

# ***BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL (Decimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento)***

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en mayo de 2019  
Modificadas en junio, diciembre 2019, julio 2020 y julio 2021



**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL  
BASES ADMINISTRATIVAS**

**CONCURSO PÚBLICO N° 02-2021-SGL/MPC**  
PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ELABORACION DE  
PLAN DE TRABAJO MANTENIMIENTO PERIODICO –  
RUTINARIO DE CONDICION VIAL PARA LA EJECUCION  
DEL MANTENIMIENTO PERIODICO Y RUTINARIO DEL  
CAMINO VECINAL PALLCOYO PAROPATA, CANCHIS,  
SICUANI.**

2021



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.



#### Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

***La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.***

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*



## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del ochenta por ciento (80%) del valor referencial o que excedan el valor referencial.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

## 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.



### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS



Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**





### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

## 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

## 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente. La conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días de producida la recepción.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

## 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
RUC N° : 20147421070  
Domicilio legal : Jr. 28 de Julio N° 128 Centro Cívico Plaza de Armas del distrito de Sicuani, provincia de Canchis, departamento del Cusco  
Teléfono: : (084) 351295  
Correo electrónico: : municanchis.logistica@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ELABORACION DE PLAN DE TRABAJO MANTENIMIENTO PERIODICO – RUTINARIO DE CONDICION VIAL PARA LA EJECUCION DEL MANTENIMIENTO PERIODICO Y RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL PALLCOYO PAROPATA, CANCHIS, SICUANI.

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>1</sup>

El valor referencial asciende a (UN MILLÓN CIENTO TREINTA Y SEIS MIL CINCUENTA Y TRES CON 00/100 SOLES) S/ 1, 136,053.00, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la prestación. El valor referencial ha sido calculado al mes de Agosto 2021.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>2</sup>	
	Inferior	Máximo
S/ 1, 136,053.00 (Un Millón Ciento Treinta y Seis Mil Cincuenta y Tres Con 00/100 Soles)	S/. 908.842.40 (Un Millón Ciento Treinta y Seis Mil Cincuenta y Tres Con 00/100 Soles)	S/ 1, 136,053.00 (Un Millón Ciento Treinta y Seis Mil Cincuenta y Tres Con 00/100 Soles)

#### Importante

*El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con la Decimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento.*

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante formato N° 02 Numero 1375-2021-GAF/MPC de fecha 24/08/2021.

<sup>1</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>2</sup> Los límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal.



## 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS, RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO

### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

## 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

## 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

## 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 430 días calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

## 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (cinco con 00/100 soles) en Caja Central de la entidad, sito en Jr. 28 de Julio N° 128 Plaza de Armas, Sicuani – Canchis – Cusco y recabar las bases en Mesa de Partes de la Sub Gerencia de Logística y Servicios Generales].

## 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31084 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31085 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2021.
- Ley N° 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República y sus modificatorias.
- Ley N° 27245, Ley de Responsabilidad y Transparencia Fiscal.
- Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, modificado con por Decreto Legislativo N° 1444.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, sus modificaciones y normas complementarias.
- Decreto de Urgencia N° 070-2020 para la reactivación económica y atención de la población a través de la inversión pública y gasto corriente, ante la emergencia sanitaria producida por el COVID-19.
- Decreto Supremo N° 101-2020-PCM, que aprueba la reanudación de las actividades: “Mantenimientos, Mejoramiento y Conservación Rutinarios y Periódicos de Vías Nacionales, Departamentales y Locales”.
- Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA “Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19”.
- Resolución Ministerial N° 257-2020-MTC que aprueba los Protocolos Sanitarios sectoriales para la continuidad de los servicios bajo el ámbito del sector Transportes y Comunicaciones, en cuyo anexo 1 se encuentra el Protocolo Sanitario Sectorial para la ejecución de los trabajos



de conservación vial en prevención del COVID-19.

- Resolución Directoral N° 022-2013-MTC/14, que aprueba el Manual de especificaciones técnicas generales para construcción EG-2013.
- Resolución Directoral N° 017-2013-MTC/14, que aprueba el Manual de Carreteras – Conservación vial.
- Resolución Directoral N° 008-2014-MTC/14, que aprueba la versión a marzo 2014 del Manual de Carreteras - Mantenimiento o Conservación Vial.
- Resolución Directoral N° 010-2014-MTC/14, que aprueba el Manual de vías de suelos, geología, geotecnia y pavimentos – Sección Suelos y Pavimentos.
- Resolución Directoral N° 005-2016-MTC/14, que incorpora en el Manual de Carreteras Mantenimiento o Conservación Vial, aprobado por Resolución Directoral N° 008-2014-MTC/14, el documento denominado “Parte IV del Manual de Carreteras de Mantenimiento de Conservación Vial”.
- Resolución Directoral N° 018-2016-MTC/14, que aprueba el Manual de Ensayo de Materiales.
- Resolución Directoral N° 002-2018-MTC/14, que aprueba el Glosario de Términos de uso frecuente en proyectos de infraestructura vial.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



**Importante para la Entidad**

- e) DOCUMENTACIÓN PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA.

- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)<sup>5</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- h) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos decimales.

**Importante**

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en la Decimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

**Importante para la Entidad**

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



- a) *Oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*
- *En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la contratación del servicio en general va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor **referencial** de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/200,000.00), consignar el siguiente literal:*
- b) *En el Anexo N° 10 los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.*
- c) *Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N°11).*

#### **Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### **2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato con carta fianza
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, con carta fianza de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa*





*medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
- i) Estructura de costos.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>8</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes Central de la Municipalidad Provincial de Canchis, sito en Jr. 28 de Julio N° 128 Plaza de Armas, Sicuani – Canchis – Cusco.

#### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor referencial del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

## 2.5. ADELANTOS<sup>10</sup>

*“La Entidad podrá otorgar adelantos directos hasta por el monto máximo del 30 % del contrato original.*

*El contratista debe solicitar los adelantos dentro de (08) días calendario siguientes de suscrito el contrato adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>11</sup> mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.*

*La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la presentación de la solicitud del contratista”.*

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>10</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

<sup>11</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO PARA LA FACE I y en PAGOS MENSUALES para las Fases II y III ( con excepción del pago por el inventario de Condición Vial, que será en pago único)

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario Responsable del Instituto Vial Provincial de Canchis emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe mensual de avance físico de mantenimiento elaborado por el contratista de servicio.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Municipalidad Provincial de Canchis, ubicado en el Centro Cívico Plaza de Armas.

Los pagos se efectuarán de acuerdo al siguiente detalle, previa conformidad del área usuaria:

DESCRIPCIÓN DE LA PRESTACIÓN	CONFORMIDAD DEL ÁREA USUARIA	PAGOS PARCIALES
<b>FASE I:</b> Entrega del Plan de Trabajo.	Aprobación del Plan de Trabajo	1% del Monto del Contrato Original
<b>FASE II:</b> Entrega de Informes Mensuales e Informe Final del servicio de mantenimiento periódico.	Conformidad de los informes mensuales e informe Final de la ejecución del Mantenimiento Periódico.	Se paga mensualmente de acuerdo al avance mensual ejecutado, teniendo como límite el 83% del monto del contrato original.
<b>FASE III:</b> - Entrega de Informes Mensuales del servicio de mantenimiento rutinario. - Inventario de condición vial.	Conformidad de los informes mensuales del Mantenimiento Rutinario.	Se paga mensualmente por mantenimiento rutinario. La suma de dichos pagos representa el 15% del monto del Contrato original
	Aprobación del Inventario de Condición Vial.	1% del Monto del Contrato Original
<b>TOTAL</b>		100% del monto del Contrato Original



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

000078

##### TÉRMINOS DE REFERENCIA

PRESTACIONES PENDIENTES PARA EL SERVICIO DE ELABORACIÓN DE PLAN DE TRABAJO, EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO PERIÓDICO, MANTENIMIENTO RUTINARIO E INVENTARIO DE CONDICIÓN VIAL DEL TRAMO: "PALLCOYO PAROPATA LONGITUD DE 13+60 KM" - INSTITUTO VIAL PROVINCIAL IVP - CANCHIS.

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO.



SICUANI – CUSCO - PERU

*[Signature]*  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
Jefe de Operaciones IVP



PRESTACIONES PENDIENTES PARA SERVICIO DE ELABORACIÓN DE PLAN DE TRABAJO, EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO PERIÓDICO, MANTENIMIENTO RUTINARIO E INVENTARIO DE CONDICIÓN VIAL DEL TRAMO: "PALLCOYO PAROPATA LONGITUD DE 13+60 KM"



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS

Gerencia General del Instituto Vial Provincial

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



000077

INDICE

1.	ANTECEDENTES .....	3
2.	NORMAS APLICABLES.....	4
3.	UBICACIÓN .....	5
4.	OBJETIVO.....	6
5.	FINALIDAD .....	6
6.	ALCANCE DEL SERVICIO A CONTRATAR .....	6
7.	EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE SERVICIOS .....	10
8.	RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA.....	11
9.	ADELANTOS .....	11
10.	FORMA DE PAGO .....	11
11.	CONFORMIDAD FINAL DEL SERVICIO .....	12
12.	PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO .....	12
13.	PENALIDADES .....	12
14.	SISTEMA DE CONTRATACIÓN .....	15
15.	PERFIL DEL SERVICIO .....	15
16.	FUNCIONES DEL RESIDENTE DEL SERVICIO .....	17
17.	SOBRE LOS "INFORMES MENSUALES Y FINALES" .....	17
18.	INSTALACIONES DEL CONTRATISTA Y CUADERNO DE OCURRENCIAS.....	17
19.	SEGUROS.....	18
20.	CLAUSULAS ANTICORRUPCIÓN .....	18
21.	ORDEN DE PRELACIÓN .....	19
22.	ANEXOS.....	19 - 135



PRESTACIONES PENDIENTES PARA SERVICIO DE ELABORACIÓN DE PLAN DE TRABAJO, EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO PERIÓDICO, MANTENIMIENTO RUTINARIO E INVENTARIO DE CONDICIÓN VIAL DEL TRAMO: "PALLCOYO PAROPATA LONGITUD DE 13+60 KM"





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS

Gerencia General del Instituto Vial Provincial

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



000076

### TÉRMINOS DE REFERENCIA

**PRESTACIONES PENDIENTES PARA SERVICIO DE ELABORACIÓN DE PLAN DE TRABAJO, EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO PERIÓDICO, MANTENIMIENTO RUTINARIO E INVENTARIO DE CONDICIÓN VIAL DEL TRAMO: "PALLCOYO PAROPATA LONGITUD DE 13+60 KM" - INSTITUTO VIAL PROVINCIAL IVP - CANCHIS.**

#### **1. ANTECEDENTES**

Conforme a lo establecido en la Constitución Política del Perú, las municipalidades provinciales y distritales son los órganos de gobierno local. Tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. Los gobiernos locales promueven el desarrollo y la economía local, y la prestación de los servicios públicos de su responsabilidad, en armonía con las políticas y planes nacionales y regionales de desarrollo. Son competentes para fomentar la competitividad, las inversiones y el financiamiento para la ejecución de proyectos y obras de infraestructura local.

La Ley Orgánica de Municipalidades señala que las municipalidades provinciales y distritales, dentro del marco de las competencias y funciones específicas, son competentes para promover, apoyar y ejecutar proyectos de inversión y servicios públicos municipales.

Mediante Decreto Supremo N° 101-2020-PCM, se aprobó la reanudación de las actividades: "Mantenimientos, Mejoramiento y Conservación Rutinarios y Periódicos de Vías Nacionales, Departamentales y Locales" y de acuerdo a lo señalado en el numeral 1.2 del Artículo 1 del mencionado decreto supremo, las referidas actividades se encuentran autorizadas para su reanudación de forma automática, una vez que las personas jurídicas que realizan dichas labores registren su "Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo" en el Sistema Integrado para COVID-19 (SICOVID-19) del Ministerio de Salud.

Con Decreto de Urgencia N° 070-2020 se dictó medidas destinadas a generar empleo para la ejecución de trabajos de mantenimiento en la red vial nacional, departamental y vecinal a efectos de establecer medidas necesarias, en materia económica y financiera, que permitan a las entidades del Gobierno Nacional, los Gobiernos Regionales y los Gobiernos Locales, implementar en el marco de sus competencias, la ejecución de acciones oportunas para la reactivación de la actividad económica, fomentando el trabajo local a través del empleo de la mano de obra especializada y no especializada en el mantenimiento periódico y rutinario de las vías nacionales, departamentales y vecinales. Los trabajos de mantenimiento proyectado facilitan el traslado de los productos agropecuarios de las zonas a intervenir, hasta los centros de consumo, permitiendo garantizar el abastecimiento de los productos a consecuencia de la Emergencia Sanitaria generada por el brote del Coronavirus (COVID-19).

Mediante Decreto Supremo N° 117-2021-EF, se Autorizan crédito suplementario y transferencia de partidas en el presupuesto del sector público para el año fiscal 2021 a favor del Gobierno Nacional, Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales, para financiar los mayores gastos derivados de la Emergencia Sanitaria producida por el COVID-19 durante el año fiscal 2021 y financiar la continuidad de la ejecución de los servicios de mantenimiento de la infraestructura vial de la Red Vial Vecinal, que se financiaron en el marco del Decreto de Urgencia N° 070-2020.

Asimismo, en consistencia con las estrategias de desarrollo económico territorial de los gobiernos locales y en armonía y complementariedad con la política del sector para el desarrollo del transporte, es primordial la intervención en vías vecinales a nivel de mantenimiento vial, con la finalidad de mejorar los niveles de integración a través del

PRESTACIONES PENDIENTES PARA SERVICIO DE ELABORACIÓN DE PLAN DE TRABAJO, EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO PERIÓDICO, MANTENIMIENTO RUTINARIO E INVENTARIO DE CONDICIÓN VIAL DEL TRAMO: "PALLCOYO PAROPATA LONGITUD DE 13+60 KM"



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS

Gerencia General del Instituto Vial Provincial

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



000075

transporte, priorizando los niveles de seguridad de los usuarios y del transporte terrestre en general.

## 2. NORMAS APLICABLES

El Servicio de mantenimiento periódico y rutinario deberá tener en cuenta **OBLIGATORIAMENTE** la versión vigente de la siguiente normativa:

1. TUO de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF, y su reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF y las demás normas modificatorias.
2. Decreto de Urgencia N° 070-2020 para la reactivación económica y atención de la población a través de la inversión pública y gasto corriente, ante la emergencia sanitaria producida por el COVID-19.
3. Decreto Supremo N° 101-2020-PCM, que aprueba la reanudación de las actividades: "Mantenimientos, Mejoramiento y Conservación Rutinarios y Periódicos de Vías Nacionales, Departamentales y Locales"
4. Decreto Supremo N° 117-2021-EF, Autorizan crédito suplementario y transferencia de partidas en el presupuesto del sector público para el año fiscal 2021 a favor del Gobierno Nacional, Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales
5. Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA "Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19".
6. Resolución Ministerial N° 257-2020-MTC que aprueba los Protocolos Sanitarios sectoriales para la continuidad de los servicios bajo el ámbito del sector Transportes y Comunicaciones, en cuyo anexo 1 se encuentra el Protocolo Sanitario Sectorial para la ejecución de los trabajos de conservación vial en prevención del COVID-19.
7. Resolución Directoral N° 022-2013-MTC/14, que aprueba el Manual de especificaciones técnicas generales para construcción EG-2013.
8. Resolución Directoral N° 017-2013-MTC/14, que aprueba el Manual de Carreteras – Conservación vial.
9. Resolución Directoral N° 008-2014-MTC/14, que aprueba la versión a marzo 2014 del Manual de Carreteras - Mantenimiento o Conservación Vial.
10. Resolución Directoral N° 010-2014-MTC/14, que aprueba el Manual de vías de suelos, geología, geotecnia y pavimentos – Sección Suelos y Pavimentos.
11. Resolución Directoral N° 005-2016-MTC/14, que incorpora en el Manual de Carreteras Mantenimiento o Conservación Vial, aprobado por Resolución Directoral N° 008-2014-MTC/14, el documento denominado "Parte IV del Manual de Carreteras de Mantenimiento de Conservación Vial".



PRESTACIONES PENDIENTES PARA SERVICIO DE ELABORACIÓN DE PLAN DE TRABAJO, EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO PERIÓDICO, MANTENIMIENTO RUTINARIO E INVENTARIO DE CONDICIÓN VIAL DEL TRAMO: "PALLCOYO PAROPATA LONGITUD DE 13+60 KM"





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS

Gerencia General del Instituto Vial Provincial

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



12. Resolución Directoral N° 018-2016-MTC/14, que aprueba el Manual de Ensayo de Materiales.
13. Resolución Directoral N° 002-2018-MTC/14, que aprueba el Glosario de Términos de uso frecuente en proyectos de infraestructura vial.



El servicio tendrá en cuenta las actualizaciones o modificaciones que se hagan a la normatividad indicada.

3. UBICACIÓN

El camino vecinal donde se prevé efectuar el servicio se encuentra en el:



Departamento : CUSCO  
Provincia : CANCHIS  
Distrito : COMBAPATA  
Localidades : PALLCOYO - PAROPATA  
Zona : 19L  
Región natural : PUNA  
Altitud promedio : 4600 msnm  
Longitud : 13+60 KM (Promedio)  
Código de Ruta : CU-1453  
Inicio : EMP CU 1453 (PALLCOYO)  
Fin : PAROPATA



PRESTACIONES PENDIENTES PARA SERVICIO DE ELABORACIÓN DE PLAN DE TRABAJO, EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO PERIÓDICO, MANTENIMIENTO RUTINARIO E INVENTARIO DE CONDICIÓN VIAL DEL TRAMO: "PALLCOYO PAROPATA LONGITUD DE 13+60 KM"





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS

Gerencia General del Instituto Vial Provincial

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



4. OBJETIVO

El objetivo de los presentes Términos de Referencia es describir las pautas, actividades y condiciones técnicas que permita la contratación de una persona natural o jurídica que efectúe el servicio de mantenimiento vial del camino vecinal PALLCOYO PAROPATA, con longitud de 13+60 km, quien será responsable de formular el Plan de Trabajo, la ejecución del mantenimiento periódico y rutinario, y el inventario de condición vial, en concordancia con los alcances del servicio y los criterios generales indicados en los presentes Términos de Referencia.

5. FINALIDAD

La presente contratación tiene por finalidad mantener las condiciones de la infraestructura vial del camino vecinal PALLCOYO PAROPATA intervención que permitirá asegurar la conectividad vial terrestre de modo adecuado y seguro, desarrollando condiciones de, continuidad, fluidez y seguridad, manteniendo la infraestructura vial existente, reduciendo costos operativos vehiculares y tiempos de viaje en beneficio de la población.

6. ALCANCE DEL SERVICIO A CONTRATAR

Los presentes Términos de Referencia contienen información técnica de prestaciones y gestión; así como, el servicio a realizar con resultados o estándares que debe alcanzar el Contratista, en estas vías.

El servicio para el mantenimiento periódico y rutinario del camino vecinal se encuentra detallado en anexos, el contratista podrá ampliarlos o profundizarlos, pero no reducirlos, siendo responsable de todos los trabajos y estudios que realice en cumplimiento de los presentes Términos de Referencia.

El presente servicio consta de la ejecución de las siguientes actividades que deben estar detalladas en el Plan de Trabajo para la ejecución del mantenimiento periódico y rutinario:



FASES	METAS	ACTIVIDADES
I	1.1 Plan de Trabajo	a) Formulación del Plan de Trabajo para la ejecución del mantenimiento periódico y rutinario

FASES	META	ACTIVIDADES
II	2.1 Mantenimiento Periódico	a) Ejecución del mantenimiento periódico b) Informes Mensuales c) Informe Final



FASES	META	ACTIVIDADES
III	2.1 Mantenimiento Rutinario	a) Ejecución del mantenimiento rutinario b) Informes Mensuales
	2.2 Inventario de Condición Vial	a) Presentación del Inventario de Condición Vial

A continuación, se detalla el alcance de cada una de las Fases que debe desarrollar durante la ejecución del Contrato:

PRESTACIONES PENDIENTES PARA SERVICIO DE ELABORACIÓN DE PLAN DE TRABAJO, EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO PERIÓDICO, MANTENIMIENTO RUTINARIO E INVENTARIO DE CONDICIÓN VIAL DEL TRAMO: "PALLCOYO PAROPATA LONGITUD DE 13+60 KM"



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS

Gerencia General del Instituto Vial Provincial

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



6.1 FASE I: PLAN DE TRABAJO

a) INICIO DEL SERVICIO

El contratista está obligado a iniciar las actividades al día siguiente de haber suscrito el contrato de servicio.

b) ACTIVIDADES DE LA FASE I

El Plan de Trabajo para la ejecución del mantenimiento periódico y rutinario deberá ser elaborado por el contratista y suscrito por el residente del servicio, debiendo contar con la conformidad del inspector y aprobación del área usuaria de la Entidad.

El Plan de Trabajo debe considerar lo indicado en los Términos de Referencia con su respectivo sustento técnico y programa de desarrollo de los trabajos, debiendo precisar las actividades previstas para alcanzar el servicio exigido, considerando todo el plazo del Contrato.

El Plan de Trabajo debe considerar que todas las actividades se ejecutarán sobre la plataforma existente con la finalidad de garantizar un mejor servicio y recuperar las condiciones de la vía, no se realizarán mejoras en el diseño geométrico de la vía; asimismo, se deberá tener en cuenta que el tramo de la vía debe guardar correspondencia con los niveles de acabado, bombeo y peralte en cada empalme con la vía existente de acuerdo al manual de mantenimiento y/o de conservación y las especificaciones técnicas generales para construcción de vías; el contratista determinará y evaluará las canteras y puntos de agua a utilizar.

c) INFORMES Y CONFORMIDAD

El contenido del Plan de Trabajo para la ejecución del mantenimiento periódico y rutinario, se elaborará según lo indicado en **Anexo N° 01** del presente término de referencia, el mismo que deberá estar foliado, firmado y sellado en todas sus hojas; debiéndose alcanzar 01 original y 01 copia en formato impreso y digital.



El contratista tendrá hasta veinte (20) días calendario, contados desde el día siguiente de suscrito el contrato, para la elaboración del Plan de Trabajo para la ejecución del mantenimiento periódico y rutinario, el mismo que deberá ser presentado al inspector, quien tendrá 02 días calendario para su revisión, en caso de ser observado, el contratista tendrá 03 días calendario para subsanarla. De no presentar o subsanar, dentro del plazo establecido, se aplicará las penalidades indicadas en numeral 13.1 del capítulo 13 de los presentes términos de referencia.

Una vez se cuente con la opinión favorable del inspector, el área usuaria de la Entidad podrá aprobar y comunicar al contratista el Plan de Trabajo en un plazo máximo de 03 días calendario.



d) FORMA DE PAGO

Se pagará por la fase I, luego que la Entidad apruebe el Plan de Trabajo para la ejecución del mantenimiento periódico y rutinario.

PRESTACIONES PENDIENTES PARA SERVICIO DE ELABORACIÓN DE PLAN DE TRABAJO, EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO PERIÓDICO, MANTENIMIENTO RUTINARIO E INVENTARIO DE CONDICIÓN VIAL DEL TRAMO: "PALLCOYO PAROPATA LONGITUD DE 13+60 KM"





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS

Gerencia General del Instituto Vial Provincial

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



000071

6.2 FASE II: EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO PERIÓDICO

a) INICIO DEL SERVICIO

El contratista está obligado a iniciar las actividades de ejecución de mantenimiento periódico al día siguiente en que la Entidad comunica la aprobación del Plan de Trabajo.

Se precisa que el tiempo de la ejecución del mantenimiento periódico es de 45 (cuarenta y cinco) días calendario.

b) ACTIVIDADES DE LA FASE II

El mantenimiento periódico es el conjunto de actividades que se ejecutan para recuperar la transitabilidad de los caminos y tienen el propósito de recuperar o reponer las zonas afectadas de la vía y restablecer las características superficiales, de acuerdo a lo indicado en el Plan de Trabajo, para la presente fase.

Cada actividad debe cumplir con cada uno de los criterios de control y calidad para la aceptación de los trabajos; que se ejecutarán de acuerdo a la normatividad técnica que corresponda.

La ejecución de las actividades verificadas por la inspección (o la Entidad, en sus controles aleatorios), que NO CUMPLAN con los controles de calidad establecidos; serán corregidos o reemplazados por el contratista a su cuenta, costo y riesgo de acuerdo a las instrucciones y aprobación de la inspección y la Entidad.

c) INFORMES Y CONFORMIDAD

La ejecución del mantenimiento periódico se realizará según las indicaciones establecidas en el Plan de Trabajo correspondiente a la Fase II y los términos de referencia; debiendo presentar informes mensuales donde indique claramente las actividades ejecutadas y que refleje al avance mensual, previa aprobación de los controles de calidad de cada actividad y verificados por el inspector.

El contratista elaborará informes mensuales conteniendo los avances de las actividades realizadas en el periodo, los cuales contendrán información técnica y financiera de las obligaciones contractuales, la misma que deberá estar foliada, firmada y sellada en todas sus hojas; debiéndose alcanzar 01 original y 01 copia en formato impreso y digital.

El contenido del informe mensual se elaborará según lo indicado en **Anexo N° 02** de los presentes términos de referencia.

El contratista tiene un plazo de cinco (05) días calendario para presentar el informe mensual contados a partir del día siguiente de vencido el plazo mensual para realizar las actividades físicas del mantenimiento periódico; de no efectuarse la presentación en el tiempo previsto se aplicará la penalidad.

Cuando las actividades físicas estén culminadas, el residente de mantenimiento e inspector, tendrán un plazo máximo de 3 días calendario para suscribir el Acta de Terminación de las actividades de mantenimiento periódico, en caso de ser observada la culminación de las actividades físicas, el inspector podrá otorgar un plazo máximo de 10 días calendario al contratista para subsanarlas. De no subsanar las observaciones dentro del plazo establecido, se aplicará las penalidades indicadas en numeral 13.1 del capítulo 13 de los presentes Términos de Referencia.

El contratista deberá presentar el Informe Final en un plazo máximo de 3 días calendario, contabilizado a partir del día siguiente de suscrita el Acta de terminación.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS

Gerencia General del Instituto Vial Provincial

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



El contenido del informe final se elaborará según lo indicado en **Anexo N° 03** del presente término de referencia.

Una vez recibido el informe final, el inspector tendrá un plazo máximo de 2 días calendario para emitir su opinión favorable e informar a la Entidad, en caso de observarlo deberá otorgar al contratista un plazo máximo de 3 días calendario para la subsanación.

**d) FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago en función al porcentaje de avance mensual comparado con toda la ejecución de las actividades comprendidas para la Fase II.

El pago mensual se realizará previa presentación del informe de avance mensual por parte del contratista, la conformidad del inspector y de la Entidad.

**6.3 FASE III: EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO RUTINARIO**

**a) INICIO DEL SERVICIO**

El contratista está obligado a iniciar las actividades, según lo siguiente:

- La ejecución del mantenimiento rutinario, al día siguiente de suscrita el acta de terminación de las actividades de la Fase II.
- La elaboración del Inventario de Condición Vial, al día siguiente de suscrita el acta de terminación de las actividades de mantenimiento rutinario.



Se precisa que el tiempo de la ejecución del mantenimiento rutinario será de trescientos sesenta (360) días calendario y para la elaboración del Inventario de Condición Vial será de cinco (05) días calendario, sujeto a modificaciones de acuerdo a disposiciones presupuestales por ser financiamiento con Recursos Ordinarios (RO).

**b) ACTIVIDADES DE LA FASE III**

El mantenimiento rutinario tiene, como objetivo de carácter permanente, conservar las condiciones de la vía contratada, llevándola a ejecutar el servicio que será requerido en los presentes Términos de Referencia, de acuerdo con las actividades descritas en el Plan de Trabajo correspondiente a la ejecución del mantenimiento rutinario.

Cada actividad debe cumplir con los criterios de control y calidad para la aceptación de los trabajos; que se ejecutarán de acuerdo a la normatividad técnica que corresponda.

La ejecución de las actividades verificadas por la inspección (o la Entidad, en sus controles aleatorios), que NO CUMPLAN con los controles de calidad establecidos; serán corregidos o reemplazados por el contratista a su cuenta, costo y riesgo de acuerdo a las instrucciones y aprobación de la inspección y la Entidad.

**c) INFORMES Y CONFORMIDAD**

La ejecución del mantenimiento rutinario se realizará según las indicaciones establecidas en el Plan de Trabajo correspondiente a la Fase III y los Términos de Referencia; debiendo presentar informes mensuales donde indique claramente las actividades ejecutadas y que refleje el estado de transitabilidad de la vía, previa

PRESTACIONES PENDIENTES PARA SERVICIO DE ELABORACIÓN DE PLAN DE TRABAJO, EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO PERIÓDICO, MANTENIMIENTO RUTINARIO E INVENTARIO DE CONDICIÓN VIAL DEL TRAMO: "PALLCOYO PAROPATA LONGITUD DE 13+60 KM"





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS

Gerencia General del Instituto Vial Provincial

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



000069

aprobación de los controles de calidad de cada actividad y verificados por inspector y la Entidad.

El contratista elaborará informes mensuales consignando los avances de las actividades realizadas en el periodo, los cuales contendrán información técnica y financiera de las obligaciones contractuales, la misma que deberá estar foliada, firmada y sellada por el residente de mantenimiento en todas sus hojas; debiéndose alcanzar 01 original y 01 copia en formato impreso y digital.

El contenido del informe mensual se elaborará según lo indicado en el **Anexo N° 04** de los presentes Términos de Referencia.

El contratista tiene un plazo de cinco (05) días calendario para presentar el informe mensual contados a partir del día siguiente de vencido el plazo mensual para realizar las actividades físicas del mantenimiento periódico; de no efectuarse la presentación en el tiempo previsto se aplicará la penalidad.

Cuando las actividades de mantenimiento rutinario hayan culminado su ejecución por los 360 días calendario el contratista informará al Inspector para que éste verifique su cumplimiento. En caso de observarlo deberá otorgar un plazo máximo de 5 días para la subsanación. De no subsanar, dentro del plazo establecido, se aplicará las penalidades indicadas en numeral 13.1 del capítulo 13 de los presentes términos de referencia.

El contratista presentará el Inventario de Condición Vial, el mismo que deberá contar con la opinión favorable del inspector y la aprobación de la Entidad, en caso de ser observado, el contratista tendrá un plazo máximo de 5 días calendario, para subsanarlas. De no presentar o subsanar, dentro del plazo establecido, se aplicará las penalidades indicadas en numeral 13.1 del capítulo 13 de los presentes términos de referencia.

El contenido del Inventario de Condición Vial se elaborará según lo indicado en Anexo N° 05 de los presentes Términos de Referencia, el mismo que deberá estar foliado, firmado y sellado por el residente de mantenimiento en todas sus hojas; debiéndose alcanzar 01 original y 01 copia en formato impreso y digital.



Jefe de Operaciones  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS

#### 4. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago del quince por ciento (15%) del monto del contrato en forma proporcional y mensual durante los 360 días calendario en que se realice el servicio de mantenimiento rutinario. El pago mensual se realizará previa presentación del informe de avance mensual por parte del contratista, la conformidad del inspector y de la Entidad. Todo ello sujeto a modificaciones de acuerdo a disposiciones presupuestales por ser financiamiento con Recursos Ordinarios (RO).

Asimismo, la Entidad pagará el uno por ciento (1%) del monto del contrato correspondiente al Inventario de Condición Vial, previa aprobación del mismo.

#### 7. EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE SERVICIOS

- El contratista será directamente responsable de la calidad del servicio, así como del cumplimiento de la programación, logro oportuno de las metas previstas y adopción de las previsiones necesarias para el cumplimiento del Contrato, en el plazo otorgado.
- Todo cálculo, aseveración, estimación o dato, deberá estar justificado en lo conceptual y en lo analítico; no se aceptarán estimaciones o apreciaciones del contratista sin el debido sustento.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS

Gerencia General del Instituto Vial Provincial

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



- La información será desarrollada en programas Microsoft Office: procesador de textos, hojas de cálculo y Microsoft Project para la programación. Los planos deberán estar desarrollados en programa AUTOCAD y los presupuestos en programa S10.

8. RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

La recepción conforme de la prestación por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y 146° de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del Contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad final otorgada por la Entidad.

El contratista como único responsable, deberá garantizar la calidad del servicio y responder por el trabajo realizado, durante un (01) año, contado desde la fecha de conformidad final del contrato otorgada por la Entidad.

9. ADELANTOS

La Entidad podrá otorgar el adelanto directo hasta por el monto máximo del 30% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de los ocho (08) días calendario siguientes de suscrito el contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.



La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los diez (10) días calendario siguiente a la presentación de la solicitud del contratista.

La amortización del adelanto se realiza mediante descuentos proporcionales en cada uno de los pagos parciales que se efectúen al contratista por la ejecución de la o las prestaciones a su cargo.

10. FORMA DE PAGO



La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO PARA LA FASE I y en PAGOS MENSUALES para las Fases II y III (con excepción del pago por el Inventario de Condición Vial, que será en pago único).

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Instituto Vial Provincial de CANCHIS emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe mensual de avance físico de mantenimiento elaborado por el contratista de servicio.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Municipalidad Provincial de CANCHIS, ubicado en el Centro Cívico Plaza de Armas.

Los pagos se efectuarán de acuerdo al siguiente detalle, previa conformidad del área usuaria:

DESCRIPCIÓN DE LA PRESTACIÓN	CONFORMIDAD DEL ÁREA USUARIA	PAGOS PARCIALES
FASE I: Entrega del Plan de Trabajo.	Aprobación del Plan de Trabajo	1% del Monto del Contrato Original

PRESTACIONES PENDIENTES PARA SERVICIO DE ELABORACIÓN DE PLAN DE TRABAJO, EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO PERIÓDICO, MANTENIMIENTO RUTINARIO E INVENTARIO DE CONDICIÓN VIAL DEL TRAMO: "PALLCOYO PAROPATA LONGITUD DE 13+60 KM"





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS

Gerencia General del Instituto Vial Provincial

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



000067

<b>FASE II:</b> Entrega de Informes Mensuales e Informe Final del servicio de mantenimiento periódico.	Conformidad de los informes mensuales e informe Final de la ejecución del Mantenimiento Periódico.	Se paga mensualmente de acuerdo al avance mensual ejecutado, teniendo como límite el 83% del monto del contrato original.
<b>FASE III:</b> - Entrega de Informes Mensuales del servicio de mantenimiento rutinario. - Inventario de condición vial.	Conformidad de los informes mensuales del Mantenimiento Rutinario.  Aprobación del Inventario de Condición Vial.	Se paga mensualmente por mantenimiento rutinario. La suma de dichos pagos representa el 15% del monto del Contrato original  1% del Monto del Contrato Original
<b>TOTAL</b>		100% del monto del Contrato Original

### 11. CONFORMIDAD FINAL DEL SERVICIO

La conformidad del servicio será otorgada por el área usuaria de la Entidad.

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### 12. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución será de 430 días calendarios. Siendo:

**Fase 1:** El plazo de la elaboración del Plan de Trabajo será de 20 días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

**Fase 2:** El plazo de ejecución del mantenimiento periódico será de 45 días calendario.

El inicio del plazo de ejecución de la Fase II se realizará al día siguiente de la comunicación de la aprobación del Plan de Trabajo.

**Fase 3:**

El plazo de ejecución del mantenimiento rutinario será de 360 días calendario.

El plazo de la elaboración del inventario de condición vial será de 05 días calendario.

El inicio del plazo de ejecución de cada actividad de la Fase III se realizará de la siguiente manera:

- La ejecución del mantenimiento rutinario, al día siguiente de suscrita el acta de terminación de las actividades de la Fase II.
- La elaboración del Inventario de Condición Vial, al día siguiente de suscrita el acta de terminación de las actividades de mantenimiento rutinario.

### 13. PENALIDADES

#### 13.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 13.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

PRESTACIONES PENDIENTES PARA SERVICIO DE ELABORACIÓN DE PLAN DE TRABAJO, EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO PERIÓDICO, MANTENIMIENTO RUTINARIO E INVENTARIO DE CONDICIÓN VIAL DEL TRAMO: "PALLCOYO PAROPATA LONGITUD DE 13+60 KM"



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS

### Gerencia General del Instituto Vial Provincial

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Se considera como otras penalidades a las siguientes:

#### Durante la ejecución del mantenimiento periódico:

CAUSALES	PENALIDAD (FORMA DE CÁLCULO)	PROCEDIMIENTO DE COBRO
En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido	Se aplicará 0.5 de una UIT por cada día de ausencia del personal	Se descontará en cada pago conforme al informe del Inspector y/o área usuaria.
No presentar oportunamente los informes o no subsanar las observaciones efectuadas por el inspector dentro del plazo otorgado	Se aplicará 0.25 de una UIT por cada día de demora	Se descontará en cada pago conforme al informe del Inspector y/o área usuaria.
Incumplimiento del uso de señales de seguridad para realizar las actividades	Se aplicará 2 UIT por el incumplimiento	Se descontará en cada pago conforme al informe del Inspector y/o área usuaria.
Incumplimiento de uso de implementos de seguridad (mameluco, casco, botas, guantes, gafas y mascarillas)	Se aplicará 0.25 de una UIT por cada personal que incumpla el uso de implementos de seguridad	Se descontará en cada pago conforme al informe del Inspector y/o área usuaria.
En caso no cuenten con los seguros (SCTR y SOAT)	Se aplicará 0.25 de una UIT por cada personal sin seguros, o vehículos sin SOAT	Se descontará en cada pago conforme al informe del Inspector y/o área usuaria.
Ausencia del Ing. Residente del servicio	Se aplicará 0.50 de una UIT por cada día de ausencia	Se descontará en cada pago conforme al informe del Inspector y/o área usuaria.
No disponer del número mínimo de las maquinarias y equipos establecidos	Se aplicará una (1) UIT por cada día de ausencia de número mínimo de equipos y maquinarias	Se descontará en cada pago conforme al informe del Inspector y/o área usuaria.
No zardear el material de afirmado en cantera	Se aplicará dos (2) UIT por cada evento que se detecte	Se descontará en cada pago conforme al informe del Inspector y/o área usuaria.
No presentar en los informes fotos y videos de cada día fechados y georreferenciados	Se aplicará 0.50 de una UIT por cada informe	Se descontará en cada pago conforme al informe del Inspector y/o área usuaria.



#### Durante la ejecución del mantenimiento rutinario:

ACTIVIDADES	UNIDAD	TOLERANCIA	PENALIDAD (FORMA DE CÁLCULO)	PROCEDIMIENTO DE COBRO
Limpieza de calzada	Km	Menos de 3 obstáculos en 1 km.	Cuando la cantidad de obstáculos supera la tolerancia se aplicará 0.25 de la UIT por cada Km observado	Se descontará en cada pago conforme al informe del Inspector y/o área usuaria.
Bacheo	m2	Menos de 10 baches de 0.50m x 0.50 x 0.15m en 1 km.	Cuando la cantidad de baches supera la tolerancia se aplicará 0.5 de la UIT por cada Km observado	Se descontará en cada pago conforme al informe del Inspector y/o área usuaria.
Desquinche	m3	1 m3 por km	Cuando la cantidad de m3 supera la tolerancia se aplicará 0.25 de una UIT por cada Km observado	Se descontará en cada pago conforme al informe del Inspector y/o área usuaria.
Remoción de derrumbes	m3	1 m3 por km	Cuando la cantidad de m3 supera la tolerancia se aplicará 0.5 UIT por cada Km observado	Se descontará en cada pago conforme al informe del Inspector y/o área usuaria.
Limpieza de cunetas	M	Máximo 25% del área de la sección transversal	Cuando el porcentaje supera la tolerancia se aplicará 1 UIT	Se descontará en cada pago conforme al informe del Inspector y/o área usuaria.
Limpieza de alcantarillas	Und	Máximo 20% del área de la sección transversal.	Cuando el porcentaje supera la tolerancia se aplicará 0.5 de la UIT por cada alcantarilla observada	Se descontará en cada pago conforme al informe del Inspector y/o área usuaria.



PRESTACIONES PENDIENTES PARA SERVICIO DE ELABORACIÓN DE PLAN DE TRABAJO, EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO PERIÓDICO, MANTENIMIENTO RUTINARIO E INVENTARIO DE CONDICIÓN VIAL DEL TRAMO: "PALLCOYO PAROPATA LONGITUD DE 13+60 KM"





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS

Gerencia General del Instituto Vial Provincial

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



00065

limpieza de badén	m2	Máximo 30% de la superficie.	Cuando el porcentaje supera la tolerancia se aplicará 0.5 de la UIT por cada badén observado	Se descontará en cada pago conforme al informe del Inspector y/o área usuaria.
Limpieza de zanja de coronación	M	Máximo 30% de la sección transversal.	Cuando el porcentaje supera la tolerancia se aplicará 0.25 UIT	Se descontará en cada pago conforme al informe del Inspector y/o área usuaria.
Limpieza de pontones	Und	Deberá permanecer siempre limpia	En caso de no cumplir la tolerancia se aplicará 0.25 UIT por cada pontón observado	Se descontará en cada pago conforme al informe del Inspector y/o área usuaria.
Encauzamiento de pequeños cursos de agua	M	Máximo 20% del área de la sección transversal.	Cuando el porcentaje supera la tolerancia se aplicará una 0.5 UIT por cada curso de agua observado.	Se descontará en cada pago conforme al informe del Inspector y/o área usuaria.
Roce y limpieza	m2	Máximo 45 cm.	Cuando supera el valor de la tolerancia se aplicará 0.25 UIT	Se descontará en cada pago conforme al informe del Inspector y/o área usuaria.
Conservación de las señales	und	Incumplimiento inferior a 1 señal por km.	Cuando supera la cantidad de la tolerancia se aplicará 0.25 de la UIT por cada señal observada.	Se descontará en cada pago conforme al informe del Inspector y/o área usuaria.
Reforestación	und	Zonas estables sin reforestar a lo largo del camino	Cuando no se haya reforestado zonas inestables conforme al cronograma se aplicará 0.25 de la UIT por cada zona inestable sin reforestar.	Se descontará en cada pago conforme al informe del Inspector y/o área usuaria.
Vigilancia y control	km	Incumplimiento no mayor a 15 días.	Cuando supera la cantidad días de la tolerancia se aplicará 0.25 de la UIT por cada día observada.	Se descontará en cada pago conforme al informe del Inspector y/o área usuaria.
Reparación de muros secos	m3	Menos de 5 m de muro en mal estado en un (1) km de carretera	En caso de no cumplir la tolerancia se aplicará 0.25 de la UIT por cada muro observado	Se descontará en cada pago conforme al informe del Inspector y/o área usuaria.
Reparación de pontones	und	Pontones en buen estado	En caso de no cumplir la tolerancia se aplicará 0.5 UIT por cada pontón no reparado	Se descontará en cada pago conforme al informe del Inspector y/o área usuaria.



CAUSALES	PENALIDAD (FORMA DE CÁLCULO)	PROCEDIMIENTO DE COBRO
En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido	Se aplicará 0.5 de una UIT por cada día de ausencia del personal	Se descontará en cada pago conforme al informe del Inspector y/o área usuaria.
No presentar oportunamente los informes o no subsanar las observaciones efectuadas por el inspector dentro del plazo otorgado	Se aplicará 0.25 de una UIT por cada día de demora	Se descontará en cada pago conforme al informe del Inspector y/o área usuaria.
Incumplimiento del uso de señales de seguridad para realizar las actividades	Se aplicará 1 UIT por el incumplimiento	Se descontará en cada pago conforme al informe del Inspector y/o área usuaria.
Incumplimiento de uso de implementos de seguridad (mameluco, casco, botas, guantes, gafas y mascarillas)	Se aplicará 0.25 de una UIT por cada personal que incumpla el uso de implementos de seguridad	Se descontará en cada pago conforme al informe del Inspector y/o área usuaria.
En caso no se implementen los seguros (SCTR y SOAT)	Se aplicará 0.25 de una UIT por cada personal sin seguros, o vehículos sin SOAT	Se descontará en cada pago conforme al informe del Inspector y/o área usuaria.
Ausencia del Ing. Residente del servicio	Se aplicará 0.25 de una UIT por cada día de ausencia.	Se descontará en cada pago conforme al informe del Inspector y/o área usuaria.
No usar material seleccionado de cantera para el Bacheo	Se aplicará 0.5 de una UIT por cada evento que se detecte.	Se descontará en cada pago conforme al informe del Inspector y/o área usuaria.
No presentar en los informes fotos y videos de cada día fechados y georreferenciados	Se aplicará 0.25 de una UIT por cada informe.	Se descontará en cada pago conforme al informe del Inspector y/o área usuaria.

PRESTACIONES PENDIENTES PARA SERVICIO DE ELABORACIÓN DE PLAN DE TRABAJO, EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO PERIÓDICO, MANTENIMIENTO RUTINARIO E INVENTARIO DE CONDICIÓN VIAL DEL TRAMO: "PALLCOYO PAROPATA LONGITUD DE 13+60 KM"



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS

Gerencia General del Instituto Vial Provincial

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



No utilizar movilidad adecuada para transporte de personal (trabajadores) y herramientas

Se aplicará 0.25 de una UIT por cada evento que se detecte.

Se descontará en cada pago conforme al informe del Inspector y/o área usuaria.

#### 14. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación será a SUMA ALZADA.

#### 15. PERFIL DEL SERVICIO

##### 15.1. EXPERIENCIA DEL POSTOR

Experiencia de haber realizado prestaciones iguales y/o similares por el monto mínimo de S/ 100,000.00 (Cien mil y 00/100 Soles), durante los últimos 10 años a la fecha de presentación de ofertas, correspondientes a un máximo de 10 contrataciones.

##### 15.2. RECURSOS MÍNIMOS PROFESIONALES

- El contratista proporcionará y dispondrá de un plantel de profesionales, técnicos, administrativos y personal de apoyo, los cuales contarán con las instalaciones, medios de transporte y comunicación necesarios para cumplir eficientemente sus obligaciones.
- Todo el personal asignado a la elaboración del Plan de Trabajo, la ejecución del mantenimiento periódico y rutinario, la elaboración del inventario de condición vial, tendrán permanencia durante el período y en la oportunidad señalada en su oferta del contratista.
- El contratista prestará el servicio con el personal profesional propuesto en su oferta, precisándose que sólo está permitido el cambio de dichos profesionales por razones de caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobada y por otros de igual o mayor calificación, previa aprobación de la Entidad.

##### 15.3. EQUIPO PROFESIONAL

El contratista deberá contar con personal especialista que cumpla con los requerimientos mínimos siguientes por cada contrato:

CANT.	CARGO	PROFESIÓN	REQUERIMIENTO MÍNIMO PERSONAL
1	Residente del servicio	Ingeniero Civil, ingeniero de transportes, ingeniero vial, ingeniero de carreteras o especialidad afín, colegiado	<b>Experiencia General</b> Doce (12) meses de experiencia como residente o supervisor o inspector o Jefe en obras y/o servicios en general. <b>Experiencia Específica</b> Seis (06) meses de experiencia como residente o supervisor o inspector o Jefe en prestaciones iguales o similares.
1	Asistente del residente	Bachiller o Titulado en Ingeniería Civil, de transportes, vial, de carreteras o especialidad afín.	Con seis (06) meses de experiencia como asistente y/o formulador y/o proyectista y/o residente y/o supervisor y/o inspector y/o jefe en obras y/o servicios en general.

#### Acreditación del Personal:

PRESTACIONES PENDIENTES PARA SERVICIO DE ELABORACIÓN DE PLAN DE TRABAJO, EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO PERIÓDICO, MANTENIMIENTO RUTINARIO E INVENTARIO DE CONDICIÓN VIAL DEL TRAMO: "PALLCOYO PAROPATA LONGITUD DE 13+60 KM"





## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS

### Gerencia General del Instituto Vial Provincial

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



El Título Profesional y/o bachiller será verificado en la SUNEDU, en caso este no se encuentre registrado, el postor deberá presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar a formación académica requerida.

En el caso de presentar títulos profesionales, emitidos por entidades extranjeras con diferente denominación que las requeridas en las presentes bases, para la firma de contrato los postores deberán adjuntar obligatoriamente: i) la revalidación u homologación del título profesional extranjero, emitido por una de las universidades peruanas autorizadas por SUNEDU; o ii) el reconocimiento del título profesional extranjero, emitido por la SUNEDU.

La experiencia del personal requerido se acreditará con Declaración Jurada, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato.

La experiencia del personal requerido se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

#### **Nota:**

En los documentos que acrediten experiencia del personal especialista deben consignarse la fecha de inicio y fecha de culminación del servicio para computar adecuadamente los meses de experiencia.

Para la validación de la experiencia, en lo que respecta a la denominación del cargo y a la actividad, podrían aceptarse términos distintos a los señalados, siempre que el documento mediante el cual lo acredite señale fehacientemente que las actividades ejecutadas sean iguales o similares a las señaladas en los términos de referencia.

Para el inicio de la prestación del servicio el Contratista deberá presentar el Plan de Trabajo y el Calendario de Participación de los Profesionales que intervendrán en todo el servicio.



#### **Equipamiento Mínimo**

- 01 Camioneta 4x4 Pick Up.
- 01 Motoniveladora 125 hp.
- 01 Rodillo liso vibratorio mínimo 09 ton.
- 01 Excavadora o retroexcavadora o cargador frontal mínimo 1 yd3.
- 02 Volquetes mínimos 10 m3.
- 01 Cisterna mínimo 1000 gal.

El equipamiento mínimo no deberá tener una antigüedad mayor de 20 años a la fecha de presentación de documentos para la suscripción de contrato.

#### **Acreditación del Equipamiento:**

El postor adjudicado para la suscripción del contrato deberá presentar la documentación que acredite el equipamiento mínimo con:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento requerido.

#### **Definición de prestaciones iguales**

Obras y/o servicios de mantenimiento periódico y rutinario de caminos.

PRESTACIONES PENDIENTES PARA SERVICIO DE ELABORACIÓN DE PLAN DE TRABAJO, EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO PERIÓDICO, MANTENIMIENTO RUTINARIO E INVENTARIO DE CONDICIÓN VIAL DEL TRAMO: "PALLCOYO PAROPATA LONGITUD DE 13+60 KM"



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS

Gerencia General del Instituto Vial Provincial

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



000062

**Definición de prestaciones similares**

Obras y/o servicios de infraestructura vial de carreteras y/o puentes y/o túneles.  
Obras y/o servicios de infraestructura vial urbana.

**16. FUNCIONES DEL RESIDENTE DEL SERVICIO**

Para alcanzar las distintas prestaciones establecidas en los presentes Términos de Referencia y de los aportes del contratista, es responsabilidad del residente del servicio la ejecución del contrato.

Por lo tanto, de manera referencial, competen al residente del servicio, como mínimo, las siguientes funciones:

- Elaborar el Plan de Trabajo para la ejecución del mantenimiento periódico y rutinario.
- Permanecer en la vía objeto del contrato, en coordinación con el Inspector y Área Usuaria.
- Asumir la responsabilidad por todo el personal profesional, técnico y obrero asignado al Servicio.
- Velar por la seguridad, transitabilidad y confort permanente de la vía.
- Atender los requerimientos de información o gestiones especiales relativas al servicio.
- Informar a la Inspección sobre cualquier hecho u ocurrencia sucedida en la vía o su área de influencia, como: emergencias, siniestros y cualquier otro que a su criterio sea relevante para el servicio.
- Elaborar y presentar los informes mensuales y finales.
- Elaborar el Inventario de Condición Vial.
- Otras actividades que requiera la Entidad y guarden relación con la ejecución contractual.

**17. SOBRE LOS "INFORMES MENSUALES Y FINALES"**



Los informes mensuales se refieren a aquellos que se presentan como sustento de avance de cada fase, en el que estará plasmada la siguiente información, como mínimo:

- Informar el avance mensual del mantenimiento periódico o rutinario, donde precise de forma cuantitativa y cualitativa el avance del servicio.
- Seguridad, medio ambiente y emergencia sanitaria.
- Vistas fotográficas paneles fotográficos y filmicos.
- Otros que indique la Entidad.



Los Informes finales contendrán un consolidado del servicio prestado en la Fase II y III, respectivamente, comprendiendo lo siguiente:

- Descripción del mantenimiento.
- Resumen de metrados ejecutados.
- Información sobre el desarrollo del contrato, mayores o menores actividades, modificaciones, etc.
- Información sobre otras actividades desarrolladas.
- Información económica y financiera del servicio prestado.
- Paneles fotográficos (al inicio del servicio, durante el mismo y al finalizar el servicio)

**18. INSTALACIONES DEL CONTRATISTA Y CUADERNO DE OCURRENCIAS**

**a) Centro de Operaciones**

A partir del inicio efectivo del servicio, el contratista deberá implementar, por lo menos, una Oficina dentro del ámbito geográfico de la vía.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS

Gerencia General del Instituto Vial Provincial

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



La Oficina debe estar debidamente identificada con un Cartel que indique, cuando menos:

- Servicio de Mantenimiento.
- El nombre o denominación del contratista y/o consorcio.
- El logotipo del contratista, del consorcio (de ser el caso) o de los integrantes del Consorcio.
- La indicación del número de teléfono y correo electrónico.
- Otra información adicional puede ser el nombre de la Entidad contratante y el número del contrato respectivo.

b) Cuaderno de Ocurrencias

- El contratista deberá implementar, en el Centro de Operaciones de la vía, un "Cuaderno de Ocurrencias", en el cual se registrará el avance de las actividades. Asimismo, el Inspector debe registrar las observaciones que puede haber durante el Avance de los trabajos a realizar.
- El cuaderno de ocurrencias debe constar de una hoja original con tres (3) copias desglosables, correspondiendo una a la Entidad, otra al Contratista y la tercera al Inspector. El original de dicho cuaderno debe permanecer en el lugar de la ejecución del servicio, bajo custodia del residente, no pudiendo impedirse el acceso al mismo.
- En el Cuaderno de ocurrencias se anotarán los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución del servicio, firmando al pie de cada anotación el Inspector y/o el residente, según sea el que efectuó la anotación. Las solicitudes que se realicen a través del cuaderno de ocurrencias, serán comunicadas a la Entidad por el inspector.
- El cuaderno de ocurrencias será cerrado por el inspector, cuando el servicio haya sido recibido definitivamente por la Entidad.



19. SEGUROS

El contratista para la prestación del servicio debe contar con el seguro SCTR y SOAT.

20. CLAUSULAS ANTICORRUPCIÓN

- a) La declaración y garantía del contratista de no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

La obligación del contratista de conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas.

El compromiso del contratista de: i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.



PRESTACIONES PENDIENTES PARA SERVICIO DE ELABORACIÓN DE PLAN DE TRABAJO, EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO PERIÓDICO, MANTENIMIENTO RUTINARIO E INVENTARIO DE CONDICIÓN VIAL DEL TRAMO: "PALLCOYO PAROPATA LONGITUD DE 13+60 KM"



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS

Gerencia General del Instituto Vial Provincial

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



00060

- El incumplimiento de las obligaciones establecidas en estas cláusulas, durante la ejecución contractual, da el derecho a la Entidad correspondiente a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, bastando para tal efecto que la Entidad remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

**21. ORDEN DE PRELACIÓN**

Solo en lo no previsto en los presentes Términos de Referencia será de aplicación supletoria lo dispuesto en el Decreto de Urgencia N° 070-2020, la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento

**22. ANEXOS**

- Anexo N° 01 Plan de Trabajo.
- Anexo N° 02 Informes mensuales de ejecución de mantenimiento periódico.
- Anexo N° 03 Informe final de ejecución de mantenimiento periódico.
- Anexo N° 04 Informes mensuales de ejecución de mantenimiento rutinario.
- Anexo N° 05 Inventario de Condición Vial.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
Ing. José Luis Quispe Mejía  
JEFE DE OPERACIONES IVP



PRESTACIONES PENDIENTES PARA SERVICIO DE ELABORACIÓN DE PLAN DE TRABAJO, EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO PERIÓDICO, MANTENIMIENTO RUTINARIO E INVENTARIO DE CONDICIÓN VIAL DEL TRAMO: "PALLCOYO PAROPATA LONGITUD DE 13+60 KM"



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
Gerencia General del Instituto Vial Provincial  
"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



ANEXO N° 01 - PLAN DE TRABAJO  
PARA EJECUCION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
Gerencia General del Instituto Vial Provincial  
"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



ANEXO N° 01

000059

PRESTACIONES PENDIENTES PARA SERVICIO DE ELABORACIÓN DE PLAN DE TRABAJO, EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO PERIÓDICO, MANTENIMIENTO RUTINARIO E INVENTARIO DE CONDICIÓN VIAL DEL TRAMO: "PALLCOYO PAROPATA LONGITUD DE 13+40 KM"

21

PRESTACIONES PENDIENTES PARA SERVICIO DE ELABORACIÓN DE PLAN DE TRABAJO, EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO PERIÓDICO, MANTENIMIENTO RUTINARIO E INVENTARIO DE CONDICIÓN VIAL DEL TRAMO: "PALLCOYO PAROPATA LONGITUD DE 13+40 KM"

20





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
Gerencia General del Instituto Vial Provincial  
"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



III. PRESUPUESTO

4. COSTO DEL SERVICIO

N°	ACTIVIDADES/COMPONENTES	Unidad de medida	Cantidad	Costo unitario (moneda)	Costo total (moneda)
1	MANTENIMIENTO PERMANENTE				
2					
1	MANTENIMIENTO RUTINARIO				
2					
1	INVENTARIO DE CONDICIÓN VIAL				

COSTO DIRECTO	
COSTOS GERALES	
UNIDAD	
SUB TOTAL	
IMPUESTOS (IGV)	
TOTAL DEL PRESUPUESTO	

5. PLAZO DE EJECUCIÓN

5.1. Plazo en D.C.

6. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

N°	Actividad	Unidad de medida	Meta	1	2	3	4	5	6	7
1										
2										

7. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

8. FIRMAS

Responsable de la Ejecución del Plan de Trabajo

ISCAL:  
Adjudicatario

Responsable del Área Técnica

000038

PRESTACIONES PENDIENTES PARA SERVICIO DE ELABORACIÓN DE PLAN DE TRABAJO, EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO PERMANENTE, RUTINARIO E INVENTARIO DE CONDICIÓN VIAL DEL TRAMO: "PALLCOYO PAROPATA LONGITUD DE 13-40 KM"

23



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
Gerencia General del Instituto Vial Provincial  
"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



I. DATOS GENERALES

1. ANTECEDENTES

1.1 Nombre del servicio: \_\_\_\_\_

1.2 Tipo de intervención: \_\_\_\_\_

1.3 Muestra Prepresupuestada: \_\_\_\_\_

1.4 Código de Ruta: \_\_\_\_\_ Longitud: \_\_\_\_\_ km

1.5 Inspección: \_\_\_\_\_

1.6 Coordenadas de Inicio: \_\_\_\_\_

1.7 Coordenadas de Fin: \_\_\_\_\_

1.8 Cambio de servicio: \_\_\_\_\_

1.9 Etapas: \_\_\_\_\_

1.10 Área usuaria responsable: \_\_\_\_\_

2. UBICACIÓN GEOGRÁFICA DE LA VÍA

N°	Departamento	Provincia	Distrito	Centro poblado (si aplica)
1				

II. IDENTIFICACIÓN

3. OBJETIVO, MEAS Y/O ACTIVIDADES DEL SERVICIO

3.1 OBJETIVO PRINCIPAL:

3.2 OBJETIVO ESPECÍFICO:

3.3 MEAS Y/O ACTIVIDADES:

3.3.1 Actividades Generales

3.3.2 Actividades Específicas

N°	Actividad	Proyecto	Coordenadas UTM
1	MANTENIMIENTO PERMANENTE		
2			
1	MANTENIMIENTO RUTINARIO		
2			
1	INVENTARIO DE CONDICIÓN VIAL		
2			

PRESTACIONES PENDIENTES PARA SERVICIO DE ELABORACIÓN DE PLAN DE TRABAJO, EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO PERMANENTE, RUTINARIO E INVENTARIO DE CONDICIÓN VIAL DEL TRAMO: "PALLCOYO PAROPATA LONGITUD DE 13-40 KM"

22



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
Gerencia General del Instituto Vial Provincial  
"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



#### INDICE

1. ANTECEDENTES
2. OBJETIVOS DEL SERVICIO
3. NORMATIVIDAD UTILIZADA
4. UBICACIÓN
5. DESCRIPCIÓN DE LA RUTA
6. CONDICIÓN ACTUAL DE LA VÍA
7. ÚLTIMAS INVERSIONES
8. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO
9. DISPONIBILIDAD (CANTERA, FTE, DE AGUA)
10. MONTO DEL SERVICIO
11. PLAZO DE EJECUCIÓN
12. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES



### 1.00.- MEMORIA DESCRIPTIVA

000057

PRESTACIONES PENDIENTES PARA SERVICIO DE ELABORACIÓN DE PLAN DE TRABAJO, EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO PERIÓDICO, MANTENIMIENTO RUTINARIO E INVENTARIO DE CONDICIÓN VIAL DEL TRAMO: "PALLCOYO PAROPATA LONGITUD DE 13-40 KM"

25



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
Gerencia General del Instituto Vial Provincial  
"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



PRESTACIONES PENDIENTES PARA SERVICIO DE ELABORACIÓN DE PLAN DE TRABAJO, EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO PERIÓDICO, MANTENIMIENTO RUTINARIO E INVENTARIO DE CONDICIÓN VIAL DEL TRAMO: "PALLCOYO PAROPATA LONGITUD DE 13-40 KM"

24



000056



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
Gerencia General del Instituto Vial Provincial

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



Mediante Decreto Supremo N° 117-2021-EF, se Autorizan crédito suplementario y transferencia de partidas en el presupuesto del sector público para el año fiscal 2021 a favor del Gobierno Nacional, Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales, para financiar los mayores gastos derivados de la Emergencia Sanitaria producida por el COVID-19 durante el año fiscal 2021 y financiar la continuidad de la ejecución de los servicios de mantenimiento de la infraestructura vial de la Red Vial Vecinal, que se financiaron en el marco del Decreto de Urgencia N° 070-2020.

Bajo estos aspectos, el presente plan de trabajo para la ejecución del mantenimiento periódico y rutinario en vías vecinales, está orientado a lograr una circulación permanente y segura en el camino a intervenir, teniendo como actividad principal la reposición de la capa de afirmado a lo largo de la vía, donde se ha considerado mantener el trazo de la vía existente.

2. OBJETIVOS DEL SERVICIO

Objetivo General

Realizar el mantenimiento periódico y rutinario del camino vecinal ..... de ..... km., a fin recuperar la transitabilidad de la citada vía.

Objetivos Específicos:

1. Garantizar la seguridad del tránsito y la vida útil de la carretera, manteniendo el límite económico establecido por el tipo de camino.
2. Elaborar un plan de trabajo que, habiendo identificado los distintos problemas de la vía actual, incluidos los de tipo ambiental, para la defensa y preservación del medio ambiente, presente las soluciones adecuadas, exponiéndolas de una forma clara y lineal, para que se tenga una tarea fácil a cumplir y, al mismo tiempo, el Inspector pueda realizar su función con facilidad.
3. Lograr la integración socio-económica y política de los pobladores del campo con la ciudad y, por ende, a nivel nacional.
4. Facilitar el acceso de la población de la zona de intervención a los servicios públicos, especialmente los de educación (superior) y salud (atenciones especializadas), así como el acceso a los servicios privados que se ofertan en la capital del distrito.
5. Favorecer la economía familiar a través de la disminución del costo de operación del transporte terrestre tanto de productos como de pasajeros.
6. Reducir las condiciones de pobreza de las zonas rurales.

3. NORMATIVIDAD UTILIZADA

Para la elaboración del presente plan de trabajo para la ejecución del mantenimiento periódico y rutinario del camino vecinal se tuvo en cuenta los manuales siguientes:

1. Manual de mantenimiento o conservación de carreteras (R.D. N° 08-2014-MTC/14) (27.03.14).

PRESTACIONES PENDIENTES PARA SERVICIO DE ELABORACIÓN DE PLAN DE TRABAJO, EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO PERIÓDICO, MANTENIMIENTO RUTINARIO E INVENTARIO DE CONDICIÓN VIAL DEL TRAMO: "PALLCOYO PAROPATA LONGITUD DE 13+40 KM"

27



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
Gerencia General del Instituto Vial Provincial

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



1. ANTECEDENTES

Conforme a lo establecido en la Constitución Política del Perú, las municipalidades provinciales y distritales son los órganos de gobierno local. Tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. Los gobiernos locales promueven el desarrollo y la economía local, y la prestación de los servicios públicos de su responsabilidad, en armonía con las políticas y planes nacionales y regionales de desarrollo. Son competentes para fomentar la competitividad, las inversiones y el financiamiento para la ejecución de proyectos y obras de infraestructura local.

La Ley Orgánica de Municipalidades señala que las municipalidades provinciales y distritales, dentro del marco de las competencias y funciones específicas, son competentes para promover, apoyar y ejecutar proyectos de inversión y servicios públicos municipales.

Mediante Decreto Supremo N° 101-2020-PCM, se aprobó la reanudación de las actividades: "Mantenimientos, Mejoramiento y Conservación Rutinarios y Periódicos de Vías Nacionales, Departamentales y Locales" y de acuerdo a lo señalado en el numeral 1.2 del Artículo 1 del mencionado decreto supremo, las referidas actividades se encuentran autorizadas para su reanudación de forma automática, una vez que las personas jurídicas que realizan dichas labores registren su "Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo" en el Sistema Integrado para COVID-19 (SICOVID-19) del Ministerio de Salud.

De este modo, en base a lo expuesto en la Resolución Ministerial N° 0257-2020-MTC/01, del 07.05.2020, en la cual se aprueba los Protocolos Sanitarios Sectoriales que como anexos forman parte integrante a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 080-2020-PCM y la Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA, los cuales son de aplicación obligatoria según la tipología del proyecto, en el cual para este tipo de servicio se ha implementado en Anexo I, denominado "Protocolo Sanitario Sectorial para la ejecución de los trabajos de conservación vial en prevención del COVID-19", a fin de cumplir con los estándares dispuesto en el presente año.

Con Decreto de Urgencia N° 070-2020 se dictó medidas destinadas a generar empleo para la ejecución de trabajos de mantenimiento en la red vial nacional, departamental y vecinal a efectos de establecer medidas necesarias, en materia económica y financiera, que permitan a las entidades del Gobierno Nacional, los Gobiernos Regionales y los Gobiernos Locales, implementar en el marco de sus competencias, la ejecución de acciones oportunas para la reactivación de la actividad económica, fomentando el trabajo local a través del empleo de la mano de obra especializada y no especializada en el mantenimiento periódico y rutinario de las vías nacionales, departamentales y vecinales. Los trabajos de mantenimiento proyectado facilitan el traslado de los productos agropecuarios de las zonas a intervenir, hasta los centros de consumo, permitiendo garantizar el abastecimiento de los productos a consecuencia de la Emergencia Sanitaria generada por el brote del Coronavirus (COVID-19).

PRESTACIONES PENDIENTES PARA SERVICIO DE ELABORACIÓN DE PLAN DE TRABAJO, EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO PERIÓDICO, MANTENIMIENTO RUTINARIO E INVENTARIO DE CONDICIÓN VIAL DEL TRAMO: "PALLCOYO PAROPATA LONGITUD DE 13+40 KM"

26





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
Gerencia General del Instituto Vial Provincial  
"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

Geografía

INICIO	PROGRESIVA	COORDENADAS		ALTITUD EN m.s.n.m.
		Norte	Este	

FOTO PUNTO DE INICIO

FIN	PROGRESIVA	COORDENADAS		ALTITUD EN m.s.n.m.
		Norte	Este	

FOTO PUNTO DE FIN

#### Accesibilidad

Para llegar al inicio del camino vecinal materia del presente servicio, se realiza desde ..... para luego empalmarse con el inicio del tramo.

Altitud  
Cota de inicio: ..... m.s.n.m.  
Cota de fin de tramo: ..... m.s.n.m.

Longitud  
Kilómetro de inicio: 00 + 000  
Kilómetro de fin de tramo: ..... + .....  
Longitud del tramo: ..... km

000055



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CACHA  
Gerencia General del Instituto Vial Provincial  
"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

Geografía

- Glosario de términos de uso frecuente en proyectos de infraestructura vial. (R.D. N° 18-2013-MTC/14) y sus modificatorias.
- Manual de especificaciones técnicas generales para construcción EG-2013. (R.D. N° 22-2013-MTC/14) (07.08.13).
- Manual de ensayo de materiales para carreteras EM -2016. (R.D. N° 18-2016-MTC/14) (03.06.16).
- Manual de carreteras de suelos, geología y geotecnia, sección suelos y pavimentos. (RD N°10-2014-MTC/14) (09.04.14).

La información plasmada en el presente plan de trabajo se desarrollo empleando los siguientes programas:

- Microsoft Office; procesador de textos y hoja de cálculos.
- Microsoft Project; para la programación.
- AutoCAD/AutoCAD Land; para la elaboración de planos.
- S10 para la elaboración de costos y presupuestos.

#### 4. UBICACIÓN

##### Política

Región :  
Provincia :  
Distrito :  
Localidades :  
Zona del proyecto :  
Región natural :  
Altitud promedio :  
Longitud :  
Ruta :  
Inicio :  
Fin :

MAPA DE UBICACIÓN

PRESTACIONES PENDIENTES PARA SERVICIO DE ELABORACIÓN DE PLAN DE TRABAJO, EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO PERIÓDICO, MANTENIMIENTO RUTINARIO E INVENTARIO DE CONDICIÓN VIAL DEL TRAMO: "PALLCOYO PAROPATA LONGITUD DE 13+60 KM"

28

PRESTACIONES PENDIENTES PARA SERVICIO DE ELABORACIÓN DE PLAN DE TRABAJO, EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO PERIÓDICO, MANTENIMIENTO RUTINARIO E INVENTARIO DE CONDICIÓN VIAL DEL TRAMO: "PALLCOYO PAROPATA LONGITUD DE 13+60 KM"

29



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
Gerencia General del Instituto Vial Provincial  
"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

- INFORME DE SUELOS
- INFORME DE CANTERAS Y FUENTES DE AGUA
- INFORME DE SEÑALIZACIÓN
- INFORME DE DRENAJE
- INFORME DE PAVIMENTOS
- INFORME DE ZONAS CRÍTICAS

De los informes descritos, se ha determinado realizar las siguientes actividades:

CUADRO RESUMEN DE METRADOS

--

Cabe precisar, que solo se está interviniendo en la reposición del afirmado, el cual garantizará la transibilidad del camino vecinal ..... de ..... km de longitud.

CAPA DE PAVIMENTO

1. La alternativa de solución planteada en el presente servicio es convencional, porque utiliza los materiales granulares gruesos de características físico-mecánicas considerados por las metodologías tradicionales como capas para carreteras no pavimentadas (afirmado).
2. Las características físico-mecánicas que debe cumplir los materiales seleccionados como: granulometría, límite líquido, índice de plasticidad, están establecidos en la sección..... informes de Canteras y Fuentes de Agua.
3. Los espesores a colocar para la capa de rodadura del Camino Vecinal ..... es;

TRAMO	Espesor Capa de Rodadura (cm)
Km 00+000 – Km xx+000	

4. El proceso constructivo se ejecutará con los métodos y equipos convencionales: motoniveladora, camión diésel, rodillo liso vibratorio, camión volquete; que están descritos en las especificaciones técnicas del servicio.
5. Los materiales a emplear en la reposición de la capa de rodadura será La Mezcla de: la Cantera Km ..... (%) con Cantera km ..... (%).

000054

PRESTACIONES PENDIENTES PARA SERVICIO DE ELABORACIÓN DE PLAN DE TRABAJO, EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO PERIÓDICO, MANTENIMIENTO RUTINARIO E INVENTARIO DE CONDICIÓN VIAL DEL TRAMO: "PALLCOYO PAROPATA LONGITUD DE 13+60 KM"

31



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
Gerencia General del Instituto Vial Provincial  
"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

DESCRIPCIÓN DE LA RUTA

5. El camino vecinal ..... que forma parte de la Red Vial Vecinal de la región ..... tiene una longitud de ..... km.  
El eje de la vía existente transcurre a través de un terreno .....  
El ancho de la superficie de rodadura es ..... m.  
anchos que van desde ..... m hasta ..... m.  
El camino vecinal ..... recorre por un terreno ..... con pendientes mínimas de ..... % y como máximo ..... %.

CONDICIÓN ACTUAL DE LA VÍA

La plataforma presenta una superficie de rodadura que está a nivel de ..... casi en su totalidad, con una capa de rodadura de ..... de la vía. Existen también sectores que se encuentran a nivel ..... donde la plataforma está compuesta por materiales ..... lo cual dificulta la transibilidad de la vía.

Durante los trabajos de campo que han sido realizados en ..... las condiciones encontradas en la plataforma son las que se van a describir a continuación por sectores y mostrando las respectivas vistas fotográficas.

A continuación, se presentará la descripción detallada de la superficie de rodadura segmentada por kilómetro, en la cual se describirá el tipo de balas encontradas en la vía.

PROGRESIVA	DESCRIPCIÓN
Km 00+000 – Km 0...+000	
Km 0...+000 – Km 0...+000	

ÚLTIMAS INTERVENCIONES

El camino vecinal ..... ha sido intervenido en el año ..... a través del ..... mediante la suscripción del Contrato ..... el mismo que ha sido liquidado mediante .....

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio para la ejecución del mantenimiento periódico y rutinario del camino vecinal ..... con la finalidad de lograr el objetivo planteado, ejecuto las siguientes actividades:

- INFORME DE TOPOGRAFICO

PRESTACIONES PENDIENTES PARA SERVICIO DE ELABORACIÓN DE PLAN DE TRABAJO, EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO PERIÓDICO, MANTENIMIENTO RUTINARIO E INVENTARIO DE CONDICIÓN VIAL DEL TRAMO: "PALLCOYO PAROPATA LONGITUD DE 13+60 KM"

30



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
Gerencia General del Instituto Vial Provincial  
"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

Son: (.....) y ...../100 soles).

Los precios están referidos al mes de .....

#### 11. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del mantenimiento periódico y rutinario del camino vecinal ..... es de ..... días calendario.

#### 12. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

##### Conclusiones

- El mantenimiento periódico y rutinario de la vía vecinal permitirá poner a disposición de la población una eficiente infraestructura vial; el mismo que permitirá disminuir los costos operativos y de reparación de los vehículos, disminuirá el tiempo de transporte y ofrecerá una vía permanentemente transitable. De esta manera la población se verá beneficiada directamente por la reducción de costos y tiempos de transporte, permitiendo el acceso de mayores y mejores medios de transporte, con mayor capacidad de tonelaje para la carga y mejor comodidad para los pasajeros.

Los espesores a colocar para la capa de rodadura del Camino Vecinal ..... es:

TRAMO	Espesor Capa de Rodadura (cm)
Km 00+000 – km ...+000	

El proceso constructivo se ejecutará con los métodos y equipos convencionales: motoniveladora, camión cisterna, rodillo liso vibratorio, camión volquete; que están descritos en las especificaciones técnicas del proyecto.

000053



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
Gerencia General del Instituto Vial Provincial  
"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

6. El principal objetivo del presente plan de trabajo, es determinar las condiciones del mantenimiento de manera de devolver a la capa de rodadura las condiciones de la última .....

7. Cabe mencionar que los puntos no contemplados en las Especificaciones del presente plan de servicio, deben estar en concordancia con el Manual de Especificaciones Técnicas Generales para la Construcción de Carreteras del MTC (EG – 2013).

8. La buena calidad y permanencia depende que se efectúe un Control permanente y oportuno de los parámetros de calidad de los materiales antes y durante la ejecución (proceso constructivo). Por lo tanto, deberán aplicar en forma estricta y adecuada las técnicas y procedimientos utilizados en Ingeniería para la explotación de Bancos de Materiales (Canteras), fundamentalmente teniendo siempre en consideración la variabilidad horizontal y vertical que presentan las mismas por su origen, así como el control permanente de las propiedades físico – mecánicas de los materiales de aporte en relación con los volúmenes explotados.

#### 9. DISPONIBILIDAD (CANTERA, FTE. DE AGUA)

Con relación a la disponibilidad de las canteras y fuentes de agua, la documentación se encuentra anexada en el presente capítulo, así mismo en los cuadros siguientes se muestra la ubicación de las Canteras y Fuentes de Agua.

CUADRO: "Relación de Canteras Ubicadas"

CANTERA	ESTADO ACCESO	PROGRESIVA	LADO	USOS	COMENTARIO

Las fuentes de agua indicadas en el cuadro, son adecuadas para su empleo en la conformación de la capa del pavimento.

CUADRO "Fuentes de Agua"

N°	FUENTE DE AGUA	ACCESO	PROGRESIVA	UBICACION	PROPIETARIO

#### 10. MONTO DEL SERVICIO

El monto que involucra la ejecución del mantenimiento periódico y rutinario del camino vecinal ..... es el siguiente:

CUADRO RESUMEN DE L ANALISIS DE COSTOS





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
Gerencia General del Instituto Vial Provincial  
"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

FORMATO N° 1  
DATOS GENERALES

1.0 Datos Generales:

Intervención:

Ubicación Política:

Distrito(s):

Provincia(s):

Departamento:

Ubicación Geográfica:

Inicio:

Progresiva:

Cota:

m.s.n.m.

Coordenada:

N

E

Fin:

Progresiva:

Cota:

m.s.n.m.

Coordenada:

N

E

Clasificación del Camino (ruta):

Tiempo promedio de recorrido vehicular en el tramo:

Horas

Velocidad promedio:

km/h

Ultima Rehabilitación:

Ultimo Mantenimiento Rutinario:

Ultimo Mantenimiento Periodico:

Cruce de centros poblados:

Progresiva

Nombre









**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS**  
**Gerencia General del Instituto Vial Provincial**

AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”

CONSEJO DE LA CIUDAD DE LIMA

## FORMATO Nº 6

Ruta:  
Fecha:

Intervención:  
Región:  
Provincia:  
Distrito:

Material:	Condición:	Tipo de Señalización:
Fibra de vidrio: 1	Bueno: 1	Regla metálica: 1
Acero: 2	(no tiene problema)	Preventiva: 2
Concreto: 3	Regular: 2	Informativa: 3
Madera: 4	(daña no se puede leer)	Postes Km: 4
Cerco: 5	Malo: 3	Semifloras: 5
	(no daña puede leer en cualquier caso)	Barridos: 6

[illegible]

**Gerencia General del Instituto Vial Provincial**

CONSEJO DE LA CIUDAD DE LIMA

FORMATO N° 6B  
OBRAS DE DRENAJE

buta:  
cedra:

Intersección:  
Región:  
Provincia:  
Código:

[illegible][illegible]

PRESTACIONES PENDIENTES PARA SERVICIO DE ELABORACIÓN DE PLAN DE TRABAJO, EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO PERIÓDICO, MANTENIMIENTO RUTINARIO E INVENTARIO DE CONDICIÓN VIAL DEL TRAMO: "PALLCOTOY PAROPATA LONGITUD DE 13+60 KM".

40

PRESTACIONES PENDIENTES PARA SERVICIO DE ELABORACIÓN DE PLAN DE TRABAJO, EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO PERIÓDICO, MANTENIMIENTO RUTINARIO E INVENTARIO DE CONDICIÓN VIAL DEL TRAMO: "PALLCOTOY PAROPATA LONGITUD DE 13+60 KM"

1



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS**  
**Gerencia General del Instituto Vial Provincial**

# COLOMBIA: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA

## 1. CONCLUSIONES

## 11.1.....

12.

X<sup>2</sup>

## 2. RECOMENDACIONES

21.....

## 22. ....

100  
99  
98  
97  
96  
95  
94  
93  
92  
91  
90  
89  
88  
87  
86  
85  
84  
83  
82  
81  
80  
79  
78  
77  
76  
75  
74  
73  
72  
71  
70  
69  
68  
67  
66  
65  
64  
63  
62  
61  
60  
59  
58  
57  
56  
55  
54  
53  
52  
51  
50  
49  
48  
47  
46  
45  
44  
43  
42  
41  
40  
39  
38  
37  
36  
35  
34  
33  
32  
31  
30  
29  
28  
27  
26  
25  
24  
23  
22  
21  
20  
19  
18  
17  
16  
15  
14  
13  
12  
11  
10  
9  
8  
7  
6  
5  
4  
3  
2  
1



**Gerencia General del Instituto Vial Provincial**

DESARROLLO GENERAL DEL MUNDO PARA EL SIGLO XXI

**Formato Nº 07**  
**PUNTOS CRÍTICOS**

Ruta:

Ruta:  
Fecha:

	Fallas Constructivas: 16	Zonas de alto deterioro: 17C
	Fallas Geológicas: 16	Zonas de riesgo probable: 17D
	Fallas Geotécnicas: 17	
Clase:	Problemas Hidrológicos: 17A	
	Geografía de la zona: 17B	

[illegible]

PRESTACIONES PENDIENTES PARA SERVICIO DE ELABORACIÓN DE PLAN DE TRABAJO, EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO PERIÓDICO, MANTENIMIENTO RUTINARIO E INVENTARIO DE CONDICIÓN VIAL DEL TRAMO: "PALLCOYO PAROPATA LONGITUD DE 13+08 KM".

CONDICION  
7-50 VM

12

PRESTACIONES PENDIENTES PARA SERVICIO DE ELABORACIÓN DE PLAN DE TRABAJO, EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO PERIÓDICO, MANTENIMIENTO RUTINARIO E INVENTARIO DE CONDICIÓN VIAL DEL TRAMO: "PALLCOYO PAROPATA LONGITUD DE 13+60 KM"

13+60 KM\*

34

000048





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
Gerencia General del Instituto Vial Provincial  
"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
Gerencia General del Instituto Vial Provincial  
"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



## INFORME TOPOGRAFICO

### 1. GENERALIDADES

En el marco de lo anteriormente descrito, se desarrolla el presente plan de trabajo para la ejecución del mantenimiento periódico y rutinario del camino vecinal ".....".

forma parte del presente plan el informe de topográfico, el mismo que incluye información básica y detallada de las características de trazo y diseño geométrico, ubicación de obras de arte, ubicación de principales estructuras, ubicación de canchales, fuentes de agua, centros poblados, señales y demás elementos que representen.

En el presente informe se describe la metodología utilizada para los trabajos topográficos, los cuales se han desarrollado en concordancia con lo establecido en los términos de referencia y las técnicas topográficas modernas, haciendo uso de diversos equipos de medición.

Para definir el tramo en estudio es necesario recalcar y definir el nombre del mismo, para el presente plan de trabajo el camino vecinal se denomina:

### 2. UBICACIÓN

El camino vecinal en estudio está ubicado en:

Región :  
Provincia :  
Distrito :

Esta importante ruta vecinal tiene su punto inicial en ....., geográficamente inicia en las coordenadas Norte: ..... Este: ..... del sistema UTM WGS-84, zona ..... y su punto final se ubica en ....., geográficamente finaliza en las coordenadas Norte: ..... Este: .....  
Topográficamente, comienza a altura de ..... msnm (Km. ....) y finaliza a altura de ..... msnm (Km. ....) llegando en el punto final en .....

A lo largo de su recorrido atraviesa centros poblados entre los que se cuentan los siguientes, ..... y ....., además de presentar desvíos para otros sectores.

### 3. DESCRIPCION DEL AREA DEL PROYECTO

El tramo se inicia en ....., el camino tiene una orientación ..... - .....

## 3.00.- INFORME TOPOGRÁFICO



000047



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
Gerencia General del Instituto Vial Provincial  
"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



#### 4. DESCRIPCIÓN DEL LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO

Para realizar el levantamiento topográfico se contó con una brigada de topografía que tuvo a su cargo el levantamiento del eje mediante el uso de los siguientes equipos, materiales y recursos humanos.

##### Brigada de topografía:

- .....
- .....
- .....

##### Materiales y equipos:

- .....
- .....
- .....

Con la ayuda del Equipo ..... y una camioneta se realizó un recorrido de todo el tramo, efectuando el levantamiento del eje del camino, posteriormente en gabinete se desarrolló un alineamiento del eje del camino vecinal, en el que se pudo determinar el estacado de la vía, con los puntos de las estacas guardadas en el equipo se procedió a realizar el levantamiento de las estructuras más importantes existentes, tales como puentes, pontones, obras de arte, señalización, puntos relevantes y demás, para contar posteriormente con una base de datos adecuada, para determinar las progresivas cada 50 metros se contó con el apoyo de ..... así mismo se determinó la ubicación de centros poblados, canteras, fuentes de agua, toda esta información está incluida en el plano clave.

Por tratarse de una intervención a nivel de mantenimiento vial la información recopilada en el levantamiento topográfico refleja con exactitud la ubicación y presencia de los elementos conformantes de la vía. Los trabajos de topografía han sido realizados en concordancia con la práctica de la ingeniería y a las recomendaciones contenidas en la normativa vigente.

Para el caso de obras de arte en un recorrido con el equipo ..... se identificaron todas las obras de arte .....



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
Gerencia General del Instituto Vial Provincial  
"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



#### Ubicación de Obras de arte

Progresiva Km	Tipo	Material	Observaciones / Comentarios

#### Ubicación de Obras de drenaje

Progresiva Km	Tipo	Material	Observaciones / Comentarios

Para levantar información topográfica referente a la señalización, apoyados en los puntos base kilométricos guardados en el equipo se ubicó la progresiva exacta en la que se presentan las señales, tanto preventivas como informativas. Los detalles del estado de las señales y mecanismos de control de tránsito se encuentran explicadas en el informe de Señalización.

#### Ubicación de Señales preventivas e informativas (De corresponder).

Progresiva Km	Señalización

Así mismo, se determinó la ubicación de los centros poblados y desvíos a centros poblados.

Progresiva	Nombre

000046



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
Gerencia General del Instituto Vial Provincial

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
Gerencia General del Instituto Vial Provincial

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



La orografía del terreno, pendientes máximas y mínimas se obtuvieron como resultado del levantamiento topográfico y trabajo en gabinete, así mismo la sinuosidad del camino se puede observar detalladamente en el plano clave conforme de este estudio, a continuación, se detallan las características topográficas más relevantes del camino vecinal.

#### Características topográficas

Progresiva	Tipo de terreno	Ancho Superf. Rodadura	Pendiente %	
			Máx.	Mín.
Del Km 00+000	00+.....			
00+.....	00+.....			
00+.....	00+.....			

#### 5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1 .....  
5.2 .....  
X.X .....

#### 6. PANEL FOTOGRAFICO

6.1 .....  
6.2 .....  
X.X .....



#### 4.00.- INFORME DE SUELOS

000045

PRESTACIONES PENDIENTES PARA SERVICIO DE ELABORACIÓN DE PLAN DE TRABAJO, EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO PERIÓDICO, MANTENIMIENTO RUTINARIO E INVENTARIO DE CONDICIÓN VIAL DEL TRAMO: "PALCOYO PAROPATA LONGITUD DE 13+60 KM"

49

PRESTACIONES PENDIENTES PARA SERVICIO DE ELABORACIÓN DE PLAN DE TRABAJO, EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO PERIÓDICO, MANTENIMIENTO RUTINARIO E INVENTARIO DE CONDICIÓN VIAL DEL TRAMO: "PALCOYO PAROPATA LONGITUD DE 13+60 KM"

48





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
Gerencia General del Instituto Vial Provincial  
"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
Gerencia General del Instituto Vial Provincial  
"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

### INFORME DE SUELOS

#### 1. GENERALIDADES

El camino vecinal ".....", se encuentra ubicado en el distrito de ....., provincia ....., región ....., región geográfica sierra, se ubica a una altitud promedio de ..... msnm.  
Este camino vecinal posee una longitud total de ..... Km y se ubica a una altitud máxima y mínima de ..... m.s.n.m; el código de ruta del camino vecinal es ....., inicia en ....., y finaliza en .....

#### 2. ALCANCE

El alcance del presente informe, es la evaluación de la capa de rodadura, lo cual comprende el estado superficial actual de la vía.

#### 3. OBJETIVO

El objetivo del presente informe de suelos es recopilar la información necesaria para determinar y describir el estado actual de la superficie de rodadura realizando actividades que permitan este fin, que tiene como objetivo mejorar la transitabilidad y acceso a los servicios básicos y a los mercados, de la población.

#### 4. EVALUACIÓN DEL SUPERFICIE DE RODADURA EXISTENTE

A continuación, se exponen los aspectos que incluyó la evaluación de la condición actual de la superficie de rodadura del camino vecinal ".....", de una longitud de ..... Km.

#### DESCRIPCIÓN DE LA SUPERFICIE DE RODADURA

PROGRESIVA	DESCRIPCIÓN
Km 00+000 — km xx+000	Descripción:  Vista Fotográfica:

PRESTACIONES PENDIENTES PARA SERVICIO DE ELABORACIÓN DE PLAN DE TRABAJO, EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO PERIÓDICO, MANTENIMIENTO RUTINARIO E INVENTARIO DE CONDICIÓN VIAL DEL TRAMO: "PALLCOYO PAROPATA LONGITUD DE 13+60 KM"

50



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
Gerencia General del Instituto Vial Provincial  
"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



Descripción:	Vista Fotográfica:
Km xx+000 — km xx+xxx	

#### 5. CAPA NIVELANTE

Luego de la evaluación superficial de la capa de rodadura o superficie de rodadura existente, se analizará la necesidad de la colocación de una CAPA NIVELANTE, la cual deberá ser colocada en los sectores donde se presenten irregularidades muy severas y condiciones de materiales (empedrados), en la cual con una escarificación, reconfiguración y compactación de la subrasante, no se podría lograr emparejar la subrasante, antes de la colocación de la capa de rodadura.

Esta actividad, deberá ser sustentada con la evaluación superficial realizada (descripción y vistas fotográficas), y deberá ser en sectores puntuales donde se requieran necesariamente.

La CAPA NIVELANTE, será conformada con materiales de Préstamo de Canteras, y deberá cumplir con los requerimientos de las especificaciones de material de Relleno (Terraplenes), asimismo, esta tendrá un espesor de 5.0 cm. la cual deberá ser colocada sobre la subrasante existente, para luego ser conformada y compactada como la nueva subrasante.

#### 6. PANEL FOTOGRAFICO

FOTO N° ..... Se puede apreciar el estado de la superficie de rodadura entre el Km 00+000 — Km .....+000

FOTO N° ..... Se puede apreciar el estado de la superficie de rodadura entre el Km .....+000 — Km .....+000

#### 7. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

7.1. ....

7.2. ....

X.X. ....

#### 8. PANEL FOTOGRAFICO

PRESTACIONES PENDIENTES PARA SERVICIO DE ELABORACIÓN DE PLAN DE TRABAJO, EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO PERIÓDICO, MANTENIMIENTO RUTINARIO E INVENTARIO DE CONDICIÓN VIAL DEL TRAMO: "PALLCOYO PAROPATA LONGITUD DE 13+60 KM"

51

000044



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
Gerencia General del Instituto Vial Provincial

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
Gerencia General del Instituto Vial Provincial

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



	Foto N° 01:	Foto N° 02:
	Foto N° 03:	Foto N° xx:

5.00.- INFORME DE CANTERAS Y  
FUENTES DE AGUA



000043

PRESTACIONES PENDIENTES PARA SERVICIO DE ELABORACIÓN DE PLAN DE TRABAJO, EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO PERIÓDICO, MANTENIMIENTO RUTINARIO E INVENTARIO DE CONDICIÓN VIAL DEL TRAMO: "PALLCOYO PAROPATA LONGITUD DE 13+40 KM"

53

PRESTACIONES PENDIENTES PARA SERVICIO DE ELABORACIÓN DE PLAN DE TRABAJO, EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO PERIÓDICO, MANTENIMIENTO RUTINARIO E INVENTARIO DE CONDICIÓN VIAL DEL TRAMO: "PALLCOYO PAROPATA LONGITUD DE 13+40 KM"

52



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
Gerencia General del Instituto Vial Provincial  
"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



## INFORME DE CANTERAS Y FUENTES DE AGUA

### 1. INTRODUCCION

Los trabajos de mecánica de suelos realizados en canteras se desarrollaron con la finalidad de investigar las características de los materiales que permitan establecer que canteras serán utilizadas como capa estructural (afirmado) que servirá como superficie de rodadura. Seleccionando únicamente aquellas que demuestren que la cantidad y calidad del material existente sean los adecuados y suficientes para la construcción de la vía para la ejecución de las partidas inmersas en el presente mantenimiento vial.

Los trabajos de campo se orientan a explorar el sub suelo, mediante la ejecución de calicatas en el área en estudio de las canteras. Se tomaron muestras disturbadas de cada una de las exploraciones ejecutadas, las mismas que fueron remitidas al laboratorio para sus análisis correspondientes.

Los trabajos de laboratorio se orientarán a determinar las características físicas y mecánicas de los suelos obtenidos del muestreo, que servirán de base para determinar las características de cada tipo de cantera, mezclas y definir su uso como afirmado u otros fines.

### 2. ANTECEDENTES

El camino vecinal ..... tiene una longitud de .... Km.

### 3. OBJETIVO

El objetivo del presente informe es el de determinar las características físicas mecánicas de los materiales a utilizar en el mantenimiento vial, con el fin de obtener un pavimento a nivel de Afirmado tal que brinde a la vía una servidumbre adecuada, confort y seguridad con materiales apropiados que garanticen la vida útil, así mismo se determinará las canteras (Afirmado, afirmado mejorado, etc.), y las fuentes de agua que cumplan con los requerimientos técnicos mínimos exigidos en las normas vigentes del Ministerio de Transportes y Comunicaciones con las cantidades necesarias para el requerimiento del servicio.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
Gerencia General del Instituto Vial Provincial  
"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



### 4. UBACIÓN DEL PROYECTO

El Camino Vecinal: ".....", está clasificado con el código de ruta ..... y se encuentra ubicado en:

Región:  
Provincia:  
Distrito:  
Localidades:  
Zona del servicio:  
Región natural:  
Altitud promedio:  
Longitud:  
Ruta:  
Inicio:  
Fin:

### 5. METODOLOGIA PARA LA IDENTIFICACIÓN DE CANTERAS Y FUENTES DE AGUA

#### A. Canteras

Reconocimiento de campo en lugares circundantes a la franja del tramo, fijando áreas donde existan materiales cuyas características son aparentes para su explotación y por consiguiente para su empleo como afirmado para el camino vecinal.

La metodología para la identificación y exploración de canteras consiste en ubicar bancos de materiales con los volúmenes necesarios para el trabajo, estas se exploran mediante sondajes tipo trincheras de 1.5 m como mínimo para poder calcular la potencia de la cantera; de las trincheras exploradas se obtiene muestras representativas de material de cada estrato encontrado, las cuales se identifican y embalan en bolsas de polietileno para que posteriormente sean enviados al laboratorio de mecánica de suelos.

#### B. Fuentes de Agua

La metodología para la exploración de fuentes de agua consistió en ubicar fuentes de agua tales como ríos, riachuelos, lagunas, manantiales, etc. de estos fueron debidamente ubicados mediante sus Coordenadas UTM, luego la toma de la información de sus características y acceso hacia ella. Se ha tenido en cuenta la información de su caudal permanente, ubicación y accesos hacia la fuente de agua.



000042





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
Gerencia General del Instituto Vial Provincial

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
Gerencia General del Instituto Vial Provincial

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



TRABAJOS DE CAMPO

El estudio de canteras y fuentes de agua se realizó con la finalidad de ver los volúmenes totales de las canteras escogidas para el estudio, las que serán explotadas y deberán satisfacer las necesidades del camino en función tanto en calidad y cantidad.

Las labores se iniciaron con la ubicación de las canteras a lo largo del tramo en estudio, ubicadas las canteras se realizaron calicatas exploratorias (mínimo 03 prospecciones por cada área menor o igual a una hectárea); de las cuales se retiraron muestras representativas de las áreas correspondientes en cantidades necesarias para ser estudiadas y procesadas en laboratorio.

De esta forma se llegaron a seleccionar los bancos de materiales más adecuados. Las selecciones se hicieron de acuerdo a la potencia disponible, características geotécnicas adecuadas en relación a su uso, se tomó en cuenta la distancia del área a ser explotada y costo del transporte.

CUADRO: "Relación de Canteras Ubicadas"

CANTERA	ACCESO	ESTADO	PROGRESIVA	LADO	USOS	COMENTARIO
01	m.					
02						
03						

TRABAJOS DE LABORATORIO

Los trabajos de laboratorio permitirán evaluar las propiedades de los suelos mediante ensayos físicos mecánicos y químicos. Las muestras disturbadas de suelos, provenientes de cada una de las exploraciones, serán sometidas a ensayos de acuerdo a las recomendaciones de la American Society of Testing and Materials (ASTM).

Los ensayos de laboratorio para determinar las características físicas, químicas y mecánicas de los materiales de cantera, se efectuarán de acuerdo al Manual de Ensayos de Materiales para Carreteras el MTC (EM-2000) y son:

CUADRO "ENSAYOS DE LABORATORIO"

ENSAYO	USO	AASHTO	ASTM	PROPOSITO
Análisis Granulométrico por tamizado	clasificación	T88	D422	Determinar la distribución del tamaño de partículas del suelo
Límite líquido	clasificación	T99	D4318	Hallar el contenido de agua entre los estados líquidos y plástico
Límite plástico	clasificación	T90	D4318	Hallar el contenido de agua entre los estados plástico y semisólido

PRESTACIONES PENDIENTES PARA SERVICIO DE ELABORACIÓN DE PLAN DE TRABAJO, EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO PERIÓDICO, MANTENIMIENTO RUTINARIO E INVENTARIO DE CONDICIÓN VIAL DEL TRAMO: "PALLCOYO PAROPATA LONGITUD DE 13+60 KM"

56

Propiedades Físicas

Cabe anotar que los ensayos físicos corresponden a aquellos que determinan las propiedades índices de los suelos que permiten su clasificación.

Clasificación de Suelos por el Método SUCS y AASHTO

El sistema más usual de clasificación de suelos es el Sistema Unificado de Clasificación de Suelos (SUCS), el cual clasifica al suelo en 15 grupos identificados por nombre y por términos simbólicos.

El Sistema de Clasificación para Construcción de Carreteras AASHTO, es también muy usado de manera general. Los suelos pueden ser también clasificados en grandes grupos, pueden ser porosos. De grano grueso o grano fino, granular o no granular y cohesivo, semi cohesivo y no cohesivo.

Otra característica importante de los suelos es su humedad natural, puesto que la resistencia de los suelos de subrasante, en especial de los finos, se encuentra directamente asociada con las condiciones de humedad y densidad que estos suelos presenten.

Con los resultados de propiedades índices y análisis granulométrico, se presenta el cuadro: "Clasificación de Materiales de Canteras", que resume los resultados principales de los materiales ensayados, incluyendo las clasificaciones SUCS y AASHTO.

CUADRO "Clasificación de Materiales de Canteras"

N°	CANTERA	PROGRESIVA	SUCS	AASHTO	USO PROPUESTO
1					
2					
3					

PRESTACIONES PENDIENTES PARA SERVICIO DE ELABORACIÓN DE PLAN DE TRABAJO, EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO PERIÓDICO, MANTENIMIENTO RUTINARIO E INVENTARIO DE CONDICIÓN VIAL DEL TRAMO: "PALLCOYO PAROPATA LONGITUD DE 13+60 KM"

57



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
Gerencia General del Instituto Vial Provincial  
"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



#### Propiedades Mecánicas

Son ensayos que permiten determinar la resistencia de los suelos o comportamiento frente a las sollicitaciones de carga.

#### Ensayo de Próctor Modificado. (ASTM D-1557)

El ensayo de Próctor Modificado, se efectúa para obtener un óptimo contenido de humedad, para la cual se consigue la máxima densidad seca del suelo con una compactación determinada. Este ensayo se debe realizar antes de usar el agregado sobre el terreno, para así saber qué cantidad de agua se debe agregar para obtener la mejor compactación.

#### California Bearing Ratio – CBR (ASTM D-1883)

El índice de California (CBR) es una medida de la resistencia al esfuerzo cortante de un suelo, bajo condiciones de densidad y humedad, cuidadosamente controladas.

#### 6. UBICACIÓN DE LAS CANTERAS MUESTREADAS

Se realizó el levantamiento con GPS de las canteras las cuales van a ser utilizadas en el mantenimiento vial para de esta manera determinar los usos, volumen y potencia del banco de materiales, de igual manera se delimitó a través de coordenadas UTM dichas canteras. A continuación, se presenta los cuadros con la limitación de las canteras para ambos sub tramos. La ubicación de las canteras se presenta en los siguientes cuadros:

CANTERA N° xx "....."	
Progresiva Km ..... Acceso de ..... metros.	
COORDENADAS : .....	E ..... N .....
COTA : .....	m.s.n.m.
AREA DELIMITADA PARA EXPLOTACION: .....	m²
USO: .....	
VOLUMEN A UTILIZAR: .....	
POTENCIA BRUTA: .....	
POTENCIA NETA: .....	

PRESTACIONES PENDIENTES PARA SERVICIO DE ELABORACIÓN DE PLAN DE TRABAJO, EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO PERIÓDICO, MANTENIMIENTO RUTINARIO E INVENTARIO DE CONDICIÓN VIAL DEL TRAMO: "PALLCOYO PAROPATA LONGITUD DE 13-40 KM"

58



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
Gerencia General del Instituto Vial Provincial  
"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



VERTICES PERIMÉTRICOS			
CÓDIGO	ESTE	NORTE	
V1			
V2			
V3			
V4			

#### 7. DESCRIPCIÓN DE LAS CANTERAS

Las canteras a ser usadas en el camino vecinal fueron evaluadas para verificar la calidad, potencia, rendimiento y accesibilidad, estado de las vías de acceso y por su situación legal (libre disponibilidad)

De igual manera se calculó el volumen de material utilizable y desechable, el periodo y oportunidad de utilización y el rendimiento para cada uso. Se reconoció el proceso de explotación y su disponibilidad para proporcionar los distintos materiales para ser utilizados. La calidad de los agregados de las Canteras estará dada por el cumplimiento de la totalidad de las Especificaciones Técnicas de acuerdo al uso que se propone.

En los párrafos siguientes se describirán las canteras que se proponen para ser utilizadas en la ejecución del mantenimiento vial:

Se seleccionaron únicamente aquellas que demostraron calidad y cantidad de material existente, ya que estas canteras son adecuadas y suficientes.

A continuación, se describen las canteras que se proponen para ser utilizadas en la presente ejecución del mantenimiento vial:

CANTERA .....	KM .....	+	.....
COORDENADAS	: .....		
UBICACIÓN	: La cantera está ubicada a la altura del km ....., lado ..... del camino en estudio.		
ACCESO	: A la cantera se accede mediante .....		
DESCRIPCIÓN DE LOS AGREGADOS	: Los materiales de la cantera corresponden a un material ..... la cual está propuesta para ser empleada como material de la capa de rodadura.		
ÁREA	: ..... ha		
PROFUNDIDAD	: ..... m		
POTENCIA	: ..... m³		
RENDIMIENTO	: ..... % para Afirmado		
	: ..... % para Relleno		
USOS	: .....		

000040

PRESTACIONES PENDIENTES PARA SERVICIO DE ELABORACIÓN DE PLAN DE TRABAJO, EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO PERIÓDICO, MANTENIMIENTO RUTINARIO E INVENTARIO DE CONDICIÓN VIAL DEL TRAMO: "PALLCOYO PAROPATA LONGITUD DE 13-40 KM"

59





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
Gerencia General del Instituto Vial Provincial

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

TIPO DE FUENTE DEL AGUA : .....  
CAUDAL PROMEDIO : ..... m<sup>3</sup>/s.  
USO : Capa de rodadura y Concreto  
PERIODO DE EXPLOTACIÓN : Durante todo el año.

FOTO N° .....: Vista de la fuente de agua

Trabajos en Gabinete

En base a los resultados de laboratorio y a la información de los espesores de las capas utilizables de acuerdo a las prospecciones y al área disponible, se han podido calcular los volúmenes utilizables de cada cantera.

Asimismo, teniendo en consideración la información de los tamaños máximos y proporción de material para zarandear se determinó el rendimiento de cada cantera. El cálculo del rendimiento de las canteras seleccionadas, se presenta en el cuadro siguiente:

CUADRO "RENDIMIENTO DE CANTERAS"

N°	CANTERA	POTENCIA	ACCESO	UTILIDAD	RENDIMIENTO
1	Km AA+AAA	m <sup>3</sup>	..... km.		.....%
2	Km BB+BBB	m <sup>3</sup>	..... km.		.....%
3	Km CC+CCC	m <sup>3</sup>	..... km.		.....%

Propiedades de Canteras para Afirmado

CUADRO A

ENSAYOS	CANTERA KM .....+	
	Resultados	Especificación Observación
Granulometría		Huso
Límite Líquido (%)		35 máx.
Índice Plástico (%)		4 - 9
Abrasión (%)		50 máx.
CBR (%)		40 mín.

Mezcla de Canteras para Afirmado (De corresponder)

PRESTACIONES PENDIENTES PARA SERVICIO DE ELABORACIÓN DE PLAN DE TRABAJO, EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO PERIÓDICO, MANTENIMIENTO RUTINARIO E INVENTARIO DE CONDICIÓN VIAL DEL TRAMO: "PALLCOYO PARCAPATA LONGITUD DE 13+40 KM"

61



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
Gerencia General del Instituto Vial Provincial

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

TRATAMIENTOS : Para su empleo en afirmado y relleno, los materiales deben ser zarandeados para eliminar las gravas de tamaño mayor a 2", según especificación.  
PERIODO DE EXPLOTACIÓN : Todo el año  
EXPLOTACIÓN : .....  
PROPIETARIO : .....

FOTO N° .....: Vista de la Cantera

8. FUENTES DE AGUA

Se seleccionaron aquellas fuentes de agua ubicadas a lo largo de la vía en estudio para evaluar su uso en el servicio de mantenimiento vial.

Fase de campo

Los trabajos de campo consistieron en la ubicación de las fuentes de agua, realizando preliminarmente un recorrido a lo largo del tramo. Se seleccionaron únicamente aquellas fuentes de agua, cuya calidad, régimen de explotación y cantidad son adecuadas y suficientes para los trabajos del mantenimiento de la vía.

La ubicación de las fuentes de agua se presenta en el siguiente cuadro:

Cantera	Progresiva	Lado	Acceso (m)	Estado	Uso	Coordenadas UTM
1				Acceso		N: ..... E: .....
...						N: ..... E: .....

9. DESCRIPCIÓN DE LAS FUENTES DE AGUA

A continuación, se describen las fuentes de agua que se propone para ser utilizada en la presente ejecución del mantenimiento vial:

FUENTE DE AGUA ..... KM .....+.....

UBICACIÓN : Km .....+..... de la vía en estudio  
ACCESO : .....  
ESTADO DEL ACCESO : .....

PRESTACIONES PENDIENTES PARA SERVICIO DE ELABORACIÓN DE PLAN DE TRABAJO, EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO PERIÓDICO, MANTENIMIENTO RUTINARIO E INVENTARIO DE CONDICIÓN VIAL DEL TRAMO: "PALLCOYO PARCAPATA LONGITUD DE 13+40 KM"

60



000038



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
Gerencia General del Instituto Vial Provincial  
"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

- Mezcla: Cantera ..... km .....+..... (.....%) con la Cantera ..... km .....+..... (.....%). De corresponder.

10.6. La fuente de agua a emplearse tanto para la conformación de las capas granulares serán:

- .....
- .....

10.7. Por lo expuesto anteriormente, y bajo responsabilidad de los ejecutores del servicio, se recomienda efectuar el control permanente de las características físico-mecánicas de los agregados en función de los volúmenes explotados, factor único y predominante en el comportamiento y permanencia de la vía.

10.8. Para cumplir adecuadamente con el Control de Calidad del servicio de mantenimiento (materiales y proceso constructivo), es indispensable el cumplimiento íntegro de las Especificaciones Técnicas.

10.9. Cabe mencionar que los puntos no contemplados en las Especificaciones del presente estudio, deben estar en concordancia con las Especificaciones Generales para Construcción de Carreteras del MTC (EG - 2013).

10.10. La buena calidad depende de que se efectúa un Control permanente y oportuno de los parámetros de calidad de los materiales antes y durante la ejecución del servicio (proceso constructivo). Por lo tanto deberán aplicarse en forma estricta y adecuada las técnicas y procedimientos utilizados en Ingeniería para la explotación de Bancos de Materiales (Canteras), fundamentalmente teniendo siempre en consideración la variabilidad horizontal y vertical que presentan las mismas por su origen, así como el control permanente de las propiedades físico-mecánicas de los agregados en relación con los volúmenes explotados.

11. PANEL FOTOGRÁFICO



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
Gerencia General del Instituto Vial Provincial  
"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

ENSAYOS	CANTERA KM .....+..... (%)		Observación
	Resultados	Especificación	
Granulometría		Huso	
Límite Líquido (%)		35 máx.	
Índice Plástico (%)		4 - 8	
Abrasión (%)		50 máx.	
CBR (%)		40 mín.	

De los resultados obtenidos se pueden establecer que, para la capa de Afirmado, se podrán emplear los siguientes materiales:

- Cantera .....+.....
- Mezcla de Canteras: Cantera .....+..... (.....%) + Cantera .....+..... (.....%)

Los materiales indicados, cumplen con los requerimientos de las Especificaciones Técnicas para ser empleados como material de Afirmado; además se deben considerar los tratamientos indicados en el acápite de Canteras.

10. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

10.1. El presente estudio se ha desarrollado con la finalidad de investigar las características físico-mecánicas de los materiales que componen las canteras, con el propósito de establecer el uso de cada una de ellas, en las actividades del mantenimiento vial propuesto.

10.2. El estudio de canteras comprendió la ubicación, investigación y comprobación de las propiedades física-mecánicas de los materiales para los diferentes usos propuestos.

10.3. Las canteras seleccionadas son aquellas que presentan materiales cuya cantidad y calidad del material existente son adecuadas y suficientes para las labores de mantenimiento.

10.4. Para Relleno (Capa Nivelante), los materiales que cumplen especificaciones y están propuestos para su empleo, son los siguientes:

- Cantera ..... km .....+.....
- Cantera ..... km .....+.....

10.5. Para la Capa de Rodadura, se emplearán la mezcla de los materiales de las Canteras:

- Cantera ..... Km .....+.....



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
Gerencia General del Instituto Vial Provincial  
"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
Gerencia General del Instituto Vial Provincial  
"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



#### 1. INTRODUCCIÓN

El informe de Señalización Vial, incluye información básica y detallada de la existencia o no de señalización en el tramo, descripción de las condiciones actuales de las señales existentes, la ubicación exacta en el eje vial, así mismo se detallarán las alternativas de solución para los casos que se requiera.

En el presente informe se describe la metodología utilizada para la recopilación de información que permita contar con la mayor y mejor información relacionada a las señales existentes del tramo, con la finalidad de plantear las soluciones técnicas que mejor se adapten al presente camino vecinal.

Para definir los tramos es necesario recalcar y especificar el nombre de los mismos, para el presente estudio el camino vecinal se denomina:

- Camino Vecinal \* .....
- L= ..... Km.
- Código de ruta: .....

#### 2. UBICACIÓN

El camino vecinal en estudio está ubicado en:

Región :  
Provincia :  
Distrito :

El camino vecinal en estudio tiene su punto inicial en ..... geográficamente inicia en las coordenadas Norte: ..... Este: ..... del sistema UTM WGS-84, zona ..... Sur y su punto final se ubica en ..... geográficamente finaliza en las coordenadas Norte: ..... Este: .....

#### 3. DESCRIPCIÓN DEL ÁREA DEL PROYECTO

- .....
- .....
- .....
- .....

#### 4. METODOLOGÍA DE RECOPILACIÓN DE INFORMACIÓN

## 6.00.- INFORME DE SEÑALIZACIÓN VIAL

### INFORME DE SEÑALIZACIÓN VIAL

PRESTACIONES PENDIENTES PARA SERVICIO DE ELABORACIÓN DE PLAN DE TRABAJO, EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO PERIÓDICO, MANTENIMIENTO RUTINARIO E INVENTARIO DE CONDICIÓN VIAL DEL TRAMO: "PALCOYO PAROPATA LONGITUD DE 13-40 KM"

64

PRESTACIONES PENDIENTES PARA SERVICIO DE ELABORACIÓN DE PLAN DE TRABAJO, EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO PERIÓDICO, MANTENIMIENTO RUTINARIO E INVENTARIO DE CONDICIÓN VIAL DEL TRAMO: "PALCOYO PAROPATA LONGITUD DE 13-40 KM"

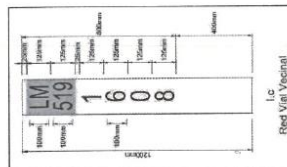
65

000037





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
Gerencia General del Instituto Vial Provincial  
"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



Poste kilométrico según normativa vigente.

Cuadro resumen de ubicación y estado de señalización informativa tipo poste

kilométrico existente		
Progresiva	Lado	Leyenda

Cuadro resumen de ubicación y estado de señalización informativa de localización tipo

poste y panel existente		
Progresiva	Lado	Leyenda

Cuadro resumen de ubicación y estado de señalización informativa de dirección tipo

poste y panel existente		
Progresiva	Lado	Leyenda

## 6. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.

PRESTACIONES PENDIENTES PARA SERVICIO DE ELABORACIÓN DE PLAN DE TRABAJO, EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO PERIÓDICO, MANTENIMIENTO RUTINARIO E INVENTARIO DE CONDICIÓN VIAL DEL TRAMO: "PALLCOYO PAROPATA LONGITUD DE 13-40 KM"

67



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
Gerencia General del Instituto Vial Provincial  
"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

Para la recopilación de la información de la existencia o no de señales en el tramo, la descripción del estado actual de la señalización y el planteamiento de alternativas de solución se conformó una cuadrilla con equipos y materiales conformado de la siguiente manera:

- Personal técnico.
- Cámaras fotográficas.
- Camioneta.
- Winches.
- Libreta.
- Marcadores y pintura.
- Odómetro
- GPS y puntos bases del levantamiento topográfico.

Partiendo del inicio del tramo km ..... en un recorrido realizado a pie con el equipo técnico equipado con un equipo GPS y un odómetro se identificaron en primer lugar las señales existentes, se observaron en un primer momento las señales informativas de localización (Hitos Kilométricos), posteriormente se encontraron señales preventivas (.....) y por último se ubicaron señales informativas de localización y dirección.

La información relevante fue registrada en una libreta, así mismo se tomaron los puntos con el equipo GPS, para definir su ubicación exacta en el eje vial. En los siguientes numerales se describe el estado de las señales y se plantean alternativas de solución de acuerdo a lo requerido.

## 5. ESTADO ACTUAL DE LA SEÑALIZACIÓN VIAL

El camino vecinal en estudio cuenta con señalización vertical en ..... estado para describir el estado actual procederemos a separarlos en dos clases de señales:

### 5.1. Señalización preventiva

Cuadro resumen de ubicación y estado de señalización preventiva existente

Progresiva	Lado	Sentido	Leyenda	observaciones

### 5.2. Señalización informativa

PRESTACIONES PENDIENTES PARA SERVICIO DE ELABORACIÓN DE PLAN DE TRABAJO, EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO PERIÓDICO, MANTENIMIENTO RUTINARIO E INVENTARIO DE CONDICIÓN VIAL DEL TRAMO: "PALLCOYO PAROPATA LONGITUD DE 13-40 KM"

66





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
Gerencia General del Instituto Vial Provincial

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
Gerencia General del Instituto Vial Provincial

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



7. PANEL FOTOGRAFICO

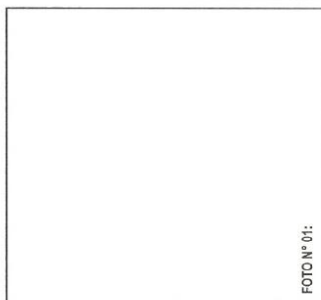


FOTO N° 01:

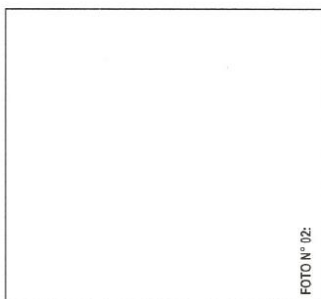


FOTO N° 02:



FOTO N° 03:

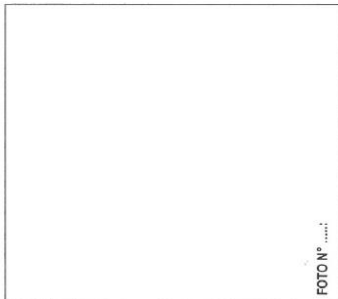


FOTO N° 04:



7.00.- INFORME DE DRENAJE Y OBRAS  
DE ARTE

000035

PRESTACIONES PENDIENTES PARA SERVICIO DE ELABORACIÓN DE PLAN DE TRABAJO, EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO PERIÓDICO, MANTENIMIENTO RUTINARIO E INVENTARIO DE CONDICIÓN VIAL DEL TRAMO: "PALCOYO PARCAPATA LONGITUD DE 13+60 KM"

68

PRESTACIONES PENDIENTES PARA SERVICIO DE ELABORACIÓN DE PLAN DE TRABAJO, EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO PERIÓDICO, MANTENIMIENTO RUTINARIO E INVENTARIO DE CONDICIÓN VIAL DEL TRAMO: "PALCOYO PARCAPATA LONGITUD DE 13+60 KM"

69



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
Gerencia General del Instituto Vial Provincial  
"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

#### INFORME DE DRENAJE Y OBRAS DE ARTE

##### 1. INTRODUCCIÓN

La infiltración de agua a la superficie del pavimento puede producir el reblandecimiento de esta y deteriorar la estructura de la carretera, la cual obligará a su reparación que en muchos casos resulta ser muy costosa; por ende la durabilidad de una carretera y la prestación de un servicio eficiente, depende mucho de un adecuado sistema de drenaje y obras de arte, las mismas que son fundamentales e indispensables en una carretera.

##### 2. OBJETIVO

El objetivo de este presente estudio de drenaje es de describir las obras de arte y drenaje que existen en el Camino Vecinal, teniendo en cuenta su estado, condición y funcionamiento.

##### 3. UBICACIÓN DEL PROYECTO

El Camino Vecinal ".....", está clasificado con el código de ruta ..... y se encuentra políticamente ubicado en:

Región:  
Provincia:  
Distrito:  
Localidades:  
Zona del proyecto:  
Región natural:  
Altitud promedio:  
Longitud:  
Inicio:  
Fin:

##### 4. CONDICIÓN ACTUAL DE LAS OBRAS DE ARTE Y DRENAJE

Durante la inspección del camino vecinal se pudieron identificar distintos tipos de obras de arte y drenaje como: .....; a continuación, se las describen:

##### Alcantarillas:

A continuación, se presenta un cuadro resumen de las alcantarillas ubicadas con sus respectivas características, de acuerdo al inventario vial, siendo:

Progresiva	Clase	Tipo	Material	Estado	Operatividad	Comentarios

000034



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
Gerencia General del Instituto Vial Provincial  
"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

Progresiva	Tipo	Material	Operatividad	Comentarios

##### Cunetas:

A continuación, se presenta un cuadro resumen de las cunetas ubicadas con sus respectivas características, de acuerdo al inventario vial, siendo:

Progresiva	Material	Operatividad	Comentarios

##### Badenes:

A continuación, se presenta un cuadro resumen de los badenes ubicados con sus respectivas características, de acuerdo al inventario vial, siendo:

Progresiva	Material	Operatividad	Comentarios

##### Puentes y Pontones:

A continuación, se presenta un cuadro resumen de los puentes y pontones ubicados con sus respectivas características, de acuerdo al inventario vial, siendo:



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
Gerencia General del Instituto Vial Provincial

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
Gerencia General del Instituto Vial Provincial

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



**Muros:**

A continuación, se presenta un cuadro resumen de los muros con sus respectivas características, de acuerdo al inventario vial, siendo:

Progresiva	Clase	Material	Estado	Operatividad	Comentarios

**5. CONCLUSIONES**

- .....
- .....
- .....

**6. PANEL FOTOGRÁFICO**

FOTO N° 01:

FOTO N° ....:



**8.00.- INFORME DE PAVIMENTO**

000033

**INFORME DE PAVIMENTO**

PRESTACIONES PENDIENTES PARA SERVICIO DE ELABORACIÓN DE PLAN DE TRABAJO, EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO PERIÓDICO, MANTENIMIENTO RUTINARIO E INVENTARIO DE CONDICIÓN VIAL DEL TRAMO: "PALCOYO PAROPATA LONGITUD DE 13+60 KM"

72

PRESTACIONES PENDIENTES PARA SERVICIO DE ELABORACIÓN DE PLAN DE TRABAJO, EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO PERIÓDICO, MANTENIMIENTO RUTINARIO E INVENTARIO DE CONDICIÓN VIAL DEL TRAMO: "PALCOYO PAROPATA LONGITUD DE 13+60 KM"

73



000032



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
Gerencia General del Instituto Vial Provincial  
"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

#### 6. REPOSICIÓN DE LA CAPA DE RODADURA

Para la ejecución al mantenimiento periódico, se debe colocar una capa de Material de Afirmado; esto se encuentra enmarcado dentro de la normalidad vigente en cuanto a espesores y controles de calidad. Se propone un espesor de capa de rodadura a reponer de 0.15 m. de material de Afirmado de canteras. Asimismo, donde se requieran y sea necesario, se considera la colocación de una Capa Nivelante de material de préstamo de canteras; la cual será colocada en sectores puntuales, antes de la colocación de la capa de Afirmado.

#### SECCION 1: Sin Capa Nivelante



#### SECCION 2: Con Capa Nivelante



#### 7. CONCLUSIONES

- La alternativa de solución planteada en el presente proyecto es convencional, porque utiliza los materiales granulares gruesos de características físico-mecánicas considerados por las metodologías tradicionales como capas para carreteras a Nivel de Afirmado.
- Las características físico-mecánicas que debe cumplir los materiales seleccionados como: granulometría, límite líquido, índice de plasticidad, están establecidos en la sección 5.0 Informes de Canteras y Fuentes de Agua.

PRESTACIONES PENDIENTES PARA SERVICIO DE ELABORACIÓN DE PLAN DE TRABAJO, EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO PERIÓDICO, MANTENIMIENTO RUTINARIO E INVENTARIO DE CONDICIÓN VIAL DEL TRAMO: "PALLCOYO PAROPATA LONGITUD DE 13+40 KM"

75



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
Gerencia General del Instituto Vial Provincial  
"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

#### 1. GENERALIDADES

Para el buen funcionamiento y durabilidad de un camino es de vital importancia el espesor de la capa de rodadura o pavimento; para este caso se procedió a realizar la evaluación de la capa de rodadura existente a lo largo de la vía, teniendo en consideración la última intervención realizada en el mencionado camino vecinal.

#### 2. ANTECEDENTES

El presente camino vecinal en estudio ..... tiene una longitud de ..... Km.

#### 3. OBJETIVO

El objetivo principal del presente informe es:

- Identificar la condición actual de la superficie de rodadura de la vía en estudio, para lo cual se realizó la evaluación visual y descripción a cada 250 m.

#### 4. UBICACIÓN DEL PROYECTO

El Camino Vecinal ".....", está clasificado con el código de ruta ..... y se encuentra políticamente ubicado en:

Región:  
Provincia:  
Distrito:  
Localidades:  
Zona del proyecto:  
Región natural:  
Altitud promedio:  
Longitud:  
Ruiz:  
Inicio:  
Fin:

#### 5. DESCRIPCIÓN ACTUAL DE LA CAPA DE RODADURA

Luego de haber realizado la inspección y evaluación de la capa de rodadura del Camino Vecinal se ha podido identificar las condiciones existentes, teniendo en consideración que en la última intervención (rehabilitación), se colocó un espesor de afirmado de e=0.15 m. por lo que se considera que la reposición de la capa de rodadura será en un espesor de 0.15 m.

PRESTACIONES PENDIENTES PARA SERVICIO DE ELABORACIÓN DE PLAN DE TRABAJO, EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO PERIÓDICO, MANTENIMIENTO RUTINARIO E INVENTARIO DE CONDICIÓN VIAL DEL TRAMO: "PALLCOYO PAROPATA LONGITUD DE 13+40 KM"

74





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
Gerencia General del Instituto Vial Provincial  
"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



8. PANEL FOTOGRAFICO

FOTO N° 01	FOTO N° 02
FOTO N° 03	FOTO N° 04

000031

PRESTACIONES PENDIENTES PARA SERVICIO DE ELABORACIÓN DE PLAN DE TRABAJO, EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO PERIÓDICO, MANTENIMIENTO RUTINARIO E INVENTARIO DE CONDICIÓN VIAL DEL TRAMO: "PALLCOYO PAROPATA LONGITUD DE 13+40 KM"

77



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
Gerencia General del Instituto Vial Provincial  
"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



- La solución adoptada para los espesores a colocar para la capa de rodadura del Camino Vecinal ..... es:

TRAMO	Estructura de Caps de Rodadura (cm)
Km 00+000 - km .....*	Afirmado 15.0 cm.

- El proceso constructivo se ejecutará con los métodos y equipos convencionales: motoniveladora, camión sistema, rodillo liso vibratorio, camión volquete; que están descritos en las especificaciones técnicas del proyecto.
- Durante el proceso constructivo, se debe establecer el bombeo de la sección transversal de la capa de rodadura del material granular, el cual no será menor a 3%.
- La solución planteada no será eficiente si el drenaje existente no está ni se mantiene en buenas condiciones de operatividad.
- El principal objetivo del presente estudio, es determinar las condiciones del mantenimiento de manera de devolver a la capa de rodadura las condiciones de la última rehabilitación.
- Cabe mencionar que los puntos no contemplados en las Especificaciones del presente estudio, deben estar en concordancia con el Manual de Especificaciones Técnicas Generales para la Construcción de Carreteras del MTC (EG - 2013).
- La buena calidad depende de que se efectúe un Control permanente y oportuno de los parámetros de calidad de los materiales antes y durante la ejecución (proceso constructivo). Por lo tanto, deberán aplicarse en forma estricta y adecuada las técnicas y procedimientos utilizados en Ingeniería para la explotación de Bancos de Materiales (Canteras), fundamentalmente teniendo siempre en consideración la variabilidad horizontal y vertical que presentan las mismas por su origen, así como el control permanente de las propiedades físico-mecánicas de los materiales de aporte en relación con los volúmenes explotados.



PRESTACIONES PENDIENTES PARA SERVICIO DE ELABORACIÓN DE PLAN DE TRABAJO, EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO PERIÓDICO, MANTENIMIENTO RUTINARIO E INVENTARIO DE CONDICIÓN VIAL DEL TRAMO: "PALLCOYO PAROPATA LONGITUD DE 13+40 KM"

76



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
Gerencia General del Instituto Vial Provincial  
"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



**INFORME DE PUNTOS CRÍTICOS**  
(De corresponder)

**1. DESCRIPCIÓN DEL ÁREA DEL PROYECTO**

El tramo se inicia en el ..... distrito de ..... el camino tiene una orientación ..... el inicio del tramo comienza en ..... y termina en .....

**2. DESCRIPCIÓN DE ZONAS CRÍTICAS**

- .....
- .....
- .....

**3. CONCLUSIONES**

- .....
- .....
- .....

**4. RECOMENDACIONES Y SOLUCIONES PLANTEADAS A EJECUTAR**

- .....
- .....
- .....

**5. PANEL FOTOGRÁFICO**

FOTO N° 01	FOTO N° 02

000030



**9.00.- INFORME DE PUNTOS CRÍTICOS**



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
Gerencia General del Instituto Vial Provincial  
"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



PRESTACIONES PENDIENTES PARA SERVICIO DE ELABORACIÓN DE PLAN DE TRABAJO, EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO PERIÓDICO, MANTENIMIENTO RUTINARIO E INVENTARIO DE CONDICIÓN VIAL DEL TRAMO: "PALLCOYO PAROPATA LONGITUD DE 13+60 KM".  
78

PRESTACIONES PENDIENTES PARA SERVICIO DE ELABORACIÓN DE PLAN DE TRABAJO, EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO PERIÓDICO, MANTENIMIENTO RUTINARIO E INVENTARIO DE CONDICIÓN VIAL DEL TRAMO: "PALLCOYO PAROPATA LONGITUD DE 13+60 KM".  
79



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
Gerencia General del Instituto Vial Provincial  
"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



MANTENIMIENTO PERIÓDICO  
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ACTIVIDAD:

SECCION:

DESCRIPCION:

MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

PROCEDIMIENTO DE CONSTRUCCION

ACEPTACION DE TRABAJOS

MEDICION

PAGO

000029

PRESTACIONES PENDIENTES PARA SERVICIO DE ELABORACIÓN DE PLAN DE TRABAJO, EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO PERIÓDICO, MANTENIMIENTO RUTINARIO E INVENTARIO DE CONDICIÓN VIAL DEL TRAMO: "PALLCOYO PAROPATA LONGITUD DE 13-40 KM"

81



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
Gerencia General del Instituto Vial Provincial  
"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



10.00.- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS  
MANTENIMIENTO PERIÓDICO

PRESTACIONES PENDIENTES PARA SERVICIO DE ELABORACIÓN DE PLAN DE TRABAJO, EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO PERIÓDICO, MANTENIMIENTO RUTINARIO E INVENTARIO DE CONDICIÓN VIAL DEL TRAMO: "PALLCOYO PAROPATA LONGITUD DE 13-40 KM"

80



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCH:**  
**Gerencia General del Instituto Vial Provincial**  
**AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"**



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
Gerencia General del Instituto Vial Provincial



**MANTENIMIENTO PERIÓDICO**  
**PLANILLA DE METRADOS**

**SERVICIO:**  
**Clientes:**  
**Ubicación:**

Fecha Metrados:  
Tramo:

[illegible]

PRESTACIONES PENDIENTES PARA SERVICIO DE ELABORACION DE PLAN DE TRABAJO, EJECUCION DE MANTENIMIENTO PERIODICO, MANTENIMIENTO RUTINARIO E INVENTARIO DE CONDICION VAL DEL TIEMPO "VALUO LO PARECIA LONGITUD DE 13-48 KM"

**11.00.- METRADOS  
MANTENIMIENTO PERIÓDICO**



PRESTACIONES PENDIENTES PARA SERVICIO DE ELABORACIÓN DE PLAN DE TRABAJO. EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO PERIÓDICO, MANTENIMIENTO RUTINARIO E INVENTARIO DE CONDICIÓN VAL DEL TRAMO. "PALLCOTOY PARCAPATA LONGITUD DE 13-40 KM"

000028





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
Gerencia General del Instituto Vial Provincial  
"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
Gerencia General del Instituto Vial Provincial  
"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

## MANTENIMIENTO PERIÓDICO COSTOS Y PRESUPUESTOS

- 1.01 PRESUPUESTO
- 1.02 ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS
- 1.03 ANALISIS DE SUB PARTIDAS (De corresponder)
- 1.04 RELACIÓN DE INSUMOS
- 1.05 COSTOS MANO DE OBRA
- 1.06 COSTOS DE MATERIALES
- 1.07 COSTOS DE ALQUILER DE EQUIPO
- 1.08 RENDIMIENTO DE TRANSPORTES Y DISTANCIAS MEDIAS
- 1.09 CALCULO DE DISTANCIA VIRTUAL, FLETE Y MOVILIZACION



## 12.00.- PRESUPUESTO MANTENIMIENTO PERIÓDICO

000027

PRESTACIONES PENDIENTES PARA SERVICIO DE ELABORACIÓN DE PLAN DE TRABAJO, EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO PERIÓDICO, MANTENIMIENTO RUTINARIO E INVENTARIO DE CONDICIÓN VAL DEL TRAMO "PALLCOYO PAROPATA LONGITUD DE 13+60 KM"

84

PRESTACIONES PENDIENTES PARA SERVICIO DE ELABORACIÓN DE PLAN DE TRABAJO, EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO PERIÓDICO, MANTENIMIENTO RUTINARIO E INVENTARIO DE CONDICIÓN VAL DEL TRAMO "PALLCOYO PAROPATA LONGITUD DE 13+60 KM"

85





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
Gerencia General del Instituto Vial Provincial

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
Gerencia General del Instituto Vial Provincial

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



**MANTENIMIENTO PERIÓDICO**  
**PROGRAMACIÓN Y CRONOGRAMA VALORIZADO**

- 1.01 PROGRAMACIÓN DE OBRA GANTT - CPM
- 1.02 CRONOGRAMA VALORIZADO
- 1.03 ANEXOS: COTIZACIÓN DE INSUMOS



**13.00.- PROGRAMACIÓN Y CRONOGRAMA**  
**MANTENIMIENTO PERIÓDICO**

000025

PRESTACIONES PENDIENTES PARA SERVICIO DE ELABORACIÓN DE PLAN DE TRABAJO, EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO PERIÓDICO, MANTENIMIENTO RUTINARIO E INVENTARIO DE CONDICIÓN VAL DEL TRAMO: "PALLCOYO PARCAPATA LONGITUD DE 13+60 KM"

89

PRESTACIONES PENDIENTES PARA SERVICIO DE ELABORACIÓN DE PLAN DE TRABAJO, EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO PERIÓDICO, MANTENIMIENTO RUTINARIO E INVENTARIO DE CONDICIÓN VAL DEL TRAMO: "PALLCOYO PARCAPATA LONGITUD DE 13+60 KM"

88



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
Gerencia General del Instituto Vial Provincial  
"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
Gerencia General del Instituto Vial Provincial  
"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



**MANTENIMIENTO RUTINARIO**  
**TIPOLOGÍA DE CAMINOS: RESULTADOS**

DEPARTAMENTO:  
PROVINCIA:  
DISTRITO:

CAMINO:  
CATEGORÍA:  
CORREO DE RUTA:  
LONGITUD TOTAL: Km.

CLIMATOLÓGICO			RELEVÉ			FACTORES					CALZADA			VEGETACIÓN			RESULTADO	TIPO
						Presencia	Grav. Inicial	Presencia	Grav. Final	Presencia								
Nº	Presencia	Grav. Inicial	Nº	Presencia	Grav. Final	Presencia	Grav. Inicial	Presencia	Grav. Final	Presencia	Nº	Presencia	Grav. Inicial	Nº	Presencia	Grav. Final	Presencia	Grav. Final
1			1								1			1				
2			2								2			2				
3			3								3			3				
4			4								4			4				
5			5								5			5				
6			6								6			6				
7			7								7			7				
8			8								8			8				
9			9								9			9				
10			10								10			10				
11			11								11			11				
12			12								12			12				
13			13								13			13				
14			14								14			14				
15			15								15			15				
16			16								16			16				
17			17								17			17				
18			18								18			18				
19			19								19			19				
20			20								20			20				
21			21								21			21				
22			22								22			22				
23			23								23			23				
24			24								24			24				
25			25								25			25				
26			26								26			26				
27			27								27			27				
28			28								28			28				
29			29								29			29				
30			30								30			30				
31			31								31			31				
32			32								32			32				
33			33								33			33				
34			34								34			34				
35			35								35			35				
36			36								36			36				
37			37								37			37				
38			38								38			38				
39			39								39			39				
40			40								40			40				
41			41								41			41				
42			42								42			42				
43			43								43			43				
44			44								44			44				
45			45								45			45				
46			46								46			46				
47			47								47			47				
48			48								48			48				
49			49								49			49				
50			50								50			50				
51			51								51			51				
52			52								52			52				
53			53								53			53				
54			54								54			54				
55			55								55			55				
56			56								56			56				
57			57								57			57				
58			58								58			58				
59			59								59			59				
60			60								60			60				
61			61								61			61				
62			62								62			62				
63			63								63			63				
64			64								64			64				
65			65								65			65				
66			66								66			66				
67			67								67			67				
68			68								68			68				
69			69								69			69				
70			70								70			70				
71			71								71			71				
72			72								72			72				
73			73								73			73				
74			74								74			74				
75			75								75			75				
76			76								76			76				
77			77								77			77				
78			78								78			78				
79			79								79			79				
80			80								80			80				
81			81								81			81				
82			82								82			82				
83			83								83			83				
84			84								84			84				
85			85								85			85				
86			86								86			86				
87			87								87			87				
88			88								88			88				
89			89								89			89				
90			90								90			90				
91			91								91			91				
92			92								92			92				
93			93								93			93				
94			94								94			94				
95			95								95			95				
96			96								96			96				
97			97								97			97				
98			98								98			98				
99			99								99			99				
100			100								100			100				

**14.00.- TIPOS, CARGAS Y RENDIMIENTOS**  
**MANTENIMIENTO RUTINARIO**



PRESTACIONES PENDIENTES PARA SERVICIO DE ELABORACIÓN DE PLAN DE TRABAJO, EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO PERIÓDICO, MANTENIMIENTO RUTINARIO E INVENTARIO DE CONDICIÓN VAL DEL TRAMO: "PALLOTO PAROPATA LONGITUD DE 13-40 KM"

000024

PRESTACIONES PENDIENTES PARA SERVICIO DE ELABORACIÓN DE PLAN DE TRABAJO, EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO PERIÓDICO, MANTENIMIENTO RUTINARIO E INVENTARIO DE CONDICIÓN VAL DEL TRAMO: "PALLOTO PAROPATA LONGITUD DE 13-40 KM"





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCELA  
Gerencia General del Instituto Vial Provincial  
AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE

"“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE

## MANTENIMIENTO RUTINARIO

### Formato de Actualización de Tarifas para el Mantenimiento Rutinario de Caminos

### Cargas de Trabajo

Código		Actividad	Unidad	m	IA	0.75	0.50	0.25	0.10	0.05
1	M0-101	Impresión de O. Grande	m <sup>2</sup>	0.60	0.50	0.75	0.50	0.25	1.00	1.50
2	M0-102	Backlog	m <sup>2</sup>	0.60	0.50	0.75	0.50	0.25	1.00	1.50
3	M0-103	Desarrollo	m <sup>2</sup>	0.60	0.50	0.75	0.50	0.25	1.00	1.50
4	M0-104	Transferencia de Datos	m <sup>3</sup>	0.60	0.50	0.75	0.50	0.25	1.00	1.50
5	M0-201	Impresión de O. Grande	m <sup>2</sup>	0.60	0.50	0.75	0.50	0.25	1.00	1.50
6	M0-202	Impresión de O. Grande	m <sup>2</sup>	0.60	0.50	0.75	0.50	0.25	1.00	1.50
7	M0-203	Impresión de O. Grande	m <sup>2</sup>	0.60	0.50	0.75	0.50	0.25	1.00	1.50
8	M0-204	Impresión de O. Grande	m <sup>2</sup>	0.60	0.50	0.75	0.50	0.25	1.00	1.50
9	M0-205	Impresión de O. Grande	m <sup>2</sup>	0.60	0.50	0.75	0.50	0.25	1.00	1.50
10	M0-206	Impresión de O. Grande	m <sup>2</sup>	0.60	0.50	0.75	0.50	0.25	1.00	1.50
11	M0-207	Impresión de O. Grande	m <sup>2</sup>	0.60	0.50	0.75	0.50	0.25	1.00	1.50
12	M0-208	Impresión de O. Grande	m <sup>2</sup>	0.60	0.50	0.75	0.50	0.25	1.00	1.50
13	M0-209	Impresión de O. Grande	m <sup>2</sup>	0.60	0.50	0.75	0.50	0.25	1.00	1.50
14	M0-210	Impresión de O. Grande	m <sup>2</sup>	0.60	0.50	0.75	0.50	0.25	1.00	1.50
15	M0-211	Impresión de O. Grande	m <sup>2</sup>	0.60	0.50	0.75	0.50	0.25	1.00	1.50
16	M0-212	Impresión de O. Grande	m <sup>2</sup>	0.60	0.50	0.75	0.50	0.25	1.00	1.50
17	M0-213	Impresión de O. Grande	m <sup>2</sup>	0.60	0.50	0.75	0.50	0.25	1.00	1.50
18	M0-214	Impresión de O. Grande	m <sup>2</sup>	0.60	0.50	0.75	0.50	0.25	1.00	1.50
19	M0-215	Impresión de O. Grande	m <sup>2</sup>	0.60	0.50	0.75	0.50	0.25	1.00	1.50
20	M0-216	Impresión de O. Grande	m <sup>2</sup>	0.60	0.50	0.75	0.50	0.25	1.00	1.50
21	M0-217	Impresión de O. Grande	m <sup>2</sup>	0.60	0.50	0.75	0.50	0.25	1.00	1.50
22	M0-218	Impresión de O. Grande	m <sup>2</sup>	0.60	0.50	0.75	0.50	0.25	1.00	1.50
23	M0-219	Impresión de O. Grande	m <sup>2</sup>	0.60	0.50	0.75	0.50	0.25	1.00	1.50
24	M0-220	Impresión de O. Grande	m <sup>2</sup>	0.60	0.50	0.75	0.50	0.25	1.00	1.50
25	M0-221	Impresión de O. Grande	m <sup>2</sup>	0.60	0.50	0.75	0.50	0.25	1.00	1.50
26	M0-222	Impresión de O. Grande	m <sup>2</sup>	0.60	0.50	0.75	0.50	0.25	1.00	1.50
27	M0-223	Impresión de O. Grande	m <sup>2</sup>	0.60	0.50	0.75	0.50	0.25	1.00	1.50
28	M0-224	Impresión de O. Grande	m <sup>2</sup>	0.60	0.50	0.75	0.50	0.25	1.00	1.50
29	M0-225	Impresión de O. Grande	m <sup>2</sup>	0.60	0.50	0.75	0.50	0.25	1.00	1.50
30	M0-226	Impresión de O. Grande	m <sup>2</sup>	0.60	0.50	0.75	0.50	0.25	1.00	1.50
31	M0-227	Impresión de O. Grande	m <sup>2</sup>	0.60	0.50	0.75	0.50	0.25	1.00	1.50
32	M0-228	Impresión de O. Grande	m <sup>2</sup>	0.60	0.50	0.75	0.50	0.25	1.00	1.50
33	M0-229	Impresión de O. Grande	m <sup>2</sup>	0.60	0.50	0.75	0.50	0.25	1.00	1.50
34	M0-230	Impresión de O. Grande	m <sup>2</sup>	0.60	0.50	0.75	0.50	0.25	1.00	1.50
35	M0-231	Impresión de O. Grande	m <sup>2</sup>	0.60	0.50	0.75	0.50	0.25	1.00	1.50
36	M0-232	Impresión de O. Grande	m <sup>2</sup>	0.60	0.50	0.75	0.50	0.25	1.00	1.50
37	M0-233	Impresión de O. Grande	m <sup>2</sup>	0.60	0.50	0.75	0.50	0.25	1.00	1.50
38	M0-234	Impresión de O. Grande	m <sup>2</sup>	0.60	0.50	0.75	0.50	0.25	1.00	1.50
39	M0-235	Impresión de O. Grande	m <sup>2</sup>	0.60	0.50	0.75	0.50	0.25	1.00	1.50
40	M0-236	Impresión de O. Grande	m <sup>2</sup>	0.60	0.50	0.75	0.50	0.25	1.00	1.50
41	M0-237	Impresión de O. Grande	m <sup>2</sup>	0.60	0.50	0.75	0.50	0.25	1.00	1.50
42	M0-238	Impresión de O. Grande	m <sup>2</sup>	0.60	0.50	0.75	0.50	0.25	1.00	1.50
43	M0-239	Impresión de O. Grande	m <sup>2</sup>	0.60	0.50	0.75	0.50	0.25	1.00	1.50
44	M0-240	Impresión de O. Grande	m <sup>2</sup>	0.60	0.50	0.75	0.50	0.25	1.00	1.50
45	M0-241	Impresión de O. Grande	m <sup>2</sup>	0.60	0.50	0.75	0.50	0.25	1.00	1.50
46	M0-242	Impresión de O. Grande	m <sup>2</sup>	0.60	0.50	0.75	0.50	0.25	1.00	1.50
47	M0-243	Impresión de O. Grande	m <sup>2</sup>	0.60	0.50	0.75	0.50	0.25	1.00	1.50
48	M0-244	Impresión de O. Grande	m <sup>2</sup>	0.60	0.50	0.75	0.50	0.25	1.00	1.50
49	M0-245	Impresión de O. Grande	m <sup>2</sup>	0.60	0.50	0.75	0.50	0.25	1.00	1.50
50	M0-246	Impresión de O. Grande	m <sup>2</sup>	0.60	0.50	0.75	0.50	0.25	1.00	1.50
51	M0-247	Impresión de O. Grande	m <sup>2</sup>	0.60	0.50	0.75	0.50	0.25	1.00	1.50
52	M0-248	Impresión de O. Grande	m <sup>2</sup>	0.60	0.50	0.75	0.50	0.25	1.00	1.50
53	M0-249	Impresión de O. Grande	m <sup>2</sup>	0.60	0.50	0.75	0.50	0.25	1.00	1.50
54	M0-250	Impresión de O. Grande	m <sup>2</sup>	0.60	0.50	0.75	0.50	0.25	1.00	1.50
55	M0-251	Impresión de O. Grande	m <sup>2</sup>	0.60	0.50	0.75	0.50	0.25	1.00	1.50
56	M0-252	Impresión de O. Grande	m <sup>2</sup>	0.60	0.50	0.75	0.50	0.25	1.00	1.50
57	M0-253	Impresión de O. Grande	m <sup>2</sup>	0.60	0.50	0.75	0.50	0.25	1.00	1.50
58	M0-254	Impresión de O. Grande	m <sup>2</sup>	0.60	0.50	0.75	0.50	0.25	1.00	1.50
59	M0-255	Impresión de O. Grande	m <sup>2</sup>	0.60	0.50	0.75	0.50	0.25	1.00	1.50
60	M0-256	Impresión de O. Grande	m <sup>2</sup>	0.60	0.50	0.75	0.50	0.25	1.00	1.50
61	M0-257	Impresión de O. Grande	m <sup>2</sup>	0.60	0.50	0.75	0.50	0.25	1.00	1.50
62	M0-258	Impresión de O. Grande	m <sup>2</sup>	0.60	0.50	0.75	0.50	0.25	1.00	1.50
63	M0-259	Impresión de O. Grande	m <sup>2</sup>	0.60	0.50	0.75	0.50	0.25	1.00	1.50
64	M0-260	Impresión de O. Grande	m <sup>2</sup>	0.60	0.50	0.75	0.50	0.25	1.00	1.50
65	M0-261	Impresión de O. Grande	m <sup>2</sup>	0.60	0.50	0.75	0.50	0.25	1.00	1.50
66	M0-262	Impresión de O. Grande	m <sup>2</sup>	0.60	0.50	0.75	0.50	0.25	1.00	1.50
67	M0-263	Impresión de O. Grande	m <sup>2</sup>	0.60	0.50	0.75	0.50	0.25	1.00	1.50
68	M0-264	Impresión de O. Grande	m <sup>2</sup>	0.60	0.50	0.75	0.50	0.25	1.00	1.50
69	M0-265	Impresión de O. Grande	m <sup>2</sup>	0.60	0.50	0.75	0.50	0.25	1.00	1.50
70	M0-266	Impresión de O. Grande	m <sup>2</sup>	0.60	0.50	0.75	0.50	0.25	1.00	1.50
71	M0-267	Impresión de O. Grande	m <sup>2</sup>	0.60	0.50	0.75	0.50	0.25	1.00	1.50
72	M0-268	Impresión de O. Grande	m <sup>2</sup>	0.60	0.50	0.75	0.50	0.25	1.00	1.50
73	M0-269	Impresión de O. Grande	m <sup>2</sup>	0.60	0.50	0.75	0.50	0.25	1.00	1.50
74	M0-270	Impresión de O. Grande	m <sup>2</sup>	0.60	0.50	0.75	0.50	0.25	1.00	1.50
75	M0-271	Impresión de O. Grande	m <sup>2</sup>	0.60	0.50	0.75	0.50	0.25	1.00	1.50
76	M0-272	Impresión de O. Grande	m <sup>2</sup>	0.60	0.50	0.75	0.50	0.25	1.00	1.50
77	M0-273	Impresión de O. Grande	m <sup>2</sup>	0.60	0.50	0.75	0.50	0.25	1.00	1.50
78	M0-274	Impresión de O. Grande	m <sup>2</sup>	0.60	0.50	0.75	0.50	0.25	1.00	1.50
79	M0-275	Impresión de O. Grande	m <sup>2</sup>	0.60	0.50	0.75	0.50	0.25	1.00	1.50
80	M0-276	Impresión de O. Grande	m <sup>2</sup>	0.60	0.50	0.75	0.50	0.25	1.00	1.50
81	M0-277	Impresión de O. Grande	m <sup>2</sup>	0.60	0.50	0.75	0.50	0.25	1.00	1.50
82	M0-278	Impresión de O. Grande	m <sup>2</sup>	0.60	0.50	0.75	0.50	0.25	1.00	1.50
83	M0-279	Impresión de O. Grande	m <sup>2</sup>	0.60	0.50	0.75	0.50	0.25	1.00	1.50
84	M0-280	Impresión de O. Grande	m <sup>2</sup>	0.60	0.50	0.75	0.50	0.25	1.00	1.50
85	M0-281	Impresión de O. Grande	m <sup>2</sup>	0.60	0.50	0.75	0.50	0.25	1.00	1.50
86	M0-282	Impresión de O. Grande	m <sup>2</sup>	0.60	0.50	0.75	0.50	0.25	1.00	1.50
87	M0-283	Impresión de O. Grande	m <sup>2</sup>	0.60	0.50	0.75	0.50	0.25	1.00	1.50
88	M0-284	Impresión de O. Grande	m <sup>2</sup>	0.60	0.50	0.75	0.50	0.25	1.00	1.50
89	M0-285	Impresión de O. Grande	m <sup>2</sup>	0.60	0.50	0.75	0.50	0.25	1.00	1.50
90	M0-286	Impresión de O. Grande	m <sup>2</sup>	0.60	0.50	0.75	0.50	0.25	1.00	1.50
91	M0-287	Impresión de O. Grande	m <sup>2</sup>	0.60	0.50	0.75	0.50	0.25	1.00	1.50
92	M0-288	Impresión de O. Grande	m <sup>2</sup>	0.60	0.50	0.75	0.50	0.25	1.00	1.50
93	M0-289	Impresión de O. Grande	m <sup>2</sup>	0.60	0.50	0.75	0.50	0.25	1.00	1.50
94	M0-290	Impresión de O. Grande	m <sup>2</sup>	0.60	0.50	0.75	0.50	0.25	1.00	1.50
95	M0-291	Impresión de O. Grande	m <sup>2</sup>	0.60	0.50	0.75	0.50	0.25	1.00	1.50
96	M0-292	Impresión de O. Grande	m <sup>2</sup>	0.60	0.50	0.75	0.50	0.25	1.00	1.50
97	M0-293	Impresión de O. Grande	m <sup>2</sup>	0.60	0.50	0.75	0.50	0.25	1.00	1.50
98	M0-294	Impresión de O. Grande	m <sup>2</sup>	0.60	0.50	0.75	0.50	0.25	1.00	1.50
99	M0-295	Impresión de O. Grande	m <sup>2</sup>	0.60	0.50	0.75	0.50	0.25	1.00	1.50
100	M0-296	Impresión de O. Grande	m <sup>2</sup>	0.60	0.50	0.75	0.50	0.25	1.00	1.50
101	M0-297	Impresión de O. Grande	m <sup>2</sup>	0.60	0.50	0.75	0.50	0.25	1.00	1.50
102	M0-298	Impresión de O. Grande	m <sup>2</sup>	0.60	0.50	0.75	0.50	0.25	1.00	1.50
103	M0-299	Impresión de O. Grande	m <sup>2</sup>	0.60	0.50	0.75	0.50	0.25	1.00	1.50
104	M0-300	Impresión de O. Grande	m <sup>2</sup>	0.60	0.50	0.75	0.50	0.25	1.00	1.50
105	M0-301	Impresión de O. Grande	m <sup>2</sup>	0.60	0.50	0.75	0.50	0.25	1.00	1.50
106	M0-302	Impresión de O. Grande	m <sup>2</sup>	0.60	0.50	0.75	0.50	0.25	1.00	1.50
107	M0-303	Impresión de O. Grande	m <sup>2</sup>	0.60	0.50	0.75	0.50	0.25	1.00	1.50
108	M0-304	Impresión de O. Grande	m <sup>2</sup>	0.60	0.50	0.75	0.50	0.25	1.00	1.50
109	M0-305	Impresión de O. Grande	m <sup>2</sup>	0.60	0.50	0.75	0.50	0.25	1.00	1.50
110	M0-306	Impresión de O. Grande	m <sup>2</sup>	0.60	0.50	0.75	0.50	0.25	1.00	1.50
111	M0-307	Impresión de O. Grande	m <sup>2</sup>	0.60	0.50	0.75	0.50	0.25	1.00	1.50
112	M0-308	Impresión de O. Grande	m <sup>2</sup>	0.60	0.50	0.75	0.50	0.25	1.00	1.50
113	M0-309	Impresión de O. Grande	m <sup>2</sup>	0.60	0.50	0.75	0.50	0.25	1.00	1.50
114	M0-310	Impresión de O. Grande	m <sup>2</sup>	0.60	0.50	0.75	0.50	0.25	1.00	1.50
115	M0-311	Impresión de O. Grande	m <sup>2</sup>	0.60	0.50	0.75	0.50	0.25	1.00	1.50

### Tipologia del kilómetro

### 3 tipos de caminos:

**Mapa 1:** Caminos utilizados en los valles interandinos (altura menor a 2000 m s.n.m.) y en la sierra alta o puna (altura igual o mayor a 4000 m s.n.m.)

**tipo I:**

Campanas ubicados en la sierra baja e intermedia (alturas de 2.000 a 4.000 m s.n.m.) y en la selva baja (altura menor a 500

**Tipo II:**

**tipo III:**

## Rendimientos

Código	Actividad	Unidad	Requisitos	Cantidad x 100 personas
MR-101	Limpieza de Calzada	m <sup>2</sup> /día	1.60	3
MR-102	Bachío	m <sup>3</sup> /día	40.00	4
MR-103	Pegajoso	m <sup>3</sup> /día	30.00	3
MR-104	Remoción de Derrumbes	m <sup>3</sup> /día	4.00	4
MR-201	Limpieza de Callesas	m <sup>2</sup> /día	480.00	4
MR-202	Limpieza de Alcantarilla	unidades	2.00	3
MR-203	Limpieza de Zapicho	m <sup>2</sup> /día	400.00	4
MR-204	Limpieza de Zapicho de Conexión	m <sup>2</sup> /día	40.00	4
MR-205	Limpieza de Potentes	unidades	2.00	4
MR-206	Recurtamiento de Pequitos Cursos de Agua	m <sup>2</sup> /día	60.00	3
MR-301	Rozos y Limpieza	m <sup>2</sup> /día	1200.00	3
MR-401	Conexión de Señales	unidades	10.00	2
MR-501	Reforzamiento	m <sup>3</sup> /día	600.00	6
MR-601	Vigilancia y Control	h/día	25.00	1
MR-701	Reparación de Muros Secos	m <sup>3</sup> /día	6.00	5
MR-702	Reparación de Potentes	unidades	4.00	4

PRESTACIONES PENDIENTES PARA SERVICIO DE ELABORACIÓN DE PLAN DE TRABAJO, EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO PERIÓDICO, MANTENIMIENTO RUTINARIO E INVENTARIO DE CONDICIÓN VIAL DEL TRAMO: "PALLCOTOY PAROPATA LONGITUD DE 13-460 KM"

3+60 KM<sup>2</sup>

92

PRESTACIONES PENDIENTES PARA SERVICIO DE ELABORACIÓN DE PLAN DE TRABAJO, EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO PERIÓDICO, MANTENIMIENTO RUTINARIO E INVENTARIO DE CONDICIÓN VIAL DEL TRAMO: "PALLCOYO PAROPATA LONGITUD DE 13+60 KM"

13+60 KM<sup>2</sup>

93

000023



000022



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
Gerencia General del Instituto Vial Provincial  
"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE

**MANTENIMIENTO RUTINARIO  
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

ACTIVIDAD:

SECCION:

DESCRIPCION:

MATERIALES EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

PROCEDIMIENTO DE CONSTRUCCION

ACEPTACION DE TRABAJOS

MEDICION

PAGO



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
Gerencia General del Instituto Vial Provincial  
"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE



**15.00.- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS  
MANTENIMIENTO RUTINARIO**

PRESTACIONES PENDIENTES PARA SERVICIO DE ELABORACIÓN DE PLAN DE TRABAJO, EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO PERIÓDICO, MANTENIMIENTO RUTINARIO E INVENTARIO DE CONDICIÓN VIAL DEL TRAMO: "PALLCOYO PAROPATA LONGITUD DE 13+60 KM"

PRESTACIONES PENDIENTES PARA SERVICIO DE ELABORACIÓN DE PLAN DE TRABAJO, EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO PERIÓDICO, MANTENIMIENTO RUTINARIO E INVENTARIO DE CONDICIÓN VIAL DEL TRAMO: "PALLCOYO PAROPATA LONGITUD DE 13+60 KM"



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CACHA  
Gerencia General del Instituto Vial Provincial  
"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE"



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CACHA  
Gerencia General del Instituto Vial Provincial  
"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE"



#### ANÁLISIS UNITARIOS - MANTENIMIENTO RUTINARIO

Código	Unidad	Descripción	Unidad	Cantidad	P. Unitario	P. Parcial	P. Total
MR-101	Limpeza de Calzada km						
Rend:	0.60 m³/día						
<b>MATERIALES:</b>							
MANO DE OBRA:							
Trabajadores	3.0	HH		40.0000			
Jefe de cuadrilla	0.1	HH		1.3333			
<b>EQUIPO Y HERRAMIENTAS:</b>							
Herramientas			%	0.0500			
<b>COSTO TOTAL</b>							S/.

Código	Unidad	Descripción	Unidad	Cantidad	P. Unitario	P. Parcial	P. Total
MR-102	Bacheo m²						
Rend:	40.00 m³/día						
<b>MATERIALES:</b>							
Transporte de Material de Cantera - Camino Tipo I	M3						
Transporte de Agua -	M3						
MANO DE OBRA:							
Trabajadores	4.0	HH		0.8000			
Jefe de cuadrilla	0.2	HH		0.0400			
<b>EQUIPO Y HERRAMIENTAS:</b>							
Equipo Motonora tipo plancha 7 HP	1.0	HM		0.2000			
Herramientas			%	0.0500			
<b>COSTO TOTAL</b>							S/.

Código	Unidad	Descripción	Unidad	Cantidad	P. Unitario	P. Parcial	P. Total
MR-103	Desquinche m³						
Rend:	10.00 m³/día						
<b>MATERIALES:</b>							
MANO DE OBRA:							
Trabajadores	4.0	HH		3.2000			
Jefe de cuadrilla	0.1	HH		0.0800			
<b>EQUIPO Y HERRAMIENTAS:</b>							
Herramientas			%	0.0500			
<b>COSTO TOTAL</b>							S/.

Código	Unidad	Descripción	Unidad	Cantidad	P. Unitario	P. Parcial	P. Total
MR-104	Remoción de Derrumbes m³						
Rend:	9.00 m³/día						
<b>MATERIALES:</b>							
MANO DE OBRA:							
Trabajadores	3.0	HH		2.6667			
Jefe de cuadrilla	0.1	HH		0.0889			
<b>EQUIPO Y HERRAMIENTAS:</b>							
Herramientas			%	0.0500			
<b>COSTO TOTAL</b>							S/.

#### 16.00.- PRESUPUESTO MANTENIMIENTO RUTINARIO



000021

PRESTACIONES PENDIENTES PARA SERVICIO DE ELABORACIÓN DE PLAN DE TRABAJO, EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO PERIÓDICO, MANTENIMIENTO RUTINARIO E INVENTARIO DE CONDICIÓN VIAL DEL TRAMO: "PALLCOYO PAROPATA LONGITUD DE 13-40 KM"

96

PRESTACIONES PENDIENTES PARA SERVICIO DE ELABORACIÓN DE PLAN DE TRABAJO, EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO PERIÓDICO, MANTENIMIENTO RUTINARIO E INVENTARIO DE CONDICIÓN VIAL DEL TRAMO: "PALLCOYO PAROPATA LONGITUD DE 13-40 KM"

97



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
Gerencia General del Instituto Vial Provincial  
"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE



ANÁLISIS UNITARIOS - MANTENIMIENTO RUTINARIO

Código	Unidad	Descripción	Unidad	Cantidad	P. Unitario	P. Parcial	P. Total
MR-205	Limpeza de Pontones						
Unidad	2.00 und/día						
Rend.							
MATERIALES:							
MANO DE OBR:							
Trabajadores	4.0	HH		16.0000			
Jefe de cuadrilla	0.1	HH		0.4000			
EQUIPO Y HERRAMIENTAS:							
Herramientas		%		0.0500			
							S/.

Código	Unidad	Descripción	Unidad	Cantidad	P. Unitario	P. Parcial	P. Total
MR-206	Encalzamiento de Pequeños Cursos de Agua						
Unidad	60.00 m/día						
Rend.							
MATERIALES:							
MANO DE OBR:							
Trabajadores	3.0	HH		0.4000			
Jefe de cuadrilla	0.1	HH		0.0133			
EQUIPO Y HERRAMIENTAS:							
Herramientas		%		0.0500			
							S/.

Código	Unidad	Descripción	Unidad	Cantidad	P. Unitario	P. Parcial	P. Total
MR-301	Roca y Limpeza						
Unidad	1200.00 m <sup>2</sup> /día						
Rend.							
MATERIALES:							
MANO DE OBR:							
Trabajadores	3.0	HH		0.0200			
Jefe de cuadrilla	0.1	HH		0.0007			
EQUIPO Y HERRAMIENTAS:							
Herramientas		%		0.0500			
							S/.

Código	Unidad	Descripción	Unidad	Cantidad	P. Unitario	P. Parcial	P. Total
MR-401	Conservación de Señales						
Unidad	10.00 und/día						
Rend.							
MATERIALES:							
Pintura Emalia		Gn		0.0250			
Thiner		Gn		0.0100			
MANO DE OBR:							
Trabajadores	2.0	HH		1.6000			
Jefe de cuadrilla	0.1	HH		0.0800			
EQUIPO Y HERRAMIENTAS:							
Herramientas		%		0.0500			
							S/.

000020

PRESTACIONES PENDIENTES PARA SERVICIO DE ELABORACIÓN DE PLAN DE TRABAJO, EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO PERIÓDICO, MANTENIMIENTO RUTINARIO E INVENTARIO DE CONDICIÓN VIAL DEL TRAMO: "PALLCOYO PAROPATA LONGITUD DE 13-40 KM"

99



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
Gerencia General del Instituto Vial Provincial  
"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE



ANÁLISIS UNITARIOS - MANTENIMIENTO RUTINARIO

Código	Unidad	Descripción	Unidad	Cantidad	P. Unitario	P. Parcial	P. Total
MR-201	Limpeza de Cuetas						
Unidad	480.00 m/día						
Rend.							
MATERIALES:							
MANO DE OBR:							
Trabajadores	4.0	HH		0.0667			
Jefe de cuadrilla	0.1	HH		0.0017			
EQUIPO Y HERRAMIENTAS:							
Herramientas		%		0.0500			
							S/.

Código	Unidad	Descripción	Unidad	Cantidad	P. Unitario	P. Parcial	P. Total
MR-202	Limpeza de Alcantarilla						
Unidad	2.00 und/día						
Rend.							
MATERIALES:							
MANO DE OBR:							
Trabajadores	3.0	HH		12.0000			
Jefe de cuadrilla	0.1	HH		0.4000			
EQUIPO Y HERRAMIENTAS:							
Herramientas		%		0.0500			
							S/.

Código	Unidad	Descripción	Unidad	Cantidad	P. Unitario	P. Parcial	P. Total
MR-203	Limpeza de Badén						
Unidad	40.00 m <sup>2</sup> /día						
Rend.							
MATERIALES:							
MANO DE OBR:							
Trabajadores	4.0	HH		0.8000			
Jefe de cuadrilla	0.1	HH		0.0200			
EQUIPO Y HERRAMIENTAS:							
Herramientas		%		0.0500			
							S/.

Código	Unidad	Descripción	Unidad	Cantidad	P. Unitario	P. Parcial	P. Total
MR-204	Limpeza de Zanjas de Coronación						
Unidad	480.00 m/día						
Rend.							
MATERIALES:							
MANO DE OBR:							
Trabajadores	4.0	HH		0.0667			
Jefe de cuadrilla	0.1	HH		0.0017			
EQUIPO Y HERRAMIENTAS:							
Herramientas		%		0.0500			
							S/.

PRESTACIONES PENDIENTES PARA SERVICIO DE ELABORACIÓN DE PLAN DE TRABAJO, EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO PERIÓDICO, MANTENIMIENTO RUTINARIO E INVENTARIO DE CONDICIÓN VIAL DEL TRAMO: "PALLCOYO PAROPATA LONGITUD DE 13-40 KM"

98





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
Gerencia General del Instituto Vial Provincial  
"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
Gerencia General del Instituto Vial Provincial  
"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE



ANÁLISIS UNITARIOS - MANTENIMIENTO RUTINARIO

Código	Unidad	Descripción	Unidad	Cantidad	P. Unitario	P. Parcial	P. Total
MR-501	Reformación 600.00 und/día						
MATERIALES:							
MANO DE OBRA:							
Trabajadores	6.0	HH		0.0000			
Jefe de cuadrilla	0.1	HH		0.0013			
EQUIPO Y HERRAMIENTAS:							
Herramientas		%		0.0500			
				COSTO TOTAL			

Código	Unidad	Descripción	Unidad	Cantidad	P. Unitario	P. Parcial	P. Total
MR-601	Vigilancia y Control 25.00 km/día						
MATERIALES:							
MANO DE OBRA:							
Trabajadores	1.0	HH		0.3200			
EQUIPO Y HERRAMIENTAS:							
Cámara GoPro Hero 7	1.0	HH		0.3200			
Herramientas		%		0.0500			
				COSTO TOTAL			

Código	Unidad	Descripción	Unidad	Cantidad	P. Unitario	P. Parcial	P. Total
MR-701	Reparación de Muros Secos 6.00 m3/día						
MATERIALES:							
MANO DE OBRA:							
Trabajadores	5.0	HH		6.6667			
Jefe de cuadrilla	0.1	HH		0.1333			
EQUIPO Y HERRAMIENTAS:							
Herramientas		%		0.0500			
				COSTO TOTAL			

Código	Unidad	Descripción	Unidad	Cantidad	P. Unitario	P. Parcial	P. Total
MR-702	Reparación de Pontones 1.00 und/día						
MATERIALES:							
Madera Tornillo	P2			50.0000			
Acero Corrugado	Kg			1.6667			
Alambre Negro #6	Kg			2.0000			
Grava 3/4"	Kg			1.5000			
Pierres 5/8" x 14"	Und			3.0000			
MANO DE OBRA:							
Trabajadores	4.0	HH		32.0000			
Jefe de cuadrilla	0.1	HH		1.6000			
EQUIPO Y HERRAMIENTAS:							
Herramientas		%		0.0500			
				COSTO TOTAL			

PRESTACIONES PENDIENTES PARA SERVICIO DE ELABORACIÓN DE PLAN DE TRABAJO, EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO PERIÓDICO, MANTENIMIENTO RUTINARIO E INVENTARIO DE CONDICIÓN VIAL DEL TRAMO: "PALLCOYO PAROPATA LONGITUD DE 13+60 KM"

100

000019

PRESTACIONES PENDIENTES PARA SERVICIO DE ELABORACIÓN DE PLAN DE TRABAJO, EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO PERIÓDICO, MANTENIMIENTO RUTINARIO E INVENTARIO DE CONDICIÓN VIAL DEL TRAMO: "PALLCOYO PAROPATA LONGITUD DE 13+60 KM"

101





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
Gerencia General del Instituto Vial Provincial  
"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
Gerencia General del Instituto Vial Provincial  
"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



**MANTENIMIENTO RUTINARIO**

**PROGRAMACIÓN Y CRONOGRAMA VALORIZADO**

- 1.01 PROGRAMACIÓN DE OBRA GANTT - CPM
- 1.02 CRONOGRAMA VALORIZADO
- 1.03 ANEXOS: COTIZACIÓN DE INSUMOS



**17.00.- PROGRAMACIÓN Y CRONOGRAMA  
MANTENIMIENTO RUTINARIO**

000017

PRESTACIONES PENDIENTES PARA SERVICIO DE ELABORACIÓN DE PLAN DE TRABAJO, EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO PERIÓDICO, MANTENIMIENTO RUTINARIO E INVENTARIO DE CONDICIÓN VIAL DEL TRAMO: "PALLCOYO PAROPATA LONGITUD DE 13+60 KM"

105

PRESTACIONES PENDIENTES PARA SERVICIO DE ELABORACIÓN DE PLAN DE TRABAJO, EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO PERIÓDICO, MANTENIMIENTO RUTINARIO E INVENTARIO DE CONDICIÓN VIAL DEL TRAMO: "PALLCOYO PAROPATA LONGITUD DE 13+60 KM"

104



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
Gerencia General del Instituto Vial Provincial  
"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
Gerencia General del Instituto Vial Provincial  
"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



\* Las actividades de mantenimiento periódico y rutinario, con impactos ambientales no significativos y que no formen parte de un proyecto que cuente con Instrumento de Gestión Ambiental, presentan el formato de acciones al que refiere el Decreto Supremo N° 015-2018 MINAM, siempre y cuando no involucren la ejecución de nuevos tramos. (Ver ítem 3.2.2 del Art. 24 del Decreto de Urgencia N° 070-2020)

ANEXO II.1.1. FORMATO DE ACCIONES (FA) - SECTOR TRANSPORTES

DETALLE GENERAL DE LA INTERVENCIÓN

1.1 NOMBRE DE LA INTERVENCIÓN

1.2 CÓDIGO DE LA REGISTRO NACIONAL DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA

1.3 MONTO DE INVERSIÓN DE LA INTERVENCIÓN

1.4 UBICACIÓN DE LA OBRA

1.5 ENTIDAD FORMULADORA (completar según corresponda)

1.6 ENTIDAD EJECUTORA (completar según corresponda)

1.7 TIPO DE ENTIDAD EJECUTORA (completar según corresponda)

1.8 UBICACIÓN DE LA INTERVENCIÓN (completar según corresponda)

1.9 OBJETIVOS DE LA INTERVENCIÓN

1.10 DATOS DE LA INTERVENCIÓN

1.11 NOMBRE DE LA ENTIDAD EJECUTORA

1.12 NOMBRE DEL UNIDAD EJECUTIVA

1.13 NOMBRE DEL UNIDAD EJECUTIVA

1.14 NOMBRE DEL UNIDAD EJECUTIVA

1.15 NOMBRE DEL UNIDAD EJECUTIVA

1.16 NOMBRE DEL UNIDAD EJECUTIVA

1.17 NOMBRE DEL UNIDAD EJECUTIVA

1.18 NOMBRE DEL UNIDAD EJECUTIVA

1.19 NOMBRE DEL UNIDAD EJECUTIVA

1.20 NOMBRE DEL UNIDAD EJECUTIVA

1.21 NOMBRE DEL UNIDAD EJECUTIVA

1.22 NOMBRE DEL UNIDAD EJECUTIVA

1.23 NOMBRE DEL UNIDAD EJECUTIVA

1.24 NOMBRE DEL UNIDAD EJECUTIVA

1.25 NOMBRE DEL UNIDAD EJECUTIVA

1.26 NOMBRE DEL UNIDAD EJECUTIVA

1.27 NOMBRE DEL UNIDAD EJECUTIVA

1.28 NOMBRE DEL UNIDAD EJECUTIVA

1.29 NOMBRE DEL UNIDAD EJECUTIVA

1.30 NOMBRE DEL UNIDAD EJECUTIVA

1.31 NOMBRE DEL UNIDAD EJECUTIVA

1.32 NOMBRE DEL UNIDAD EJECUTIVA

1.33 NOMBRE DEL UNIDAD EJECUTIVA

1.34 NOMBRE DEL UNIDAD EJECUTIVA

1.35 NOMBRE DEL UNIDAD EJECUTIVA

1.36 NOMBRE DEL UNIDAD EJECUTIVA

1.37 NOMBRE DEL UNIDAD EJECUTIVA

1.38 NOMBRE DEL UNIDAD EJECUTIVA

1.39 NOMBRE DEL UNIDAD EJECUTIVA

1.40 NOMBRE DEL UNIDAD EJECUTIVA

1.41 NOMBRE DEL UNIDAD EJECUTIVA

1.42 NOMBRE DEL UNIDAD EJECUTIVA

1.43 NOMBRE DEL UNIDAD EJECUTIVA

1.44 NOMBRE DEL UNIDAD EJECUTIVA

1.45 NOMBRE DEL UNIDAD EJECUTIVA

1.46 NOMBRE DEL UNIDAD EJECUTIVA

1.47 NOMBRE DEL UNIDAD EJECUTIVA

1.48 NOMBRE DEL UNIDAD EJECUTIVA

1.49 NOMBRE DEL UNIDAD EJECUTIVA

1.50 NOMBRE DEL UNIDAD EJECUTIVA

1.51 NOMBRE DEL UNIDAD EJECUTIVA

1.52 NOMBRE DEL UNIDAD EJECUTIVA

1.53 NOMBRE DEL UNIDAD EJECUTIVA

1.54 NOMBRE DEL UNIDAD EJECUTIVA

1.55 NOMBRE DEL UNIDAD EJECUTIVA

1.56 NOMBRE DEL UNIDAD EJECUTIVA

1.57 NOMBRE DEL UNIDAD EJECUTIVA

1.58 NOMBRE DEL UNIDAD EJECUTIVA

1.59 NOMBRE DEL UNIDAD EJECUTIVA

1.60 NOMBRE DEL UNIDAD EJECUTIVA

1.61 NOMBRE DEL UNIDAD EJECUTIVA

1.62 NOMBRE DEL UNIDAD EJECUTIVA

1.63 NOMBRE DEL UNIDAD EJECUTIVA

1.64 NOMBRE DEL UNIDAD EJECUTIVA

1.65 NOMBRE DEL UNIDAD EJECUTIVA

1.66 NOMBRE DEL UNIDAD EJECUTIVA

1.67 NOMBRE DEL UNIDAD EJECUTIVA

1.68 NOMBRE DEL UNIDAD EJECUTIVA

1.69 NOMBRE DEL UNIDAD EJECUTIVA

1.70 NOMBRE DEL UNIDAD EJECUTIVA

1.71 NOMBRE DEL UNIDAD EJECUTIVA

1.72 NOMBRE DEL UNIDAD EJECUTIVA

1.73 NOMBRE DEL UNIDAD EJECUTIVA

1.74 NOMBRE DEL UNIDAD EJECUTIVA

1.75 NOMBRE DEL UNIDAD EJECUTIVA

1.76 NOMBRE DEL UNIDAD EJECUTIVA

1.77 NOMBRE DEL UNIDAD EJECUTIVA

1.78 NOMBRE DEL UNIDAD EJECUTIVA

1.79 NOMBRE DEL UNIDAD EJECUTIVA

1.80 NOMBRE DEL UNIDAD EJECUTIVA

1.81 NOMBRE DEL UNIDAD EJECUTIVA

1.82 NOMBRE DEL UNIDAD EJECUTIVA

1.83 NOMBRE DEL UNIDAD EJECUTIVA

1.84 NOMBRE DEL UNIDAD EJECUTIVA

1.85 NOMBRE DEL UNIDAD EJECUTIVA

1.86 NOMBRE DEL UNIDAD EJECUTIVA

1.87 NOMBRE DEL UNIDAD EJECUTIVA

1.88 NOMBRE DEL UNIDAD EJECUTIVA

1.89 NOMBRE DEL UNIDAD EJECUTIVA

1.90 NOMBRE DEL UNIDAD EJECUTIVA

1.91 NOMBRE DEL UNIDAD EJECUTIVA

1.92 NOMBRE DEL UNIDAD EJECUTIVA

1.93 NOMBRE DEL UNIDAD EJECUTIVA

1.94 NOMBRE DEL UNIDAD EJECUTIVA

1.95 NOMBRE DEL UNIDAD EJECUTIVA

1.96 NOMBRE DEL UNIDAD EJECUTIVA

1.97 NOMBRE DEL UNIDAD EJECUTIVA

1.98 NOMBRE DEL UNIDAD EJECUTIVA

1.99 NOMBRE DEL UNIDAD EJECUTIVA

2.00 NOMBRE DEL UNIDAD EJECUTIVA

18.00.- CONSIDERACIONES  
AMBIENTALES

PRESTACIONES PENDIENTES PARA SERVICIO DE ELABORACIÓN DE PLAN DE TRABAJO, EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO PERIÓDICO, MANTENIMIENTO RUTINARIO E INVENTARIO DE CONDICIÓN VIAL DEL TRAMO: "PALLCOYO PAROPATA LONGITUD DE 13+60 KM"

106

PRESTACIONES PENDIENTES PARA SERVICIO DE ELABORACIÓN DE PLAN DE TRABAJO, EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO PERIÓDICO, MANTENIMIENTO RUTINARIO E INVENTARIO DE CONDICIÓN VIAL DEL TRAMO: "PALLCOYO PAROPATA LONGITUD DE 13+60 KM"

107

000016







000014



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
Gerencia General del Instituto Vial Provincial  
"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
Gerencia General del Instituto Vial Provincial  
"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



IV.1.3. MEDIO FÍSICO (comprende cualquier elemento correspondiente al medio físico)			
Item	Subitem	Medio físico (I/2)	Observaciones
Actividades administrativas	Administración de la ciudad de la zona		
	Administración de la ciudad de la zona		
	Administración de la ciudad de la zona		
	Administración de la ciudad de la zona		
Construcción	Administración de la ciudad de la zona		
	Administración de la ciudad de la zona		
	Administración de la ciudad de la zona		
	Administración de la ciudad de la zona		
Operación y mantenimiento	Administración de la ciudad de la zona		
	Administración de la ciudad de la zona		
	Administración de la ciudad de la zona		
	Administración de la ciudad de la zona		
Cierre	Administración de la ciudad de la zona		
	Administración de la ciudad de la zona		
	Administración de la ciudad de la zona		
	Administración de la ciudad de la zona		

IV.1.3. MEDIO FÍSICO (comprende cualquier elemento correspondiente al medio físico)			
Item	Subitem	Medio físico (I/2)	Observaciones
Actividades administrativas	Administración de la ciudad de la zona		
	Administración de la ciudad de la zona		
	Administración de la ciudad de la zona		
	Administración de la ciudad de la zona		
Construcción	Administración de la ciudad de la zona		
	Administración de la ciudad de la zona		
	Administración de la ciudad de la zona		
	Administración de la ciudad de la zona		
Operación y mantenimiento	Administración de la ciudad de la zona		
	Administración de la ciudad de la zona		
	Administración de la ciudad de la zona		
	Administración de la ciudad de la zona		
Cierre	Administración de la ciudad de la zona		
	Administración de la ciudad de la zona		
	Administración de la ciudad de la zona		
	Administración de la ciudad de la zona		

PRESTACIONES PENDIENTES PARA SERVICIO DE ELABORACIÓN DE PLAN DE TRABAJO, EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO PERIÓDICO, MANTENIMIENTO RUTINARIO E INVENTARIO DE CONDICIÓN VIAL DEL TRAMO: "PALLCOYO PARCAPATA LONGITUD DE 13+40 KM"

PRESTACIONES PENDIENTES PARA SERVICIO DE ELABORACIÓN DE PLAN DE TRABAJO, EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO PERIÓDICO, MANTENIMIENTO RUTINARIO E INVENTARIO DE CONDICIÓN VIAL DEL TRAMO: "PALLCOYO PARCAPATA LONGITUD DE 13+40 KM"



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
Gerencia General del Instituto Vial Provincial  
"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



OLSKRIFTSLAND T

debe indicar las partidas muestrales para la atención de las medidas de acuerdo a lo aprobado en el expediente técnico.

[illegible]

## VI. X. CONSIDERACIONES

\* En el caso de que el proyecto se sobreponga a áreas naturales protegidas, deberá considerarse las medidas del catálogo de "MEDIDAS DE MANEJO AMBIENTAL ADICIONALES PARA LAS INTERVENCIONES ENMARCADAS EN LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS DENTRO DEL ANP, ZA-ANP Y/O ACIP", y las disposiciones en la compatibilidad.

- [illegible]



000013

PRESTACIONES PENDIENTES PARA SERVICIO DE ELABORACIÓN DE PLAN DE TRABAJO, EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO PERIÓDICO, MANTENIMIENTO RUTINARIO E INVENTARIO DE CONDICIÓN VIAL DEL TRAMO: "PALLCOYO PAROPATA LONGITUD DE 13+60 KM"

113

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHI  
Gerencia General del Instituto Vial Provincial

DEFENSA GENERAL DEL ANTIQUELO VIOLENTO

(c) *Consistent with the provisions of the Act, the Board shall have the authority to:*

100

implementar y reportar la medida de protección, prevención, restauración y/o compensación por las lesiones (esto es, las medidas que pudieran ser aplicadas a los afectados por las actividades de explotación, construcción, operación y mantenimiento) y, en caso de las lesiones en los trabajadores ambientales y sociales, el reporte detallado de la rehabilitación para las lesiones (peligrosas como este caso) de rehabilitación correspondiente.

- [illegible]

Organismo de la institución	Actividades	Indicadores de cumplimiento	Medidas de mejoramiento	Forma de seguimiento
Asesoría de la institución	Asesoría 1	Indicador 1	Indicador 1	Forma de seguimiento
	Asesoría 2	Indicador 2	Indicador 2	
Gestión de la institución	Gestión 1	Indicador 3	Indicador 3	Forma de seguimiento
	Gestión 2	Indicador 4	Indicador 4	
Gestión de la institución	Gestión 3	Indicador 5	Indicador 5	Forma de seguimiento
	Gestión 4	Indicador 6	Indicador 6	
Gestión de la institución	Gestión 5	Indicador 7	Indicador 7	Forma de seguimiento
	Gestión 6	Indicador 8	Indicador 8	
Gestión de la institución	Gestión 7	Indicador 9	Indicador 9	Forma de seguimiento
	Gestión 8	Indicador 10	Indicador 10	
Gestión de la institución	Gestión 9	Indicador 11	Indicador 11	Forma de seguimiento
	Gestión 10	Indicador 12	Indicador 12	
Gestión de la institución	Gestión 11	Indicador 13	Indicador 13	Forma de seguimiento
	Gestión 12	Indicador 14	Indicador 14	
Gestión de la institución	Gestión 13	Indicador 15	Indicador 15	Forma de seguimiento
	Gestión 14	Indicador 16	Indicador 16	
Gestión de la institución	Gestión 15	Indicador 17	Indicador 17	Forma de seguimiento
	Gestión 16	Indicador 18	Indicador 18	
Gestión de la institución	Gestión 17	Indicador 19	Indicador 19	Forma de seguimiento
	Gestión 18	Indicador 20	Indicador 20	
Gestión de la institución	Gestión 19	Indicador 21	Indicador 21	Forma de seguimiento
	Gestión 20	Indicador 22	Indicador 22	
Gestión de la institución	Gestión 21	Indicador 23	Indicador 23	Forma de seguimiento
	Gestión 22	Indicador 24	Indicador 24	
Gestión de la institución	Gestión 23	Indicador 25	Indicador 25	Forma de seguimiento
	Gestión 24	Indicador 26	Indicador 26	
Gestión de la institución	Gestión 25	Indicador 27	Indicador 27	Forma de seguimiento
	Gestión 26	Indicador 28	Indicador 28	
Gestión de la institución	Gestión 27	Indicador 29	Indicador 29	Forma de seguimiento
	Gestión 28	Indicador 30	Indicador 30	
Gestión de la institución	Gestión 29	Indicador 31	Indicador 31	Forma de seguimiento
	Gestión 30	Indicador 32	Indicador 32	
Gestión de la institución	Gestión 31	Indicador 33	Indicador 33	Forma de seguimiento
	Gestión 32	Indicador 34	Indicador 34	
Gestión de la institución	Gestión 33	Indicador 35	Indicador 35	Forma de seguimiento
	Gestión 34	Indicador 36	Indicador 36	
Gestión de la institución	Gestión 35	Indicador 37	Indicador 37	Forma de seguimiento
	Gestión 36	Indicador 38	Indicador 38	
Gestión de la institución	Gestión 37	Indicador 39	Indicador 39	Forma de seguimiento
	Gestión 38	Indicador 40	Indicador 40	
Gestión de la institución	Gestión 39	Indicador 41	Indicador 41	Forma de seguimiento
	Gestión 40	Indicador 42	Indicador 42	
Gestión de la institución	Gestión 41	Indicador 43	Indicador 43	Forma de seguimiento
	Gestión 42	Indicador 44	Indicador 44	
Gestión de la institución	Gestión 43	Indicador 45	Indicador 45	Forma de seguimiento
	Gestión 44	Indicador 46	Indicador 46	
Gestión de la institución	Gestión 45	Indicador 47	Indicador 47	Forma de seguimiento
	Gestión 46	Indicador 48	Indicador 48	
Gestión de la institución	Gestión 47	Indicador 49	Indicador 49	Forma de seguimiento
	Gestión 48	Indicador 50	Indicador 50	
Gestión de la institución	Gestión 49	Indicador 51	Indicador 51	Forma de seguimiento
	Gestión 50	Indicador 52	Indicador 52	
Gestión de la institución	Gestión 51	Indicador 53	Indicador 53	Forma de seguimiento
	Gestión 52	Indicador 54	Indicador 54	
Gestión de la institución	Gestión 53	Indicador 55	Indicador 55	Forma de seguimiento
	Gestión 54	Indicador 56	Indicador 56	
Gestión de la institución	Gestión 55	Indicador 57	Indicador 57	Forma de seguimiento
	Gestión 56	Indicador 58	Indicador 58	
Gestión de la institución	Gestión 57	Indicador 59	Indicador 59	Forma de seguimiento
	Gestión 58	Indicador 60	Indicador 60	
Gestión de la institución	Gestión 59	Indicador 61	Indicador 61	Forma de seguimiento
	Gestión 60	Indicador 62	Indicador 62	
Gestión de la institución	Gestión 61	Indicador 63	Indicador 63	Forma de seguimiento
	Gestión 62	Indicador 64	Indicador 64	
Gestión de la institución	Gestión 63	Indicador 65	Indicador 65	Forma de seguimiento
	Gestión 64	Indicador 66	Indicador 66	
Gestión de la institución	Gestión 65	Indicador 67	Indicador 67	Forma de seguimiento
	Gestión 66	Indicador 68	Indicador 68	
Gestión de la institución	Gestión 67	Indicador 69	Indicador 69	Forma de seguimiento
	Gestión 68	Indicador 70	Indicador 70	
Gestión de la institución	Gestión 69	Indicador 71	Indicador 71	Forma de seguimiento
	Gestión 70	Indicador 72	Indicador 72	
Gestión de la institución	Gestión 71	Indicador 73	Indicador 73	Forma de seguimiento
	Gestión 72	Indicador 74	Indicador 74	
Gestión de la institución	Gestión 73	Indicador 75	Indicador 75	Forma de seguimiento
	Gestión 74	Indicador 76	Indicador 76	
Gestión de la institución	Gestión 75	Indicador 77	Indicador 77	Forma de seguimiento
	Gestión 76	Indicador 78	Indicador 78	
Gestión de la institución	Gestión 77	Indicador 79	Indicador 79	Forma de seguimiento
	Gestión 78	Indicador 80	Indicador 80	
Gestión de la institución	Gestión 79	Indicador 81	Indicador 81	Forma de seguimiento
	Gestión 80	Indicador 82	Indicador 82	
Gestión de la institución	Gestión 81	Indicador 83	Indicador 83	Forma de seguimiento
	Gestión 82	Indicador 84	Indicador 84	
Gestión de la institución	Gestión 83	Indicador 85	Indicador 85	Forma de seguimiento
	Gestión 84	Indicador 86	Indicador 86	
Gestión de la institución	Gestión 85	Indicador 87	Indicador 87	Forma de seguimiento
	Gestión 86	Indicador 88	Indicador 88	
Gestión de la institución	Gestión 87	Indicador 89	Indicador 89	Forma de seguimiento
	Gestión 88	Indicador 90	Indicador 90	
Gestión de la institución	Gestión 89	Indicador 91	Indicador 91	Forma de seguimiento
	Gestión 90	Indicador 92	Indicador 92	
Gestión de la institución	Gestión 91	Indicador 93	Indicador 93	Forma de seguimiento
	Gestión 92	Indicador 94	Indicador 94	
Gestión de la institución	Gestión 93	Indicador 95	Indicador 95	Forma de seguimiento
	Gestión 94	Indicador 96	Indicador 96	
Gestión de la institución	Gestión 95	Indicador 97	Indicador 97	Forma de seguimiento
	Gestión 96	Indicador 98	Indicador 98	
Gestión de la institución	Gestión 97	Indicador 99	Indicador 99	Forma de seguimiento
	Gestión 98	Indicador 100	Indicador 100	
Gestión de la institución	Gestión 99	Indicador 101	Indicador 101	Forma de seguimiento
	Gestión 100	Indicador 102	Indicador 102	
Gestión de la institución	Gestión 101	Indicador 103	Indicador 103	Forma de seguimiento
	Gestión 102	Indicador 104	Indicador 104	
Gestión de la institución	Gestión 103	Indicador 105	Indicador 105	Forma de seguimiento
	Gestión 104	Indicador 106	Indicador 106	
Gestión de la institución	Gestión 105	Indicador 107	Indicador 107	Forma de seguimiento
	Gestión 106	Indicador 108	Indicador 108	
Gestión de la institución	Gestión 107	Indicador 109	Indicador 109	Forma de seguimiento
	Gestión 108	Indicador 110	Indicador 110	
Gestión de la institución	Gestión 109	Indicador 111	Indicador 111	Forma de seguimiento
	Gestión 110	Indicador 112	Indicador 112	
Gestión de la institución	Gestión 111	Indicador 113	Indicador 113	Forma de seguimiento
	Gestión 112	Indicador 114	Indicador 114	
Gestión de la institución	Gestión 113	Indicador 115	Indicador 115	Forma de seguimiento
	Gestión 114	Indicador 116	Indicador 116	
Gestión de la institución	Gestión 115	Indicador 117	Indicador 117	Forma de seguimiento
	Gestión 116	Indicador 118	Indicador 118	
Gestión de la institución	Gestión 117	Indicador 119	Indicador 119	Forma de seguimiento
	Gestión 118	Indicador 120	Indicador 120	
Gestión de la institución	Gestión 119	Indicador 121	Indicador 121	Forma de seguimiento
	Gestión 120	Indicador 122	Indicador 122	
Gestión de la institución	Gestión 121	Indicador 123	Indicador 123	Forma de seguimiento
	Gestión 122	Indicador 124	Indicador 124	
Gestión de la institución	Gestión 123	Indicador 125	Indicador 125	Forma de seguimiento
	Gestión 124	Indicador 126	Indicador 126	
Gestión de la institución	Gestión 125	Indicador 127	Indicador 127	Forma de seguimiento
	Gestión 126	Indicador 128	Indicador 128	
Gestión de la institución	Gestión 127	Indicador 129	Indicador 129	Forma de seguimiento
	Gestión 128	Indicador 130	Indicador 130	
Gestión de la institución	Gestión 129	Indicador 131	Indicador 131	Forma de seguimiento
	Gestión 130	Indicador 132	Indicador 132	
Gestión de la institución	Gestión 131	Indicador 133	Indicador 133	Forma de seguimiento
	Gestión 132	Indicador 134	Indicador 134	
Gestión de la institución	Gestión 133	Indicador 135	Indicador 135	Forma de seguimiento
	Gestión 134	Indicador 136	Indicador 136	
Gestión de la institución	Gestión 135	Indicador 137	Indicador 137	Forma de seguimiento
	Gestión 136	Indicador 138	Indicador 138	
Gestión de la institución	Gestión 137	Indicador 139	Indicador 139	Forma de seguimiento
	Gestión 138	Indicador 140	Indicador 140	
Gestión de la institución	Gestión 139	Indicador 141	Indicador 141	Forma de seguimiento
	Gestión 140	Indicador 142	Indicador 142	
Gestión de la institución	Gestión 141	Indicador 143	Indicador 143	Forma de seguimiento
	Gestión 142	Indicador 144	Indicador 144	
Gestión de la institución	Gestión 143	Indicador 145	Indicador 145	Forma de seguimiento
	Gestión 144	Indicador 146	Indicador 146	
Gestión de la institución	Gestión 145	Indicador 147	Indicador 147	Forma de seguimiento
	Gestión 146	Indicador 148	Indicador 148	
Gestión de la institución	Gestión 147	Indicador 149	Indicador 149	Forma de seguimiento
	Gestión 148	Indicador 150	Indicador 150	
Gestión de la institución	Gestión 149	Indicador 151	Indicador 151	Forma de seguimiento
	Gestión 150	Indicador 152	Indicador 152	
Gestión de la institución	Gestión 151	Indicador 153	Indicador 153	Forma de seguimiento
	Gestión 152	Indicador 154	Indicador 154	
Gestión de la institución	Gestión 153	Indicador 155	Indicador 155	Forma de seguimiento
	Gestión 154	Indicador 156	Indicador 156	
Gestión de la institución	Gestión 155	Indicador 157	Indicador 157	Forma de seguimiento
	Gestión 156	Indicador 158	Indicador 158	
Gestión de la institución	Gestión 157	Indicador 159	Indicador 159	Forma de seguimiento
	Gestión 158	Indicador 160	Indicador 160	
Gestión de la institución	Gestión 159	Indicador 161	Indicador 161	Forma de seguimiento
	Gestión 160	Indicador 162	Indicador 162	
Gestión de la institución	Gestión 161	Indicador 163	Indicador 163	Forma de seguimiento
	Gestión 162	Indicador 164	Indicador 164	
Gestión de la institución	Gestión 163	Indicador 165	Indicador 165	Forma de seguimiento
	Gestión 164	Indicador 166	Indicador 166	
Gestión de la institución	Gestión 165	Indicador 167	Indicador 167	Forma de seguimiento
	Gestión 166	Indicador 168	Indicador 168	
Gestión de la institución	Gestión 167	Indicador 169	Indicador 169	Forma de seguimiento
	Gestión 168	Indicador 170	Indicador 170	
Gestión de la institución	Gestión 169	Indicador 171	Indicador 171	Forma de seguimiento
	Gestión 170	Indicador 172	Indicador 172	
Gestión de la institución	Gestión 171	Indicador 173	Indicador 173	Forma de seguimiento
	Gestión 172	Indicador 174	Indicador 174	
Gestión de la institución	Gestión 173	Indicador 175	Indicador 175	Forma de seguimiento
	Gestión 174	Indicador 176	Indicador 176	
Gestión de la institución	Gestión 175	Indicador 177	Indicador 177	Forma de seguimiento
	Gestión 176	Indicador 178	Indicador 178	
Gestión de la institución	Gestión 177	Indicador 179	Indicador 179	Forma de seguimiento
	Gestión 178	Indicador 180	Indicador 180	
Gestión de la institución	Gestión 179	Indicador 181	Indicador 181	Forma de seguimiento
	Gestión 180	Indicador 182	Indicador 182	
Gestión de la institución	Gestión 181	Indicador 183	Indicador 183	Forma de seguimiento
	Gestión 182	Indicador 184	Indicador 184	
Gestión de la institución	Gestión 183	Indicador 185	Indicador 185	Forma de seguimiento
	Gestión 184	Indicador 186	Indicador 186	
Gestión de la institución	Gestión 185	Indicador 187	Indicador 187	Forma de seguimiento
	Gestión 186	Indicador 188	Indicador 188	
Gestión de la institución	Gestión 187	Indicador 189	Indicador 189	Forma de seguimiento
	Gestión 188	Indicador 190	Indicador 190	
Gestión de la institución	Gestión 189	Indicador 191	Indicador 191	Forma de seguimiento
	Gestión 190	Indicador 192	Indicador 192	
Gestión de la institución	Gestión 191	Indicador 193	Indicador 193	Forma de seguimiento
	Gestión 192	Indicador 194	Indicador 194	
Gestión de la institución	Gestión 193	Indicador 195	Indicador 195	Forma de seguimiento
	Gestión 194	Indicador 196	Indicador 196	
Gestión de la institución	Gestión 195	Indicador 197	Indicador 197	Forma de seguimiento
	Gestión 196	Indicador 198	Indicador 198	
Gestión de la institución	Gestión 197	Indicador 199	Indicador 199	Forma de seguimiento
	Gestión 198	Indicador 200	Indicador 200	
Gestión de la institución	Gestión 199	Indicador 201	Indicador 201	Forma de seguimiento
	Gestión 200	Indicador 202	Indicador 202	
Gestión de la institución	Gestión 201	Indicador 203	Indicador 203	Forma de seguimiento
	Gestión 202	Indicador 204	Indicador 204	
Gestión de la institución	Gestión 203	Indicador 205	Indicador 205	Forma de seguimiento
	Gestión 204	Indicador 206	Indicador 206	
Gestión de la institución	Gestión 205	Indicador 207	Indicador 207	Forma de seguimiento
	Gestión 206	Indicador 208	Indicador 208	
Gestión de la institución	Gestión 207	Indicador 209	Indicador 209	Forma de seguimiento
	Gestión 208	Indicador 210	Indicador 210	
Gestión de la institución	Gestión 209	Indicador 211	Indicador 211	Forma de seguimiento
	Gestión 210	Indicador 212	Indicador 212	
Gestión de la institución	Gestión 211	Indicador 213	Indicador 213	Forma de seguimiento
	Gestión 212	Indicador 214	Indicador 214	
Gestión de la institución	Gestión 213	Indicador 215	Indicador 215	Forma de seguimiento
	Gestión 214	Indicador 216	Indicador 216	
Gestión de la institución	Gestión 215	Indicador 217	Indicador 217	Forma de seguimiento
	Gestión 216	Indicador 218	Indicador 218	
Gestión de la institución	Gestión 217	Indicador 219	Indicador 219	Forma de seguimiento
	Gestión 218	Indicador 220	Indicador 220	
Gestión de la institución	Gestión 219	Indicador 221	Indicador 221	Forma de seguimiento
	Gestión 220	Indicador 222	Indicador 222	
Gestión de la institución	Gestión 221	Indicador 223	Indicador 223	Forma de seguimiento
	Gestión 222	Indicador 224	Indicador 224	
Gestión de la institución	Gestión 223	Indicador 225	Indicador 225	Forma de seguimiento
	Gestión 224	Indicador 226	Indicador 226	
Gestión de la institución	Gestión 225	Indicador 227	Indicador 227	Forma de seguimiento
	Gestión 226	Indicador 228	Indicador 228	
Gestión de la institución	Gestión 227	Indicador 229	Indicador 229	Forma de seguimiento
	Gestión 228	Indicador 230	Indicador 230	
Gestión de la institución	Gestión 229	Indicador 231	Indicador 231	Forma de seguimiento
	Gestión 230	Indicador 232	Indicador 232	
Gestión de la institución	Gestión 231	Indicador 233	Indicador 233	Forma de seguimiento
	Gestión 232	Indicador 234	Indicador 234	
Gestión de la institución	Gestión 233	Indicador 235	Indicador 235	Forma de seguimiento
	Gestión 234	Indicador 236	Indicador 236	
Gestión de la institución	Gestión 235	Indicador 237	Indicador 237	Forma de seguimiento
	Gestión 236	Indicador 238	Indicador 238	
Gestión de la institución	Gestión 237	Indicador 239	Indicador 239	Forma de seguimiento
	Gestión 238	Indicador 240	Indicador 240	
Gestión de la institución	Gestión 239	Indicador 241	Indicador 241	Forma de seguimiento
	Gestión 240	Indicador 242	Indicador 242	
Gestión de la institución	Gestión 241	Indicador 243	Indicador 243	Forma de seguimiento
	Gestión 242	Indicador 244	Indicador 244	
Gestión de la institución	Gestión 243	Indicador 245	Indicador 245	Forma de seguimiento
	Gestión 244	Indicador 246	Indicador 246	
Gestión de la institución	Gestión 245	Indicador 247	Indicador 247	Forma de seguimiento
	Gestión 246	Indicador 248	Indicador 248	
Gestión de la institución	Gestión 247	Indicador 249	Indicador 249	Forma de seguimiento
	Gestión 248	Indicador 250	Indicador 250	
Gestión de la institución	Gestión 249	Indicador		

2. REPORTE DE MONITORIO (Completar cuadros según corresponda)

### 3. REPORTE DE MONITOREO (Completar cuadros según corresponda)

[illegible]

## REPORTE DE MEDICINAS SOCIALES

REPORT DE MEDICINAS SOCIALES

[illegible]

## BIBLIOTECA DE MEDIDAS DE PÉRDIDAS Y CONTINGENCIAS

#### 4.4. EFECTOS DE MEDIDAS DE PÉRDIDAS Y CONTINGENCIAS

[illegible]

V.3 REPORTE DE PLAN DE AFECTACIONES PRELIMINARES (PAC)

5. REPORTE DE PLAN DE AFECTACIONES MEDIANES (PAC)

[illegible]

PRESTACIONES PENDIENTES PARA SERVICIO DE ELABORACIÓN DE PLAN DE TRABAJO, EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO PERIÓDICO, MANTENIMIENTO RUTINARIO E INVENTARIO DE CONDICIÓN VIAL DEL TRAMO: "PALLCOTOY PAROPATA LONGITUD DE 10,400 Mts"

1-60 KC





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
Gerencia General del Instituto Vial Provincial  
"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

LINEAMIENTO SANITARIO PARA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS DE CONSERVACIÓN VIAL EN  
PREVENCIÓN DEL COVID-19

El presente servicio deberá ejecutarse teniendo en cuenta las disposiciones indicadas en la Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA que aprueba Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID 19".



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
Gerencia General del Instituto Vial Provincial  
"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



## 19.00.- PREVENCIÓN COVID-19

000012

PRESTACIONES PENDIENTES PARA SERVICIO DE ELABORACIÓN DE PLAN DE TRABAJO, EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO PERIÓDICO, MANTENIMIENTO RUTINARIO E INVENTARIO DE CONDICIÓN VIAL DEL TRAMO: "PALLCOYO PAROPATA LONGITUD DE 13+60 KM".  
115

PRESTACIONES PENDIENTES PARA SERVICIO DE ELABORACIÓN DE PLAN DE TRABAJO, EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO PERIÓDICO, MANTENIMIENTO RUTINARIO E INVENTARIO DE CONDICIÓN VIAL DEL TRAMO: "PALLCOYO PAROPATA LONGITUD DE 13+60 KM".  
114





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
Gerencia General del Instituto Vial Provincial  
"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
Gerencia General del Instituto Vial Provincial  
"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



#### PLANOS

- 1.01 UBICACIÓN Y LOCALIZACIÓN
- 1.02 CLAVE
- 1.03 SECCIÓN TIPO Y ESTRUCTURA DE AFIRMADO
- 1.04 SECCIÓN TRANSVERSAL DE ZONAS DE DERRUMBE
- 1.05 SEÑALIZACIÓN VIAL
- 1.06 CARTEL DEL SERVICIO

#### CONSIDERACIONES PARA LA ELABORACIÓN DE PLANOS

Los planos serán presentados de la siguiente manera:

- Se presentará con sus escalas en tamaño A1 (840 x 594 mm).
- Márgenes: Izquierda 30mm., arriba 25mm., abajo 15 mm., y derecha 15 mm.
- Los planos tendrán un rotulo identificador.

#### 1. UBICACIÓN Y LOCALIZACIÓN

Debe reflejar donde se encuentra situada la intervención en coordenadas UTM.

#### 2. CLAVE

Debe contener lo siguiente:

- Indicar en un cuadro el inicio y final de la intervención en forma referenciada con sus respectivas cotas.
- Reflejar el conjunto del alineamiento.
- Identificar los distintos aspectos generales de la planta, centros poblados, obras drenaje, estructuras importantes existentes, canchales, fuentes de agua y áreas auxiliares.
- Escala 1:20,000 como máximo.

#### 3. SECCIÓN TIPO Y ESTRUCTURA DE AFIRMADO

- Escala 1:100.

- Representar muy claramente las magnitudes asociadas a la sección, como cunetas, terminaciones de las capas de la estructura del afirmado, etc.

#### 4. SECCIÓN TRANSVERSAL DE ZONAS DE DERRUMBE

- Representar, claramente los detalles de las zonas de derrumbe existentes, estableciendo sus dimensiones y su ubicación respectiva.

#### 5. SEÑALIZACIÓN VIAL

- Representar, claramente los detalles de las señales viales, que requieran ser repuestas, así como la ubicación de las mismas.

#### 6. CARTEL DEL SERVICIO

Deberá describir lo siguiente:

- Nombre del servicio.
- Entidad que ejecuta.
- Monto de inversión.
- Plazo de ejecución.
- Contratista.
- Dimensiones y características del cartel para su construcción.

000011

## 20.00.- PLANOS





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
Gerencia General del Instituto Vial Provincial  
"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
Gerencia General del Instituto Vial Provincial  
"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

ANEXO N° 02  
INFORMES MENSUALES – EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO PERIÓDICO  
FASE: II

INFORME N° .....

1. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

NOMBRE DEL SERVICIO:  
N° DE CONTRATO:  
ENTIDAD CONTRATANTE:  
CONTRATISTA:  
INSPECTOR:  
PLAZO DE EJECUCIÓN:  
MONTO DE CONTRATO:  
PRESUPUESTO DE MANTENIMIENTO PERIÓDICO:  
PRESUPUESTO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO:  
PLAZO DE EJECUCIÓN:  
FECHA DE INICIO:  
FECHA DE CULMINACIÓN:

2. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS – FASE II:

Detallar cada una de las actividades ejecutadas.  
Detallar los Controles de calidad efectuados y anexar los certificados de laboratorio.

3. ESTADO DE SITUACIÓN DEL SERVICIO CONTRATADO – FASE II:

3.1 SITUACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA DE ACTIVIDADES  
Detallar cada una de las actividades ejecutadas y los porcentajes de avance.  
Detallar los Controles de calidad efectuados y anexar los certificados de laboratorio.  
Presentar cuadro de actividades programadas vs ejecutadas.

3.2 SITUACIÓN DE EJECUCIÓN ADMINISTRATIVA

Retención de Garantías.  
Vigencia de las Cartas Fianzas.  
Vigencia de los seguros (SCTR, SOAT) y anexar copias.  
Penalizaciones (aplicadas y cobradas).  
Relación de personal que trabajó (profesional, técnicos y obreros).  
Relación de equipos utilizados.  
Seguridad, medio ambiente y emergencia sanitaria.

3.3 EJECUCIÓN FINANCIERA

Cronograma de trabajo valorizado.  
Curva S de Pagos Programados vs Pagos Efectuados.



ANEXO N° 02

000010



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
Gerencia General del Instituto Vial Provincial  
"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
Gerencia General del Instituto Vial Provincial  
"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



4. SOLICITUD DE PAGO DE SERVICIO (% AVANCE MENSUAL)  
Describir el cálculo de la valorización y precisar el monto a cobrar y el concepto al cual corresponde.

5. CONCLUSIONES  
Porcentaje de avance vial servicio.  
Precisar el estado del servicio (atrasado o adelantado).  
Precisar el monto de pago (valorización) solicitado en esta oportunidad.  
.... Otras en base a los resultados de la descripción en los ítems precedentes.

6. ANEXOS  
CERTIFICADOS DE CONTROL DE CALIDAD  
PANEL FOTOGRÁFICO (FECHADO Y GEOREFERENCIADO)  
VIDEOS.

.....  
Nombre y Firma. Ing. Residente.

Nota: Todos los folios (folios) deben estar sellados y firmados por el Ing. Residente. Este documento debe ser presentado formalmente al Inspector de la Entidad por el Contratista.



ANEXO N° 03

ANEXO N° 03  
INFORMES FINAL - EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO PERIÓDICO  
FASE: II

000009

PRESTACIONES PENDIENTES PARA SERVICIO DE ELABORACIÓN DE PLAN DE TRABAJO, EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO PERIÓDICO, MANTENIMIENTO RUTINARIO E INVENTARIO DE CONDICIÓN VIAL DEL TRAMO: "PALCOYO PARCAPATA LONGITUD DE 13+60 KM" 120

PRESTACIONES PENDIENTES PARA SERVICIO DE ELABORACIÓN DE PLAN DE TRABAJO, EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO PERIÓDICO, MANTENIMIENTO RUTINARIO E INVENTARIO DE CONDICIÓN VIAL DEL TRAMO: "PALCOYO PARCAPATA LONGITUD DE 13+60 KM" 121



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
Gerencia General del Instituto Vial Provincial  
"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
Gerencia General del Instituto Vial Provincial  
"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

1. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

NOMBRE DEL SERVIDOR:  
N° DE CONTRATO:  
ENTIDAD CONTRATANTE:  
CONTRATISTA:  
INSPECTOR:  
PLAZO DE EJECUCIÓN:  
MONTO DE CONTRATO:  
PRESUPUESTO DE MANTENIMIENTO PERIÓDICO:  
PRESUPUESTO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO:  
PLAZO DE EJECUCIÓN:  
FECHA DE INICIO:  
FECHA DE CULMINACIÓN:

2. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS (FINAL CONSOLIDADA) – FASE II:

Detallar cada una de las actividades ejecutadas y anexar los certificados de laboratorio.  
Detallar los Controles de calidad efectuados y anexar los certificados de laboratorio.

3. ESTADO DE SITUACIÓN DEL SERVICIO CONTRATADO (FINAL CONSOLIDADA) – FASE II:

3.1 SITUACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA DE ACTIVIDADES (FINAL CONSOLIDADA)  
Detallar cada una de las actividades ejecutadas y los porcentajes de avance.  
Detallar los Controles de calidad efectuados y anexar los certificados de laboratorio.  
Presentar cuadro de actividades programadas vs ejecutadas.

3.2 SITUACIÓN DE EJECUCIÓN ADMINISTRATIVA (FINAL CONSOLIDADA)

Relación de Garantías de fiel cumplimiento.  
Vigencia de las Cartas Fianzas.  
Vigencia de los seguros (SCIR, SOAT) y anexar copias.  
Penalizaciones (aplicadas y cobradas).  
Relación de personal que trabajó (profesional, técnicos y obreros).  
Relación de equipos utilizados.  
Seguridad, medio ambiente y emergencia sanitaria.

3.3 EJECUCIÓN FINANCIERA (FINAL CONSOLIDADA)

3.3.1 Cronograma de trabajo valorizado.  
3.3.2 Curva S de Pagos Programados vs Pagos Efectuados.  
SEGÚN CONTRATO:  
3.3.3 Monto de Contrato sin IGV.  
3.3.4 Monto total de IGV.  
3.3.5 Monto total de Contrato incluido IGV.  
SEGÚN EJECUTADO (PAGADO)  
3.3.6 Monto total pagado sin IGV.  
3.3.7 Monto total pagado de IGV.  
3.3.8 Monto total pagado incluido IGV.

ADELANTO Y AMORTIZACIONES.

3.3.9 Monto total de Adelanto directo otorgado incluido IGV.

3.3.10 Monto total amortizado incluido IGV.

PENALIDADES.

3.3.11 Monto total de penalidad aplicada al Contratista incluido IGV.  
3.3.12 Monto total de penalidad cobrada incluido IGV.

SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA.

3.3.13 Monto de saldo sin IGV.  
3.3.14 Monto del IGV.  
3.3.15 Monto total de saldo incluido IGV.

SALDO A FAVOR DE LA CONTRATISTA.

3.3.16 Monto de saldo sin IGV.  
3.3.17 Monto del IGV.  
3.3.18 Monto total de saldo incluido IGV.

4. SOLICITUD DE PAGO DE SERVICIO ÚLTIMA VALORIZACIÓN

Describir el cálculo de la valorización y precisar el monto a cobrar y el concepto al cual corresponde.

5. CONCLUSIONES

5.1 Porcentaje de avance del servicio.  
5.2 Precisar el estado del servicio (atrasado o adelantado).  
5.3 Precisar el monto de pago (valorización última) solicitado en esta oportunidad.  
5.4 El saldo total a favor del Contratista incluido IGV es S/..... (en letras).  
5.5 El saldo total a favor de la Entidad incluido IGV es S/..... (en letras).  
5.6 Se cumplió con todos los protocolos de Seguridad, medio ambiente y emergencia sanitaria.

6. ANEXOS

- CERTIFICADOS DE CONTROL DE CALIDAD (consolidado)
- Copia de contrato.
- Copia de Acta de Entrega de Terreno
- Copia de libro de ocurrencias.
- PANEL FOTOGRÁFICO (FECHADO Y GEOREFERENCIADO) consolidado.
- VIDEOS DE EJECUCIÓN DE LA FASE II.

Nombre y Firma del Ing. Residente.

Nota: Todos los folios (folios) deben estar sellados y firmados por el Ing. Residente. Este documento debe ser presentado formalmente al Inspector de la Entidad por el Contratista.

000006





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
Gerencia General del Instituto Vial Provincial  
"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
Gerencia General del Instituto Vial Provincial  
"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

1.8 Presupuesto de Mantenimiento Rutinario

2. Reportes de trabajo.  
2.1. Certificado de transibilidad de servicio.  
2.2. Acta de Constatación de trabajo.  
2.3. Cargas de Trabajo y Resumen.

3. Programación de Trabajo Mensual  
3.1. Programación Real Ejecutado.  
3.2. Programación del Mes.  
3.3. Programación del Siguiete Mes.

4. Recursos utilizados.  
4.1. Recursos Humanos.  
4.2. Herramientas y materiales.

5. Conclusiones y Recomendaciones.  
5.1. Conclusiones.  
5.2. Recomendaciones.

6. Panel Fotográfico.

7. Copias del Cuaderno de Mantenimiento.  
8. Puntos Críticos.

9. Anexos.

- 9.1. Factura.  
9.2. Relación de personal: rotativo, socios o trabajador.  
9.3. Tareo mensual de personal con respectiva copia de DNI.  
9.4. Planilla de pago mensual de personal del mes anterior.  
9.5. Copia de acta de entrega de terreno.  
9.6. Copia del Contrato y contrato de Consorcio en caso correspondiente.  
9.7. Copia de seguros del personal y vehículos utilizado para transporte de personal y herramientas.  
9.8. Declaración Jurada de No adeudo de los personales de campo y autoridades de la zona.

Nombre y Firma del Ing. Residente.

Nota: Todas las hojas (folios) deben estar selladas y firmadas por el Ing. Residente. Este documento debe ser presentado formalmente al Inspector de la Entidad por el Contratista.

000007

ANEXO N° 04

ANEXO N° 04  
INFORMES MENSUALES - EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO RUTINARIO  
FASE: III

1. Información Contractual.  
1.1. Nombre del servicio:  
1.2. N° de Contrato:  
1.3. Entidad Contratante:  
1.4. Contratista  
1.5. Inspector:  
1.6. Plazo de ejecución  
1.7. Monto de Contrato

PRESTACIONES PENDIENTES PARA SERVICIO DE ELABORACIÓN DE PLAN DE TRABAJO, EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO PERIÓDICO, MANTENIMIENTO RUTINARIO E INVENTARIO DE CONDICIÓN VIAL DEL TRAMO "PALLOCOYO PAROPATA LONGITUD DE 13+60 KM"

124

PRESTACIONES PENDIENTES PARA SERVICIO DE ELABORACIÓN DE PLAN DE TRABAJO, EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO PERIÓDICO, MANTENIMIENTO RUTINARIO E INVENTARIO DE CONDICIÓN VIAL DEL TRAMO "PALLOCOYO PAROPATA LONGITUD DE 13+60 KM"

125



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
Gerencia General del Instituto Vial Provincial  
"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
Gerencia General del Instituto Vial Provincial  
"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



## ANEXO N° 05



000006

PRESTACIONES PENDIENTES PARA SERVICIO DE ELABORACIÓN DE PLAN DE TRABAJO, EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO PERIÓDICO, MANTENIMIENTO RUTINARIO E INVENTARIO DE CONDICIÓN VIAL DEL TRAMO "PALLCOYO PAROPATA LONGITUD DE 13+60 KM" 127

PRESTACIONES PENDIENTES PARA SERVICIO DE ELABORACIÓN DE PLAN DE TRABAJO, EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO PERIÓDICO, MANTENIMIENTO RUTINARIO E INVENTARIO DE CONDICIÓN VIAL DEL TRAMO "PALLCOYO PAROPATA LONGITUD DE 13+60 KM" 126



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
Gerencia General del Instituto Vial Provincial  
"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



Anexo N° 05 - Inventario de Condición Vial

FORMA DE CHECK Y REVISIÓN DE CONTENIDOS DEL INVENTARIO DE CONDICIÓN VIAL

DATOS GENERALES

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL	DISTRITO	PROVINCIA	REGION
CODIGO DE RUTA			
TRAYECTORIA			
LONGITUD			

CONTENIDO (Anexo en Excel)	BASE I (IN)			BASE II (OUT)		Existencia de documentos (SI/NO)
	PRESENTE (SI/NO)	Verificado observación (SI/NO)	Confirma (SI/NO)	Observación	Observación	
1. FICHA 1-A DATOS GENERALES						
2. FICHA 1-B ITINERARIO						
3. FICHA 1-C PUENTES						
4. FICHA 1-D CARRETERAS						
5. FICHA 1-E CALIFICACIÓN DE DETECCIONES						
6. FICHA 1-F UBICACIÓN						
7. FICHA 1-G PANEL FOTOGRÁFICO						
8. ESTABLECER EL NIVEL DE INTERVENCIÓN DEL CAMINO VECINAL (FICHA EXCEL)						
9. PLANO CLAVE						
10. CONTENIDO DIGITAL - CD						
11. FICHA 1-A-1 EN VERSIÓN EXCEL						
12. ARCHIVOS GPS/WAYPOINTS Y TRACKS (Extensión: gpx/kml)						
13. FOTOGRAFÍAS (JPG/PNG)						
14. VIDEOS (avi)						
15. NIVEL DE INTERVENCIÓN DEL CAMINO VECINAL (FICHA EXCEL)						
16. OTROS						
FECHA						

(\*) Luego de realizar el check y la revisión de información, se marca al SI o al NO de observaciones y se realiza el siguiente paso a su correspondiente.

Responsable de elaboración del ICV



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
Gerencia General del Instituto Vial Provincial  
"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



1-A: FICHA TECNICA DEL CAMINO VECINAL

1. Municipalidad	
2. Datos Responsable:	
Cargo:	
Fecha:	
3. Ubicación Política Administrativa:	
Distrito(s):	
Provincia(s):	
Departamento:	
Cod. Ubigeo:	
4. Datos del SINAC: Clasificador de Rutas Vigente	
Jerarquía Vial:	
Código de Ruta:	
Código de Ruta Provisional (Rutas sin Clasificar):	
Trayectoria:	
5. Ubicación Geográfica:	
De la Ruta:	
Inicio: Descripción	
Progresiva:	
Cota:	
msnm	
ZONA:	
Coordenada (UTM - WGS84):	
N	
E	
Fin: Descripción	
Progresiva:	
Cota:	
msnm	
ZONA:	
Coordenada (UTM - WGS84):	
N	
E	

Sello y Firma de Responsable de elaboración del ICV

Nota: La información de la Ficha debe tener el respaldo de la información digital respectiva: Archivos GPS (Puntos-Waypoints y Eje Vial-Tracks), Fotografías (jpg), Videos de la Ruta (Formato Avi). Deberá entregarse en DVD.





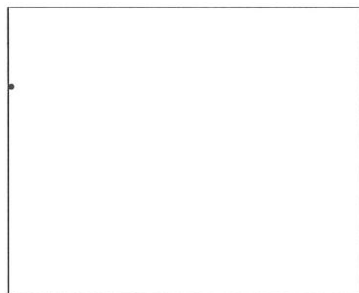


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
Gerencia General del Instituto Vial Provincial  
"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



1.F.- FICHA DE UBICACIÓN Y PANEL FOTOGRÁFICO

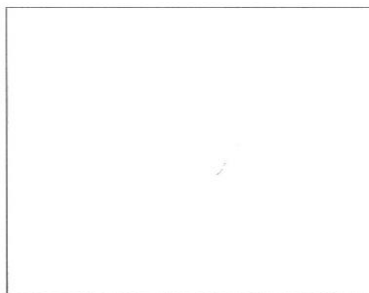
MAPA DE UBICACIÓN



FOTOGRAFIA PUNTO INICIAL



PLANO DE UBICACIÓN



FOTOGRAFIA PUNTO FINAL



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
Gerencia General del Instituto Vial Provincial  
"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



1.G. FICHA PANEL FOTOGRÁFICO DEL CAMINO VECINAL

Panel Fotográfico

Foto 01:	Foto 02:
Foto 03:	Foto 04:
Foto 05:	Foto ...:

000003

PRESTACIONES PENDIENTES PARA SERVICIO DE ELABORACIÓN DE PLAN DE TRABAJO, EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO PERIÓDICO, MANTENIMIENTO RUTINARIO E INVENTARIO DE CONDICIÓN VIAL DEL TRAMO "PALLCOYO PAROPATA LONGITUD DE 13+60 KM"

132

PRESTACIONES PENDIENTES PARA SERVICIO DE ELABORACIÓN DE PLAN DE TRABAJO, EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO PERIÓDICO, MANTENIMIENTO RUTINARIO E INVENTARIO DE CONDICIÓN VIAL DEL TRAMO "PALLCOYO PAROPATA LONGITUD DE 13+60 KM"

133



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
Gerencia General del Instituto Vial Provincial

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

D: FICHA TÉCNICA DE DAÑOS EN CAMINO VECINAL

[illegible]

1. Descripción	2. Etimología	3. Breves e historia
4. Ubicación	5. Localidad	6. Clima y agua
7. Flora	8. Biología	9. Fauna
Solo en Aplica 8. Tipo de Cielo 9. Breves e historia		

Nota: La información de la Ficha debe tener el respaldo de la información digital respectiva: Archivos GPS (Waypoints y Traces), Plano Clave (dwg), Fotografías (jpg) y Videos (mp4).

[illegible]

Project		Project Description		Project Status		Project Budget		Project Timeline		Project Risks		Project Deliverables		Project Summary	
1	Project A	Project A Description	Project A Status	Project A Budget	Project A Timeline	Project A Risks	Project A Deliverables	Project A Summary	Project A Description	Project A Status	Project A Budget	Project A Timeline	Project A Risks	Project A Deliverables	Project A Summary
2	Project B	Project B Description	Project B Status	Project B Budget	Project B Timeline	Project B Risks	Project B Deliverables	Project B Summary	Project B Description	Project B Status	Project B Budget	Project B Timeline	Project B Risks	Project B Deliverables	Project B Summary
3	Project C	Project C Description	Project C Status	Project C Budget	Project C Timeline	Project C Risks	Project C Deliverables	Project C Summary	Project C Description	Project C Status	Project C Budget	Project C Timeline	Project C Risks	Project C Deliverables	Project C Summary
4	Project D	Project D Description	Project D Status	Project D Budget	Project D Timeline	Project D Risks	Project D Deliverables	Project D Summary	Project D Description	Project D Status	Project D Budget	Project D Timeline	Project D Risks	Project D Deliverables	Project D Summary
5	Project E	Project E Description	Project E Status	Project E Budget	Project E Timeline	Project E Risks	Project E Deliverables	Project E Summary	Project E Description	Project E Status	Project E Budget	Project E Timeline	Project E Risks	Project E Deliverables	Project E Summary
6	Project F	Project F Description	Project F Status	Project F Budget	Project F Timeline	Project F Risks	Project F Deliverables	Project F Summary	Project F Description	Project F Status	Project F Budget	Project F Timeline	Project F Risks	Project F Deliverables	Project F Summary
7	Project G	Project G Description	Project G Status	Project G Budget	Project G Timeline	Project G Risks	Project G Deliverables	Project G Summary	Project G Description	Project G Status	Project G Budget	Project G Timeline	Project G Risks	Project G Deliverables	Project G Summary
8	Project H	Project H Description	Project H Status	Project H Budget	Project H Timeline	Project H Risks	Project H Deliverables	Project H Summary	Project H Description	Project H Status	Project H Budget	Project H Timeline	Project H Risks	Project H Deliverables	Project H Summary
9	Project I	Project I Description	Project I Status	Project I Budget	Project I Timeline	Project I Risks	Project I Deliverables	Project I Summary	Project I Description	Project I Status	Project I Budget	Project I Timeline	Project I Risks	Project I Deliverables	Project I Summary
10	Project J	Project J Description	Project J Status	Project J Budget	Project J Timeline	Project J Risks	Project J Deliverables	Project J Summary	Project J Description	Project J Status	Project J Budget	Project J Timeline	Project J Risks	Project J Deliverables	Project J Summary

PRESTACIONES PENDIENTES PARA SERVICIO DE ELABORACION DE PLAN DE TRABAJO, EJECUCION DE MANTENIMIENTO PERIÓDICO, MANTENIMIENTO RUTINARIO E INVENTARIO DE CONDICIÓN VAL DEL TIRANID "PILICOTO PARAPATA LONGITUO DE 1-46 KM"

[illegible]

PRESTACIONES PENDIENTES PARA SERVICIO DE ELABORACIÓN DE PLAN DE TRABAJO, EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO PERIÓDICO, MANTENIMIENTO RUTINARIO E INVENTARIO DE CONDICIÓN VIAL DEL TRAMO: "PALLCOTO PAROPATA LONGITUD DE 13-60 KM"



MUNICIPALIDAD PROV. . . . . ANCHIS  
Gerencia General del Instituto Vial Provincial  
AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CANCHIS  
Gerencia General del Instituto Vial Provincial  
"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

LA FORMA TÉCNICA DE CAMPUCCINO PARA CADA TIPO DE DETERIORO O FALLA DE LA CAPA DE RODADURA POR SECCIONES DE 500 m DE CAMBIO NO INCREMENTADO (INTERMEDIOS)

[illegible]

CALIFICACION DE CAMINO VECINAN DE Km (TRAMOS DE 500m)								
Tramo 1	Tramo 2	Tramo 3	Tramo 4	Tramo 5	Tramo 6	Tramo 7	Tramo 8	

#### CLASIFICACION DE CONDICION PROMEDIO DEL CV.

 $\text{CP} =$ 

Bureau	> 400
Regional	> 150 y < 400
Nelle	< 150

**SE RECOMIENDA...**

SE RECOMIENDA				
Reestructura - Rehabilitación		Conservación - período		
	#	150	200	250
Conservación retícula				
	50		300	450
			450	600
				750
				900
				1050
				1200
				1350
				1500
				1650
				1800
				1950
				2100
				2250
				2400
				2550
				2700
				2850
				3000
				3150
				3300
				3450
				3600
				3750
				3900
				4050
				4200
				4350
				4500
				4650
				4800
				4950
				5100
				5250
				5400
				5550
				5700
				5850
				6000
				6150
				6300
				6450
				6600
				6750
				6900
				7050
				7200
				7350
				7500
				7650
				7800
				7950
				8100
				8250
				8400
				8550
				8700
				8850
				9000
				9150
				9300
				9450
				9600
				9750
				9900
				10050
				10200
				10350
				10500
				10650
				10800
				10950
				11100
				11250
				11400
				11550
				11700
				11850
				12000
				12150
				12300
				12450
				12600
				12750
				12900
				13050
				13200
				13350
				13500
				13650
				13800
				13950
				14100
				14250
				14400
				14550
				14700
				14850
				15000
				15150
				15300
				15450
				15600
				15750
				15900
				16050
				16200
				16350
				16500
				16650
				16800
				16950
				17100
				17250
				17400
				17550
				17700
				17850
				18000
				18150
				18300
				18450
				18600
				18750
				18900
				19050
				19200
				19350
				19500
				19650
				19800
				19950
				20100
				20250
				20400
				20550
				20700
				20850
				21000
				21150
				21300
				21450
				21600
				21750
				21900
				22050
				22200
				22350
				22500
				22650
				22800
				22950
				23100
				23250
				23400
				23550
				23700
				23850
				24000
				24150
				24300
				24450
				24600
				24750
				24900
				25050
				25200
				25350
				25500
				25650
				25800
				25950
				26100
				26250
				26400
				26550
				26700
				26850
				27000
				27150
				27300
				27450
				27600
				27750
				27900
				28050
				28200
				28350
				28500
				28650
				28800
				28950
				29100
				29250
				29400
				29550
				29700
				29850
				30000
				30150
				30300
				30450
				30600
				30750
				30900
				31050
				31200
				31350
				31500
				31650
				31800
				31950
				32100
				32250
				32400
				32550
				32700
				32850
				33000
				33150
				33300
				33450
				33600
				33750
				33900
				34050
				34200
				34350
				34500
				34650
				34800
				34950
				35100
				35250
				35400
				35550
				35700
				35850
				36000
				36150
				36300
				36450
				36600
				36750
				36900
				37050
				37200
				37350
				37500
				37650
				37800
				37950
				38100
				38250
				38400
				38550
				38700
				38850
				39000
				39150
				39300
				39450
				39600
				39750
				39900
				40050
				40200
				40350
				40500
				40650
				40800
				40950
				41100
				41250
				41400
				41550
				41700
				41850
				42000
				42150
				42300
				42450
				42600
				42750
				42900
				43050
				43200
				43350
				43500
				43650
				43800
				43950
				44100
				44250
				44400
				44550
				44700
				44850
				45000
				45150
				45300
				45450
				45600
				45750
				45900
				46050
				46200
				46350
				46500
				46650
				46800
				46950
				47100
				47250
				47400
				47550
				47700
				47850
				48000
				48150
				48300
				48450
				48600
				48750
				48900
				49050
				49200
				49350
				49500
				49650
				49800
				49950
				50100
				50250
				50400
				50550
				50700
				50850
				51000
				51150
				51300
				51450
				51600
				51750
				51900
				52050
				52200
				52350
				52500
				52650
				52800
				52950
				53100
				53250
				53400
				53550
				53700
				53850
				54000
				54150
				54300
				54450
				54600
				54750
				54900
				55050
				55200
				55350
				55500
				55650
				55800
				55950
				56100
				56250
				56400
				56550
				56700
				56850
				57000
				57150
				57300
				57450
				57600
				57750
				57900
				58050
				58200
				58350
				58500
				58650
				58800
				58950
				59100
				59250
				59400
				59550
				59700
				59850
				60000
				60150
				60300
				60450
				60600
				60750
				60900
				61050
				61200
				61350
				61500
				61650
				61800
				61950



OPRESIONES PENDIENTES PARA SERVICIO DE ELABORACIÓN DE PLAN DE TRABAJO, ELECCIÓN DE MANTENIMIENTO PERIÓDICO, MANTENIMIENTO RUTINARIO E INVENTARIO DE CONDICIÓN VAL DEL TRAMO "PALLCOTO PAROYATA CONSULTO DE 13-60 KM"

36

000001

PRESTACIONES PENDIENTES PARA SERVICIO DE ELABORACIÓN DE PLAN DE TRABAJO, EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO PERIÓDICO, MANTENIMIENTO RUTINARIO E INVENTARIO DE CONDICIÓN VAL DEL TRAMO: "PALCOYO PAROPATA LONGITUD DE 13-60 KM" 1.37



### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u>  REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES (RNP) Capítulo correspondiente Ficha RUC o Consulta RUC donde se verifique el rubro y/o giro acorde al objeto de la presente convocatoria.
	<div><b>Importante</b> <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></div> <u>Acreditación:</u>  Copia del Registro Nacional de Proveedores (RNP). Copia de ficha Régimen Único de Contribuyentes (RUC). o Consulta RUC  <div><b>Importante</b> <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></div>





<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>										
<b>B.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>										
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● 01 Camioneta 4x4 Pick Up.</li><li>● 01 Motoniveladora 125 hp.</li><li>● 01 Rodillo liso vibratorio mínimo 09 ton.</li><li>● 01 Excavadora o retroexcavadora o cargador frontal mínimo 1 yd3.</li><li>● 02 Volquetes mínimos 10 m3.</li><li>● 01 Cisterna mínimo 1000 gal.</li></ul> <p>El equipamiento mínimo no deberá tener una antigüedad mayor de 20 años a la fecha de presentación de documentos para la suscripción de contrato</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div><b>Importante</b> <i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></div>										
<b>B.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>										
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>										
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table><tr><th>CANT.</th><th>CARGO</th><th>PROFESIÓN</th></tr><tr><td>1</td><td>Residente del servicio</td><td>Ingeniero Civil, ingeniero de transportes, ingeniero vial, ingeniero de carreteras o especialidad afín, colegiado</td></tr><tr><td>1</td><td>Asistente del residente</td><td>Bachiller o Titulado en Ingeniería Civil, de transportes, vial, de carreteras o especialidad afín.</td></tr></table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Adjuntar copia del Título Profesional y Diploma de Colegiatura o Título de Bachillerato el cual será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso de que el Título Profesional y Diploma de Colegiatura o Título de Bachillerato, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>		CANT.	CARGO	PROFESIÓN	1	Residente del servicio	Ingeniero Civil, ingeniero de transportes, ingeniero vial, ingeniero de carreteras o especialidad afín, colegiado	1	Asistente del residente	Bachiller o Titulado en Ingeniería Civil, de transportes, vial, de carreteras o especialidad afín.
CANT.	CARGO	PROFESIÓN									
1	Residente del servicio	Ingeniero Civil, ingeniero de transportes, ingeniero vial, ingeniero de carreteras o especialidad afín, colegiado									
1	Asistente del residente	Bachiller o Titulado en Ingeniería Civil, de transportes, vial, de carreteras o especialidad afín.									
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>										



Requisitos:

CANT.	CARGO	REQUERIMIENTO MÍNIMO PERSONAL
1	Residente del servicio	<b><u>Experiencia General</u></b> Doce (12) meses de experiencia como residente o supervisor o inspector o Jefe en obras y/o servicios en general. <b><u>Experiencia Específica</u></b> Seis (06) meses de experiencia como residente o supervisor o inspector o Jefe en prestaciones iguales o similares.
1	Asistente del residente	Con seis (06) meses de experiencia como asistente y/o formulador y/o proyectista y/o residente y/o supervisor y/o inspector y/o jefe en obras y/o servicios en general.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**Importante**

- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*
- *Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases*

**C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**



Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 100,000.00 (Cien Mil y 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

**Definición de prestaciones iguales**

Obras y/o servicios de mantenimiento periódico y rutinario de caminos.

**Definición de prestaciones similares**

Obras y/o servicios de infraestructura vial de carreteras y/o puentes y/o túneles.

Obras y/o servicios de infraestructura vial urbana.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>12</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de

<sup>12</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*



servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*





#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>		
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  $i$ = Oferta $P_i$ = Puntaje de la oferta a evaluar $O_i$ = Precio $i$ $O_m$ = Precio de la oferta más baja $PMP$ = Puntaje máximo del precio
<u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ), según corresponda.		
		<b>100 puntos</b>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>13</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los veinte (20) días de producida la recepción.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido

<sup>13</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ....: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>14</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del

<sup>14</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- “De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

- “De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

#### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante para la Entidad

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.





LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 y la Decimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de veinte (20) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**



*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>15</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven

<sup>15</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"



## ANEXOS





## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>16</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
4. Notificación de la orden de servicios<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>16</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>17</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor referencial del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>18</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>19</sup> Ibídem.

<sup>20</sup> Ibídem.



1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
4. Notificación de la orden de servicios<sup>21</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

#### **Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>21</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor referencial del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*





### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



#### ANEXO N° 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>24</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*





**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor debe presentar el precio de su oferta en documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*



**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor debe presentar el precio de su oferta en documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*



**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

<b>Monto total de la oferta</b>	
---------------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



### Importante

- *El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

### Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.*





**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>25</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>25</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>26</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>28</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>29</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>30</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO Nº 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO Nº** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**Importante para la Entidad**

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la contratación del servicio va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Nota para la Entidad**

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO Nº 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA  
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*