



**SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ELEVADORES Y MONTACARGAS EN EDIFICIO
ADMINISTRATIVO - REFINERÍA TALARA**

CONDICIONES TÉCNICAS

Preparado por

Aprobado / Desaprobado

Jeffri Johanson Sakoda
Supervisor
Unidad Planificación y Control

Julio Zevallos Guerra
Jefe (i) Unidad Planificación y
Control



CONDICIONES TÉCNICAS

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ELEVADORES Y MONTACARGAS EN EDIFICIO ADMINISTRATIVO - REFINERÍA TALARA

1. OBJETO DEL SERVICIO

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el servicio de mantenimiento de elevadores y montacarga en Edificio Administrativo – Refinería Talara.

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

PETROPERU S.A. requiere contratar el servicio de mantenimiento de elevadores y montacargas existentes en el Edificio Administrativo y Laboratorio en Refinería Talara”.

Los Equipos están identificados con los Códigos N° SJ03215001_T, SJ03215002_T, SJ03215003_T Y SJ03215004_T y el Montacarga con el N° SJ03115001_T. de Marca Powertech

Para la correcta ejecución del servicio, el contratista deberá proveer el personal debidamente calificado y en la cantidad suficiente para la correcta ejecución del servicio.

3. PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo máximo para la ejecución del servicio será de dos (02) años o hasta agotar el monto contractual.

El contratista realizará el servicio materia de la presente contratación dentro del horario normal de trabajo de PETROPERU S.A., que es el siguiente:

De lunes a viernes: De 07.00 A.M. a 12 M. y de 13.00 P.M. a 17.30 P.M. Por requerimientos del servicio, el contratista podrá gestionar la ampliación de los días y horarios anteriormente indicados, para lo cual efectuará las coordinaciones necesarias con la Jefatura Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional Talara de PETROPERU S.A.

El inicio de ejecución contractual será desde el día siguiente de formalizada la OTT cuando se cumplan las condiciones establecidas.

4. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Precios Unitarios.

5. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

RESERVADO en Soles. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor.

6. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

El servicio se desarrollará en la Sede Administrativa del Edificio de Refinería Talara, sito en Prolongación A. G-2 (Ovalo Punta Arenas).

7. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

La empresa deberá presentar un monto mínimo acumulado de S/ 200,000.00 (doscientos mil con 00/100 Soles) durante un periodo no mayor a cinco (05) años a la fecha de presentación de propuestas, en servicios de mantenimiento de ascensores en edificios y/o plantas industriales.

La experiencia del postor será acreditada de cualquiera de las siguientes formas:

- Copia del contrato y su respectiva conformidad de culminación de la prestación del servicio, donde se especifique claramente el periodo de ejecución y el monto ejecutado; en caso algún contrato no cuente con la respectiva conformidad de culminación, no se considerará válido.
- Copia simple de los comprobantes de pago cancelados (la cancelación será acreditada documental y fehacientemente para lo cual bastará con adjuntar los Voucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde puedan verificarse el pago efectuado, o que la

cancelación por parte de la entidad Bancaria o de la institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante).

8. DOCUMENTOS PARA EMISIÓN DE OTT/ SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO

Para la emisión de la OTT, el contratista deberá presentar los documentos descritos en las bases.

9. PÓLIZAS

El CONTRATISTA ganador de la Buena Pro, presentará las Pólizas de Seguros que se indican en el presente numeral, previo a la notificación de la Orden de Trabajo a Terceros.

El CONTRATISTA es responsable de contratar y mantener vigente durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad. Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contar las siguientes pólizas de seguros.

- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General Comprensiva**, constituida por la Responsabilidad Civil Extracontractual, Responsabilidad Civil Contractual y Responsabilidad Civil Patronal (estarán cubiertos todos los trabajadores, sean estos empleados u obreros), que incluya cobertura por daños directos a terceros, daños corporales, daños materiales o patrimoniales, por una Suma Asegurada no menor de US\$. 100,000.00 (Cien Mil Dólares Americanos).
- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual** incluyendo daños al ambiente por un monto no menor a US\$ 50,000.00 (Cincuenta Mil Dólares Americanos) que amparen los daños corporales o materiales que el CONTRATISTA ocasione a terceras personas como consecuencia de la ejecución del presente Contrato.
- **Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR)** para el personal que labore en el contrato, deberá incluir la cobertura de salud (ESSALUD o EPS) como en la cobertura de pensión por invalidez, muerte y sepelio (ONP o Empresas de Seguro debidamente acreditadas), según lo establecido en la ley N° 26790.

DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGURO

Las Pólizas de Seguro de Responsabilidad Civil deberán incluir a PETROPERÚ S.A. y su personal como Terceras Personas.

Las Pólizas de Seguro, con excepción del SOAT, deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.

La aseguradora renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ S.A., sus agentes, funcionarios y trabajadores en general.

La aseguradora deberá notificar por escrito a PETROPERÚ S.A. en caso fuera a producirse alguna modificación, anulación de las pólizas de seguros o incumplimiento de pago de primas.

10. GARANTÍAS

DE FIEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

El Contratista deberá presentar una garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato a favor de PETROPERU S.A, equivalente al 10% del monto contratado, de conformidad con lo establecido en el numeral 18.9 del Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de PETROPERU.

La garantía se otorgará mediante Carta Fianza Bancaria la que será de carácter incondicional, solidaria, irrevocable, de realización automática, y sin beneficio de excusión, al solo requerimiento de PETROPERU, bajo responsabilidad de las Entidades que las emiten.

11. PENALIDADES:

- A. En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, PETROPERÚ aplicará al Contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{monto del contrato}) / (F \times \text{plazo en días})$$

Donde F = 0.25

- B. Se considerará incumplimiento de las obligaciones contractuales cuando ocurra alguna de las siguientes deficiencias y/o incumplimientos, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual, y se aplicará en forma automática, las penalidades que se indican referidas a las UIT:

Concepto	% de 1 UIT
Que su personal no cuente con las facilidades (vestimenta, implementos de seguridad, equipos) a utilizarse en el servicio.	50%
No reemplazar al personal que a juicio de PETROPERÚ S.A. no reúna las condiciones técnicas requeridas. (Por cada día)	25%
Emplear procedimientos de trabajo inadecuados al servicio o que se ejecutan en condiciones inseguras.	20%
No contar con el personal, herramientas, materiales y/o equipos, necesarios para la correcta ejecución de los trabajos.	30%
No brindar facilidades al personal de PETROPERU para que realice las inspecciones y el Control del Servicio.	50%
No contar con un Sistema Integrado de Seguridad y Salud en el Trabajo y no tener la documentación relacionada actualizada	20%
PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN CONTRA EL CORONAVIRUS COVID-19	
En caso los trabajadores del CONTRATISTA incumplan las medidas de prevención y protección contra el COVID-19, indicadas en la normativa legal peruana o las establecidas por PETROPERÚ (Por Evento)	10%
En caso la compañía CONTRATISTA no cumpla lo establecido en el Plan de Prevención y Protección contra el Coronavirus (COVID-19) o no provea los recursos necesarios para su cumplimiento	200%

Resolución del Contrato

- A) El contrato podrá resolverse:

- a.1. Por mutuo disenso.
- a.2. Por terminación anticipada cuando así se establezca en las condiciones técnicas.
- a.3. Por caso fortuito o fuerza mayor.

- B) PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando:

- b.1. El contratista incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
- b.2. El contratista haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases; o
- b.3. Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual; o
- b.4. Sin expresión de causa, siempre que ello sea consignado en las Bases o en el Contrato.

12. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

Las Valorizaciones se presentarán de manera quincenal, después de ejecutada la respectiva prestación.

El plazo para la conformidad de la prestación será de diez (10) días calendario. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio.

El Comprobante de pago será pagado a los treinta (30) días calendario.

El Comprobante de pago electrónico deberá presentarse a través de la mesa de partes virtual (mesadepartevirtual@PETROPERU.com.pe), acompañado de:



- Para el caso de pagos parciales: copia del Contrato, valorización aprobada por el Administrador del Contrato, HES (documento entregado por el Administrador del Servicio), consulta de Validez Comprobante Electrónico y consulta RUC (Activo/Habido).
- Para el caso del pago final: Contrato original, la valorización final aprobada por el Administrador del Contrato, Acta de Recepción firmada y sellada por el área de Compras Talara, HES (documento entregado por el Administrador del Servicio), consulta de Validez Comprobante Electrónico y consulta RUC (Activo/Habido).

El Contratista consignará obligatoriamente en su comprobante de pago electrónico, el número y descripción del contrato u OTT. También el número de la HES.

PETROPERÚ S.A. pagará al contratista el precio pactado según su propuesta económica.

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

13. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

La administración del servicio estará a cargo del Supervisor Ejecución de la Unidad Servicios No Industriales Talara y la conformidad será aprobada por el Jefe de dicha Unidad.

14. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

El CONTRATISTA está obligado a cumplir y hacer cumplir a su personal las "Normas Básicas de Seguridad para Contratistas de PETROPERU", contenidas en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección ambiental para Contratistas. Sin embargo, esto no libera al CONTRATISTA de la obligación de adoptar las medidas de seguridad que requiera el servicio.

Adicionalmente, el Contratista se encuentra obligado a contar con un "Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19", conforme a la Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan, así como, su Registro en el SICOVID-19. Previo al inicio del servicio, el Contratista debe remitir la evidencia del registro de citado Plan en la plataforma SICOVID, señalando expresamente que su incumplimiento ya sea parcial o total será causal de resolución de contrato.

Asimismo, todo Contratista que desarrolle labores presenciales en las instalaciones de PETROPERÚ S.A. debe cumplir las disposiciones de seguridad y salud ocupacional contra el COVID-19 recogidas en el Procedimiento N° PROA1-350 "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para el Retorno a Labores en Instalaciones de PETROPERÚ S.A. vigente.

15. ADICIONALES, REDUCCIONES Y SUBCONTRATACIÓN

Petróleos del Perú, en aplicación del numeral 18.11 del Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones vigente, podrá ordenar la ejecución de prestaciones Adicionales o Reducciones, siempre que sean indispensables para alcanzar la finalidad del contrato, en tal caso, El CONTRATISTA ampliará o reducirá proporcionalmente el monto de la garantía de Fiel Cumplimiento que hubiera otorgado, según corresponda.

Para este servicio no se aceptarán Sub Contrataciones.

16. REQUISITOS PARA INGRESO A LAS INSTALACIONES:

El contratista deberá entregar la documentación actualizada, requerida a fin de poder gestionar los pases de ingreso de su personal a la Operaciones Talara, como se indica:

- ✓ Fotocopia del Documento de Identidad de cada trabajador.
- ✓ Certificado Policial actualizado.
- ✓ Certificado de Antecedentes Penales actualizado.
- ✓ Pólizas de Seguro: ESSALUD y/o Particular (SCTR, Salud y Pensión).
- ✓ Certificado Médico del personal

De acuerdo con lo indicado en el punto 16 de las Condiciones Mínimas de Seguridad en el Trabajo y Protección Ambiental en la Contratación de Obras, Servicios y Adquisiciones en Operaciones Talara, establece que los Certificados Médicos deben contar con los siguientes perfiles:



Perfil Médico Pre Ocupacional a Personas Menores de 40 años	Para Personas Mayores de 40 años. Al perfil del Examen Médico Pre Ocupacional a Personas Menores de 40 años, se adiciona:
Exámenes de Laboratorio	
<ul style="list-style-type: none"> Examen de hemoglobina y hematocrito. Examen completo de orina. Dosaje de glucosa. Dosaje de creatinina. Examen de colesterol total. Examen sobre grupo sanguíneo - factor RH. 	<ul style="list-style-type: none"> Test de esfuerzo. Perfil Lípido.
Imágenes	
Radiografías de tórax. Electrocardiograma de reposo. Exámenes psicológicos (fobias).	
Otros, según criterio médico relacionado con las condiciones a los que estará expuesto trabajador en el ejercicio de sus funciones.	

El Contratista deberá considerar dentro de sus gastos generales, el examen médico, pruebas rápidas (Covid19) de su trabajador, indicado en su Presupuesto.

El Contratista deberá presentar dichos certificados a la Jefatura Seguridad y Salud Ocupacional Talara para el trámite respectivo de los Pases.

17. APÉNDICES

Apéndice 1: Aspectos técnicos del servicio.

Apéndice 2: Formato de Propuesta Económica.

Apéndice 1

ASPECTOS TÉCNICOS DEL SERVICIO

1.- ALCANCE DEL SERVICIO:

El servicio incluye la ejecución de todas las actividades de mantenimiento Preventivo e Inspección, de los elementos necesarios del sistema de ascensores para el adecuado funcionamiento de estos, de los sistemas de control en el sitio y todo aquello relacionado con la operación y puesta en marcha de los ascensores.

Detalle de los trabajos se especifican en los presentes Condiciones Técnicas.

2.- PERSONAL DEL CONTRATISTA:

El contratista proporcionará el personal debidamente calificado de acuerdo con los siguientes criterios:

- ✓ PROFESIONAL: Ingeniero titulado y colegiado, de preferencia en las especialidades de Mecánica o Mecánica Eléctrica; con una experiencia mínima de 05 (cinco) años en mantenimiento de instalaciones de sistemas de ascensores, como supervisor del mantenimiento, sin obligatoriedad de permanencia en el sitio, y que el contratista deberá considerar su participación eventual cuando PETROPERU lo requiera.
- ✓ TECNICO (S) ENCARGADO (S) DEL SERVICIOS: Técnico Mecánico o Técnico Electricista Industrial o Técnico en especialidades afines, debidamente titulado; con una experiencia mínima de 05 (cinco) años en mantenimiento de instalaciones de sistemas de ascensores, como Técnico encargado del mantenimiento de los ascensores y monta carga.
- ✓ El Contratista deberá gestionar y proporcionar a su personal los respectivos pases para el ingreso a todas las instalaciones de PETROPERU S.A. en Refinería Talara.

El personal del Contratista que cometa actos contra la moral y las buenas costumbres se tomarán medidas correctivas necesarias incluido el remplazo por otro personal idóneo, de tal manera que siempre se mantenga el número de trabajadores requerido para el servicio.

De ser el caso, el retiro del personal, la compañía contratista debe reponer dicho personal en un plazo no mayor de tres (03) días hábiles a partir de la fecha en que PETROPERU S.A. solicite la separación.

3.- EQUIPOS, VESTIMENTA E IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD

Para la correcta ejecución del servicio, el contratista proporcionará en forma permanente los siguientes equipos, y facilidades (vestimenta, implementos de seguridad), que permitan ejecutar el servicio en condiciones de seguridad.

Equipos: Con la finalidad de coordinar la adecuada ejecución del servicio deberá proporcionar dos (02) equipo de comunicación uno para su Ingeniero y otro para su Técnico los cuales deberán permanecer operativos durante todos los días que dure el servicio.

Este equipo también será utilizado para que el Contratista a solicitud de la Supervisión de PETROPERU S.A. atienda las emergencias que pudieran ocurrir fuera del horario normal de trabajo, así como en los días domingos y feriados.

Los equipos, vestimenta e implementos de seguridad deberán permanecer en perfecto estado durante el servicio. El Contratista deberá reemplazar aquellas que se encuentren deterioradas y/o que por diferentes motivos no cumplan con la función específica para la cual fueron diseñadas.

4.- OTROS ASPECTOS TÉCNICOS

El contratista asegurará que su personal conozca, comprenda y realice las actividades propias del servicio materia de la presente contratación. Asimismo, el Técnico encargado deberá llevar y aprobar el Curso de Permiso de Trabajo que es condición indispensable para la ejecución del Servicio.

El personal del Contratista durante la ejecución del servicio deberá demostrar, buen trato, serenidad y actitudes positivas durante su permanencia en las instalaciones de PETROPERU.



El Contratista y su personal deberán tomar todas las medidas en seguridad que sean necesarias para prevenir accidentes o incidentes, a fin de salvaguardar la integridad física tanto del personal de PETROPERÚ, además de cumplir con lo establecido en el Manual para Contratistas M-040 y las instrucciones adicionales impartidas por la supervisión de PETROPERÚ S.A.

En el caso de ocurrir un accidente o incidente, el Contratista y/o su personal deberán, en forma inmediata, informar al Supervisor de PETROPERÚ S.A. del servicio el hecho ocurrido. Posteriormente, y en un plazo no mayor de 24 horas deberán presentar un informe detallado del hecho.

El Contratista será responsable y responderá por cualquier accidente o incidente ocurrido durante la ejecución del servicio, siempre que estos sean atribuibles a su personal, por acciones negligentes y temerarias, etc. En estos casos PETROPERÚ S.A. se reserva el derecho de hacer recaer sobre el contratista las posibles obligaciones que se generen por los mencionados eventos. El Contratista procederá por su propia cuenta a reparar los daños o deterioros que pudiera ocasionar a los bienes de PETROPERÚ S.A., o de terceros. En caso contrario, se le descontará de las facturaciones del servicio.

El Contratista está impedido de asumir obligaciones comerciales, tramitar créditos o efectuar cualquier transacción a nombre de PETROPERÚ S.A.

El contratista deberá incluir dentro de sus gastos generales los costos que por alimentación, alojamiento y transporte para movilizar su personal a la ciudad de Talara, pruebas rápidas. Asimismo, incluirá una capacitación a dos personas designadas por PETROPERÚ, referente a los aspectos técnicos y operatividad de los ascensores.

Los materiales que se utilicen durante la ejecución del servicio deben ser originales del fabricante y los insumos de muy buena calidad. De igual manera, el trabajo debe desarrollarse manteniendo el orden y limpieza apropiado; para tal efecto, es obligación del contratista tener letreros que indiquen que su personal está trabajando. El área del servicio debe quedar completamente limpio.

Al término de cada servicio el contratista presentará un informe de los trabajos ejecutados, en el cual se detallará cada uno de los mismos, debidamente refrendado por el Técnico que los ejecutó.

PETROPERÚ S.A., designará supervisores que estarán encargados de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución de los servicios.

Lo anteriormente estipulado no disminuye en nada la responsabilidad del contratista, la misma que está sujeta a lo que se estipula en el Código Civil en cuanto a contratos de servicios se refiere.

La compañía o entidad CONTRATISTA está en la obligación de contar con un Plan de Prevención y Protección contra el COVID-19, el cual será aprobado por el Administrador de Contrato de PETROPERÚ e incluirá todas las medidas a adoptar para prevenir la infección y propagación del referido virus, siendo requisito mínimo el cumplimiento de las disposiciones de seguridad y salud recogidas en la normativa legal peruana y en los siguientes documentos de PETROPERÚ

- Circular N° GASO-329-2020 "Documentos Vigentes relacionados a las Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional contra el COVID-19",
- Memorando N° GGRL-048-2020 del 18.05.2020 que incluye cláusulas COVID19, para contratos y lista de Comprobación "Cumplimiento de medidas y controles de Seguridad y Salud Ocupacional contra el COVID-19
- Lineamiento N° LINA1-069 "Prevención, Vigilancia y Control del Coronavirus (COVID-19) en las Instalaciones de PETROPERÚ",
-
- Procedimiento N° PROA1-350 "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional durante y después del Aislamiento Social Obligatorio por COVID-19"

Todo trabajador del Contratista, Proveedor, Inquilino o Concesionario que incumpla las medidas y procedimientos de seguridad y salud establecidos por PETROPERÚ contra el COVID-19, o presente información falsa relacionada a seguridad y salud ocupacional, será suspendido de manera indeterminada de ingresar a las instalaciones de PETROPERÚ a nivel nacional



Todo trabajador del Contratista, Proveedor, Inquilino o Concesionario que incumpla las medidas y procedimientos de seguridad y salud establecidos por PETROPERÚ contra el COVID-19, o presente información falsa relacionada a seguridad y salud ocupacional, será suspendido de manera indeterminada de ingresar a las instalaciones de PETROPERÚ a nivel nacional

MANTENIMIENTO PREVENTIVO.

Se realizará el mantenimiento preventivo, mediante inspecciones periódicas que impliquen evaluación y diagnóstico de los equipos, las veces que sea necesario, lo cual comprenderá como mínimo los siguientes trabajos:

- Evaluación y diagnóstico de los equipos.
- Máquina:
 - Mediciones motor eléctrico (DC).
 - Caja de bornas motor eléctrico.
 - Lubricación (DG)
 - Sistema de frenado (DG)
 - Polea de tracción.
- Limitador de velocidad:
 - Funcionamiento del control de actualización del limitador de velocidad.
 - Funcionamiento del retorno del limitador a su posición normal.
 - Estado de sus componentes.
- Hueco / Ducto:
 - Funcionamiento enclavamiento mecánico puertas de piso y su d.e.s.
 - Puertas de pie (DC)
 - Funcionamiento y posición final del recorrido superior (d.e.s.)
 - Funcionamiento y posición final del recorrido inferior (d.e.s.)
 - Funcionamiento del control de cierre de puerta de cabina
 - Control de la maniobra de inspección: Caja de revisión.
 - Funcionamiento de pulsadores de stop en techo de cabina (d.e.s.)
 - Cables de tracción (DC)
 - Contrapeso (DC)
 - Paracaídas (DC)
 - Guías de cabina y contrapeso (DG)
 - Distancias y revisión
- FOSO
 - Amortiguadores de cabina y contrapeso
 - Cable viajero (DG)
 - Cadena de compensación (DG)
 - Polea Tensora (DC)
- Cabina
 - Botoneras de cabina y piso (DG)
 - Alarma de iluminación de emergencia (DG)
 - Operador puerta de cabina (DG)
 - Banda o fotocélula
 - Nivelación
- Otras actividades que la Supervisión estime necesarios.

Por cada Servicio de mantenimiento preventivo efectuado a los equipos, el CONTRATISTA deberá entregar a PETROPERU S.A, el informe de inspección y mantenimiento. El aprovisionamiento de este formato es responsabilidad del CONTRATISTA.

MANTENIMIENTO CORRECTIVO

Se efectuará según requerimiento presentado por ocurrencias, se puede describir el servicio bajo las siguientes situaciones:

Situación Nº 1: Situaciones en la cual se acude a una emergencia y el edificio no brinda las facilidades de accesos, por ejemplo:

- A. El personal del contratista acude a atender una llamada de emergencia y el personal del edificio no le permite ingresar.



B. El personal del contratista acude a atender una llamada de emergencia, pero se presentan las siguientes situaciones:

- ☐ No hay luz en la sala de máquinas ni luces de emergencias.
- ☐ No se pudo acceder a la sala de máquinas debido a que no se tenía la llave.

Situación N° 2: La emergencia es generada por mala utilización del equipo por parte del usuario; por ejemplo:

- A. Se obstaculizó el cierre de las puertas durante un tiempo prolongado.
- B. Se maltrató o dañó algún elemento del ascensor por lo cual este dejó de funcionar.
- C. Se colocó exceso de peso en el ascensor.
- D. Se realizaron movimientos inseguros dentro del ascensor, tales como saltos.

Situación N° 3: La emergencia es generada por una causa externa, por ejemplo:

- A. Inundación del ducto.
- B. Problemas generados por un sismo.
- C. Trabajos externos afectan el funcionamiento del ascensor.
- D. Falla en los tableros de alimentación del edificio: Tablero de servicios generales.

Situación N° 4: Llamadas para extraer objetos caídos dentro del ducto.

Situación N° 5: Problemas por falla presentados en el equipo por incumplimiento de los programas de mantenimiento.

En caso se requiera, el Contratista deberá reemplazar los materiales indicados en la partida N° 3 del Apéndice 2.



Apéndice 2

FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA

N°	DESCRIPCIÓN	UND.	CANT. EQUIPOS (A)	CANTIDAD (B)	Cantidad total de intervenciones C= (A) X (B)	PRECIO UNITARIO S/ (D)	SUBTOTAL S/ E= (C) X (D)
1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO MENSUAL PARA 04 ASCENSOR(ES) DE PASAJEROS MARCA POWERTECH	EA	4	24			
2	MANTENIMIENTO PREVENTIVO MENSUAL PARA 01 MONTACARGA MARCA POWERTECH	EA	1	24			
3	MANTENIMIENTO CORRECTIVO, INCLUYE EL REEMPLAZO DE LOS SIGUIENTES MATERIALES:		5	6			
3.1	PULSADORES NUMERADOS	EA	--	25			
3.2	PULSADORES DE DIRECCIÓN	EA	--	10			
3.3	BATERÍA DE UPS DE 12v.	EA	--	12			
3.4	CONFECCIÓN DE LLAVE DE DOBLE ENTRADA	EA	--	20			
						SUB-TOTAL S/	
						COSTO TOTAL SIN IGV S/	
						IGV (18%) S/	
						COSTO TOTAL S/	