

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES¹

licitación pública N° 003-2020-HONADOMANI-SB

CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS PARA PERSONAS PARA EL HONADOMANI-SB



¹ Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

Importante

En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOME
[Firma]
Presidente del Comité de Selección
del Proceso de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOME
[Firma]
Miembro del Comité de Selección
del Proceso de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOME
[Firma]
Segundo Miembro del Comité de Selección
del Proceso de Selección

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendarios siguientes a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

La conformidad se emite en un plazo máximo de diez (10) días de producida la recepción o dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación, la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

**CAPÍTULO I
GENERALIDADES****1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : Hospital Nacional Docente Madre Niño
RUC N° : 20137729751
Domicilio legal : Av. Alfonso Ugarte N° 825 – Lima 01
Teléfono: : 20-10400 Anexo 193
Correo electrónico: : cfalcone@sanbartolome.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del suministro de
"Adquisición de alimentos para personas para el HONADOMANI-SB"

ITEM	CÓDIGO SIGA	DESCRIPCIÓN	UNID. MED	CANTIDAD TOTAL
1	09140030069	CARNE DE RES LOMO	KLG	19200
2	091400050196	PESCADO ESPADA EN FILETE (AL PESO)	KLG	9600
3	091400010076	POLLO ENTERO SIN MENUENCIA	KLG	52800
4	095400060006	LECHE FRESCA ENTERA X 1 LKITRO	UNIDAD	43200

PAQUETE N° 5 DE VERDURAS:

ITEM	SUB ITEM	CÓDIGO SIGA	DESCRIPCIÓN	UNID. MED	CANTIDAD TOTAL
5	1	099600010001	ACELGA (AL PESO)	KLG	48
	2	099600010259	AJI AMARILLO (AL PESO)	KLG	1440
	3	099600010002	ALBAHACA (AL PESO)	KLG	96
	4	099600010066	APIO (AL PESO)	KLG	1700
	5	099600070001	ARVERJA VERDE EN VAINA(AL PESO)	KLG	3360
	6	099600010058	BERENJENA (AL PESO)	KLG	360
	7	099600020010	BETARRAGA AL PESO	KLG	1440
	8	099600010010	BROCOLI AL PESO	KLG	1440
	9	099600010060	CAIGUA AL PESO	KLG	480
	10	099600020002	CAMOTE AMARILLO AL PESO	KLG	6000
	11	099600010067	CEBOLLA CHINA AL PESO	KLG	480
	12	099600010131	CEBOLLA ROJA AL PESO	KLG	19200
	13	099600010037	COL CHINA AL PESO	KLG	96
	14	099600010068	COLIFLOR (AL PESO)	KLG	1920
	15	099600080009	CULANTRO (AL PESO)	KLG	600
	16	099600010031	ESPINACA (AL PESO)	KLG	1200
	17	099600070006	FRIJOL CHINO	KLG	480
	18	099600080010	HIERBA BUENA	KLG	288
	19	099600080012	HUACATAY	KLG	144
	20	099600020041	KION FRESCO	KLG	96
	21	099600010044	LECHUGA ORGANICA	KLG	2880

Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé

Licitación Pública N° 003-2020-HONADOMANI-SB

"Adquisición de alimentos para personas para el HONADOMANI-SB"

22	099600020034	NABO	KLG	1620
23	099600020004	OLLUCO	KLG	2880
24	099600010042	PACCHOY	KLG	480
25	099600010226	PEPINILLO	KLG	2400
26	099600080015	PEREJIL	KLG	288
27	099600010254	PIMIENTO CRIOLLO	KLG	2880
28	099600010070	PORO	KLG	1700
29	099600000214	RABANITO	KLG	1200
30	099600010197	ROCOTO	KLG	1200
31	099600010023	TOMATE	KLG	12000
32	099600020036	ZANAHORIA	KLG	7680
33	099600010053	ZAPALLO ITALIANO	KLG	960

PAQUETE N° 6 DE FRUTAS:

ITEM	SUB ITEM	CÓDIGO SIGA	DESCRIPCIÓN	UNID. MED	CANTIDAD TOTAL
6	01	094100030038	COCONA	KLG	2400
	02	094100030005	FRESA	KLG	800
	03	094100030066	MANGO EDWARDS	KLG	6000
	04	094100030025	MANZANA CHILENA	KLG	7200
	05	094100030026	MANZANA DE AGUA	KLG	1920
	06	094100030028	MARACUYA	KLG	2880
	07	094100030029	MEMBRILLO	KLG	1920
	08	094100030053	PERA DE AGUA	KLG	4800
	09	094100030014	PIÑA	KLG	14400
	10	094100030015	PLATANO DE LA ISLA	KLG	14400
	11	094100030016	PLATANO DE SEDA	KLG	14400
	12	094100030068	GRANADILLA	KLG	9600
	13	094100030072	TUNA	KLG	12000
	14	094100030044	MANZANA ISRAEL	KLG	10000
	15	094100030034	PEPINO DULCE	KLG	4800

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **MEMORANDO N°261-2020-OEA-HONADOMANI-SB** el 09 de Julio de 2020.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

00- RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

MINISTERIO DE SALUD
"HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ"

Presidente del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
"HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ"

Primer Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
"HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ"

Segundo Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé

Licitación Pública N° 003-2020-HONADOMANI-SB

"Adquisición de alimentos para personas para el HONADOMANI-SB"

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán según lo requerido en las Especificaciones técnicas, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación:

La entrega de los productos se realizará según cuadro adjunto referencial y disponibilidad de capacidad de almacenamiento institucional

Las cantidades de carne, pollo, pescado, verduras y frutas son de acuerdo al cronograma emitido por el servicio de Nutrición.

El área usuaria confirmará las cantidades programadas en cada entrega antes de la emisión de la orden de compra.

Para los ítems del 1,2 y 3: La orden de compra se notificará de manera mensual debiendo ser atendido dentro del mes correspondiente, según cronograma interno remitido por el Servicio de Nutrición

Para leche fresca entera x 1 litro: Cada entrega se efectuará de forma mensual y dentro de los tres (3) días calendarios contabilizados desde el día siguiente de la notificación de la orden de compra.

Para los ítems del Paquete verduras:

La orden de compra se notificará de manera mensual debiendo ser atendido dentro del mes correspondiente, según cronograma interno remitido por el Servicio de Nutrición; el cual tiene una frecuencia de dos ingresos a la semana (martes y jueves)

Para los ítems del Paquete Frutas:

La orden de compra se notificará de manera mensual debiendo ser atendido dentro del mes correspondiente, según cronograma interno remitido por el Servicio de Nutrición; el cual tiene una frecuencia de dos ingresos a la semana (martes y jueves)

CRONOGRAMA DE ENTREGA

REQUERIMIENTO MENSUAL PARA 24 MESES

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID. MED.	CANTID. TOTAL	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	M13	M14	M15	M16	M17	M18	M19	M20	M21	M22	M23	M24
1	CARNE DE RES LOMO	KLG	19200	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800
2	PESCADO ESPADA EN FILETE (AL PESO)	KLG	9600	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400
3	POLLO ENTERO SIN MENUDENCIA	KLG	52800	2200	2200	2200	2200	2200	2200	2200	2200	2200	2200	2200	2200	2200	2200	2200	2200	2200	2200	2200	2200	2200	2200	2200	2200
4	LECHE FRESCA ENTERA X 1 LITRO	UNIDAD	43200	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800

Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé

Licitación Pública N° 003-2020-HONADOMANI-SB

"Adquisición de alimentos para personas para el HONADOMANI-SB"

PAQUETE DE VERDURAS REQUERIMIENTO MENSUAL PARA 24 MESES

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID. MED.	CANTID. TOTAL	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	M13	M14	M15	M16	M17	M18	M19	M20	M21	M22	M23	M24
1	ACELGA (AL PESO)	KLG	48	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
2	AJI AMARILLO (AL PESO)	KLG	1440	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
3	ALBAHACA (AL PESO)	KLG	96	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
4	APIO (AL PESO)	KLG	1700	30	30	30	30	100	100	100	100	100	100	100	100	30	30	30	30	30	100	100	100	100	100	100	30
5	ARVERJA VERDE EN VAINA (AL PESO)	KLG	3360	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140
6	BERENJENA (AL PESO)	KLG	360	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
7	BETARRAGA AL PESO	KLG	1440	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
8	BROCOLI AL PESO	KLG	1440	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
9	CALGUA AL PESO	KLG	480	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
10	CAMOTE AMARILLO AL PESO	KLG	6000	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250
11	CEBOLLA CHINA AL PESO	KLG	480	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
12	CEBOLLA ROJA AL PESO	KLG	19200	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800
13	COL CHINA AL PESO	KLG	96	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
14	COLIFLOR (AL PESO)	KLG	1920	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
15	CULANTRO (AL PESO)	KLG	600	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
16	ESPINACA (AL PESO)	KLG	1200	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
17	FRIJOL CHINO	KLG	480	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
18	HIERBA BUENA	KLG	288	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
19	HUACATAY	KLG	144	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
20	KION FRESCO	KLG	96	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
21	LECHUGA ORGANICA	KLG	2880	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120
22	NABO	KLG	1620	30	30	30	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	30	30	30	80	80	80	80	80	80	80	80
23	OLLUCO	KLG	2880	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120
24	PACCHOY	KLG	480	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
25	PEPINILLO	KLG	2400	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
26	PEREJIL	KLG	288	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
27	PIMIENTO CRIOLLO	KLG	2880	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120
28	PORO	KLG	1700	30	30	30	30	100	100	100	100	100	100	100	100	30	30	30	30	100	100	100	100	100	100	100	30
29	RABANTO	KLG	1200	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
30	ROCOTO	KLG	1200	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
31	TOMATE	KLG	12000	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500
32	ZANAHORIA	KLG	7680	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320
33	ZAPALLO ITALIANO	KLG	960	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40

REQUERIMIENTO DE FRUTAS

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID. MED.	CANTID. TOTAL	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	M13	M14	M15	M16	M17	M18	M19	M20	M21	M22	M23	M24
1	COCONA	KLG	2400	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
2	FRESA	KLG	800	100	100	100	100									100	100	100	100								
3	MANGO EDWARDS	KLG	6000	600	600	600								600	600	600	600	600							600	600	
4	MANZANA CHILENA	KLG	7200	600		600		600		600		600		600		600		600		600		600		600	600		
5	MANZANA DE AGUA	KLG	1920	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
6	MARACUYA	KLG	2880	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120
7	MEMBRILLO	KLG	1920	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
8	PERA DE AGUA	KLG	4800	600	600	600									600	600	600	600									600
9	PIÑA	KLG	14400	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600
10	PLATANO DE LA ISLA	KLG	14400	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600
11	PLATANO DE SEDA	KLG	14400	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600
12	GRANADILLA	KLG	9600	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400
13	TUNA	KLG	12000				2000	2000	2000									2000	2000	2000							
14	MANZANA ISRAEL	KLG	10000		500	500	500	500	500	500	500	500	500	500			500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	
15	PEPINO DULCE	KLG	4800									600	600	600	600									600	600	600	600

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOME
Presidente de la 14 de la Sección
del Comité de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOME
Presidente de la 14 de la Sección
del Comité de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOME
Presidente de la 14 de la Sección
del Comité de Selección

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/ 17.00 (diecisiete con 00/100 soles)** en la caja de la entidad (Av. Alfonso Ugarte N°825-Lima) 1° piso, previa coordinación con el Área de Procesos (Oficina de Logística).

Importante

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>
--

1.10. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley N 30225, ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2019-EF, que aprueba el Reglamento de la ley N° 30225, ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto de Urgencia N° 014-2019, Decreto de Urgencia que aprueba el Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2020
- Decreto de Urgencia N° 015-2019, Decreto de Urgencia que aprueba el Equilibrio Financiero del presupuesto del Sector Publico del año fiscal 2020.
- Decreto de Urgencia N° 016-2019, Decreto de Urgencia que aprueba el de Endeudamiento del Sector Publico para el año Fiscal 2020.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley de procedimiento Administrativo General
DECRETO SUPREMO N° 004-2019-JUS
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N°29973 – Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 28016 – ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la micro y pequeña Empresa y del Acceso al Empleo, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR
- Código Civil.
- Directivas Pronunciamientos y Opiniones del OSCE
- Resoluciones Emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado
- Normas y Disposiciones emitidas por la Superintendencia de banca y Seguros y AFP

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento.

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

(Anexo N° 2)

- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

- e) Documentación que servirá para acreditar el cumplimiento de las especificaciones técnicas:

e.1 Hoja de presentación del producto a ofertar. (Anexo N° 4)

Se deberá presentar la descripción detallada y enumerada de cada una de las características técnicas propias del producto ofertado, en concordancia a las especificaciones técnicas propias establecidas en el Capítulo III de las presentes bases.

Asimismo, datos del producto o su procedencia (indicar país o lugar de origen), tiempo de vida útil o de almacenamiento del producto según su naturaleza, etc.; además de la cantidad y presentación de acuerdo a las condiciones establecidas en las especificaciones Técnicas de las Bases, debiendo tener en cuenta que las características técnicas ofertadas no deben de ser una copia literal exacta de las mismas bases, por cuanto en muchos casos estas indican rangos en la cual se encuentra comprendidos diversos productos existentes en el mercado.

Este anexo deberá ser presentado para cada ítem, y subítem que conforman el ítem paquete solicitado.

e.2 Copia simple del Registro Sanitario vigente del producto ofertado para los bienes señalados expedido por DIGESA a nombre del postor o de la empresa a quien representa, vigente a la presentación de propuestas teniendo en cuenta que el Registro Sanitario coincida con la Copia del Registro Sanitario que incluya en las especificaciones técnicas. Se podrá presentar Registro Sanitario bajado de internet. **(SOLO PARA ÍTEM 3 y 4).**

- f) Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura o Manipulación (copia simple legible), para el almacén del postor.
De no estar a nombre del postor deberá adjuntar la documentación que acredite el vínculo contractual entre las partes o una carta de autorización dirigida al comité de selección que acredite que el bien a adquirir provenga del titular de los almacenes.
- g) Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (copia simple legible), para el almacén del postor.
De no estar a nombre del postor deberá adjuntar la documentación que acredite el vínculo contractual entre las partes o una carta de autorización dirigida al comité de selección que acredite que el bien a adquirir provenga del titular de los almacenes.
- h) Carta de compromiso de contar con buenas condiciones para el almacenamiento, conservación y transporte, que aseguren la calidad e inocuidad del producto, que se ajuste a los requerimientos mínimos comprendidos en las normas sanitarias del Ministerio de Salud y a lo solicitado en las Especificaciones Técnicas del requerimiento.
- i) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Según el ítem o ítem/paquete al que postula. (Anexo N° 5)⁴**
- j) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 6**)

- k) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato. CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCION EMITIDAS POR ENTIDADES BAJO LA SUPERVISION DE LA SUPERINTENDENCIA DE BANCA, SEGUROS Y AFP QUE CUENTEN CON CLASIFICACION DE RIESGO B O SUPERIOR.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁶.
- h) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁷.
- i) Declaración Jurada de Compromiso de canje por defectos y/o reposición por vicios ocultos del producto a ofertar, para todos los ítems y paquetes ofertados. **FORMATO 1**
- j) Declaración Jurada de Compromiso de Calidad, para todos los ítems y paquetes ofertados. **FORMATO 2**
- k) Copia de la tarjeta de propiedad o copia de contrato de arrendamiento de los vehículos de transporte exclusivos solicitados según las Especificaciones Técnicas contenidas en el CAPITULO III REQUERIMIENTO de las presentes bases, para cada ítems y paquetes ofertados.
- l) Carta de garantía comercial del producto, solo para el ítem 4. **FORMATO 3**
- m) Copia de carnet de sanidad del personal manipulador final de alimentos propuesto (Uniforme de color claro, toca o gorro que cubra totalmente el cabello, botas, Naso bucal, uñas cortas y limpias, afeitado, no debe de presentar signo de enfermedad alguna) vigente durante la ejecución contractual.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.*

⁶ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁷ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en el **AREA DE CONTRATOS OFICINA DE LOGISTICA DEL HOSPITAL SAN BARTOLOME**, sito en la Av. Alfonso Ugarte N° 825 – Lima 01. Primer piso.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIODICOS.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén de Alimentos (Logística) y Servicio de Nutrición.
- Informe del funcionario responsable del Servicio de Nutrición emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Factura (original y copia)
- Guía de Remisión (original y copia)
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Logística de la Entidad, sito en **Av. Alfonso Ugarte N° 825 – Lima 01 (Primer Piso)**.

**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO**

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



PERÚ

**Ministerio
de Salud**

Hospital Nacional Docente
Madre Niño San Bartolomé

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

- 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**
ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS PARA PERSONAS PARA EL HONADOMANI-SB.
- 2. FINALIDAD PÚBLICA**
Adquirir los alimentos para brindar una atención de calidad, a los pacientes y personal de guardia que requieran consumir sus alimentos.
Los alimentos son utilizados para la atención de pacientes hospitalizados y personal de guardia.
- 3. ANTECEDENTES**
Los alimentos solicitados son usados en las diferentes áreas de hospitalización de medicina, cirugía pediátrica, ginecología, obstetricia y puerperio, así como para el personal programado en guardia según turno que le corresponda los cuales requieren de este producto para completar la ración normal o de dieta que les corresponde y poder cumplir con su requerimiento nutricional para recuperar su estado de salud.
- 4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN**
Adquirir alimentos de acuerdo a la normatividad vigente para proporcionar raciones alimentarias a los pacientes hospitalizados así como al personal programado en guardia del HONADOMANI San Bartolomé.
- 5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR**

5.1. DESCRIPCION Y CANTIDAD DE BIENES

ITEM	CÓDIGO SIGA	DESCRIPCIÓN	UNID. MED	CANTIDAD TOTAL
1	09140030069	CARNE DE RES LOMO	KLG	19200
2	091400050196	PESCADO ESPADA EN FILETE (AL PESO)	KLG	9600
3	091400010076	POLLO ENTERO SIN MENUDENCIA	KLG	52800
4	095400060006	LECHE FRESCA ENTERA X 1 LKITRO	UNIDAD	43200

PAQUETE DE VERDURAS

ITEM	SUB ITEM	CÓDIGO SIGA	DESCRIPCIÓN	UNID. MED	CANTIDAD TOTAL
5	1	099600010001	ACELGA (AL PESO)	KLG	48
	2	099600010259	AJI AMARILLO (AL PESO)	KLG	1440
	3	099600010002	ALBAHACA (AL PESO)	KLG	96
	4	099600010066	APIO (AL PESO)	KLG	1700
	5	099600070001	ARVERJA VERDE EN VAINA(AL PESO)	KLG	3360
	6	099600010058	BERENJENA (AL PESO)	KLG	360
	7	099600020010	BETARRAGA AL PESO	KLG	1440
	8	099600010010	BROCOLI AL PESO	KLG	1440
	9	099600010060	CAIGUA AL PESO	KLG	480
	10	099600020002	CAMOTE AMARILLO AL PESO	KLG	6000
	11	099600010067	CEBOLLA CHINA AL PESO	KLG	480
	12	099600010131	CEBOLLA ROJA AL PESO	KLG	19200
	13	099600010037	COL CHINA AL PESO	KLG	96
	14	099600010068	COLIFLOR (AL PESO)	KLG	1920
	15	099600080009	CULANTRO (AL PESO)	KLG	600
	16	099600010031	ESPINACA (AL PESO)	KLG	1200
	17	099600070006	FRIJOL CHINO	KLG	480
	18	099600080010	HIERBA BUENA	KLG	288
	19	099600080012	HUACATAY	KLG	144
	20	099600020041	KION FRESCO	KLG	96
	21	099600010044	LECHUGA ORGANICA	KLG	2880



Hospital Nacional Docente Madre Niño "San Bartolomé"
Avda. Alfonso Ugarte N° 825 Lima
Teléfono 2010400 Anexo Secretaría 117, jefatura 255

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Presidencia del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Primero Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Segundo Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé

Licitación Pública N° 003-2020-HONADOMANI-SB

"Adquisición de alimentos para personas para el HONADOMANI-SB"



PERÚ

Ministerio
de Salud

Hospital Nacional Docente
Madre Niño San Bartolomé

22	099600020034	NABO	KLG	1620
23	099600020004	OLLUCO	KLG	2880
24	099600010042	PACCHOY	KLG	480
25	099600010226	PEPINILLO	KLG	2400
26	099600080015	PEREJIL	KLG	288
27	099600010254	PIMIENTO CRIOLLO	KLG	2880
28	099600010070	PORO	KLG	1700
29	099600000214	RABANITO	KLG	1200
30	099600010197	ROCOTO	KLG	1200
31	099600010023	TOMATE	KLG	12000
32	099600020036	ZANAHORIA	KLG	7680
33	099600010053	ZAPALLO ITALIANO	KLG	960

PAQUETE DE FRUTAS

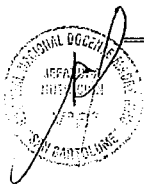
ITEM	SUB ITEM	CÓDIGO SIGA	DESCRIPCIÓN	UNID. MED	CANTIDAD TOTAL
6	01	094100030038	COCONA	KLG	2400
	02	094100030005	FRESA	KLG	800
	03	094100030066	MANGO EDWARDS	KLG	6000
	04	094100030025	MANZANA CHILENA	KLG	7200
	05	094100030026	MANZANA DE AGUA	KLG	1920
	06	094100030028	MARACUYA	KLG	2880
	07	094100030029	MEMBRILLO	KLG	1920
	08	094100030053	PERA DE AGUA	KLG	4800
	09	094100030014	PIÑA	KLG	14400
	10	094100030015	PLATANO DE LA ISLA	KLG	14400
	11	094100030016	PLATANO DE SEDA	KLG	14400
	12	094100030068	GRANADILLA	KLG	9600
	13	094100030072	TUNA	KLG	12000
	14	094100030044	MANZANA ISRAEL	KLG	10000
	15	094100030034	PEPINO DULCE	KLG	4800

5.2. CARACTERISTICAS TECNICAS (SE ADJUNTA ESPECIFICACIONES TECNICAS ADICIONALES)

5.2.1. Documentos de entrega obligatoria

- Para la presentación de ofertas se deberá adjuntar una carta de compromiso de contar con buenas condiciones para el almacenamiento, conservación y transporte, que aseguren la calidad e inocuidad del producto, que se ajuste a los requerimientos mínimos comprendidos en las normas sanitarias del ministerio de salud.
- Para los ítems 3 y 4 se deberá presentar Copia de Registro Sanitario emitido por DIGESA.
- Copia de Certificado de Buenas prácticas de manipulación o manufactura, para el almacén del postor. De no estar a nombre del postor deberá adjuntar la documentación que acredite el vínculo contractual entre las partes o una carta de autorización dirigida al comité de selección que acredite que el bien a adquirir provenga del titular de los almacenes.
- Copia de Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento, para el almacén del postor. De no estar a nombre del postor deberá adjuntar la documentación que acredite el vínculo contractual entre las partes o una carta de autorización dirigida al comité de selección que acredite que el bien a adquirir provenga del titular de los almacenes.

5.3. PRESENTACIÓN (SE ADJUNTA ESPECIFICACIONES TECNICAS ADICIONALES)



Hospital Nacional Docente Madre Niño "San Bartolomé"
Avda. Alfonso Ugarte N° 825 Lima
Teléfono 2010400 Anexo Secretaría 117, jefatura 255

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI-SB
Presidencia del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI-SB
Primer Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI-SB
Segundo Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé

Licitación Pública Nº 003-2020-HONADOMANI-SB

"Adquisición de alimentos para personas para el HONADOMANI-SB"



PERÚ

Ministerio
de Salud

Hospital Nacional Docente
Madre Niño San Bartolomé

5.4. ROTULADO

Característica del rotulado: la etiqueta debe indicar claramente, Ruc, nombre del producto, marca del producto, registro sanitario, fecha de producción, fecha de vencimiento, lote, peso neto, dirección del proveedor o empresa que distribuye los alimentos

5.5. GARANTIA

La garantía comercial sólo para la leche fresca entera x 1 litro, será por un periodo de 06 meses.

5.6. VIGENCIA MINIMA DE LOS PRODUCTOS

La vigencia de los productos será de mínimo 07 días a excepción de la leche fresca entera x 1 litro, será por un periodo de 06 meses.

5.7. LUGAR PLAZO Y HORARIO DE EJECUCION

5.7.1 Lugar de entrega

La entrega deberá efectuar en el Almacén de alimentos del hospital Nacional Docente madre Niño San Bartolomé Avda. Alfonso Ugarte 825 – Lima.

5.7.2 Plazo de contratación

El plazo de contratación es de **veinticuatro (24) meses**.

5.7.4 Plazo entregable

La entrega de los productos se realizará según cuadro adjunto referencial y disponibilidad de capacidad de almacenamiento institucional, desde el día siguiente de la notificación de la orden de compra.

Las cantidades de carne, pollo, pescado, verduras y frutas son de acuerdo al cronograma emitido por el servicio de Nutrición.

El área usuaria confirmará las cantidades programadas en cada entrega antes de la emisión de la orden de compra.

Para los ítems del 1.2 y 3: La orden de compra se notificará de manera mensual debiendo ser atendido dentro del mes correspondiente, según cronograma interno remitido por el Servicio de Nutrición

Para leche fresca entera x 1 litro: Cada entrega se efectuará de forma mensual y dentro de los tres (3) días calendarios contabilizados desde el día siguiente de la notificación de la orden de compra.

Para los ítems del Paquete verduras:

La orden de compra se notificará de manera mensual debiendo ser atendido dentro del mes correspondiente, según cronograma interno remitido por el Servicio de Nutrición; el cual tiene una frecuencia de dos ingresos a la semana (martes y jueves)

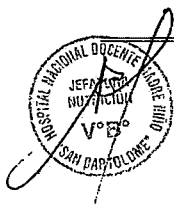
Para los ítems del Paquete Frutas:

La orden de compra se notificará de manera mensual debiendo ser atendido dentro del mes correspondiente, según cronograma interno remitido por el Servicio de Nutrición; el cual tiene una frecuencia de dos ingresos a la semana (martes y jueves)

Las entregas se realizarán de acuerdo al siguiente cronograma

REQUERIMIENTO MENSUAL PARA 24 MESES

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID. MED.	CANTID. TOTAL	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12
1	CARNE DE RES LOMO	KLG	19200	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800
2	PESCADO ESPADA EN FILETE (AL PESO)	KLG	9600	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400



Hospital Nacional Docente Madre Niño "San Bartolomé"
Avda. Alfonso Ugarte N° 825 Lima
Teléfono 2010400 Anexo Secretaria 117, Jefatura 255

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOME

Primer Miembro del Comité de Selección
del Proceso Interno de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOME

Primer Miembro del Comité de Selección
del Proceso Interno de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOME

Segundo Miembro del Comité de Selección
del Proceso Interno de Selección

Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé

Licitación Pública N° 003-2020-HONADOMANI-SB

"Adquisición de alimentos para personas para el HONADOMANI-SB"



PERÚ

Ministerio
de Salud

Hospital Nacional Docente
Madre Niño San Bartolomé

3	POLLO ENTERO SIN MENUENCIA	KLG	52800	2200	2200	2200	2200	2200	2200	2200	2200	2200	2200	2200	2200
4	LECHE FRESCA ENTERA X 1 LKITRO	UNIDAD	43200	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID. MED.	CANTID. TOTAL	M13	M14	M15	M16	M17	M18	M19	M20	M21	M22	M23	M24
1	CARNE DE RES LOMO	KLG	19200	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800
2	PESCADO ESPADA EN FILETE (AL PESO)	KLG	9600	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400
3	POLLO ENTERO SIN MENUENCIA	KLG	52800	2200	2200	2200	2200	2200	2200	2200	2200	2200	2200	2200	2200
4	LECHE FRESCA ENTERA X 1 LKITRO	UNIDAD	43200	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800	1800

PAQUETE DE VERDURAS REQUERIMIENTO MENSUAL PARA 24 MESES

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID. MED.	CANTID. TOTAL	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12
1	ACELGA (AL PESO)	KLG	48	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
2	AJI AMARILLO (AL PESO)	KLG	1440	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
3	ALBAHACA (AL PESO)	KLG	96	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
4	APIO (AL PESO)	KLG	1700	30	30	30	30	100	100	100	100	100	100	100	30
5	ARVERJA VERDE EN VAINA(AL PESO)	KLG	3360	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140
6	BERENJENA (AL PESO)	KLG	360	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
7	BETARRAGA AL PESO	KLG	1440	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
8	BRÓCOLI AL PESO	KLG	1440	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
9	CAIGUA AL PESO	KLG	480	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
10	CAMOTE AMARILLO AL PESO	KLG	6000	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250
11	CEBOLLA CHINA AL PESO	KLG	480	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
12	CEBOLLA ROJA AL PESO	KLG	19200	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800
13	COL CHINA AL PESO	KLG	96	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
14	COLIFLOR (AL PESO)	KLG	1920	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
15	CULANTRO (AL PESO)	KLG	600	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
16	ESPINACA (AL PESO)	KLG	1200	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
17	FRIJOL CHINO	KLG	480	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20

Hospital Nacional Docente Madre Niño "San Bartolomé"
Avda. Alfonso Ugarte N° 825 Lima
Teléfono 2010400 Anexo Secretaría 117, jefatura 255



MINISTERIO DE SALUD
"HONADOMANI-SB"
Primero Miembro del Comité de Selección
del Proceso de Selección

MINISTERIO DE SALUD
"HONADOMANI-SB"
Segundo Miembro del Comité de Selección
del Proceso de Selección

MINISTERIO DE SALUD
"HONADOMANI-SB"
Tercero Miembro del Comité de Selección
del Proceso de Selección

Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé

Licitación Pública N° 003-2020-HONADOMANI-SB

"Adquisición de alimentos para personas para el HONADOMANI-SB"



PERÚ

Ministerio
de Salud

Hospital Nacional Docente
Madre Niño San Bartolomé

18	HIERBA BUENA	KLG	288	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
19	HUACATAY	KLG	144	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
20	KION FRESCO	KLG	96	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
21	LECHUGA ORGANICA	KLG	2880	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120
22	NABO	KLG	1620	30	30	30	80	80	80	80	80	80	80	80	80
23	OLLUCO	KLG	2880	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120
24	PACCHOY	KLG	480	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
25	PEPINILLO	KLG	2400	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
26	PEREJIL	KLG	288	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
27	PIMIENTO CRIOLLO	KLG	2880	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120
28	PORO	KLG	1700	30	30	30	30	100	100	100	100	100	100	100	30
29	RABANITO	KLG	1200	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
30	ROCOTO	KLG	1200	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
31	TOMATE	KLG	12000	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500
32	ZANAHORIA	KLG	7680	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320
33	ZAPALLO ITALIANO	KLG	960	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID. MED.	CANTID. TOTAL	M13	M14	M15	M16	M17	M18	M19	M20	M21	M22	M23	M24
1	ACELGA (AL PESO)	KLG	48	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
2	AJI AMARILLO (AL PESO)	KLG	1440	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
3	ALBAHACA (AL PESO)	KLG	96	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
4	APIO (AL PESO)	KLG	1700	30	30	30	30	100	100	100	100	100	100	100	30
5	ARVERJA VERDE EN VAINA (AL PESO)	KLG	3360	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140
6	BERENJENA (AL PESO)	KLG	360	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
7	BETARRAGA AL PESO	KLG	1440	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
8	BROCOLI AL PESO	KLG	1440	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
9	CAIGUA AL PESO	KLG	480	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
10	CAMOTE AMARILLO AL PESO	KLG	6000	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250
11	CEBOLLA CHINA AL PESO	KLG	480	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20

Hospital Nacional Docente Madre Niño "San Bartolomé"
Avda. Alfonso Ugarte N° 825 Lima
Teléfono 2010400 Anexo Secretaría 117, jefatura 255



MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Presidencia del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Primer Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Segundo Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé

Licitación Pública N° 003-2020-HONADOMANI-SB

"Adquisición de alimentos para personas para el HONADOMANI-SB"



PERÚ

Ministerio de Salud

Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé

12	CEBOLLA ROJA AL PESO	KLG	19200	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800
13	COL CHINA AL PESO	KLG	96	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
14	COLIFLOR (AL PESO)	KLG	1920	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
15	CULANTRO (AL PESO)	KLG	600	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
16	ESPINACA (AL PESO)	KLG	1200	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
17	FRIJOL CHINO	KLG	480	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
18	HIERBA BUENA	KLG	288	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
19	HUACATAY	KLG	144	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
20	KION FRESCO	KLG	96	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
21	LECHUGA ORGANICA	KLG	2880	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120
22	NABO	KLG	1620	30	30	30	80	80	80	80	80	80	80	80
23	OLLUCO	KLG	2880	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120
24	PACCHOY	KLG	480	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
25	PEPINILLO	KLG	2400	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
26	PEREJIL	KLG	288	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
27	PIMIENTO CRIOLLO	KLG	2880	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120
28	PORO	KLG	1700	30	30	30	30	100	100	100	100	100	100	30
29	RABANITO	KLG	1200	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
30	ROCOTO	KLG	1200	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
31	TOMATE	KLG	12000	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500
32	ZANAHORIA	KLG	7680	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320
33	ZAPALLO ITALIANO	KLG	960	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40

REQUERIMIENTO DE FRUTAS

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID. MED.	CANTID. TOTAL	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12
1	COCONA	KLG	2400	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
2	FRESA	KLG	800	100	100	100	100								
3	MANGO EDWARDS	KLG	6000	600	600	600								600	600
4	MANZANA CHILENA	KLG	7200	600		600		600		600		600		600	
5	MANZANA DE AGUA	KLG	1920	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80



Hospital Nacional Docente Madre Niño "San Bartolomé"
Avda. Alfonso Ugarte N° 825 Lima
Teléfono 2010400 Anexo Secretaría 117, jefatura 255

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI-SB
Firma: [Firma]
Firma: [Firma]
Firma: [Firma]

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI-SB
Firma: [Firma]
Firma: [Firma]
Firma: [Firma]

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI-SB
Firma: [Firma]
Firma: [Firma]
Firma: [Firma]

Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé

Licitación Pública N° 003-2020-HONADOMANI-SB

"Adquisición de alimentos para personas para el HONADOMANI-SB"



PERÚ

Ministerio de Salud

Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé

6	MARACUYA	KLG	2880	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120
7	MEMBRILLO	KLG	1920	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
8	PERA DE AGUA	KLG	4800	600	600	600									600
9	PIÑA	KLG	14400	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600
10	PLATANO DE LA ISLA	KLG	14400	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600
11	PLATANO DE SEDA	KLG	14400	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600
12	GRANADILLA	KLG	9600	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400
13	TUNA	KLG	12000				2000	2000	2000						
14	MANZANA ISRAEL	KLG	10000		500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	
15	PEPINO DULCE	KLG	4800									600	600	600	600

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID. MED.	CANTID. TOTAL	M13	M14	M15	M16	M17	M18	M19	M20	M21	M22	M23	M24
1	COCONA	KLG	2400	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
2	FRESA	KLG	800	100	100	100	100								
3	MANGO EDWARDS	KLG	6000	600	600	600								600	600
4	MANZANA CHILENA	KLG	7200	600		600		600		600		600		600	
5	MANZANA DE AGUA	KLG	1920	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
6	MARACUYA	KLG	2880	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120
7	MEMBRILLO	KLG	1920	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
8	PERA DE AGUA	KLG	4800	600	600	600									600
9	PIÑA	KLG	14400	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600
10	PLATANO DE LA ISLA	KLG	14400	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600
11	PLATANO DE SEDA	KLG	14400	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600
12	GRANADILLA	KLG	9600	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400
13	TUNA	KLG	12000				2000	2000	2000						
14	MANZANA ISRAEL	KLG	10000		500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	
15	PEPINO DULCE	KLG	4800									600	600	600	600

El cronograma está sujeto a la temporada de los productos durante el año. Por lo que, el inicio de la ejecución debe ceñirse al Número del Mes según cronograma referencial establecido, esto quiere decir que el mes 01 es correspondiente a Enero y así sucesivamente.

5.7.2 Horario

En el caso de la entrega de Carnes, Frutas y Verduras el horario de atención que el contratista deberá ejecutar la prestación es de lunes a viernes a las 8 a.m.



Hospital Nacional Docente Madre Niño "San Bartolomé"
Avda. Alfonso Ugarte N° 825 Lima
Teléfono 2010400 Anexo Secretario 117, jefatura 255

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Presidente del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Primer Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"

Segundo Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé

Licitación Pública N° 003-2020-HONADOMANI-SB

"Adquisición de alimentos para personas para el HONADOMANI-SB"



PERÚ

Ministerio
de Salud

Hospital Nacional Docente
Madre Niño San Bartolomé

En el caso de las leches el horario es de 8.00 a.m. a 12 p.m.

En el caso que sea fuera del horario establecido es con previa autorización y coordinación del responsable del almacén.

6. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y DE SU PERSONAL:

6.1. Para la firma de contrato, deberá presentar copia simple de la tarjeta de propiedad de transporte y/o contrato de alquiler.

6.2. El proveedor ganador del proceso de selección, en la recepción del producto (Chofer, estibadores) debe de cumplir con:

Buenas prácticas de manipulación y con los procedimientos del servicio de nutrición para lo cual debe de traer en el momento de la recepción:

- Carnet de sanidad actualizado
- Uniforme de color claro,
- Toca o gorro que cubra totalmente el cabello
- Botas
- Naso bucal
- Uñas cortas y limpias
- Afeitado
- No debe presentar signo de enfermedad alguna.
- Debe de contar con coches para el transporte de la mercadería.

7. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION

7.1. RECEPCION DEL BIEN

A cargo de Almacén de alimentos (Logística) en conjunto con el Responsable del Servicio de Nutrición.

El responsable del control de calidad en el momento del ingreso de la mercadería estará a cargo de la nutricionista de producción de la institución. De no cumplir lo establecido en las especificaciones técnicas descritas se procederá a la devolución correspondiente registrándose en el formato establecido por el servicio de nutrición, en coordinación con el responsable del almacén de la oficina de logística.

7.2. CONFORMIDAD DEL BIEN

A cargo del Servicio de Nutrición

7.3. CONFIDENCIALIDAD

La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.

7.4 FORMA DE PAGO

El pago se realizará en forma periódica, luego de la conformidad correspondiente de cada entrega.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la conformidad de los bienes, servicios en general y consultorías, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

8.3. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Conforme a lo dispuesto en el artículo 40° de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado y el Art°173° del D.S N° 344-2018-EF que modifica el D.S N° 056-2017-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Para lo cual el contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo no menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por el HONADOMANI San Bartolomé.

Atentamente

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOCENTE
MADRE NIÑO SAN BARTOLOME

Lic. Silvia C. Ruiz Cruz
C.N.P. 0522
Jefe del Servicio de Nutrición

SRC
C.c Archivo

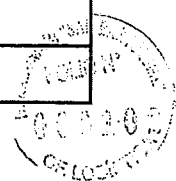
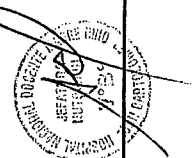
Hospital Nacional Docente Madre Niño "San Bartolomé"
Avda. Alfonso Ugarte N° 825 Lima
Teléfono 2010400 Anexo Secretaría 117, jefatura 255

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOME
Presidente del Comité de Selección
del Proceso de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOME
Primer Miembro del Comité de Selección
del Proceso de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOME
Segundo Miembro del Comité de Selección
del Proceso de Selección

ESPECIFICACIONES TECNICAS CARNES, PESCADO, LECHE PROCESO DE LICITACION 2020				
N°	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACION TECNICA DE CADA PRODUCTO
1	CARNE DE RES	KILO	19200	TIPO DE PRESENTACION (ENVASE)
				Bolsa de polietileno gruesa transparente con procedimiento de empaque al vacío
				Cada bolsa debiera de tener 100 unidades de acuerdo al tipo de corte
				Traslado en jabs completamente cerradas con nombre de identificación de la empresa
2	PESCADO ESPADA EN FILETE	KILO	9600	CARACTERISTICAS
				CARNE DE RES cuyos cortes a utilizar deben ser de la tapa , bola de lomo, y asado cuando se requiera.
				Cortes : para lomo saltado
				Cortes : Bistec de 110 a 120 gramos
				Guiso de 110 a 120 gramos
				Fecha de vencimiento , nombre de la empresa
				En vehículo frigorífico que permita mantener a temperatura adecuada el traslado de las carnes.
				TRANSPORTE
				TIPO DE PRESENTACION (ENVASE)
				Cooler limpio con hielo para el traslado el cual permitirá la conservación del producto
				Pescado espada en filetes limpios, libres de Materias extrañas, huesos y espinas. Color de Acuerdo a la especie, olor suave a pescado, sabor característico de la especie.
				Textura de la carne firme , resistente y elastica a la presion
				TRANSPORTE
				En vehículo frigorífico que permita mantener a temperatura adecuada el traslado de las carnes.

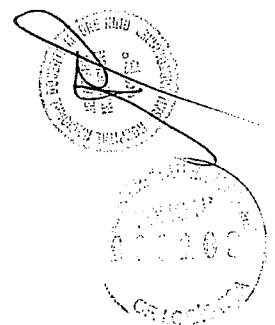


Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé

Licitación Pública N° 003-2020-HONADOMANI-SB

"Adquisición de alimentos para personas para el HONADOMANI-SB"

3	POLLO ENTERO SIN MENUENCIA	KILOS	52800	TIPO DE PRESENTACION (ENVASE)	Bolsa de polietileno y Jabas de Plástico Certificado Sanitario de producto terminado :
				CARACTERISTICAS	Pollo entero fresco sin menudencia eviscerado, textura firme al tacto, sin magulladuras, sin laceraciones en la piel. Peso rango promedio 1.70 a 1.95 Kg por pollo Registro sanitario Vigente Fecha de vencimiento
				TRANSPORTE	En vehículo frigorífico que permita mantener a temperatura adecuada el traslado de las carnes.
4	LECHE FRESCA ENTERA	UND		TIPO DE PRESENTACION (ENVASE)	LECHE FRESCA ENTERA UHT PROVENIENTE DE LA VACA POR 1 LITRO TETRAPAK
				CARACTERISTICAS	DEBE CONTENER INFORMACION NUTRICIONAL INGREDIENTES TIPO DE CONSERVACION COLOR OLO Y SABOR CARACTERISTICO REGISTRO SANITARIO VIGENTE FECHA DE VENCIMIENTO 06 MESES
				TRANSPORTE	VEHICULO AUTORIZADO PARA TRANSPORTE DE ALIMENTOS



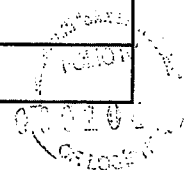
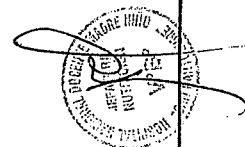
MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI-SB
Presidencia del Comité de Selección
del Proyecto de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI-SB
Primer Vicerrector del Comité de Selección
del Proyecto de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI-SB
Segundo Vicerrector del Comité de Selección
del Proyecto de Selección

PAQUETE 5: PAQUETE DE VERDURAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS VERDURAS PROCESO DE LICITACIÓN 2020				
N°	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
				ESPECIFICACION TECNICA DE CADA PRODUCTO
1	ACELGA	KILO	48	Manojo empacado en papel film transparente, transportados en jabas de plástico limpios Tomando en consideración lo establecido en la Norma Codex CAC 7RCP 1-1969(2003)
				Acelga fresca, hojas limpias enteras y sanas de 10 a 12 hojas por manojo o atado, tamaño de hoja de 35 a 40 cm, libre de residuos, tierra, productos químicos Color verde hoja, olor característico a fresco
				Calidad de primera Sera en jabas con tarimas, ubicado en un vehículo cerrado especial para transporte de verduras y frutas, en buenas condiciones de higiene según RD N° 154-2011 AG SENASA - DIAJA/Art 17 del DS N° 004-2011-AG C
2	AJI AMARILLO	KILO	1440	En bolsas de polietileno para facilitar su transporte, manipuleo almacenamiento y empleo.
				Trasladado en jabas de plástico
				Tomando en consideración lo establecido en la Norma Codex CAC 7RCP 1-
				Aji amarillo fresco, de longitud entre 10 a 12 cm enteros y sanos, libre de hongos mohos ni inicios de putrefacción maltrato o descomposición.
				Calidad de primera Sera en jabas con tarimas, ubicado en un vehículo cerrado especial para transporte de verduras y frutas, en buenas condiciones de higiene según RD N° 154-2011 AG SENASA - DIAJA/Art 17 del DS N° 004-2011-AG C



Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé

Licitación Pública N° 003-2020-HONADOMANI-SB

"Adquisición de alimentos para personas para el HONADOMANI-SB"

3	ALBAHACA	KILO	96	TIPO DE PRESENTACION (ENVASE)	Manejo empacado en papel film transparente, transportados en jabs de plástico limpios Tomando en consideración lo establecido en la Norma Codex CAC 7RCP 1-1969(2003)
				CARACTERISTICAS	Albahaca con hojas frescas de buen tamaño ramas tiernas, buen aroma y sabor fuerte, longitud de 30 cm, limpias enteras, sanas, libre de residuos de productos químicos.
				TRANSPORTE	Calidad de primera Sera en jabs ,con tarimas, ubicado en un vehículo cerrado especial para transporte de verduras y frutas, en buenas condiciones de higiene según RD N° 154-2011 AG SENASA - DIAJA/Art 17 del DS N° 004-2011-AG C
4	APIO	KILO	1700	TIPO DE PRESENTACION (ENVASE)	Manejo empacado en papel film transparente, transportados en jabs de plástico limpios Tomando en consideración lo establecido en la Norma Codex CAC 7RCP 1-1969(2003)
				CARACTERISTICAS	Apio con hojas frescas de buen tamaño ramas tiernas, buen aroma y sabor fuerte, longitud de 30 cm, limpias enteras, sanas, libre de residuos de productos químicos.
				TRANSPORTE	Calidad de primera Sera en jabs ,con tarimas, ubicado en un vehículo cerrado especial para transporte de verduras y frutas, en buenas condiciones de higiene según RD N° 154-2011 AG SENASA - DIAJA/Art 17 del DS N° 004-2011-AG C



MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI - SAN BARTOLOME
Firma y sello del Comité de Selección
de la Unidad Ejecutora de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI - SAN BARTOLOME
Firma y sello del Comité de Selección
de la Unidad Ejecutora de Selección

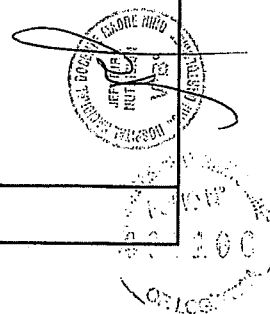
MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI - SAN BARTOLOME
Firma y sello del Comité de Selección
de la Unidad Ejecutora de Selección

Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé

Licitación Pública N° 003-2020-HONADOMANI-SB

"Adquisición de alimentos para personas para el HONADOMANI-SB"

ESPECIFICACIONES TECNICAS VERDURAS: PROCESO DE LICITACION 2020				
N°	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES TECNICAS
				ESPECIFICACION TECNICA DE CADA PRODUCTO
5	ARVERJA VERDE EN VAINA	KILO	3360	Manejo empaquetado en bolsa transparente, transportados en jabs de plástico limpios Tomando en consideración lo establecido en la Norma Codex CAC 7RCP 1-1969(2003)
				Alverja verde en vaina, de color verde clara, tamaño del grano 1 cm, no dañados sin signos de putrefacción.
				Calidad de primera
				Sera en jabs, con tarimas, ubicado en un vehículo cerrado especial para transporte de verduras y frutas, en buenas condiciones de higiene según RD N° 154-2011 AG SENASA - DIAJA/Art 17 del DS N° 004-2011-AG C
				En bolsas de polietileno para facilitar su transporte, manipuleo almacenamiento y empleo.
				Trasladado en jabs de plástico
				Tomando en consideración lo establecido en la Norma Codex CAC 7RCP 1-
6	BERENJENA AL PESO	KILO	360	TIPO DE PRESENTACION (ENVASE)
				CARACTERISTICAS
				Boya alargada o globosa, de color negro- morado tamaño aproximado entre 20 a 25 cm
				Calidad de primera
				Sera en jabs, con tarimas, ubicado en un vehículo cerrado especial para transporte de verduras y frutas, en buenas condiciones de higiene según RD N° 154-2011 AG SENASA - DIAJA/Art 17 del DS N° 004-2011-AG C

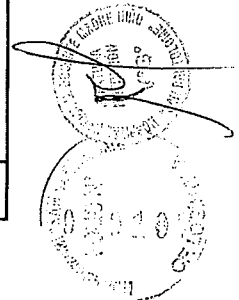


Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé

Licitación Pública N° 003-2020-HONADOMANI-SB

"Adquisición de alimentos para personas para el HONADOMANI-SB"

7	BETARRAGA AL PESO	KILO	1440	TIPO DE PRESENTACION (ENVASE)	Empacado en bolsa transparente, transportadas en jabas de plástico limpios Tomando en consideración lo establecido en la Norma Codex CAC 7RCP 1-1969(2003)
				CARACTERISTICAS	Raíces redondas sin hojas de color rojo oscuro en el interior, tamaño aproximado entre 8 a 10 cm, peso aproximado de 200 gramos.
				TRANSPORTE	Calidad de primera Sera en jabas, con tarimas, ubicado en un vehículo cerrado especial para transporte de verduras y frutas, en buenas condiciones de higiene según RD N° 154-2011 AG SENASA - DIAJA/Art 17 del DS N° 004-2011-AG C
8	BROCOLI AL PESO	KILO	1440	TIPO DE PRESENTACION (ENVASE)	Manejo empaçado en papel film transparente, transportados en jabas de plástico limpios Tomando en consideración lo establecido en la Norma Codex CAC 7RCP 1-1969(2003)
				CARACTERISTICAS	Verdura de cabeza floral de color verde limpia, fresca entera sana libre de mohos, peso aproximado sin hojas de 600 a 800 gramos.
				TRANSPORTE	Calidad de primera Sera en jabas, con tarimas, ubicado en un vehículo cerrado especial para transporte de verduras y frutas, en buenas condiciones de higiene según RD N° 154-2011 AG SENASA - DIAJA/Art 17 del DS N° 004-2011-AG C



MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOME
Firma: [Firma]
Presidente del Comité de Selección
del Proceso de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOME
Firma: [Firma]
Presidente del Comité de Selección
del Proceso de Selección

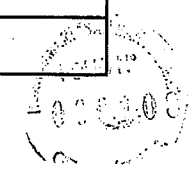
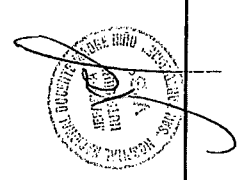
MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOME
Firma: [Firma]
Segundo Miembro del Comité de Selección
del Proceso de Selección

Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé

Licitación Pública N° 003-2020-HONADOMANI-SB

"Adquisición de alimentos para personas para el HONADOMANI-SB"

ESPECIFICACIONES TECNICAS VERDURAS PROCESO DE LICITACION 2020				
N°	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES TECNICAS
				ESPECIFICACION TECNICA DE CADA PRODUCTO
9	CAIGUA AL PESO	KILO	480	Manejo empacado en bolsa transparente, transportados en jabs de plástico limpios Tomando en consideración lo establecido en la Norma Codex CAC 7RCP 1-1969(2003)
				Variedad criolla y serrana fruto de color verde claro Tamaño entre 15 a 20 cm , limpios frescos enteros y sanos
				Calidad de primera
10	CAMOTE AL PESO	KILO	6000	Sera en jabs ,con tarimas, ubicado en un vehículo cerrado especial para transporte de verduras y frutas, en buenas condiciones de higiene según RD N° 154 -2011 AG SENASA - DIAJA/Art 17 del DS N° 004-2011-AG C
				Saco de polipropileno tejido para facilitar su transporte, manipuleo almacenamiento y empleo.
				Trasladado en jabs de plástico
				Tomando en consideración lo establecido en la Norma Codex CAC 7RCP 1-
				Camote amarillo fresco tamaño grande, sin picaduras ni magulladuras, peso aproximado de cada uno 200 a 250 gramos .
				Calidad de primera
				Sera en jabs ,con tarimas, ubicado en un vehículo cerrado especial para transporte de verduras y frutas, en buenas condiciones de higiene según RD N° 154 -2011 AG SENASA - DIAJA/Art 17 del DS N° 004-2011-AG C
				TRANSPORTE



MINISTERIO DE SALUD
"HONADOMANI SAN BARTOLOME"
Presidente Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
"HONADOMANI SAN BARTOLOME"
Primer Miembro Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

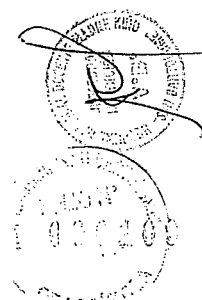
MINISTERIO DE SALUD
"HONADOMANI SAN BARTOLOME"
Segundo Miembro Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé

Licitación Pública N° 003-2020-HONADOMANI-SB

"Adquisición de alimentos para personas para el HONADOMANI-SB"

11	CEBOLLA CHINA AL PESO	KILO	480	TIPO DE PRESENTACION (ENVASE)	Empacado en papel film transparente, transportados en jabas de plástico limpios Tomando en consideración lo establecido en la Norma Codex CAC 7RCP 1-1969(2003)
				CARACTERISTICAS	Bulbos grandes , limpios, frescos enteros, sanos y maduros , tamaño uniforme
				TRANSPORTE	Calidad de primera Sera en jabas , con tarimas, ubicado en un vehículo cerrado especial para transporte de verduras y frutas, en buenas condiciones de higiene según RD N° 154 -2011 AG SENASA - DIAJA/Art 17 del DS N° 004-2011-AG C
12	CEBOLLA ROJA AL PESO	KILO	19200	TIPO DE PRESENTACION (ENVASE)	Saco de polipropileno tejido , transportados en jabas de plástico limpios Tomando en consideración lo establecido en la Norma Codex CAC 7RCP 1-1969(2003)
				CARACTERISTICAS	Bulbos grandes de diámetro de 10 cm . como mínimo sin picaduras , sin magulladuras , limpios, frescos enteros, sanos
				TRANSPORTE	Calidad de primera Sera en jabas , con tarimas, ubicado en un vehículo cerrado especial para transporte de verduras y frutas, en buenas condiciones de higiene según RD N° 154 -2011 AG SENASA - DIAJA/Art 17 del DS N° 004-2011-AG C



MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI-SB
Firma del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI-SB
Firma del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI-SB
Firma del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

ESPECIFICACIONES TECNICAS VERDURAS PROCESO DE LICITACION 2020				
N°	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES TECNICAS
				ESPECIFICACION TECNICA DE CADA PRODUCTO
13	COL CHINA AL PESO	KILO	96	Atado empaçado en papel film transparente, transportados en jabs de plástico limpios Tomando en consideración lo establecido en la Norma Codex CAC 7RCP 1-1969(2003)
				Hojas de tamaño entre 25 a 30 cm de longitud de primera calidad, limpias frescos enteros, sanas, y maduras, de tamaño uniforme
				Calidad de primera
14	COLIFLOR AL PESO	KILO	1920	Sera en jabs ,con tarimas, ubicado en un vehiculo cerrado especial para transporte de verduras y frutas, en buenas condiciones de higiene según RD N° 154 -2011 AG SENASA - DIAJA/Art 17 del DS N° 004-2011-AG C
				Bolsa de plastico transparente para facilitar su transporte, manipuleo almacenamiento y empleo.
				Trasladado en jabs de plastico
14	COLIFLOR AL PESO	KILO	1920	Tomando en consideración lo establecido en la Norma Codex CAC 7RCP 1-
				Calificar crespas de Cabeza limpia sin hojas, fresca, sana y madura, sin picaduras
				Peso aproximado 1 ½ kilo
14	COLIFLOR AL PESO	KILO	1920	Calidad de primera
				Sera en jabs ,con tarimas, ubicado en un vehiculo cerrado especial para transporte de verduras y frutas, en buenas condiciones de higiene según RD N° 154 -2011 AG SENASA - DIAJA/Art 17 del DS N° 004-2011-AG C

[Handwritten signature and stamp]

[Circular stamp: HONADOMANI SAN BARTOLOME]

Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé

Licitación Pública N° 003-2020-HONADOMANI-SB

"Adquisición de alimentos para personas para el HONADOMANI-SB"

15	CULANTRO AL PESO	KILO	600	TIPO DE PRESENTACION (ENVASE)	Empacado en papel film transparente, transportados en jabas de plástico limpios Tomando en consideración lo establecido en la Norma Codex CAC 7RCP 1-1969(2003)
				CARACTERISTICAS	Hojas verdes , limpios, frescos enteros, sanos y maduros , de tamaño uniforme.
				TRANSPORTE	Calidad de primera Sera en jabas ,con tarimas, ubicado en un vehículo cerrado especial para transporte de verduras y frutas, en buenas condiciones de higiene según RD N° 154 -2011 AG SENASA - DIAJA/Art 17 del DS N° 004-2011-AG C
16	ESPINACA AL PESO	KILO	1200	TIPO DE PRESENTACION (ENVASE)	Empacado en papel film transparente, transportados en jabas de plástico limpios Tomando en consideración lo establecido en la Norma Codex CAC 7RCP 1-1969(2003)
				CARACTERISTICAS	Hojas verdes , limpios, frescos enteros, sanos y maduros , de tamaño uniforme aproximadamente de 30 a 40 cm
				TRANSPORTE	Calidad de primera Sera en jabas ,con tarimas, ubicado en un vehículo cerrado especial para transporte de verduras y frutas, en buenas condiciones de higiene según RD N° 154 -2011 AG SENASA - DIAJA/Art 17 del DS N° 004-2011-AG C

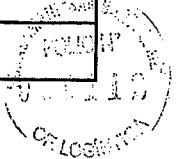
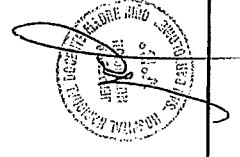


MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOME
[Signature]
Presidente Comité de Selección
del Proceso de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOME
[Signature]
Presidente Comité de Selección
del Proceso de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOME
[Signature]
Segundo Vicepresidente Comité de Selección
del Proceso de Selección

ESPECIFICACIONES TECNICAS VERDURAS PROCESO DE LICITACION 2020				
N°	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES TECNICAS
				ESPECIFICACION TECNICA DE CADA PRODUCTO
17	FRIJOL CHINO	KILO	480	Atado empacado en papel film transparente, transportados en jabs de plástico limpios Tomando en consideración lo establecido en la Norma Codex CAC 7RCP 1-1969(2003)
				Brate germinado de la soya de 1era calidad, limpio, fresco entero y sano libre de residuos químicos.
				Calidad de primera Sera en jabs ,con tarimas, ubicado en un vehículo cerrado especial para transporte de verduras y frutas, en buenas condiciones de higiene según RD N° 154 -2011 AG SENASA - DIAJA/Art 17 del DS N° 004-2011-AG C
18	HIERBA BUENA	KILO	288	Atado empacado en papel film transparente, transportados en jabs de plástico limpios Tomando en consideración lo establecido en la Norma Codex CAC 7RCP 1-1969(2003)
				Hojas verdes de primera calidad, limpios, frescos enteros, sanos y maduros, de tamaño uniforme
				Calidad de primera Sera en jabs ,con tarimas, ubicado en un vehículo cerrado especial para transporte de verduras y frutas, en buenas condiciones de higiene según RD N° 154 -2011 AG SENASA - DIAJA/Art 17 del DS N° 004-2011-AG C

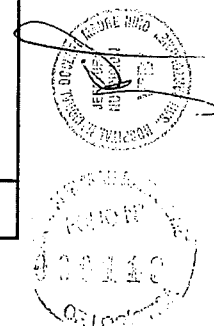


Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé

Licitación Pública N° 003-2020-HONADOMANI-SB

"Adquisición de alimentos para personas para el HONADOMANI-SB"

19	HUACATAY	KILO	144	TIPO DE PRESENTACION (ENVASE)	Empacado en papel film transparente, transportados en jabs de plástico limpios Tomando en consideración lo establecido en la Norma Codex CAC 7RCP 1-1969(2003)
				CARACTERISTICAS	Hojas verdes, limpias, frescos enteros, sanos y maduros, de tamaño uniforme.
				TRANSPORTE	Calidad de primera Sera en jabs con tarimas, ubicado en un vehículo cerrado especial para transporte de verduras y frutas, en buenas condiciones de higiene según RD N° 154 -2011 AG SENASA - DIAJA/Art 17 del DS N° 004-2011-AG C
20	KION FRESCO	KILO	96	TIPO DE PRESENTACION (ENVASE)	Empacado en bolsa transparente, transportados en jabs de plástico limpios Tomando en consideración lo establecido en la Norma Codex CAC 7RCP 1-1969(2003)
				CARACTERISTICAS	Tallo de jengibre, grueso carnoso, sin picaduras ni magulladuras, tamaño uniforme aproximadamente de 10 cm
				TRANSPORTE	Calidad de primera Sera en jabs con tarimas, ubicado en un vehículo cerrado especial para transporte de verduras y frutas, en buenas condiciones de higiene según RD N° 154 -2011 AG SENASA - DIAJA/Art 17 del DS N° 004-2011-AG C

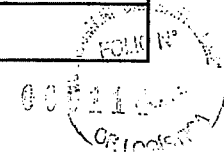
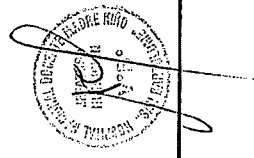


MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOME
Presidencia del Comité de Selección
del Proceso de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOME
Primer Miembro del Comité de Selección
del Proceso de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOME
Segundo Miembro del Comité de Selección
del Proceso de Selección

ESPECIFICACIONES TECNICAS VERDURAS PROCESO DE LICITACION 2020				
N°	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES TECNICAS
				ESPECIFICACION TECNICA DE CADA PRODUCTO
21	LECHUGA ORGANICA	KILO	2880	TIPO DE PRESENTACION (ENVASE) Hojas empacadas en bolsa transparente, transportadas en jabsas de plástico limpios Tomando en consideración lo establecido en la Norma Codex CAC 7RCP 1-1969(2003)
				CARACTERISTICAS Hojas verdes , limpias, frescos enteros, sanos y maduros , de tamaño uniforme hojas de aproximadamente de 20 a 25 cm Calidad de primera
				TRANSPORTE Sera en jabsas ,con tarimas, ubicado en un vehículo cerrado especial para transporte de verduras y frutas, en buenas condiciones de higiene según RD N° 154 -2011 AG SENASA - DIAJA/Art 17 del DS N° 004-2011-AG C
22	NABO	KILO	1620	TIPO DE PRESENTACION (ENVASE) Empacado en bolsa transparente, transportados en jabsas de plástico limpios Tomando en consideración lo establecido en la Norma Codex CAC 7RCP 1-1969(2003)
				CARACTERISTICAS Hortaliza de muy buena calidad, fresca , tierna, limpia, sana y uniforme.sin magulladuras ni picaduras Calidad de primera
				TRANSPORTE Sera en jabsas ,con tarimas, ubicado en un vehículo cerrado especial para transporte de verduras y frutas, en buenas condiciones de higiene según RD N° 154 -2011 AG SENASA - DIAJA/Art 17 del DS N° 004-2011-AG C



Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé

Licitación Pública N° 003-2020-HONADOMANI-SB

"Adquisición de alimentos para personas para el HONADOMANI-SB"

23	OLLUCO	KILO	2880	TIPO DE PRESENTACION (ENVASE)	Empacado en bolsa transparente , transportados en jabas de plástico limpios Tomando en consideración lo establecido en la Norma Codex CAC 7RCP 1-1969(2003)
				CARACTERISTICAS	Tubérculo de muy buena calidad, picado en juliana, 4 a 5 cm de largo no debe tener residuos de productos químicos ni moho, ni hongos, ni indicios de putrefacción, maltrato, ó descomposición
				TRANSPORTE	Calidad de primera Sera en jabas ,con tarimas, ubicado en un vehículo cerrado especial para transporte de verduras y frutas, en buenas condiciones de higiene según RD N° 154 -2011 AG SENASA - DIAJA/Art 17 del DS N° 004-2011-AG C
24	PACCHOY	KILO	480	TIPO DE PRESENTACION (ENVASE)	Empacado en papel film transparente, transportados en jabas de plástico limpios Tomando en consideración lo establecido en la Norma Codex CAC 7RCP 1-1969(2003)
				CARACTERISTICAS	Hojas y tallos verdes, limpios, frescos, enteros y sanos, debiendo ser su grado de madurez óptimo, adecuado y comercial; en forma especial su presentación debe ser grande y uniforme, no debe tener residuos de productos de químicos, sin moho, ni hongos, ni indicios de putrefacción, maltrato, ó descomposición. tamaño de 20 a 25 cm.
				TRANSPORTE	Calidad de primera Sera en jabas ,con tarimas, ubicado en un vehículo cerrado especial para transporte de verduras y frutas, en buenas condiciones de higiene según RD N° 154 -2011 AG SENASA - DIAJA/Art 17 del DS N° 004-2011-AG C

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOME
Presidente del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOME
Primer Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

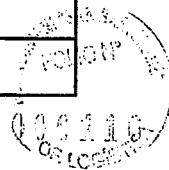
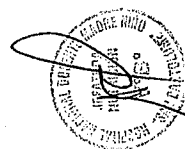
MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOME
Segundo Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé

Licitación Pública N° 003-2020-HONADOMANI-SB

"Adquisición de alimentos para personas para el HONADOMANI-SB"

ESPECIFICACIONES TECNICAS VERDURAS PROCESO DE LICITACION 2020				
N°	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES TECNICAS
				ESPECIFICACION TECNICA DE CADA PRODUCTO
25	PEPINILLO	KILO	2400	TIPO DE PRESENTACION (ENVASE)
				Empacadas en bolsa transparente, transportados en jabas de plástico limpios Tomando en consideración lo establecido en la Norma Codex CAC 7RCP 1-1969(2003)
				Características: Hortaliza, madura y semi madura, firme al tacto, superficie íntegra, aspecto limpio, libre de impureza, polva ni rajaduras, ni golpes en su superficie, no estar atacado por insectos., peso aprox. 300 gr, tamaño uniforme. Calidad de primera
26	PEREJIL	KILO	288	TRANSPORTE
				Sera en jabas ,con tarimas, ubicado en un vehículo cerrado especial para transporte de verduras y frutas, en buenas condiciones de higiene según RD N° 154 -2011 AG SENASA - DIAJA/Art 17 del DS N° 004-2011-AG C
				TIPO DE PRESENTACION (ENVASE)
26	PEREJIL	KILO	288	Características: Hierba aromática, limpio, fresco, entero y sano, debiendo ser su grado de madurez óptimo, adecuado y comercial; su tallo debe ser grande y uniforme, no debe tener residuos de productos químicos, ni mohos. Calidad de primera
				Sera en jabas ,con tarimas, ubicado en un vehículo cerrado especial para transporte de verduras y frutas, en buenas condiciones de higiene según RD N° 154 -2011 AG SENASA - DIAJA/Art 17 del DS N° 004-2011-AG C
				TRANSPORTE



Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé

Licitación Pública N° 003-2020-HONADOMANI-SB

"Adquisición de alimentos para personas para el HONADOMANI-SB"

27	PIMIENTO CRIOLLO	KILO	2880	TIPO DE PRESENTACION (ENVASE)	Empacado en bolsa transparente , transportados en jabas de plástico limpios Tomando en consideración lo establecido en la Norma Codex CAC 7RCP 1-1969(2003)
				CARACTERISTICAS	Pimiento criollo, buen tamaño, limpio, fresco, entero y sano, debiendo ser su grado de madurez óptima, residuos de productos químicos sin moño, ni hongos, ni indicios de putrefacción, maltrato, ó descomposición.
				TRANSPORTE	Calidad de primera Sera en jabas ,con tarimas, ubicado en un vehículo cerrado especial para transporte de verduras y frutas, en buenas condiciones de higiene según RD N° 154 -2011 AG SENASA - DIAJA/Art 17 del DS N° 004-2011-AG C
28	PORO	KILO	1700	TIPO DE PRESENTACION (ENVASE)	Empacado en papel film transparente, transportados en jabas de plástico limpios Tomando en consideración lo establecido en la Norma Codex CAC 7RCP 1-1969(2003)
				CARACTERISTICAS	Verdura , limpia, fresca, entera y sana, no debe tener residuos de productos químicos, sin moño, ni hongos, ni indicios de putrefacción, maltrato, ó descomposición.
				TRANSPORTE	Calidad de primera Sera en jabas ,con tarimas, ubicado en un vehículo cerrado especial para transporte de verduras y frutas, en buenas condiciones de higiene según RD N° 154 -2011 AG SENASA - DIAJA/Art 17 del DS N° 004-2011-AG C

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOME
Primer Vicepresidente del Comité de Selección
del Proceso de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOME
Primer Vicepresidente del Comité de Selección
del Proceso de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOME
Segundo Vicepresidente del Comité de Selección
del Proceso de Selección

Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé

Licitación Pública N° 003-2020-HONADOMANI-SB

"Adquisición de alimentos para personas para el HONADOMANI-SB"

ESPECIFICACIONES TECNICAS VERDURAS PROCESO DE LICITACION 2020				
N°	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES TECNICAS
				ESPECIFICACION TECNICA DE CADA PRODUCTO
29	RABANITO	KILO	1200	TIPO DE PRESENTACION (ENVASE)
				Empacadas en bolsa transparente, transportados en jabs de plástico limpios Tomando en consideración lo establecido en la Norma Codex CAC 7RCP 1-1969(2003)
				Características
30	ROCOTO	KILO	1200	Características
				Transporte
				Transporte

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOME
Primer Miembro del Comité de Selección
de Licitación de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOME
Segundo Miembro del Comité de Selección
de Licitación de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOME
Tercer Miembro del Comité de Selección
de Licitación de Selección

Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé

Licitación Pública N° 003-2020-HONADOMANI-SB

"Adquisición de alimentos para personas para el HONADOMANI-SB"

31	TOMATE	KILO	12000	TIPO DE PRESENTACION (ENVASE)	Transportado en cajas de madera limpios Tomando en consideración lo establecido en la Norma Codex CAC 7RCP 1-1969(2003)
				CARACTERISTICAS	Fruto o baya de forma redonda, achatada o alargada; de pulpa tierna de primera calidad, limpio, fresco, entero y sano, sin residuos de productos químicos, sin moho, ni hongos, ni indicios de putrefacción, maltrato, ó descomposición. Tamaño del fruto de 6 cm. de longitud, no muy maduros.
32	ZANAHORIA	KILO	7680	TRANSPORTE	Calidad de primera Sera en jabas ,con tarimas, ubicado en un vehiculo cerrado especial para transporte de verduras y frutas, en buenas condiciones de higiene según RD N° 154-2011 AG SENASA - DIAJA/Art 17 del DS N° 004-2011-AG C
				TIPO DE PRESENTACION (ENVASE)	Empacado en bolsa transparente, transportados en jabas de plástico limpios Tomando en consideración lo establecido en la Norma Codex CAC 7RCP 1-1969(2003)
				CARACTERISTICAS	Raiz de primera calidad, el fruto debe ser 15 cm. de longitud, limpia, fresca, entera y sana, madura, sin residuos de productos químicos, sin moho, ni hongos, ni indicios de putrefacción, maltrato, ó descomposición.
				TRANSPORTE	Calidad de primera Sera en jabas ,con tarimas, ubicado en un vehiculo cerrado especial para transporte de verduras y frutas, en buenas condiciones de higiene según RD N° 154-2011 AG SENASA - DIAJA/Art 17 del DS N° 004-2011-AG C

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI - SAN BARTOLOME
Presidencia del Comité de Selección
del Proyecto de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI - SAN BARTOLOME
Primer Miembro del Comité de Selección
del Proyecto de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI - SAN BARTOLOME
Segundo Miembro del Comité de Selección
del Proyecto de Selección



Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé

Licitación Pública N° 003-2020-HONADOMANI-SB

"Adquisición de alimentos para personas para el HONADOMANI-SB"

ESPECIFICACIONES TECNICAS VERDURAS PROCESO DE LICITACION 2020				
N°	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES TECNICAS
				ESPECIFICACION TECNICA DE CADA PRODUCTO
33	ZAPALLO ITALIANO	KILO	960	Enpacadas en bolsa transparente, transportados en jabas de plástico limpios Tomando en consideración lo establecido en la Norma Codex CAC 7RCP 1-1969(2003)
				Calabacín, fruto de buena calidad, maduro, limpios, frescos, enteros y sanos, y uniforme, sin residuos de productos de químicos, sin moho, ni hongos, ni indicios de putrefacción, maltrato, ó descomposición.
				Calidad de primera
				Sera en jabas ,con tarimas, ubicado en un vehículo cerrado especial para transporte de verduras y frutas, en buenas condiciones de higiene según RD N° 154 -2011 AG SENASA - DIAJA/Art 17 del DS N° 004-2011-AG C

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
Lc. Silvia C. Ruiz Cruz
Jefe del Servicio de Nutrición



PAQUETE 6: PAQUETE DE FRUTAS

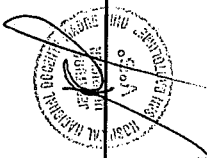
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS FRUTAS PROCESO DE LICITACION 2020				
N°	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
1	COCONA	KILO	2400	ESPECIFICACION TECNICA DE CADA PRODUCTO En jabas de plastico limpias y secas que mantenga la integridad del producto "CAC/RCP 1-1969 principios Generales de Higiene de los alimentos " CAC/RCP 53 2003
				Código de practicas de higiene para las frutas y hortalizas frescas y CAC/RCP 44-1995
				Fruto en buen estado de madurez , sano, limpio sin magulladuras peso aproximado 100 gr Calidad de primera
2	FRESA	KILO	800	TRANSPORTE Sera en jabas , ubicado en un vehiculo cerrado y en buenas condiciones de Higiene según RD N° 154-2011 AG SENASA - DIAJA/Art 17 del DS N° 004-2011-AG
				TIPO DE PRESENTACION (ENVASE) En depositos descartables transparentes de 1 kilo que mantenga la integridad del producto, colocados en jabas plasticas limpias y secas
				"CAC/RCP 1-1969 principios Generales de Higiene de los alimentos " CAC/RCP 53 2003 Código de practicas de higiene para las frutas y hortalizas frescas y CAC/RCP 44-1995
				Fruto en buen estado de madurez , sano, limpio sin magulladuras Peso aproximado de 12 a 15 gramos aprox Calidad de primera
				Sera en depositos descartables transparentes cuya capacidad sera de 1 kilo , ubicado en un vehiculo cerrado y en buenas condiciones de higiene según RD N° 154-2011 AG SENASA - DIAJA/Art 17 del DS N° 004-2011-AG

Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé

Licitación Pública N° 003-2020-HONADOMANI-SB

"Adquisición de alimentos para personas para el HONADOMANI-SB"

3	MANGO EDWARDS	KILO	6000	TIPO DE PRESENTACION (ENVASE)	En jabs de madera limpias y secas que mantenga la integridad del producto "CAC/RCP 1-1969 principios Generales de Higiene de los alimentos " CAC/RCP 53 2003
				CARACTERISTICAS	Código de practicas de higiene para las frutas y hortalizas frescas y CAC/RCP 44-1995 Fruto en buen estado de madurez , sano, limpio sin magulladuras Peso aproximado de 200 a 220 gramos Calidad de primera
				TRANSPORTE	Sera en jabs madera , ubicado en un vehiculo cerrado y en buenas condiciones de higiene según RD N° 154 - 2011 AG SENASA - DIAJA/Art 17 del DS N° 004-2011-AG
4	MANZANA CHILENA	KILO	7200	TIPO DE PRESENTACION (ENVASE)	En cajas de cartón limpias y secas con separadores de carton que mantenga la integridad del producto "CAC/RCP 1-1969 principios Generales de Higiene de los alimentos " CAC/RCP 53 2003
				CARACTERISTICAS	Código de practicas de higiene para las frutas y hortalizas frescas y CAC/RCP 44-1995 Fruto en buen estado de madurez , sano, limpio sin magulladuras, firme al tacto Peso aproximado de 200 a 220 gramos Calidad de primera
				TRANSPORTE	Sera en cajas de cartón , ubicado en un vehiculo cerrado y en buenas condiciones de higiene según RD N° 154 -2011 AG SENASA - DIAJA/Art 17 del DS N° 004-2011-AG



Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé

Licitación Pública N° 003-2020-HONADOMANI-SB

"Adquisición de alimentos para personas para el HONADOMANI-SB"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS FRUTAS PROCESO DE LICITACION 2020				
N°	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
				ESPECIFICACION TECNICA DE CADA PRODUCTO
5	MANZANA DE AGUA	KILO	1920	En Jabas de plastico limpias y secas que mantenga la integridad del producto
				"CAC/RCP 1-1969 principios Generales de Higiene de los alimentos " CAC/RCP 53 2003
				Código de practicas de higiene para las frutas y hortalizas frescas y CAC/RCP 44-1995
6	MARACUYA	KILO	2880	Fruto en buen estado de madurez , sano, limpio sin magulladuras, firme al tacto
				Peso aproximado 100 gr
				Calidad de primera
7	MARACUYA	KILO	2880	Sera en jabas de plastico , ubicado en un vehiculo cerrado y en buenas condiciones de higiene según RD N° 154 -2011 AG SENASA - DIAJA/Art 17 del DS N° 004-2011-AG
				"CAC/RCP 1-1969 principios Generales de Higiene de los alimentos " CAC/RCP 53 2003
				Código de practicas de higiene para las frutas y hortalizas frescas y CAC/RCP 44-1995
8	MARACUYA	KILO	2880	Fruto en buen estado de madurez , sano, limpio sin magulladuras
				Peso aproximado de 80 gramos
				Calidad de primera
9	MARACUYA	KILO	2880	Sera en jabas plastico , ubicado en un vehiculo cerrado y en buenas condiciones de higiene según RD N° 154 -2011 AG SENASA - DIAJA/Art 17 del DS N° 004-2011-AG
				"CAC/RCP 1-1969 principios Generales de Higiene de los alimentos " CAC/RCP 53 2003
				Código de practicas de higiene para las frutas y hortalizas frescas y CAC/RCP 44-1995

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI-SB
Firma: [Firma]
Presidente Comité de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI-SB
Firma: [Firma]
Presidente Comité de Selección

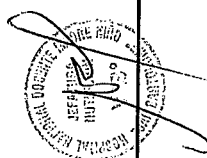
MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI-SB
Firma: [Firma]
Presidente Comité de Selección

Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé

Licitación Pública N° 003-2020-HONADOMANI-SB

"Adquisición de alimentos para personas para el HONADOMANI-SB"

7	MEMBRILLO	KILO	1920	TIPO DE PRESENTACION (ENVASE)	En jabs de plastico limpias y secas que mantenga la integridad del producto "CAC/RCP 1-1969 principios Generales de Higiene de los alimentos " CAC/RCP 53 2003
				CARACTERISTICAS	Código de practicas de higiene para las frutas y hortalizas frescas y CAC/RCP 44-1995 Fruto en buen estado de madurez , sano, limpio sin magulladuras Peso aproximado de 150 a 200 gramos Calidad de primera
				TRANSPORTE	Sera en jabs madera , ubicado en un vehiculo cerrado y en buenas condiciones de higne según RD N° 154 - 2011 AG SENASA - DIAJA/Art 17 del DS N° 004-2011-AG
8	PERA DE AGUA	KILO	4800	TIPO DE PRESENTACION (ENVASE)	En cajas de cartón limpias y secas con separadores de carton que mantenga la integridad del producto "CAC/RCP 1-1969 principios Generales de Higiene de los alimentos " CAC/RCP 53 2003
				CARACTERISTICAS	Código de practicas de higiene para las frutas y hortalizas frescas y CAC/RCP 44-1995 Fruto en buen estado de madurez , sano, limpio sin magulladuras, firme al tacto Peso aproximado de 200 a 220 gramos Calidad de primera
				TRANSPORTE	Sera en cajas de carton , ubicado en un vehiculo cerrado y en buenas condiciones de higne según RD N° 154 - 2011 AG SENASA - DIAJA/Art 17 del DS N° 004-2011-AG



Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé

Licitación Pública N° 003-2020-HONADOMANI-SB

"Adquisición de alimentos para personas para el HONADOMANI-SB"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS FRUTAS PROCESO DE LICITACION 2020				
N°	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESPECIFICACION TECNICA DE CADA PRODUCTO
9	PIÑA	KILO	14400	En jabs de madera limpias y secas que mantenga la integridad del producto
				"CAC/RCP 1-1969 principios Generales de Higiene de los alimentos " CAC/RCP S3 2003
				Código de practicas de higiene para las frutas y hortalizas frescas y CAC/RCP 44-1995
10	PLATANO ISLA	KILO	14400	Fruto de color café amarillo de textura firme sin magulladuras de pulpa tierna y jugosa , limpia, libre de impureza, sin polvo ni rajaduras ni golpes en su superficie, tamaño uniforme.
				Peso aproximado 1700 gr
				Calidad de primera
				Sera en jabs de plastico , ubicado en un vehiculo cerrado y en buenas condiciones de higiene según RD N° 154 -2011 AG SENASA - DIAJA/Art 17 del DS N° 004-2011-AG
				En cajas de cartón limpias y secas que mantenga la integridad del producto
				"CAC/RCP 1-1969 principios Generales de Higiene de los alimentos " CAC/RCP S3 2003
				Código de practicas de higiene para las frutas y hortalizas frescas y CAC/RCP 44-1995
				Fruto maduro y semimaduro , firme al tacto, superficie integra, aspecto limpio, libre de impurezas, sin rajaduras, ni golpes en la superficie, tamaño uniforme
				Peso aproximado de 200 gramos
				Calidad de primera
				Sera en cajas de cartón , ubicado en un vehiculo cerrado y en buenas condiciones de higiene según RD N° 154 -2011 AG SENASA - DIAJA/Art 17 del DS N° 004-2011-AG

MINISTERIO DE SALUD
"HONADOMANI SAN BARTOLOME"
Primer Viceministro de Gestión
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
"HONADOMANI SAN BARTOLOME"
Segundo Viceministro de Gestión
del Procedimiento de Selección

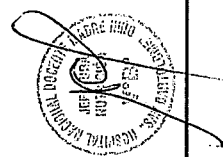
MINISTERIO DE SALUD
"HONADOMANI SAN BARTOLOME"
Tercer Viceministro de Gestión
del Procedimiento de Selección

Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé

Licitación Pública N° 003-2020-HONADOMANI-SB

"Adquisición de alimentos para personas para el HONADOMANI-SB"

11	PLATANO DE SEDA	KILO	14400	TIPO DE PRESENTACION (ENVASE)	En cajas de cartón limpias y secas que mantenga la integridad del producto "CAC/RCP 1-1969 principios Generales de Higiene de los alimentos " CAC/RCP 53 2003
				CARACTERISTICAS	Código de practicas de higiene para las frutas y hortalizas frescas y CAC/RCP 44-1995 <i>Fruto maduro y semimaduro, firme al tacto, superficie integra, aspecto limpio, libre de impurezas, sin rajaduras, ni golpes en la superficie, tamaño uniforme</i> Peso aproximado de 200 gramos Calidad de primera
				TRANSPORTE	Sera en cajas de cartón ubicado en un vehículo cerrado y en buenas condiciones de higiene según RD N° 154 -2011 AG SENASA - DIAJA/Art 17 del DS N° 004-2011-AG
12	GRANADILLA	KILO	9600	TIPO DE PRESENTACION (ENVASE)	En cajas de cartón limpias y secas con separadores de carton que mantenga la integridad del producto "CAC/RCP 1-1969 principios Generales de Higiene de los alimentos " CAC/RCP 53 2003
				CARACTERISTICAS	Código de practicas de higiene para las frutas y hortalizas frescas y CAC/RCP 44-1995 <i>Deben estar enteras y limpias, aspecto fresco, libre de lesiones físicas, coloración característica, color amarillo naranja l, tener la forma característica, la pulpa debe de presentar color característico, jugosa</i> Peso aproximado 150-200gr. Calidad de primera
				TRANSPORTE	Sera en cajas de cartón, ubicado en un vehículo cerrado y en buenas condiciones de higiene según RD N° 154 -2011 AG SENASA - DIAJA/Art 17 del DS N° 004-2011-AG



508120
OF. LOGISTICA

MINISTERIO DE SALUD
"HONADOMANI-SB"
Primera Firma del Comité de Selección
de Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
"HONADOMANI-SB"
Primera Firma del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
"HONADOMANI-SB"
Segunda Firma del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé

Licitación Pública N° 003-2020-HONADOMANI-SB

"Adquisición de alimentos para personas para el HONADOMANI-SB"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS FRUTAS PROCESO DE LICITACION 2020				
N°	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACION TECNICA DE CADA PRODUCTO
13	TUNA	KILO	12000	TIPO DE PRESENTACION (ENVASE)
				En jabs de madera limpias y secas que mantenga la integridad del producto "CAC/RCP 1-1969 principios Generales de Higiene de los alimentos " CAC/RCP 53 2003 Código de prácticas de higiene para las frutas y hortalizas frescas y CAC/RCP 44-1995 Fruta madura, duro y firme al tacto, superficie integra, aspecto limpio, libre de impureza, sin polvo, ni golpes en su superficie, no estar atacado por insectos., tamaño uniforme. Peso aproximado 150 gr Calidad de primera
				TRANSPORTE
14	MANZANA ISRAEL	KILO	10000	TIPO DE PRESENTACION (ENVASE)
				En cajas de madera limpias y secas que mantenga la integridad del producto "CAC/RCP 1-1969 principios Generales de Higiene de los alimentos " CAC/RCP 53 2003 Código de prácticas de higiene para las frutas y hortalizas frescas y CAC/RCP 44-1995 Buen estado de madurez, duro y firme al tacto, superficie integra, aspecto limpio, libre de impureza, sin polvo ni rojaduras, ni golpes en su superficie. Peso aproximado de 200 a 220 gramos Calidad de primera
				TRANSPORTE

Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé

Licitación Pública N° 003-2020-HONADOMANI-SB

"Adquisición de alimentos para personas para el HONADOMANI-SB"

TIPO DE PRESENTACION (ENVASE)	4800	KILO	PEPINO	15	En cajas de madera limpias y secas que mantenga la integridad del producto "CAC/RCP 1-1969 principios Generales de Higiene de los alimentos " CAC/RCP 53 2003
					Código de practicas de higiene para las frutas y hortalizas frescas y CAC/RCP 44-1995
					Fruto maduro y semi maduro, firme al tacto, superficie integra, aspecto limpio, libre de impureza, sin polvo ni rajaduras ni golpes en su superficie, Peso aproximado de 200 a 220 gramos
CARACTERISTICAS					Calidad de primera
TRANSPORTE					Sera en cajas de madera , ubicado en un vehículo cerrado y en buenas condiciones de higiene según RD N° 154 -2011 AG SENASA - DIAJA/Art 17 del DS N° 004-2011-AG

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI-SB
MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
C.M.P. 0622
Jefe del Servicio de Nutrición

RECEIVED
04/02/20
DE LOGISTICA

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>PARA CARNE DE RES LOMO: ITEM 1</u>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Certificado de Principios Generales de Higiene del Codex Alimentarius del almacén del postor. De no estar a nombre del postor, deberá adjuntar la documentación que acredite el vehículo contractual entre las partes por el alquiler de dicho almacén o una carta de autorización dirigida al comité de selección que acredite que el bien a adquirir provenga del titular de los almacenes.• Certificado de Saneamiento Ambiental vigente del almacén del postor en conformidad al D.S N° 022-2001-SA, en el cual se debe acreditar como mínimo "desinsectación, desinfección y desratización" de su almacén.• Autorización sanitaria y/o Resolución Directoral de autorización como empresa de saneamiento ambiental, vigente a la presentación de ofertas, dicho documento debe indicar que la empresa que emitió el certificado de saneamiento ambiental cumple con la reglamentación sanitaria para la realización de "desinsectación, desinfección y desratización"

Importante

De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

Acreditación:

- Copia legible del Certificado de principios generales de higiene del Codex Alimentarius del almacén del postor.
De no estar a nombre del postor, deberá adjuntar la documentación que acredite el vehículo contractual entre las partes por el alquiler de dicho almacén o una carta de autorización dirigida al comité de selección, que acredite que el bien a adquirir provenga del titular de los almacenes.
- Copia legible del Certificado de saneamiento ambiental vigente del almacén del postor en conformidad al D.S N° 022-2001-SA, en el cual se debe acreditar como mínimo "desinsectación, desinfección y desratización" de su almacén.
- Copia legible de la Autorización sanitaria y/o Resolución Directoral de autorización como empresa de saneamiento ambiental, vigente a la presentación de ofertas, dicho documento debe indicar que la empresa que emitió el certificado de saneamiento ambiental cumple con la reglamentación sanitaria para la realización de "desinsectación, desinfección y desratización"

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

PARA EL PESCADO ESPADA EN FILETE: ITEM 2

Requisitos:

- Certificado de procedencia de los bienes ofertados por el postor, emitidos por el Terminal Pesquero o lugar de origen.

Importante

MINISTERIO DE SALUD
-HONADOMANI, SAN BARTOLOME-
Primera Veeduría del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
-HONADOMANI, SAN BARTOLOME-
Segunda Veeduría del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
-HONADOMANI, SAN BARTOLOME-
Tercera Veeduría del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

Acreditación:

- Copia legible del Certificado de procedencia de los bienes ofertados por el postor, emitidos por el Terminal Pesquero o lugar de origen.

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

PARA EL POLLO ENTERO SIN MENUENCIA: ITEM 3

Requisitos:

- Certificado de Saneamiento Ambiental vigente del almacén o de la Planta de beneficio y/o producción de aves del postor en conformidad al D.S. N° 022-2001-SA, en el cual se debe acreditar como mínimo "desinsectación, desinfección y desratización" de su almacén o planta de beneficio.
- Certificado de Autorización Sanitaria y/o Resolución Directoral de autorización como empresa de saneamiento ambiental, vigente a la presentación de ofertas, dicho documento debe indicar que la empresa que emitió el certificado de saneamiento ambiental cumple con la reglamentación sanitaria para la realización de "desinsectación, desinfección y desratización".

Importante

De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

Acreditación:

- Copia legible del Certificado de Saneamiento Ambiental vigente del almacén o de la Planta de beneficio y/o producción de aves del postor en conformidad al D.S. N° 022-2001-SA, en el cual se debe acreditar como mínimo "desinsectación, desinfección y desratización" de su almacén o planta de beneficio.
- Copia legible del Certificado de Autorización sanitaria y/o Resolución Directoral de autorización como empresa de saneamiento ambiental, vigente a la presentación de ofertas, dicho documento debe indicar que la empresa que emitió el certificado de saneamiento ambiental cumple con la reglamentación sanitaria para la realización de "desinsectación, desinfección y desratización".

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

PARA LA LECHE FRESCA ENTERA X 1 LITRO: ITEM 4

Requisitos:

- Certificado de Principios Generales de Higiene del Codex Alimentarius del almacén del postor.
De no estar a nombre del postor, deberá adjuntar la documentación que acredite el vehículo contractual entre las partes por el alquiler de dicho almacén o una carta de autorización dirigida al comité de selección que acredite que el bien a adquirir provenga del titular de los almacenes.
- Certificado de Saneamiento Ambiental vigente del almacén del postor en conformidad al D.S. N° 022-2001-SA, en el cual se debe acreditar como mínimo "desinsectación, desinfección y desratización" de su almacén.
- Certificado de Autorización Sanitaria y/o Resolución Directoral de autorización como empresa de

saneamiento ambiental, vigente a la presentación de ofertas, dicho documento debe indicar que la empresa que emitió el certificado de saneamiento ambiental cumple con la reglamentación sanitaria para la realización de "desinsectación, desinfección y desratización".

Importante

De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

Acreditación:

- Copia simple del Certificado de Principios Generales de Higiene del Codex Alimentarius del almacén del postor.
De no estar a nombre del postor, deberá adjuntar la documentación que acredite el vehículo contractual entre las partes por el alquiler de dicho almacén o una carta de autorización dirigida al comité de selección que acredite que el bien a adquirir provenga del titular de los almacenes.
- Copia simple del Certificado de Saneamiento Ambiental vigente del almacén del postor en conformidad al D.S. N° 022-2001-SA, en el cual se debe acreditar como mínimo "desinsectación, desinfección y desratización" de su almacén.
- Copia simple del Certificado de Autorización Sanitaria y/o Resolución Directoral de autorización como empresa de saneamiento ambiental, vigente a la presentación de ofertas, dicho documento debe indicar que la empresa que emitió el certificado de saneamiento ambiental cumple con la reglamentación sanitaria para la realización de "desinsectación, desinfección y desratización".

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

PARA LAS FRUTAS Y VERDURAS: PAQUETE 5 y 6

Requisitos:

- Certificado de Saneamiento Ambiental vigente del almacén del postor en conformidad al D.S. N° 022-2001-SA, en el cual se debe acreditar como mínimo "desinsectación, desinfección y desratización" de su almacén.
- Certificado de Autorización Sanitaria y/o Resolución Directoral de autorización como empresa de saneamiento ambiental, vigente a la presentación de ofertas, dicho documento debe indicar que la empresa que emitió el certificado de saneamiento ambiental cumple con la reglamentación sanitaria para la realización de "desinsectación, desinfección y desratización".
- Certificado de Autorización Sanitaria del establecimiento que realizó el procesamiento primario de los alimentos agropecuarios otorgado por el SENASA, la misma que debe pertenecer al lugar donde se realiza la ejecución contractual es decir Lima Metropolitana.
En caso de no estar a nombre del postor debe contar con Carta de Autorización por parte del titular, dirigido al comité de selección, permitiéndole su uso al postor en el presente procedimiento de selección

Importante

De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

Acreditación:

- Copia legible del Certificado de Saneamiento Ambiental vigente del almacén del postor en conformidad al D.S. N° 022-2001-SA, en el cual se debe acreditar como mínimo "desinsectación, desinfección y desratización" de su almacén.

- Copia legible del Certificado de Autorización Sanitaria y/o Resolución Directoral de autorización como empresa de saneamiento ambiental, vigente a la presentación de ofertas, dicho documento debe indicar que la empresa que emitió el certificado de saneamiento ambiental cumple con la reglamentación sanitaria para la realización de "desinsectación, desinfección y desratización".
- Copia legible del Certificado de Autorización Sanitaria del establecimiento que realizó el procesamiento primario de los alimentos agropecuarios otorgado por el SENASA, la misma que debe pertenecer al lugar donde se realiza la ejecución contractual es decir Lima Metropolitana.
En caso de no estar a nombre del postor debe contar con Carta de Autorización por parte del titular, dirigido al comité de selección, permitiéndole su uso al postor en el presente procedimiento de selección

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 3, 929,632.80 (Tres millones novecientos veintinueve mil seiscientos treinta y dos con 80/100 soles)** por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes:

PARA EL ITEM N° 1 CARNE DE RES LOMO: venta de todo tipo de carnes de consumo humano.

PARA EL ITEM N° 2 PECADO ESPADA EN FILETE: venta de todo tipo de pescados y mariscos.

PARA EL ITEM N° 3 POLLO ENTERO SIN MENUENCIA: venta de todo tipo de carne de aves.

PARA EL ITEM N° 4 LECHE FRESCA X 1 LITRO: venta de leche en sus diferentes presentaciones y formas.

PARA EL PAQUETE N° 5 VERDURAS: venta de todo tipo de frutas y verduras

PARA EL PAQUETE N° 6 FRUTAS: venta de todo tipo de frutas y verduras.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de

⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 8**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Plataforma del SEACE).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio 100 puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁰

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹⁰ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

**CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO**

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de **"ADQUISICION DE ALIMENTOS PARA PERSONAS PARA EL HONADOMANI-SB"**, que celebra de una parte HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO-SAN BARTOLOME, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20137729751, con domicilio legal en Av. Alfonso Ugarte N° 825 – Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2020-HONADOMANI-SB**, para la contratación de **"ADQUISICION DE ALIMENTOS PARA PERSONAS PARA EL HONADOMANI-SB"**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la **"ADQUISICION DE ALIMENTOS PARA PERSONAS PARA EL HONADOMANI-SB"**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en PAGOS PERIODICOS luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios,

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde EL DIA SIGUIENTE DE NOTIFICADA LA ORDEN DE COMPRA.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el Almacén de Alimentos (Logística) en conjunto con el responsable del Servicio de Nutrición y la conformidad será otorgada por el Servicio de Nutrición en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

El responsable del control de calidad en el momento del ingreso de la mercadería estará a cargo de la nutricionista de producción de la institución. De no cumplir lo establecido en las especificaciones técnicas descritas se procederá a la devolución correspondiente registrándose en el formato establecido por el servicio de nutrición, en coordinación con el responsable del almacén de la oficina de logística.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días, dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ
Firma del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ
Firma del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ
Firma del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Av. Alfonso Ugarte N° 825 – Lima,

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2020-HONADOMANI-SB

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹³		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento.

¹⁴ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2020-HONADOMANI-SB

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí		No
Correo electrónico :				

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁶ Ibidem.

¹⁷ Ibidem.

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2020-HONADOMANI-SB

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

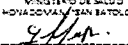
- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

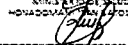
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

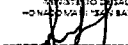
.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ

Presidente del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ

Primer Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI SAN BARTOLOMÉ

Segundo Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2020-HONADOMANI-SB
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la "ADQUISICION DE ALIMENTOS PARA PERSONAS PARA EL HONADOMANI-SB", de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"
[Firma]
Primer Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"
[Firma]
Primer Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
HONADOMANI "SAN BARTOLOMÉ"
[Firma]
Segundo Miembro del Comité de Selección
del Procedimiento de Selección

ANEXO Nº 4

HOJA DE PRESENTACION DEL PRODUCTO A OFERTAR

(Este Anexo tiene carácter de Declaración Jurada)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº 003-2020-HONADOMANI-SB

Presente.-

De nuestra consideración:

El que suscribe, don identificado con DNI Nº,
Representante Legal de, con RUC Nº, DECLARO
BAJO JURAMENTO:

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR		Nº ÍTEM
NOMBRE DEL PRODUCTO		
MARCA O DUEÑO DEL PRODUCTO		
PAIS DE ORIGEN O FABRICACION DEL PRODUCTO		
FORMA DE PRESENTACION DEL PRODUCTO		
VIDA UTIL / VIGENCIA		
CANTIDAD A OFERTAR		
PLAZO DE ENTREGA (DIAS CALENDARIO)		
ESPECIFICACIONES TECNICAS		
ESPECIFICACIONES TECNICAS (Describir)		
CARACTERISTICAS DEL PRODUCTO		
-		
-		
-		
CARACTERISTICAS DEL ROTULADO		
-		
-		
-		
CARACTERISTICAS DEL ENVASE		
-		
-		
-		
TRANSPORTE		
-		

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

NOTA:

*** De conformidad con el capítulo III de las bases**

De ser necesario utilizar hojas adicionales

ANEXO N° 5

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

(Según el ítem o ítem/paquete al que postula)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2020-HONADOMANI-SB

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 6

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2020-HONADOMANI-SB

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2020-HONADOMANI-SB**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].

2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²¹

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé

Licitación Pública N° 003-2020-HONADOMANI-SB

"Adquisición de alimentos para personas para el HONADOMANI-SB"

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1

o de su Representante Legal

Tipo y N° de Documento de Identidad

Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2

o de su Representante Legal

Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 7

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2020-HONADOMANI-SB
 Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
1										
2										

- ²² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
- ²³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.
- ²⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".
- ²⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.
- ²⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
- ²⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé

Licitación Pública N° 003-2020-HONADOMANI-SB

"Adquisición de alimentos para personas para el HONADOMANI-SB"

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / OIC / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 22	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 23	EXPERIENCIA PROVENIENTE 24 DE:	MONEDA	IMPORTE 25	TIPO DE CAMBIO VENTA 26	MONTO FACTURADO ACUMULADO 27
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

MINISTERIO DE SALUD
 HONADOMANI-SB
 Presidente Comité de Selección
 del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
 HONADOMANI-SB
 Presidente Comité de Selección
 del Procedimiento de Selección

MINISTERIO DE SALUD
 HONADOMANI-SB
 Presidente Comité de Selección
 del Procedimiento de Selección

ANEXO N° 8

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2020-HONADOMANI-SB

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

FORMATO N° 1

**DECLARACION JURADA DE COMPROMISO DE CANJE POR DEFECTOS Y/O
REPOSICION POR VICIOS CULTOS**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2020-HONADOMANI-SB

Presente.-

De nuestra consideración,

Nos es grato hacer llegar a usted, la presente "Declaración Jurada de Compromiso de Canje por defectos y/o Reposición por vicios ocultos" en representación de (del Consorcio) del producto que se nos adjudique de nuestra propuesta presentada a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2020-HONADOMANI-SB**.

El canje será efectuado en el caso de que el producto haya sufrido alteración de sus características técnicas sin causa atribuible al usuario o cualquier otro defecto o vicio oculto antes de su fecha de vencimiento. El bien canjeado tendrá fecha de vencimiento igual o mayor a la ofertada en el procedimiento de selección, contada a partir de la fecha de entrega de canje.

El canje se efectuará a sólo requerimiento de ustedes, en un plazo no mayor a 02 días calendario y no generará gastos adicionales a los pactados con vuestra entidad.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

FORMATO N° 2

DECLARACION JURADA DE CALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2020-HONADOMANI-SB

Presente.-

De nuestra consideración,

Es grato dirigimos a ustedes, para hacer llegar la presente "Carta de Compromiso de Calidad de los bienes", en representación de, de (los) ítems y/o paquetes que se nos adjudique de nuestra propuesta presentada al presente procedimiento de selección **LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2020-HONADOMANI-SB, "ADQUISICION DE ALIMENTOS PARA PERSONAS PARA EL HONADOMANI-SB"**.

En caso de observarse inconsistencias en los ítems y/o ítems/paquetes con las fichas técnicas, especificaciones técnicas de los mismos, el canje por la misma se efectuara a solo requerimiento de ustedes, en el plazo no mayor de 01 día calendario y no generará gastos adicionales a los pactados a vuestra entidad.

El producto canjeado y/o repuesto tendrá como fecha de expiración igual o mayor al producto ofertado, contados a partir de la fecha de entrega de canje y/o reposición.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

FORMATO N° 3

CARTA DE GARANTIA COMERCIAL DEL PRODUCTO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2020-HONADOMANI-SB

Presente.-

De nuestra consideración,

Nos es grato hacer llegar a usted, la presente "Carta de garantía Comercial del producto" en representación de (del Consorcio) de los bienes que se nos adjudique de nuestra propuesta presentada a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2020-HONADOMANI-SB**.

Esta garantía es válida por() meses, a partir de la fecha de entrega, en el uso a los que estuviera destinado, comprendido vicios de contratación, inadaptación con el uso normal, cambios de color, o cualquier deterioro atribuible al contratista, o cualquier otro defecto o vicio oculto, comprometiéndonos a cambiarlos a requerimiento del HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME de presentarse algunos de los casos señalados líneas arriba.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**