

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020 y julio 2021



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2021-MDCH/CS PRIMERA CONVOCATORIA *BASES INTEGRADAS*

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS:

“MEJORAMIENTO DE LAS VIAS DE ACCESO PEATONAL EN LA CALLE LOS PINOS EN ASOCIACION FAMILIAS UNIDAS APFUCH - DISTRITO DE CHILCA - PROVINCIA DE CAÑETE - DEPARTAMENTO DE LIMA” - C.U.I.: 2504294;

“MEJORAMIENTO DE LAS VIAS DE ACCESO PEATONAL EN LA CALLES MIGUEL GRAU, 02 DE MAYO, PASAJE JOSE OLAYA, CALLE JERUSALEN Y OLOF PALME EN LA ASOCIACION DE AGRUPACION DE FAMILIA MANUEL CHAUCA BALCAZAR - DISTRITO DE CHILCA - PROVINCIA CAÑETE - DEPARTAMENTO DE LIMA” - C.U.I.: 2504293

“MEJORAMIENTO DE LAS VIAS DE ACCESO PEATONAL EN LA CALLE LOS NOGALES, PASAJE 01, PASAJE 02 EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA PEDRO PABLO KUCZYNSKI - DISTRITO DE CHILCA - PROVINCIA CAÑETE - DEPARTAMENTO DE LIMA” - C.U.I.: 2504295

Chilca, 2021

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mp.gob.pe

selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en los numerales 68.5 y 68.6 del artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de

realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales o insumos, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas

el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

**CAPÍTULO I
GENERALIDADES**

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILCA
RUC N° : 20171719179
Domicilio legal : AV. MARIANO IGNACIO PRADO N° 446
Teléfono: :
Correo electrónico: : sglogistica@municipalidadchilca.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra **“MEJORAMIENTO DE LAS VIAS DE ACCESO PEATONAL EN EL DISTRITO DE CHILCA, PROVINCIA DE CAÑETE, DEPARTAMENTO DE LIMA”**

ITEM	DESCRIPCION DE OBRA	CUI
1	“MEJORAMIENTO DE LAS VIAS DE ACCESO PEATONAL EN LA CALLE LOS PINOS EN ASOCIACION FAMILIAS UNIDAS APFUCH, DISTRITO DE CHILCA, PROVINCIA CAÑETE, DEPARTAMENTO LIMA”	2504294
2	“MEJORAMIENTO DE LAS VIAS DE ACCESO PEATONAL EN LA CALLE MIGUEL GRAU, 02 DE MAYO, PSJE OLAYA, CALLE JERUSALEN Y OLOF PALME EN LA ASOCIACION DE AGRUPACION DE FAMILIA MANUEL CHAUCA BALCAZAR, DISTRITO DE CHILCA, PROVINCIA DE CAÑETE, DEPARTAMENTO LIMA”	2504293
3	“MEJORAMIENTO DE LAS VIAS DE ACCESO PEATONAL EN LA CALLE LOS NOGALES, PASAJE 01, PASAJE 02 EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA PEDRO PABLO KUCZYNSKI, DISTRITO DE CHILCA, PROVINCIA CAÑETE, DEPARTAMENTO LIMA”	2504295

1.3. VALOR REFERENCIAL³

El valor referencial asciende a **S/ 1'595,997.22 (Un Millón Quinientos Noventa y Cinco Mil Novecientos Noventa y Siete con 22/100 Soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de **JUNIO 2021**

1	“MEJORAMIENTO DE LAS VIAS DE ACCESO PEATONAL EN LA CALLE LOS PINOS EN ASOCIACION FAMILIAS UNIDAS APFUCH, DISTRITO DE CHILCA, PROVINCIA CAÑETE, DEPARTAMENTO LIMA”	2504294
----------	--	----------------

³ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁴	
	Inferior	Superior
360,992.62	324,893.36	397,091.88

2	“MEJORAMIENTO DE LAS VIAS DE ACCESO PEATONAL EN LA CALLE MIGUEL GRAU, 02 DE MAYO, PSJE OLAYA, CALLE JERUSALEN Y OLOF PALME EN LA ASOCIACION DE AGRUPACION DE FAMILIA MANUEL CHAUCA BALCAZAR, DISTRITO DE CHILCA, PROVINCIA DE CAÑETE, DEPARTAMENTO LIMA”	2504293
---	---	---------

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
810,818.86	729,736.98	891,900.74

3	“MEJORAMIENTO DE LAS VIAS DE ACESO PEATONAL EN LA CALLE LOS NOGALES, PASAJE 01, PASAJE 02 EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA PEDRO PABLO KUCZYNSKI, DISTRITO DE CHILCA, PROVINCIA CAÑETE, DEPARTAMENTO LIMA”	2504295
---	---	---------

Valor Referencial (VR)	Límites ⁶	
	Inferior	Superior
424,185.74	381,767.17	466,604.31

Importante

- *El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación	:	Resolución de Gerencia de Administración y Finanzas N° 088-2021-MDCH/GAF
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	:	05 de julio 2021
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	:	Orden de Servicio Menor 08 UIT

⁴ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

⁶ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

POR CONTRATA

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de:

ITEM	DESCRIPCION DE OBRA	PLAZO DE EJECUCION
1	“MEJORAMIENTO DE LAS VIAS DE ACCESO PEATONAL EN LA CALLE LOS PINOS EN ASOCIACION FAMILIAS UNIDAS APFUCH, DISTRITO DE CHILCA, PROVINCIA CAÑETE, DEPARTAMENTO LIMA”	60 días calendario
2	“MEJORAMIENTO DE LAS VIAS DE ACCESO PEATONAL EN LA CALLE MIGUEL GRAU, 02 DE MAYO, PSJE OLAYA, CALLE JERUSALEN Y OLOF PALME EN LA ASOCIACION DE AGRUPACION DE FAMILIA MANUEL CHAUCA BALCAZAR, DISTRITO DE CHILCA, PROVINCIA DE CAÑETE, DEPARTAMENTO LIMA”	90 días calendario
3	“MEJORAMIENTO DE LAS VIAS DE ACESO PEATONAL EN LA CALLE LOS NOGALES, PASAJE 01, PASAJE 02 EN LA ASOCIACION DE VIVIENDA PEDRO PABLO KUCZYNSKI, DISTRITO DE CHILCA, PROVINCIA CAÑETE, DEPARTAMENTO LIMA”	60 días calendario

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la

obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	: CAJA DE LA ENTIDAD
Recoger en	: SUB GERENCIA DE LOGISTICA
Costo de bases	: Impresa: S/ 5.00 (CINCO COM 00/100 SOLES)
Costo del expediente técnico	: Impreso: S/ 200.00 (DOSCIENTOS CON 00/100 SOLES) Digital: S/ 5.00 (CINCO CON 00/100 SOLES)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección, el cual es de acceso libre y gratuito.

1.12. BASE LEGAL

- ❖ Ley N° 31084 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- ❖ Ley N° 31085 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2021.
- ❖ Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- ❖ Decreto Legislativo N° 1444-2018, que modifica la Ley N° 30225.
- ❖ Decreto Supremo N° 082-2019-EF - Aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- ❖ Decreto Supremo N° 344-2018-EF - Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- ❖ Decreto Supremo N° 377-2019-EF- Modifican el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- ❖ Directivas del OSCE.
- ❖ Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- ❖ Reglamento Nacional de Construcciones.
- ❖ Decreto Supremo N° 008-2020-SA - Decreto Supremo que declara en Emergencia Sanitaria a nivel nacional por el plazo de noventa (90) días calendario y dicta medidas de prevención y control del COVID-19.
- ❖ Decreto Supremo N° 044-2020-PCM - Decreto Supremo que declara Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID-19.
- ❖ Decreto Supremo N° 080-2020-PCM - Decreto Supremo que aprueba la reanudación de actividades económicas en forma gradual y progresiva dentro del marco de la declaratoria de

Emergencia Sanitaria Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19.

❖ Decreto Legislativo N° 1486 - Decreto Legislativo que establece disposiciones para mejorar y optimizar la ejecución de las inversiones públicas.

❖ Decreto Supremo N° 103-2020-EF - Decreto Supremo que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de los procedimientos de selección que se reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.

❖ Directiva N° 005-2020-OSCE/CD - Alcances y disposiciones para la reactivación de obras públicas y contratos de supervisión, en el marco de la segunda disposición complementaria transitoria del Decreto Legislativo N° 1486.

❖ Decreto Supremo N° 094-2020-PCM - Decreto Supremo que establece las medidas que debe observar la ciudadanía hacia una nueva convivencia social y prorroga el Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19.

❖ Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA - Lineamientos para la vigilancia de la Salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19.

❖ Resolución Ministerial N° 87-2020-VIVIENDA - Aprobación del Protocolo Sanitario del sector Vivienda, Construcción y Saneamiento para el inicio gradual e incremental de las actividades en la reanudación de actividades.

❖ Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁷, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

⁷ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES** y:
 - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁹.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°11)**.
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

⁹ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹¹.
- i) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- j) Calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- k) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- l) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales i), j) y k).
- m) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹².
- n) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso que el postor ganador haya aceptado la reducción de su oferta, en caso de obras a suma alzada.
- o) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- p) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹¹ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹² La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

- de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹³.
- q) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:*
 - a) *El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
 - b) *El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
 - c) *El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

¹³ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁴.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Chilca sito en AV. MARIANO IGNACIO PRADO N° 496 – CHILCA – CAÑETE – LIMA.**

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5. ADELANTOS¹⁵

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará UN adelanto directo por el 10 % del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁶ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

La entrega del o los adelantos se realizará en **SIETE (7) DIAS CONTADOS A PARTIR DEL DIA SIGUIENTE DE RECIBIDA LA DOCUMENTACION.**

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de OCHO (8) días calendario previos

¹⁴ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹⁵ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

¹⁶ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de OCHO (8) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁷ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será **PERIODO MENSUAL**

Importante

Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.6 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.5 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de **sesenta (60)** días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹⁷ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILCA
GERENCIA DE DESARROLLO Y PLANEAMIENTO URBANO

REQUERIMIENTO DE:

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
EJECUCIÓN DE OBRAS PARA EL MEJORAMIENTO DE LAS VÍAS DE ACCESO PEATONAL DE DIVERSOS PROYECTOS, correspondiente a los siguientes ítems:

ITEM I: EJECUCIÓN DE OBRA: MEJORAMIENTO DE LAS VIAS DE ACCESO PEATONAL EN LA CALLE LOS PINOS EN ASOCIACIÓN FAMILIAS UNIDAS APFUCH – DISTRITO DE CHILCA – PROVINCIA DE CAÑETE, DEPARTAMENTO DE LIMA^o CON CUI N° 2504294.

ITEM II: EJECUCIÓN DE OBRA: MEJORAMIENTO DE LAS VIAS DE ACCESO PEATONAL EN LAS CALLES MIGUEL GRAU, 02 DE MAYO, PSJE JOSÉ OLAYA, CALLE JERUSALEN Y OLOF PALME EN LA ASOCIACIÓN DE AGRUPACIÓN DE FAMILIA MANUEL CHAUCA BALCAZAR – DISTRITO DE CHILCA – PROVINCIA DE CAÑETE, DEPARTAMENTO DE LIMA^o CON CUI 2504293,

ITEM III: EJECUCIÓN DE OBRA: MEJORAMIENTO DE LAS VIAS DE ACCESO PEATONAL EN LA CALLE LOS NOGALES, PASAJE 01, PASAJE 02 EN LA ASOCIACIÓN DE VIVIENDA PEDRO PABLO KUCZYNSKI – DISTRITO DE CHILCA – PROVINCIA DE CAÑETE, DEPARTAMENTO DE LIMA^o CON CUI 2504295,

 AGOSTO
2021

1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILCA
GERENCIA DE DESARROLLO y PLANEAMIENTO URBANO

**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO**

ITEM I

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

EJECUCION DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE LAS VIAS DE ACCESO PEATONAL EN LA CALLE LOS PINOS EN ASOCIACIÓN FAMILIAS UNIDAS APFUCH – DISTRITO DE CHILCA – PROVINCIA DE CAÑETE, DEPARTAMENTO DE LIMA", CON CÓDIGO DE INVERSION N° 2504294.

1.- ANTECEDENTES.

Mediante Resolución de Gerencia N° 012-2021-GDyPU/MDCH, de fecha 10 de junio de 2021, se aprueba el Expediente Técnico del proyecto: "MEJORAMIENTO DE LAS VIAS DE ACCESO PEATONAL EN LA CALLE LOS PINOS EN ASOCIACIÓN FAMILIAS UNIDAS APFUCH – DISTRITO DE CHILCA – PROVINCIA DE CAÑETE, DEPARTAMENTO DE LIMA"; con un monto de inversión ascendente a la suma de S/ 391,926.42 soles con el detalle siguiente:

Ítem	DESCRIPCION	PRECIO S/.
	COSTO DIRECTO	254,938.29
	GASTOS GENERALES 10%	25,493.83
	UTILIDADES 10%	25,493.83
	SUB TOTAL	305,925.95
	IGV 18%	55,066.67
	TOTAL PRESUPUESTO DE OBRA	360,992.62
	SUPERVISIÓN	20,225.30
	EXPEDIENTE TÉCNICO	10,708.50
	PRESUPUESTO TOTAL DE INVERSION	391,926.42



Con costos al mes de mayo del año 2021 y un plazo de ejecución de 60 días calendario.

2.- OBJETO.

El objeto es seleccionar a la persona natural o jurídica, que se encuentren en capacidad de ejecutar la obra: "MEJORAMIENTO DE LAS VIAS DE ACCESO PEATONAL EN LA CALLE LOS PINOS EN ASOCIACIÓN FAMILIAS UNIDAS APFUCH – DISTRITO DE CHILCA – PROVINCIA DE CAÑETE, DEPARTAMENTO DE LIMA", a través del proceso de selección que corresponda, para brindar adecuadas condiciones para el servicio de transitabilidad peatonal en la calle Los Pinos de la Asociación Familias Unidas APFUCH.

3.- EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Nombre de la obra. : MEJORAMIENTO DE LAS VIAS DE ACCESO PEATONAL EN LA CALLE LOS PINOS EN ASOCIACIÓN FAMILIAS UNIDAS APFUCH – DISTRITO DE CHILCA – PROVINCIA DE CAÑETE, DEPARTAMENTO DE LIMA.

Ubicación : ASOCIACIÓN FAMILIAS UNIDAS APFUCH.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILCA
GERENCIA DE DESARROLLO y PLANEAMIENTO URBANO

Distrito : Chilca
Provincia : Cañete
Código de Inversión. : 2504294
Expediente Técnico aprobado mediante : Resolución de Gerencia N° 012-2021-GDyPU/MDCH
Fecha de aprobación : 10/06/2021
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del Expediente Técnico. : Contratación menor a 8 UIT, O/S N° 1215 - 2021

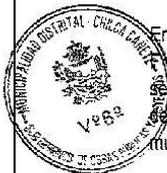
4.- VALOR REFERENCIAL

El valor referencial asciende a S/ 360,926.42 (Trescientos sesenta mil novecientos veinte y seis con 42/100 soles), incluido todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, seguridad en el trabajo, los costos laborales respectivos conforme a la Legislación Vigente y los costos por la implementación de los protocolos sanitarios para la implementación del plan COVID, así como cualquier otro concepto que sea aplicable y que pueda incidir sobre el presupuesto de obra, todo de conformidad al Expediente Técnico aprobado mediante Resolución de Gerencia N° 012-2021-GDyPU/MDCH. El valor referencial ha sido calculado al mes de mayo del año 2021.

5.- PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del contrato es de sesenta (60) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente técnico de obra. El Postor deberá consignar en su oferta la Programación de la Ejecución de la Obra en el plazo indicado.

6.- DESCRIPCION DEL PROYECTO



En el presente proyecto contempla la construcción de 114.44 ml de escaleras de concreto simple de resistencia $f'_{c}=175\text{Kg/cm}^2$ con cemento tipo HS, 1,179 ml de bruñado de 1x1cm en pasos de escalera, 277.07 m² de acabado empulido en escaleras, construcción de 19.16 ml de muros, 257.72 ml de barandas de madera, un pórtico de ingreso de concreto armado, 60.73 m² de piso de adoquín de 20x10x4cm, sardineles para confinamiento de adoquín, 13 ttrures en jardinería, sembrado de 13 plantones y un podio recordatorio de concreto armado.

7.- CONTENIDO DEL EXPEDIENTE TECNICO

Trabajos de ejecución de obra comprendidos en el Expediente Técnico de obra con el contenido siguiente:

1. CERTIFICADO DE HABILIDAD DEL PROYECTISTA.
2. RESUMEN EJECUTIVO.
3. MEMORIAS.
 1. 3.1 MEMORIA DESCRIPTIVA GENERAL.
 2. 3.2 MEMORIA DESCRIPTIVA DE ARQUITECTURA.
 3. 3.3 MEMORIA DE CALCULOS.
4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
5. RESUMEN DE METRADOS Y SUSTENTO DE METRADOS.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILCA
GERENCIA DE DESARROLLO y PLANEAMIENTO URBANO

6. RESUMEN DE PRESUPUESTO Y PRESUPUESTO GENERAL.
7. ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS.
8. FÓRMULA POLINÓMICA (AGRUPACIÓN PRELIMINAR Y FORMULA POLINÓMICA).
9. LISTADO DE INSUMO POR TIPOS.
10. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRA (GANTT).
11. CRONOGRAMA VALORIZADO DE OBRA.
12. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO.
13. CRONOGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES.
14. DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES.
15. ANEXOS.
 - 15.1 INFORME DE IMPACTO AMBIENTAL.
 - 15.2 PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO.
 - 15.3 PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA.
 - 15.4 PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN EL TRABAJO.
 - 15.5 INFORME DE TOPOGRAFÍA.
 - 15.6 ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS.
 - 15.7 COTIZACIONES.
 - 15.8 PANEL FOTOGRÁFICO.
16. PLANOS.

La ejecución de la obra se realizará según el Expediente Técnico, aprobado mediante Resolución de Gerencia N° 012-2021-GDyPUMDCH, de fecha 10 de junio del año 2021, con precios vigentes al mes de mayo del año 2021, los cuales incluyen, el costo directo, gastos generales, utilidad, los impuestos de ley y los costos por la implementación de los protocolos sanitarios para la implementación del plan COVID; en la determinación del costo total del valor referencial de la obra.

8.- RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El Contratista es responsable de ejecutar la totalidad de sus obligaciones a su cargo de acuerdo a lo establecido en el contrato de ejecución de obra, debiendo cumplir lo dispuesto en los numerales 2) y 3) del artículo 1774 del Código Civil.

Asimismo, El Contratista es responsable por la ejecución de la obra por el periodo de 07 años de conformidad con el artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado, a partir de la recepción total o parcial de la obra según corresponda.

9.- MODALIDAD DE EJECUCION PRESUPUESTARIA Y SISTEMA DE CONTRATACION

La Ejecución de la obra será por la modalidad de Ejecución Administración Indirecta – **Contrata**, por el sistema de contratación **A Precios Unitarios** según lo dispuesto en el artículo 35 del Reglamento de la ley de Contrataciones del Estado, Aprobado por D.S. 350-2015-EF y modificado por D.S. N° 344-2018-EF.

10.- DEFINICION DE OBRAS SIMILARES

Se considera como obras similares a: creación y/o construcción y/o mejoramiento y/o ampliación y/o Rehabilitación y/o ampliación y/o instalación y/o reconstrucción y/o remodelación y/o mejoramiento de vías de acceso peatonal (o combinación de estos) de: Escaleras y/o vías de acceso que contemplen la construcción de escaleras y/o Muros de contención, con los siguientes componentes en un solo contrato: escaleras, muros de contención, baranda de maderas en escalera y/o muro de contención y/o estructura de concreto y afines a los antes mencionados.

11.- PENALIDADES

PENALIDAD POR MORA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILCA
GERENCIA DE DESARROLLO y PLANEAMIENTO URBANO

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato la Entidad le aplicara automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso y se calcula de acuerdo a la siguiente formula; de conformidad al artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, Aprobado por D.S. 350-2015- EF y modificado por D.S. N° 0344-2018-EF.

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto del Contrato Vigente}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días calendarios.

OTRAS PENALIDADES

De conformidad con el artículo 163 del Reglamento se incluye las siguientes otras penalidades:

Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.10 UIT por cada ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor o Sub Gerente de Obras públicas.
2	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	0.10 UIT por la ausencia diaria por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor o Sub Gerente de Obras públicas.
3	Si el residente no escribe los procesos constructivos o hechos de relevancia en el cuaderno de obra digital.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del Supervisor o Sub Gerente de Obras públicas.
4	Cuando el Contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra, tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la Municipalidad. (Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.)	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho incumplimiento.	Según informe del Supervisor o Sub Gerente de Obras públicas.
5	Cuando el contratista no coloque cartel de obra dentro del plazo de 3 días útiles establecido en las especificaciones técnicas y/o el contrato.	Cinco mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho incumplimiento.	Según informe del Supervisor o Sub Gerente de Obras públicas.
6	Cuando el Contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad y la indumentaria señalada por la municipalidad. Esta penalidad se considerará por el total de trabajadores.	Cinco mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho incumplimiento.	Según informe del Supervisor o Sub Gerente de Obras públicas.
7	Cuando el contratista ingrese materiales a la obra sin autorización.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho incumplimiento.	Según informe del Supervisor o Sub Gerente de Obras públicas.
8	Cuando el contratista entregue documentación incompleta de los materiales perjudicando el trámite normal de los mismos dentro de la obra.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho incumplimiento.	Según informe del Supervisor o Sub Gerente de Obras públicas.
9	Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual en un plazo de 72 horas.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho incumplimiento.	Según informe del Supervisor o Sub Gerente de Obras públicas.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILCA
GERENCIA DE DESARROLLO y PLANEAMIENTO URBANO

10	Cuando el contratista no realice las pruebas y ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho incumplimiento.	Según informe del Supervisor o Sub Gerente de Obras públicas.
11	Cuando el Ing. Residente de la Obra no se encuentre en forma permanente en la obra (Esta penalidad no se encuentra en el supuesto de la aplicación de la penalidad N°1).	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho incumplimiento.	Según informe del Supervisor o Sub Gerente de Obras públicas.
12	Cuando no cumpla en ejecutar el plan covid-19.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho incumplimiento.	Según informe del Supervisor o Sub Gerente de Obras públicas.
13	Cuando el Contratista no presente los equipos declarados en la propuesta técnica o estos no encuentren operativos al 100%.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho incumplimiento.	Según informe del Supervisor o Sub Gerente de Obras públicas.

El procedimiento para la aplicación de penalidades será el siguiente:

- Informe de supervisor de la obra, del tipo de penalidad a aplicar sustentado y documentando la misma. El informe es dirigido al área usuaria.
 - El área usuaria cuantifica y comunica al órgano encargado de las contrataciones para la aplicación de la penalidad.
- Cabe precisar que la penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

NOTAS:

- UIT = Unidad Impositiva Tributaria. Para efectos de aplicación de penalidades se considerará la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la firma del contrato.
 - Conforme lo señalado en el numeral 190.3 del Art. 190 del RLCE, para la sustitución del profesional propuesto, el perfil del reemplazante no debe afectar las condiciones que motivaron la selección del contratista.
 - El pago de la multa no exime al contratista de la responsabilidad por los efectos que un incumplimiento cause o vaya a causar a la obra a la entidad o a terceros.
 - En caso el contratista no se presente para la formulación de metrados y elaboración de la valorización conjunta con el inspector o supervisor el último día del mes correspondiente, la demora en el pago de la valorización respectiva será imputable al contratista sin perjuicio de la aplicación de la multa respectiva.
- En caso que cualquier incumplimiento ponga en riesgo la seguridad de las personas o la calidad de la obra el supervisor podrá paralizar la obra bajo responsabilidad del contratista hasta que las condiciones sean aceptables para el reinicio de los trabajos, sin perjuicio de la penalidad que corresponda.
- En caso la entidad convoque a una reunión al contratista, deberá hacerlo con no menos de 2 días de anticipación vía correo electrónico, salvo razones de emergencia y precisando además quienes solicita que participen.



12- ADELANTOS Adelanto Directo

La Entidad otorgará adelanto directo hasta por el diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

El Contratista debe solicitar formalmente el desembolso dentro de los (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando la solicitud, la garantía por adelantos mediante Carta Fianza o pólizas de caución y el comprobante de pago correspondiente. Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

La Entidad entrega el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación.

Adelanto para materiales o insumos

La Entidad otorgará adelantos de materiales o insumos hasta por el veinte por ciento (20%) del monto Contrato Original conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por El Contratista previa presentación de Carta Fianza o pólizas de caución por el valor solicitado.

Las solicitudes de adelantos para materiales o insumos se realizan una vez iniciado el plazo de ejecución contractual, teniendo en consideración el calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista y los



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILCA
GERENCIA DE DESARROLLO y PLANEAMIENTO URBANO

plazos establecidos en los documentos del procedimiento de selección para entregar dichos adelantos. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos. Para el otorgamiento del adelanto para materiales o insumos se tiene en cuenta lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011 - 79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias. Es responsabilidad del inspector o supervisor, según corresponda, verificar la oportunidad de la solicitud de los adelantos para materiales e insumos, de acuerdo al calendario correspondiente.

13.- VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL.

De acuerdo con el artículo 194 del RLCE, Las Valorizaciones tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada periodo previsto en las bases, por el inspector o supervisor y el contratista.

El plazo máximo de aprobación por el inspector o el supervisor de las valorizaciones y su remisión a la Entidad para periodos mensuales es de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, y es cancelada por la Entidad en fecha no posterior al último día de tal mes.

Los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste "K" (que se obtenga de aplicar en la fórmula polinómica) conocido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los Índices Unificados de Precios que se aplican, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagan con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses.

14.- CUADERNO DE OBRA DIGITAL

Se hará uso del Cuaderno de obra digital de acuerdo a los "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital y Directiva N° 009-2020-OSCE/CD" y acorde a la R.M. 104-2020-VIVIENDA.

15.- DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER EL EXPEDIENTE DE VALORIZACIÓN

La valorización será en moneda nacional, tienen el carácter de pagos a cuenta y deben ser elaboradas mensualmente, por el supervisor y el contratista. Para el pago de la valorización mensual de obra se presentará dos (02) ejemplares (01 en original y 01 copia) debidamente foliado con la documentación que se detalla a continuación:

- Solicitud de pago firmado por el representante legal del contratista de obra.
- Índice de documentos.

DOCUMENTOS TÉCNICOS



- 1 FICHA TÉCNICA DE LA OBRA
- 2 RESUMEN EJECUTIVO
- RESUMEN DE VALORIZACIÓN
- INFORME DEL RESIDENTE DE OBRA
- 4.1 MEMORIA DESCRIPTIVA GENERALIZADA
- 4.2 MEMORIA DESCRIPTIVA VALORIZADA
- 5 RESUMEN DE VALORIZACION MENSUAL
- 6 VALORIZACIÓN MENSUAL DE OBRA
- 7 REAJUSTE DE PRECIOS (ADJUNTAR COPIA DE ÍNDICES UNIFICADOS DE PRECIOS PUBLICADOS EN EL DIARIO OFICIAL EL PERUANO)
- 8 AMORTIZACIONES (DE CORRESPONDER)
 - 8.1 AMORTIZACIONES DE ADELANTO DIRECTO
 - 8.2 AMORTIZACION DE ADELANTO DE MATERIALES
- 9 DEDUCCIONES QUE NO CORRESPONDAN
- 10 METRADO MENSUAL DE AVANCE DE OBRA Y SUSTENTO
- 11 COPIA DE CALENDARIO APROBADO DE OBRA Y VALORIZADO (PROGRAMADO)
- 12 CONTROL DE AVANCE DE OBRA (GRAFICO CURVA "S")
- 13 CARTA FIANZA VIGENTE
- 14 IMPRESIÓN DEL CUADERNO DE OBRA DIGITAL (DEL PERIODO VALORIZADO)
- 15 ENSAYOS Y/O PRUEBAS (DE CORRESPONDER)
- 16 FOTOGRAFÍAS DE LAS PARTIDAS EJECUTADAS
- 17 COPIA DE LOS PAGOS DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILCA
GERENCIA DE DESARROLLO y PLANEAMIENTO URBANO

- 17.1 POLIZA DE SEGURO DEL TRABAJADOR EN RIESGO (SCTR) PENSION Y SALUD
- 17.2 POLIZA DE SEGURO DE CONSTRUCCIÓN O POLIZA DE SEGURO CAR
- 17.3 PDT IGV Y PLAME
- 17.4 SENCICO
- 17.5 CONAFOVICER (ADJUNTAR CERTIFICADO DE NO ADEUDO)
- 18 AVANCE DE PLANOS DE REPLANTEO (DE CORRESPONDER)
- 19 ANEXOS
 - 19.1 PLAN DE TRABAJO, SEGURIDAD, SALUD, MEDIO AMBIENTE, ETC
 - 19.2 INFORME DE LOS ESPECIALISTAS
 - 19.3 ACTA DE ENTREGA DE TERRENO
 - 19.4 COPIA DE LA FORMULA POLINOMICA APROBADA Y SUSCRITA
 - 19.5 C.V. PROFESIONALES (PLANTEL)

DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

- 1 COPIA DE CONTRATO DE OBRA Y COPIA DE CONTRATO DE CONSORCIO
- 2 EJECUTOR DE OBRAS - RNP
- 3 COPIA DE CAPACIDAD DE LIBRE CONTRATACIÓN
- 4 COPIA DE CERTIFICADO DE HABILIDAD DEL RESIDENTE
- 5 COPIA DE ACTA DE BUENA PRO
- 6 COPIA DE DNI DEL REPRESENTANTE LEGAL
- 7 FACTURA
- 8 NUMERO DE CUENTA DE DETRACCIÓN

La valorización mensual deberá tener firma y sello del Residente y Supervisor en todas sus páginas con sello y firmas originales, es decir firmados manualmente.

CD con la versión digital, incluyendo fotos (formato JPG) de la obra.

16.- ALMACENAMIENTO DE MATERIALES

Los materiales serán almacenados de tal manera que se garantice su conservación en perfectas condiciones para su uso.

La limpieza de la obra y retiro de materiales acopiados y no utilizados serán de responsabilidad del contratista de tal forma que serán efectuados a medida que se ejecuten los trabajos.

17.- CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

El Contratista deberá cumplir con la normatividad sobre Medio Ambiente de acuerdo a la actividad a ejecutar.

18.- SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL – PROTOCOLO SANITARIO

El Contratista deberá cumplir con la normatividad legal sobre la Seguridad y Salud Ocupacional de acuerdo a los trabajos a ejecutar; así también, de acuerdo a la Declaratoria de Emergencia Nacional Sanitaria a causa del COVID-19 y a fin de prevenir la propagación del mismo y lo indicado en el DL. 1486, será de ejecución obligatoria la implementación del plan contenido en el expediente técnico. Concordante a las recomendaciones existentes de la Organización Mundial de la Salud - OMS, sobre: Agua, saneamiento, higiene y gestión de desechos en relación con el virus de la COVID-19 y aunado a los artículos 119, 120, 121 y 122 de la Ley N° 28611.- Ley General del Ambiente del Estado Peruano, con la finalidad de prevenir, controlar, restringir y evitar según sea el caso, actividades que generen efectos significativos, nocivos o peligrosos para el ambiente y sus componentes, en particular cuando ponen en riesgo la salud de los pobladores del distrito de Chilca ante este Virus, se establece que el postor deberá contar con experiencia en el empleo de productos biodegradables; estos productos acreditarán su eficacia en Programas de Adecuación y Manejo Ambiental expedidos con Resolución Directoral por el Ministerio correspondiente y adicionalmente el postor deberá acreditar su registro en el SISCOVID-19-MINSA en obras similares.

19.- SUBCONTRATACION

No estas permitido la subcontratación de conformidad con el artículo 35 de la ley de contrataciones del Estado.

20.- SEGUROS:

En concordancia con el expediente técnico aprobado, el contratista deberá contratar las siguientes pólizas;



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILCA
 GERENCIA DE DESARROLLO y PLANEAMIENTO URBANO

Póliza de seguro complementario por trabajo de riesgo (SCTR). -

La póliza será contratada para cada uno de los trabajadores que participará en la ejecución del proyecto.
 La póliza deberá contar como mínimo con las coberturas: Cobertura por salud contra accidentes en el trabajo y cobertura por invalidez (pensión) y/o gastos de sepelio.

Póliza CAR. -

Cobertura contra todo riesgo (CAR – construcción all risk) para ejecutores que incluya huelga, conmoción civil, daño malicioso, vandalismo y terrorismo, y desastres naturales. El contratista se comprometerá y contratará la póliza por el valor referencial de la obra a ejecutar, la misma que se endosará a favor de la Municipalidad Distrital de Chilca. La póliza deberá ser suscrita por el representante legal del postor y entregada a la Municipalidad Distrital de Chilca para su custodia; permaneciendo vigente hasta la recepción de la obra.

Nota:

Para efectos de control, el contratista deberá presentar a la supervisión el original de la póliza CAR con su comprobante de pago de la prima en todo el plazo de ejecución contractual.
 El incumplimiento en la entrega de la referida póliza dará lugar a la retención de todo pago y a la aplicación de la penalidad correspondiente.

21.- CONDICIONES DEL POSTOR

21.1. REQUISITOS MINIMOS PARA EL POSTOR Y/O EJECUTOR DE OBRA

El postor deberá ser una persona natural o jurídica, debidamente constituida el mismo que deberá estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores del Estado (RNP), en el capítulo ejecutor de obras debiendo tener la capacidad individual o en consorcio por el 3 veces del valor referencial; del mismo modo, deberá acreditar su experiencia en la ejecución de obras iguales y/o similares.

21.2. CONDICIONES DE LOS CONSORCIADOS:

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, se determina lo siguiente:



- a) El número máximo de consorciados es de dos (02).
- b) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30 %.
- c) El porcentaje de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, no podrá ser menor de 60%.

22.- REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

De acuerdo con el artículo 49 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado Aprobado por D.S. 350-2015-EF y modificado por D.S. N° 0344-2018-EF, los requisitos de calificación son los siguientes:

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO	
	<u>Requisitos:</u>	
	CANTIDAD	DESCRIPCION
	01	CAMION VOLQUETE 6x4 330 HP 15 M3
	01	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP
	01	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-135 HP 3 Yd3
	01	COMPRESORA NEUMATICA 93 HP 335-375 PCM
	01	MARTILLO NEUMATICO 25-29 Kg
	01	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.4"
	01	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 18 HP
	01	ESTACION TOTAL Y PRISMAS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILCA
 GERENCIA DE DESARROLLO y PLANEAMIENTO URBANO

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

FORMACION ACADEMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

Ing. Residente de Obra

Formación académica		
Nivel de grado o título	Profesión	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Civil	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota)

Especialista Ambiental

Formación académica		
Nivel de grado o título	Profesión	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales.	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota)

Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo

Formación académica		
Nivel de grado o título	Profesión	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota)

Nota: Documentos para la acreditación de formación académica. Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> De no encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

Residente de Obra:





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILCA
 GERENCIA DE DESARROLLO y PLANEAMIENTO URBANO

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia
Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra.	Obras similares	36 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)	Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota)

Especialista Ambiental:

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia
Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en: mitigación ambiental o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente.	Obras en general.	18 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)	Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota)

Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo:

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia
Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales.	Obras en general	24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)	Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota)

Nota: Documentos para la acreditación de la experiencia: (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. La Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia, se debe validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido, desarrollados en el sector público o privado

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILCA
GERENCIA DE DESARROLLO y PLANEAMIENTO URBANO

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente A UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

OBRAS SIMILARES: Creación y/o construcción y/o mejoramiento y/o ampliación y/o rehabilitación, y/o instalación y/o reconstrucción y/o remodelación y/o transitabilidad peatonal y/o pavimentación y/o mejoramiento de vías de acceso peatonal (o combinación de estos) de: escaleras y/o vías de acceso que contemplen la construcción de escaleras y/o muros de contención con los siguientes componentes en un solo contrato: escaleras, muros de contención, barandas de madera en escaleras y/o muro de contención y/o estructura de concreto y afines a los antes mencionados.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

23.- ANEXOS

Se adjunta Expediente Técnico de la Obra: "MEJORAMIENTO DE LAS VIAS DE ACCESO PEATONAL EN LA CALLE LOS PINOS EN ASOCIACIÓN FAMILIAS UNIDAS AFFUCH - DISTRITO DE CHILCA - PROVINCIA DE CAÑETE, DEPARTAMENTO DE LIMA".

importante

¹ De acuerdo con la Opinión N° 195-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitada aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILCA
 GERENCIA DE DESARROLLO y PLANEAMIENTO URBANO

Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.

Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

ITEM I:

**CAPÍTULO IV
 FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>A. PRECIO</p> <p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100.00 puntos</p>



Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardar vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILCA
GERENCIA DE DESARROLLO Y PLANEAMIENTO URBANO

CAPÍTULO II REQUERIMIENTO

ITEM II

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercuten en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

EJECUCION DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE LAS VIAS DE ACCESO PEATONAL EN LAS CALLES MIGUEL GRAU, 02 DE MAYO, PSJE JOSÉ OLAYA, CALLE JERUSALEN Y OLOF PALME EN LA ASOCIACIÓN DE AGRUPACIÓN DE FAMILIA MANUEL CHAUCA BALCAZAR – DISTRITO DE CHILCA – PROVINCIA DE CAÑETE, DEPARTAMENTO DE LIMA", CON CÓDIGO DE INVERSIÓN N° 2504293.

1.- ANTECEDENTES.

Mediante Resolución de Gerencia N° 013-2021-GDyPU/MDCH, de fecha 10 de junio de 2021, se aprueba el Expediente Técnico del proyecto: "MEJORAMIENTO DE LAS VIAS DE ACCESO PEATONAL EN LAS CALLES MIGUEL GRAU, 02 DE MAYO, PSJE JOSÉ OLAYA, CALLE JERUSALEN Y OLOF PALME EN LA ASOCIACIÓN DE AGRUPACIÓN DE FAMILIA MANUEL CHAUCA BALCAZAR – DISTRITO DE CHILCA – PROVINCIA DE CAÑETE, DEPARTAMENTO DE LIMA"; con un monto de inversión ascendente a la suma de S/ 851,727.73 soles con el detalle siguiente:

Ítem	DESCRIPCION	PRECIO S/.
	COSTO DIRECTO	572,612.19
	GASTOS GENERALES 10%	57,261.22
	UTILIDADES 10%	57,261.22
	SUB TOTAL	687,134.63
	IGV 18%	123,684.23
	TOTAL PRESUPUESTO DE OBRA	810,818.86
	SUPERVISIÓN	28,512.97
	EXPEDIENTE TÉCNICO	12,395.80
	PRESUPUESTO TOTAL DE INVERSIÓN	851,727.73



Con costos al mes de mayo del año 2021 y un plazo de ejecución de 90 días calendario.

2.- OBJETO.

El objeto es seleccionar a la persona natural o jurídica, que se encuentren en capacidad de ejecutar la obra: "MEJORAMIENTO DE LAS VIAS DE ACCESO PEATONAL EN LAS CALLES MIGUEL GRAU, 02 DE MAYO, PSJE JOSÉ OLAYA, CALLE JERUSALEN Y OLOF PALME EN LA ASOCIACIÓN DE AGRUPACIÓN DE FAMILIA MANUEL CHAUCA BALCAZAR – DISTRITO DE CHILCA – PROVINCIA DE CAÑETE, DEPARTAMENTO DE LIMA", a través del proceso de selección que corresponda, para brindar adecuadas condiciones para el servicio de transitabilidad peatonal en las calles Miguel Grau, 02 de Mayo, Psje. José Olaya, Calle Jerusalén, y Olof Palme de la Asociación de Agrupación de Familia Manuel Chauca Balcazar.

3.- EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Nombre de la obra. : MEJORAMIENTO DE LAS VIAS DE ACCESO PEATONAL EN LAS CALLES MIGUEL GRAU, 02 DE MAYO, PSJE JOSÉ OLAYA, CALLE JERUSALEN Y OLOF PALME EN LA ASOCIACIÓN DE AGRUPACIÓN DE FAMILIA MANUEL CHAUCA BALCAZAR – DISTRITO DE CHILCA – PROVINCIA DE CAÑETE, DEPARTAMENTO DE LIMA.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILCA
GERENCIA DE DESARROLLO y PLANEAMIENTO URBANO

Ubicación : ASOCIACIÓN DE AGRUPACIÓN DE FAMILIA MANUEL CHAUCA BALCAZAR.
Distrito : Chilca
Provincia : Cañete
Código de Inversión. : 2504293
Expediente Técnico aprobado mediante : Resolución de Gerencia N° 013-2021-GDyPU/MDCH
Fecha de aprobación : 10/06/2021
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del Expediente Técnico. : Contratación menor a 8 UIT, O/S N° 1216- 2021

4.- VALOR REFERENCIAL

El valor referencial asciende a S/ 810,818.86 (Ochocientos diez mil ochocientos diez y ocho con 86/100 soles), incluido todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, seguridad en el trabajo, los costos laborales respectivos conforme a la Legislación Vigente y los costos por la implementación de los protocolos sanitarios para la implementación del plan COVID, así como cualquier otro concepto que sea aplicable y que pueda incidir sobre el presupuesto de obra, todo de conformidad al Expediente Técnico aprobado mediante Resolución de Gerencia N° 013-2021-GDyPU/MDCH. El valor referencial ha sido calculado al mes de mayo del año 2021.

5.- PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del contrato es de noventa (90) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente técnico de obra. El Postor deberá consignar en su oferta la Programación de la Ejecución de la Obra en el plazo indicado.

6.- DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

En el presente proyecto contempla la construcción de 207.82 ml de escaleras de concreto simple de resistencia $f'c=175\text{Kg/cm}^2$ con cemento tipo V y espesor mínimo de garganta de 0.15 mts, la misma que estarán apoyadas sobre una base de concreto simple con una mezcla de $F'c=100\text{Kg/cm}^2$ de 0.10 mts, de espesor, 426.20 mts de barandas de madera cepillada de tornillo 3x2" de espesor, construcción de 27.90 mts de muros de concreto armado con espesor de 0.30 m., 05 pórticos de ingreso, 05 podios, 48 jardineras con murete.



7.- CONTENIDO DEL EXPEDIENTE TECNICO

Trabajos de ejecución de obra comprendidos en el Expediente Técnico de obra con el contenido siguiente:

17. CERTIFICADO DE HABILIDAD DEL PROYECTISTA.
18. RESUMEN EJECUTIVO.
19. MEMORIAS.
 - 3.1 MEMORIA DESCRIPTIVA GENERAL.
 - 3.2 MEMORIA DESCRIPTIVA DE ARQUITECTURA.
 - 3.3 MEMORIA DE CALCULOS.
20. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
21. RESUMEN DE METRADOS Y SUSTENTO DE METRADOS.
22. RESUMEN DE PRESUPUESTO Y PRESUPUESTO GENERAL.
23. ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILCA
GERENCIA DE DESARROLLO Y PLANEAMIENTO URBANO

24. FÓRMULA POLINÓMICA (AGRUPACIÓN PRELIMINAR Y FORMULA POLINÓMICA).
25. LISTADO DE INSUMO POR TIPOS.
26. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRA (GANTT).
27. CRONOGRAMA VALORIZADO DE OBRA.
28. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO.
29. CRONOGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES.
30. DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES.
31. ANEXOS.
 - 31.1 INFORME DE IMPACTO AMBIENTAL.
 - 31.2 PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO.
 - 31.3 PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA.
 - 31.4 PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN EL TRABAJO.
 - 31.5 INFORME DE TOPOGRAFÍA.
 - 31.6 ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS.
 - 31.7 COTIZACIONES.
 - 31.8 PANEL FOTOGRÁFICO.
32. PLANOS.

La ejecución de la obra se realizará según el Expediente Técnico, aprobado mediante Resolución de Gerencia N° 013-2021-GDyPUMDCH, de fecha 07 de junio del año 2021, con precios vigentes al mes de mayo del año 2021, los cuales incluyen, el costo directo, gastos generales, utilidad, los impuestos de ley y los costos por la implementación de los protocolos sanitarios para la implementación del plan COVID; en la determinación del costo total del valor referencial de la obra.

8.- RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El Contratista es responsable de ejecutar la totalidad de sus obligaciones a su cargo de acuerdo a lo establecido en el contrato de ejecución de obra, debiendo cumplir lo dispuesto en los numerales 2) y 3) del artículo 1774 del Código Civil.

Asimismo, El Contratista es responsable por la ejecución de la obra por el periodo de 07 años de conformidad con el artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado, a partir de la recepción total o parcial de la obra según corresponda.

9.- MODALIDAD DE EJECUCION PRESUPUESTARIA Y SISTEMA DE CONTRATACION

La Ejecución de la obra será por la modalidad de Ejecución Administración Indirecta – **Contrata**, por el sistema de contratación **A Precios Unitarios** según lo dispuesto en el artículo 35 del Reglamento de la ley de Contrataciones del Estado, Aprobado por D.S. 350-2015-EF y modificado por D.S. N° 344-2018-EF.

10.- DEFINICION DE OBRAS SIMILARES

Se considera como obras similares a: creación y/o construcción y/o mejoramiento y/o ampliación y/o Rehabilitación y/o ampliación y/o instalación y/o reconstrucción y/o remodelación y/o mejoramiento de vías de acceso peatonal (o combinación de estos) de: Escaleras y/o vías de acceso que contemplen la construcción de escaleras y/o Muros de contención, con los siguientes componentes en un solo contrato: escaleras, muros de contención, baranda de maderas en escalera y/o muro de contención y/o estructura de concreto y afines a los antes mencionados.

11.- PENALIDADES

PENALIDAD POR MORA





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILCA
 GERENCIA DE DESARROLLO y PLANEAMIENTO URBANO

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato la Entidad le aplicara automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso y se calcula de acuerdo a la siguiente formula; de conformidad al artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, Aprobado por D.S. 350-2015- EF y modificado por D.S. N° 0344-2018-EF.

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto del Contrato Vigente}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días calendarios.

OTRAS PENALIDADES

De conformidad con el artículo 163 del Reglamento se incluye las siguientes otras penalidades:

Penalizaciones			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal del plantel profesional clave permanezca menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.10 UIT por cada ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor o Sub Gerente de Obras públicas.
2	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	0.10 UIT por la ausencia diaria por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor o Sub Gerente de Obras públicas.
3	Si el residente no escribe los procesos constructivos o hechos de relevancia en el cuaderno de obra digital.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del Supervisor o Sub Gerente de Obras públicas.
4	Cuando el Contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra, tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la Municipalidad. (Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.)	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho incumplimiento.	Según informe del Supervisor o Sub Gerente de Obras públicas.
5	Cuando el contratista no coloque cartel de obra dentro del plazo de 3 días útiles establecido en las especificaciones técnicas y/o el contrato.	Cinco mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho incumplimiento.	Según informe del Supervisor o Sub Gerente de Obras públicas.
6	Cuando el Contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad y la indumentaria señalada por la municipalidad. Esta penalidad se considerará por el total de trabajadores.	Cinco mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho incumplimiento.	Según informe del Supervisor o Sub Gerente de Obras públicas.
7	Cuando el contratista ingrese materiales a la obra sin autorización.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho incumplimiento.	Según informe del Supervisor o Sub Gerente de Obras públicas.
8	Cuando el contratista entregue documentación incompleta de los materiales perjudicando el trámite normal de los mismos dentro de la obra.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho incumplimiento.	Según informe del Supervisor o Sub Gerente de Obras públicas.
9	Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual en un plazo de 72 horas.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho incumplimiento.	Según informe del Supervisor o Sub Gerente de Obras públicas.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILCA
GERENCIA DE DESARROLLO y PLANEAMIENTO URBANO

10	Cuando el contratista no realice las pruebas y ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho incumplimiento.	Según informe del Supervisor o Sub Gerente de Obras públicas.
11	Cuando el Ing. Residente de la Obra no se encuentre en forma permanente en la obra (Esta penalidad no se encuentra en el supuesto de la aplicación de la penalidad N°1).	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho incumplimiento.	Según informe del Supervisor o Sub Gerente de Obras públicas.
12	Cuando no cumpla en ejecutar el plan covid-19.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho incumplimiento.	Según informe del Supervisor o Sub Gerente de Obras públicas.
13	Cuando el Contratista no presente los equipos declarados en la propuesta técnica o estos no encuentren operativos al 100%.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho incumplimiento.	Según informe del Supervisor o Sub Gerente de Obras públicas.

El procedimiento para la aplicación de penalidades será el siguiente:

- Informe de supervisor de la obra, del tipo de penalidad a aplicar sustentado y documentando la misma. El informe es dirigido al área usuaria.
- El área usuaria cuantifica y comunica al órgano encargado de las contrataciones para la aplicación de la penalidad.

Cabe precisar que la penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

NOTAS:

- UIT = Unidad Impositiva Tributaria. Para efectos de aplicación de penalidades se considerará la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la firma del contrato.
- Conforme lo señalado en el numeral 190.3 del Art. 190 del RLCE, para la sustitución del profesional propuesto, el perfil del reemplazante no debe afectar las condiciones que motivaron la selección del contratista.
- El pago de la multa no exime al contratista de la responsabilidad por los efectos que un incumplimiento cause o vaya a causar a la obra a la entidad o a terceros.
- En caso el contratista no se presente para la formulación de metrados y elaboración de la valorización conjunta con el inspector o supervisor el último día del mes correspondiente, la demora en el pago de la valorización respectiva será imputable al contratista sin perjuicio de la aplicación de la multa respectiva.



En caso que cualquier incumplimiento ponga en riesgo la seguridad de las personas o la calidad de la obra el supervisor podrá paralizar la obra bajo responsabilidad del contratista hasta que las condiciones sean aceptables para el reinicio de los trabajos, sin perjuicio de la penalidad que corresponda.

En caso la entidad convoque a una reunión al contratista, deberá hacerlo con no menos de 2 días de anticipación vía correo electrónico, salvo razones de emergencia y precisando además quienes solicita que participen.

12- ADELANTOS ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará adelanto directo hasta por el diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

El Contratista debe solicitar formalmente el desembolso dentro de los (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando la solicitud, la garantía por adelantos mediante Carta Fianza o pólizas de caución y el comprobante de pago correspondiente. Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

La Entidad entrega el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación.

Adelanto para materiales o insumos

La Entidad otorgará adelantos de materiales o insumos hasta por el veinte por ciento (20%) del monto Contrato Original conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por El Contratista previa presentación de Carta Fianza o pólizas de caución por el valor solicitado.

Las solicitudes de adelantos para materiales o insumos se realizan una vez iniciado el plazo de ejecución contractual, teniendo en consideración el calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista y los plazos



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILCA
GERENCIA DE DESARROLLO Y PLANEAMIENTO URBANO

establecidos en los documentos del procedimiento de selección para entregar dichos adelantos. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos. Para el otorgamiento del adelanto para materiales o insumos se tiene en cuenta lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011 -79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias. Es responsabilidad del inspector o supervisor, según corresponda, verificar la oportunidad de la solicitud de los adelantos para materiales e insumos, de acuerdo al calendario correspondiente.

13.- VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL

De acuerdo con el artículo 194 del RLCE, Las Valorizaciones tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada periodo previsto en las bases, por el inspector o supervisor y el contratista.

El plazo máximo de aprobación por el inspector o el supervisor de las valorizaciones y su remisión a la Entidad para periodos mensuales es de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, y es cancelada por la Entidad en fecha no posterior al último día de tal mes.

Los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste "K" (que se obtenga de aplicar en la fórmula polinómica) conocido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los Índices Unificados de Precios que se aplican, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagan con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses.

14.- CUADERNO DE OBRA DIGITAL

Se hará uso del Cuaderno de obra digital de acuerdo a los "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital y Directiva N° 009-2020-OSCE/CD" y acorde a la R.M. 104-2020-VIVIENDA.

15.- DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER EL EXPEDIENTE DE VALORIZACIÓN

La valorización será en moneda nacional, tienen el carácter de pagos a cuenta y deben ser elaboradas mensualmente, por el supervisor y el contratista. Para el pago de la valorización mensual de obra se presentará dos (02) ejemplares (01 en original y 01 copias) debidamente foliado con la documentación que se detalla a continuación:

- Solicitud de pago firmado por el representante legal del contratista de obra.
- Índice de documentos.

DOCUMENTOS TÉCNICOS

- 1 FICHA TÉCNICA DE LA OBRA
- 2 RESUMEN EJECUTIVO
- 3 RESUMEN DE VALORIZACIÓN
- 4 INFORME DEL RESIDENTE DE OBRA
 - 4.1 MEMORIA DESCRIPTIVA GENERALIZADA
 - 4.2 MEMORIA DESCRIPTIVA VALORIZADA
- 5 RESUMEN DE VALORIZACION MENSUAL
- 6 VALORIZACIÓN MENSUAL DE OBRA
- 7 REAJUSTE DE PRECIOS (ADJUNTAR COPIA DE INDICES UNIFICADOS DE PRECIOS PUBLICADOS EN EL DIARIO OFICIAL EL PERUANO)
- 8 AMORTIZACIONES (DE CORRESPONDER)
 - 8.1 AMORTIZACIONES DE ADELANTO DIRECTO
 - 8.2 AMORTIZACION DE ADELANTO DE MATERIALES
- 9 DEDUCCIONES QUE NO CORRESPONDAN
- 10 METRADO MENSUAL DE AVANCE DE OBRA Y SUSTENTO
- 11 COPIA DE CALENDARIO APROBADO DE OBRA Y VALORIZADO (PROGRAMADO)
- 12 CONTROL DE AVANCE DE OBRA (GRAFICO CURVA "S")
- 13 CARTA FIANZA VIGENTE
- 14 IMPRESIÓN DEL CUADERNO DE OBRA DIGITAL (DEL PERIODO VALORIZADO)
- 15 ENSAYOS Y/O PRUEBAS (DE CORRESPONDER)
- 16 FOTOGRAFÍAS DE LAS PARTIDAS EJECUTADAS
- 17 COPIA DE LOS PAGOS DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILCA
GERENCIA DE DESARROLLO y PLANEAMIENTO URBANO

- 17.1 POLIZA DE SEGURO DEL TRABAJADOR EN RIESGO (SCTR) PENSION Y SALUD
- 17.2 POLIZA DE SEGURO DE CONSTRUCCIÓN O POLIZA DE SEGURO CAR
- 17.3 PDT IGV Y PLAME
- 17.4 SENCICO
- 17.5 CONAFOVICER (ADJUNTAR CERTIFICADO DE NO ADEUDO)
- 18 AVANCE DE PLANOS DE REPLANTEO (DE CORRESPONDER)
- 19 ANEXOS
 - 19.1 PLAN DE TRABAJO, SEGURIDAD, SALUD, MEDIO AMBIENTE, ETC
 - 19.2 INFORME DE LOS ESPECIALISTAS
 - 19.3 ACTA DE ENTREGA DE TERRENO
 - 19.4 COPIA DE LA FORMULA POLINOMICA APROBADA Y SUSCRITA
 - 19.5 C.V. PROFESIONALES (PLANTEL)

DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

- 1 COPIA DE CONTRATO DE OBRA Y COPIA DE CONTRATO DE CONSORCIO
- 2 EJECUTOR DE OBRAS - RNP
- 3 COPIA DE CAPACIDAD DE LIBRE CONTRATACIÓN
- 4 COPIA DE CERTIFICADO DE HABILIDAD DEL RESIDENTE
- 5 COPIA DE ACTA DE BUENA PRO
- 6 COPIA DE DNI DEL REPRESENTANTE LEGAL
- 7 FACTURA
- 8 NUMERO DE CUENTA DE DETRACCIÓN

La valorización mensual deberá tener firma y sello del Residente y Supervisor en todas sus páginas con sello y firmas originales, es decir firmados manualmente.

CD con la versión digital, incluyendo fotos (formato JPG) de la obra.

16.- ALMACENAMIENTO DE MATERIALES

Los materiales serán almacenados de tal manera que se garantice su conservación en perfectas condiciones para su uso.

La limpieza de la obra y retiro de materiales acopiados y no utilizados serán de responsabilidad del contratista de tal forma que serán efectuados a medida que se ejecuten los trabajos.

17.- CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

El Contratista deberá cumplir con la normatividad sobre Medio Ambiente de acuerdo a la actividad a ejecutar.



18.- SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL – PROTOCOLO SANITARIO

El Contratista deberá cumplir con la normatividad legal sobre la Seguridad y Salud Ocupacional de acuerdo a los trabajos a ejecutar; así también, de acuerdo a la Declaratoria de Emergencia Nacional Sanitaria a causa del COVID-19 y a fin de prevenir la propagación del mismo y lo indicado en el DL. 1486, será de ejecución obligatoria la implementación del plan contenido en el expediente técnico. Concordante a las recomendaciones existentes de la Organización Mundial de la Salud - OMS, sobre: Agua, saneamiento, higiene y gestión de desechos en relación con el virus de la COVID-19 y aunado a los artículos 119, 120, 121 y 122 de la Ley N° 28611.- Ley General del Ambiente del Estado Peruano, con la finalidad de prevenir, controlar, restringir y evitar según sea el caso, actividades que generen efectos significativos, nocivos o peligrosos para el ambiente y sus componentes, en particular cuando ponen en riesgo la salud de los pobladores del distrito de Chilca ante este Virus, se establece que el postor deberá contar con experiencia en el empleo de productos biodegradables; estos productos acreditarán su eficacia en Programas de Adecuación y Manejo Ambiental expedidos con Resolución Directoral por el Ministerio correspondiente y adicionalmente el postor deberá acreditar su registro en el SISCOVID-19-MINSA en obras similares.

19.- SUBCONTRATACION

No estas permitido la subcontratación de conformidad con el artículo 35 de la ley de contrataciones del Estado.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILCA
 GERENCIA DE DESARROLLO y PLANEAMIENTO URBANO

20.- SEGUROS:

En concordancia con el expediente técnico aprobado, el contratista deberá contratar las siguientes pólizas;

Póliza de seguro complementario por trabajo de riesgo (SCTR). -

La póliza será contratada para cada uno de los trabajadores que participará en la ejecución del proyecto.

La póliza deberá contar como mínimo con las coberturas: Cobertura por salud contra accidentes en el trabajo y cobertura por invalidez (pensión) y/o gastos de sepelio.

Póliza CAR. -

Cobertura contra todo riesgo (CAR – construcción all risk) para ejecutores que incluya huelga, conmoción civil, daño malicioso, vandalismo y terrorismo, y desastres naturales. El contratista se comprometerá y contratará la póliza por el valor referencial de la obra a ejecutar, la misma que se endosará a favor de la Municipalidad Distrital de Chilca. La póliza deberá ser suscrita por el representante legal del postor y entregada a la Municipalidad Distrital de Chilca para su custodia; permaneciendo vigente hasta la recepción de la obra.

Nota:

Para efectos de control, el contratista deberá presentar a la supervisión el original de la póliza CAR con su comprobante de pago de la prima en todo el plazo de ejecución contractual.

El incumplimiento en la entrega de la referida póliza dará lugar a la retención de todo pago y a la aplicación de la penalidad correspondiente.

21.- CONDICIONES DEL POSTOR

21.1. REQUISITOS MINIMOS PARA EL POSTOR Y/O EJECUTOR DE OBRA

El postor deberá ser una persona natural o jurídica, debidamente constituida el mismo que deberá estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores del Estado (RNP), en el capítulo ejecutor de obras debiendo tener la capacidad individual o en consorcio por el 3 veces del valor referencial; del mismo modo, deberá acreditar su experiencia en la ejecución de obras iguales y/o similares.

21.2. CONDICIONES DE LOS CONSORCIADOS:

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, se determina lo siguiente:

- a) El número máximo de consorciados es de dos (02).
- b) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30 %.
- c) El porcentaje de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, no podrá ser menor de 60%.



22.- REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

De acuerdo con el artículo 49 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado Aprobado por D.S. 350 2015 EF y modificado por D.S. N° 0344-2018-EF, los requisitos de calificación son los siguientes:

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL														
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO														
	Requisitos:														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>CANTIDAD</th> <th>DESCRIPCION</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>CAMION VOLQUETE 6x4 330 HP 15 M3</td> </tr> <tr> <td>01</td> <td>COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP</td> </tr> <tr> <td>01</td> <td>CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-135 HP 3 Yd3</td> </tr> <tr> <td>01</td> <td>COMPRESORA NEUMATICA 93 HP 335-375 PCM</td> </tr> <tr> <td>01</td> <td>MARTILLO NEUMATICO 25-29 Kg</td> </tr> <tr> <td>01</td> <td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.4"</td> </tr> </tbody> </table>	CANTIDAD	DESCRIPCION	01	CAMION VOLQUETE 6x4 330 HP 15 M3	01	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	01	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-135 HP 3 Yd3	01	COMPRESORA NEUMATICA 93 HP 335-375 PCM	01	MARTILLO NEUMATICO 25-29 Kg	01	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.4"
CANTIDAD	DESCRIPCION														
01	CAMION VOLQUETE 6x4 330 HP 15 M3														
01	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP														
01	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-135 HP 3 Yd3														
01	COMPRESORA NEUMATICA 93 HP 335-375 PCM														
01	MARTILLO NEUMATICO 25-29 Kg														
01	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.4"														



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILCA
 GERENCIA DE DESARROLLO y PLANEAMIENTO URBANO

01	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 18 HP
01	ESTACION TOTAL Y PRISMAS

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

FORMACION ACADEMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

Ing. Residente de Obra

Formación académica		
Nivel de grado o título	Profesión	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Civil	Documentos para la acreditación de formación académica; dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota)

Especialista Ambiental

Formación académica		
Nivel de grado o título	Profesión	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales.	Documentos para la acreditación de formación académica; dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota)

Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo

Formación académica		
Nivel de grado o título	Profesión	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad	Documentos para la acreditación de formación académica; dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota)

Nota: Documentos para la acreditación de formación académica: Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> De no encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

--	--





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILCA
 GERENCIA DE DESARROLLO y PLANEAMIENTO URBANO

Requisitos:

Residente de Obra:

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia
Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra.	Obras similares	36 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)	Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota)

Especialista Ambiental:

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia
Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en: mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente.	Obras en general.	18 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)	Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota)

Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo:

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia
Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales.	Obras en general	24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)	Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota)



Nota: Documentos para la acreditación de la experiencia: (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. La Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia, se debe validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido, desarrollados en el sector público o privado

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente A UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILCA
GERENCIA DE DESARROLLO Y PLANEAMIENTO URBANO

OBRAS SIMILARES: Creación y/o construcción y/o mejoramiento y/o ampliación y/o rehabilitación, y/o instalación y/o reconstrucción y/o remodelación y/o transitabilidad peatonal y/o pavimentación y/o mejoramiento de vías de acceso peatonal (o combinación de estos) de: escaleras y/o vías de acceso que contemplen la construcción de escaleras y/o muros de contención con los siguientes componentes en un solo contrato: escaleras, muros de contención, barandas de madera en escaleras y/o muro de contención y/o estructura de concreto y afines a los antes mencionados.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación² de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



23.- ANEXOS

Se adjunta Expediente Técnico de la Obra: "MEJORAMIENTO DE LAS VIAS DE ACCESO PEATONAL EN LAS CALLES MIGUEL GRAU, 02 DE MAYO, PSJE JOSÉ OLAYA, CALLE JERUSALEN Y OLOF PALME EN LA ASOCIACIÓN DE AGRUPACIÓN DE FAMILIA MANUEL CHAUCA BALCAZAR – DISTRITO DE CHILCA – PROVINCIA DE CAÑETE, DEPARTAMENTO DE LIMA".

Importante

Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho

² De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DITN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILCA
 GERENCIA DE DESARROLLO y PLANEAMIENTO URBANO

a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.

Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

ITEM II:

**CAPÍTULO IV
 FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>A. PRECIO</p> <p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi}$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100.00 puntos</p>



Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardar vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILCA
GERENCIA DE DESARROLLO y PLANEAMIENTO URBANO

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

ITEM III

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

EJECUCION DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE LAS VIAS DE ACCESO PEATONAL EN LA CALLE LOS NOGALES, PASAJE 01, PASAJE 02 EN LA ASOCIACIÓN DE VIVIENDA PEDRO PABLO KUCZYNSKI – DISTRITO DE CHILCA – PROVINCIA DE CAÑETE, DEPARTAMENTO DE LIMA", CON CÓDIGO DE INVERSIÓN N° 2504295.

1.- ANTECEDENTES.

Mediante Resolución de Gerencia N° 014-2021-GDyPU/MDCH, de fecha 10 de junio de 2021, se aprueba el Expediente Técnico del proyecto: "MEJORAMIENTO DE LAS VIAS DE ACCESO PEATONAL EN LA CALLE LOS NOGALES, PASAJE 01, PASAJE 02 EN LA ASOCIACIÓN DE VIVIENDA PEDRO PABLO KUCZYNSKI – DISTRITO DE CHILCA – PROVINCIA DE CAÑETE, DEPARTAMENTO DE LIMA"; con un monto de inversión ascendente a la suma de S/ 453,257.61 soles con el detalle siguiente:

Ítem	DESCRIPCIÓN	PRECIO S/.
	COSTO DIRECTO	299,566.20
	GASTOS GENERALES 10%	29,956.62
	UTILIDADES 10%	29,956.62
	SUB TOTAL	359,479.44
	IGV 18%	63,706.30
	TOTAL PRESUPUESTO DE OBRA	424,185.74
	SUPERVISIÓN	17,973.97
	EXPEDIENTE TÉCNICO	11,097.90
	PRESUPUESTO TOTAL DE INVERSIÓN	453,257.61



Con costos al mes de mayo del año 2021 y un plazo de ejecución de 60 días calendario.

2.- OBJETO.

El objeto es seleccionar a la persona natural o jurídica, que se encuentren en capacidad de ejecutar la obra: "MEJORAMIENTO DE LAS VIAS DE ACCESO PEATONAL EN LA CALLE LOS NOGALES, PASAJE 01, PASAJE 02 EN LA ASOCIACIÓN DE VIVIENDA PEDRO PABLO KUCZYNSKI – DISTRITO DE CHILCA – PROVINCIA DE CAÑETE, DEPARTAMENTO DE LIMA", a través del proceso de selección que corresponda, para brindar adecuadas condiciones para el servicio de transitabilidad peatonal en la calle Los Nogales, Pasaje 01, Pasaje 02 de la Asociación de Vivienda Pedro Pablo Kuczynsky.

3.- EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Nombre de la obra. : MEJORAMIENTO DE LAS VIAS DE ACCESO PEATONAL EN LA CALLE LOS NOGALES, PASAJE 01, PASAJE 02 EN LA ASOCIACIÓN DE VIVIENDA PEDRO PABLO KUCZYNSKI – DISTRITO DE CHILCA – PROVINCIA DE CAÑETE, DEPARTAMENTO DE LIMA.

Ubicación : ASOCIACIÓN DE VIVIENDA PEDRO PABLO KUCZYNSKI.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILCA
GERENCIA DE DESARROLLO y PLANEAMIENTO URBANO

Distrito : Chilca
Provincia : Cañete
Código de Inversión. : 2504295
Expediente Técnico aprobado mediante : Resolución de Gerencia N° 014-2021-GDyPU/MDCH
Fecha de aprobación : 10/06/2021
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del Expediente Técnico. : Contratación menor a 8 UIT, O/S N° 1220- 2021

4.- VALOR REFERENCIAL

El valor referencial asciende a S/ 453,257.61 (Cuatrocientos cincuenta y tres mil doscientos cincuenta y siete con 61/100 soles). Incluido todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, seguridad en el trabajo, los costos laborales respectivos conforme a la Legislación Vigente y los costos por la implementación de los protocolos sanitarios para la implementación del plan COVID, así como cualquier otro concepto que sea aplicable y que pueda incidir sobre el presupuesto de obra, todo de conformidad al Expediente Técnico aprobado mediante Resolución de Gerencia N° 014-2021-GDyPU/MDCH. El valor referencial ha sido calculado al mes de mayo del año 2021.

5.- PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del contrato es de sesenta (60) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente técnico de obra. El Postor deberá consignar en su oferta la Programación de la Ejecución de la Obra en el plazo indicado.

6.- DESCRIPCION DEL PROYECTO

En el presente proyecto contempla la construcción de 146.67 ml de escaleras de concreto simple de resistencia $F'c=175\text{Kg/cm}^2$ con cemento tipo V, construcción de 23.34 m³ de muros de mampostería de piedra, construcción de 12.13 m³ de muros de concreto armado, 235.84 ml de barandas de madera, tres pórticos de ingreso de concreto armado, 72.40 m² de piso de adoquín de 20x10x4cm, sembrado de 8 plantones y tres placas recordatorias de concreto armado.



CONTENIDO DEL EXPEDIENTE TECNICO

Trabajos de ejecución de obra comprendidos en el Expediente Técnico de obra con el contenido siguiente:

33. CERTIFICADO DE HABILIDAD DEL PROYECTISTA.
34. RESUMEN EJECUTIVO.
35. MEMORIAS.
 4. 3.1 MEMORIA DESCRIPTIVA GENERAL.
 5. 3.2 MEMORIA DESCRIPTIVA DE ARQUITECTURA.
 6. 3.3 MEMORIA DE CALCULOS.
36. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
37. RESUMEN DE METRADOS Y SUSTENTO DE METRADOS.
38. RESUMEN DE PRESUPUESTO Y PRESUPUESTO GENERAL.
39. ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS.
40. FÓRMULA POLINÓMICA (AGRUPACIÓN PRELIMINAR Y FORMULA POLINÓMICA).
41. LISTADO DE INSUMO POR TIPOS.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILCA
GERENCIA DE DESARROLLO y PLANEAMIENTO URBANO

42. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRA (GANTT).
43. CRONOGRAMA VALORIZADO DE OBRA.
44. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO.
45. CRONOGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES.
46. DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES.
47. ANEXOS.
 - 47.1 INFORME DE IMPACTO AMBIENTAL.
 - 47.2 PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO.
 - 47.3 PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA.
 - 47.4 PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN EL TRABAJO.
 - 47.5 INFORME DE TOPOGRAFÍA.
 - 47.6 ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS.
 - 47.7 COTIZACIONES.
 - 47.8 PANEL FOTOGRÁFICO.
48. PLANOS.

La ejecución de la obra se realizará según el Expediente Técnico, aprobado mediante Resolución de Gerencia N° 012-2021-GDyPU/MDCH, de fecha 10 de junio del año 2021, con precios vigentes al mes de mayo del año 2021, los cuales incluyen, el costo directo, gastos generales, utilidad, los impuestos de ley y los costos por la implementación de los protocolos sanitarios para la implementación del plan COVID; en la determinación del costo total del valor referencial de la obra.

8.- RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El Contratista es responsable de ejecutar la totalidad de sus obligaciones a su cargo de acuerdo a lo establecido en el contrato de ejecución de obra, debiendo cumplir lo dispuesto en los numerales 2) y 3) del artículo 1774 del Código Civil.

Asimismo, El Contratista es responsable por la ejecución de la obra por el periodo de 07 años de conformidad con el artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado, a partir de la recepción total o parcial de la obra según corresponda.

9.- MODALIDAD DE EJECUCION PRESUPUESTARIA Y SISTEMA DE CONTRATACION

La Ejecución de la obra será por la modalidad de Ejecución Administración Indirecta – Contrata, por el sistema de contratación **A Precios Unitarios** según lo dispuesto en el artículo 35 del Reglamento de la ley de Contrataciones del Estado, Aprobado por D.S. 350-2015-EF y modificado por D.S. N° 344-2018-EF.

10.- DEFINICION DE OBRAS SIMILARES

Se considera como obras similares a: creación y/o construcción y/o mejoramiento y/o ampliación y/o Rehabilitación y/o ampliación y/o instalación y/o reconstrucción y/o remodelación y/o mejoramiento de vías de acceso peatonal (o combinación de estos) de: Escaleras y/o vías de acceso que contemplen la construcción de escaleras y/o Muros de contención, con los siguientes componentes en un solo contrato: escaleras, muros de contención, baranda de maderas en escalera y/o muro de contención y/o estructura de concreto y a fines a los antes mencionados.

11.- PENALIDADES

PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula; de conformidad al artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, Aprobado por D.S. 350-2015- EF y modificado por D.S. N° 0344-2018-EF.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILCA
GERENCIA DE DESARROLLO y PLANEAMIENTO URBANO

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto del Contrato Vigente}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días calendario.

OTRAS PENALIDADES

De conformidad con el artículo 163 del Reglamento se incluye las siguientes otras penalidades:

Penalizaciones			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.10 UIT por cada ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor o Sub Gerente de Obras públicas.
2	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	0.10 UIT por la ausencia diaria por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor o Sub Gerente de Obras públicas.
3	Si el residente no escribe los procesos constructivos o hechos de relevancia en el cuaderno de obra digital.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del Supervisor o Sub Gerente de Obras públicas.
4	Cuando el Contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra, tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la Municipalidad. (Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.)	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho incumplimiento.	Según informe del Supervisor o Sub Gerente de Obras públicas.
5	Cuando el contratista no coloque cartel de obra dentro del plazo de 3 días útiles establecido en las especificaciones técnicas y/o el contrato.	Cinco mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho incumplimiento.	Según informe del Supervisor o Sub Gerente de Obras públicas.
6	Cuando el Contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad y la indumentaria señalada por la municipalidad. Esta penalidad se considerará por el total de trabajadores.	Cinco mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho incumplimiento.	Según informe del Supervisor o Sub Gerente de Obras públicas.
7	Cuando el contratista ingrese materiales a la obra sin autorización.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho incumplimiento.	Según informe del Supervisor o Sub Gerente de Obras públicas.
8	Cuando el contratista entregue documentación incompleta de los materiales perjudicando el trámite normal de los mismos dentro de la obra.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho incumplimiento.	Según informe del Supervisor o Sub Gerente de Obras públicas.
9	Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual en un plazo de 72 horas.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho incumplimiento.	Según informe del Supervisor o Sub Gerente de Obras públicas.
10	Cuando el contratista no realice las pruebas y ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho incumplimiento.	Según informe del Supervisor o Sub Gerente de Obras públicas.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILCA
 GERENCIA DE DESARROLLO y PLANEAMIENTO URBANO

11	Cuando el Ing. Residente de la Obra no se encuentre en forma permanente en la obra (Esta penalidad no se encuentra en el supuesto de la aplicación de la penalidad N°1).	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del período por cada día de dicho incumplimiento.	Según informe del Supervisor o Sub Gerente de Obras públicas.
12	Cuando no cumpla en ejecutar el plan covid-19.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del período por cada día de dicho incumplimiento.	Según informe del Supervisor o Sub Gerente de Obras públicas.
13	Cuando el Contratista no presente los equipos declarados en la propuesta técnica o estos no encuentren operativos al 100%.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del período por cada día de dicho incumplimiento.	Según informe del Supervisor o Sub Gerente de Obras públicas.

El procedimiento para la aplicación de penalidades será el siguiente:

- Informe de supervisor de la obra, del tipo de penalidad a aplicar sustentado y documentando la misma. El informe es dirigido al área usuaria.
- El área usuaria cuantifica y comunica al órgano encargado de las contrataciones para la aplicación de la penalidad.
 Cabe precisar que la penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

NOTAS:

- UIT = Unidad Impositiva Tributaria. Para efectos de aplicación de penalidades se considerará la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la firma del contrato.
- Conforme lo señalado en el numeral 190.3 del Art. 190 del RLCE, para la sustitución del profesional propuesto, el perfil del reemplazante no debe afectar las condiciones que motivaron la selección del contratista.
- El pago de la multa no exime al contratista de la responsabilidad por los efectos que un incumplimiento cause o vaya a causar a la obra a la entidad o a terceros.
- En caso el contratista no se presente para la formulación de metrados y elaboración de la valorización conjunta con el inspector o supervisor el último día del mes correspondiente, la demora en el pago de la valorización respectiva será imputable al contratista sin perjuicio de la aplicación de la multa respectiva.
- En caso que cualquier incumplimiento ponga en riesgo la seguridad de las personas o la calidad de la obra el supervisor podrá paralizar la obra bajo responsabilidad del contratista hasta que las condiciones sean aceptables para el reinicio de los trabajos, sin perjuicio de la penalidad que corresponda.
- En caso la entidad convoque a una reunión al contratista, deberá hacerlo con no menos de 2 días de anticipación vía correo electrónico, salvo razones de emergencia y precisando además quienes solicita que participen.

12- ADELANTOS ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará adelanto directo hasta por el diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

El Contratista debe solicitar formalmente el desembolso dentro de los (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando la solicitud, la garantía por adelantos mediante Carta Fianza o pólizas de caución y el comprobante de pago correspondiente. Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

La Entidad entrega el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación.

Adelanto para materiales o insumos

La Entidad otorgará adelantos de materiales o insumos hasta por el veinte por ciento (20%) del monto Contrato Original conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por El Contratista previa presentación de Carta Fianza o pólizas de caución por el valor solicitado.

Las solicitudes de adelantos para materiales o insumos se realizan una vez iniciado el plazo de ejecución contractual, teniendo en consideración el calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista y los plazos establecidos en los documentos del procedimiento de selección para entregar dichos adelantos. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILCA
GERENCIA DE DESARROLLO Y PLANEAMIENTO URBANO

realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos. Para el otorgamiento del adelanto para materiales o insumos se tiene en cuenta lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011 - 79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias. Es responsabilidad del inspector o supervisor, según corresponda, verificar la oportunidad de la solicitud de los adelantos para materiales e insumos, de acuerdo al calendario correspondiente.

13.- VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL

De acuerdo con el artículo 194 del RLCE, Las Valorizaciones tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada periodo previsto en las bases, por el inspector o supervisor y el contratista.

El plazo máximo de aprobación por el inspector o el supervisor de las valorizaciones y su remisión a la Entidad para periodos mensuales es de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, y es cancelada por la Entidad en fecha no posterior al último día de tal mes.

Los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste "K" (que se obtenga de aplicar en la fórmula polinómica) conocido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los Índices Unificados de Precios que se aplican, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagan con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses.

14.- CUADERNO DE OBRA DIGITAL

Se hará uso del Cuaderno de obra digital de acuerdo a los "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital y Directiva N° 009-2020-OSCE/CD" y acorde a la R.M. 104-2020-VIVIENDA.

15.- DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER EL EXPEDIENTE DE VALORIZACIÓN

La valorización será en moneda nacional, tienen el carácter de pagos a cuenta y deben ser elaboradas mensualmente, por el supervisor y el contratista. Para el pago de la valorización mensual de obra se presentará dos (02) ejemplares (01 en original y 01 copia) debidamente foliado con la documentación que se detalla a continuación:

- Solicitud de pago firmado por el representante legal del contratista de obra.
- Índice de documentos.

DOCUMENTOS TÉCNICOS

- 1 FICHA TÉCNICA DE LA OBRA
- 2 RESUMEN EJECUTIVO
- 3 RESUMEN DE VALORIZACIÓN
- 4 INFORME DEL RESIDENTE DE OBRA
 - 4.1 MEMORIA DESCRIPTIVA GENERALIZADA
 - 4.2 MEMORIA DESCRIPTIVA VALORIZADA
- 5 RESUMEN DE VALORIZACION MENSUAL
- 6 VALORIZACIÓN MENSUAL DE OBRA
- 7 REAJUSTE DE PRECIOS (ADJUNTAR COPIA DE ÍNDICES UNIFICADOS DE PRECIOS PUBLICADOS EN EL DIARIO OFICIAL EL PERUANO)
- 8 AMORTIZACIONES (DE CORRESPONDER)
 - 8.1 AMORTIZACIONES DE ADELANTO DIRECTO
 - 8.2 AMORTIZACION DE ADELANTO DE MATERIALES
- 9 DEDUCCIONES QUE NO CORRESPONDAN
- 10 METRADO MENSUAL DE AVANCE DE OBRA Y SUSTENTO
- 11 COPIA DE CALENDARIO APROBADO DE OBRA Y VALORIZADO (PROGRAMADO)
- 12 CONTROL DE AVANCE DE OBRA (GRAFICO CURVA "S")
- 13 CARTA FIANZA VIGENTE
- 14 IMPRESIÓN DEL CUADERNO DE OBRA DIGITAL (DEL PERIODO VALORIZADO)
- 15 ENSAYOS Y/O PRUEBAS (DE CORRESPONDER)
- 16 FOTOGRAFÍAS DE LAS PARTIDAS EJECUTADAS
- 17 COPIA DE LOS PAGOS DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA
 - 17.1 POLIZA DE SEGURO DEL TRABAJADOR EN RIESGO (SCTR) PENSION Y SALUD
 - 17.2 POLIZA DE SEGURO DE CONSTRUCCIÓN O POLIZA DE SEGURO CAR
 - 17.3 PDT IGV Y PLAME





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILCA
GERENCIA DE DESARROLLO Y PLANEAMIENTO URBANO

- 17.4 SENCICO
- 17.5 CONAFOVICER (ADJUNTAR CERTIFICADO DE NO ADELUDO)
- 18 AVANCE DE PLANOS DE REPLANTEO (DE CORRESPONDER)
- 19 ANEXOS
 - 19.1 PLAN DE TRABAJO, SEGURIDAD, SALUD, MEDIO AMBIENTE, ETC
 - 19.2 INFORME DE LOS ESPECIALISTAS
 - 19.3 ACTA DE ENTREGA DE TERRENO
 - 19.4 COPIA DE LA FORMULA POLINOMICA APROBADA Y SUSCRITA
 - 19.5 C.V. PROFESIONALES (PLANTEL)

DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

- 1 COPIA DE CONTRATO DE OBRA Y COPIA DE CONTRATO DE CONSORCIO
- 2 EJECUTOR DE OBRAS - RNP
- 3 COPIA DE CAPACIDAD DE LIBRE CONTRATACIÓN
- 4 COPIA DE CERTIFICADO DE HABILIDAD DEL RESIDENTE
- 5 COPIA DE ACTA DE BUENA PRO
- 6 COPIA DE DNI DEL REPRESENTANTE LEGAL
- 7 FACTURA
- 8 NUMERO DE CUENTA DE DETRACCIÓN

La valorización mensual deberá tener firma y sello del Residente y Supervisor en todas sus páginas con sello y firmas originales, es decir firmados manualmente.

CD con la versión digital, incluyendo fotos (formato JPG) de la obra.

16.- ALMACENAMIENTO DE MATERIALES

Los materiales serán almacenados de tal manera que se garantice su conservación en perfectas condiciones para su uso.

La limpieza de la obra y retiro de materiales acopiados y no utilizados serán de responsabilidad del contratista de tal forma que serán efectuados a medida que se ejecuten los trabajos.

17.- CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

El Contratista deberá cumplir con la normatividad sobre Medio Ambiente de acuerdo a la actividad a ejecutar.

18.- SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL – PROTOCOLO SANITARIO

El Contratista deberá cumplir con la normatividad legal sobre la Seguridad y Salud Ocupacional de acuerdo a los trabajos a ejecutar; así también, de acuerdo a la Declaratoria de Emergencia Nacional Sanitaria a causa del COVID-19 y a fin de prevenir la propagación del mismo y lo indicado en el DL. 1486, será de ejecución obligatoria la implementación del plan contenido en el expediente técnico. Concordante a las recomendaciones existentes de la Organización Mundial de la Salud - OMS, sobre: Agua, saneamiento, higiene y gestión de desechos en relación con el virus de la COVID-19 y aunado a los artículos 119, 120, 121 y 122 de la Ley N° 28611.- Ley General del Ambiente del Estado Peruano, con la finalidad de prevenir, controlar, restringir y evitar según sea el caso, actividades que generen efectos significativos, nocivos o peligrosos para el ambiente y sus componentes, en particular cuando ponen en riesgo la salud de los pobladores del distrito de Chilca ante este Virus, se establece que el postor deberá contar con experiencia en el empleo de productos biodegradables; estos productos acreditarán su eficacia en Programas de Adecuación y Manejo Ambiental expedidos con Resolución Directoral por el Ministerio correspondiente y adicionalmente el postor deberá acreditar su registro en el SISCOVID-19-MINSA en obras similares.

19.- SUBCONTRATACION

No estas permitido la subcontratación de conformidad con el artículo 35 de la ley de contrataciones del Estado.

20.- SEGUROS:

En concordancia con el expediente técnico aprobado, el contratista deberá contratar las siguientes pólizas:

Póliza de seguro complementario por trabajo de riesgo (SCTR). -

La póliza será contratada para cada uno de los trabajadores que participará en la ejecución del proyecto.

La póliza deberá contar como mínimo con las coberturas: Cobertura por salud contra accidentes en el trabajo y





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILCA
 GERENCIA DE DESARROLLO y PLANEAMIENTO URBANO

cobertura por invalidez (pensión) y/o gastos de sepelio.

Póliza CAR. -

Cobertura contra todo riesgo (CAR – construcción all risk) para ejecutores que incluya huelga, conmoción civil, daño malicioso, vandalismo y terrorismo, y desastres naturales. El contratista se comprometerá y contratará la póliza por el valor referencial de la obra a ejecutar, la misma que se endosará a favor de la Municipalidad Distrital de Chilca. La póliza deberá ser suscrita por el representante legal del postor y entregada a la Municipalidad Distrital de Chilca para su custodia; permaneciendo vigente hasta la recepción de la obra.

Nota:

Para efectos de control, el contratista deberá presentar a la supervisión el original de la póliza CAR con su comprobante de pago de la prima en todo el plazo de ejecución contractual.

El incumplimiento en la entrega de la referida póliza dará lugar a la retención de todo pago y a la aplicación de la penalidad correspondiente.

21.- CONDICIONES DEL POSTOR

21.1. REQUISITOS MINIMOS PARA EL POSTOR Y/O EJECUTOR DE OBRA

El postor deberá ser una persona natural o jurídica, debidamente constituida el mismo que deberá estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores del Estado (RNP), en el capítulo ejecutor de obras debiendo tener la capacidad individual o en consorcio por el 3 veces del valor referencial; del mismo modo, deberá acreditar su experiencia en la ejecución de obras iguales y/o similares.

21.2. CONDICIONES DE LOS CONSORCIADOS:

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, se determina lo siguiente:

- a) El número máximo de consorciados es de dos (02).
- b) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30 %.
- c) El porcentaje de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, no podrá ser menor de 60%.

22.- REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

De acuerdo con el artículo 49 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado Aprobado por D.S. 350-2015-EF y modificado por D.S. N° 0344-2018-EF, los requisitos de calificación son los siguientes:

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																		
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO																		
	<u>Requisitos:</u>																		
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>CANTIDAD</th> <th>DESCRIPCIO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>CAMION VOLQUETE 4X2 140-210 HP 10 M3</td> </tr> <tr> <td>01</td> <td>COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP</td> </tr> <tr> <td>01</td> <td>CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125 HP 2.5 Yd3</td> </tr> <tr> <td>01</td> <td>COMPRESORA NEUMATICA 87 HP 250-330 PCM</td> </tr> <tr> <td>01</td> <td>MARTILLO ELECTRICO DE 5 KG DE 1100 W</td> </tr> <tr> <td>01</td> <td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.4"</td> </tr> <tr> <td>01</td> <td>MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 18 HP</td> </tr> <tr> <td>01</td> <td>GRUPO ELECTROGENO DE 5500 W (DIESEL)</td> </tr> </tbody> </table>	CANTIDAD	DESCRIPCIO	01	CAMION VOLQUETE 4X2 140-210 HP 10 M3	01	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	01	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125 HP 2.5 Yd3	01	COMPRESORA NEUMATICA 87 HP 250-330 PCM	01	MARTILLO ELECTRICO DE 5 KG DE 1100 W	01	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.4"	01	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 18 HP	01	GRUPO ELECTROGENO DE 5500 W (DIESEL)
CANTIDAD	DESCRIPCIO																		
01	CAMION VOLQUETE 4X2 140-210 HP 10 M3																		
01	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP																		
01	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125 HP 2.5 Yd3																		
01	COMPRESORA NEUMATICA 87 HP 250-330 PCM																		
01	MARTILLO ELECTRICO DE 5 KG DE 1100 W																		
01	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.4"																		
01	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 18 HP																		
01	GRUPO ELECTROGENO DE 5500 W (DIESEL)																		
	<u>Acreditación:</u>																		
	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																		
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																		





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILCA
 GERENCIA DE DESARROLLO y PLANEAMIENTO URBANO

FORMACION ACADEMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

Ing. Residente de Obra

Formación académica		
Nivel de grado o título	Profesión	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Civil	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota)

Especialista Ambiental

Formación académica		
Nivel de grado o título	Profesión	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales.	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota)

Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo

Formación académica		
Nivel de grado o título	Profesión	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota)

Nota: Documentos para la acreditación de formación académica: Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> De no encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.



EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

Residente de Obra:

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia
Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe	Obras similares	36 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)	Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: dicho requisito de calificación se acreditará para la



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILCA
 GERENCIA DE DESARROLLO y PLANEAMIENTO URBANO

residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra.			suscripción del contrato. (Véase Nota)
--	--	--	---

Especialista Ambiental:

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia
Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en: mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente.	Obras en general.	18 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)	Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota)

Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo:

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de experiencia
Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales.	Obras en general	24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)	Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota)



Nota: Documentos para la acreditación de la experiencia: (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. La Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia, se debe validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido, desarrollados en el sector público o privado.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente A UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

OBRAS SIMILARES: Creación y/o construcción y/o mejoramiento y/o ampliación y/o rehabilitación, y/o instalación y/o reconstrucción y/o remodelación y/o transitabilidad peatonal y/o pavimentación y/o mejoramiento de vías de acceso peatonal (o combinación de estos) de: escaleras y/o vías de acceso que contemplen la construcción de escaleras y/o muros de contención con los siguientes componentes en un solo contrato: escaleras, muros de contención, barandas de madera en escaleras y/o muro de contención y/o estructura de concreto y afines a los antes mencionados.

Acreditación:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILCA
GERENCIA DE DESARROLLO Y PLANEAMIENTO URBANO

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación³ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realice conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

23.- ANEXOS

Se adjunta Expediente Técnico de la Obra: "MEJORAMIENTO DE LAS VIAS DE ACCESO PEATONAL EN LA CALLE LOS NOGALES, PASAJE 01, PASAJE 02 EN LA ASOCIACIÓN DE VIVIENDA PEDRO PABLO KUCZYNSKI – DISTRITO DE CHILCA – PROVINCIA DE CAÑETE, DEPARTAMENTO DE LIMA".

importante

Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.

Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

³ De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILCA
 GERENCIA DE DESARROLLO y PLANEAMIENTO URBANO

ITEM III:

**CAPÍTULO IV
 FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $Pi = \frac{Om}{Oi} \times PMP$ <p style="text-align: center;">Oi</p> <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100.00 puntos</p>



Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardar vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁸

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

¹⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del

contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]¹⁹. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].²⁰

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales o insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER EN CONJUNTO DEL 20%] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

En esta cláusula los riesgos identificados que pueden ocurrir durante la ejecución de la obra y la determinación de la parte del contrato que debe asumirlos durante la ejecución contractual, según las disposiciones previstas en la directiva “gestión de riesgos en la planificación de la ejecución de obras”.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{\quad}$$

¹⁹ Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

²⁰ Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

F x plazo vigente en días

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
4	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo

32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN

²¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: **AV. MARIANO IGNACIO PRADO N° 446**

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
4 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
	Monto de la obra	Fecha de liquidación de la obra		
		Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
Número de deductivos				
Monto total de los deductivos				
Monto total de la obra (sólo componente de obra)				

5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
8					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE				

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2021-MDCH/CS

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²²		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según lo previsto en el numeral 141.2 del artículo 141 del Reglamento.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2021-MDCH/CS

Presente.-

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²³	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁴	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁵	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

²³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁴ Ibídem.

²⁵ Ibídem.

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según lo previsto en el numeral 141.2 del artículo 141 del Reglamento.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2021-MDCH/CS
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2021-MDCH/CS

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2021-MDCH/CS
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2021-MDCH/CS

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2021-MDCH/CS**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁸

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consoiciado 1
Nombres, apellidos y firma del Consoiciado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consoiciado 2
Nombres, apellidos y firma del Consoiciado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2021-MDCH/CS
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ²⁹				

²⁹ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

5	Monto total de la oferta	
---	--------------------------	--

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTOS MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.
- *De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2021-MDCH/CS
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2021-MDCH/CS
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2021-MDCH/CS
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2021-MDCH/CS
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ³⁰	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁴
1										
2										
3										
4										
5										

³⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

³¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

³⁴ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ³⁰	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁴
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2021-MDCH/CS
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*