario.
- Coordinar las acciones, planes, programas, evaluaciones, etc. que se ejecuten como parte del servicio.
- Capacidad demostrada para resolver ejecutivamente la provisión de equipos, maquinarias, materiales, etc., para atender las necesidades de seguridad de las diferentes actividades del servicio.
- Programar, ejecutar, controlar y evaluar el cumplimiento de las normas de seguridad durante la ejecución de los trabajos asignados por SEDAPAL.
- Asegurar la logística, conservación y operatividad de los procesos en aplicación de las normas vigentes de seguridad y salud ocupacional, que coadyuven a la mejora de la atención del servicio contratado.
- Supervisar el servicio del contrato y verificar el cumplimiento estricto del mismo, en lo referente al cumplimiento de las normas de seguridad y salud ocupacional vigente.
- Coordinar con los Municipios, DIGESA y personas naturales y/o jurídicas y/o otras instituciones, la ejecución de actividades, si la situación lo requiere.
- Evaluar de acuerdo a los procedimientos establecidos por Ley, las ocurrencias de accidentes o prevenciones para evitarlos.

Los informes mensuales presentados por el Ing. de Seguridad y Salud en el trabajo, deberán contener como mínimo los avances en:

- Implementación y actualización de la matriz de identificación de peligros y evaluación de riesgos (IPER).
- Implementación y seguimiento de los controles operacionales y programas de seguridad y salud en el trabajo.
- Mantenimiento y control de los registros y documentos de la gestión de la seguridad y salud en el trabajo, en función de sus necesidades.
- Monitoreo de factores de riesgos: Realizará el monitoreo de los factores de riesgos, utilizando un Medidor Multiparámetro (Amoníaco, H2S, O2 y LEL, como mínimo) y un medidor de ruido (sonómetro), presentando una programación de ejecución al inicio del servicio, programación que debe considerar una primera medición de todas las estaciones de bombeo, en no más de dos meses, teniendo luego una secuencia de mediciones de, por lo menos diez estaciones de bombeo por mes. Este monitoreo tendrá un informe de las condiciones encontradas y de las acciones y recomendaciones de protección, mitigación y/o control necesarias para cada estación evaluada.
- Asesoría, coordinaciones y retroalimentación permanente a los Ingenieros Supervisor, de Mantenimiento y Supervisores, respecto a la Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Inspecciones de seguridad a las actividades que realiza el personal asignado al servicio.
- Implementación y avances del programa de capacitación.
- Participación en la investigación de incidentes y seguimiento a las medidas correctivas y/o preventivas propuestas en los informes de investigación de incidentes.
- Diagnóstico Ambiental de por lo menos cinco estaciones de bombeo (estas deben ser las mismas que el Ingeniero Supervisor presentará en el mismo mes), mediante el uso de fichas, para identificar los impactos ambientales existentes y proponer medidas de mitigación.
- Recolección y disposición final de residuos sólidos extraídos, por estación y general, por fecha, mensual y acumulado.
- Ejecución de las actividades de fumigación, por estación y general, por fecha, mensual y acumulado.

c) SUPERVISOR DE TURNO (04) (personal clave)

FORMACIÓN ACADEMICA:

Bachiller en Ingeniería: Mecánico o Electricista o Mecánico-Electricista o Electrónico o Mecatrónico o Electromecánico.

EXPERIENCIA:

Experiencia mínima de dos (02) años en la supervisión y/o coordinación y/o ejecución de actividades de operación y/o mantenimiento y/o instalación y/o rehabilitación y/o control

de sistemas de bombeo y/o equipos mecánicos y/o equipos eléctricos y/o equipos electromecánicos, contados a partir de la obtención del grado de Bachiller.

ACTIVIDADES A REALIZAR Y RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS:

- Atender las 24 horas de trabajo en campo en forma permanente con su respectiva unidad móvil y equipo de comunicación; es decir obligatoriamente el Supervisor con su unidad asignada correspondiente, deberá estar recorriendo las diversas estaciones de bombeo de aguas residuales. Laborarán en tres turnos de 8 horas o dos turnos de 12 horas, con su respectiva unidad móvil y equipo de comunicación. Los turnos pueden ser variados por necesidad del servicio u otra causa mayor, debiendo informar y contar con la aprobación previamente, de la Supervisión de SEDAPAL.
- Considerando que, para atender las 24 horas de Supervisión, se necesitan 3.5 Supervisores, el tiempo equivalente al medio tiempo de Supervisor restante, será cumplido por uno de los Supervisores los días lunes, miércoles y viernes de 08:00 a 17:00 hrs, en su Centro o Base de Operaciones. Las actividades que ejecutará el Supervisor de turno, serán en algunas oportunidades, información requerida por SEDAPAL, relacionados al servicio. Asimismo, apoyará en los Informes de Valorización e Informe Técnico Mensuales y evaluaciones de estaciones de bombeo, entre otras tareas. El tiempo de medio turno del Supervisor restante deberá ser considerado en los gastos generales.
- Control permanente del funcionamiento de los diversos componentes de los Sistemas de Bombeo.
- Inspección y evaluación de las condiciones de operación de los diferentes sistemas y de sus componentes, instalados en las estaciones de bombeo.
- Supervisión del personal que tiene a su cargo en el Control de los Sistemas.
- Asumir la gestión de solucionar problemas que se presenten en el desarrollo de las actividades, coordinando con entidades, como: Municipalidades, Comisarias, Casos de accidentes y otros relacionados con el servicio contratado.
- Asistir permanentemente al Ingeniero Supervisor en la ejecución de las actividades contratadas y desarrolladas en el campo, del control de las Estaciones de Bombeo.
- Tener la responsabilidad de la supervisión del Control del funcionamiento de los Sistemas de Bombeo en los turnos de trabajo que cubrirán las 24 horas del día.
- Emitir información de las actividades desarrolladas de cada trabajo encargado por SEDAPAL, para emitir a través de su Administración.
- Por necesidad del servicio, y para casos excepcionales de corte de fluido eléctrico no programado, y de requerirse, deberá apoyar con la unidad móvil asignada, en el traslado de combustible para los Grupos Electrogeneradores de EMERGENCIA. El combustible será proporcionado por SEDAPAL en la Base Próceres o de alguna estación de bombeo de aguas residuales. El volumen a transportar será hasta 55 galones por traslado o lo máximo que sea permitido transportar sin requerir ningún trámite de autorización.
- En caso de interrupción del suministro de energía eléctrica, EL CONTRATISTA comunicará vía telefónica a la Empresa distribuidora que corresponda el reporte, y llevará un registro de las comunicaciones realizadas, con sus respectivos números de reporte y el tiempo que duró la interrupción.
- Reportar a AQUAFONO o a la radio del C.S. de SEDAPAL correspondiente, eventualidades como atores, falta de tapa de buzones, anegotes, u otros aledaños a las cámaras de desagüe.
- Medición de caudal con caudalímetro portátil de las estaciones de bombeo de aguas residuales.
- En el caso de ocurrir una eventualidad o EMERGENCIA en una estación de bombeo, se dirigirá de manera inmediata a la estación de bombeo, y realizará las coordinaciones con SEDAPAL. De requerirse, y de manera excepcional prestará el apoyo correspondiente con la unidad asignada, para el traslado del personal que atenderá la eventualidad o EMERGENCIA, solamente en los horarios de 17:00 hasta las 24:00 horas y 00:00 hasta las 08:00 horas, es decir fuera del horario de trabajo habitual del personal técnico de SEDAPAL.
- Operar el cargador arrancador de baterías para el apoyo en caso la batería o baterías de los grupos electrogeno se descarguen. El cargador arrancador de baterías deberá estar permanentemente en el vehículo asignado al supervisor.
- Utilizar la pinza amperimétrica de ser necesario. La pinza amperimétrica deberá estar permanentemente en el vehículo asignado al supervisor.

- Conectar y poner en funcionamiento electrobomba sumergible sumidero portátil de ser necesario. La electrobomba sumergible sumidero portátil deberá estar permanentemente en el vehículo asignado al supervisor.

d) INGENIERO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA (01) (personal clave)

FORMACION ACADÉMICAS:

Ingeniero: Civil o Sanitario o Mecánico o Electricista o Mecánico-Electricista, colegiado y habilitado. (La habilitación y la colegiatura será presentada al inicio efectivo del contrato al Equipo de Gestión de Estaciones de Bombeo de Aguas Residuales).

EXPERIENCIA:

Experiencia mínima de tres (03) años en la supervisión y/o ejecución de actividades de construcción y/o mantenimiento de infraestructura civil, y/o mantenimiento de equipos mecánicos y/o eléctricos y/o electromecánicos, contados a partir de la colegiatura.

ACTIVIDADES A REALIZAR Y RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS:

- Levantar la información del estado de la infraestructura de las Estaciones de Bombeo antes y después de la ejecución de las actividades de mantenimiento que se le asigne.
- Deberá levantar información inicial de los trabajos encomendados con las respectivas órdenes de trabajo, y luego de terminados los mismos presentar un informe de los trabajos ejecutados con sus respectivos planos de replanteo de las Estaciones de Bombeo y las áreas trabajadas.
- Laborará en forma permanente durante 48 horas semanales de Lunes a Sábado, con su respectiva unidad móvil y equipo de comunicación. Los turnos pueden ser variables por necesidades de capacitación y/o supervisión u otra causa mayor, debiendo informar y contar con la aprobación previamente, de la Supervisión de SEDAPAL.
- Tener la responsabilidad de dirigir las cuadrillas encargadas de la conservación y mantenimiento de la infraestructura de las estaciones de bombeo de aguas residuales.
- Traslado al personal de la cuadrilla de mantenimiento con su unidad móvil asignada, cuando sea necesario.
- Capacidad demostrada y estar facultado por EL CONTRATISTA para resolver ejecutivamente la provisión de equipos, maquinarias, materiales, etc., para atender las necesidades en la ejecución de los trabajos de mantenimiento del servicio.
- Programar, ejecutar, controlar y evaluar el cumplimiento de las especificaciones técnicas durante la ejecución de los trabajos asignados por SEDAPAL.
- Supervisar el servicio del contrato y verificar el cumplimiento estricto del mismo, en lo referente a los trabajos de mantenimiento de infraestructura.
- Coordinar con los Municipios, DIGESA y personas naturales y/o jurídicas, la ejecución de actividades, si la situación lo requiere.
- Emitir información de las actividades desarrolladas de cada trabajo encargado por SEDAPAL, lo cual, considera un informe técnico de la situación encontrada y la entregada, lo que incluye los planos de replanteo respectivos, listado de materiales utilizados, unidades ejecutadas, etc. para emitir a través de su Administración.

e) TÉCNICO ELECTRICISTA (01) (personal no clave)

PERFIL:

Técnico: Electricista y/o Electrotecnia Industrial y/o Electrónico

EXPERIENCIA:

Experiencia mínima de dos (02) años en actividades de mantenimiento eléctrico en general, contados a partir de haber egresado de la carrera técnica, según corresponda a la presentación de documento de egresado o del título de Técnico.

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS:

Desarrollará actividades de limpieza de luminarias y lámparas; mantenimiento a los sistemas eléctricos de alumbrado interior y exterior; implementación de las instalaciones de alumbrado interior y exterior; implementación de limbres; cambio de interruptores, tomacorrientes, cajas de paso, cables eléctricos, limbres, accesorios eléctricos en mal estado, etc., para lo cual

contará con una pinza amperimétrica digital de 0 a 600 Amperios, equipo de comunicación y una caja con herramientas.

f) CONTROLADORES DE SISTEMAS (personal no clave)

EL CONTRATISTA deberá disponer de personal, para cumplir con las actividades asignadas, los cuales deberán tener experiencia comprobada mínima de un año en el control de estaciones de bombeo y/o mantenimiento de equipos electromecánicos, o con estudios en electricidad básica y/o estudios básicos en electromecánica y/o instalaciones eléctricas domiciliarias o curso afín, no menor a 80 horas o 3 meses de estudios, acreditados con los Certificados de Estudios y/o Constancias de haber concluido satisfactoriamente. El número de Controladores deberá ser el necesario para cumplir con las horas hombre por día y en el horario de permanencia señalados en la Relación de Sistemas de Control.

g) OPERARIOS DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA (personal no clave)

EL CONTRATISTA deberá disponer de personal de mantenimiento con una experiencia mínima de dos años en construcción y/o reparaciones de estructuras civiles, con no menos de siete (07) Operarios, de los cuales dos (02) deben ser Operarios Especializados. Un (01) Operario especializado deberá tener estudios de soldadura de por lo menos seis meses, acreditado con el respectivo Certificado de Estudios y el otro (01) Operario especializado deberá tener estudios de albañilería y/o gasfitería de por lo menos seis meses, acreditado con el respectivo Certificado de Estudios; para la ejecución de las actividades descritas de Mantenimiento como son las instalaciones eléctricas de la infraestructura, gasfitería, jardinería, mantenimiento de rejillas, refacciones, pintado de la Estación, reparaciones de puertas y ventanas, reparaciones menores, etc.

El personal asignado al mantenimiento de infraestructura deberá de estar conformado mínimo por dos cuadrillas con sus respectivas unidades.

Al inicio del servicio, EL CONTRATISTA presentará la relación de todo el personal, adjuntando los siguientes documentos, a efectos de verificar que el personal cumpla con el perfil, experiencia y exigencias solicitadas:

- Copia Curriculum Vitae documentado que acredite el perfil y/o experiencia solicitada
- Copia de DNI
- Declaración Jurada de Domicilio
- Copia de Certificado de Antecedentes Policiales vigente
- Copia de Certificado de habilidad emitido por el Colegio de Ingenieros del Perú, el cual deberá estar vigente durante el tiempo de prestación del servicio (Solo para el caso del Ingeniero Supervisor General, Ingeniero de Seguridad y Salud en el trabajo e Ingeniero de Mantenimiento de Infraestructura)

NOTA: Respecto al Técnico Electricista (01), Controladores del Sistema y Operarios de Mantenimiento de la Infraestructura, no considerados como personal clave, el perfil y la experiencia se acreditará antes del inicio del servicio ante el Equipo Gestión de Estaciones de Bombeo de Aguas Residuales.

L. FORMA DE PAGO:

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en forma mensual, y se efectuará a los diez (10) días calendarios siguientes de otorgada la conformidad del servicio por parte del Equipo de Gestión de Estaciones de Bombeo de Aguas Residuales.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, SEDAPAL deberá contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Equipo Gestión de Estaciones de Bombeo de Aguas Residuales de SEDAPAL emitiendo su conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago de la valorización correspondiente.
- Recepción y conformidad del Equipo Gestión de Estaciones de Bombeo de Aguas Residuales de SEDAPAL.

Dicha documentación se debe presentar en Secretaría del Centro Operativo de Próceres de SEDAPAL, sito en la Urbanización Amauta esquina del Jr. Horacio Zevallos con Jr. Salazar Bondi, distrito de San Juan de Miraflores.

M. SISTEMA DE CONTRATACION:

El presente proceso se rige por el sistema a precios unitarios.

N. FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

Recursos directamente recaudados.

O. PLAZO DE EJECUCION:

El plazo de ejecución del Servicio es de seiscientos treinta (730) días calendario, contado desde que se verifique lo siguiente:

- (iii) Que el área usuaria de SEDAPAL haya designado al Supervisor del Servicio (en adelante, el Supervisor del Servicio), lo cual deberá producirse dentro de los treinta (30) días calendario siguientes de la fecha de suscripción del Contrato.

- (iv) Que el Contratista haya cumplido con presentar la documentación y haya ejecutado las acciones previas a la ejecución del Servicio a que se refieren los literales "R", "W" y "H" de los TDR que corresponda, para lo cual contará con un plazo máximo de treinta (30) días calendario siguientes de la fecha de suscripción del Contrato.

P. LUGAR DE EJECUCION:

El Servicio a contratar abarca los ámbitos comprendidos por los distritos de Lima Metropolitana y la provincia Constitucional del Callao, según el siguiente detalle:

ESTACION DE BOMBEO	DIRECCION	DISTRITO
CD-001	AV. MALECON DE LA MARINA Y MANUEL TOVAR	MIRAFLORES
CD-005	F. ROMERO CDRA 1(PQUE) Y PASAJE PORTAL	CHORRILLOS
CD-007	CALLE LAS REDES /AV.LAGUNA GRANDE URB LAGUNA	LA MOLINA
CD-014	CALLE EL VENERO SIN	LA MOLINA
CD-016	CONJUNTO HABITACIONAL MAR BELLA	MAGDALENA
CD-017	CALLE P-1 PARQUE 12 URB CEDROS DE VILLA	CHORRILLOS
CD-028	PASANDO PTE SALTO DEL FRAILE	CHORRILLOS
CD-029	PLAYA LOS PESCADORES FTE AL PARQUE	CHORRILLOS
CD-030	PLAYA AGUA DULCE	CHORRILLOS
CD-032	PLAYA LOS PAVOS CIRCUITO DE PLAYAS	BARRANCO

CD	COSTADO NAUTICA	RESTAURANTE	ROSA	MIRAFLORES
CD-033	COSTADO SALVATAJE	PUESTO POLICIAL		BARRANCO
CD-036	PPJJ TUPAC AMARU			CHORRILLOS
CD-038	AV.MALECON DE LA RESERVA FTE AL 1197			MIRAFLORES
CD-040	AV. GUARDIA CHALACA SIN			CALLAO
CD-041	FTE MZ-50A LT 24 A.H.MARQUEZ ALT 14.5 AV. NESTOR GAMBETTA			CALLAO
CD-042	PARQUE DULANTO CHUCUITO			CALLAO
CD-043	MALECON PARDO			LA PUNTA
CD-044	MZ-L LOT-21 A.H.M ACAPULCO			CALLAO
CD-045	AV.BALNEARIO DE VENTANILLA			VENTANILLA
CD-046	ANGAMOS I,II,III SECTOR - E			VENTANILLA
CD-047	PARQUE N° 39 SECTOR 3 A.H.M.ANGAMOS			VENTANILLA
CD-048	CALLE 16 BALNEARIO SANTA ROSA (Dentro Club de la Union)			SANTA ROSA
CD-049	CALLE 16 BALNEARIO SANTA ROSA			SANTA ROSA
CD-050	MARISCAL SAN MARTIN 195			ANCON
CD-051	PLAYA HERMOSA			ANCON
CD-052	JR.PAREDES BRONCAL CDRA 1			ANCON
CD-053	AV.EL EMISOR MZ-C LOT-5			CALLAO
CD-057	PROG. AV. LA FLORIDA SAB-02371-PLAYA CONCHITA			ANCON
CD-058	AV. GUARDIA CHALACA SIN			CALLAO
CD-059	PARQUE 2 DE URB. LA HACIENDA			LA MOLINA
CD-060	PARQUE 15 MA-S-1 URB SAN ANTONIO DE CARAPONGO			LURIGANCHO-CHOSICA
CD-061	VILLA NICOLAS FTE.MZ-N LOT-01			CHORRILLOS
CD-062	CERCADO DE LIMA			LIMA
CD-063	AV/LA PLAYA / MZ V3 AA.HH. LOS LICENCIADOS			VENTANILLA
CD-064	AV.JOSE SAN MARTIN-BOLOGNESI A.H.P.UNIDOS			VENTANILLA
CD-065	ALAM.DON AUGUSTO SIN URB.HUERTOS DE VILLA			CHORRILLOS
CD-066	FTE.PENAL SARITA COLONIA			CALLAO
CD-067	PROLG.RAYGADA SIN PUERTO NUEVO			CALLAO
CD-068	PSJ. LAS GARDENIAS MZ. L LT 27 ASOC.VDA.VICENTELO DE PTE.PIEDRA			PTE PIEDRA

CD-069	CALLE LAS MALVINAS- ASOC.PROP.JARDINES PTE.PDRA	PTE PIEDRA
CD-070	MZ E LOT.9 URB.LA PLANICIE-EL SILENCIO	PTA.HERMOSA
CD-071	MALECON SUR JTO.903	PTA.HERMOSA
CD-072	MALECON SUR JTO.903	PTA.HERMOSA
CD-073	CALLE 1000 LAS MALVINAS- ASOC.PROP.JARDINES PTE.PDRA	PTE PIEDRA
CD-074	PASTOR SEVILLA ESQ.TALARA	VILLA SALVADOR
CD-075	JR.ASAMBLEAJR.CONCORDIA SECTOR SR.DE LOS MILAGROS A.H. SAN FRANCISCO-TABLADA DE LURIN	V. M. TRIUNFO
CD-076	A.H. QUEBRADA NUEVO HORIZONTE 4TA ETAPA PACHACAMAC	VILLA SALVADOR
CD-077	URB.LOS BUNGALOWS FTE. MZ-Q1	SAN BARTOLO
CD-078	QUEBRADA DE MANCHAY	PACHACAMAC
CD-079	LOT. STA. MARIA DE HUACHIPA	LURIGANCHO-CHOSICA
CD-080	LOS SAUCES Y LAS PALMERAS A.H.LAS LOMAS MAMACONA	VILLA SALVADOR
CD-081	PSJE 13 Y CALLE 9 MZ T1 LOT.1 AH.IMAX UHLHE	VILLA SALVADOR
CD-082	A. H. JARDINES DE ATE	ATE
CD-083	A. H. SANTA BEATRIZ	CALLAO
CD-084	URB.LADERAS DE PACHACAMAC	PACHACAMAC
CD-085	MZ. E LOTE 7 A. H. JULIO C.TELLO	LURIN
CD-086	SULLANA Y CALLE SIN SECTOR 24 A. H. JULIO C. TELLO	LURIN
CD-087	AV. OQUENDO CON AV- D	CALLAO
CD-088	AV. LOS LAURELES CON PUENTE SAN ANTONIO (RIO HUAYCOLORO)	LURIGANCHO-CHOSICA
CD-089	A. H. DANIEL ALCIDES CARRION	CALLAO
CD-090	III SECTOR DEFENCOSRES DE LA PATRIA FTE. MZ. G4 LT.4	VENTANILLA
CD-091	IV SECTOR DEFENCOSRES DE LA PATRIA FTE. MZ. L	VENTANILLA
CD-092	SECTOR LA MESETA CALLE LOS NARANJOS MZ. A LT. 15 - QUEBRADA DE MANCHAY	PACHACAMAC
CD-093	SECTOR 9 GRUPO 1 AV.JCM FTE.MZ-P LOT-7	VILLA SALVADOR
CD-094	AMPLIACION OASIS SECTOR 10 GRUPO 4A FTE.MZ-S LOT 19	VILLA SALVADOR
CD-095	A.H.AMPLIACION EDILBERTO RAMOS AV.MARIA REICHE -FTE.CONCHAN	VILLA SALVADOR
CD-096	200 MILLAS MZ O LOT 2 GRUPO 4 SECTOR 9	VILLA SALVADOR
CD-097	SECTOR 7-9 A.H.VILLA EL SALVADOR	VILLA SALVADOR

CD-098	URB.ALAMEDA DE HUACHIPA MZ K LOTE UNO	LURIGANCHO-CHOSICA
CD-099	AV.11 DE AGOSTO MAZ-L-5 AAHH. VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE	VENTANILLA
CD-100	BALNEARIOS SANTA ROSA 1	SANTA ROSA
CD-101	URB. SOL DE HUAMPANI	LURIGANCHO-CHOSICA
CD-102	AV. B. Mz. E, lote 1, A.H. MARIANO IGNACIO PRADO	VENTANILLA
CD-103	MZ "C2 LT 12, AAHH. SAN PABLO- CIUDAD NUEVA PACHACUTECH	VENTANILLA
CD-104	AAHH. NUEVO PACHACUTECH, FRENTE MZ "F", LOTE "C"	VENTANILLA
CD-105	AA.HH. PUERTO NUEVO PACHACUTECH	VENTANILLA
CD-106	URB.LOS ALAMOS DE CARABAYLLO	CARABAYLLO
CD-107	URB. SOL DE CARABAYLLO	CARABAYLLO
CD-108	JIRON CRESPO Y CASTILLO 1655, CERCADO DE LIMA	LIMA
CD-109	CALLE A ASOC CASA HUERTA LA CAMPIÑA	LURIGANCHO
CD-110	ENTRE LAS CALLES 4 Y 11, URB. SOL DE CARABAYLLO	LURIGANCHO
CD-111	CENTRO VACACIONAL DE HUAMPANI	LURIGANCHO
CD-202	AV. REVOLUCION Y UNIVERSI. Y CJTO HAB. PACH.	VILLA SALVADOR
CD-203	FIN 26 DE NOVIEMBRE	V. M. TRIUNFO
CD-204	AV. REVOLUCION PARQUE ZONAL	VILLA SALVADOR
CD-205	M.REICH - LAS BRISAS	VILLA SALVADOR
CD-206	JULIO C. TELLO- GARDE - J.C.TELLO	LURIN
CD-207	KM. 17 PANAM SUR - SUP-GR	S.J. MIRAFLORES
CD-208	URB VIRGEN DE COCHARCAS	VILLA SALVADOR
CD-209	FIN AV.JVELASCO ALVARADO	VILLA SALVADOR
CD-210	AUTOPISTA PANM.SUR KM.40 - PLAYA ARICA	LURIN
CD-210-I	AUTOPISTA PANM.SUR - AGRUPACION PUENTE ARICA	LURIN
CD-211	BENJAMIN DOIG - CHILCA	PUCUSANA
CD-212	AV. MARIATEGUI RUTA "D"	VILLA SALVADOR
CD-213	AV. TALARA- RUTA "C"	VILLA SALVADOR
CD-214	FDO. LAS SALINAS - PANAMERICANA	LURIN
CD-215	AV. 6 MZ. G A. H. NUEVO PROGRESO TABLADA DE LURIN	V. M. TRIUNFO
CD-216	ESQ. CALLE POLONIA CON TACNA - JUAN PABLO II - TABLADA LURIN	V. M. TRIUNFO

entregada al inicio de cada mes al Equipo de Gestión de Estaciones de Bombeo de Aguas Residuales, con la copia del voucher de pago o cronograma de pago.
Examen de Aptitud Médica: el cual deberá realizarse en función de las actividades a realizar y tomando como referencia los protocolos normativos para los exámenes médicos ocupacionales.

Caso	Duración del servicio	Clasificación del Riesgo (1)	DOCUMENTACIÓN QUE LA CONTRATISTA DEBERÁ ENTREGAR		
			Plan Anual de SST	Análisis de Trabajo Seguro (ATS)	Examen de Aptitud Médica (3)
1	MAYOR A 30 DIAS	ALTO	SI	---	SI
2	MENOR A 30 DIAS	ALTO	---	SI	SI
3	MAYOR A 30 DIAS	BAJO	SI	---	(2)
4	MENOR A 30 DIAS	BAJO	---	SI	(2)

(1) Cabe resaltar que se deberá considerar la clasificación del riesgo, bajo los siguientes criterios:

- RIESGO ALTO: Actividades dentro de la Planta del COP La Alarjea, Talleres, PTARs, Centros de Servicios, Patios de maniobras, Cámaras de Rebombeo, Buzones, Pozos, Laboratorios.
- RIESGO BAJO: Actividades administrativas (consultoría), exceptuando la visita a los ambientes de trabajo considerados como alto riesgo.

(2) En estos casos solo se le solicita al contratista un seguro contra accidentes, con una cobertura de atención de salud por accidentes e indemnización por incapacidad; sin embargo, en caso se realice (por lo menos un día) una actividad dentro de la clasificación de riesgo alto, se deberá remitir el SCTR con cobertura por el periodo que dure la actividad.

(3) El examen de aptitud médica, deberá realizarse a todo el personal involucrado en el literal Q del presente documento, de acuerdo a las actividades a realizar, y tomando como referencia los protocolos normativos, para los exámenes médicos ocupacionales.

R.2. EL CONTRATISTA deberá informar de inmediato a SEDAPAL de cualquier accidente de trabajo ocurrido en cumplimiento de la ejecución de las actividades del Contrato.

R.3. EL CONTRATISTA deberá cumplir con lo estipulado en:

- Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y su modificatoria - la Ley 30222.
- Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo emitido mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR, y sus posteriores modificaciones.
- Resolución Ministerial 375-2008-TR, Norma básica de Ergonomía y Procedimiento de Evaluación de riesgo Diergonómico.
- Resolución Ministerial 312-2011-SA, Protocolos de Exámenes Médicos Ocupacionales y Guías de diagnóstico de los exámenes médicos obligatorios por actividad.
- Decreto Supremo N° 015-2005-SA, Reglamento sobre Valores Límite Permisibles para Agentes Químicos en el Ambiente de Trabajo.
- Resolución Ministerial 148-2012-TR, Guía y Formatos referenciales para el proceso de elección de los representantes ante el comité de seguridad y salud en el trabajo.
- Documento Técnico "Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID 19", aprobado por Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, Resolución que deroga a la Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA y sus modificaciones Resolución Ministerial N° 265-2020-MINSA y Resolución Ministerial N° 283-2020-MINSA.

CD-217	MALECON BARRERA-NAPLO	PUCUSANA
CD-218	AV BILLINGHUR-MALECON SAN MARTIN	PUCUSANA
CD-219	URB POPULAR UMAMARCA MZ- B	S.J. MIRAFLORES
CD-220	VIA AUXILIAR PANAMERICANA	VILLA SALVADOR
CD-221	PARQ 2 ENTRE MZ-F Y F2 A.H STA. ROSA DE LAS CONCHITAS	V. M. TRIUNFO
CD-222	AGRUPACION LUPIS-SAN JOSE	LURIN
CD-223	URB. LAS BRISAS	CHORRILLOS
CD-224	SANTA MARIA DEL MAR	SANTA MARIA
CD-225	LOTE 11 MANZANA J1 - HABILITACION URBANA VILLA VERDE II ETAPA	PACHACAMAC

El Servicio se realizará sobre instalaciones de propiedad de SEDAPAL, específicamente en las Estaciones de Bombeo de Aguas Residuales o Cámara de Desagüe (CD). Es preciso mencionar que, en los casos donde la Estación se encuentre dentro de un área geográfica propiedad de SEDAPAL delimitada por un cerco perimétrico (cerco de alambres, material noble, etc.) deberá asumirse como EBAR todo lo que se encuentra dentro de los límites de la referida propiedad.

Q. MEDIO AMBIENTE EN LA EJECUCION DEL SERVICIO

EL CONTRATISTA deberá cumplir con la legislación, reglamentación, requisitos legales y otros requisitos aplicables a la normatividad ambiental vigente, a fin de prevenir la contaminación e impactos negativos que se genere al ambiente, la salud y los recursos naturales, durante la contratación de sus servicios.

De ser el caso, EL CONTRATISTA, presentará evidencias documentarias que demuestren el cumplimiento de la normatividad ambiental, la cual deberá ser remitida al área usuaria al iniciar el servicio y/o de ser el caso en los informes mensuales de valorización.

Si, por el incumplimiento de la legislación, requisitos legales y otros requisitos aplicables a la normatividad ambiental vigente, SEDAPAL recibe sanción o multa por las entidades de competencia ambiental, EL CONTRATISTA deberá asumir el pago total de la sanción o multa que corresponda.

A fin de garantizar el cumplimiento de lo dispuesto en los párrafos anteriores, SEDAPAL a través del Equipo Gestión Ambiental y Servicios Ecosistémicos (EGASE), realizará auditorías planificadas o inopinadas durante el periodo de contratación y/o ejecución del servicio.

Incluir en la Tabla de Penalizaciones, algún incumplimiento de la normatividad ambiental de corresponder

R. PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN LA EJECUCION DEL SERVICIO

R.1. EL CONTRATISTA deberá remitir al Equipo de Gestión de Estaciones de Bombeo de Aguas Residuales antes del inicio del Servicio, la siguiente documentación:

- Plan Anual de Seguridad y Salud en el trabajo.
- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), con el propósito de proporcionar a los trabajadores una cobertura adicional por Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales (Complementaria a la que normalmente brinda ESSALUD), debiendo comprender cada póliza por separado, la Cobertura de Salud de invalidez y Sepelio (esta última incluye Supervivencia). Dicha póliza deberá ser

- Cumplimiento de la alerta epidemiológica N° 16° o la que se encuentre vigente al momento de la prestación del servicio.
- Resolución Ministerial N° 055-2020-TR. Aprueban el documento denominado Guía para la prevención del coronavirus en el ámbito laboral.
- Decreto Legislativo N° 1499, Decreto Legislativo que establece diversas medidas para garantizar y fiscalizar la protección de los derechos socio laborales de los/as trabajadores/as en el marco de la emergencia sanitaria por el COVID-19
- Entre otras relacionadas.

En lo que respecta al cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo, prevención de riesgos, accidentes de trabajo y enfermedades ocupacionales, deberá velar adicionalmente, por la preservación del medio ambiente, en el entorno de las faenas.

R.4. EL CONTRATISTA deberá realizar una inspección de las instalaciones antes de iniciar las labores, para poder tener un mejor análisis de las condiciones y características de los ambientes de trabajo para un adecuado desarrollo de la Identificación de Peligros Evaluación de Riesgos y determinación de Controles (IPERC) o Análisis de Trabajo Seguro (ATS). Para esta inspección deberá participar el supervisor de servicio, el contratista y podrá solicitarse la participación del ESHO, dicha inspección quedará asentada, por el área usuaria (Supervisor del servicio), mediante el DGMFO028 Acta de Reunión, la misma que debe estar archivada en conjunto con la documentación que presente el contratista antes del inicio del servicio (literal R.1.).

Por lo que, al inicio del servicio **EL CONTRATISTA** presentará al Equipo de Gestión de Bombo de Aguas Residuales, el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, elaborado y firmado por el ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) de su representada, el que deberá ser un Profesional con especialidad y experiencia en Seguridad y Salud Ocupacional, de acuerdo a los requisitos exigidos por la Ley N° 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo" y su Reglamento (D.S. 005-2012-TR), y acorde a los lineamientos del anexo 3 de la Resolución Ministerial N° 050-2013-TR (Contenido mínimo del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo), el SCTR (del total de trabajadores que ingresarán a las instalaciones de SEDAPAL), Análisis de Trabajo Seguro – ATS, visado por su ingeniero de SST, y el examen de aptitud médica (del total de trabajadores que ingresarán a las instalaciones de SEDAPAL).

Finalmente, **EL CONTRATISTA** deberá remitir dentro de la información de reporte periódico (informes o valorizaciones) al área usuaria (Supervisor del servicio), los documentos que sustenten el cumplimiento y seguimiento de su Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo o ATS.

COMENTARIO: La entidad deberá exigir AL CONTRATISTA lo solicitado en el presente literal R, a través de las penalidades, considerando las penalidades como faltas que atentan al servicio tanto a la integridad física y salud de los trabajadores propios, como a contratados, además de ser documentación de cumplimiento legal.

R.5. EL CONTRATISTA está obligado a cumplir con los "Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19"; el Contratista debe adoptar todas las medidas necesarias que correspondan con la finalidad de reducir el riesgo de contagio o transmisión del COVID-19 para con sus trabajadores, antes y durante la ejecución del servicio, tales como:

- Limpieza y desinfección del lugar en donde se desarrollará la prestación del servicio aplica a ambientes, mobiliario, herramientas, equipos, útiles, vehículos con metodología y procedimientos adecuados señalados en la normatividad establecida.
- Evaluación de la condición de salud del trabajador previo al inicio del servicio, identificando el riesgo de exposición a COVID-19, en las labores a realizar, para lo cual se aplicará la ficha de sintomatología COVID-19 de carácter declarativo, control de temperatura corporal de los trabajadores, aplicación de pruebas serológicas o moleculares para COVID-19, según norma del Ministerio de Salud a todos los trabajadores.

En ningún caso, el CONTRATISTA debe aprobar el ingreso a laborar del personal, con sintomatología o factores de riesgo establecidos para COVID-19

- Lavado y desinfección de manos obligatorio, asegurar la cantidad y ubicación de puntos de lavado de manos de ser el caso de acuerdo a la naturaleza de sus actividades, con el empleo de baños portátiles (incluido lavamanos portátiles) y alcohol gel, para el uso libre de desinfección de los trabajadores, en el ámbito donde se ejecutará el servicio; debidamente coordinado con la supervisión del área usuaria.
- El Contratista deberá sensibilizar a su personal en la prevención del contagio en el centro de trabajo, exponer información sobre coronavirus y medios de protección laboral, colocación de carteles en lugares visibles, exponer la importancia de lavado de manos, uso de mascarillas obligatoriamente, reportar tempranamente la presencia de sintomatología COVID-19, educar sobre medidas preventivas para evitar contagio por COVID-19.
- El Contratista deberá tomar medidas preventivas de aplicación colectiva, acciones dirigidas al medio o vía de transmisión de COVID-19 en el ambiente de trabajo, como adecuada ventilación de ambientes de trabajo, renovación cíclica de volumen de aire, distanciamiento social, uso permanente de protector respiratorio o mascarilla, reuniones virtuales, reuniones excepcionales presenciales con medidas de prevención, empleo de barreras físicas, limpieza y desinfección de calzado, manejo adecuado como material contaminado de los equipos de protección personal.
- El Contratista deberá tomar medidas de Protección Personal, asegurando la disponibilidad de equipos de protección personal e implementar las medidas para su uso correcto y obligatorio.
- El Contratista deberá ejercer permanente Vigilancia de la Salud del Trabajador en el Contexto del COVID-19, control de la temperatura corporal de cada trabajador, al ingreso y finalización de la jornada laboral, evaluación médica del trabajador con temperatura mayor a 38° C, vigilancia de otros factores de riesgo.

Será responsabilidad del Contratista el cumplimiento de la misma, lo cual coadyuvará con la reducción o mitigación de la transmisión del COVID-19 para con los trabajadores de SEDAPAL.

S. USO DE INSTALACIONES Y/O RECURSOS DE SEDAPAL

Por la naturaleza y características del Servicio, **EL CONTRATISTA** hará uso de las instalaciones de SEDAPAL donde ejecutará el Servicio, conforme ha sido señalado en el Literal P del presente y nuevas instalaciones a recapitular.

EL CONTRATISTA no deberá hacer uso de otras instalaciones de SEDAPAL que no sean las mencionadas en el párrafo anterior, salvo en aquellos casos en que por la naturaleza de las labores operativas a realizarse ello fuese imprescindible. En este supuesto, **EL CONTRATISTA** deberá gestionar una autorización expresa de la Gerencia Gestión de Aguas Residuales de SEDAPAL, quien le brindará las facilidades contempladas en las Bases, y cualquier otra que la ejecución del Servicio lo requiera y esté a su alcance.

Queda prohibido, bajo responsabilidad del Equipo de Gestión de Estaciones de Bombo de Aguas Residuales, prestar cualquier tipo de facilidades adicionales que no estén contempladas en las presentes Bases, sean estos materiales o de equipos de comunicaciones o afines, a **EL CONTRATISTA** dentro de las instalaciones de SEDAPAL.

EL CONTRATISTA deberá informar a sus trabajadores sobre las medidas preventivas y protocolos para evitar el contagio por COVID-19.

T. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA:

EL CONTRATISTA es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por el plazo de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada, de acuerdo a lo indicado en el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.

U. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Previo al inicio del servicio EL CONTRATISTA presentará al Equipo Gestión de Estaciones de Bombeo de Aguas Residuales:
 - Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobado por su Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, de correspondencia según la norma establecida.
 - Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo, aprobado por su Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo de corresponder según la norma establecida, mientras dure la emergencia sanitaria, adjuntando el registro de su ingreso a SISCOVID y evidencia de la publicación en la página web de la entidad sanitaria: <https://saludtrabajo.minsa.gob.pe/permisotemporall/actividad/esencial>.
2. Implementar las demás disposiciones vigentes, establecidas por el Ministerio de Salud para la prevención del COVID 19 en el trabajo.
3. Efectuar la prestación del servicio en estricta observancia de las Disposiciones Específicas, Descripción de Procedimientos de Actividades y consideraciones que se encuentran contenidas en los presentes términos de referencia, así como mantener la calidad de los servicios prestados durante el periodo de ejecución contractual.
4. Con la finalidad de asegurar la integridad del personal y mantener la imagen institucional, EL CONTRATISTA entregará obligatoriamente a todo su personal, una vestimenta apropiada (uniforme) con el logotipo de la firma Contratista, una tarjeta de identificación con su fotografía (fotocolor) e implementos de protección; cuyo uso es obligatorio, permanente y en buen estado de conservación.
5. Garantizar que el personal asignado al servicio exhiba obligatoriamente como identificación, en el lado superior izquierdo del pecho o colgado en el cuello, el Fotocheck firmado por el Gerente de su Empresa.
6. Remitir al Equipo de Gestión de Estaciones de Bombeo de Aguas Residuales con 72 horas de anticipación al inicio del servicio como mínimo y de acuerdo a lo especificado en las Bases del presente Concurso, la relación del personal que tendrá a su cargo la administración del servicio y la del personal que tendrá a su cargo la ejecución de las actividades contratadas, con excepción del Ingeniero Supervisor, Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial e Ingeniero de Mantenimiento de la infraestructura que se presentará al inicio efectivo del contrato.
7. Cualquier reemplazo, rotación o cambio de actividad de su personal debe ser comunicado oportunamente a SEDAPAL por lo menos con 48 horas de anticipación, remitiendo los documentos sustentatorios correspondientes que acrediten el perfil y experiencia previstos en las bases. La información en mención, puede ser inicialmente remitido vía correo electrónico y regularizado posteriormente vía carta. Comunicar los nombres del personal reemplazado, indicando el motivo y fecha de su reemplazo a más tardar a las 48 horas de ocurrido.
8. Mantener el control de su personal, tanto en la asistencia como en la disciplina; debiendo exigir certificado de antecedentes policiales y antecedentes penales, lo mismo que su certificado domiciliario.
9. Garantizar que su personal cuente con la experiencia mínima requerida en los presentes términos de referencia, a fin de que pueda resolver en el campo los problemas que se presenten y preservar de esta manera la imagen empresarial de SEDAPAL ante sus clientes; asimismo el personal deberá observar un buen trato ante los mismos.
10. Entregar la información, en la oportunidad que lo requiera SEDAPAL, de los contratos de trabajo, las planillas de pago de su personal, sus pagos de impuestos, de Leyes y Beneficios Sociales, así como remunerarse en base a los montos ofertados por mano de obra.
11. Responsabilizarse ante cualquier siniestro a terceros ocasionados por EL CONTRATISTA que se produzca en el ámbito de la Gerencia de Gestión de Aguas Residuales.
12. Ejecutar las actividades de acuerdo con la carga de trabajo que entregue el Equipo de Gestión de Estaciones de Bombeo de Aguas Residuales. Esta carga de trabajo dependerá de las necesidades de SEDAPAL en el ámbito de la Gerencia de Gestión de Aguas Residuales de SEDAPAL.
13. Reportar diariamente mediante correo electrónico de cualquier ausencia del personal (por falla, renuncia, enfermedad, cambio, rotación, etc.).
14. Al inicio efectivo del contrato EL CONTRATISTA deberá presentar el Certificado de Habilidad y Colegiatura profesional vigente de todos los Ingenieros asignados al servicio.
15. A más tardar, el primer día hábil del mes, deberá de remitir el SCTR Pensión y Salud del personal asignado al servicio con su respectiva copia de comprobante de pago o cronograma de pago correspondiente al mes.

V. OBLIGACIONES DE SEDAPAL:

1. Tramitar y efectuar el pago mensual a EL CONTRATISTA de acuerdo a lo establecido en los presentes términos de referencia.

2. Exigir a través del Equipo de Gestión de Estaciones de Bombeo de Aguas Residuales de la Gerencia de Gestión de Aguas Residuales, el estricto cumplimiento de todos los términos y condiciones del presente Contrato, siendo EL CONTRATISTA responsable de su sujeción a las Bases y a su Propuesta Técnico - Económica que forma parte de este Servicio, estando facultado el EGEB-AR para gestionar (de corresponder) la aplicación de multas, sanciones y/o penalidades, pudiendo de ser el caso, plantear la resolución del Contrato.
3. El Equipo de Gestión de Estaciones de Bombeo de Aguas Residuales nombrará antes del inicio del Servicio, los responsables de la Supervisión por parte de SEDAPAL. La Supervisión también podrá ser ejercida por personal de los Equipos de Seguridad e Higiene Ocupacional y Protección y Vigilancia, de SEDAPAL, en lo que le compete a cada uno; y también podrá ser ejercida por Terceros, lo que será comunicado oportunamente a EL CONTRATISTA por SEDAPAL.
4. Coordinar y ejecutar, a través del Equipo de Gestión de Estaciones de Bombeo de Aguas Residuales de la Gerencia de Gestión de Aguas Residuales, Charlas de Orientación y/o Capacitación al personal de EL CONTRATISTA, sobre aspectos relacionados directamente con el servicio contratado.
5. Proporcionar y entregar a través del Equipo de Gestión de Estaciones de Bombeo de Aguas Residuales las Estaciones de Bombeo de Aguas Residuales y los datos que son indispensables para la ejecución y desarrollo del servicio.
6. Preparar en forma coordinada con EL CONTRATISTA el Programa de Actividades y el Plan de Trabajo Mensual.
7. Evaluar permanentemente las acciones y actividades de EL CONTRATISTA para verificar el cumplimiento de las actividades que desarrolla y tomar las medidas correctivas que garanticen su cumplimiento. Las medidas correctivas entre otras pueden significar amonestación verbal o escrita y/o de la aplicación de penalidades según el Cuadro de Penalidades.
8. Supervisar y controlar la ejecución eficiente de las actividades haciendo las correcciones necesarias que garanticen su cumplimiento.

W. SEGUROS:

EL CONTRATISTA deberá contar, de acuerdo a la Ley N° 26790 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-97-SA, modificado por Decreto Supremo N° 003-98-SA y el D.S. 043-2016-SA actualización del anexo 5 del Reglamento de la Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud, aprobado por Decreto Supremo N° 009-97-SA, con una Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, con el propósito de proporcionar a los trabajadores asignados al servicio una cobertura adicional por Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales (Complementaria a la que normalmente brinda ESSALUD), debiendo comprender cada póliza por separado, la Cobertura de Salud de Invalidez y Sepelio (esta última incluye Supervivencia). Dicha póliza deberá ser entregada al Equipo de Gestión de Estaciones de bombeo de aguas residuales, antes del inicio del servicio.

EL CONTRATISTA, deberá contratar las siguientes Pólizas de Seguros:

- Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual por un monto equivalente al 25% del monto del contrato, con un mínimo de USD \$ 30 000,00 y un máximo de USD \$ 500 000,00, (dependiendo del valor del servicio).
- Póliza de Deshonestidad Comprensiva por un monto equivalente a USD \$ 10 000,00 (Diez mil y 00/100 Dólares Americanos).

Para servicios mayores a un año de ejecución las pólizas deberán ser renovadas automáticamente y estar vigente durante toda la ejecución del servicio.

Asimismo, EL CONTRATISTA, deberá contar, de acuerdo al D.S. N° 009-2020-TR, del 10.02.2020, un Seguro de Vida Ley, para los trabajadores asignados al servicio con vínculo laboral, con el propósito de proporcionar a los trabajadores una cobertura adicional ya sea por muerte natural, accidente de trabajo o invalidez permanente. Dicha póliza deberá ser entregada a el Equipo de Gestión de Estaciones de Bombeo de Aguas Residuales, antes del inicio del servicio.

X. TABLA DE PENALIDADES Y MULTAS:

La aplicación de penalidades por retraso injustificado en la atención del servicio requerido y las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con los Artículos 162 y 164 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, respectivamente.

Se podrá establecer una Tabla de Penalidades y Multas, distintas a la penalidad por mora en la ejecución de la prestación, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación en conformidad al artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, debiendo consignarse el Procedimiento para la Aplicación de dichas multas y penalidades.

PENALIDAD	OCURRENCIA	PENALIDAD
1	POR INCUMPLIR CON LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL APPLICABLE A LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO	
1.1	Se notificará al EL CONTRATISTA sobre la falta cometida, permitiéndole que subsane la falta en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas. Si después de aplicada la penalidad, la falta continúa, se volverá a aplicar la sanción hasta cuando ella sea subsanada.	2 x 3% UIT
2	IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL, INDUMENTARIA Y FOTOCHECK	
2.1	En el caso que los trabajadores no contaran con algunos de los componentes de la indumentaria, fotocheck e implementos de protección personal correspondiente y/o tenerlo incompleto; o que a pesar de contar con ellos no los utilice. La penalidad será por Trabajador y por día.	2 x 3% UIT
3	FALTA DE PERSONAL.	
3.1	Ausencia o inasistencia del Controlador en la Estación o Sistema de Bombeo, la penalidad será por Estación o Sistema y por vez que se incumpla.	10 x 3% UIT
3.2	Ausencia o inasistencia del Ingeniero supervisor general o supervisor de turno o Ingeniero de mantenimiento de infraestructura o Ingeniero de seguridad y salud en el trabajo o técnico electricista u operarios; la penalidad será por cada día laborable, por persona y por vez que se incumpla.	10 x 3% UIT
4	MATERIALES, HERRAMIENTAS Y MAQUINAS HERRAMIENTAS.	
4.1	Sistema, Estación, cuadrilla de mantenimiento, Técnico que no cuente con sus materiales o insumos o herramientas, o los tenga inoperativos o los tenga incompleto según las Bases, la penalidad será por sistema, estación, operario especializado o técnico y por día de incumplimiento. Se notificará al EL CONTRATISTA sobre la falta cometida, permitiéndole que subsane la falta en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas.	2 x 3% UIT

4.2	Por no reemplazar herramientas que se encuentran inoperativas, con desgaste y/o deterioradas la penalidad será por cuadrilla o sistema de control. Se notificará al EL CONTRATISTA sobre la falta cometida, permitiéndole que subsane la falta en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas.	2 x 3% UIT
5	COMUNICACIONES.	
5.1	Ingenieros, Supervisores, Técnico, Operarios especializados, Controlador de Sistemas de Bombeo, o vehículos que no cuenten o no funcione su equipo de comunicación, la penalidad será por cada uno de ellos y por día. Se notificará al EL CONTRATISTA sobre la falta cometida, permitiéndole que subsane la falta en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas.	5 x 3% UIT
5.2	Ingenieros, Supervisores, Técnico, Operarios especializados, controladores de sistemas de bombeo o vehículos que no atiendan requerimiento de comunicación de SEDAPAL , la penalidad será por cada uno de ellos y por día.	5 x 3% UIT
6	TRANSPORTE.	
6.1	Falta de vehículo o vehículo inoperativo o que se encuentre en mal estado de funcionamiento, o sin la presencia del chofer de la unidad o con falta de combustible o que no cumpla con los requisitos mínimos establecidos. La penalidad será por vehículo (Mal estado: Deteriorado, y/o presente fallas en su sistema mecánico, eléctrico, hidráulico o cualquier otro).	3 x 3% UIT
6.2	Unidad asignada al Servicio que ejecute actividades y/o tareas que no correspondan a las designadas e informadas previamente a SEDAPAL .	5 x 3% UIT
7	EQUIPOS	
7.1	Por no contar con los equipos según las bases o encontrarse inoperativo, la penalidad será por día de incumplimiento. Se notificará al EL CONTRATISTA sobre la falta cometida, permitiéndole que subsane la falta en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas.	15 x 3% UIT
8	CALIDAD DE EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES.	
8.1	Por no cumplir con el desarrollo de la actividad de acuerdo a las especificaciones técnicas descritas en las Bases; la penalidad será por trabajo mal ejecutado, además de corregir las observaciones sin costo alguno para SEDAPAL .	10 x 3% UIT
8.2	Ingenieros, Supervisores, Técnico, Operarios especializados, Controlador de Sistemas de Bombeo, que ejecute actividades y/o tareas que no correspondan a su competencia, y/o no sea parte del Servicio.	10 x 3% UIT
9	MATERIALES.	
9.1	Por emplear materiales deteriorados y/o de calidad defectuosa, la penalidad será por cada caso detectado, debiendo además retirar dicho material y reemplazarlo por otro que sí cumple con las características técnicas autorizadas y normalizadas, el cambio será sin costo alguno para SEDAPAL .	10 x 3% UIT
9.2	Por no tener disponible los materiales requeridos para realizar una actividad encomendada, la penalidad será por cada trabajo y por día.	5 x 3% UIT
10	TRABAJO INCONCLUSO.	
10.1	Por no cumplir o interrumpir injustificadamente la ejecución de un trabajo solicitado por SEDAPAL , ya sea por falta de personal y/o materiales y/o equipos, la penalidad será por actividad y por día.	10 x 3% UIT
11	INFORMACIÓN.	
11.1	Por no entregar la documentación fiscal las órdenes de trabajo (O/T) que sustenten los trabajos ejecutados o materiales utilizados, la penalidad será por orden de trabajo.	2 x 3% UIT

11.2	Por no presentar la información solicitada en la fecha, según las Bases, por presentar información falsa o presentarla incompleta, la penalidad será por cada caso incumplido.	5 x 3% UIT
11.3	Cuando no entrega boletas o no informa los haberes percibidos por su personal, contratos de trabajo, planillas de pago y depósitos realizados al personal profesional, técnico, operativos y administrativos, la penalidad será por persona.	2 x 3% UIT
12 INCUMPLIMIENTO.		
12.1	Por no iniciar la carga de trabajo en la fecha programada según cronograma propuesto por SEDAPAL, la penalidad será por día de retraso y por actividad.	5 x 3% UIT
13 ACTOS DOLOSOS, DESHONESTIDAD, IMPROPIOS O NEGLIGENCIAS		
13.1	Cuando personal de EL CONTRATISTA realiza actos dolosos y/o deshonestidad y/o extorsión y/o negligencia en perjuicio del cliente o SEDAPAL, además del descuento del monto por daños ocasionados, y la separación inmediata del trabajador, la penalidad será por acto.	30 x 3% UIT
13.2	Cuando personal de EL CONTRATISTA que se encuentra laborando presente signo de embriaguez, el personal de supervisión del contratista lo trasladará al respectivo dosaje ético, de negarse a pasar los exámenes de dosaje ético, se considerará como reconocimiento de dicho estado, además, de la separación inmediata del trabajador, la penalidad será por caso presentado. El costo del dosaje ético será asumido por el Contratista.	15 x 3% UIT
13.3	Por abandono de la estación o sistema por parte del Controlador asignado, además, de la separación inmediata del trabajador, la penalidad será por trabajador.	20 x 3% UIT

UIT: Unidad Impositiva Tributaria, vigente al momento de cometida la falta o infracción

Procedimiento para la aplicación de Penalidades:

1. La penalidad aplicada será descontada de la contraprestación mensual.
2. Para la aplicación de penalidades, SEDAPAL a través del Jefe del Equipo de Gestión de Estaciones de Bombeo de Aguas Residuales, informará por escrito a EL CONTRATISTA la infracción detectada.
3. EL CONTRATISTA tendrá un plazo máximo de 48 horas para poder realizar su descargo, vía carta, adjuntando los documentos sustentatorios correspondientes.
4. Luego de evaluar el descargo de EL CONTRATISTA, se procederá a notificar la aplicación de la penalidad correspondiente o aceptar el descargo de EL CONTRATISTA, vía comunicación escrita al CONTRATISTA.
5. Toda discrepancia sobre las Penalidades impuestas por SEDAPAL a EL CONTRATISTA, será resuelta de acuerdo a lo previsto en el Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.
6. Las deficiencias que dieran lugar a la aplicación de la penalidad obligatoriamente deben ser subsanadas dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes de detectar la deficiencia. De no subsanarlo EL CONTRATISTA, SEDAPAL continuará aplicando la sanción hasta cuando sean subsanadas.
7. EL CONTRATISTA deberá informar a su personal la tabla de penalidades.
8. La sucesión permanente de deficiencias técnicas, además de las sucesivas notificaciones de penalidad podría ser causal de la resolución del contrato de acuerdo a lo dispuesto en el reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.
9. La penalidad será gestionada (de corresponder su aplicación) por el Jefe del Equipo de Gestión de Estaciones de Bombeo de Aguas Residuales.

Y. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

A efectos de otorgar la seguridad de la información durante la Adquisición de Bienes o ejecución de Servicios en general o Consultorías en Obras u Obras a contratar mediante CONCURSO PÚBLICO O LICITACIÓN PÚBLICA O ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA o SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA o SELECCIÓN DE CONSULTORES

INDIVIDUALES o COMPARACION DE PRECIOS o CONTRATACION DIRECTA o PROCEDIMIENTO NO AFECTO A LEY (que superen las 3 UIT) y en las que exista intercambio de información al postor que obtenga la buena pro suscribirá el Acuerdo de Confidencialidad a la firma del contrato, solo en el caso de PROCEDIMIENTO NO AFECTO A LEY (que superen las 3UIT) y en las que exista intercambio de información se realizará al inicio de la ejecución del servicio o bien o consultoría u obra, sujetándose a las cláusulas dispuestas en el citado acuerdo.

Z. CÓDIGO DE ÉTICA

EL CONTRATISTA declara conocer el contenido y alcance del código ética de SEDAPAL, disponible en su página web corporativa: www.sedapal.com.pe (Nuestra Empresa/Quienes Somos/Buen Gobierno Corporativo/Código de Ética de Sedapal).

EL CONTRATISTA se hace responsable de la difusión y cumplimiento del contenido y alcance del código de ética de SEDAPAL por parte de sus subordinados y/o subcontratistas si los hubiera.

AA. ACCIONES DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO

EL CONTRATISTA queda sometido a las auditorías que efectúe La Empresa, con la finalidad de verificar el cumplimiento del contrato, referido al rendimiento y nivel de avance de las actividades contratadas, aspectos de seguridad, equipamiento e infraestructura ofertada, personal, seguros, cumplimiento de la normatividad vigente y aplicable al objeto del contrato y otros que requiera La Empresa. Estas auditorías estarán a cargo de los administradores del contrato.

BB. IMPEDIMENTOS

Cualquiera sea el régimen legal de contratación aplicable, están impedido de ser participantes, postores, contratistas y/o subcontratistas, las personas naturales y jurídicas que se encuentren comprendida en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado con Ley 30225 y modificada por Decreto Legislativo N° 1341.

Tratándose de consorcios, el impedimento se extiende a los representantes legales o personas vinculadas a cualquiera de los integrantes del consorcio.

CC. ANTICORRUPCIÓN Y NO PARTICIPACIÓN EN PRÁCTICAS CORRUPTAS

SEDAPAL exige a todos los contratistas, subcontratistas, proveedores, consultores y miembros de SEDAPAL, observar los más altos niveles éticos y que denuncien a SEDAPAL vía su página web, a la línea WhatsApp 922810000 o al correo corupcioncero@sedapal.com.pe, todo acto sospechoso de constituir una Práctica Prohibida de la cual tengan conocimiento o sean informados, durante el procedimiento de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Las Prácticas Prohibidas comprenden actos de: (i) prácticas corruptivas, (ii) prácticas fraudulentas, (iii) prácticas coercitivas, (iv) prácticas colusorias y (v) prácticas obstructivas. SEDAPAL ha establecido mecanismos para la denuncia de la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas y protege la identidad del denunciante.

En tal sentido, todos aquellos que actúen en nombre o representación de SEDAPAL así como los postores, contratistas y/o subcontratistas, sin discriminación del importe de la contratación, tienen estrictamente prohibido solicitar u ofrecer regalos, hospitalidad, contribuciones, sobornos, dádivas o pagos con el único objeto de viabilizar, facilitar, agilizar o acelerar trámites diversos o evitar la supervisión del cumplimiento de obligaciones u obtener algún tipo de beneficio que afecte a SEDAPAL y beneficie al tercero.

Todos los postores, contratista y/o subcontratistas, sin discriminación del importe de la contratación, tienen la obligación de no participar en prácticas corruptas, no correspondiendo el pago de daños y perjuicios si se resolviese el contrato en los casos de corrupción de funcionarios o servidores propiciada por parte de EL CONTRATISTA.

SEDAPAL define para estos efectos los siguientes términos:

- (i) Una práctica corruptiva consiste en ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte.
- (ii) Una práctica fraudulenta es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente, engañen o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza o para evadir una obligación.
- (iii) Una práctica coercitiva consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte.
- (iv) Una práctica colusoria es un acuerdo entre dos o más partes, realizada con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.
- (v) Una práctica obstructiva consiste en:

- a. Destruir, falsificar, alterar u ocultar deliberadamente evidencia significativa para la investigación o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con el fin de impedir materialmente una investigación de SEDAPAL sobre denuncias de una práctica corrupta, fraudulenta, coercitiva o colusoria y/o amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para la investigación o que prosiga la investigación, o
- b. Todo acto dirigido a impedir materialmente el ejercicio de inspección de SEDAPAL y derechos de auditoría que le corresponden.

DD. RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL SOLIDARIA:

Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la Entidad por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual. (Directiva N°006-2017-OSCE/CD Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado).

EE. PROPIEDAD INTELECTUAL

La Entidad tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, incluido sin limitación, las patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas, respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio o que se hubiere creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución del servicio.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
Requisitos: Ingeniero Mecánico o Electricista o Mecánico-Electricista o Mecatrónico o Electromecánico, del personal clave requerido como Ingeniero Supervisor General . (La habilitación y la colegiatura será presentada al inicio del servicio al Equipo de Gestión de Estaciones de Bombeo de Aguas Residuales).	

Acreditación:
El Título profesional de Ingeniero Mecánico o Electricista o Mecánico-Electricista o Mecatrónico o Electromecánico será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

En caso el Título profesional de Ingeniero Mecánico o Electricista o Mecánico-Electricista o Mecatrónico o Electromecánico no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Requisitos:
Ingeniero con Especialización o Diplomado o Maestría en Seguridad y Salud en el Trabajo (Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo o Seguridad y Salud Ocupacional o Gestión en Seguridad y Salud Ocupacional o Seguridad e Higiene Ocupacional) y con Especialización o diplomado o Maestría en Gestión Ambiental, del personal clave requerido como **Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial**.

(La habilitación y la colegiatura será presentada al inicio del servicio al Equipo de Gestión de Estaciones de Bombeo de Aguas Residuales).

Acreditación:
El Título profesional de Ingeniero y Especialización o Diplomado o Maestría en Seguridad y Salud en el Trabajo y Especialización o Diplomado o Maestría en Gestión Ambiental será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

En caso el Título profesional de Ingeniero y Especialización o Diplomado o Maestría en Seguridad y Salud en el Trabajo y Especialización o Diplomado o Maestría en Gestión Ambiental no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Requisitos:
Bachiller en Ingeniería Mecánica o Electricista o Mecánico-Electricista o Electrónicos o Mecatrónicos o Electromecánico, del personal clave requerido como **Supervisor de Turno (04)**.

Acreditación:
El Grado de Bachiller de Ingeniero Mecánico o Electricistas o Mecánico-Electricista o Electrónicos o Mecatrónicos o Electromecánico será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

En caso que el Grado de Bachiller de Ingeniero Mecánico o Electricistas o Mecánico-Electricista o Electrónicos o Mecatrónicos o Electromecánico no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Requisitos:
Ingeniero Civil o Sanitario o Mecánico o Electricista o Mecánico-Electricista del personal clave requerido como **Ingeniero de mantenimiento de Infraestructura**

(La habilitación y la colegiatura será presentada al inicio del servicio al Equipo de Gestión de Estaciones de Bombeo de Aguas Residuales).

Acreditación:
El Título profesional de Ingeniero Civil o Sanitario o Electricista o Mecánico-Electricista será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link:

<p>https://enlinea.sunedu.gob.pe/ En caso el Título profesional de Ingeniero Civil o Sanitario o Electricista o Mecánico Electricista no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida</p>	<p>B.1 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p>Requisitos: Experiencia mínima de cinco (05) años en la dirección y/o ejecución y/o supervisión de actividades de operación y/o mantenimiento y/o instalación y/o rehabilitación y/o control de sistemas de bombeo y/o equipos mecánicos y/o equipos eléctricos y/o equipos electromecánicos, del personal clave requerido como Ingeniero Supervisor General.</p> <p>Experiencia contados a partir de la colegiatura.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslapo), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p>Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Requisitos: Con experiencia demostrada mínima de tres (03) años realizando actividades de Supervisor en Seguridad y/o Supervisor en Seguridad Industrial y/o Ingeniero de Seguridad y/o Ingeniero de Seguridad e Higiene Ocupacional y/o Ingeniero de Seguridad y Ambiente y/o actividades relacionadas a la Seguridad y/o Salud en el Trabajo en proyectos y/o obras y/o Industrias y/o servicios, del personal clave requerido como Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial.</p> <p>Experiencia contados a partir de la colegiatura.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslapo), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p>Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Requisitos: Experiencia mínima de dos (02) años en la supervisión y/o coordinación y/o ejecución de actividades de operación y/o mantenimiento y/o instalación y/o rehabilitación y/o control de sistemas de bombeo y/o equipos mecánicos y/o equipos eléctricos y/o equipos electromecánicos, del personal clave requerido como Supervisores de Turno (04).</p> <p>Experiencia contados a partir de la obtención del grado de Bachiller¹.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslapo), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p>Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Requisitos: Experiencia mínima de tres (03) años en la supervisión y/o ejecución de actividades de construcción y/o mantenimiento de infraestructura civil, y/o mantenimiento de equipos</p>
---	--

	<p>mecánicos y/o eléctricos y/o electromecánicos, del personal clave requerido como Ingeniero de mantenimiento de Infraestructura.</p> <p>Experiencia contados a partir de la colegiatura.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p>Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
	<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p>Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 5/ 80 000 000,00 (Ochenta millones con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">- Servicio de Control de los Sistemas de Estaciones de Bombeo de Agua Potable y/o- Servicio de Control de los Sistemas de Bombeo de Aguas Residuales y/o- Operación y/o Mantenimiento de Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales y/o- Operación y/o Mantenimiento de Plantas de Tratamiento de Agua Potable y/o- Operación y/o Mantenimiento de Centrales Hidroeléctricas. <p>Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la</p>

7 Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

*... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello

evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidad correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se centrará al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigné el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantiva correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera

equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado.
(...)
Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia.

detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.

- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

Capítulo IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO Evaluación: Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. Acreditación: Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $PI = \frac{Om \times PMP}{Oi}$ PI = Oferta P = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 98 puntos
B. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA Evaluación: Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno Acreditación: Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017). El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. ⁹ El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ⁹ , y estar vigente ¹⁰ a la fecha de presentación de ofertas. En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.	Presenta Certificado ISO 37001 2 puntos No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos

⁹ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.org>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.pac.org>).

¹⁰ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

¹¹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
PUNTAJE TOTAL	100 puntos ¹¹

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹¹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPITULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Consiste por el presente documento, la contratación del servicio de mantenimiento de la infraestructura y control de las estaciones de bombeo de aguas residuales en el ámbito de SEDAPAL que celebra de una parte SEDAPAL, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], y con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], con domicilio legal en [.....], del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el Comité de selección adjudicó la buena pro del CONCURSO PÚBLICO N° 047-2020-SEDAPAL para la contratación de SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y CONTROL DE LAS ESTACIONES DE BOMBEO DE AGUAS RESIDUALES EN EL ÁMBITO DE SEDAPAL, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El objeto principal del presente servicio es la contratación de una persona jurídica que preste el servicio denominado "Servicio de Mantenimiento de la infraestructura y control de las estaciones de bombeo de aguas residuales en el ámbito de SEDAPAL" (en adelante, el Servicio), en el ámbito de la Gerencia Gestión de Aguas Residuales de SEDAPAL.

El presente servicio es solicitado por el Equipo de Gestión de Estaciones de Bombeo de Aguas Residuales.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES (S/), en forma mensual, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

El pago a EL CONTRATISTA se realizará en la cuenta corriente en moneda nacional con Código de Cuenta Interbancario (CCI) N° XXXXXXXXXXXXXXX del [.....].

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de setecientos treinta (730) días calendario, contado desde que se verifique lo siguiente:

- (i) Que el área usuaria de SEDAPAL haya designado al Supervisor del Servicio (en adelante, el Supervisor del Servicio), lo cual deberá producirse dentro de los treinta (30) días calendario siguientes de la fecha de suscripción del Contrato.
- (ii) Que el Contratista haya cumplido con presentar la documentación y haya ejecutado las acciones previas a la ejecución del Servicio a que se refieren los literales "R", "V" y "H" de los TDR que corresponda, para lo cual contará con un plazo máximo de treinta (30) días calendario siguientes de la fecha de suscripción del Contrato.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el Equipo Gestión de Estaciones de Bombeo de Aguas Residuales en el plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifestadamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PÓLIZAS DE SEGUROS

EL CONTRATISTA entregó a la suscripción del presente contrato las respectivas pólizas de seguros, a favor de EL CONTRATISTA, por los conceptos, importes y vigencias siguientes:

Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil, cuyo detalle es el siguiente:

Póliza N° :
Monto Asegurado :
Aseguradora :
Vigencia :

Póliza de Seguro de Deshonestidad Comprensiva, cuyo detalle es el siguiente:

Póliza N° :
Monto Asegurado :
Aseguradora :
Vigencia :

EL CONTRATISTA se compromete a mantener vigentes la totalidad de las pólizas de seguros durante la totalidad de la vigencia del presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. Previo al inicio del servicio EL CONTRATISTA presentará al Equipo Gestión de Estaciones de Bombeo de Aguas Residuales:

- Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobado por su Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobado por su Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo a la norma establecida, mientras dure la emergencia sanitaria, adjuntando el registro de su ingreso a SISCOVID y evidencia de la publicación en la página web de la entidad sanitaria: <https://saludtrabajo.minsa.gob.pe/permisotemporal/actividad/esencial>.

2. Implementar las demás disposiciones vigentes, establecidas por el Ministerio de Salud para la prevención del COVID 19 en el trabajo.

3. Efectuar la prestación del servicio en estricta observancia de las Disposiciones Específicas, Descripción de Procedimientos de Actividades y consideraciones que se encuentran contenidas en los presentes términos de referencia, así como mantener la calidad de los servicios prestados durante el periodo de ejecución contractual.

4. Con la finalidad de asegurar la integridad del personal y mantener la imagen institucional, EL CONTRATISTA entregará obligatoriamente a todo su personal, una vestimenta apropiada (uniforme) con el logotipo de la firma Contratista, una tarjeta de identificación con su fotografía (fotocheck) e implementos de protección; cuyo uso es obligatorio, permanente y en buen estado de conservación.

5. Garantizar que el personal asignado al servicio exhiba obligatoriamente como identificación, en el lado superior izquierdo del pecho o colgado en el cuello, el Fotocheck firmado por el Gerente de su Empresa.

6. Remitir al Equipo de Gestión de Estaciones de Bombeo de Aguas Residuales con 72 horas de anticipación al inicio del servicio como mínimo y de acuerdo a lo especificado en las Bases del presente Concurso, la relación del personal que tendrá a su cargo la administración del servicio y la del personal que tendrá a su cargo la ejecución de las actividades contratadas, con excepción del Ingeniero Supervisor, ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial e Ingeniero de Mantenimiento de la Infraestructura que se presentará al inicio efectivo del contrato.

7. Cualquier reemplazo, rotación o cambio de actividad de su personal debe ser comunicado oportunamente a SEDAPAL por lo menos con 48 horas de anticipación, remitiendo los documentos sustentatorios correspondientes que acrediten el perfil y experiencia previstas en las bases. La información en mención, puede ser inicialmente remitido vía correo electrónico y regularizado posteriormente vía carta. Comunicar los nombres del personal reemplazado, indicando el motivo y fecha de su reemplazo, a más tardar a las 48 horas de ocurrido.

8. Mantener el control de su personal, tanto en la asistencia como en la disciplina; debiendo exigir certificado de antecedentes policiales y antecedentes penales; lo mismo que su certificado domiciliario.

9. Garantizar que su personal cuente con la experiencia mínima requerida en los presentes términos de referencia, a fin de que pueda resolver en el campo los problemas que se presenten y preservar de esta manera la imagen empresarial de SEDAPAL ante sus clientes; asimismo el personal deberá observar un buen trato ante los mismos.

10. Entregar la información, en la oportunidad que lo requiera SEDAPAL, de los contratos de trabajo, las planillas de pago de su personal, sus pagos de impuestos, de Leyes y Beneficios Sociales, así como remunerarlos en base a los montos ofertados por mano de obra.

11. Responsabilizarse ante cualquier siniestro a terceros ocasionados por EL CONTRATISTA que se produzca en el ámbito de la Gerencia de Gestión de Aguas Residuales.

12. Ejecutar las actividades de acuerdo con la carga de trabajo que entregue el Equipo de Gestión de Estaciones de Bombeo de Aguas Residuales. Esta carga de trabajo dependerá de las necesidades de SEDAPAL en el ámbito de la Gerencia de Gestión de Aguas Residuales de SEDAPAL.

13. Reportar diariamente mediante correo electrónico de cualquier ausencia del personal (por falta, renuncia, enfermedad, cambio, rotación, etc.).

14. Al inicio efectivo del contrato EL CONTRATISTA deberá presentar el Certificado de Habilidad y Colegiatura profesional vigente de todos los Ingenieros asignados al servicio.

15. A más tardar, el primer día hábil del mes, deberá remitir el SCTR Pensión y Salud del personal asignado al servicio con su respectiva copia de comprobante de pago o cronograma de pago correspondiente al mes.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: OBLIGACIONES DE SEDAPAL

1. Tramitar y efectuar el pago mensual a EL CONTRATISTA de acuerdo a lo establecido en los presentes términos de referencia.

2. Exigir a través del Equipo de Gestión de Estaciones de Bombeo de Aguas Residuales de la Gerencia de Gestión de Aguas Residuales, el estricto cumplimiento de todos los términos y condiciones del presente Contrato, siendo EL CONTRATISTA responsable de su sujeción a las Bases y a su Propuesta Técnica - Económica que forma parte de este Servicio, estando facultado el EGEB-AR para gestionar (de corresponder) la aplicación de multas, sanciones y/o penalidades, pudiendo de ser el caso, plantear la resolución del Contrato.

3. El Equipo de Gestión de Estaciones de Bombeo de Aguas Residuales nombrará antes del inicio del Servicio, los responsables de la Supervisión por parte de SEDAPAL. La Supervisión también podrá ser ejercida por personal de los Equipos de Seguridad e Higiene Ocupacional y Protección y

Vigilancia de SEDAPAL, en lo que le compete a cada uno; y también podrá ser ejecutada por Terceros, lo que será comunicado oportunamente a EL CONTRATISTA por SEDAPAL.

4. Coordinar y ejecutar, a través del Equipo de Gestión de Estaciones de Bombeo de Aguas Residuales de la Gerencia de Gestión de Aguas Residuales, Charlas de Orientación y/o Capacitación al personal de EL CONTRATISTA, sobre aspectos relacionados directamente con el servicio contratado.
5. Proporcionar y entregar a través del Equipo de Gestión de Estaciones de Bombeo de Aguas Residuales las Estaciones de Bombeo de Aguas Residuales y los datos que son indispensables para la ejecución y desarrollo del servicio.
6. Preparar en forma coordinada con EL CONTRATISTA el Programa de Actividades y el Plan de Trabajo Mensual.
7. Evaluar permanentemente las acciones y actividades de EL CONTRATISTA para verificar el cumplimiento de las actividades que desarrolla y tomar las medidas correctivas que garanticen su cumplimiento. Las medidas correctivas entre otras pueden significar amonestación verbal o escrita y/o de la aplicación de penalidades según el Cuadro de Penalidades.
8. Supervisar y controlar la ejecución eficiente de las actividades haciendo las correcciones necesarias que garanticen su cumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días;

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

PENALIDAD	OCURRENCIA	PENALIDAD
1	POR INCUMPLIR CON LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL APPLICABLE A LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO	
1.1	Se notificará al EL CONTRATISTA sobre la falta cometida, permitiéndole que subsane la falta en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas. Si después de aplicada la penalidad, la falta continúa, se volverá a aplicar la sanción hasta cuando ella sea subsanada.	2 x 3% UIT
2	IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL, INDEUMENTARIA Y FOTOCHECK	
2.1	En el caso que los trabajadores no contaran con algunos de los componentes de la indumentaria, fotocheck e implementos de protección personal correspondiente y/o tenerlo incompleto; o que a pesar de contar con ellos no los utilice. La penalidad será por Trabajador y por día.	2 x 3% UIT

3	FALTA DE PERSONAL.	
3.1	Ausencia o inasistencia del Controlador en la Estación o Sistema de Bombeo, la penalidad será por Estación o Sistema y por vez que se incumpla.	10 x 3% UIT
3.2	Ausencia o inasistencia del Ingeniero supervisor general o supervisor de turno o Ingeniero de mantenimiento de infraestructura o Ingeniero de seguridad y salud en el trabajo o técnico electricista u operarios; la penalidad será por cada día laborable, por persona y por vez que se incumpla.	10 x 3% UIT
4	MATERIALES, HERRAMIENTAS Y MAQUINAS HERRAMIENTAS.	
4.1	Sistema, Estación, cuadrilla de mantenimiento, Técnico que no cuente con sus materiales o insumos o herramientas; o los tenga inoperativos o los tenga incompleto según las Bases; la penalidad será por sistema, estación, operario especializado o técnico y por día de incumplimiento. Se notificará al EL CONTRATISTA sobre la falta cometida, permitiéndole que subsane la falta en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas.	2 x 3% UIT
4.2	Por no reemplazar herramientas que se encuentran inoperativas, con desgaste y/o deterioradas la penalidad será por cuadrilla o sistema de control. Se notificará al EL CONTRATISTA sobre la falta cometida, permitiéndole que subsane la falta en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas.	2 x 3% UIT
5	COMUNICACIONES.	
5.1	Ingenieros, Supervisores, Técnico, Operarios especializados, Controlador de Sistemas de Bombeo, o vehículos que no cuenten o no funcione su equipo de comunicación, la penalidad será por cada uno de ellos y por día. Se notificará al EL CONTRATISTA sobre la falta cometida, permitiéndole que subsane la falta en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas.	5 x 3% UIT
5.2	Ingenieros, Supervisores, Técnico, Operarios especializados, controladores de sistemas de bombeo o vehículos que no atienda requerimiento de comunicación de SEDAPAL, la penalidad será por cada uno de ellos y por día.	5 x 3% UIT
6	TRANSPORTE.	
6.1	Falta de vehículo o vehículo inoperativo o que se encuentre en mal estado de funcionamiento, o sin la presencia del chofer de la unidad o con falta de combustible o que no cumpla con los requisitos mínimos establecidos. La penalidad será por vehículo (Mal estado: Deteriorado, y/o presente fallas en su sistema mecánico, eléctrico, hidráulico o cualquier otro).	3 x 3% UIT
6.2	Unidad asignada al Servicio que ejecute actividades y/o tareas que no correspondan a las designadas e informadas previamente a SEDAPAL.	5 x 3% UIT
7	EQUIPOS	
7.1	Por no contar con los equipos según las bases o encontrarse inoperativo, la penalidad será por día de incumplimiento. Se notificará al EL CONTRATISTA sobre la falta cometida, permitiéndole que subsane la falta en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas.	15 x 3% UIT
8	CALIDAD DE EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES.	
8.1	Por no cumplir con el desarrollo de la actividad de acuerdo a las especificaciones técnicas descritas en las Bases; la penalidad será por trabajo mal ejecutado, además de corregir las observaciones sin costo alguno para SEDAPAL.	10 x 3% UIT
8.2	Ingenieros, Supervisores, Técnico, Operarios especializados, Controlador de Sistemas de Bombeo, que ejecute actividades y/o tareas que no correspondan a su competencia, y/o no sean parte del Servicio.	10 x 3% UIT
9	MATERIALES.	

9.1	Por emplear materiales deteriorados y/o de calidad defectuosa, la penalidad será por cada caso detectado, debiendo además retirar dicho material y remplazarlo por otro que si cumple con las características técnicas autorizadas y normalizadas, el cambio será sin costo alguno para SEDAPAL	10 x 3% UIT
9.2	Por no tener disponible los materiales requeridos para realizar una actividad encomendada, la penalidad será por cada trabajo y por día.	5 x 3% UIT
10 TRABAJO INCONCLUSIVO.		
10.1	Por no cumplir o interrumpir injustificadamente la ejecución de un trabajo solicitado por SEDAPAL, ya sea por falta de personal y/o materiales y/o equipos, la penalidad será por actividad y por día.	10 x 3% UIT
11 INFORMACIÓN.		
11.1	Por no entregar la documentación física las órdenes de trabajo (O/T) que sustenten los trabajos ejecutados o materiales utilizados, la penalidad será por orden de trabajo.	2 x 3% UIT
11.2	Por no presentar la información solicitada en la fecha, según las Bases, por presentar información falsa o presentarla incompleta, la penalidad será por cada caso incumplido.	5 x 3% UIT
11.3	Cuando no entrega boletas o no informa los haberes percibidos por su personal, contratos de trabajo, planillas de pago y depósitos realizados al personal profesional, técnico, operativos y administrativos, la penalidad será por persona.	2 x 3% UIT
12 INCUMPLIMIENTO.		
12.1	Por no iniciar la carga de trabajo en la fecha programada según cronograma propuesto por SEDAPAL, la penalidad será por día de retraso y por actividad.	5 x 3% UIT
13 ACTOS DOLOSOS, DESHONESTIDAD, IMPROPIOS O NEGLIGENCIAS		
13.1	Cuando personal de EL CONTRATISTA realiza actos dolosos y/o deshonestidad y/o extorsión y/o negligencia en perjuicio del cliente o SEDAPAL, además del descuento del monto por daños ocasionados, y la separación inmediata del trabajador, la penalidad será por acto.	30 x 3% UIT
13.2	Cuando personal de EL CONTRATISTA que se encuentra laborando presente signo de embriaguez, el personal de supervisión del contratista lo trasladará al respectivo dosaje ético, de negarse a pasar los exámenes de dosaje ético, se considerará como reconocimiento de dicho estado, además, de la separación inmediata del trabajador, la penalidad será por caso presentado. El costo del dosaje ético será asumido por el Contratista.	15 x 3% UIT
13.3	Por abandono de la estación o sistema por parte del Controlador asignado, además, de la separación inmediata del trabajador, la penalidad será por trabajador.	20 x 3% UIT

UIT: Unidad Impositiva Tributaria; Vigente al momento de cometida la falta o infracción

Procedimiento para la aplicación de Penalidades:

1. La penalidad aplicada será descontada de la contraprestación mensual.
2. Para la aplicación de penalidades, SEDAPAL a través del Jefe del Equipo de Gestión de Estaciones de Bombeo de Aguas Residuales, informará por escrito a EL CONTRATISTA la infracción detectada.
3. EL CONTRATISTA tendrá un plazo máximo de 48 horas para poder realizar su descargo, vía carta, adjuntando los documentos sustentatorios correspondientes.
4. Luego de evaluar el descargo de EL CONTRATISTA, se procederá a notificar la aplicación de la penalidad correspondiente o aceptar el descargo de EL CONTRATISTA, vía comunicación escrita al CONTRATISTA.
5. Toda discrepancia sobre las Penalidades impuestas por SEDAPAL a EL CONTRATISTA, será resuelta de acuerdo a lo previsto en el Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.

6. Las deficiencias que dieran lugar a la aplicación de la penalidad obligatoriamente deben ser subsanadas dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes de detectar la deficiencia. De no subsanarlo EL CONTRATISTA, SEDAPAL continuará aplicando la sanción hasta cuando sean subsanadas.
7. EL CONTRATISTA deberá informar a su personal la tabla de penalidades.
8. La sucesión permanente de deficiencias técnicas, además de las sucesivas notificaciones de penalidad podría ser causal de la resolución del contrato de acuerdo a lo dispuesto en el reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.
9. La penalidad será gestionada (de corresponder su aplicación) por el Jefe del Equipo de Gestión de Estaciones de Bombeo de Aguas Residuales

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda, o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública conteniendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]
SEDAPAL

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).

ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

Conste por el presente documento, el Acuerdo de Confidencialidad que celebran, de una parte, la empresa **SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LIMA - SEDAPAL**, con RUC N° 20100152356, domiciliada en Autopista Ramiro Prialé 210, distrito de El Agustino, provincia y departamento de Lima, representada por su **Gerente de Logística y Servicios** Sr. [.....], identificado con DNI N° [.....], quien procede de conformidad con los poderes otorgados mediante Acuerdo N° [.....] del [.....], y a quien para los efectos del presente Acuerdo se le denominará **SEDAPAL**, y de la otra parte, **(LA EMPRESA/ CONSORCIO/PERSONA)** identificada con RUC N° [.....], con domicilio en [.....], debidamente representada por [.....] identificado(a) con DNI N° [.....], quien procede de conformidad con los poderes que obran debidamente inscritos en la Partida Electrónica N° [.....] de la Oficina Registral de [.....] a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA**, en los términos y condiciones siguientes:

PRIMERA.- Mediante el presente Acuerdo, **EL CONTRATISTA** se obliga a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad sobre la información a la que tengan acceso, utilizada, elaborada u obtenida durante la adquisición de sus Bienes o ejecución de sus Servicios en General o Consultorías en General o Consultorías en Obras u Obras¹⁴ producto del otorgamiento de la Buena Pro correspondiente al “**CONCURSO PÚBLICO o LICITACIÓN PÚBLICA o ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA o SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA o SELECCIÓN DE CONSULTORES INDIVIDUALES o COMPARACIÓN DE PRECIOS o CONTRATACIÓN DIRECTA o CONTRATO NO AFECTO A LEY**” (que superen las 8UIT y en las que exista intercambio de información) N° [.....] y/o ulterior suscripción del Contrato de Prestación de Servicios N° [.....] y/o Pedido de Servicio/Bien N° [.....], así como toda aquella información a la que tenga acceso y se encuentre relacionada a **SEDAPAL** (en adelante, La Información¹⁵).

La Información no debe ser puesta a disposición¹⁶ y/o revelada a individuos¹⁷ ni entidades públicas ajenas a **SEDAPAL**, con excepción de los requerimientos de acceso a la información, emanados de autoridad administrativa o jurisdiccional competente.

SEGUNDA.- El compromiso de reserva y confidencialidad antes referido, es asumido por **EL CONTRATISTA**, quien se obliga a:

- Cumplir y aplicar, durante la ejecución de sus servicios, las políticas, procedimientos, estándares y controles de seguridad establecidos y comunicados por **SEDAPAL**.
- Adoptar las medidas y precauciones para que sus colaboradores, trabajadores, directores, accionistas, proveedores y personal en general, no dispongan ni revelen a terceros La Información, haciéndose responsable por los efectos en caso de incumplimiento; sin perjuicio de las acciones legales a que hubiera lugar, así como de los daños y perjuicios correspondientes.
- No proveer ni permitir el acceso a la información o parte de ella, a personas distintas a su personal que haya sido expresamente autorizado;
- Legal que suscribió el Contrato de Prestación de Servicios N° [.....] y/o Pedido de Servicio/Bien N° [.....] derivado del “**CONCURSO PÚBLICO o LICITACIÓN PÚBLICA o ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA o SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA o SELECCIÓN DE CONSULTORES INDIVIDUALES o COMPARACIÓN DE PRECIOS o CONTRATACIÓN DIRECTA o CONTRATO NO AFECTO A LEY** (que superen las 8UIT y en las que exista intercambio de información)” N° [.....]
- No utilizar La Información para su propio beneficio, ni de sus colaboradores, trabajadores, directores, accionistas, proveedores o personal en general.
- En caso requieran reproducir La Información, se deberá llevar un registro donde se indique el responsable y la ubicación de las mismas.

¹⁴ Actividades (es) o labores (es) que realiza **LA EMPRESA** para atender una o más necesidades de **SEDAPAL**.

¹⁵ Esta referida a información de tipo económico, financiero, técnico, legal, comercial, estratégico o de otro tipo), así como cualquier análisis, recopilación, estudio, resumen, extracto o documentación de todo tipo.

¹⁶ Indistintamente, referido a todo medio verbal, escrito, electrónico y/o magnético que podría ser utilizado o empleado.

¹⁷ Personas naturales y/o jurídicas, nacionales y/o extranjeras.

- vii) Devolver a SEDAPAL, dentro de los diez (10) días hábiles posteriores al requerimiento de SEDAPAL, La información o activo que la contenga (documentación, software, equipo, tarjeta de acceso, entre otros).
- viii) Informar a SEDAPAL si es forzado mediante orden o resolución escrita por alguna autoridad competente a divulgar o proporcionar la información confidencial.

TERCERA.- La información que se integre al Contrato de Prestación de Servicios, sus Anexos, adoptará la calidad de La Información y se registrará por el tenor del presente Acuerdo.

CUARTA.- Las Partes señalan que todas y cada una de las cláusulas del presente Acuerdo, así como los aspectos no expresamente convenidos en él, se regirán por las reglas de la buena fe y común acuerdo entre las Partes.

Cualquier controversia surgida sobre la ejecución, interpretación, incumplimiento, invalidez, nulidad o conclusión del presente Acuerdo, se sujetará a las disposiciones establecidas en el contrato de Prestación de Servicios señalado en la Cláusula Primera del presente Acuerdo.

QUINTA.- El presente Acuerdo se mantendrá vigente hasta después de dos (2) años de emitido el Certificado de Conformidad del Servicio del Contrato de Prestación de Servicios N° y/o Pedido de Servicio/Bien N° derivado del "CONCURSO PÚBLICO o LICITACIÓN PÚBLICA o ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA o SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA o SELECCIÓN DE CONSULTORES INDIVIDUALES o COMPARACIÓN DE PRECIOS o CONTRATACIÓN DIRECTA o CONTRATO NO AFECTO A LEY (que superen las 8UIT y en las que exista intercambio de información)" N° . De verificarse su incumplimiento, SEDAPAL podrá interponer las acciones legales correspondientes.

Lima, ____ de ____ del 2020

SEDAPAL

EL CONTRATISTA

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 047-2020-SEDAPAL
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	Si	No
MYPE ¹⁸			
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SI O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁹.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento.

¹⁹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 047-2020-SEDAPAL
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	Si	No
MYPE ²⁰			
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	Si	No
MYPE ²¹			
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	Si	No
MYPE ²²			
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SI O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²⁰ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibidem.

²² Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios²³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

RECIBIDO
DIRECCIÓN GENERAL DE
ADMINISTRACIÓN
15/05/2020

²³ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuándo se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 047-2020-SEDAPAL
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 047-2020-SEDAPAL
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y CONTROL DE LAS ESTACIONES DE BOMBEO DE AGUAS RESIDUALES EN EL ÁMBITO DE SEDAPAL, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 047-2020-SEDAPAL
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de seiscientos treinta (730) días calendario, contado desde que se verifique lo siguiente:

- (i) Que el área usuaria de SEDAPAL haya designado al Supervisor del Servicio (en adelante, el Supervisor del Servicio), lo cual deberá producirse dentro de los treinta (30) días calendario siguientes de la fecha de suscripción del Contrato.
- (ii) Que el Contratista haya cumplido con presentar la documentación y haya ejecutado las acciones previas a la ejecución del Servicio a que se refieren los literales "R", "W" y "H" de los TDR que corresponda, para lo cual contará con un plazo máximo de treinta (30) días calendario siguientes de la fecha de suscripción del Contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 047-2020-SEDAPAL
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al CONCURSO PÚBLICO N° 047-2020-SEDAPAL.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- Integrantes del consorcio
 - [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 - [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].
Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.
- Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

- OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁴
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]
- OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.
²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.
²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Consignado 1
Nombres, apellidos y firma del Consignado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Consignado 2
Nombres, apellidos y firma del Consignado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PUBLICO N° 047-2020-SEDAPAL
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

Act.	Descripción	PRECIOS EN NUEVOS SOLES	
		ACTIVIDAD	TOTAL
A	ACTIVIDAD "A": CONTROL DE LOS SISTEMAS Y ESTACIONES DE BOMBEO DE AGUAS RESIDUALES		
B	ACTIVIDAD "B": MANTENIMIENTO MENOR DE LA INFRAESTRUCTURA Y ESTRUCTURAS METÁLICAS		
C	ACTIVIDAD "C": RECOJO, TRASLADO Y DISPOSICIÓN FINAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS Y/O SEMISÓLIDOS		
D	ACTIVIDAD "D": FUMIGACIÓN		
COSTO DIRECTO			
Gastos Generales		% COSTO DIRECTO	
Utilidad		% COSTO DIRECTO	
Sub Total			
IGV		18.00%	
		TOTAL INC. IGV (S/)	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

ACTIVIDADES

ACTIVIDAD "A": CONTROL DE LOS SISTEMAS Y ESTACIONES DE BOMBEO DE AGUAS RESIDUALES

ITEM	Descripción	U/M	CANT.	P. UNIT. (S/)	TOTAL (S/)
ACTIVIDAD					
A.1	Sistema de Estaciones de Bombeo 24 hrs/día (Sistema con un controlador días Sistema día):		71 540		
COSTO DIRECTO ACTIVIDAD A1					

ITEM	Descripción	U/M	CANT.	P. UNIT. (S/)	TOTAL (S/)
ACTIVIDAD					
A.2	Sistema de Estaciones de Bombeo 24 hrs/día (Sistema con dos días Sistema controladores día):		3 650		
COSTO DIRECTO ACTIVIDAD A2					

ITEM	Descripción	U/M	CANT.	P. UNIT. (S/)	TOTAL (S/)
ACTIVIDAD					
A.3	Sistema de Estaciones de Bombeo 24 hrs/día (Sistema con un controlador días Sistema y medio día):		6 570		
COSTO DIRECTO ACTIVIDAD A3					

ITEM	Descripción	U/M	CANT.	P. UNIT. (S/)	TOTAL (S/)
ACTIVIDAD					
A.4	Sistema de Estaciones de Bombeo 12 hrs/día (Sistema con medio días Sistema controlador día):		730		
COSTO DIRECTO ACTIVIDAD A4					

COSTO DIRECTO TOTAL ACTIVIDAD A

ACTIVIDAD "B": MANTENIMIENTO MENOR DE LA INFRAESTRUCTURA Y ESTRUCTURAS METÁLICAS

ITEM	Descripción	U/M	CANT.	P. UNIT. (S/)	TOTAL (S/)
ACTIVIDAD					
B.1	B1 Mantenimiento Menor de la infraestructura y estructuras metálicas	Hora	4 832		
COSTO DIRECTO					

ACTIVIDAD "C": RECOJO, TRASLADO Y DISPOSICIÓN FINAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS Y/O SEMISÓLIDOS

ITEM	Descripción	U/M	CANT.	P. UNIT. (S/)	TOTAL (S/)
ACTIVIDAD					
C.1	Disposición final de residuos sólidos	TN	840		
COSTO DIRECTO					

ACTIVIDAD "D": RUMIGACION

ITEM	Descripción	U/M	CANT.	P. UNIT. (S/)	TOTAL (S/)
ACTIVIDAD					
C.1	Desinsectación, desinfección y desratización	m2	180 000		
COSTO DIRECTO					

MATERIALES E INSUMO ACTIVIDAD B

Ítem	Producto	Unidad	Cantidad	Precio Unitario (S/)	Precio Total (S/)
1	Abono para Plantas (Bolsa de 20 kg)	Un.	100		
2	Abrazadera Galvanizada de 1/2"	Un.	450		
3	Abrazadera Galvanizada de 3/4" para Grifo Jardinero- Manguera	Un.	100		
4	Abrazadera Galvanizada de 5/8"	Un.	150		
5	Accesorio para tanque bajo inodoro one pieza	Un.	20		
6	Accesorios para tanque bajo inodoro convencional	Un.	100		
7	Accelerante de Concreto x 5 gal	Un.	10		
8	Adaptador para Trampa de Lavatorio	Un.	10		
9	Alambre de púas de alambre galvanizado diámetro 1.45 mm.	m.	1000		
10	Alambre Negro. Nº 16	Kg.	50		
11	Analizador de red. (*)	Un.	10		
12	Angulo de 1-1/2"x1-1/2"x3/16" x 6m.	Un.	140		
13	Angulo de 2" x 2" x 6m	Un.	30		
14	Arena Fina	m³	15		
15	Arena Gruesa	m³	15		
16	Autroscante de Acero Inoxidable para fijar señalética en pared	Un.	1000		
17	Batería libre de mantenimiento 12V, 15 placas, 85 Ah mínimo	Un.	10		
18	Batería libre de mantenimiento 12V, 23 placas, 150 Ah mínimo	Un.	10		
19	Bisagra 4" para puerta hierro	Un.	200		
20	Bisagra 6" x 5/8" x 3/16" para puerta hierro	Un.	80		
21	Brocha de 4" nylon	Un.	20		
22	Brocha de 6" nylon	Un.	20		
23	Cable eléctrico tipo THW Nº 12 AWG	m.	2000		
24	Cable eléctrico tipo THW Nº 12 AWG color amarillo	m.	1000		
25	Cable eléctrico tipo THW Nº 14 AWG	m.	2000		
26	Caja de paso de 100x100x50 mm. PVC	Un.	20		
27	Caja de PVC para Tomacorriente	Un.	160		
28	Canaleta de PVC de 1" de L = 3 M / Inst. Eléctricas en Pared	Un.	60		
29	Candado de bronce 60 mm	Un.	30		
30	Cañó Jardinero de 1/2" de bronce cromado	Un.	80		
31	Cañó Jardinero de 3/4" de bronce cromado	Un.	10		
32	Cemento Blanco de 1 kg	Un.	10		
33	Cemento Portland Tipo 1 x Bolsa 42.5 Kg	Un.	100		
34	Cepillo de copa p/moladora	Un.	24		
35	Cerámico p/pared	m²	100		

Ítem	Producto	Unidad	Cantidad	Precio Unitario (S/)	Precio Total (S/)
36	Cerámico p/piso	m²	100		
37	Cerradura de 3 golpes c/llave de 7 pines	Un.	50		
38	Cerradura tipo pomo	Un.	20		
39	Cinta de malla de fibra de vidrio para drywall x 90 m	Un.	10		
40	Cinta de papel para drywall 2" / 250 x 75 m	Un.	10		
41	Cinta eléctrica aislante de vinil 19 mm. X 18 m. x0.18 mm. Retardante a la flama y autoextinguible	Un.	80		
42	Cinta masón tape 1" x 40 m.	Un.	130		
43	Cinta teñón 1/2"	Un.	350		
44	Clavo p/madera de 1 1/2"	Kg.	5		
45	Clavo p/madera de 1"	Kg.	5		
46	Clavos fulminantes 1 1/2" para drywall x 100 und	Caja	5		
47	Clavos P/madera de 2 1/2"	Kg.	5		
48	Clavos P/madera de 4"	Kg.	5		
49	Codo de 1/2" Fo. Co.	Un.	70		
50	Codo de 3/4" Fo. Co.	Un.	10		
51	Codo de 4" de PVC p/desagüe	Un.	10		
52	Codo de 90° 1/2" de PVC	Un.	180		
53	Codo de 90° 3/4" de PVC	Un.	100		
54	Cuello de cera con guía p/inodoro	Un.	580		
55	Curva de PVC de 1/2" p/instalación Eléctrica	Un.	20		
56	Curva de PVC de 5/8" p/instalación eléctrica	Un.	80		
57	Disco de corte 4-1/2"	Un.	350		
58	Disco de Corte 7"	Un.	100		
59	Disco de desbaste 4-1/2"	Un.	50		
60	Disco de Desbaste 7"	Un.	50		
61	Electrodo de control de nivel de líquidos de acero inoxidable AISI 316 10 x 120 mm.	Kg.	160		
62	Equipo fluorescente led recto 2x16 W, hermético IP 65, incluye luminarias y accesorios	Un.	300		
63	Equipo Reflector led 100 watt, IP 65. Incluye accesorios para fijación.	Un.	50		
64	Escobilla de hierro circular 4 1/2"	Un.	80		
65	Esquinero para drywall 0.30mm x 3m	Un.	200		
66	Exhítor fabricado en aluminio certificado por UL, de Anhidrido Carbónico (CO2) de 20 Lb. de capacidad, con su respectivo gabinete.	Un.	15		
67	Exhítor fabricado en aluminio certificado por UL, de Anhidrido Carbónico (CO2) de 20 Lb. de capacidad, con su respectivo gabinete. Clase BC	Un.	15		
68	Exhítor fabricado en aluminio certificado por UL, de PQS de 20 Lb de capacidad cargado con un grado de concentración al 90% PQS, con su respectivo gabinete. Clase ABC	Un.	130		
69	Fierro Corrugado de 1/2" x 9 m.	Un.	20		
70	Fierro Corrugado de 3/8" x 9 m.	Un.	20		
71	Fierro Corrugado de 5/8" x 9 m.	Un.	5		
72	Fierro Liso de 5/8" x 6m.	Un.	20		
73	Fragua para Cerámico de 1 kg	Caja	5		
74	Fulminante marrón Cal 22 para drywall x 100 und	Un.	40		
75	Gabinete para exhítor de 20 Lb.	G.	24		
76	Gasolina 90 octanos p/desbrozadora	Kg	2000		
77	Gama para alambrado	m²	2000		
78	Grass Americano	Un.	50		
79	Hoja de Sierra 12"	Un.	100		
80	Horometro	G	10		
81	Imprimante	Kg.	500		
82	Imprimante para concreto y mortero	Un.	80		
83	Interrupción simple	Un.	20		
84	Interrupción simple	Un.	20		
85	Interrupción simple	Un.	20		
86	Interrupción simple	Un.	20		
87	Interrupción simple	Un.	20		
88	Interrupción simple	Un.	20		
89	Interrupción simple	Un.	20		
90	Juego de Bisagras para puertas incluye autoroscantes	Un.	10		

Ítem	Producto	Unidad	Cantidad	Precio Unitario (S/.)	Precio Total (S/.)
91	Kresol	Gl.	30		
92	Ladrillos King Kong de 18 huecos	Un.	200		
93	Lámpara de halógeno metálico de 400 W	Un.	30		
94	Lavatorio de manos	Un.	20		
95	Lija al agua, grano 150	Un.	20		
96	Lija p/pared y metal Nº 180	Un.	170		
97	Lija p/pared y metal Nº 60	Un.	100		
98	Lija p/pared y metal Nº 80	Un.	100		
99	Listón de madera de 2" x 2" x 3 m.	Un.	130		
100	Listón de madera de 2" x 3" x 3 m.	Un.	40		
101	Llave de bronce cromada 1/2" p/ducha	Un.	40		
102	Llave de bronce cromada 1/2" p/lavatorio	Un.	120		
103	Malla Metálica tejida fabricada con alambre galvanizado y recubierto con PVC de cocada 2" x 2" de 10 BWG de 2.00 m. de altura	m.	400		
104	Manguera de 3/4" reforzada p/lagua	m.	500		
105	Masilla para Drywall	Kg.	30		
106	Masilla para Resonar	Kg.	10		
107	Niople de 1/2" x 2" FºGº	Un.	40		
108	Niople de 3/4" x 2" FºGº	Un.	10		
109	Par de Pernos de anclaje para inodoro en 3/4"	Un.	20		
110	Par de uñas para lavatorio	Un.	20		
111	Parafitos para drywall 64mm x 0.45mm x 3m.	Un.	200		
112	Pegamento en Polvo Bolsa de 25 kg Para Cerámico	Un.	20		
113	Pegamento PVC Azul OATEY 946 ml.	Un.	10		
114	Perfil Omega 30x45cm x 3 m.	Un.	100		
115	Perno con arandelas y tuerca de Acero Inoxidable para fijar señalética en puertas	Un.	2000		
116	Perno de anclaje galv. 1/2 x 3.1/2	Un.	300		
117	Perno de anclaje galv. 3/8 x 3.1/2	Un.	300		
118	Perno de anclaje galv. 5/8 x 3.1/2	Un.	100		
119	Petróleo Diesel B5	Gl	200		
120	Piedra chancada de 1/2"	m³	15		
121	Pintura Base Zincromato	Gl.	100		
122	Pintura Esmalte Anticorrosiva Color azul tipo SEDAPAL	Gl.	300		
123	Pintura Esmalte Anticorrosiva Color Negro	Gl.	40		
124	Pintura Esmalte Color azul tipo SEDAPAL	Gl.	200		
125	Pintura Esmalte Color Blanco	Gl.	250		
126	Pintura Latex Color gris claro tipo SEDAPAL	Gl.	500		
127	Plancha de drywall 1/2" yeso	Un.	40		
128	Plancha de drywall fibrocemento 6mm	Un.	40		
129	Plancha de triplay de 18 mm. 1.22 x 2.44 m.	Un.	40		
130	Plancha Metálica Estriada de 3/16" de 1.2 x 2.4 M	Un.	10		
131	Plancha Metálica Lisa de 1/8" de 1.2 x 2.4 M	Un.	10		
132	Platina 1 1/2" x 3/16" x 6.00 m	Un.	50		
133	Platina 3" x 3/16" x 6.00 m	Un.	50		
134	Pulsador para timbre	Un.	50		
135	Reducción de 1" a 1/2"	Un.	10		
136	Reducción de 3/4" a 1/2"	Un.	15		
137	Reducción de 4" a 2" PVC p/desagüe	Un.	10		
138	Regadera para ducha	Un.	60		
139	Regilla de ducha de 2"	Un.	60		
140	Removedor de óxido	Gl	10		
141	Reles para drywall 65mm x 0.45mm x 3m	Un.	100		
142	Rollito de 12" p/pintar	Un.	20		
143	Rollito de 9" p/pintar	Un.	20		
144	Rollito cuerda Nylon para Desbrozadora	Un.	20		
145	Saco de proplero para 50 kg p/escobros	Un.	100		
146	Sellador para Pared	Gl.	50		
147	Señalética de seguridad de 20 x 30 cm. x 1.5 mm. de espesor, de material acrílico estampado por la parte posterior	Un.	1500		
148	Silicona Transparente, conducto de 300 ml.	Un.	25		
149	Sombrero de Ventilación PVC 4" p/ desagüe	Un.	10		
150	Tabla de Construcción de 1" x 8" x 3 m.	Un.	6		

Ítem	Producto	Unidad	Cantidad	Precio Unitario (S/.)	Precio Total (S/.)
151	Tablero de distribución de 10 polos	Un.	10		
152	Tanque de agua PVC de 1100 ls con accesorios y filtro	Un.	6		
153	Tapa Ciega Circular de PVC	Un.	50		
154	Tapa Ciega rectangular de PVC 1/2 y 3/4	Un.	120		
155	Tapas en fibra de vidrio y resina polyester con estructura metálica incorporada (**)	m²	200		
156	Tapón de 1" con rosca de FºGº	Un.	5		
157	Tapón de 1 1/2" de PVC	Un.	20		
158	Tapón de 3/4" de PVC	Un.	20		
159	Tanque de Madera x Bolsa de 100 Un.	Un.	20		
160	Taza inodoro con tanque bajo p/ accesorios, accionador de doble posición	Un.	20		
161	Tee de 1/2" Fo. Co.	Un.	10		
162	Tee de 1/2" PVC	Un.	20		
163	Tee de 1-1/4" x 1-1/4" x 1/8" x 6 m.	Un.	20		
164	Tee de 3/4" Fo. Co.	Un.	10		
165	Tee de 3/4" PVC	Un.	20		
166	Tee de 4" de PVC p/desagüe	Un.	10		
167	Tierra de chakra	m²	30		
168	Timbre din don	Un.	20		
169	Timbre industrial campana 6"	Un.	30		
170	Tinner estándar	Gl.	500		
171	Tornillo de barra de 45 cm	Un.	10		
172	Tornillos 6x4" para drywall x 1000 und	Un.	200		
173	Tornillos 7x7/16 para drywall x 200 und	Caja	5		
174	Tornillos 7x7/16 para drywall x 200 und	Caja	10		
175	Trampa 4" p/desagüe	Un.	10		
176	Trampa para lavatorio de PVC con accesorios	Un.	50		
177	Trapo industrial	Kg.	100		
178	Tubería de PVC 1/2" x 5 m a presión Clase 10	Un.	50		
179	Tubería de PVC 3/4" x 5 m a presión Clase 10	Un.	50		
180	Tubo de 2" x 3/16" x 6m	Un.	30		
181	Tubo de 4" de PVC x 3m desagüe clase pesada	Un.	10		
182	Tubo de abasto lavatorio de 1/2"	Un.	100		
183	Tubo de abasto Tanque inodoro de 7/8"	Un.	50		
184	Tubo de Fo. Co. de 1/2" x 6.40 m, espesor sch-40	Un.	15		
185	Tubo de Fo. Co. de 3/4" x 6.40 m, espesor sch-40	Un.	70		
186	Tubo de PVC SAP de 1/2" x 3 m. p/instalación eléctrica	Un.	400		
187	Tubo de PVC SAP de 5/8" x 3 m. p/instalación eléctrica	Un.	50		
188	Tubo fluorescente led 16 W, luz blanca	Un.	100		
189	Unión de 4" de PVC p/desagüe	Un.	10		
190	Unión de PVC SAP de 1/2" p/instalación eléctrica	Un.	20		
191	Unión de PVC SAP de 5/8" p/instalación eléctrica	Un.	20		
192	Unión PVC de 1/2"	Un.	550		
193	Unión PVC de 3/4"	Un.	140		
194	Unión universal 1/2" PVC con Rosca	Un.	200		
195	Unión universal 1/2" de FºGº	Un.	10		
196	Unión universal 3/4" PVC con Rosca	Un.	70		
197	Unión universal 3/4" de FºGº	Un.	10		
198	Válvula check de 1" de Bronce pesado	Un.	5		
199	Válvula check de 3/4" de Bronce pesado	Un.	5		
200	Válvula de Pie de Bronce con canastilla de 1"	Un.	5		
201	Válvula esférica 1/2" de Bronce cromado	Un.	100		
202	Válvula esférica 3/4" de Bronce cromado	Un.	25		
203	Válvulas Compuertas de 1/2" de Bronce de 250 PSI	Un.	5		
204	Válvulas Compuertas de 3/4" de Bronce de 250 PSI	Un.	5		
205	Vidrio simple 3 mm. espesor, para ventanas	m²	30		
206	Waype	Kg.	100		

COSTO DIRECTO:

ANEXO N° 7
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 047-2020-SEDAPAL
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²² DE:	MONEDA	IMPORTE ²³	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁵
1									
2									
3									
4									

²¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²² Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz o a una sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DGN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede ser valorada como suya la experiencia de la matriz, siempre que la matriz sea la titular de la experiencia, y la sucursal no sea la titular de la experiencia. En consecuencia, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escidente, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes mencionada, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²² DE:	MONEDA	IMPORTE ²³	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁵
5									
6									
7									
8									
9									
10									
20									
TOTAL									

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 047-2020-SEDAPAL
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.