

# **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

| N° | Símbolo   | Descripción  |
|----|---|--|
| 1  | [ABC] / [.....]   | La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.   |
| 2  | [ABC] / [.....]   | Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta. |
| 3  | <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>                 | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.   |
| 4  | <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>                | Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.  |
| 5  | <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul> | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.  |

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

| N° | Características  | Parámetros  |
|----|------------------|---|
| 1  | Márgenes         | Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm<br>Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm   |
| 2  | Fuente           | Arial   |
| 3  | Estilo de Fuente | Normal: Para el contenido en general<br>Cursiva: Para el encabezado y pie de página<br>Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)  |
| 4  | Color de Fuente  | Automático: Para el contenido en general<br>Azul : Para las Consideraciones importantes(Ítem 3 del cuadro anterior)   |
| 5  | Tamaño de Letra  | 16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica<br>11 : Para el nombre de los Capítulos.<br>10 : Para el cuerpo del documento en general<br>9 : Para el encabezado y pie de página<br>Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad<br>8 : Para las Notas al pie |
| 6  | Alineación       | Justificada: Para el contenido en general y notas al pie.<br>Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)  |
| 7  | Interlineado     | Sencillo  |
| 8  | Espaciado        | Anterior : 0<br>Posterior : 0   |
| 9  | Subrayado        | Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto  |

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019 y julio 2020

## **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES<sup>1</sup>**

### **LICITACIÓN PÚBLICA Nº 001-2021-GRL-DRSL/30.01**

**CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES:  
ADQUISICION DE GASOLINA LUBRICADA (84 OCTANOS +  
ACEITE 2T) PARA ABASTECER A LAS MOVILIDADES  
FLUVIALES DE LA JURISDICCION DE LA UNIDAD  
EJECUTORA 400 DIRESA – LORETO.**

---

<sup>1</sup> Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

## 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

**Advertencia**

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

**Importante**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

## 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

## 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.



### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

###### Importante

*En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento.*

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

###### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN GENERAL DE SALUD  
RUC Nº : 20408454299  
Domicilio legal : AV. COLONIAL MZ B LOTE 21 - PUNCHANA - MAYNAS - LORETO  
Teléfono: : -----  
Correo electrónico: : procesos\_logistica@diressaloreto.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES: ADQUISICION DE GASOLINA LUBRICADA (84 OCTANOS + ACEITE 2T) PARA ABASTECER A LAS MOVILIDADES FLUVIALES DE LA JURISDICCION DE LA UNIDAD EJECUTORA 400 DIRESA – LORETO.

| ITEM    | DESCRIPCION                           | COMPONENTE                                     | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD |
|---------|---------------------------------------|--|------------------|----------|
| PAQUETE | GASOLINA LUBRICADA (84 OCTANOS + 2 T) | GASOLINA LUBRICADA MICRO RED PUTUMAYO          | GALON            | 6,260    |
|         |                                       | GASOLINA LUBRICADA MICRO RED SANTA CLOTILDE    | GALON            | 2,210    |
|         |                                       | GASOLINA LUBRICADA MICRO RED MAZAN             | GALON            | 2,836    |
|         |                                       | GASOLINA LUBRICADA MICRO RED ANGAMOS           | GALON            | 1,280    |
|         |                                       | GASOLINA LUBRICADA MICRO RED RAMON CASTILLA    | GALON            | 7,820    |
|         |                                       | GASOLINA LUBRICADA MICRO RED TAMSHIYACU        | GALON            | 2,300    |
|         |                                       | GASOLINA LUBRICADA MICRO RED REQUENA           | GALON            | 5,070    |
|         |                                       | GASOLINA LUBRICADA MICRO RED BRETAÑA           | GALON            | 1,910    |
|         |                                       | GASOLINA LUBRICADA MICRO RED SAN MARTIN CAPELO | GALON            | 1,180    |

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDUM Nº 109-2021-GRL-DRSL/30.07 el 06 DE ABRIL DEL 2021

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.



#### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO APLICA

#### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de cuatro (04) meses y/o hasta agotar el stock (Lo que suceda primero), en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### CRONOGRAMA DE ENTREGA

| ITEM    | DESCRIPCION                                 | COMPONENTE                                     |                               | U.M.  | SUMINISTRO MENSUAL |       |       |       | SUB TOTAL | CANTIDAD TOTAL |
|---------|---|--|-------------------------------|-------|--------------------|-------|-------|-------|-----------|----------------|
|         |   |  |                               |       | MES 1              | MES 2 | MES 3 | MES 4 |           |                |
| PAQUETE | GASOLINA LUBRICADA (84 OCTANOS + ACEITE 2T) | GASOLINA LUBRICADA MICRO RED PUTUMAYO          | ESTRECHO                      | GALON | 900                | 900   | 900   | 900   | 3600      | 6260           |
|         |   |  | REMANSO                       |       | 290                | 260   | 250   | 240   | 1040      |                |
|         |   |  | SORLIN VARGAS                 |       | 410                | 410   | 410   | 390   | 1620      |                |
|         |   | GASOLINA LUBRICADA MICRO RED SANTA CLOTILDE    | SANTA CLOTILDE                | GALON | 410                | 330   | 330   | 320   | 1390      | 4010           |
|         |   |  | CABO PANTOJA DE TORRE CAUSANA |       | 150                | 90    | 90    | 90    | 420       |                |
|         |   |  | ANGOTERO                      |       | 660                | 520   | 510   | 510   | 2200      |                |
|         |   | GASOLINA LUBRICADA MICRO RED MAZAN             | MAZAN                         | GALON | 350                | 200   | 200   | 186   | 936       | 2836           |
|         |   |  | INDIANA                       |       | 340                | 210   | 210   | 210   | 970       |                |
|         |   |  | YANASHI                       |       | 270                | 160   | 160   | 100   | 690       |                |
|         |   |  | FRANCISCO DE ORELLANA         |       | 80                 | 60    | 60    | 40    | 240       |                |
|         |   | GASOLINA LUBRICADA MICRO RED ANGAMOS           | ANGAMOS                       | GALON | 220                | 220   | 220   | 220   | 880       | 1280           |
|         |   |  | BUENAS LOMAS                  |       | 100                | 100   | 100   | 100   | 400       |                |
|         |   | GASOLINA LUBRICADA MICRO RED RAMON CASTILLA    | CABALLO COCHA                 | GALON | 540                | 320   | 320   | 240   | 1420      | 7820           |
|         |   |  | SAN PABLO                     | GALON | 600                | 360   | 360   | 270   | 1590      |                |
|         |   |  | PEVAS                         | GALON | 720                | 530   | 480   | 360   | 2090      |                |
|         |   |  | ISLANDIA                      | GALON | 650                | 370   | 370   | 190   | 1580      |                |
|         |   | GASOLINA LUBRICADA MICRO RED TAMSHIYACU        | SANTA ROSA                    | GALON | 300                | 300   | 300   | 240   | 1140      | 2300           |
|         |   |  | TAMSHIYACU                    | GALON | 930                | 580   | 480   | 310   | 2300      |                |
|         |   | GASOLINA LUBRICADA MICRO RED REQUENA           | REQUENA                       | GALON | 1260               | 1000  | 920   | 750   | 3930      | 5070           |
|         |   |  | GENARO HERRERA                | GALON | 300                | 300   | 300   | 240   | 1140      |                |
|         |   | GASOLINA LUBRICADA MICRO RED BRETAÑA           | BRETAÑA                       | GALON | 500                | 470   | 470   | 470   | 1910      | 1910           |
|         |   | GASOLINA LUBRICADA MICRO RED SAN MARTIN CAPELO | TAMANCO                       | GALON | 200                | 200   | 200   | 180   | 780       | 1120           |
|         |   |  | FLOR DE PUNGA                 | GALON | 100                | 100   | 100   | 40    | 340       |                |

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el importe de S/ 5.00 (cinco con 00/100 soles) en Caja de la Oficina de Economía de la Dirección de Administración General de Salud; y las bases serán recabadas en la Oficina de Logística, sito en Av. Colonial Mz B Lote 21 - Punchana - Maynas - Loreto, en horario de 07:00 a 15:00 horas.

#### **1.11. BASE LEGAL**

- Ley N° 31084, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31085, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2021.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificada mediante Decreto Legislativo N° 1444.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificado mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF y Decreto Supremo N° 168-2020-EF y sus modificatorias, en adelante el Reglamento.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo Nº 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo Nº 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo Nº 2)**

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

**Importante para la Entidad**

- **En caso el comité de selección considere evaluar otros factores además del precio, incluir el siguiente literal:**
  - a) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:*
  - b) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).*

**Incorporar a las bases o eliminar según corresponda**

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

### **Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

## **2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, CARTA FIANZA
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>6</sup>.
- h) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>7</sup>.

### **Importante**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>8</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Secretaría de la Dirección de Logística- DIRESA-LORETO, sito en la Av. Colonial Mz B lote 21 (Ex colegio La Real) Distrito de Punchana, Provincia de Maynas, Departamento de Loreto.

#### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100,000.00).*

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO PERIODICOS**. De acuerdo con el cronograma de entrega.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Responsable del Almacén
- Informe del funcionario responsable del Área Usuaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión.
- Informe y/o Acta del Contratista donde indica y presenta los Vales de Combustible consumo hasta esa fecha.

Dicha documentación se debe presentar en Secretaría de la Dirección de Logística- DIRESA-LORETO, sito en la Av. Colonial Mz B lote 21 (Ex colegio La Real) Distrito de Punchana, Provincia de Maynas, Departamento de Loreto.

<sup>8</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## **2.6. REAJUSTE DE LOS PAGOS**

La Entidad, no reconocerá pago adicional de ninguna naturaleza, los precios ofrecidos solo podrán ser reajustados en el mismo porcentaje o monto en que se acredite el incremento o disminución del precio fijado por REFINERIA PETROPERU de acuerdo con en el art. 38° del Reglamento de la Ley N° 30225, aprobada mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, para tal efecto, el CONTRATISTA deberá entregar a la ENTIDAD, el documento oficial que sustenten el incremento o disminución como sustento correspondiente.



## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**REQUERIMIENTO PARA EL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE: GASOLINA LUBRICADA (84 OCTANOS + ACEITE 2T), PARA ABASTECER A LAS MOVILIDADES FLUVIALES DE LA JURISDICCIÓN DE LA UNIDAD EJECUTORA 400 DIRESA LORETO.**

#### I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

##### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE: GASOLINA LUBRICADA (84 OCTANOS + ACEITE 2T), PARA ABASTECER A LAS MOVILIDADES FLUVIALES DE LA JURISDICCIÓN DE LA UNIDAD EJECUTORA 400 DIRESA LORETO.

##### 2. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL BIEN (ÁREA USUARIA):

ESTRATEGIA SANITARIA REGIONAL DE INMUNIZACIONES

##### 3. JUSTIFICACIÓN:



El Programa Presupuestal Articulado Nutricional es uno de los primeros programas orientado a conseguir resultados vinculados a la reducción de la desnutrición crónica en niños menores de 5 años, en ese marco se realiza actividades con juntas entre inmunizaciones y CRED, las cuales se dan de manera simultánea en la zona urbana como rural. Dentro de las estrategias para lograr cubrir las necesidades de la población está la realización de diferentes actividades como: campañas y brigadas de atención integral, las actividades en el seguimiento del niño que no acude al establecimiento y vacunación en todas las etapas de vida, por lo que el personal realiza desplazamientos por las comunidades.

Es importante señalar que la vacunación, se ha visto afectada por la pandemia, sin embargo, el mayor desafío es llegar en estas circunstancias a los lugares más recónditos para inmunizar a todos los habitantes

En la región Loreto la pandemia ha impactado de manera negativa en los servicios de salud, especialmente en el servicio de vacunación, y CRED ocasionando bajas coberturas, con incremento de susceptibles, por lo que para operativizar las acciones de vacunación, el Ministerio de Salud aprobó la R.M. N° 214-2020/MINSA, que establece la Directiva Sanitaria 93-MINSA/2020, Disposiciones y Medidas para Operativizar las Inmunizaciones en el Perú, en el Contexto del COVID-19, que da las pautas para la reapertura de los vacunatorios

Para fortalecer las actividades de vacunación se aprobó, con RM N° 529-2020 el Plan de Recuperación de Cierre de Brechas en Inmunizaciones y Anemia en tiempo de COVID-19 en el Perú, para vacunar a los niños y niñas no vacunadas, a fin de reducir el riesgo de reintroducción de enfermedades Inmunoprevenibles, la pandemia afectó las coberturas de vacunación en todas las etapas de vida, realizando campañas integrales en todo el ámbito de la región.

La región se caracteriza por tener vías de comunicaciones fluviales más que terrestre y demanda el alto consumo de combustibles, Para ello es necesario contar con presupuesto para compra de combustible. La Estrategia asigna el presupuesto para la compra; desde hace tiempo no se cumple con todas las actividades, porque muchas veces el presupuesto asignado es insuficiente.



En ese contexto se adquirirá combustible, para el cumplimiento de las actividades del articulado Nutricional de la meta 015 niños con vacunas completas en la específica de gasto específica de gasto 2.3.1.3.1.1 Combustible y Carburante, el monto asignado es de S/900,000.00 soles.

#### 4. FINALIDAD PÚBLICA:

Las actividades de Inmunizaciones y CRED están programadas como actividades de Impacto, por lo tanto, debemos cumplir con todas las actividades programadas, como: búsqueda de niños que no completaron el esquema de vacunación; madres que no acuden a los servicios que se encuentran en las comunidades dispersas. Las actividades de crecimiento y desarrollo están enfocadas a las visitas domiciliarias, de seguimiento, se realiza micro campañas integrales de salud en donde se brinda el paquete completo, actividades de atención masiva, brigadas itinerantes.

#### OBJETIVO GENERAL. -

- Garantizar el combustible en los establecimientos de salud con oportunidad y cantidad adecuada para la atención de la población dispersa de la región.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS. -



- Elaboración del plan de distribución de combustible por establecimientos, distritos, vía fluvial de la unidad ejecutora 400.
- Participar en la elaboración del TDR de proveedor.
- Respetar el plan de distribución de combustible del área usuaria.

#### PRODUCTO. -

- Las MICROREDES de la región LORETO reciben Combustible de 84 OCTANOS + ACEITE 2T (GASOLINA LUBRICADA) necesarios para fomentar el proceso de vacunación en comunidades y centros poblados rurales de la Amazonía peruana.

#### 5. ACTIVIDAD DEL POI RELACIONADA:

Las actividades según el Plan Estratégico Institucional del Ministerio de Salud 2019-2021, se relacionan con el logro de los objetivos de la acción planteada

| Objetivo Estratégico Institucional  | Acción Estratégico Institucional  |
|---|---|
| OEI.01: Prevenir, vigilar, controlar y reducir el impacto de las enfermedades, daños y condiciones que afectan la salud de la población, con énfasis en las prioridades nacionales. | AEI.01.02: Prevención y control de enfermedades transmisibles, fortalecidos; con énfasis en las prioridades sanitarias nacionales |

#### 6. MARCO LEGAL:

Ley N° 28010 Ley General De Vacunas

R.M. N° 214-2020/MINSA, que establece la Directiva Sanitaria 93-MINSA/2020, Disposiciones y Medidas para Operativizar las Inmunizaciones en el Perú, en el Contexto del COVID-19.

RM N° 529-2020 el Plan de Recuperación de Cierre de Brechas en Inmunizaciones y Anemia en tiempo de COVID-19 en el Perú


Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias

Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

7.1. CANTIDAD DEL REQUERIMIENTO: Según detalle del cuadro N° 01

**CUADRO N° 01: CANTIDADES DE COMPRA**



| DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO      | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD |
|-------------------------------|------------------|----------|
| GASOLINA 84 OCTANOS LUBRICADA | Galón            | 30,866   |

#### 7.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL PRODUCTO:

**DENOMINACION PRINCIPAL:** Suministro de Combustible (GASOLINA LUBRICADA).

**PRESENTACIÓN:** GALONES.

FICHA TÉCNICA  
APROBADA

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Denominación del bien | : GASOLINA 84 OCTANOS  |
| Denominación técnica  | : GASOLINA 84 OCTANOS  |
| Unidad de medida      | : GALÓN  |
| Descripción general   | : Gasolina de 84 octanos es una mezcla de fracciones livianas de petróleo, libre de agua y de material sólido en suspensión, que es apta para ser utilizada como combustible en motores de combustión interna a ignición por chispa. |

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1. Del bien  
La gasolina de 84 octanos debe cumplir con las disposiciones establecidas en la norma NTP 321.004:1981\*.

El producto debe cumplir con las siguientes especificaciones:

| CARACTERÍSTICA   | ESPECIFICACIÓN              | REFERENCIA  |
|--|-----------------------------|---|
| Apariencia   | transparente <sup>(1)</sup> | NTP 321.004:1981 PETRÓLEOS Y SUS DERIVADOS. Gasolina de motor |
| Presión de vapor Reid, kg/cm <sup>2</sup> (lb/pulg <sup>2</sup> o psi), máx. | 0,84 (12)                   |   |
| Número de octano Research, mín.  | 84                          |   |
| Destilación  |                             |   |
| - 10% a °C (°F), máx.  | 70 (158)                    |   |
| - 50% a °C (°F), máx.  | 140 (284)                   |   |
| - 90% a °C (°F), máx.  | 200 (392)                   |   |
| - Punto final de ebullición a °C (°F)  | 221 (430)                   |   |
| - Residuo % en volumen, máx.   | 2                           |   |
| Asfalta % en masa, máx.  | 0,20                        |   |

\* De acuerdo al artículo 51° del Decreto Supremo N° 045-2001-EM y modificatorias, que a la letra indica: "La clasificación, caracterización o especificaciones y estándares de calidad de los Combustibles Líquidos y Otros Productos Derivados de los Hidrocarburos, de origen nacional o importado deberán cumplir con la última versión de las normas NTP respectivas, (...). En el caso de normas NTP aprobadas con posterioridad a la vigencia del presente Reglamento, el MEMU establecerá la fecha en que serán aplicadas".

Versión 01

Página 1 de 2

| CARACTERÍSTICA                              | ESPECIFICACIÓN       | REFERENCIA  |
|---|----------------------|---|
| Plomo (elemento) g/l, máx.                  | 0,013 <sup>(2)</sup> | NTP 321.004:1981 PETRÓLEOS Y SUS DERIVADOS. Gasolina de motor |
| Corrosión lámina de cobre, 3 h, 50 °C, N°   | 1                    |   |
| Estabilidad a la oxidación en minutos, mín. | 240                  |   |
| Coma existente, mg/100 ml, máx.             | 5                    |   |

<sup>(1)</sup> La gasolina de 84 octanos tendrá coloración que deberá ser aprobada por la Dirección General de Hidrocarburos del Ministerio de Energía y Minas, mediante Resolución Directoral, conforme al artículo 53° del Reglamento para la Comercialización de Combustibles Líquidos y otros Productos Derivados de los Hidrocarburos, aprobado por Decreto Supremo N° 045-2001-EM.

<sup>(2)</sup> Conforme al Decreto Supremo N° 018-95-MTC, que dispone reducir el límite máximo de contenido

Preclación 1: La entidad convocante deberá precisar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 3.2 y/o proforma del contrato) la prohibición del uso de Gasolina 84 octanos en los departamentos de Piura, Lambayeque, Tumbes, Cajamarca, La Libertad, Ancash, Huánuco, Pasco, Junín, Lima, Provincia Constitucional del Callao, Ica, Huancavelica, Ayacucho, Apurímac, Cusco, Arequipa, Puno, Moquegua y Tacna; según lo establecido en el artículo 6° del Decreto Supremo N° 021-2007-EM y sus modificatorias.

2.2. Envase y/o embalaje  
No aplica.

Preclación 2: No aplica.

2.3. Rotulado  
No aplica.

Preclación 3: No aplica.

2.4. Inserto  
No aplica.

Preclación 4: No aplica.



ACEITE PARA MOTORES DE 2 TIEMPOS (2T), de uso para motores Fuera de Borda está especialmente formulado para satisfacer las necesidades de LUBRICACION de los motores de (2T) enfriados por agua y es adecuado para uso en motores con inyección de ACEITE, así como en los motores que requieren una pre-mezcla de ACEITE Y GASOLINA. El ACEITE DE 2T controla la formación de depósitos, pegados de anillos y ayuda a prevenir el bloqueo de los puertos de escape evitando formación de cenizas que reduce la Pre Ignición y minimiza el fallo de la bujía. El Aceite de 2T está especialmente diseñado para ser utilizado en los motores de FUERA DE BORDA de alto rendimiento, Idóneo para motores de inyección, así como para motores lubricados con una PRE-MEZCLA de ACEITE Y GASOLINA.

#### **CRONOGRAMA DE ENTREGA**

Para la distribución de Combustible (Gasolina Lubricada) para la Estrategia Sanitaria Regional de Inmunizaciones se dispuso la atención en 4 entregas.

#### **❖ MAYNAS PERIFERIE**

#### **MICRO RED DEL PUTUMAYO**

**Presupuesto de la meta 15**

**Especifica de Gasto: 2.3.1.3.1.1 combustibles y Carburantes**

Para la compra de **6260 GALONES DE COMBUSTIBLE DE 84 OCTANOS + ACEITE (LUBRICADA)** en el Putumayo para la distribución en sus micro redes el Estrecho, Remanso, Soplin Vargas.

| DISTRIBUCION DE ESTABLECIMIENTOS        | 1RA ENTREGA | 2DA ENTREGA | 3RA ENTREGA | 4TA ENTREGA | TOTAL DE GALONES EN 4 ARMADAS |
|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------------------------|
| EL ESTRECHO                             | 400         | 400         | 400         | 400         | 1,600                         |
| LA FLORIDA                              | 100         | 100         | 100         | 100         | 400                           |
| SAN PEDRO DE TOTOYA                     | 100         | 100         | 100         | 100         | 400                           |
| FLOR DE AGOSTO                          | 100         | 100         | 100         | 100         | 400                           |
| SAN FRANCISCO DE ERE                    | 100         | 100         | 100         | 100         | 400                           |
| SANTA MERCEDES                          | 100         | 100         | 100         | 100         | 400                           |
| <b>TOTAL ESTRECHO</b>                   | <b>900</b>  | <b>900</b>  | <b>900</b>  | <b>900</b>  | <b>3,600</b>                  |
| REMANSO                                 | 100         | 100         | 100         | 100         | 400                           |
| BETANIA                                 | 50          | 50          | 50          | 50          | 200                           |
| EI ALAMO                                | 50          | 50          | 50          | 50          | 200                           |
| HUAPAPA                                 | 90          | 60          | 50          | 40          | 240                           |
| <b>TOTAL REMANSO</b>                    | <b>290</b>  | <b>260</b>  | <b>250</b>  | <b>240</b>  | <b>1,040</b>                  |
| SOPLIN VARGAS                           | 100         | 100         | 100         | 100         | 400                           |
| BELLAVISTA de Tnt. Manuel Clavero       | 100         | 100         | 100         | 100         | 400                           |
| ANGUSILLA                               | 80          | 80          | 80          | 70          | 310                           |
| TRES FRONTERAS                          | 80          | 80          | 80          | 70          | 310                           |
| NUEVA ESPERANZA de Tent. Manuel Clavero | 50          | 50          | 50          | 50          | 200                           |
| <b>TOTAL SOPLIN VARGAS</b>              | <b>410</b>  | <b>410</b>  | <b>410</b>  | <b>390</b>  | <b>1,620</b>                  |
| <b>TOTAL MICRORED PUTUMAYO</b>          | <b>1600</b> | <b>1570</b> | <b>1560</b> | <b>1530</b> | <b>6,260</b>                  |

#### **MICRO RED DE SANTA CLOTILDE**

**Presupuesto de la meta 15**

**Especifica de Gasto: 2.3.1.3.1.1 combustibles y Carburantes**

Para la compra de **2210 GALONES DE COMBUSTIBLE DE 84 OCTANOS + ACEITE (LUBRICADA)** en el Distrito del Napo para la distribución en sus microrredes de Santa Clotilde, Cabo Pantoja de Torres Causana, Angoteros.



| DISTRIBUCION DE ESTABLECIMIENTOS      | 1RA ENTREGA | 2DA ENTREGA | 3RA ENTREGA | 4TA ENTREGA | TOTAL DE GALONES EN 4 ARMADAS |
|---------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------------------------|
| SANTA CLOTILDE                        | 100         | 90          | 90          | 90          | 370                           |
| NEGRO URCO                            | 40          | 20          | 20          | 20          | 100                           |
| TACSHA CURARAY (Sta. María)           | 40          | 20          | 20          | 20          | 100                           |
| SAN LUIS DE TACSHA CURARAY            | 20          | 20          | 20          | 20          | 80                            |
| RUMI TUMI                             | 50          | 50          | 50          | 50          | 200                           |
| SAN RAFAEL                            | 50          | 50          | 50          | 50          | 200                           |
| BUENA VISTA del Napo                  | 50          | 50          | 50          | 40          | 190                           |
| NUEVA LIBERTAD O TUTAPISHCO           | 50          | 20          | 20          | 20          | 110                           |
| NUEVA VIDA DEL NAPO                   | 10          | 10          | 10          | 10          | 40                            |
| <b>TOTAL SANTA CLOTILDE</b>           | <b>410</b>  | <b>330</b>  | <b>330</b>  | <b>320</b>  | <b>1,390</b>                  |
| CABO PANTOJA De Torres Causana        | 80          | 50          | 50          | 50          | 230                           |
| TEMPESTAD                             | 50          | 20          | 20          | 20          | 110                           |
| TORRES CAUSANA                        | 20          | 20          | 20          | 20          | 80                            |
| <b>TOTAL CABO PANTOJA</b>             | <b>150</b>  | <b>90</b>   | <b>90</b>   | <b>90</b>   | <b>420</b>                    |
| ANGOTEROS                             | 60          | 60          | 60          | 60          | 240                           |
| CAMPO SERIO                           | 40          | 40          | 40          | 40          | 160                           |
| <b>TOTAL ANGOTEROS</b>                | <b>100</b>  | <b>100</b>  | <b>100</b>  | <b>100</b>  | <b>400</b>                    |
| <b>TOTAL MICRO RED SANTA CLOTILDE</b> | <b>660</b>  | <b>520</b>  | <b>520</b>  | <b>510</b>  | <b>2,210</b>                  |



### MICRO RED DE MAZAN

#### **Presupuesto de la meta 15**

#### **Especifica de Gasto: 2.3.1.3.1.1 combustibles y Carburantes**

- Para la compra de **2836 GALONES DE COMBUSTIBLE DE 84 OCTANOS + ACEITE (LUBRICADA)** en el Distrito de Mazán para la distribución en sus micro redes de Mazan, Indiana, Yanashi, Francisco de Orellana.

| DISTRIBUCION DE ESTABLECIMIENTOS      | 1RA ENTREGA | 2DA ENTREGA | 3RA ENTREGA | 4TA ENTREGA | TOTAL DE GALONES EN 4 ARMADAS |
|---------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------------------------|
| MAZAN                                 | 80          | 50          | 50          | 46          | 226                           |
| TAMANCO                               | 50          | 50          | 50          | 40          | 190                           |
| HUAMAN URCO                           | 50          | 20          | 20          | 20          | 110                           |
| MANGUA del Mazan                      | 50          | 20          | 20          | 20          | 110                           |
| SAN FRANCISCO DE BUEN PASO            | 50          | 20          | 20          | 20          | 110                           |
| LIBERTAD - RIO MAZAN                  | 20          | 20          | 20          | 20          | 80                            |
| PUINAHUA BAJO NAPO                    | 50          | 20          | 20          | 20          | 110                           |
| <b>TOTAL MAZAN</b>                    | <b>350</b>  | <b>200</b>  | <b>200</b>  | <b>186</b>  | <b>936</b>                    |
| INDIANA                               | 150         | 50          | 50          | 50          | 300                           |
| MANITI I ZONA                         | 30          | 30          | 30          | 30          | 120                           |
| SANTA CECILIA                         | 20          | 20          | 20          | 20          | 80                            |
| YANAYACU DE BOMBONAJE                 | 50          | 20          | 20          | 20          | 110                           |
| VAINILLA                              | 20          | 20          | 20          | 20          | 80                            |
| SINCHICUY                             | 20          | 20          | 20          | 20          | 80                            |
| SAN PEDRO DE MANATI                   | 50          | 50          | 50          | 50          | 200                           |
| <b>TOTAL INDIANA</b>                  | <b>340</b>  | <b>210</b>  | <b>210</b>  | <b>210</b>  | <b>970</b>                    |
| YANASHI                               | 180         | 100         | 100         | 60          | 440                           |
| ORAN                                  | 90          | 60          | 60          | 40          | 250                           |
| <b>TOTAL YANASHI</b>                  | <b>270</b>  | <b>160</b>  | <b>160</b>  | <b>100</b>  | <b>690</b>                    |
| FRANCISCO DE ORELLANA                 | 60          | 40          | 40          | 20          | 160                           |
| SANTA MARIA DE MARUPA                 | 20          | 20          | 20          | 20          | 80                            |
| <b>TOTAL DE FRANCISCO DE ORELLANA</b> | <b>80</b>   | <b>60</b>   | <b>60</b>   | <b>40</b>   | <b>240</b>                    |
| <b>TOTAL MICRO RED MAZAN</b>          | <b>1040</b> | <b>630</b>  | <b>630</b>  | <b>536</b>  | <b>2,836</b>                  |



### MICRO RED DE ANGAMOS

**Presupuesto de la meta 15**

**Especifica de Gasto: 2.3.1.3.1.1 combustibles y Carburantes**

Para la compra de **1280 GALONES DE COMBUSTIBLE DE 84 OCTANOS + ACEITE (LUBRICADA)** en distrito de Yaquerana para la Micro Red de Angamos.

| DISTRIBUCION DE ESTABLECIMIENTOS | 1RA ENTREGA | 2DA ENTREGA | 3RA ENTREGA | 4TA ENTREGA | TOTAL DE GALONES EN 4 ARMADAS |
|----------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------------------------|
| ANGAMOS                          | 220         | 220         | 220         | 220         | 880                           |
| BUENAS LOMAS                     | 100         | 100         | 100         | 100         | 400                           |
| <b>TOTAL MICRO RED ANGAMOS</b>   | <b>320</b>  | <b>320</b>  | <b>320</b>  | <b>320</b>  | <b>1,280</b>                  |

### MICRO RED DE RAMÓN CASTILLA

**Presupuesto de la meta 15**

**Especifica de Gasto: 2.3.1.3.1.1 combustibles y Carburantes**

Para la compra de **7820 GALONES DE COMBUSTIBLE DE 84 OCTANOS + ACEITE (LUBRICADA)**, en la provincia de Ramón Castilla, el cual debe tener puntos de distribución en la Micro Red de Ramón Castilla, San Pablo, Pevas, Islandia y Santa Rosa.



| DISTRIBUCION DE ESTABLECIMIENTOS         | 1RA ENTREGA | 2DA ENTREGA | 3RA ENTREGA | 4TA ENTREGA | TOTAL DE GALONES EN 4 ARMADAS |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------------------------|
| CABALLOCOCHA                             | 200         | 100         | 100         | 80          | 480                           |
| CHIMBOTE                                 | 80          | 50          | 50          | 40          | 220                           |
| ISLA TIGRE                               | 80          | 50          | 50          | 40          | 220                           |
| CUSHILLOCOCHA                            | 90          | 60          | 60          | 40          | 250                           |
| SAN ANTONIO DE CACAO                     | 90          | 60          | 60          | 40          | 250                           |
| <b>TOTAL MICRO RED CABALLOCOCHA</b>      | <b>540</b>  | <b>320</b>  | <b>320</b>  | <b>240</b>  | <b>1,420</b>                  |
| SAN PABLO                                | 200         | 200         | 200         | 150         | 750                           |
| SANTA ELENA DE IMAZA                     | 100         | 40          | 40          | 30          | 210                           |
| SAN ANTONIO - BAJO AMAZONAS              | 100         | 40          | 40          | 30          | 210                           |
| SAN FELIPE                               | 100         | 40          | 40          | 30          | 210                           |
| SAN ISIDRO                               | 100         | 40          | 40          | 30          | 210                           |
| <b>TOTAL MICRO RED SAN PABLO</b>         | <b>600</b>  | <b>360</b>  | <b>360</b>  | <b>270</b>  | <b>1,590</b>                  |
| PEVAS                                    | 200         | 200         | 200         | 150         | 750                           |
| HUANTA                                   | 80          | 50          | 40          | 30          | 200                           |
| PUCAURQUILLO                             | 80          | 50          | 40          | 30          | 200                           |
| TORRES CAUSANA                           | 60          | 40          | 40          | 30          | 170                           |
| SAN FRANCISCO De Pevas                   | 60          | 40          | 40          | 30          | 170                           |
| NUEVO PEVAS                              | 80          | 50          | 40          | 30          | 200                           |
| SAN JOSE DE COCHIKUINAS                  | 80          | 50          | 40          | 30          | 200                           |
| BUEN JESUS DE PAZ                        | 80          | 50          | 40          | 30          | 200                           |
| <b>TOTAL MICRO RED PEVAS</b>             | <b>720</b>  | <b>530</b>  | <b>480</b>  | <b>360</b>  | <b>2,090</b>                  |
| ISLANDIA del Yavari                      | 250         | 150         | 150         | 80          | 630                           |
| BUEN SUCESO                              | 90          | 60          | 60          | 30          | 240                           |
| SANTA TERESA                             | 90          | 60          | 60          | 30          | 240                           |
| NUEVA ESPERANZA del Yavari               | 220         | 100         | 100         | 50          | 470                           |
| <b>TOTAL ISLANDIA</b>                    | <b>650</b>  | <b>370</b>  | <b>370</b>  | <b>190</b>  | <b>1,580</b>                  |
| SANTA ROSA De Ramon Castilla             | 100         | 100         | 100         | 80          | 380                           |
| BELLAVISTA CALLARU                       | 100         | 100         | 100         | 80          | 380                           |
| PUERTO ALEGRIA de Ramon Castilla         | 100         | 100         | 100         | 80          | 380                           |
| <b>TOTAL SANTA ROSA</b>                  | <b>300</b>  | <b>300</b>  | <b>300</b>  | <b>240</b>  | <b>1,140</b>                  |
| <b>TOTAL MICRO RED ISLANDIA</b>          | <b>950</b>  | <b>670</b>  | <b>670</b>  | <b>430</b>  | <b>2,720</b>                  |
| <b>TOTAL MICRO RED DE RAMON CASTILLA</b> | <b>2810</b> | <b>1880</b> | <b>1830</b> | <b>1300</b> | <b>7,820</b>                  |

### MICRO RED DE TAMSHIYACU

#### **Presupuesto de la meta 15**

#### **Especifica de Gasto: 2.3.1.3.1.1 combustibles y Carburantes**

Para la compra de **2300 GALONES DE COMBUSTIBLE DE 84 OCTANOS + ACEITE (LUBRICADA)** en el Distrito de Tamshiyacu

| DISTRIBUCION DE ESTABLECIMIENTOS  | 1RA ENTREGA | 2DA ENTREGA | 3RA ENTREGA | 4TA ENTREGA | TOTAL DE GALONES EN 4 ARMADAS |
|-----------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------------------------|
| TAMSHIYACU                        | 120         | 60          | 60          | 40          | 280                           |
| SAN SALVADOR DE OMAGUAS           | 60          | 40          | 30          | 20          | 150                           |
| YACAPANA I ZONA                   | 60          | 40          | 30          | 20          | 150                           |
| SANTA ANA DE MUYUY                | 60          | 40          | 30          | 20          | 150                           |
| DOS DE MAYO de Fernando Lores     | 60          | 40          | 30          | 20          | 150                           |
| AUCAYO                            | 60          | 40          | 40          | 30          | 170                           |
| ESPERANZA TAHUAYO                 | 150         | 80          | 80          | 40          | 350                           |
| MANGUA de Fernando Lores          | 60          | 40          | 30          | 20          | 150                           |
| NUEVO PROGRESO                    | 60          | 40          | 30          | 20          | 150                           |
| NUEVO VALENTIN                    | 60          | 40          | 30          | 20          | 150                           |
| SERAFIN FILOMENO                  | 60          | 40          | 30          | 20          | 150                           |
| PANGUANA II ZONA                  | 60          | 40          | 30          | 20          | 150                           |
| CONSTANCIA                        | 60          | 40          | 30          | 20          | 150                           |
| <b>TOTAL MICRO RED TAMSHIYACU</b> | <b>930</b>  | <b>580</b>  | <b>480</b>  | <b>310</b>  | <b>2,300</b>                  |

### MICRO RED DE REQUENA

#### **Presupuesto de la meta 15**

#### **Especifica de Gasto: 2.3.1.3.1.1 combustibles y Carburantes**

Para la compra de **5070 GALONES DE COMBUSTIBLE DE 84 OCTANOS + ACEITE (LUBRICADA)**, en la provincia de Requena, el cual debe tener puntos de distribución en la Micro Red de Requena, San Roque, Santa Elena, Genaro Herrera.

| DISTRIBUCION DE ESTABLECIMIENTOS | 1RA ENTREGA | 2DA ENTREGA | 3RA ENTREGA | 4TA ENTREGA | TOTAL DE GALONES EN 4 ARMADAS |
|----------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------------------------|
| REQUENA                          | 100         | 100         | 100         | 80          | 380                           |
| HUARMÍ ISLA                      | 60          | 60          | 60          | 60          | 240                           |
| GALICIA                          | 60          | 60          | 60          | 60          | 240                           |
| CAROCURA HUAYTE                  | 60          | 60          | 60          | 60          | 240                           |
| SAN ROQUE De Maquia              | 150         | 100         | 100         | 80          | 430                           |
| NUEVO JUNIN                      | 60          | 40          | 40          | 40          | 180                           |
| PIURI ISLA                       | 60          | 40          | 40          | 30          | 170                           |
| NUEVO SAN JOSE                   | 60          | 40          | 40          | 30          | 170                           |
| CARACHAMA                        | 60          | 40          | 40          | 30          | 170                           |
| ARICA VIEJO                      | 60          | 40          | 40          | 30          | 170                           |
| SANTA ELENA                      | 150         | 100         | 100         | 80          | 430                           |
| SAN PEDRO                        | 60          | 40          | 40          | 30          | 170                           |
| FATIMA                           | 60          | 40          | 40          | 30          | 170                           |
| SAN ANTONIO DE FORTALEZA         | 60          | 40          | 40          | 30          | 170                           |
| CURINGA                          | 100         | 100         | 60          | 40          | 300                           |
| CAPANAHUA                        | 100         | 100         | 60          | 40          | 300                           |
| <b>TOTAL REQUENA</b>             | <b>1260</b> | <b>1000</b> | <b>920</b>  | <b>750</b>  | <b>3,930</b>                  |
| GENARO HERRERA                   | 100         | 100         | 100         | 80          | 380                           |
| YUCURUCHI                        | 50          | 50          | 50          | 40          | 190                           |
| SAPUENA                          | 50          | 50          | 50          | 40          | 190                           |
| BAGAZAN De Sapuena               | 50          | 50          | 50          | 40          | 190                           |
| EL SOL                           | 50          | 50          | 50          | 40          | 190                           |
| <b>TOTAL GENARO HERRERA</b>      | <b>300</b>  | <b>300</b>  | <b>300</b>  | <b>240</b>  | <b>1,140</b>                  |
| <b>TOTAL MICRO RED REQUENA</b>   | <b>1560</b> | <b>1300</b> | <b>1220</b> | <b>990</b>  | <b>5,070</b>                  |





### **MICRO RED DE BRETaña**

#### **Presupuesto de la meta 15**

#### **Especifica de Gasto: 2.3.1.3.1.1 combustibles y Carburantes**

Para la compra de **1910 GALONES DE COMBUSTIBLE DE 84 OCTANOS + ACEITE (LUBRICADA)**, en la provincia de Requena, el cual debe tener puntos de distribución en la Micro Red de Bretaña.

| DISTRIBUCION DE ESTABLECIMIENTOS | 1RA ENTREGA | 2DA ENTREGA | 3RA ENTREGA | 4TA ENTREGA | TOTAL DE GALONES EN 4 ARMADAS |
|----------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------------------------|
| BRETaña                          | 100         | 100         | 100         | 100         | 400                           |
| SAN CARLOS                       | 50          | 50          | 50          | 50          | 200                           |
| HUACRACHIRO                      | 50          | 50          | 50          | 50          | 200                           |
| MANCO CAPAC                      | 50          | 50          | 50          | 50          | 200                           |
| BOLIVAR DEL MAQUIA               | 50          | 50          | 50          | 50          | 200                           |
| NUEVO LIBERAL                    | 50          | 50          | 50          | 50          | 200                           |
| OBRERO                           | 50          | 50          | 50          | 50          | 200                           |
| VICTORIA                         | 100         | 70          | 70          | 70          | 310                           |
| <b>TOTAL BRETaña</b>             | <b>500</b>  | <b>470</b>  | <b>470</b>  | <b>470</b>  | <b>1,910</b>                  |
| <b>TOTAL MICRO RED BRETaña</b>   | <b>500</b>  | <b>470</b>  | <b>470</b>  | <b>470</b>  | <b>1,910</b>                  |

### **MICRO RED DE SAN MARTIN CAPELO**

#### **Presupuesto de la meta 15**

#### **Especifica de Gasto: 2.3.1.3.1.1 combustibles y Carburantes**

Para la compra de **1180 GALONES DE COMBUSTIBLE DE 84 OCTANOS + ACEITE (LUBRICADA)**, en la provincia de Requena, el cual debe tener puntos de distribución en la Micro Red de San Martin Capelo, Tamanco Viejo y Flor de Punga.

| DISTRIBUCION DE ESTABLECIMIENTOS         | 1RA ENTREGA | 2DA ENTREGA | 3RA ENTREGA | 4TA ENTREGA | TOTAL DE GALONES EN 4 ARMADAS |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------------------------|
| TAMANCO VIEJO                            | 100         | 100         | 100         | 80          | 380                           |
| SINTICO                                  | 50          | 50          | 50          | 50          | 200                           |
| IBERIA                                   | 50          | 50          | 50          | 50          | 200                           |
| <b>TOTAL DE TAMANCO</b>                  | <b>200</b>  | <b>200</b>  | <b>200</b>  | <b>180</b>  | <b>780</b>                    |
| FLOR DE PUNGA                            | 50          | 50          | 50          | 50          | 200                           |
| HUATAPI                                  | 50          | 50          | 50          | 50          | 200                           |
| <b>TOTAL DE FLOR DE PUNGA</b>            | <b>100</b>  | <b>100</b>  | <b>100</b>  | <b>100</b>  | <b>400</b>                    |
| <b>TOTAL MICRO RED SAN MARTIN CAPELO</b> | <b>300</b>  | <b>300</b>  | <b>300</b>  | <b>280</b>  | <b>1,180</b>                  |

**Nota:** La atención integral del presente requerimiento, deberá ser determinada en la indagación de mercado, cautelando los procedimientos establecidos en la normativa de contrataciones vigente y respetándose los principios.

### **7.3. CONDICIONES DEL SUMINISTRO:**

- El postor ganador deberá tener la capacidad de atender el consumo u órdenes de entrega (vales) de combustible durante las 24 horas del día, incluyendo los sábados y domingos y feriados; de tal manera que deberá prever cualquier eventualidad que restrinja el normal desarrollo de la ejecución del suministro, salvo caso fortuito o fuerza mayor.
- El lugar de entrega será en las Estaciones de servicio de la empresa que resulte ganadora de la Buena Pro, las mismas que deberán estar ubicadas dentro de la jurisdicción de las micro redes y sus puntos de atención, pudiendo en su defecto dotar con balsas flotantes o en embarcaciones de gran volumen para entregar en el lugar que contemple la ubicación de las micro redes.





- El postor deberá contar con personal capacitado y calificado para brindar el suministro de tal manera que no se incurra en equivocaciones del despacho de la cantidad o tipo de combustible contratado.
- El postor ganador deberá de tomar las medidas de protección y desinfección necesarias para evitar la exposición al COVID-19, tanto de su infraestructura y vehículos, así como de su personal (despachadores de combustible) de acuerdo con los lineamientos indicados en la Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA y sus modificaciones con la finalidad de garantizar el bienestar individual y colectivo de los involucrados y de los colaboradores de la Entidad.
- El suministro físico de combustible por parte del contratista, será efectuado cuando sea requerido por el responsable designado de la **ESTRATEGIA SANITARIA REGIONAL DE INMUNIZACIONES**, en calidad de área usuaria respectiva, debiendo actuar en calidad de verificador de dicha atención el responsable del Área de Almacén.
- El despachador del Contratista deberá verificar que la firma de autorización corresponda al funcionario autorizado.
- El contratista deberá suministrar la cantidad indicada en las órdenes de entrega de combustible sin sobrepasar la cantidad indicada; por ende, todo exceso no debe ser incluido en la facturación. El contratista es responsable de verificar que la cantidad de combustible consignado sea el suministrado y su respectivo registro, debiendo la (s) estación (es) de servicio (s) y/o grifo (s) solo atender las cantidades indicadas en las órdenes. No se tramitarán octanajes de combustible diferente al indicado en las órdenes.
- El contratista deberá garantizar el stock de suministro del combustible y almacenamiento con capacidad suficiente para el suministro diario y permanente durante el periodo de la ejecución contractual.
- Los surtidores deben contar con filtros que garanticen la pureza del combustible así mismo cada dispensador deberá contar con mangueras necesarias para la atención de cada tipo de combustible.

#### 7.4. PROCEDIMIENTO PARA EL SUMINISTRO:

- El contratista, se compromete a emitir cupones pre- numerados (vales) para la atención del suministro contratado, los mismos que serán llenados conforme a la cantidad de galones y tipo de combustible que se señale.
- Los vales de combustible deberán estar debidamente llenados y firmados por el personal designado por la Entidad y serán entregados al (os) encargado(s) al contratista para ser despachados a las micro redes y atendidas oportunamente.
- El contratista verificará que los vales de combustible no presenten observaciones como: adulteraciones u otros, de darse el caso comunicará de inmediato al responsable del control de combustible, designado por el responsable del área usuaria de la Entidad y de ser necesario oficiará por escrito, de no comunicar las observaciones y/o hechos ocurridos, el contratista asumirá el costo del suministro.
- De no encontrarse observaciones el contratista procederá a atender con lo requerido por la Entidad debiendo emitir un comprobante o voucher detallando el día, cantidad y tipo de combustible despachado, debiendo firmar dicho documento el responsable de la micro red respectiva, quien deberá estar debidamente identificado.
- Suministrado el producto en cada punto de destino a lo largo de cada ámbito de atención fluvial, el Contratista presentará la respectiva guía de remisión consignando fecha y cantidad entregada, la que deberá ser sellada/firmada por el responsable de la recepción del Suministro.

#### 7.5. DE LA(S) ESTACIÓN (ES) DE SERVICIO (S) Y/O GRIFO (S):

Cada estación de Servicio deberá contar con:

- Un área de fácil acceso para los usuarios.
- Un stock de almacenamiento de combustible con capacidad suficiente para el suministro diario.
- Una adecuada cantidad de surtidores y operarios para la oportuna atención al cliente.
- Cumplir con las exigencias de la Ley Nacional en el expendio y suministro de combustible, cumpliendo con todas las normas de seguridad vigentes.
- Los surtidores deben contar con filtros que garanticen la pureza de combustible; así mismo cada dispensador deberá contar con las mangueras necesarias para la atención de cada tipo de combustible.

#### **EMISION DE ORDENES DE SUMINISTRO.**

Para la atención del suministro de combustible, el Contratista se compromete a emitir los vales de suministro.

Los vales de suministro estarán pre-numeradas y membretadas con la razón social del contratista, diseñada para escribir la siguiente información:

- Fecha de atención.
- Tipo de combustible (Gasolina Lubricada).
- Cantidad de galones.
- Nombre y apellidos, documento de identidad y cargo del usuario autorizado.



#### **SOBRE LA RECEPCIÓN DEL SUMINISTRO.**

Previamente a cada atención del suministro de combustibles, el Contratista exigirá la presentación obligatoria de la orden de suministro, deberá reconocerla plenamente y verificará los siguientes datos, que confirmarán la validez del documento:

- Vale de suministro membretado y numerado, con razón social del contratista.
- Visado de la Oficina de Patrimonio, Mantenimiento y Servicios Generales.
- Fecha de atención.
- Tipo de combustible (Gasolina Lubricada).
- Cantidad de galones.
- Nombre y apellidos, documento de identidad y cargo del usuario autorizado.

Después de verificar la validez de la orden de suministro, se procederá a la entrega del combustible, conforme a la cantidad de galones y tipo de combustible que se señale en el respectivo documento.

En caso de verificarse la adulteración de una orden de suministro, el Contratista deberá comunicarlo de inmediato a la Entidad. En caso de no observar lo señalado, el contratista asumirá el costo de la orden.

#### **CALIDAD DEL COMBUSTIBLE.**

El contratista es responsable ante la Entidad, de cumplir con la entrega de Gasolina Lubricada, que cumplan con las Especificaciones Técnicas establecidas en la Sección Específica de las Bases.

#### **7. TRANSPORTE Y SEGUROS:**

El contratista asume todos los costos de traslado y seguros correspondientes a fin de realizar el adecuado suministro de combustible.

Cabe precisar que contará con Dispensadores de combustibles electrónicos y/o mecánicos, con capacidad de despacho de 10 o más galones por minuto para

garantizar un eficiente, continuo y oportuno servicio, con un mínimo de dos dispensadores múltiples.

Mantendrá sus equipos en perfecto estado de funcionamiento y contará con un grupo electrógeno con la finalidad de no interrumpir el suministro, además contará con un seguro de Responsabilidad Civil por accidentes que puedan originarse dentro de la Estación de Servicio.

**IMPORTANTE:**

EL CONTRATISTA está obligado a garantizar el cumplimiento con los "Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19"; el Contratista debe adoptar todas las medidas necesarias que correspondan con la finalidad de reducir el riesgo de contagio o transmisión del COVID-19, antes y durante el traslado de los bienes, tales como:

- i) Limpieza y desinfección del lugar en donde se desarrollará el inicio del desplazamiento, equipos, útiles, vehículos con metodología y procedimientos adecuados señalados en la normatividad establecida.
- ii) Evaluación de la condición de salud del trabajador previo al inicio del traslado, identificando el riesgo de exposición a COVID-19, en las labores a realizar, para lo cual se aplicará la ficha de sintomatología COVID-19 de carácter declarativo, control de temperatura corporal de los trabajadores, aplicación de pruebas serológicas o moleculares para COVID-19, según norma del Ministerio de Salud a todos los trabajadores.

En ningún caso, EL CONTRATISTA debe aprobar el ingreso a laborar del personal, con sintomatología o factores de riesgo establecidos para COVID-19.

- iii) Lavado y desinfección de manos obligatorio, en el ámbito donde se ejecutará el traslado.
- iv) EL CONTRATISTA deberá tomar medidas de Protección Personal, asegurando la disponibilidad de equipos de protección personal e implementar las medidas para su uso correcto y obligatorio.

Será responsabilidad de EL CONTRATISTA el cumplimiento de esta, lo cual coadyuvará con la reducción o mitigación de la transmisión del COVID-19 para traslado de los bienes a las IPRESS.

**8. LUGAR Y PLAZO DE LA ENTREGA:**

**Lugar de entrega:**

El lugar de entrega será en las Estaciones de servicio de la empresa que resulte ganadora de la Buena Pro, las mismas que deberán estar ubicadas dentro de la jurisdicción de las micro redes y sus puntos de atención, pudiendo en su defecto dotar con balsas flotantes o en embarcaciones de gran volumen para entregar en el lugar que contemple la ubicación de las micro redes.

**Plazo máximo de entrega:**

Se ejecutará en 4 meses y/o hasta agotar stock computado a partir del día siguiente de perfeccionado el contrato o notificada la orden de compra.

- Además, durante el periodo de vigencia del contrato, el contratista suministrará a la Entidad hasta la cantidad máxima de galones de combustible previstos en el presente procedimiento de selección.





El suministro se efectuará mediante entregas parciales en forma diaria, consolidados en forma mensualizada, de acuerdo a las necesidades de la Entidad, directamente a las micro redes en el ó los grifos o estaciones de servicio que señale el contratista, previa presentación del vale por parte del usuario autorizado, el mismo que firmará dicho documento en señal de haber recepcionado el combustible.

#### **ENTREGABLES.**

**EL CONTRATISTA** es el único responsable ante la Entidad para cumplir con la entrega del combustible.

#### **Plazo máximo de responsabilidad del contratista y vicios ocultos**

De acuerdo con lo indicado en el numeral 40.2 del artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado que indica: "En los contratos de bienes y servicios, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.(...)", se establece que la responsabilidad por los vicios ocultos es de un (1) año en correspondencia al artículo 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



#### **9. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:**

Precio unitario

#### **10. CONFORMIDAD DEL SUMINISTRO:**

La conformidad del suministro de GASOLINA LUBRICADA será emitida en un plazo no mayor de siete (07) días de producida la recepción, previo informe de la Estrategia Sanitaria Regional de Inmunizaciones - DIRESA después de recepcionado el bien.

#### **11. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR:**

- Persona Natural o Jurídica.
- Registrar como Activo y Habido en Sunat.
- Tener vigente el Registro Nacional de Proveedores (RNP) y no encontrarse inhabilitado para Contratar con el Estado.
- No encontrarse Impedido o Sancionado para contratar con el Estado.
- Autorización e inscripción vigente en el Registro de Hidrocarburos del Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería-OSINERGMIN, según el D.S. N° 004-2010-EM y sus modificatorias y regulado por la R.C.D. OSINERGMIN N° 191-2011/OS-CD y sus modificatorias.

#### **12. ADELANTOS:**

No se entrega adelanto.

#### **13. SUBCONTRATACIÓN:**

No corresponde.

#### **14. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL:**

- Las medidas de control estarán a cargo del Coordinador de la Estrategia Sanitaria Regional de Inmunizaciones, adscrita a la DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SALUD INDIVIDUAL.

#### 15. PRUEBAS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES:

##### PRUEBAS O ENSAYOS PARA LA CONFORMIDAD DEL BIEN.

- En función a la naturaleza del Bien a contratar, se podrá requerir la realización de pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes entregados.

##### PRUEBAS DE PUESTO EN FUNCIONAMIENTO PARA LA CONFORMIDAD DEL BIEN.

No corresponde.

#### 16. FORMA DE PAGO:

La Entidad realizará el pago de la Contraprestación pactada a favor del Contratista en PAGOS PERIÓDICOS (MENSUAL), en función al consumo requerido, en un plazo no mayor de diez (10) días calendarios siguiente a la conformidad emitida por el Coordinador de la Estrategia Sanitaria Regional de Inmunizaciones adscrita a la DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SALUD INDIVIDUAL. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el Contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:



- Recepción del Área de Almacén de la Entidad.
- Informe y/o Acta de conformidad del funcionario responsable, coordinador de la Estrategia Sanitaria Regional de Inmunizaciones.
- Informe y/o Acta del Contratista donde indica y presenta los vales de combustible consumidos hasta esa fecha.
- Comprobante de pago.
- Orden de compra.

#### 17. FORMULA DE REAJUSTE:

- La Entidad, no reconocerá pago adicional de ninguna naturaleza.
- Los precios ofrecidos solo podrán ser reajustados en el mismo porcentaje o monto en que se acredite el incremento o disminución del precio fijado por **REFINERÍA DE PETROPERU**, de acuerdo con el art. 38° del Reglamento de la Ley N° 30225, aprobada mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF. Para tal efecto, el **CONTRATISTA** deberá entregar a la **ENTIDAD**, el documento oficial que sustente el incremento como sustento correspondiente.
- En caso de disminución del precio de la Gasolina Lubricada, el **CONTRATISTA**, deberá reducir el precio, desde la entrada en vigencia de dicha disminución.
- Siendo que el costo de la adquisición, está influido por cotización internacional, el coeficiente de reajuste (k) que se utilizará es la siguiente:

$$K = (Va / Vo)$$

Dónde:

- K = Coeficiente de reajuste.
- Va = Precio de planta de la lista de precios de combustible que publica PETROPERU, al momento de la variación.
- Vo = Precio de la planta de la lista de precios de combustible que publica PETROPERU, al momento de presentar la oferta económica.

El coeficiente se aplicará de la siguiente manera para reajustar el precio al momento del pago:

$P_{ua} = P_u (k)$

Dónde:

$P_{ua}$  = Precio unitario actualizado al momento de la variación.  
 $P_u$  = Precio unitario de su oferta económica.  
 $K$  = coeficiente de reajuste.

#### 18. PENALIDADES:

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en el suministro de combustible, la Entidad aplicará automáticamente una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de dicha orden, para dicho efecto tomará como referencia la siguiente fórmula.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

|                    |  |
|--------------------|--|
| Penalidad Diaria = | $\frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo en Días}}$ |
|--------------------|--|

Dónde:

$F=0.25$  para plazos mayores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la orden o contrato vigente o ítem que debió ejecutarse, en caso de que estas involucren obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia del retraso.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de Fiel Cumplimiento o por el monto diferencial de la propuesta (de ser el caso).

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la **DIRESA LORETO**, podrá resolver el contrato por incumplimiento. La justificación por el retraso se sujeta a lo dispuesto por la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, el Código Civil y demás normas aplicables, según corresponda.

#### 19. CONFIDENCIALIDAD:

El proveedor tiene la obligación, la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

#### 20. RESOLUCIÓN DE CONTRATO Y/U ORDEN:

En caso de incumplimiento de obligaciones contractuales la Entidad procederá a resolver el contrato u orden de compra, tomando como referencia lo señalado en los artículos 164° y 165° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### 21. PERSONAL DE LA OFICINA USUARIA RESPONSABLE DE LAS COORDINACIONES:

Coordinadora de la Estrategia Sanitaria Regional de Inmunizaciones, adscrita a la DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SALUD INDIVIDUAL.





## 22. NORMATIVA ESPECIFICA:

- Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225 y su modificatoria a través del D. Leg N° 1444.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Código Civil y sus modificatorias.
- D.S. N° 30-98-EM y sus modificatorias.

## REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

|           |   |
|-----------|---|
| <b>A.</b> | <b>CAPACIDAD LEGAL</b>  |
|           | <b>HABILITACIÓN</b>   |
|           | <u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- El proveedor deberá contar con inscripción vigente en el registro de hidrocarburos del Organismo Supervisor de la Inversión de Energía y Minería (OSINERMIN), según el D.S. 004-2010-EM y regulada por la R.C.D. OSINERMIN N° 191-2011/OS-CD y sus modificatorias.</li><li>- Contar con un Certificado de Calibración.</li><li>- Contar con un Informe del Monitoreo Ambiental y Residuo Sólidos.</li></ul>  |
|           | <b>Importante</b> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p>   |
|           | <u>Acreditación:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- Copia de la inscripción vigente en el registro de hidrocarburos del Organismo Supervisor de la Inversión de Energía y Minería (OSINERMIN), según el D.S. 004-2010-EM y regulada por la R.C.D. OSINERMIN N° 191-2011/OS-CD y sus modificatorias.</li><li>- Copia de Certificado de Calibración.</li><li>- Copia de Informe del Monitoreo Ambiental y Residuo Sólidos.</li></ul>   |
|           | <b>Importante</b> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>   |
| <b>B.</b> | <b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>  |
|           | <u>Requisitos:</u> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 1,100,000.00 (Un millón Cien Mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes GASOLINA DE 84 OCTANOS, GASOLINA DE 90 OCTANOS Y DIESEL B5, GASOLINA DE 84 OCTANOS LUBRICADA Y GASOLINA DE 90 OCTANOS LUBRICADA</p> <u>Acreditación:</u> |



La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados. En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales. Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo correspondiente**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda. Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo correspondiente** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

(...)

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*



*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

|                          |   |
|--------------------------|---|
| FUENTE DE FINANCIAMIENTO | RECURSOS ORDINARIOS   |
| META SIAF                | 015   |
| ACTIV. / PROY.           | NIÑOS CON VACUNA COMPLETO   |
| ESPECIFICA DE GASTOS     | 2.3.1.3.1.1 GASTOS POR LA ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLES Y CARBURANTES PARA EL CONSUMO DE MAQUINARIAS, EQUIPOS Y VEHÍCULOS DE PRODUCCIÓN, SERVICIOS PRODUCTIVOS Y DE TRANSPORTE Y OTROS USOS |



GOBIERNO REGIONAL DE LORETO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD LORETO

Lic. Enf. PATTY E. RODRIGUEZ AREVALO  
Coord. ESR Inmunizaciones  
C.E. 28909

**V° B° Y SELLO**  
**COORDINADORA DEL AREA USUARIA**

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

|          |   |
|----------|---|
| <b>A</b> | <b>CAPACIDAD LEGAL</b>  |
|          | <b>HABILITACIÓN</b>   |
|          | <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El proveedor deberá contar con inscripción vigente en el registro de hidrocarburos del Organismo Supervisor de la Inversión de Energía y Minería (OSINERMIN), según el D.S. 004-2010-EM y regulada por la R.C.D. OSINERMIN N° 191-2011/OS-CD y sus modificatorias.</li> <li>- Contar con un Certificado de Calibración.</li> <li>- Contar con un Informe del Monitoreo Ambiental y Residuo Sólidos.</li> </ul> <div data-bbox="288 678 1445 904" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Copia de la inscripción vigente en el registro de hidrocarburos del Organismo Supervisor de la Inversión de Energía y Minería (OSINERMIN), según el D.S. 004- 2010-EM y regulada por la R.C.D. OSINERMIN N° 191-2011/OS-CD y sus modificatorias.</li> <li>- Copia de Certificado de Calibración.</li> <li>- Copia de Informe del Monitoreo Ambiental y Residuo Sólidos.</li> </ul> <div data-bbox="288 1229 1445 1361" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p> </div> |

|          |  |
|----------|--|
| <b>B</b> | <b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>   |
|          | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 1,100,000.00 (Un millón Cien Mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: GASOLINA DE 84 OCTANOS, GASOLINA DE 90 OCTANOS Y DIESEL B5, GASOLINA DE 84 OCTANOS LUBRICADA Y GASOLINA DE 90 OCTANOS LUBRICADA</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>9</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> |

<sup>9</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello*

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo Nº 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo Nº 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo Nº 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

*equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN   | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN  |
|--|---|
| <b>A. PRECIO</b>   |   |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N°6</b>), según corresponda.</p> | <p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta<br/>P<sub>i</sub>= Puntaje de la oferta a evaluar<br/>O<sub>i</sub>=Precio i<br/>O<sub>m</sub>= Precio de la oferta más baja<br/>PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p><b>[100] puntos</b></p> |

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC Nº [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI Nº [.....], y de otra parte [.....], con RUC Nº [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha Nº [.....] Asiento Nº [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI Nº [.....], según poder inscrito en la Ficha Nº [.....], Asiento Nº [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA Nº 001-2021-GRL-DRSL/30.01** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>10</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

<sup>10</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.



#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>11</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos

<sup>11</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

---

“LA ENTIDAD”

---

“EL CONTRATISTA”

## ANEXOS

## ANEXO Nº 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº 001-2021-GRL-DRSL/30.01**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

|                                       |               |    |    |
|---------------------------------------|---------------|----|----|
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |    |    |
| Domicilio Legal :                     |               |    |    |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |    |    |
| MYPE <sup>12</sup>                    |               | Sí | No |
| Correo electrónico :                  |               |    |    |

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>13</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>12</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento.

<sup>13</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO Nº 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº 001-2021-GRL-DRSL/30.01**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

|                                       |  |               |  |    |  |
|---------------------------------------|--|---------------|--|----|--|
| Datos del consorciado 1               |  |               |  |    |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |  |               |  |    |  |
| Domicilio Legal :                     |  |               |  |    |  |
| RUC :                                 |  | Teléfono(s) : |  |    |  |
| MYPE <sup>14</sup>                    |  | Sí            |  | No |  |
| Correo electrónico :                  |  |               |  |    |  |

|                                       |  |               |  |    |  |
|---------------------------------------|--|---------------|--|----|--|
| Datos del consorciado 2               |  |               |  |    |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |  |               |  |    |  |
| Domicilio Legal :                     |  |               |  |    |  |
| RUC :                                 |  | Teléfono(s) : |  |    |  |
| MYPE <sup>15</sup>                    |  | Sí            |  | No |  |
| Correo electrónico :                  |  |               |  |    |  |

|                                       |  |               |  |    |  |
|---------------------------------------|--|---------------|--|----|--|
| Datos del consorciado ...             |  |               |  |    |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |  |               |  |    |  |
| Domicilio Legal :                     |  |               |  |    |  |
| RUC :                                 |  | Teléfono(s) : |  |    |  |
| MYPE <sup>16</sup>                    |  | Sí            |  | No |  |
| Correo electrónico :                  |  |               |  |    |  |

<sup>14</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>15</sup> Ibidem.

<sup>16</sup> Ibidem.

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>17</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

## ANEXO Nº 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA Nº 001-2021-GRL-DRSL/30.01**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO Nº 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA Nº 001-2021-GRL-DRSL/30.01**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

#### ANEXO Nº 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA Nº 001-2021-GRL-DRSL/30.01**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO Nº 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº 001-2021-GRL-DRSL/30.01**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>18</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>19</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>20</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>18</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>19</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>20</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO Nº 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA Nº 001-2021-GRL-DRSL/30.01**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO     | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO | PRECIO TOTAL |
|--------------|----------|-----------------|--------------|
|              |          |                 |              |
| <b>TOTAL</b> |          |                 |              |

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO Nº 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO     | PRECIO TOTAL |
|--------------|--------------|
|              |              |
| <b>TOTAL</b> |              |

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*



**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO Nº 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº 001-2021-GRL-DRSL/30.01**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>21</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>22</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>21</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>22</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

## ANEXO Nº 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA Nº 001-2021-GRL-DRSL/30.01**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

| Nº | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>23</sup> | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>24</sup> | EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>25</sup> DE: | MONEDA | IMPORTE <sup>26</sup> | TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>27</sup> | MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>28</sup> |
|----|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1  |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 2  |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 3  |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 4  |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |

<sup>23</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>24</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>25</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>26</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>27</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

| Nº    | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>23</sup> | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>24</sup> | EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>25</sup> DE: | MONEDA | IMPORTE <sup>26</sup> | TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>27</sup> | MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>28</sup> |
|-------|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 5     |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 6     |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 7     |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 8     |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 9     |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 10    |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
|       | ...     |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 20    |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| TOTAL |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO Nº 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA Nº 001-2021-GRL-DRSL/30.01**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*