

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019 y julio 2020





**BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA
CONTRATACIÓN DE BIENES**

**LICITACIÓN PÚBLICA
N° 002-2020-HREGB**

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES

**ADQUISICION DE EQUIPO DE RAYOS X DIGITAL
ESTACIONARIO CON FLUOROSCOPIA EN EL HOSPITAL
REGIONAL "ELEAZAR GUZMAN BARRON" CHIMBOTE**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.



1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.



1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con



clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones



objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL REGIONAL "ELEAZAR GUZMAN BARRON"
RUC N° : 20174675733
Domicilio legal : AV. BRASIL S/N Urb. Santa Cristina – Nuevo Chimbote
Teléfono: : 043-202974 / 043-358866 / 043-358930 Anexo - 246
Correo electrónico: : comiteegb@hotmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de" ADQUISICION DE EQUIPO DE RAYOS X DIGITAL ESTACIONARIO CON FLUOROSCOPIA EN EL HOSPITAL REGIONAL "ELEAZAR GUZMAN BARRON"

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	ADQUISICION DE EQUIPO DE RAYOS X ESTACIONARIO DIGITAL CON FLUOROSCOPIA	UND	01

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDUM N° 1016-2020/O.A de fecha 26 de agosto del 2020.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA



1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo máximo de 90 días, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCION Y ENTREGA DE BASES.

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra, para cuyo efecto deben cancelar el costo de 5.00 (cinco y 00/100 soles) en caja de la Entidad del HREGB, ubicado en el primer piso del edificio principal del Hospital regional Eleazar Guzmán Barrón, sitio Av. Brasil S/N – Urb. Santa cristina (cruce con Av. Anchoqueta) – Distrito de Nuevo Chimbote – Ancash.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto
- Decreto de Urgencia N° 014-2019, que aprueba el presupuesto del sector público para el año fiscal 2020
- Ley N° 30880, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
- Decreto de Urgencia N°015-2019, Equilibrio financiero del presupuesto del sector Publico para el año Fiscal 2020.
- Ley N° 27815, ley de Código de Ética de la Función Publica
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF. Que aprueba el TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado,
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27444 Ley de Procedimiento Administrativo General
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso la Información Publica
- Ley N° 26842, Ley General de Salud
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Legislativo N° 295, Código Civil .
- Texto único Ordenado de la ley de promoción de la competitividad, Formalización y desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR y su reglamento el Decreto Supremo N° 008-2008-T
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Hoja de presentación de producto

Se refiere a(l) (los) numero(s) de la pagina(s) u hoja(s) del cuadernillo de la oferta donde pueda ubicarse la información (emitida por el fabricante), que muestre el cumplimiento de las especificaciones técnicas.

El postor deberá acreditar el cumplimiento de las especificaciones técnicas el cual deberá estar sustentando con catálogos, manuales, sheet, brochure, folletos emitidos por el fabricante, en los que se demuestre fehacientemente que los bienes ofertados cumplan con las especificaciones técnicas mínimas descritas; asimismo deberá presentar un cuadro señalando procedencia y marca y año de fabricación del bien, sus componentes, accesorios y periféricos ofertados.

- f) Declaración jurada de cumplir con el programa y procedimientos de mantenimiento preventivo dos veces al año como mínimo y cada vez que sea necesaria de acuerdo al manual del servicio del fabricante, incluido repuestos, accesorios y mano de obra y otros.
- g) **Copia simple de registro sanitario o certificado de registro sanitario**, deberá estar vigente para el equipo, componentes y accesorios que lo requieran según normativa vigente para acreditar autorización por parte del Órgano Rector. (DIGEMID-MINSA)
- h) Copia simple de Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura o fabricación otorgada por el fabricante del producto ofertado que indique como mínimo la referencia del fabricante y el alcance del certificado, en el que debe precisar claramente el tipo de equipo comercializado, según corresponda, con traducción al castellano en caso estar en idioma extranjero.
- i) **Certificado de Seguridad Eléctrica UL, AAMI, NFPA, IEC, EN, CSA O NTP60601-1-2010 y/o similar** emitido por institución competente para acreditar que el equipo ofertado cumple con los estándares internacionales de seguridad eléctrica, puede demostrarse también en los manuales y/o catálogos de los equipos.
- j) Declaración jurada indicando que el Software y licencias implementados en el equipo sean permanentes; así como de realizar Update o actualizaciones de ser el caso, durante el periodo de garantía del equipo ofertado.
- k) Copia simple de Licencia para comercializar equipos que emitan radiación y para mantenimiento de equipos de diagnostico medico con Rayos X, otorgado por el IPEN/OTAN.
- l) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)³**

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



- m) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- n) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. **CARTA FIANZA**
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso. **CARTA FIANZA**
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁴.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁵.

⁴Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁵Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Adicionalmente debe presentarse para la firma del contrato:

- j) POLIZA de seguros contra accidentes personales, que demuestre la cobertura del personal que estará a cargo de realizar las labores de instalación.
- k) Listado del personal que estará a cargo de realizar las labores de instalación, incluido el personal clave, detallando nombres, apellidos y DNI.
- l) Copia simple del título profesional y habilitación de los ingenieros electrónicos propuestos como personal clave.
- m) Programas de mantenimiento preventivo, donde se señale el número de mantenimientos preventivos anuales, su periodicidad (fechas de ejecución – inicio y fin, para determinar su plazo), y su alcance respectivo, como mínimo. Documento emitido por el fabricante, donde se señale el número de mantenimientos preventivos recomendados de fábrica.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁶.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del CONTRATO. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en La unidad de trámite documentario del HREGB, ubicado en el primer piso del edificio principal del Hospital regional Eleazar Guzmán Barrón, sitio Av. Brasil S/N – Urb. Santa cristina (cruce con Av. Anchoqueta) – Distrito de Nuevo Chimbote – Ancash.

⁶ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO, luego de la recepción de la conformidad respectiva.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Área de Almacén general
- Informe y/o acta de conformidad, Instalación y pruebas de Operatividad emitida por el comité de Recepción.
- Orden de compra Liquidadas por el área de Almacén.
- Comprobante de pago.
- Guía de Remisión

Dicha documentación se debe presentarse en la Jefatura de Logística del Hospital regional Eleazar Guzmán Barrón, sitio en Av. Brasil S/N – Urb. Santa Cristina – Nuevo Chimbote (cruce ce Av. Brasil con Av. Anchoveta).





CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Sistema Integrado de Gestión Administrativa
Módulo de Logística
Versión 20.01.03

Fecha : 10/08/2020
Hora : 14:09
Página : 1 de 1

PEDIDO DE COMPRA N°

02091

UNIDAD EJECUTORA : 403 HOSPITAL ELEAZAR GUZMÁN BARRÓN
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000742

Dirección Solicitante : DEPARTAMENTO DE DIAGNOSTICO POR IMAGENES
Entregar a Sr(a) : OLIVARES RODRIGUEZ MILKO CESAR
Fecha : 10/08/2020
Tarea : C0001 GERENCIA PERMANENTE
Motivo : ADQUISICION DE EQUIPO DE RAYOS X DIGITAL ESTACIONARIO PARA RADIOGRAFIA Y FLUOROSCOPIA, DIRIGIDO PARA BRINDAR UNA MEJOR CALIDAD DE ATENCION A LOS PACIENTES.

Tipo Uso : Consumo



FF/Rd	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/A/Obr
1-00	0112	20	044	0098	9002	3999999	5001189

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Clasificador	Cantidad	Unidad Medida
532247300007	EQUIPO DE RAYOS X PARA RADIOGRAFIA Y FLUOROSCOPIA ESTACIONARIO DE ALTA FRECUENCIA	2.8.3.2.4.2	1.00	UNIDAD

-SEGUN MATRIZ DE PRIORIZACION DEL PLAN DE EQUIPAMIENTO POR REPOSICION EQUIPO DE RAYOS X DIGITAL ESTACIONARIO PARA RADIOGRAFIA Y FLUOROSCOPIA.
-SE ADJUNTA LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS.



GOSSEJO REGIONAL DE ANCASH
HOSPITAL REGIONAL
ELEAZAR GUZMAN BARRON
M.C. MILKO OLIVARES RODRIGUEZ
C.M.F. 46596
JEFE DPTO. DE DIAGN. POR IMAGENES
Firma del Solicitante

GOSSEJO REGIONAL DE ANCASH
HOSPITAL REGIONAL
ELEAZAR GUZMAN BARRON
Abog. José S. Calderón Castillo
REG. GAB N-003
JEFE DE OFICINA ADMINISTRACION
Firma Autorizada

GOSSEJO REGIONAL DE ANCASH
HOSPITAL REGIONAL
ELEAZAR GUZMAN BARRON
Bla. Esther M. Ascón Cabrera
CBP N° 1792
COORD. E.S. META-AMERICANAS

GOSSEJO REGIONAL DE ANCASH
HOSPITAL REGIONAL
ELEAZAR GUZMAN BARRON
Ing. Máximo López Medina
CIP N° 240917
JEFE DE LA UNIDAD DE SERVICIO
GENERALES Y ESPECIALIZADOS

GOSSEJO REGIONAL DE ANCASH
HOSPITAL REGIONAL
ELEAZAR GUZMAN BARRON
M.C. Lisseth Peña Gómez
CBP N° 1791
COORD. E.S. META-AMERICANAS Y E.S. GOSSEJO

PASE A:
FECHA: 13/08/2020
JEFATURA UNIDAD LOGISTICA
V.B.

PROGRAMACION	
COMPRA	<input checked="" type="checkbox"/> FECHA 13/08/20
SERVICIO	<input type="checkbox"/>
VIAT	<input type="checkbox"/> F.F.F.F. 20





"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD"



I. ESPECIFICACIONES TECNICAS					
1	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN EQUIPO DE RAYOS X ESTACIONARIO DIGITAL CON FLUOROSCOPIA				
2	FINALIDAD PÚBLICA El presente proceso busca poder brindar un nuevo y completo servicio de diagnóstico por imágenes con tecnología apropiada y totalmente digitalizado, para la atención oportuna eficaz de los pacientes.				
3	<p>Antecedentes</p> <p>Actualmente, el servicio de Radiología del Hospital Regional Eleazar Guzmán Barrón de Nuevo Chimbote, brinda el servicio de Diagnóstico por Imágenes a todos los pacientes referidos de todas las especialidades que requieren un diagnóstico oportuno y eficaz. El cual por su naturaleza debe entregarse en el menor tiempo posible ya que de eso puede depender la vida de un paciente. Para ello es necesario que el servicio cuente con un equipo de Rayos X Estacionario Digital con fluoroscopia, con tecnología a la vanguardia que permita cubrir todas las necesidades de exámenes de los pacientes. A su vez el servicio requiere contar con un sistema de almacenamiento de imágenes (PACS) que conserve la seguridad de los estudios de los pacientes al igual que otros hospitales del MINSA, que contenga herramientas de gran utilidad para los radiólogos y un reporte de gran valor con acceso para todos los médicos referentes de todas las especialidades, resultando finalmente en un diagnóstico óptimo para el paciente y pueda recibir el tratamiento más oportuno para el paciente y pueda recibir el tratamiento más oportuno posible.</p> <p>OBJETIVOS GENERAL: Adquirir un (01) equipo de Rayos x estacionario digital con fluoroscopia, a fin de fortalecer la capacidad de atención, obediendo a criterios de calidad, eficiencia, seguridad, eficacia, oportunidad y costo beneficio con el propósito de que el Hospital Eleazar Guzmán Barrón, cuente con tecnología apropiada en beneficio de los pacientes que se atienden en nuestro hospital.</p> <p>OBJETIVO ESPECÍFICO:</p> <ul style="list-style-type: none"> Cubrir la demanda de exámenes de RX y procedimientos especiales con fluoroscopia, con un equipo de vanguardia. Contar con un sistema que optimice el flujo de las imágenes adquiridas por el equipo de RX y otras modalidades en el servicio, en integración con el sistema de gestión del hospital. 				
<p>OBJETO DE LA CONTRATACIÓN</p> <p>CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR</p> <p>6.1. Descripción y cantidad de los bienes a contratar: El equipo ofertado por los postores deberá ser nuevo, sin uso y de acuerdo con las siguientes características y condiciones</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descripción</th> <th>Cantidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>EQUIPO DE RAYOS X ESTACIONARIO DIGITAL CON FLUOROSCOPIA</td> <td>01 UNIDAD</td> </tr> </tbody> </table> <p>Definición Funcional: Mesa tele comandada para radiografía y fluoroscopia. Equipo de rayos x digital fijo que sirve para realizar exámenes radiológicos, contrastados e intervencionismo.</p>		Descripción	Cantidad	EQUIPO DE RAYOS X ESTACIONARIO DIGITAL CON FLUOROSCOPIA	01 UNIDAD
Descripción	Cantidad				
EQUIPO DE RAYOS X ESTACIONARIO DIGITAL CON FLUOROSCOPIA	01 UNIDAD				
5.2.	Características técnicas				
A	Generales				
A1	Sistema de telecomando con detector plano digital				
A2	Modo de operación: radiografía digital, fluoroscopia continua, fluoroscopia pulsada.				
A3	Procedimientos radiológicos especiales: digestivo, urología, histerosalpingografía, reducciones de fracturas óseas, como mínimo				



HECTOR MANUEL CASTRO GARCIA
INGENIERO EN ELECTRONICA
N° 10000000000000000000



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD"



A4	Interface DICOM 3.0 habilitada (Worklist, storage, send/receive, query/retrieve, print, store, commitment como mínimo).
A5	Alarma sonora o visual cuando se accione adquisición de imágenes con alta dosis de exposición
A6	Medición y registro del tiempo acumulado de fluoroscopia y con alarma visible o audible
A7	Contar con dispositivo para medición y registro de la tasa de dosis al paciente o medición del producto dosis por área (DAP)
A8	Contar con dispositivo para medir el tiempo acumulado de fluoroscopia
A9	Foot switch (pedal) para inicio e interrupción de fluoroscopia y radiografía
A10	Filtro equivalente total igual o mayor a 2.5 mm al, de los cuales 1.5 mm al deben ser permanentes (filtro(s) no removible(s) externamente por el operador
A11	Deberá contar con cortinilla plomada o equivalente para protección del operador contra la radiación dispersa
A12	Diseño, equipado y configurado específicamente para ser empleados en procedimiento rutinarios pediátricos
GENERADOR	
B1	Generador tipo convertidor de alta frecuencia, controlado por microprocesador
B2	Potencia: 65kw ó más
B3	Frecuencia: 100 khz o mayor
B4	Rango de kilovoltaje en radiografía: 40 a150 kV o rango mayor
B5	Rango de kilovoltaje en fluroscopia: 40-110 kV o rango mayor
B6	Rango de miliamperaje en radiografía: 10-630 mA o rango mayor
B7	Rango de miliamperaje en fluroscopia: 0.5-10 mA o rango mayor
B8	Rango de mAs: 0.1 o rango mayor - 800 mAs o rango mayor.
B9	Tiempo de exposición: mínimo de 1ms o menos A 5 segundos a más
B10	Control automático de exposición
TUBOS DE RAYOS X	
C1	Ánodo rotatorio de 9000 rpm o mayor
C2	Doble foco: foco fino de 0.6 mm ó menor y foco grueso de 1.0 mm ó mayor
C3	Soporte de calor del Ánodo: 400 KHU como mínimo
C4	Soporte de calor de la carcasa del tubo de 1500khu o mayor
C5	Radiación de fuga: 1 mGy/h a 1 m de distancia o menor.
COLIMADOR	
D1	Automático, con filtro motorizado.
D2	Con luz de contraje y Tipo LED
D3	Rotación de +-45° o mayor. (Opcional)
D4	Indicador digital del campo de visión de rayos x, distancia SID y valor del filtro variable
D5	Con cámara de video integrada para el control del posicionamiento del paciente.
COLUMNA PORTATUBO	
E1	Proyecciones oblicuas de +40° o más a -40° como mínimo
E2	Distancia focal (SID) variable de 115 o menos a 150 a más
E3	Alineación automática del tubo con el objetivo.
E4	Rotación motorizada o manual del tubo de rayos x de 90° a 180° / -90° a -180 °
DETECTOR	



HECTOR MANUEL GARCIA CACERES
INGENIERO EN ELECTRICIDAD
N° 123456789

F1	Tecnología flat panel.
F2	Material: silicio amorfo con centellador de yoduro de cesio
F3	Tamaño de imagen activa de 17" x 17".
F4	Matrix de 2800 pixels x 2800 pixels x 16 bits o mayor
F5	Tamaño del pixel de 150 µm o menor.
F6	Eficiencia de detección cuántica de 65% como mínimo.
G	MESA RADIOGRAFICA
G1	Basculante (se aceptará ángulo de basculación del equipo ofertado)
G2	Tablero de 210 cm o mayor por 74 cm como mínimo
G3	Movimiento longitudinal del tablero no menor a 100 cm.
G4	Movimiento lateral del tablero no menor a 32 cm.
G5	Mesa resistente a un peso de paciente mínimo de 200 kg sin limitación
H	ADQUISICION DE LA IMAGEN DIGITAL
H1	Radiografía digital de 8 imágenes por segundo o mayor
H2	Fluoroscopia continua de 30 imágenes por segundo o mayor.
H3	Fluoroscopia pulsada de 15 imágenes por segundo o mayor.
I	CONSOLA DE CONTROL DE LA MESA
I1	Pantalla táctil a color de 10" o más.
I2	Con micrófono de comunicación (intercomunicador paciente- operador)
I3	Con programas anatómicos APR
I4	Con mínimo 3 joysticks para control de movimientos
I5	Visualización de los factores radiológicos KV, MA, MS, MAS
I6	Auto posicionamiento de la mesa, tubo, distancia SID vinculados a los APR
I7	Visualización de la imagen de la cámara del colimador en la pantalla.
J	ESTACIÓN DE ADQUISICIÓN DE IMAGEN
J1	Sistema operativo Windows.
J2	RAM mínimo 4 GB.
J3	Disco duro de 320 GB o mayor.
J4	Dos monitores: uno de 22" o más y otro de 18" o mayor
J5	Grabación de imágenes en cd ROM o DVD.
J6	Inversión de la imagen positivo-negativo, derecho-izquierdo, superior inferior
J7	Retención de la última imagen (LIH), encuadre electrónico: rectangular, Personalizado. zoom, mejoramiento de bordes, cine Loops, corrección gamma
J8	Medidas: estenosis, distancia, ángulos
J9	Reducción de ruido pixel a pixel con detección de movimiento y/o herramienta IQX. (Opcional)
J10	Capacidad de exportar imágenes vía usb en formato .jpeg y .avi como mínimo
J11	Angiografía por substracción digital (DSA) opcional
J12	Road mapping
J13	Landmarking
J15	Pixel shift

HECTOR MANUEL GAGE GAGE
INGENIERO ELECTRICOS
CALLE 1023

GOBIERNO REGIONAL DE CUBA
DPTO. NAVOS
MAYO 1968



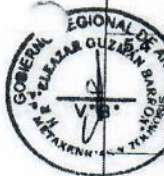
RECTOR MANUEL GARCIA CACHO
INGENIERO ELECTRICIST
C. 100 M. 2131



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD"



N6	Con un peso liviano de 3.5 kg o menor
N7	Con resistencia al agua (ipx6) o certificación equivalente o similar.
N8	Que soporte un peso no menor de 150 kg
N9	Con un tiempo de duración de la batería de 4 horas como mínimo.
5.3	Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas
	NTP 60601-1 Norma para Seguridad Eléctrica 60601-01 Norma Técnica de Salud N° 119- MINS/DGIEM "Infraestructura y Equipamiento de Los Establecimientos de Salud del II Nivel de Atención" Certificado de seguridad eléctrica: UL ó AAMI ó NFPA ó IEC ó EN ó CSA ó NTP 60601-1- 2010. ISO 13485:2016 de Equipos Médicos es un sistema de gestión de la calidad (SGC) o algunas de las siguientes: CE o FDA, HealthCanada. El contratista deberá contar con Registro Sanitario del equipo, vigente y emitido por la Dirección General de Medicamentos Insumos y Drogas (DIGEMID). Norma Técnica I.R. 003.2013 "Requisitos de protección radiológica en diagnostico medico" Normas o Decretos Supremos que sean aplicables por el Estado de emergencia Sanitaria por el brote del covid, será responsabilidad del contratista
	Condiciones de operación Los equipos, componentes y sus periféricos suministrados deberán ser nuevos (sin uso), fabricado con materiales y partes originales, totalmente ensamblados en fabrica y su perfecto estado de conservación, cumpliendo con las especificaciones técnicas proporcionadas por la entidad. El equipo propuesto no deberá ser un prototipo ni tampoco será repotenciado (refurbished).
	Condiciones de pre-instalación El contratista previo a la instalación del equipo, deberá suministrar y realizar los siguientes acondicionados:
	a) La desinstalación y embalaje del equipo que actualmente se encuentra instalado en el servicio. La entidad se encargará de la nueva ubicación del equipo desinstalado. El postor no es responsable de operatividad de los equipos desinstalados. b) Suministro e instalación de Pozo a tierra 5 ohm o menor o de acuerdo a lo indicado por el fabricante. c) Tablero eléctrico con llaves termo magnéticas adecuadas para el equipo con barra de tierra. d) Instalación del sistema eléctrico (pozo a tierra, cables de alimentación y conexión, tablero eléctrico, sus llaves termomagnéticas, panel de control, todo lo recomendado por el fabricante para su correcto y óptimo funcionamiento. Requerimientos asumidos por el contratista sin costo adicional para el Hospital. e) Suministro e instalación del aire acondicionado de 24000 BTU o más en la sala de exámenes y otro de 18,000 BTU en la estación de trabajo. El aire acondicionado con control de humedad relativa y temperatura tipo SPLIT DUCTO (equipo, cables de alimentación y de conexión, su llave térmica, el conexionado al tablero eléctrico y desagüe), deberá contar con pre filtro, filtro de mediana eficiencia y filtro absoluto de 99.97% de eficiencia como mínimo para la sala de exámenes. Para la sala de control y sala de gabinetes suministro e instalación del sistema de aire acondicionado 100 % renovación de aire exterior, con control de temperatura y humedad relativa, también debe contar con pre filtro, filtro de mediana eficiencia y filtro absoluto de 99.97% de eficiencia como mínimo. Deberá contar con registro de los valores de temperatura y humedad para posterior análisis de fallas. f) Ambiente físico: Paredes, techo, pulir piso y luminaria (led) con entrega de una memoria de cálculo estructural sustentando el trabajo realizado. g) Adecuación de blindajes de paredes, consola con ventana plomada para visualización del paciente de acuerdo a lo indicado por el usuario y cambio de puerta blindada, las puertas de acceso de personal y paciente deberá contar con señal luminosa que se encienda durante el procedimiento fluoroscopia. h) Realizar la memoria de cálculo de los blindajes de la instalación. El informe deberá ser realizado por un especialista Físico Médico con licencia IPEN vigente en diagnóstico médico con rayos X. Los niveles de radiación ambiental con el equipo instalado, deberá cumplir con lo indicado en la Norma Técnica IR.003.3013. i) Sistema de mueblería interior y en sala de control: estas deberán ser asumidas por el contratista sin costo alguno para el Hospital Regional Eleazar Guzmán Barrón, sillas adecuadas para la estación de trabajo y impresora para la estación de trabajo. j) Suministro e instalación de transformador de aislamiento (Tipo seco, según normativa vigente), con TAP de 10 KVA y 22.9 KV, con sistema de ventilación forzada para el transformador. El cual será coordinado



HECTOR MANUEL SANCHEZ
INGENIERO EN ELECTRICIDAD
C.O.P. 10000



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD"



y aprobado por la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento.

Condiciones de Instalación del equipo:

- Realizará el protocolo de pruebas iniciales de verificación (test de aceptación) de acuerdo a lo indicado en el manual de servicio del fabricante para el equipo.
- El contratista realizará el control de calidad tipo test de aceptación según protocolo español de control de calidad revisión 2011, válido ante la IPEN/OTAN. Los parámetros serán evaluados con equipo e instrumentos con calibración vigente. El control de calidad deberá ser realizado por profesional con licencia Ipen vigente de Físico Médico y/o en Control de calidad en equipos de diagnóstico médico con rayos X.
- Las pruebas deben ser realizadas con instrumentos, fantasmas o patrones con calibración vigente.
- Las pruebas deben ser documentadas y entregadas al Dpto. de Diagnóstico por Imágenes y Unidad de servicios Generales y mantenimiento del Hospital Regional Eleazar Guzmán Barrón.

Embalaje y rotulado

La empresa deberá embalar el equipo y/o partes para la entrega a la Entidad con los materiales más adecuado para proteger los bienes durante el proceso de transporte, almacenamiento hasta la instalación del mismo, con los más altos estándares de embalaje para la exportación de acuerdo al tipo y calidad de los bienes.

Rotulado:

Por cuenta del contratista en el equipo deberá ir grabado y en un lugar visible que no entorpezca el manejo o reconocimiento de otros datos lo siguiente:

HOSPITAL ELEAZAR GUZMAN BARRÓN:

NOMBRE DEL EQUIPO:

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:

RAZÓN SOCIAL:

TELÉFONO:

GARANTÍA:

FECHA DE ENTREGA:

Se aceptará placa metálica que contengan los datos debidamente grabados y firmemente unidos al cuerpo del equipo.

Sistema de contratación y modalidad de ejecución:

La presente adquisición se rige por el Sistema de Contratación de A SUMA ALZADA y Modalidad LLAVE EN MANO

Seguros

La empresa deberá contar con seguros contra accidentes personales a fin de proteger a su personal durante el tiempo que dure la instalación del equipo, detallando la cobertura, su monto, el plazo y su presentación a la Entidad antes del inicio de la instalación.

Garantía comercial:

Alcance de la garantía: La garantía cubre situaciones que impiden la operatividad de los equipos, o perjudican el uso normal de los equipos no garantizando su funcionalidad plena según fabricante. Las situaciones en mención pueden ser cualquier de estas:

- Contra defectos de diseño y/o fabricación,
- Averías o fallas de funcionamiento,
- Pérdida total del equipo contratado

Las situaciones indicadas se producen como consecuencia de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes, no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

Cuando se produzca alguna de las situaciones indicadas, el contratista deberá efectuar todas las acciones necesarias para poner en funcionamiento del equipo, de manera inmediata; dichas acciones pueden incluir la reparación y/o cambio de repuestos y/o remplazo de equipo o componentes; debiendo el contratista asumir todos los costos necesarios que permitan la operatividad del equipo

Período de la garantía: treinta seis (36) meses como mínimo.

Condición de inicio de cómputo de garantía: a partir del día siguiente de emitido la conformidad del bien objeto de contratación, previo a la recepción, instalación y puesta en funcionamiento (incluye cumplimiento de las Especificaciones Técnicas) del equipo.





"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD"

Otras consideraciones de la Garantía: Cuando sea necesaria la reparación del equipo, dentro del alcance de la garantía y durante su periodo de garantía, el contratista tendrá en consideración las siguientes condiciones:

- Las atenciones de emergencias se realizarán de lunes a domingo de 08:00 horas a 18:00 horas.
- Cuando la entidad requiera una atención de emergencia requerirá mediante correo electrónico al contratista para que este realice la revisión y/o reparación del equipo, debiendo el contratista brindar respuesta (atención presencial) dentro de las 24 horas siguientes de haberse enviado el correo electrónico o llamada telefónica por parte del hospital. El contratista deberá presentar como parte de los requisitos para la suscripción del contrato, un correo electrónico y número telefónico para que el hospital efectúe los requerimientos de atención de emergencia; será responsabilidad del contratista mantener activo dicho correo electrónico durante el periodo de garantía.

Una vez que se haya presentado el técnico y/o personal responsable de la reparación, en el lugar donde se encuentra ubicado el equipo, deberá realizar la corrección del mismo (cambio de repuestos, accesorios, insumos, consumibles, lo que corresponda), sin costo para el Hospital, en un plazo no mayor a 4 días de efectuada la presencia del personal del contratista.

Si producto del diagnóstico deba realizarse el cambio de repuestos, accesorios, insumos, consumibles que corresponda y este requiera su importación, el contratista tendrá un plazo no mayor a diez (10) días calendarios de comunicado el incidente de la entidad.

5.9 Disponibilidad de servicios y repuestos

- a) El contratista al momento del internamiento del equipo en el almacén del Hospital, deberá adjuntar un documento expedido por el fabricante mediante el cual se compromete a suministrar la entrega de insumos, repuestos y accesorios originales para el equipo ofertado, por un mínimo de siete (05) años post garantía.
- b) El postor adjuntará a su oferta, un listado de insumos, repuestos y accesorios de más alta rotación, así como su frecuencia de reemplazo que requerirá el equipo en cada mantenimiento indicando precios unitarios referenciales, durante la vigencia de la garantía ofertada.
- c) El postor adjuntará a su oferta, una propuesta a todo costo por los servicios de mantenimiento anual, post garantía.

5.10 Prestaciones accesorias a la prestación principal

Las prestaciones accesorias deberán ser cotizadas y valorizadas por separado de la prestación principal, a fin de garantizar el óptimo funcionamiento del equipo durante el periodo de garantía.

5.10.1 Mantenimiento preventivo y soporte técnico

a) Mantenimiento preventivo

El contratista deberá brindar los servicios de mantenimiento preventivo al equipo de acuerdo a las siguientes condiciones:

- Los programas de mantenimiento preventivo y correctivo: que presente la empresa deben ser por escrito, que constará de 2 mantenimientos preventivos como mínimo al año y cada vez que sea necesario, durante la vigencia del periodo de la garantía.
- El mantenimiento preventivo debe ser realizado por los profesionales que fueron propuestos en el proceso y capacitados en fábrica.
- El contratista entregará un informe técnico del estado del equipo en cada visita de mantenimiento preventivo y soporte técnico. El informe será entregado al Departamento de Diagnóstico por imágenes y Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento.
- El contratista deberá garantizar después de cada mantenimiento que todos los parámetros se encuentren dentro de los límites de aceptación de dosis e imagen.

Condiciones generales:

Para el mantenimiento preventivo de los equipos, componentes y terminales durante el periodo de garantía, el contratista tendrá en consideración las siguientes condiciones:

Los consumibles, repuestos, tarjetas electrónicas, materiales y mano de obra que se empleen para los mantenimientos preventivos serán asumidos por el contratista, durante el periodo ofertado.

Actividades del mantenimiento preventivo:

Las actividades mínimas a realizar para el mantenimiento preventivo son de acuerdo a lo que indica el manual de fabricante como mínimo.

Ejecución del mantenimiento preventivo:

Para la ejecución del mantenimiento preventivo, el contratista deberá seguir el siguiente procedimiento:

Coordinará el inicio de la ejecución de la actividad del mantenimiento programado con 10 (diez) días calendarios de anticipación con la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento, quien a su vez coordinará con el Departamento de Diagnóstico por imágenes, de tal manera que no se interrumpa la



- 

- | | |
|------|---|
| 5.11 | Lugar y plazo de ejecución de la prestación |
| | 5.11.1. Lugar de entrega:
La entrega del equipo, componentes y sus periféricos se realizará en el Almacén Central, ubicado en la Av. Brasil S/N – Urb. Santa Cristina (Cruce con Av. Anchoveta) – Distrito de Nuevo Chimbote – Ancash, en el horario de Lunes a Viernes desde las 8:00 am hasta las 04:00 pm, acompañada de la siguiente documentación: |

5.10.2 Capacitación y/o entrenamiento

1. Capacitación inicial en operación.

Dirigida al personal técnico de mantenimiento de los equipos médicos, designados por la unidad de Servicios Generales y Mantenimiento. El postor deberá brindar la capacitación especializada en servicio técnico de mantenimiento y Reparación del equipo y Sistema por un periodo de 10 horas como mínimo y cuando la entidad lo requiera durante el periodo de la garantía. Número de personas 10 como mínimo.

El contratista dentro de los cinco (05) días calendario siguientes al término de la capacitación, deberá entregar al Departamento de Diagnóstico por imágenes la siguiente documentación:

- Certificado de Participación por la capacitación realizada, debiendo incluir como mínimo: el nombre del curso, entidad encargada de realizar el curso, datos completos del personal capacitado, fecha y número de horas.

5.11 Lugar y plazo de ejecución de la prestación

5.11.1. Lugar de entrega:

La entrega del equipo, componentes y sus periféricos se realizará en el Almacén Central, ubicado en la Av. Brasil S/N – Urb. Santa Cristina (Cruce con Av. Anchoveta) – Distrito de Nuevo Chimbote – Ancash, en el horario de Lunes a Viernes desde las 8:00 am hasta las 04:00 pm, acompañada de la siguiente documentación:

HECTOR MANUEL GARCIA CORDERO
URGENT-NO ELECTRONIC
C-100-100000



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD"

- Orden de Compra – Guía de Internamiento (copia)
- Comprobante de Pago autorizado por SUNAT.
- Guía de Remisión (Destinatario + SUNAT + Remitente). Esta deberá consignar en forma obligatoria, cantidad, marca, serie, modelo, procedencia, año de fabricación, tiempo de garantía entre otros.
- Manuales de mantenimiento y de operación del equipo (original o copia), en inglés - español / español-inglés.
- Programa y procedimientos de mantenimiento preventivo de acuerdo al manual del servicio del fabricante incluido repuestos, accesorios, mano de obra y otros.
- Certificados de calidad emitido por el fabricante del equipo.
- Documento expedido por el fabricante que señale la fecha de fabricación del bien ofertado, se aceptará con fecha de fabricación 2019/2020.
- Copia legalizada del certificado de Seguridad Eléctrica conforme a IEC 60601-1.
- Carta de compromiso indicando que el software y licencias implementados en el equipo son permanentes; así como de realizar el Update o actualizaciones de ser el caso, durante el periodo de garantía del equipo ofertado.

Los entregables deberán ser presentados en 02 juegos en físico y 02 en digital, y en formato editable

Lugar de Instalación y Puesta en Funcionamiento del Equipo

Ubicación e instalación final en el área del servicio de Diagnóstico por Imágenes del Hospital Regional Eleazar Guzmán Barrón.

5.11.2 Plazo de las prestaciones:

Plazo de la prestación principal:

La entrega, instalación y puesta en funcionamiento del equipo, componentes y sus periféricos, deberá realizarse en un plazo máximo de noventa (90) días calendarios, que se contabilizará a partir del día siguiente de haberse suscrito el contrato y efectuado la entrega formal del ambiente.

La entrega del ambiente será realizado por el Departamento de Diagnóstico por imágenes mediante Acta, en un plazo máximo de tres (03) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato. El plazo contempla la entrega en el almacén, instalación, operación y conformidad.

**A la suscripción del contrato, el contratista informara a la Entidad, las fecha y periodo probable para acondicionamiento del ambiente, instalación del equipo, pruebas de funcionamiento u operatividad del equipo objeto de contratación.

Plazo de prestaciones accesorias:

Mantenimiento preventivo y soporte técnico:

El mantenimiento preventivo y soporte técnico se realizará en un periodo de 1,095 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de otorgada la conformidad por la prestación principal.

Plazo máximo para la ejecución de las capacitaciones:

- **Capacitación y/o entrenamiento (practico) en el país:**
- **Capacitaciones iniciales en el país:**

Debe realizarse en un plazo no mayor a diez (10) días calendarios, contados a partir del día siguiente de otorgada la conformidad por la prestación principal.

6 Requisitos y recursos del proveedor

6.1 Requisitos del proveedor

Protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes, como parte de las medidas de prevención dictadas como consecuencia del Estado de Emergencia Nacional a consecuencia del brote del COVID-19.

De emitirse algún protocolo sanitario u otras disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes como consecuencia del Estado de Emergencia Nacional a consecuencia del brote del COVID-19, el contratista deberá incluirlo como parte de su obligación en cumplimiento de este requerimiento; bajo su exclusiva responsabilidad, debiendo presentar Declaración Jurada al respecto.

HECTOR MANUEL GARCIA CACERES
INGENIERO EN ELECTRICIDAD



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD"

El personal del contratista que ejecute las obligaciones señaladas en estas especificaciones técnicas, incluido el alcance de la garantía, deberá contar con equipos de protección personal (como guantes, mascarillas, lentes y/u otros que sean necesarios), para evitar el contagio de COVID-19; siendo responsabilidad exclusiva del contratista cumplir con esta disposición de protección ante la emergencia sanitaria declarada por el gobierno nacional.

Registro sanitario o certificado de registro sanitario (Copia simple) con sus anexos cuando corresponda - vigente. Otorgado por la ANM. Además, las resoluciones de modificación o autorización, en tanto éstas tengan por finalidad acreditar la correspondencia entre la información registrada ante la ANM y el producto ofertado. No se aceptarán productos cuyo Registro Sanitario este en trámite o suspendido o cancelado. Las ofertas que presenten los postores deberán incluir información técnica complementaria, tal como folletería, instructivos, catálogos, o similares en original o copia simple emitida por el fabricante y/o representante de la marca, que permita demostrar que el equipo ofertado cumple con las características técnicas señaladas en el numeral 6.2 de las especificaciones técnicas, en el numeral.

Copia simple de Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura o fabricación otorgada por el fabricante del producto ofertado que indique como mínimo la referencia del fabricante y el alcance del certificado, en el que debe precisar claramente el tipo de equipo comercializado, según corresponda. Con traducción al castellano en caso de estar en idioma extranjero, efectuada por traductor público juramentado vigente a la fecha de presentación de propuestas, el mismo que deberá ser expedido por autoridad competente en el país de origen. Se podrá presentar el Certificado de Libre Venta, el mismo que deberá consignar que el fabricante cumple con las buenas prácticas de manufactura o cumpla con los estándares de fabricación exigidos en el país para dichos productos y será aceptado en los casos en que el país de origen no expida el certificado de Buenas Prácticas de Manufactura. Considerando que en los países en los cuales no se expida el certificado de buenas prácticas de manufactura, ni certificado de libre venta que consigne que el fabricante cumple con las buenas prácticas de manufactura; se aceptará otro documento siempre y cuando este emitido por la autoridad competente del país de origen. Los postores podrán presentar el certificado CE de la Comunidad Europea o Norma ISO 13485 vigente o el FDA de modo opcional al CBPM, siempre y cuando estas cumplan la misma finalidad del CBPM y acrediten el cumplimiento de Normas de Calidad de acuerdo al nivel de riesgo emitido por la autoridad o entidad competente del país de origen. En caso de presentar el documento solicitado, en idioma distinto al castellano; se deberá presentar copia simple de la traducción oficial o sin valor oficial efectuada por traductor público juramentado o traducción certificada efectuada por traductor colegiado certificado, según corresponda, de acuerdo a lo establecido en el artículo 59° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El proveedor deberá ser representante y/o distribuidor Oficial de la Marca del bien ofertado, en Lima Perú. Deberá presentar carta emitida por el fabricante en la propuesta.

El proveedor deberá contar con licencia para comercializar equipos que emitan radiación y para mantenimiento de equipos de diagnóstico médico con rayos X, otorgado por el IPEN/OTAN.

Contar con Ingenieros y/o profesionales especialistas habilitados con acreditación que fueron capacitados en fábrica para realizar el mantenimiento e instalación del equipo

Contar con Ingeniero y/o profesional especialista acreditado por el fabricante para realizar la capacitación con experiencia de 3 años como mínimo en el equipo a ofertar; acreditado por el fabricante.

El equipo o equipos objeto del presente proceso deberá ser internado en el almacén Central del Hospital en una sola entrega en su totalidad, según lo ofertado.

Declaración jurada de todos los software y licencia incluidas en el presente proceso deben ser permanentes y de realizar los update durante el periodo de garantía ofertado.

6.2

Recursos a ser provistos por el proveedor

- La empresa debe prever (de ser necesario) el almacenaje temporal del equipo mientras dure la pre instalación
- El postor deberá realizar una visita a las instalaciones del área del Dpto. de diagnóstico por imágenes del Hospital Regional, antes de la etapa de presentación de ofertas, afin de verificar y recomendar referente a las condiciones del ambiente donde se instalará el equipo, y sus estaciones en los diferentes servicios del hospital debiendo realizar las coordinaciones con el jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento. (Facultativo)



Otras consideraciones para la ejecución de la prestación

- a. El contratista deberá suministrar cualquier otro elemento, dispositivo, accesorio y/o aplicativo (software) que sea indispensable para la operatividad y uso del equipo, aun cuando no se indique explícitamente en las EETT requeridas.
- b. El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por la ejecución de la prestación.
- c. El contratista deberá velar por el cumplimiento de las funciones de su personal, sin perjuicio de los respectivos controles por parte del Hospital Regional Eleazar Guzmán Barrón.
- d. El contratista realizará el mantenimiento del pozo a tierra, aire acondicionado y todos los periféricos por el mismo periodo de tiempo ofertado del equipo objeto de la contratación.
- e. La empresa queda obligado a extender el plazo de la vigencia de la garantía del equipo, sus componente y periféricos, cuantas veces sea necesario por un plazo similar al que el equipo se encuentre inoperativo por causas atribuibles a la empresa y mientras dura la reparación por mantenimientos correctivos.
- f. El contratista proveerá elementos de protección en buenas condiciones de uso, a su personal obligatoriamente, durante las labores que realicen dentro de las instalaciones del hospital.
- g. El contratista, se responsabiliza por accidentes de trabajo, daños, mutilaciones, invalidez y/o muerte de sus trabajadores que puedan ocurrir durante la ejecución de contratación.
- a. Durante el periodo de la garantía ofertado el contratista deberá realizar el control de calidad anual realizada por una empresa autorizada por el IPEN/OTAN.

La entidad no otorgará adelantos.

El contratista será el único responsable ante la Entidad de cumplir con la entrega e instalación del equipo que le fue adjudicado, en las condiciones establecidas en las bases, no pudiendo transferir, total o parcialmente, esas responsabilidades a los transportistas, subcontratistas, otras entidades o terceros en general

El contratista se compromete a guardar y reserva, respecto de los asuntos o información que resulte privilegiada o relevante, así como a no divulgar ni utilizar dicha información de manera indebida o en beneficio propio o de terceros, así como en perjuicio o desmedro del estado; hasta incluso después de finalizado la prestación del servicio, salvo que dicha información deje de ser sensible por haberse hecho de conocimiento público por el Hospital.

El personal de la Institución podrá realizar la supervisión de la preinstalación, instalación y mantenimientos debiendo el contratista brindar las facilidades y accesorios de seguridad para realizar las medidas de control.

7.5.1 Área que recepcionará y brindará la conformidad:

Área que recepcionará: La recepción y conformidad de entrega de los equipos y/o accesorios, estará a cargo de Almacén Central del Hospital, para dicho efecto se suscribirá la respectiva Acta de Recepción; así mismo el responsable de almacén deberá firmar la orden de compra en señal de conformidad del ingreso del bien.

Área que brindará la conformidad:

Conformidad del bien principal: La conformidad del cumplimiento de las especificaciones técnicas, instalación y puesta en funcionamiento de los equipos y/o accesorios, estará a cargo del Departamento de Diagnóstico por imágenes y la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento, para dicho efecto se suscribirá la respectiva Acta de Conformidad.

Conformidad de las prestaciones accesorias:

La conformidad del Mantenimiento preventivo y/o soporte técnico, estará a cargo del Departamento de Diagnóstico por imágenes y la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento.

Conformidad de las Capacitaciones:

La conformidad de las capacitaciones, estará a cargo del Departamento de Diagnóstico por imágenes y la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento, según corresponda.

7.5.2 Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes sujeto a:

Para emitir la conformidad deberá además presentar:

- Informe de la verificación del cumplimiento de las Especificaciones Técnicas y la propuesta ofertada.

HECTOR MANUEL GAGO SANCHEZ
INGENIERO ELECTRONICO
C. 10000000

© 2004 Blackwell Publishing Ltd, *Journal of Internal Medicine* 255: 211–219



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD"



- coordinado con el Departamento de Diagnóstico por imágenes y la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento.
- Entrega de programas de mantenimiento de equipos y periféricos
- Cartas y/o Declaraciones Juradas de garantías del equipo y periféricos.
- Declaración Jurada de cumplimiento del protocolo de mantenimiento.
- Carta de compromiso de los softwares solicitados/ofertados son permanentes, así como de realizar el update o actualizaciones, siempre y cuando el fabricante haya implementado nueva actualización, durante el periodo de garantía ofertado.
- Informe de la memoria de cálculo de los blindajes de la instalación, realizado por un especialista Físico Médico con licencia IPEN vigente en diagnóstico médico con rayos X
- La empresa realizará las pruebas de funcionamiento del equipo basados en los protocolos de pruebas, así como de los PACs instalados en los diferentes servicios del Hospital Regional Eleazar Guzmán Barrón.
- Entrega del formato de valorización de los consumibles, insumos, accesorios, piezas, partes, componentes del equipo y componentes periféricos.
- Entrega de las licencias de uso de Hardware y/o software utilizados con o por el equipo y sus componentes.
- Certificado de calibración vigente de los equipos utilizados.

7.6.3 Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes:

- Informe de las pruebas de aceptación del equipo según manual del fabricante para el equipo objeto de la convocatoria y todos los periféricos. Las pruebas deberán referir a normas nacionales o internacionales, manual del fabricante o protocolos y serán coordinadas con el Departamento de Diagnóstico por imágenes y la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento. El informe debe indicar los valores medidos (según corresponda) de las pruebas y tolerancias.
- Informe de las pruebas de control de calidad inicial de acuerdo a lo que indica el Protocolo Español de Control de Calidad en Radiodiagnóstico (PECCR) revisión 2011.
- Certificación y protocolos de pozo a tierra
- Protocolo e Informe de las pruebas de verificación del sistema de aire acondicionado, transformador de aislamiento.
- Protocolo e informe de pruebas de seguridad eléctrica

7.7. Forma de pago:

Se realizará en **ÚNICO PAGO**, luego de la conformidad respectiva. Para lo cual la Orden de Compra deberá estar liquidada por el Área de Almacén, previo **Informe y/o acta de conformidad** del bien contratado, emitido por el Comité de Recepción designado para tal efecto.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del área de almacén General.
- Informe y/o acta de conformidad emitida por el Comité de Recepción.
- Comprobante de pago.
- Guía de Remisión

7.8. Otras penalidades aplicables

La tabla de otras penalidades tiene por finalidad corregir las faltas en que el CONTRATISTA pudiera incurrir, desde su inicio hasta la finalización del contrato, así como evitar el incumplimiento de la presentación de la documentación solicitada.

En aplicación del artículo 163 del Reglamento, aplicará las siguientes penalidades:

OTRAS PENALIDADES

SUPUESTOS DE APLICACIÓN	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
No cumplir con las normas de seguridad que regulan la instalación eléctrica.	La penalidad será de 6% UIT, por ocurrencia.	Según Acta de Verificación levantada por la Entidad con la firma del jefe de la Unidad de servicios Generales y mantenimiento y jefe del Dpto. de Diagnóstico por Imágenes (de ser el caso).
Si el Personal autorizado por el contratista no cuenta con la identificación (carnet o fotocheck) y/o Licencia IPEN vigente.	La penalidad será de 3% UIT, por ocurrencia.	Según Acta de Verificación levantada por la Entidad con la firma del jefe de la Unidad de servicios Generales y



HECTOR MANUEL PARRA GARCIA
INGENIERO ELECTRICISTA
N° 1 - 10140121



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD"



		mantenimiento y jefe del Dpto. de Diagnóstico por Imágenes (de ser el caso).
Si el Personal no cuenta con la totalidad del equipamiento de seguridad exigido según norma.	La penalidad será de 2% UIT, por ocurrencia.	Según Acta de Verificación levantada por la Entidad con la firma del jefe de la Unidad de servicios Generales y mantenimiento y jefe del Dpto. de Diagnóstico por Imágenes (de ser el caso).
Por no contar con la presencia del ingeniero ofertado (personal clave) durante la instalación del equipo y/o mantenimiento.	La penalidad será de 9% UIT, por ocurrencia.	Según Acta de Verificación levantada por la Entidad con la firma del jefe de la Unidad de servicios Generales y mantenimiento y jefe del Dpto. de Diagnóstico por Imágenes (de ser el caso).
Por no contar con la presencia del ingeniero ofertado (personal clave) durante la capacitación del equipo contratado.	La penalidad será de 9% UIT, por ocurrencia.	Según Acta de Verificación levantada por la Entidad con la firma del jefe de la Unidad de servicios Generales y mantenimiento y jefe del Dpto. de Diagnóstico por Imágenes (de ser el caso).
La Penalidad será aplicada en el pago en curso o en la liquidación final del contrato o se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.		
Estos dos tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.		
Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.		
7.9. Responsabilidad por vicios ocultos El plazo de responsabilidad del contratista por vicios ocultos es por tres (3) años, contados a partir de la emisión de la conformidad otorgada por la Entidad.		
7.10. Documentos a presentar como parte de la oferta Declaración Jurada del proveedor, señalando la marca, modelo, país de procedencia, nombre del fabricante, y año de fabricación, del bien ofertado, por cada componente, según corresponda. Información técnica complementaria, tal como folletería, instructivos, catálogos, brochures o similares, en original o copia simple, emitida por el fabricante y/o representante de la marca, que permita demostrar que el equipo ofertado cumple con las especificaciones técnicas mínimas. El postor deberá contar con licencia para comercializar equipos que emitan radiación y para mantenimiento de equipos de diagnóstico médico con rayos X, otorgado por el IPEN/OTAN.		
7.11. Documentos a presentar para la suscripción del contrato -Listado de personal que estará a cargo de realizar las labores de instalación, incluido el personal clave, detallando nombre y apellidos, y DNI. -Póliza de seguros contra accidentes personales, que demuestre la cobertura del personal que estará a cargo de realizar las labores de instalación -Copia simple del título profesional y habilitación de los ingenieros electrónicos propuestos como personal clave. -Programas de mantenimiento preventivo, donde se señale el número de mantenimientos preventivos anuales, su periodicidad (fechas de ejecución – inicio y fin, para determinar su plazo), y su alcance respectivo, como mínimo. Documento emitido por el fabricante, donde se señale el número de mantenimientos preventivos recomendados de fábrica. -Garantía de fiel cumplimiento del contrato (prestación principal). -Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias.		
ENTREGABLES Entregables de la prestación principal: - Documento expedido por el fabricante que señale la fecha de fabricación del bien ofertado, con fabricación 2019/2020.		

HECTOR MANUEL GARCIA DAZA
INGENIERO EN ELECTRONICA





"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD"

- Manuales de servicio técnico y de usuario del equipo y periféricos o accesorios.
- Programa y procedimientos de mantenimiento preventivo de acuerdo al manual del servicio del fabricante, del equipo y los periféricos
- Informe técnico la verificación del cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, indicando marca, modelo serie, según corresponda por cada componente, en el caso de software deberá indicar el nombre e indicar que está habilitado.
- Informe de las pruebas de aceptación y operación del equipo según manual de fabricante que incluye las calibraciones realizadas indicando los valores reportados.
- Informe de las pruebas de control de calidad inicial (test de aceptación) de acuerdo a lo que indica el Protocolo Español de Control de Calidad en Radiodiagnóstico (PECCR) revisión 2011.
- Informe de la memoria de cálculo de los blindajes de la instalación.
- Certificación y protocolos de pozo a tierra
- Protocolo e Informe de las pruebas de verificación del sistema de aire acondicionado, transformador de aislamiento.
- Protocolo e informe de pruebas de seguridad eléctrica
- Certificado de garantía por el bien principal y sus componentes.
- Video de capacitación sobre manejo y operación del equipo para usuario.
- Video de capacitación sobre mantenimiento preventivo, correctivo (reemplazo de piezas, componentes electrónicos, protocolos de pruebas eléctricas, protocolo de fugas de radiación entre otros) para técnico y de ingeniería.

Entregables de la prestación accesoria

Mantenimiento preventivo y soporte técnico

Informe técnico del estado del equipo en cada visita, en el cuál incluirán las acciones realizadas, a presentarse luego de cada de mantenimiento preventivo; si en el mantenimiento se realizó cambio de repuestos se deberá adjuntar la guía de remisión de dichos repuestos y/o partes, de corresponder.

Entregables de la capacitación para la Conformidad

- Reporte de Participantes de la Capacitación.
- Certificado por la capacitación realizada

Nota: la presentación de los entregables será requisito para el otorgamiento de la conformidad, por cada prestación.

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

FACTURACIÓN:

Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a tres (3) veces el valor estimado de la contratación, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Equipos de rayos x, Tomógrafos, Mamógrafos, Angiografo, arco en C.

ACREDITACIÓN

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.



RECTOR MANUEL TACCA DANCAN
INGENIERO EN ELECTRICIDAD
N° 1011111111



**"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD"**



En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE:

Requisitos:

Un (01) ingeniero electrónicos ó Ing. Biomédico, titulados y habilitados, con una experiencia mínima de tres (03) años en manejo, instalación y/o mantenimiento de equipos de rayos x y/o similares al objeto de la convocatoria, cuyas funciones será encargado y/o responsable de la instalación del equipo y de realizar las pruebas de aceptación del bien objeto de la convocatoria, así mismo es el responsable técnico de los informes de los protocolos. Adicionalmente deberá acreditar capacitación y/o entrenamiento realizado por el fabricante del equipo de la marca ofertada.

Acreditación:

Su formación académica será acreditada mediante copia simple del título profesional, a presentarse como parte de los documentos para suscribir el contrato. La habilitación será acreditada al momento de su participación efectiva en la ejecución del contrato. Su experiencia, se constituye como requisito de calificación.

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.



HECTOR MAMANI GARCIA
INGENIERO ELECTRONICO
RUE 001-2021

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
DIRECCIÓN GENERAL
HOSPITAL REGIONAL
"ELEAZAR GUZMAN BARRON"
M.C. MILKO OLIVARES RODRIGUEZ
C.M.P. 45595
JEFE DPTO. DE DIAG. POR IMAGENES

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 6,210,000.00 (seis millones doscientos diez mil 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes; Equipos de Rayos X, Tomógrafos, Mamógrafos, Angiografo, Arco en C.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁷, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p>

⁷ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

C	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
C.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u> Un (01) Ingeniero Electrónico o Ingeniero Biomédico Titulado y Habilitado</p> <p>Experiencia mínima de tres (3) años en manejo, instalación y/o mantenimiento de equipos de Rayos X y/o similares al objeto de la convocatoria, cuyas funciones será encargado y/o responsable de la instalación del equipo y de realizar las pruebas de aceptación del bien, objeto de la convocatoria, así mismo es el responsable técnico de los informes de los protocolos. Adicionalmente deberá acreditar capacitación y/o entrenamiento realizado por el fabricante del equipo de la marca ofertada.</p> <p><u>Acreditación:</u> Su formación académica se acreditará mediante copia simple del título profesional, a presentarse como parte de su documento para suscribir el contrato. La habilitación será acreditada al momento de su participación efectiva en la ejecución del contrato. La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.</i> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i>

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[70] puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[30] puntos
B. PLAZO DE ENTREGA⁸	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>De 1 hasta 30 días calendario: [30] puntos</p> <p>De 31 hasta 60 días calendario: [20] puntos</p> <p>De 61 hasta 90 días calendario: [10] puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos⁹

⁸ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

⁹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹¹

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL

De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante [INDICAR TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN] acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.



El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por morapor cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMACUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMAQUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o



efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMASÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMAOCtava: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMANOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD:[.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹³ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días

¹⁴ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.



v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.

vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.

vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.



viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda



Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%¹⁷

¹⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa¹⁸ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.¹⁹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

¹⁸ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

¹⁹ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 8
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²² DE:	MONEDA	IMPORTE ²³	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁵
1										
2										
3										
4										

²⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²¹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

²² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²² DE:	MONEDA	IMPORTE ²³	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁵
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

