

# ***BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL***

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



***SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD - DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE***

### ***SIMBOLOGÍA UTILIZADA:***

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### ***CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:***

*Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:*

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

***INSTRUCCIONES DE USO:***

1. Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

*Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019 y julio 2020*



## **BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL<sup>1</sup>**

### **CONCURSO PÚBLICO N° 16-2020-EMAPE/CS-1**

#### **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA SERVICIO DE SUPERVISION DEL ESTUDIO DE PREINVERSION DEL PROYECTO A NIVEL DE PERFIL “INSTALACION DEL SERVICIO DE ACCESIBILIDAD POR CABLE TELEFERICO EN LOS CERROS DE EL AGUSTINO Y CATALINA HUANCA, DISTRITO DE EL AGUSTINO, PROVINCIA DE LIMA – LIMA” CON CODIGO SNIP 300200**

---

<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría en general. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría en general:** Servicios profesionales altamente calificados.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I

### ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

#### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

#### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.



**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

**1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

**Advertencia**

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado*

**Importante**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

**1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el comité de selección verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.9. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

### 1.9.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.9.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.9.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El comité de selección evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la contratación del servicio de consultoría va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor estimado de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>.*

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

#### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.11. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.9.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección aplica lo dispuesto en los numerales 68.1, 68.2, 68.3 y 68.6 del artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 84.2 del artículo 84 del Reglamento. El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.12. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

###### Importante

*En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento.*

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

###### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : EMPRESA MUNICIPAL ADMINISTRADORA DE PEAJE DE LIMA S.A.

RUC N° : 20100063337

Domicilio legal : Av. Via Evitamiento N° 1700 (Peaje Monterrico) - ATE

Teléfono: : 208-0000 – Anexo 322

Correo electrónico: : Logistica11@emape.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del Servicio de Supervisión del Estudio de Preinversión del Proyecto a nivel de perfil "INSTALACION DEL SERVICIO DE ACCESIBILIDAD POR CABLE TELEFERICO EN LOS CERROS DE EL AGUSTINO Y CATALINA HUANCA, DISTRITO DE EL AGUSTINO, PROVINCIA DE LIMA" con código SNIP 300200.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 del 07/10/2020

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Los servicios de consultoría materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de ciento veinte (120) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Las bases se pueden descargar directamente de la página web del SEACE, por lo que el costo de reproducción no tiene costo alguno.

### 1.9. BASE LEGAL

- Decreto de Urgencia N° 014-2019.- Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020.
- Decreto de Urgencia N° 015-2019.- Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público

para el Año Fiscal 2020.

- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Directiva N° 001-2019 OSCE/CD "Bases y Solicitud de expresión de Interés Estándar para los procedimientos de selección a convocar en el marco de la Ley N° 30225.
- Código Civil.
- Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública, y modificatorias
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley y N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 284-2018-EF y, modificatorias.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

#### A. Documentos para la admisión de la oferta

- a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no*

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

*corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría. **(Anexo N° 4).**
- a.6) Carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 5)**
- a.7) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N°6)**

**Importante**

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.

**2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 13)**

**Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.2.2. OFERTA ECONÓMICA**

La oferta económica expresada en Soles debe registrarse directamente en el formulario

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

electrónico del SEACE.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el **Anexo N° 7**, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales.

**Importante**

*La estructura de costos o análisis de precios, se presenta para el perfeccionamiento del contrato, de ser el caso.*

### 2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

PTP<sub>i</sub> = Puntaje total del postor i  
PT<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
Pe<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación económica del postor i  
c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

**Se aplicarán las siguientes ponderaciones:**

c<sub>1</sub> = 0.80  
c<sub>2</sub> = 0.20

Donde: c<sub>1</sub> + c<sub>2</sub> = 1.00

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato. CARTA FIANZA
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>7</sup>.
- h) Estructura de costos de la oferta económica<sup>8</sup>.
- i) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría que conforman el paquete<sup>9</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo*

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

*caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.*

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Entidad, sito en Av. Vía Evitamiento N° 1700 (Peaje Monterrico) – Ate.

### Importante para la Entidad

## 2.6. ADELANTOS<sup>11</sup>

*La Entidad otorgará un adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.*

*El contratista debe solicitar los adelantos dentro ocho (08), adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>12</sup> mediante Carta Fianza acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.*

*La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de siete (07) siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.*

## 2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales, en referencia al numeral 9 de los términos de referencia.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Gerencia de Preinversión emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Entregable según términos de referencia.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Entidad, sito en Av. Vía Evitamiento N° 1700 (Peaje Monterrico) – Ate.

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>11</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

<sup>12</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

**Términos de referencia y requisitos de calificación al final de las bases**



**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

**EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>100 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/500,000.00 (Quinientos mil con 00/100 Soles) por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de supervisión similares a los siguientes: formulación y/o elaboración de Estudios de Preinversión (a nivel de perfil y/o factibilidad) y/o formulación de Estudios de Preinversión (a nivel de perfil y/o factibilidad) y/o Estudios de inversión (Estudio Definitivo o Expediente Técnico) de proyectos referidos a sistemas de transporte en construcción y/o rehabilitación y/o mejoramiento y/o ampliación de infraestructura vial urbana y/o rural, y/o Sistemas de Transporte en general y/o accesibilidad por cable y/o servicios teleféricos en entornos urbanos y rurales.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>13</sup>.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p><b>M</b> = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M &gt;= S/ 700,000.00 y &lt; S/ 800,000.00: <sup>14</sup>:</p> <p><b>100 puntos</b></p> <p>M &gt;= S/ 600,000.00 y &lt; S/ 700,000.00:</p> <p><b>80 puntos</b></p> <p>M &gt;= S/ 500,000.00 y &lt; S/ 600,000.00:</p> <p><b>60 puntos</b></p>

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

<sup>13</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

<sup>14</sup> El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor estimado.

**Importante**

- *Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

**EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro del monto de la oferta en el SEACE o documento que contiene la oferta económica (<b>Anexo N° 7</b>), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta.  P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar.  O<sub>i</sub> = Precio i.  O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja.  PMP = Puntaje máximo del precio.</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>15</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

<sup>15</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>16</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

***La Entidad otorgará un adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.***

***El contratista debe solicitar los adelantos dentro ocho (08), adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>17</sup> mediante Carta Fianza acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.***

<sup>16</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

<sup>17</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

***La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de siete (07) siguientes a la presentación de la solicitud del contratista***

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del integro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	Dará lugar a la aplicación de la penalidad de 1 UIT, del Monto del Contrato, por cada día de ausencia del personal.	Según informe del supervisor del servicio y/o informe de EMAPE S.A.
2	En caso culmine la relación contractual entre el Contratista y el personal ofertado y la Entidad	Dará lugar a la aplicación de la penalidad de 1	Según Informe Según informe del supervisor del

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	no haya ha aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	UIT, por cada día de ausencia del personal.	servicio y/o informe de EMAPE S.A.
3	Los cambios de personal profesional solicitados por la Supervisión que no tengan origen en circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobadas y que sean aprobadas por EMAPE.	Dará lugar a la aplicación de la penalidad del 2% de la UIT, del Monto del Contrato, por cada profesional que se cambie.	Según informe del supervisor del servicio y/o informe de EMAPE S.A.
4	Por inasistencia de los profesionales de la Supervisión, tales como del Jefe de Proyecto y de sus Especialistas.	La inasistencia dará lugar a la aplicación de la penalidad del 0.5 % de la UIT, del Monto del Contrato, por cada profesional citado que no asista, en la fecha y hora programada.	Según un Acta de la reunión programada entre los Especialistas citados y los profesionales de EMAPE, se dejará constancia de la inasistencia de los profesionales citados.
5	Por indumentaria e implementos de protección al personal de la supervisión.	La falta de indumentaria e implementos de protección al personal dará lugar a la aplicación de la penalidad del 1 % de la UIT, del Monto del Contrato, por cada profesional citado que no asista, en la fecha y hora programada.	Según el registro de EPP, e informe del personal supervisor de EMAPE.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; Estas penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, La Entidad puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### PROCEDIMIENTO DE APLICACIÓN DE PENALIDADES

- Informe del Coordinador de la Entidad para la consultoría de supervisión, del tipo de penalidad a aplicar sustentado y documentando la misma. El informe es dirigida al área usuaria (Gerencia de Estudios de Preinversión).
- El área usuaria (Gerencia de Estudios de Preinversión) cuantifica y comunica previa coordinación con el órgano encargado de las contrataciones de la Entidad para la aplicación de la penalidad.

#### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas,



integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>18</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

<sup>18</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



## **ANEXOS**

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 16-2020-EMAPE/CS-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>19</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento.

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 16-2020-EMAPE/CS-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.

<sup>20</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa

<sup>21</sup> Ibídem.

<sup>22</sup> Ibídem.

4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 16-2020-EMAPE/CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que, mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 16-2020-EMAPE/CS-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 16-2020-EMAPE/CS-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL CLAVE

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 16-2020-EMAPE/CS-1**

Presente.-

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de [CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR] para ejecutar [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en caso que el postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR<sup>23</sup>] resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

#### A. Calificaciones

##### A.1 Formación académica:

<b>Carrera profesional</b>	
<b>Universidad</b>	
<b>Título profesional o grado obtenido</b>	
<b>Fecha de expedición del grado o título</b>	

##### A.2 Capacitación:

<b>N°</b>	<b>Materia de la capacitación</b>	<b>Cantidad de horas lectivas</b>	<b>Institución educativa u organización</b>	<b>Fecha de expedición del documento</b>
<b>Total horas lectivas</b>				

#### B. Experiencia

[CONSIGNAR LA EXPERIENCIA SEGÚN LO REQUERIDO EN EL CAPÍTULO III DE LA PRESENTE SECCIÓN DE LAS BASES].

<b>N°</b>	<b>Cliente o Empleador</b>	<b>Objeto de la contratación</b>	<b>Fecha de inicio</b>	<b>Fecha de culminación</b>	<b>Tiempo</b>
1					
2					
(...)					

**La experiencia total acumulada es de:** [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN AÑOS, MESES Y DÍAS, SEGÚN CORRESPONDA]

Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del referido cargo, durante el periodo de ejecución del contrato.

<sup>23</sup> En el caso que el postor sea un consorcio se debe consignar el nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del personal**

**Importante**

- *De conformidad con el literal d) del artículo 52 del Reglamento la carta de compromiso del personal clave, debe contar con la firma legalizada de este.*
- *De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.*

## ANEXO N° 6

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 16-2020-EMAPE/CS-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>26</sup>

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 7

### OFERTA ECONÓMICA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 16-2020-EMAPE/CS-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
<b>TOTAL</b>	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 16-2020-EMAPE/CS-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que la información del personal clave propuesto es el siguiente:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD U OTRO ANÁLOGO	CARGO	CARRERA PROFESIONAL	N° DE FOLIO EN LA OFERTA	TIEMPO DE EXPERIENCIA ACREDITADA	N° DE FOLIO EN LA OFERTA

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*El postor debe presentar dentro de su oferta la carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según **Anexo N° 5**.*

**ANEXO N° 11**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 16-2020-EMAPE/CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 12

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 16-2020-EMAPE/CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
1										
2										
3										

<sup>27</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>29</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>30</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>31</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>32</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
<b>TOTAL</b>										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



*"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"*

## **EMAPE**

### **GERENCIA CENTRAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO GERENCIA DE ESTUDIOS DE PRE INVERSION**

## **TERMINOS DE REFERENCIA**

(Servicio de Supervisión del Estudio de Preinversión del Proyecto a Nivel de Perfil “Instalación del Servicio de Accesibilidad por cable en los Cerros de El Agustino y Catalina Huanca, Distrito de el Agustino, Provincia de Lima- Lima” con código SNIP 300200)

*"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"*

## **TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SUPERVISION EN GENERAL**

### **I. TERMINOS DE REFERENCIA: CONSIDERACIONES GENERALES**

#### **ENTIDAD CONVOCANTE:**

**Entidad:** Empresa Municipal Administradora de Peajes de Lima S.A.

**RUC N°:** 20100063337

**Domicilio Legal:** Av. Vía de Evitamiento Km 1.7 – Ate – Lima – Lima.

#### **1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Contratación del Servicio de Consultoría en General para la Supervisión de la actualización del Estudio de Preinversión del Proyecto a nivel de Perfil, **"Instalación del Servicio de Accesibilidad por cable en los Cerros de El Agustino y Catalina Huanca, Distrito de el Agustino, Provincia de Lima - Lima"** con código SNIP 300200, en el marco de Invierte.pe.

#### **2. OBJETIVO DE LA CONTRATACION**

##### **a) Objetivo General:**

El objeto de la presente convocatoria es contratar los servicios de consultoría en general para la supervisión de la actualización del Estudio del Proyecto a nivel de Perfil<sup>1</sup> **"Instalación del Servicio de Accesibilidad por cable en los Cerros de El Agustino y Catalina Huanca, Distrito de el Agustino, Provincia de Lima - Lima"** con código SNIP 300200.

El objetivo de los Servicios es asegurar que la elaboración de los estudios que ejecuta EMAPE S.A. sean realizadas con los más altos estándares de calidad dentro del costo, plazo de ejecución y demás términos establecidos para el servicio, con el mínimo perjuicio a las personas, la propiedad y el medio ambiente.

##### **b) Objetivos Específico:**

*"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"*

Realizar los trabajos de Supervisión de manera eficaz y eficiente optimizando los recursos destinados para el Servicio, con adecuado control de la calidad de los trabajos definidos en el estudio de Preinversión a nivel de Expediente Técnico, bajo la supervisión y monitoreo de la Gerencia de Estudios de Preinversión de EMAPE S.A.

### 3. ANTECEDENTES

En el 2015, en la Ley de Presupuesto del Sector Público 2015 Ley N° 30281, en sus disposiciones complementarias finales, específicamente en la vigésimo segunda señala: "...autorizase, durante el año fiscal 2015, al Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento (MVCS) a lo siguiente: Literal a) formular, aprobar y ejecutar, en el marco del Programa Nuestras Ciudades<sup>2</sup>, proyectos de inversión pública, en el ámbito urbano y rural, orientados al servicio de movilidad urbana y rural para resolver problemas de acceso de la población asentada en zonas de alta pendiente o zonas de difícil acceso geográfico, mediante teleféricos y otros medios similares".

En el marco de esta norma, el MVCS (PNC) formuló los Estudios de Pre inversión a nivel de Perfil y Estudio de Factibilidad bajo la normativa del SNIP, del "INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE ACCESIBILIDAD POR CABLE EN LOS CERROS DE EL AGUSTINO Y CATALINA HUANCA, DISTRITO DE EL AGUSTINO, PROVINCIA DE LIMA" con código SNIP 300200, éste último estudio fue aprobado y declarado viable por dicho Ministerio (OPI) el 17.02.2015, con una inversión de S/.107,524,747.00, con indicadores de rentabilidad del VAN = S/.25,904,531.00 y TIR=12.09%

A inicios del 2016, se modificó la inversión a S/.107,956,221.00, verificándose su viabilidad con MEMORANDUM N° 059-2016-VIVIENDA-OGA (2DA PARTE) del 01.02.2016, con una rentabilidad social con un VAN = S/.25,512,282.00 y TIR=12.03%.

A mediados de junio 2016, la Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS), a nombre del MVCS, lanzó una licitación internacional para el expediente técnico y construcción del Teleférico (elaboración de los estudios definitivos de ingeniería, ejecución de obra, provisión del equipamiento electromecánico, pruebas de puesta en marcha, así como del proceso de transferencia tecnológica, capacitación y acompañamiento del personal que administrará y operará el sistema; elaboración del manual para la gestión integral del servicio y del proceso

*"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"*

de recepción definitiva de la obra del proyecto); sin embargo, este proceso fue anulado el 25.07.2016.

Desde inicios del 2019, la nueva administración de la Municipalidad Metropolitana de Lima (MML), gestionó ante el Gobierno Nacional y el MVCS, el financiamiento y las facultades para la formulación y ejecución de los proyectos de teleféricos de Independencia y El Agustino, como parte de su Cartera de proyectos priorizada para Lima Metropolitana; para crear el servicio de accesibilidad a la alta población que viven en las laderas de los cerros<sup>3</sup>.

En agosto 2019, el MVCS otorgó a la MML las facultades para la formulación y ejecución del proyecto, mediante Acta de Reasignación de Unidad Formuladora de Proyectos de Inversión, suscrita entre el ministro del MVCS y el Alcalde de MML, el 23.08.2019.

En el marco del cumplimiento del Acta de Reasignación de Unidad Formuladora de Proyectos de Inversión suscrita entre el MVCS y la MML, la Empresa Municipal de Administración de Peaje de Lima S.A. (EMAPE) inició el proceso de la formulación del Proyecto de Inversión Pública "INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE ACCESIBILIDAD POR CABLE EN LOS CERROS DE EL AGUSTINO Y CATALINA HUANCA, DISTRITO DE EL AGUSTINO, PROVINCIA DE LIMA" con código SNIP 300200, por encargo de la MML; para intervenir en los cerros de El Agustino y Catalina Huanca, mediante un Sistema de Transporte por Cable.

La formulación del proyecto, tiene como punto de partida, el Estudio de Factibilidad declarado viable por la OPI-VIVIENDA el 17 de febrero de 2015; y las bases de la Licitación Internacional convocado por la Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS) en junio 2016, para el expediente técnico y construcción del Teleférico.

El proyecto a formular se encuentra registrado en el Banco de Inversiones del MEF con Código SNIP N° 300200 y según la información actualizada al 01.02.2016, con una inversión referencial de S/.107,956,221.00.

---

<sup>3</sup> Se estima que el 30% de limeños viven en las laderas de los cerros de la Ciudad de Lima, de acuerdo al Informe de la Situación del Transporte Público Urbano de Lima- Callao 2018, Fundación Transitemos,

*"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"*

En febrero 20 del 2020, la Municipalidad Metropolitana de Lima, mediante Acuerdo de Concejo N° 099 del 20.02.2020 aprobó el "Convenio de Delegación de Competencia entre la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao (ATU) y la Municipalidad Metropolitana de Lima (MML) para elaborar, actualizar y gestionar los estudios necesarios para el desarrollo de los dos proyectos teleféricos:

- a) "Instalación del servicio de accesibilidad por cable-teleférico que conecte los distritos de Independencia y San Juan de Lurigancho, provincia de Lima - departamento de Lima" con CIU 2266684, y la
- b) "Instalación del servicio de accesibilidad por cable-teleféricos en los cerros de El Agustino y Catalina Huanca, distrito del Agustino, provincia de Lima", con CIU 2253275.

#### **4. BASE LEGAL**

- Ley N° 30900, Ley que crea la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao (ATU) –promulgada el 28 de diciembre de 2018.
- Decreto Supremo N° 005-2019-MTC, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30900, Ley que crea la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao (ATU).
- TUO de la Ley 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General y modificatorias.
- Ley N° 27783, Ley de Bases de la Descentralización y modificatorias.
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental (SEIA).
- Ley General del Ambiente (Ley N° 28611).
- Resolución Ministerial N° 87 – 2020-VIVIENDA "Protocolo sanitario sectorial".
- Resolución Ministerial N° 239 – 2020- MINSA "Lineamientos para a vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19".

*"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"*

- Resolución Ministerial N° 265 – 2020- MINSA modificatoria de la Resolución Ministerial N° 239 – 2020- MINSA, “Lineamientos para a vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19”.
- Resolución Ministerial N° 283 – 2020- MINSA, modificatoria de los numerales 6.1.10 7.3.4 y 8.6 de la Resolución Ministerial N° 265 – 2020- MINSA.
- Resolución Ministerial N° 448 – 2020- MINSA, modificatoria a la Resolución Ministerial N° 377 – 2020- MINSA “Lineamientos para a vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19”.
- Resolución Ministerial N° 304-2020-IN “Aprueban protocolo para la implementación de las medidas que garanticen el ejercicio excepcional del derecho a la libertad de tránsito en el marco del Estado de Emergencia Nacional declarado mediante D.S. N° 044-2020-PCM”.
- Decreto Supremo N° 101-2020-PCM, Decreto Supremo que aprueba la Fase 2 de la Reanudación de Actividades Económicas dentro del marco de la declaratoria de Emergencia Sanitaria Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19, y modifica el Decreto Supremo N° 080-2020-PCM.
- Resolución de superintendencia N° 089-2020-SUNAFIL, Aprobar el Protocolo N° 005-2020-SUNAFIL/INII, denominado “Protocolo sobre el ejercicio de la inspección del trabajo, dentro del marco de la declaratoria de emergencia sanitaria y nacional por las graves circunstancias que afectan las actividades laborales y económicas a consecuencia del coronavirus (covid-19) en el Territorio Nacional”.

## 5. SISTEMA DE CONTRATACION

Suma Alzada.

## 6. MODALIDAD DE EJECUCION

No corresponde.

*"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"*

## **7. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

Adjudicación Simplificada.

## **8. VALOR ESTIMADO**

El monto total de la prestación del servicio será estimado en base del siguiente cuadro:

EMAPE S.A.



MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**

Firmado digitalmente por  
VELASQUEZ CALDERON Luis  
Alexander FAU 20100063337 soft  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 18.09.2020 15:50:03 -05:00

*“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad”*

ESTRUCTURA DE COSTOS REFERENCIAL								
<b>Servicio de Consultoría para la actualización del Estudio de Preinversión del Proyecto a Nivel de Perfil “INSTALACIÓN DEL SERVICIO DE ACCESIBILIDAD POR CABLE EN LOS CERROS DE EL AGUSTINO Y CATALINA HUANCA, DISTRITO DE EL AGUSTINO, PROVINCIA DE LIMA” con código SNIP 300200</b>								
Plazo:		120 días calendarios		meses 4		Fecha: JUNIO DEL 2020		
Monto de la COTIZACIÓN del Servicio de Supervisión :								
<b>1. COSTOS</b>								
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	CANT.	% PARTICIPACIÓN	PERIODO (MES)	COSTO UNIT	PARCIAL	TOTAL
1.00	RECURSOS HUMANOS (Inc. Beneficios Sociales)							
1.01	PERSONAL PROFESIONAL							
1.01.01	JEFE DE SUPERVISION	MES	1.00	100%	4.00			
1.01.02	ESPECIALISTA EN FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSION	MES	1.00	50%	2.00			
1.01.03	ESPECIALISTA EN DISEÑO DE ESTRUCTURAS	MES	1.00	38%	1.50			
1.01.04	ESPECIALISTA ELECTRO TRANSPORTE POR CABLE	MES	1.00	38%	1.50			
1.01.05	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA E INSERCIÓN URBANA	MES	1.00	38%	1.50			
1.01.06	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS	MES	1.00	25%	1.00			
1.01.07	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS	MES	1.00	25%	1.00			
1.01.08	ESPECIALISTA MODELACIÓN DE TRANSPORTE URBANO	MES	1.00	38%	1.50			
1.01.09	ESPECIALISTA EN COSTOS, PRESUPUESTOS Y CRONOGRAMA	MES	1.00	50%	2.00			
1.01.10	ESPECIALISTA EN GEOLOGIA Y GEOTECNIA	MES	1.00	38%	1.50			
1.01.11	ESPECIALISTA EN TOPOGRAFIA Y CARTOGRAFIA	MES	1.00	38%	1.50			
1.01.12	ESPECIALISTA AMBIENTAL Y SOCIAL	MES	1.00	50%	2.00			
1.01.13	ESPECIALISTA EN AFECTACION PREDIAL E INTERFERENCIAS	MES	1.00	50%	2.00			
1.02	PERSONAL APOYO PROFESIONAL							
1.02.01	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	H-MES	1.00	100%	4.00			
<b>COSTOS DIRECTO=</b> <input style="width: 100px;" type="text"/>								
<b>2. GASTOS GENERALES</b>								
<b>2.1. GASTOS GENERALES FIJOS</b>								
Descripción	Und	Cant	Tiempo (mes)	% PARTICIP	Costo Unit.	Parcial	Total	
<b>Gastos de Licitación</b>								
Preparacion de propuesta tecnica	MES	1.00	1.00					
Gastos notariales	MES	1.00	1.00					
<b>Gastos de Oficina Matriz</b>								
Alquiler y Mantenimiento de Oficina (Incl. Agua y luz)	GLB	1.00	4.00					
<b>TOTAL GASTOS GENERALES FIJOS =</b> <input style="width: 100px;" type="text"/>								
<b>2.2. GASTOS GENERALES VARIABLES</b>								
Descripción	Und	Cant	Tiempo (mes)	% PARTICIP	Costo Unit.	Parcial	Total	
<b>Gastos Oficina de Obra</b>								
Alquiler de equipos de comunicaciones (Internet + Red Privada Móvil )	MES	1.00	4.00					
Alquiler de equipos de computo (incluye impresora)	MES	1.00	4.00					
Materiales y Utiles de Escritorio, dibujo	MES	1.00	4.00					
Fotocopias, Impresiones y ploteos	MES	1.00	4.00					
Alquiler de muebles de Oficina	MES	1.00	4.00					
<b>Servicios Otros</b>								
Alquiler Inst. de Oficina (Inc. Serv. Básicos)	MES	1.00	4.00					
Alquiler Camioneta 4X4	MES	1.00	4.00					
Alquiler Equipo Topográfico.	MES	1.00	4.00					
<b>Gastos de implementación de plan de vigilancia, prevención y control del covid-19 en el trabajo</b>								
Equipo de protección y bioseguridad (epps)	UND	14.00	1.00					
Programa de capacitaciones virtuales	MES	2.00	1.00					
Implementación para la vigilancia, prevención y control el covid-19 en el trabajo	GLB	1.00	1.00					
<b>TOTAL DE GASTOS GENERALES VARIABLES =</b> <input style="width: 100px;" type="text"/>								
<b>RESUMEN DE COSTO DE SUPERVISION</b>								
<div style="display: flex; justify-content: flex-end; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: right; margin-right: 20px;"> COSTO DIRECTO SI.  GASTOS GENERALES FIJOS  GASTOS GENERALES VARIABLES  UTILIDAD  SUB TOTAL SI.  I.G.V 18%  TOTAL SI. </div> <div style="text-align: right;"> 5.612%  16.948%  10.00%    18.000%    </div> </div>								



*"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"*

## 9. FORMA DE PAGO

Los pagos por los Entregables se realizarán previa presentación de un Informe del Supervisor, quien luego de su revisión y evaluación, deberá emitir un pronunciamiento sobre el cumplimiento de los términos de referencia y sobre la calidad e idoneidad de estos, aprobando los Informes respectivos.

Los pagos se efectuarán a la entrega de la Factura, a nombre EMPRESA MUNICIPAL ADMINISTRADORA DE PEAJE DE LIMA S.A. y RUC N° 20100063337 y tendrán carácter de pago a cuenta

Estos se realizarán de la siguiente manera:

Cuadro N°01 Plazos de entrega y pagos

% DE PAGOS (*)	PLAZO DE ENTREGA (DÍAS CALENDARIO)	REQUISITOS PARA EL PAGO
40%	A los sesenta (60) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la firma del Contrato.	Aprobación del informe o entregable N° 02: Avance del Perfil en los Módulos de Resumen Ejecutivo, Identificación y Formulación (hasta Brecha Oferta – Demanda Proyectada); aprobación del Supervisor y conformidad del área usuaria.
60%	A los ciento veinte (120) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la firma del Contrato.	Aprobación del informe o entregable N° 03: Estudio del Perfil completo, incluyen actualización de Anteproyecto de Infraestructura; aprobación del Supervisor, conformidad del Área Usuaria y declaratoria de la viabilidad.

(\*) Deducido del pago del adelanto solicitado por el supervisor.

## 10. PLAZO DE LA SUPERVISION

*"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"*

El tiempo establecido para la prestación integral de los Servicios de Consultoría de Supervisión es de ciento veinte (120) días Calendarios a partir del día siguiente de la suscripción de contrato u orden de servicio.

## **11. ADELANTOS**

La Entidad, otorgará a solicitud del CONSULTOR un adelanto directo por el monto máximo que no pueda exceder al 30% del monto del contrato original. El Consultor, debe solicitar formalmente el adelanto de los ocho (8) días calendarios siguiente a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelanto directo mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago correspondiente, la Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los treinta (30) días calendarios siguientes a la solicitud del consultor, el adelanto será deducido en partes iguales en el pago de los 02 entregables.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

### **11.1 GARANTIA POR ADELANTOS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

La Fianza será emitida considerando el Art. 148° del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **11.2 EJECUCIÓN DE GARANTIAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

## **12. SUBCONTRATOS**

El supervisor no podrá subcontratar.

*"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"*

### 13. OBLIGACIONES DEL SUPERVISOR

- El SUPERVISOR será responsable de la calidad de los servicios que preste y de velar que el servicio se ejecute con óptima calidad, para lo cual mantendrá su presencia permanente en todas y cada una de las actividades.
- El SUPERVISOR será responsable de la revisión del Proyecto, asimismo de las complementaciones y/o modificaciones que efectúe para optimizar y mejorar la calidad del proyecto.
- El SUPERVISOR controlará y exigirá el cumplimiento de los Programas de Avance de servicio y deberá requerir al Adjudicatario el fiel cumplimiento de las normas de seguridad e higiene.
- El SUPERVISOR deberá ejercer un control permanente sobre la vigencia de las cartas Fianzas del Adjudicado, comunicando a la Gerencia de Estudios de Preinversión de EMAPE S.A. con un mes de anticipación.
- El SUPERVISOR deberá cumplir con la elaboración y presentación oportuna de los informes que sustenten los presupuestos adicionales o deductivos, que se originen por modificaciones del proyecto original del Servicio Ejecutada. Estos presupuestos deben ser suscritos por el SUPERVISOR y el Representante del Adjudicatario.
- En el caso de que EMAPE S.A. se vea en la necesidad de incurrir en mayores gastos por incumplimiento de los señalados en el párrafo anterior estos mayores gastos serán asumidos por el Supervisor, descontándose de sus honorarios profesionales.
- El SUPERVISOR dentro de los alcances del rol contractual que le ha correspondido desempeñar, será legalmente responsable por el periodo de un (01) año, a partir de la finalización de sus servicios.
- Las acciones por incumplimiento que se aplican al SUPERVISOR comprenden no solamente las establecidas en estos Términos de Referencia y en el Contratado, sino además las de conforme a ley le corresponden para el cual, la EMAPE S.A., iniciara acciones judiciales pertinentes en caso amerite.
- El SUPERVISOR no tendrá autoridad para exonerar al Adjudicatario de ninguna de sus obligaciones contractuales, ni de ordenar ningún trabajo adicional o variación de servicio que de alguna manera involucre

*"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"*

ampliación de plazo a cualquier pago extra, a no ser que medie autorización escrita y previa de EMAPE S.A. de acuerdo a Ley.

- El SUPERVISOR será responsable del control de calidad de las actividades realizadas ordenando al Adjudicatario las pruebas de control requeridas.
- La permanencia del SUPERVISOR en el servicio es al 100%.

## **II. CONSIDERACIONES ESPECIFICAS**

### **a) DE LA ESPECIALIDAD Y CATEGORIA DEL CONSULTOR**

- Para la Supervisión el Servicio el Contratista podrá ser persona natural o jurídica.
- El Postor no deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido temporal o permanentemente para contratar con el estado, es decir no deberá estar incluido en el Registro de Inhabilitados para Contratar con el Estado, además de las prohibiciones establecidas en el Reglamento, acreditado con una declaración jurada.
- Estar Inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP en Servicios) – OSCE.
- No estar cumpliendo sentencia por delito doloso en el campo de la administración pública, debiendo presentar una declaración jurada al respecto, acreditado con una declaración jurada.
- De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el número máximo de consorciados es de tres (3) integrantes.

### **b) PENALIDADES**

Si la Supervisión incumplieran las cláusulas establecidas en el presente términos de referencia y/o contrato quedara automáticamente constituido en mora, estando obligado a pagar una penalidad por cada día de retraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente u orden de servicio, de conformidad al artículo 161° y 162° del Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o a través de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento que corresponda, cuando

*"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"*

se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculara de acuerdo a la siguiente formula, teniendo en cuenta que, tanto el monto como el plazo se refieren a la etapa que debió ejecutarse:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0,10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde:

F = 0,25 para plazos mayores a sesenta (60) días.

### **b.1) OTRAS PENALIDADES:**

De acuerdo al artículo 163° del Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, se podrá establecer penalidades distintas a las penalidades por mora, hasta por un monto máximo equivalente del diez (10%) el monto del contrato vigente y/u orden de servicio o, de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora.

Se aplicará la penalidad de acuerdo a los parámetros y a los montos (soles) establecidos en el siguiente cuadro:

Cuadro N°01 Otras Penalidades

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	Dará lugar a la aplicación de la penalidad de 1 UIT, del Monto del Contrato, por cada día de ausencia del personal.	Según informe del supervisor del servicio y/o informe de EMAPE S.A.
2	En caso culmine la relación contractual entre el Contratista y el personal ofertado y la Entidad	Dará lugar a la aplicación de la penalidad de 1	Según Informe Según informe del supervisor del

*"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"*

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	no haya ha aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	UIT, por cada día de ausencia del personal.	servicio y/o informe de EMAPE S.A.
3	Los cambios de personal profesional solicitados por la Supervisión que no tengan origen en circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobadas y que sean aprobadas por EMAPE.	Dará lugar a la aplicación de la penalidad del 2% de la UIT, del Monto del Contrato, por cada profesional que se cambie.	Según informe del supervisor del servicio y/o informe de EMAPE S.A..
4	Por inasistencia de los profesionales de la Supervisión, tales como del Jefe de Proyecto y de sus Especialistas.	La inasistencia dará lugar a la aplicación de la penalidad del 0.5 % de la UIT, del Monto del Contrato, por cada profesional citado que no asista, en la fecha y hora programada.	Según un Acta de la reunión programada entre los Especialistas citados y los profesionales de EMAPE, se dejará constancia de la inasistencia de los profesionales citados.
5	Por indumentaria e implementos de protección al personal de la supervisión.	La falta de indumentaria e implementos de protección al personal dará lugar a la aplicación de la penalidad del 1 % de la UIT, del Monto del Contrato, por cada profesional citado que no asista, en la fecha y hora programada.	Según el registro de EPP, e informe del personal supervisor de EMAPE.

*"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; Estas penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, La Entidad puede resolver el contrato por incumplimiento.

### PROCEDIMIENTO DE APLICACIÓN DE PENALIDADES

- Informe del Coordinador de la Entidad para la consultoría de supervisión, del tipo de penalidad a aplicar sustentado y documentando la misma. El informe es dirigida al área usuaria (Gerencia de Estudios de Preinversión).
- El área usuaria (Gerencia de Estudios de Preinversión) cuantifica y comunica previa coordinación con el órgano encargado de las contrataciones de la Entidad para la aplicación de la penalidad.

### c) ALCANCE Y DESCRIPCION DEL SERVICIO DE SUPERVISION

Sin exclusión de las obligaciones que corresponden, conforme a los dispositivos legales y vigentes que son inherentes, como tal entre otros la supervisión y control de estos estudios obliga a:

#### 1. Desarrollo del servicio:

- Elaborar un informe detallado respecto a los avances técnicos de los estudios (tomándose en cuenta en los tres (3) entregables presentados).
- Revisar detalladamente el calendario de avance de servicio que el adjudicatario presenta a EMAPE S.A. a la suscripción del contrato.
- Realizar el control, la fiscalización y supervisión del servicio, verificando constante y oportunamente que los trabajos se ejecuten de acuerdo al plan de trabajo, y que las actividades se realicen en consideración de las especificaciones técnicas y en general con toda la documentación que conforme a los estudios cumpliendo con las de construcción y reglamentación vigente.



*"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"*

- Controlar estrictamente la calidad de los materiales a utilizar en el Servicio las cuales deben cumplir con las especificaciones técnicas.
- Controlar el avance de las actividades a través de un diagrama PERT-CPM y/o diagrama de barras con el detalle suficiente de cada una de las actividades desde el inicio hasta su conclusión
- Ejecutar el control físico y económico del servicio, efectuando detallada y oportunamente a la medición de los entregables.
- Vigilar y hacer que el adjudicatario (contratista), cumpla con las normas de seguridad y bioseguridad, tanto del tráfico, como el personal involucrado en las obras, que deberán reflejarse en la toma fotográfica respectiva.
- Inspección y verificación permanente de la calidad y cantidad de los materiales y equipos, así como el control físico de los mismos, presentado en los informes correspondientes, su inventario detallado y actualizado. Deberán, además, llevar un control especial e informar a EMAPE S.A. sobre la permanencia en el servicio de los equipos y maquinarias.
- Durante la etapa previa al servicio, ejecución de la actividad, El Supervisión tomará en cuenta para la conservación ambiental, las medidas ambientales exigidas en el estudio.
- Revisión, verificación y ejecución de los trazos y niveles topográficos en general.
- Recomendar y asesorar a EMAPE S.A. en lo referentes a los sistemas constructivos que se utilicen para ejecutar el Servicio y emitir pronunciamientos sobre los aspectos que proponga el Adjudicatario.
- Efectuar el informe y/o entregable final del servicio.

## **2. Actividades previas a la ejecución del servicio:**

- Revisará y verificará los términos mínimos requeridos de los profesionales propuestos por el adjudicatario e informar a la EMAPE S.A.
- Durante los primeros cinco (05) días, junto al adjudicatario la supervisión deberá presentar un calendario de actividades de los



*"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"*

profesionales para el plan de trabajo de las actividades de la elaboración de los estudios.

- realizará la revisión integral del plan de trabajo y verificará en gabinete y en campo, los aspectos críticos de los diseños de los proyectos, diseño de encofrados, ensayo de resistencia de concretos, ensayos de suelos, estado y disponibilidad del terreno y de canteras, etc., incluyendo condiciones especiales, verificación de niveles, Berchmark, (B.M.). Verificación de la existencia de permisos y documentaciones necesarias para los trabajos, y presentar el informe de compatibilidad con respecto al Expediente Técnico.
- Definir con el Adjudicatario, las marcas y tipos de equipos y materiales a usar, de acuerdo al expediente técnico y normas técnicas de calidad

### **3. Actividades durante la ejecución del servicio:**

- Inspección y control de Instalaciones, de equipos para los estudios y personal del adjudicatario.
- Revisión y aprobación del diseño de los estudios de ingeniería ejecución y métodos aplicativos propuestos por el Adjudicatario.
- Inspeccionar las actividades para la elaboración de los estudios de ingeniería, de conformidad con el proyecto, especificaciones técnicas y reglamentación vigente.
- Control de la programación y avance de las actividades para la elaboración de los estudios de ingeniería.
- Programar y coordinar reuniones periódicas con el Adjudicatario.
- Efectuara pruebas de control de calidad de materiales y equipos.
- Interpretar y opinar sobre los resultados de los ensayos que se hayan efectuado.
- Exigir pruebas de control de calidad de las actividades que sean requeridas durante el levantamiento de información para los estudios de ingeniería, así como pruebas que acrediten la capacidad portante del terreno según diseño.

*"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"*

- El Supervisor deberá visar los informes de los entregables presentados por el Adjudicatario con fines de pago y emitir el Informe de conformidad y compatibilidad respectivo.
- Control de la seguridad del servicio y mantenimiento del tránsito peatonal y vehicular durante la ejecución de la actividad del Servicio.
- Remisión de los informes especiales a la Gerencia de Estudios de Preinversión de EMAPE S.A., cuando este los requiera o las circunstancias lo determinen.
- Cumplir y hacer cumplir las Normas Técnicas de Control, de la Contraloría General de la Republica, en lo concerniente a la construcción de servicios públicos.
- Controlar y coordinara la eliminación de interferencias físicas en el terreno.
- Tramitar con su opinión, y en los plazos determinados en el presente documento o en los plazos de la normatividad vigente, los reclamos y/o planteamientos del adjudicatario que exceden de su nivel de decisión y que su juicio merezcan la organización de un expediente destinado a culminar en una resolución administrativa.
- En caso de existir un adicional de servicio La Supervisión deberá de realizar el análisis correspondiente a nivel del perfil y expediente técnico (Sensibilidad del Proyecto), previa coordinación con la entidad contratante y el Adjudicatario con la finalidad de emitir el informe final que corresponde al adicional de servicio, bajo los formatos que indique la Gerencia de Estudios de Preinversión de EMAPE S.A.
- Controlar el plazo máximo de presentación de los entregables de acuerdo a lo especificado en los términos de referencia.

#### **4. Actividades para la conformidad del servicio:**

- El Supervisor, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la solicitud del Adjudicado para la conformidad del Servicio, dará cuenta de este pedido a la Gerencia de Estudios de Preinversión de EMAPE S.A., con una opinión clara y precisa sobre el término o no del Servicio y en fecha se produjo el término de la misma, y de ser el caso informará sobre las observaciones pendientes de

EMAPE S.A.



MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**

Firmado digitalmente por  
VELASQUEZ CALDERON Luis  
Alexander FAU 20100063337 soft  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 18.09.2020 15:55:15 -05:00

EMAPE S.A

Empresa Municipal Administradora de Peaje de Lima

Vía de Evitamiento km 1.7 – Ate, Lima, Perú

T: (01) 7151437

*"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"*

cumplimiento o que tuviera al respecto y deberá alcanzar la siguiente documentación:

- Informe de aprobación del estudio final del proyecto
- Memoria Descriptiva.
- Resumen de presupuesto general
- Presupuestos detallados por cada estudio requerido.
- Planilla de metrados finales de cada partida.
- Análisis de precios unitarios.
- Polinómica "K" por presupuesto
- Estudios requeridos del proyecto
- Cálculos estructurales de los estudios del proyecto
- Prueba de control y/o certificados de calidad de los materiales utilizados, calibraciones de equipos y/o laboratorios.
- Panel fotográfico.

##### **5. Procedimientos de control efectuados por el supervisor:**

- El Supervisor adoptara los procedimientos necesarios para realizar un efectivo control Técnico de las Actividades del Adjudicatario.
- Los laboratorios en los cuales se ejecutarán los ensayos no rutinarios, deberán contar con la aprobación de la Supervisión.
- El Supervisor será responsable directo de la verificación del diseño y de las pruebas necesarias a las que el Adjudicatario las someterá una vez concluidas las estructuras.
- El Supervisor debe exigir al adjudicatario la presentación de ensayos y pruebas que garanticen la calidad de los equipos de video vigilancia, equipos topográficos.

En los casos en que no se cumplan las condiciones solicitadas, la inspección definirá los trabajos necesarios a efectuar para llegar a resultados óptimos, siendo estos trabajos por cuenta del Adjudicatario, no correspondiéndole pago, toda vez que el Adjudicatario está en la obligación de terminar correctamente el

*"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"*

trabajo. Sin embargo. El Supervisor no se eximirá de la responsabilidad de estos resultados, por lo que se hará acreedor a la penalidad indicada en los Términos de Referencia.

## **6. Informes que debe presentar el Supervisor:**

El Supervisor deberá mantener permanentemente informado a la Gerencia de Estudios de Preinversión de EMAPE S.A., sobre las actividades de la elaboración de los estudios del servicio prestado, para lo cual deberá presentar:

### **Informes de los Entregables:**

Dentro del plazo de la presentación de los entregables calendarios siguientes al término del periodo informado en los cuales incluirá la siguiente información:

- a) Ficha de identificación del Servicio
- b) Memoria descriptiva.
- c) Planilla de metrados.
- d) Control de calidad
- m) Resultado de laboratorio
- n) Panel fotográfico a colores. (Mínimo 20 fotos, con fechas de toma en la foto, con presencia de jefe de supervisión y personal clave).
- o) Hoja de resumen.
- p) Factura o Recibo por Honorarios.
- q) Actas de inicio de orden de servicio, conformidad de servicio.
- r) Certificado de Habilidad del Supervisor.
- t) Informe de Supervisor dando su conformidad.
- u) Entregables del proyecto.
- v) Calendario de avance de servicio Ejecutado vs Programado.
- x) Al final de la ejecución del proyecto, deberá presentar el Informe detallado de todo lo actuado, en dos versiones: físico y digital (de acuerdo a la necesidad). deberá contener: sobre cumplimiento de

*"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"*

las metas físicas, logros, dificultades, debilidades, fortalezas, oportunidades, amenazas; así como conclusiones y recomendaciones.

z) Por último deberá emitir el informe de conformidad de servicio.

El Informe final se presentará a la por mesa de partes con atención a la Gerencia de estudios de Preinversión – EMAPE S.A., en un (01) original y dos (02) copias, además se presentarán en archivo digital (CD ROM) en formato pdf y formatos editables; en el que resuma el desarrollo del Servicio.

## **7. Informes que debe presentar el Consultor:**

Los servicios del Consultor, en la Etapa de la Actualización del Estudio de Preinversión, se traducirán en la preparación y presentación de tres (03) Informes, el Primer Informe conteniendo el Plan de Trabajo para el desarrollo del Estudio, el Segundo Informe conteniendo un avance del Perfil y, el Tercer Informe con el Perfil completo y todos los Estudios sustentatorio que forman parte de los Anexos.

Una vez culminado y presentado el Estudio de Preinversión, la Supervisión del Estudio, realiza la revisión, evaluación y aprobación correspondiente, previa a la conformidad. La Conformidad del Servicio estará a cargo de la Gerencia de Estudios de Preinversión, la misma que registrará el proyecto en el Banco de Inversiones del MEF acompañado del Formato N° 07-A de Registro de proyecto de inversión, declarando la viabilidad del proyecto.

El Estudio de Preinversión será presentado para su evaluación en Formato A-4, en un ejemplar, debidamente foliado, sellado y firmado en todas sus páginas por el jefe del Proyecto, el Representante Legal y los Especialistas correspondientes, así también deberá presentar el Estudio en formato digital en medio magnético más apropiado. Cabe precisar, que esta documentación será presentada a página completa, con letra Arial 11, a espacio simple con los gráficos, imágenes, cuadros y diagramas a colores.

Para los planos se hará uso de hojas A3, A2, A1 según corresponda, en un ejemplar a colores, debidamente foliados,

*"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"*

sellados y firmados, en todas sus páginas por el jefe del Proyecto, el Representante Legal y los Especialistas correspondientes, así como en formato digital editable y en PDF.

A la aprobación del Informe N° 03 por parte del Supervisor y para que el Área Usuaria evalúe la conformidad del servicio, el Consultor realizará la entrega final de todo el Estudio de Pre inversión (Informe N° 01, Informe N° 02, Informe N° 03 y el Estudio de Preinversión al 100%) y Formato N° 07-A debidamente firmados por los responsables ya indicados y foliado, en 03 originales y 01 copia. Así como, en formato magnético, en editable y PDF, desarrollado en Programa MS Word-2013 para textos, MS Excel-2013 para hojas de cálculo, MS Project para programación y AutoCAD para planos, y almacenado en un archivo electrónico (CD, DVD o USB), otros programas y/o códigos de simulación o calibración empleados para los estudios, el cual formará parte del acervo documentario de la Municipalidad de Lima - EMAPE

Nota importante, la información proporcionada en la hoja de cálculo utilizada para la formulación y evaluación del Proyecto, deberá especificar con fórmulas u otro artificio matemático y/o económico utilizado al momento de realizar los cálculos.

Además, si alguno de los entregables se presenta incompleto (de acuerdo a lo requerido para cada Entregable), sin la firma de los Especialistas responsables o sin él foliado correspondiente; no se aceptará el Entregable y la fecha de recepción no se hará efectiva, sino hasta que el Entregable se encuentre completo.

La documentación que se genere durante la ejecución del Estudio constituirá propiedad de EMAPE, y no podrá ser utilizada por el Consultor para otros fines distintos a los del Estudio.

A continuación, se detalla los Entregables para el Servicio de Consultoría para la Actualización del Estudio de Pre inversión del Proyecto a nivel de Perfil **"Instalación del Servicio de Accesibilidad por cable en los Cerros de El Agustino y Catalina Huanca, Distrito de el Agustino, Provincia de Lima - Lima"** con código SNIP 300200, solicitados:

**a. Entregable N° 01 – Plan de Trabajo:**

Debe contener, como mínimo, lo siguiente:



*"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"*

1. El consultor deberá tomar todas las consideraciones necesarias para elaborar un plan de vigilancia, prevención y control del covid-19 en el trabajo, contemplados en las resoluciones ministeriales actualizadas, emitido por el estado peruano sobre los protocolos y lineamientos para la bioseguridad de los trabajadores antes, durante y después de las actividades realizadas.
2. Descripción general del Proyecto y metodologías a emplear en la elaboración del Estudio en cada fase de los estudios.
3. Relación de todo el Personal Profesional que conforma la propuesta técnica, indicando su profesión, especialidad, experiencia específica, domicilio actual, número de teléfono personal, correo electrónico copia del DNI o carnet de extranjería, copia de certificado de habilidad del colegio profesional correspondiente (de corresponder), copia del pasaporte (en el caso de extranjeros), donde se pueda visualizar la firma del profesional.
4. La programación de elaboración del Estudio, estará referido al inicio del servicio, la cual se efectuará en base a días calendario e indicará el tiempo de duración de cada actividad o tarea en el plazo establecido, indicando la ruta crítica.
5. Dirección de la Oficina en Lima, así como el horario de recepción de documentos.
6. Programación de campo para la elaboración del Estudio, el cual debe contar con un esquema general.
7. Modelo de fichas, formatos, encuestas u otros a utilizar en el Estudio, validados por la Unidad Formuladora.
8. El Informe N° 1: Plan de Trabajo, será expuesto por el Jefe de Proyecto del proyecto con su equipo clave, mediante una presentación en Power Point o similar en las instalaciones de EMAPE S.A., con asistencia de la Supervisión y el Equipo de EMAPE S.A. y un miembro de la Autoridad del Transporte Urbano (ATU), dentro de los cinco (05) días siguientes a la firma del Contrato, en la fecha y hora coordinada por el área usuaria (Gerencia de Estudios de Preinversión).

**b. Entregable N° 02: Avance de Actualización del Estudio de Preinversión a nivel de Perfil y Anexos.**

En el Entregable N° 02 comprenderá la entrega de los Estudios Básicos de Ingeniería al 100% y un Avance del Estudio de Preinversión del proyecto a nivel de Perfil en los Módulos

*"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"*

## Resumen Ejecutivo, Identificación y Formulación (hasta Brecha Oferta – Demanda proyectada):

### 1 RESUMEN EJECUTIVO

- 1.1 INFORME GENERAL DEL PROYECTO
- 1.2 PLANTEAMIENTO DEL PROYECTO
- 1.3 DETERMINACION DE LA BRECHA OFERTA Y DEMANDA

### 2 IDENTIFICACIÓN

- 2.1 DIAGNÓSTICO
  - 2.1.2 AREA DE ESTUDIO
    - 2.1.2.1 CARACTERISTICAS FISICAS ECONOMICAS ACCESIBILIDAD DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS E INSUMOS
    - 2.1.2.2 IDENTIFICACION DE PELIGROS QUE PUEDEN AFECTAR AL PROYECTO Y DIMENSIONES AMBIENTALES QUE SE PUDIERA AFECTAR
  - 2.1.3 LA UNIDAD PRODUCTORA DE BIENES Y SERVICIOS EN LOS QUE INTERVENDRA EL PROYECTO
  - 2.1.4 LOS INVOLUCRADOS EN EL PROYECTO
    - 2.1.4.1 CARACTERISTICAS DE POBLACION AFECTADA
    - 2.1.4.2 ALTERNATIVAS DEL SERVICIO DE ACECCIBILIDAD QUE UTILIZA LA POBLACION
    - 2.1.4.3 RIESGOS DE CONFLICTOS SOCIALES CON GRUPOS POTENCIALMENTE AFECTADOS
    - 2.1.4.4 MATRIZ DE INVOLUCRADOS
- 2.2 DEFINICION DEL PROBLEMA, SUS CAUSAS Y EFECTOS
  - 2.2.2 PROBLEMA CENTRAL
  - 2.2.3 CAUSAS Y EFECTOS
- 2.3 OBJETIVOS DEL PROYECTO
  - 2.3.2 OBJETIVO CENTRAL
  - 2.3.3 MEDIOS Y FINES
- 2.4 PLANTEAMIENTO DE ALTERNATIVAS DE SOLUCION
  - 2.4.2 MEDIOS FUNDAMENTALES Y ACCIONES
  - 2.4.3 ALTERNATIVA DE SOLUCION 1
  - 2.4.4 ALTERNATIVA DE SOLUCION 2

### 3 FORMULACIÓN

- 4.1 HORIZONTE DE EVALUACIÓN DEL PROYECTO
- 4.2 ESTUDIO DE MERCADO DEL SERVICIO PUBLICO
- 4.3 ANÁLISIS DE LA DEMANDA
  - 4.3.2 BIENES Y/O SERVICIOS QUE SERAN INTERVENIDOS



*"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"*

- 4.3.3 METODOLOGÍA <sup>4</sup>
- 4.3.4 POBLACIÓN TOTAL<sup>5</sup>
- 4.3.5 POBLACION DE REFERENCIA
- 4.3.6 POBLACION DEMANDANTE POTENCIAL
- 4.3.7 POBLACION DEMANDANTE EFECTIVA
- 4.3.8 POBLACIÓN DEMANDANTE OBJETIVO
- 4.3.9 RESULTADOS DEL MODELO DE TRANSPORTE URBANO
- 4.3.10 PROYECCIÓN DE LA DEMANDA DE VIAJES Y PASAJEROS
- 4.4 ANÁLISIS DE LA OFERTA
  - 4.4.2 OFERTA SIN PROYECTO Y OFERTA OPTIMIZADA
  - 4.4.3 OFERTA CON PROYECTO
  - 4.4.4 PROYECCION DE OFERTA OPTIMIZADA
- 4.5 BRECHA OFERTA-DEMANDA PROYECTADA

## 1. ANEXOS (EN VOLUMEN APARTE)

- 1.2. INFORMACION ASOCIADA A DIAGNOSTICO DE UNIDAD PRODUCTORA Y DE POBLACION AFECTADA
- 1.3. ESTUDIOS PRELIMINARES DEL ANALISIS TECNICO QUE SUSTENTA LA ELECCION DEL TAMAÑO, TECNOLOGIA Y LOCALIZACION Y, PLANOS DE LA PROPUESTA TECNICA
  - 1.3.1. DIAGNÓSTICO Y RECONOCIMIENTO DE CAMPO
  - 1.3.2. ESTUDIOS BÁSICOS DE INGENIERÍA
    - 1.3.2.1. ESTUDIO TOPOGRÁFICO
      - 5.4.2.1.1 Generalidades
      - 5.4.2.1.2 Antecedentes y recopilación de información existente
      - 5.4.2.1.3 Metodología para el levantamiento topográfico
      - 5.4.2.1.4 Reconocimiento de campo
      - 5.4.2.1.5 Equipo y personal
      - 5.4.2.1.6 Ubicación de estaciones
      - 5.4.2.1.7 Descripción del Trazo
      - 5.4.2.1.8 Panel fotográfico, Planos
      - 5.4.2.1.9 Certificado de calibración de los equipos
      - 5.4.2.1.10 Conclusiones y/o Recomendaciones
    - 1.3.2.2. ESTUDIO MECÁNICA DE SUELOS Y ROCAS
      - 5.4.2.2.1 Generalidades
      - 5.4.2.2.2 Metodología de Estudio
      - 5.4.2.2.3 Ensayos de Laboratorio
      - 5.4.2.2.4 Clima y Vegetación
      - 5.4.2.2.5 Marco Geomorfológico y Geológico Regional

<sup>4</sup> Fuentes de información, planificación del análisis, toma de información, diseño muestral, procesamiento de información.

<sup>5</sup> Variación intercensal por distrito, grupos quinquenales, sexo, aspectos socioeconómicos, otros.

*"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"*

- 5.4.2.2.6 Geotecnia del tramo de accesibilidad por cable
- 5.4.2.2.7 Contexto Geodinámico
- 5.4.2.2.8 Investigación de campo y ensayos de laboratorio
- 5.4.2.2.9 Capacidad Portante de los terrenos de fundación
- 5.4.2.2.10 Conclusiones y/o Recomendaciones
- 1.3.2.3. ESTUDIO DE VIENTOS
  - 5.4.2.3.1 Generalidades
  - 5.4.2.3.2 Fuentes de Información
  - 5.4.2.3.3 Características del Viento a Escala Regional
  - 5.4.2.3.4 Características del Viento Local
  - 5.4.2.3.5 Probabilidad de No Excedencia – Distribución de Weibull
  - 5.4.2.3.6 Calculo de la velocidad del viento a diferentes altitudes
  - 5.4.2.3.7 Conclusiones y/o Recomendaciones
- 1.3.3. ESTUDIOS DE TRÁFICO Y DE DEMANDA
  - 1.3.3.1. ENCUESTAS DE SUSTENTO PARA TRÁFICO Y DEMANDA
  - 1.3.3.2. ESTUDIO DE MODELAMIENTO DE TRÁFICO
  - 1.3.3.3. ESTUDIO DE DEMANDA
    - 1.3.4. METODOLOGÍA <sup>6</sup>
    - 1.3.5. POBLACIÓN TOTAL <sup>7</sup>
    - 1.3.6. POBLACION DE REFERENCIA
    - 1.3.7. POBLACION DEMANDANTE POTENCIAL
    - 1.3.8. POBLACION DEMANDANTE EFECTIVA
    - 1.3.9. POBLACIÓN DEMANDANTE OBJETIVO
    - 1.3.10. RESULTADO DE ENCUESTAS DE TRAFICO PARA EL MODELO DE TRANSPORTE URBANO
    - 1.3.11. ANÁLISIS DE COMPATIBILIZACIÓN DE MODELO DE TRANSPORTE URBANO
    - 1.3.12. MODELO DE TRANSPORTE URBANO Y SUPUESTOS
    - 1.3.13. CALIBRACIÓN DEL MODELO DE TRANSPORTE
    - 1.3.14. ESTIMACIÓN DE DEMANDA DE VIAJES (IDA Y RETORNO)
    - 1.3.15. INTEGRACIÓN TARIFARIA
    - 1.3.16. INTEGRACIÓN A SISTEMAS DE TRANSPORTE MASIVO
    - 1.3.17. SENSIBILIDAD (TARIFA, VELOCIDAD, INTERVALO DE PASO)
    - 1.3.18. PROCEDENCIA DE VIAJEROS POR TRANSPORTE
    - 1.3.19. CARACTERIZACIÓN DE VIAJES POR DISTRITO

<sup>6</sup> Fuentes de información, planificación del análisis, toma de información, diseño muestral, procesamiento de información.

<sup>7</sup> Variación intercensal por distrito, grupos quinquenales, sexo, aspectos socioeconómicos, otros.

*"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"*

- 1.3.20. PROYECCIÓN DE LA DEMANDA DE VIAJES Y PASAJEROS (DIARIA, ANUAL, POR TRAMOS, ESTACIONES, INTEGRACIÓN A SISTEMAS DE TRANSPORTE MASIVO, ELASTICIDAD DE DEMANDA, PENETRACIÓN DE FUTUROS PROYECTOS, FRECUENCIA HORARIA).
- 1.4. ESTUDIOS PRELIMINAR DE INTERFERENCIAS Y AFECTACIONES PREDIALES
  - 1.4.1. AVANCE DE LA IDENTIFICACIÓN PRELIMINAR DE INTERFERENCIAS Y AFECTACIONES PREDIALES,
  - 1.4.2. DIAGNÓSTICO TÉCNICO LEGAL Y ESTADO DE PROPIEDAD DE LOS INMUEBLES, BIENES Y DERECHOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO,
  - 1.4.3. IDENTIFICACIÓN SU NATURALEZA PÚBLICA O PRIVADA, ASI COMO DE INTERFERENCIAS
  - 1.4.4. ESTIMACIÓN DE SU VALORIZACIÓN A PRECIO DE MERCADO, SEGÚN CORRESPONDA
- 1.5. MAPEO DE DOCUMENTOS INSTITUCIONALES DE ACUERDO AL SECTOR Y ESTABLECER UN ORDEN DE PRELACIÓN Y/O SECUENCIA.
- 1.6. MONITOREO ARQUEOLÓGICO (DE ACUERDO AL ESTUDIO DE FACTIBILIDAD)
- 1.7. ANALISIS DE RESULTADOS DE EVALUACION SOCIAL

Además, el Entregable N° 2 será expuesto por el Jefe de Proyecto con el equipo clave participante en cada entregable, mediante una presentación en Power Point o similar en las instalaciones de EMAPE, con asistencia de la Supervisión y el equipo de EMAPE. y un miembro de la Autoridad del Transporte Urbano (ATU), dentro de los tres (03) días anteriores a su entrega formal según plazos establecidos, en la fecha y hora coordinada y comunicada por el Área Usuaría.

A efectos de evaluación, el Informe N°02 se presentará en un juego con su respectivo formato digital. En caso se formulen observaciones a los volúmenes del Informe N°02, la conformidad de este Informe, se otorgará una vez se verifique que dichas observaciones fueron subsanadas y el Informe N° 02 esté aprobado por el Supervisor. Asimismo, el Consultor presentará la información en formato digital del total del contenido presentado.

**c. Entregable N° 03: Estudio de Preinversión del Proyecto a Nivel de Perfil y Anexos.**

*"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"*

El Entregable N° 03 comprenderá lo siguiente:

- El Estudio de Preinversión a nivel de Perfil del Proyecto: 100% (de acuerdo a lo indicado en el numeral 7.1) conforme al detalle siguiente:

## **1 RESUMEN EJECUTIVO**

- 1.1 ANÁLISIS TÉCNICO DEL PROYECTO
- 1.2 COSTOS DEL PROYECTO
- 1.3 EVALUACIÓN SOCIAL
- 1.4 SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO
- 1.5 GESTION DEL PROYECTO
- 1.6 MARCO LÓGICO

### **1.1 ANALISIS TECNICO DE ALTERNATIVAS DE SOLUCION**

#### **1.1.2 ESTUDIO TECNICO**

- 1.1.2.1 TAMAÑO
- 1.1.2.2 LOCALIZACION
- 1.1.2.3 TECNOLOGIA DE PRODUCCION O CONSTRUCCION
- 1.1.2.4 MEDIDAS DE REDUCCION DE RIESGO DE DESASTRES

#### **1.1.3 METAS FISICAS DE ACTIVOS ESENCIALES**

### **1.2 COSTOS A PRECIOS DE MERCADO**

- 1.2.2 IDENTIFICACION Y MEDICION DE REQUERIMIENTOS DE RECURSOS
- 1.2.3 VALORIZACION DE COSTOS A PRECIOS DE MERCADO

#### **1.2.3.1 COSTOS DE INVERSION**

#### **1.2.3.2 COSTOS DE REINVERSIONES**

#### **1.2.3.3 COSTOS DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO CON, SIN E INCREMENTALES**

#### **1.2.4 CRONOGRAMA MENSUAL DE INVERSIÓN DE METAS FINANCIERAS POR COMPONENTES Y ACCIONES PRINCIPALES**

#### **1.2.5 CRONOGRAMA MENSUAL DE METAS FISICAS POR COMPONENTES Y ACCIONES PRINCIPALES**

## **2 EVALUACION**

### **3.1 EVALUACIÓN SOCIAL**

- 3.1.2 METODOLOGIA
- 3.1.3 BENEFICIOS SOCIALES
- 3.1.4 COSTOS SOCIALES
- 3.1.5 FLUJO DE BENEFICIOS Y COSTOS A PRECIOS SOCIALES
- 3.1.6 INDICADORES DE RENTABILIDAD SOCIAL
- 3.1.7 ANÁLISIS DE SENSIBILIDAD Y RIESGO DE RENTABILIDAD SOCIAL EN PARTICULAR Y DE CONDICIONES DE VIABILIDAD EN GENERAL

### **3.2 EVALUACION PRIVADA**

- 3.2.2 BENEFICIOS PRIVADOS
- 3.2.3 COSTOS PRIVADOS

*"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"*

- 3.2.4 FLUJO DE BENEFICIOS Y COSTOS PRIVADOS
- 3.2.5 INDICADORES DE RENTABILIDAD PRIVADA
- 3.2.6 ANALISIS DE SENSIBILIDAD
- 3.3 ANÁLISIS DE SOSTENIBILIDAD
  - 3.3.2 DISPONIBILIDAD OPORTUNA DE RECURSOS PARA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO SEGÚN FUENTE DE FINANCIAMIENTO
  - 3.3.3 ARREGLOS INSTITUCIONALES EN FASES DE EJECUCION Y FUNCIONAMIENTO
  - 3.3.4 CAPACIDAD DE GESTION DEL OPERADOR
  - 3.3.5 NO USO O USO INEFICIENTE DE ACTIVOS Y/O SERVICIOS
  - 3.3.6 CONFLICTOS SOCIALES
  - 3.3.7 CAPACIDAD Y DISPOSICION A PAGAR DE USUARIOS
  - 3.3.8 RIESGOS EN CONTEXTO DE CAMBIO CLIMATICO
  - 3.3.9 GRADO DE AUTOSOSTENIBILIDAD Y FINANCIAMIENTO CON RECURSOS PUBLICOS POR PAGO DE TARIFA DEL SERVICIO
- 3.4 SELECCIÓN DE LA ALTERNATIVA DEL PROYECTO
- 3.5 GESTION DEL PROYECTO
  - 3.5.2 PARA FASE DE EJECUCION
    - 3.5.2.1 ORGANIZACIÓN QUE SE ADOPTARA
    - 3.5.2.2 UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES
    - 3.5.2.3 MODALIDAD DE EJECUCION DEL PROYECTO
    - 3.5.2.4 CONDICIONES PREVIAS RELEVANTES PARA GARANTIZAR INICIO OPORTUNO DE EJECUCION
  - 3.5.3 PARA FASE DE FUNCIONAMIENTO
    - 3.5.3.1 ENTIDAD A CARGO DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO Y ORGANIZACIÓN QUE SE ADOPTARA
    - 3.5.3.2 RECURSOS E INSTRUMENTOS REQUERIDOS PARA ADECUADA GESTION DE UP
    - 3.5.3.3 CONDICIONES PREVIAS RELEVANTES PARA INICIO OPORTUNO DE OPERACION
  - 3.5.4 FINANCIAMIENTO
- 3.6 PLAN DE IMPLEMENTACION
- 3.7 IMPACTO AMBIENTAL
  - 3.7.2 EVALUACION PRELIMINAR DE IMPACTOS AMBIENTALES
  - 3.7.3 MEDIDAS DE PREVENCIÓN, CORRECCION Y MITIGACIÓN DE IMPACTOS AMBIENTALES
- 3.8 MATRIZ DE MARCO LÓGICO

#### 4 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

##### 5.1 CONCLUSIONES

##### 5.2 RECOMENDACIONES

- **ANEXOS (EN VOLUMEN APARTE)**
  - VIDEO 3D DE LA ALTERNIVA SELECCIONADA
  - ANÁLISIS QUE DETERMINA LA ALTA COMPLEJIDAD DE LA TIPOLOGÍA DEL PROYECTO.

*"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"*

- INFORMACIÓN ASOCIADA A DIAGNÓSTICO DE LA UNIDAD PRODUCTORA Y DE LA POBLACIÓN AFECTADA
- ESTUDIOS PRELIMINARES DEL ANÁLISIS TÉCNICO (TOPOGRAFÍA, ESTUDIOS DE SUELOS, ANTEPROYECTO DE INFRAESTRUCTURA, OTROS)
- ANTEPROYECTO DE INFRAESTRUCTURA DEL SISTEMA DE TRANSPORTE POR CABLE
- ANALISIS DE COSTOS
  - ESTUDIO DE METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS DE INVERSIÓN
  - COSTOS DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO
- ANALISIS DE RESULTADOS DE EVALUACIÓN SOCIAL
- IDENTIFICACIÓN DE AFECTACIONES PREDIALES
- DOCUMENTOS INSTITUCIONALES DE ACUERDO AL SECTOR (Acuerdos Institucionales, Convenios, Actas de Compromiso, permisos sectoriales, etc.)
- GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS

Adicionalmente incluirá, el Entregable N° 2 y su actualización, en este último caso si lo amerita a criterio del Consultor y/o la Gerencia de Estudios de Preinversión de EMAPE.

Además, el Informe N° 3 será expuesto por el Jefe de Proyecto del proyecto con su equipo clave, mediante una presentación en Power Point o similar en las instalaciones de EMAPE S.A., con asistencia de la Supervisión, el Equipo de EMAPE S.A. y un miembro de la Autoridad del Transporte Urbano (ATU), dentro de los tres (03) días anteriores a su entrega formal según plazos establecidos, en la fecha y hora coordinada y comunicada por el Área Usuaría.

A efectos de evaluación, el Entregable N°03 se presentará en un juego con su respectivo formato digital. En caso se formulen observaciones a los volúmenes del Informe N°03, la conformidad de este, se otorgará una vez se verifique que dichas observaciones fueron subsanadas y el Informe N°03 esté aprobado por el Supervisor. Asimismo, el Consultor presentará la información en formato digital del total del contenido presentado.

A la aprobación del Entregable N°03, por parte del Supervisor del Estudio, y con la finalidad que la Gerencia de Estudios de Preinversión emita la conformidad del servicio, el Consultor presentará a la Entidad lo siguiente:



*"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"*

- El Entregable N°01, el Entregable N°02 y el Entregable N°03, en cuatro ejemplares (03 originales y 01 copia) con todos sus Anexos; además, se adjuntará la información en versión digital editable, la cual debe contener toda la información presentada en la versión impresa sellado y firmado por los especialistas y el consultor, dicha información se presentará en CD, DVD o USB. Tanto las versiones originales como la copia deberán tener su respectiva versión digitalizada clara y legible. Así mismo, en cada ejemplar, el Consultor deberá presentar un CD, DVD o USB con el video 3D del planteamiento de la solución seleccionada.

Además, junto con lo solicitado en el párrafo anterior, el Consultor, presentará llenado y firmado por el Jefe de Proyecto, el Representante Legal y el Especialista en Formulación de Estudios de Preinversión, el Formato N° 07-A Registro de proyecto de inversión para el Banco de Inversiones del MEF.

## **8. Obligaciones de la Entidad:**

- La Entidad, debe brindar las facilidades logísticas para el desempeño de sus funciones o la prestación del servicio.
- La Entidad, está obligada a Brindar la colaboración necesaria para la correcta ejecución del servicio por parte de El Contratado; así mismo pagar oportunamente el monto pactado.
- Brindar la colaboración necesaria para la correcta ejecución del servicio por parte de El Contratado; así mismo pagar oportunamente el monto pactado.
- Designar a la Gerencia de Estudios de Preinversión de EMAPE S.A., para realizar el seguimiento y monitoreo en la ejecución del proyecto, quien dará la conformidad del servicio prestado por el profesional a contratarse, a través del supervisor del proyecto.
- Contratar los servicios de un supervisor del proyecto, quien llevara el control sobre la ejecución del servicio.
- Apoyar en las gestiones y coordinaciones institucionales que se requieran para el caso.

*"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"*

## 9. Confidencialidad:

El Supervisor, debe de mantener confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, el Supervisor deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.

### d) PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO

De conformidad con la Resolución Ministerial N° 448-2020-Minsa, y previo al inicio de la ejecución del servicio, El Supervisor está en la obligación de implementar medidas para garantizar la seguridad y salud en el trabajo, para lo cual presentara al supervisor su plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo, que incluirá actividades y acciones que aseguren el cumplimiento de los lineamientos siguientes:

**Lineamiento 1: Limpieza y desinfección de los centros de trabajo:** El empleador deberá asegurar la limpieza y desinfección diaria de todos los ambientes, herramientas y/o útiles del centro de trabajo.

**Lineamiento 2: Evaluación de la condición de salud del trabajador previo al regreso o reincorporación al centro de trabajo:** Los trabajadores deberán completar la ficha de sintomatología que deberá ser entregada por la empresa. La empresa deberá realizar el control de temperatura corporal al momento de ingreso al centro de trabajo y al finalizar la jornada de trabajo. El empleador deberá aplicar pruebas para la detección del COVID-19 a los trabajadores que regresan o se reincorporan a puestos de trabajo con mediano, alto y muy alto riesgo; para puestos de bajo riesgo la aplicación de pruebas será potestativa.

**Lineamiento 3: Lavado y desinfección de manos obligatorio:** El empleador debe asegurar los puntos de lavado o dispensador de alcohol gel dentro del centro de trabajo. Necesariamente uno de estos dispositivos deberá estar ubicado en el ingreso del centro laboral.



*"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"*

**Lineamiento 4: Sensibilización de la prevención del contagio en el centro de trabajo:** Exponer información sobre el COVID-19, señalando mediante carteles la importancia del lavado de manos, uso obligatorio de mascarillas durante la jornada laboral, entre otros. Asimismo, deberá facilitar medios para responder inquietudes respecto al COVID-19.

**Lineamiento 5: Medidas preventivas de aplicación colectiva:** La empresa implementará acciones dirigidas al medio o vía de transmisión de COVID-19 en el ambiente de trabajo, como la renovación cíclica de volumen de aire, limpieza y desinfección de calzado antes de ingresar a áreas comunes, distanciamiento social de un (1) metro entre trabajadores, establecer puntos estratégicos para acopio de los equipos de protección usados (guantes, mascarillas y demás), entre otros.

**Lineamiento 6: Medidas de protección personal:** El empleador, en coordinación con el profesional de salud del servicio de SST, debe asegurar la disponibilidad de los equipos de protección personal (mascarillas, gafas, guantes, entre otros) e implementar las medidas para su uso correcto y obligatorio.

**Lineamiento 7: Vigilancia de la salud del trabajador en el contexto COVID-19:** El empleador realizará la vigilancia de salud de los trabajadores de manera permanente. En caso de presentarse un brote en el centro de trabajo, la autoridad sanitaria debe comunicar a SUNAFIL, a efectos de disponer el cierre o paralización inmediata de labores.

El Consultor para la elaboración de su plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo, deberá cumplir con el PROTOCOLO SANITARIO DEL SECTOR VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO PARA EL INICIO GRADUAL E INCREMENTAL DE LAS ACTIVIDADES EN LA REANUDACIÓN DE ACTIVIDADES.

De la misma forma El supervisor está en la obligación de implementar medidas para garantizar la seguridad y salud en el trabajo, para lo cual presentara a la Gerencia de Estudios de Preinversión de EMAPE S.A. su plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo.

El supervisor presentará su plan SST que incluirá el plan para la vigilancia, prevención y control de covid-19 en el trabajo el junto al calendario de distribución de los profesionales, junto a la presentación del plan de trabajo del consultor.

*"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"*

## **1. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO**

Se podrá resolver el contrato en caso de que el Supervisor incurra en lo siguiente:

- Incumpla injustificadamente con las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- No cuente con capacidad técnica para continuar la ejecución de la prestación a su cargo, pese a haber sido requerido para ello y no haya subsanado dicho requerimiento.
- Se considera incapacidad técnica cuando el Supervisor no subsane las observaciones realizadas a los informes de entregables de la Gerencia de estudio de Preinversión, hasta en tres (03) oportunidades. La resolución se formaliza a través de la remisión y notificación de la Carta Notarial respectiva.
- Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora en la ejecución de la prestación a su cargo.
- Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.

Para proceder a la resolución del contrato se seguirá el procedimiento establecido en el artículo 165° de Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.

## **2. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y 173° de su Reglamento.

## **3. COMUNICACIÓN**

La comunicación entre los diferentes actores involucrados en el proyecto será fluida, para ello se realizarán reuniones técnicas de

34

*"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"*

coordinación y trabajo, en las que participarán el Consultor (con sus Especialistas), el Supervisor (con sus Especialistas) y representantes del Área Usuaria. Se firmarán las actas respectivas de participación de acuerdo al formato proporcionado por la Gerencia de Estudios de Preinversión.

Las reuniones de coordinación se realizarán una vez cada quince (15) días o convocadas de manera extraordinaria por la Gerencia de Estudios de Preinversión, con la finalidad de evaluar el avance de acuerdo al cronograma de actividades planteado en el Plan de Trabajo por parte del Consultor.

Asimismo, los cambios solicitados por el Supervisor, el Consultor o la Gerencia de Estudios de Preinversión serán emitidos por medio escrito y evaluados y aprobados, también por medio escrito por el Supervisor y la Gerencia de Estudios de Preinversión.

Además, toda comunicación que se pueda establecer entre el Consultor y el Supervisor y viceversa, será a través de la Gerencia de Estudios de Preinversión, remitiéndose el documento original a EMAPE, quien derivará la documentación al destinatario correspondiente, esto con el fin de controlar los plazos establecidos en los TdR.

#### **4. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN**

El Supervisor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7° del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al Contrato.

Asimismo, El Supervisor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7° del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.

*"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"*

Además, El Supervisor se compromete a comunicar a las Autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

### **III. REQUISITOS MÍNIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL SUPERVISOR**

Para la supervisión del presente Estudio, El Supervisor debe estar conformado por un equipo de profesionales multidisciplinario calificados, en el que participan el Jefe de Proyecto, Especialistas, Asistentes, Técnicos, entre otros profesionales relacionados a la actualización del proyecto.

El Supervisor deberá acreditar su experiencia con servicios de Consultoría de supervisión iguales o similares al objeto del presente servicio, definiendo como servicio similar lo siguiente: Se consideran servicios de consultoría de supervisión similares a los siguientes: formulación y/o elaboración de Estudios de Preinversión (a nivel de perfil y/o factibilidad) y/o formulación de Estudios de Preinversión (a nivel de perfil y/o factibilidad) y/o Estudios de inversión (Estudio Definitivo o Expediente Técnico) de proyectos referidos a sistemas de transporte en construcción y/o rehabilitación y/o mejoramiento y/o ampliación de infraestructura vial urbana y/o rural, y/o Sistemas de Transporte en general y/o accesibilidad por cable y/o servicios teleféricos en entornos urbanos y rurales

#### **3.1 EQUIPO PROFESIONAL**

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar las actividades, las cuales deben ser acreditadas documentalmente según la especialidad solicitada para la suscripción de contrato, el Supervisor debe contar con un staff de profesionales clave para el desarrollo del estudio, los cuales se indican a continuación:

El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

*"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"*

En caso TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia legible del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Para las capacitaciones, se acreditará con copia simple legible de las constancias, certificados, u otros documentos, según corresponda.

### **PERSONAL PROFESIONAL CLAVE:**

- Jefe de supervisión
- Especialista en Formulación de Proyectos de Inversión
- Especialista en Arquitectura e Inserción Urbana
- Especialista en Modelación de Transporte Urbano
- Especialista en Diseño Estructural

### **PERSONAL PROFESIONAL DE APOYO:**

- Especialista en Transporte por Cable
- Especialista en Instalaciones Eléctricas
- Especialista en Instalaciones Sanitarias
- Especialista en Metrados, Costos, Presupuestos y Cronograma
- Especialista en Geología y Geotecnia
- Especialista en Topografía y Cartografía
- Especialista Social y Ambiental
- Especialista en Afectación predial e interferencias

Cuadro N°03 Requisitos del Equipo Profesional Clave

EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>Jefe de Supervisión</b> Cuatro (4) años de experiencia, dentro o fuera del país, como jefe de supervisión y/o Supervisor y/o jefe de proyecto y/o jefe de estudio, en la supervisión y/o en la elaboración de Estudios de Preinversión, (Perfil, Pre factibilidad o Factibilidad) y/o Supervisión de estudios de Inversión (Estudio Definitivo o Expediente Técnico) de proyectos referidos a proyectos de infraestructura vial y/o sistemas de transporte y/o accesibilidad por cable y/o servicios teleféricos y/o Sistema de Transporte de personas en entornos urbanos. Contabilizados a partir de la obtención del Título profesional. Ser capaz de leer, hablar y escribir documentos y de hacer presentaciones/capacitaciones en</p>

idioma español.

**Especialista en Formulación de Proyectos de Inversión**

Dos (02) años de experiencia, dentro o fuera del país, como Especialista en Formulación de Proyectos, en la elaboración y/o supervisión de Estudios de Preinversión, (Perfil, Pre factibilidad o Factibilidad) de proyectos de construcción y/o mejoramiento y/o ampliación de proyectos referidos a la infraestructura vial y/o sistemas de transporte y/o accesibilidad por cable y/o servicios teleféricos en entornos urbanos. Contabilizados a partir de la obtención del Título profesional.

**Especialista en Arquitectura e Inserción Urbana**

Dos (02) años de experiencia, dentro o fuera del país, especialista en Arquitectura y/o diseño arquitectónico y/o arquitecto, en la supervisión y/o elaboración y/o evaluación de estudios de Preinversión, (Perfil, Pre factibilidad o Factibilidad) y/o Estudios de Inversión (Estudio Definitivo o Expediente Técnico) para la construcción y/o ampliación y/o mejoramiento de proyectos referidos a la infraestructura vial y/o sistemas de transporte y/o accesibilidad por cable y/o servicios teleféricos y/o Sistema de Transporte de personas en entornos urbanos. Contabilizados a partir de la obtención del Título profesional.

**Especialista Modelación de Transporte Urbano**

Dos (02) años de experiencia mínima como especialista de Modelación de Transporte y/o Especialista de Transporte en la elaboración y/o supervisión y/o evaluación de estudios de demanda, planificación o tránsito en estudios de Preinversión, (Perfil, Pre Factibilidad o Factibilidad) y/o Estudios de Inversión (Estudio Definitivo o Expediente Técnico) para la construcción y/o ampliación y/o mejoramiento y/o rehabilitación de infraestructura vial. Computados a partir de la obtención del título profesional.

**Especialista en Diseño Estructural**

Dos (02) años de experiencia en el cargo de supervisor como especialista en diseño de Estructuras y/o Especialista Estructural y/o Especialista en Estructuras y/o Especialista en Puentes en proyectos de infraestructura urbana, tales como, estaciones de metro, estaciones de autobuses, terminales terrestres, viaductos y/o puentes y/o intercambios viales y/o pasos a desnivel. En la supervisión de elaboración de estudios de Preinversión, (Perfil, Pre Factibilidad o Factibilidad) y/o Estudios de Inversión (Estudio Definitivo o Expediente Técnico). Computados a partir de la obtención del título profesional.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

Requisitos:

**Jefe de Supervisión**

Ing. Civil o Arquitecto.

**Especialista en Formulación de Proyectos de Inversión**

Ing. Economista y/o Economista.

**Especialista en Modelación de Transporte**

Ing. Civil o Ing. De Transporte y/o Tránsito.

**Especialista en Arquitectura e Inserción Urbana**

Arquitecto.



*"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"*

**Especialista en Diseño Estructural**  
Ing. Civil.

**CAPACITACIÓN**

Requisitos:

**Jefe de Supervisión**

80 horas lectivas de Cursos de Gestión de Alcance y/o Gestión de Costo y/o Gestión del Tiempo y/o Gestión de la Calidad y/o Gestión de la Integración y/o Gestión de Riesgos y/o Diplomado en Gestión de Proyectos o Project Management y/o Sistema Nacional de Inversión Pública.

**Especialista en Formulación de Proyectos de Preinversión**

80 horas lectivas en Cursos y/o Diplomado en formulación y evaluación de proyectos de inversión en el marco del Invierte.pe y/o Formulación de proyectos e inversiones públicas en Invierte.pe y/o Sistema nacional de programación multianual y gestión de inversiones y/o gestión de proyectos Invierte.pe y PMI.

**Especialista en Arquitectura e Inserción Urbana**

80 horas lectivas en cursos y/o Diplomado en relacionado planeamiento y/o planificación de transporte urbano, planificación y gestión integrada urbana, y/o urbanismo y planificación territorial.

**Especialista en Modelación de Transporte Urbano**

80 horas lectivas en cursos y/o Diplomado en relacionado planeamiento y/o planificación de transporte y/o modelación de transporte y/o ingeniería de tránsito.

**Especialista en Diseño Estructural**

80 horas lectivas de Cursos y/o Diplomado en diseño estructural y/o diseño de estructuras especiales y/o Ingeniería Sismoresistente y/o Diseño de estructuras de concreto armado y/o puentes.

**Se acreditará con copia simple legible de las CONSTANCIAS, CERTIFICADOS O DIPLOMAS.**

**Cuadro N°04 Requisitos del Equipo Profesional de Apoyo**

**EXPERIENCIA DEL PERSONAL DE APOYO**

Requisitos:

**Especialista de Transporte por Cable**

Dos (02) años de experiencia mínima como especialista en transporte por cable y/o Responsable Electromecánico en la elaboración y/o supervisión y/o evaluación de Estudios de Preinversión (Perfil, Pre Factibilidad o Factibilidad) y/o Estudios de Inversión (Estudio Definitivo o Expediente Técnico) para la Construcción y/o Mejoramiento y/o Ampliación de Sistemas de Transporte por Cable en entornos urbanos. Contabilizados a partir de la obtención del Título

profesional.

#### **Especialista en Instalaciones Eléctricas**

Dos (02) años de experiencia mínima en el cargo de especialista en Instalaciones Eléctricas y/o Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Eléctrico, para el cálculo y diseño de instalaciones eléctricas en edificaciones, en la elaboración y/o supervisión de estudios de Preinversión, (Perfil, Pre Factibilidad o Factibilidad) y/o Estudios de Inversión (Estudio Definitivo o Expediente Técnico). Contabilizados a partir de la obtención del Título profesional.

#### **Especialista en Instalaciones Sanitarias**

Dos (02) años de experiencia mínima en el cargo de especialista en Instalaciones Sanitarias y/o Especialista en diseño de Instalaciones Sanitarias, para el cálculo y diseño de instalaciones sanitarias en edificación en la elaboración y/o supervisión de estudios de Preinversión, (Perfil, Pre Factibilidad o Factibilidad) y/o Estudios de Inversión (Estudio Definitivo o Expediente Técnico). Contabilizados a partir de la obtención del Título profesional.

#### **Especialista en Metrados, Costos, Presupuestos y Cronograma**

Dos (02) años de experiencia mínima en el cargo de especialista en Metrados, Costos y/o Presupuestos y/o valorizaciones en la elaboración y/o supervisión y/o evaluación de Estudios de Pre inversión (Perfil, Pre Factibilidad o Factibilidad) y/o Estudios de Inversión (Estudio Definitivo o Expediente Técnico) para la Construcción y/o Ampliación y/o Mejoramiento de infraestructura vial (tales como, puentes, viaductos, pasos a desnivel, terminales terrestres, estaciones de metro y/o carreteras y/o vías urbanas) y/o Sistemas de Transporte Terrestre y/o Sistemas de Transporte por Cable. Contabilizados a partir de la obtención del Título profesional.

#### **Especialista en Geología y Geotecnia**

Dos (02) años de experiencia mínima en materia de supervisión y/o elaboración de estudios de suelos y cimentaciones (de preferencia en cimentación en rocas) en proyectos de transporte por cable o vinculados a proyectos de estructuras mayores relacionados a puentes vehiculares, viaductos elevados, pasos a desnivel o similares y/o infraestructura vial urbana y/o carreteras. Contabilizados a partir de la obtención del Título profesional.

#### **Especialista en Topografía y Cartografía**

Dos (02) años de experiencia mínima en el cargo especialista en Topografía y/o Trazo y Diseño Vial, en la elaboración y/o supervisión y/o evaluación de Estudios de Preinversión, (Perfil, Pre factibilidad o Factibilidad) y/o Estudios de Inversión (Estudio Definitivo o Expediente Técnico) para la Construcción y/o Ampliación y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación de infraestructura vial urbana y/o interurbana. Contabilizados a partir de la obtención del Título profesional.

#### **Especialista Social y Ambiental**

Dos (02) años de experiencia mínima en el cargo de especialista social procesos de participación ciudadana, Especialista Ambiental y/o Especialista en Impacto Ambiental y/o Especialista en Evaluación de Impacto Ambiental y/o Especialista en Medio Ambiente en la elaboración y/o supervisión y/o evaluación de estudios de Preinversión, (Perfil, Pre Factibilidad o Factibilidad) y/o Estudios de Inversión (Estudio Definitivo o Expediente Técnico) para la Construcción y/o Rehabilitación y/o Mejoramiento y/o Ampliación de infraestructura vial urbana y/o carreteras y/o Sistemas de Transporte en general. Computados a partir de la obtención del título profesional.

#### **Especialista en Afectación predial e interferencias**



*"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"*

Uno (01) años de experiencia mínima en el puesto de especialista en Afectaciones Prediales e Interferencias en la elaboración y/o evaluación y/o supervisión de estudios de Preinversión, (Perfil, Pre Factibilidad o Factibilidad) y/o Estudios de Inversión (Estudio Definitivo o Expediente Técnico) para la Rehabilitación y/o Mejoramiento y/o Construcción y/o Ampliación de infraestructura vial urbana y/o carreteras y/o sistemas de transporte en general. Contabilizados a partir de la obtención del Título profesional.

#### **FORMACIÓN ACADÉMICA**

##### Requisitos:

##### **Especialista en Transporte por Cable**

Ing. Electromecánico o Ing. Mecánico Eléctrico o Ing. Mecánico.

##### **Especialista en Instalaciones Eléctricas**

Ing. Eléctrico y/o Ing. Electricista.

##### **Especialista en Instalaciones Sanitarias**

Ing. Sanitario y/o Ing. Civil.

##### **Especialista en Metrados, Costos, Presupuestos y Cronograma**

Ing. Civil o Ing. Mecánico.

##### **Especialista en Geotecnia y Geología.**

Ing. Civil.

##### **Especialista en Topografía y Cartografía**

Ing. Civil y/o Ing. de Topografía y/o Ing. Geógrafo.

##### **Especialista Social y Ambiental**

Ing. Ambiental y/o Ing. Forestal y/o Biólogo y/o Ing. Zootecnista.

##### **Especialista en Afectación predial e interferencias**

Ing. Civil y/o Arquitecto y/o Ing. Geógrafo.

### **3.2 EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

#### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 500,000.00 (quinientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de supervisión similares a los siguientes: formulación y/o elaboración de Estudios de Preinversión (a nivel de perfil y/o factibilidad) y/o formulación de Estudios de Preinversión (a nivel de perfil y/o

*"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"*

factibilidad) y/o Estudios de inversión (Estudio Definitivo o Expediente Técnico) de proyectos referidos a sistemas de transporte en construcción y/o rehabilitación y/o mejoramiento y/o ampliación de infraestructura vial urbana y/o rural, y/o Sistemas de Transporte en general y/o accesibilidad por cable y/o servicios teleféricos en entornos urbanos y rurales.

#### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple legible de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N.º (según corresponda) referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

*"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"*  
*"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"*

### **3.3 EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO**

EL supervisor debe contar con el equipo mínimo para el desarrollo de sus actividades el cual deberá ser presentado documentalmente a la suscripción del contrato.

- 04 computadoras CORE I7 que permita y soporte el trabajo de software para temas administrativos, diseño e ingeniería.
- 01 impresora formato A4
- 01 estación Total, (Incl. Trípode y prismas)
- 01 nivel de Ingeniero (Incl. Trípode y miras)
- 01 camioneta 4x4 Pick up

**EMAPE S.A.**MUNICIPALIDAD DE  
**LIMA**

Firmado digitalmente por  
VELASQUEZ CALDERON Luis  
Alexander FAU 20100063337 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 18.09.2020 16:02:43 -05:00