

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo y junio de 2019

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2020-GRAP/CS-1 DERIVADA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA N° 09-2019 GRAP/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL CETPRO DE CHINCHEROS DEL DISTRITO Y PROVINCIA DE CHINCHEROS REGION APURIMAC”.

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en www.seace.gob.pe.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de los documentos requeridos en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en los numerales 68.5 y 68.6 del artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de

realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales o insumos, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
RUC N° : 20527141762
Domicilio legal : Jirón Puno N° 107 – Abancay – Apurímac
Teléfono: : (083) 321014
Correo electrónico: : procesos.regionapurimac.2019@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra
**“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL CETPRO CHINCHEROS DEL DISTRITO
Y PROVINCIA DE CHINCHEROS REGIÓN APURIMAC”**

1.3. VALOR REFERENCIAL³

El valor referencial asciende a **S/ 12,738,890.85 (DOCE MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS NOVENTA CON 85/100 SOLES)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de JULIO 2020.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁴	
	Inferior	Superior
S/ 12,738,890.85	S/ 11,465,001.77	S/ 14,012,779.93

Importante

- *El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de
contratación : Memorando N° 1327-2020-
GRAP/06/GG, de fecha 04 de
septiembre del 2020

³ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁴ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Documento y fecha de aprobación del expediente técnico

: RESOLUCION GERENCIAL REGIONAL N 128-2019-GR/APURIMAC/GRI.

Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder

: RESOLUCION GERENCIAL REGIONAL N° 031-2020-GR/APURIMAC/GRI, de fecha 30 de julio del 2020.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es trescientos (300) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : Caja de la Entidad.

Recoger en : Oficina de Abastecimiento, Patrimônio y Margesi de Bienes.

Costo de bases : Impresa: S/ 10.00 soles.

Costo del expediente técnico : Impreso: S/ 2,000.00 soles.

Digital: S/ 10.00

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado en (<https://drive.google.com/drive/folders/1E-HZJi29gExiapj4-T20veiSAaVfaYGy?usp=sharing>), el cual es de acceso libre y gratuito.

1.12. BASE LEGAL

- Decreto de Urgencia N°014-2019, que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020.
- Decreto de Urgencia N° 015-2019 – Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la MYPES.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias.
- Código Civil.
- Ley N° 27815 – Código de Ética de la Función Pública y Normas Complementarias.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Directiva N°001-2010-GR.APURIMAC, para la formulación, ejecución y supervisión de proyectos en la fase de inversión por administración directa o encargo.
- Reglamento Nacional de Edificaciones: NORMA E.020 “CARGAS”, NTE E.060 “CONCRETO ARMADO”M NTE E.030 “DISEÑO SISMORRESISTENTE”, NTE E.070 “ALBAÑELERIA”, NTE E.050 “SUELOS Y CIMENTACIONES”.
- Reglamento Nacional de Edificaciones: NORMA CE.010, NORMA GH.010; NORMA A.010; NORMA A.120.
- Reglamento Nacional de Edificaciones: NORMAS IS.010, Instalaciones Sanitarias para Edificaciones.
- Norma Técnica Peruana NTP IEC 60598-2-22 (Alumbrado de emergencia).
- NTP 370.053 (Sistema de Protección tipo pozo de puesta a tierra).
- Reglamento de Metrados para Habilitaciones Urbanas y obras de edificación.
- Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (INVIERTE.PE)
- Otras normativas de alcance del presente objeto de contratación.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁵, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1

⁵ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <http://www.ongei.gob.pe/interoperabilidad/>

del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (**Anexo N° 4**)
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
 - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. (**Anexo N° 6**)

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁷.

⁷ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

Importante para la Entidad

Esta disposición solo debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante el tribunal de contrataciones del OSCE".

”

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato. CARTA FIANZA.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso. NO CORRESPONDE..
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI).
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP⁹.
- Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- Calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales i), j) y k).

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <http://www.ongei.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

- m) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹⁰.
- n) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso que el postor ganador haya aceptado la reducción de su oferta, en caso de obras a suma alzada.
- o) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- p) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹¹.
- q) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro proponga como personal permanente a profesionales que se encuentren laborando como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento*

¹⁰ La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

¹¹ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

(10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Jr. Puno 107 Abancay, en mesa de partes de la Sede Central del Gobierno Regional de Apurímac o a través de mesa de partes virtual.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

Importante para la Entidad

Esta disposición solo debe ser incluida en el caso que la Entidad considere la entrega del adelanto directo y para materiales o insumos:

2.6. ADELANTOS¹³

2.6.1. ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará adelantos directos por el 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original de conformidad al numeral 21 (adelantos) de los términos de referencia”

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹³ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato ¹⁴, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁵ mediante Carta Fianza y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.6.2. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del CONTRATO ORIGINAL, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [07] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [08] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁶ mediante [CARTA FIANZA] y el comprobante de pago respectivo.

2.7. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será de conformidad al capítulo III términos de referencia numeral 20 (forma de pago).

Importante

Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.6 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.5 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.

2.8. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [10] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹⁴ El plazo se computa desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

¹⁵ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

¹⁶ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

162



Gobierno Regional de Apurímac
Gerencia Regional de Infraestructura

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"



TÉRMINOS DE REFERENCIA

EJECUCIÓN DE OBRA:

**“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO
EDUCATIVO DEL CETPRO DE
CHINCHEROS, DISTRITO DE
CHINCHEROS, PROVINCIA DE
CHINCHEROS, REGIÓN
APURÍMAC”**



Gobierno Regional de Apurímac

Gerencia Regional de Infraestructura

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

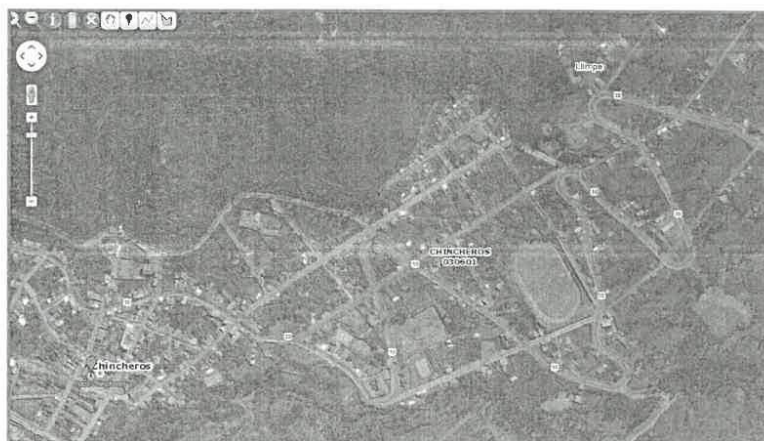
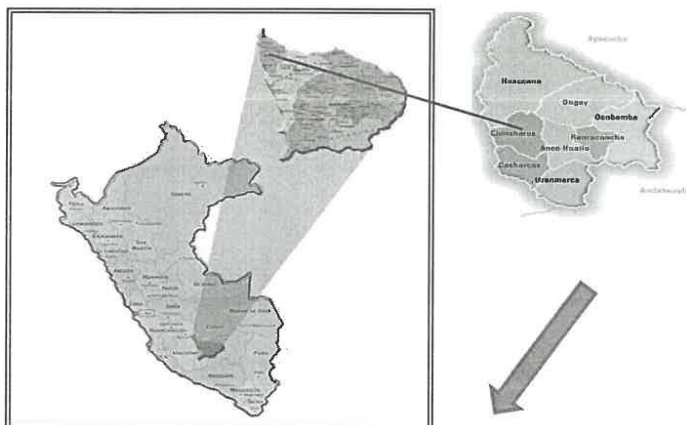


REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

CAPITULO III

1. LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO

Región : Apurímac
Provincia : Chincheros
Distrito : Chincheros
Urbanización : Juan Velasco Alvarado
Sector : Bazulpampa



Jr. Puno 107-Abancay-Apurímac- Perú Teléfono: 083-321022/322170
www.regionapurimac.gob.pe Facebook: Gobierno Regional de Apurímac





Gobierno Regional de Apurímac

Gerencia Regional de Infraestructura

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"



2. DEL TERRENO

LINDEROS DEL LOTE:

Al Frente: Con un camino de vigilancia en una línea quebrada de (16.13+15.65+19.63+16.19+8.33+16.62+9.83+14.08+11.62), haciendo un total 128.08 metros lineales.

Entrando a la Derecha: Con la Calle N°-11 en una línea quebrada de (4.71+14.82+21.80+13.28), haciendo un total 54.61 metros lineales.

Entrando a la Izquierda: Con el lote N°-2 en una línea recta de 23.54 metros lineales.

Al fondo: Con la calle N°-1 en una línea quebrada de (87.24+9.01) haciendo un total 96.25 metros lineales y con el lote N° - 10 en una línea Quebrada de (2.95+8.11+17.69+11.88), haciendo un total de 40.63 metros lineales.

3. AREA Y PERIMETRO:

- Área total : 4149.00 m².
- El perímetro total del terreno es de : 343.11 ml.

4. COORDENADAS UTM (WGS84):

CUADRO DE DATOS TECNICOS					
VERTICE	LADO	DIST.	ANGULO	ESTE	NORTE
1	1-2	16.13	56°32'60"	638,911.206	8'505,631.976
2	2-3	15.65	48°04'25"	638,924.661	8'505,640.865
3	3-4	19.63	60°58'47"	638,936.302	8'505,651.319
4	4-5	16.19	82°27'07"	638,953.466	8'505,660.841
5	5-6	8.33	60°06'08"	638,969.519	8'505,662.968
6	6-7	16.62	41°23'14"	638,976.739	8'505,667.119
7	7-8	9.83	45°28'18"	638,987.727	8'505,679.588
8	8-9	14.08	26°44'09"	638,994.732	8'505,686.479
9	9-10	11.62	48°59'38"	639,001.068	8'505,699.057
10	10-11	4.71	350°20'33"	639,009.837	8'505,706.681
11	11-12	14.82	319°49'18"	639,009.048	8'505,711.321
12	12-13	21.80	327°20'26"	638,999.487	8'505,722.644
13	13-14	13.28	280°42'06"	638,987.722	8'505,740.998
14	14-15	2.95	214°44'46"	638,974.678	8'505,743.463
15	15-16	8.11	181°51'13"	638,972.995	8'505,741.038
16	16-17	17.69	194°14'10"	638,972.733	8'505,732.930
17	17-18	11.88	232°55'22"	638,968.383	8'505,715.785
18	18-19	9.01	140°38'03"	638,958.906	8'505,708.624
19	19-20	87.24	232°55'26"	638,964.619	8'505,701.660
20	20-1	23.54	136°32'41"	638,895.015	8'505,649.064



Gobierno Regional de Apurímac

Gerencia Regional de Infraestructura

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"



Gobierno Regional
de Apurímac

5. PRESUPUESTO DE PROYECTO:

CHINCHEROS

Costo a : Julio - 2020

Descripción Sub presupuesto	Costo Directo
ESTRUCTURAS	4.813.193,20
ARQUITECTURA	2.770.070,88
INST. SANITARIAS	504.915,87
INST. ELECTRICAS	860.744,93
MITIGACION AMBIENTAL	38.800,59
SUB TOTAL COSTO DIRECTO	8.987.725,47

	Mano de Obra	3.516.044,07
	Materiales	5.213.182,50
	Equipo	258.498,90
COSTO DIRECTO		8.987.725,47
GASTOS GENERALES	10.231,38780 %	919.569,05
UTILIDAD	7.000 %	629.140,78
SUB TOTAL		10.536.435,30
IGV.	18 %	1.896.558,35
PRESUPUESTO TOTAL		12.432.993,65
EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO		1.575.078,00
CAPACITACION		26.726,48
MATERIALES PEDAGOGICOS		20.527,50
COVID -19		305.897,20
GESTIÓN DE PROYECTO	1,63%	202.385,00
EXPEDIENTE TÉCNICO	1,45%	180.611,00
LIQUIDACIÓN	0,62%	77.019,43
SUPERVISIÓN	6,70%	833.525,95
PRESUPUESTO TOTAL		15.654.764,20

QUINCE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS SESENTA Y CUATRO CON 20/100 SOLES

6. ACCESIBILIDAD:

El Distrito de Chincheros se encuentra en la parte Nor Este del Departamento de Apurímac, Latitud Sur 12°30'50" y Longitud Oeste 73°43'13". A un aprox. de 210 km en 3.5 horas de viaje en camioneta desde la ciudad de Abancay hasta la Plaza Principal del distrito de Chincheros. El terreno del proyecto en estudio se encuentra ubicado a 2 km de la Plaza Principal (10 min a pie) y se accede por la Av. Martinelli mediante un pontón denominado Jirón 7.

Jr. Puno 107-Abancay-Apurímac- Perú Teléfono: 083-321022/322170
www.regionapurimac.gob.pe Facebook: Gobierno Regional de Apurímac





Gobierno Regional de Apurímac

Gerencia Regional de Infraestructura

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"



7. COLINDANCIAS:

La propiedad del CETPRO de Chincheros, se encuentra ubicado en la parte Norte de la Plaza de Armas de Chincheros, cuyos límites son los siguientes:

POR EL NORTE	Con la calle N°-1 , con la Manzana N° - lote 11 de Propiedad Privada.
POR EL SUR	Con la Quebrada Misquiyacu Propiedad de la Comunidad Campesina San Miguel de Llimpe y camino de vigilancia.
POR EL ESTE	Calle Nro.11 .Propiedad de la Comunidad Campesina San Miguel de Llimpe
POR EL OESTE	Con la Manzana N°- lote 2 de Propiedad Privada.

8. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:

El proyecto comprende el planteamiento de CUATRO bloques de infraestructura educativa regulada bajo la Guía de Diseño 2015(JEC) y la NT.017-2015 para institutos superiores, utilizadas en vista que no existe normativa técnica específica para CETPROS.

El proyecto contempla la demolición de la infraestructura existente, del mismo modo se plantea la construcción de 04 bloques de C°A°, siendo el Bloque I de tres niveles , el cual comprende espacios y talleres que no generan alto grado de ruidos ni toxicidad como son en el primer nivel 01 Taller de Industria y Calzado ,01 Taller de Industria de la Confección y Textilería ,01 Biblioteca , 03 baterías de SS.HH de varones (incl. discapacitados) y 03 baterías de SS.HH de mujeres (incl. discapacitados) , 01 cuarto de limpieza,01 Galería de Circulación. En el segundo nivel 01 Aula típica, 01 taller de industrias alimentarias,01 taller de cosmetología ,02 baterías de SS.HH mujeres (incl.discapacitados), 02 baterías de SS.HH varones(incl.discapacitados) ,01 botadero , 01 cuarto de limpieza, 01 Galería de Circulación. 01 S.U.M,01 aula de innovación pedagógica incluye 01 cuarto de carga, 02 batería SS.HH varones , 02 baterías de SS.HH mujeres, 01 botadero,01 Galería de Circulación. El Bloque II presenta tres niveles ,el cual comprende labores administrativas y similares como son : En el primer nivel 01 Informes, 01 tienda de exposición,01 oficina de orientación , 01 tópico,01 batería SS.HH varones,01 batería SS.HH mujeres,01 cuarto de limpieza,01 botadero.En el segundo nivel se tiene 01 Secretaria/Sala de Espera,01Dirección,01 SS.HH dirección, 01 SS.HH varones, 01 SS.HH mujeres, 01 archivo y fotocopiadora, 01 Sala de profesores, 01 Galería de circulación. En el tercer nivel se tiene 01 Comedor incl.cocina, 01 SS.HH varones, 01 SS.HH mujeres,01 botadero,01 cuarto de limpieza,01 Galería de circulación, 01 Puente de circulación. Bloque III presenta dos niveles , el cual comprende talleres de especialidad técnica y mayor relevancia en su seguridad como son : En el primer nivel 01 Taller de mecánica automotriz ,01 área de extensión mecánica automotriz, 01 Taller de mecánica de producción, 01 área de Extensión mecánica de producción,01 Galería de circulación. En el segundo nivel 01 Taller de electricidad automotriz, 01 área de estudio y descanso , 01 Galería de Circulación. El Bloque IV cuenta con dos niveles , el primero con 01 Taller de carpintería y 01 area de extensión de taller, además de servicios complementarios ; en el segundo nivel se cuenta con 01 almacén general ,01 guardiana y el cuarto de bombas.

Los componentes y acciones consideradas del PIP VIABLE para el EXPEDIENTE TÉCNICO elaborado son:

- 1.-Construcción de ambientes pedagógicos e infraestructura complementaria con losa de techo de concreto armado con cobertura de teja andina.
- 2.-Adquisición de equipos y mobiliarios para los ambientes pedagógicos y complementarios.
- 3.- Adquisición de material Pedagógico.



Gobierno Regional de Apurímac

Gerencia Regional de Infraestructura

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"



3.-Capacitar a los docentes en el manejo de metodología de enseñanza; así como también la realización de pasantías.

Las especialidades que se desarrollaron en el proyecto son: Estructuras, Arquitectura, Instalaciones Eléctricas, Instalaciones Sanitarias, Instalaciones Especiales, Mecánica, Agroindustrial.

CON RESPECTO A :

8.1 ESTRUCTURAS

El proyecto consta de 04 edificaciones de uso escolar. La estructura es de concreto armado, como se detalla:

- La cimentación consiste en zapatas aisladas, conectadas y combinadas de concreto armado; estas están a una profundidad de 1.80 metros en promedio.
- Como elementos verticales se tiene columnas y muros de concreto armado con una altura promedio de piso de 3.25 m.
- Los entresijos están compuestos por vigas de concreto que soportan losas del tipo aligerado de 25 a 30 cm de peralte, además se tiene losas macizas de concreto de 20 cm de peralte.
- Los techos están compuestos por armaduras metálicas con elementos tubulares.

Adicionalmente se tiene rampas de concreto ciclópeo, muros de contención de concreto armado, pórticos metálicos para la cobertura de la cancha deportiva.

Estos diseños se han desarrollado de acuerdo con las exigencias del Reglamento Nacional de Edificaciones, Norma de diseño sismo-resistente E.030, Norma de cargas E.020, Norma de concreto armado E.060 y la Norma de albañilería E.070.

La sobrecarga empleada, de acuerdo con la Norma de Cargas E-020, es de 0.40 tnf/m² para corredores y escaleras, de 0.25 tnf/m² para aulas, y 0.05 tnf/m² para techos inclinados.

Según los estudios de mecánica de suelos con fines de cimentación, la capacidad portante del suelo varía entre $q_s = 1.00 \text{ Kg/cm}^2$ a $q_s = 1.40 \text{ Kg/cm}^2$.

Para las estructuras de concreto armado se ha empleado concreto de $f_c = 2100 \text{ tnf/m}^2$ y acero corrugado de grado 60.

8.2 ARQUITECTURA

El proyecto consta de un Diseño Arquitectónico basado en la complementariedad del Concepto, Función, Forma, Tecnología y Contexto del proyecto.

El concepto de la educación se ve plasmada en la interrelación de la tecnología con el estudiante y docente; la geometría utilizada nace de la topografía la cual se divide en cuatro bloques separados cada dos por la vía de ingreso vehicular la cual a su vez separa el terreno en dos sectores, los cuales son aprovechados para diferenciar el tipo de uso de los ambientes (talleres livianos con ambientes pedagógicos y talleres pesados)

Se ha desarrollado una Zonificación de todos los espacios necesarios para el proyecto los cuales siguen un programa arquitectónico de cada necesidad conforme a la Guía de Diseño 2015(JEC) y la NT.017-2015 para institutos superiores, utilizadas en vista que no existe normativa técnica específica para CETPROS siendo considerado estos según el RNE (Reglamento Nacional de Edificaciones) como Centros de Educación Básica Especial de la Norma A 0.40. Educación.



(6)



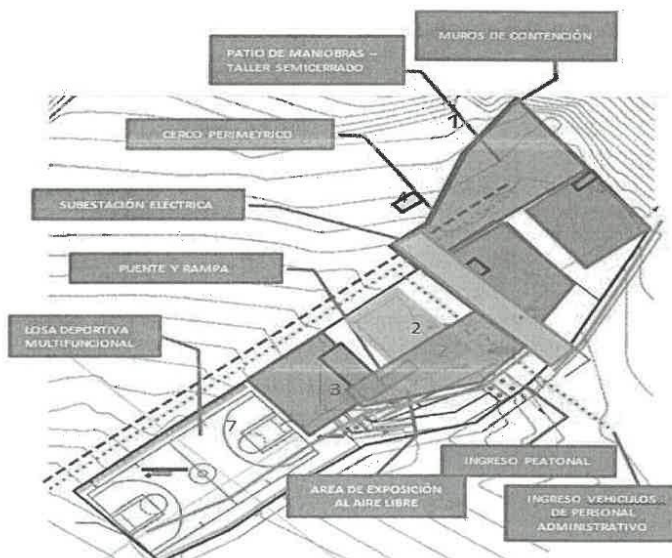
Gobierno Regional de Apurímac

Gerencia Regional de Infraestructura

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"



ZONIFICACIÓN DE PROYECTO



I.- ZONIFICACIÓN

- 1 Bloque I (Zona de aulas -Industrias alimentarias, Industria de la Confección, aulas teóricas, Biblioteca)
- 2 Bloque II (Zona Administrativa)
- 3 Bloque III (Zona de talleres-Taller Automotriz, Mecánica de Producción, Electricidad)
- 4 Bloque IV (Carpintería y Servicios Generales)
- 5 Área de Exposición al aire libre
- 6 Patio de maniobras -Taller semicerrado
- 7 Subestación Eléctrica

II.-CIRCULACIÓN

Horizontal

- Circulación de Vehículos Pesados
- Circulación de Vehículos

Verticales

- ESCALERAS Y RAMPAS



Jr. Puno 107-Abancay-Apurímac- Perú Teléfono: 083-321022/322170
www.regionapurimac.gob.pe Facebook: Gobierno Regional de Apurímac



Gobierno Regional de Apurímac

Gerencia Regional de Infraestructura

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"



Gobierno Regional
de Apurímac

8.3 INSTALACIONES ELÉCTRICAS:

INSTALACIONES ELECTRICAS INTERIORES

Se han considerado los siguientes aspectos:

- **Medidor de Energía:**

Dentro del proyecto ya no se considera la adquisición del medidor ya que la institución educativa cuenta con este servicio.

- **Cable Alimentador:**

La acometida eléctrica existe, para el caso del proyecto, desde el medidor de energía se toma un cable alimentador al tablero general con una sección de 10 mm² TW o THW, con una longitud de 40.0 m.

- **Tableros General:**

Se ha proyectado 1 Tablero General, en el que se instalarán interruptores termo magnético que protegerán los circuitos derivados a los diferentes tableros de distribución.

- **Tablero de Distribución (TD),** los conductores alimentadores que une el tablero general con los tableros de distribución son de 4 mm², estos tableros de distribución están equipados mínimamente con interruptores termo magnéticos para protección de circuitos de alumbrado y tomacorrientes

8.4 INSTALACIONES SANITARIAS:

Para el Proyecto, se plantea dotarla de una infraestructura sanitaria las que tienen como fin el lograr los siguientes objetivos:

- Dar un adecuado sistema de agua a todos los ambientes en lo referente a calidad y cantidad.
- Protección de la salud de las personas y de la propiedad.
- Eliminar las aguas servidas, mediante tuberías de desagüe a la red de alcantarillado público.
- Evacuar de las aguas provenientes de las lluvias mediante un sistema de canales en techo, tuberías en montantes y canales con rejillas en piso, las cuales contarán con cámaras de registro para la inspección de algún problema de obstrucción existente durante su servicio.
- Establecer un sistema indirecto de tanque cisterna, equipo de bombeo y tanque elevado para la satisfacción del servicio en su totalidad en todos los puntos de agua.
- Contar con un sistema contra incendios para la prevención de la integridad de la infraestructura y los beneficiarios.

Estas consideraciones motivan el estudio y diseño del proyecto en forma particular o individual, dando soluciones que permitan una ejecución del proyecto en forma satisfactoria y que una vez construidas éstas funcionen y se mantengan en forma adecuada, cumpliendo con las funciones para las que fueron diseñadas.

Las instalaciones sanitarias incluyen las líneas de distribución de agua fría a todos los puntos que se requieran, el sistema de desagüe, así como equipos complementarios. El abastecimiento de agua y el desagüe se complementan. Para la disposición de las aguas servidas se realizará una conexión a la red de alcantarillado público.

SISTEMA DE ABASTECIMIENTO

El abastecimiento de agua potable provendrá de la matriz principal de abastecimiento para la edificación, de la cual se conducirá hacia el tanque cisterna de almacenamiento y mediante sistema de bombeo al tanque elevado desde donde se efectuará la distribución a cada punto de aparato sanitario.

DOTACIÓN TOTAL DIARIA

La dotación se detalla en la siguiente tabla:



Jr. Puno 107-Abancay-Apurímac- Perú Teléfono: 083-321022/322170
www.regionapurimac.gob.pe Facebook: Gobierno Regional de Apurímac



Gobierno Regional de Apurímac

Gerencia Regional de Infraestructura

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"



Alumnado y Personal	7,250.00 lt/d
Areas Verdes	450.00 lt/d
Agua Contra Incendios	5,000.00 lt/d
TOTAL	12,700.00 lt/d

DISEÑO DEL TANQUE ELEVADO

Luego: Una vez obtenido el valor del consumo diario, se calcula lo siguiente:

Vol. Cisterna (Vc)	$3/4 \times 12,700 = 9,525 \text{ lts} = 9.5 \text{ m}^3$ Se adopta por un Vc = 10 m ³
Vol. Tanque elevado (Vte)	$1/3 \times 12,700 = 4,233 \text{ lts} = 4.2 \text{ m}^3$ Se adopta por un Vte = 5 m ³

PÉRDIDAS DE CARGA.

Determinación de las pérdidas de carga

La determinación de las pérdidas de carga, será efectuada de acuerdo a fórmulas, tablas y ábacos correspondientes a cada material, no aceptándose sobre el punto de salida del artefacto situado más desfavorablemente, una presión menor a 2 m.c.a para IDAP alimentadas desde la matriz, considerándose ésta en condición de presión de día de máximo consumo en período de punta, o 5 m.c.a cuando se abastece desde medios mecánicos, ni una velocidad superior a 2,5 m/s en las tuberías exteriores y de distribución principal y 2 m/s en las tuberías de la red interior.

RED DE SISTEMA CONTRA INCENDIO.

Se dispondrá de una red de sistema contra incendios, se distribuirán 06 Gabinetes Contra Incendios distribuidos en los 04 bloques de la infraestructura. La capacidad del volumen contra incendio en el estanque de almacenamiento se considera como el volumen mínimo no debiendo ser inferior a 5 m³ (5000lt). El total del volumen del sistema contra incendio se almacenará en el tanque cisterna.

VÁLVULAS

La acumulación de aire en el interior de las tuberías es uno de los principales problemas de las redes, cualquiera sea el material de que estén hechas. El aire ocupará las partes altas de las redes y si en estos puntos no existen accesorios que permitan su escape al exterior, al acumularse el aire se producirá una reducción importante del caudal (incluso podrá obstruirla completamente), originando problemas puntuales de pérdidas de carga severas.

PRUEBAS HIDRÁULICAS.

Se efectuará dicha prueba en cada sector que permita formar tramos de 20 m. o más, colocando la bomba de prueba y el manómetro testigo en el extremo más bajo. Se usará una presión de 10kg/cm² (10 Atmósfera), la que deberá mantenerse sin variación durante un tiempo no inferior a 10 minutos. Al mismo tiempo se revisarán las uniones que deberán estar a la vista, mostrando todo su perímetro. Se rechazará la prueba al mostrar fugas o disminuciones de nivel.

8.5 INSTALACIONES ESPECIALES:

El proyecto en este componente pretende dotar de una infraestructura tecnológica de comunicaciones eficiente y con velocidades de transmisión acordes a las necesidades actuales y dimensionado para el tráfico de datos, video y audio.

Así como también describir los parámetros mínimos que deben cumplir la instalación y equipamiento del sistema integral de seguridad, así como el circuito cerrado de televisión el cual contara con un conjunto de cámaras de vigilancia que reportarán al centro de control mediante señales electromagnéticas guiadas por un conductor cobre (UTP cat 6A) las imágenes de estas cámaras serán visualizadas y administradas por un personal asignado en un centro de monitoreo o control.

El cableado Horizontal estará diseñado para soportar posibles incrementos en los puntos de red



Gobierno Regional de Apurímac

Gerencia Regional de Infraestructura

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"



Gobierno Regional
de Apurímac

asiéndolo escalable en el tiempo, este recibirá del cableado Vertical la conectividad mediante cable UTP necesaria para el cumplimiento de los estándares permitidos en transferencia de datos, voz y video.

Un sistema de sonido que permitirá distribuir una señal de audio, la misma que estará sub dividida por zonas que se detallan en los planos

9. ACTIVIDADES:

9.1. ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN:

EL CONTRATISTA, Ejecutor de la Obra, debe disponer de los equipos y personal suficiente para el cumplimiento del Cronograma de Obra, siendo esto independiente del número de profesionales y equipos ofertados o de su rendimiento.

Sin exclusión de las obligaciones que corresponden a las Empresas Contratistas, conforme a los dispositivos legales vigentes y que son inherentes como tal, entre otros, EL CONTRATISTA está obligado a:

- Formular oportunamente las recomendaciones, complementaciones y/o modificaciones que considere indispensables al Estudio, así como indicar los probables presupuestos adicionales y deductivos de la Obra, en coordinación directa con la supervisión y/o inspección, según corresponda.
- Revisión, verificación de los trazos y niveles topográficos en general.
- Revisar los estudios de suelos, de corresponder y verificar la ubicación y disponibilidad de canteras y áreas del depósito para material excedente, fuentes de agua, drenaje y arqueológico; y en caso necesario, proponer alternativas o soluciones oportunamente, al inicio de los trabajos.
- Entregar oportunamente el Calendario de Avance Obra Valorizado (CAO), el Calendario de Utilización del Adelanto Directo, Calendario de Adquisición de Materiales (CAM) y Utilización de Equipos Mecánicos, según corresponda.
- El Calendario de Avance de Obra Valorizado debe estar sustentado en el Programa de Ejecución de Obra (PERT - CPM), el cual deberá considerar la estacionalidad climática propia del área donde se ejecute la obra, cuando corresponda.
- En caso se haya entregado el adelanto directo, utilizarlo correctamente, cuyo propósito es la movilización de personal, equipo y gastos iniciales en la ejecución del Contrato de Obra, cuando corresponda.
- Ejecutar el Proyecto, de acuerdo a los Planos, Especificaciones Técnicas y en general con toda la documentación que conforma el Expediente Técnico correspondiente, cumpliendo con las Normas de Construcción, Normas Ambientales, Normas de Protección del Patrimonio Cultural, Normas de Seguridad y Reglamentación vigentes, así como la calidad de los materiales que intervienen en la obra.
- El equipo de construcción y de laboratorio, la administración de seguridad de construcción y de tránsito, planificación y monitoreo del cronograma de obra y de la ruta crítica, según sea el caso, debe ser debidamente planeado.
- Controlar el avance las Obras a través de un Programa PERT-CPM y Diagrama de Barras con el detalle suficiente de cada una de las actividades desde el inicio hasta su conclusión, cuando corresponda.
- Elaborar el control físico económico y financiero de la Obra, efectuando detallada y oportunamente la medición y valorización de las cantidades de obra ejecutada, mediante la utilización de programas de computación.
- Presentar los informes y/o expedientes sobre adicionales, según la normatividad vigente; del mismo modo, elaborar y presentar los correspondientes deductivos y ampliaciones de plazo, dentro del período previsto en la normatividad que rige la contratación de obras. Los expedientes de presupuestos adicionales deben tramitarse oportunamente ante LA ENTIDAD.





Gobierno Regional de Apurímac

Gerencia Regional de Infraestructura

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"



- Emitir opinión técnica, legal y servicios profesionales especializados, cuando las condiciones de las obras lo requieran, contribuyendo eficazmente a la mejor ejecución de las obras.
- El Contratista ejecutará la obra, incidiendo en los aspectos técnicos, ambientales, económicos, administrativos, legales, y todo aquello que se requiera para la eficiente y eficaz administración del Contrato de Obra.
- Elaborar y presentar oportunamente, los informes que correspondan dentro del periodo previsto en la normatividad que rige los Contratos.

9.2. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

Actividades Previas a la ejecución de las obras

- La revisión del Expediente Técnico, por parte del Contratista se considera de fundamental importancia y debe entenderse como una optimización del mismo.
- El Contratista debe revisar los aspectos principales y/o críticos del Proyecto, estudio de suelos, estado y disponibilidad del terreno y canteras, verificación de niveles, Pls, Bench Mark, estructuras, clasificación de suelos, estabilidad de taludes, áreas determinadas críticas y otros aspectos que el contratista considere importante. Tiene como finalidad detectar cuanto antes las incompatibilidades que puedan existir en el Expediente Técnico y entre este y el terreno y tomar las medidas apropiadas para subsanarlas. Toda complementación al Proyecto debe contar con el pronunciamiento del Proyectista.
- El personal profesional considerado para desempeñarse en la etapa Revisión y Verificación del Expediente Técnico, deberá conformar el equipo que se proponga para efectuar la etapa de ejecución de la Obra.
- Las actividades previas a la ejecución de las obras, no consideradas en los párrafos precedentes obliga al Contratista la utilización de Ley de Contrataciones del estado y su Reglamento vigente y las normas que le fueren aplicables supletoriamente.

Actividades durante la ejecución de las obras

- El Contratista, durante la ejecución de la obra, debe mantener vigente las Pólizas de Seguros, que haya contratado y debe cumplir con las normas y reglamentos de salud ocupacional, seguridad e higiene industrial.
- Los diseños de ejecución y métodos de construcción formulados por el Contratista, deberá ser compatible con el ritmo de ejecución propuesto (variable determinante), el número de equipos y su rendimiento, el personal y su calificación. Será responsabilidad del Contratista (utilizar todos los medios administrativos, legales y técnicos a su alcance), que permitan que la obra avance al ritmo ofertado, y en caso de demora, se agregue los recursos necesarios para recuperar el tiempo perdido.
- Constatar el replanteo general de la Obra y efectuar permanentemente el control topográfico durante la construcción, en coordinación directa con la Supervisión y/o Inspección, según corresponda.
- Recomendación sobre cambios y modificaciones del Proyecto original, así como de diseños complementarios necesarios; informando el impacto que éstas tendrán sobre el costo y plazo de ejecución y la implicancia de no realizar las modificaciones propuestas.
- Ejecutar los trabajos de conformidad con el Proyecto, Especificaciones Técnicas, Plan de manejo socio ambiental y reglamentación técnica, ambiental y legal vigentes. Identificar eventuales impactos socio ambientales no incluidos dentro del Plan de manejo socio ambiental y que puedan presentarse durante la ejecución del proyecto y plantear las medidas correctivas para solucionarlos.
- Tramitar, según corresponda las autorizaciones y permisos necesarios para el inicio de las actividades, en conformidad con las disposiciones legales vigentes.
- Realizar los metrados de obra, paralelamente a la ejecución de la Obra, con el fin de contar con los metrados realmente ejecutados correspondientes a cada una de las partidas



Gobierno Regional de Apurímac

Gerencia Regional de Infraestructura

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"



Gobierno Regional
de Apurímac

- conformantes del Presupuesto de Obra, según el sistema de contratación aplicable, para ir progresivamente realizando la pre-liquidación de obra.
- Contribuir a la verificación de la viabilidad del proyecto por cada incremento del presupuesto de ejecución de obra, debido a la aprobación de presupuestos adicionales de Obra, en el marco de lo establecido por el INVIERTE.PE.
 - Mantener bien iluminadas durante los posibles trabajos nocturnos que pudiera ocurrir.
 - Desarrollar e implementar los mecanismos que provean a las comunidades y autoridades locales de la información relacionada al proyecto y su desempeño.
 - Es obligación del Contratista, la elaboración del plazo contractual de la obra, incluyendo los plazos parciales, en base a los diagramas de CPM, PERT y similares.
 - Valorizar, según la periodicidad contratada la obra, ejecutada según presupuesto contratado y los reintegros que le corresponden; así como de los presupuestos adicionales, sustentándolos con la documentación técnico administrativa que los respalde.
 - De requerirse modificaciones en el Expediente Técnico no previstas originalmente en las Bases, en el Contrato, ni en el Presupuesto, cuya realización resulte indispensable para dar cumplimiento a la meta prevista de la obra principal y dé lugar a un Presupuesto Adicional de Obra, el Contratista, dentro del plazo previsto en los artículos pertinentes del Reglamento de la Ley de Contrataciones, comunicará oportunamente a LA ENTIDAD.
 - Los expedientes de presupuestos adicionales deben elaborarse y tramitarse con la antelación necesaria para no generar ampliaciones de plazo, salvo situaciones imprevisibles.
 - En los Presupuestos Adicionales, el Contratista debe presentar el sustento del Metrados total de cada partida con la planilla respectiva, adjuntando el sustento técnico y legal del caso, (Planos, Memoria Descriptiva, Especificaciones Técnicas, Metrados, Presupuestos, Sustento Técnico y Legal, etc., de acuerdo a las normas legales). La planilla de Metrados deberá ir acompañada de planos y croquis o diagramas que permitan su identificación, así como las hojas de cálculo correspondientes.
 - Cuando se produzcan modificaciones en los Expedientes Técnicos, se solicitará la opinión del proyectista, debiendo precisar claramente en la consulta al proyectista, cuales son los aspectos sobre los que debe emitir pronunciamiento.
 - EL CONTRATISTA de Obra debe enunciar sobre la necesidad de las modificaciones al expediente técnico, de ser el caso, y sobre cada una de los trabajos que componen el adicional, fundamentando su posición, que incluya la explicación del porque su no ejecución evitaría alcanzar la finalidad del contrato.
 - Un Deductivo es vinculante cuando se deriva de sustituciones de obra directamente vinculadas con partidas de trabajos adicionales, que responden a la misma finalidad programada.
 - EL CONTRATISTA de Obra debe prever que en los presupuestos adicionales cuya causalidad esté vinculada a una eventualidad que no corresponde a condiciones normales, se adjunte el sustento técnico suficiente y competente, a fin de que los expedientes de aprobación reflejen claramente los hechos que ocasionaron la formulación de los mismos.
 - Sostener con los funcionarios de LA ENTIDAD, una permanente comunicación sobre el estado de las obras y el desarrollo del Contrato, para cuyo efecto deberá contar con los medios de comunicación pertinentes que garanticen una fluida y permanente comunicación.
 - Remisión de los Informes Especiales para LA ENTIDAD, cuando este los requiera o las circunstancias lo determinen.
 - Mantenimiento del archivo general del Proyecto objeto del Contrato. Este archivo o copia se entregará a LA ENTIDAD con la Liquidación de Obra.
 - Las actividades durante a la ejecución de las obras, no consideradas en los párrafos precedentes obliga al Contratista la utilización de Ley de Contrataciones del estado y su Reglamento vigente y las normas que le fueren aplicables supletoriamente.



195



Gobierno Regional de Apurímac

Gerencia Regional de Infraestructura

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"



Gobierno Regional
de Apurímac

10. DATOS DEL PROYECTO

Nombre de la obra : MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL CETPRO DE
CHINCHEROS, DISTRITO DE CHINCHEROS, PROVINCIA DE CHINCHEROS, REGIÓN
APURÍMAC.

Sector : BAZULPAMPA
Urbanización : JUAN VELASCO ALVARADO
Distrito : CHINCHEROS
Provincia : CHINCHEROS
Región : APURIMAC

Nombre del PIP o inversión : MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL CETPRO DE
CHINCHEROS, DISTRITO DE CHINCHEROS, PROVINCIA DE
CHINCHEROS, REGION APURIMAC.

Código del PIP : 101658

Estado : Inversión / Activo

Fecha de declaración de
viabilidad : 31/12/2014

Expediente técnico
aprobado mediante : RESOLUCIÓN DE GERENCIAL REGIONAL N° 128-2019-
GR/APURÍMAC/GRI

Aprobado en fecha 30/10/2019, donde se resuelve aprobar la
Actualización de Costos y del Presupuesto del Expediente Técnico.

Expediente técnico
aprobado mediante : RESOLUCIÓN DE GERENCIAL REGIONAL N° 064-2018-
GR/APURÍMAC/GRI

Aprobado en fecha 17/09/2018, donde se resuelve aprobar la
Modificación Presupuestal del Expediente Técnico por un monto de
S/. 13'706,028.35

Expediente técnico
aprobado mediante : RESOLUCIÓN DE GERENCIAL REGIONAL N° 036-2018-
GR/APURÍMAC/GRI

Aprobado en fecha 24/07/2018, donde se resuelve aprobar el
Expediente Técnico Reformulado, con un presupuesto total de
S/. 13'472,939.97

Expediente técnico
aprobado mediante : RESOLUCIÓN DE GERENCIAL REGIONAL N° 031-2020-
GR/APURÍMAC/GRI

Aprobado en fecha 30/07/2020, donde se resuelve aprobar la
actualización de costo y del presupuesto del Expediente Técnico,
con un presupuesto total de S/. 15'654,764.20

11. CONDICIONES TÉCNICAS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.

Toda condición relativa a la ejecución de la obra y la información técnica para la ejecución de la obra
se encuentra establecida en el expediente técnico de obra. El Expediente Técnico de Obra es parte

Jr. Puno 107-Abancay-Apurímac- Perú Teléfono: 083-321022/322170
www.regionapurimac.gob.pe Facebook: Gobierno Regional de Apurímac





Gobierno Regional de Apurímac

Gerencia Regional de Infraestructura

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"



integrante del requerimiento y por ende de las respectivas bases administrativas, asimismo este documento deberá ser publicado en el SEACE para que sea de libre disposición de cualquier interesado en participar en el proceso de selección respectivo.

12. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.

- El presente procedimiento se rige por el sistema **A SUMA ALZADA** de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo. **(LA COMPONENTE DE INFRAESTRUCTURA)**.
- El presente procedimiento se rige por el sistema **A SUMA ALZADA** de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo. **(LA COMPONENTE COVID - 19)**.

13. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

NO PRESENTA

14. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA.

El plazo de ejecución de la obra está previsto en **300 días calendario**, según el cronograma considerado en el proyecto aprobado.

15. VALOR REFERENCIAL.

COMPONENTE INFRAESTRUCTURA
CHINCHEROS

Costo a : Julio - 2020

Descripción Sub presupuesto	Costo Directo
ESTRUCTURAS	4.813.193,20
ARQUITECTURA	2.770.070,88
INST. SANITARIAS	504.915,87
INST. ELECTRICAS	860.744,93
MITIGACION AMBIENTAL	38.800,59
SUB TOTAL COSTO DIRECTO	8.987.725,47
Mano de Obra	3.516.044,07
Materiales	5.213.182,50
Equipo	258.498,90
COSTO DIRECTO	8.987.725,47
GASTOS GENERALES	10.231.397,80 %
UTILIDAD	7.000 %
SUB TOTAL	10.536.435,30
IGV.	18 %
PRESUPUESTO TOTAL	12.432.993,65



Gobierno Regional de Apurímac
Gerencia Regional de Infraestructura

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"



Gobierno Regional
de Apurímac

COMPONENTE COVID-19

Distrito ANDAHUAYLAS Y CHINCHEROS

Costo a : Julio - 2020

Item	Descripción Sub presupuesto	Costo Directo
01	PRESUPUESTO PLAN COVID 19	197,747.29
SUB TOTAL COSTO DIRECTO		197,747.29
Mano de Obra		11,138.64
Materiales		183,817.57
Equipo		2,791.08
COSTO DIRECTO		197,747.29
GASTOS GENERALES		61,487.63
SUB TOTAL		259,234.92
IGV		18% 46,662.28
PRESUPUESTO TOTAL		305,897.20

Son : TRESCIENTOS CINCO MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y SIETE CON 20/100 NUEVOS SOLES

El valor referencial es:

ITEM	COMPONENTES	MONTO S/.
1	INFRAESTRUCTURA	12'432,993.65
2	COVID-19	305,897.20
VALOR REFERENCIAL		12'738,890.85

S/. 12'738,890.85 (Doce millones setecientos treinta y ocho mil ochocientos noventa con 85/100 Soles).

16. PLAZO DE INICIO DE EJECUCIÓN DE OBRA.

El inicio del plazo de ejecución de obra comienza a regir al día siguiente del cumplimiento de las condiciones indicadas en el artículo 176 del D.S. N° 344-2018-EF Reglamento de la Ley N° 30225 y su modificatoria.

La Entidad puede acordar con el contratista diferir la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra según supuestos previstos en el numeral 176.9 del artículo 176 del D.S. N° 344-2018-EF Reglamento de la Ley N° 30225 y su modificatoria

17. PLAZO DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA.

EL EJECUTOR es responsable por la calidad de obra ofrecida, bajo responsabilidad y sanción por un plazo de ocho (08) años contados a partir de la conformidad de la recepción de la obra. En concordancia con el Art. N° 40 de la ley de Contrataciones del Estado.

La recepción conforme de la entidad y/o el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, no enervan el derecho de la entidad a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos conforme a lo dispuesto en el Artículo 146 de la Ley de Contrataciones del Estado.



Gobierno Regional de Apurímac
Gerencia Regional de Infraestructura

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"



18. INFRACCIONES Y SANCIONES DURANTE EL DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.

La entidad durante el desarrollo del procedimiento de selección aplicará la sanción establecidas por Ley cuando identifique que los participantes "presenten cuestionamientos maliciosos o manifestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones", en concordancia con lo establecido en el literal n) del Artículo 50 de la LCE.

19. REAJUSTES DE PRECIOS

Reajuste de precios se afectará mediante la aplicación de las formulas polinómicas precisadas en el expediente técnica de obra, en concordancia a lo establecido en el artículo 7° del decreto supremo N° 001-79-VC sus modificatorias, ampliación y complementario, así lo establecido en el Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

○ **REAJUSTE PARA LA COMPONENTE DE INFRAESTRUCTURA.**

$$K = 0.332*(Jr/Jo) + 0.223*(ACMr/ACMo) + 0.184*(ATr/ATo) + 0.112*(ADr/ADo) + 0.149*(GGUr/GGUo)$$

○ **REAJUSTE PARA LA COMPONENTE COVID - 19.**

$$K = 0.699*(Jr/Jo) + 0.042*(ACMr/ACMo) + 0.203*(ATr/ATo) + 0.046*(ADr/ADo) + 0.010*(GGUr/GGUo)$$

20. FORMA DE PAGO

Según valorizaciones mensuales, de conformidad con lo establecido en los Art. 194° del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

El plazo máximo de aprobación por el inspector o el supervisor de las valorizaciones y su remisión a la Entidad para periodos mensuales es de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, y es cancelada por la Entidad en fecha no posterior al último día de tal mes.

21. ADELANTOS.

Directo: LA ENTIDAD OTORGARA ADELANTO DIRECTO, por el diez por ciento (10%) del monto del contrato original. De acuerdo a los Artículos 180° y 181° del RLCE.

Para Materiales o Insumos: LA ENTIDAD OTORGARA ADELANTO DE MATERIALES, por el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original. De acuerdo a los Artículos 180° Y 182° del RLCE.

22. ATRASOS

Cuando el monto de las valorizaciones acumuladas a una fecha determinada sea menor al 80% del monto de las valorizaciones acumuladas, programadas a dicha fecha, será de aplicación el Artículo 203° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La aplicación de penalidades por retraso injustificado en la atención de la ejecución de la obra referida a las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas la Ley de Contrataciones del Estado y el Reglamento de la referida Ley.



Gobierno Regional de Apurímac

Gerencia Regional de Infraestructura

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"



23. OBRAS ADICIONALES, REDUCCIONES Y AMPLIACIONES

El Contratista al ejecutar el Contrato, no puede alterar, modificar ni sustituir las características de su propuesta ni recortar los alcances de los servicios solicitados en los términos de referencia y en las Bases.

Solo procederá la ejecución de Obras Adicionales cuando se cuente previamente con la aprobación escrita correspondiente de la Gobierno Regional y siguiendo los lineamientos establecidos en el Artículo 34 ° de la Ley de Contrataciones del Estado y Artículos 205° de su Reglamento con sus modificaciones y la Resolución de Contraloría vigente.

24. VIGENCIA DEL CONTRATO

El contrato rige hasta el consentimiento de la liquidación y se efectúe el pago correspondiente. De acuerdo al artículo 144°, numeral 144.3 del RLCE.

25. COMPATIBILIZACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Después del inicio contractual, el contratista emitirá un informe detallado sobre la revisión total del expediente técnico indicando sus observaciones con la finalidad de coordinar la respuesta y solución oportuna de las mismas, atenuando el riesgo que se originen prestaciones adicionales de obra, ampliaciones de plazo o trabajos no necesarios para la consecución de la finalidad de la obra. Dicho informe debe entregarse en un plazo máximo de 30 días desde el inicio del plazo de ejecución.

26. PÓLIZAS

El Contratista deberá entregar las pólizas que se detallan a continuación al inicio de la obra, presentando por mesa de parte de la Entidad.

26.1 PÓLIZA CAR: La Póliza de seguro contra todo riesgo (CAR), con vigencia desde la fecha de inicio de la obra hasta que la liquidación de la obra quede aprobada o consentida.

Características

Básica; por el monto del contrato,
Terremoto; por el monto del contrato de obra,
Avenida, lluvia e inundación, por el monto del contrato de obra,
Daños materiales, daños personales, remoción de escombros, por el 5% del monto del contrato,
Huelga, motín, conmoción civil, daño malicioso, terrorismo, por el 20% del monto del contrato de obra.

26.1 PÓLIZA DE ACCIDENTES PERSONALES: deberá incluir un mínimo de 10 obreros, por muerte o invalidez permanente por el 2.5% del monto de la obra por cada obrero. Deberá especificar que se considerarán como terceras personas al Personal de la entidad contratante, que se encuentren cumpliendo funciones dentro de la zona de ejecución de la obra. Vigencia de la póliza hasta la liquidación de la obra

26.3 PÓLIZA DE SEGURO DE ACCIDENTES INDIVIDUALES DE SU PERSONAL de ingenieros y técnicos conforme a lo prescrito por el Decreto Legislativo N° 688 y Decreto Ley N°25897. Las pólizas deberán ser presentadas por el Contratista, ante la entidad contratante, debiéndose derivar una (01) copia a la Jefatura de Infraestructura, una (01) copia al Inspector o Supervisor de Obra y una (01) copia a la Oficina de Administración y Finanzas (OAF). En el caso de la Póliza CAR, la copia remitida a al OAF será trasladada al Área de Tesorería para su custodia y verificación de autenticidad.

El Contratista deberá mantener vigente y, de ser el caso, renovar las pólizas de forma automática y



Gobierno Regional de Apurímac

Gerencia Regional de Infraestructura

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"



sin necesidad de requerimiento previo por parte de la entidad contratante hasta la recepción de la obra. En caso que el Contratista no presente o renueve alguna de las pólizas requeridas, la entidad contratante, requerirá al Contratista mediante carta simple y/o notarial, la presentación o renovación, otorgándole un plazo no mayor a cinco (05) días calendario.

27. MATERIAL Y MANO DE OBRA.

Todos los materiales y equipos destinados a la obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en el expediente técnico y bases y se deberán someter a los ensayos necesarios para la verificar sus características, presentar materiales y equipos de primera calidad, según las especificaciones técnicas del expediente técnico.

Todos los materiales a emplearse serán nuevos, de primera calidad y de conformidad con estas especificaciones y aquellas indicadas en los planos. Es obligación del contratista presentar muestras de los materiales a utilizarse y/o certificados de fabricación cuando sea requerido por el Supervisor. Todo material debe tener la conformidad y la aprobación del Supervisor.

La calidad de la mano de obra, materiales, equipos y métodos de construcción deben ajustarse a los requerimientos de las especificaciones bajo el título de "Especificaciones de la Mano de Obra, Materiales, Equipos y métodos de Construcción", que resulten aplicables en forma directa o indirecta. El almacenamiento de materiales, deberá efectuarse de tal manera que no ocasione la mezcla de ellos, evitándolos mismo que se contaminen o mezclen con polvo u otros materiales extraños.

28. PLAN DE SEGURIDAD EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.

Con independencia de los elementos que se especifican en el estudio, y en el resto del Proyecto, el Contratista está obligado al conocimiento y cumplimiento de todas las disposiciones vigentes en materia de seguridad y salud, aunque no se le haga notificación explícita; y a dar prioridad a las medidas necesarias de prevención, dedicando a ello de manera continua la atención por medio de sus responsables en obra, el Jefe de la misma y Delegados, con todos los medios humanos y materiales, considerándose el costo que ello implica en los Gastos Generales del Presupuesto de Obra. De acuerdo con la normativa mencionada en el Estudio de Seguridad, el Plan se someterá, antes del inicio de la obra, a la aprobación del Coordinador en materia de Seguridad de Obra, durante la ejecución de la obra, manteniéndose después de su aprobación, una copia a su disposición. Se considera como mínimo en este estudio:

- Preservar la integridad de los trabajadores y de todas las personas del entorno.
- La organización del trabajo de forma tal que el riesgo sea mínimo.
- Determinar las instalaciones y útiles necesarios para la protección colectiva e individual del personal.
- Definir las instalaciones para la higiene y bienestar de los trabajadores.
- Establecer las normas de utilización de los elementos de seguridad.
- Proporcionar a los trabajadores los conocimientos necesarios para el uso correcto y seguro de los útiles y maquinaria que se les encomiende.
- El transporte del personal.
- Los trabajos con maquinaria ligera.
- Los primeros auxilios y evacuación de heridos.
- El Servicio de Prevención.
- Los Delegados de Prevención.
- Los Comités de Seguridad.

El contratista está obligado a hacer notar a la Entidad, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad. Caso contrario, toda la responsabilidad recaerá sobre el Contratista.

Jr. Puno 107-Abancay-Apurímac- Perú Teléfono: 083-321022/322170
www.regionapurimac.gob.pe Facebook: Gobierno Regional de Apurímac





Gobierno Regional de Apurímac

Gerencia Regional de Infraestructura

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"



29. PROTOCOLO PARA LA SEGURIDAD SANITARIA PARA EL INICIO DE LABORES EN PANDEMIA COVID – 19 EN LA OBRA MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL SERVICIO DE CHINCHEROS – DISTRITO DE CHINCHEROS – PROVINCIA DE CHINCHEROS – REGION APURIMAC.

I. PROTOCOLOS PARA LA SEGURIDAD SANITARIA

1. DATOS DE LA ENTIDAD PÚBLICA

A continuación, se detalla la información general.

- Razón Social : Gobierno Regional de Apurímac
- RUC : 20527141762
- Dirección : Jr. Puno Nro. 107
- Región : Apurímac.
- Provincia : Abancay.
- Distrito : Abancay.

Datos del lugar de trabajo:

- Localidad : Chincheros
- Región : Apurímac
- Provincia : Chincheros
- Distrito : Chincheros

2. ANTECEDENTES

Los primeros casos reportados de COVID-19 correspondían a 44 pacientes con neumonía de etiología desconocida, procedentes de la ciudad de Wuhan, provincia de Hubei, China, que iniciaron síntomas entre el 31 de diciembre del 2019 y el 3 de enero del 2020. Algunos de los pacientes eran vendedores u operadores de mercancía del Mercado de Alimentos Marinos Huanan, el cual fue cerrado el 1ero de enero del 2020 para limpieza ambiental y desinfección.

El 6 de marzo del 2020 se confirmó el primer caso de COVID-19 en el Perú, correspondiente a un paciente varón de 25 años con infección respiratoria aguda leve con antecedente de viaje a diferentes países de Europa dentro de los últimos 14 días previos al inicio de síntomas.

Por lo tanto, ante una situación de emergencia a raíz de la propagación del COVID-19, este protocolo nos permitirá:

- Identificar al personal que se encuentra con síntomas del COVID-19
- Ejecutar los procedimientos ante un posible contagio del COVID-19
- Proveer medidas para reducir los riesgos de contagio del COVID-19

Jr. Puno 107-Abancay-Apurímac- Perú Teléfono: 083-321022/322170
www.regionapurimac.gob.pe Facebook: Gobierno Regional de Apurímac





Gobierno Regional de Apurímac

Gerencia Regional de Infraestructura

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"



- Ejecutar los programas de entrenamiento para que el personal este enterado de como prevenir el contagio del COVID-19.
- El sostenimiento de los trabajos de la obra "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL CETPRO DE CHINCHEROS, DISTRITO DE CHINCHEROS-PROVINCIA DE CHINCHEROS-REGIÓN APURÍMAC" durante el estado de emergencia.

Este protocolo contempla las medidas de prevención y protección de la transmisión de COVID-19 entre los trabajadores, para el inicio inteligente en la ejecución de la obra "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL CETPRO DE CHINCHEROS, DISTRITO DE CHINCHEROS-PROVINCIA DE CHINCHEROS-REGIÓN APURÍMAC", manteniendo los principios básicos de distanciamiento social y medidas de higiene.

3. ALCANCE

El presente Protocolo Sanitario para el inicio gradual en la ejecución de la obra "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL CETPRO DE CHINCHEROS, DISTRITO DE CHINCHEROS-PROVINCIA DE CHINCHEROS-REGIÓN APURÍMAC", aplicado a la propagación del COVID-19 está dirigido a todo el personal obrero, técnico, profesionales y las actividades a realizar, así como, las actividades conexas.

El presente Instructivo operativo es de cumplimiento obligatorio para todos los trabajadores de la obra "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL CETPRO DE CHINCHEROS, DISTRITO DE CHINCHEROS-PROVINCIA DE CHINCHEROS-REGIÓN APURÍMAC".

Para el cumplimiento por parte de personal técnico, administrativo, profesionales. El protocolo es aplicable de manera complementaria a la normativa vigente en materia de seguridad y salud en el trabajo, así como a las disposiciones contenidas en la Norma Técnica G.050 Seguridad durante la construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones.

4. OBJETIVO

4.1. Objetivo Principal

- Contribuir con la prevención del contagio por COVID-19 en la ejecución de obras de construcción, en función a la normativa vigente en materia de salud de los trabajadores.
- Implementar medidas de respuesta para la atención de los casos de probable coronavirus (COVID-19), asegurando una adecuada atención y notificación a las autoridades competentes, así como medidas sobre



Gobierno Regional de Apurímac

Gerencia Regional de Infraestructura

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"



prevención y la organización del trabajo que se encuentran ya previstas en el marco normativo laboral vigente.

4.2. Objetivo específico

- Poner a disposición información actualizada sobre las características biológicas y de transmisión del virus de COVID-19 en base a evidencias técnicas y científicas internacionales disponibles.
- Poner a disposición información actualizada sobre las características biológicas y de transmisión del virus de COVID-19 en base a evidencias técnicas y científicas internacionales disponibles.
- Establecer el flujo de captación, notificación, atención y manejo clínico, desde el primer contacto con el sospechoso hasta la conducta médica final.
- Establecer las medidas de prevención y control para disminuir el riesgo de transmisión del virus en contactos y grupos de riesgo.
- Capacitar, Entrenar y Sensibilizar al personal de cada área para actuar rápida y ordenadamente en caso de presencia del covid 19.

5. MARCO LEGAL

- Ley N° 26842 — Ley General de Salud.
- Ley N° 28101, Ley de Movilización Nacional.
- Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y sus modificatorias.
- Ley N° 29783. Ley de seguridad y salud en el trabajo.
- DS 005 — 2012 TR. Reglamento de la Ley de N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Resolución Ministerial N° 773-2012/MINSA que aprueba la Directiva Sanitaria N° 048-MINSA/DGPS "Directiva sanitaria para promocionar el lavado de manos como práctica saludable en el Perú"
- Reglamento Sanitario Internacional RSI (2005).
- Actualización de la Alerta Epidemiológica CODIGO N°AE-007-2020 MINSA "Alerta ante el riesgo de introducción del COVI-19 en el Perú".
- Actualización de la Alerta Epidemiológica CODIGO N°AE-006-2020 MINSA "Alerta ante el riesgo de introducción del COVI-19 en el Perú".
- Actualización de la Alerta epidemiológica CODIGO: AE 005-2020 MINSA. "Alerta ante el riesgo de introducción de casos importados del nuevo coronavirus (2019-nCoV) en el país"
- Actualización de la Alerta epidemiológica CODIGO: AE 004-2020 MINSA. "Alerta ante el riesgo de introducción de casos importados del nuevo coronavirus (2019-nCoV) en el país"



Gobierno Regional de Apurímac

Gerencia Regional de Infraestructura

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"



- Actualización de la Alerta epidemiológica CODIGO: AE 003-2020 MINSA. "Alerta ante el riesgo de introducción de casos importados del nuevo coronavirus (2019-nCoV) en el país"
- Actualización de la Alerta epidemiológica CODIGO: AE 002-2020 MINSA. "Alerta ante el riesgo de introducción de casos importados del nuevo coronavirus (2019-nCoV) en el país"
- Alerta epidemiológica CODIGO: AE 001-2020 MINSA. "Alerta ante el riesgo de introducción de casos importados del nuevo coronavirus (2019-nCoV) en el país"
- Resolución Ministerial N° 040 - 2020/MINSA, que aprueba el Protocolo para la Atención de Personas con sospecha o Infección Confirmada por Coronavirus 2019-nCoV"
- Resolución Ministerial N° 1024-2014/MINSA, que aprueba la Directiva Sanitaria N° 048-MINSA/DGPS "Directiva Sanitaria para la Vigilancia Epidemiológica de las Infecciones Respiratorias Agudas (IRA)".
- Resolución Ministerial N° 545-2012/MINSA, que aprueba la Directiva Sanitaria N° 047-MINSA/DGE-V-01: "Notificación de Brotes, Epidemias y otros eventos de importancia para la Salud Pública".
- Resolución Ministerial N° 108-2012/MINSA, que aprueba la Directiva Sanitaria N° 045-MINSA/DGE-V-01: "Directiva Sanitaria para la Vigilancia Epidemiológica de Influenza, de otros Virus Respiratorios (OVR) e Infecciones Respiratorias Agudas Graves (IRAG) en el Perú"
- Decreto Supremo N° 044-2020-PCM, Decreto Supremo que declara Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID-19.
- Ministerio de Economía y Finanzas, Oficio N° 059-2020-EF/10.01 del 17 de marzo de 2020
- **Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, se aprueba el Documento Técnico denominado "Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19"**

6. DEFINICIONES

- a. **Coronavirus:** Los coronavirus son una gran familia de virus que causan enfermedades que van desde el resfriado común hasta enfermedades más graves como el síndrome respiratorio de Oriente Medio (MERS) o el síndrome respiratorio agudo severo (SRAS). Pueden transmitirse entre animales y personas.
- El nuevo coronavirus (COVID-19) es una cepa no identificada previamente en humanos, que se propaga de persona a persona, a través de gotitas o partículas acuosas que se quedan en el ambiente al toser o estornudar. También podrías contagiarte si mantienes contacto físico con una persona infectada





Gobierno Regional de Apurímac

Gerencia Regional de Infraestructura

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"



Síntomas.

- Tos.
- Dolor de garganta.
- Dificultad para respirar.
- Congestión nasal.
- Fiebre.

- b. **Aislamiento COVID-19:** Es la intervención de salud pública por lo cual una persona con sintomatología, confirmada, o no a la COVID-19, se le restringe el desplazamiento y se le separa de las personas sanas para evitar la diseminación de la infección, por catorce días desde el inicio de los síntomas, suspendiendo todas las actividades que se realizan fuera del domicilio, incluyendo aquellas consideradas como servicios esenciales.

Adicionalmente, se recomienda la restricción del contacto con los otros cohabitantes del hogar por 14 días desde el inicio de los síntomas o confirmación del diagnóstico de la COVID-19.

En el caso de las personas que presenten complicaciones y son internadas en un hospital para su tratamiento, se mantienen en un área separada de otros pacientes por un lapso de 14 días, contados a partir de la fecha de inicio de síntomas.

- c. **Alta epidemiológica:** Transcurrido 14 días luego del inicio de síntomas, el caso estará en condiciones de alta, desde el punto de vista epidemiológico, siempre y cuando clínicamente se haya recuperado, según el documento técnico "prevención, diagnóstico y tratamiento de personas afectadas por la COVID-19 en el Perú".
- d. **Barrera Física Para el trabajo:** Son los elementos que disminuyen el riesgo de contacto directo entre dos o más personas y que contribuye con el objetivo de reducir el riesgo de transmisión.
- e. **Caso sospechoso:** De acuerdo a la alerta epidemiológica emitida por el CDC del Ministerio de Salud vigente.
- f. **Caso Confirmado:** Caso sospechoso con una prueba de laboratorio positiva a reactiva para la COVID-19, sea una prueba de reacción de cadena de la polimerasa transcriptasa reversa en muestras respiratorias RT-PCR y/o una prueba rápida de detección. Entendido que aquellos reactivos a la prueba han sido expuestos al virus, pudiendo estar cursando con la infección.
- g. **Centro de Trabajo:** Unidad productiva en el que se desarrolla la actividad laboral de una organización con la presencia de trabajadores.



Gobierno Regional de Apurímac

Gerencia Regional de Infraestructura

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"



- h. **Contacto Cercano/Directo:** Se considera contacto cercano de un caso COVID-19 aquellas personas que:
1. Comparte o compartió el mismo ambiente de un caso confirmado de CIVI-19 en una distancia menor de 1 metro (incluyendo lugar de trabajo, aula, hogar, asilo, centros penitenciarios y otros) por al menos 60 minutos sin ninguna medida de protección.
 2. Tuvo contacto directo con secreciones infecciosas de un caso confirmado de COVID-19.
 3. El personal de salud que no ha usado equipo de protección personal (EPP) o no ha aplicado el protocolo para colocarse, quitarse y/o desechar el EPP durante la evaluación de un caso confirmado de COVID-19.
- i. **Cuarentena COVID-19:** Es el procedimiento por el cual, a una persona asintomática se le restringe el desplazamiento fuera de su vivienda o alojamiento por un lapso de 14 días o menos según sea el caso y que se aplica cuando existe contacto cercano con un caso confirmado; a partir del último día de exposición con el caso, también se aplica a aquellos retornantes cuando arriban a una ciudad según criterio de la autoridad de salud.
- j. **Desinfección:** reducción por medio de sustancias químicas y/o métodos físicos del número de microorganismos presentes una superficie o en el ambiente, hasta un nivel que no ponga en riesgo su salud.
- k. **Desinfectante:** Producto que destruye o neutraliza no sólo los microorganismos, sino también sus formas vegetativas o esporas.
- l. **Microorganismo:** Un microorganismo, también llamado microbio u organismo microscópico, es un ser vivo que sólo puede visualizarse con el microscopio.
- m. **Empleador/a:** toda empresa o persona jurídica del sector público o privado, que emplea a uno o varios trabajadores.
- n. **EPP:** Equipo de protección persona.
- o. **Grupos de Riesgo:** Conjunto de personas que presentan características individuales, asociadas a mayor vulnerabilidad y riesgo de complicaciones por la COVID-19; para ello, la autoridad sanitaria define los factores de riesgo como criterios sanitarios a ser utilizados por los profesionales de la salud para definir a las personas con mayor posibilidad de enfermar y tener complicaciones por la COVID-19, los mismos que según las evidencias que se vienen evaluando y actualizando permanentemente, se



Gobierno Regional de Apurímac

Gerencia Regional de Infraestructura

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"



definen como: edad mayor a 65 años, comorbilidades como hipertensión arterial, diabetes, obesidad, enfermedades cardiovasculares, enfermedad pulmonar crónica, cáncer, otros estados de inmunosupresión y otros que establezca la Autoridad Nacional Sanitaria a las luces de futuras evidencias.

- p. **Limpieza:** Es el proceso que remueve mecánicamente la materia orgánica y/o inorgánica de las superficies como son el polvo, la tierra, los restos de sangre u otros fluidos corporales como saliva o secreciones nasales, vómitos, etc.
- q. **Lista de Chequeo COVID-19:** Instrumento que se utiliza para vigilar el riesgo de exposición al SARS-CoV-2 en el lugar de trabajo.
- r. **Mascarilla Quirúrgica Descartable:** Dispositivo médico desechable que cuenta con una capa filtrante para evitar la diseminación de microorganismos normalmente presentes en la boca, nariz o garganta y evitar así la contaminación y enfermedades contagiosas.
- s. **Mascarilla Comunitaria:** Equipo de barrera, generalmente de tela y reutilizable que cubre boca y nariz y cumple con las especificaciones descritas en la Resolución Ministerial Nro. 135-2020-MINSA para reducir la transmisión de enfermedades.
- t. **Plan Para la Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19 en el Trabajo:** Documento de guía para establecer las medidas que se deberán tomar para vigilar el riesgo de exposición a la COVID-19 en el trabajo, el cual deberá ser aprobado por el Comité de seguridad y Salud en el Trabajo o Supervisor de seguridad y Salud en el Trabajo, según corresponda.
- u. **Prueba rápida COVID-19:** Prueba inmunocromatográfica que determina la activación de la respuesta inmune de una persona por medio de la presencia de anticuerpos en forma de inmunoglobulina. Puede identificar una infección actual, reciente o pasada, mas no diferenciarla. Si la prueba es reactiva significa que la persona tubo o tiene la enfermedad, por lo que es esencial completar los resultados con la clínica del paciente.
- v. **Profesional de la Salud:** Es aquel que cumple la función de gestionar o realizar la vigilancia de salud de los trabajadores por exposición al COVID-19.
- w. **Protector Respiratorio o Respirador Descartable:** EPP destinado fundamentalmente a proteger al trabajador con muy alto riesgo y alto riesgo de exposición a COVID-19. Se consideran los siguientes respiradores de características equivalentes con aprobaciones en sus países respectivos indicados en la Norma



Gobierno Regional de Apurímac

Gerencia Regional de Infraestructura

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"



Técnica Peruana NRO. 329.201-2020 del Instituto Nacional de Calidad (INACAL),
ejemplos:

- N95 (United States NIOSH-42CFR84)
- FFP2 (Europe EN 149-2001)

- x. **Puesto de Trabajo con Riesgo de Exposición a SARSCoV-2 (COVID-19):** Son aquellos puestos con diferente nivel de riesgo, que depende del tipo de actividad que realiza.

Sobre la base de los niveles de riesgo establecidos en el presente lineamiento, cada empresa con la aprobación de su comité de seguridad y salud en el trabajo, cuando corresponda, determinará la aplicación concreta del riesgo específico del puesto de trabajo. La determinación de los niveles de riesgo se efectúa por los métodos de identificación del peligro biológico SARSCoV-2 se evalúa los riesgos para la salud y vida de las y los trabajadores y se establecen los controles, en función de la jerarquía establecida en el artículo 21 de la Ley Nro. 29783, ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Los Niveles de riesgo de los puestos de trabajo se clasifican en:

- **Riesgo Bajo de Exposición:** los trabajos con un riesgo de exposición bajo son aquellos que no requieren contacto con personas que se conozca o se sospeche que están infectados con el SARS-CoV-2, así como, en el que no se tiene contacto cercano y frecuente a menos de un metro de distancia con el público en general; o en el que, se puedan usar o establecer barreras físicas para el desarrollo de la actividad laboral.
 - **Riesgo Mediano de exposición:** Los trabajos con riesgo mediano de exposición, son aquellos que requieren contacto cercano y frecuente a menos de 1 metro de distancia con el público en general; y que, por las condiciones en la que se realiza no se pueda usar o establecer barreras físicas para el trabajo.
 - **Riesgo Alto de Exposición:** Trabajo con riesgo potencial de exposición a casos sospechosos o confirmados de COVID-19 u otro personal que debe ingresar a los ambientes o lugares de atención de pacientes COVID-19, pero no se encuentran expuestos a aerosoles en el ambiente de trabajo.
 - **Riesgo muy Alto de Exposición:** Trabajos con contacto, con casos sospechosos y/o confirmados con COVID-19 expuesto a aerosoles en el ambiente de trabajo (trabajadores del sector salud).
- y. **Responsable del servicio de seguridad y salud de los Trabajadores:** Profesional de la salud u otros, que cumple la función de gestionar o realizar el Plan para la vigilancia de salud de los trabajadores en el marco de la ley 29783, ley de seguridad y salud en el trabajo. Tiene entre sus funciones prevenir, vigilar y controlar el riesgo



Gobierno Regional de Apurímac

Gerencia Regional de Infraestructura

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"



de COVID-19.

- z. Trabajador:** Este concepto incluye: a) a los trabajadores de la empresa; b) al personal de las contratas, sub contratas, o de cualquier tercero, destacado o desplazado a la empresa principal; c) a las personas que, sin vínculo laboral, prestan servicio dentro del centro de trabajo.

En el caso del inciso a), la empresa remite la información que ha registrado en la planilla mensual – PLAME.

- aa. Área contaminada:** Son los lugares que son reservorios de determinados tipos de gérmenes, por la naturaleza de sus funciones o por motivos circunstanciales.

- bb. Suciedad:** Es la materia orgánica y/o inorgánica potencialmente portadora de microorganismos y que llena a la superficie por medio de la contaminación directa como el uso diario, o por contaminación indirecta por contacto con el aire y polvo ambientes, abandono temporal de los espacios, contaminación por fluidos de humanos o animales y contaminación directa de microorganismos de la actividad de artrópodos (moscas, cucarachas) roedores y otros vectores.

- cc. Aspersión:** Esparcir mediante equipos especiales, soluciones líquidas en gotas muy pequeñas, labor que se efectúa utilizando generalmente bombas de mochila o rociadores de mano.

- dd. Fumigación:** Conjunto de acciones mediante las cuales se desinfecta o desinsecta ambientes, zonas o áreas, con el empleo de sustancias químicas o biológicas aplicadas por aspersión, pulverización o nebulización.

- ee. Nebulización:** Acción de esparcir, mediante equipos especiales, sustancias químicas o biológicas en micro gotas que pueden ir de 30 a 100 micras de diámetro a los equipos utilizados, se les conoce como nebulizadores.

7. RESPONSABILIDADES

- | | |
|---|--------|
| 7.1. Gerencia Regional de Infraestructura. | (GRI) |
| 7.2. Sub Gerencia de Obras. | (SGO) |
| 7.3. Supervisor de Obra. | (SO) |
| 7.4. Supervisión de Seguridad y Salud en el Trabajo | (SSST) |
| 7.5. Resiente de Obra. | (RO) |
| 7.6. Prevencionista de SST. | (PSST) |
| 7.7. Enfermera de campo | (ENF) |
| 7.8. Maestro de Obra. | (MO) |

Jr. Puno 107-Abancay-Apurímac- Perú Teléfono: 083-321022/322170
www.regionapurimac.gob.pe Facebook: Gobierno Regional de Apurímac





Gobierno Regional de Apurímac

Gerencia Regional de Infraestructura

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"



7.9. Responsable de almacén.

(RALM)

7.10. Obreros

(OP)

Así mismo la Gerencia Regional de Infraestructura, la Sub Gerencia de Obras, Residencia de Obra, Supervisor y/o Inspector de Obra, Supervisor de SST, pone en conocimiento al Comité Regional de SST, Gerencia General Regional, Gobernador Regional lo siguiente:

- Implementar el presente protocolo en la ejecución de la obra "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL CETPRO DE CHINCHEROS, DISTRITO DE CHINCHEROS-PROVINCIA DE CHINCHEROS-REGIÓN APURÍMAC".
- Elaborar un "Plan para la Vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo", en adelante el plan, que debe ser previamente aprobado por el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo, según corresponda, que contenga los lineamientos establecidos en el Documento Técnico: Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19, aprobado por la Resolución Ministerial Nro. 244-2020-MINSA y del presente protocolo, y se integre al Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a los mecanismos dispuestos por la normatividad vigente, en la ejecución de la obra "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL CETPRO DE CHINCHEROS, DISTRITO DE CHINCHEROS-PROVINCIA DE CHINCHEROS-REGIÓN APURÍMAC".
- Es responsabilidad del residente de obra garantizar la ejecución del Presente protocolo en cada una de las actividades de su cargo, que se desarrollen en las diferentes etapas del proceso de la obra.
- El presente protocolo se aplica en las diferentes etapas de la ejecución de la obra: fase de inicio (planificación), fase de ejecución y fase de cierre (conformidad, recepción y liquidación de obra).
- **Compromiso e Involucramiento.** - La Residencia de Obra y Sub Gerencia de Obras, de la Gerencia Regional de Infraestructura, proporciona los recursos necesarios para la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo "SGSST", el que se cumple.
- **Responsabilidades del personal.**
 - El personal debe tomarse la temperatura en su domicilio antes de acudir a su puesto de trabajo y, en caso de tener más de 38°C, comunicarlo al residente de obra.
 - Mantener la distancia de seguridad entre las personas que se encuentren en la obra. En caso de actividades que ineludiblemente deben realizarse



Gobierno Regional de Apurímac

Gerencia Regional de Infraestructura

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"



de manera conjunta, debe procederse con la desinfección completa a cada persona antes de iniciar la tarea, y realizarse el seguimiento respectivo.

- Lavar periódicamente sus mascarillas comunitarias si los tuviese.
- Utilizar sus propias herramientas de trabajo o las que le sean facilitadas por su empleador, siendo estas siempre de uso personal y que no deben ser compartidas. De ser inevitable el uso compartido, deben estar debidamente desinfectadas tanto al inicio como al final de las actividades diarias de la obra.
- Desinfectar sus equipos de protección personal (EPP) de manera regular, como mínimo una vez por jornada, con alcohol, agua y jabón. Cuando se deterioran deben ser desechados.
- El personal de la obra no puede salir durante el horario de trabajo, salvo en situaciones excepcionales, en cuyo caso la salida es autorizada por el residente de obra.

Fomentar la cultura en prevención de riesgos por parte de los trabajadores, cumpliendo a cabalidad con el presente protocolo.

8. MEDIDAS PREVENTIVAS EN LA FASE DE INICIO DE LA OBRA A SER IMPLEMENTADAS POR LOS RESPONSABLES DEL PROCESO EDIFICATORIO

- Incluir los cambios organizativos y de cualquier otra índole que sea necesario implementar para dar cumplimiento a las medidas que las autoridades establezcan o aquellas otras que se consideren necesario incorporar en las diferentes etapas de la obra. El presente protocolo forma parte de la información obligatoria en materia de seguridad y salud en el trabajo; y como tal, su cumplimiento es objeto de supervisión por parte de la autoridad competente.
- Realizar una evaluación de descarte y el registro de datos de todas las personas, al ingreso de la obra. Esta información debe ser puesta a disposición de las autoridades sanitarias y de los servicios de prevención correspondiente en caso de contagio. La evaluación de descarte consiste en el control de temperatura corporal diario y la pulsioximetría al inicio de la obra o cuando un trabajador nuevo ingrese a la obra o cuando un trabajador exprese algún síntoma asociado al COVID-19, debiendo identificar resultados compatibles con los signos clínicos de contar con la sintomatología COVID-19, en cuyo caso la persona que presente estos síntomas debe ser separada y seguir los procedimientos establecidos por la autoridad sanitaria.



Gobierno Regional de Apurímac

Gerencia Regional de Infraestructura

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"



- Solicitar a cada persona que ingrese o se reincorpore a laborar a la obra, suscribir la ficha de sintomatología COVID-19, de carácter declarativo, conforme al anexo 2 del presente protocolo.
- Instalar paneles informativos en varios puntos de la obra con las recomendaciones básicas de prevención del contagio frente al COVID-19 e informar a los trabajadores sobre el contenido del plan.
- Hacer de conocimiento del personal (de manera verbal y escrita) las recomendaciones básicas de prevención del contagio frente al COVID-19 y el contenido del plan, a través de la capacitación obligatoria sobre seguridad y salud en el trabajo.
- Publicar en la entrada del sitio de la obra un aviso visible que señale el cumplimiento de la adopción de las medidas contempladas en el presente protocolo, y así como todas las medidas complementarias orientadas a preservar la salud y seguridad en el trabajo durante la emergencia por COVID-19.
- Planificar las actividades a fin que durante la jornada laboral el personal pueda mantener la distancia de seguridad de 1.50 metros, en la entrada, salida y durante su permanencia en la obra, y reorganizar, en la medida de lo posible, el acceso escalonado del personal a la obra. Si el área de instalaciones no garantiza estas medidas se deben programar turnos de uso de manera que las áreas mantengan un uso máximo del 50% de aforo.
- Evaluar e identificar las actividades que involucran aglomeración de personal, favoreciendo el trabajo individualizado a través de turnos escalonados de trabajo o implementación de otras medidas que eviten estas aglomeraciones del personal en estas instalaciones, estando permitido el uso del 50% de aforo de cada área.
- Incluir en el plan, medidas para la protección del personal de la obra, así como controles de medición de la temperatura en la entrada y salida de la misma en su puesto de trabajo.
- Restringir las reuniones de seguridad y otras que puedan generar la aglomeración de personas.
- Mantener actualizada la información del personal, a fin de ubicar a cada persona, en caso de que en su sector se presente un caso de COVID-19 y seguir con el Plan y las recomendaciones del Ministerio de salud.



Gobierno Regional de Apurímac

Gerencia Regional de Infraestructura

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"



9. MEDIDAS DE PROTECCION DURANTE EL TRABAJO

- Establecer aforos máximos en las zonas comunes y establecer turnos para los descansos del personal. Evitar concurrencia en espacios confinados como son silos, almacenes, etc. Y si no es posible, establecer medidas de prevención como la distancia de seguridad y el uso de mascarillas, entre otros.
- Planificar las actividades de la obra formando brigadas, para mantener la distancia de seguridad entre personas, y la distribución de brigadas para minimizar la coincidencia del personal de diferentes brigadas, a fin de evitar el riesgo de contagio.
- Limitar las actividades con mayor probabilidad de contacto entre el personal, teniendo en cuenta, en especial, cuando se incorpora el personal de las empresas contratistas.
- El personal debe utilizar permanentemente mascarillas y guantes, de acuerdo a las disposiciones establecidas en el Plan y seguir las instrucciones de utilización de los equipos de protección personal que se le asignen. En ningún caso se pueden compartir equipos de trabajo como arneses, protectores auditivos u oculares entre otros.
- Disponer para uso del personal zonas dotadas de agua, jabón y papel secante para el lavado de manos y/o solución hidroalcohólica al 70% para su desinfección.
- Disponer de contenedores para los desechos, en determinadas zonas de la obra para evitar desplazamientos largos hasta los servicios higiénicos.

10. DESARROLLO

1. LINEAMIENTOS ESPECIFICOS

1.1. LINEAMIENTOS PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID 19 EN EL TRABAJO

Los siete lineamientos básicos basados en criterios epidemiológicos de aplicación obligatoria, son los siguientes:

L1: Limpieza y desinfección del centro de trabajo:

- Aplica a todo el centro de trabajo, ambientes, mobiliario, herramientas, útiles, vehículos, etc.
- De verificación previa al inicio de las labores diarias, debiendo establecerse



Gobierno Regional de Apurímac

Gerencia Regional de Infraestructura

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"



- la frecuencia con la que se realizará.
- Se realizará la limpieza y desinfección de toda la obra todas las mañanas antes de que ingrese el personal obrero.
 - Se tendrá un personal a cargo de la limpieza de los ss.hh. el cual será permanente, a su vez la limpieza y desinfección de las oficinas dos veces al día.

L2: Evaluación de la condición de salud del trabajador de forma previa al ingreso o reincorporación al centro de trabajo.

Comprende los siguientes pasos:

1. Identificar el riesgo de exposición a COVID-19 de cada puesto de trabajo. Se tendrá una ficha de puestos de trabajo.
2. Aplicar la Ficha de sintomatología COVID-19.
3. Controlar la temperatura al ingreso al centro de trabajo.
4. Aplicar pruebas serológicas o moleculares a los trabajadores que inicien, regresan o se reincorporan a puestos de trabajo de nivel de riesgo de exposición a COVID-19 alto y muy alto. Para trabajadores de bajo riesgo y medio, la prueba es facultativa.

De identificarse un caso sospechoso en trabajadores de puestos de bajo y mediano riesgo, se deberá:

1. Aplicar la Ficha de sintomatología COVID-19.
2. Aplicar prueba serológica o molecular.
3. Identificar a los contactos en domicilio.
4. Comunicar a la autoridad de salud para el seguimiento del caso.

Se debe realizar seguimiento clínico a distancia diario al trabajador identificado como caso sospechoso.

L3: Lavado y desinfección de manos:

- El empleador asegura abastecimiento de material higiénico y puntos de lavado de manos o desinfección con alcohol gel. Uno de los puntos, deberá ubicarse al ingreso al centro de trabajo.
- Se tendrá un conjunto de lavamanos para el personal que ingrese a la obra. El cual contará de jabón líquido y papel toalla.
- Se tendrá un conjunto de lavamanos en cercanías al comedor. contará de jabón líquido y papel toalla.

L4: Sensibilización de la prevención del contagio en el centro de trabajo:

- Exponer información sobre COVID-19 y medios de protección laboral a través



Gobierno Regional de Apurímac

Gerencia Regional de Infraestructura

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"



de capacitación y en carteles visibles.

- Uso de mascarillas, protectores y EPP de forma obligatoria durante la jornada laboral y de acuerdo al nivel de riesgo del puesto.
- Control permanente del personal obrero por parte del encargado medico de obra el cual podrá sancionar a los que incumplan con las disposiciones establecidas.

L5: Medidas preventivas de aplicación colectiva:

Se deberá considerar:

- Ambientes ventilados.
- Renovación cíclica del volumen de aire.
- Distanciamiento social de un metro y medio entre trabajadores, permanente uso de mascarillas, EPP u otros.
- Reuniones virtuales. De ser necesario las presenciales, deberán mantener la distancia social.
- Uso de barreras físicas (además de la mascarilla), en puestos de atención a clientes (como mamparas).
- Limpieza y desinfección de calzados antes de ingresar a áreas comunes del centro de trabajo.
- Se tendrá un ambiente amplio y ventilado donde se realice la entrega de herramientas evitando aglomeramientos, en un horario establecido.
- Las eliminaciones del material descartable de los EPPs serán dispuestas en un lugar bastante aislado de la obra para luego ser retirado de está cumpliendo los protocolos de eliminación de material contaminado.

L6: Medidas de protección personal:

El empleador proporciona EPP e implementa las medidas para su uso correcto y obligatorio.

El uso inadecuado o el no uso de los EPPs será motivo de retiro del personal obrero de la obra.

L7: Vigilancia de la salud del trabajador durante la Emergencia Sanitaria:

- Control de temperatura al ingreso y salida del centro de trabajo, a cargo del personal de salud y/o vigilante de guardia.
- Se indicará la evaluación médica de síntomas COVID-19 a todo trabajador con temperatura mayor a 38 grados.
- Todo trabajador con fiebre y síntomas COVID-19 se considera como caso sospechoso y se debe:
 - Aplicar la Ficha de sintomatología COVID-19, aplicar prueba serológica o molecular, identificar a los contactos en el centro de trabajo, aplicar



Gobierno Regional de Apurímac

Gerencia Regional de Infraestructura

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"



prueba serológica o molecular a los contactos en el centro de trabajo, identificar a los contactos en domicilio, comunicar a la autoridad de salud para el seguimiento del caso.

11. N° DE TRABAJADORES

El número de trabajadores determina la necesidad de contar con un enfermero o médico según las características que se tenga en la obra (anexo 3), dependiendo de las necesidades.

INSTITUTO DE EVALUACIÓN DE TECNOLOGÍAS EN SALUD E INVESTIGACIÓN

Clasificación del Riesgo laboral de exposición al COVID – 19:

Riesgo de exposición	Descripción	Actividad
Muy alto	Trabajos con riesgo muy alto de exposición a fuentes conocidas o sospechosas de COVID – 19 durante procedimientos médicos específicos, trabajos en morgue o procedimientos de laboratorio.	Personal de salud y de morgues que realizan o se exponen a procedimientos generadores de aerosoles. Personal de salud que recolecta o manipula especímenes potencialmente infecciosos o de cuerpos que se conoce o se sospecha que tuvieron COVID – 19 al momento de la muerte.
Alto	Trabajos con un alto potencial de exposición a fuentes conocidas o sospechosas de COVID – 19.	Trabajadores de salud u otro personal que debe ingresar a los ambientes de atención de pacientes COVID-19, trabajadores de salud de ambulancia que transportan pacientes con diagnóstico y sospecha de COVID-19 (cuando estos trabajadores realizan procedimiento generadores de aerosol, su nivel de riesgo de exposición se convierte en muy alto), trabajadores de limpieza de área COVID-19, conductores de ambulancia de pacientes COVID-19, trabajadores de funerarias o involucrados en la preparación de cadáveres, cremación o entierro de cuerpos de personas con diagnóstico de sospecha de COVID-19 al momento de su muerte.



Gobierno Regional de Apurímac
Gerencia Regional de Infraestructura

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"



Medio	Trabajos que requieren contacto frecuente y/o cercano (menos de 1 metro de distancia) con personas que podrían estar infectadas por COVID - 19, pero que no son pacientes conocidos o sospechosos.	Personal que circula de un área hacia otro, que pudiese tener contacto con el público en general, recepcionistas, trabajadores de limpieza de hospitales de áreas no consideradas áreas COVID-19.
Bajo	Los trabajos que no requieren contacto con personas que se conoce o se sospecha que están infectadas por COVID - 19, ni tienen contacto cercano frecuente a menos de 1 metro de distancia con el público general.	Los trabajadores en esta categoría tienen un contacto ocupacional mínimo con el público y otros compañeros de trabajo (por ej. Personal de limpieza de centros no hospitalarios, personal que realiza actividades administrativas, digitadores, personal de áreas operativas que no atienden clientes).

12. NIVELES DE RIESGO

Las obras de construcción se encuentran dentro de los niveles de riesgo bajo en su mayoría y riesgo medio en algunas actividades.

13. VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL

En el caso de trabajadores que han sido COVID-19+ y ya cuentan con una alta médica, el empleador debe establecer un proceso de reincorporación al trabajo, que, además de cumplir los lineamientos, deberá considerar:

- Momento de reincorporación: Casos leves, se reincorpora 14 días calendario después de haber iniciado el aislamiento domiciliario; casos moderados o severos, se reincorpora 14 días después del alta clínica.
- Seguimiento clínico a cargo del personal de salud del empleador, a los trabajadores con casos leves, moderados o severos.
- Previamente a la reincorporación, el trabajador debe ser evaluado. En caso no pueda realizar trabajo remoto y se requiera su presencia, deberá recibir monitoreo de sintomatología COVID-19 por 14 días calendario y se le debe ubicar en un lugar de trabajo no hacinado.

Finalmente, en aquellos puestos que impliquen riesgo a la seguridad y/o salud de los trabajadores, de forma previa al inicio, el empleador deberá brindar la revisión, actualización o reforzamiento de los procedimientos técnicos que realizara el trabajador. Estas actividades pueden realizarse de forma presencial o virtual, y debe ser dirigida a las funciones y riesgos del puesto, uso de EPP y/o herramientas peligrosas, entre otros.



Gobierno Regional de Apurímac

Gerencia Regional de Infraestructura

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"







14. MEDIDAS, ACCIONES Y RECOMENDACIONES PARA EL CONTROL Y DESINFECCION

A. MEDIDAS PREVENTIVAS DE HIGIENE EN EL ÁMBITO LABORAL

Para la protección de los trabajadores, se implementarán las medidas básicas de **prevención de infecciones**, para lo cual se contará con los siguientes recursos:

a. Equipos

EQUIPOS	IMAGEN REFENCIAL	CANTIDAD
Termómetro digital tipo pistola de temperatura infrarroja.	 KIMWON Termómetro sin contacto de Laser IR -50-900 con alarma	01 und. Para el ingreso a la obra.
Atomizador de 1 LT. que contenga líquidos combinados de: Dos (02) litros de alcohol por un (01) litro de agua oxigenada.		05 para el uso diario en cada una de las obras por cuadrillas que deben estar monitoreados constantemente por estar expuestos por la comunidad.
Barbijo respirador desechable con filtro para partículas de aire contra el polvo		Para uso obligatorio del personal de Obra
Equipo de fumigación		01 por obras de infraestructura

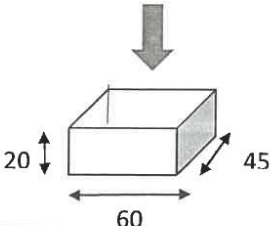


Gobierno Regional de Apurímac

Gerencia Regional de Infraestructura

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"



Cajas de desinfección de zapatos con cal	<p>CAL</p> 	02 Instalados al ingreso de las obras y/o campamentos
--	--	--

b. Herramientas y Materiales

- Desinfectante para superficies (hipoclorito al 0.05% y al 0.5%)
- Recipiente 10 LT para la preparación de solución (01 UND)
- Caja madera 0.60 cm x 0.45 cm x 0.20 cm, con CAL
- Jabón líquido para higiene de manos
- Toalla desechable para secado de manos
- Soluciones de agua oxigenada con alcohol (alcohol gel)
- Guantes no estériles y estériles

c. Personal

- 01 responsable del control y registro Ing. SSOMA (PSST).
- 01 responsable de la salud (Enfermera y/o Tec. Enf.) (ENF).

d. Instalaciones

- Contar con un comedor y cocina para dotar de alimentación a los trabajadores (comedor debe ser lo suficientemente amplio para guardar la distancia social)
- Disponer de un ambiente de aislamiento temporal en caso algún trabajador requiera ser inmovilizado.

e. Vehículo liviano

- Contar un sistema de fumigación para la unidad (Auto y/o camioneta).

B. CONTROL DE CASO SOSPECHOSO

- Ante la identificación de un caso sospechoso de infección, se debe realizar el aislamiento del trabajador y/o individuos potencialmente infectados, serán enviados a su domicilio para cumplir con cuarentena y será reportado a DIRESA.



Gobierno Regional de Apurímac

Gerencia Regional de Infraestructura

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"



- Los responsables de la obra deben informar y alentar a los trabajadores a monitorearse por sí mismos para verificar si presentan señales y síntomas y de sospechar alguna posible exposición, se deben aplicar la política y procedimiento de seguridad para que los trabajadores que estén infectados o estén experimentando síntomas del COVID-19.
- Trasladar a las personas potencialmente infectadas a una ubicación apartada, espacios de aislamiento específicos designados, hasta que las personas potencialmente enfermas puedan ser retiradas del lugar de trabajo por personal de DIRESA.
- Realizar acciones para limitar la propagación de las secreciones respiratorias de una persona que pudiera portar el COVID-19, proveer una máscara facial, pedir que la utilice.
- Limitar la cantidad de personal que puede entrar a las áreas de aislamiento.
- Proteger a los trabajadores que han estado en contacto cercano con un compañero infectado teniendo en cuenta la distancia social, los trabajadores cuyas actividades conllevan un contacto cercano o prolongado/repetido, deben ser contemplados en secciones posteriores que cubren los lugares de trabajo realizados quienes se encuentran en riesgo de exposición medio, alto y muy alto.
- Si hay personas con algún tipo de síntoma quedarse en casa, informar a su supervisor directo y auto aislarse en su domicilio durante dos semanas o hasta su completa recuperación.
- Si se tienen dudas, tomarse la temperatura y si esta es superior a 37,5 °C quedarse en casa, abstenerse de venir al trabajo y seguir siempre las indicaciones de la asistencia sanitaria. Informar a RO según lo definido en el punto anterior.
- Si actualmente algún trabajador está en situación de Especial Sensibilidad por embarazo, o por algún tipo de complicación o patología de especial incidencia con el coronavirus contactar con el área de SST y atender las instrucciones

En caso que el trabajador presente los síntomas en su ingreso:

- o Tos.
- o Dolor de garganta.
- o Dificultad para respirar.
- o Congestión nasal.
- o Fiebre.

Otros síntomas pueden ser los siguientes:

- o Cansancio
- o Dolores

Jr. Puno, 107-Abancay-Apurímac- Perú Teléfono: 083-321022/322170
www.regionapurimac.gob.pe Facebook: Gobierno Regional de Apurímac





Gobierno Regional de Apurímac

Gerencia Regional de Infraestructura

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"



- Goteo de la nariz
- Algunas personas pierden el sentido del olfato o del gusto.

Se debe de:

- Aislarlo.
- Llamar al 113. 107

Trasladar a la personal al centro de salud. Siguiendo el Protocolo de seguridad que el MINSA ha dispuesto para estos casos.

- Desinfectar el vehículo y ambientes de aislamiento.
- Registrar en formato de incidentes.

Control de acceso de personal externo:

El acceso a personal externo será restringido en caso tengan autorización de ingreso externo se le aplicarán las mismas medidas de higiene y protección previstas en este protocolo.

IMPORTANTE: Las obras que cuenten con trabajadores mayores de 65 años, así como los trabajadores con enfermedades pre existentes de acuerdo a su EMO (examen médico ocupacional), su asistencia queda restringida hasta nuevo aviso.

C. PROTOCOLO ANTES, DURANTE Y DESPUÉS DE LAS ACTIVIDADES

a. Antes del ingreso a la Obra:

- Todo trabajador y/o persona que ingrese a la obra deberá ser controlado la temperatura con el termómetro digital.
- Utilizar el protector bucal o barbijo de protección personal.
- El trabajador y todo personal que ingrese a obra deberá desinfectar los zapatos ingresando a una caja donde se encuentra cal.
- El trabajador deberá realizar el lavado de manos debiendo ser incluidos a proveedores, trabajadores por terceros, visitantes, etc.,
- Controlar el distanciamiento social de un metro de trabajador a trabajador,
- Conservar de manera regular las prácticas de limpieza de mantenimiento, incluyendo la limpieza y desinfección rutinaria de las superficies, equipo y otros elementos del ambiente de trabajo,
- Optar por el uso de químicos de limpieza, los empleadores deben consultar la información en las etiquetas de desinfectantes aprobados por la Oficina Especial de Fiscalización Ambiental (OEFA) con garantía de que son efectivos contra los patógenos virales emergentes.



128



Gobierno Regional de Apurímac

Gerencia Regional de Infraestructura

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"



- Alentar que los trabajadores permanezcan en sus hogares si están enfermos.
- Alentar buenos hábitos respiratorios, incluyendo cubrirse la boca al toser y estornudar.
- Proveer papel higiénico y depósitos para la basura.
- Los Residentes, Supervisores y/o Inspectores deben explorar si pueden establecer políticas y prácticas, como la flexibilidad para el lugar de trabajo aumentando la jornada de trabajo con la finalidad de controlar la distancia física entre los trabajadores, siendo una estrategia de distanciamiento social.
- Desalentar, en cuanto sea posible, que los trabajadores utilicen los teléfonos, escritorios, oficinas u otras herramientas y equipo de trabajo de sus compañeros de labores.





Gobierno Regional de Apurímac

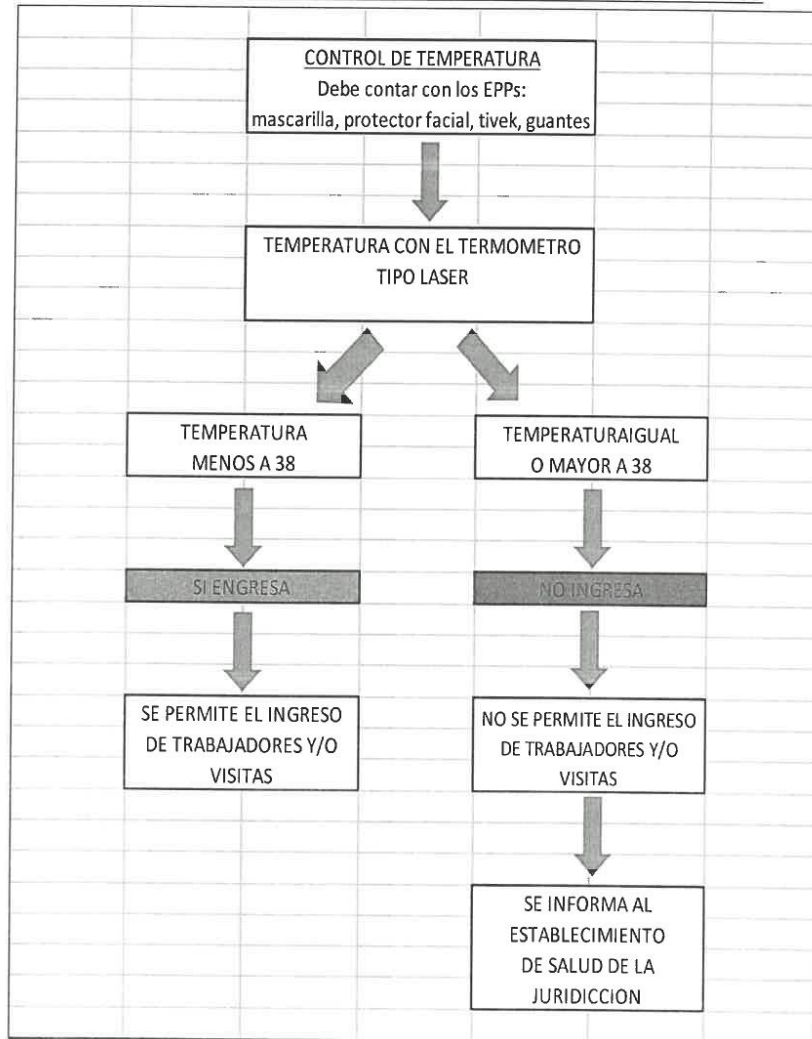
Gerencia Regional de Infraestructura

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"



Gobierno Regional
de Apurímac

FLUGOGRAMA PARA LA TOMA DE TEMPERATURA AL INGRESO AL TRABAJO





Gobierno Regional de Apurímac

Gerencia Regional de Infraestructura

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"



HIGIENE PERSONAL

- Al toser o estornudar **cubrirse bien la boca y la nariz con el codo** o con un pañuelo desechable para retener las secreciones respiratorias.
- Usar **pañuelos desechables** y tirarlos inmediatamente a un recipiente habilitado para tal fin.
- **Lavarse las manos a menudo con agua y jabón** (o solución recomendada) para evitar la transmisión o el contacto con los virus y siempre después de toser, estornudar y sonarse. Si las manos están visiblemente limpias la higiene de manos se hará con productos de base alcohólica. Si estuvieran sucias o manchadas con fluidos se hará con agua y jabón antiséptico. Si no se dispone de productos en base alcohólica proceder siempre a un lavado de manos.
- Las uñas deben llevarse cortas y cuidadas, evitando el uso de anillos, pulseras, relojes de muñeca u otros adornos que puedan dificultar una correcta higiene de manos.
- Evitar tocarse los ojos, la nariz y la boca, ya que **las manos facilitan su transmisión**.
- **Evitar** saludar a sus compañeros de trabajo con apretón de manos, beso en la mejilla y otras formas de contacto físico.
- **Mantenerse a la mayor distancia posible** ($\geq 1,5$ m) si la actividad lo permite.

RECOMENDACIÓN DE ACCIONES FRECUENTES

RECOMENDACIONES

Lávese las manos frecuentemente con agua y jabón, mínimo 20 segundos.



Cúbrete la nariz y boca con el antebrazo o pañuelo desechable y evita contagiar a los demás.

Evita tocarte los ojos, la nariz y la boca, con las manos sin lavar.



Evita el contacto directo con personas con síntomas respiratorios.





Gobierno Regional de Apurímac

Gerencia Regional de Infraestructura

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"



a. Durante las actividades de trabajo en Obra.

- El personal está prohibido de salir de la Obra.
- Si el trabajador presenta fiebre, tos o dificultad al respirar, dirigirse inmediatamente al tópico de la Obra, o pedir que el encargado en salud ocupacional pueda acudirlo.
- Cubrirse la nariz y boca con el antebrazo o pañuelo desechable al toser o estornudar, y botar los pañuelos en un tacho cerrado.
- Evitar tocarse la cara, ojos, nariz y boca con las manos sin lavar previamente.
- Si el trabajador se encuentra en contacto con el público en general, deberá mantenerse en una distancia mínima de un metro.
- Todo trabajador no deberá compartir alimentos, utensilios ni objetos personales (peine, toalla, ropa, etc.).
- Mantener a los trabajadores en un ambiente ventilado y desinfectado.
- Mantener alerta de posibles casos de coronavirus en el centro laboral, e informarlo inmediatamente a la línea de mando.
- Evitar cualquier contacto físico.
- El personal que deberá de salir para abastecer de material, deberá tener las siguientes consideraciones:
 - ✓ Máximo 02 persona en los volquetes.
 - ✓ Los operadores de maquinaria pesada deben cerrar sus puertas sin abrir las ventanas.
 - ✓ Seguir el procedimiento de ANTES DE INGRESO AL PROYECTO
- Los profesionales de la seguridad y salud en el trabajo y medio ambiente deben utilizar los protocolos de medidas de control con la finalidad controlar los riesgos en el lugar de trabajo.
- Durante un brote de COVID-19, cuando podría no ser posible eliminar el riesgo, las medidas de control y de protección más efectivas son (listadas desde la más efectiva hasta la menos efectiva):
 - a. Controles de ingeniería,
 - b. Controles administrativos y
 - c. Prácticas de trabajo seguras (un tipo de control administrativo) y el EPP.
- Las medidas de control cuando se considera la facilidad de su implementación, efectiva y costo.



Gobierno Regional de Apurímac

Gerencia Regional de Infraestructura

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"



Gobierno Regional
de Apurímac

- En la mayoría de los casos, una combinación de las medidas de control será necesaria para proteger los trabajadores contra la exposición, además de los tipos de controles del lugar de trabajo, las guías de control para la Obra proveen a los trabajadores estrategias y recomendaciones de prevención de infección en los lugares de trabajo.

Distanciamiento Físico

- Todo trabajador deberá mantener al menos 1 metro de distancia entre una y otra persona, de acuerdo con el documento técnico del MINSA "prevención, diagnóstico y tratamiento de personas afectadas por COVID-19 en el Perú", según la R.M. 193-2020/MINSA.
- Quedan prohibidos los saludos con el contacto facial y/o físico apretón de manos entre el personal y compartir utensilios con otras personas.
- La realización de reuniones internas de trabajo o con la supervisión de los trabajos, se recomienda que acudan únicamente las personas imprescindibles para el desarrollo de las mismas.
- Queda prohibido compartir el uso de un mismo equipo de teléfono celular.
- Todo personal que presente síntomas de resfrios u otra de salud, deberá de reportar de manera obligatoria al área de salud y evitar la automedicación.

b. Después de las actividades diarias en Obra.

- Lavarse las manos correctamente durante 20 segundos con agua y jabón.
- Desinfectar la ropa de trabajo con el atomizador (Alcohol).
- Mantener el orden, limpieza y distanciamiento de acuerdo a la distribución de lugares en los respectivos vestidores.

c. Elementos de protección.

- Se deberá usar respiradores de un filtro y no los N95 porque se humedecen con facilidad.
- Casco de seguridad.
- Barbiquejo.
- Uniforme.
- Zapatos de seguridad.
- Guantes de manipulación
- Guantes de nitrilo

Para personal de Limpieza

- Mameluco de trabajo (trajes tipo TYVEK)



Gobierno Regional de Apurímac

Gerencia Regional de Infraestructura

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"



- Gorro
- Lentes de seguridad.
- Respirador nasubucal
- Guantes de jebe/nitrilo

Para el personal de Salud

- Gorro quirúrgico descartable
- Respirador N95
- Lentes protectores con ventosa
- Mascara facial
- Mandilón descartable o mameluco tyvek
- Guantes de látex descartable.

d. Herramientas y Materiales.

- Desinfectante (hipoclorito de sodio y /o amonio cuaternario).
- Recipiente para la preparación de solución desinfectante de amplio espectro de actuación (hipoclorito de sodio o amonio cuaternario con agua).
- Medidor para la dosificación del desinfectante (EN ML).
- Paños, uno para los escritorios y otro para lavamanos (02 UND).
- Equipos de fumigación
- Mopa o trapeador para el piso (01 UND).
- Guantes de uso doméstico o descartables no estériles.
- Cinta de seguridad.
- Conos de seguridad
- Alcohol
- Agua oxigenada

e. Métodos de limpieza:

Desinfección terminal

Interviene servicio de limpieza con apoyo de brigadas de emergencia de ser necesario previa capacitación.

Materiales:

- Equipo: Atomizador (manual).
- Máquina de desinfección e ionización
- Nebulizador (eléctrico).
- Desinfectante de amplio espectro de actuación (amonio cuaternario y amina



Gobierno Regional de Apurímac

Gerencia Regional de Infraestructura

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"



Gobierno Regional
de Apurímac

terciaria de última generación.)

- Medidor para la dosificación del desinfectante.

Procedimiento:

- Inspeccionar el ambiente a tratar, para determinar la cantidad de solución desinfectante necesaria para cubrir el área a intervenir.
- Limpieza terminal, previa a la desinfección de ambientes (oficinas administrativas, almacén, talleres, guardiana, SSHH)
- El personal que realizará la desinfección, deberá hacer uso de los implementos de protección personal.
- Preparar la solución desinfectante necesaria para el tratamiento del área o superficie.
- Cerrar las puertas y ventanas antes de iniciar la aplicación de la solución desinfectante.
- Aplicar la solución desinfectante siguiendo la secuencia: Techo paredes ventanas, mobiliario.
- Terminada la aplicación del desinfectante, deberá colocarse un letrero en la puerta indicando la acción sanitaria realizada.
- El ambiente desinfectado estará cerrado una (1) hora como mínimo.
- Faltando 30 minutos para ocupar el ambiente se abren las ventanas para que se ventile (se encienden ventiladores o extractores de aire si es que se tiene).
- Se hará rotación de desinfectante

Frecuencia:

- Áreas críticas se realizará semanalmente o quincenalmente y cada vez que se sospeche o detecte brotes de infecciones.
- Áreas semi críticas se realizará mínimo una vez por mes y cada vez que se sospeche o detecte brote de infecciones.
- Áreas no críticas mínimo una vez por trimestre o cuando sea necesario.

Desinfección áreas comunes.

- Interviene servicio de limpieza donde no se exigirá la desinfección, mediante el rociado o nebulización de productos químicos.

Para conseguir las concentraciones recomendadas a partir de lejías comerciales:

- Lejía comercial de 50g/L: añadir 25 mL de lejía en 1 litro de agua.
- Lejía comercial de 40g/L: añadir 30 mL de lejía en 1 litro de agua.



Gobierno Regional de Apurímac
Gerencia Regional de Infraestructura

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"



Métodos de Limpieza	FRECUENCIA	CANTIDADES
Limpiar paredes y techos con trapeador	Semanal----	Solución de cloro al 0,2%.
Limpiar el mobiliario, y disponer diariamente del contenido de los tachos de basura.	Diario	Solución de cloro al 0,2%.
Limpiar por fricción los pisos de los ambientes y pasadizos, utilizando trapeadores o cepillos impregnados en solución limpiadora (agua, detergente y desinfectante débil).	Semanal	Solución de cloro al 0,2%.
Limpiar los servicios higiénicos con un equipo (cepillos y trapeadores) para uso exclusivo de dichos ambientes	Semanal	Solución de cloro al 0,2%.
Reemplazar la solución limpiadora, si se observa que ya se encuentra sucia.	Cada vez que se limpia	Solución de cloro al 0,2%.
Aspirar el polvo de alfombras y cortinas, así como limpiar, mediante fricción, el vidrio de las ventanas.	Semanal	Solución de cloro al 0,2%.

f. Contenedores de basura

Deberá efectuarse la segregación de la basura y desechos de oficina, implementando los colores de bolsa (rojo para desechos que hayan tenido contacto con secreciones, siendo obligatorio su uso en los SSHH) y las bolsas negras para desechos de oficina

g. Comedores

- Implementar horarios en los comedores, para los refrigerios diferidos en el proyecto, coordinando turnos y grupos en los cuales se asegure el distanciamiento mínimo de 1 metro entre persona y persona.
- Mantener distanciamiento entre mesas de los comedores no menos de 1 metro.
- El comedor debe estar desinfectado antes de que el personal ingrese y el mismo debe desinfectarse después de que el personal se retire, por cada turno de refrigerio. La limpieza y desinfección se realizará con hipoclorito de sodio y agua.
- El comedor deberá disponer de lavaderos con agua, jabón líquido y papel toalla, para que el trabajador antes y después de comer pueda lavarse las manos. Ante la ausencia de agua, se deberá disponer de un desinfectante para manos a base de alcohol (alcohol en gel) con un mínimo de 70% de alcohol.
- Antes de ingresar a los comedores, el trabajador deberá desinfectarse el calzado.
- Se deberá comunicar a los trabajadores la prohibición de compartir enseres y utensilios para comer o beber entre otros.



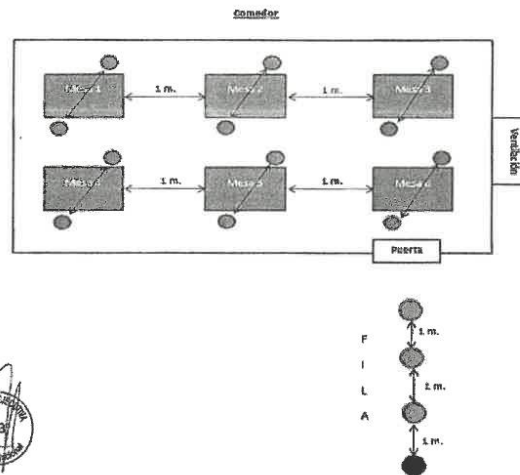
Gobierno Regional de Apurímac

Gerencia Regional de Infraestructura

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"



- En cada mesa el trabajador no podrá sentarse frente a otro, siendo de manera alterna según el grafico siguiente:



h. Vestuarios, Duchas y servicios higiénicos

- Los ambientes destinados para vestuarios, duchas y servicios higiénicos se limpiarán con solución desinfectante como mínimo cuatro veces al día.
- Se deberá realizar la limpieza y desinfección general de pisos, zócalos, aparatos sanitarios y accesorios.
- Se debe verificar que haya disponible papel higiénico, jabón líquido y toallas de papel.
- Durante el proceso de limpieza se debe mantener ventilada y señalizada el área.
- Limitar el ingreso a vestuarios, duchas y servicio higiénicos, de tal manera que se asegure el distanciamiento mínimo de 1 metro entre trabajadores.

15. RECOMENDACIONES GENERALES

- Se deberá difundir en todas las áreas comunes y administrativas de la obra, las medidas dispuestas en el presente protocolo.
- Se facilitará e incrementará el uso de la tecnología para realizar reuniones, entre las que son de especial interés las teleconferencias.
- Las instrucciones, charlas de inducción o sensibilización, se procurará realizarlas con



Gobierno Regional de Apurímac

Gerencia Regional de Infraestructura

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"



- el menos número de personas, quienes deberán utilizar en todo momento sus mascarillas, manteniendo el distanciamiento mínimo de 1 metro, y al aire libre.
- Se implementará periódicos murales en lugares estratégicos para que todos los trabajadores tengan acceso a la información actualizada sobre el COVID-19.
 - Cada trabajador deberá utilizar sus herramientas propias o entregadas en la obra, prohibiendo el traspaso o préstamo de estas entre los trabajadores.
 - Se recomienda que todas las herramientas de trabajo sean limpiadas y desinfectadas antes y después de su uso.
 - Se evitarán aglomeraciones en los descansos, para ello se pueden establecer aforos máximos en las zonas comunes, siempre que se cumpla con el distanciamiento mínimo de 1 metro.

30. RESPONSABILIDAD ANTE TERCEROS.

El Contratista será directo responsable de las consecuencias causadas por deficiencia o Negligencia durante la ejecución de la obra como la afectación a terceros o a las propiedades de estos, por responsabilidad civil

3.2. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

A. DEL EQUIPAMIENTO

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Camión volquete 15 m3	02 und.
Cargador s/lantas 125HP 2.5 yd3	01 und.
Rodillo liso vibr autop 70/100HP 7/9 T.	01 und.
Tractor S/orugas de 140-160 HP	01 und.
Mezcladora de concreto 11 p3 – 18 hp	02 und.
Vibradora de concreto 4 hp – 2.4	02 und.
Nivel topográfico	01 und.
Estación total	01 und.
Soldadora	01 und.
Winche eléctrico 3 hp – 5 hp con balde	02 und.
Pulidora de piso de concreto	01 und.
Andamio metálico	10 cuerpos

Notas:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Se señala que se podrá acreditar equipamiento y maquinaria en mayor cantidad, potencia, capacidad y con mejores características o especificaciones técnicas a las requeridas en los casos que corresponda.



Gobierno Regional de Apurímac

Gerencia Regional de Infraestructura

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"



Gobierno Regional
de Apurímac

B. DEL PLANTEL PROFESIONAL

Plantel Profesional Clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
Residente de obra	Ingeniero Civil y/o Arquitecto	Deberá de contar como mínimo una experiencia efectiva de 08 años acumulados como: Residente de obra y/o Residente y/o Ingeniero Residente y/o Supervisor de obra y/o Supervisor y/o Ingeniero Supervisor y/o Jefe de Supervisión y/o Jefe de Supervisión de obra y/o Inspector de obra y/o Inspector, en obras de infraestructura educativa en general.
Especialista en Arquitectura	Arquitecto	Deberá de contar como mínimo una experiencia efectiva de 03 años acumulados como: Especialista y/o Supervisor y/o Residente y/o Inspector de obras en Arquitectura y/o Arquitecto y/o Acabados, en la ejecución o/y supervisión de obras de infraestructura educativa en general.
Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil	Deberá de contar como mínimo una experiencia efectiva de 03 años acumulados como: Especialista y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Residente y/o Inspector de obra en Estructuras y/o Estructural y/o Estructuralista, en la ejecución de obras de infraestructura educativa en general.
Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Sanitario	Deberá de contar como mínimo una experiencia efectiva de 03 años acumulados como: Especialista y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Residente y/o Inspector de obra en Instalaciones Sanitarias y/o Sanitario en la ejecución y/o supervisión de obras de infraestructura educativa en general.
Especialista en Instalaciones Eléctricas	Ingeniero Electricista y/o Mecánico Electricista	Deberá de contar como mínimo una experiencia efectiva de 03 años acumulados como: Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o residente y/o inspector de o en instalaciones eléctricas y/o mecánicas y/o electromecánicas y/o electricista y/o mecánico eléctrico, en la ejecución y/o supervisión de obras de infraestructura educativa en general.
Especialista en Instalaciones Redes Especiales	Ingeniero Informático y de Sistemas y/o Ingeniero Electrónico y/o Ingeniero de Sistemas	Deberá de contar como mínimo una experiencia efectiva de 03 años acumulados como: Especialista y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Residente y/o Inspector de obra y/o electrónico y/o sistemas y/o instalaciones en Comunicaciones y/o redes Especiales y/o Cableado Estructurado y/o Instalación de Voz y/o Data, en la ejecución y/o supervisión de obras de infraestructura educativa en general.
Especialista en Seguridad y Prevención en Riesgo	Ingeniero en Seguridad y Prevención de Riesgos	Deberá de contar como mínimo una experiencia efectiva de 03 años acumulados como: Especialista y/o profesional en seguridad y prevención de riesgos en obras civiles.

Adicionalmente, el contratista deberá considerar que para el inicio de la obra deberá contar con los demás profesionales y técnicos establecidos en el expediente técnico de la obra y que no han sido detallados en las presentes bases por no ser considerados como integrantes del plantel profesional clave, pero cuya presencia se encuentra presupuestada en el expediente técnico de la obra.

C. DE LA EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD DEL EJECUTOR DE OBRA

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los DIEZ (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a la construcción y/o ampliación y/o mejoramiento y/o instalación y/o



Gobierno Regional de Apurímac

Gerencia Regional de Infraestructura

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"



Reconstrucción y/o Remodelación o la combinación de estas, de infraestructura educativa pública (inicial, primaria, secundaria, institutos tecnológicos, pedagógicos, universidades) y/o hospitales públicos.

D. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

El postor será una persona natural o jurídica, empresa individual o en consorcio de empresa nacionales o extranjeras, con inscripción vigente en el registro nacional de proveedores, en el capítulo que corresponde al objeto de la convocatoria.

No deberá estar incluido en el registro de inhabilitados para contratar con el estado

El postor y ningún integrante del consorcio deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente para contratar con el estado peruano.

El postor deberá presentar un documento que acredite el poder vigente del representante legal o apoderado que rubrica la oferta.

En caso de consorcios, se deberá presentar una copia de la vigencia de poder expedida por registros públicos con una antigüedad no mayor de 30 días calendarios a la presentación de las ofertas en el caso que los consorciados sean empresas jurídicas.

En caso de consorcio deberá presentar la promesa de consorcio con firmas legalizadas, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se comprometa cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. La promesa de consorcio deberá estar suscrita por cada uno de sus integrantes.

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria establece incluir lo siguiente:

El número máximo de consorciados es de tres integrantes.

El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 25%.

El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%.

E. DE LAS OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se establece aplicable otras penalidades, que se detallan a continuación:

PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	(0.8 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra.
2	CUADERNO DE OBRA Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al Inspector o Supervisor, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco entre mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra.



Gobierno Regional de Apurímac
Gerencia Regional de Infraestructura

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"



3	CALIDAD DE LOS MATERIALES Cuando el contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del inspector o supervisor.	Dos entre mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra.
4	CARTEL DE OBRA Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro de los 05 días de iniciado el plazo contractual, la multa será por cada día.	Cinco entre mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de atraso.	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra.
5	CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL O ACELERADO Cuando el contratista no cumpla con entregar a la entidad el calendario valorizado actualizado a la fecha de inicio del plazo, a la entidad, en un plazo de 02 días de iniciado el plazo contractual; o no cumpla con entregar el Calendario Acelerado dentro de los 07 días siguientes de habérselo requerido por el inspector o supervisor en el cuaderno de obra.	Uno entre mil (1/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de atraso.	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra.
6	PRUEBAS Y ENSAYOS Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los trabajos y las dosificaciones.	Uno entre mil (1/5000) del monto de la valorización del periodo.	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra.
7	RESIDENTE DE OBRA Cuando el Ingeniero Residente no se encuentra en forma permanente en la obra.	Uno entre mil (1/1000) del monto de la valorización del periodo, por cada día de ausencia.	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra.
8	EQUIPOS DECLARADOS EN LA PROPUESTA TÉCNICA Cuando el contratista no presente los equipos declarados en la propuesta técnica. La multa es por cada equipo y por cada vez de incumplimiento.	1/5000	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra.
9	CAMBIO DE PERSONAL PROFESIONAL ESPECIFICADO EN LA PROPUESTA TECNICA Para la ejecución de la obra el Contratista utilizara al personal profesionales especificado en su propuesta técnica no estando permitido cambio salvo por razones JUSTIFICADAS Y COMPROBABLES. En caso del Residente de Obra el cambio deberá aprobar la Entidad.	3/5000	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra.
10	VALORIZACIONES Cuando el contratista no presenta al Supervisor o Inspector de Obra, la valorización mensual dentro de los dos (02) días calendarios a partir del primer día hábil de cada mes siguiente. Se aplicará una penalidad por cada día de	1/5000	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra.



Jr. Puno 107-Abancay-Apurímac- Perú Teléfono: 083-321022/322170
 www.regionapurimac.gob.pe Facebook: Gobierno Regional de Apurímac



Gobierno Regional de Apurímac
Gerencia Regional de Infraestructura

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"



	demora en la entrega de la valorización de obra, por cada evento.		
11	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al inspector o supervisor de la obra, según corresponda, impidiéndole anotar las ocurrencias".	(0.5 UIT) por cada caso.	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra.

Advertencia

No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de autorización de sustitución del personal propuesto. La penalidad por sustitución del personal aplica siempre y cuando la Entidad no haya autorizado su sustitución por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.

Cabe precisar que la penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente

El residente de obra no podrá prestar servicio en más de una obra a la vez, salvo el caso de obras convocadas por paquete, en las cuales la participación permanente, directa y exclusiva del residente, son definidos por la entidad, bajo responsabilidad, teniendo en consideración la complejidad y magnitud de las obras a ejecutar.

F. DE LA RECEPCIÓN DE OBRA

No estará permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras, de conformidad con el artículo 208 del Reglamento. La recepción parcial no exime al contratista del cumplimiento del plazo de ejecución; en caso contrario, se le aplican las penalidades correspondientes.

G. DE LA SUBCONTRATACIÓN

El Contratista podrá subcontratar la ejecución de la obra por un máximo del cuarenta por ciento (40%) del monto del contrato original, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 147 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. El Contratista es el único responsable de la ejecución total de las prestaciones frente a la ENTIDAD, y las obligaciones y responsabilidades derivadas de la subcontratación son ajenas a la ENTIDAD. Asimismo, el subcontratista deberá estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores y no encontrarse suspendido o inhabilitado para contratar con el Estado.

31. OBLIGACIONES DE TERMINO DE OBRA

El Contratista al término de la obra conjuntamente con el documento que solicita la recepción de la obra, deberá presentar al Supervisor de la Obra, los siguientes documentos para su revisión, verificación y conformidad, para efectos de la liquidación de obra, además de lo siguiente:

Memoria Descriptiva Valorizada

Planos de Replanteo o Post Construcción

Cierre del Libro de Planillas de la Obra.

Declaración Jurada de haber cumplido con los pagos correspondientes a remuneraciones, horas extras, indemnizaciones, vacaciones y todos los derechos laborales de los trabajadores de la obra y no tener reclamos laborales pendientes de solución.

Declaración Jurada Simple consignando que no tiene adeudo alguno por concepto de pago de tributos generados por la ejecución.

Inventario valorizado de Equipos instalados, con sus respectivos manuales y/o protocolos de prueba, en caso corresponda.

Jr. Puno 107-Abancay-Apurímac- Perú Teléfono: 083-321022/322170
www.regionapurimac.gob.pe Facebook: Gobierno Regional de Apurímac





Gobierno Regional de Apurímac
Gerencia Regional de Infraestructura

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"



32. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

El Contratista presentará la Liquidación del contrato, debidamente sustentada, con la documentación y cálculos detallados, suscrita por el representante legal del Contratista. La Liquidación presentada por el Contratista será presentada al Gobierno Regional de acuerdo al procedimiento indicado en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Una vez que la Liquidación haya quedado consentida, y se haya efectuado el pago, el Contrato quedará concluido debiendo cerrarse el expediente de contratación Previo al pago del saldo de Liquidación Final, el Gobierno Regional descontará del importe del mismo, los siguientes conceptos:

- Sumas anteriores ya pagadas en las planillas o valorizaciones mensuales de Avance de Obra, consignadas como saldo en contra del Contratista.
- Reposición por daños atribuidos al Contratista si hubiera.
- El porcentaje correspondiente a la recuperación de los adelantos, valorizaciones y pagos efectuados por el Gobierno Regional acorde al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si hubiera saldos pendientes.
- penalidades, si hubieran.

En caso que los montos a deducir superasen los pagos a efectuar de acuerdo con la liquidación final, el Gobierno Regional comunicará de inmediato al Contratista para que en un plazo de diez (10) días calendario efectúe el pago del saldo correspondiente, de no cumplir con ello se procederá a la ejecución de la Fianza de Cumplimiento de Contrato y retener los montos no percibidos.

33. GARANTÍAS.

Garantía Fiel Cumplimiento de Contrato.

De conformidad con lo establecido en el Art. 149° del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la entidad la Garantía de fiel cumplimiento del mismo (carta fianza), esta debe ser emitida por una entidad financiera Supervisada por la SBS, a favor del Gobierno regional de Apurímac, por un equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original y tener vigencia hasta el consentimiento de la liquidación final.

34. DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

Para que el Gobierno Regional proceda a la devolución de la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, el Contratista debe haber cumplido lo siguiente:

- Que se haya suscrito el Acta de Recepción Final de Obra.
- Que se haya consentido la Liquidación del contrato

Cumplido con lo indicado en el párrafo anterior, la garantía será devuelta una vez que se haya aprobado la Liquidación Final de Contrato.

Queda claramente establecido que la recepción de la Obra no exonera al Contratista de sus responsabilidades por fallas por vicio oculto de construcción o de materiales, por un plazo no menor de siete (7) años siguientes a la recepción de la Obra, según lo establecido en el Artículo 1784° del Código Civil.

Si se llegara a producir la situación descrita en el párrafo precedente, la Entidad iniciará las acciones legales para obtener la indemnización que corresponda por daños y perjuicios.



Gobierno Regional de Apurímac
Gerencia Regional de Infraestructura

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"



35. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	
A.1. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	
Requisitos:	
DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Camión volquete 15 m3	02 und.
Cargador s/llantas 125HP 2.5 yd3	01 und.
Rodillo liso vibr autop 70/100HP 7/9 T.	01 und.
Tractor S/orugas de 140-160 HP	01 und.
Mezcladora de concreto 11 p3 – 18 hp	02 und.
Vibradora de concreto 4 hp – 2.4	02 und.
Nivel topográfico	01 und.
Estación total	01 und.
Soldadora	01 und.
Winche eléctrico 3 hp – 5 hp con balde	02 und.
Pulidora de piso de concreto	01 und.
Andamio metálico	10 cuerpos
Acreditación:	
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.	
A.2. FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE	
Requisitos:	
TÍTULO PROFESIONAL, del personal clave requerido como.	
Residente de obra	Ingeniero Civil y/o Arquitecto
Especialista en Arquitectura	Arquitecto
Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil
Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Sanitario
Especialista en Instalaciones Eléctricas	Ingeniero Electricista y/o Mecánico Electricista
Especialista en Instalaciones Redes Especiales	Ingeniero Informático y de Sistemas y/o Ingeniero Electrónico y/o Ingeniero de Sistemas
Especialista en Seguridad y Prevención de Riesgos	Ingeniero civil y/o industrial y/o Arquitecto, con especialidad en seguridad y prevención de Riesgos.
Acreditación:	
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.	
A.3. EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE	



Gobierno Regional de Apurímac

Gerencia Regional de Infraestructura

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"



Gobierno Regional
de Apurímac

Plantel Profesional Clave	
Cargo	Experiencia
Residente de obra	Deberá de contar como mínimo una experiencia efectiva de 08 años acumulados como: Residente de obra y/o Residente y/o Ingeniero Residente y/o Supervisor de obra y/o Supervisor y/o Ingeniero Supervisor y/o Jefe de Supervisión y/o Jefe de Supervisión de obra y/o Inspector de obra y/o Inspector, en obras de infraestructura educativa en general pública o privada.
Especialista en Arquitectura	Deberá de contar como mínimo una experiencia efectiva de 03 años acumulados como: Especialista y/o Supervisor y/o Residente y/o Inspector de obras en Arquitectura y/o Arquitecto y/o Acabados, en la ejecución o/y supervisión de obras de infraestructura educativa en general pública o privada.
Especialista en Estructuras	Deberá de contar como mínimo una experiencia efectiva de 03 años acumulados como: Especialista y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Residente y/o Inspector de obra en Estructuras y/o Estructural y/o Estructuralista, en la ejecución de obras de infraestructura educativa en general pública o privada.
Especialista en Instalaciones Sanitarias	Deberá de contar como mínimo una experiencia efectiva de 03 años acumulados como: Especialista y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Residente y/o Inspector de obra en Instalaciones Sanitarias y/o Sanitario en la ejecución y/o supervisión de obras de infraestructura educativa en general pública o privada.
Especialista en Instalaciones Eléctricas	Deberá de contar como mínimo una experiencia efectiva de 03 años acumulados como: Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o residente y/o inspector de o en instalaciones eléctricas y/o mecánicas y/o electromecánicas y/o electricista y/o mecánico eléctrico, en la ejecución y/o supervisión de obras de infraestructura educativa en general pública o privada.
Especialista en Instalaciones Redes Especiales	Deberá de contar como mínimo una experiencia efectiva de 03 años acumulados como: Especialista y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Residente y/o Inspector de obra y/o electrónico y/o sistemas y/o instalaciones en Comunicaciones y/o redes Especiales y/o Cableado Estructurado y/o Instalación de Voz y/o Data, en la ejecución y/o supervisión de obras de infraestructura educativa en general pública o privada.
Ingeniero en Seguridad y Prevención de Riesgos	Deberá de contar como mínimo una experiencia efectiva de 03 años acumulados como: Especialista y/o profesional en seguridad y prevención de riesgos en la ejecución de obras en general pública o privada.
Acreditación:	
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.	
B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	
Requisitos:	
El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.	



Gobierno Regional de Apurímac

Gerencia Regional de Infraestructura

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"



Se considerará obra similar a la construcción y/o ampliación y/o mejoramiento y/o instalación y/o Reconstrucción y/o Remodelación o la combinación de estas, de infraestructura educativa pública (inicial, primaria, secundaria, institutos tecnológicos, pedagógicos, universidades) y/o hospitales públicos.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

IMPORTANTE

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

C SOLVENCIA ECONÓMICA

Requisitos:

Carta de línea de crédito con una antigüedad máxima de 10 días calendarios anterior a la presentación de la oferta, emitido por una empresa que se encuentre bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones o estar considerada en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

¹ De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



1110



Gobierno Regional de Apurímac
Gerencia Regional de Infraestructura

"Año del Buen Servicio al Ciudadano"



Gobierno Regional
de Apurímac

El postor debe acreditar una línea de crédito equivalente al 60 % del valor referencial de la contratación.

Acreditación:

Documento a nombre del postor emitido por una empresa que se encuentre bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones o estar considerada en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

No procede acreditar este requisito a través de líneas de créditos para cartas fianza o póliza de caución. Tampoco corresponde aceptar documentos emitidos por empresas de seguros para acreditar este requisito de calificación, toda vez que, de conformidad con el Oficio N° 47719-2019-SBS, dichas empresas no pueden otorgar créditos.



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																										
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																										
	<p>Requisitos:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>DESCRIPCIÓN</th><th>CANTIDAD</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Camión volquete 15 m3</td><td>02 und.</td></tr> <tr> <td>Cargador s/lantas 125HP 2.5 yd3</td><td>01 und.</td></tr> <tr> <td>Rodillo liso vibr autop 70/100HP 7/9 T.</td><td>01 und.</td></tr> <tr> <td>Tractor S/orugas de 140-160 HP</td><td>01 und.</td></tr> <tr> <td>Mezcladora de concreto 11 p3 – 18 hp</td><td>02 und.</td></tr> <tr> <td>Vibradora de concreto 4 hp – 2.4</td><td>02 und.</td></tr> <tr> <td>Nivel topográfico</td><td>01 und.</td></tr> <tr> <td>Estación total</td><td>01 und.</td></tr> <tr> <td>Soldadora</td><td>01 und.</td></tr> <tr> <td>Winche eléctrico 3 hp – 5 hp con balde</td><td>02 und.</td></tr> <tr> <td>Pulidora de piso de concreto</td><td>01 und.</td></tr> <tr> <td>Andamio metálico</td><td>10 cuerpos</td></tr> </tbody> </table> <p>Acreditación:</p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>Importante</p> <p>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</p>	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	Camión volquete 15 m3	02 und.	Cargador s/lantas 125HP 2.5 yd3	01 und.	Rodillo liso vibr autop 70/100HP 7/9 T.	01 und.	Tractor S/orugas de 140-160 HP	01 und.	Mezcladora de concreto 11 p3 – 18 hp	02 und.	Vibradora de concreto 4 hp – 2.4	02 und.	Nivel topográfico	01 und.	Estación total	01 und.	Soldadora	01 und.	Winche eléctrico 3 hp – 5 hp con balde	02 und.	Pulidora de piso de concreto	01 und.	Andamio metálico	10 cuerpos
DESCRIPCIÓN	CANTIDAD																										
Camión volquete 15 m3	02 und.																										
Cargador s/lantas 125HP 2.5 yd3	01 und.																										
Rodillo liso vibr autop 70/100HP 7/9 T.	01 und.																										
Tractor S/orugas de 140-160 HP	01 und.																										
Mezcladora de concreto 11 p3 – 18 hp	02 und.																										
Vibradora de concreto 4 hp – 2.4	02 und.																										
Nivel topográfico	01 und.																										
Estación total	01 und.																										
Soldadora	01 und.																										
Winche eléctrico 3 hp – 5 hp con balde	02 und.																										
Pulidora de piso de concreto	01 und.																										
Andamio metálico	10 cuerpos																										
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																										
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																										
	<p>Requisitos:</p> <p>TÍTULO PROFESIONAL, del personal clave requerido como.</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>Residente de obra</td><td>Ingeniero Civil y/o Arquitecto</td></tr> <tr> <td>Especialista en Arquitectura</td><td>Arquitecto</td></tr> <tr> <td>Especialista en Estructuras</td><td>Ingeniero Civil</td></tr> <tr> <td>Especialista en Instalaciones Sanitarias</td><td>Ingeniero Sanitario</td></tr> <tr> <td>Especialista en Instalaciones Eléctricas</td><td>Ingeniero Electricista y/o Mecánico Electricista</td></tr> <tr> <td>Especialista en Instalaciones Redes Especiales</td><td>Ingeniero Informático y de Sistemas y/o Ingeniero Electrónico y/o Ingeniero de Sistemas</td></tr> <tr> <td>Especialista en Seguridad y Prevención de Riesgos</td><td>Ingeniero civil y/o industrial y/o Arquitecto, con especialidad en seguridad y prevención de Riesgos.</td></tr> </tbody> </table> <p>Acreditación:</p>	Residente de obra	Ingeniero Civil y/o Arquitecto	Especialista en Arquitectura	Arquitecto	Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Sanitario	Especialista en Instalaciones Eléctricas	Ingeniero Electricista y/o Mecánico Electricista	Especialista en Instalaciones Redes Especiales	Ingeniero Informático y de Sistemas y/o Ingeniero Electrónico y/o Ingeniero de Sistemas	Especialista en Seguridad y Prevención de Riesgos	Ingeniero civil y/o industrial y/o Arquitecto, con especialidad en seguridad y prevención de Riesgos.												
Residente de obra	Ingeniero Civil y/o Arquitecto																										
Especialista en Arquitectura	Arquitecto																										
Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil																										
Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Sanitario																										
Especialista en Instalaciones Eléctricas	Ingeniero Electricista y/o Mecánico Electricista																										
Especialista en Instalaciones Redes Especiales	Ingeniero Informático y de Sistemas y/o Ingeniero Electrónico y/o Ingeniero de Sistemas																										
Especialista en Seguridad y Prevención de Riesgos	Ingeniero civil y/o industrial y/o Arquitecto, con especialidad en seguridad y prevención de Riesgos.																										

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

- *El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.*

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

Plantel Profesional Clave	
Cargo	Experiencia
Residente de obra	Deberá de contar como mínimo una experiencia efectiva de 08 años acumulados como: Residente de obra y/o Residente y/o Ingeniero Residente y/o Supervisor de obra y/o Supervisor y/o Ingeniero Supervisor y/o Jefe de Supervisión y/o Jefe de Supervisión de obra y/o Inspector de obra y/o Inspector, en obras de infraestructura educativa en general pública o privada.
Especialista en Arquitectura	Deberá de contar como mínimo una experiencia efectiva de 03 años acumulados como: Especialista y/o Supervisor y/o Residente y/o Inspector de obras en Arquitectura y/o Arquitecto y/o Acabados, en la ejecución o/y supervisión de obras de infraestructura educativa en general pública o privada.
Especialista en Estructuras	Deberá de contar como mínimo una experiencia efectiva de 03 años acumulados como: Especialista y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Residente y/o Inspector de obra en Estructuras y/o Estructural y/o Estructuralista, en la ejecución de obras de infraestructura educativa en general pública o privada.
Especialista en Instalaciones Sanitarias	Deberá de contar como mínimo una experiencia efectiva de 03 años acumulados como: Especialista y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Residente y/o Inspector de obra en Instalaciones Sanitarias y/o Sanitario en la ejecución y/o supervisión de obras de infraestructura educativa en general pública o privada.
Especialista en Instalaciones Eléctricas	Deberá de contar como mínimo una experiencia efectiva de 03 años acumulados como: Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o residente y/o inspector de o en instalaciones eléctricas y/o mecánicas y/o electromecánicas y/o electricista y/o mecánico eléctrico, en la ejecución y/o supervisión de obras de infraestructura educativa en general pública o privada.
Especialista en Instalaciones Redes Especiales	Deberá de contar como mínimo una experiencia efectiva de 03 años acumulados como: Especialista y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Residente y/o Inspector de obra y/o electrónico y/o sistemas y/o instalaciones en Comunicaciones y/o redes Especiales y/o Cableado Estructurado y/o Instalación de Voz y/o Data, en la ejecución y/o supervisión de obras de infraestructura educativa en general pública o privada.
Ingeniero en Seguridad y Prevención de Riesgos	Deberá de contar como mínimo una experiencia efectiva de 03 años acumulados como: Especialista y/o profesional en seguridad y prevención de riesgos en la ejecución de obras en general pública o privada.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a la construcción y/o ampliación y/o mejoramiento y/o instalación y/o Reconstrucción y/o Remodelación o la combinación de estas, de infraestructura educativa pública (inicial, primaria, secundaria, institutos tecnológicos, pedagógicos, universidades) y/o hospitales públicos.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹⁷ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

¹⁷ De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

C SOLVENCIA ECONÓMICA

Requisitos:

Requisitos:

Carta de línea de crédito con una antigüedad máxima de 10 días calendarios anterior a la presentación de la oferta, emitido por una empresa que se encuentre bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones o estar considerada en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

El postor debe acreditar una línea de crédito equivalente al 60 % del valor referencial de la contratación.

Acreditación:

Documento a nombre del postor emitido por una empresa que se encuentre bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones o estar considerada en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

No procede acreditar este requisito a través de líneas de créditos para cartas fianza o póliza de caución. Tampoco corresponde aceptar documentos emitidos por empresas de seguros para acreditar este requisito de calificación, toda vez que, de conformidad con el Oficio N° 47719-2019-SBS, dichas empresas no pueden otorgar créditos.

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>[100]¹⁸ puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

¹⁸ De 85 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa

¹⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.”²⁰

“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”²¹

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

²⁰ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

²¹ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días calendario siguientes [CONSIGNAR, SEGÚN CORRESPONDA, A LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO O AL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA]²², adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante [CONSIGNAR CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN] y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]²³. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].²⁴

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales o insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales o insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER EN CONJUNTO DEL 20%] del monto del [CONSIGNAR, SEGÚN CORRESPONDA, DEL CONTRATO ORIGINAL O DE LA PRESTACIÓN CONSISTENTE EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA] conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante [CONSIGNAR CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN] y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

²² El plazo se computa desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

²³ Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

²⁴ Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.



CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

Importante para la Entidad

De acuerdo con el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, se deberá incluir esta cláusula, según corresponda:

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

Anexo N° 01
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	101658						
		Fecha	27/03/2018						
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	Mejoramiento del servicio educativo del CETPRO de Chincheros distrito de Chincheros-provincia de Chincheros-Region Apurímac						
		Ubicación Geográfica	Coordenadas UTM (WGS 84) Norte: 8 505 713.009 Este: 639 005.039 Variación Altitudinal: 3450 msnm a 2895.5 m.s.n.m.						
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS									
3.1		CÓDIGO DE RIESGO	RPBT1						
3.2		DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Etapa de construcción: Probable colapso de los pontones que une la vía con el área del proyecto, por el tránsito de transporte pesado						
3.3		CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Sobre peso de material transportado por el tránsito de unidades vehiculares pesadas (trailer)					
			Causa N° 2						
			Causa N° 3						
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS									
4.1		PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA					
				Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05	
				Baja	0.30		Bajo	0.10	
				Moderada	0.50		Moderado	0.20	
				Alta	0.70	X	Alto	0.40	X
				Muy alta	0.90		Muy alto	0.80	
				Alta		0.700	Alto		0.400
4.3		PRIORIZACIÓN DEL RIESGO							
		Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	0.280	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad				
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS									
5.1		ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo				
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo				
5.2		DISPARADOR DE RIESGO	Ingreso continuo de transporte pesado y antigüedad de uso de los pontones						
5.3		ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	-Revisar el estado actual de la operatividad de los pontones - Acondicionar un plan de reforzamiento de las losas y cimientos de los pontones para garantizar el tránsito de transporte pesado						

025

0025

[Firma]
Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI:

[Firma]
Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo: PRESIDENTE CRAFT
Dependencia:

023

Anexo N° 02
Matriz de probabilidad e impacto según Guía PMBOK

1. PROBABILIDAD DE OCURRENCIA						2. IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA						3. PRIORIDAD DEL RIESGO		
Muy Alta	0.90	0.045	0.090	0.180	0.360	0.720								
Alta	0.70	0.035	0.070	0.140	0.280	0.560								
Moderada	0.50	0.025	0.050	0.100	0.200	0.400								
Baja	0.30	0.015	0.030	0.060	0.120	0.240								
Muy Baja	0.10	0.005	0.010	0.020	0.040	0.080								
2. IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		0.05	0.10	0.20	0.40	0.80								
		Muy Bajo		Bajo	Moderado	Alto	Muy Alto							
3. PRIORIDAD DEL RIESGO		Baja					Alta							
		Moderada					Muy Alto							

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

E. DE LAS OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se establece aplicable otras penalidades, que se detallan a continuación:

PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	(0.8 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra.
2	CUADERNO DE OBRA Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al Inspector o Supervisor, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco entre mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra.

3	CALIDAD DE LOS MATERIALES Cuando el contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del inspector o supervisor.	Dos entre mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra.
4	CARTEL DE OBRA Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro de los 05 días de iniciado el plazo contractual, la multa será por cada día.	Cinco entre mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de atraso.	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra.
5	CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL O ACELERADO Cuando el contratista no cumpla con entregar a la entidad el calendario valorizado actualizado a la fecha de inicio del plazo, a la entidad, en un plazo de 02 días de iniciado el plazo contractual; o no cumpla con entregar el Calendario Acelerado dentro de los 07 días siguientes de habérselo requerido por el inspector o supervisor en el cuaderno de obra.	Uno entre mil (1/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de atraso.	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra.
6	PRUEBAS Y ENSAYOS Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los trabajos y las dosificaciones.	Uno entre mil (1/5000) del monto de la valorización del periodo.	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra.
7	RESIDENTE DE OBRA Cuando el Ingeniero Residente no se encuentra en forma permanente en la obra.	Uno entre mil (1/1000) del monto de la valorización del periodo, por cada día de ausencia.	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra.
8	EQUIPOS DECLARADOS EN LA PROPUESTA TÉCNICA Cuando el contratista no presente los equipos declarados en la propuesta técnica. La multa es por cada equipo y por cada vez de incumplimiento.	1/5000	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra.
9	CAMBIO DE PERSONAL PROFESIONAL ESPECIFICADO EN LA PROPUESTA TECNICA Para la ejecución de la obra el Contratista utilizara al personal profesionales especificado en su propuesta técnica no estando permitido cambio salvo por razones JUSTIFICADAS Y COMPROBABLES. En caso del Residente de Obra el cambio deberá aprobar la Entidad.	3/5000	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra.
10	VALORIZACIONES Cuando el contratista no presenta al Supervisor o Inspector de Obra, la valorización mensual dentro de los dos (02) días calendarios a partir del primer día hábil de cada mes siguiente. Se aplicará una penalidad por cada día de	1/5000	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra.



	demora en la entrega de la valorización de obra, por cada evento.		
11	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al inspector o supervisor de la obra, según corresponda, impidiéndole anotar las ocurrencias".	(0.5 UIT) por cada caso.	Según informe del Inspector o Supervisor de Obra.

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de



aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

²⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de contratos cuyo monto contractual original sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5000 000,00).



CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
		Monto del contrato			
4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
		Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
			Ampliación(es) de plazo	días calendario	
			Total plazo	días calendario	
			Fecha de culminación de la obra		
			Fecha de recepción de la obra		
			Fecha de liquidación de la obra		
		Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
			Monto total de los adicionales		
			Número de deductivos		
Monto total de los deductivos					



GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC- SEDE CENTRAL
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 01-2020-GRAP/CS-1, DERIVADA DE LA
LICITACION PUBLICA N° 09-2019 GRAP - (PRIMERA CONVOCATORIA).



		Monto total de la obra (sólo componente de obra)	
--	--	--	--

5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE



ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2020-GRAP/CS-1, DERIVADA DE LA LICITACIÓN
PÚBLICA N° 09-2019-GRAP1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁶		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Citación para la aplicación del criterio de desempate.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2020-GRAP/CS-1, DERIVADA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA N° 09-2019-GRAP1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁷		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁸		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

²⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁸ Ibídem.

²⁹ Ibídem.



GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC- SEDE CENTRAL
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 01-2020-GRAP/CS-1, DERIVADA DE LA
LICITACION PUBLICA N° 09-2019 GRAP - (PRIMERA CONVOCATORIA).



Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Citación para la aplicación del criterio de desempate.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2020-GRAP/CS-1, DERIVADA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA N° 09-2019-GRAP1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2020-GRAP/CS-1, DERIVADA DE LA LICITACIÓN
PÚBLICA N° 09-2019-GRAP1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2020-GRAP/CS-1, DERIVADA DE LA LICITACIÓN
PÚBLICA N° 09-2019-GRAP1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2020-GRAP/CS-1, DERIVADA DE LA LICITACIÓN
PÚBLICA N° 09-2019-GRAP1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%³²

³⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC- SEDE CENTRAL
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 01-2020-GRAP/CS-1, DERIVADA DE LA
LICITACION PUBLICA N° 09-2019 GRAP - (PRIMERA CONVOCATORIA).



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2020-GRAP/CS-1, DERIVADA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA N° 09-2019-GRAP1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				



GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC- SEDE CENTRAL
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 01-2020-GRAP/CS-1, DERIVADA DE LA
LICITACION PUBLICA N° 09-2019 GRAP - (PRIMERA CONVOCATORIA).



2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ³³	
5	Monto total de la oferta	

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

- *De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

³³ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2020-GRAP/CS-1, DERIVADA DE LA LICITACIÓN
PÚBLICA N° 09-2019-GRAP1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. Tratándose de sanciones no vigentes, podrá solicitar a dicho órgano informe si la empresa en cuestión tenía sanción vigente a la fecha de inscripción de la fusión en Registros Públicos.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2020-GRAP/CS-1, DERIVADA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA N° 09-2019-GRAP1**Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ³⁴	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁸
1										
2										
3										
4										
5										

³⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.³⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".³⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.³⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.³⁸ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ³⁴	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁸
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda