

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019 y julio 2020



BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA¹

**CONCURSO PÚBLICO N°
008-2021-GRA-1**

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA “SERVICIO DE ELABORACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y ESTUDIO DEFINITIVO PARA EL PROYECTO CREACIÓN DEL SERVICIO RECREATIVO PARQUE TEMÁTICO YAKU EN EL DISTRITO DE CERRO COLORADO, PROVINCIA DE AREQUIPA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA”

AREQUIPA 2021

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración de expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el comité de selección verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos

Oferta económica : 100 puntos

1.9.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.9.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.9.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El comité de selección evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la contratación del servicio de consultoría de obra va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP².

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.9.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección aplica lo dispuesto en los numerales 68.5 y 68.6 del artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 84.2 del artículo 84 del Reglamento. El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.

1.12. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que

periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Gobierno Regional de Arequipa – Sede Central

RUC N° : 20498390570

Domicilio legal : Av. Unión N° 200 Urb. Cesar Vallejo (Cuadra 17 Av. Kennedy)
Paucarpata – Arequipa – Arequipa

Teléfono: : 054-382860 anexo 1814

Correo electrónico: : procesos@regionarequipa.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para el “**SERVICIO DE ELABORACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y ESTUDIO DEFINITIVO PARA EL PROYECTO CREACIÓN DEL SERVICIO RECREATIVO PARQUE TEMÁTICO YAKU EN EL DISTRITO DE CERRO COLORADO, PROVINCIA DE AREQUIPA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA**”.

1.3. VALOR REFERENCIAL³

El valor referencial asciende a **S/ 1,485,965.71 (Un Millón Cuatrocientos Ochenta y Cinco Novecientos Sesenta y Cinco con 71/100 Soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de **MARZO DEL 2021**.

PAQUETE	DESCRIPCIÓN	MONTO
1	1. Elaboración de estudio de pre inversión	S/ 520,088.00
	2. Elaboración del Estudio definitivo	S/ 965,877.71
Valor Referencial (VR)		S/ 1,485,965.71

Valor Referencial (VR)	Límites ⁴	
	Inferior	Superior
S/ 1,485,965.71 (Un Millón Cuatrocientos Ochenta y Cinco Novecientos Sesenta y Cinco con 71/100 Soles)	S/ 1,337,369.14 (Un Millón Trescientos Treinta y Siete Mil Trescientos Sesenta y Nueve con 14/100 Soles)	S/ 1,634,562.28 (Un Millón Seiscientos Treinta y Cuatro Mil Quinientos Sesenta y Dos con 28/100 Soles)

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

³ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁴ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **Resolución de la Oficina Regional de Administración N° 0670-2021-GRA/ORA** el **16 de abril del año 2021**.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **210 días calendario**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Contabilizados a partir del día siguiente de firmado el contrato

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en **Av. Unión N° 200 Urb. Cesar Vallejo (Cuadra 17 Av. Kennedy) Paucarpata – Arequipa – Arequipa** y estos serán entregados en la **Oficina de Logística – Área de Procesos**.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31084 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31085 - Ley de Equilibrio Financiero de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.

- Ley N° 31086 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto
- Ley N° 30225 y su modificación efectuada mediante Decreto Legislativo N° 1444.
- Reglamento de la Ley N° 30225, aprobada mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF. y modificado mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto supremo N° 168-2020-EF y Decreto Supremo N° 250-2020-EF
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- Código Civil, en forma supletoria.
- DIRECTIVA N° 001-2019-OSCE/CD.
- Decreto de Urgencia N° 025-2020
- Decreto Supremo N° 008-2020-SA
- Decreto Supremo N° 020-2020-SA
- Decreto Supremo N° 027-2020-SA
- Decreto Supremo N° 031-2020-SA
- Decreto Supremo N° 009-2021-SA
- Decreto Supremo N° 044-2020-PCM

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁵, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

⁵ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. **(Anexo N° 4)**
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en **SOLES** debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el **Anexo N° 6**, en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios o tarifas.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el **Anexo N° 6**, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

- La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTPi = Puntaje total del postor i
PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = 0.90
c₂ = 0.10

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato. **(CARTA FIANZA)**
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso. **(CARTA FIANZA)**
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior. - **Anexo N° 15**
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Detalle de los precios unitarios de la oferta económica⁸.
- Estructura de costos de la oferta económica.
- Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

- obra que conforman el paquete⁹.
- k) **Carta de compromiso del personal clave por cada profesional ofertado. – Anexo N° 16.**
- l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁰.
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹¹.
- o) **Declaración Jurada de Correo Electrónico para efectos de notificaciones durante la ejecución contractual.**

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*

- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser*

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹⁰ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹¹ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Mesa de partes de la entidad del Gobierno Regional de Arequipa** sito en Av. Unión N° 200 Urb. Cesar Vallejo (Cuadra 17 Av. Kennedy) Paucarpata – Arequipa – Arequipa en el horario de 08:00 a 15:15 Horas siempre y cuando se encuentre en funcionamiento, caso contrario a través de **Mesa de partes virtual del Gobierno Regional de Arequipa** (http://mpv.regionarequipa.gob.pe/mesa_partes_virtual/)¹³ en formato digital con atención a la Oficina de Logística – Área de Procesos, adiciónamiento puede enviar al correo procesos@regionarequipa.gob.pe.

2.6. ADELANTOS¹⁴

La Entidad otorgará solo dos (02) adelantos Directos por el 30% del monto del Estudio de Pre Inversión del Contrato Original y 30% del monto del Estudio Definitivo del Contrato Original.

El contratista debe solicitar el primer adelanto dentro de los 05 días de firmado el contrato y el segundo

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹³ En atención al estado de emergencia podrá ser en forma física en Mesa de partes de la Entidad de la Sede Central de Gobierno Regional de Arequipa, sito en Av. Unión N° 200 Urb. Cesar vallejo (Cuadra 17 Av. Kennedy) Paucarpata – Arequipa - Arequipa, siempre en cuando se encuentre en funcionamiento y/o habilitado.

¹⁴ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

adelanto a los 05 días de declararse viable el proyecto, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los 10 días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

Dichos montos no podrán exceder el 30% el monto del contrato original.

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGOS PARCIALES** de acuerdo al siguiente detalle:

ENTREGABLE	CONDICIÓN	PORCENTAJE
TERCER ENTREGABLE	Con la conformidad del Evaluador del proyecto, ratificado por el Sub Gerente de Formulación, previa solicitud formal del pago, adjuntando la aprobación del estudio de pre inversión, el documento de aprobación del tercer entregable comunicada por el Área Usuaria SGFPI y el documento presentando 01 original más 02 copias más 3 DVD del perfil aprobado.	35% DEL MONTO CONTRACTUAL
QUINTO ENTREGABLE	Con la conformidad del Evaluador del proyecto, ratificado por el Sub Gerente de Formulación, previa solicitud formal del pago, adjuntando el documento de aprobación del quinto entregable comunicada por el Área Usuaria SGFPI y la Resolución de Aprobación del Expediente Técnico.	65% DEL MONTO CONTRACTUAL

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del **área usuaria (sub gerencia de formulación de proyectos de inversión)** emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- **Entregables solicitados en los términos de referencia**

Dicha documentación se debe presentar en Dicha documentación se debe presentar en **Mesa de partes¹⁵ de la Entidad de la Sede Central del Gobierno Regional de Arequipa.**

2.8. REAJUSTE DE LOS PAGOS

Los pagos estarán sujetos a reajuste establecido en el Artículo 38.5 del Reglamento de la Ley de Contrataciones D.S. 344-2018-EF (31/12/2018)

$$Pr = [Po \times (Ir/Io)] - [(A/C) \times Po \times (Ir - Ia) / (Ia)] - [(A/C) \times P o]$$

Donde:

Pr = Monto de la valorización reajustada

Po= Monto de la valorización correspondiente al mes de servicio, a precios del mes de la fecha correspondiente a la Propuesta

Ir = Índice general de precios al Consumidor a la fecha de pago prevista en el contrato.

¹⁵ En atención al estado de emergencia podrá ser en forma física en Mesa de partes de la Entidad de la Sede Central de Gobierno Regional de Arequipa, sito en Av. Unión N° 200 Urb. Cesar vallejo (Cuadra 17 Av. Kennedy) Paucarpata – Arequipa Arequipa, siempre y cuando se encuentre en funcionamiento y/o habilitado.



I_0 = Índice general de precios al Consumidor a la fecha correspondiente a la Propuesta

I_A = Índice general de precios al Consumidor a la fecha de pago del Adelanto A = Adelanto en Efectivo entregado.

C = Monto del Contrato Principal

El primer monomio expresa la valorización reajustada; el segundo, la deducción del reajuste que no corresponde por el adelanto Directo otorgado y el Tercero la Amortización del Adelanto Directo otorgado.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL ESTUDIO DE PRE INVERSION Y ESTUDIO DEFINITIVO DEL PROYECTO "CREACIÓN DEL SERVICIO RECREATIVO PARQUE TEMATICO YAKU EN EL DISTRITO DE CERRO COLORADO - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA"

1 DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Servicio de Consultoría para la elaboración del estudio de pre inversión y estudio definitivo del proyecto "CREACIÓN DEL SERVICIO RECREATIVO PARQUE TEMATICO YAKU EN EL DISTRITO DE CERRO COLORADO - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA".

2 FINALIDAD PUBLICA

- EL GOBIERNO REGIONAL, es una persona jurídica de derecho público con autonomía política, económica y administrativa en asuntos de su competencia, constituyendo para su administración económica y financiera un Pliego Presupuestal y en virtud de lo establecido por la Ley N° 27867, Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales y su modificatoria Ley N° 27902, tiene por finalidad esencial fomentar el desarrollo regional integral sostenible, promoviendo la inversión pública y privada y el empleo, garantizando el ejercicio pleno de los derechos y la igualdad de las oportunidades de sus habitantes de acuerdo con los planes y programas nacionales, regionales y locales de desarrollo.
- EL GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA requiere alinear su Plan Estratégico a los objetivos estratégicos del Plan Estratégico Institucional 2020-2023 aprobada con Resolución Ejecutiva Regional N.º 171-2020-GRA/GR, donde se encuentra alineado a AEI.03.01 Espacios artísticos, culturales, intelectuales y deportivos permanentes en la región Arequipa, siendo el Nombre del Indicador Porcentaje de ejecución presupuestal en cultura y deporte, siendo el Método de Cálculo (Ejecución presupuestal en cultura y deporte a nivel de devengado / Total anual del PIM en cultura y deporte) * 100, teniendo un logro esperado para el 2021 del 99.10% y para el 2022 el 99.30 %.
- Así como también contribuir al cumplimiento del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional denominado el Plan Bicentenario: el Perú hacia el 2021, aprobado mediante Decreto Supremo N° 054-2011-PCM. Asimismo, en el artículo 2°, del citado Plan, señala que las entidades conformantes del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico ajustarán sus Planes Estratégicos a los objetivos estratégicos de desarrollo nacional previstos en el Plan Bicentenario: El Perú



www.regionarequipa.gob.pe
Av. Unión Nro. 200, Urb. César V.
Telf: (054) 382860



Azucely Florenia Márquez Guevara
ECONOMISTA
C.O.P. N° 1828

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
SUB GERENCIA DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS

Ing. Julio Cesar Fari Cruz
COORDINADOR DE PROYECTOS DE INVERSIÓN

Construyendo la Mejor
Región del Perú!



GOBIERNO REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”

63
GOBIERNO REGIONAL
AREQUIPA



hacia el 2021; teniendo que proponer para cada eje estratégico los objetivos, lineamientos, prioridades, metas y programas estratégicos.

- El Gobierno Regional de Arequipa, a través de la Sub Gerencia de Formulación de Proyectos de Inversión, busca una adecuada prestación del servicio de práctica deportiva y/o recreativa en el parque temático Yacu en la región Arequipa, para contribuir a reducir la brecha “porcentaje de personas que no participan de los servicios deportivos recreativos respecto a la población total “en el distrito de Cerro Colorado, provincia de Arequipa y departamento de Arequipa.
- En ese sentido, se ha considerado prioritaria la formulación del Estudio de pre inversión y estudio definitivo del proyecto “CREACIÓN DEL SERVICIO RECREATIVO PARQUE TEMATICO YAKU EN EL DISTRITO DE CERRO COLORADO - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA”; el mismo que ha sido solicitado por las autoridades competentes del distrito de Cerro Colorado; y se requiere la contratación de una persona natural o jurídica para la elaboración del citado proyecto a nivel de pre inversión y estudio definitivo.

3 ANTECEDENTES

- El Gobierno Regional de Arequipa, viene recibiendo en forma permanente, numerosas solicitudes y demandas de la población, para la ejecución de proyectos recreativos, deportivos que les permita brindar un adecuado servicio público de integración económica y social.
- Conforme a la Cartera de Inversiones de la Programación Multianual de Inversiones del Gobierno Regional de Arequipa 2021-2024 el proyecto se encuentra Considerado en la programación multianual, con el código de idea 58371.
- Con Informe N° 096-2019-SGFPI/AL-JECL, con fecha 19 de noviembre del 2019, remitido por el Asesor Legal de la Sub Gerencia de Formulación de Proyectos de Inversión al Sub Gerente de Formulación de Proyectos de Inversión del Gobierno Regional de Arequipa, donde se pone de conocimiento el estado del Oficio N° 1842-2019-MPA-SG, emitido por la Municipalidad de Arequipa, a través del cual remite a este Gobierno Regional copia del Acuerdo de Concejo N° 081-2019-MPA y Convenio suscrito para la Formulación y Ejecución del Proyecto.
- Convenio N° 079-2019-GRA-GGR, convenio para la formulación y evaluación de proyectos de inversión y/o aprobación de IOARR de competencia municipal exclusiva entre la municipalidad provincial de Arequipa y la entidad Gobierno regional de Arequipa, siendo el objeto del convenio donde la MUNICIPALIDAD (MPA) conviene autorizar a la entidad para que formule y evalúe el proyecto de inversión de competencia municipal exclusiva , en concordancia con lo establecido por el ARTICULO 45 de la ley de bases de la descentralización y por



www.regionarequipa.gob.pe

Au. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo

Tel: (054) 382860



Azuely Florenia Márquez Guevara
ECONOMISTA
C.E. N° 1838

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS

Ing. Julio César Pari Cruz
COORDINADOR DE PROYECTOS DE INVERSION

¡Construyendo la Mejor
Región del Perú!



GOBIERNO REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION

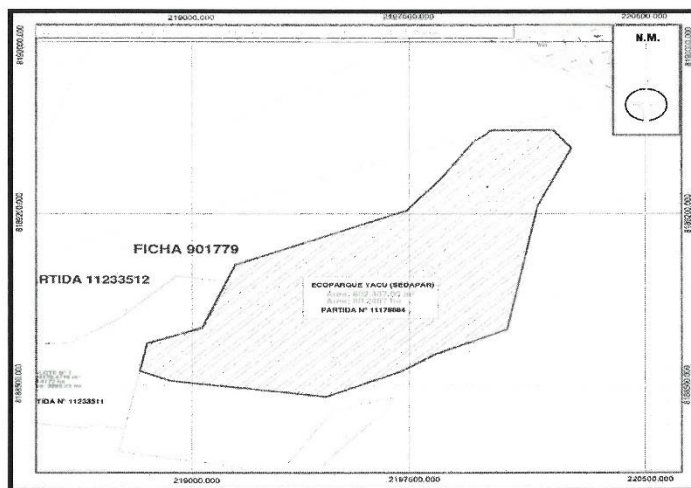
“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”



el artículo 76 de la ley orgánica de Municipalidades , donde la entidad(GRA), se compromete a formular el proyecto de inversión , de acuerdo a las normas , procedimiento y parámetros técnicos del sistema nacional de programación Municipalidad y Gestión de inversiones.

- Convenio Marco suscrito entre el Gobierno regional de Arequipa y la empresa de servicio de agua potable y alcantarillado de Arequipa S.A SEDAPAR., convenio N° 08-2019, siendo el objetivo del convenio es lograr la cooperación interinstitucional a fin de que el Gobierno Regional de Arequipa realice estudios técnicos, administrativos y legales, que sean necesarios para que le permita proponer a SEDAPAR SA. La ejecución de proyectos de interés de ambas instituciones que se puedan realizar en los terrenos excedentes de la pampa estrella y pampa la escalerilla
- Con Informe N° 252-2020-GRA/SGFPI/AL, con fecha 17 de diciembre del 2020, donde se adjunta la documentación técnica y legal sobre el saneamiento físico legal de predio requerido para proyectos de inversión pública, donde se indica que de acuerdo a la reunión virtual con SEDAPAR SA. El proyecto puede contar con 70 ha. Equivalente a 7000,000.00 metros cuadrados, para tal efecto la oficina regional de asesoría jurídica formulara el pedido y después realizar acciones, visita técnica, levantamiento topográfico, determinación de área y colocar hitos, hacer la desafectación e independización.

UBICACIÓN DE LA ZONA AFECTADA



Fuente: Elaboración propia.


www.regionarequipa.gob.pe
Av. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo - Paucarpata - Arequipa
Telf: (054) 382860



Azucely Florenia Márquez Guevara
ECONOMISTA
C.E.A N°1838

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS
Ing. Julio César Puri Cruz
COORDINADOR DE PROYECTOS DE INVERSION

¡Construyendo la Mejor
Región del Perú!



GOBIERNO REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”



- Conforme a lo evaluado en el sector se verifico que el terreno se encuentra aledaño de la asociación programa: de adjudicación de lotes asociación de vivienda Taller Bio Huerto Virgen de Copacabana, el cual cuenta con saneamiento físico legal inscrito por COFOPRI, terrenos de SEDAPAR SA. y la autopista Arequipa la Joya, donde actualmente cuenta con servicios de agua y luz colectiva.
- Con Informe Técnico N° 02- 2020-SGFPI/GRA/RHH, donde se toma en cuenta como demanda referencial a la población de la Provincia de Arequipa con un total de 1, 080,635 habitantes.
- La Planta de tratamiento de Aguas Residuales “La Escalerilla” (PTAR) se encuentra bajo la administración de SEDAPAR en la zona aledaña a la Quebrada La Escalerilla y Quebrada Añashuayco para fines de FORESTACIÓN y ECOTURISMO mediante la creación, implementación y operación para ello desarrollará una infraestructura hidráulica, Sistema de riego por goteo, infraestructura de servicios, forestación con especies nativas, lagunas superficiales y reutilización de agua y tecnologías limpias y renovables.

4 OBJETIVOS

4.1 OBJETIVO CENTRAL

Elaborar el estudio de pre inversión y estudio definitivo del proyecto “CREACIÓN DEL SERVICIO RECREATIVO PARQUE TEMATICO YAKU EN EL DISTRITO DE CERRO COLORADO - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA”.

4.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Contar con dos o más alternativas de solución para mejorar y ampliar el servicio de recreación en la Zona de Influencia del proyecto.
- Plantear a la población una propuesta de infraestructura recreativa apropiada y catalizar sus procesos de desarrollo económico y social.
- Definir Los parámetros Arquitectónicos y Paisajísticas a nivel de Estudio Definitivo.
- Elaborar los estudios Básicos necesarios para el proyecto.
- Establecer los protocolos de ingeniería y la tecnología de construcción más apropiada para la construcción de las obras urbanas y paisajísticas.
- Establecer el presupuesto de obra a efectos de planificar su ejecución dentro del sistema de financiamiento de obras públicas.



Azucely Florenia Márquez Guevara
ECONOMISTA
C.E.A N°1838

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
SUB GERENCIA DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS

Ing. Julio César Fari Cruz
COORDINADOR DE PROYECTOS DE INVERSIÓN



www.regionarequipa.gob.pe

Au. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo - Paucarpata - Arequipa

Tel: (054) 382860

¡Construyendo la Mejor
Región del Perú!



GOBIERNO REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”



5 BASE LEGAL

El CONSULTOR, para elaborar el estudio debe tener en cuenta OBLIGATORIAMENTE la versión vigente de las normas y manuales siguientes:

5.1 NORMATIVA GENERAL:

- Constitución Política del Perú.
- Ley N.º 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado.
- Ley N.º 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General y modificatorias.
- Ley N.º 27783, Ley de Bases de la Descentralización y modificatorias.
- Ley N.º 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
- Ley N.º 27972, Ley Orgánica de Municipalidades y modificatorias.
- Ley N.º 28411. Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N.º 29664, Ley del Sistema Nacional de Gestión de Riesgo de Desastres (SINAGERD).
- Reglamento Nacional de Edificaciones vigente
- Costos y presupuestos CAPECO.
- Ley de contrataciones del Estado y su Reglamento vigente.
- Certificación de restos Arqueológicos
- Ley N.º 30045-ley de modernización de los servicios de saneamiento.
- Manual de Señalización Turística del Perú (2016)
- Ley de Recursos Hídricos mediante el Decreto Legislativo 1285 establece que las Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales PTAR se adecuen progresivamente a los instrumentos de gestión ambiental, con el fin de dar tratamiento progresivo y efectivo a las aguas residuales (artículo 79)
- Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos mediante Decreto Legislativo N°1278 incorpora 03 disposiciones complementarias, transitorias y finales que mejoran las actividades asociadas al manejo, disposición final y reaprovechamiento de residuos sólidos generados en los sistemas de tratamiento y otros sistemas de tratamiento.
- Ley de Recursos Hídricos Ley N°29338, que establece como una de las uniones de los Consejos de Recursos Hídricos de Cuenca, promover el reusó de aguas residuales tratadas.



Azucely Florentina Márquez Guevara
ECONOMISTA
C.E.A N°1838

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS

Ing. César Tori Cruz
COORDINADOR DE PROYECTOS DE INVERSION



www.regionarequipa.gob.pe

Au. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo - Paucarpata - Arequipa
Telf: (054) 382860

¡Construyendo la Mejor
Región del Perú!



GOBIERNO REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”



5.2 NORMAS AMBIENTALES

- Ley N° 29968 - Ley de Creación del Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles (SENACE), del 20 de Set. 2012.
- Directiva para la Concordancia entre el Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental (SEIA) y el Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP), aprobado con Resolución Ministerial N° 052-2012-MINAM, del 07.Mar.2012.
- Primera actualización del listado de inclusión de los Proyectos de Inversión sujetos al Sistema Nacional de Evaluación Ambiental, aprobado con Resolución Ministerial N° 157-2011-MINAM, publicada el 21.Jul.2011.
- Disposiciones para la Revisión Aleatoria de EIA aprobados por las Autoridades Competentes, aprobado con Resolución Ministerial N° 239-2010-MINAM, publicada el 24.Nov.2010.
- Reglamento de la Ley N° 29338 - Ley de Recursos Hídricos, aprobado mediante Decreto Supremo N° 001-2010-AG, publicado el 24.Mar.2010.
- Ley N° 29338 - Ley de Recursos Hídricos, publicado el 31.Mar.2009
- Reglamento de la Ley N° 27446 - Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, aprobado con Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM, publicado el 25.Set.2009.
- Decreto Legislativo N° 1078, que modifica la Ley Nacional del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, publicado el 28.Jun.2008.
- Fe de Erratas de la Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental, publicado el 23.Abr.2001.
- Ley N° 27446 - Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental, publicado el 23.Abr.2001
- Manual Ambiental para el Diseño y Construcción de Vías.
- Ley N° 28611 - Ley General del Ambiente.
- Ley N° 26786 - Ley de Evaluación de Impacto Ambiental para obras y actividades.
- Reglamento de la Ley N° 26834 - Ley de Áreas Naturales Protegidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 038-2001-AG, aprobado el 22.Jun.2001, publicado el 26.Jun.2001.
- Ley N° 26834 - Ley de Áreas Naturales Protegidas, aprobada el 17.Jun.1997, publicada el 04.Jul.1997.

5.3 NORMAS DEL INVIERTE PE.

- Instrumentos Metodológicos en el Marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobada con Resolución Directoral N° 007-2017-EF/63.01 del 20. oct.2017 y publicado el 24. oct.2017.
- - Lineamientos Generales para la identificación y registro de las inversiones de optimización, de ampliación marginal, de reposición y de rehabilitación.



www.regionarequipa.gob.pe

Au. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo

Tel: (054) 382860



Azucely Florenia Márquez Guevara
ECONOMISTA
C.F.A. N° 1838

SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS

Ing. Julio César Pari Cruz

Construyendo la Mejor
Región del Perú!



GOBIERNO REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”



- Contenido Mínimo General para la elaboración de estudios de pre inversión a nivel de Perfil para proyectos de inversión de recuperación post desastre.
- Modificación de la Directiva N°003-2017-EF/63.01, en el Marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobada con Resolución Directoral N° 006-2017- EF/63.01 del 29.Set.2017 y publicado el 03.Oct.2017.
- Directiva N° 003-2017-EF/63.01 - Para la Ejecución de Inversiones en el Marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobada con Resolución Directoral N° 005-2017-EF/63.01 del 12.Set.2017 y publicado el 20.Set.2017.
- Modificaciones de las Directivas N° 001-2017-EF/63.01 y 002-2017-EF/63.01, en el Marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobadas con Resolución Directoral N° 004-2017-EF/63.01 del 06.Set.2017 y publicado el 12.Set.2017
- Directiva N° 002-2017-EF/63.01 - Para la Formulación y Evaluación en el Marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobada con Resolución Directoral N° 002-2017-EF/63.01 del 07.Abr.2017 y publicado el 22.Abr.2017.
- Directiva N° 001-2017-EF/63.01 - Para la Programación Multianual en el Marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobada con Resolución Directoral N° 001-2017-EF/63.01 del 06.Abr.2017 y publicado el 08.Abr.2017.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252 - Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 027-2017-EF del 22. Feb.2017 y publicado el 23. Feb.2017.
- Decreto Legislativo N° 1252, que crea el Si tema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, del 30. nov.2016 y publicado el 01. dic.2016.
- Decreto legislativo N° 1432, decreto legislativo que modifica el Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, ley del Sistema Nacional de Inversión Pública
- Directiva N° 001-2019-EF/63.01 Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, en la que consta la elaboración de un Proyecto de inversión simplificado.
- Normatividad vigente del Sector, de Invierte.pe y otros vinculados a la elaboración del Servicio.
- Guía General para la identificación formulación y evaluación de proyectos de inversión
- Anexo N° 2: Clasificador de Responsabilidad Funcional del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones
- Anexo N° 7: Contenido mínimo del Estudio de Pre Inversión a nivel de perfil para Proyectos de Inversión



www.regionarequipa.gob.pe

Au. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo

Tel: (054) 382860



Azucely Florentina Márquez Guevara
ECONOMISTA
C.E.A N°1838

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS



Ing. Julio Cesar Fari Cruz
COORDINADOR DE PROYECTOS DE INVERSION

Construyendo la Mejor
Región del Perú!



GOBIERNO REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”



- Anexo N° 10: Criterios para determinar la clasificación del nivel de complejidad de los Proyectos de Inversión
- Anexo N° 11: Parámetros de Evaluación Social
- Cadena funcional, unidades de medida e indicadores de brechas
- Formato N° 07-A: Registro de Proyecto de Inversión.

5.4 Normas Arqueológicas:

- Resolución Directoral N° 564-2014-DGPA-VMPCIC/MC del 19. dic.2014, aprueba el Plan de Monitoreo Arqueológico que forma parte del proceso informatizado para las Autorizaciones de Intervenciones Arqueológicas en la modalidad de Planes de Monitoreo Arqueológico.
- Resolución Directoral N° 550-2014-DGPA-VMPCIC/MC del 12. dic.2014, aprueba la “Guía para elaboración de Expediente Técnico (Ficha Técnica, Memoria Descriptiva y Plano) y de Declaratoria (Ficha Técnica para Declaratoria como Patrimonio Cultural de la Nación, Ficha Oficial de Inventario de Monumentos Arqueológicos, y Ficha de Registro Fotográfico)”.
- Decreto Supremo N° 003-2014-MC del 04. Oct.2014, aprueba el Reglamento de Intervenciones Arqueológicas (RIA).
- Resolución Ministerial N° 253-2014-MC del 01.Ago.2014, aprueba los Alcances del Concepto Infraestructura Preexistente, para efecto de lo dispuesto en el numeral 2.3 del artículo 2 del Decreto Supremo N° 054-2013-PCM.
- Resolución Viceministerial N° 037-2013-VMPCIC-MC del 30.May.2013, aprueba la Directiva N° 001-2013-VMPCIC/MC Normas y Procedimientos para para la emisión del CIRA en el marco de los DS N° 054-2013-PCM y DS N° 060-2013-PCM.

5.5 NORMAS DE USO OBLIGATORIO - COVID-19

- DECRETO SUPREMO N° 080-2020-PCM Decreto Supremo que aprueba la reanudación de actividades económicas en forma gradual y progresiva dentro del marco de la declaratoria de Emergencia Sanitaria Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19
- Resolución ministerial 239-2020-MINSA Lineamientos para a vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19
- Resolución Ministerial N° 283-2020-MINSA Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores
- Resolución Ministerial N° 087-2020-VIVIENDA Protocolo Sanitario del Sector Vivienda, Construcción y Saneamiento para el inicio gradual e incremental de las actividades en la Reanudación de Actividades.



www.regionarequipa.gob.pe

Au. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo - Paucarpata - Arequipa
Telf: (054) 382860



AZUCELY FLORENTIA MARQUEZ GUEVARA
ECONOMISTA
C.E.A.N°1838

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS

Ing. Julio Cesar Fari Cruz
COORDINADOR DE PROYECTOS DE INVERSION

Construyendo la Mejor
Región del Perú!



GOBIERNO REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”



- Resolución Ministerial N° 972-2020/MINSA, Lima 27 de noviembre del 2020, donde se aprueba el documento técnico “lineamientos para la vigilancia y prevención y control de la Salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-COVID -2, que como anexo forma parte integrante de la presente Resolución Ministerial.

5.6 OTROS

- PLAN NACIONAL DE DESARROLLO URBANO DEL PERÚ: Territorio para todos. Lineamientos de Política 2006-2015. DS N° 018-2006-Vivienda.
- PLAN BICENTENARIO: El Perú hacia el 2021. CEPLAN.
- LINEAMIENTOS DE POLÍTICAS PARA EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL. Resolución Ministerial N° 026-2010-MINAN, promulgada febrero 2010
- PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO REGIONAL CONCERTADO DE AREQUIPA 2003-2011. Gobierno Regional de Arequipa, promulgado marzo 2003
- ESTRATEGIA REGIONAL DE ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO EN LA REGIÓN AREQUIPA. Gobierno Regional de Arequipa, promulgado 2009.
- PLAN DE INVERSIONES ECONÓMICAS DEL GOBIERNO REGIONAL. Gobierno Regional de Arequipa
- CUADRO DE SANCION E INFRACCIONES DE RUIDO. O.M. N° 269-2004-MPA
- PERSPECTIVAS DEL MEDIO AMBIENTE URBANO: GEO-AREQUIPA. Municipalidad Provincial de Arequipa, 2005.
- SISTEMA LOCAL DE GESTIÓN AMBIENTAL DE LA PROVINCIA DE AREQUIPA. O.M. N° 385 – 06-MPA
- POLÍTICA AMBIENTAL DE LA PROVINCIA DE AREQUIPA. O.M. N° 425 – 06-MPA
- PLAN DE ACCIÓN PARA LA SOSTENIBILIDAD DE LA CAMPIÑA AREQUIPEÑA 2007-2010. Ordenanza Municipal N° 432-2006-MPA
- APROBACIÓN DE LA AGENDA AMBIENTAL LOCAL DE LA PROVINCIA DE AREQUIPA 2012-2014. Ordenanza Municipal N° 735-2012-MPA
- ACTUALIZACIÓN DE LA COMISIÓN AMBIENTAL MUNICIPAL-CAMAREQUIPA. Ordenanza Municipal N° 735-2012-MPA
- PLAN INTEGRAL DE GESTIÓN AMBIENTAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (PIGARS). Ordenanza Municipal N° 759-2012-MPA
- AGENDA 21 LOCAL AREQUIPA. Aprobado por Acuerdo Municipal Nro. 023-2000 / 20 Julio del 2000
- ESTRATEGIA REGIONAL DE ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO EN LA REGIÓN DE AREQUIPA (AVANCE). Gobierno Regional de Arequipa, agosto 2009.
- PLAN PROVINCIAL DE DESARROLLO CONCERTADO DE AREQUIPA 2008-2021. Municipalidad Provincial Arequipa, aprobado por Resolución Alcaldía 1538-2009-MPA-marzo 2008.



www.regionarequipa.gob.pe
Av. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo
Telf: (054) 382860



Azucely Florenia Márquez Guevara
ECONOMISTA
C.E.A N°1838

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION
Ing. Julio César Pari Cruz
COORDINADOR DE PROYECTOS DE INVERSION

Construyendo la Mejor
Región del Perú!



GOBIERNO REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”



- PLAN DIRECTOR DE AREQUIPA METROPOLITANA 2015-2025. Municipalidad Provincial de Arequipa.
- PLAN MAESTRO DEL CENTRO HISTÓRICO Y ZONA MONUMENTAL DE AREQUIPA. Aprobado Por Ordenanza 115 -2001.
- PLAN REGIONAL DE DESARROLLO CONCERTADO. Gobierno Regional de Arequipa, desarrollo de los trabajos a 2012.
- MAPA PELIGROS DEL VOLCÁN MISTI. OM N° 658-MPA, promulgada en noviembre 2010.
- PLAN REGIONAL DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES DE LA REGIÓN DE AREQUIPA. Gobierno Regional, 2004.
- PLAN DE CONTINGENCIA ANTE PRECIPITACIONES PLUVIALES EN LA PROVINCIA DE AREQUIPA 2010-2011. INDECI, 2011
- PROTECCIÓN DE LA CUENCA URBANA DEL RÍO CHILI. OM N° 739, 24 de febrero 2012
- CREACIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEAMIENTO IMPLA. OM N° 875, 03 de julio 2014

EL CONSULTOR tendrá en cuenta las actualizaciones que se hagan a las normas indicadas, o se aprueben nuevas normas, de ser el caso dentro del plazo de presentación, tendrá que actualizar los estudios.

6 GENERALIDADES, UBICACION Y BENEFICIARIOS.

6.1 GENERALIDADES

- 6.1.1 **NOMBRE DEL PROYECTO:** “CREACIÓN DEL SERVICIO RECREATIVO PARQUE TEMATICO YAKU EN EL DISTRITO DE CERRO COLORADO - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA”.
- 6.1.2 **NIVEL DE ESTUDIO A ALCANZAR:** ESTUDIO DE PREINVERSION Y ESTUDIO DEFINITIVO.
- 6.1.3 **UNIDAD FORMULADORA:** SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION – SGFPI DEL GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA.
- 6.1.4 **MODALIDAD DE EJECUCIÓN:** ADMINISTRACION INDIRECTA (CONTRATA).
- 6.1.5 **SISTEMA DE CONTRATACION:** SUMA ALZADA.
- 6.1.6 **PLAZO DE ELABORACION:** 210 DIAS CALENDARIOS.



www.regionarequipa.gob.pe

Au. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo - Paucarpata - Arequipa
Telf: (054) 382860



Azucely Florenia Marquez Guevara
ECONOMISTA
C.E.A N° 1838

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS



Sub Gerencia de Formulación de Proyectos

Construyendo la Mejor
Región del Perú!



GOBIERNO REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION

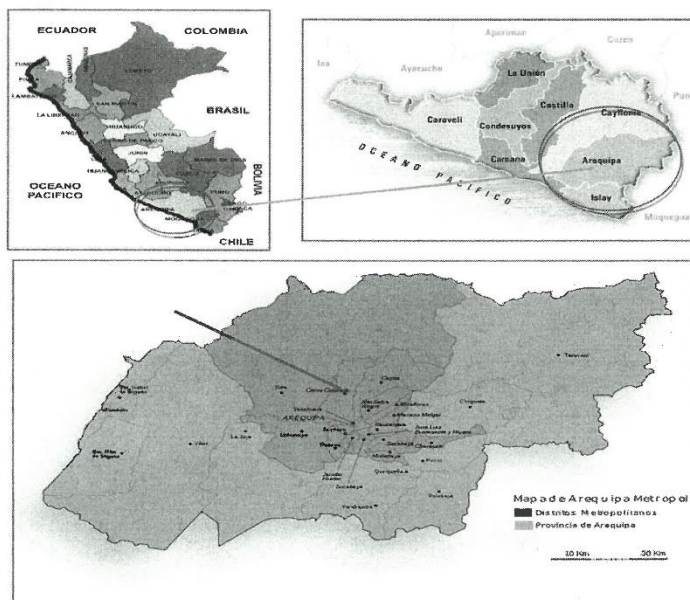
“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”



6.2 UBICACION

Departamento : Arequipa
Provincia : Arequipa
Distrito : Cerro Colorado
Centro poblado : Pampa la escalerilla
Zona : Urbana

UBICACIÓN GEOGRÁFICA AREQUIPA – DISTRITO DE CERRO COLORADO



Azuely Florentia Márquez Guevara
ECONOMISTA
C.E.A. N° 1838

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS

INDEPENDENCIA DE AREQUIPA
SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS

¡Construyendo la Mejor
Región del Perú!



www.regionarequipa.gob.pe

Au. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo - Paucarpata - Arequipa

Tel: (054) 382860



GOBIERNO REGIONAL

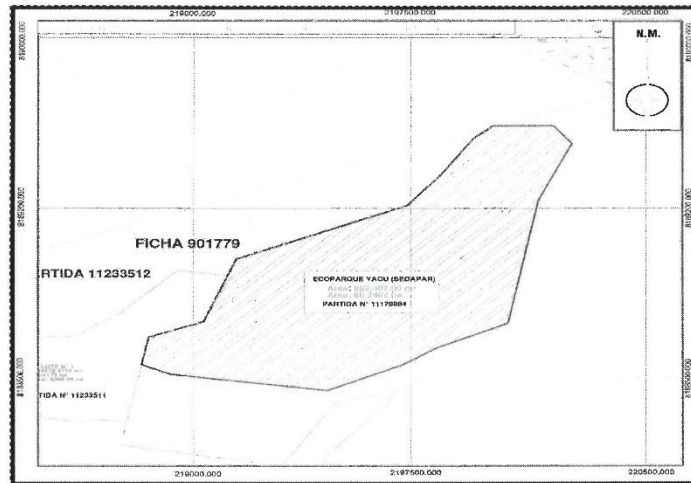
GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”



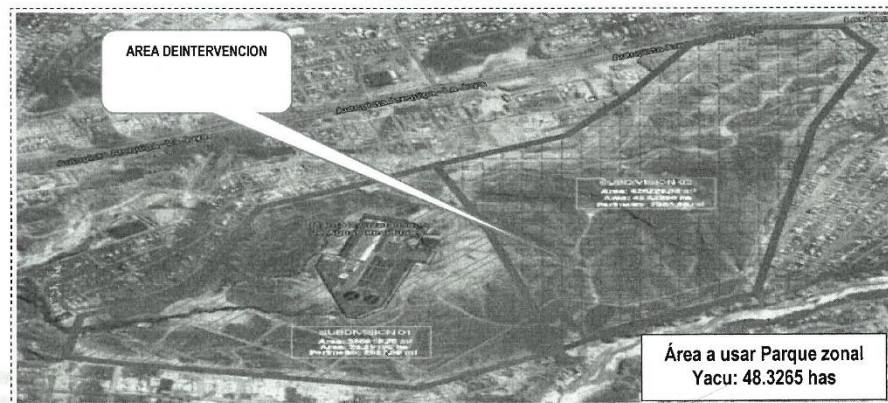
UBICACIÓN DE LA ZONA AFECTADA



Fuente: Elaboración propia.

Inscrita con el código de partida 11179884 de la SUNARP, con un área de 80.247 ha. que pertenecen al estado peruano

LOCALIZACIÓN DEL ÁREA DE INTERVENCIÓN – SECTOR PAMPA LA ESCALERILLA, CONO NORTE



www.regionarequipa.gob.pe

Au. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo

Telf: (054) 382860



Azucely Florencia Márquez Guevara
ECONOMISTA
C.E.A N°1838

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS

Ing. Julio César Pari Cruz
COORDINADOR DE PROYECTOS DE INVERSION

Construyendo la Mejor
Región del Perú!



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”



DENOMINACION	UTM	
	SUR	OESTE
PARQUE YAKU	16°36' 77.47" S	71°625' 468 O

6.3 ACCESIBILIDAD

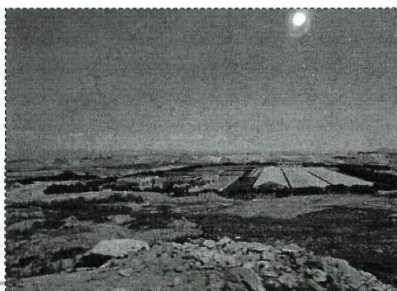
El terreno se encuentra a 1 hora desde la Plaza de Armas de Arequipa hasta el Parque temático del agua Yacu, para acceder al terreno se cuenta con un camino asfaltado y un tramo de trocha carrozable. Desde la plaza de Armas se toma la vía que se dirige al interoceánico sur, para posteriormente tomar la prolongación Uchumayo este camino es de trocha carrozable hasta llegar a la Autopista Arequipa – La Joya, posteriormente se voltea al noreste hasta llegar a la PTAR La Escalerilla. Se tiene un ingreso que es vigilado por la garita de SEDAPAR, así mismo también otra ruta de acceso es desde el puente Grau se toma la av. Ejercito la cual conecta con la venida aviación y la carretera Arequipa Yura y en el KM 10.5, ingresando por Llamagas el cual conecta con la carretera Arequipa la Joya hasta llegar a la PTAR La Escalerilla siendo este 1 hora y 28 Min.

6.4 SITUACIÓN ACTUAL DEL TERRENO

El terreno se ubica junto a la planta de tratamiento la PTAR La Escalerilla, solo cuenta con una parte del cerco metálico colocado por la empresa de SEDAPAR S.A., que evita la invasión de los habitantes.

El área es de formación ondulada que presenta crecimiento de plantas comunes, sin embargo, tiene zonas altas que se puede apreciar la visualización del terreno, que tratara de considerar las carreteras que ya han sido creadas y son observadas en la zona, no se ha podido observar la presencia de animales ni de plantas nativas de la zona.

En el Parque YACU se encontró la presencia de flora y fauna en la zona como son aves como el Huerequeque y cierto tipo de cactus evidenciando ya un ecosistema dentro de la zona de estudio, como premisa se respetará esas zonas para no modificar el terreno.



Azucely Florenia Márquez Guevara
ECONOMISTA
C.E.N° 1838

www.regionarequipa.gob.pe

Au. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo - Paucarpata - Arequipa
Telf: (054) 382860

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS

Ing. Valde Cesar Parí Cruz
COORDINADOR DE PROYECTOS DE INVERSION

¡Construyendo la Mejor
Región del Perú!

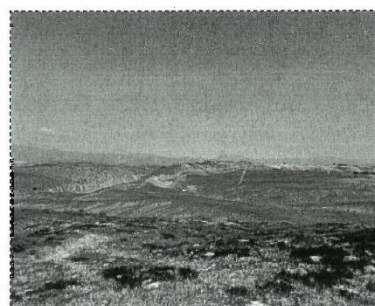


GOBIERNO REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”



6.5 POBLACION BENEFICIARIA

En relación a la población beneficiaria mediante la presente propuesta de proyecto se considera la población referencial, población potencial y población efectiva la cual se detalla a continuación:

- **POBLACION REFERENCIAL:**

Se basa en la población de la Provincia de Arequipa con un total de 1, 080,635 habitantes, según censo 2017.

TASA DE CRECIMIENTO

Provin	2007		2017		Tasa de crecimiento Promedio anual
	Absoluto	%	Absoluto	%	
REGIO					
N	1 152.30	100.00	1 382.73	100.00	1.84
Arequip	864,25	75.00	1,080,63	78.15	2.26
Camana	53,06	4.61	59,37	4.29	1.13
Caraveli	35,92	3.12	41,34	2.99	1.41
Castilla	38,42	3.33	33,62	2.43	-
Cayllom	73,71	6.40	86,77	6.28	1.64
Condesu	18,99	1.65	16,11	1.17	-
Islay	52,26	4.54	52,03	3.76	-
La Unión	15,66	1.36	12,82	0.93	-

Fuente: INEI



Azucely Florentina Márquez Guevara
ECONOMISTA
C.E.A N°1838

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS

Ing. Julio César Fariñas
COORDINADOR DE PROYECTOS DE INVERSION



www.regionarequipa.gob.pe

Au. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo - Paucarpata - Arequipa

Telf: (054) 382860

Construyendo la Mejor
Región del Perú!



GOBIERNO REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”



• POBLACION POTENCIAL:

La Demanda Potencial de servicios para el Parque Yacu se basa en la ausencia de activos ambientales y de club sociales en el Cono Norte de Arequipa Metropolitana, es decir no existe Oferta ni Competencia en el Mercado de Servicios Recreativos, Socio Ambientales y Culturales para todos los distritos de Arequipa, los cuales considerando la tasa de crecimiento de Arequipa Metropolitana es de 1.84% anual, el grupo etáreo quinquenal de edad de 2 a 80 años.

PROYECCIÓN DE LA POBLACIÓN POTENCIAL

AÑOS	TOTAL Población Región AQP	Total Población Provincia AQP	Total Población POTENCIAL (distritos)	Total Población EFECTIVA
0 2020	1,459,060	1,153,464	843,829	180,601
1 2021	1,490,897	1,178,632	862,241	184,542
2 2022	1,523,428	1,204,350	881,055	188,568
3 2023	1,558,455	1,232,041	900,280	192,683
4 2024	1,590,635	1,257,481	919,924	196,887
5 2025	1,625,342	1,284,919	939,996	201,183
6 2026	1,660,807	1,312,956	960,507	205,573
7 2027	1,697,046	1,341,604	981,465	210,059
8 2028	1,734,075	1,370,878	1,002,881	214,642
9 2029	1,771,912	1,400,790	1,024,763	219,325
10 2030	1,810,575	1,431,355	1,047,123	224,111
11 2031	1,850,082	1,462,587	1,069,972	229,001
12 2032	1,890,450	1,494,501	1,093,318	233,998
13 2033	1,931,700	1,527,111	1,117,174	239,104
14 2034	1,973,849	1,560,432	1,141,551	244,321
15 2035	2,016,918	1,594,480	1,166,459	249,652
16 2036	2,060,927	1,629,272	1,191,911	255,099
17 2037	2,105,896	1,664,822	1,217,919	260,666
18 2038	2,151,847	1,701,149	1,244,494	266,353
19 2039	2,198,800	1,738,267	1,271,648	272,165
20 2040	2,246,777	1,776,196	1,299,395	278,104

Fuente: Compendio estadístico Arequipa INEI 2017


www.regionarequipa.gob.pe
Au. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo - Paucarpata - Arequipa
Telf: (054) 382860



Azuely Florenia Márquez Guevara
ECONOMISTA
C.E.A.N°1838

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS



Ing. Luis Cruz
ECONOMISTA DE PROYECTOS DE INVERSION

¡Construyendo la Mejor
Región del Perú!



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”



POSIBLES INGRESOS ECONOMICOS DEL PROYECTO

El ingreso monetario se basa en la cantidad de pobladores con potencial demanda de los distritos Arequipa, que pueden considerando la capacidad de pago del poblador y la frecuencia de 06 visitas mensuales estableciendo una tarifa de ingreso aproximado al PARQUE ZONAL en S/. 5 soles a S/.10 conforme a las áreas recreativas

7 DEFINICION DEL NOMBRE DEL PROYECTO

- El Nombre del Proyecto está sujeto a modificaciones en la etapa de formulación.
- Para la elaboración del estudio de pre inversión a nivel perfil, EL CONSULTOR deberá basarse y cumplir obligatoriamente lo establecido en la Directiva N.º 001-2019-EF/63.01 Directiva General del Sistema Nacional De Programación Multianual Y Gestión De Inversiones, en su artículo 22. Numeral 21.1 de acuerdo al artículo 16 del Reglamento, para la formulación y evaluación de un proyecto de inversión la UF aplica los siguientes niveles de documentos técnicos: En ese sentido se presenta el siguiente cuadro:

RANGOS DE MONTOS DE INVERSIÓN A PRECIOS DE MERCADO EN UIT	TIPO DE DOCUMENTO TÉCNICO
Hasta 750 UIT	Ficha técnica simplificada (proyectos de inversión simplificados)
Igual o menor a 15 000 UIT	Ficha técnica estándar (proyectos de inversión estándar)
Mayor o igual a 15 000 UIT y menores a 407 000 UIT	Ficha técnica para proyectos de inversión de baja y mediana complejidad
Mayor o igual 407 000 UIT	Estudio de pre inversión a nivel de perfil (proyectos de inversión de alta complejidad)

- Para la elaboración del proyecto de Ficha técnica, EL CONSULTOR deberá basarse lo establecido en ficha técnica general para proyectos de inversión de baja y mediana complejidad se utilizarán para la formulación y evaluación de proyectos con montos de inversión a precios de mercado menores o iguales a 750 UIT. Las Fichas Técnicas para proyectos estándar se utilizan para la formulación y evaluación de proyectos estandarizados con montos de inversión a precios de mercado mayores a 750 UIT y menores o iguales a una línea de corte aprobada por el Sector funcionalmente competente.

Naturaleza de Intervención	Rango De Montos De Inversión A Precios De Mercado (expresado en UIT)	Tipo de Documento Técnico
CREACION	MENOR O IGUAL A 407,000 UIT (EXCEPTO PROYECTOS NO ESTANDARIZABLES)	FICHA TÉCNICA GENERAL PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN DE BAJA Y MEDIANA COMPLEJIDAD

Así mismo deberá presentar los estudios básicos, complementarios y otros estudios que sean necesarios conforme a la normativa vigente.

www.regionarequipa.gob.pe
Av. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo - Paucarpata - Arequipa
Telf: (054) 382860



Azucely Florentina Marquez Guevara
ECONOMISTA
C.E.A N°1838

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS

Ing. Julio Cesar Cruz
COORDINADOR DE PROYECTOS DE INVERSION

¡Construyendo la Mejor
Región del Perú!



"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

- Así mismo se indica como una propuesta de solución del proyecto, la creación de Áreas de Recreación (Mini granjas, Mini Zoológicos, Zona de Parrillas, Paseo a Caballo), Anfiteatro/escenarios, 02 lagunas artificiales , Museo de agua, Miradoradores, Complejo de piscinas, Piscina para adultos y niños, Piscina semi-olímpica, Tobogán de Agua, Jardín Botánico, Toparios, Jardines Verticales, viveros, Espejo de agua, Área de parqueo de auto , bicicletas y motos, Senderos, Área de almacenamiento, Área de Seguridad, Área de servicio de alimentación, Circuito de Ciclo vías, Área de Camping, Área de servicios básicos, Patio de comidas, Áreas deportivas, Piletas Ornamentales y Anfiteatro.

9.1 ESTUDIO DE PREINVERSION

9.2 ESTUDIO DEFINITIVO

El contenido mínimo del estudio de pre inversión estará ceñido por las condiciones del QUINTO ENTREGABLE de los presentes términos de Referencia.

El plazo de ejecución de la consultoría, corresponde a un plazo total de **210 días calendario**, que se detalla a continuación:

N°	ENTREGAS	PLAZO DE ENTREGA
01	PLAN DE TRABAJO, según las condiciones establecidas en los TDR.	A los 05 días calendarios, a partir del día siguiente de la FIRMA DE CONTRATO.
02	PRIMER ENTREGABLE, a la presentación del estudio de Mercado conforme al Desagregado del 11.2	A los 30 días calendarios, a partir del día siguiente de la FIRMA DE CONTRATO.
03	SEGUNDO ENTREGABLE, a la presentación del Anteproyecto Arquitectónico conforme al Desagregado del 11.3	A los 30 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la notificación electrónica o del día siguiente de la recepción del documento (carta) de aprobación del Primer entregable .



GOBIERNO REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”



04	TERCER ENTREGABLE, Presentación del Proyecto de Inversión concluido en 01 original + 01 DVD's cumpliendo con los términos de referencia, conforme al numeral 11, para su evaluación y aprobación, conforme a ello se dará su viabilidad, conformidad y se presentará 01 original más 02 copias más 3 DVD	A los 30 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la notificación electrónica o del día siguiente de la recepción del documento (carta) de aprobación del Segundo entregable .
05	CUARTO ENTREGABLE, estudios básicos y planos completos según términos de referencia	A los 60 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la notificación electrónica o del día siguiente de la recepción del documento (carta) de aprobación y conformidad del Tercer entregable
06	QUINTO ENTREGABLE, Expediente Técnico de Obra según términos de referencia	A los 60 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la notificación electrónica o del día siguiente de la recepción del documento (carta) de aprobación del Cuarto entregable .
TOTAL		210 DIAS CALENDARIOS

11 ENTREGABLES

EL CONSULTOR durante la etapa de FORMULACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y ELABORACIÓN DE ESTUDIO DEFINITIVO DEL PROYECTO presentará los siguientes entregables:

11.1 PLAN DE TRABAJO

Presentará un plan de trabajo detallado, en función a los procedimientos que son necesarias para correcta elaboración del Expediente Técnico. Debiendo tener el siguiente contenido:

- CARÁTULA.
- ÍNDICE DE CONTENIDOS.
- METAS Y OBJETIVOS A ALCANZAR.
- MARCO LEGAL Y NORMATIVA TÉCNICA A APLICAR.
- TALLER DE INDUCCIÓN
- METODOLOGÍA DE LA FORMULACIÓN DEL ESTUDIO PARA CADA ESPECIALIDAD.
 - PLAN DE ACTIVIDADES A REALIZAR (GENERALES Y ESPECÍFICOS)
 - Responsabilidades y actividades de cada especialidad.
 - Contenido básico de cada estudio.
 - Cronograma de desarrollo de las actividades y tiempo de duración de cada especialidad.
 - Programación de visitas y actividades en campo.



www.regionarequipa.gob.pe

Au. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo

Telf: (054) 382860



Azucely Florentina Márquez Guevara

ECONOMISTA

Gerente de la Subgerencia de Formulación de Proyectos de Inversión

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION



Ing. César Part Cruz
COORDINADOR DE PROYECTOS DE INVERSION

¡Construyendo la Mejor
Región del Perú!



GOBIERNO REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”



- Mecanismos de control que aseguren la calidad y coherencia de cada especialidad.
- Relación de profesionales que conforman en equipo técnico del estudio. (incluir datos de contacto: dirección, teléfono, correo electrónico, DNI, Colegiatura).
- Líneas de acción para alcanzar metas y objetivos (Actividades)
- Recursos físicos destinados al desarrollo del estudio (incluir datos de contacto: dirección, teléfono y correo electrónico del representante de empresa y/o consorcio).
- Programación de trabajo para gestionar los tramites de Permiso necesarios para el presente servicio.
- RIESGOS ADVERTIDOS Y SOLUCIONES PLANTEADAS.

• PLAN DE SEGURIDAD SOBRE LA VIGILANCIA Y SALUD FRENTE AL COVID-19

El CONSULTOR deberá de presentar un documento de fiel cumplimiento de estos protocolos de bioseguridad. La exposición al virus SARS-CoV2 que produce la enfermedad COVID-19, representa un riesgo biológico por su comportamiento epidémico y alta transmisibilidad. Siendo que las actividades que conlleven realizar los estudios de pre inversión constituyen espacios de exposición y contagio, se deben de considerar medidas para su vigilancia, prevención y control.

DESARROLLO DEL PLAN DE SEGURIDAD

I. DATOS DEL CONSULTOR

Nombre o Razón Social:

RUC:

Dirección:

Región: Arequipa

Provincia: Arequipa

Distrito:

II. DATOS DE LUGAR TRABAJO

III. DATOS DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

IV. INTRODUCCION

V. OBJETIVOS

1. Objetivo General

2. Objetivo Especifico

VI. NOMINA DE TRABAJADORES POR RIESGO DE EXPOSICION A COVID-19

VII. PROCEDIMIENTO DE PREVENCION DE COVID-19

Lineamientos básicos basados en criterios epidemiológicos de aplicación obligatoria:

1. Medidas preventivas de aplicación colectiva

1.1. Prevención antes del Ingreso

1.2. Prevención en el transporte de personal:

1.3. Prevención durante las labores

1.4. Prevención durante el refrigerio



www.regionarequipa.gob.pe

Au. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo

Tel: (054) 382860



ECONOMISTA
C.E.A.N°1838

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION

Ing. Julio César Lari Cruz
COORDINADOR DE PROYECTOS DE INVERSION

*¡Construyendo la Mejor
Región del Perú!*



GOBIERNO REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”



1.5. Reuniones y charlas.

1.5.1. Medidas de protección personal

2. Vigilancia de la salud del trabajador en el contexto del COVID-19

3. Responsabilidades del cumplimiento del Plan

Además, se deberá presentar una declaración jurada firmada por el personal que elabore los estudios de pre inversión o en su defecto un certificado médico que demuestre su buen estado de salud.

- **DECLARACION JURADA FIRMADA POR CADA MIEMBRO DEL EQUIPO DE TRABAJO O CERTIFICADO MÉDICO.**

Además, se deberá presentar una declaración jurada firmada por el personal que elabore los estudios de pre inversión o en su defecto un certificado médico que demuestre su buen estado de salud con una antigüedad no mayor a 30 días de la presentación del Plan de Seguridad.

- **FORMATO DE REGISTRO DIARIO DE TEMPERATURA**

Todo el personal que participe en la elaboración del estudio de pre inversión está obligado a llenar y firmar el registro diario de temperatura

- **FORMATO DE FICHA DE SINTOMATOLOGÍA COVID-19**

Todo el personal que participe en la elaboración del estudio de pre inversión está obligado a llenar y firmar la ficha de sintomatología COVID-19 hasta el final del servicio.

- **POLIZA DE SEGUROS DE VIDA PARA LOS TRABAJADORES**

- **SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO (SCTR)**

Nota: La Presentación del Plan de Trabajo no corresponde a pago alguno.

11.2 PRIMER ENTREGABLE

Estudio de Mercado

- ✓ Plan de Trabajo, determinación del tamaño muestral a nivel provincial
- ✓ Estudio de Mercado: Oferta y demanda
- ✓ Instrumento a utilizar para el estudio de Mercado
- ✓ Encuesta
- ✓ Informe de validación del instrumento de gestión por el economista y el jefe de proyecto
- ✓ Informe de resultados de la encuesta por componente, así como la determinación de la tarifa para el pago de ingreso.



www.regionarequipa.gob.pe

Au. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo - Pucallpa - Arequipa

Telf: (054) 382860



Azucely Florentina Márquez Guevara
ECONOMISTA
C.R. 1838

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION
Ing. Fabio Cesar Fari Cruz
COORDINADOR DE PROYECTOS DE INVERSION

Construyendo la Mejor
Región del Perú!



GOBIERNO REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”



Deberá desarrollarse en primera instancia el plan de trabajo y posterior a ello el estudio de mercado el cual deberá desarrollarse de la siguiente manera:

1. INTRODUCCION

2. CAPITULO I: ASPECTOS GENERALES:

- 2.1 Objetivo general
- 2.2 Objetivo específico
- 2.3 Justificación
- 2.4 Antecedentes
- 2.5 Marco normativo

3. CAPITULO II: TAMAÑO MUESTRAL:

- 3.1 Población objetivo
- 3.2 Determinación del tamaño muestral
- 3.3 Determinación de instrumento de gestión
- 3.4 Encuesta
- 3.5 Tabulación de la encuesta

4. CAPITULO II: ANALISIS DE DEMANDA:

- 4.1 Demanda referencial
- 4.2 Demanda potencial
- 4.3 Demanda efectiva

5. CAPITULO II: ANALISIS DE OFERTA:

6. CAPITULO III: BALANCE DE OFERTA DEMANDA

7. CAPITULO IV DETERMINACION DE LA TARIFA

8. CAPITULO IV DETERMINACION DE LA TARIFA

9. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

10. ANEXOS (INFORME DE RESULTADOS DE LA ENCUESTA, ENCUESTAS, ANEXO FOTOGRAFICO)

11.3 SEGUNDO ENTREGABLE

Anteproyecto Arquitectónico

- ✓ Memoria descriptiva indicando presupuesto, plazo de ejecución a proyectarse
- ✓ Plano de ubicación y localización.
- ✓ Plano de levantamiento topográfico
- ✓ Plano de intervención (de ser el caso)
- ✓ Planimetría de las propuestas arquitectónicas conforme a las encuestas realizadas, en 2d y 3d. (como mínimo 03 propuestas de solución)
- ✓ Plano cortes y elevaciones
- ✓ Anexo: Partida Registral del terreno a intervenir
- ✓ Versión física y digital CAD



www.regionarequipa.gob.pe
Av. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo
Tel: (054) 382860



Azuely Florenia Márquez Guevara
ECONOMISTA
C.E.A N° 1538

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS



Ing. Julio César Fari Cruz
COORDINADOR DE PROYECTOS DE INVERSION

*Construyendo la Mejor
Región del Perú!*



GOBIERNO REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”



11.4 TERCER ENTREGABLE

Presentación del Proyecto de Inversión concluido en 01 original + 01 DVD's cumpliendo con los términos de referencia, conforme al numeral 11, para su evaluación y aprobación, conforme a ello se dará su viabilidad, conformidad y se presentará 01 original más 02 copias más 3 DVD

Contenido Ficha Técnica Estándar y/o estudio de pre inversión a Ficha Técnica General para Proyectos de Inversión de Baja y Mediana Complejidad

CONTENIDO

Formato 7-A

Ficha Técnica según corresponda

CONTENIDO MINIMO DEL ESTUDIO DE PRE- INVERSIÓN

- ✓ Caratula
- ✓ Índice general

1. RESUMEN EJECUTIVO

- A. Información general del proyecto: A) Nombre del Proyecto, B) Responsabilidad Funcional, C) Unidad Formuladora, D) Unidad Ejecutora de Inversiones, y E) Ubicación Geográfica
- B. Planteamiento del proyecto
- C. Determinación de la brecha oferta y demanda
- D. Análisis técnico del Project
- E. Gestión del Proyecto:
- F. Costos del Proyecto:
- G. Evaluación Social:
- H. Sostenibilidad del Proyecto:
- I. Marco Lógico:

2. IDENTIFICACIÓN

- 2.1.1. Diagnóstico:
 - 2.1.1.1. La población afectada
 - 2.1.1.2. El territorio
 - 2.1.1.3. La Unidad Productora de bienes y/o servicios (UP)
 - 2.1.1.4. Otros agentes involucrados
- 2.1.2. Definición del problema central, sus causas y efectos
- 2.1.3. Planteamiento del proyecto
 - 2.1.3.1. Objetivo del proyecto
 - 2.1.3.2. Planteamiento de alternativas de solución



www.regionarequipa.gob.pe
Au. Unión Nro. 200, Urb. César
Telf: (054) 382860



Azucely Florenia Marquez Guevara
ECONOMISTA
C.E.A.N°1832

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS



Ing. Carlos Cesar Fari Cruz
COORDINADOR DE PROYECTOS DE INVERSIÓN

*¡Construyendo la Mejor
Región del Perú!*



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



3. FORMULACIÓN

- 3.1. Definición del horizonte de evaluación del proyecto
- 3.2. Análisis del mercado del servicio
 - 3.2.1. Análisis de la demanda del servicio
 - 3.2.2. Análisis de la oferta del servicio
 - 3.2.3. Determinación de la brecha oferta - demanda
- 3.3. Análisis técnico
 - 3.3.1. Aspectos técnicos: Tamaño, Localización, Tecnología, Análisis ambiental, y Análisis de la gestión del riesgo.
 - 3.3.2. Diseño preliminar
 - 3.3.3. Metas físicas
- 3.4. Gestión del Proyecto
 - 3.4.1. Gestión en la fase de ejecución:
 - 3.4.2. Gestión en la fase de funcionamiento:
- 3.5. Costos del proyecto a precios de mercado:
 - 3.5.1. Estimación de los costos de inversión
 - 3.5.2. Estimación de los Costos de inversión en la fase de Funcionamiento
 - 3.5.3. Estimación de los costos de Operación y Mantenimiento incrementales

4. EVALUACIÓN

- 4.1. Evaluación Social
 - 4.1.1. Beneficios sociales
 - 4.1.2. Costos sociales
 - 4.1.3. Criterios de decisión:
 - a) Metodología costo/beneficio (evaluación privada: VAN Y TIR), para determinar rentabilidad
 - b) Metodología costo-eficacia o costo-efectividad (CE)
 - 4.1.4. Análisis de incertidumbre
 - A) Análisis de sensibilidad
 - B) Análisis de riesgo probabilístico
- 4.2. Evaluación privada
 - Metodología costo/beneficio (VAN, TIR y periodo de recuperación de la inversión), para determinar rentabilidad y sostenibilidad del proyecto.
- 4.3. Análisis de Sostenibilidad
- 4.4. Financiamiento de la inversión del proyecto
- 4.5. Matriz de marco lógico para la alternativa seleccionada

5. CONCLUSIONES

6. RECOMENDACIONES





GOBIERNO REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”



Adicionalmente se deberá incluir información que sustente o detalle los temas analizados en el estudio de inversión:

- ✓ Formato de acuerdo al sector de educación correspondiente.
- ✓ Formato N° 07-A: Registro de Proyecto de Inversión.
- ✓ El proyectista debe hacer un Reconocimiento de la zona de Estudio: El Proyectista responsable recopilará información primaria (encuestas, entrevistas, etc.) y recorrerá las zonas del proyecto conjuntamente con los especialistas.
- ✓ Para la elaboración del estudio de inversión se tomará en cuenta el levantamiento topográfico de la infraestructura existente.
- ✓ El proyectista deberá identificar el problema a solucionar con participación obligatoria de todos los grupos involucrados que permita mejorar el bien o servicio público y plantear la alternativa de solución óptima.
- ✓ La sostenibilidad del proyecto deberá estar garantizada, por lo tanto, se establece como obligación del Proyectista las autorizaciones de los sectores competentes y la aceptación de la población beneficiaria.

a) LOS ANEXOS SERÁN LOS SIGUIENTES:

- Anexo N° 01: Formato 7A correspondiente para registro en el Banco de Inversiones y ficha estándar correspondiente al sector.
- Anexo N° 02: Saneamiento físico legal del terreno que se va considerar (coordinar con el área legal de la Sub Gerencia de Formulación de Proyectos de inversión).
- Anexo N° 03: factibilidad de servicios de suministro eléctrico
- Anexo N° 04: factibilidad de servicios de agua y alcantarillado
- Anexo N° 05: Levantamiento Topográfico, Georreferenciado con las respectivas coordenadas UTM
- Anexo N° 06: Diagnóstico situacional que debe incluir, mapas, planos y/o croquis actual, y panel (de la visita de campo que acredite visita del proyectista a la zona de estudio).
- Anexo N° 07: Estudio de suelos que definan la capacidad portante del terreno para cimentación de estructuras, clasificación y permeabilidad, Estudio de Canteras y Fuentes de Agua.
- Anexo N° 08: Informe de monitoreo arqueológico -CIRA
- Anexo N° 09: Informe de Impacto Ambiental de corresponder o documento a fin.
- Anexo N° 10: Estudio de Riesgos y vulnerabilidad en base a las últimas normas emitidas por el Sistema Nacional de Gestión de Riesgos y Desastres.
- Anexo N° 11: Estudio de Diseño de Iluminación Urbano Arquitectónica
- Anexo N° 12: Plan de Seguridad para Inspección Técnica



www.regionarequipa.gob.pe

Au. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo

Tel: (054) 382860



Azucely Florenia Márquez Guevara
ECONOMISTA
C.O.P. 10830

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION



Ing. Julio César Uribe Cruz
COORDINADOR DE PROYECTOS DE INVERSION

*¡Construyendo la Mejor
Región del Perú!*



GOBIERNO REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”



- Anexo N° 13: Estudio de Hidrología e Hidráulica
- Anexo N° 14: Estudio de Forestación
- Anexo N° 15: Estudio de impacto vial
- Anexo N° 16: Plan de Participación Ciudadana
- Anexo N° 17: Certificado de parámetros urbanísticos
- Anexo N° 18: Acta de sostenibilidad de costos de operación y mantenimiento. Firmado por la entidad competente GRA.
- Anexo N° 19: Acta de Acuerdos y compromisos de los involucrados debidamente firmada por los representantes.
- Anexo N° 20: Convenio General y específico.
- Anexo N° 21: Acta de conocimiento y aprobación del planteamiento técnico.
- Anexo N° 22: Informe de Defensa Civil.
- Anexo N° 23: Plan de trabajo para la prestación del servicio y Plan de Seguridad sobre la vigilancia y salud frente al COVID-19.
- Anexo N° 24: Estudio de Mercado aprobado
- Anexo N° 25: Anteproyecto arquitectónico aprobado
- Anexo N° 26: Propuesta de Administración del parque recreativo
- Anexo N° 27: Estudio de delimitación de la faja marginal -con el ANA (de corresponder)
- Anexo N° 28: Plan de gestión social
- Anexo N° 29: Plan de operatividad del proyecto
- Anexo N° 30: Adjuntar archivos digitales del proyecto (CD) de evaluación del proyecto que reúna los datos principales variables y parámetros involucrados en la formulación y evaluación del proyecto y en la estimación de los criterios de decisión establecidos para la tipología del proyecto.
- Otros que el equipo formulador y evaluador considere importante para la sustentación y veracidad de la información contenida en el Proyecto.

PRESUPUESTO PARA LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
(PARTE TÉCNICA- INGENIERIA)

1. Planilla de resumen de metrados
2. Desagregado de metrados
3. Resumen de presupuesto
4. Presupuesto Desagregado
5. Relación de insumos
6. Análisis de Costos Unitarios.
7. Desagregados de Gastos Generales.
8. Cronograma de ejecución físico y financiera (Gantt).
9. Memoria de Levantamiento topográfico con las respectivas coordenadas UTM, adjuntando planos a curvas de nivel, perfiles y secciones de ser el caso.
10. Memoria de Cálculo de Instalaciones Eléctricas
11. Memoria de Cálculo de Instalaciones Sanitarias



www.regionarequipa.gob.pe

Au. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo

Telf: (054) 382860



Azucely Florenia Marquez Guevara

Asesora - ECONOMISTA

C.E.N° 1838

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION



Ing. Julio César Puri Cruz

COORDINADOR DE PROYECTOS DE INVERSION

**¡Construyendo la Mejor
Región del Perú!**



GOBIERNO REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”



12. Memoria de Cálculo de Instalaciones Mecánicas
13. Informe técnico del estudio de suelos con sus paneles fotográficos, firmado y certificado por un laboratorio reconocido.
14. Base de Datos del Presupuesto
15. Considerar la partida presupuestal en la implementación de protocolos sanitarios respecto al COVID-19 según el sector correspondiente

PLANOS PARA LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN

(PARTE TÉCNICA - ARQUITECTURA E INGENIERIA)

1. Índice de planos
2. Plano de Ubicación y localización indicando perímetro y área a intervenir.
3. Plano del Levantamiento topográfico con las respectivas coordenadas UTM, con curvas de nivel, perfiles y secciones de ser el caso.
4. Planos del estado actual del terreno (de ser el caso)
5. Planimetría general detallando NPT, pisos e ingresos.
6. Plantas nivel Anteproyecto.
7. Cortes (mínimo 2 niveles de Anteproyecto).
8. Elevaciones (mínimo 2 niveles de Anteproyecto).
9. Detalles (mínimo 2)
10. Planos de estructuras - cimentación
11. Planos de estructuras de concreto armado
12. Planos de estructuras metálicas (de ser el caso)
13. Plano de instalaciones eléctricas, plano de iluminación por bloque, plano de sistema de alarma contra incendios, plano de circuito cerrado para tv, Planos de cableado estructurado, plano de detalles
14. Plano de Instalaciones sanitarias, plano de drenajes pluviales y los planos de detalles
15. Plano de instalaciones mecánicas y plano de detalle.
16. Plano de comunicaciones e Instalaciones de redes y cámaras de video vigilancia y plano de detalle
17. Plano de Evacuación y Señalización

Para la aprobación de las fichas técnicas y de los estudios de pre inversión a nivel de perfil, se ceñirá de acuerdo al Artículo 23.6 de la Directiva.

NOTA: En ningún caso el contenido de términos de referencia es limitativo o reemplazan el conocimiento de los profesionales, quienes serán responsables de la calidad de los estudios encomendados.

- Así mismo el equipo técnico evaluador podrá solicitar algún estudio adicional de ser necesario e importante para sostenibilidad y viabilidad del proyecto de pre inversión.



www.regionarequipa.gob.pe

Au. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo

Telf: (054) 382860



Azucely Florentina Márquez Guevara
ECONOMISTA
C.F.A. N°1838

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION

Ing. Julio César Farfán Cruz
COORDINADOR DE PROYECTOS DE INVERSION

¡Construyendo la Mejor
Región del Perú!



GOBIERNO REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”



11.5 CUARTO ENTREGABLE

A partir de este capítulo el consultor luego de la viabilidad del proyecto se centrará a desarrollar el expediente técnico, utilizando los estudios básicos del estudio de pre inversión. Deberá presentar información necesaria aprobada en la etapa de Pre inversión a fin de que sirva como referencia para la compatibilización con el resto de especialidades. Teniendo la información aprobada por el Primero, Segundo y Tercer entregable y declarado viable el perfil técnico, se tendrá la siguiente presentación documentaria a nivel de Expediente Técnico:

11.5.1. RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN

- Se recopilará y revisará toda la información existente que esté relacionada con el proyecto que se va a desarrollar, teniendo como base para la elaboración del Estudio Definitivo, el estudio elaborado en la etapa de pre inversión para el proyecto.
- Además de normatividad de carácter técnico: RNE, Norma Técnica Criterios Generales de Diseño para Recreación.

11.5.2. ESTUDIO TOPOGRÁFICO (ESTUDIO COMPLETO).

Trabajos de campo:

Deberá contar como mínimo con los siguientes equipos, debiendo incluir los certificados de calibración correspondientes: Estación total, GPS diferencial, Nivel topográfico o equalímetro.

Determinación de Coordenadas UTM

Los trabajos de campo deben ser desarrollados empleando el Sistema de coordenadas UTM, georreferenciado con DATUM WGS84, es decir enlazado al Sistema Geodésico Oficial en el Perú, dado por el instituto Geográfico Nacional (IGN).

Para el establecimiento de los puntos geodésicos, se deberá hacer uso de las Estaciones de Rastreo permanente de la Red Geodésica Peruana de Monitoreo Continuo (REGPMOC) a quienes el Consultor solicitará el punto de control más cercano al local escolar, pudiendo ser del orden "O, A, B o C".

Monumentación de los Puntos Geodésicos de Orden "C"

Con esta finalidad, se establecerán como mínimo 2 (dos) puntos geodésicos de orden "C", estos puntos serán colocados cerca al local escolar y servirá para enlazar el perímetro del terreno del local escolar para su georreferenciación en coordenadas UTM en el Datum WGS84, para lo cual se deberá seguir los requerimientos técnicos del IGN a fin de lograr la certificación de los puntos geodésicos.

Ubicación de los Bench Mark:

El Bench Mark (BM), obligatoriamente debe monumentarse, ubicándolo - preferentemente- en el interior del terreno del local educativo, en un lugar que no sufra



www.regionarequipa.gob.pe

Au. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo

Tel: (054) 382860



Azucely Florenia Márquez Guevara
ECONOMISTA

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION

Ing. Julio César Fari Cruz
COORDINADOR DE PROYECTOS DE INVERSION

¡Construyendo la Mejor
Región del Perú!



GOBIERNO REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”



modificaciones y de manera que perdure y sea de difícil eliminación. El BM debe estar georreferenciado en coordenadas UTM y enlazado a los puntos de control

geodésico, además los BM tendrán que estar referidos a la Red de Nivelación Nacional que constituye la red Geodésica Vertical Oficial que tiene como superficie de referencia el nivel medio del mar, conformada por Marcas de Cota Fija (MCF) o Bench Mark (BM) distribuidos dentro del ámbito del territorio nacional.

Poligonal de apoyo topográfico enlazada con la base geodésica

Se ubicarán puntos de control adicionales a los BM los cuales servirán de poligonal de apoyo del levantamiento topográfico. Serán debidamente monumentados con las mismas características de los BM. Estos puntos tendrán que ser intervisibles entre sí para permitir el control horizontal y control vertical.

Levantamiento topográfico y replanteo del terreno, calles circundantes y entorno:

El Consultor o Especialista deberá de ubicar y realizar el levantamiento de los diversos elementos de la topografía y del replanteo de las edificaciones, que -sin ser limitativos- se desarrolla en los diversos entregables de Trabajos de gabinete. Se deben levantar todos los elementos necesarios -y sus características- para el correcto entendimiento del terreno y su entorno, así como de las edificaciones del local escolar. El levantamiento topográfico debe incluir el levantamiento de los vértices de las manzanas colindantes de existir o de lo contrario el levantamiento de los elementos naturales o infraestructura de carácter permanente cercanos al local escolar como, por ejemplo: Acequias, canales de regadío, tanques o cisternas, vías, caminos, senderos u otros. En el caso que los límites del terreno no se encuentren definidos por cercos con base a la información del título de propiedad, se procederá con el replanteo topográfico. En caso en el que el área ocupada sea distinta al área establecida en el título de propiedad se levantará el área más grande, siempre y cuando no sobrepase el área consignada, pero se hará notar la diferencia en los planos. Así mismo, el levantamiento topográfico incluirá las calles circundantes y el entorno inmediato.

Trabajos de Gabinete

Memoria descriptiva levantamiento topográfico:

- Describir el entorno del terreno, las calles y edificaciones circundantes, acceso a la zona.
- Indicar los linderos, área del terreno, colindantes, cuadro de datos técnicos con respecto al plano perimétrico.
- Describir el terreno, comentando ubicación, topografía, elementos topográficos, características del terreno, elementos encontrados, losas, cercos, veredas, patios, áreas verdes, describir número de bloques o edificaciones, otros que ayuden a la apreciación del terreno.
- En el caso de limitar con construcciones vecinas, indicar los niveles de cotas de piso de éstas, el número de pisos y el material de construcción utilizado; si no es posible determinar los niveles, deberá estimarse éstos, e indicar los motivos y/o razones por



www.regionarequipa.gob.pe
Av. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo
Telf: (054) 382860



Azuely Florenia Marquez Guevara
ECONOMISTA
C.E.A N°1838

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION



Ing. Julio César Fari Cruz
COORDINADOR DE PROYECTOS DE INVERSION

Construyendo la Mejor
Región del Perú!



GOBIERNO REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



- la que no se puede obtener esta información.
- Precisar que el Sistema de coordenadas empleado es UTM con DATUM WGS84, correspondiente a la Red Geodésica Oficial, dado por el instituto Geográfico Nacional (IGN); también indicar la zona UTM donde se encuentra el predio levantado.
- Para el establecimiento de los puntos geodésicos se debe hacer uso de las Estaciones de Rastreo permanente de la Red Geodésica Peruana de Monitoreo continuo (REGPMOC).
- Seguir los lineamientos técnicos para la certificación de los puntos geodésicos de orden "C" elaborados por el instituto Geográfico Nacional (IGN).
- Obtener del IGN, la certificación de los puntos geodésicos establecidos en campo
- Georreferenciar el perímetro del terreno del local escolar y todos los elementos del levantamiento topográfico en base a los puntos geodésicos establecidos en campo.
- Describir los trabajos de la Poligonal de Apoyo Topográfico incluyendo: metodología, croquis de ubicación y referenciación de los vértices de la poligonal de apoyo enlazados con los puntos de control geodésico. Cálculo y ajustes de la poligonal de apoyo y cuadro de resultados.
- El Contratante deberá verificar los datos técnicos del título de propiedad, se generará una poligonal legal, que será contrastada con la poligonal real obtenida de los trabajos de campo, resaltando las diferencias e incluyendo una leyenda que permita la identificación de ambas poligonales. Precisar personal, equipos y software empleados.

Plano de Ubicación, con esquema de localización:

- Plano de ubicación, elaborado en una escala gráfica convencional 1/500, 1/1,000, 1/2,500 u otra escala que permitan la visualización y verificación de los datos técnicos, indicando la posición del terreno respecto de las calles adyacentes, dimensiones, uso de los inmuebles colindantes, entre otra información relevante.
- Esquema de localización elaborado en una escala grafica convencional 1/1,000, 1/2,500, 1/5,000 u otra escala que permita la visualización y verificación de los datos técnicos, con las vías y lugares importantes de la zona donde se ubica el terreno.
- Cuadro de áreas, precisando áreas techadas por nivel, área techada total, así como el área libre del terreno.
- Información de sección de las vías frente al terreno, distancia a la esquina más cercana, altura y zonificación de los terrenos colindantes, árboles y postes, indicación del número de niveles de la edificación.

Plano Perimétrico, con cuadro de datos técnicos:

- Poligonal del predio, elaborado en una escala gráfica convencional 1/200, 1/500, 1/1,000, 1/2,500 u otra escala que permitan la visualización y verificación de los datos técnicos, incluyendo medidas perimétricas, área y colindancias, así también se indicarán los vértices, nombrados con números o letras.
- Cuadro de datos técnicos, consignando los vértices, los lados, distancias especificadas, así como el ángulo de cada vértice en grados, minutos, y segundos, y los valores de las coordenadas de los vértices Este (X) y Norte (Y). Incluir también el



GOBIERNO REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”



área del terreno.

- En el cuadro indicar que el Sistema de coordenadas empleado es UTM, georreferenciado con DATUM WGS84, correspondiente al Sistema Geodésico Oficial en el Perú, dado por el Instituto Geográfico Nacional (IGN); también indicar la zona UTM donde se encuentra el predio levantado.
- Indicar el BM empleado, precisando nivel y coordenadas UTM.
- El Contratante deberá verificar los datos técnicos del título de propiedad, se generará un poligonal legal, que será contrastada con la poligonal real obtenida de los trabajos de campo, resaltando las diferencias e incluyendo una leyenda que permita la identificación de ambas poligonales.

Planos Topográficos del terreno, calles circundante y entorno:

- Se generará un plano en planta, y los planos de cortes que fueran necesarios, para el correcto entendimiento del terreno. Se debe incluir la topografía de las calles circundantes y el entorno del terreno
- El plano en planta, como mínimo deberá considerar:
- Poligonal del predio, elaborado en una escala gráfica convencional 1/200, 1/250 u otra escala que permitan la visualización y verificación de las curvas de nivel, y diversos niveles encontrados.
- Curvas de nivel a cada 0.50 m, o cada 0.25 m cuando el terreno tenga una pendiente menor al 10%; las curvas de nivel, así como los niveles de los diversos elementos (veredas, pavimentos, jardines, etc.), deberán proyectarse obligatoriamente en todo el terreno, calles circundantes y entorno inmediato.
- Cuadro de datos técnicos, consignando los vértices del terreno, coincidente con el Plano perimétrico.
- Indicar el BM empleado, precisando nivel y coordenadas UTM.
- Silueta de las edificaciones existentes, diferenciando -según achurado y leyenda los niveles.
- Cerco perimétrico.
- Todos los elementos interiores existentes, sin ser limitativos: veredas, pavimentos, sardineles, graderías, jardines, bancas, postes, árboles, losas, acequias, buzones, cajas de paso sanitarias y eléctricas y todo elemento relevante para el desarrollo del proyecto.
- Tres (3) cortes longitudinales y tres (3) cortes transversales del terreno, a la misma escala elegida para el plano en planta, mostrando las principales edificaciones y elementos, así como la sección total de las vías aledañas, indicando con una línea vertical el límite de propiedad.
- Plano con secciones o cortes cada 10m como máximo en ambos sentidos (x;y) y en todo cambio importante del terreno con el fin de determinar los Movimientos de tierra (cortes y rellenos masivos), indicar en cada corte el límite de propiedad.

Registro fotográfico:

- Se desarrollará un registro fotográfico, donde se ilustrarán los trabajos de campo, así como elementos particulares (si hubiese).



www.regionarequipa.gob.pe

Av. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo

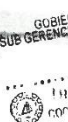
Tel: (054) 382860



Azucely Florenia Márquez Guevara

ECONOMISTA

AREQUIPA



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION

Ing. Julio César Pari Cruz

CONDOMINIO DE PROYECTOS DE INVERSION

Construyendo la Mejor
Región del Perú!



GOBIERNO REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”



11.5.3. ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL (ESTUDIO COMPLETO).

El consultor elaborará el instrumento de gestión ambiental el cual deberá considerar lo establecido en la ley SEIA en artículo 10° contenido de los instrumentos de gestión ambiental, además de considerar sin ser limitativo los siguientes puntos:

- Marco Legal
- Descripción del área del proyecto, determinación de áreas de influencia, diagnóstico ambiental.
- Descripción de las actividades del Proyecto.
- Listado de Fuentes de Impactos Ambientales. (Lista de chequeo descriptiva)
- Fichas de Evaluación-Cuantificación de impactos.
- Identificación de canteras, identificación de botaderos y fuentes de agua.
- Programa de Manejo Ambiental - Medidas de mitigación de impactos.
- Plan de Monitoreo Ambiental.
- Plan de Contingencias.
- Plan de Abandono.

El consultor se encargará de obtener la clasificación ambiental del proyecto y deberá tramitar y obtener la certificación ambiental del proyecto ante el MVCS o entidad competente, siguiendo los procedimientos establecidos en la Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.

11.5.4. ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS, CANTERAS Y FUENTES DE AGUA (ESTUDIO COMPLETO).

Deberá elaborarse en cumplimiento a la Norma E.050 Suelos y Cimentaciones. se realizará la exploración de campo mediante calicatas de no menos de 3.00 m. de profundidad, distribuidas en el terreno a edificar se tomará como referencia los estudios realizados en la etapa de pre inversión.

Trabajos de Campo:

Puntos de investigación:

La investigación de campo se realizará mediante calicatas y/o zanjas, que permitan la observación directa del terreno, así como la toma de muestras y la realización de ensayos in situ que no requieran confinamiento, según la "Guía normalizada para la caracterización de campo con fines de diseño de ingeniería y construcción", NTP 339.162 (ASTM D 420).

La cantidad de puntos de investigación esta normado y deberá ser en cumplimiento de la norma E.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones. La profundidad de cada calicata será no menos de 3.00 m. de profundidad a partir del terreno natural.



www.regionarequipa.gob.pe

Au. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo - Pucallpa - Arequipa
Telf: (054) 382860



Azucely Florentina Marquez Guevara
ECONOMISTA
C.E.A.N°1838

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION

Construyendo la Mejor
Región del Perú!



GOBIERNO REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”



Ensayos de laboratorio:

De cada muestra alterada o inalterada. para todo tipo de suelo, se realizarán como mínimo los siguientes ensayos:

Ensayos generales	NTP 339.127 (ASJM42216)
Contenido de humedad Análisis granulométrico	NTP 339. f 28 (ASTM-D422)
Limite líquido y plástico	NTP 339.129 (ASTM-D4318)
Peso específico relativo de sólidos	NTP 339.131 (ASJM-D854)
Clasificación unificada de suelos (SUCS)	NTP 339.134 (ASTM-D2487)
Ensayos químicos	NJP 339.152 (ES 1377)
Contenido de sales solubles totales en suelos	NTP 339.177 (AASHTO T291)
Contenido de cloruros solubles en suelos	NTP 339.178 (AASHTO T290)
Contenido de sulfatos solubles en suelos	

Trabajos de Gabinete

Memoria descriptiva:

- Resumen de las condiciones de cimentación, el cual como mínimo deberá contener
 - Tipo de cimentación.
 - Estrato de apoyo de la cimentación.
 - Parámetros de diseño para la cimentación (profundidad de la cimentación, presión admisible, factor de seguridad por corte y asentamiento diferencial o total).
 - Parámetros de diseño para la edificación (factor de suelo, periodo según tipo de suelo).
 - Agresividad del suelo a la cimentación.
 - Canteras y Fuentes de Agua.
 - Recomendaciones adicionales
- Descripción del área de estudio: indicar ubicación del área de estudio, región, provincia, distrito, centro poblado, zona rural, etc. así como una breve descripción del lugar teniendo en cuenta el área de terreno y sus linderos. Adjuntar mapa de la zona y Plano de ubicación y localización.
- Datos generales de la zona: indicar usos anteriores del terreno (cultivo, cantera, relleno sanitario, etc.), como también de las construcciones antiguas, restos arqueológicos u obras semejantes que relacionados al EMS. Además, incluir los datos relevantes sobre los EMS realizados en los terrenos colindantes, así como también una breve descripción del tipo y estado de las estructuras de las edificaciones colindantes (número de pisos incluidos sótanos, tipo y estado de las estructuras y de ser posible tipo y nivel de cimentación).



www.regionarequipa.gob.pe

Au. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo

Tel: (054) 382860



Azucely Florentina Márquez Guevara
ECONOMISTA

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION



Ing. Julio César Cruz

Construyendo la Mejor Región del Perú!



GOBIERNO REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”



- Descripción de la ubicación de las calicatas en el terreno.
- Evaluación geológica: describir la geología local de la zona en estudio. Evaluación de los fenómenos de geodinámica externa y recomendaciones de mitigación.
- Sismicidad: en concordancia con la Norma Técnica E.030 Diseño sismo resistente, proporcionar -como mínimo- el Factor de Suelo (S) y el Período que define la plataforma del espectro para cada tipo de suelo Tp(S).
- Exploración de campo: describir los puntos de investigación (calicatas, trincheras, perforaciones y auscultaciones), así como de los ensayos efectuados en campo, con referencia a las normas empleadas.
- Ensayos de laboratorio: describir los ensayos efectuados, con referencia a las normas empleadas.
- Caracterización geotécnica: describir los diferentes estratos que constituyen el terreno investigado indicando para cada uno de ellos: origen, nombre y símbolo del grupo del suelo, según el Sistema Unificado de Clasificación de Suelos (SUCS), plasticidad de los finos, consistencia, compacidad, humedad, color, tamaño máximo y angularidad de las partículas, olor, cementación y otros comentarios (raíces, cavidades, etc.).
- Nivel de la napa freática: precisar la profundidad de la napa freática, indicando la fecha de medición y comentarios sobre su variación en el tiempo.
- Análisis de la cimentación: describir las características físico-mecánicas de los suelos que controlan el diseño de la cimentación. Análisis y diseño de solución para cimentación. Se incluirá memorias de cálculo en cada caso, en la que deberán indicarse todos los parámetros utilizados y los resultados obtenidos
- Conclusiones: claras y precisas, sin ambigüedades; reportar la conclusión de cada aspecto observado en los puntos anteriores, destacando las prohibiciones que apliquen y que puedan estar referidas al uso de un sistema de fundación en particular o una profundidad límite para algún tipo de excavación; se concluye en función de los aspectos geológico, geotécnicos, estructurarles, sísmicos hidráulicos, hidrológicos y cualquier otro que sea determinante en la solución que deba adoptarse el proyecto.
- Recomendaciones: del tipo geotécnico para las diferentes propuestas de cimentación suministradas en el informe, recomendaciones de excavaciones, métodos constructivos, control de deformaciones y distorsión angular, medidas de protección en los procesos constructivos, técnicas para el mejoramiento o estabilización de suelos que pudiesen estar sometidos a algún tipo de amenaza de tipo geológica o geotécnica, tales como presencia de suelos colapsables, licuables o expansivos. En vista de lo amplio que puede llegar a ser las recomendaciones, se sugiere elaborar renglones para las diferentes especialidades involucradas en el proyecto, de forma tal que el informe geotécnico posea un enfoque totalmente práctico y funcional.
- Recomendaciones adicionales, relacionadas a taludes, pavimentos, y cualquier condición particular



Azucely Florenia Márquez Guevara
ECONOMISTA
C.E.A.N. 1534

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION

Ing. Julio Cesar Cortez
COORDINADOR DE PROYECTOS DE INVERSION



www.regionarequipa.gob.pe

Au. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo - Paucarpata - Arequipa

Tel: (054) 382860

Construyendo la Mejor
Región del Perú!



GOBIERNO REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”



Plano de Ubicación y distribución de puntos de investigación

Se desarrollará un plano en planta mostrando la ubicación física de cada punto de investigación, precisando la cota en relación al BM de referencia utilizada, así como la ubicación de las canteras y fuentes de agua.

Perfiles Estratigráfico:

En cada punto de investigación, se mostrarán los diferentes estratos que constituyen el terreno en estudio, indicando para cada uno de ellos: origen, nombre y símbolo del grupo del suelo según el sistema unificado de clasificación de suelos (SUCS), plasticidad de los finos, consistencia o densidad relativa, color, tamaño máximo y angularidad de las partículas, olor, cementación y otros comentarios

Resultado de ensayos

Se incluirán los registros completos de todos ensayos de campo y laboratorio, según los ensayos requeridos, así como los comentarios correspondientes a los resultados obtenidos. Se resalta que los certificados deberán contener la firma del jefe de laboratorio y del ingeniero especialista en Geotecnia, y deberán contener el nombre del laboratorio, dirección, teléfono, correo, para la verificación correspondiente.

Registro fotográfico

Se desarrollará un registro fotográfico, donde se ilustrarán los trabajos de campo.

11.5.5. ESTUDIO DE EVALUACIÓN DE RIESGOS Y VULNERABILIDAD (ESTUDIO COMPLETO)

El diseño del proyecto debe garantizar los objetivos de protección para los establecimientos en condiciones normales y en situaciones de emergencia, fundamentalmente ante la ocurrencia de potenciales desastres de origen natural como: terremotos, lluvias intensas, inundaciones, entre otros. Los objetivos de protección frente a estos fenómenos naturales, estarán referidos a la capacidad de la infraestructura para afrontarlos satisfactoriamente.

Se deberá garantizar la protección frente a los desastres de origen antrópico como incendios, explosiones, etc. Cada especialista deberá establecer e identificar las condiciones que deben cumplir su diseño o producto. Se presentará un informe de Vulnerabilidad y estimación de riesgos del Lugar con el siguiente contenido mínimo (sin ser limitativo):

1. Avalanchas, huaycos, torrentes y otros eventos:

- Descripción de la morfología del entorno del Local Escolar (Cerros, quebradas y otros accidentes.
- Hidrología y Clima:
 - Comportamiento de precipitaciones pluviales (mínimo de agua/año) 10, 25-50 años
 - Casos de inundaciones (definir causas: lluvias, sismos, otros)
 - Canales y acequias



www.regionarequipa.gob.pe

Au. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo - Arequipa

Tel: (054) 382860



Ing. Lucely Florentina Márquez Guevara
ECONOMISTA
C.E.A. N° 1838



Ing. Julio César Pari Cruz
INGENIERO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN

¡Construyendo la Mejor
Región del Perú!



GOBIERNO REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”



- Registro de comportamiento climático: temperatura, vientos, predominancia de orientación del viento.

2. Estabilidad:

- Inestabilidad de Taludes naturales: (desprendimientos de la capa superficial)
- Taludes cortados (Carreteras, caminos, ampliación del terreno, rellenos)

3 Sismos

4 Canales y acequias de riego: (Control para evitar desbordes)

5 Derechos de Vía: (dejar retiro pertinente)

6 Áreas Protegidas: (reservas naturales, zonas arqueológicas y/o monumentales)

7 Conclusiones

8 Observaciones y recomendaciones: Se considerarán los procedimientos de diseño para cada una de las amenazas que se identifiquen de acuerdo al sitio del Centro Educativo (Instituto).

El especialista encargado de la elaboración del Informe de Evaluación de riesgos deberá estar acreditado por el CENEPRED y estar inscrito en el Registro nacional de

11.5.6. INFORME ARQUEOLÓGICO – CIRA / PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO (ESTUDIO COMPELTO)

Se realizará la inspección por parte del especialista arqueología el mismo que elaborará un informe arqueológico donde sustentará la necesidad de tramitar o no el Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA), así mismo se hará la consulta de acuerdo a la normativa vigente al Ministerio de Cultura, de ser el caso el consultor se hará responsable del trámite hasta la obtención de CIRA, de no requerirse deberá prever la elaboración del Plan de Monitoreo Arqueológico PMA y el trámite para su aprobación.

La documentación deberá contener como mínimo:

- Medidas de prevención.
- Medidas del Plan de Mitigación.
- Plan de Monitoreo Arqueológico.

11.5.7. PLAN DE SEGURIDAD PARA INSPECCIÓN TÉCNICA (ESTUDIO COMPELTO).

El Proyecto debe contemplar los requerimientos necesarios para la obtención del CERTIFICADO DE INSPECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES DE DETALLE Y MULTIDISCIPLINARIO,

tomando como referencia los requisitos establecidos en el TUPA de la Municipalidad correspondiente. Se determinará mediante planos y memorias las zonas de riesgo y zonas de seguridad, las rutas de escape o evacuación, los flujos, capacidad ocupación de cada ambiente. Se debe considerar la identificación y ubicación de sistema contra incendios propuesto, así como la ubicación de extintores, alumbrado de emergencia y señalética de seguridad. Asimismo, los procedimientos de evacuación, de simulacros, registros y evaluación del mismo, de acuerdo a los parámetros establecidos por el Instituto de Defensa Civil (INDECI).



www.regionarequipa.gob.pe

Au. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo

Telf: (054) 382860



Florencia Márquez Guevara
COORDINADORA DE PROYECTOS DE INVERSION

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION
Ing. Julio César Puri Cruz
COORDINADOR DE PROYECTOS DE INVERSION

¡Construyendo la Mejor
Región del Perú!



GOBIERNO REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”



Se debe tener en cuenta la normativa referida a los temas de Seguridad, para el desarrollo del proyecto. La propuesta del plan de Seguridad debe considerar factores de evaluación de INDECI, además de lo indicado en la Norma A.130 del Reglamento Nacional de Edificaciones.

El Proyecto de Seguridad debe ser coordinado con las diferentes especialidades, contemplando los sistemas de protección a diseñar, teniendo en cuenta estándares de calidad mínimos a ser incluidos en el proyecto, los que se presentarán por escrito como parte del Plan de Seguridad en edificaciones el mismo que debe estar acompañado por los planos de señalización, planos de evacuación, memorias de cálculo de aforos, circulaciones, rutas de evacuación, etc.

11.5.8. GESTIÓN DE RIESGOS EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS (ESTUDIO COMPELTO).

Al elaborar el expediente técnico, el consultor debe incluir un enfoque integral de gestión de los riesgos previsibles de ocurrir durante la ejecución de la obra, teniendo en cuenta las características particulares de la obra y las condiciones del lugar de su ejecución. Para tal efecto, debe basarse en la directiva N° 012-2017-OSCE/CD Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras. Dicho estudio debe estar reflejado en el documento conteniendo los procesos mínimos para la gestión de riesgos los cuales son identificación de riesgos, analizar riesgos, planificar respuestas de riesgos y Asignar riesgos, Así como lo Anexos 1, 2 y 3 indicados en la Directiva mencionada. Se incluirá el plan de salud y seguridad en Obra.

11.5.9. ESTUDIO DE IMPACTO VIAL (ESTUDIO COMPELTO).

Contenido

1. RESUMEN EJECUTIVO

2. MEMORIA DESCRIPTIVA

- 2.1 Situación actual del área donde se desarrollará el proyecto
- 2.2 Descripción de las actividades a desarrollarse
- 2.3 Cuadro de Áreas
- 2.4 Determinación y localización del número de estacionamientos según tipo de vehículo

- 2.5 Descripción del sistema de control de acceso vehicular
- 2.6 Descripción de las operaciones de carga y descarga de mercancías
- 2.7 Valor estimado de la obra o proyecto

3. DIAGNOSTICO URBANO DEL AREA DE INFLUENCIA

- 3.1 Determinación del Área de Influencia
- 3.2 Usos de suelo
- 3.3 Infraestructura vial y mobiliario urbano

4. INFORMACION DE PROYECTOS FUTUROS QUE INCIDAN EN LA VIALIDAD DE LA ZONA

5. ESTUDIO DE TRANSITO



www.regionarequipa.gob.pe

Au. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo - Paucarpata - Arequipa
Telf: (054) 382860



Azucely Florentina Marquez Guevara
ECONOMISTA
C.E.A.N°1838

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS

Ing. Julio César Pari Cruz

COORDINADOR DE PROYECTOS DE INVERSION

¡Construyendo la Mejor
Región del Perú!



GOBIERNO REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”



5.1 Datos de campo tomados en periodos de desarrollo regular de actividades y en periodos críticos

6. ESTUDIO DE TRANSPORTE

6.1 Datos de campo de una antigüedad no mayor a 6 meses

7. IMPACTO VIAL DEL PROYECTO (ESCENARIO ACTUAL Y FUTURO)

7.1 Descripción, evaluación y análisis del tránsito vehicular y peatonal en el área de influencia

7.2 Análisis de colas y operación interna

7.3 Modelación de la red vial circundante

7.4 Análisis de los posibles impactos viales en las temporadas de mayor actividad del proyecto y en periodos críticos del área de influencia

8. DESARROLLO DE LA PROPUESTA DE MITIGACION EN EL AREA DE INFLUENCIA

8.1 Área de Influencia inmediata

8.2 Área de influencia primaria

8.3 Área de influencia secundaria

9. PLAN DE MONITOREO DURANTE EL FUNCIONAMIENTO DEL PROYECTO, A LOS 3 MESES Y AL AÑO DE INICIADAS LAS ACTIVIDADES

11.5.10. PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN LA EJECUCION DE OBRA (ESTUDIO COMPELTO).

Comprende las actividades y recursos que correspondan al desarrollo, implementación y administración del Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en la Ejecución de Obra, debe considerarse: El personal destinado a desarrollar, implementar y administrar el plan de para vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo, así como los equipos y facilidades necesarias para desempeñar de manera efectiva y preventiva sus labores.

El consultor deberá de implementar en el correcto proceso de Ejecución de Obra cumpliendo la normatividad vigente al momento de su servicio para la implementación de medidas de seguridad y prevención con respecto al COVID-19 y establecer lineamientos de actuación en la ejecución de obras de construcción para evitar la transmisión del COVID-19 e identificar y atender oportunamente a los casos sospechosos o confirmados entre el personal que interviene en la ejecución en una obra de construcción y las personas que por cualquier motivo ingresen al área en la que esta se ejecuta.

PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN LA EJECUCION DE OBRA

- Plan para la Vigilancia prevención y control COVID-19 en la Ejecución de Obra
- Plan de contingencia ante COVID-19
- Programa de Capacitación, inspección desinfección y salud mental
- Protocolos de Ejecución
- Presupuesto COVID
- Análisis de Costos Unitarios COVID
- Listado de Insumos COVID



www.regionarequipa.gob.pe
Av. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo
Tel: (054) 382860



Azucely Florentina Márquez Guevara
ECONOMISTA

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION



Ing. Julio César Pari Cruz
COORDINADOR DE PROYECTOS DE INVERSION

Construyendo la Mejor
Región del Perú!



GOBIERNO REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”



- Desagregado de Gastos Generales
- Desagregado de Costo Indirecto (supervisión liquidación)

11.5.11. PLANOS DE EJECUCION DE OBRA POR ESPECIALIDADES

Proyecto Arquitectónico

- Plano de Ubicación y Localización del Proyecto Esc. 1/500 – (Esc. indicada), con el contenido establecido en la Norma GE.020 Artículo 8.
- Planimetría general y plantas de distribución a nivel de conjunto por niveles, plano de techos, que incluya Cisterna y Tanque elevado, tanque séptico y pozo percolador o Biodigestor si así lo requiere el Proyecto; indicando ejes, cotas generales, niveles, etc., (Esc. 1/200, 1/250).
- Plano de desarrollo de unidades por niveles de distribución, indicando ejes, cotas, cuadro de vanos, cuadro de acabados, niveles, proyecciones, mobiliario, etc., (Esc. 1/50).
- Planos de Cortes y Elevaciones de la construcción proyectada; indicando alturas, niveles, acabados (Esc. 1/50)
- Plano de Techos (Esc. 1/50)
- Planos de Detalles de Carpintería de madera y/o metálica, mobiliario fijo, puertas de ingresos, etc. y todos los necesarios para la ejecución de la obra (Esc. 1/25, Esc. 1/10, 1/5 ó la adecuada para cada caso específico)
- Detalles de Servicios Higiénicos (Esc. 1/20 o 1/25)
- Detalles de construcciones especiales (Esc. 1/20 o 1/25)
- Detalles de Pisos, veredas, patios etc. (Esc. 1/25, Esc. 1/10, 1/5)
- Detalles de Escaleras, rampas, gradas exteriores, techos y otros (Esc. 1/25, Esc. 1/10, 1/5)
- Detalles de Juntas en pisos, losas, patios, muros, etc. (Esc. 1/25, Esc. 1/10, 1/5)
- Detalles de tratamientos y/o acabados de áreas interiores y áreas exteriores, jardineras, etc. (Esc. 1/25, Esc. 1/10, 1/5)
- Cuadros de vanos, acabados por ambientes de obras proyectadas.
- Cuadros de tipo, calidad y colores de pintura.
- Planos de Señalización y Seguridad a color según INDECI.
- Planos de Evacuación y Seguridad, en los que se identificaran rutas, flujos, capacidad del local y zonas de seguridad según INDECI.
- Planos de conjunto de propuesta de equipamiento urbano y Mobiliario urbano (Esc. 1/100, 1/150, 1/200)
- Planos de propuesta de ubicación de equipamiento y mobiliario por bloques y/o ambientes, incluido leyenda con codificación, la codificación del mobiliario y equipos debe coincidir en planos, memorias, especificaciones técnicas y presupuesto (Esc. 1/75)
- Planos de detalles que mobiliario, según normativa, tomar en cuenta normas técnicas, (Esc. 1/25, Esc. 1/10, 1/5 o la adecuada para cada caso específico).
- Y en general todos los planos que sean necesarios para completar el Proyecto



www.regionarequipa.gob.pe

Au. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo

Tel: (054) 382860



Azucely Florentia Márquez Guevara
ECONOMISTA

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS

Ing. Julio César Fari Cruz
COORDINADOR DE PROYECTOS DE INVERSION

¡Construyendo la Mejor
Región del Perú!



GOBIERNO REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”



Arquitectónico.

Proyecto Estructural

- Planos de demoliciones y desmontaje general (Esc. 1/200, 1/100 o 1/50)
- Planos de Trazado de Ejes (Esc. 1/100, 1/50)
- Planos de cimentación general, cuadro de columnas (Esc. 1/50)
- Detalles de columnas y vigas en concreto (Esc. 1/50, 1/25)
- Detalles de estructuras de losas (Aligeradas ó Macizas) (Esc. 1/50)
- Detalles de cisterna y tanque elevado, tanque séptico y pozo percolador, si así lo requiere el Proyecto (Esc. 1/25)
- Detalles Estructurales Generales y todos los necesarios para la buena ejecución de la obra. (Esc. 1/25, 1/10, 1/5)
- Detalles de Albañilería de encuentros (Columnas - muros)
- Detalles de estructuras de circulaciones horizontales (veredas).
- Detalles estructurales de sardineles, jardineras, juntas en pisos y muros, etc.

Proyecto de Instalaciones Sanitarias

- Proyecto de instalaciones sanitarias y su proyección de empalme a la red existente.
- Planos de Instalaciones Sanitarias a nivel de conjunto de las redes de agua, desagüe, drenaje pluvial (Esc. 1/200, 1/250); de manera de determinar los puntos de alimentación para las obras proyectadas, incluyendo isométricos.
- Planos de Instalaciones Sanitarias de Agua, desagüe, evacuación de aguas pluviales con proyección a futuros empalmes a la red de agua y desagüe, el diseño de las redes interiores de desagüe quedará a propuesta en el diseño del Consultor. (Esc. 1/50).
- Planos de detalles necesarios para la ejecución de la obra (Esc. 1/25, Esc. 1/10, 1/5 ó la adecuada para cada caso específico), incluyendo isométricos.
- Planos de detalles de la cisterna, Tanque elevado, Tanque Séptico y Pozo percolador en función de la capacidad propuesta, y si el caso así lo requiere.
- Plano de diseño de aguas pluviales; detallando descargas finales. (Esc. 1/50)
- Preparar la documentación técnica necesaria para la ejecución de la obra, tales como Memoria Descriptiva, Especificaciones Técnicas, Memoria de Cálculos, Metrados, etc.; los que serán coordinados con la Sub Gerencia de Formulación de Proyectos.

Proyecto de Instalaciones Eléctricas

- Proyecto de instalaciones eléctricas y su proyección de empalme a la red existente.
- Planos de conjunto de las instalaciones eléctricas generales, redes eléctricas exteriores a nivel de conjunto (Esc. 1/200, 1/250).
- Planos de propuesta de Instalaciones Eléctricas en las obras de construcción proyectadas, redes de instalaciones eléctricas interiores en bloques o pabellones (Esc. 1/50).
- Planos de detalles necesarios, para la ejecución de la Obra (Esc. 1/25,



www.regionarequipa.gob.pe

Au. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo

Tel: (054) 382860



Azucely Florentia Márquez Guevara

ECONOMISTA

C. R. 11878

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS



Ing. Julio César Pari Cruz

COORDINADOR DE PROYECTOS DE INVERSION

¡Construyendo la Mejor
Región del Perú!



GOBIERNO REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”



Esc.1/10,1/5 ó la adecuada para cada caso específico)

- Cuadro de tipos de luminarias por ambientes.
- Preparar la documentación técnica necesaria para la ejecución de la obra, tales como Memoria Descriptiva, Especificaciones Técnicas, Memoria de Cálculos, Metrados, presupuestos, etc.;

Proyecto de Instalaciones Electromecánicas y Comunicaciones

- Proyecto de instalaciones Electromecánicas y comunicaciones y su proyección de empalme a la red existente.
- Planos de conjunto de las instalaciones Electromecánicas y comunicaciones generales redes exteriores. (Esc. 1/200,1/250)
- Planos de propuesta de Instalaciones Electromecánicas y comunicaciones en las obras de construcción proyectadas, redes de instalaciones de data y comunicaciones en interiores en bloques o pabellones (Esc. 1/50).
- Planos de detalles necesarios, para la ejecución de la Obra (Esc.1/25, Esc.1/10,1/5 ó la adecuada para cada caso específico)
- Cuadro de tipos de equipos y accesorios.
- Preparar la documentación técnica necesaria para la ejecución de la obra, tales como Memoria Descriptiva, Especificaciones Técnicas, Memoria de Cálculos, Metrados, presupuestos, etc.;

NOTA: El contenido de este entregable no es limitativo pudiendo el evaluador requerir contenido adicional en alguno de los puntos antes mencionados.

11.6 QUINTO ENTREGABLE: Sin ser limitativos en su contenido a nivel de estudio definitivo.

01.0 CARATULA, ÍNDICE GENERAL, ÍNDICE O RELACIÓN DE PLANOS POR ESPECIALIDAD

02.0 RESUMEN EJECUTIVO

03.0 ESTUDIOS BASICOS

- 3.1 INFORME DE LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO
- 3.2 ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS, CANTERAS Y FUENTES DE AGUA
- 3.3 ESTUDIO DE VULNERABILIDAD Y ESTIMACIÓN DE RIESGOS
- 3.4 ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL (adjuntando la certificación ambiental)
- 3.5 INFORME ARQUEOLOGICO - CIRA / PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO
- 3.6 ESTUDIO DE IMPACTO VIAL
- 3.7 ESTUDIO HIDROLOGICO E HIDRAULICO
- 3.8 ESTUDIO DE FORESTACION
- 3.9 ESTUDIO DE ILUMINACION URBANA ARQUITECTONICA
- 3.10 GESTION DE RIESGOS EN LA EJECUCION DE OBRA



www.regionarequipa.gob.pe

Au. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo - Puntarpota Arequipa

Telf: (054) 382860



Azucely Florenia Márquez Guevara
ECONOMISTA

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS



Ing. Julio Cesar Pari Cruz
COORDINADOR DE PROYECTOS DE INVERSION

*Construyendo la Mejor
Región del Perú!*



GOBIERNO REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”



- 3.11 PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN LA EJECUCION DE OBRA
- 3.12 PLAN DE PARTICIPACION CIUDADANA
- 3.13 OTROS ESTUDIOS NECESARIOS

04.0 MEMORIA DESCRIPTIVA GENERAL

- 4.1 GENERALIDADES, DATOS GENERALES DEL PROYECTO, ANTECEDENTES.
- 4.2 UBICACIÓN, VIAS DE ACCESO, DESCRIPCIÓN DEL PREDIO, TOPOGRAFIA, CLIMA, ETC.
- 4.3 OBJETIVOS DEL PROYECTO
- 4.4 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: COMPONENTES Y METAS, PARÁMETROS DE DISEÑO
- 4.4 POBLACIÓN BENEFICIARIA
- 4.5 DESCRIPCIÓN DE LOS OBJETIVOS, COMPONENTES Y METAS DEL PROYECTO
- 4.7 PRESUPUESTO DE OBRA
- 4.8 PLAZO Y MODALIDAD DE EJECUCIÓN DE OBRA
- 4.9 OTROS QUE EL CONSULTOR CONSIDERE NECESARIO

05.00 MEMORIA DESCRIPTIVA/CALCULO POR ESPECIALIDAD

- 5.1 ARQUITECTURA
- 5.2 EVACUACIÓN Y SEÑALIZACIÓN (PLAN DE SEGURIDAD)
- 5.3 MEMORIA DE CALCULOS DE ESTRUCTURAS
- 5.4 INSTALACIONES ELÉCTRICAS
- 5.5 INSTALACIONES SANITARIAS
- 5.6 INSTALACIONES ELECTROMECANICAS Y COMUNICACIONES

06.00 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS POR ESPECIALIDAD

07.00 RESUMEN DE METRADOS POR ESPECIALIDAD

08.00 PLANILLA DE METRADOS POR ESPECIALIDAD

09.00 RESUMEN DE PRESUPUESTOS

10.00 PRESUPUESTO DE OBRA

11.00 PRESUPUESTO ANALITICO GENERAL

12.00 DESAGREGADO DE COSTOS INDIRECTOS (GASTOS GENERALES, GASTOS DE SUPERVISIÓN, GASTOS DE LIQUIDACIÓN, GASTOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA, GESTIÓN DE RIESGOS, ETC.)

13.00 ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS



www.regionarequipa.gob.pe

Au. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo

Tel: (054) 382860



Azucely Florenia Márquez Guevara
ECONOMISTA

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS
Ing. Julio César Parí Cruz
COORDINADOR DE PROYECTOS DE INVERSION

Construyendo la Mejor
Región del Perú!



GOBIERNO REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”



14.00 FORMULAS POLINÓMICAS

15.00 PROGRAMACIÓN DE OBRA GANTT (POR PARTIDAS)

16.00 CRONOGRAMA VALORIZADO DE EJECUCIÓN DE OBRA (POR PARTIDAS)

17.00 CALENDARIO DE ADQUISICION DE INSUMOS

18.00 RELACIÓN DE INSUMOS

19.00 RELACIÓN DE EQUIPO MINIMO

20.00 PANEL FOTOGRÁFICO - MAQUETA VIRTUAL, RECORRIDO VIRTUAL Y FOTOS 3D

(imágenes y video fotorrealistas, mínimo 20 imágenes fotorrealistas de exteriores e interiores, panorámicas y perspectivas aéreas y peatonales con mobiliario y equipamiento y una video animación de recorrido virtual de un mínimo de 03 minutos mostrando todo el proyecto).

21.0 ANEXOS

21.1 DECLARACION DE VIABILIDAD, ESTUDIO DE PRE INVERIÓN VIABLE.

21.2 SANEAMIENTO FISICO LEGAL.

21.3 COTIZACIONES.

21.4 DOCUMENTOS AUTORIZATIVOS DE ENTIDADES PRESTADORAS DE SERVICIO, FACTIBILIDAD DE SERVICIOS, CERTIFICADO DE PARÁMETROS URBANISTICOS Y EDIFICATORIOS, ETC

21.5 CUADRO COMPARATIVO DE ÁREAS DE LOS AMBIENTES DEL PROGRAMA ARQUITECTÓNICO Y LAS ÁREAS DE LOS AMBIENTES DEL PROYECTO.

21.6 DEMAS DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LA APROBACION DEL EXPEDIENTE TECNICO.

22.0 PLANOS POR ESPECIALIDAD

22.01 PLANOS DE ARQUITECTURA

22.02 PLANOS DE ESTRUCTURAS

22.03 PLANOS DE INSTALACIONES ELECTRICAS

22.04 PLANOS DE INSTALACIONES MECANCIAS

22.05 PLANOS DE INSTALACIONES DE COMUNICACIÓN Y DATA

22.06 PLANOS DE INSTALACIONES SANITARIAS

22.07 DETALLES Y OTROS

23.0 MAQUETA FISICA



www.regionarequipa.gob.pe

Au. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo - Paucarpata - Arequipa

Telf: (054) 382860



Azucely Florenia Márquez Guevara
ECONOMISTA
C.E.A.N° 1038

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS

Ing. Julio Cesar Pari Cruz
COORDINADOR DE PROYECTOS DE INVERSION

*Construyendo la Mejor
Región del Perú!*



GOBIERNO REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”



12 DE LA APROBACION DE LOS ENTREGABLES

- Cada entregable será aprobada por el Evaluador del proyecto, a través de un informe o documento equivalente dirigido al Sub Gerente de Formulación de Proyectos de Inversión o Sub Gerente de Supervisión y Liquidación de Proyectos según corresponda, para su comunicación de manera formal (carta) al consultor a través de una notificación electrónica, al correo electrónico declarado en el anexo 01 de datos del postor (De las bases del proceso). Asimismo, la Entidad puede notificar de manera presencial cuando este resulte más rápido y eficiente, en este caso el cómputo del plazo será a partir del día siguiente de la notificación.
- El Gobierno Regional de Arequipa, a través del Evaluador, revisará cada uno de los informes parciales y notificará al CONSULTOR, la conformidad u observaciones en un plazo máximo de acuerdo al plazo asignado a los evaluadores o especialistas.
- El CONSULTOR tendrá un plazo máximo de 15 días calendarios para subsanar las observaciones, siendo dicho plazo variable según la magnitud de los entregables.
- Cuando, los informes requieren de la opinión favorable de otras entidades, los plazos de revisión que estos requieran no estarán contenidos en el plazo de revisión del área usuaria.
- En caso que el informe presentado por el CONSULTOR no cumpla con las características y condiciones de los presentes Términos de Referencia, la Sub Gerente de Formulación de Proyectos de Inversión o Sub Gerente de Supervisión y Liquidación de Proyectos del Gobierno Regional de Arequipa según corresponda, no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, el CONSULTOR se obliga a subsanar las observaciones.
- El Informe Final obtendrá la conformidad correspondiente, una vez que el área usuaria revise y emita su pronunciamiento de conformidad mediante documento cursado al Consultor, en concordancia con Artículo 143 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado.
- La documentación que se genere durante la ejecución del Estudio constituirá propiedad de la Entidad Contratante y no podrá ser utilizada sin previo consentimiento escrito, para fines distintos a los del estudio contratado.

NOTA: El presente Término de Referencia (TDR) del proyecto está sujeto a la modificación e identificación que arrojaría del Perfil Técnico, sin afectar el costo de elaboración del Expediente Técnico.

13 FORMA DE PRESENTACION IMPRESO Y DIGITAL

Se presentará **03 juegos del Estudio de Pre inversión y 03 juegos del Estudio Definitivo en original** foliado y firmado por los profesionales o especialistas encargados de su elaboración y firmado por el jefe de proyecto y responsable del servicio en todos los folios. (deberá adjuntar certificado de habilidad de cada profesional que participe en la elaboración del servicio).


www.regionarequipa.gob.pe
Av. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo - Paucarpata - Arequipa
Telf: (054) 382860


Lucely Florenia Márquez Guevara
ECONOMISTA
C.E.A.N° 1838

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS


Ing. Julio César Puri Cruz
COORDINADOR DE PROYECTOS DE INVERSION

*¡Construyendo la Mejor
Región del Perú!*



GOBIERNO REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”



01 CD, DVD con el contenido editable del expediente técnico y 01 CD, DVD con el contenido escaneado del Estudio de Pre Inversión y Estudio Definitivo.

Requisitos de presentación de los documentos escritos del Estudio Definitivo

Se utilizará Software de aplicación Microsoft Word para Office. La impresión del texto debe ser de óptima calidad (primera impresión) con impresora tipo burbuja o inyección (cartucho de tinta) o sistema láser.

La presentación de los documentos escritos en todas las entregas será en papel "Bond" de 80 grs., color blanco, tamaño "A-4" (210 x 297 mm) o múltiplos según el caso, los planos estarán en micas de tamaño "A-4". Todos los originales llevarán al margen de cada hoja, la firma del Gerente o jefe del Proyecto y del profesional responsable de cada especialidad, donde corresponda. La documentación de la Entrega Final se presentará debidamente ordenada y foliada, en archivadores formato A-4, con índice u hoja de contenido, fecha de entrega, debidamente rotulados, con imagen o foto realista en la carátula y el nombre del proyecto en el lomo, conteniendo toda la documentación descrita en los Entregables.

Requisitos de presentación de los documentos gráficos del Estudio

La documentación gráfica deberá presentarse en estándares de formato ISO 216 / DIN 476 Serie A, doblados en formato A4 y contenidos en porta papeles de polipropileno (mica transparente) y en archivadores, rotulados y con imagen o foto realista en la carátula y nombre del proyecto en el lomo. La documentación gráfica de la Entrega Final, contendrá los Planos Básicos y de Detalles por especialidad a escala indicada u otras que se considere conveniente, previa coordinación con la Supervisión del Proyecto.

Todos los Planos en todas las entregas deberán estar nítidamente impresos, firmados y sellados por el Jefe de Proyecto y por el Profesional Principal responsable del diseño de cada especialidad.

Requisitos de presentación del contenido Editable (CD, DVD, USB)

CD / DVD - N° 01 Archivo fuente editable en formato Word, Excel, Project y Autocad v.2013 (planos), todo el contenido del expediente técnico debe estar digitalizado. Estarán correctamente ordenados y organizados en carpetas. Además de los documentos Word, Excel, Project, Dwg, se adjuntará la base de datos del presupuesto en el software que fue trabajado (S10, presupuestos, etc.), también se incluirán los archivos nativos que hayan sido utilizados para la elaboración del estudio (Archicad, ETAPS, SAP 2000, Dialux, Watercad, Revit, S10, etc.). La MAQUETA VIRTUAL, RECORRIDO VIRTUAL Y FOTOS 3D serán modeladas en software de diseño arquitectónico y renderizadas en software para imágenes y video fotorealistas: Lumion, Artlantis 3d Max ó similar, mínimo 20 imágenes fotorealistas de exteriores e interiores, panorámicas y perspectivas aéreas y peatonales con mobiliario y equipamiento y un video animación de recorrido virtual de un mínimo de 03 minutos mostrando todo el proyecto interiores y exteriores.



www.regionarequipa.gob.pe
Av. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo
Telf: (054) 382860



Azucely Florenza Márquez Guevara
ECONOMISTA
C.E.A N°1838

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION
Ing. Julio César Pari Cruz
COORDINADOR DE PROYECTOS DE INVERSION

Construyendo la Mejor
Región del Perú!

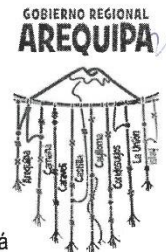


GOBIERNO REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”



CD / DVD - N° 02 Archivo escaneados en formato PDF (300 ppp). El escaneo se realizará de todo el Expediente Técnico definitivo debidamente foliado y firmado por los proyectistas y revisores de la Entidad.

14 LUGAR DE PRESENTACION DEL SERVICIO

Mesa de Partes del Gobierno Regional de Arequipa, ubicado en la Av. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo – Paucarpata, teléfono (054) 284128, con atención a la Subgerencia de Formulación de Proyectos de Inversión.

15 REQUISITOS Y RECURSOS DEL CONSULTOR

15.1 REQUISITOS MINIMOS DEL CONSULTOR

EL CONSULTOR, deberá ser una persona natural o jurídica, quien deberá contar con la especialidad de consultor de obras en el RNP, la misma que corresponde al objeto de la convocatoria. Con especialidad en OBRAS DE EDIFICACIONES Y AFINES categoría “C” o Superior.

15.2 EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

EL CONSULTOR (POSTOR), debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (01) VEZ EL VALOR REFERENCIAL por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Definición de Proyectos Similares: Formulación y/o elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de mejoramiento y/o creación y/o construcción y/o rehabilitación y/o mantenimiento de complejos recreacionales y/o, áreas Multifuncionales recreativas, y/o parques temáticos y/o parques culturales, y/o plazas, y/o alamedas, y/o complejos deportivos.

Nota: Esta definición servirá para la calificación y/o evaluación según corresponda, de la experiencia del postor, así como la experiencia de los profesionales requeridos acreditadas en su oportunidad.

15.3 PERSONAL CLAVE DEL CONSULTOR

N°	DESCRIPCION	PROFESION	EXPERIENCIA
01	Jefe de proyecto	Arquitecto	Experiencia laboral mínima de cuatro (04) años en el sector público o privado como Jefe de Proyecto, Coordinador de Proyecto, Formulator o Evaluador de proyectos en general a nivel de pre inversión y expedientes técnicos.



www.regionarequipa.gob.pe

Au. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo - Paucarpata - Arequipa
Telf: (054) 382860

¡Construyendo la Mejor
Región del Perú!



Florencia Márquez Guevara
Azucely Florencia Márquez Guevara
ECONOMISTA
C.E.A N° 1638

SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION
Ing. Julio César Pari Cruz



GOBIERNO REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”



02	Especialista en Evaluación Socio Económica	Economista o Ingeniero Economista	Experiencia laboral mínima de dos (02) años en el sector público o privado y en formulación y/o evaluación de proyectos similares a nivel de pre inversión y/o expedientes técnicos.
03	Especialista en Arquitectura	Arquitecto	Experiencia laboral mínima de dos (02) años en el sector público o privado como especialista en Diseño arquitectónico y/o similares a nivel de pre inversión y expedientes técnicos.
04	Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil	Experiencia laboral mínima de dos (02) años en el sector público o privado como especialista en Estructuras y/o similares a nivel de pre inversión y expedientes técnicos.
05	Especialista en Instalaciones Eléctricas	Ingeniero Electricista	Experiencia laboral mínima de dos (02) años en el sector público o privado en instalaciones eléctricas y/o similares de proyectos de obras en general a nivel de pre inversión y expedientes técnicos.
06	Especialista en Instalaciones Electromecánicas	Ingeniero Mecánico Eléctrico	Experiencia laboral mínima de dos (02) años en el sector público o privado en instalaciones electromecánicas y/o similares de proyectos de obras en general a nivel de pre inversión y expedientes técnicos.
07	Especialista en Instalaciones de Comunicación y Data	Ingeniero Electrónico o Ing. Eléctrico, Mecánico Eléctrico o Informático	Experiencia laboral mínima de dos (02) años en el sector público o privado en instalaciones de comunicaciones y data y/o similares de proyectos de obras en general a nivel de pre inversión y expedientes técnicos.
08	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Civil o Sanitario	Experiencia laboral mínima de dos (02) años en el sector público o privado en instalaciones sanitarias y/o similares de proyectos de obras en general a nivel de pre inversión y expedientes técnicos.
09	Especialista en Hidrología e Hidráulica	Ingeniero Agrícola	Experiencia laboral mínima de dos (02) años en el sector público o privado en hidrología e hidráulica y/o similares de proyectos de obras en general a nivel



www.regionarequipa.gob.pe

Av. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo - Pucallpa - Arequipa

Tel: (054) 382860



Azucely Florentina Márquez Guevara
ECONOMISTA
C.E.A N°1838

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION
Ing. Julio César Pari Cruz

¡Construyendo la Mejor
Región del Perú!



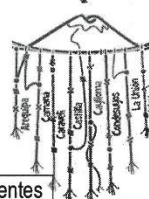
GOBIERNO REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”

GOBIERNO REGIONAL
AREQUIPA 19



			de pre inversión y expedientes técnicos.
10	Especialista en Estudio de Mercado	Economista o Ingeniero Economista	Experiencia laboral mínima de dos (02) años en el sector público o privado en estudios de mercado y/o similares de proyectos de obras en general a nivel de pre inversión y expedientes técnicos.
11	Especialista en Capacitación y Difusión	Economista o Ingeniero Economista o Afines	Experiencia laboral mínima de dos (02) años en el sector público o privado como especialista en capacitaciones y/o similares de proyectos de obras en general a nivel de pre inversión y expedientes técnicos.
12	Especialista en Ingeniería Forestal	Ingeniero Agrícola o Agrónomo	Experiencia laboral mínima de (01) años en el sector público o privado como especialista en forestación de proyectos de obras en general a nivel de pre inversión y expedientes técnicos.
13	Especialista en Iluminación Urbana Arquitectónica	Arquitecto	Experiencia laboral mínima de un (01) año en el sector público o privado como especialista en iluminación Urbana arquitectónica de proyectos de obras en general a nivel de pre inversión y expedientes técnicos.
14	Especialista en Costos y Presupuestos	Arquitecto o Ingeniero Civil	Experiencia laboral mínima de dos (02) años en el sector público o privado como Especialista en Costos y Presupuestos para la formulación y/o evaluación de proyectos en general a nivel de pre inversión y expedientes técnicos.

Definición de Proyectos Similares: Formulación y/o elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de mejoramiento y/o creación y/o construcción y/o rehabilitación y/o mantenimiento de complejos recreacionales y/o, áreas Multifuncionales recreativas, y/o parques temáticos y/o parques culturales, y/o plazas, y/o alamedas, y/o complejos deportivos.

15.4 EQUIPO MINIMO DEL CONSULTOR

N°	DESCRIPCION	CANT. N°
01	Estación Total con certificado de Calibración no mayor a 06 meses	01
02	Nivel Topográfico digital	01
03	Computadora de Escritorio o Portátil	05



www.regionarequipa.gob.pe

Av. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo - Paucarpata - Arequipa
Tel: (054) 382860



Florencia Marquez Guevara
ECONOMISTA
C.E.A.R. 1838

SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS

Ing. Julio César Parí Cruz
ECONOMISTA

¡Construyendo la Mejor
Región del Perú!



GOBIERNO REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”



04	Camioneta 4x4	02
05	Impresora Láser a colores	02
06	Plotter de Formato Ancho (A0)	01

Nota: Los postores podrán proponer el Equipamiento Estratégico que supere lo solicitado en capacidad y/o características, y no deberá tener una antigüedad mayor a 5 años antes de la presentación de ofertas, para así poder garantizar el cumplimiento del servicio.

16 RESPONSABILIDAD Y VICIOS OCULTOS

El Consultor es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo no menor de tres (03) años contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad, para tal propósito, deberá tener en cuenta que se compromete a cumplir con las obligaciones previstas en el servicio, bajo sanción de quedar inhabilitado, para contratar con el estado en caso de incumplimiento.

17 OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA CONSULTORA DE OBRA

17.1 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONSULTOR

- El Consultor asumirá la responsabilidad técnica total por los servicios profesionales prestados para la elaboración del expediente técnico del proyecto de inversión pública.
- El consultor tiene la obligación a atender las consultas y aclaraciones que le sean solicitadas por la ENTIDAD planteadas por los postores y contratista de la obra (en el proceso de licitación, preparativos, ejecución y final de la obra), para lo cual el consultor contará con un plazo no mayor de cinco (05) días para dar respuestas debidamente justificadas.
- En estos términos de referencia se describen en forma general los alcances y actividades propias del estudio, que sin embargo no deben considerarse limitativas. El consultor podrá ampliarlos y/o mejorarlos (sin reducir sus alcances), si considera que su aporte constituye la mejor manera de realizar el estudio. En ningún caso el contenido de estos términos de referencia reemplazará el conocimiento de los principios básicos de la ingeniería y técnicas afines, así como tampoco el adecuado criterio profesional; en consecuencia, el consultor será responsable de la calidad de los estudios a él encomendados.
- Todo cálculo, aseveración, estimación o dato, deberá estar justificado en lo conceptual y en lo analítico, no se aceptarán estimaciones o apreciaciones del consultor sin el debido respaldo.
- Si en el proceso de revisión y evaluación, se encontrara que el trabajo presentado no guarda conformidad con lo solicitado, la Sub Gerencia de Formulación, anexando las observaciones realizadas por el Jefe de Evaluación. Asimismo, la comunicación determina el plazo razonable para su cumplimiento.



www.regionarequipa.gob.pe

Au. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo - Paucarpota - Arequipa
Telf: (054) 382860



Azucely Florentina Márquez Guevara
ECONOMISTA
C.E.A.N. 1638

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS

Construyendo la Mejor
Región del Perú!



GOBIERNO REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”



- Mantener actualizado el correo electrónico declarado en el anexo 01 – datos del postor, con la finalidad de atender las notificaciones electrónicas de la entidad, teniendo la obligación de confirmar la recepción de las notificaciones de las comunicaciones.
- El consultor se hará cargo de todos los derechos de pago por trámites que sean necesarios para el correcto cumplimiento del estudio.

17.2 RESPONSABILIDADES DEL CONSULTOR

- Por errores, deficiencias o por vicios ocultos en el expediente técnico hasta un plazo de tres (03) años después de la última conformidad de obra otorgada por la Entidad. En caso de incumplir a la citación indicada, la entidad iniciará el proceso sancionador ante el Tribunal de Contrataciones del Estado y/o a la Contraloría General de la República, para su tratamiento según establece el art. 40 de la Ley de contrataciones del estado vigente.
- EL CONSULTOR, asesorará al Gobierno Regional de Arequipa y absolverá las consultas técnicas que le sean solicitadas en lo que el estudio técnico se refiere, incluidas las etapas previas, durante y post – estudio y durante la ejecución de obra y equipamiento, para cuyo efecto EL CONSULTOR deberá considerar un equipo profesional mínimo para absolver las consultas y/u observaciones conjuntamente con el Evaluador durante el periodo indicado anteriormente.

17.3 RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTO POR LA ENTIDAD

La entidad contratante GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA por medio de la Sub Gerencia de Formulación, se compromete a brindar todas las facilidades para llevar a cabo la elaboración del expediente. Para lo cual:

- Se designará a un Jefe de Evaluación o Monitor del Proyecto por parte del Gobierno Regional de Arequipa.
- Se hará la entrega del terreno para que pueda realizarse el estudio.
- Notificación del correo electrónico oficial que se utilizará para fines de comunicación de aprobación y observación de los entregables; así como la citación para las reuniones de trabajo.

17.4 SUB CONTRATACION

No se aceptarán Sub Contratos, el contratista deberá de tener la suficiente capacidad económica y técnica para el presente servicio.

17.5 CONFECIONALIDAD

EL CONSULTOR deberá guardar absoluta reserva y confidencialidad en el manejo de la información y documentación a la que tenga acceso durante la prestación, ni revelar cualquier



www.regionarequipa.gob.pe
Av. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo
Telf: (054) 382860



Azucena Lorena Marquez Guevara
ECONOMISTA
C.E.A N°1832

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS
Ing. Juan Cesar Furi Cruz
COORDINADOR DE PROYECTOS DE INVERSION

*Construyendo la Mejor
Región del Perú!*



GOBIERNO REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”



detalle sobre el servicio a terceros, excepto cuando resulte estrictamente necesario para el cumplimiento de la contrata, en ambos casos. EL CONSULTOR deberá dar cumplimiento y será responsable de la aplicación a todas las políticas definidas por la sub Gerencia De Formulación en materia de seguridad de la información.

Así mismo, la información proporcionada AL CONSULTOR, o la que esté obtenga durante la ejecución de la prestación, serán exclusivamente aplicados o utilizado para el cumplimiento de los fines del mismo. La información a la que hace referencia consiste en estadísticas, mapas, dibujos, fotografías, planos, inventarios, documentación oficial, entre otros.

17.6 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

El Gobierno Regional revisará y aprobará los informes a través del EVALUADOR designado por la Gerencia Regional de Supervisión, de ser necesario se solicitará la opinión de la Gerencia Regional de Infraestructura y/o del sector correspondiente.

Al presentar el expediente técnico, el consultor devolverá al Gobierno Regional Arequipa toda la

documentación recibida para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

De existir alguna observación de índole técnica o administrativa, posterior a la aprobación del expediente técnico por parte del Gobierno Regional Arequipa, no le exime al consultor de su responsabilidad para levantar las observaciones planteadas.

17.7 CONFORMIDAD

La conformidad de la presentación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, siendo responsables de la conformidad para efectuar los pagos el Jefe de Evaluación y el Sub Gerente de Formulación.

16.8.1 LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES DE LOS ENTREGABLES.

El levantamiento de observaciones se regirá a lo establecido en el numeral 168.4 del artículo 168 del reglamento de la ley de contrataciones del estado, en lo corresponde a consultorías. En ese sentido, el Jefe de Evaluación, debe evaluar la complejidad de las observaciones para determinar el plazo correspondiente. La comunicación de las observaciones se realizará de manera formal (carta), a través del correo electrónico declarado en el Anexo 1 - datos del postor.

Asimismo, el consultor está obligado a mantener actualizado el correo electrónico declarado, por tanto, la comunicación queda notificada a partir del primer día del envío del correo electrónico. Asimismo, la Entidad puede notificar de manera presencial cuando este resulte más rápido y eficiente, en este caso el cómputo del plazo será a partir del día siguiente de la notificación.



www.regionarequipa.gob.pe

Au. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo - Paucarpata - Arequipa
Telf: (054) 382860



Azucely Florenia Marquez Guevara
ECONOMISTA
C.E.A.N° 1838

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS



Ing. Julio Cesar Lari Cruz
INGENIERO DE OBRAS
C.E.A.N° 1838

Construyendo la Mejor
Región del Perú!



GOBIERNO REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”



17.8 VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar

posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y el artículo 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por un plazo no menor de tres (3) años después de la conformidad de obra otorgada por la Entidad.

17.9 SISTEMA DE CONTRATACION

El presente procedimiento se rige por el sistema de a SUMA ALZADA.

17.10 SOLUCION DE CONTROVERSIAS DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resolverán mediante conciliación o arbitraje, siendo acuerdo de las partes. Todo litigio y controversia resultante del contrato o relativo a este, se resolverá por el tribunal arbitral (3 miembros), mediante arbitraje institución organizada y administrado, según orden de prestación, por:

✓ Cámara de comercio e industrias de Arequipa.

✓ Sistema Nacional de Arbitraje OSCE.

Cualquiera de las partes tiene el derecho a iniciar el arbitraje dentro del plazo de caducidad correspondiente. 225, 145, 166.3, 171.3, del reglamento de la ley de contrataciones. Las partes pueden pactar la conciliación como mecanismo previo al inicio de un arbitraje. La conciliación se solicita ante un centro de conciliación acreditado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos dentro del plazo de caducidad correspondiente y es llevado a cabo por un conciliador certificado por dicho Ministerio., según lo señalado en artículo 224.1 del RLCE.

Laudo arbitral emitido en inaceptable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el inciso 45.26 del artículo 45 de la LCE.

18 PENALIDADES

a) PENALIDAD POR RETRASO PARCIAL O TOTAL

Se aplicará de conformidad al Artículo 162: Penalidad por mora en la ejecución de la prestación del Capítulo IV: "Incumplimiento del Contrato" del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado (Según D.S. 344-2018-EF del 31/12/2018) La penalidad se aplicará automáticamente, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

$$\text{PENALIDAD} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{\text{F} \times \text{Plazo en días}}$$



Azucely Florenia Marquez Guevara
ECONOMISTA
C.E.A. N° 1838

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION

Ing. Julio Cesar Fari Cruz
COORDINADOR DE PROYECTOS DE INVERSION



www.regionarequipa.gob.pe

Au. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo - Paucarpata - Arequipa

Tel: (054) 382860

¡Construyendo la Mejor
Región del Perú!



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”



Donde:

- $F=0.40$ Para Plazos menores o iguales a 60 días
- $F=0.25$ Para Plazos Mayores a 60 días.
- Cuando el acumulado de las penalidades alcance el Diez por ciento (10%) del Monto Contractual Actualizado, La Entidad podrá resolver el Contrato por incumplimiento de El Consultor, según lo previsto por el Artículo 164° del Reglamento.
- Si La Entidad se excediera en los plazos referenciales que se han establecido para la revisión o aprobación de las etapas, dicho atraso no será computado con cargo a El Consultor.
- La Entidad no está sujeta a la aplicación de ningún tipo de penalidad por mora en la revisión y/o aprobación de las etapas del objeto del contrato.

b) OTRAS PENALIDADES

N°	SUPUESTOS DE APLICACION	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
01	En caso culmine la resolución contractual entre el consultor y el personal ofertado y la entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser remplazado	Penalidad x día UNA (01) UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del administrador del contrato. El plazo se computará desde la fecha de renuncia del profesional hasta la aprobación del cambio del profesional.
02	Inasistencia de personal Clave a reuniones de trabajo convocados por la entidad	0.05% del monto del contrato vigente por inasistencia, por profesional y por cada reunión.	Acta de reunión de trabajo e informe del área usuaria, la penalidad se realizará por cada profesional.
03	Entrega de Información inexacta de acuerdo a los términos de referencia	0.05% del monto del contrato vigente por cada información faltante.	Informe del área usuaria.
04	No comunica el cambio de domicilio legal.	0.5 de la UIT por cada día de no comunicar	Informe del área usuaria. El plazo computara desde la fecha de cambio de domicilio legal.
05	Por cada observación no levantada del pliego de observaciones del evaluador del proyecto.	0.25 de la UIT por cada observación no levantada	Informe del área usuaria y el Evaluador del Proyecto.
06	Por cada día de retraso en los entregables (primer entregable, segundo entregable y cuarto entregable y plan de trabajo.	0.25 de la UIT por cada día de retraso	Informe del área usuaria.



www.regionarequipa.gob.pe
Av. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo - Pucallpa
Telf: (054) 382860



Aboniz
DCCY HERNÁNDEZ GUEVARA
ECONOMISTA
C.E.A N°1838

SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS



Ing. CÉSAR PARÍ CRUZ
COORDINADOR DE PROYECTOS DE INVERSION

¡Construyendo la Mejor
Región del Perú!



GOBIERNO REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”



19.1 PRESUPUESTO GENERAL

Item	Descripción	Costo	%
1	ESTUDIO DE PREINVERSION	S/. 520,088.00	35%
2	ESTUDIO DEFINITIVO	S/. 965,877.71	65%
TOTAL		S/. 1'485,965.71	100%

19.2 PRESUPUESTO DESAGREGADO

PRESUPUESTO PARA LA ELABORACION DEL ESTUDIO DE PREINVERSION								
Item	Descripción	Unidad	Cantidad	% Partic.	Meses	Costo S/.	Parcial S/.	Total S/.
A	Personal Clave y de Apoyo							S/. 202,500.00
	Personal Clave							
	Jefe de proyecto	Mes	1	1	3	S/. 9,000.00	S/. 27,000.00	
	Especialista en Evaluación Socio Económica	Mes	1	1	3	S/. 7,000.00	S/. 21,000.00	
	Especialista en Arquitectura	Mes	1	1	3	S/. 7,000.00	S/. 21,000.00	
	Especialista en Estructuras	Mes	1	1	1	S/. 7,000.00	S/. 7,000.00	
	Especialista en Instalaciones Eléctricas	Mes	1	1	1	S/. 7,000.00	S/. 7,000.00	
	Especialista en Instalaciones Electromecánicas	Mes	1	1	1	S/. 7,000.00	S/. 7,000.00	
	Especialista en Instalaciones Comunicación y Data	Mes	1	1	1	S/. 7,000.00	S/. 7,000.00	
	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Mes	1	1	1	S/. 7,000.00	S/. 7,000.00	
	Especialista en Hidrología e Hidráulica	Mes	1	1	1	S/. 7,000.00	S/. 7,000.00	
	Especialista en Estudio de Mercado	Mes	1	1	1	S/. 7,000.00	S/. 7,000.00	
	Especialista en Capacitación y Difusión	Mes	1	1	1	S/. 7,000.00	S/. 7,000.00	
	Especialista en Ingeniería Forestal	Mes	1	1	1	S/. 7,000.00	S/. 7,000.00	
	Especialista en Iluminación Urbana Arquitectónica	Mes	1	1	1	S/. 7,000.00	S/. 7,000.00	
	Especialista en Costos y Presupuestos	Mes	1	1	1	S/. 7,000.00	S/. 7,000.00	
	Personal No Clave							
	Asistentes técnico Economista	Mes	1	1	3	S/. 3,000.00	S/. 9,000.00	
	Asistentes técnico Arquitectura	Mes	2	1	3	S/. 3,500.00	S/. 21,000.00	
	Asistentes técnico Estructuras	Mes	1	1	1	S/. 3,500.00	S/. 3,500.00	
	Asistentes técnico Instalaciones Eléctricas y Electromecánicas	Mes	1	1	1	S/. 3,500.00	S/. 3,500.00	
	Asistentes técnico Instalaciones Sanitarias	Mes	1	1	1	S/. 3,500.00	S/. 3,500.00	
	Asistentes técnico Costos y Presupuestos	Mes	1	1	1	S/. 3,500.00	S/. 3,500.00	
	Asistentes en Estudio de Mercado, Capacitación y Difusión	Mes	1	1	1	S/. 3,500.00	S/. 3,500.00	
	Asistentes Administrativo	Mes	1	1	3	S/. 3,000.00	S/. 9,000.00	



www.regionarequipa.gob.pe

Au. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo - Paucarpata

Telf: (054) 382860



Azucely Florenza Marquez Guevara
ECONOMISTA
C.F.P. 532

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS

Ing. Julio Cesar Pani Cruz
COORDINADOR DE PROYECTOS

¡Construyendo la Mejor
Región del Perú!



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”

GOBIERNO REGIONAL



Item	Descripción	Unidad	Cantidad	Costo S/.	Parcial S/.	Total S/.
C	SERVICIOS					S/. 164,793.79
	Servicios en General					
	Levantamiento Topográfico	Serv.	1	S/. 30,000.00	S/. 30,000.00	
	Estudio de Suelos, Canteras y Fuentes de Agua	Serv.	1	S/. 40,000.00	S/. 40,000.00	
	Estudio Arqueológico	Serv.	1	S/. 15,000.00	S/. 15,000.00	
	Estudio de Impacto ambiental	Serv.	1	S/. 20,000.00	S/. 20,000.00	
	Estudio de Impacto Vial	Serv.	1	S/. 30,000.00	S/. 30,000.00	
	Estudio de Riesgos y Vulnerabilidad	Serv.	1	S/. 15,000.00	S/. 15,000.00	
	Tramites y Tasas	Glb	1	S/. 10,000.00	S/. 10,000.00	
	Otros Gastos	Glb	1	S/. 4,793.79	S/. 4,793.79	
	COSTO DIRECTO (A + B + C)					S/. 367,293.79
	GASTOS GENERALES (10%)				10.00%	S/. 36,729.38
	UTILIDAD (10%)				10.00%	S/. 36,729.38
	SUB TOTAL					S/. 440,752.54
	IGV (18%)				18.00%	S/. 79,335.46
	PRESUPUESTO TOTAL					S/. 520,088.00

PRESUPUESTO PARA LA ELABORACION DEL ESTUDIO								
Item	Descripción	Unidad	Cantidad	% Partic.	Meses	Costo S/.	Parcial S/.	Total S/.
A	Personal Clave y de Apoyo							S/. 502,000.00
	Personal Clave							
	Jefe de proyecto	Mes	1	1	4	S/. 9,000.00	S/. 36,000.00	
	Especialista en Arquitectura	Mes	1	1	4	S/. 7,000.00	S/. 28,000.00	
	Especialista en Estructuras	Mes	1	1	4	S/. 7,000.00	S/. 28,000.00	
	Especialista en Instalaciones Eléctricas	Mes	1	1	4	S/. 7,000.00	S/. 28,000.00	
	Especialista en Instalaciones Electromecánicas	Mes	1	1	4	S/. 7,000.00	S/. 28,000.00	
	Especialista en Instalaciones Comunicación y Data	Mes	1	1	4	S/. 7,000.00	S/. 28,000.00	
	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Mes	1	1	4	S/. 7,000.00	S/. 28,000.00	
	Especialista en Hidrología e Hidráulica	Mes	1	1	3	S/. 7,000.00	S/. 21,000.00	
	Especialista en Capacitación y Difusión	Mes	1	1	3	S/. 7,000.00	S/. 21,000.00	
	Especialista en Ingeniería Forestal	Mes	1	1	3	S/. 7,000.00	S/. 21,000.00	
	Especialista en Iluminación Urbana Arquitectónica	Mes	1	1	3	S/. 7,000.00	S/. 21,000.00	
	Especialista en Costos y Presupuestos	Mes	1	1	4	S/. 7,000.00	S/. 28,000.00	
	Personal No Clave							
	Asistentes técnico Arquitectura	Mes	4	1	3	S/. 3,500.00	S/. 42,000.00	
	Asistentes técnico Estructuras	Mes	4	1	3	S/. 3,500.00	S/. 42,000.00	
	Asistentes técnico Instalaciones Eléctricas y Electromecánicas	Mes	3	1	3	S/. 3,500.00	S/. 31,500.00	
	Asistentes técnico Instalaciones Sanitarias	Mes	3	1	3	S/. 3,500.00	S/. 31,500.00	



www.regionarequipa.gob.pe
Av. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo
Telf: (054) 382860



Azucely Florenza Marquez Guevara
ECONOMISTA

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION
Ing. Juan Carlos Cruz
CONTADOR PUBLICO

¡Construyendo la Mejor
Región del Perú!

**GOBIERNO REGIONAL**

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

[illegible]

20 FORMA DE PAGO

realizará mediante pagos parciales previa conformidad por parte de la Entidad, en las siguientes entregas:

ENTREGABLE	CONDICION	PORCENTAJE
TERCER ENTREGABLE	Con la conformidad del Evaluador del proyecto, ratificado por el Sub Gerente de Formulación, previa solicitud formal del pago, adjuntando la aprobación del estudio de pre inversión, el documento de aprobación del tercer entregable comunicada por el Área Usuaría SGFPI y el documento presentando 01 original más 02 copias más 3 DVD del perfil aprobado.	35% DEL MONTO CONTRACTUAL





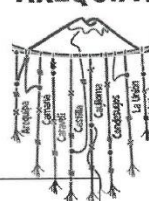
GOBIERNO REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”

GOBIERNO REGIONAL
AREQUIPA



QUINTO ENTREGABLE	Con la conformidad del Evaluador del proyecto, ratificado por el Sub Gerente de Formulación, previa solicitud formal del pago, adjuntando el documento de aprobación del quinto entregable comunicada por el Área Usuaria SGFPI y la Resolución de Aprobación del Expediente Técnico.	65% DEL MONTO CONTRACTUAL
-------------------	---	---------------------------

21 ADELANTOS

La Entidad otorgará solo dos (02) adelantos Directos por el 30% del monto del Estudio de Pre Inversión del Contrato Original y 30% del monto del Estudio Definitivo del Contrato Original.

El contratista debe solicitar el primer adelanto dentro de los 05 días de firmado el contrato y el segundo adelanto a los 05 días de declararse viable el proyecto, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹ mediante CARTA FIANZA acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los 10 días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

22 PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de Ejecución del servicio de consultoría será de **210 DIAS CALENDARIOS** contados a partir de la firma de contrato entre el consultor y la entidad.

23 FORMULA DE REAJUSTE

Los pagos estarán sujetos a reajuste establecido en el Artículo 38.5 del Reglamento de la Ley de Contrataciones D.S. 344-2018-EF (31/12/2018)

$$Pr = [Po \times (Ir/Io)] - [(A/C) \times Po \times (Ir - Ia) / (Ia)] - [(A/C) \times P o]$$

Donde:

Pr = Monto de la valorización reajustada

Po= Monto de la valorización correspondiente al mes de servicio, a precios del mes de la fecha correspondiente a la Propuesta

Ir = Índice general de precios al Consumidor a la fecha de pago prevista en el contrato.

Io= Índice general de precios al Consumidor a la fecha correspondiente a la Propuesta

Ia= Índice general de precios al Consumidor a la fecha de pago del Adelanto A = Adelanto en Efectivo entregado.

C = Monto del Contrato Principal

El primer monomio expresa la valorización reajustada; el segundo, la deducción del reajuste que no corresponde por el adelanto Directo otorgado y el Tercero la Amortización del Adelanto Directo otorgado.

24 CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

¹ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



www.regionarequipa.gob.pe

Av. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo - Paucarpata - Arequipa

Tel: (054) 382860

Florencia Márquez Guevara
Florencia Márquez Guevara
ECONOMISTA
C.E.A. N° 1838

Ing. Julio César Pari Cruz
Ing. Julio César Pari Cruz
ECONOMISTA

¡Construyendo la Mejor
Región del Perú!

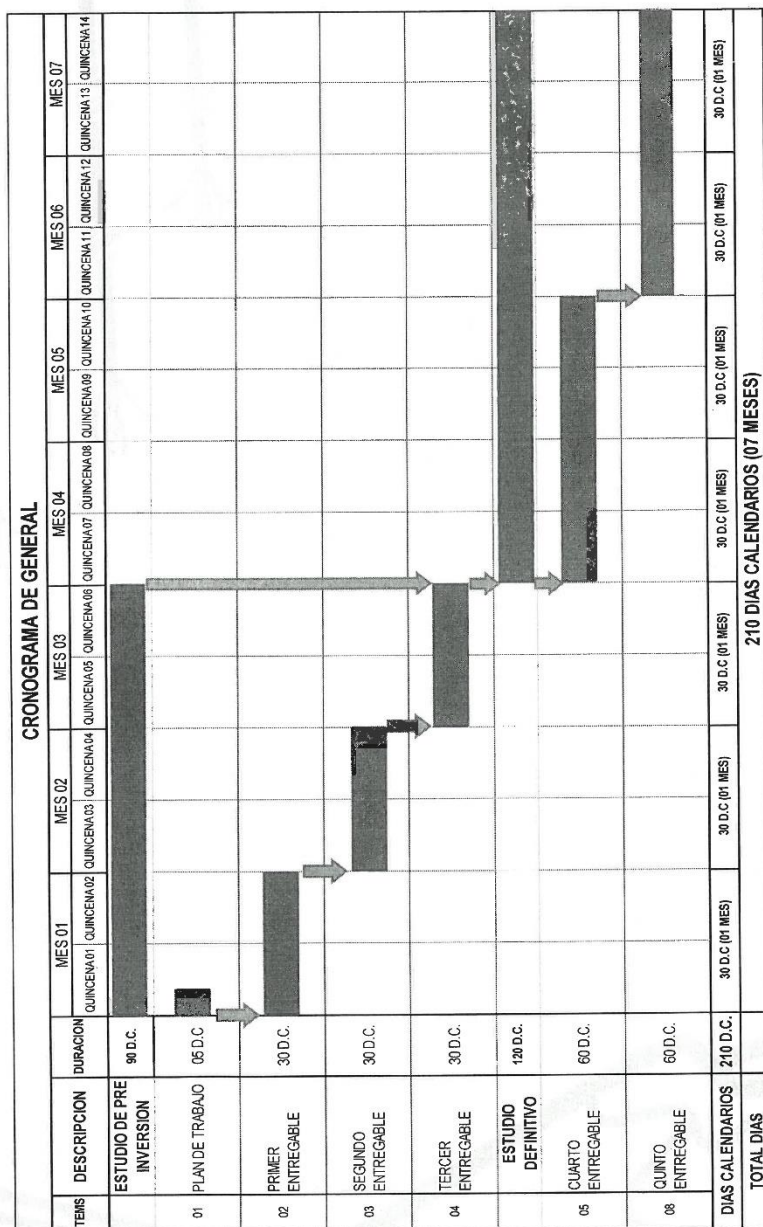


GOBIERNO REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”



SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION

Azucely Florentina Márquez Guzmán
ECONOMISTA
C.E.A. N° 1838



www.regionarequipa.gob.pe
Av. Unión Nro. 200, Urb. César Vallejo - Paucarpata - Arequipa
Telf: (054) 382860

¡Construyendo la Mejor
Región del Perú!



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE FORMULACION DE PROYECTOS DE INVERSION
“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”

GOBIERNO REGIONAL



24 REQUISITOS DE CALIFICACION

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Persona Natural o Jurídica – Debe estar inscrito en el capítulo de Consultores de Obra del registro nacional de proveedores en la especialidad de Consultoría en obras urbanas edificaciones y afines, Categoría C como mínimo.</p>
	<p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple de RNP, asimismo la no presentación de este documento no descalifica la oferta, siendo verificado por el comité de selección en el portal del OSCE.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</i></p>
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ JEFE DEL PROYECTO: Arquitecto, Titulado y colegiado ❖ ESPECIALISTA EN EVALUACIÓN SOCIO ECONÓMICA Economista o Ingeniero Economista, Titulado y colegiado ❖ ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA Arquitecto, Titulado y colegiado

	<ul style="list-style-type: none"> ❖ ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS Ingeniero Civil, Titulado y colegiado ❖ ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS Ingeniero Electricista, Titulado y colegiado ❖ ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTROMECÁNICAS Ingeniero Mecánico Eléctrico, Titulado y colegiado ❖ ESPECIALISTA EN INSTALACIONES DE COMUNICACIÓN Y DATA Ingeniero Electrónico o Ing. Eléctrico, Mecánico Eléctrico o Informático, Titulado y colegiado ❖ ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS Ingeniero Sanitario o Civil, Titulado y colegiado ❖ ESPECIALISTA EN HIDROLOGÍA E HIDRÁULICA Ingeniero Agrícola, Titulado y colegiado ❖ ESPECIALISTA EN ESTUDIO DE MERCADO Economista o Ingeniero Economista, Titulado y colegiado ❖ ESPECIALISTA EN CAPACITACIÓN Y DIFUSIÓN Economista o Ingeniero Economista o Afines, Titulado y colegiado ❖ ESPECIALISTA EN INGENIERÍA FORESTAL Ingeniero Agrícola o Agrónomo, Titulado y colegiado ❖ ESPECIALISTA EN ILUMINACIÓN URBANA ARQUITECTÓNICA Arquitecto, Titulado y colegiado ❖ ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS Arquitecto o Ingeniero Civil, titulado y colegiado <p>Nota: La Habilidad será requerida al inicio efectivo del servicio</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i></p> </div>
<p>B.2</p>	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ JEFE DEL PROYECTO: Experiencia laboral mínima de cuatro (04) años en el sector público o privado como Jefe de Proyecto, Coordinador de Proyecto, Formador o Evaluador en la formulación y/o evaluación de proyectos en general a nivel de pre inversión y expedientes técnicos. ❖ ESPECIALISTA EN EVALUACIÓN SOCIO ECONÓMICA Experiencia laboral mínima de dos (02) años en el sector público o privado y en formulación y/o evaluación de proyectos similares a nivel de pre inversión y/o expedientes técnicos. ❖ ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA Experiencia laboral mínima de dos (02) años en el sector público o privado como especialista en diseño arquitectónico y/o similares a nivel de pre inversión y expedientes técnicos. ❖ ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS Experiencia laboral mínima de dos (02) años en el sector público o privado como especialista en estructuras y/o similares a nivel de pre inversión y expedientes técnicos.

- ❖ **ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS**
Experiencia laboral mínima de dos (02) años en el sector público o privado en instalaciones eléctricas y/o similares de proyectos de obras en general a nivel de pre inversión y expedientes técnicos.
- ❖ **ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTROMECÁNICAS**
Experiencia laboral mínima de dos (02) años en el sector público o privado en instalaciones electromecánicas y/o similares de proyectos de obras en general a nivel de pre inversión y expedientes técnicos.
- ❖ **ESPECIALISTA EN INSTALACIONES DE COMUNICACIÓN Y DATA**
Experiencia laboral mínima de dos (02) años en el sector público o privado en instalaciones de comunicaciones y data y/o similares de proyectos de obras en general a nivel de pre inversión y expedientes técnicos.
- ❖ **ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS**
Experiencia laboral mínima de dos (02) años en el sector público o privado en instalaciones sanitarias y/o similares de proyectos de obras en general a nivel de pre inversión y expedientes técnicos.
- ❖ **ESPECIALISTA EN HIDROLOGÍA E HIDRÁULICA**
Experiencia laboral mínima de dos (02) años en el sector público o privado en hidrología e hidráulica y/o similares de proyectos de obras en general a nivel de pre inversión y expedientes técnicos.
- ❖ **ESPECIALISTA EN ESTUDIO DE MERCADO**
Experiencia laboral mínima de dos (02) años en el sector público o privado en estudios de mercado y/o similares de proyectos de obras en general a nivel de pre inversión y expedientes técnicos.
- ❖ **ESPECIALISTA EN CAPACITACIÓN Y DIFUSIÓN**
Experiencia laboral mínima de dos (02) años en el sector público o privado como especialista en captaciones y/o similares de proyectos de obras en general a nivel de pre inversión y expedientes técnicos.
- ❖ **ESPECIALISTA EN INGENIERÍA FORESTAL**
Experiencia laboral mínima de un (01) año en el sector público o privado como especialista en forestación de proyectos de obras en general a nivel de pre inversión y expedientes técnicos.
- ❖ **ESPECIALISTA EN ILUMINACIÓN URBANA ARQUITECTÓNICA**
Experiencia laboral mínima de un (01) año en el sector público o privado como especialista en iluminación urbana arquitectónica de proyectos de obras en general a nivel de pre inversión y expedientes técnicos.
- ❖ **ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS**
Experiencia laboral mínima de dos (02) años en el sector público o privado como especialista en costos y presupuestos para la formulación y/o evaluación de proyectos en general a nivel de pre inversión y expedientes técnicos.

Nota:

La experiencia efectiva en el presente proceso comenzara a computarse desde la colegiatura

OBRAS SIMILARES:

Formulación y/o elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de mejoramiento y/o creación y/o construcción y/o rehabilitación y/o mantenimiento de complejos recreacionales y/o, áreas Multifuncionales recreativas, y/o parques temáticos y/o parques culturales, y/o plazas, y/o alamedas, y/o complejos deportivos.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 01 UND – Estación Total con certificado de Calibración no mayor a 06 meses • 01 UND – Nivel Topográfico digital • 05 UND – Computadora de Escritorio o Portátil • 02 UND – Camioneta 4x4 • 02 UND – Impresora Láser a colores • 01 UND – Plotter de Formato Ancho (A0) <p>Nota: Los postores podrán proponer el Equipamiento Estratégico que supere lo solicitado en capacidad y/o características, y no deberá tener una antigüedad mayor a 5 años antes de la presentación de ofertas, para así poder garantizar el cumplimiento del servicio.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 01 vez el valor referencial, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Formulación y/o elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de mejoramiento y/o creación y/o construcción y/o rehabilitación y/o mantenimiento de complejos recreacionales y/o, áreas Multifuncionales recreativas, y/o parques temáticos y/o parques culturales, y/o plazas, y/o alamedas, y/o complejos deportivos.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁶.</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras</p>

¹⁶ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	70 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 02 veces el valor referencial, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Formulación y/o elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de mejoramiento y/o creación y/o construcción y/o rehabilitación y/o mantenimiento de complejos recreacionales y/o, áreas Multifuncionales recreativas, y/o parques temáticos y/o parques culturales, y/o plazas, y/o alamedas, y/o complejos deportivos.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁷.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación “Experiencia del postor en la especialidad” previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M \geq 2.0¹⁸ veces el valor referencial: 70 puntos</p> <p>M \geq 1.5 veces el valor referencial y < 2.0 veces el valor referencial: 65 puntos</p> <p>M > 1.0¹⁹ veces el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial: 60 puntos</p>

¹⁷ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

¹⁸ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

¹⁹ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M \geq 2 veces el valor referencial

M \geq 1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial

M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial

[...] puntos

[...] puntos

[...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	15 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Enfoque general para el estudio de pre inversión y estudio definitivo incluyendo listado de actividades. Matriz de funciones entre el equipo técnico y las actividades a desarrollar. Cronograma de ejecución del estudio de pre inversión y estudio definitivo. Cronograma de participación del personal durante la ejecución contractual. Metodología para el seguimiento del plan de riesgos y protocolos sanitarios COVID-19 <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta 15 puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta 0 puntos</p>
C.	CONOCIMIENTO DEL PROYECTO E IDENTIFICACIÓN DE FACILIDADES, DIFICULTADES Y PROPUESTAS DE SOLUCIÓN	13 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará el conocimiento del proyecto e identificación de facilidades, dificultades y propuestas de solución formuladas por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>Desarrollar ayuda memoria del proyecto (con panel fotográfico y/o croquis y/o imágenes y/o mapas), que evidencie objetivamente el conocimiento altamente calificado para desarrollar la ficha técnica estándar y expediente técnico de obra, así como la identificación de: facilidades, dificultades, riesgos advertidos (sobre topografía del terreno, zonas críticas, accesibilidad, aspectos medio ambientales, socioeconómicos, climatológicos) que puedan afectar el desarrollo de la presente consultoría de obra y las propuestas de solución con sus respectivas conclusiones.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de una ayuda memoria.</p>	<p>Desarrolla ayuda memoria que evidencia el conocimiento del proyecto e identificación de facilidades, dificultades y propuestas de solución 13 puntos</p> <p>No desarrolla la ayuda memoria que evidencia el conocimiento del proyecto e identificación de facilidades, dificultades y propuestas de solución 0 puntos</p>

D.	SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL	(1 punto)
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad 01 punto</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad 0 puntos</p>

D.1 Práctica:

Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma OHSAS 18001:2007²⁰ o norma que la sustituya (ISO 45001:2018), o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018), cuyo alcance o campo de aplicación considere: **elaboración de estudios de pre inversión y/o expedientes técnicos de obras de edificaciones y/o parques y/o complejos deportivos.**^{21 22}

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.²³

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁴, y estar vigente²⁵ a la fecha de presentación de ofertas.

D.2 Práctica:

Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014²⁶.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el “Social Accountability Accreditation Services” (SAAS).

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁷, y estar vigente²⁸ a la fecha de presentación de ofertas.

²⁰ En marzo de 2018 se aprobó la norma ISO 45001:2018 que reemplaza la norma OHSAS 18001:2007. Cabe precisar que el periodo de migración durará tres años, por lo que el certificado en OHSAS 18001 tendrá vigencia hasta marzo de 2021.

²¹ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: “limpieza de instalaciones en la ciudad de...”, “limpieza de centros educativos en las ciudades de...”, “limpieza de edificaciones en la provincia de...”, “limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...”, “limpieza de centros educativos en la Región de...”, “limpieza de instalaciones a nivel nacional”, entre otros.

²² El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

²³ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

²⁴ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁵ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁶ Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

²⁷ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁸ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

D.3 Práctica:

Certificación del sistema de gestión ambiental.

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere: **elaboración de estudios de pre inversión y/o expedientes técnicos de obras de edificaciones y/o parques y/o complejos deportivos.** ^{29 30}.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional³¹.

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³², y estar vigente³³ a la fecha de presentación de ofertas.

D.4 Práctica:

Responsabilidad hídrica

Acreditación:

Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" (http://www.ana.gob.pe/certificado_azul).

D.5 Práctica:

Certificación del sistema de gestión de la energía

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2011 ³⁴ o ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001:2012), cuyo alcance o campo de aplicación considere: **elaboración de estudios de pre inversión y/o expedientes técnicos de obras de edificaciones y/o parques y/o complejos deportivos.** ^{35 36}.

²⁹ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

³⁰ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

³¹ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³² En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³³ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³⁴ En agosto de 2018 se aprobó la norma ISO 50001:2018 que reemplaza a la norma ISO 50001:2011. Cabe precisar que el periodo de migración durará tres años, por lo que el certificado en ISO 50001:2011 tendrá vigencia hasta agosto de 2021.

³⁵ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

³⁶ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.³⁷</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³⁸, y estar vigente³⁹ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
F. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	01 punto
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.⁴⁰</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación⁴¹, y estar vigente⁴² a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>(1 punto)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 01 punto</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos⁴³

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

³⁷ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³⁸ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

⁴⁰ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

⁴¹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

⁴² Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

⁴³ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO		
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro del monto de la oferta en el SEACE o documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio i <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
PUNTAJE TOTAL		100 puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra “**SERVICIO DE ELABORACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y ESTUDIO DEFINITIVO PARA EL PROYECTO CREACIÓN DEL SERVICIO RECREATIVO PARQUE TEMÁTICO YAKU EN EL DISTRITO DE CERRO COLORADO, PROVINCIA DE AREQUIPA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA**”, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la consultoría de obra denominado **SERVICIO DE ELABORACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y ESTUDIO DEFINITIVO PARA EL PROYECTO CREACIÓN DEL SERVICIO RECREATIVO PARQUE TEMÁTICO YAKU EN EL DISTRITO DE CERRO COLORADO, PROVINCIA DE AREQUIPA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la consultoría de obra denominado **SERVICIO DE ELABORACIÓN DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN Y ESTUDIO DEFINITIVO PARA EL PROYECTO CREACIÓN DEL SERVICIO RECREATIVO PARQUE TEMÁTICO YAKU EN EL DISTRITO DE CERRO COLORADO, PROVINCIA DE AREQUIPA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA**

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁴⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación

⁴⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora⁴⁵, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

⁴⁵ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante [INDICAR TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN] acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

“El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por TRES (3) AÑOS después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún

tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

N°	SUPUESTOS DE APLICACION	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
01	En caso culmine la resolución contractual entre el consultor y el personal ofertado y la entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser remplazado	Penalidad x día UNA (01) UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del administrador del contrato. El plazo se computará desde la fecha de renuncia del profesional hasta la aprobación del cambio del profesional.
02	Inasistencia de personal Clave a reuniones de trabajo convocados por la entidad	0.05% del monto del contrato vigente por inasistencia, por profesional y por cada reunión.	Acta de reunión de trabajo e informe del área usuaria, la penalidad se realizará por cada profesional.
03	Entrega de Información inexacta de acuerdo a los términos de referencia	0.05% del monto del contrato vigente por cada información faltante.	Informe del área usuaria.
04	No comunica el cambio de domicilio legal.	0.5 de la UIT por cada día de no comunicar	Informe del área usuaria. El plazo computara desde la fecha de cambio de domicilio legal.
05	Por cada observación no levantada del pliego de observaciones del evaluador del proyecto.	0.25 de la UIT por cada observación no levantada	Informe del área usuaria y el Evaluador del Proyecto.
06	Por cada día de retraso en los entregables (primer entregable, segundo entregable y cuarto entregable) y plan de trabajo.	0.25 de la UIT por cada día de retraso	Informe del área usuaria.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁴⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

⁴⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”



CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento						
	Fecha de emisión del documento						
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social						
	RUC						
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:						
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones			
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato						
	Tipo y número del procedimiento de selección						
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico		Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico		Supervisión de Obra	
	Descripción del objeto del contrato						
	Fecha de suscripción del contrato						
	Monto total ejecutado del contrato						
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original					días calendario
		Ampliación(es) de plazo					días calendario
		Total plazo					días calendario
		Fecha de inicio de la consultoría de obra					
	Fecha final de la consultoría de obra						

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	



6 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 008-2021-GRA-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁴⁷		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁴⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 008-2021-GRA-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ⁴⁸		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ⁴⁹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ⁵⁰		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes

⁴⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

⁴⁹ Ibidem.

⁵⁰ Ibidem.



actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 008-2021-GRA-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 008-2021-GRA-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 008-2021-GRA-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 008-2021-GRA-1
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁵¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁵²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%⁵³

⁵¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 008-2021-GRA-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 008-2021-GRA-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁵⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO ⁵⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵⁹
1										
2										
3										

⁵⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁵⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁵⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

⁵⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁵⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁵⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁵⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO ⁵⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵⁹
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 008-2021-GRA-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO 15

CARTA DE AUTORIZACIÓN DE CÓDIGO DE CUENTA INTERBANCARIA

(Modelo: Anexo N° 1 de la Directiva de Tesorería)

Arequipa, de de 20.....

Srs:

Gobierno Regional de Arequipa – Sede Central

Asunto: Autorización de abono directo en cuenta CCI que se detalla.

Por medio de la presente comunico a usted que, la entidad bancaria, número de cuenta y el respectivo Código de Cuenta Interbancaria (CCI) de la empresa que represento es la siguiente:

- Empresa (o nombre).....
- Ruc:
- Entidad Bancaria.....
- Número de Cuenta.....
- Código CCI:
- Cuenta de Detracción N°.....

Dejo constancia que el número de cuenta bancaria que se comunica está asociado al RUC consignado, tal como ha sido abierta en el sistema bancario nacional.

Atentamente.

(Firma del proveedor o de su representante

Legal debidamente acreditado ante la UE)



ANEXO N° 16

CARTA DE DEL PERSONAL CLAVE

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

Presente. -

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], representante legal o común del (CONSIGNAR NOMBRE DE LA EMPRESA O CONSORCIO).

Propongo en el cargo de [CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR] al (CONSIGNAR NOMBRE DEL PROFESIONAL) para ejecutar [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA].

Para dicho efecto, declaro que las calificaciones y experiencia son las siguientes:

A. Calificaciones

Carrera profesional	
Universidad	
Bachiller	Título Profesional
Fecha de expedición del grado o título	

B. Experiencia

[CONSIGNAR LA EXPERIENCIA SEGÚN LO REQUERIDO EN EL CAPÍTULO III DE LA PRESENTE SECCIÓN DE LAS BASES].

N°	Cliente o Empleador	Objeto de la contratación	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Tiempo
1					
2					
(...)					

La experiencia total acumulada es de: [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN AÑOS, MESES Y DÍAS SEGÚN CORRESPONDA]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**