



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2020-GRL/CS
"Adquisición de un Sistema de Video Vigilancia Policial
en la Provincia de Huaura de la Meta II Equipamiento
Administrativo, Preventivo Operativo del Proyecto-
Mejoramiento del Servicio de Seguridad Ciudadana en la
Provincia de Huaura, Departamento de Lima"

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



**BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA
CONTRATACIÓN DE BIENES**

LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2020-GRL/CS

CONTRATACIÓN DE BIENES

**"ADQUISICIÓN DE UN SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA POLICIAL
EN LA PROVINCIA DE HUAURA DE LA META II EQUIPAMIENTO
ADMINISTRATIVO, PREVENTIVO OPERATIVO DEL PROYECTO -
MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN
LA PROVINCIA DE HUAURA, DEPARTAMENTO DE LIMA"**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante



- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que



conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.



1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II
**SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE
SELECCIÓN**

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.



Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la



sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)

Handwritten signature in blue ink.



**CAPÍTULO I
GENERALIDADES**

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
RUC N° : 20530688390
Domicilio legal : AV. TUPAC AMARU N° 403 – 405 HUACHO
Teléfono: : 414-5530
Correo electrónico: : Logisticaqore2020@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la **"ADQUISICIÓN DE UN SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA POLICIAL EN LA PROVINCIA DE HUAURA DE LA META II EQUIPAMIENTO ADMINISTRATIVO, PREVENTIVO OPERATIVO DEL PROYECTO - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN LA PROVINCIA DE HUAURA, DEPARTAMENTO DE LIMA"**.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante la **APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN N° 078-2020-GRL/SGRA**, el 08 de octubre de 2020.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de VEINTE (20) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.



1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 3.00 (Tres con 00/100 Soles) en caja de la Entidad, sito en Av. Túpac Amaru N° 403-405 Huacho Lima.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Decreto de Urgencia N° 014 – 2019 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020.
- Decreto de Urgencia N° 014 – 2019 - Ley de equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2020.
- Decreto Supremo N°011-79-VC.
- D.L N°1444 que modifica la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- D.S N° 377-2019-EF que modifica el Reglamento de la Ley, en adelante el Reglamento.
- D.S N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado (TUO) de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N°27444, Ley de Procedimiento Administrativo General. - Código Civil
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 073-2003-PCM
- Ley 28785 Ley del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República
- Ley 28716 Ley de Control Interno de la Entidades del Estado
- Ley N° 28015 Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa y sus modificatorias.
- Decreto Legislativo N° 1086, Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR que aprueba el Reglamento de la Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo.
- D.S. 058-2020-PCM
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Directivas de OSCE, aplicables a este proceso de selección.
- D.S. 058-2020-PCM

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Las oferta que presenten los postores deberán ser acompañados de una especificación detallada de las características técnicas ofertadas. Plasmados en catálogos, manuales, ficha técnica. Los documentos y hoja de datos de los productos deberán ser presentados en idioma castellano, o en su defecto acompañados de traducción simple, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que puede ser presentado en el idioma original.
- f) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)³
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- h) El precio de la oferta en soles debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Requisitos de Calificación**" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

No corresponde

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. CARTA FIANZA
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso. CARTA FIANZA

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁵.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁶.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el*

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁶ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Oficina de Logística del Gobierno Regional de Lima, sito en Av. Circunvalación S/N – Agua Dulce, Distrito de Huacho, Provincia de Huaura, Departamento de Lima altura del Km 147 de la Panamericana Norte.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UN (1) PAGO UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del AREA USUARUA, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Oficina de Logística del Gobierno Regional de Lima, sito en Av. Circunvalación S/N – Agua Dulce, Distrito de Huacho, Provincia de Huaura, Departamento de Lima altura del Km 147 de la Panamericana Norte..

[Handwritten signature]



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

000009

ESPECIFICACIONES TECNICA Y REQUERIMIENTO TECNICOS MINIMOS

"ADQUISICION DE SISTEMA DE VIDEOVIGILANCIA POLICIAL EN LA PROVINCIA DE HUAURA DE LA META II EQUIPAMIENTO ADMINISTRATIVO, PREVENTIVO Y OPERATIVO DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN LA PROVINCIA DE HUAURA - REGION LIMA"

1. **AREA USUARIA**
Gerencia Regional de Recursos Naturales y Gestión del Medio Ambiente (GRRNGMA).
2. **FINALIDAD PÚBLICA**
El presente proceso busca **ADQUIRIR SISTEMA DE VIDEOVIGILANCIA POLICIAL EN LA PROVINCIA DE HUAURA** para la ejecución de la **META II EQUIPAMIENTO ADMINISTRATIVO, PREVENTIVO Y OPERATIVO** del Proyecto **"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN LA PROVINCIA DE HUAURA - REGION LIMA"**, con ello se permitirá fortalecer el adecuado acceso al servicio de equipamiento administrativo y preventivo policial de la Jurisdicción de la Provincia de Huaura.
3. **OBJETO DE LA CONTRATACION**
Objetivo General: **ADQUIRIR SISTEMA DE VIDEOVIGILANCIA POLICIAL EN LA PROVINCIA DE HUAURA**, a fin de fortalecer el adecuado acceso al servicio de equipamiento administrativo y preventivo policial de la Jurisdicción de la Provincia de Huaura.
Objetivo Específico: Mejorar los servicios de seguridad ciudadana, desarrollo de capacidades, equipamiento, implementación del servicio de patrullaje y sistema de comunicación para las comisarías, con lo cual se logrará acción reactiva coordinada con participación de la Policía Nacional del Perú.
4. **ANTECEDENTES**
El Decreto Legislativo N°1218, Decreto Legislativo que regula el uso de cámaras de videovigilancia, es el marco legal que regula entre otros aspectos el uso de cámaras de videovigilancia en bienes de dominio público, como un instrumento de vigilancia ciudadana, para la prevención de la violencia y del delito, así como el control y persecución del delito o falta en el marco del Sistema Nacional de Seguridad Ciudadana. La seguridad ciudadana ha sido y es una de las principales demandas de la población peruana, siendo un fenómeno social complejo, multidimensional y multicausal, que debe ser abordado desde diversos aspectos en forma simultánea pues requiere de medidas eficaces y efectivas para ser impulsada. La ley N°27933, Ley del Sistema Nacional de Seguridad Ciudadana, define la seguridad ciudadana como "La acción integrada que desarrolla el Estado, con colaboración de la ciudadanía, destinada a asegurar su convivencia pacífica y la erradicación de la violencia". Por lo que de acuerdo a las encuestas realizadas e identificado los lugares que son más vulnerables con altas escalas de inseguridad ciudadana en la Provincia de Huaura se requiere la adquisición de un sistema de Videovigilancia Policial en la Provincia de Huaura que fortalezca un adecuado servicio de protección al ciudadano.
5. **CONSIDERACIONES GENERALES**
EL SISTEMA DE VIDEOVIGILANCIA POLICIAL EN LA PROVINCIA DE HUAURA consta de los siguientes elementos para su funcionamiento y operación:





000010

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
15	UND	CAMARAS TIPO 1: CAMARA IP DOMO PTZ FULL HD PARA EXTERIORES
4	UND	CAMARA TIPO 2: CAMARA IP MULTISENSOR DE 04 LENTES, MULTIDIRECCIONAL 360° DE 2MP CADALENTE
15	UND	SOPORTE PARA CAMARA DOMO PTZ
4	UND	SOPORTE PARA CAMARA IP MULTISENSOR
1	UND	SISTEMA DE GESTION DE VIDEO VMS
1	UND	SISTEMA DE ALMACENAMIENTO DE VIDEO EN RED NVR
15	ENL	RADIO ENLACES DE BANDA ANCHA
15	UND	GABINETES PARA POSTES
15	UND	POSTES DE CONCRETO

5.1. CARACTERISTICAS FUNCIONALES

Las características técnicas funcionales deberán ser acreditadas para la admisión de ofertas, mediante la presentación del Brochures del producto otorgado por el Fabricante, Manuales (Usuario y/o Técnico), Folletos Instructivos, Catálogos o Similares.

Las características técnicas a acreditar son mínimamente las siguientes:

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN/ CARACTERISTICA FUNCIONAL
15	UND	<p>CAMARAS TIPO 1: CAMARA IP DOMO PTZ FULL HD PARA EXTERIORES</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Alcance de Zoom 2. Resolución / Resoluciones 3. Estándar -Integración 4. Multistream de Video 5. Compresión de Video 6. Compresión de Audio 7. Visión Nocturna (Dia/Noche) 8. Alcance Infrarrojo (IR) 9. Iluminadores IR 10. Rango de Protección
4	UND	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alcance de Zoom 2. Resolución / Resoluciones 3. Estándar -Integración 4. Multistream de Video 5. Compresión de Video 6. Compresión de Audio 7. Visión Nocturna (Dia/Noche) 8. Rango de Protección
1	UND	<p>SISTEMA DE GESTION DE VIDEO VMS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Importación de Video desde un aplicativo externo (Smartphone o Tablet). 2. Compatibilidad del Software de Gestión con el Estándar



000011

		ONVIF. 3. Gestión de Base de datos 4. Protocolos a soportar por el sistema.
1	UND	SISTEMA DE ALMACENAMIENTO DE VIDEO EN RED NVR 1. Capacidad de Disco Duro 2. Tipo de Procesador 3. Tipo de Almacenamiento 4. Capacidad de Memoria 5. Sistema Operativo 6. Cálculo de Almacenamiento
15	ENL	RADIO ENLACES DE BANDA ANCHA 1. Protocolo de Comunicación 2. Gestión de Red 3. Encriptación 4. Interface de Gestión



5.2. CARACTERÍSTICAS DE (LOS) BIEN (ES) Y CONDICIONES

Características Técnicas /Condiciones de Operación:

Los postores están obligados a ofertar un sistema de videovigilancia nuevo (sin uso) y no debe tener partes o sistemas reacondicionados, debe estar listo para ser operado de inmediato.

Asimismo, los componentes del sistema de videovigilancia deberán cumplir mínimamente las siguientes especificaciones técnicas:

CAMARAS TIPO 1: CAMARA IP DOMO PTZ FULL HD PARA EXTERIORES

CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
15 UNIDADES	<ul style="list-style-type: none"> La cámara propuesta debe ser IP Nativa Cámara domo IP 360° Tamaño mínimo de sensor 1/2" CMOS como mínimo, con escaneo progresivo. Zoom óptico de 35X, zoom digital 16X o superior ZOOM óptico de 35X o superior y Longitud Focal de Lente 6.0mm o menor - 210mm o mayor Total, de pixeles: 1950(H) x 1,240(V) o superior Resolución de pixeles efectivos de 1920x1080 como mínimo. La resolución como mínimo de los estándares HD (1280x720) y Full HD (1920x1080). Las demás resoluciones serán opcionales 1,280 x 1,024, 1,280 x 960, 1,024 x 768, 800 x 600, 800 x 448, 720 x 576, 720 x 480, 640 x 480, 640 x 360, 320 x 240 Detección de movimiento: Si Video analítico inteligente: Cambio de escena (tampering), cruce de línea, entrada/salida, aparecer/desaparecer, detección de audio, etc. Capacidad de preposiciones: superior a las 290 preposiciones. Deberá contar con la posibilidad de configurar recorridos preestablecidos, tour de preposiciones. Estos podrán iniciarse de manera automática



41
18



000012



[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

	<p>después de un tiempo de inactividad de la cámara PTZ.</p> <ul style="list-style-type: none">• Velocidad de giro igual o superior para Pan y Tilt Preset: 360°/sec, Manual: 0.024°/sec ~ 200°/sec o superior• Video con formato de compresión H.265 / H.264 / MJPEG• Compresión de Audio AAC-LC• Audio I/O: línea de entrada / línea de salida• Capacidad de streams: Múltiple streaming• Método de Streaming Unicast/ Multicast• Hasta 15 usuarios de video Unicast;• Balance de blancos: AWC / Auto Outdoor / Indoor, Manual / AWC• Comunicación de Audio: 2 vías bidireccional• Sensibilidad: Color: 0.06Lux (F1.5), B/W: 0 Lux (LED de IR encendido)• Led IR: 2 o mas• Alcance de los IR: 300 metros o superior.• Máscaras de Privacidad: superior a 15 máscaras de privacidad• Incluye fuente de Alimentación de 220 a 24VAC, 60Hz.• Conexiones y protocolos de RED: IPv6, IPv4, TCP/IP, UDP/IP, RTP(UDP), RTP(TCP), RTCP, RTSP, NTP, HTTP, HTTPS, SSL, DHCP, PPPoE, FTP, SMTP, ICMP, opcional PIM-SM, IGMP, SNMPv1/v2c/v3(MIB-2), ARP, DNS, DDNS, QoS UPnP, Bonjour• Acceso/bloqueo de dirección IP, autenticación 802.1x, autenticación DIGEST.• Configuración remota Vía IP a través de interface web y software propietario de la marca.• Housing con protección IP66 (waterproof) y protección anti vandálica con norma IK10.• Entrada de Alarma: 4; Salida de Alarma: 2• Temperatura de operación máxima +50°C, mínima -30°C• Certificación UL, CE y FCC.• Arquitectura abierta ONVIF
--	---

CAMARAS TIPO 2: CAMARA IP MULTISENSOR DE 04 LENTES, MULTIDIRECCIONAL 360° DE 2MP CADA LENTE

CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
4 UNIDADES	<p>El objetivo de dicha cámara es que visualice en un radio de 8 metros los 360° en el punto donde esté instalado la cámara, en conjunto con la cámara Domo PTZ.</p> <ul style="list-style-type: none">• Zoom óptico de 35X, zoom digital 16X o superior• Resolución máxima de 8 megapixel@30fps (2MP x 4 sensores) a 1920x1080 c• Lente varifocal motorizado (2.8 - 12mm) 4.3X zoom óptico• Multicast conexiones ilimitadas• Unicast 2 conexiones como mínimo• Día/noche automático, ICR• Compensación de contra luz BLC/HLC/WDR• Compresión de video H.265 / H.264 (MPEG-4): Main / Baseline / High, Motion JPEG• Compresión de Audio: AAC-LC• IP66 / IK10• ONVIF perfil S

39
13



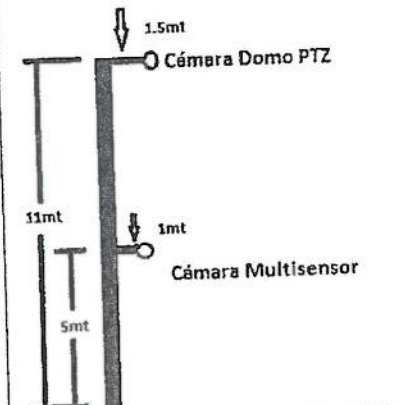
000013

	<ul style="list-style-type: none">• Detección de movimiento, tampering, video analítica avanzada• Estabilización de imagen con giro sensor o Estabilización electrónica de imagen (EIS)• Almacenamiento local SD / SDHC / SDXC 4slot (Each CH) - Motion Images recorded in the SD / SDHC / SDXC o (01) slot para memoria microSD o superior.• Incluye fuente de Alimentación
--	---

SOPORTE PARA CAMARA DOMO PTZ

CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
15 UNIDADES	Dicho soporte debe ser galvanizado, durabilidad mínima de 10 años, color gris, la rosca que soporta la cámara debe estar protegida contra oxido, mediante algún componente, para su fácil maniobrabilidad y desenroscado y deberá soportar 5Kg para la colocación de la cámara en la parte extrema. Distancia horizontal: 1.5 m

SOPORTE PARA CAMARA IP MULTISENSOR

CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
4 UNIDADES	Dicho soporte debe ser galvanizado, durabilidad mínima de 10 años, color gris, la rosca que soporta la cámara debe estar protegida contra oxido, mediante algún componente, para su fácil maniobrabilidad y desenroscado y deberá soportar 5Kg para la colocación de la cámara en la parte extrema. Ubicación referencial de las cámaras Domo PTZ y Multisensor en el poste y tamaño de los brazos. 

SISTEMA DE GESTION DE VIDEO VMS

CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
01 UNIDADES	• Licencias para todas (nuevas y antiguas) las cámaras de video vigilancia. (Las cámaras existentes en el Municipio de Huacho son del tipo PTZ, marca



000014



[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

AXIS modelo P5624 mismas que cuentan con el estándar ONVIF).

- Deberá permitir el monitoreo de video en tiempo real y reproducción de video grabado.
- Visualización centralizada de las diferentes cámaras que se instalen.
- El software debe permitir la administración de alarmas
- El Software debe contar con logs de auditoria donde quede registrado como mínimo fecha, hora, usuario y tareas que realice ya sea a nivel Software cliente como administración sobre el Software Servidor.
- El software podrá crear y recuperar informes de incidente, que incluyen secuencias de video, alarmas y notas.
- Generar informes de incidentes, permitiendo la generación de plantillas de informes personalizadas.
- El software cliente deberá poder usar el GPU de la tarjeta de video a fin de mejorar la performance de la Estación de Operador y poder desplegar mejor y más cantidad de videos.
- El SW cliente deberá estar diseñado para correr en PCs estándar cargadas con sistema operativo Windows (7, 8, 10 y versiones posteriores).
- La Base de Datos deberá estar construido en SQL Server 2012 de Microsoft y posteriores actualizaciones de S.O. que Microsoft saque al mercado ó como alternativa POSTGRESSQL.
- El software permitirá el manejo de Multistreaming, de hasta 05 flujos de video por cámara.
- El sistema debe soportar mínimamente el protocolo TCP/IP (IPv4) y en el caso de multicast debe ser compatible mínimamente con IGMPv2 e IGMPv3. El sistema deberá soportar multicast en toda la arquitectura (desde las cámaras al servidor, y desde el servidor a los clientes)
- La actualización de parches o nuevas versiones del VMS ofertado deberán ser transparentes, es decir no deben afectar las configuraciones, grabaciones, SO y BD originales.
- La aplicación deberá estar preparado para soportar a futuro alta disponibilidad, contando con FailOver tanto para el sistema central y los servidores de grabación.
- El sistema debe poder soportar ilimitado número de cámaras, siempre que se agregue las respectivas licencias de cámaras.
- El soporte dedicado y actualizaciones (según el fabricante libere al mercado) por el correcto funcionamiento del sistema provisto.
- El SW deberá ser una solución IP, toda la comunicación entre el SW Servidor y SW Cliente deberá estar basada en el protocolo estándar TCP/IP y contar con niveles de seguridad, como certificados y la capacidad de soportar encriptación.
- El SW Servidor deberá ser un servicio de Windows que puede estar configurado para comenzar cuando se inicia el sistema operativo y correr en background.
- El sistema deberá estar preparado para manejar el concepto de sistema híbrido donde puedan convivir grabaciones tanto en servidores virtuales/físicos como en la nube (CLOUD), donde la información se almacene en Data Center que cuentan con certificaciones internacionales de seguridad y encriptación.
- La aplicación deberá consistir en una arquitectura basada en roles.
- Cada Rol, en los casos que se necesite, deberá tener su propia base de datos para guardar eventos e información de la configuración específica al rol.
- El SW Cliente deberá suministrar la interfaz de usuario para la configuración y monitoreo de cámaras sobre cualquier red accesible localmente o desde

38
15



000015



[Handwritten signature]



una conexión remota. El software a proponer deberá contar con plena integración con la marca y modelo de múltiples fabricantes de cámaras (a través de la API de la cámara no ONVIF), a fin de garantizar el buen funcionamiento y la compatibilidad de todas las funcionalidades de la cámara propuesta.

- Las aplicaciones deberán suministrar un mecanismo de autenticación que verifique la validez del usuario. Como tal, el administrador puede definir los derechos de acceso y los privilegios específicos para cada usuario en el sistema.
- El SW Cliente deberá soportar múltiples lenguajes (excluyente español e inglés).
- El SW Cliente deberá ser amigable al usuario final, facilitando el uso y la eficiencia del operador. Para ello se detallan a continuación algunos puntos que deberá cumplir:
- La página principal debe ser personalizable incluyendo favoritos y tareas utilizadas recientemente.
- Funcionalidades de acceso rápido e intuitivo para la generación de informes y rastreos.
- La interfaz de vigilancia deberá incluir las siguientes capacidades de visualización de video en tiempo real:
- Deberá soportar flujo de video ininterrumpido.
- El operador podrá buscar una cámara y colocarla en el layout para la visualización en tiempo real.
- Deberá soportar Zoom digital en los flujos continuos de video de las cámaras en tiempo real.
- Deberá permitir la comunicación por audio con las unidades de video con entrada y salida de audio.
- El operador deberá poder controlar, siempre que los permisos se lo permitan, el desplazamiento lateral, vertical, zoom, iris, enfoque, presets de domos, etc.
- El operador deberá poder comenzar/interrumpir la grabación en cualquier cámara del sistema que este configurada para la grabación manual.
- El operador deberá contar con la posibilidad de activar o desactivar la visualización de todos o parte de los eventos del sistema en el momento que desee.
- El operador deberá contar con la posibilidad de tomar una imagen instantánea del video o imagen en tiempo real en cualquier momento para poder guardarlas o imprimirlas.
- El operador deberá contar con la posibilidad de ver la misma cámara en múltiples layouts.
- El operador podrá bloquear una cámara, para no generar conflicto con otros operadores con menor nivel de autorización.
- Las capacidades de reproducción de video deben incluir:
- Deberá soportar la reproducción de audio o video en cualquier periodo de tiempo.
- Deberá soportar la reproducción de video en cada uno de los layouts de visualización.
- Deberá permitirle a los operadores cambiar la reproducción instantánea del video para cualquier cámara de manera rápida e intuitiva.
- Deberá permitirle al operador seleccionar varias cámaras y reproducir las grabaciones en el mismo periodo de tiempo (de manera sincronizada) para poder visualizar eventos desde múltiples ángulos.
- Deberá proveer la herramienta para buscar video y audio relacionado con

34
14



000016



[Handwritten signature]



eventos definidos por el usuario o los parámetros de movimiento.

- Deberá permitirle al operador definir un área dentro del campo del video dentro del cual buscar movimiento, así como de definir la cantidad de movimiento que desencadenará resultados de la búsqueda.
- Deberá soportar zoom digital en flujo continuo de video reproducido.
- Deberá permitir la exportación de imágenes en formato PNG, JPEG, GIF, BMP incluyendo la marca de fecha y hora y el nombre de la cámara sobre la imagen.
- Deberá suministrar las herramientas para exportar video en su propio formato y un reproductor para su correspondiente visualización.
- Deberá suministrar las herramientas para exportar secuencia de videos en formato de video estándar que puedan ser reproducidos por Windows (por ejemplo: Windows Media Player), y contar con exportación a formato mp4, a fin de facilitar su envío a terceros.
- Deberá permitir la posibilidad de exportar archivos de video encriptados y proveer la herramienta para su posterior visualización.
- La aplicación deberá soportar las siguientes funcionalidades de administración de alarmas
- Deberá soportar los siguientes tipos de informes:
- Informe de alarmas.
- Informes de actividad de estado del sistema y estadísticas de estado del sistema.
- Personalización de informes. El usuario deberá contar con la posibilidad de personalizar los informes predefinidos y guardarlos como plantillas. El usuario deberá contar con la posibilidad de definir qué columnas deben estar visibles en un informe. No deberá requerir el uso de una herramienta externa para la generación de dichos trabajos.
- Capacidad de enviar de manera automática los informes creados a un correo electrónico, según una programación de tiempo configurada.
- Deberá permitirle al usuario exportar un informe en formato PDF/Excel.
- Deberá permitirle al operador realizar marcadores (Bookmark) sobre aquellos eventos que considere importantes para su posterior recuperación. El operador podrá asignarle un nombre único al identificador para facilitar búsquedas futuras.
- Deberá permitirle al operador la búsqueda de videos usando varios criterios de búsqueda, incluyendo, pero no limitados a fecha, hora, cámara, bookmark entre otros.
- Un usuario, al que se le haya dado acceso a una partición específica, solo deberá poder ver entidades dentro de la partición a la cual se le haya asignado.
- Se podrá dar derechos de administración sobre la partición a un usuario o grupo de usuarios.
- El sistema deberá estar preparado para poder conectarse a un servidor de Active Directory, a fin de poder sincronizar los grupos de usuarios, y poder usarlos como inicio de sesión.
- Deberá permitir que la funcionalidad de Mapeo despliegue cualquier entidad en motores de mapa de Google o Bing (licenciado para un máximo de 100 entidades, pudiendo ampliarse a futuro)
- El mapeo deberá soportar:
- Arrastrar y colocar una cámara desde un Layout de visualización para poder visualizarlo sobre el mapa.
- Poder visualizar el rango de visión de las cámaras, así como manejar el movimiento PTZ de las cámaras desde el mapa.



000017



Forced



- Arrastrar y colocar los relés de los dispositivos integrados al sistema para verificar su estado, sin limitarse a la activación o desactivación de los mismos.
- El sistema deberá poder contar con una aplicación Web y Mobile, que permite la visualización remota a través de Web browser o equipos móviles.
- El cliente web deberá ser una plataforma que se ejecute sobre Internet Explorer de Microsoft versión 9, 10 y 11, así como en Apple Safari, Google Chrome, Mozilla Firefox.
- El cliente web deberá cumplir las siguientes funcionalidades:
 - Inicio de sesión con usuario y contraseña con capacidad de soporte para el Active Directory.
 - Deberá heredar los privilegios que se asignó al usuario en su aplicación cliente.
 - Imprimir informes, exportar archivos CSV.
 - Debe contar con la posibilidad de visualizar y exportar videos.
 - Debe contar con la posibilidad de cambiar de layouts.
 - Debe contar con la posibilidad de controles PTZ básicos.
 - Debe permitir comenzar/parar grabaciones.
 - Debe contar con la posibilidad de colocar marcadores en el video.
- Deberá soportar y estar preparado para aplicaciones móviles con ilimitado número de clientes móviles, que podrían ser teléfonos (Smartphone) / Tablets con Sistemas Operativos (IOS, Android), se deberá contemplar que el sistema funcione en la última versión del SO que se encuentre al momento de la adjudicación del presente contrato.
- Deberá estar preparado para soportar la opción de enviar el video desde la aplicación móvil en el Smartphone o Tablet, para así poder transmitir eventos desde sitios donde no exista la presencia de una cámara de video vigilancia.
- La aplicación Mobile deberá permitir las siguientes funcionalidades:
 - Reproducción en vivo y grabación de las cámaras del sistema.
 - Poder incluir marcadores (bookmarks) en los videos a visualizar.
 - Tomar instantánea (foto) de cualquier video monitoreado.
 - Posibilidad de recibir alertas desde el sistema principal, y puedan ser notificaciones push dentro del equipo móvil.
 - Capacidad de verificar las alarmas y su estado, así como de poder reconocerlas remotamente.
- El Software de Gestión debe cumplir con los requerimientos de operación que se requiere e interopere con el Estándar ONVIF

SISTEMA DE ALMACENAMIENTO DE VIDEO EN RED NVR

CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
1 UNIDADES	<ul style="list-style-type: none">• Procesador Xeon• Memoria RAM: 16GB• Disco duro: (2) 120GB SSD (para el sistema operativo en RAID 0• Deberá trabajar el almacenamiento en RAID 6• Fuente redundante• 02 tarjetas de red 10/100/1000Mbps• Sistema operativo Windows Server 2016• Licencias perpetuas de gestión y grabación de las cámaras de video vigilancia• Los discos duros a utilizar para la grabación de video, debe ser de tecnología SAS o SATA.• El Sistema de almacenamiento de video deberá tener capacidad para



000018

	ALMACENAR el video de la totalidad de las cámaras (15 Domo PTZ nuevas+ 4 Fijas Multisensor nuevas+ 21 Domo PTZ actuales = 40) del sistema, como mínimo treinta (30) días calendario a 25FPS, a la máxima resolución de cada cámara, reutilizando además el almacenamiento existente. El postor deberá presentar la memoria de los cálculos de almacenamiento elaborados para el sistema.
--	--

RADIOS ENLACE DE BANDA ANCHA

CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
15 ENL	<p>Equipos del enlace de cámaras:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Espacio entre canales Configurable en pasos de 5 MHz • Rango de frecuencia: 4910 – 5970 MHz • Ancho del canal 5, 10, 20, 40 MHz • Capa física 2x2 MIMO/OFDM • Interfaz Ethernet 100/1000BaseT, • tasa auto negociada (compatible con 802.3af) • Protocolos utilizados IPv4 / IPv6, UDP, TCP, IP, ICMP, SNMPv2c, HTTPS, STP, SSH, IGMP Snooping • Gestión de red HTTPS, SNMPv2c, SSH • VLAN 802.1Q con prioridad 802.1p • Sensibilidad de recepción nominal (w/ FEC) @ Canal de 20MHz MCS0 = -92 dBm • Niveles de modulación (Adaptativa) MCS0 (BPSK) a MCS15 (64QAM 5/6) • IP55 • Temperatura -30°C a +60°C (-22°F a +140°F) • Velocidad de viento de supervivencia 145 km/hora (90 millas/hora) • Consumo de potencia Máximo 10 W, Típico de 5 W Voltaje de entrada 10 a 30 V • Encriptación AES 128 bit <p>Asimismo, el postor deberá considerar la visualización de las cámaras que se implementarán en la central Huacho. Esto se realizará mediante una Interconexión Inalámbrica de banda ancha.</p> <p>Las características mínimas con que debe contar este radioenlace son las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Baja latencia: de 1 a 3 milisegundos típicos de un solo sentido • Banda de Frecuencia 4.9 a 6.00 GHz en un solo Radio • Capacidad de operar sin línea de vista (NLOS) • Antenas de 2 pies doble polaridad • Alta Eficiencia Espectral - 10 bps / Hz • Flexibilidad de ancho de banda múltiple: 5, 10, 15, 20, 30, 40, 45 MHz • Analizador de espectro en línea siempre activo • Proporciones TDD simétricas, asimétricas y adaptativas • Optimización dinámica del espectro (DSO) para evitar la interferencia • Gestión de pila dual IPv4 / IPv6 • Interfaces de gestión seguras (SNMPv3, HTTPS / TLS) • Comunicaciones seguras por aire (128/256-bit AES Cifrado) • Puerto de salida PoE 802.3at • Throughput agregado de hasta 400Mbps





000019

GABINETES PARA POSTES

CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
15 UNIDADES	<p>Incluye el suministro e instalación de los Gabinetes a ser instalados en cada punto de cámara, así como la adecuación interna del mismo.</p> <p>El Gabinete permitirá albergar el equipamiento necesario para el funcionamiento de la Cámara ó cámaras y de los equipos de Comunicaciones. El Gabinete tendrá las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none">• Poliéster• Gabinete para montaje en exteriores.• Doble paleta.• Sellado contra agua y resistente a la corrosión.• Debe contar con abrazaderas para montaje en poste.• Tamaño 50X50X30cm.• Soportes de fijación para postes

POSTES DE CONCRETO

CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
15 UNIDADES	<ul style="list-style-type: none">• Suministro e instalación de quince (15) postes para la instalación de las cámaras y demás componentes.• Características Técnicas del poste:• Poste de Concreto Armado Centrifugado (C.A.C.)• 13 / 300 / 165 / 360 → Longitud (m) / Carga (Kg) / Diámetro Vértice (mm) / Diámetro Base (mm).• Altura: 13 metros <p>INCLUYE SU INSTALACION QUE COMPRENDE</p> <ul style="list-style-type: none">• Apertura de hoyo, izado, cimentación de poste, resane de vereda y eliminación de desmonte.• Cableado de datos y energía, dentro del poste, no debe estar expuesto en la parte externa del poste. <p>La Policía Nacional del Perú en coordinación con la Municipalidad en la que se encuentra el centro de control serán las encargadas de proporcionar los puntos de energía.</p>





000020

DESCRIPCION		DISTANCIA (mts)
CENTRO de MONITOREO	C.M.	0
Cámara 1	C.M.	223.83
Cámara 2	C.M.	270.96
Cámara 3	C.M.	636.53
Cámara 4	C.M.	766.21
Cámara 5	C.M.	980.57
Cámara 6	C.M.	2260.36
Cámara 7	C.M.	1811.02
Cámara 8	C.M.	1602.22
Cámara 9	C.M.	2186.9
Cámara 10	C.M.	1453.86
Cámara 11	C.M.	1890.46
Cámara 12	C.M.	514.65
Cámara 13	C.M.	500.04
Cámara 14	C.M.	744.93
Cámara 15	C.M.	574.95

- Profundidad de instalación mínima: 1.3m
- Garantía de fabricación: 10 años.



5.3. Acondicionamiento, montaje o Instalación:

La adquisición del SISTEMA DE VIDEOVIGILANCIA POLICIAL EN LA PROVINCIA DE HUAURA incluye la instalación de las cámaras y puesta en marcha de la plataforma, el cual comprende como mínimo, lo siguiente:

- Montaje e Instalación de 15 cámaras DOMO PTZ y sistema de enlaces inalámbricos en postes de concreto
- Montaje e Instalación de 04 cámaras Multisensoriales en postes de concreto
- Instalación de cajas de conectividad en poste de concreto
- Suministro e instalación de interruptor termo magnético, regleta eléctrica, cables y accesorios para caja de conectividad.
- Instalación de acometida eléctrica desde punto más próximo instalado por la empresa eléctrica (gestión correspondiente a la Municipalidad) no más de 10m de la ubicación del poste donde se montará la cámara
- Instalación, configuración y puesta en marcha de equipos (unidad de almacenamiento, cámaras y estaciones de monitoreo)
- Puesta en marcha de plataforma de video vigilancia
- Incluye Cableado Eléctrico desde suministro eléctrico instalado por la Municipalidad, hasta el gabinete de comunicaciones del poste de video vigilancia.
- El sistema de videovigilancia deberá estar listo para su funcionamiento y operación.

5.4. Modalidad de ejecución contractual:

Llave en mano, en virtud de la cual el proveedor ofrece los bienes, su instalación y puesta en funcionamiento.

5.5. Garantía

El sistema de Videovigilancia (incluye todos los equipos) tendrá una garantía contra cualquier desperfecto o deficiencia que pueda manifestarse durante su uso normal. La garantía será de mínimo 12 meses, contados a partir del día siguiente de emitida la conformidad de la adquisición.



000021

5.6. Disponibilidad de Servicios Repuestos

Se requiere la existencia de disponibilidad de servicios y repuestos en el mercado, teniendo en cuenta el avance tecnológico.

El postor deberá de presentar una Carta de Compromiso (formato libre) donde indique su compromiso a una atención inmediata y oportuna, así como los lugares de atención a nivel regional, indicando que cuenta con todo lo necesario en equipos, herramientas y personal técnico, a fin de poder solicitar su mantenimiento preventivo, correctivo, garantía, soporte técnico y manejo de quejas; la Carta de compromiso será adjuntado como un requisito obligatorio en la presentación de ofertas.

6. CONSIDERACIONES ESPECIFICAS

a. De la experiencia del proveedor en la especialidad

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1'160,000.00 (Un millón ciento sesenta mil con 00/100 soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta e Instalación de todo equipo de Sistemas de Video Vigilancia con Redes de Comunicación mediante Sistemas Alámbricos, Sistemas Inalámbricos o Sistemas Mixtos (Inalámbricos y/o Alámbricos)

b. Del personal

La Entidad como cliente del sistema de Video Vigilancia a adquirir, requiere que el postor responsable de su implementación, puesta en operación y posterior responsable de cubrir la garantía de la operatividad del Sistema, cuente en su staff con personal profesional y/o técnicos calificados con estudios y experiencia en el campo de las Telecomunicaciones.

A continuación, se detalla el perfil de cada profesional:

Personal Clave:

- **Gerente de Proyecto (01 persona):**
Se requiere un Ingeniero Electrónico o Ingeniero de Telecomunicaciones, colegiado y habilitado.
La colegiatura y habilitación se solicitarán para el inicio efectivo de sus servicios.
- **Especialista en Redes Inalámbricas (01 persona):**
Se requiere un Ingeniero Electrónico o Ingeniero Mecánico Eléctrico o Ingeniero de Telecomunicaciones, colegiado y habilitado.
La colegiatura y habilitación se solicitarán para el inicio efectivo de sus servicios.
- **Especialista en sistema de gestión de Video (01 persona):**
Se requiere un Ingeniero Electrónico, Ing. Mecánico Eléctrico o Ing. Telecomunicaciones.





000022

Deberá contar con Certificación vigente en la solución de sistema de gestión de video. Como requisito obligatorio para firma de contrato se deberá adjuntar la referida certificación.

- **Toreros (mínimo 02 personas):**
Deberán contar con certificación vigente para trabajos en altura. Así como Certificado vigente de capacitación en Primeros Auxilios, para que sean los primeros en brindar respuesta ante un accidente.
Los mencionados certificados deberán presentarse como requisitos obligatorios para la firma del contrato.

Acreditación: Como requisito obligatorio para la firma de contrato, el Postor deberá presentar copia simple del Certificado o Carta dirigida al proceso donde se indique que es PARTNER del fabricante, indicando que se encuentra Autorizado a comercializar sus productos en territorio nacional, además de contar como mínimo con TRES (03) PERSONAS Certificadas en la solución.

Consideraciones respecto al personal del contratista:

- El contratista será responsable directo del pago de remuneraciones de su personal; así como, de sus beneficios sociales y del cumplimiento de sus obligaciones legales. El referido personal no tendrá ninguna dependencia laboral con el Gobierno Regional de Lima por lo tanto no asumirá en ningún caso, responsabilidad en caso de accidentes, daños personales, mutilaciones o muerte de alguno de sus empleados o terceras personas, que pudieran ocurrir dentro o fuera de los lugares de ejecución de los trabajos de instalación.
- El contratista deberá mantener durante la ejecución de los trabajos, el personal ofertado en su propuesta, en caso de cambio, el nuevo personal deberá contar con iguales o mejores características que el sustituido, previa autorización y aprobación del área usuaria.
Por medidas de seguridad, todo el personal (Personal clave y técnico) del contratista, deberá trabajar debidamente uniformado con la indumentaria adecuada para la actividad a efectuarse (guardapolvo, guantes, cascos y demás implementos de seguridad), y portando su carnet de identificación con fotografía (fotocheck) en lugar visible.
- El personal clave y el personal técnico que realice la instalación de los equipos deberán contar con Seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR), el cual deberá permanecer vigente durante el tiempo que duren los trabajos.

Importante: Como requisito para el perfeccionamiento del contrato se deberá presentar las pólizas vigentes del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) cuya cobertura alcance a todo el personal del contratista.

c. Penalidad por mora

Si el proveedor no cumple con la prestación dentro del plazo estipulado, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de retraso, hasta por un monto equivalente al 10% del monto de la contratación. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo al siguiente detalle:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto del contrato}}{F \times \text{plazo en días}}$$



[Handwritten signature]



[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]



000023

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días $F = 0.40$.

d. Otras consideraciones

Se encuentra prohibida la subcontratación.

7. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema a **SUMA ALZADA**.

8. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

8.1. Lugar de Entrega

El contratista deberá internar los equipos que integran el sistema de videovigilancia en el almacén central del Gobierno Regional de Lima Sede Central - Sitio en Av. Circunvalación S/N - Agua Dulce - HUACHO - Lima, en el horario de lunes a viernes desde las 8:30 a.m. hasta las 05:30 pm, previa emisión de guía de remisión, para su revisión por el especialista en representación del área usuaria.

8.2. Plazo de Entrega

El sistema de videovigilancia (incluyendo todos los accesorios), deberá ser entregado en un plazo máximo de cuarenta y cinco (20) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato. Los bienes deberán ser entregados de acuerdo a las características requeridas y presentadas.

8.3. Plazo de Reposición

La Entidad define como Bienes de Mayor Circulación a aquellos bienes cuya reposición no conlleve a la espera de un tiempo exagerado en su reemplazo, evitando que el Sistema deje de trabajar al 100% de sus funcionalidades por prolongado tiempo.

Del mismo modo definimos a Bienes de Menor Circulación a aquellos bienes que toman mayor tiempo en reparar y/o reemplazar, al tratarse de bienes que normalmente son de uso único.

El contratista como requisito obligatorio para la firma de contrato deberá emitir una declaración jurada donde indique el tiempo de reemplazo de los accesorios y componentes que se encuentran defectuosos, según el siguiente detalle:

- Cuando el defecto se presente en bienes de mayor circulación en el país, el plazo máximo de reposición será de 15 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de notificado vía correo electrónico el defecto advertido.

BIENES de MAYOR CIRCULACION
CAMARAS TIPO 1: CAMARA IP DOMO PTZ FULL HD PARA EXTERIORES
CAMARA TIPO 2: CAMARA IP MULTISENSOR DE 04 LENTES, MULTIDIRECCIONAL 360° DE 2MP CADA LENTE
SOPORTE PARA CAMARA DOMO PTZ
SOPORTE PARA CAMARA IP MULTISENSOR
SISTEMA DE GESTION DE VIDEO VMS
SISTEMA DE ALMACENAMIENTO DE VIDEO EN RED NVR



"Adquisición de un Sistema de Video Vigilancia Policial en la Provincia de Huaura de la Meta II Equipamiento Administrativo, Preventivo Operativo del Proyecto-Mejoramiento del Servicio de Seguridad Ciudadana en la Provincia de Huaura, Departamento de Lima"

- Cuando el defecto se presente en bienes de menor circulación en el país, el plazo máximo de reposición será de 20 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de notificado vía correo electrónico el defecto advertido.

BIENES de MENOR CIRCULACIÓN
GABINETES PARA POSTES
POSTES DE CONCRETO

9. CONTROL DE CALIDAD

Las características de los bienes y equipamiento ofertado deberán ser de la mejor calidad y para aplicaciones estándares de fabricación.

10. ASPECTOS A TENER EN CUENTA PARA LA CONFORMIDAD

La conformidad de recepción del sistema de videovigilancia estará referida a los siguientes aspectos:

- Verificación de la correspondencia entre el sistema de videovigilancia recibido y detalle de las especificaciones incluida en la propuesta adjudicada, así como las condiciones señaladas en las bases realizada por el especialista representante del área usuaria.
- Verificación de la integridad física y adecuado estado de conservación del sistema de videovigilancia entregado, realizada por el especialista representante del área usuaria.
- Traslado de los equipos del sistema de videovigilancia del almacén central del GRL a los puntos de instalación de las cámaras y puesta en marcha de la plataforma.



[Handwritten signature]



ITEM	PUNTO DE DISTRIBUCIÓN DEL SISTEMA VIDEOVIGILANCIA
1	Av. 28 de julio – con Alfonso Ugarte – Altura del Banco Continental.
2	Jirón Atahualpa con Adán Acevedo.
3	Juan Barreto con Jirón L a Merced.
4	Jr. Francisco Rosas con Av. Las Flores.
5	Av. Santa Rosa con Mariscal Castilla.
6	Av. Cruz Blanca con Av. Domingo Mandamiento.
7	Av. Santa Rosa con Av. Cruz Blanca.
8	Ovalo de Huacho.
9	Los Cipreses con Av. Sur.
10	Prolongación More con Baltazar La Rosa.
11	Psje. Indacoches con Amazonas.
12	Plaza Miguel Grau (Malecón).
13	Av. San Martín con prolongación José Olaya (Cementerio).
14	Cincuentenario, con 9 de Octubre



000025

15

Jr. Atahualpa con Nicolás de Piérola.

RELACION DE COORDENADAS UTM Y DIRECCIONES DE UBICACIÓN DE CÁMARAS

Nro. Cámara	DIRECCIÓN	COORDENADAS UTM	
		ESTE	NORTE
Cámara 1	AV. 28 JULIO/ALFONSO UGARTE	215062.0000	8770894.0000
Cámara 2	JIRON ATAHUALPA/A. ACEVEDO	214877.0000	8771014.0000
Cámara 3	J. BARRETO/JIRON LA MERCED	214981.0000	8771376.0000
Cámara 4	JR. F. ROSAS/AV. FLORES	215210.0000	8771458.0000
Cámara 5	AV. SANTA ROSA/M. CASTILLA	215566.0000	8771487.0000
Cámara 6	AV. C. BLANCA / AV. D. MANDAMIENTO	216528.0000	8772326.0000
Cámara 7	AV. SANTA ROSA/AV. CRUZ BLANCA	216405.0000	8771746.0000
Cámara 8	OVALO DE HUACHO	216479.0000	8770903.0000
Cámara 9	LOS CIPRESSES /AV. SUR	216381.0000	8769123.0000
Cámara 10	P. MORE/BALTAR LA ROSA	215382.0000	8769332.0000
Cámara 11	PSJE. INDACOCHEA / AMAZONAS	214789.0000	8768802.0000
Cámara 12	PLAZA MIGUEL GRAU	214669.0000	8770239.0000
Cámara 13	AV. SAN MARTIN/JOSE OLAYA	214523.0000	8771071.0000
Cámara 14	CINCUENTENARIO/9 DE OCTUBRE	214339.0000	8771190.0000
Cámara 15	Jr. ATAHUALPA/NICOLAS DE PIÉROLA	214858.0000	8771308.0000

11. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El jefe de la META II EQUIPAMIENTO ADMINISTRATIVO, PREVENTIVO Y OPERATIVO del Proyecto "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN LA PROVINCIA DE HUAURA - REGION LIMA", realizará la recepción del bien solamente si el proveedor cumple al 100% las especificaciones técnicas y requerimientos técnicos (cantidad, calidad, presentación) bajo los cuales se realizó el requerimiento. Luego de las verificaciones meritorias, el jefe del Proyecto, en su calidad de responsable, emitirá un informe de cumplimiento de los términos y requerimientos técnicos, con lo cual la Gerencia de Recursos Naturales y Gestión del Medio Ambiente, emitirá la conformidad respectiva, en concordancia con lo dispuesto en el Artículo 143° de la Ley de Contrataciones del Estado.

12. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en moneda nacional, en una sola amada, previa emisión de la conformidad de los bienes.

El pago se efectuará mediante el respectivo abono en la cuenta bancaria individual del contratista, en un plazo de quince (15) días calendario de encontrarse completo el expediente de pago, sea a través del Banco de la Nación o de cualquier otra institución bancaria del Sistema Financiero Nacional, para cuyo efecto el contratista comunicará su Código de Cuenta Interbancario (CCI).

13. CONFORMIDAD

La recepción de los bienes será realizada por el área de Almacén de la Entidad. Asimismo, la conformidad será otorgada por el área usuaria (Especialista y Jefe de Proyecto), tomando los siguientes criterios:

- Verificación de la correspondencia entre los bienes recibidos y detalle de las especificaciones incluida en la propuesta adjudicada, así como las condiciones señaladas en las bases.



000026

- Verificación de la integridad física y adecuado estado de conservación de los bienes que serán recibidos.
- La Verificación de Instalación y operatividad del sistema de Video Vigilancia será realizado por el especialista designado por el área usuaria.

14. CONFIDENCIALIDAD

El contratista deberá mantener total confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y la que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo de responsabilidad del contratista por vicios ocultos es de 2 años, contados a partir del día siguiente de emitida la conformidad.



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:



000027



Handwritten signature



ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N°9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N°8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.1 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Gerente de Proyecto (01 persona)

Requisitos:

Mínimo cuatro (04) años de experiencia en implementación de proyectos de seguridad ciudadana, del personal clave requerido como Gerente de Proyecto.

Especialista en Redes Inalámbricas (01 persona)

Requisitos:

Mínimo tres (03) años de experiencia en implementación de proyectos de seguridad ciudadana, del personal clave requerido como Especialista en Redes Inalámbricas.

Especialista en Sistema de Gestión de Video (01 persona)

Requisitos:

Mínimo un (01) años de experiencia en la Administración de Centro de Monitoreo.



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN



16. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1'160,000.00 (Un millón ciento sesenta mil con 00/100 soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta e instalación de todo equipo de Sistemas de Video Vigilancia con Redes de Comunicación mediante Sistemas Alámbricos, Sistemas Inalámbricos o Sistemas Mixtos (Inalámbricos y/o Alámbricos).</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N°8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado") supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



Mínimo tres (03) años de experiencia en trabajos en altura y/o instalación de cámaras para seguridad ciudadana y/o instalación de antenas, del personal clave requerido como Torneros.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.
- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Importante

- Como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el cumplimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la Dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6), según corresponda.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 70 puntos
OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	15 puntos
B. PLAZO DE ENTREGA⁷	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)	De 06 hasta 10 días calendario: 15 puntos De 11 hasta 15 días calendario: 10 puntos De 16 hasta 20 días calendario: 05 puntos
C. GARANTIA COMERCIAL DEL POSTOR	15 puntos
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertado, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de Declaración Jurada del postor.	Más de 20 meses hasta 24 meses 15 puntos Más de 16 meses hasta 20 meses 10 puntos Más de 12 meses hasta 16 meses 05 puntos
PUNTAJE TOTAL	100 Puntos

⁷ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.



Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.



**CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO**

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁸

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS⁹

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

⁹ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante [INDICAR TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN] acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”
Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.



CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.



Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

¹⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



**"Adquisición de un Sistema de Video Vigilancia Policial
en la Provincia de Huaura de la Meta II Equipamiento
Administrativo, Preventivo Operativo del Proyecto-
Mejoramiento del Servicio de Seguridad Ciudadana en
la Provincia de Huaura, Departamento de Lima"**

**DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR
GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL
PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"



ANEXOS

[Handwritten signature]



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹¹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹²

¹² Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

¹³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.



TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

¹⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

**Importante para la Entidad**

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda



Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa¹⁶ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.¹⁷

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

¹⁶ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

¹⁷ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

ITACIÓN PÚBLICA N° 03-2020-GRL/CS
"Adquisición de un Sistema de Video Vigilancia Policial
en la Provincia de Huaura de la Meta II Equipamiento
Administrativo, Preventivo Operativo del Proyecto-
Mejoramiento del Servicio de Seguridad Ciudadana en
la Provincia de Huaura, Departamento de Lima"

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ²¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ²²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²³
1										
2										

¹⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

²⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²³ Consignar en la moneda establecida en las bases.



"Adquisición de un Sistema de Video Vigilancia Policial en la Provincia de Huaura de la Meta II Equipamiento Administrativo, Preventivo Operativo del Proyecto-Mejoramiento del Servicio de Seguridad Ciudadana en la Provincia de Huaura, Departamento de Lima"

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ²¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ²²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²³
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.