

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes(Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019 y julio 2020

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES¹

LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2020-HNDM-1

**SUMINISTRO ANUAL DE ALIMENTOS PARA
PERSONAS DEL HNDM**

¹ Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. G
A
R
A
N
T
Í
A

Importante

En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento.

A DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO
RUC N° : 20160388570
Domicilio legal : AV. GRAU NRO. 1300 PARQUE HISTORIA DE LA MEDICINA
PERUANA (CUADRA 13) LIMA
Teléfono: : 328-1330
Correo electrónico: : adquisiciones2hndm@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del "**SUMINISTRO ANUAL DE ALIMENTOS PARA PERSONAS DEL HNDM**"

Nº DE ITEM PAQUETE		DESCRIPCION DEL PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	SUB ITEMS	GRUPO I VIVERES SECOS		
	1.1	CAFÉ INSTANTANEO DESCAFEINADO X 200G	LATAS	216
	1.2	FLAN INSTANTANEO A GRANEL	KLS.	540
	1.3	GELATINA X 5KG	KLS.	2150
	1.4	CHOCOLATE EN BARRA X 300G	TAB	210
	1.5	MANZANILLA FILTRANTE X 100 SOBRES	CAJA	144
	1.6	TE CANELA FILTRANTE X 100 SOBRES	CAJA	48
	1.7	MERMELADA X 1KG	KLS	1440

Nº DE ITEM PAQUETE		DESCRIPCION DEL PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
2	SUB ITEMS	GRUPO II VIVERES SECOS		
	2.1	FIDEO SURTIDO PARA SOPA	KLS.	1440
	2.2	FIDEOS TALLARIN GRUESO	KLS.	3300
	2.3	FRIJOL DE SOYA	KLS.	480
	2.4	HARINA DE ARVEJA	KLS.	240
	2.5	HARINA DE CHUÑO	KLS.	3600
	2.6	HARINA DE MAIZ	KLS.	360
	2.7	MORON ENTERO	KLS.	600
	2.8	TRIGO PELADO	KLS.	710

	2.9	AJI COLORADO (AL PESO)	KLS	240
--	-----	------------------------	-----	-----

Nº DE ITEM PAQUETE		DESCRIPCION DEL PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
3	SUB ITEMS	GRUPO III VIVERES SECOS		
	3.1	ANIS ENTERO (AL PESO)	KLS.	120
	3.2	CANELA CHINA EN POLVO X 250G	BOLSA	3
	3.3	CANELA ENTERA	KLS	60
	3.4	CLAVO DE OLOR	KLS	36
	3.5	COCO RALLADO	KLS.	12
	3.6	COMINO ENTERO	KLS	24
	3.7	CHANCACA EN CHIPA	CHIPS	120
	3.8	GUINDON	KLS.	96
	3.9	HIGO SECO	KLS	540
	3.10	LAUREL (AL PESO)	KLS	3
	3.11	HONGO SECO	KLS	7
	3.12	KETCHUP X 4Kg	BALDE	12
	3.13	KION FRESCO (AL PESO)	KLS	120
	3.14	MENSI X 500mL	SOBRE	6
	3.15	MOSTAZA X 4KG	BALDE	24
	3.16	OREGANO ENTERO SECO A GRANEL	KLS	36
	3.17	PALILLO MOLIDO A GRANEL	KLS.	12
	3.18	PASA SIN PEPA	KLS.	360
	3.19	PASTA DE TOMATE X 3KG	LATAS	142
	3.20	PECANA	KLS.	58
	3.21	PIMENTON EN POLVO A GRANEL	KLS	120
	3.22	PIMIENTA ENTERA EN GRANO	KLS	24
	3.23	SAL DE COCINA A GRANEL	KLS.	3300
	3.24	GLUTAMATO MONOSODICO A GRANEL	KLS.	142
	3.25	SILLAO X 500mL	BTLLA	1025
	3.26	SALSA DE TAUSI X 500G	BOLSA	12
	3.27	ESENCIA DE VAINILLA X 1L	BOT.	24
	3.28	VINAGRE BLANCO X 500mL	BOT.	358
	3.29	CHICHA DE JORA X 2L	LTRS.	48

Nº DE ITEM PAQUETE	DESCRIPCION DEL PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
4	SUB ITEMS	GRUPO IV VIVERES SECOS	
	4.1	CAFÉ MOLIDO X 1KG	KLS. 365
	4.2	CEBADA	KLS. 288
	4.3	LINAZA EN GRANO (ALIMENTO PARA PERSONAS)	KLS. 288
	4.4	MAIZ MORADO (AL PESO)	KLS. 1770
	4.5	MAIZ MOTE PELADO	KLS. 600
	4.6	MAICENA - ALMIDON DE MAIZ	KLS. 395
	4.7	MANI ENTERO	KLS. 96
	4.8	POLENTA DE MAIZ GRANULADO	KLS. 792
	4.9	PURE DE PAPAS INSTANTANEO A GRANEL	KLS. 1860
	4.10	SEMOLA A GRANEL	KLS. 900
	4.11	ACEITE DE OLIVA VIRGEN X 1L	LTRS. 24
	4.12	VINAGRE DE MANZANA X 500mL APROX.	LTRS. 120

Nº DE ITEM PAQUETE	DESCRIPCION DEL PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
5	SUB ITEMS	GRUPO V PANES Y OTROS	
	5.1	PAN FRANCES	UNDS. 197835
	5.2	PAN INTEGRAL	UNDS. 248655
	5.3	PAN DE CAMOTE	UNDS. 43560
	5.4	PAN MOLIDO	KLS. 120
	5.5	PANETON DE 900 – 1000 GR APROX.	UND 250

Nº DE ITEM PAQUETE	DESCRIPCION DEL PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
6	SUB ITEMS	GRUPO VI VIVERES FRESCOS	
	6.1	AJO PELADO A GRANEL	KLS. 1825
	6.2	AJI VERDE	KLS. 402
	6.3	ACELGA (AL PESO)	KLS. 1200
	6.4	ALBAHACA (AL PESO)	KLS. 120
	6.5	APIO (AL PESO)	KLS. 2194

6.6	ARVEJA CHINA JOLANTAO (AL PESO)	KLS.	300
6.7	ARVEJA VERDE EN VAINA (AL PESO)	KLS.	2316
6.8	BETERRAGA (AL PESO)	KLS.	896
6.9	BROCOLI (AL PESO)	KLS.	1777
6.10	CAIGUA (AL PESO)	KLS.	1920
6.11	CALABAZA CHINA (AL PESO)	KLS.	940
6.12	CALABAZA (AL PESO)	KLS.	720
6.13	CAMOTE AMARILLO	KLS.	4938
6.14	CEBOLLA ROJA (AL PESO)	KLS.	10733
6.15	CEBOLLA CHINA (AL PESO)	KLS.	120
6.16	COL CHINA (AL PESO)	KLS.	275
6.17	COL DE CORAZON (AL PESO)	KLS.	480
6.18	CULANTRO (AL PESO)	KLS.	989
6.19	CHOCLO DESGRANADO (AL PESO)	KLS.	1720
6.20	ESPINACA (AL PESO)	KLS.	2316
6.21	FIDEO CHINO	KLS.	276
6.22	FRIJOL CHINO	KLS.	1440
6.23	FRIJOL VERDE	KLS.	120
6.24	HIERBA BUENA (AL PESO)	KLS.	43
6.25	HUACATAY (AL PESO)	KLS.	72
6.26	HINOJO (AL PESO)	KLS.	108
6.27	HIERBA LUISA (AL PESO)	KLS.	143
6.28	LECHUGA HIDROPONICA (AL PESO)	KLS.	2689
6.29	NABO (AL PESO)	KLS.	1825
6.30	OLLUCO	KLS.	2280
6.31	PAC CHOY (AL PESO)	KLS.	360
6.32	PEPINILLO (AL PESO)	KLS.	924
6.33	PEREJIL (AL PESO)	KLS.	447
6.34	PIMIENTO MORRON (AL PESO)	KLS.	1192
6.35	PORO (AL PESO)	KLS.	1825
6.36	RABANITO (AL PESO)	KLS.	300
6.37	ROCOTO AL PESO	KLS.	730
6.38	TOMATE (AL PESO)	KLS.	8500
6.39	ZAPALLO ITALIANO (AL PESO)	KLS.	1080
6.40	ZANAHORIA (AL PESO)	KLS.	9070

N° DE ITEM PAQUETE		DESCRIPCION DEL PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
7	SUB ITEMS	GRUPO VII FRUTAS		
	7.1	MANZANA CORRIENTE	KLS.	1170
	7.2	MARACUYA (AL PESO)	KLS.	720
	7.3	PEPINO DULCE (AL PESO)	KLS.	3200
	7.4	GRANADILLA	KLS.	4600
	7.5	MEMBRILLO (AL PESO)	KLS.	1643
	7.6	PLATANO BELLACO	UNDS.	4800
	7.7	MANGO CRIOLLO	KLS.	4600
	7.8	PIÑA (AL PESO)	KLS.	1854
	7.9	PLATANO DE ISLA	CTS.	920
	7.10	PERA DE AGUA (AL PESO)	KLS.	6400

N° DE ITEM PAQUETE		DESCRIPCION DEL PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
8	SUB ITEMS	GRUPO VIII CARNES		
	8.1	MEDALLON DE MUSLO DE PAVITA	KLS.	12690
	8.2	PECHUGA DE POLLO SIN ALAS	KLS.	6240
	8.3	PIERNA CON MUSLO DE POLLO	KLS.	50325

N° DE ITEM PAQUETE		DESCRIPCION DEL PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
09	SUB ITEMS	GRUPO IX CARNES Y VISCERAS		
	9.1	PIERNA DE CERDO DESHUESADO SIN PELLEJO	KLS.	3360
	9.2	CARNE DE RES PARA GUIZO SIN GRASA	KLS.	6720
	9.3	CARNE DE BISTECK DE RES MOLIDA	KLS.	300
	9.4	HIGADO DE RES CONGELADO	KLS.	1150
	9.5	MONDONGO DE RES CONGELADO	KLS.	910

N° DE ITEM PAQUETE		DESCRIPCION DEL PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
10	SUB ITEMS	GRUPO X DERIVADOS LACTEOS		

10.1	QUESO PASTEURIZADO	KG	2112
10.2	QUESO TIPO EDAM	KG	252

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Administrativa N° 125-2020/OEA/HNDM el 08 de setiembre de 2020.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

- Recursos Ordinarios (R.O)

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Sin Modalidad

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán de acuerdo a lo especificado en el ANEXO – CARACTERISTICAS DE ENTREGA, CRONOGRAMA Y OTROS, el cual se encuentra estipulado en el CAPITULO III, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

-Viveres Secos: Los bienes materia de la presente convocatoria se entregaran en el plazo máximo de 03 días calendarios luego de recepcionada la orden, previa suscripción del Contrato; para las siguientes entregas el plazo máximo será de 03 días calendarios luego de recepcionada la orden.

-Viveres Frescos: Se entregaran de acuerdo al cronograma del área usuaria.

-Frutas: Se entregaran de acuerdo al cronograma del área usuaria.

-Productos Cárnicos: Se entregaran de acuerdo al cronograma del área usuaria.

-Productos Lácteos: Se entregaran en el plazo máximo de 02 días calendarios luego de recepcionada la orden.

CRONOGRAMA DE ENTREGA

CARACTERISTICAS DE ENTREGA, CRONOGRAMA Y OTROS

1. CARACTERISTICAS DE ENTREGA

1.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Se describen en las especificaciones técnicas adjuntas.

1.2 EMBALAJE, ROTULADO, ETIQUETADO

De acuerdo a normas legales, según sea el caso.

1.3 GARANTÍA COMERCIAL

Para los ítems Víveres Secos y productos Lácteos debe de contar con una vigencia no menor de 6 meses desde la entrega en los almacenes de la entidad. Para el caso del queso fresco y queso edam estos contarán con una vida útil mínimo de 20 días. En el caso de los panes este debe tener una vigencia no menor a 24 horas, y en el caso del pan molido a 1 semana.

1.4 PERSONAL QUE ENTREGA PRODUCTOS

Todo personal que entrega los víveres frescos, frutas, productos cárnicos y productos lácteos debe portar su carnet de sanidad de manipulador de alimentos actualizado y debe estar debidamente uniformado (cofia, chaqueta blanca, pantalón blanco, botas blancas, mascarilla y guantes)

2. CRONOGRAMA

2.1 TIEMPO DE ENTREGA

Viveres Secos: Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo máximo de 03 días calendarios luego de recepcionada la orden, previa suscripción del Contrato; para las siguientes entregas el plazo máximo será de 03 días calendarios luego de recepcionada la orden.

Viveres Frescos: Se entregarán de acuerdo al cronograma del área usuaria.

Frutas: Se entregarán de acuerdo al cronograma del área usuaria.

Productos Cárnicos: Se entregarán de acuerdo al cronograma del área usuaria.

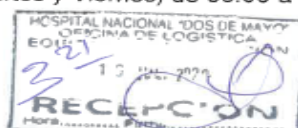
Productos Lácteos: Se entregarán en el plazo máximo de 02 días calendarios luego de recepcionada la orden.

2.2 HORARIOS DE ENTREGAS DEL CRONOGRAMA

Viveres Secos y Productos Lácteos: 01 vez al mes de 09:00 a 11:00 hrs.

Para el caso del queso fresco y queso edam estos cuentan con un cronograma específico sin afectar la vida útil (mínimo de 20 días) de estos y que será entregada por el área usuaria.

Viveres Frescos: 02 veces por semana (Martes y Viernes) de 08:00 a 09:00 hrs



Frutas: Diario o según cronograma de 08:00 a 09:00 hrs.

Productos Cárnicos: Diario o según cronograma. Los productos deben ingresar en el horario de 08:00 a 09:00 hrs.

3. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

Hospital Nacional Dos de Mayo - Parque Historia de la Medicina Peruana S/N Lima.

4. PLAZO MÁXIMO DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

12 meses.

5. CONDICIONES GENERALES DE ENTREGA DE BIENES

Plazo de Ejecución Contractual: Será por 12 Meses según cronograma de entregas indicado en el expediente de contratación.

Reposición

Máximo 1 día dado su notificación por Oficina de Logística, deberá ser presentado en su oferta mediante una declaración jurada.

PENALIDADES

PENALIDADES	APLICACIÓN
Los alimentos deben ser trasladados en vehículos especiales para su transporte, con una adecuada ventilación e higiene. Cada vehículo de transporte de alimento debe tener un termostato visible para el control de temperatura.	Ante su incumplimiento por cada entrega, se aplicará una penalidad equivalente a S./300.00 (Trescientos con 00/100 Soles).
El personal que transporta el alimento debe estar correctamente uniformado y con su carnet de sanidad de manipulador de alimentos actualizado.	Ante su incumplimiento por cada entrega, se aplicará una penalidad equivalente a S./200.00 (Doscientos con 00/100 Soles).
El traslado de las verduras debe ser en Bandeja cosechera de color blanco limpias, desinfectadas y en buen estado.	Ante su incumplimiento por cada entrega se aplicará una penalidad equivalente a S./200.00 (Doscientos con 00/100 Soles).
Cada empaque debe tener el nombre del producto, número de lote, peso del producto, nombre del distribuidor, empaque al vacío de manera obligatoria, indicando la fecha de empaque, fecha de caducidad y autorización de SENASA y/o registro sanitario vigente no menor a 6 meses. Dicha mención se aplica para los productos secos, cárnicos y lácteos.	Ante su incumplimiento por cada entrega, se aplicará una penalidad equivalente a S./200.00 (Doscientos con 00/100 Soles).
En cada entrega de los productos cárnicos el distribuidor debe presentar el certificado de calidad autorizado; en dicho certificado debe figurar el nombre del producto, número de lote, nombre del distribuidor, empaque al vacío de manera obligatoria, indicando la fecha de empaque, fecha de caducidad y autorización de SENASA o SANIPES.	Ante su incumplimiento por cada entrega, se aplicará una penalidad equivalente a S./300.00 (Trescientos con 00/100 Soles).
Todas las entregas de alimentos serán entregadas según la hora establecida en el Cronograma de Entrega.	Ante su incumplimiento por cada entrega, se aplicará una penalidad equivalente a S./300.00 (Trescientos con 00/100 Soles).
Los productos materia de ejecución contractual que sean entregados fuera del día establecido de acuerdo al Cronograma de Entrega.	Ante su incumplimiento por cada entrega, se aplicará una penalidad de S./200.00 (Doscientos con 00/100 Soles).

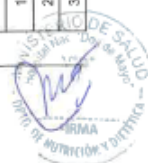


SUMINISTRO DE ALIMENTOS PARA PERSONAS - 2020
CRONOGRAMA DE ENTREGA

N° DE ITEM	DESCRIPCION DEL PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	1RA.	2DA	3RA	4TA	5TA	6TA	7MA	8VA	9NO	10MO	11AÑO	12AÑO
GRUPO I VIVERES SECOS															
1	CAFÉ INSTANT.(190-200GRS.) CAJA X 12 LATAS	LATAS	216	12	12	12	12	24	24	24	24	24	24	12	12
2	FLAN	KLS.	540	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45
3	GELATINA	KLS.	2150	200	150	200	150	200	150	200	200	150	200	150	200
4	CHOCOLATE X 300 GRS.	TAB.	210	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100
5	MANZANILLA CJA.X 100 SOBRES	CAJA	144	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
6	TE FILTRANTE C/CANELA CLAV CJA X 100 SOB	CAJA	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
7	MERMELADA DE FRESA,PIÑA Y NARANJA	KLS.	1440	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120

N° DE ITEM	DESCRIPCION DEL PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	1RA.	2DA	3RA	4TA	5TA	6TA	7MA	8VA	9NO	10MO	11AÑO	12AÑO
GRUPO II VIVERES SECOS															
1	FIDEOS SURTIDO	KLS.	1440	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120
2	FIDEOS TALLARIN GRUESO	KLS.	3300	280	220	280	280	280	280	280	280	280	280	280	280
3	FREJOL SOYA	KLS.	480	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
4	HARINA DE ARVERJA	KLS.	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
5	HARINA DE CHUÑO	KLS.	3600	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300
6	HARINA DE MAIZ	KLS.	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
7	MORON	KLS.	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
8	TRIGO PELADO	KLS.	710	60	50	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
9	AJI COLORADO PANCA (ESPECIAL)	KLS.	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20

N° DE ITEM	DESCRIPCION DEL PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	1RA.	2DA	3RA	4TA	5TA	6TA	7MA	8VA	9NO	10MO	11AÑO	12AÑO
GRUPO III VIVERES SECOS															
1	ANIS	KLS.	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
2	CANELA CHINA BOLSA X 250 GRS	BOLSA	3	1				1				1			
3	CANELA ENTERA	KLS.	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5



[illegible]

22

344-00
24 de Mayo - 1974
DIPLO DE NOTICIÓN Y CERTIFICACIÓN
FIRMA

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley modificada por el DL N° 1444 y Aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, respectivamente.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE- Texto Único Ordenado de la Ley de impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Decreto Supremo N°006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444.
- Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil
- Decreto de Urgencia N° 014-2019, Ley de Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2020.
- Ley General de Salud N° 26842 – Minsa.
- Decreto Supremo N° 008-2017-SA, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del MINSA.
- Resolución Ministerial N° 696-2008/MINSA que aprueba el Reglamento de organización y funciones del Hospital Nacional Dos de Mayo.
- Ley de Inocuidad de los Alimentos aprobada por Decreto Legislativo N° 1062.
- Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por Decreto Supremo N° 007-98 SA.
- Reglamento del decreto legislativo N° 1222, que optimiza los procedimientos administrativos y fortalece el control sanitario de alimentos industrializados.
- Resolución Ministerial N° 665-2013/MINSA, que aprueba la NTS N°103 -MINSA/DGSPV.01. Norma Técnica de Salud de la Unidad Productora de Servicios de Salud de Nutrición y Dietética.
- Resolución Ministerial N° 749-2012/MINSA, que aprueba la NTS N° 098-MINSA DIGESAV.01. "Norma Sanitaria para los Servicios de Alimentación en los Establecimientos de Salud.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento.

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

(Anexo N° 2)

- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles, debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Requisitos de Calificación**" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Importante para la Entidad

- **En caso el comité de selección considere evaluar otros factores además del precio, incluir el siguiente literal:**
 - a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Factores de Evaluación**" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:
 - b) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV **(Anexo N° 7)**.

Incorporar a las bases o eliminar según corresponda

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Carta Fianza de Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Carta Fianza de Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁶.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁷.
- j) Correo Electrónico para notificaciones de Orden de Compra.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración*

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁷ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante para la Entidad

En caso se determine que adicionalmente se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada para el perfeccionamiento del contrato, consignar el siguiente literal:

k) [DE ACUERDO AL OBJETO CONTRACTUAL CONVOCADO REQUERIR LA PRESENTACIÓN DE OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA].

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Logística del Hospital Nacional Dos de Mayo, sitio en Av. Grau 1300 Parque Historia de la Medicina Peruana (Cuadra 13) Lima de 08:00 a 16:00 horas

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

mensuales.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del encargado del almacén de la Oficina de Logística o el que haga sus veces.
- Informe del funcionario responsable del área usuaria del Departamento de Nutrición y Dietética emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de Remisión
- Orden de compra original

Dicha documentación se debe presentar en Almacén Central, sito en Parque Historia de la Medicina Peruana S/N Alt. Cuadra 13 Av. Grau – Cercado de Lima.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

BIENES PARA PROCESO CLÁSICO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

GRUPO I VIVERES SECOS

PRODUCTO	ESPECIFICACIONES TECNICAS	
CAFÉ INSTANTÁNEO	TIPO PRESENTACIÓN	Polvo negruzco Medio-Intenso. Envase de lata 190-200 grs. Herméticamente cerrado, color olor y sabor característico. Caja por 12 latas.
	CALIDAD REGISTRO	De primera. Sanitario de Digesa.
FLAN	TIPO PRESENTACIÓN	Granulado, de vainilla. Bolsa plástica resistente por 05 Kg herméticamente cerrado, olor color y sabor característico, tiempo de coagulación.
	CALIDAD REGISTRO	De primera. Sanitario de Digesa.
GELATINA	TIPO PRESENTACIÓN	Granulado, sabores: fresa, piña, naranja. Bolsa plástica x 05 Kg. herméticamente cerrado, color y olor característico, tiempo de coagulación.
	CALIDAD REGISTRO	De primera. Sanitario de Digesa.
CHOCOLATE	TIPO PRESENTACIÓN	De cacao. En barra x 300 grs. herméticamente cerrado, color, olor y sabor característico.
	CALIDAD REGISTRO	De primera. Sanitario de Digesa.
MANZANILLA	TIPO PRESENTACIÓN	Filtrante. Caja de cartón x 100 sobres. Color, olor característico.
	CALIDAD REGISTRO	De primera. Sanitario de Digesa.



TÉ C/ CANELA Y CLAVO	TIPO PRESENTACIÓN	Filtrante. Caja x 100 sobres c/ olor y sabor característico.
	CALIDAD REGISTRO	De primera. Sanitario de Digesa.
MERMELADA	TIPO PRESENTACIÓN	Frutas: Fresa, piña, naranja. Frasco de vidrio x 01 Kg. Herméticamente cerrado, color y sabor característico. Textura consistente. Con fruta trozada.
	CALIDAD REGISTRO	De primera. Sanitario de Digesa.



GRUPO II VIVERES SECOS

FIDEOS SURTIDO	PRESENTACIÓN	Bolsa x 5 Kg. a base de grano de trigo duro, en empaque 20 unidades x 250 gr.
	VARIEDAD	Pasta corta, codo y tornillo.
	CALIDAD	De primera.
	REGISTRO	Sanitario de Digesa.
FIDEOS TALLARÍN	TIPO	Grueso N° 40.
	PRESENTACIÓN	Bolsa x 10 Kg., en empaque de 20 unidades x 500 gr. preparado a base de trigo duro.
	CALIDAD	De primera, tiempo de cocción de 25 a 30 minutos.
	REGISTRO	Sanitario de Digesa.
FREJOL SOYA	TIPO	Seco, entero.
	PRESENTACIÓN	A granel envase de polietileno de 05-10 kg.
	CALIDAD	De primera.
	AUTORIZACIÓN	Sanitaria de Senasa.
	ROTULADO	De acuerdo a la NTP 209.038
HARINA DE ARVEJA	TIPO	Molida refinada.
	PRESENTACIÓN	Envase plastificado x 5 Kg. Polvo uniforme, sin grumos, olor característico.
	CALIDAD	De primera.
	REGISTRO	Sanitario de Digesa.
HARINA DE CHUÑO	TIPO	Fécula de papa.
	PRESENTACIÓN	Envase de papel plastificado x 25 Kg. olor y sabor característico.
	CALIDAD	De primera.
	REGISTRO	Sanitario de Digesa.
HARINA DE MAIZ	TIPO	De maíz sin preparar.
	PRESENTACIÓN	Envase de 5 Kg., en bolsa de polietileno herméticamente cerrado. Sin grumos, no contendrá sustancias Extrañas.
	CALIDAD	De primera.
	REGISTRO	Sanitario de Digesa.
	ROTULADO	De acuerdo a la NTP 209.038



MORÓN	TIPO PRESENTACIÓN	Cereal. Envase de 5 Kg., en bolsa de polietileno herméticamente cerrado. Granos uniforme limpio, seco, color, olor característico.
	CALIDAD REGISTRO	De primera, libre de impurezas. Sanitario de Digesa o Autorización Sanitaria de Senasa.
	ROTULADO	De acuerdo a la NTP 209.038
TRIGO PELADO	TIPO PRESENTACIÓN	Pelado crudo Envase de 5-10 Kg., en bolsa de polietileno herméticamente cerrado, grano grande sano y limpio.
	CALIDAD AUTORIZACIÓN	De primera, sin cuerpos extraños. Sanitaria de Senasa.
	ROTULADO	De acuerdo a la NTP 209.038
AJÍ COLORADO PANCA ESPECIAL	TIPO PRESENTACIÓN	Seco grande. A granel en envase de polietileno. Envase de 250 gramos, en bolsa de polietileno herméticamente cerrado, aspecto arrugado brillante color amarillo
	CALIDAD	Anaranjado o rojo oscuro y sabor muy picante. De primera, sin hongos.
	AUTORIZACIÓN ROTULADO	Sanitaria de Senasa. De acuerdo a la NTP 209.038



GRUPO III VIVERES SECOS

ANÍS	TIPO PRESENTACIÓN CALIDAD REGISTRO ROTULADO	En grano seco. A granel, en envase de 1 kilo en bolsa de polietileno herméticamente cerrado, olor aromático. De primera. Sanitario de Digesa o Autorización Sanitaria de Senasa. De acuerdo a la NTP 209.038
CANELA CHINA	TIPO PRESENTACION CALIDAD REGISTRO	Molida Bolsa herméticamente sellada x 250 grs. Color, olor sabor característico. De primera Sanitario de Digesa.
CANELA ENTERA	TIPO PRESENTACIÓN CALIDAD REGISTRO ROTULADO	Corteza entera A granel, envase de 1 kilo en bolsa de polietileno herméticamente cerrado, olor aromático, color pardo amarillento opaco. De primera. Sanitario de Digesa o Autorización Sanitaria de Senasa. De acuerdo a la NTP 209.038
CLAVO DE OLOR	TIPO PRESENTACIÓN CALIDAD REGISTRO ROTULADO	De olor. A granel, envase de 1 kilo en bolsa de polietileno herméticamente cerrado, color marrón negruzco o marrón rojizo olor aromático. De primera. Sanitario de Digesa o Autorización Sanitaria de Senasa. De acuerdo a la NTP 209.038
COCO RALLADO	TIPO PRESENTACIÓN CALIDAD REGISTRO	De olor característico. A granel, envase de 1 kilo en bolsa de polietileno herméticamente cerrado, color blanco. De primera. Sanitario de Digesa.



COMINO	TIPO PRESENTACIÓN	Entero. A granel, envase de 1 kilo en bolsa de polietileno herméticamente cerrado, color verdusco, olor aromático, sabor característico. Granos limpios y sanos.
	CALIDAD REGISTRO	De primera, sin cuerpos extraños. Sanitario de Digesa o Autorización Sanitaria de Senasa.
	ROTULADO	De acuerdo a la NTP 209.038
CHANCACA	TIPO PRESENTACIÓN	De caña de azúcar. Chipas aproximadamente 1.5 kg., tamaño grande color y sabor característico. Sin hongos ni contaminantes.
	CALIDAD REGISTRO	De primera. Sanitario de Digesa.
	ROTULADO	
GUINDONES	TIPO PRESENTACIÓN	Deshidratado. En caja x 10 Kg. Olor, color, sabor característico, aspecto brillante, textura blanda. Sin hongos.
	CALIDAD REGISTRO	De primera. Sanitario de Digesa o Autorización Sanitaria de Senasa.
	ROTULADO	De acuerdo a la NTP 209.038
HIGOS SECOS	TIPO PRESENTACIÓN	Deshidratado. En caja x 10 Kg. Tamaño mediano uniforme, olor, color, sabor característico, aspecto brillante. Sin hongos.
	CALIDAD REGISTRO	De primera. Sanitario de Digesa o Autorización Sanitaria de Senasa.
	ROTULADO	De acuerdo a la NTP 209.038
HOJA DE LAUREL	TIPO PRESENTACIÓN	Hoja entera. Seco. A granel en envase de polietileno. Envase de 500 gr., herméticamente cerrado, hojas enteras sanas, limpias.
	CALIDAD REGISTRO	De primera. Sanitario de Digesa o Autorización Sanitaria de Senasa.
	ROTULADO	De acuerdo a la NTP 209.038



HONGOS SECOS	TIPO PRESENTACIÓN	Deshidratado A granel en envase de polietileno. Envase de 500 gr., herméticamente cerrado, tamaño uniforme limpios y sanos.
	CALIDAD REGISTRO	De primera, sin impurezas. Sanitario de Digesa o Autorización Sanitaria de Senasa.
	ROTULADO	De acuerdo a la NTP 209.038
KETCHUP	TIPO PRESENTACIÓN	De tomate. Balde x 04 kg. Sin grumos, no contendrá sustancias Extrañas.
	CALIDAD REGISTRO	De primera. Sanitario de Digesa.
KION	TIPO PRESENTACIÓN CALIDAD	Fresco sin humedad Por kilos, en malla plástica. De primera seleccionada limpio y sano sin brote.
	AUTORIZACIÓN	Sanitaria de Senasa.
MENSI	TIPO PRESENTACIÓN	Bolsa o frasco de 400 – 500 gramos. Sin grumos, no contendrá sustancias extrañas.
	CALIDAD REGISTRO	De primera. Sanitario de Digesa.
MOSTAZA	TIPO PRESENTACIÓN	De grano de mostaza. Balde x 04 kg. Sin grumos, no contendrá sustancias extrañas
	CALIDAD REGISTRO	De primera. Sanitario de Digesa.
ORÉGANO SECO	TIPO PRESENTACIÓN	Hojas Secas A granel en envase de polietileno. Envase de 1 kg, herméticamente cerrado, hojas ovaladas sanas y limpias, color verde parduzco.
	CALIDAD REGISTRO	De primera, sin cuerpos extraños. Sanitario de Digesa o Autorización Sanitaria de Senasa.
	ROTULADO	De acuerdo a la NTP 209.038



PALILLO	TIPO PRESENTACIÓN CALIDAD REGISTRO	Molido A granel en envase de polietileno. Envase de 1 kg, herméticamente cerrado, olor característico. De primera. Sanitario de Digesa.
PASAS GRANDES	TIPO PRESENTACIÓN CALIDAD REGISTRO	Deshidratada. En caja x 10 Kg. Sin semilla, morena o negra, uniforme, olor, color, sabor característico, aspecto brillante y sin hongos. De primera. Sanitario de Digesa.
PASTA DE TOMATE	TIPO PRESENTACIÓN CALIDAD REGISTRO	Pasta. Envase en lata o caja de cartón de 3 a 4 kilos, color, sabor y olor característicos. Textura consistente. De primera. Sanitario de Digesa.
PECANAS	TIPO PRESENTACIÓN CALIDAD REGISTRO ROTULADO	Entera sin cáscara Envase de polietileno herméticamente cerrado x 01 kilo. Sin cuerpos extraños, sin hongos. De primera. Sanitario de Digesa o Autorización Sanitaria de Senasa. De acuerdo a la NTP 209.038
PIMENTÓN	TIPO PRESENTACIÓN CALIDAD REGISTRO	Molido A granel en envase de polietileno. Envase de 1 kg, herméticamente cerrado, olor característico. De primera. Sanitario de Digesa.
PIMIENTA	TIPO PRESENTACIÓN CALIDAD REGISTRO ROTULADO	Entera negra A granel, envase de polietileno herméticamente cerrado de 01 Kg granos grandes, color y olor característico. De primera, sin cuerpos extraños. Sanitario de Digesa o Autorización Sanitaria de Senasa. De acuerdo a la NTP 209.038



SAL YODADA DE COCINA	TIPO PRESENTACIÓN	Molida de cocina yodada, fluorizada Envase de 1 kilo, plástico resistente herméticamente cerrado.
	CALIDAD REGISTRO	De primera. Sanitario de Digesa.
SAZONADOR	TIPO PRESENTACIÓN	Glutamato. Envase de polietileno herméticamente cerrado, de 1 kilo, color olor y sabor característico.
	CALIDAD REGISTRO	De primera. No requiere registro sanitario por ser un aditivo.
SILLAO	TIPO PRESENTACIÓN	De soya, fresco. Fco. X 500 c.c. herméticamente cerrado con precinto de seguridad sabor salado, olor característico, color marrón oscuro.
	CALIDAD REGISTRO	De primera. Sanitario de Digesa.
TAUSY	TIPO PRESENTACIÓN	Deshidratado. Bolsa herméticamente sellada de 500 grs., color negruzco, olor y sabor característico.
	CALIDAD REGISTRO ROTULADO	De primera. Sanitario de Digesa. De acuerdo a la NTP 209.038
VAINILLA	TIPO PRESENTACIÓN	Esencia. Frasco x 01 Lt. herméticamente cerrado, olor aromático, sabor característico.
	CALIDAD REGISTRO	Extra. No requiere registro sanitario por ser un aditivo.
VINAGRE	TIPO PRESENTACIÓN	Blanco de vino. Frasco x 500 c.c. herméticamente cerrado con precinto de seguridad, olor, color y sabor característico.
	CALIDAD REGISTRO	De primera. Sanitario de Digesa.



CHICHA DE JORA	TIPO PRESENTACIÓN	Líquido. En envase de 1-2 litros cada uno, chicha de jora fresca, color y olor característico.
	CALIDAD REGISTRO	De primera. Sanitario de Digesa.



GRUPO IV VIVERES SECOS

CAFÉ PARA PASAR	TIPO PRESENTACIÓN Grano tostado molido. Envasado en bolsas de 1 Kg. herméticamente cerrado, color y sabor característico. CALIDAD REGISTRO Extra Sanitario de Digesa.
CEBADA	TIPO PRESENTACIÓN Cereal seco. Granel, envasado en bolsas de 5 kg. Envase de polietileno herméticamente cerrado, color característico. CALIDAD REGISTRO De primera, sin impurezas. Sanitario de Digesa o Autorización Sanitaria de Senasa. ROTULADO De acuerdo a la NTP 209.038
LINAZA	TIPO PRESENTACIÓN Semilla seca. Envasado en bolsas de 5 Kg., en envase de polietileno herméticamente cerrado, limpio, color y olor característico. CALIDAD AUTORIZACIÓN ROTULADO De primera, libre de impurezas. Sanitaria de Senasa. De acuerdo a la NTP 209.038
MAÍZ MORADO	TIPO PRESENTACIÓN Morado, mazorca, seco. A granel, envasado en bolsas de 5 Kg. en envase de polietileno herméticamente cerrado, limpio, color y olor característicos. Los granos pegados a la coronta y sin signos de humedad ni hongos. CALIDAD De primera, sin hongos, c/ grano completo. AUTORIZACIÓN ROTULADO Sanitaria de Senasa. De acuerdo a la NTP 209.038
MAÍZ MOTE PELADO	TIPO PRESENTACIÓN Mote pelado. A granel en envase de polietileno. Envase de 5 a 10 kg, herméticamente cerrado, granos secos, grandes y limpios. CALIDAD De primera, cuzqueño, sin impurezas. AUTORIZACIÓN ROTULADO Sanitaria de Senasa. De acuerdo a la NTP 209.038



MAIZENA A GRANEL	TIPO PRESENTACIÓN	Fécula de maíz. Envase de polietileno x 05 Kg. herméticamente cerrado, color y sabor característico.
	CALIDAD REGISTRO	De primera. Sanitario de Digesa.
MANÍ ENTERO	TIPO PRESENTACIÓN	Entero pelado con cáscara roja. A granel en envase de polietileno. Envase de 1 kg, herméticamente cerrado, granos grandes, sanos, limpios, enteros y sin hongos.
	CALIDAD AUTORIZACIÓN ROTULADO	De primera. Sanitaria de Senasa. De acuerdo a la NTP 209.038
POLENTA O HARINA DE MAIZ PRECOCIDA	TIPO PRESENTACIÓN	De maíz. Bolsa de 500 a 1000 gr. herméticamente cerrado, color, olor característico.
	CALIDAD REGISTRO	De primera, libre de impurezas. Sanitario de Digesa.
PURÉ DE PAPA	TIPO PRESENTACIÓN	Granulado. Envase plastificado x 01 kg. herméticamente cerrado, color, olor y sabor característico.
	CALIDAD REGISTRO	De primera, libre de impurezas. Sanitario de Digesa.
QUINUA	TIPO PRESENTACIÓN	Perlada y lavada. A granel en envase de polietileno. Envase de 5 kg, herméticamente cerrado, grano grande de tamaño uniforme y limpio.
	CALIDAD REGISTRO	De primera, sin cuerpos extraños. Sanitario de Digesa o Autorización Sanitaria de Senasa.
	ROTULADO	De acuerdo a la NTP 209.038
SÉMOLA	TIPO PRESENTACIÓN	De trigo. Bolsa x 10 Kg. Granulada.
	CALIDAD REGISTRO	De primera. Sanitario de Digesa.



ACEITE DE OLIVA	TIPO	De aceituna verde, extra virgen, fresca.
	PRESENTACION	Frasco de vidrio oscuro x 01 litro herméticamente cerrado, olor aromático, sabor característico.
	CALIDAD REGISTRO	De primera. Sanitario de Digesa.
VINAGRE DE MANZANA	TIPO	Pardo de manzana
	PRESENTACION	Frasco x 500 c.c. herméticamente cerrado con precinto de seguridad, olor, color y sabor característico.
	CALIDAD REGISTRO	De primera. Sanitario de Digesa.



GRUPO V PANES Y OTROS

PAN	<p>TIPO PRESENTACIÓN</p> <p>CALIDAD SEGURIDAD</p>	<p>Francés, de trigo.</p> <p>Peso: 36 gr. Aprox. Color: De la miga será blanca cremosa sin zonas almidonosas con corteza dorada, uniforme y mate. Olor y Sabor: Característico. Textura: Miga suave al tacto, corteza crocante a la presión, libre de bromato y agentes contaminantes. Depósito: Con tapa especial para transporte de pan en buenas condiciones.</p> <p>De primera.</p> <p>Cumplir la Norma Sanitaria para la fabricación, elaboración, y expendio de productos de panificación, galletería y pastelería. RM N° 1020-2010/MINSA.</p>
PAN	<p>TIPO PRESENTACIÓN</p> <p>CALIDAD SEGURIDAD</p>	<p>Integral.</p> <p>Peso: 36 gr. Aprox. Color: De la miga será marrón claro sin zonas almidonosas con corteza suave, con presencia de fibra visible. Olor y Sabor: Característico, sin sal y sin azúcar. Textura: Miga suave al tacto, corteza suave a la presión, libre de bromato y agentes contaminantes. Depósito: Con tapa especial para transporte de pan en buenas condiciones.</p> <p>De primera.</p> <p>Cumplir la Norma Sanitaria para la fabricación, elaboración, y expendio de productos de panificación, galletería y pastelería. RM N° 1020-2010/MINSA.</p>
PAN	<p>TIPO PRESENTACIÓN</p>	<p>De camote.</p> <p>Peso: 36 gr. Aprox. Color: De la miga será naranja claro sin zonas almidonosas con corteza suave, uniforme y mate. Olor y Sabor: Característico. Textura: Miga suave al tacto, corteza suave a la presión, libre de bromato y agentes contaminantes. Depósito: Con tapa especial para transporte de pan, c</p>



	CALIDAD SEGURIDAD	buenas condiciones. De primera. Cumplir la Norma Sanitaria para la fabricación, elaboración, y expendio de productos de panificación, galletería y pastelería. RM N° 1020-2010/MINSA.
PAN MOLIDO	TIPO PRESENTACIÓN	Tostado y molido. Envase de polietileno. herméticamente cerrado 5 kilos aproximadamente, sin cuerpos extraños.
	CALIDAD SEGURIDAD	De primera. Cumplir la Norma Sanitaria para la fabricación, elaboración, y expendio de productos de panificación, galletería y pastelería. RM N° 1020-2010/MINSA.
	REGISTRO	Sanitario de Digesa.
PANETÓN	TIPO	Elaborado a base de Harina de trigo libre de bromato. Textura suave, esponjosa, ligeramente húmeda, aromática y de fibra larga. Color nogal en su corteza y amarillo huevo en su interior, con pasas y frutas confitadas.
	PRESENTACIÓN	En bolsa de polipropileno y caja de 01 kg herméticamente sellada. Caja master x 6 unidades. Rotulado según NTP 209.038
	CALIDAD SEGURIDAD	De primera. Esencias y colorantes permitidos por el CODEX alimentarius. Cumplir la Norma Sanitaria para la fabricación, elaboración, y expendio de productos de panificación, galletería y pastelería. RM N° 1020-2010/MINSA y su modificatoria. Fecha de vencimiento mínimo de 4 meses al ingreso al almacén.
	REGISTRO PRESENTACIÓN DE MUESTRA	Sanitario de Digesa. Se presentará una muestra de una unidad de panetón al momento de la presentación de ofertas en el almacén del Hospital, debiendo considerar un etiquetado adicional con los datos del ofertante y el proceso de selección, mediante Carta de Remisión.



	<p>EVALUACIÓN</p> <p>Se evaluará el panetón mediante evaluación organoléptica y los datos conforme a la NTP 209.038. Así como los datos de registro sanitario, peso, presentación, fecha de vencimiento, ingredientes, cumplimiento de normativa sanitaria vigente. No presencia de cavidades o espacios dentro de la masa mayores a 2 cm de diámetro en el corte. La Evaluación de muestra será realizada por un Nutricionista colegiado y habilitado.</p>
--	--



GRUPO VI VIVERES FRESCOS

PRODUCTO	ESPECIFICACIONES TECNICAS	
AJOS	TIPO PRESENTACIÓN	Pelado fresco. Granel, envase de polietileno herméticamente cerrado, cabeza de diente secos, grandes sanos, tamaño uniforme.
	CALIDAD AUTORIZACIÓN	De primera. Sanitaria de Senasa.
AJÍ VERDE	TIPO PRESENTACIÓN	Fresco, grande. Por Kg. en bolsa de plástico para alimentos.
	CALIDAD AUTORIZACIÓN	De primera, de 12 cms. aprox. Sanitaria de Senasa.
ACELGA	TIPO PRESENTACIÓN	Fresca. Por kilo, hojas verdes oscuras enteras sanas y limpias, bolsa de plástico para alimentos.
	CALIDAD AUTORIZACIÓN	De primera, sin hongos. Sanitaria de Senasa.
ALBAHACA	TIPO PRESENTACIÓN	Fresco. Por kilo en bolsa de plástico resistente para alimentos, limpio sano y sin brote.
	CALIDAD AUTORIZACIÓN	De primera seleccionada. Sanitaria de Senasa.
APIO	TIPO PRESENTACIÓN	Fresco. Hojas, tallos verdes enteros y limpios, por kilo en bolsa de plástico para alimentos.
	CALIDAD AUTORIZACIÓN	De primera. Sanitaria de Senasa.
ARVERJA CHINA	TIPO PRESENTACIÓN	Fresco. Por Kg. en vainas grano grande, en bolsa de plástico para alimentos.
	CALIDAD AUTORIZACIÓN	De primera, sin hongos, ni plagas. Sanitaria de Senasa.



ARVERJA VERDE FRESCA	TIPO PRESENTACIÓN	Americana fresca. Por Kg. en vainas grano grande, en bolsa de plástico para alimentos.
	CALIDAD AUTORIZACIÓN	De primera, sin hongos, ni plagas. Sanitaria de Senasa.
BETERRAGA SIN HOJAS	TIPO PRESENTACIÓN	Fresco. Por Kg. sin hojas, tamaño mediano, tierno sano y limpio, en bolsa de plástico resistente para alimentos.
	CALIDAD AUTORIZACIÓN	De primera. Sanitaria de Senasa.
BROCOLI	TIPO PRESENTACIÓN	Fresca. Por Kg. en bolsa de plástico resistente para alimentos, limpio y sin hojas.
	CALIDAD AUTORIZACIÓN	De primera seleccionada, sin hongos, ni plagas. Sanitaria de Senasa.
CAIGUA	TIPO PRESENTACIÓN	Fresca. Por Kg. Entera, grande y sana. Envase jaba de madera. Tamaño uniforme.
	CALIDAD AUTORIZACIÓN	De primera de 20 cms., sin hongos. Sanitaria de Senasa.
CALABAZA CHINA	TIPO PRESENTACIÓN	Fresco. Por Kg. en bolsa de plástico resistente para alimentos, limpio sano y sin brote
	CALIDAD AUTORIZACIÓN	De primera seleccionada. Sanitaria de Senasa.
CALABAZA MADURA	TIPO PRESENTACIÓN	Fresco y maduro. Promedio de 4 a 5 kilos cada uno. En envase de plástico resistente, limpio sano y sin brote.
	CALIDAD AUTORIZACIÓN	De primera seleccionada. Sanitaria de Senasa.
CAMOTE	TIPO PRESENTACIÓN	Amarillo. Por Kg. tamaño grande y uniforme, sanos y limpios, no presentar humedad ni hongos, en saco de rafia resistente para transporte.
	CALIDAD AUTORIZACIÓN	De primera seleccionada de 15 a 20 cms. Sanitaria de Senasa.



CEBOLLA CABEZA	TIPO PRESENTACIÓN	Arequipeña Por Kg. en saco de rafia resistente para transporte de bulbos enteros, escamas externas secas o semisecas. Tamaño uniforme limpia y sin brotes.
	CALIDAD	De primera, seleccionada de 9 a 11 cms.
	AUTORIZACIÓN	Sanitaria de Senasa.
CEBOLLITA CHINA	TIPO PRESENTACIÓN	Fresco. Por Kg. hoja de color verde oscuro, limpia, sana, en bolsa de plástico resistente para alimento.
	CALIDAD	De primera seleccionada.
	AUTORIZACIÓN	Sanitaria de Senasa.
COL CHINA	TIPO PRESENTACIÓN	Fresca. Por Kg. cabeza grande, tierna y limpia, en plástico resistente.
	CALIDAD	De primera seleccionada, sin hongos, ni plagas.
	AUTORIZACIÓN	Sanitaria de Senasa.
COL	TIPO PRESENTACIÓN	Corazón Por Kg. en bolsa de plástico resistente, cabeza grande, dura, firme compacta y fresca
	CALIDAD	De primera
	AUTORIZACIÓN	Sanitaria de Senasa.
CULANTRO	TIPO PRESENTACIÓN	Fresco. Por Kg. entero, en bolsa de plástico resistente para alimento, de hojas y tallos verdes, frescos y limpios.
	CALIDAD	De primera seleccionada, sin hongos, ni plagas.
	AUTORIZACIÓN	Sanitaria de Senasa.
CHOCLO DESGRANADO	TIPO PRESENTACIÓN	Desgranado, de Cusco. Por Kg. De grano grande y tierno en bolsa de polietileno para alimentos.
	CALIDAD	De primera.
	AUTORIZACIÓN	Sanitaria de Senasa.



ESPINACA	TIPO PRESENTACIÓN	Fresca. Por Kg. Hojas verdes oscuras enteras sanas y limpias, bolsa de plástico resistente para alimentos.
	CALIDAD AUTORIZACIÓN	De primera, sin hongos. Sanitaria de Senasa.
FIDEO CHINO	TIPO PRESENTACIÓN	Grueso. En bolsa de un kilogramo c/uno. Preparado a base de harina de trigo, color amarillo, textura dura.
	CALIDAD REGISTRO	De primera. Sanitario de Digesa.
FRIJOL CHINO	TIPO PRESENTACIÓN	Germinado, fresco. Por Kg. limpio, sano, tierno entero, envoltura de papel resistente para alimento.
	CALIDAD AUTORIZACIÓN	De primera. Sanitaria de Senasa.
FRIJOL VERDE EN VAINAS	TIPO PRESENTACIÓN	Frescas. Por kg. verde oscuro, sanas y limpias, bolsa de plástico resistente para alimentos.
	CALIDAD AUTORIZACIÓN	De primera. Sanitaria de Senasa.
HIERBA BUENA	TIPO PRESENTACIÓN	Fresca. Por Kg. Hojas verdes oscuras, sanas y limpias, bolsa de plástico resistente para alimentos.
	CALIDAD AUTORIZACIÓN	De primera. Sanitaria de Senasa.
HUACATAY	TIPO PRESENTACIÓN	Fresco. Por Kg. limpio, hojas verdes sanas enteras, en bolsa de plástico resistentes para alimentos.
	CALIDAD AUTORIZACIÓN	De primera, sin hongos, ni plagas. Sanitaria de Senasa.
HINOJO	TIPO PRESENTACIÓN	Fresco. Por Kg. Entero de hojas y tallo verde, frescos y limpios, en bolsa de plástico resistente para alimentos.
	CALIDAD AUTORIZACIÓN	De primera, sanos sin plagas. Sanitaria de Senasa.



HIERBA LUISA	TIPO PRESENTACIÓN	Fresca. Por Kg. Hojas verdes oscuras, sanas y limpias, bolsa de plástico resistente para alimentos.
	CALIDAD AUTORIZACIÓN	De primera. Sanitaria de Senasa.
LECHUGA	TIPO PRESENTACIÓN	Hidropónica, tipo Americana. Por Kg. hojas grandes verdes, sanas y limpias, fresca, en bolsa de plástico para alimentos.
	CALIDAD AUTORIZACIÓN	De primera seleccionada. Sanitaria de Senasa.
NABO	TIPO PRESENTACIÓN	Fresco y tierno. Por Kg. sin hojas, y tallos, envase de plástico resistente.
	CALIDAD AUTORIZACIÓN	De primera seleccionada de 20 a 24 cms. Sanitaria de Senasa.
OLLUCO	TIPO PRESENTACIÓN	Serrano. Por Kg. tamaño grande, limpio, sano, sin brote en bolsa de plástico resistente para alimentos.
	CALIDAD AUTORIZACIÓN	De primera seleccionada. Sanitaria de Senasa.
PACCHOY	TIPO PRESENTACIÓN	Fresca. Por Kg. tamaño grande y uniforme, tierna, en bolsa de plástico resistente para alimentos.
	CALIDAD AUTORIZACIÓN	De primera seleccionada, sin hongos, ni plagas. Sanitaria de Senasa.
PEPINILLO	TIPO PRESENTACIÓN	Fresco. Por Kg. tamaño grande, limpio, sano, en bolsa de plástico resistente para alimentos.
	CALIDAD AUTORIZACIÓN	De primera seleccionada 25 a 30 cms. Sanitaria de Senasa.



PEREJIL	TIPO PRESENTACIÓN	Fresco. Por kg. hojas y tallo color verde oscuro, envase de plástico resistente para alimentos.
	CALIDAD	De primera seleccionada.
	AUTORIZACIÓN	Sanitaria de Senasa.
PIMIENTO	TIPO PRESENTACION	Fresco. Por kg. sano, grande, tamaño uniforme, en jaba de plástico.
	CALIDAD	De primera seleccionada, de 10 a 12 cms.
	AUTORIZACIÓN	Sanitaria de Senasa.
PORO	TIPO PRESENTACIÓN	Fresco. Tallos Frescos. Por Kg. hoja de color verde tierna, limpio, sano, envase de plástico resistente para alimentos.
	CALIDAD	De primera seleccionada, sin hongos.
	AUTORIZACIÓN	Sanitaria de Senasa.
RABANITO	TIPO PRESENTACIÓN	Fresco. Por Kg. sin hojas, tamaño mediano, tierno sano y limpio, en bolsa de plástico resistente para alimentos.
	CALIDAD	De primera seleccionada.
	AUTORIZACIÓN	Sanitaria de Senasa.
ROCOTO	TIPO PRESENTACIÓN	Fresco. Por Kg. tamaño uniforme, entero y limpio, en bolsa de plástico resistente para alimentos.
	CALIDAD	De primera seleccionada, 8 cms. aprox., sin plagas.
	AUTORIZACIÓN	Sanitaria de Senasa.
TOMATE	TIPO PRESENTACIÓN	Fresca italiano. Por Kg. tamaño grande y uniforme, tierna, en bolsa de plástico resistente.
	CALIDAD	De primera seleccionada.
	AUTORIZACIÓN	Sanitaria de Senasa.



ZAPALLITO	TIPO PRESENTACIÓN	Italiano. Por Kg. limpio, sano, tamaño uniforme, en bolsa de plástico resistente para alimentos.
	CALIDAD	De primera seleccionada, de 20 cms. aprox.
	AUTORIZACIÓN	Sanitaria de Senasa.
ZANAHORIA	TIPO PRESENTACIÓN	Fresca. Por Kg. tamaño grande y uniforme, tierna, en bolsa de plástico resistente para alimento.
	CALIDAD	De primera seleccionada, de 14 a 17 cms.
	AUTORIZACIÓN	Sanitaria de Senasa.



GRUPO VII FRUTAS

PRODUCTO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
MANZANA CORRIENTE	TIPO PRESENTACIÓN	Corriente. Por Kg. tamaño grande y uniforme, en bolsa de plástico resistente para alimentos.
	CALIDAD AUTORIZACIÓN	De primera seleccionada. Sanitaria de Senasa.
MARACUYA	TIPO PRESENTACIÓN	Fresca. Por Kg. madura, tamaño grande y uniforme, en bolsa de plástico resistente para alimentos.
	CALIDAD AUTORIZACIÓN	De primera seleccionada, de 8 a 10 cms. Sanitaria de Senasa.
PEPINO DULCE	TIPO PRESENTACIÓN	De postre Por ciento tamaño grande y uniforme, envase jaba de madera
	CALIDAD AUTORIZACIÓN	Por 200 grs. Aprox c/uno. De primera seleccionada. Sanitaria de Senasa.
GRANADILLA	TIPO PRESENTACIÓN	De postre. Por ciento tamaño grande y uniforme, envase jaba de madera o cartón.
	CALIDAD AUTORIZACIÓN	De primera seleccionada. Sanitaria de Senasa.
MEMBRILLO	TIPO PRESENTACIÓN	Fresco. Por Kg. tamaño grande y uniforme, envase de jaba de madera. Por 200 grs. C/uno.
	CALIDAD AUTORIZACIÓN	De primera seleccionada, sin magulladura, ni hongos. Sanitaria de Senasa.
PLATANO BELLACO	TIPO PRESENTACIÓN	Fresco. Tamaño grande y uniforme, peso de 300 grs. Aprox c/uno por ciento.
	CALIDAD AUTORIZACIÓN	De primera seleccionada. Sanitaria de Senasa.



MANGO	TIPO PRESENTACIÓN CALIDAD AUTORIZACIÓN	De postre. Por ciento tamaño grande y uniforme, envase jaba de madera. Por 200 grs. Aprox C/uno. De primera seleccionada. Sanitaria de Senasa.
PIÑA	TIPO PRESENTACIÓN CALIDAD AUTORIZACIÓN	Fresca, tipo hawaiana. Por Kg. madura, sin hojas limpia de magulladuras, tamaño mediano y uniforme, envase de jaba de madera. De primera seleccionada. Sanitaria de Senasa.
PLATANO DE ISLA	TIPO PRESENTACIÓN CALIDAD AUTORIZACIÓN	De postre. Tamaño grande y uniforme, peso de 200 grs. Aprox C/uno por ciento. De primera seleccionada. Sanitaria de Senasa.
PERA DE AGUA	TIPO PRESENTACIÓN CALIDAD AUTORIZACIÓN	De postre. Por ciento tamaño grande y uniforme, envase jaba de madera. Por 200 grs. Aprox C/uno. De primera seleccionada. Sanitaria de Senasa.



GRUPO VIII CARNES

PRODUCTO	ESPECIFICACIONES TECNICAS	
MEDALLON DE PAVITA	TIPO PRESENTACIÓN	Congelado. Bolsa por 1.350 kg – 1.650 aprox. Peso del corte de 150-200 gr. Etiquetado.
	CALIDAD REGISTRO	De primera. Sanitario de Digesa.
PECHUGA DE POLLO	TIPO PRESENTACIÓN	Fresco. Etiquetado, 150 grs. C/unidad. Bolsa con empaque al vacío. Fecha de producción y vencimiento, rótulo en la etiqueta, número de lote.
	TEMPERATURA	Interna del producto y a la entrega del cliente debe ser de -4°C a 4°C
	CALIDAD AUTORIZACIÓN	De primera. Sanitaria de Senasa.
POLLO: CARNE FRESCA	TIPO PRESENTACIÓN	Pierna con muslo. Etiquetado, 320 - 350 grs. C/pieza. Bolsa con empaque al vacío. Fecha de producción y vencimiento, rótulo en la etiqueta, número de lote.
	TEMPERATURA	Interna del producto y a la entrega del cliente debe ser de -4°C a 4°C
	CALIDAD AUTORIZACIÓN	De primera. Sanitaria de Senasa.



CARNES Y VISCERAS

PRODUCTO	ESPECIFICACIONES TECNICAS	
CARNE FRESCA DE RES BOLA DE LOMO	TIPO	Deshuesada.
	PRESENTACIÓN	Con empaque al vacío de 10 kg. Fecha de producción y vencimiento, rótulo en la etiqueta, número de lote. Textura suave con escaso nervio y grasa no más del 1%
	TEMPERATURA	Interna del producto y a la entrega del cliente debe ser de -4°C a 4°C
CARNE RES MOLIDA	CALIDAD	Tipo extra, sello azul.
	AUTORIZACIÓN	Sanitaria de Senasa.
	TIPO	De res fresca.
	PRESENTACIÓN	Bolsa con empaque al vacío de 5 kg. Fecha de producción y vencimiento, rótulo en la etiqueta, número de lote.
	TEMPERATURA	Interna del producto y a la entrega del cliente debe ser de -4°C a 4°C
	CALIDAD	De primera sello azul.
	AUTORIZACIÓN	Sanitaria de Senasa.



PIERNA DE CERDO DESGUESADA SIN PIEL	TIPO PRESENTACIÓN Fresco deshuesado sin piel. Pieza completa con empaque al vacío de 10 kg. Fecha de producción y vencimiento, rótulo en la etiqueta, número de lote. TEMPERATURA Interna del producto y a la entrega del cliente debe ser de -4°C a 4°C CALIDAD De primera. AUTORIZACIÓN Sanitaria de Senasa.
HÍGADO	TIPO PRESENTACIÓN De vacuno. Congelado, color y olor característico. CALIDAD De primera, no debe observarse quistes ni engrosamiento de canales biliares. REGISTRO Sanitario de Digesa o Autorización Sanitaria de Senasa.
MONDONGO CONGELADO	TIPO PRESENTACIÓN De vacuno. Congelado Color y olor característico. CALIDAD De primera. REGISTRO Sanitario de Digesa.



OTROS LACTEOS

QUESO FRESCO	TIPO	Fresco pasteurizado de leche de vaca.
	TIPO DE CIERRE	Cierre tipo torsión u otros que no afecten la inocuidad del producto.
	PRESENTACIÓN	Molde de 1 a 2 Kg. envase de plástico Herméticamente cerrado, color blanco uniforme. El molde debe ser cuadrado o rectangular. Sabor y olor característico.
	TEMPERATURA	Interna del producto y a la entrega del cliente debe ser de 3°C a 10°C
	CALIDAD REGISTRO	De primera. Sanitario de Digesa.
QUESO EDAM	TIPO PRESENTACIÓN	Paquete de 400 gr. a 1000 gr. aprox. Bolsa de Polietileno Termo encogible, sellada herméticamente al vacío y con láminas protectora entre cada corte de queso de 9 – 11gr c/u.
	TEMPERATURA	Interna del producto y a la entrega del cliente debe ser de 3°C a 10°C
	CALIDAD REGISTRO	De primera. Sanitario de Digesa.



CARACTERISTICAS DE ENTREGA, CRONOGRAMA Y OTROS

1. CARACTERISTICAS DE ENTREGA

1.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Se describen en las especificaciones técnicas adjuntas.

1.2 EMBALAJE, ROTULADO, ETIQUETADO

De acuerdo a normas legales, según sea el caso.

1.3 GARANTÍA COMERCIAL

Para los ítems Víveres Secos y productos Lácteos debe de contar con una vigencia no menor de 6 meses desde la entrega en los almacenes de la entidad. Para el caso del queso fresco y queso edam estos contarán con una vida útil mínimo de 20 días. En el caso de los panes este debe tener una vigencia no menor a 24 horas, y en el caso del pan molido a 1 semana.

1.4 PERSONAL QUE ENTREGA PRODUCTOS

Todo personal que entrega los víveres frescos, frutas, productos cárnicos y productos lácteos debe portar su carnet de sanidad de manipulador de alimentos actualizado y debe estar debidamente uniformado (cofia, chaqueta blanca, pantalón blanco, botas blancas, mascarilla y guantes)

2. CRONOGRAMA

2.1 TIEMPO DE ENTREGA

Viveres Secos: Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo máximo de 03 días calendarios luego de recepcionada la orden, previa suscripción del Contrato; para las siguientes entregas el plazo máximo será de 03 días calendarios luego de recepcionada la orden.

Viveres Frescos: Se entregarán de acuerdo al cronograma del área usuaria.

Frutas: Se entregarán de acuerdo al cronograma del área usuaria.

Productos Cárnicos: Se entregarán de acuerdo al cronograma del área usuaria.

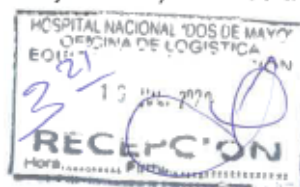
Productos Lácteos: Se entregarán en el plazo máximo de 02 días calendarios luego de recepcionada la orden.

2.2 HORARIOS DE ENTREGAS DEL CRONOGRAMA

Viveres Secos y Productos Lácteos: 01 vez al mes de 09:00 a 11:00 hrs.

Para el caso del queso fresco y queso edam estos cuentan con un cronograma específico sin afectar la vida útil (mínimo de 20 días) de estos y que será entregada por el área usuaria.

Viveres Frescos: 02 veces por semana (Martes y Viernes) de 08:00 a 09:00 hrs



Frutas: Diario o según cronograma de 08:00 a 09:00 hrs.

Productos Cárnicos: Diario o según cronograma. Los productos deben ingresar en el horario de 08:00 a 09:00 hrs.

3. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

Hospital Nacional Dos de Mayo - Parque Historia de la Medicina Peruana S/N Lima.

4. PLAZO MÁXIMO DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

12 meses.

5. CONDICIONES GENERALES DE ENTREGA DE BIENES

Plazo de Ejecución Contractual: Será por 12 Meses según cronograma de entregas indicado en el expediente de contratación.

Reposición

Máximo 1 día dado su notificación por Oficina de Logística, deberá ser presentado en su oferta mediante una declaración jurada.

PENALIDADES

PENALIDADES	APLICACIÓN
Los alimentos deben ser trasladados en vehículos especiales para su transporte, con una adecuada ventilación e higiene. Cada vehículo de transporte de alimento debe tener un termostato visible para el control de temperatura.	Ante su incumplimiento por cada entrega, se aplicará una penalidad equivalente a S./300.00 (Trescientos con 00/100 Soles).
El personal que transporta el alimento debe estar correctamente uniformado y con su carnet de sanidad de manipulador de alimentos actualizado.	Ante su incumplimiento por cada entrega, se aplicará una penalidad equivalente a S./200.00 (Doscientos con 00/100 Soles).
El traslado de las verduras debe ser en Bandeja cosechera de color blanco limpias, desinfectadas y en buen estado.	Ante su incumplimiento por cada entrega se aplicará una penalidad equivalente a S./200.00 (Doscientos con 00/100 Soles).
Cada empaque debe tener el nombre del producto, número de lote, peso del producto, nombre del distribuidor, empaque al vacío de manera obligatoria, indicando la fecha de empaque, fecha de caducidad y autorización de SENASA y/o registro sanitario vigente no menor a 6 meses. Dicha mención se aplica para los productos secos, cárnicos y lácteos.	Ante su incumplimiento por cada entrega, se aplicará una penalidad equivalente a S./200.00 (Doscientos con 00/100 Soles).
En cada entrega de los productos cárnicos el distribuidor debe presentar el certificado de calidad autorizado; en dicho certificado debe figurar el nombre del producto, número de lote, nombre del distribuidor, empaque al vacío de manera obligatoria, indicando la fecha de empaque, fecha de caducidad y autorización de SENASA o SANIPES.	Ante su incumplimiento por cada entrega, se aplicará una penalidad equivalente a S./300.00 (Trescientos con 00/100 Soles).
Todas las entregas de alimentos serán entregadas según la hora establecida en el Cronograma de Entrega.	Ante su incumplimiento por cada entrega, se aplicará una penalidad equivalente a S./300.00 (Trescientos con 00/100 Soles).
Los productos materia de ejecución contractual que sean entregados fuera del día establecido de acuerdo al Cronograma de Entrega.	Ante su incumplimiento por cada entrega, se aplicará una penalidad de S./200.00 (Doscientos con 00/100 Soles).



VIVERES SECOS

Requisitos:

- Cumplir con la normativa sanitaria sustentada en la aplicación de los Principios Generales de Higiene, como las Buenas Prácticas de Agrícolas, Buenas Prácticas de Manufactura, Sistema de Análisis de Peligros y Puntos Críticos de Control (HACCP) y otras normas establecidas por las autoridades competentes (según el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1062 Ley de Inocuidad de los Alimentos).
- Inscripción vigente en el Servicio Nacional de Sanidad Agraria (SENASA), o Inscripción vigente en DIGESA del Registro Sanitario.

VIVERES FRESCOS Y FRUTAS

Requisitos:

- Cumplir con la normativa sanitaria sustentada en la aplicación de los Principios Generales de Higiene, como las Buenas Prácticas de Agrícolas, Buenas Prácticas de Manufactura, Sistema de Análisis de Peligros y Puntos Críticos de Control (HACCP) y otras normas establecidas por las autoridades competentes (según el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1062 Ley de Inocuidad de los Alimentos).
- Inscripción vigente en el Servicio Nacional de Sanidad Agraria (SENASA).

PANES Y OTROS

Requisitos:

- Inscripción vigente en DIGESA del Registro Sanitario para el caso del Panetón.
- Resolución Directoral de Validación Técnica Oficial del Plan de Análisis de Peligros y Puntos Críticos de Control HACCP o Certificado de Inspección Higiénico Sanitario de planta otorgado por un laboratorio acreditado por el Instituto Nacional de Calidad (INACAL); y en caso de ser MYPE la resolución del certificado de Principios Generales de Higiene (PGH) para el caso del pan y pan molido.

CARNES, MENUDECIA Y PRODUCTOS MARINOS

Requisitos:

- Cumplir con la normativa sanitaria sustentada en la aplicación de los Principios Generales de Higiene, como las Buenas Prácticas Agrícolas, Buenas Prácticas de Manufactura, Sistema de Análisis de Peligros y Puntos Críticos de Control (HACCP) y otras normas establecidas por las autoridades competentes (según el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1062 Ley de Inocuidad de los Alimentos).
- Inscripción vigente en el Servicio Nacional de Sanidad Agraria (SENASA).
- En el caso de los productos marinos (Pescados y mariscos) el proveedor debe tener inscripción vigente en el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera (SANIPES).
- Inscripción vigente en DIGESA del Registro Sanitario para el caso de las menudencias (Hígado y Mondongo congelado).

DERIVADOS LACTEOS

Requisitos:

- Cumplir con la normativa sanitaria sustentada en la aplicación de los Principios Generales



de Higiene, como las Buenas Prácticas de Agrícolas, Buenas Prácticas de Manufactura, Sistema de Análisis de Peligros y Puntos Críticos de Control (HACCP) y otras normas establecidas por las autoridades competentes (según el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1062 Ley de Inocuidad de los Alimentos).

- Inscripción vigente en DIGESA del Registro Sanitario.

Importante

De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

ACREDITACIÓN

VIVERES SECOS

- Para los fabricantes presentar copia de la validación técnica oficial del plan HACCP emitido por DIGESA vigente a la presentación de la oferta y para los postores que tengan la condición de comercializadores o distribuidoras presentar la copia del certificado de principios generales de higiene (PGH) emitido por DIGESA, DISA o DIRESA o entidad autorizada por esta, vigente a la presentación de la oferta.
- Autorización Sanitaria expedida por SENASA, el cual se acreditará con copia vigente de Autorización Sanitaria de Establecimiento dedicado al procesamiento primario de alimentos agropecuarios y piensos expedidos por dicha entidad, o Registro Sanitario expedido por DIGESA, el cual se acreditará con copia vigente de registro Sanitario para la Puesta en el Mercado Nacional de Alimentos y Bebidas de consumo humano.

Para el caso del postor (distribuidores y/o concesionarios) que no sean titulares de la Autorización Sanitaria otorgado por SENASA, deberá presentar copia vigente de Autorización Sanitaria de Establecimiento dedicado al procesamiento primario de alimentos agropecuarios y piensos, expedidos por SENASA del Titular.

VIVERES FRESCOS Y FRUTAS

- Para los postores que tengan la condición de comercializadores o distribuidoras presentar la copia del certificado de principios generales de higiene (PGH) emitido por DIGESA, DISA o DIRESA o entidad autorizada por esta, vigente a la presentación de la oferta.
- Autorización Sanitaria expedida por SENASA, el cual se acreditará con copia vigente de Autorización Sanitaria de Establecimiento dedicado al procesamiento primario de alimentos agropecuarios y piensos, expedidos por SENASA.

Para el caso del postor (distribuidores y/o concesionarios) que no sean titulares de la Autorización Sanitaria otorgado por SENASA, deberá presentar copia vigente de Autorización Sanitaria de Establecimiento dedicado al procesamiento primario de alimentos agropecuarios y piensos, expedidos por SENASA del Titular.

PANES Y OTROS

- Registro Sanitario expedido por DIGESA, el cual se acreditará con copia vigente de registro Sanitario para la Puesta en el Mercado Nacional de Alimentos y Bebidas de consumo humano para el caso del panetón.
- Copia de la Resolución Directoral de Validación Técnica Oficial del Plan de Análisis de Peligros y Puntos Críticos de Control (HACCP) emitido por Digesa de la línea de producción o Copia del Certificado de Inspección Higiénico Sanitario de planta otorgado por un laboratorio acreditado por el Instituto Nacional de Calidad (INACAL); y en caso de ser MYPE se permitirá la copia de la resolución del certificado de Principios Generales de Higiene (PGH) para el caso del pan y pan molido.



CARNES, MENUDENCIA Y PRODUCTOS MARINOS

- Para los fabricantes presentar copia de la validación técnica oficial del plan HACCP emitido por DIGESA vigente a la presentación de la oferta y para los postores que tengan la condición de comercializadores o distribuidoras presentar la copia del certificado de principios generales de higiene (PGH) emitido por DIGESA, DISA o DIRESA o entidad autorizada por esta, vigente a la presentación de la oferta.
- Autorización Sanitaria expedida por SENASA, el cual se acreditará con copia vigente de Autorización Sanitaria de Establecimiento dedicado al procesamiento primario de alimentos agropecuarios y piensos, expedidos por SENASA.
Para el caso del postor (distribuidores y/o concesionarios) que no sean titulares de la Autorización Sanitaria otorgado por SENASA, deberá presentar copia vigente de Autorización Sanitaria de Establecimiento dedicado al procesamiento primario de alimentos agropecuarios y piensos, expedidos por SENASA del Titular.
- Para el caso del postor (distribuidores y/o concesionarios) que no sean titulares de la Autorización Sanitaria otorgado por SANIPES, deberá presentar copia vigente de Autorización Sanitaria del Organismo Nacional de Sanidad Pesquera, expedidos por SANIPES del Titular.
- Registro Sanitario vigente para el caso de las menudencias (Higado y Mondongo congelado).

DERIVADOS LACTEOS

- Para los fabricantes presentar copia de la validación técnica oficial del plan HACCP emitido por DIGESA vigente a la presentación de la oferta y para los postores que tengan la condición de comercializadores o distribuidoras presentar la copia del certificado de principios generales de higiene (PGH) emitido por DIGESA, DISA o DIRESA o entidad autorizada por esta, vigente a la presentación de la oferta.
- Registro Sanitario expedido por DIGESA, el cual se acreditará con copia vigente de registro Sanitario para la Puesta en el Mercado Nacional de Alimentos y Bebidas de consumo humano.

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	<p>CAPACIDAD LEGAL</p> <p>HABILITACIÓN</p> <p><u>VIVERES SECOS</u> <u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Cumplir con la normativa sanitaria sustentada en la aplicación de los Principios Generales de Higiene, como las Buenas Prácticas Agrícolas, Buenas Prácticas de Manufactura, Sistema de Análisis de Peligros y Puntos Críticos de Control (HACCP) y otras normas establecidas por las autoridades competentes (según el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1062 Ley de Inocuidad de los Alimentos). - Inscripción vigente en el Servicio Nacional de Sanidad Agraria (SENASA) o Inscripción vigente en DIGESA del registro sanitario. <p><u>VIVERES FRESCOS Y FRUTAS</u> <u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Cumplir con la normativa sanitaria sustentada en la aplicación de los Principios Generales de Higiene, como las Buenas Prácticas de Agrícolas, Buenas Prácticas de Manufactura, Sistema de Análisis de Peligros y Puntos Críticos de Control (HACCP) y otras normas establecidas por las autoridades competentes (según el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1062 Ley de Inocuidad de los Alimentos). -Inscripción vigente en el Servicio Nacional de Sanidad Agraria (SENASA). <p><u>PANES Y OTROS</u> <u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Inscripción vigente en DIGESA del Registro Sanitario para el caso del panetón. -Resolución Directoral de Validación Técnica Oficial del Plan de Análisis de Peligros y Puntos Críticos de Control HACCP o Certificado de Inspección Higiénico Sanitario de planta otorgado por un laboratorio acreditado por el Instituto Nacional de Calidad (INACAL); y en caso de ser MYPE la resolución del certificado de Principios Generales de Higiene (PGH) para el caso del pan y pan molido. <p><u>CARNES, MENUENCIA Y PRODUCTOS MARINOS</u> <u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Cumplir con la normativa sanitaria sustentada en la aplicación de los Principios Generales de Higiene, como las Buenas Prácticas Agrícolas, Buenas Prácticas de Manufactura, Sistema de Análisis de Peligros y Puntos Críticos de Control (HACCP) y otras normas establecidas por las autoridades competentes (según el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1062 Ley de Inocuidad de los Alimentos). -Inscripción vigente en el Servicio Nacional de Sanidad Agraria (SENASA). -En el caso de los productos marinos (Pescados y mariscos) el proveedor debe tener inscripción vigente en el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera (SANIPES). -Inscripción vigente en DIGESA del Registro Sanitario para el caso de las menudencias (Hígado y Mondongo congelado). <p><u>DERIVADOS LACTEOS</u> <u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Cumplir con la normativa sanitaria sustentada en la aplicación de los Principios Generales de Higiene, como las Buenas Prácticas Agrícolas, Buenas Prácticas de Manufactura, Sistema de Análisis de Peligros y Puntos Críticos de Control (HACCP) y otras normas establecidas por las autoridades competentes (según el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1062 Ley de Inocuidad de los Alimentos). -Inscripción vigente en DIGESA del Registro Sanitario. <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad</i></p> </div>
----------	---

materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

Acreditación:

VIVERES SECOS

-Para los fabricantes presentar copia de la validación técnica oficial del plan HACCP emitido por DIGESA vigente a la presentación de la oferta y para los postores que tengan la condición de comercializadores o distribuidoras presentar la copia del certificado de principios generales de higiene (PGH) emitido por DIGESA, DISA o DIRESA o entidad autorizada por esta, vigente a la presentación de la oferta.

-Autorización Sanitaria expedida por SENASA, el cual se acreditara con copia vigente de Autorización Sanitaria de Establecimiento dedicado al procesamiento primario de alimentos agropecuarios y piensos expedidos por dicha entidad, o Registro Sanitario expedido por DIGESA, el cual se acreditara con copia vigente de registro Sanitario para la puesta en el mercado nacional de alimentos y bebidas de consumo humano.

Para el caso del Postor (distribuidoras y/o concesionarios) que no sean titulares de la Autorización Sanitaria otorgado por SENASA, deberá presentar copia vigente de Autorización Sanitaria de Establecimiento dedicado al procesamiento primario de alimentos agropecuarios y piensos, expedidos por SENASA del Titular.

VIVERES FRESCOS Y FRUTAS

-Para los postores que tengan la condición de comercializadores o distribuidoras presentar la copia del certificado de principios generales de higiene (PGH) emitido por DIGESA, DISA o DIRESA o entidad autorizada por esta, vigente a la presentación de la oferta.

-Autorización Sanitaria expedida por SENASA, el cual se acreditara con copia vigente de Autorización Sanitaria de Establecimiento dedicado al procesamiento primario de alimentos agropecuarios y piensos, expedidos por SENASA.

Para el caso del Postor (distribuidoras y/o concesionarios) que no sean titulares de la Autorización Sanitaria otorgado por SENASA, deberá presentar copia vigente de Autorización Sanitaria de Establecimiento dedicado al procesamiento primario de alimentos agropecuarios y piensos, expedidos por SENASA del Titular.

PANES Y OTROS

-Registro Sanitario expedido por DIGESA, el cual se acreditara con copia vigente de registro Sanitario para la puesta en el mercado nacional de alimentos y bebidas de consumo humano para el caso del paneton.

-Copia de la Resolución Directoral de Validación Técnica Oficial del Plan de Análisis de Peligros y Puntos Críticos de Control (HACCP) emitido por DIGESA de la línea de producción o Copia del Certificado de Inspección Higiénico Sanitario de planta otorgado por un laboratorio acreditado por el Instituto Nacional de Calidad (INACAL); y en caso de ser MYPE se permitirá la copia de la resolución del certificado de Principios Generales de Higiene (PGH) para el caso del pan y pan molido.

CARNES, MENUENCIA Y PRODUCTOS MARINOS

-Para los fabricantes presentar copia de la validación técnica oficial del plan HACCP emitido por DIGESA vigente a la presentación de la oferta y para los postores que tengan la condición de comercializadores o distribuidoras presentar la copia del certificado de principios generales de higiene (PGH) emitido por DIGESA, DISA o DIRESA o entidad autorizada por esta, vigente a la presentación de la oferta.

-Autorización Sanitaria expedida por SENASA, el cual se acreditara con copia vigente de Autorización Sanitaria de Establecimiento dedicado al procesamiento primario de alimentos agropecuarios y piensos, expedidos por SENASA.

Para el caso del postor (distribuidores y/o concesionarios) que no sean titulares de la Autorización Sanitaria otorgado por SENASA, deberá presentar copia vigente de Autorización Sanitaria de Establecimiento dedicado al procesamiento primario de alimentos agropecuarios y piensos, expedidos por SENASA del titular.

-Para el caso del postor (distribuidores y/o concesionarios) que no sean titulares de la Autorización Sanitaria

	<p>otorgado por SANIPES, deberá presentar copia vigente de Autorización Sanitaria del Organismo Nacional de Sanidad Pesquera, expedidos por SANIPES del titular.</p> <p>-Registro Sanitario vigente para el caso de las menudencias (Hígado y Mondongo congelado). DERIVADOS LACTEOS</p> <p>-Para los fabricantes presentar copia de la validación técnica oficial del plan HACCP emitido por DIGESA vigente a la presentación de la oferta y para los postores que tengan la condición de comercializadores o distribuidoras presentar copia del certificado de principios generales de higiene (PGH) emitido por DIGESA, DISA o DIRESA o entidad autorizada por esta, vigente a la presentación de la oferta.</p> <p>-Registro Sanitario expedido por DIGESA, el cual se acreditara con copia vigente de registro sanitario para la Prueba en el mercado Nacional de Alimentos y Bebidas de consumo humano.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p> </div>
--	--

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a:</p> <p>ITEM PAQUETE N° 01: S/.70,000.00 (setenta mil y 00/100 soles)</p> <p>ITEM PAQUETE N° 02: S/.100,000.00 (cien mil y 00/100 soles)</p> <p>ITEM PAQUETE N° 03: S/.100,000.00 (cien mil y 00/100 soles)</p> <p>ITEM PAQUETE N° 04: S/.120,000.00 (ciento veinte mil y 00/100 soles)</p> <p>ITEM PAQUETE N° 05: S/.170,000.00 (ciento setenta mil y 00/100 soles)</p> <p>ITEM PAQUETE N° 06: S/.300,000.00 (trescientos mil y 00/100 soles)</p> <p>ITEM PAQUETE N° 07: S/.1,000,000.00 (un millón y 00/100 soles)</p> <p>ITEM PAQUETE N° 08: S/.1000,000.00 (un millón y 00/100 soles)</p> <p>ITEM PAQUETE N° 09: S/.650,000.00 (seiscientos cincuenta mil y 00/100 soles)</p> <p>ITEM PAQUETE N° 10: S/.100,000.00 (cien mil y 00/100 soles)</p> <p>Por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: ALIMENTOS PARA SERES HUMANOS EN GENERAL.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹, correspondientes a un</p>

⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁰

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹⁰ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del **SUMINISTRO ANUAL DE ALIMENTOS PARA PERSONAS DEL HNDM**, que celebra de una parte **HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N°005-2020-HNDM-1** para la contratación de **SUMINISTRO ANUAL DE ALIMENTOS PARA PERSONAS DEL HNDM**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹²

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional,

¹² De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante [INDICAR TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN] acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para

subsanan no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2020-HNDM-1 – SUMINISTRO ANUAL DE ALIMENTOS PARA PERSONAS DEL HNDM

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁴	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento.

¹⁵ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2020-HNDM-1 – SUMINISTRO ANUAL DE ALIMENTOS PARA PERSONAS DEL HNDM**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁷ Ibidem.

¹⁸ Ibidem.

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2020-HNDM-1 – SUMINISTRO ANUAL DE ALIMENTOS PARA PERSONAS DEL HNDM

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2020-HNDM-1 – SUMINISTRO ANUAL DE ALIMENTOS PARA PERSONAS DEL HNDM

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2020-HNDM-1 – SUMINISTRO ANUAL DE ALIMENTOS PARA PERSONAS DEL HNDM

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2020-HNDM-1 – SUMINISTRO ANUAL DE ALIMENTOS PARA PERSONAS DEL HNDM

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2020-HNDM-1 – SUMINISTRO ANUAL DE ALIMENTOS PARA PERSONAS DEL HNDM**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%²²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

²² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2020-HNDM-1 – SUMINISTRO ANUAL DE ALIMENTOS PARA PERSONAS DEL HNDM

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2020-HNDM-1 – SUMINISTRO ANUAL DE ALIMENTOS PARA PERSONAS DEL HNDM

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²³ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²³ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²⁴ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2020-HNDM-1 – SUMINISTRO ANUAL DE ALIMENTOS PARA PERSONAS DEL HNDM

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										
3										
4										

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2020-HNDM-1 – SUMINISTRO ANUAL DE ALIMENTOS PARA PERSONAS DEL HNDM

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.