

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019 y julio 2020



HUANCABELICA

**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN
GENERAL¹**

**CONCURSO PÚBLICO N°
04-2020-GOB.REG.HVCA/CS
PRIMERA CONVOCATORIA**

BASES INTEGRADAS

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

**para la ELABORACION DEL PROYECTO DE PRE
INVERSION: “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE
SALUD DE HUAYTARA, DISTRITO DE HUAYTARA,
PROVINCIA DE HUAYTARA Y DEPARTAMENTO DE
HUANCABELICA”.**

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría en general. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría en general: Servicios profesionales altamente calificados.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el comité de selección verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.9.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.9.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.9.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El comité de selección evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la contratación del servicio de consultoría va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor estimado de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP².

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.9.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección aplica lo dispuesto en los numerales 68.1, 68.2, 68.3 y 68.6 del artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 84.2 del artículo 84 del Reglamento. El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, y el otorgamiento de la buena pro.

1.12. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

Importante

En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA – SEDE CENTRAL
RUC N° : 20486020882
Domicilio legal : Jr. Torre Tagle N° 336 - Huancavelica.
Teléfono: : 067-452891 Anexo 1128
Correo electrónico: : procesos.grh@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría para la **ELABORACION DEL PROYECTO DE PRE INVERSION: “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE HUAYTARA, DISTRITO DE HUAYTARA, PROVINCIA DE HUAYTARA Y DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA”**.

ITEM N°	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA para la ELABORACION DEL PROYECTO DE PRE INVERSION: “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE HUAYTARA, DISTRITO DE HUAYTARA, PROVINCIA DE HUAYTARA Y DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA”.	SERVICIO	1

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante formato N° 05-2020/GOB.REG.HVCA/GGR, de fecha 10 agosto 2020.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de a suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Los servicios de consultoría materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 120 días calendarios, el cual regirá a partir del día siguiente de suscrito el contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Cuadro N° 03
Plazos de presentación de entregables

PRODUCTO	ENTREGABLE	DURACIÓN EN DÍAS
Producto 1	Presentación del Plan de Trabajo. Físico y digital. Aspectos Generales e Identificación. Estudio de Mercado y Diagnóstico. Formulación: Programa Médico Funcional aprobado por la DIRESA. Programa de Recursos Humanos. Físico y Digital.	A los 35 días calendario contados a partir del día siguiente de suscripción del contrato.
Producto 2	Formulación: Programa Arquitectónico y Zonificación del Hospital. Programa de Equipamiento. Anteproyecto de Arquitectura del Hospital y la Contingencia y Plan de Contingencia. Costos de Inversión, Costos de reposición, Costos de Operación y Mantenimiento. Físico y Digital. Evaluación Económica, Social, Análisis de Sostenibilidad, Evaluación Ambiental. Físico y digital. Presentación del Proyecto de Inversión concluido con sus respectivos anexos. Físico y Digital.	A los 90 días calendario contados a partir del día siguiente de suscripción del contrato.
Producto 3	Debe tener todo el consolidado del estudio, incluido sus estudios complementarios según el tipo y la naturaleza del proyecto. El proyecto debe tener el documento de saneamiento físico legal de terreno. Es el entregable completo conteniendo el levantamiento de las observaciones, si las hubiere, emitidas por parte del evaluador de la SGEPI. Viabilidad del Proyecto de Inversión.	A los 120 días calendario contados a partir del día siguiente de suscripción del contrato.

1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar por el costo de reproducción de las bases el importe de S/ 9.00 (nueve con 00/100 Soles) en caja de la entidad, ubicado en el Jr. Torre Tagle N° 336 - Huancavelica-Huancavelica, y deberá recabar las bases en el Área de Procesos 5to piso de la Oficina de Abastecimiento del Gobierno Regional de Huancavelica previa cancelación, en el horario de 08:00 a 17:30 horas.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.9. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto de Urgencia N° 014-2019 – Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020.
- Decreto de Urgencia N° 015-2019 – Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020.
- Decreto Legislativo N°1444-2018-EF que modifica Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado y modificaciones.

- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría. **(Anexo N° 4).**
- a.6) Carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 5)**
- a.7) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N°6)**

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el **Anexo N° 7**, en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, tarifas u honorario fijo y la comisión de éxito.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el **Anexo N° 7**, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesorio o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados

con más de dos (2) decimales.

Importante

La estructura de costos o análisis de precios, se presenta para el perfeccionamiento del contrato, de ser el caso.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTPi = Puntaje total del postor i
PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = 0.80
c₂ = 0.20

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato. CARTA FIANZA
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso. CARTA FIANZA.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica⁶.
- i) Estructura de costos de la oferta económica⁷.
- j) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría que conforman el paquete⁸.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

⁶ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁷ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento debe presentar la documentación requerida en mesa de partes y dirigido a la Oficina de Abastecimiento- Equipo de trabajo de ejecución contractual - 4to piso del Gobierno Regional de Huancavelica, sito en el Jr. Torre Tagle N°336- Huancavelica- Huancavelica.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en SEGÚN ENTREGABLES:

Cuadro N° 10 Producto entregable		
PRODUCTO	ENTREGABLE	FORMA DE PAGO
Producto 1	Presentación del Plan de Trabajo. Físico y digital. Aspectos Generales e Identificación. Estudio de Mercado y Diagnostico. Formulación: Programa Médico Funcional aprobado por la DIRESA. Programa de Recursos Humanos. Físico y Digital.	30% del monto contractual a la aprobación del entregable 1. Según informe favorable del evaluador designado por la SGEPI con el Visto Bueno del Coordinador de Proyectos y su respectiva Acta de Conformidad emitida por el Sub Gerente de Estudios de Pre Inversión del Gobierno Regional de Huancavelica.
Producto 2	Formulación: Programa Arquitectónico y Zonificación del Hospital. Programa de Equipamiento. Anteproyecto de Arquitectura del Hospital y la Contingencia y Plan de Contingencia. Costos de Inversión, Costos de reposición, Costos de Operación y Mantenimiento. Físico y Digital. Evaluación Económica, Social, Análisis de Sostenibilidad, Evaluación Ambiental. Físico y digital. Presentación del Proyecto de Inversión concluido con sus respectivos anexos. Físico y Digital.	30% del monto contractual a la aprobación del entregable 2. Según informe favorable del evaluador designado por la SGEPI con el Visto Bueno del Coordinador de Proyectos y su respectiva Acta de Conformidad emitida por el Sub Gerente de Estudios de Pre Inversión del Gobierno Regional de Huancavelica.
Producto 3	Debe tener todo el consolidado del estudio, incluido sus estudios complementarios según el tipo y la naturaleza del proyecto. El proyecto debe tener el documento de saneamiento físico legal de terreno. Es el entregable completo conteniendo el levantamiento de las observaciones, si las hubiere, emitidas por parte del evaluador de la SGEPI. Viabilidad del Proyecto de Inversión.	40% del monto contractual a la Viabilidad del Proyecto en el Banco de Inversiones. Deberá contar con el informe técnico favorable del evaluador de la SGEPI y el Acta de Conformidad emitida por el Sub Gerente de Estudios de Pre Inversión.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del SUB GERENTE DE ESTUDIOS DE PRE INVERSION del Gobierno regional de Huancavelica, previo informe de aprobación del evaluador de la SGEPI, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Oficina de Abastecimiento de la entidad 4to piso, sito en el Jr. Torre Tagle N°336-Cercado de Huancavelica- Huancavelica.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN:
"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE HUAYTARA, DISTRITO DE HUAYTARA, PROVINCIA DE HUAYTARA Y DEPARTAMENTO DE HUANCVELICA"

041



TÉRMINOS DE REFERENCIA

1 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

La Sub Gerencia de Estudios en cumplimiento de sus funciones, tiene programado la elaboración del proyecto denominado: **"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE HUAYTARA, DISTRITO DE HUAYTARA, PROVINCIA DE HUAYTARA Y DEPARTAMENTO DE HUANCVELICA"**, para lo cual se requiere la contratación de un consultor para la elaboración del estudio del proyecto en mención.

2 FINALIDAD PÚBLICA

El Gobierno Regional de Huancavelica es un organismo de Gobierno que enfrenta un gran reto en la gestión del desarrollo del Departamento de Huancavelica, teniendo como visión regional disminuir la desnutrición crónica. Siendo un objetivo estratégico del componente "oportunidades y Acceso a Servicios Sociales", con el objetivo estratégico 5 "Disminuir la desnutrición crónica infantil en niños y niñas menores de 5 años y el Objetivo Estratégico 6 "Reducir la Anemia en niños y niñas de 6 a menos de 36 meses al 2021 con una meta de un 54.30% a un 10% por ciento". Con su acción estratégica 07 que tiene como acción estratégica un programa de construcción, ampliación y mantenimiento de infraestructura y equipamiento de salud. (Equipamiento biomédico, et.). Siendo responsables el Ministerio de Salud, Gobierno Regional, Municipalidades.

El Gobierno Regional a través de la Sub Gerencia de Estudios de Pre Inversión, como órgano responsable de la elaboración y evaluación de Proyectos Programados en el Plan de desarrollo actividades relacionadas en la Formulación y Elaboración de Estudios de los proyectos.

3 ANTECEDENTES

Comprende el desarrollo de las ideas preliminares, o hipótesis del problema, situación negativa que afecta a una población en particular según la identificación donde se intervendrá con el proyecto, a continuación, se detalla los siguientes aspectos.

El presente proyecto nace del interés de la población como respuesta a la necesidad sentida por las autoridades y población en general de la localidad de Huaytará, presentando problemas y deficiencias en cuanto a la prestación de servicios de salud que se vienen brindando en dicha circunscripción, como consecuencia de la inadecuada infraestructura, carencia de equipos y mobiliario (inadecuado y deteriorados), vienen afectando directamente a la población privándolos de un servicio de calidad es por ello que para solucionar este problema que viene presentándose en esta circunscripción, se ha propuesto elaborar el presente estudio. Se localiza en el distrito de Huaytará, provincia de Huaytará y departamento de Huancavelica.

Mediante Resolución Ejecutivo Regional N° 203-212/GOB.REG.HVCA/PR, de fecha 11 de mayo del 2012, el gobierno regional de Huancavelica ha creado el hospital provincial de Huaytará de tipo II-1 como órgano desconcentrado de la Gerencia Sub Regional de Huaytará. Dicha creación se realizó tomando en cuenta la normativa técnica de salud N° 021-MINSA/DGSP-V.03 "Creaciones de establecimientos del sector salud" aprobada mediante resolución Ministerial N° 546-2011/MINSA.



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN:

"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE HUAYTARA, DISTRITO DE HUAYTARA, PROVINCIA DE HUAYTARA Y DEPARTAMENTO DE HUANCVELICA"



La problemática en el sector de salud es importante por lo cual optaron por gestionar la intervención y dar solución al problema, es por ello que la Sub Gerencia de Estudios de Pre Inversión (SGEPI), del Gobierno regional de Huancavelica, por intermedio de las autoridades de la localidad, se hizo conocedor del problema y vio por conveniente intervenir y buscar las soluciones probables en la localidad afectada de acuerdo a la normatividad del Sistema nacional de Inversión Pública, es por ello que se plantea el presente estudio de inversión, cuyo dimensionamiento del proyecto será según el estudio arroge el presupuesto y en función al presupuesto se elaborara según las normativas, parámetros y directivas vigentes. El proyecto tendrá por objetivo dotar de adecuada infraestructura y cubrir el déficit del servicio de salud en la localidad a intervenir y buscar la solución al problema y elevar la calidad, estándares de servicio de Salud.

El 11 de marzo de 2020 la Organización Mundial de la Salud (OMS) declaró el brote del coronavirus COVID-19 como pandemia. Todos los sectores de nuestra sociedad (Sector Público y Privado), deben desempeñar un papel si queremos detener la propagación de esta enfermedad. Actualmente no hay ninguna vacuna para prevenir el COVID-19. La mejor manera de prevenir la infección es evitar la exposición al virus. Medidas de prevención como las que se describen a continuación deben tomarse ahora, incluso cuando su comunidad no tiene contramedidas adoptadas para el COVID-19. Las medidas deben incluirse en la evaluación de riesgos en el lugar de trabajo que abarca todos los riesgos, incluidos los causados por agentes biológicos, según lo establecido en la legislación de la UE y en la legislación nacional sobre salud y seguridad en el trabajo.

4 OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

4.1 OBJETIVO GENERAL

Contratar los servicios de un consultor para la elaboración del estudio, y así mismo contar con el proyecto aprobado. El nombre tentativo del proyecto es: **"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE HUAYTARA, DISTRITO DE HUAYTARA, PROVINCIA DE HUAYTARA Y DEPARTAMENTO DE HUANCVELICA"**.

4.2 OBJETIVO ESPECIFICO

- Contar con el estudio del proyecto: **"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE HUAYTARA, DISTRITO DE HUAYTARA, PROVINCIA DE HUAYTARA Y DEPARTAMENTO DE HUANCVELICA"**.


Rosana Castro Limache
Economista
CEDEJ: 909



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN:
"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE HUAYTARA, DISTRITO DE HUAYTARA,
PROVINCIA DE HUAYTARA Y DEPARTAMENTO DE HUANCVELICA"



5 CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIOS A CONTRATAR

5.1 Descripción y cantidad del servicio a contratar

El servicio a contratar es de (01) un consultor, que tendrá como finalidad entregar un (01) estudio a nivel de inversión elaborado de acuerdo a los lineamientos, parámetros y directivas vigentes según su sector y/o competencia. Así mismo el servicio del consultor comprende como único producto final que viene a ser la entrega del estudio a nivel de inversión con todos sus estudios complementarios que amerite.

Descripciones de la zona de intervención

El área de Estudio del proyecto está comprendida en la Provincia de Huaytará, en el Distrito de Huaytará, localidad de Huaytará.

El área de Influencia del proyecto está comprendida en las siguientes localidades que pertenecen a la Provincia de Huancavelica, los cuales se encuentran dentro de los distritos de Huaytará, tal como se aprecia en los siguientes Mapas; Así mismo se muestra en las localidades en intervención Huaytará.

Ilustración N° 01
Ubicación del ámbito de intervención

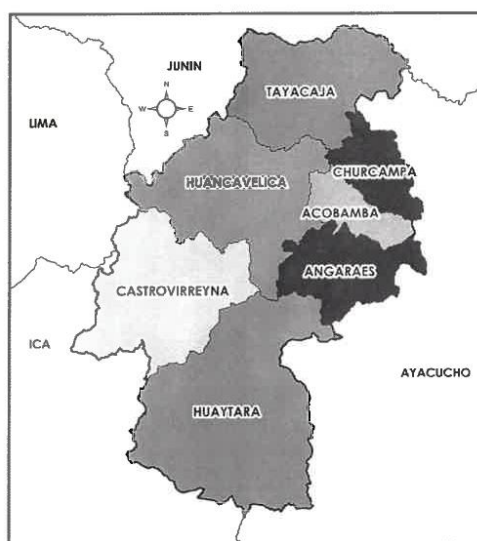


Ilustración N° 02
Accesos al Ubicación del ámbito de intervención

M. Rosana Castro Limón
Economista
CEDEF: 909



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN:

"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE HUAYTARA, DISTRITO DE HUAYTARA, PROVINCIA DE HUAYTARA Y DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"



Ilustración N.º 03
Accesos al Ubicación del ámbito de intervención



Ilustración N° 04
Establecimiento de Huaytara

Rossana
M. Rossana Castro Lima
Economista
CEDEJ: 909



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN:

"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE HUAYTARA, DISTRITO DE HUAYTARA, PROVINCIA DE HUAYTARA Y DEPARTAMENTO DE HUANCAVELICA"



Fuente: SIGRID

5.2 Actividades

El consultor deberá presentar toda la información según la naturaleza y tipo de proyecto, ya que durante la elaboración del estudio recién se definirá el dimensionamiento del proyecto, por lo cual deberá cumplir en entregar toda la documentación según corresponda a que nivel de documento técnico según corresponda: Ficha Técnica Simplificada, Ficha Técnica estándar, Ficha técnica para Proyectos de Inversión de Baja y Mediana Complejidad o Estudio de pre inversión a Nivel de Perfil.

Actividades a desarrollar por el consultor

Se describirá las actividades a desarrollar por el consultor, teniendo en cuenta los niveles de los documentos técnicos para la formulación.

Cuadro N° 01
Actividades a desarrollar por el consultor

N°	ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN
1	Elaboración del plan de trabajo	El jefe del proyecto en coordinación con su equipo técnico elaborará el plan de trabajo, la cual servirá para el desarrollo de las diversas actividades durante la elaboración del estudio de inversión.

M. Rossana Castro Limache
Economista
C.R.E.S.: 909

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAVELICA



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN:

"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE HUAYTARA, DISTRITO DE HUAYTARA, PROVINCIA DE HUAYTARA Y DEPARTAMENTO DE HUANCANELICA"



34

036



2	Inspección del estado situacional de las unidades productoras del servicio	El jefe del proyecto conjuntamente con su equipo técnico hará la visita in situ a las zonas donde se encuentran las unidades productoras de los servicios.
3	Recopilación, levantamiento y procesamiento de los datos sobre el proyecto	El Jefe de Proyecto y su equipo técnico deberá realizar un muestreo o estimación en la zona de intervención que se planteará en el proyecto, la visita permitirá la recopilación de toda la información que se utilizará en el estudio de mercado y demás contenidos del Estudio de Inversión que sea necesario.
4	Trabajo de gabinete, consolidación de la información preliminar	Realizar un análisis comparativo de las posibles alternativas que permitan la consecución del objetivo central del proyecto, de forma eficiente y Óptima. Realizar un análisis de la demanda de bienes y servicios que brindará el proyecto. Elaborar el presupuesto en base a metros cuadrados, asimismo presentar el presupuesto a nivel de conceptos o categorías de gastos (consultoras, servicios, personal, equipos, combustible, etc.). Comprende el desarrollo de todas las acciones que corresponde a la elaboración del estudio de inversión.
5	Consolidación del estudio final	Comprende la consolidación del estudio, la parte técnica, los anexos según el INVIERTE.PE, adjunta los documentos de sostenibilidad, la documentación del saneamiento físico legal del terreno, actas de compromisos, estudios complementarios y otras que se considere pertinentes para brindar mayor sustento al proyecto durante su formulación y evaluación.

5.3 Procedimiento

El consultor de acuerdo a las actividades desarrollara los procedimientos a fin de consolidar el estudio de inversión. A continuación, se detalla los procedimientos.

Cuadro N° 02
Procedimientos durante la elaboración del estudio de inversión

IDT	PROCEDIMIENTO	UM (Tarea / Acción)	METAS	RESPONSABLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN
Acciones para la elaboración del estudio de inversión.					
1	Presentación del plan de trabajo	DOCUMENTO	01 plan de trabajo	Consultoría	Informe de aprobación por la SGEPI sobre el plan de trabajo
2	Inspección del estado situacional de las unidades	DOCUMENTO	01 informe de estado situacional	Consultoría	Informe de estado situacional

Rafael
Rafael Castro Limache
Economista
CEDEF: 909

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCANELICA



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN:

"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE HUAYTARA, DISTRITO DE HUAYTARA, PROVINCIA DE HUAYTARA Y DEPARTAMENTO DE HUANCANELICA"



	productoras de los servicios				
3	Recopilación, levantamiento y procesamiento de los datos sobre el proyecto	ACCION	Estudio preliminar	Consultoría	Trabajo en campo – panel fotográfico
4	Trabajo de gabinete, consolidación de la información preliminar	ACCION	Estudio preliminar	Consultoría	Inspección del monitor y/o coordinador de la SGEPI
5	Presentación del estudio de inversión	DOCUMENTO	Entrega del estudio	Consultoría	Carta de la presentación del estudio al Gobierno Regional de Huancavelica
6	Evaluación del estudio	DOCUMENTO	Informe de evaluación	Evaluador de la SGEPI	Informe del evaluador de la SGEPI
7	Levantamiento de observaciones	ACCION	Subsanación de las observaciones	Consultoría	Estudio corregido
8	Presentación del estudio subsanado	DOCUMENTO	Entrega del estudio corregido	Evaluador de la SGEPI	Carta del reingreso del estudio corregido al Gobierno Regional de Huancavelica
9	Evaluación del estudio subsanado	DOCUMENTO	Informe de evaluación	Evaluador de la SGEPI	Informe aprobado del evaluador de la SGEPI
10	Conformidad del estudio de inversión.	DOCUMENTO	Estudio aprobado	Sub Gerencia de Estudios de Inversión	Informe de conformidad de la Sub Gerencia de Estudios de Pre Inversión

5.4 Plan de Trabajo

A los cinco (35) días calendario de suscrito el contrato, presentará el Plan de trabajo conteniendo:

Rubel
M. Rosarita Castro Jimache
Económica
CEDEJA 909

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCANELICA



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN:

"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE HUAYTARA, DISTRITO DE HUAYTARA, PROVINCIA DE HUAYTARA Y DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"



Antecedentes

- Metas y objetivos a alcanzar
- Estructura detallada de trabajo
- Metodología y Marco Conceptual
- Línea de acciones para alcanzar las metas u objetivos (actividades)
- Equipo Técnico de Trabajo
- Cronograma de actividades calendarizado, mediante un diagrama de Gantt.
- Riesgos Advertidos
- Recursos financieros y no financieros a ser utilizados en el trabajo de campo y gabinete, para la obtención del producto.
- Gestión de Comunicaciones y Coordinación.

El Jefe de Proyecto podrá ampliar o redefinir este conjunto de actividades en su Plan de Trabajo siempre y cuando ello se sustente adecuadamente para alcanzar la mejor calidad en el trabajo encomendado.

5.5 Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metodológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas

El consultor debe cumplir en la entrega del estudio de acuerdo a los lineamientos, normas técnicas, metodologías, parámetros, leyes y directivas vigentes según su competencia. La aplicación de las normas, directivas y/o leyes incluye a sus modificatorias y sus respectivas reglamentaciones. A continuación, se describe las normas.

- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 027-2017-EF y modificatorias.
- Directiva N° 001-2019-EF/63.01 Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, publicada en el Diario Oficial "El Peruano" el 23 de enero de 2019.
- Ley N° 26842, "Ley General de Salud".
- NT N° 0021 – MINSA/DGSP V.01, Norma Técnica de Categorías de Establecimientos de Sector Salud.
- NT N° 018 – MINSA/DGSP – V.01, Norma Técnica del Sistema de Referencia y Contrarreferencia de los Establecimientos del Ministerio de Salud.
- Lineamientos de Política Sectorial para las Inversiones en Salud, Aprobada mediante Resolución Ministerial N° 993-2005/MINSA de fecha 23 de diciembre del 2005, que tiene

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA

Rubén
M. Rosanna Castro Limache
Económica
ESP. 17-909



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN:

"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE HUAYTARA, DISTRITO DE HUAYTARA, PROVINCIA DE HUAYTARA Y DEPARTAMENTO DE HUANCVELICA"



como finalidad contar con directrices claras de inversión pública en salud que conduzca el desarrollo de las inversiones necesarias acordes a las prioridades y a los modelos de atención integral, organización sectorial y al proceso de descentralización.

- Norma Técnica de Salud N° 037-MINSA/OGDN-V.01, para Señalización de Seguridad de los Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo, R.M. N° 897-2005/MINSA.
- Norma Técnica para diseño de elementos de apoyo para personas discapacitadas, R.M. N° 072-1999-SA/DM.
- Norma Técnica para proyectos de arquitectura hospitalaria. RM N° 482-1996-SA/DM.
- Norma Técnica de los Servicios de Anestesiología. RM N° 335-2005/MINSA.
- Norma Técnica de Salud para el manejo de la cadena de frío en las inmunizaciones, R.M. N° 600-2007/MINSA.
- Manejo de Residuos Sólidos Hospitalarios, R.M. N° 217-2004/MINSA.
- Norma Técnica para UCI y servicios de cuidados intensivos intermedios. RM N° 489-2005/MINSA.
- Guía para protección de establecimientos de salud antes desastres naturales, R.M. N° 335-2005/MINSA.
- Listado de equipos biomédicos básicos para establecimientos de salud. R.M. N° 588-2005/MINSA.
- Norma Técnica de Salud de los servicios de emergencia. R.M. N° 386-2006/MINSA.
- Norma Técnica de Salud de la Unidad Productora de Servicios de Patología Clínica. R.M. N° 627-2008/MINSA.
- Norma Técnica de Salud de la Unidad Productora de Servicios de Medicina de Rehabilitación. R.M. N° 308-2009/MINSA.
- Norma Técnica de Salud N° 021-MINSA/DGSP-V.03 de Categorías de establecimiento del Sector Salud R.M. N° 546-2011/MINSA.
- Guía Técnica para a Metodología de Estimación de las Brechas de Recursos Humanos en salud para los servicios asistenciales del segundo y tercer nivel de atención. R.M. N° 437-2014/MINSA.
- Directiva Administrativa que establece el listado de valores referenciales del volumen de producción optimizada de los servicios de salud para la formulación de proyectos de inversión pública. R.M. N° 442-2014/MINSA.
- Directiva Administrativa que establece la Cartera de Servicios de Salud. R.M. N° 099-2014/MINSA.
- Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Segundo Nivel de Atención. R.M. N° 660-2014/MINSA.

Rubel
M. Rosanna Castro Limache
Económica
CEDER 909

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN:

"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE HUAYTARA, DISTRITO DE HUAYTARA, PROVINCIA DE HUAYTARA Y DEPARTAMENTO DE HUANCavelica"



- Resolución Ministerial N° 045-2015-MINSA.
- Norma Técnica de Salud NTS N°13-MINSA/DGIEM V.01 "Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Primer Nivel de Atención".
- NORMA TÉCNICA DE SALUD N° 110-MINSA/DGIEM-V.01 "Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Segundo Nivel de Atención"
- Ley de Contrataciones del estado, normativas vigentes y guías establecidas por el OSCE para los diferentes procedimientos administrativos.

5.6 Impacto ambiental

El consultor debe estimar y contemplar los costos de inversión para la ejecución de las alternativas propuestas, durante la elaboración del estudio, sobre la base de los requerimientos de recursos definidos y la aplicación de costos de infraestructura y de equipamiento, incluyendo los costos variables, considerando la ubicación. Precisar todos los gastos en que se tenga que incurrir en la fase de inversión, costos de las medidas de reducción de riesgos y de mitigación de los impactos ambientales negativos, y demás costos que estén relacionados con mitigación ambiental del proyecto.

- El consultor deberá presentar el estudio de impacto ambiental de acuerdo a las normas vigentes.

5.7 Seguros

Todos los seguros del personal, tanto especialistas como personal de apoyo, personal administrativo, equipos y materiales correrán por cuenta del Contratista, siendo de exclusiva responsabilidad en el tiempo de duración de la consultoría de obra. En ese sentido el consultor ganador cubrirá sus gastos como:

- Impuestos de ley
- I.G.V.
- Movilización.
- Estadía.
- Otros aportes que inherentes al servicio de la consultoría.

5.8 PREVENCIÓN:

Mediante Resolución Ministerial N° 239-MINSA, se aprueba el documento Técnico, "LINEAMIENTOS PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO A EXPOSICIÓN A COVID 19", que fue modificado por la Resolución Ministerial N°265 y 283-2020-MINSA, por el cual se establecen los criterios generales a cumplir durante el período de emergencia y posterior al mismo.

En este sentido El Contratista tiene que garantizar el establecimiento de los medios y condiciones que protejan la vida, salud y bienestar de los trabajadores, En este sentido para la Formulación del Proyecto de Inversión en mención se deberá tener en cuenta:

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCavelica

Rubén
Rosalba Castro Limache
Economista
CEDN 909



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN:

"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE HUAYTARA, DISTRITO DE HUAYTARA, PROVINCIA DE HUAYTARA Y DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"



- El distanciamiento Social. (Metro y medio una de la otra)
- Uso Permanente de Mascarilla
- Respetar el aforo de lugar de trabajo.
- Lavar las manos por 20 segundos con agua y jabón.
- Priorizar Reuniones de forma virtual.

Para lo cual el Consultor deberá destinar del presupuesto de sus gastos administrativos la compra de kits de seguridad (EPP) para cada Especialista el cual consista en:

- Mascarilla N95
- Caretas Faciales
- Mameluco
- Guantes de Protección Biológica

5.9 Prestaciones accesorias a la presentación principal

No se presenta las prestaciones accesorias.

5.10 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada


5.11 Lugar y plazo de prestación del servicio

5.11.1 Lugar

El consultor deberá presentar los estudios en las instalaciones de la sede central del gobierno regional de Huancavelica, específicamente en la Sub Gerencia de Estudios de Pre inversión. Así mismo manifestar que los servicios de consultoría se desarrollaran en la localidad de Huaytará, distrito de Huaytará de la provincia de Huaytará del departamento de Huancavelica.

5.11.2 Plazo

El plazo total necesario para la elaboración del Estudio de Inversión y Entrega del mismo es de **ciento veinte (120) días calendarios** el cual regirá desde el día siguiente de la firma del contrato, y tendrá vigencia hasta la aprobación y conformidad de la Sub Gerencia de Estudios de Pre inversión (SGEPI) del Gobierno Regional de Huancavelica, sin considerar el plazo que demore su evaluación. A continuación, se detalla los productos a entregar por el consultor.


M. Rosangeli Castro Limache
Económica
C.R.E.D.I. 909

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN:

"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE HUAYTARA, DISTRITO DE HUAYTARA, PROVINCIA DE HUAYTARA Y DEPARTAMENTO DE HUANCANELICA"



28

Cuadro N° 03
Plazos de presentación de entregables



PRODUCTO	ENTREGABLE	DURACIÓN EN DÍAS
Producto 1	Presentación del Plan de Trabajo. Físico y digital. Aspectos Generales e Identificación. Estudio de Mercado y Diagnostico. Formulación: Programa Médico Funcional aprobado por la DIRESA. Programa de Recursos Humanos. Físico y Digital.	A los 35 días calendario contados a partir del día siguiente de suscripción del contrato.
Producto 2	Formulación: Programa Arquitectónico y Zonificación del Hospital. Programa de Equipamiento. Anteproyecto de Arquitectura del Hospital y la Contingencia y Plan de Contingencia. Costos de Inversión, Costos de reposición, Costos de Operación y Mantenimiento. Físico y Digital. Evaluación Económica, Social, Análisis de Sostenibilidad, Evaluación Ambiental. Físico y digital. Presentación del Proyecto de Inversión concluido con sus respectivos anexos. Físico y Digital.	A los 90 días calendario contados a partir del día siguiente de suscripción del contrato.
Producto 3	Debe tener todo el consolidado del estudio, incluido sus estudios complementarios según el tipo y la naturaleza del proyecto. El proyecto debe tener el documento de saneamiento físico legal de terreno. Es el entregable completo conteniendo el levantamiento de las observaciones, si las hubiere, emitidas por parte del evaluador de la SGEPI. Viabilidad del Proyecto de Inversión.	A los 120 días calendario contados a partir del día siguiente de suscripción del contrato.

5.12 Resultados esperados

Contar con el estudio de inversión aprobado y tener toda la documentación del estudio en versión física y digital. A fin de que nos permita continuar con el ciclo de inversión y posteriormente ejecutar la obra en beneficio de la población.

Contenido que Comprenda el Estudio

Se debe tener en cuenta que de acuerdo a la dimensión y presupuesto elaborado por el consultor durante la elaboración del estudio será fundamental para definir el nivel de documento técnico que presentará: Ficha Técnica Simplificada, Ficha Técnica estándar, Ficha

Rosanna Castro Limache
Economista
CEDER: 909

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCANELICA



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN:

"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE HUAYTARA, DISTRITO DE HUAYTARA, PROVINCIA DE HUAYTARA Y DEPARTAMENTO DE HUANCavelica"



técnica para Proyectos de Inversión de Baja y Mediana Complejidad o Estudio de p
Inversión a Nivel de Perfil. A continuación, se describe referencialmente los contenidos que
debe poseer el estudio.

5.12.1 Resumen Ejecutivo

En este resumen, se deberá presentar una síntesis del estudio de perfil que
contemple los siguientes temas:

1. Información general.
Consignar el nombre del proyecto con el que será iredistrado en el Banco de
Proyectos. Señalar su ubicación, acompañando mapas.
Señalar la UF y la UE propuesta
2. Planteamiento del proyecto.
Especificar el objetivo central, los medios fundamentales o componentes y las
acciones.
Señalar las alternativas que han sido evaluadas.
3. Determinación de la brecha de la oferta y demanda.
Presentar tabla con las proyecciones de la demanda en la situación con proyecto
y la Oferta en la situación optimizada y la brecha.
Brevemente señalar los supuestos y parámetros utilizados en la estimación de
la población demandante, de la demanda y de la oferta.
4. Análisis técnico del PI.
Señalar los resultados del análisis de localización, tamaños y tecnología; precisar
las principales metas a lograrse en la fase de inversión.
5. Costos del PI.
Presentar cronograma de costos de inversión a precios de mercado organizado
por componentes del proyecto (medios fundamentales) y costos de operación y
mantenimiento. De corresponder, precisar los costos de gestión del proyecto,
de las medidas de reducción.
6. Evaluación social
Beneficios: describir los beneficios sociales que generará el proyecto. Presentar
el flujo, señalando brevemente los supuestos y parámetros con los que se han
estimado. Costos: Presentar el flujo, señalando los supuestos y parámetros con
los que se han estimado. Indicadores de rentabilidad social: presentar los
indicadores y resultados del análisis de sensibilidad.
7. Sostenibilidad
Señalar brevemente las medidas que se han adoptado en relación con la
disponibilidad de recursos para cubrir los costos de operación y mantenimiento,
el cumplimiento de los arreglos institucionales, la participación de los usuarios,
el uso de los servicios, la gestión de riesgos de desastres y la gestión ambiental.
8. Impacto ambiental

Rossana Castro Limache
Economista
C.E.D.E.J. 909

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCavelica



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN:

"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE HUAYTARA, DISTRITO DE HUAYTARA, PROVINCIA DE HUAYTARA Y DEPARTAMENTO DE HUANCavelica"



26

028



Señalar los principales impactos negativos que el PI puede generar en la fase de inversión y en la fase de post inversión, así como las medidas de mitigación y control que se implementarán.

9. Organización y Gestión del Proyecto.
Describir brevemente la organización que se adoptará para la ejecución, operación y mantenimiento.
Señalar las entidades y/o los órganos que serán responsables de la ejecución del proyecto o de sus componentes, así como de la operación y mantenimiento.
10. Plan de implementación
Presentar el cronograma de actividades, señalando responsables y recursos asignados a su ejecución.
11. Marco Lógico
Presentar el marco lógico considerando el fin, el propósito y los componentes, con los correspondientes indicadores, medios de verificación y supuestos.

5.12.2 Identificación

Diagnóstico de la situación actual

Se incluirá información cuantitativa, material gráfico, fotográfico, entre otros, que sustente el análisis, interpretación y medición de la situación actual, los factores que la explican y las tendencias a futuro.

Área de estudio y el área de influencia

- a) Definición del Área de influencia: Es aquella donde está la población que requiere atención de salud y comprende el conjunto de establecimientos de salud de distinta capacidad resolutive y de diferentes niveles de complejidad, interrelacionados por una red vial y corredores sociales, articulados funcionalmente y que, ubicados en un determinado espacio geográfico, que se complementaban, para atender a dicha población.
- b) Mapa del Área de influencia: Indicando los límites geográficos, principales vías de acceso, establecimientos de salud estratégicos y establecimientos de salud que envían referencias a los establecimientos estratégicos, distancias y tiempos promedio de acceso de los diferentes grupos de población a dichos establecimientos, teniendo en cuenta que la DIRESA asigna población a cada establecimiento. Identificar a los establecimientos que incluyen servicios que también se brindan o se brindarán en los Establecimientos de Salud Estratégicos.
- c) Área de estudio: Definir el Área de estudio; analizar, las características físicas, económicas, accesibilidad, disponibilidad de servicios e insumos, que influirán en el diseño técnico del proyecto (localización, tamaño, tecnología), en la demanda o en los costos, si existe, identificar los peligros que pueden afectar al

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCavelica



Rossana Castro Limache
Economista
CEDR: 909



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN:

"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE HUAYTARA, DISTRITO DE HUAYTARA, PROVINCIA DE HUAYTARA Y DEPARTAMENTO DE HUANCavelica"



proyecto, así como las dimensiones ambientales en que se está afectando y que pudiera afectar.

- d) Cuadro de distancias y tiempos: Entre los EE.SS. de la Red de Servicios de Salud
- e) Organización de servicios de salud: Analizar las limitaciones de la organización actual del establecimiento de salud del Área de influencia en el marco de la micro red o red a la que pertenecen, que se deberán superar con la ejecución del proyecto. Sustentar el nivel de servicio requerido (complejidad, capacidad resolutive, cartera de servicios) del Establecimiento de Salud Estratégico objeto del proyecto, e identificar los establecimientos de salud que cuenten con servicios similares a los que intervendrá el proyecto que se encuentren en el Ámbito del mismo. Precisar los cambios en dicha organización que la DIRESA realizará en la fase ex post.
- f) Sistema de referencia y contra referencia: Analizar las limitaciones para su funcionamiento (vías de comunicación, unidades móviles, recursos humanos para el transporte asistido, equipos de comunicación, equipamiento de unidades móviles, etc.).

Involucrados del PI

Identificar los grupos sociales involucrados en el proyecto, así como las entidades que apoyarían en su ejecución y posterior operación y mantenimiento; analizar sus percepciones sobre el problema, sus expectativas e intereses en relación con la situación del problema, sus fortalezas, así como su participación en el ciclo del proyecto. Incluir matriz resumen. Especial atención tendrá el diagnóstico de la población afectada por el problema y su participación en el proceso; de este grupo se analizarán los aspectos demográficos, socioeconómicos, sociales, culturales, además de los problemas y efectos que perciben. Sobre esta base se planteará entre otros: (i) el problema central; (ii) la demanda (iii) las estrategias de provisión de los bienes y servicio

De acuerdo con la tipología del proyecto, considerar en el diagnóstico, los enfoques de género, interculturalidad, estilos de vida, costumbres, patrones culturales, condiciones especiales como discapacidad, situaciones de riesgo de desastres o de contaminación ambiental, a efectos de tomarlos en cuenta para el diseño del proyecto.

Igualmente, es importante que se analice los grupos que pueden ser o sentirse afectados con la ejecución del proyecto, que podrían oponerse; sobre esta base, se plantearán las medidas para reducir el riesgo de conflictos sociales con tales grupos.

Definición del problema, sus causas y efectos

Especificar con precisión el problema central identificado, el mismo que será planteado sobre la base del diagnóstico de involucrados. Analizar y determinar las principales causas que lo generan, así como los efectos que éste ocasiona,

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCavelica

Ruby
M. Rossana Castro Limachi
Economista
CEDEJ: 909



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN:

"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE HUAYTARA, DISTRITO DE HUAYTARA, PROVINCIA DE HUAYTARA Y DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"



sustentándolos con evidencias basadas en el diagnóstico realizado; de ser el caso, incluir los resultados del análisis de vulnerabilidad en el árbol de causas-problemas y efectos.

Planteamiento del proyecto

Especificar el objetivo central o propósito del proyecto, así como los objetivos específicos medios (de primer orden y fundamentales), los cuales deben reflejar los cambios que se espera lograr con las intervenciones previstas. Sistematizar el análisis en el árbol de medios-objetivo-fines. Plantear las alternativas de solución del problema, sobre la base del análisis de las acciones que concretarán los medios fundamentales. Dichas alternativas deberán tener relación con el objetivo central ser técnicamente pertinentes y comparables.

5.12.3 Formulación y Evaluación

DEFINICIÓN DEL HORIZONTE DE EVALUACIÓN DEL PROYECTO

Comprende el período de ejecución del proyecto (fase de inversión) más el período de generación de beneficios (fase ex post). Se debe tener en cuenta el período de desfase entre la inversión y el inicio de la fase de inversión. En el caso de los servicios de salud, teniendo en cuenta la vida útil de sus instalaciones, se recomienda considerar un período de 15 años, como horizonte de evaluación (Incluye fase de inversión y post inversión).

DETERMINACIÓN DE LA BRECHA OFERTA - DEMANDA

Estimar la población demandante y la demanda de los servicios de salud que se proveerán en la fase de post-inversión en cada uno de los establecimientos intervenidos.

Se sustentarán los parámetros utilizados para la estimación de la población demandante potencial y de la población demandante efectiva, así como para la estimación de la demanda de los diferentes servicios de salud. La proyección de la población se realizará teniendo en cuenta el período comprendido entre la fase de inversión y la fase de ejecución del proyecto, así como el horizonte de evaluación.

Estimar la oferta actual y, de ser el caso, la oferta optimizada en función a las capacidades de los factores de producción.

Determinar la brecha (de atenciones según oferta de servicios) a lo largo del horizonte de evaluación del proyecto, sobre la base de la comparación de la demanda efectiva proyectada (en la situación sin proyecto o con proyecto, según corresponda) y la oferta optimizada o la oferta actual cuando no haya sido posible optimizarla.

Análisis técnico de las alternativas propuestas

Para cada Establecimiento de Salud, efectuar el análisis de la localización, tecnología de producción o de construcción, tamaño óptimo, etapas de construcción y operación, organización y gestión, entre otros. Para este análisis se deberá considerar los factores que inciden en la selección de dichas variables y los establecidos en las

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA

Rosalinda Castro Limache
Económica
CEDER: 909



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN:

"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE HUAYTARA, DISTRITO DE HUAYTARA, PROVINCIA DE HUAYTARA Y DEPARTAMENTO DE HUANCANELICA"



025 23

normas técnicas emitidas por el MINSA, incluyendo las relacionadas con el riesgo de desastres y los impactos ambientales.

- a) La localización del Establecimiento de Salud Estratégico debe permitir el acceso a la mayor cantidad de la población demandante de los servicios que provee, en el tiempo definido por la autoridad de salud como óptimo. El análisis de localización debe considerar el tipo de suelo, características de la topografía del terreno, facilidades de acceso, peligros existentes, dimensiones ambientales que podrían afectarse, entre otras consideraciones que señala la R.M. N° 335-2005/MINSA.
- b) El tamaño determinado a partir de la brecha oferta-demanda y del análisis de otros factores como la disponibilidad de recurso humano. Precisar las obras complementarias (ej. cerco perimétrico, muros de contención, etc.) que se requieran y, de ser el caso, la implementación modular del proyecto, de manera que se vaya adecuando gradualmente a la demanda; así como, (i) el equipamiento progresivo, acorde a la demanda, incluyendo las relacionadas con la gestión del riesgo de desastres y la mitigación de los impactos ambientales negativos; (ii) estimar los recursos que se utilizarán en la fase de inversión y para la operación y mantenimiento.

Costos a precios de mercado

Estimar los costos de inversión para la ejecución de las alternativas propuestas, sobre la base de los requerimientos de recursos definidos en el numeral anterior y la aplicación de costos de infraestructura y de equipamiento, incluyendo los costos variables, considerando la ubicación del proyecto. Precisar todos los gastos en que se tenga que incurrir en la fase de inversión, costos de elaboración de expediente técnico, costos de las medidas de reducción de riesgos y de mitigación de los impactos ambientales negativos, costos de supervisión, liquidación y demás costos de gestión del proyecto.

Estimar los costos de operación y mantenimiento incrementales sobre la base de la comparación de los costos en la situación sin proyecto y en la situación con proyecto.

5.12.4 Evaluación

Beneficios Sociales: Identificar, cuantificar y valorar (cuando corresponda) los efectos positivos o beneficios atribuibles al proyecto sobre los usuarios del servicio, así como las potenciales externalidades positivas; los beneficios guardarán coherencia con los fines directos e indirectos del proyecto y, de ser el caso, con los asociados en la gestión del riesgo de desastres (costos evitados, beneficios no perdidos). Elaborar los flujos incrementales, sobre la base de la comparación de los beneficios en la situación "sin proyecto" y "con proyecto".

Costos Sociales: Estimar los costos sociales sobre la base de los costos a precios de mercado, tener presente los costos sociales que no estén incluidos y los flujos de costos a precios de mercado (como son las potenciales externalidades negativas), así como los asociados con la gestión del riesgo de desastres y los impactos

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCANELICA

Rafael
M. Rosendo Castro Linache
Econometista
CEDER 909



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN:

"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE HUAYTARA, DISTRITO DE HUAYTARA, PROVINCIA DE HUAYTARA Y DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"



negativos. Elaborar los flujos incrementales sobre la base de la comparación de los flujos de costos en la situación "sin proyecto" y "con proyecto".

Estimar los indicadores de rentabilidad social del Proyecto de acuerdo con la metodología aplicable al tipo de proyecto.

Efectuar el análisis de sensibilidad para: (1) determinar cuáles son las variables cuyas variaciones pueden afectar la condición de rentabilidad social del proyecto de sostenibilidad financiera (cuando corresponda) o la selección de alternativas; (ii) definir los rangos de variación de dichas variables que afectarían la condición de rentabilidad social o la selección de alternativas.

Análisis de Sostenibilidad.

Especificar las medidas que se están adoptando para garantizar que el proyecto generará los resultados previstos a lo largo de su vida útil. Entre los factores que se deben considerar están: (i) la disponibilidad oportuna de recursos para la operación y mantenimiento, según fuente de financiamiento; (ii) los arreglos institucionales requeridos en las fases de inversión y post inversión; (iii) la capacidad de gestión del operador; (iv) el no uso o uso insuficiente de los productos y/o servicios (v) conflictos sociales; (vi) los riesgos de desastres.

Evaluación de Impacto ambiental.

Considerar lo dispuesto en la Directiva para la Concordancia entre el SEIA.

Plan de Implementación

Detallar la programación de las actividades previstas para el logro de las metas del proyecto, indicando secuencia y ruta crítica, duración, responsables y recursos necesarios. Incluir las condiciones previas relevantes para garantizar el inicio oportuno y adecuado de la ejecución. Señalar la modalidad de ejecución del proyecto sustentando los criterios aplicados.

Organización y Gestión del Proyecto.

Plantear la organización y gestión para la fase de ejecución del proyecto y la operación y mantenimiento. Establecer la dependencia responsable de conducir y monitorear la ejecución del proyecto. La dependencia responsable de la operación de los servicios de salud implementados.

Matriz de marco lógico para la alternativa seleccionada

Se presentará la matriz del marco lógico de la alternativa seleccionada, en la que se deberán consignar los indicadores relevantes y sus valores en el año base y esperados, a efectos del seguimiento y evaluación ex post.

Conclusiones y recomendaciones


M. Rosendo Castro
Económico
C.E.D.F.I. 909



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN:

"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE HUAYTARA, DISTRITO DE HUAYTARA, PROVINCIA DE HUAYTARA Y DEPARTAMENTO DE HUANCavelica"



Si el proyecto va a ser declarado viable con este nivel de estudio, señalar la alternativa seleccionada explicitando los criterios que se han considerado para ello. Recomendar las siguientes acciones a realizar en relación al Ciclo del Proyecto, así como dar cuenta de las medidas que deben adoptarse para gestionar el riesgo de variaciones de las variables que pueden afectar la viabilidad del proyecto, conforme a lo detectado en el análisis de sensibilidad.

6 REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

6.1 Requisitos del proveedor

EL CONSULTOR, deberá ser persona Natural o Jurídica, y deberá estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) del OSCE como prestador de Servicios; así mismo deberá demostrar que no se encuentra inhabilitado para contratar con el estado.

Experiencia mínima de 05 años en elaboración de CONSULTORÍAS de Estudios de Preinversión como: Ficha Técnica Simplificada, Ficha Técnica estándar, Ficha técnica para Proyectos de Inversión de Baja y Mediana Complejidad y/o Estudio de pre Inversión a Nivel de Perfil, Prefactibilidad o Factibilidad de Hospitales II-1 o de mayor categoría, deberá acreditar con contratos, su respectiva conformidad del servicio.

Deberá presentar constancia de no tener multa ni proceso sancionador alguno, ni proceso pendiente administrativo, ante la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo del Gobierno Regional de Huancavelica.

EL CONSULTOR, deberá ser competente y calificado en la formulación y evaluación de proyectos de inversión pública y será responsable de la calidad en los servicios que preste y de la idoneidad del personal a su cargo, así como del cumplimiento de la programación, logro oportuno de las metas previstas y adopción de las previsiones necesarias para el fiel cumplimiento del contrato.

6.2 Recursos a ser provistos por el proveedor

6.2.1 Equipamiento

A. Equipamiento estratégico

El Consultor deberá contar con el siguiente equipamiento mínimo (deberá ser de su propiedad o presentar el compromiso de alquiler de los mismos durante el tiempo de desarrollo del servicio) que permitirán brindar un buen servicio; los mismos, que deben ser acreditados con copia de los comprobantes de compra o copia del contrato de alquiler

- 01 plottera A1
- 01 Camioneta 4 x 4.(NO MENOR DE 06 AÑOS DE ANTIGÜEDAD)

Rosana Castro Limache
Economista
CEDER: 909

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCavelica



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN:

"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE HUAYTARA, DISTRITO DE HUAYTARA, PROVINCIA DE HUAYTARA Y DEPARTAMENTO DE HUANCANELICA"



6.2.2 Infraestructura estratégica

El Consultor para que pueda brindar un buen servicio deberá contar con 01 oficina de enlace en el distrito, provincia y departamento de Huancavelica que deberá contar con un personal permanente, a fin de efectuar los trámites legales y documentos referentes al servicio y desarrollo del estudio.

6.2.3 Personal

La consultoría debe estar conformada por un equipo de profesionales especializados en la formulación de los estudios iguales y/o similares. Deberá además acreditar la experiencia en elaboración de estudios, grados, títulos y/o especializaciones correspondientes. A continuación, se detalla el equipo técnico que debe tener el consultor.

**Cuadro N° 04
Personal Clave**

N°	CARGO	CANTIDAD
1	Jefe de Proyecto	1
2	Especialista en Formulación y Evaluación de Proyectos	1
3	Especialista en Gestión en Salud o Administración de Servicios de Salud	1
4	Especialista en Arquitectura	1
TOTAL		4

**Cuadro N° 05
Personal Complementario**

N°	CARGO	CANTIDAD
1	Especialista en Estructuras	1
2	Especialista en Impacto Ambiental	1
3	Especialista en Residuos Sólidos y/o Líquidos	1
4	Especialista en Costos y Presupuestos	1
5	Especialista en Equipamiento Médico	1
6	Asistente Estructural	1
7	Asistente en Arquitectura	1
8	Asistente en Ingeniería Sanitaria	1
9	Asistente de Ingeniería Electromecánica	1
10	Asistente de equipamiento en Instalaciones	1
11	Dibujante Cadista	1
12	Médico de Apoyo	1
TOTAL		12

M. Rossana Castro Limache
Economista
CEDAF: 909



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN:

"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE HUAYTARA, DISTRITO DE HUAYTARA, PROVINCIA DE HUAYTARA Y DEPARTAMENTO DE HUANCANELICA"



021

A. Personal técnico

El equipo técnico que conformará la consultoría será de vital importancia para poder garantizar el adecuado desarrollo de las actividades durante la elaboración del estudio de inversión.



a) Personal equipo técnico

i. Actividades

Se muestra las actividades que van a desarrollar cada profesional en el siguiente cuadro.

Cuadro N° 06

Actividades a desarrollar por el equipo técnico

N°	CARGO	ACTIVIDADES A DESARROLLAR (rol y/o funciones)
1	Jefe de Proyecto	<ul style="list-style-type: none"> • Dirigir la visita de campo a las zonas de intervención con el proyecto. • Inspeccionar todos los ambientes del establecimiento de salud. • Consolidar en un solo informe el estado situacional de la unidad productora del servicio. • Dirigir y supervisar el adecuado desempeño de su equipo técnico al cual comandara. • Decepcionar, evaluar los informes de los especialistas. • Emitir informes y documentos relacionado al proyecto a las organizaciones, entidades y/o gobierno regional de Huancavelica para solicitar alguna información sobre el proyecto • Encargado de aprobar la dimensión del proyecto, afín de utilizar uno de los documentos técnicos para la formulación del proyecto. • Emitir informes y/o documentos según corresponda sobre sus pagos de su equipo técnico según los procesos administrativos de la consultoría ganadora. • Pedir la cartera de servicios del establecimiento de salud de Huaytará a la DIRESA Huancavelica. • Deberá anexar los estudios que sustenten o detallen los temas analizados. • Consolidar los estudios, anexos, estudios complementarios, documentos de sostenibilidad, encuestas y otros documentos que sustenten o formen parte del proyecto, ordenados en sus respectivos archivadores del proyecto. • Firmará en todo el documento del estudio elaborado.
2	Especialista en Formulación y Evaluación de Proyectos	<ul style="list-style-type: none"> • Visita de campo a la unidad productora del servicio de salud y la zona donde se planteará el proyecto. • Inspección de todos los ambientes del establecimiento de salud. • Remitir su informe sobre el estado actual de la unidad productora del servicio. • Realizar el diagnóstico sobre el establecimiento de salud. • Aplicar encuestas a los funcionarios del establecimiento de salud.

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCANELICA

[Firma]
M. Rosalia Castro Limache
Economista
C.F.D.E.J.: 909



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN:

"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE HUAYTARA, DISTRITO DE HUAYTARA, PROVINCIA DE HUAYTARA Y DEPARTAMENTO DE HUANCAYELICA"



N°	CARGO	ACTIVIDADES A DESARROLLAR (rol y/o funciones)
		<ul style="list-style-type: none"> Determinar la cantidad de muestra a fin de realizar encuestas a los pobladores. Aplicar encuestas a un determinado número de los beneficiarios directos, según su muestra. Formulación y evaluación del proyecto. Definir la dimensión del proyecto, las cuales pueden ser según los niveles de documentos técnicos como: Ficha Técnica Simplificada, Ficha Técnica estándar, Ficha técnica para Proyectos de Inversión de Baja y Mediana Complejidad y/o Estudio de pre Inversión a Nivel de Perfil. Firmará en todos los documentos del estudio elaborado.
3	Especialista en Gestión en Salud o Administración de Servicios de Salud	<ul style="list-style-type: none"> Visita de campo a la unidad productora del servicio de salud y la zona donde se planteará el proyecto. Inspección de todos los ambientes del establecimiento de salud. Elaborar su informe sobre la situación actual de la unidad productora del servicio. Realizar el planteamiento organizacional de salud.
4	Especialista en Arquitectura	<ul style="list-style-type: none"> Visita de campo a la unidad productora del servicio de salud y la zona donde se planteará el proyecto. Inspección de todos los ambientes del establecimiento de salud. Elaborar su informe sobre la situación actual de la unidad productora del servicio. Elaborar los diseños en AutoCAD 3D de todos los ambientes que se plantearán en el proyecto. Elaborará metrados de los planos diseñados. Brindar insumos para la estimación de costos de la especialidad. Elaborar los planos de elevaciones generales, los planos deben ser detallados y con las descripciones como leyenda, coordenadas, y cuadro de características que ameriten según que corresponda. Pre dimensionamiento y cálculo preliminar de las estructuras Elaborar el Anteproyecto de Arquitectura. Firmará en todos los documentos del estudio elaborado.
5	Especialista en Estructuras	<ul style="list-style-type: none"> Visita de campo a la unidad productora del servicio de salud y la zona donde se planteará el proyecto. Inspección de todos los ambientes del establecimiento de salud. Elaborar su informe sobre la situación actual de la unidad productora del servicio. Realizar los diseños de distribución de los diferentes ambientes del hospital conjuntamente con el especialista de arquitectura. Realizar reuniones con el equipo de ingeniería. Calculo de la demanda de agua y evacuación de agua residual. Realizar el diseño y la distribución de las instalaciones sanitarias y eléctricas. Propuesta del sistema de desagüe, filtrado y/o reutilización, etc.

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAYELICA

[Firma]
Bl. Rossana Castro Llanos
Económica
C.D.R. 908



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN:

"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE HUAYTARA, DISTRITO DE HUAYTARA, PROVINCIA DE HUAYTARA Y DEPARTAMENTO DE HUANCANELICA"



019

N°	CARGO	ACTIVIDADES A DESARROLLAR (rol y/o funciones)
		<ul style="list-style-type: none"> Realizar la selección de sitio para el planteamiento del relleno sanitario para los desechos hospitalarios. Seguimiento y monitoreo del estudio de mecánica de suelos. Realizar los cálculos estructurales requeridos para la edificación de los ambientes. Elaborar la Memoria Descriptiva de estructuras. Elabora los metrados de estructuras. Elaborar los planos de planta para estructuras, distribución de los ambientes. Estará en constante coordinación con el jefe del proyecto y demás especialidades para su formulación y evaluación del proyecto. Firmará en todo el documento del estudio elaborado.
6	Especialista en Impacto Ambiental	<ul style="list-style-type: none"> Visita de campo a la unidad productora del servicio de salud y la zona donde se planteará el proyecto. Inspección de todos los ambientes del establecimiento de salud. Elaborar su informe sobre la situación actual de la unidad productora del servicio. Realizar el estudio de impacto ambiental. Elaborará el presupuesto del plan de mitigación ambiental. Elabora el estudio de riesgos. Firmará en todo el documento del estudio elaborado.
7	Especialista en Residuos Sólidos y/o Líquidos	<ul style="list-style-type: none"> Visita de campo a la unidad productora del servicio de salud y la zona donde se planteará el proyecto. Inspección de todos los ambientes del establecimiento de salud. Elaborar su informe sobre la situación actual de la unidad productora del servicio. Elaborará el diseño de la infraestructura del relleno sanitario. Elabora el manual de manejo y tratamiento de los residuos sólidos y/o líquidos. Elaborará el plan de contingencia. Firmará en todo el documento del estudio elaborado.
8	Especialista en Costos y Presupuestos	<ul style="list-style-type: none"> Elaborará los costos y presupuestos del proyecto. Estará en constante coordinación con el jefe del proyecto y con el especialista de proyectos y con el especialista de arquitectura. Presentará su informe de los costos de los presupuestos realizados y las correcciones respectivas si los hubiera.
9	Especialista en Equipamiento Médico	<ul style="list-style-type: none"> Visita de campo a la zona de intervención donde se planteará el proyecto. Inspección de todos los ambientes del establecimiento de salud. Elaborar su informe sobre la situación actual de la unidad productora del servicio. Plantear que equipos biomédicos contemplará el proyecto, teniendo en cuenta el diseño de los diferentes ambientes de la infraestructura. Plantear la tecnología de los equipos biomédicos.

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCANELICA

Rosana Castro
Económica
CEDEJA 909



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN:
"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE HUAYTARA, DISTRITO DE HUAYTARA,
PROVINCIA DE HUAYTARA Y DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"



N°	CARGO	ACTIVIDADES A DESARROLLAR (rol y/o funciones)
		<ul style="list-style-type: none">Realizara las descripciones de las características de los equipos biomédicos.Elaborará el presupuesto del componente de equipamiento.

ii. Perfil

Se muestra el perfil minino establecido de cada profesional en el siguiente cuadro.

Rossana Castro Ureche
Economista
CEDFJ: 909

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN:

"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE HUAYTARA, DISTRITO DE HUAYTARA, PROVINCIA DE HUAYTARA Y DEPARTAMENTO DE HUANCANELICA"



Cuadro N° 07
Formación del equipo técnico y su perfil requerido
PERSONAL CLAVE

N°	CARGO	EXPERIENCIA PROFESIONAL CLAVE	FORMACIÓN
1	Jefe de Proyecto	Experiencia en la especialidad acumulada de tres (3) años desde la colegiatura como: Gerente, jefe, Coordinador o Supervisor, u otra denominación similar, donde se demuestre que dirigió equipos multidisciplinarios en formulación y evaluación de estudios de Pre inversión y Planes Maestros de Hospitales II-1 o de mayor categoría.	Profesional Colegiado y habilitado, contará con diplomados en: (Dirección o Gestión de Sistemas Administrativos del Estado) y/o (Formulación de proyectos de Inversión Pública – SNIP o INVIERTE.PE o APP o PLANES MAESTROS) y/o (Gerencia o Dirección o Gestión de Proyectos)
2	Especialista en Formulación y Evaluación de Proyectos	Experiencia en la especialidad acumulada de tres (3) años como formulador y evaluador de Estudios de Pre inversión y Planes Maestros de Hospitales II-1 o de mayor categoría	Economista o Ingeniero Economista o Administrador Colegiado y habilitado contará con diplomados y/o cursos de especialización en: (Dirección o Gestión de Sistemas Administrativos del Estado) y/o (Formulación de proyectos de Inversión Pública – SNIP o INVIERTE.PE o APP o PLANES MAESTROS) y/o (Gerencia o Dirección o Gestión de Proyectos)
3	Especialista en Gestión en Salud o Administración de Servicios de Salud	Experiencia en la especialidad acumulada de tres (3) años como parte del equipo de formulación y/o evaluación del análisis situacional de salud y/o cartera de servicios de salud de Estudios de Pre inversión y Planes Maestros de Hospitales II-1 o de mayor categoría	Médico. Colegiado y habilitado, contará con diplomados y/o cursos de especialización en: (Formulación de proyectos de Inversión Pública – SNIP o INVIERTE.PE o APP o PLANES MAESTROS) y (Capacitaciones relacionadas a su especialidad)
4	Especialista en Arquitectura	Experiencia en la especialidad acumulada de tres (3) años como parte del equipo de formulación y/o evaluación en la especialidad de arquitectura de Estudios de Pre inversión y Planes Maestros de Hospitales II-1 o de mayor categoría	Arquitecto. Colegiado y habilitado, contará con diplomados y/o cursos de especialización en: (Formulación de proyectos de Inversión Pública – SNIP o INVIERTE.PE o APP o PLANES

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCANELICA

[Firma]
Dra. Rosanna Castro Linares
Economista
C.E.D.E.I.: 989



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN:

"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE HUAYTARA, DISTRITO DE HUAYTARA, PROVINCIA DE HUAYTARA Y DEPARTAMENTO DE HUANCANELICA"



14.
016

N°	CARGO	EXPERIENCIA PROFESIONAL CLAVE	FORMACIÓN
			MAESTROS) y (Capacitaciones relacionadas a su especialidad).

PERSONAL COMPLEMENTARIO

N°	CARGO	EXPERIENCIA OTROS PROFESIONALES	FORMACIÓN
5	Especialista en Estructuras	Experiencia de 12 meses efectivos en su especialidad en Proyectos de Inversión como: Ficha Técnica Simplificada o Ficha Técnica estándar o Ficha técnica para Proyectos de Inversión de Baja y Mediana Complejidad o Estudio de Pre Inversión (Perfil o Prefactibilidad o Factibilidad) de Hospitales II-1 o de mayor categoría.	Ingeniero Civil y/o Arquitecto Colegiado y habilitado con maestría y/o cursos a fin a su profesión.
6	Especialista en Impacto Ambiental	Experiencia de 12 meses efectivos en su especialidad en Proyectos de Inversión como: Ficha Técnica Simplificada o Ficha Técnica estándar o Ficha técnica para Proyectos de Inversión de Baja y Mediana Complejidad o Estudio de Pre Inversión (Perfil o Prefactibilidad o Factibilidad) de Hospitales II-1 o de mayor categoría.	Ingeniero Ambiental o profesional con maestría y/o cursos en medio ambiente y/o afines. Colegiado y habilitado.
7	Especialista en Residuos Sólidos y/o Líquidos	Experiencia de 06 meses efectivos en su especialidad en Proyectos de Inversión como: Ficha Técnica Simplificada o Ficha Técnica estándar o Ficha técnica para Proyectos de Inversión de Baja y Mediana Complejidad o Estudio de Pre Inversión (Perfil o Prefactibilidad o Factibilidad) de Hospitales II-1 o de mayor categoría.	Ingeniero sanitario o Biólogo o Médico u otra profesión a fin. Colegiado y Habilitado con estudios de maestría y/o cursos en plantas de tratamiento y/o afines.
8	Especialista en Costos y Presupuestos	Experiencia de 12 meses efectivos en su especialidad en Proyectos de Inversión como: Ficha Técnica Simplificada o Ficha Técnica estándar o Ficha técnica para Proyectos de Inversión de Baja y Mediana Complejidad o Estudio de Pre Inversión (Perfil o Prefactibilidad o Factibilidad) de Hospitales II-1 o de mayor categoría.	Ingeniero Civil o Arquitecto. Colegiado y Habilitado con maestría y/o cursos en costos S10.
9	Especialista en Equipamiento Médico	Experiencia de 12 meses efectivos en su especialidad en Proyectos de Inversión como: Ficha Técnica Simplificada o Ficha Técnica estándar o Ficha técnica para Proyectos de Inversión de Baja y Mediana Complejidad o Estudio de Pre Inversión (Perfil o Prefactibilidad o Factibilidad) de Hospitales II-1 o de mayor categoría.	Ingeniero Electrónico. Colegiado y Habilitado con maestría y/o cursos en ingeniería biomédica.

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCANELICA

Rosana Castro Linche
Rosana Castro Linche
Economista
CEDEFJ: 909



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN:

"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE HUAYTARA, DISTRITO DE HUAYTARA, PROVINCIA DE HUAYTARA Y DEPARTAMENTO DE HUANCANELICA"



b) Personales asistentes

i. Actividades

Se muestra las actividades que va a desarrollar cada profesional en el siguiente cuadro.

Cuadro N° 08
Actividades a desarrollar por los asistentes

N°	CARGO	ACTIVIDADES A DESARROLLAR (rol y/o funciones)
1	Asistente en Estructuras	<ul style="list-style-type: none">Visita de campo a la unidad productora del servicio de salud y la zona donde se planteará el proyecto.Apoyar en realizar los cálculos estructurales requeridos para la edificación de los ambientes.Apoyar en la elaboración de los metrados de estructuras.Apoyar en la elaboración de los planos de planta para estructuras, distribución de los ambientes.
2	Asistente en Arquitectura	<ul style="list-style-type: none">Visita de campo a la unidad productora del servicio de salud y la zona donde se planteará el proyecto.Apoyar en la elaboración de los metrados.Apoyar en la elaboración de los planos de elevaciones generales.
3	Asistente en Ingeniería Sanitaria	<ul style="list-style-type: none">Apoyar en los diseños del planteamiento del sistema de agua y desagüe.Apoyar en el planteamiento del tratamiento de los residuos sólidos y/o líquidos.Apoyar en cualquier actividad de su competencia dada por el jefe del proyecto.
4	Asistente de Ingeniería Electromecánica	<ul style="list-style-type: none">Apoyar en los diseños del planteamiento de los ambientes donde estarán los equipos biomédicos que requieren un tratamiento especial sus instalaciones.Apoyar en el planteamiento de instalaciones eléctricas.Apoyar en cualquier actividad de su competencia dada por el jefe del proyecto.
5	Asistente de equipamiento en Instalaciones	<ul style="list-style-type: none">Visita de campo a la zona de intervención donde se planteará el proyecto.Apoyo en el planteamiento de los equipos biomédicos que contemplará el proyecto, teniendo en cuenta el diseño de los diferentes ambientes de la infraestructura.Apoyará en la elaboración de las descripciones de las características de los equipos biomédicos.Apoyará en la elaboración del presupuesto del componente de equipamiento.

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCANELICA

Rosa Castro Limache
Economista
CEDEJA: 999



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN:

"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE HUAYTARA, DISTRITO DE HUAYTARA, PROVINCIA DE HUAYTARA Y DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"



N°	CARGO	ACTIVIDADES A DESARROLLAR (rol y/o funciones)
6	Dibujante Cadista	<ul style="list-style-type: none"> Apoyar en los diseños de distribución de los diferentes ambientes del hospital. Apoyar en el diseño y la distribución de las instalaciones sanitarias y eléctricas. Apoyar en la elaboración de los diseños en AutoCAD 3D de todos los ambientes que se plantearán en el proyecto.
7	Médico de Apoyo	<ul style="list-style-type: none"> Visita de campo a la zona de intervención donde se planetaria el proyecto. Apoyo en el planteamiento de los equipos biomédicos que contemplara el proyecto, teniendo en cuenta el diseño de los diferentes ambientes de la infraestructura. Apoyará en la elaboración de las descripciones de las características de las capacitaciones a plantear. Apoyará en la elaboración del presupuesto del componente del componente de capacitación.

ii. Perfil

Se muestra el perfil minino establecido de cada profesional en el siguiente cuadro.

Cuadro N° 09
Formación del equipo técnico y su perfil requerido

N°	CARGO	EXPERIENCIA	FORMACIÓN
1	Asistente en Estructuras	Experiencia de 06 meses efectivos en su especialidad en Proyectos de Inversión como: Ficha Técnica Simplificada o Ficha Técnica estándar o Ficha técnica para Proyectos de Inversión de Baja y Mediana Complejidad o Estudio de Pre Inversión (Perfil o Prefactibilidad o Factibilidad), o similares en salud.	Ingeniero Civil o Arquitecto. Colegiado y habilitado.
2	Asistente en Arquitectura	Experiencia de 06 meses efectivos en su especialidad en Proyectos de Inversión como: Ficha Técnica Simplificada o Ficha Técnica estándar o Ficha técnica para Proyectos de Inversión de Baja y Mediana Complejidad o Estudio de Pre Inversión (Perfil o Prefactibilidad o Factibilidad), o similares en salud.	Ingeniero Civil o Arquitecto. Colegiado y habilitado.

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA

Rosana Castro Limache
Economista
C.R.D.F. 909



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN:

"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE HUAYTARA, DISTRITO DE HUAYTARA, PROVINCIA DE HUAYTARA Y DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"



N°	CARGO	EXPERIENCIA	FORMACIÓN
3	Asistente en Ingeniería Sanitaria	Experiencia de 06 meses efectivos en su especialidad en Proyectos de Inversión como: Ficha Técnica Simplificada o Ficha Técnica estándar o Ficha técnica para Proyectos de Inversión de Baja y Mediana Complejidad o Estudio de Pre Inversión (Perfil o Prefactibilidad o Factibilidad), o similares en salud.	Ingeniero sanitario o ingeniero Civil o Arquitecto. Colegiado y habilitado.
4	Asistente de Ingeniería Electromecánica	Experiencia de 06 meses efectivos en su especialidad en Proyectos de Inversión como: Ficha Técnica Simplificada o Ficha Técnica estándar o Ficha técnica para Proyectos de Inversión de Baja y Mediana Complejidad o Estudio de Pre Inversión (Perfil o Prefactibilidad o Factibilidad), o similares en salud.	Técnico electricista o Ingeniero de sistemas o mecánico o ingeniero Civil o Arquitecto. Colegiado y habilitado.
5	Asistente de equipamiento en Instalaciones	Experiencia de 06 meses efectivos en su especialidad en Proyectos de Inversión como: Ficha Técnica Simplificada o Ficha Técnica estándar o Ficha técnica para Proyectos de Inversión de Baja y Mediana Complejidad o Estudio de Pre Inversión (Perfil o Prefactibilidad o Factibilidad), o similares en salud.	Ingeniero Biólogo o Médico u otra profesión a fin. Colegiado y habilitado.
6	Dibujante Cadista	Experiencia de 06 meses efectivos en su especialidad en Proyectos de Inversión como: Ficha Técnica Simplificada o Ficha Técnica estándar o Ficha técnica para Proyectos de Inversión de Baja y Mediana Complejidad o Estudio de Pre Inversión (Perfil o Prefactibilidad o Factibilidad), o similares en salud.	Técnico en construcción civil o Ingeniero Civil o Arquitecto. Colegiado y habilitado.
7	Médico de Apoyo	Experiencia de 06 meses efectivos en su especialidad en Proyectos de Inversión como: Ficha Técnica Simplificada o Ficha Técnica estándar o Ficha técnica para Proyectos de Inversión de Baja y Mediana Complejidad o Estudio de Pre Inversión (Perfil o Prefactibilidad o Factibilidad), o similares en salud.	Médico. Colegiado y habilitado.

Rosana Castro Limache
Economista
CEDEJ: 909



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN:

"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE HUAYTARA, DISTRITO DE HUAYTARA, PROVINCIA DE HUAYTARA Y DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"



7 OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

7.1 Otras obligaciones

7.1.1 Otras obligaciones del contratista

- Adjuntar el documento de Saneamiento físico legal del terreno
- Estudio de Impacto ambiental y sus articulados por lo que deben ser considerados en el diseño y presupuesto de la infraestructura.
- Informe de Mitigación de riesgo y sus articulados por lo que deben ser considerados en el diseño y presupuesto de la infraestructura.

7.1.2 Recursos y facilidades a ser provisto por la Entidad

Ninguno

7.1.3 Otras obligaciones de la Entidad

Ninguno

7.2 Adelantos

No se ha previsto adelantos

7.3 Subcontratación

No se autoriza la subcontrata

7.4 Confidencialidad

EL CONTRATISTA deberá guardar absoluta reserva y confidencialidad en el manejo de la información y documentación a la que tenga acceso durante la prestación. No podrá revelar detalles sobre el alcance del servicio a terceros, excepto cuando resulte estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato. En ambos casos, EL CONTRATISTA deberá dar cumplimiento y será responsable de la aplicación a todas las políticas definidas por LA ENTIDAD en materia de seguridad de la información.

Asimismo, la información proporcionada a EL CONTRATISTA, o la que éste obtenga durante la ejecución de su prestación, serán exclusivamente aplicados o utilizados para el cumplimiento de los fines del mismo. La información a la que hace referencia consiste en estadísticas, mapas, dibujos, fotografías, planos, inventarios, documentación oficial, entre otros.

7.5 Propiedad intelectual

LA ENTIDAD tendrá los derechos de propiedad intelectual de todos y cada uno de los

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA

M. Rosaura Castro Llamache
Economista
CEDER: 909



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN:

"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE HUAYTARA, DISTRITO DE HUAYTARA, PROVINCIA DE HUAYTARA Y DEPARTAMENTO DE HUANCavelica"



productos o informes elaborados y proporcionados por EL CONTRATISTA. Esto incluye todos los documentos, productos, diseños, cálculos, estudios, imágenes, videos, informes u otros materiales que guarden relación directa con la ejecución del servicio. De ser el caso, LA ENTIDAD tiene las facultades de tomar todas las acciones necesarias a fin de obtener los derechos de autor y patentes.

En virtud de lo indicado, EL CONTRATISTA no podrá transferir o negociar dicha documentación, ni aplicarla con fines ajenos a los del presente Contrato, sin autorización expresa de LA ENTIDAD. El incumplimiento de este acuerdo originará a EL CONTRATISTA la aplicación de las sanciones penales que correspondan.

7.6 Medidas de control durante la ejecución contractual

La supervisión tiene como objetivo asegurar el correcto cumplimiento técnico durante la elaboración del estudio de inversión del proyecto: "**MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE HUAYTARA, DISTRITO DE HUAYTARA, PROVINCIA DE HUAYTARA Y DEPARTAMENTO DE HUANCavelica**", La supervisión estará a cargo de la Sub Gerencia de Estudios de Pre inversión (SGEPI), del Gobierno Regional de Huancavelica quien designara a un MONITOR y/o COORDINADOR que se hará cargo de las labores de coordinación, supervisión y evaluación de los informes de avance del estudio.

El Jefe de Proyecto deberá informar con la respectiva anticipación y dentro del plazo establecido, la fecha en que iniciará el trabajo de campo, de tal manera que se pueda trabajar coordinadamente. Conforme se vaya realizando las actividades del estudio, se mantendrán las reuniones de trabajo que sean necesarias entre los profesionales de Sub Gerencia de Estudios de Pre Inversión, a fin de aclarar cualquier inquietud que pueda darse en su desarrollo. El jefe del Proyecto será responsable del CUADERNO DE OCURRENCIAS, donde anotará las ocurrencias más relevantes, consultas y dificultades en la formulación del estudio, el cual deberá reportar cada fin de semana a fin de que el SUPERVISOR de alcances sobre el mismo, así mismo el cuaderno deberá ser visado en todas sus hojas por el jefe del proyecto, así con por el SUPERVISOR de los estudios.

El Gobierno Regional de Huancavelica a través de la Sub Gerencia de Estudios de Pre Inversión, tendrá la potestad de solicitar las reuniones que crea conveniente realizar con la Supervisión, en relación exclusiva al desarrollo del servicio que se presta.

7.7 Conformidad de la prestación

La Conformidad de Servicios será otorgado por el Sub Gerente de Estudios de Pre Inversión del Gobierno Regional de Huancavelica, previo informe de aprobación del evaluador de la SGEPI.

Rosa María Castro Limache
Economista
CEDEJ: 909

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCavelica



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN:

"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE HUAYTARA, DISTRITO DE HUAYTARA, PROVINCIA DE HUAYTARA Y DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"



7.8 Formas de pago

Los entregables comprenden 03 productos, las que serán visadas por el evaluador asignado por la SGEPI las que se detallan a continuación:



Cuadro N° 10
Producto entregable

PRODUCTO	ENTREGABLE	FORMA DE PAGO
Producto 1	Presentación del Plan de Trabajo. Físico y digital. Aspectos Generales e Identificación. Estudio de Mercado y Diagnostico. Formulación: Programa Médico Funcional aprobado por la DIRESA. Programa de Recursos Humanos. Físico y Digital.	30% del monto contractual a la aprobación del entregable 1. Según informe favorable del evaluador designado por la SGEPI con el Visto Bueno del Coordinador de Proyectos y su respectiva Acta de Conformidad emitida por el Sub Gerente de Estudios de Pre Inversión del Gobierno Regional de Huancavelica.
Producto 2	Formulación: Programa Arquitectónico y Zonificación del Hospital. Programa de Equipamiento. Anteproyecto de Arquitectura del Hospital y la Contingencia y Plan de Contingencia. Costos de Inversión, Costos de reposición, Costos de Operación y Mantenimiento. Físico y Digital. Evaluación Económica, Social, Análisis de Sostenibilidad, Evaluación Ambiental. Físico y digital. Presentación del Proyecto de Inversión concluido con sus respectivos anexos. Físico y Digital.	30% del monto contractual a la aprobación del entregable 2. Según informe favorable del evaluador designado por la SGEPI con el Visto Bueno del Coordinador de Proyectos y su respectiva Acta de Conformidad emitida por el Sub Gerente de Estudios de Pre Inversión del Gobierno Regional de Huancavelica.
Producto 3	Debe tener todo el consolidado del estudio, incluido sus estudios complementarios según el tipo y la naturaleza del proyecto. El proyecto debe tener el documento de saneamiento físico legal de terreno. Es el entregable completo conteniendo el levantamiento de las observaciones, si las hubiere, emitidas por parte del evaluador de la SGEPI. Viabilidad del Proyecto de Inversión.	40% del monto contractual a la Viabilidad del Proyecto en el Banco de Inversiones. Deberá contar con el informe técnico favorable del evaluador de la SGEPI y el Acta de Conformidad emitida por el Sub Gerente de Estudios de Pre Inversión.

Rossana Castro Limache
Economista
C.E.D.F. N° 00000000000000000000

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN:

"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE HUAYTARA, DISTRITO DE HUAYTARA, PROVINCIA DE HUAYTARA Y DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"



7.9 de reajuste

No está previsto reajustes

7.10 Otras penalidades aplicables

A continuación, se detallan a tener en cuenta sobre las penalidades.

- Los descuentos por las infracciones son acumulativos, hasta el máximo permitido por la Ley de Contrataciones del Estado (10% del monto del contrato actualizado).
- Serán eximidos de penalidad, los siguientes casos:
 - Por fallecimiento del profesional.
 - Por enfermedad que impide la participación del profesional o por discapacidad temporal o permanente, sustentado con certificado médico que podrá ser verificado por LA ENTIDAD.
 - Despido del profesional por disposición de LA ENTIDAD.
- En caso culmine la relación contractual entre EL CONTRATISTA y algún miembro de su equipo profesional ofertado y LA ENTIDAD no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado, LA ENTIDAD le aplicará a EL CONTRATISTA la penalidad correspondiente descrita líneas arriba.
- Excepcionalmente y de manera justificada EL CONTRATISTA puede solicitar a LA ENTIDAD le autorice la sustitución del profesional propuesto, en cuyo caso, el reemplazante debe reunir experiencia y calificaciones profesionales iguales o superiores a las del profesional reemplazado. En estos casos, se aplicarán los criterios y procedimiento establecido en el presente documento.

7.11 Responsabilidad por vicios ocultos

Las deficiencias en el estudio, que originen mayores costos a las obras derivan en responsabilidad administrativa, civil y/o penal, según el caso, para aquellos que hayan formulado y/o aprobado el estudio contractual en tales condiciones.

En el caso de identificarse supuestos que conlleven responsabilidad administrativa, civil y/o penal, la Entidad iniciará las acciones administrativas o judiciales correspondientes contra los causantes del perjuicio económico y/o delito generado como consecuencia del presupuesto adicional aprobado por la entidad.

Las penalidades serán hasta por un máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual; cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la ENTIDAD tendrá la potestad de resolver el contrato por incumplimiento a éste. Si la firma Consultora no levanta las observaciones emitidas por la Entidad en el plazo establecido, o reitera en las inicialmente formuladas, o haya nuevas observaciones que pueda devenir de las levantadas, la Entidad no podrá otorgar más de cinco (05) días calendarios más para la subsanación, como último plazo; y en caso de no ser subsanadas por la firma consultora en dicho plazo,

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCAMELICA

M. Rosendo Castro Limache
Económico
C. 15.000.000



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN:
"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE HUAYTARA, DISTRITO DE HUAYTARA,
PROVINCIA DE HUAYTARA Y DEPARTAMENTO DE HUANCavelica"



se aplicará la "penalidad por retraso" hasta la subsanación de la misma, este procedimiento no condiciona la presentación de siguiente producto en el plazo establecido y deberá responder a la entidad sin costo alguno.



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE Jefe de Proyecto <u>Requisitos:</u> Experiencia en la especialidad acumulada de tres (3) años desde la colegiatura como: Gerente, Jefe, Coordinador o Supervisor, u otra denominación similar, donde se demuestre que dirigió equipos multidisciplinarios en formulación y evaluación de estudios de pre inversión y Planes Maestros de Hospitales II-1 o de mayor categoría. Especialista en Formulación y Evaluación de Proyectos <u>Requisitos:</u> Experiencia en la especialidad acumulada de tres (3) años como formulador y evaluador de Estudios de Pre inversión y Planes Maestros de Hospitales II-1 o de mayor categoría. Especialista en Gestión en Salud o Administración de Servicios de Salud <u>Requisitos:</u> Experiencia en la especialidad acumulada de tres (3) años como parte del equipo de formulación y/o evaluación del análisis situacional de salud y/o cartera de servicios de salud de Estudios de Pre inversión y Planes Maestros de Hospitales II-1 o de mayor categoría. Especialista en Arquitectura <u>Requisitos:</u> Experiencia en la especialidad acumulada de tres (3) años como parte del equipo de formulación y/o evaluación en la especialidad de arquitectura de Estudios de Pre inversión y Planes Maestros de Hospitales II-1 o de mayor categoría. <u>Acreditación:</u> La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.
B.2	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO <u>Requisitos:</u> A. Equipamiento estratégico El Consultor deberá contar con el siguiente equipamiento mínimo (deberá ser de su propiedad o presentar el compromiso de alquiler de los mismos durante el tiempo de desarrollo del servicio) que permitirán brindar un buen servicio; los mismos, que deben ser acreditados con copia de los comprobantes de compra o copia del contrato de alquiler <ul style="list-style-type: none">• 01 Plotter A1

M. Rosendo Castro Limache
Economista
CEDER: 909

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCavelica



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN:

"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE HUAYTARA, DISTRITO DE HUAYTARA, PROVINCIA DE HUAYTARA Y DEPARTAMENTO DE HUANCANELICA"



	<ul style="list-style-type: none">• 01 Camioneta 4 x 4. (NO MENOR DE 06 AÑOS DE ANTIGÜEDAD) <p><u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p>
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p>Jefe de Proyecto: <u>Requisitos:</u> El profesional requerido es Titulado, Colegiado y Habilitado para el ejercicio profesional.</p> <p><u>Acreditación:</u> Para la etapa del procedimiento de selección, se acreditará con copia simple del Título Profesional.</p> <p>Especialista en Formulación y Evaluación de Proyectos <u>Requisitos:</u> El profesional requerido es: Economista o Ing. Economista o Administrador. Titulado, Colegiado y Habilitado para el ejercicio profesional.</p> <p><u>Acreditación:</u> Para la etapa del procedimiento de selección, se acreditará con copia simple del Título Profesional.</p> <p>Especialista en Gestión en Salud o Administración de Servicios de Salud <u>Requisitos:</u> El profesional requerido es: Médico Cirujano. Titulado, Colegiado y Habilitado para el ejercicio profesional.</p> <p><u>Acreditación:</u> Para la etapa del procedimiento de selección, se acreditará con copia simple del Título Profesional.</p> <p>Especialista en Arquitectura <u>Requisitos:</u> El profesional requerido es: Arquitecto. Titulado, Colegiado y Habilitado para el ejercicio profesional.</p> <p><u>Acreditación:</u> Para la etapa del procedimiento de selección, se acreditará con copia simple del Título Profesional.</p>
B.3.2	CAPACITACIÓN




M. Rosalina Castro Limache
Economista
C.R.E.D.E.J. 400

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCANELICA



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN:

"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE HUAYTARA, DISTRITO DE HUAYTARA, PROVINCIA DE HUAYTARA Y DEPARTAMENTO DE HUANCANELICA"



	<p>Jefe de Proyecto: <u>Requisitos:</u> El profesional contará con diplomados en: (Dirección o Gestión de Sistemas Administrativos del Estado) y/o (Formulación de proyectos de Inversión Pública – SNIP o INVIERTE.PE o APP o PLANES MAESTROS) y/o (Gerencia o Dirección o Gestión de Proyectos), con 120 horas lectivas.</p> <p>Especialista en Formulación y Evaluación de Proyectos <u>Requisitos:</u> El profesional contará con diplomados y/o cursos de especialización en: (Dirección o Gestión de Sistemas Administrativos del Estado) y/o (Formulación de proyectos de Inversión Pública – SNIP o INVIERTE.PE o APP o PLANES MAESTROS) y/o (Gerencia o Dirección o Gestión de Proyectos), con 120 horas lectivas.</p> <p>Especialista en Gestión en Salud o Administración de Servicios de Salud <u>Requisitos:</u> El profesional contará con diplomados y/o cursos de especialización en: (Formulación de proyectos de Inversión Pública – SNIP o INVIERTE.PE o APP o PLANES MAESTROS) y (Capacitaciones relacionadas a su especialidad), con 120 horas lectivas.</p> <p>Especialista en Arquitectura <u>Requisitos:</u> El profesional contará con diplomados y/o cursos de especialización en: (Formulación de proyectos de Inversión Pública – SNIP o INVIERTE.PE o APP o PLANES MAESTROS) y (Capacitaciones relacionadas a su especialidad), con 120 horas lectivas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Acreditar con copia simple del diploma y/o constancia y/o certificado del diplomado o especialización concluida. El certificado, constancia, diploma deberá consignar de manera clara la cantidad de horas lectivas a fin de que puedan ser computadas.</p>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD <u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1 000,000.00 (UN MILLON CON 00/100 SOLES, por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes: Estudios de pre-inversión y planes maestros en infraestructura y/o de hospitales II-1 o de mayor categoría.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento</p>



GOBIERNO REGIONAL DE HUANCANELICA

M. Rossana Castro Limache
Economista
C.R.D.A. 909



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN:

"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD DE HUAYTARA, DISTRITO DE HUAYTARA,
PROVINCIA DE HUAYTARA Y DEPARTAMENTO DE HUANCVELICA"



emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹.



M. Rosaly Castro Limache
Económica
CRIDA 100

GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	60 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1 300,000.00 (Un millón trescientos mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes: estudios de pre inversión y planes maestros en infraestructura y/o de hospitales II-1 o de mayor categoría.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación “Experiencia del postor en la especialidad” previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M >= 1 300,000.00: 60 puntos</p> <p>M >= 1 100,000.00 y < 1 200,000.00: 40 puntos</p> <p>M > 1 000,000.00 y < 1 100,000.00: 20 puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	20 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría en general, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Recopilación histórica de información. ✓ Plan de trabajo. ✓ Mejoras en el desempeño funcional del equipo técnico. ✓ Mejoras a los Trabajos. ✓ Organización del equipo técnico. ✓ Monitoreo de ejecución. ✓ Empleo de software de ingeniería. 	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta 20 puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta 0 puntos</p>

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.	
C.	CONOCIMIENTO DEL PROYECTO E IDENTIFICACIÓN DE FACILIDADES, DIFICULTADES Y PROPUESTAS DE SOLUCIÓN	20 puntos
	<u>Evaluación:</u> Se evaluará el conocimiento del proyecto e identificación de facilidades, dificultades y propuestas de solución formuladas por el postor para la ejecución de la consultoría en general, cuyo contenido mínimo es el siguiente: ✓ Conocimiento Del Proyecto. ✓ Identificación de facilidades. ✓ Identificación de dificultades y propuesta de solución. ✓ Presentar matriz de riesgos. ✓ Evaluación de seguridad y salud. ✓ Aseguramiento de la calidad del proyecto. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de una ayuda memoria	Desarrolla ayuda memoria que evidencia el conocimiento del proyecto e identificación de facilidades, dificultades y propuestas de solución 20 puntos No desarrolla la ayuda memoria que evidencia el conocimiento del proyecto e identificación de facilidades, dificultades y propuestas de solución 0 puntos

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro del monto de la oferta en el SEACE.</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta. P_i = Puntaje de la oferta a evaluar. O_i = Precio i. O_m = Precio de la oferta más baja. PMP = Puntaje máximo del precio.</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría **para la ELABORACION DEL PROYECTO DE PRE INVERSION: “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE HUAYTARA, DISTRITO DE HUAYTARA, PROVINCIA DE HUAYTARA Y DEPARTAMENTO DE HUANCANELICA”**, que celebra de una GOBIERNO REGIONAL DE HUANCANELICA, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 04-2020-GOB.REG.HVCA/CS-1** para la contratación de servicio de consultoría **para la ELABORACION DEL PROYECTO DE PRE INVERSION: “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE HUAYTARA, DISTRITO DE HUAYTARA, PROVINCIA DE HUAYTARA Y DEPARTAMENTO DE HUANCANELICA”**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto contratación del servicio de consultoría **para la ELABORACION DEL PROYECTO DE PRE INVERSION: “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE HUAYTARA, DISTRITO DE HUAYTARA, PROVINCIA DE HUAYTARA Y DEPARTAMENTO DE HUANCANELICA”**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES], en PAGOS PARCIALES SEGÚN ENTREGABLES:

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Cuadro N° 10 Producto entregable		
PRODUCTO	ENTREGABLE	FORMA DE PAGO
Producto 1	Presentación del Plan de Trabajo. Físico y digital. Aspectos Generales e Identificación. Estudio de Mercado y Diagnostico. Formulación: Programa Médico Funcional aprobado por la DIRESA. Programa de Recursos Humanos. Físico y Digital.	30% del monto contractual a la aprobación del entregable 1. Según informe favorable del evaluador designado por la SGEPI con el Visto Bueno del Coordinador de Proyectos y su respectiva Acta de Conformidad emitida por el Sub Gerente de Estudios de Pre Inversión del Gobierno Regional de Huancavelica.
Producto 2	Formulación: Programa Arquitectónico y Zonificación del Hospital. Programa de Equipamiento. Anteproyecto de Arquitectura del Hospital y la Contingencia y Plan de Contingencia. Costos de Inversión, Costos de reposición, Costos de Operación y Mantenimiento. Físico y Digital. Evaluación Económica, Social, Análisis de Sostenibilidad, Evaluación Ambiental. Físico y digital. Presentación del Proyecto de Inversión con sus respectivos anexos. Físico y Digital.	30% del monto contractual a la aprobación del entregable 2. Según informe favorable del evaluador designado por la SGEPI con el Visto Bueno del Coordinador de Proyectos y su respectiva Acta de Conformidad emitida por el Sub Gerente de Estudios de Pre Inversión del Gobierno Regional de Huancavelica.
Producto 3	Debe tener todo el consolidado del estudio, incluido sus estudios complementarios según el tipo y la naturaleza del proyecto. El proyecto debe tener el documento de saneamiento físico legal de terreno. Es el entregable completo conteniendo el levantamiento de las observaciones, si las hubiere, emitidas por parte del evaluador de la SGEPI. Viabilidad del Proyecto de Inversión.	40% del monto contractual a la Viabilidad del Proyecto en el Banco de Inversiones. Deberá contar con el informe técnico favorable del evaluador de la SGEPI y el Acta de Conformidad emitida por el Sub Gerente de Estudios de Pre Inversión.

Luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora¹², así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado

¹² La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	(...)		

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DECIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 04-2020-GOB.REG.HVCA/CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁴		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 04-2020-GOB.REG.HVCA/CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa

¹⁶ Ibídem.

¹⁷ Ibídem.

2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 04-2020-GOB.REG.HVCA/CS-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que, mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 04-2020-GOB.REG.HVCA/CS-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría para la ELABORACION DEL PROYECTO DE PRE INVERSION: “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE HUAYTARA, DISTRITO DE HUAYTARA, PROVINCIA DE HUAYTARA Y DEPARTAMENTO DE HUANCANELICA”, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 04-2020-GOB.REG.HVCA/CS-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL CLAVE

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 04-2020-GOB.REG.HVCA/CS-1

Presente.-

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de [CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR] para ejecutar [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en caso que el postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR¹⁸] resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

A. Calificaciones

A.1 Formación académica:

Carrera profesional	
Universidad	
Título profesional o grado obtenido	
Fecha de expedición del grado o título	

A.2 Capacitación:

N°	Materia de la capacitación	Cantidad de horas lectivas	Institución educativa u organización	Fecha de expedición del documento
Total horas lectivas				

B. Experiencia

[CONSIGNAR LA EXPERIENCIA SEGÚN LO REQUERIDO EN EL CAPÍTULO III DE LA PRESENTE SECCIÓN DE LAS BASES].

N°	Cliente o Empleador	Objeto de la contratación	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Tiempo
1					
2					
(...)					

La experiencia total acumulada es de: [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN AÑOS, MESES Y DÍAS, SEGÚN CORRESPONDA]

Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del

¹⁸ En el caso que el postor sea un consorcio se debe consignar el nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

referido cargo, durante el periodo de ejecución del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del personal

Importante

- *De conformidad con el literal d) del artículo 52 del Reglamento la carta de compromiso del personal clave, debe contar con la firma legalizada de este.*
- *De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.*

ANEXO N° 6

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 04-2020-GOB.REG.HVCA/CS-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 04-2020-GOB.REG.HVCA/CS-1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²¹

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 04-2020-GOB.REG.HVCA/CS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que la información del personal clave propuesto es el siguiente:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD U OTRO ANÁLOGO	CARGO	CARRERA PROFESIONAL	N° DE FOLIO EN LA OFERTA	TIEMPO DE EXPERIENCIA ACREDITADA	N° DE FOLIO EN LA OFERTA

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

*El postor debe presentar dentro de su oferta la carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según **Anexo N° 5**.*

ANEXO N° 11

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 04-2020-GOB.REG.HVCA/CS-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 12

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 04-2020-GOB.REG.HVCA/CS-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
1										
2										
3										
4										

²² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda