



Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



SENCICO
SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN
PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia”

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO Y DE LA EJECUCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO DEL PROYECTO: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE CAPACITACION EN LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCION DEL C.O. SENCICO PISCO, DISTRITO Y PROV PISCO, DPTO ICA” CUI 2307002

3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA

3.1.1 Consideraciones Generales

a. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del servicio de consultoría de Obra, para la Supervisión de la elaboración del expediente técnico y de la ejecución de la infraestructura, equipamiento y mobiliario del proyecto: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE CAPACITACION EN LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCION DEL C.O. SENCICO PISCO, DISTRITO Y PROV PISCO, DPTO ICA” CUI 2307002

b. ÁREA SOLICITANTE

Asesoría Técnica de Desarrollo, Mantenimiento e Infraestructura del Servicio Nacional de Capacitación para la Industria de la Construcción – SENCICO, en adelante DMI.

c. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad pública de la presente contratación es realizar la elaboración del expediente técnico y de la ejecución de la obra “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE CAPACITACION EN LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCION DEL C.O. SENCICO PISCO, DISTRITO Y PROV PISCO, DPTO ICA” CUI 2307002, bajo una Supervisión adecuada que garantice su correcta ejecución, en cumplimiento de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como toda normativa aplicable, y lograr una adecuada prestación del servicio educativo en la Zonal SENCICO Pisco, en beneficio de los alumnos y trabajadores que hacen uso de estas instalaciones, así como del público en general, que visita las mismas.

d. ANTECEDENTES

A la fecha es necesario elaborar el Expediente Técnico del proyecto “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE CAPACITACION EN LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCION DEL C.O. SENCICO PISCO, DISTRITO Y PROV PISCO, DPTO ICA” CUI 2307002, declarado viable en fecha 06.12.2016, el cual deberá incluir las modificaciones/recomendaciones planteadas en:

- Informe N° 31-2020-08.00/PMA de la Gerencia de Formación Profesional
- Memorando múltiple N° 29-2020-03.00 de la Gerencia General e Informe N° 152-2020-05.00 sobre el planteamiento arquitectónico del cerco.
- Informe N° 061-2020-03.02/MTO de la Asesoría Técnica de Desarrollo Mantenimiento e Infraestructura

El expediente técnico deberá cumplir con los alcances del estudio de pre inversión aprobado, exigencias del RNE, las Normas Técnicas aplicables, lineamientos de ecoeficiencia energética, observaciones y recomendaciones de la GFP, UF; así como con las exigencias municipales que correspondan respecto a los parámetros urbanísticos u otros. Por lo que la Supervisión deberá revisar y verificar que el Expediente Técnico sea técnicamente coherente a fin de permitir la adecuada ejecución de obra e implementación del proyecto, en cumplimiento de la normativa de la materia.

e. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El objetivo del Servicio es Supervisar la elaboración del expediente técnico y la ejecución de la obra “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE CAPACITACION EN LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCION DEL C.O. SENCICO PISCO, DISTRITO Y PROV PISCO, DPTO ICA” CUI 2307002, en concordancia con la normatividad vigente aplicable y el presente documento, hasta la liquidación del contrato de ejecución de obra y de consultoría de obra.

f. ACTIVIDAD DEL POI

Mejorar la infraestructura existente.





Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



SENCICO
SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN
PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

g. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el Sistema ESQUEMA MIXTO DE TARIFAS Y SUMA ALZADA, de acuerdo a lo siguiente:

Descripción del Servicio	Unidad de Medida	Período	Sistema de Contratación
Servicio de supervisión de la elaboración del expediente técnico del proyecto "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE CAPACITACION EN LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCION DEL C.O. SENCICO PISCO, DISTRITO Y PROV PISCO, DPTO ICA" CUI 2307002	Consultoría de Obra	Máximo 60 días	Suma Alzada
Servicio de supervisión de la ejecución de la infraestructura, equipamiento y mobiliario del proyecto "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE CAPACITACION EN LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCION DEL C.O. SENCICO PISCO, DISTRITO Y PROV PISCO, DPTO ICA" CUI 2307002	Consultoría de Obra	Máximo 365 días	Tarifas
Liquidación de la Obra	Consultoría de Obra	Máximo 60 días	Suma Alzada

h. BASE LEGAL

- Ley de Contrataciones del Estado aprobada mediante Ley N°30225 y sus modificatorias (*en adelante, la Ley*).
- El Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado con Decreto Supremo N° 344-2018- EF (*en adelante, el Reglamento*).
- Reglamento Nacional de Edificaciones y Código Nacional de Electricidad
- Norma Técnica de Infraestructura para Locales de Educación Superior (RVM N° 017-2015-MINEDU, RVM N° 056-2019-MINEDU)
- Directiva N° DI/PE/GIN/N° 001-2017 "Infraestructura Educativa del SENCICO – Construcción" – Estándares Básicos para el Diseño Arquitectónico (RPE N° 143-2017-02.00).
- Ley 29090, modificaciones y reglamento
- Reglamento de Protección Ambiental para proyectos vinculados a las actividades de Vivienda, Urbanismo, Construcción y Saneamiento (DS N° 015-2012-VIVIENDA, DS N° 019-2014-VIVIENDA, DS N° 008-2016-VIVIENDA)
- Reglamento para la Gestión y Manejo de los Residuos de las actividades de la Construcción y Demolición (DS N° 003-2013-VIVIENDA, DS N° 019-2016-VIVIENDA)
- Reglamento de Intervenciones Arqueológicas (DS N° 003-2014-MC)
- Normativa de Infraestructura de Servicios Públicos (DL 1014, Ley N° 30056)
- Reglamento de Aplicación de Sanciones Administrativas de la Municipalidad Provincial de Pisco

i. CARACTERÍSTICAS PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Los trabajos considerados no son limitativos; el consultor, es responsable de la adecuada revisión y verificación del correcto planeamiento, ejecución y calidad técnica del expediente técnico; y de la idoneidad del personal propuesto a su cargo; asimismo, el consultor deberá disponer que el personal que desarrolle las visitas y los trabajos de campo cuente con seguros contra accidentes personales.

Por tal, el consultor sin ser limitativo, deberá realizar como mínimo las siguientes actividades:

- La supervisión será responsable de controlar el cumplimiento de las metas y exigir al proyectista que elabora el expediente técnico que adopte las medidas necesarias para el cumplimiento.
- La supervisión es responsable de revisar y verificar que la elaboración del Expediente Técnico: memoria descriptiva, las memorias de cálculo, especificaciones técnicas, planos (2D y 3D), planillas de metrados, análisis de costos unitarios, presupuesto y programación de todas las especialidades: Arquitectura, Estructuras, Instalaciones Eléctricas (baja tensión y de media tensión), Instalaciones Sanitarias, Instalaciones de Comunicaciones; considerando los equipos de climatización, agua contraincendio y alarma centralizada, elaborando la justificación técnica de los equipos proyectados que requiera el proyecto en aplicación de la normativa técnica vigente para la ejecución de la obra de acuerdo a las metas y componentes determinados en el Estudio de pre inversión aprobado, las observaciones y recomendaciones de la UF, GFP, Informática y DMI; considerando la infraestructura y conexiones existentes y la topografía encontrada.
- La supervisión es responsable de exigir la implementación de estudios y demás que estime conveniente para una correcta ejecución del proyecto.
- La supervisión es responsable de revisar y verificar la elaboración de los estudios y/o expedientes administrativos para los trámites de autoritativos:
 - Expediente administrativo para solicitar Certificado de Parámetros Urbanísticos y Edificatorios





- Expediente administrativo para solicitar Certificado de Zonificación y Vías y Planos de Habilitación Urbana
- Expediente administrativo para solicitar Factibilidad y Fijación de Punto de Diseño
- Expediente Administrativo de Proyecto de Sistema de Utilización de Media Tensión.
- Expediente administrativo de Licencia de Edificación
- Expedientes administrativos para solicitar Autorización de Ejecución de obras en vía pública y autorizaciones conexas con el gobierno local y las EPS
- Expediente administrativo de Autorización y Ejecución del Plan de Monitoreo Arqueológico

Así como de verificar la realización de las respectivas coordinaciones a fin de realizar los pagos ante las entidades públicas.

- El contratista deberá mantener permanente coordinación con el área de Desarrollo, Mantenimiento e Infraestructura (DMI) e informará oportunamente, de ser el caso, el planteamiento de posibles modificaciones realizadas por la contratista de la ejecución del expediente técnico, otorgando su respectiva opinión, a fin de garantizar que estas se realicen sin alterar los parámetros por los cuales fue declarado viable el proyecto. Asimismo, deberá verificar que se estén incluyendo las actividades relacionadas a prevención y mitigación de impacto ambiental, a fin de garantizar cumplir con toda la normativa ambiental aplicable, así como el cumplimiento de la normativa relacionada a la prevención de contagio de enfermedades.
- La supervisión deberá coordinar y participar en reuniones de la elaboración del expediente técnico del proyectista.
- La Supervisión deberá realizar el reconocimiento del área del proyecto, verificación del trazo y niveles topográficos, verificar en el área del proyecto los alcances y compatibilidad del proyecto.
- Revisar el expediente técnico completo y en todos sus extremos, verificando la documentación técnica necesaria para la ejecución de la obra, enfatizando en aquellos que requiera decisión o resolución de la Entidad y/o del proyectista. En caso de incompatibilidades deberá contener un análisis y opinión para su levantamiento.
- La supervisión será responsable de verificar que todas las especialidades elaboradas por los proyectistas estén conforme a lo establecido en el RNE. Así como de verificar que cada especialidad deberá ser técnicamente coherente y compatible con las demás especialidades del Expediente Técnico.
- La supervisión deberá revisar y verificar la compatibilidad del presupuesto con las planillas de sustento de metrados, planos y especificaciones técnicas.
- Para la acreditación de la realización del servicio, la supervisión y los profesionales responsables deberán firmar y sellar en señal de conformidad, en cada folio.
- La supervisión será responsable de revisar, verificar y otorgar la conformidad de toda la documentación presentada por el contratista responsable de la elaboración del expediente técnico; así como del seguimiento de la tramitación y obtención de las autoritativas necesarias para la ejecución de la obra como son: Licencias de Edificación, Autorización de obras en vía pública, parámetros, comunicación a la EPS, etc.
- La supervisión será responsable de emitir pronunciamiento sobre la viabilidad de aprobar el expediente técnico elaborado. Excepcionalmente por razones no imputables al contratista de obra, en caso el presupuesto del Expediente Técnico elaborado supere el monto originalmente ofertado, la supervisión deberá emitir pronunciamiento detallando y sustentando la aprobación o no de las modificaciones planteadas, siempre que ello resulte indispensable para alcanzar la finalidad del contrato de obra.
- En caso que, para alcanzar la finalidad del contrato, corresponda que el expediente técnico contemple mayores metrados o partidas nuevas no consideradas en el presupuesto detallado de la oferta, la supervisión deberá evaluarlas y de considerarlo emitir su informe de conformidad correspondiente. La supervisión será responsable de verificar que el presupuesto de obra del Expediente Técnico, considere los precios unitarios ofertados en el presupuesto detallado o cuando no existan, se considere los precios unitarios pactados de las nuevas partidas. En el mismo sentido, la supervisión será responsable de evaluar y de considerarlo emitir conformidad cuando se requiera prescindir de metrados o partidas que no resulten necesarias para cumplir con la finalidad del contrato.
- Siendo que una vez aprobado el expediente técnico de obra, la supervisión se encuentra prohibida de autorizar prestaciones adicionales por errores o deficiencias de dicho expediente; asimismo, no procede el reconocimiento de mayores metrados. En ambos supuestos, el contratista de obra debe asumir la responsabilidad y costo por la ejecución de las referidas prestaciones adicionales y los mayores metrados.





j. CARACTERÍSTICAS PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

El Supervisión de la ejecución de obra se desarrollará en dos etapas:

Etapas 1: Supervisión y Control de obra: Ejecución de procesos de control y supervisión de la obra, el plazo de esta etapa que corresponde a la ejecución de la obra y es de 365 días calendario.

Etapas 2: Recepción y Liquidación de la Obra: Ejecución de procesos de recepción y liquidación de la obra, siendo el plazo considerado de 60 días calendario (incluye la recepción y revisión de la liquidación del contrato de obra presentada por el contratista).

Las obligaciones de la Supervisión se ejecutarán en el marco de la Ley y su Reglamento. Los servicios para la supervisión de la obra comprenderán aspectos técnicos, administrativos, ambientales, legales, arqueológicos y todo aquello que se requiera para la eficiente administración del contrato de obra. El servicio estará orientado a lograr que la obra se ejecute con calidad y de acuerdo al diseño y especificaciones técnicas del expediente técnico, RNE y normativa vigente.

La Supervisión debe velar y exigir que el contratista ejecutor de obra cuente y disponga del personal calificado considerado en su contrato para el cumplimiento del avance según el cronograma de ejecución de obra, debiendo alertar a la Entidad de cualquier incumplimiento, así como requerir al contratista ejecutor de la obra la corrección correspondiente.

Por tal, el consultor sin ser limitativo, deberá realizar como mínimo las siguientes actividades:

- j.1. Una vez aprobado el Expediente Técnico de Obra, la Supervisión deberá presentar en un plazo máximo de diez (10) días calendario, contabilizado desde la notificación de la Resolución de Aprobación, un cronograma de utilización de los recursos (personal, logístico, etc.) de su oferta económica, acorde con el calendario de avance de obra del expediente técnico; el que posteriormente deberá actualizar a la fecha de inicio de obra presentado por el contratista ejecutor y aprobado por la Entidad. Asimismo, presentará a LA ENTIDAD su Certificado de Habilidad, SCTR de Salud y Pensión que deberá estar vigente durante todo el tiempo que dure la ejecución de obra, el mismo será reportado a la Entidad de forma mensual. Así también presentará su Certificado Médico Ocupacional según Ley 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y modificatoria 30222.
- j.2. LA SUPERVISIÓN presentará dentro de los quince (15) días calendario de remitida la Resolución de Aprobación del Expediente Técnico, el Plan de aseguramiento de Calidad de la Supervisión, que incluya la relación de ensayos y/o pruebas que se requieran para la supervisión de la ejecución de la obra, así como las formas de control de los mismos.
- j.3. LA SUPERVISIÓN de obra, dentro de los 15 días calendario contados a partir de la recepción de la Resolución de Aprobación del Expediente Técnico, presentará con atención a DMI, un informe sobre la revisión y compatibilidad del expediente técnico en relación con el terreno y los alcances del proyecto.
- j.4. En general, toda discrepancia o modificación requerida resultante de la revisión del Expediente Técnico o de la ejecución de los trabajos (consulta del contratista), deberá ser elevada oportunamente al proyectista (a través de la Entidad) para su opinión y aprobación por parte de la Entidad.
- j.5. Participar en la entrega del terreno y suscribir el acta respectiva, verificando la legalización del cuaderno de obra en el mismo acto, de no contar con el Cuaderno de Obra digital.
- j.6. LA SUPERVISIÓN revisará el Plan de seguridad y salud de obra presentado por el Contratista ejecutor de la obra, el mismo que deberá contemplar como mínimo: Análisis de riesgos, Identificación de peligros, evaluación de riesgos y acciones preventivas, Plan de contingencias, para la ejecución de obra e implementación del Proyecto, presentando su informe a LA ENTIDAD.
- j.7. LA SUPERVISIÓN revisará el Plan de aseguramiento de Calidad del Contratista de ejecución de la obra.
- j.8. Mantener actualizado el archivo y registro de toda la información técnico- administrativo relacionada con la obra, por lo cual el Cuaderno de Obra debe mantenerse en obra, debidamente legalizado en todos los tomos (de corresponder) y estar al día en las anotaciones que se hagan, se implementará el cuaderno de obra digital (COD) acorde con la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD.
- j.9. Revisar detalladamente el Programa de Ejecución de Obra (CPM), el Calendario de Avance de Obra Valorizado (CAO), el Calendario de Adquisición de Materiales o insumos y el Calendario de utilización de equipos que el contratista ejecutor de obra presenta a la Entidad, en concordancia con el numeral 176.4 del artículo 176° del Reglamento, estos calendarios revisados y de ser el caso corregidos y/o modificados serán aprobados con la suscripción de los documentos por el representante del Contratista y el jefe de Supervisión. El o los calendarios concordados, serán remitidos a la Entidad para su aprobación y vigencia contractual.
- j.10. Dentro de los cinco (05) días calendario siguientes de iniciado el plazo de obra, presentará su "Plan de Seguridad", que tendrá como mínimo: metodología IPERC, procedimiento de control del uso del





Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



SENCICO
SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN
PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

EPP por cada actividad de la obra, programación de charlas de seguridad diarias y mensuales, contenido mínimo del botiquín, especificaciones del extintor y camilla para evacuación, el mismo deberá ser visado por la Supervisión y el Residente de Obra.

- j.11. Pronunciarse sobre las solicitudes de adelanto de materiales (si las hubiere), en un plazo no mayor de dos (02) días calendario, de la recepción de este documento, presentando un documento a la Entidad.
- j.12. Deberá controlar y registrar en el cuaderno de obra el inicio oportuno de los trabajos programados de acuerdo al CAO valorizado y el Programa de Ejecución de Obra PERT-CPM.
- j.13. Controlar la utilización del Adelanto Directo que se entregara al Contratista, cuyo propósito es la movilización de personal, equipo y gastos iniciales en la ejecución del contrato de obra.
- j.14. LA SUPERVISIÓN de Obra no dará trámite a ninguna solicitud de adelantos específicos por adquisición de materiales ni a las Valorizaciones, sin haber emitido, previamente, su informe aprobatorio referente a los calendarios de avance de obra y adquisición de materiales adecuados a la fecha de inicio.
- j.15. LA SUPERVISIÓN deberá tramitar los pagos específicos por adelantos de materiales después de iniciado el plazo contractual de la obra y cuando se encuentren vigentes los calendarios de avance de obras y de adquisición de materiales. Cabe mencionar que LA SUPERVISIÓN deberá adjuntar un Informe Técnico que incluya el análisis, las conclusiones y recomendaciones respectivas.
- j.16. Controlar sistemáticamente la calidad y el correcto almacenamiento de los materiales e insumos a usarse tales como agregados, aceros, maderas, pinturas, etc., a fin de cumplir los requisitos y exigencias de la normativa de seguridad vigente.
- j.17. LA SUPERVISIÓN deberá aprobar explícitamente los laboratorios encargados de hacer las distintas pruebas de control, los mismos que deberán ser de reconocido prestigio y contar con experiencia y respaldo profesional, a fin de asegurar la calidad necesaria.
- j.18. LA SUPERVISIÓN deberá verificar que el Contratista realice las coordinaciones del caso con las Empresas de Servicio (Agua y Luz), Telefónica del Perú, Ministerio de Cultura (en caso de existencia de restos arqueológicos) y otras entidades; en casos especiales como encontrar restos humanos, el Contratista deberá realizar las gestiones pertinentes ante la DIRINCRI y Policía Nacional del Perú, para el normal desarrollo de la ejecución de la obra.
- j.19. Absolver las consultas sobre ocurrencias en la obra que formule el Contratista, siguiendo el procedimiento establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, dando cuenta oportuna a la Entidad tanto de la consulta como de su absolución. Las consultas remitidas deberán contener un Análisis y Opinión por LA SUPERVISIÓN.
- j.20. Aprobar o desaprobar los avances y ejecución de los trabajos, anotándolos en el cuaderno de obra, así como aprobar o desaprobar los materiales empleados, la toma de testigos o pruebas y la realización de ensayos que deberán ser efectuados por laboratorios especializados, previamente autorizadas por LA SUPERVISIÓN.
- j.21. Verificar la calificación del personal técnico y ejecutor de los trabajos de la obra, que actúen por cuenta del Contratista, estando facultado a remover u ordenar el retiro de cualquier trabajador o personal del Contratista que atente contra la correcta ejecución de la obra o perjudique la buena marcha de ésta.
- j.22. Exigir al Contratista el cumplimiento de las normas referentes a la seguridad del personal y demás obligaciones inherentes a su condición de ejecutor y responsable de la buena y oportuna ejecución de las obras, y en general, exigir al Contratista el cumplimiento de los plazos estipulados en el contrato de obra, la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- j.23. Llevar el seguimiento y control de las Pólizas de Seguro que se exige en el Contrato de Obra, así como de las Cartas Fianzas por adelantos directo y de materiales, cuidando que se mantengan vigentes durante la ejecución de la obra y se reajusten las sumas aseguradas.
- j.24. Remitir a la Entidad con atención al DMI, un Informe Semanal en digital vía correo electrónico.
- j.25. Remitir a la Entidad con atención al DMI durante la ejecución del Contrato, en los informes mensuales, copia del Cuaderno de Obra correspondiente.
- j.26. Si hubieran "otras penalidades" que aplicar, presentará el informe especial respectivo.
- j.27. Informar mensualmente sobre los aspectos técnicos y contractuales de la obra, siendo estos requisitos indispensables para el pago por el servicio de supervisión. Este informe deberá ser presentado por la Plataforma de Mesa de Partes virtual con atención al DMI en original y con dos copias, dentro del periodo de cinco (05) días calendario, contados a partir del primer día hábil de mes siguiente al correspondiente. Igualmente se presentarán informes a solicitud de la entidad, los cuales tendrán un plazo de cinco (05) días calendario.
- j.28. Elaborar conjuntamente con el Contratista, los metrados y las valorizaciones por concepto de avance de obra y otros conceptos; luego revisará, visará, aprobará y entregará a la Entidad con atención al DMI estas valorizaciones, conforme a lo señalado en el Reglamento; siendo de su entera responsabilidad valorizar en exceso y sin justificación, situación que constituirá deficiencia del servicio de supervisión para los fines contractuales correspondientes, sin perjuicio de responder ante la Entidad y/o ante el Sistema Nacional de Control.





- j.29. Si se produjeran prestaciones adicionales o ampliaciones de plazo, el supervisor presentará su informe sustentado de acuerdo a la Ley y el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- j.30. En general, cuidar que el Contratista cumpla con los términos del Contrato de Obra y con lo dispuesto por la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- j.31. LA SUPERVISIÓN deberá contar con movilidad permanente, ya sea propia, presentando su tarjeta de propiedad o alquilada, presentando su precontrato de alquiler. Dicha movilidad servirá para el transporte del mismo supervisor y para el personal acreditado y en representación de la Entidad.
- j.32. Si LA SUPERVISIÓN, tuviese la necesidad de ausentarse de la obra, tendrá que realizar las coordinaciones previamente con la Entidad (DMI), las mismas que podrán ser efectuadas por correo electrónico.
- j.33. LA SUPERVISIÓN, dentro de los alcances del rol contractual será legalmente responsable de los actos provenientes de la supervisión por el período de diez (10) años, en concordancia con la Ley de Contrataciones del Estado, contados a partir de la recepción de la Obra.
- j.34. Coordinar con otras entidades de servicio público, las acciones necesarias para dar a conocer la ejecución de la obra y efectuar los trámites que fueran necesarios, proponiendo los anteproyectos de cartas u oficios correspondientes.
- j.35. Estar sujeto a las Directivas de la Entidad.

Alcances Después de Concluida la Ejecución de la Obra:

- j.36. Deberá corroborar la culminación de la obra y de encontrarlo conforme, registrar en el cuaderno de obra y emitir el certificado de conformidad técnica, de no constatar la culminación de la obra anota en el cuaderno de obra dicha circunstancia, en cualquiera de los casos debe informar oportunamente a la Entidad, en concordancia con el artículo 208° del Reglamento.
- j.37. Deberá realizar conjuntamente con el contratista las pruebas y puesta en marcha de los equipos (de ser el caso), en donde se verificará el correcto funcionamiento, debiendo informar a la ENTIDAD cuando se encuentre finalizada la obra, debiendo solicitar a la Oficina General de Administración y Finanzas copia de los comprobantes de pago de las valorizaciones y otros del contrato de ejecución de obra, a fin de realizar el informe de liquidación del contrato de obra.
- j.38. Participar presencialmente en la recepción de la obra.
- j.39. LA SUPERVISIÓN presentará la liquidación de su propio contrato después de notificada el acta de conformidad de la última prestación de su servicio.
- j.40. Las tareas indicadas tienen carácter obligatorio y enunciativo, más no limitativo, debiendo LA SUPERVISIÓN ceñirse además a las necesidades de la obra y supervisar los trabajos en su integridad, incluyendo los adicionales que hubiere, de conformidad con las estipulaciones del Contrato de obra, la Ley, el Reglamento y demás dispositivos legales vigentes, cuidando los intereses de LA ENTIDAD.
- j.41. Presentar el Informe de Liquidación de Obra, o en su defecto el Informe Final cuantificando el avance físico y financiero de obra por efecto de una eventual Resolución de Contrato de Obra, si fuera el caso, participará en la constatación física e inventario en el lugar de la obra.

Procedimientos de control de la supervisión

- j.42. LA SUPERVISIÓN adoptará los procedimientos necesarios para realizar un efectivo Control técnico de las actividades del Contratista, relacionadas con la ejecución de la obra.
- j.43. Asimismo, LA SUPERVISIÓN en los procedimientos de control, deberá considerar una coordinación permanente con el Contratista de la obra y la ENTIDAD.
- j.44. Los laboratorios en los cuales se ejecutarán los ensayos de materiales (ensayos de rutina y ensayos especiales) deberán contar con la aprobación de LA SUPERVISIÓN, lo cual se reflejará en la respectiva documentación escrita. Los laboratorios en los cuales se ejecutarán los ensayos no rutinarios, deberán contar con la aprobación de LA SUPERVISIÓN.
- j.45. LA SUPERVISIÓN será responsable directa de la verificación del diseño estructural y de las pruebas necesarias que el Contratista deberá realizar. EL SUPERVISOR elevará a LA ENTIDAD con atención del DMI un informe de resultados que incluirá las conclusiones obtenidas.
- j.46. LA SUPERVISIÓN exigirá al Contratista la realización de ensayos a los materiales de construcción empleados en la obra, tales como: agregados, suelos, concreto, agua, aceros estructurales y no estructurales, maderas, tubos, etc., entre otros que considere necesarios, debiendo estar los resultados de control obtenidos dentro de los parámetros exigidos en el RNE.
- j.47. LA SUPERVISIÓN, solicitará al contratista los Certificados de calidad de materiales y de calibración de equipos utilizados para realizar los ensayos.
- j.48. LA SUPERVISIÓN efectuará los protocolos correspondientes de los trabajos en las especialidades de: arquitectura, estructuras, instalaciones eléctricas, instalaciones sanitarias, comunicaciones y cableado estructurado. En los casos en que no se cumplan las condiciones solicitadas, la Supervisión definirá los trabajos necesarios a efectuar para llegar a resultados óptimos, siendo estos trabajos por cuenta del Contratista, no correspondiéndole pago, reintegro o compensación alguna por dichos trabajos, toda vez que el Contratista está en la obligación de terminar correctamente el trabajo.





Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



SENCICO
SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN
PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

- j.49. LA SUPERVISIÓN, efectuará sus propias Pruebas y Ensayos de Control que estime conveniente (estas pruebas podrán ser solicitadas por el DMI, las cuales deberán de ser contrastadas con las realizadas por la Contratista).
- j.50. LA SUPERVISIÓN, efectuará el control de la programación, de los calendarios de avance de obra y adquisición de materiales.
- j.51. LA SUPERVISIÓN, efectuará el control de las medidas de Seguridad y Salud en el Trabajo en concordancia con la Ley 29783 y su Modificatoria 30222, asegurando que el Contratista disponga que todo su personal cuente y emplee los EPPs requeridos. Deberá elaborar en coordinación con el contratista el Plan de Seguridad, que deberá contener como mínimo metodología IPERC, procedimiento de control del uso del EPP por cada actividad de la obra, programación de charlas de seguridad diarias y mensuales, contenido mínimo del botiquín, especificaciones del extintor y camilla para evacuación.

Responsabilidad de la supervisión

- j.52. Es responsabilidad del Supervisor controlar el cumplimiento de los programas de avance de obra y exigir al Contratista de obra que adopte las medidas necesarias para lograr el cumplimiento de los objetivos del proyecto.
- j.53. En concordancia con el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el supervisor es el responsable de controlar los trabajos efectuados por el contratista, velando directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato, además de la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo de la obra, debiendo absolver las consultas que formule el contratista según lo previsto en el artículo 187° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. En una misma obra el supervisor no puede ser ejecutor ni integrante de su plantel técnico.
- j.54. La supervisión es responsable de realizar la verificación y seguimiento al contratista del cumplimiento de toda la normativa ambiental aplicable, minimizando los impactos ambientales generados durante la ejecución de la obra, con la presentación de todos los medios probatorios correspondiente (fotografías, actas, certificados de eliminación de materiales, etc).
- j.55. Es responsabilidad del Supervisor firmar todas las hojas del Cuaderno de Obra, el mismo que será firmado en todas sus páginas con el fin de evitar su adulteración.
- j.56. El supervisor anotará los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la Obra firmando al pie de cada anotación.
- j.57. Verificar diariamente que los trabajos se ejecuten estrictamente de acuerdo a los planos, especificaciones técnicas con la documentación que conforman el expediente técnico, ejerciendo el control y la fiscalización de la obra a su cargo
- j.58. Vigilar y hacer que el contratista cumpla con las normas de seguridad tanto de obra como de personal involucrado en la misma.
- j.59. Cuando se produzcan o requieran modificaciones del Expediente Técnico de la obra, se solicitará la opinión del proyectista, debiendo precisar claramente en la consulta, cuáles son los aspectos sobre los que debe emitir pronunciamiento, con el sustento correspondiente.
- j.60. LA SUPERVISIÓN debe pronunciarse sobre la necesidad de las modificaciones al expediente técnico, de ser el caso, y sobre cada uno de los trabajos que componen el adicional fundamentando su posición que incluya la explicación del porque su no ejecución evitara alcanzar la finalidad del contrato.
- j.61. Emitir pronunciamiento oportuno y dentro de los plazos establecidos sobre los aspectos que solicite el contratista de la obra (Adicionales, ampliaciones de plazo, etc.), procediendo de acuerdo a Ley.
- j.62. De requerirse la ejecución de Prestaciones Adicionales de Obra, no previstos originalmente en las Bases, en el Contrato, ni en el Presupuesto, cuya realización resulte indispensable para dar cumplimiento a la meta prevista de la obra principal, la Supervisión dentro del plazo previsto en el Reglamento, evaluará y dará conformidad (con la opinión del proyectista cuando se requiera) al expediente técnico presentado por el Contratista o proyectista designado por la Entidad, presentándolo para su trámite de aprobación. Para el caso de Presupuestos Deductivos elaborará y/o presentará el expediente técnico correspondiente.
- j.63. Es obligación del supervisor el control estricto del plazo contractual de la obra, incluyendo los plazos parciales, en base a los diagramas de CPM, PERT y deberá alertar a La Entidad con la prontitud del caso, las desviaciones que se presenten sugiriendo acciones para que se adopten las medidas correctivas oportunas. Es obligación del Supervisor anotar en el Cuaderno de Obra las fechas de inicio de los diferentes trabajos o actividades programadas en el cronograma de ejecución de obra vigente, señalando los avances que corresponden ejecutarse, y si estos se ejecutaron o no.
- j.64. Evaluar técnicamente toda ampliación de plazo solicitada por el Contratista, verificando el cumplimiento de los plazos y condiciones establecidos en la normativa, su procedencia en relación con la oportunidad de su solicitud, la afectación de la ruta crítica, el cumplimiento de los avances programados y su necesidad para los fines de culminación de la obra.
- j.65. Emitir el Certificado de Conformidad Técnica, detallando las metas del proyecto y precisando que la





Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



SENCICO
SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN
PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

obra cumple lo establecido en el expediente técnico de obra y las modificaciones aprobadas por la Entidad, de ser el caso. Dicha conformidad deberá presentarlo a la Entidad en el plazo no mayor de cinco (5) días calendario posteriores a la anotación en el cuaderno de obra respecto a la culminación por parte del Residente, conforme lo prevé el numeral 208.1 del artículo 208 del Reglamento.

- j.66. Elaborar los metrados post construcción, de acuerdo a los trabajos realmente ejecutados, los que deberán tener en cuenta para la Liquidación del Contrato de Obra, conforme lo previsto por el artículo 211.1 del Reglamento.
- j.67. Verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, todo ello conjuntamente con el Comité de Recepción.
- j.68. El Supervisor dentro de los alcances del rol contractual, será legalmente responsable de los actos provenientes del servicio, en concordancia con la Ley de Contrataciones del Estado.

k. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA

El contratista es el responsable de la revisión, verificación y seguimiento del proyectista en la elaboración del expediente técnico, así como, del seguimiento a la tramitación de todas las autoritativas, documentos previos y pagos por derechos administrativos necesarios para la autorización de la ejecución de la obra. En los casos en que sea necesario para el cumplimiento de sus funciones, el traslado de EL CONSULTOR en el ámbito nacional, los gastos inherentes a estas actividades (pasajes, movilidad, hospedaje, viáticos y tarifa única por uso de aeropuerto), correrán por cuenta de EL CONSULTOR.

Por tal, para las labores de gabinete, el servicio se realizará en las Oficinas del consultor; y para las labores de campo, el servicio se realizará en la siguiente ubicación:

Región : Ica
Provincia : Pisco
Distrito : Pisco
Dirección : Ca. Las Brisas N° 333, Urb. La Alborada

En ambos casos, durante la ejecución del servicio, el contratista es responsable del cumplimiento de los protocolos de actuación y de plan de contingencia frente al COVID-19.

l. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

La Entidad se compromete a entregar al Consultor, en formato digital lo siguiente:

- Archivos del perfil del proyecto MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE CAPACITACION EN LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCION DEL C.O. SENCICO PISCO, DISTRITO Y PROV PISCO, DPTO ICA" CUI 2307002 (formato dwg, doc).
- Archivos editables de la propuesta de diseño de cerco perimétrico y pórtico de ingreso de la UF (Memorando Múltiple N° 29 -2020-03.00 de la Gerencia General e Informe N°152-2020-05.00) en formato dwg y xls.
- Acta de conformidad e informes de entregables, los mismos que deberán ser revisados y validos por la Supervisión del Expediente Técnico.
- Formatos de revisión de especialidades.
- Informe N° 31-2020-08.00/PMA de la Gerencia de Formación Profesional
- Informe N° 061-2020-03.02/MTO de la Asesoría Técnica de Desarrollo Mantenimiento e Infraestructura
- Inventario de control patrimonial respecto al equipamiento y mobiliario existente en el local alquilado
- Contrato del contratista ejecutor de obra y su relación de equipo técnico (archivo pdf)
- Formatos de los Informes de Revisión del Expediente Técnico (archivo editable)
- Formatos de los Informes Semanales, Mensuales y Valorizaciones (archivo editable)
- Indicación del correo electrónico al que se remitirán los informes semanales.

La Entidad entregará la documentación señalada en un plazo no mayor de 10 días calendario de firmado el contrato, mediante Acta de Entrega, la misma que deberá ser suscrita por la Entidad (Representante del DMI) y el Contratista.

m. CONTENIDO DE LOS ENTREGABLES DE LA SUPERVISION DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

La documentación deberá ser presentada con el sello y firma en cada folio del Supervisor de obra. Todo informe emitido por el Supervisor deberá tener el sello y firma de recibido correspondiente del consultor de la supervisión, asimismo deberá tener numeración de informe, asunto, referencia, con numeración de hojas en la parte inferior, letra Arial 10, espacio simple.

La ausencia de cualquiera de los documentos indicados líneas abajo, acarreará la devolución del mismo declarándolo como no presentado bajo responsabilidad de la supervisión.

La Supervisión para el óptimo desarrollo del proyecto, remitirá los siguientes entregables:

Informe de Revisión del Plan de Trabajo

La Supervisión deberá revisar y verificar que el Plan de Trabajo presentado por el proyectista se encuentre debidamente detallado con las principales actividades a ejecutar, a fin de establecer





coordinaciones y seguimiento al avance. La supervisión será responsable del seguimiento y verificación del cumplimiento del mismo.

Informe de Revisión del procedimiento de Certificado de Parámetros Urbanísticos y Edificatorios y Certificado de Zonificación y Vías y Planos de Habilitación Urbana

La Supervisión deberá revisar, verificar y dar la conformidad al expediente administrativo, verificando que cumpla con el contenido mínimo señalado en el TDR del contratista de obra, cumpla con la normativa aplicable, incluya todos los requisitos señalados por el órgano rector y este firmado por los profesionales correspondientes. Asimismo, en caso corresponda, realizara la revisión del levantamiento de observaciones correspondiente.

Asimismo, realizara el seguimiento respectivo y de existir observaciones formuladas por el gobierno local, realizara las coordinaciones y seguimiento para que el contratista de obra, realice el levantamiento correspondiente hasta la obtención del documento. Verificará que el trámite y pago de derechos administrativos sean asumidos por el contratista.

Finalmente, una vez obtenidos los documentos, la supervisión verificara que los mismos sean acordes a lo solicitado en el proyecto, y otorgara conformidad a los mismos.

Informe de revisión del procedimiento de Factibilidad y fijación de Punto de Diseño

La Supervisión deberá revisar, verificar y dar la conformidad al expediente administrativo, verificando que cumpla con el contenido mínimo señalado en el TDR del contratista de obra, cumpla con la normativa aplicable, incluya todos los requisitos señalados por el órgano rector y este firmado por los profesionales correspondientes. Asimismo, en caso corresponda, realizara la revisión del levantamiento de observaciones correspondiente hasta la obtención de los documentos correspondientes.

Verificará que el trámite y pago de derechos administrativos sean asumidos por el contratista. La Supervisión realizará el seguimiento respectivo a las coordinaciones realizadas entre el contratista con la EPS para la fijación del punto de diseño, cuya ubicación deberá ser aprobado por la entidad.

Finalmente, una vez obtenidos los documentos, la supervisión verificara que los mismos sean acordes a lo solicitado en el proyecto, y otorgara conformidad a los mismos.

Informe de revisión del Levantamiento Topográfico y del Estudio de Mecánica de Suelos con fines de cimentación

La Supervisión deberá revisar, verificar, supervisar los trabajos en campo, de ser necesario, y dar la conformidad a los estudios presentados, verificando que cumpla con el contenido mínimo señalado en el TDR del contratista de obra, cumpla con la normativa aplicable, incluya todo lo necesario para la ejecución del proyecto y este firmado por los profesionales correspondientes. Asimismo, en caso corresponda, realizara la revisión del levantamiento de observaciones correspondiente.

Informe de revisión del procedimiento de proyecto de sistema de utilización en media tensión

La Supervisión deberá revisar, verificar y dar la conformidad al expediente administrativo, verificando que cumpla con el contenido mínimo señalado en el TDR del contratista de obra, cumpla con la normativa aplicable, incluya todos los requisitos señalados por el órgano rector y este firmado por los profesionales correspondientes. En caso corresponda, realizara la revisión del levantamiento de observaciones correspondiente.

La supervisión deberá realizar el seguimiento respectivo sobre las coordinaciones realizadas con el ente rector, para la presentación y aprobación del procedimiento. Verificará que el contratista realice el trámite y pago de derechos administrativos.

Asimismo, de existir observaciones formuladas por la Entidad y el ente rector, realizara el seguimiento respectivo al contratista de obra hasta la obtención de la conformidad correspondiente.

Finalmente, una vez obtenidos los documentos, la supervisión verificara que los mismos sean acordes a lo solicitado en el proyecto, y otorgara conformidad a los mismos. La supervisión es responsable de realizar la verificación y seguimiento al contratista, durante la ejecución de la obra, a fin de que se cumpla con todas las autorizaciones obtenidas, hasta la obtención de la conformidad por parte de la EPS y el gobierno local de ser el caso.

Informe de revisión del procedimiento de Licencia de Edificación

La Supervisión deberá revisar, verificar y dar la conformidad al expediente administrativo, verificando que cumpla con el contenido mínimo señalado en el TDR del contratista de obra, cumpla con la normativa aplicable, incluya todos los requisitos señalados por el órgano rector y este firmado por los





Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



SENCICO
SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN
PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

profesionales correspondientes. Asimismo, en caso corresponda, realizara la revisión del levantamiento de observaciones correspondiente hasta la obtención de la aprobación correspondiente.

La supervisión deberá realizar el seguimiento respectivo sobre las coordinaciones realizadas con el ente rector, para la presentación y aprobación del procedimiento. Verificará que el contratista realice el trámite y pago de derechos administrativos.

Asimismo, de existir observaciones formuladas por la Entidad y el ente rector, realizara el seguimiento respectivo al contratista de obra hasta la obtención de la conformidad correspondiente.

Finalmente, una vez obtenida la Licencia de Edificación, la supervisión verificara que el mismo sea acorde a lo solicitado en el proyecto, verificando que la Licencia obtenida corresponda a los planos y alcances señalados en el entregable "Expediente Técnico – Primera Etapa", y otorgara la conformidad correspondiente. Verificará que el contratista remita la Resolución de Licencia de Edificación otorgada por el gobierno local, incluyendo los formularios y planos debidamente visados por el gobierno local.

Asimismo, realizará el seguimiento al contratista en la tramitación del formato H, presentación de póliza CAR, pagos administrativos y otros documentos conforme a la normativa relativa a las licencias de edificación para el inicio de la ejecución de la obra. La supervisión será responsable de verificar que la ejecución de la obra se realice conforme a la Licencia de Edificación aprobada, debiendo comunicar a la entidad previo a la ejecución de cualquier modificación, a efectos de tramitar de ser necesario la modificación de las autoritativas correspondientes ante el ente rector.

Informe de revisión del Expediente Técnico – Primera Parte

La Supervisión deberá revisar, verificar y dar la conformidad al expediente técnico – primera parte, verificando que cumpla con el contenido mínimo señalado en el TDR del contratista de obra, cumpla con la normativa aplicable y este firmado por los profesionales correspondientes. Asimismo, en caso corresponda, realizara la revisión del levantamiento de observaciones correspondiente.

La supervisión deberá incluir en su revisión la verificación de la compatibilidad de todas las especialidades entre sí, a través de una evaluación de interferencias.

La supervisión deberá realizar las coordinaciones correspondientes para obtener la opinión y/o VB de las áreas competentes del SENCICO: Gerencia de Formación Profesional, respecto a la propuesta arquitectónica de los espacios educativos; la Oficina de Informática, respecto a la especialidad de comunicaciones y la Gerencia Zonal Ica, respecto a la propuesta arquitectónica en calidad de área usuaria final. La informe revisión del Expediente Técnico – primera parte será presentado de acuerdo al formato remitido por la entidad.

Informe de revisión del Expediente Técnico completo

La Supervisión deberá revisar, verificar y dar la conformidad al Expediente Técnico completo, verificando que cumpla con el contenido mínimo señalado en el TDR del contratista de obra, cumpla con la normativa aplicable y este firmado por los profesionales correspondientes. Asimismo, en caso corresponda, realizara la revisión del levantamiento de observaciones correspondiente.

La supervisión deberá pronunciarse sobre la viabilidad de aprobar el expediente técnico recibido.

El informe de revisión del Expediente Técnico será presentado de acuerdo al formato remitido por la entidad.

n. CONTENIDO DE LOS ENTREGABLES DE LA SUPERVISION DE LA EJECUCIÓN DE OBRA

La documentación deberá ser presentada con el sello y firma en cada folio del Supervisor de obra. Todo informe emitido por el Supervisor deberá tener el sello y firma de recibido correspondiente del consultor de la supervisión, asimismo deberá tener numeración de informe, asunto, referencia, con numeración de hojas en la parte inferior, letra Arial 10, espacio simple.

La ausencia de cualquiera de los documentos indicados líneas abajo, acarreará la devolución del mismo declarándolo como no presentado bajo responsabilidad de la supervisión. El Supervisor deberá presentar a la DMI la siguiente documentación, como resultado de la prestación del servicio:

Toda la documentación de la presente consultoría será entregada en versión física y digital (editable).

Informe de revisión del procedimiento de Autorización de ejecución de obras en vía pública y autorizaciones conexas

La Supervisión deberá revisar, verificar y dar la conformidad al expediente administrativo, verificando que cumpla con el contenido mínimo señalado en el TDR del contratista de obra, cumpla con la





Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



SENCICO
SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN
PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

normativa aplicable, incluya todos los requisitos señalados por el órgano rector y este firmado por los profesionales correspondientes. Asimismo, en caso corresponda, realizara la revisión del levantamiento de observaciones correspondiente hasta la obtención de la aprobación correspondiente.

La supervisión deberá realizar el seguimiento respectivo sobre las coordinaciones realizadas con el ente rector, para la presentación y aprobación del procedimiento. Verificará que el contratista realice el trámite y pago de derechos administrativos.

Asimismo, de existir observaciones formuladas por la Entidad y el ente rector, realizara el seguimiento respectivo al contratista de obra hasta la obtención de la conformidad correspondiente.

Finalmente, una vez obtenida las autorizaciones, la supervisión verificara que el mismo sea acorde a lo solicitado en el proyecto, verificando que la autorización obtenida corresponda a los planos y alcances señalados en el Expediente Técnico aprobado, y otorgara la conformidad correspondiente. Verificará que el contratista remita la autorización otorgada por el gobierno local, incluyendo los documentos y planos presentados ante el gobierno local.

Asimismo, realizará el seguimiento al contratista en la tramitación de comunicación de inicio de obra y/o conformidad en vía pública, conforme a la normativa relativa a las autorizaciones en vía pública y servicios conexos para el inicio de la ejecución de la obra y la recepción de la obra por parte del gobierno local o EPS, en caso corresponda.

Informe de revisión del procedimiento de Autorización y Ejecución del Plan de Monitoreo Arqueológico

La Supervisión deberá revisar, verificar y dar la conformidad al expediente administrativo, verificando que cumpla con el contenido mínimo señalado en el TDR del contratista de obra, cumpla con la normativa aplicable, incluya todos los requisitos señalados por el órgano rector y este firmado por los profesionales correspondientes. Asimismo, en caso corresponda, realizara la revisión del levantamiento de observaciones correspondiente hasta la obtención de la aprobación correspondiente.

La supervisión deberá realizar el seguimiento respectivo sobre las coordinaciones realizadas con el ente rector, para la presentación y aprobación del procedimiento. Verificará que el contratista realice el trámite y pago de derechos administrativos.

Asimismo, de existir observaciones formuladas por la Entidad y el ente rector, realizara el seguimiento respectivo al contratista de obra hasta la obtención de la conformidad correspondiente.

Finalmente, una vez obtenida las autorizaciones, la supervisión verificara que el mismo sea acorde a lo solicitado en el proyecto, verificando que la autorización obtenida corresponda a los planos y alcances señalados en el Expediente Técnico aprobado, y otorgara la conformidad correspondiente.

Asimismo, realizará el seguimiento al contratista en la ejecución del plan de monitoreo arqueológico, verificando que se cumpla con todas las actividades señaladas en el Plan aprobado. Al culminar con las actividades de monitoreo arqueológico, realizara el seguimiento al contratista para la tramitación y aprobación del informe final ante el ente rector, emitiendo un informe de conformidad de corresponder.

Informe de Compatibilidad

Comprende la evaluación del Expediente Técnico, los aspectos principales y/o críticos del Proyecto, estudio de estructuras, estudio de suelos, verificación de niveles y otros aspectos que el Supervisor considere importantes. Tiene como finalidad detectar de manera oportuna las incompatibilidades que puedan existir en el Expediente Técnico y entre este y el terreno a fin de tomar las medidas apropiadas para subsanarlas, evitando mayores costos. Es de su obligación bajo responsabilidad que toda incongruencia o deficiencia encontrada sea puesta en conocimiento del Proyectista de manera oportuna para su opinión.

Será presentado dentro de los 10 días calendario contados a partir de la recepción de la Resolución de Aprobación del Expediente Técnico, presentará con atención a DMI, un informe sobre la revisión y compatibilidad del expediente técnico formulando las conclusiones y recomendaciones, precisando de ser necesario las modificaciones correspondientes, verificando el cumplimiento de lo señalado en el ítem j.

Informes Semanales

Serán presentadas a la Entidad, el primer día hábil de la semana siguiente, vía correo electrónico, contado desde el día siguiente de culminada la semana de trabajo, hasta las 17:00 horas, durante la ejecución del Contrato, el cual deberá contener como mínimo lo siguiente:

- Estado Situacional de la Obra (% avance y comparación programado)
- Resumen de las partidas ejecutadas en la semana, incluyendo como mínimo cinco fotografías.





Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



SENCICO
SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN
PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

Debiendo en alguna de las mismas evidenciar la presencia del equipo técnico de la supervisión en obra.

- Registros de los controles de calidad, mediante protocolos de pruebas y/o ensayos a cada actividad ejecutadas en la semana.
- Copias claras y legibles de las hojas del Cuaderno de Obra de esa semana.
- Ocurrencias e incidentes suscitados en la obra.

Los informes semanales serán presentados de acuerdo al formato remitido por la Entidad.

Valorizaciones Mensuales (Por avances y reintegros del Contratista ejecutor de obra)

La Supervisión tramitará las valorizaciones de conformidad con el Reglamento, debiendo tener como mínimo:

- Ficha técnica.
- Informe de valorización, en donde se indique como mínimo:
 - o Descripción de los trabajos ejecutados materia de la valorización,
 - o La ocurrencia en obra, controles de calidad realizados,
 - o Estado situacional de la obra
 - o Avance físico y financiero de la obra (de acuerdo al siguiente cuadro)

MONTOS VALORIZADOS PROGRAMADOS				
MES (Fecha)	MONTOS (Inc/ IGV)		PORCENTAJES	
	PARCIAL S/.	ACUMUL.S/.	PARCIAL%	ACUMUL. %
TOTAL				

MONTOS VALORIZADOS EJECUTADOS				
MES (Fecha)	MONTOS (Inc/ IGV)		PORCENTAJES	
	PARCIAL S/.	ACUMUL. S/.	PARCIAL %	ACUMUL. %
TOTAL				

Los datos consignados en los cuadros anteriores serán de carácter de declaración jurada, y serán informados a la Contraloría General de la República, bajo responsabilidad del contratista y Supervisión y/o la inspección según sea el caso.

- o Ampliaciones de Plazo y/o Adicionales de Obra aprobados.
- o Amortizaciones del Adelanto Directo y de materiales (con IGV).
- o Reajustes (con IGV).
- o Deducciones de Reintegros que no corresponden por Adelanto Directo y materiales (con IGV).
- o Curva "S" de la obra avance programado vs ejecutado.
- o Cuadro de valorizaciones programadas vs ejecutadas, incluye gráfico de barras compartido.
- o Panel fotográfico de partidas valorizadas y dos (02) fotos serán panorámicas y de diferentes ángulos.
- Planilla de Metrados de avance ejecutado.
- Valorización del mes, el mismo que debe incluir los cálculos justificatorios, así como la información necesaria para su elaboración tales como los reportes de valores de índices unificados para el mes que corresponda.
- Copia del cuaderno de obra.
- Justificación de controles de calidad realizados para la ejecución de las partidas valorizadas.
- Copia de seguros SCTR de Salud y Pensión de Personal Clave y del Personal Obrero del Contratista encargado de la ejecución de la obra.
- Copia de póliza CAR vigente.
- Copia de cartas fianza presentados vigentes.
- Copia de las boletas de pagos a ESSALUD, CONAFOVICER Y SENCICO.
- Copia de la boleta y/o certificado de habilidad del residente de obra y del resto de profesionales del equipo técnico.

Toda la información antes indicada deberá presentarse en un original y una copia, debiendo estar acompañada de un Cd con la versión en digital y en archivos editables, debidamente selladas y firmadas por el residente y el supervisor de obra. Las valorizaciones mensuales serán presentadas de acuerdo al formato remitido por la Entidad.

Informes Mensuales (Técnico - Económico - Administrativo)

Serán presentados dentro de los 05 primeros días calendario, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al correspondiente y deben contener como mínimo lo siguiente:

- Actividades desarrolladas, memoria explicativa de los avances de obra y asuntos más saltantes, justificaciones de retrasos en caso que los hubiere, proponiendo soluciones para su corrección.
- Relación de todos los ensayos realizados en la obra, indicando ubicación, fecha en que fueron realizados, resultados e interpretación estadística. Deberán indicar, asimismo, las medidas correctivas y responsabilidades, si las hubiere.
- Copia de los Registros efectuados por cada partida ejecutada, el mismo será mediante protocolos,





Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



SENCICO
SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN
PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

además deberá contener como mínimo una (01) foto del aseguramiento de la calidad.

- Copia de los Reportes de No Conformidades de las partidas observadas si las hubiera, que deberá contener como mínimo (01) foto.
- Copia de los Registros de Acciones Correctivas derivadas de las No Conformidades, que deberá contener como mínimo (01) foto.
- Gráficos que se requieran para la correcta interpretación de los informes.
- Fotografías y/o vídeo, que mostrarán el estado de avance de la Obra. Debiendo mostrar como mínimo 10 vistas fotográficas
- Relación de informes y otros documentos emitidos por el supervisor durante el mes, señalando el asunto y fecha, adjuntado copia de las mismas, cabe señalar que se encuentran consideradas todas las comunicaciones intercambiadas con el Contratista o con terceros.
- Copias claras y legibles de las hojas del Cuaderno de Obra
- Avances físicos y valorizados del Contratista, cuadros y gráficos que muestren el programa real en comparación con el programado.
- Actividades de Conservación ambiental realizadas durante el mes.
- Récord de índices de seguridad y accidentes de obra, copia de los documentos de control de uso de EPPs y plan de seguridad.
- Análisis y seguimiento de riesgo de obra apreciados en obra, sugiriendo la intervención de la DMI, si lo considera indispensable.
- Análisis y seguimiento a las autoritativas obtenidas y el cumplimiento de las mismas durante la ejecución de la obra, de ser el caso la tramitación de modificaciones Asimismo el seguimiento y la tramitación de las conformidades técnicas por parte de los gobiernos locales o EPS, de corresponder
- Informe de los especialistas según su participación según programa de obra.
- Copia de la boleta y/o certificado de habilidad del supervisor de obra y del resto de profesionales del equipo técnico de ser necesario.
- Copia del SCTR de pensión y salud vigente del supervisor de obra y del resto de profesionales del equipo técnico de ser necesario.

Los informes mensuales serán presentados de acuerdo al formato remitido por la entidad.

Informes de verificación de Cumplimiento de normativa ambiental

Serán presentados dentro de los 05 primeros días calendario, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al correspondiente, con una frecuencia trimestral, el mismo debe contener como mínimo lo siguiente:

- Actividades desarrolladas en cumplimiento de normativa ambiental y/o minimización de impacto ambiental, incluye memoria explicativa de los avances y asuntos más saltantes, justificaciones de incumplimientos en caso que los hubiere, proponiendo soluciones para su corrección.
- Relación de todos los medios probatorios de cumplimiento de normativa ambiental (actas, reportes, brochure, fotografías, etc)
- Fotografías y/o vídeo, que mostrarán las actividades efectuadas. Debiendo mostrar como mínimo 10 vistas fotográficas

Los informes de verificación de cumplimiento de normativa ambiental serán presentados de acuerdo al formato remitido por la entidad, en cumplimiento de la normativa aplicable.

Informes Especiales

- Informes solicitados por la DMI, el cual será presentado dentro del plazo máximo de cinco días calendario de solicitado. En este caso podrá solicitarse una ampliación del plazo de presentación, si por razones justificadas amerita un plazo mayor el mismo que no excederá de 10 días calendario.
- Informe de oficio (sin que lo pida DMI) cuando se trata de asuntos que requieran decisión o resolución de la Entidad promoviendo un Expediente Administrativo o se trate de hacer conocer acciones administrativas que haya tomado y que serán cursadas en el más breve plazo. Correspondiendo a este tipo de informe lo indicado en el ítem j sobre los procedimientos de control de la supervisión.
- Informe Técnico de evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas al Informe de revisión del expediente técnico de obra, el cual se presentará conforme lo establece el artículo 177° del Reglamento.
- Informe de revisión del Plan de seguridad y salud de obra presentado por el Contratista el mismo que deberá contemplar como mínimo: Análisis de riesgos, Identificación de peligros, evaluación de riesgos y acciones preventivas, Plan de contingencias, para la ejecución de obra e implementación del Proyecto, el cual será presentado dentro del plazo máximo de 05 días calendario de solicitado.
- Presentar el Plan de aseguramiento de Calidad de la Supervisión, que incluya la relación de ensayos y/o pruebas que se requieran para la supervisión de la ejecución de la obra, así como las formas de control de los mismos, el cual será presentado dentro de los 05 primeros días calendario de iniciada la obra.
- Informe de revisión del Plan de aseguramiento de Calidad del Contratista, el cual se presentará dentro de 05 días calendarios de solicitado.





Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



SENCICO
SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN
PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

- Informe de aprobación de adelanto de materiales, el cual será presentado dentro del plazo máximo de dos (2) días calendarios de solicitado.
- Informe de aprobación de calendarios de avance de obra y adquisición de materiales adecuados a la fecha de inicio de obra, el cual será presentado dentro del plazo máximo de cinco (5) días calendario siguiente al inicio del plazo contractual de obra.
- Expedientes de revisión de Adicionales de Obra, Ampliaciones de Plazo, Deductivos de obra: Para el trámite de Prestaciones Adicionales de Obra, LA SUPERVISIÓN debe verificar que se presente el sustento legal y técnico necesario de acuerdo a la normatividad correspondiente.

Para el trámite de Ampliaciones de plazo, LA SUPERVISIÓN verificará el cumplimiento de los plazos y condiciones establecidos en la normativa, su procedencia en relación con la oportunidad de su solicitud, la afectación de la ruta crítica, el cumplimiento de los avances programados y su necesidad para los fines de culminación de la obra. Se hará un recuento de estos en los Informes Mensuales por parte de La Supervisión.

Informe Final y/o Liquidación de Contrato de Obra

Será presentado dentro de los sesenta (60) días calendarios, contados desde el día siguiente de la Recepción de Obra, conforme lo prevé el numeral 209.1 del artículo 209 del Reglamento; y debe contener como mínimo lo siguiente:

- Ficha Técnica de obra, en donde se muestren los principales eventos durante la ejecución de la Obra (fechas de inicio y término de ejecución, adicionales, deductivos, plazos, montos, y otros a requerimiento de la Entidad).
- Liquidación técnica y económica de la obra, que incluye cálculos detallados y justificatorios de la liquidación de obra, copia de los comprobantes de pago
- Valorizaciones efectuadas durante la ejecución de la obra
- Valorización final de obra.
- Cálculo de costo real de obra en concordancia con el DS 011-789-VC.
- Descripción detallada de sucesos encontrados durante la ejecución de la obra.
- Copia de contrato.
- Copia de actos administrativos o resolutivos de la Entidad, solicitado por la supervisión.
- Copia de las Resoluciones emitidas por la Entidad respecto a ampliaciones de plazo, adicionales y deductivos de obra.
- Planos post construcción, los cuales deberán ser elaborados conjuntamente con el Contratista, debiendo encontrarse en señal de conformidad, sellados y firmados por el residente, por el contratista, y por la supervisión.
- Metrados finales de obra, los cuales deberán ser elaborados conjuntamente con el Contratista, debiendo encontrarse en señal de conformidad, sellados y firmados por el residente, por el contratista, y por la supervisión
- Informe final de los procedimientos de control de calidad de la Supervisión (Dossier de Calidad), conteniendo las Pruebas de calidad efectuadas en obra, mediante protocolos de pruebas, Reporte de No Conformidades de corresponder, Certificados, Fichas Técnicas, cuadro estadístico de los resultados con la interpretación, reporte de índice de incidentes, accidentes de acuerdo a la norma G.050, cumplimiento del plan de seguridad aprobado conteniendo los controles de uso de EPPs y otros señalados en el plan.
- Verificación de cumplimiento de pago de planillas y beneficios sociales; verificación de pago de aportes de ESSALUD, CONAFOVICER y SENCICO, que incluye documentación sustentaría.
- Verificación de cumplimiento de todas las autoritativas obtenidas para la ejecución de la obra, hasta la obtención de la conformidad correspondiente por parte del ente rector
- Recomendaciones para la conservación y mantenimiento de la Obra.
- Copia del Cuaderno de obra, suscrito por el supervisor y residente responsable por parte del contratista para la ejecución de la obra.
- Memoria descriptiva valorizada.
- Panel fotográfico en el que se demuestre fehacientemente la ejecución de cada actividad y/o partida
- Panel fotográfico de los controles de calidad en obra, mínimo dos (02) fotos por cada control realizado.
- Panel fotográfico de los controles de seguridad y medidas de mitigación de impacto ambiental en obra, mínimo diez (10) fotos.
- El supervisor presentará original y copia del informe debidamente anillado, para su revisión.

o. RECURSOS HUMANOS Y FÍSICOS QUE PROPORCIONARÁ LA SUPERVISIÓN

El Supervisor deberá contar con los recursos necesarios para cumplir eficientemente las obligaciones descritas en los presentes Términos de Referencia.

- Debe disponer de una organización adecuada de profesionales y técnicos, los cuales contarán con todas





Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



SENCICO
SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN
PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

las instalaciones necesarias, así como el medio de transporte, informática y comunicación para cumplir eficientemente sus obligaciones.

- Los profesionales que conformen el equipo de la Supervisión, deben acreditar los títulos profesionales correspondientes y ofrecer pruebas documentadas de la experiencia necesaria para los cargos que desempeñarán en la Obra, así como la habilidad para el ejercicio profesional en el caso de profesionales (nacionales o extranjeros), mediante los Certificados otorgados por sus respectivos Colegios Profesionales.
- Respecto del personal profesional especificado en su Propuesta Técnica, excepcionalmente y de manera justificada la Supervisión podrá solicitar a la Entidad le autorice la sustitución del profesional propuesto, en cuyo caso el perfil del reemplazante no debe afectar las condiciones que motivaron la selección de la Supervisión. Para tal efecto, la solicitud de cambio de personal deberá hacerlo dentro de los plazos establecidos en el numeral 190.4 del artículo 190 del Reglamento.

p. PRODUCTOS A ENTREGAR EN LA SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

El consultor deberá cumplir con los siguientes entregables:

Entregables	Plazo
Primera entregable: Revisión del Expediente administrativo para solicitar Factibilidad y Punto de Diseño a la concesionaria	4 días calendario contados a partir de la entrega de información por parte de DMI
Segundo entregable: Revisión de la Factibilidad y Punto de Diseño obtenidos	4 días calendario contados a partir de la entrega de información por parte de DMI
Tercer entregable: Revisión de: - Anteproyecto Arquitectónico - Levantamiento Topográfico - Estudio Mecánica de Suelos con fines de cimentación - Expediente Técnico – Primera Etapa - Exp. administrativo del proyecto de Media Tensión - Exp. administrativo de Licencia de Edificación	8 días calendario contados a partir de la entrega de información por parte de DMI
Cuarto entregable: Revisión de la aprobación del proyecto de media tensión otorgada por la EPS	4 días calendario contados a partir de la entrega de información por parte de DMI
Quinto entregable: Revisión de la Resolución de Licencia de Edificación emitida	4 días calendario contados a partir de la entrega de información por parte de DMI
Sexto entregable: Revisión del Expediente Técnico completo	7 días calendario contados a partir de la entrega de información por parte de DMI
Informes Especiales • Informe técnico sobre la revisión del levantamiento de observaciones que formulen la EPS, gobierno local u otra entidad autorizada	• 4 días calendario de notificada la solicitud
Total	60 días calendario

Nota: No se considera dentro de los plazos antes indicados el plazo que demande las autoridades competentes para la aprobación de las autoritativas, ni el plazo de la emisión de informes especiales. Asimismo, no se ha incluido los plazos que demande la notificación al consultor, siendo que la entidad remitirá al consultor vía correo electrónico, en un plazo máximo de 2 días calendario, los entregables presentados por el contratista de obra.

q. FORMA DE PAGO DE LOS ENTREGABLE DE LA SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

La supervisión de la elaboración del expediente técnico será pagada de acuerdo al siguiente detalle:

ITEM	Entregables	Monto a pagar
01	A la conformidad del primer, segundo y tercer entregable	20%
02	A la conformidad del cuarto, quinto, y sexto entregable	80%
Total de la supervisión de la elaboración del Expediente Técnico		100%

El pago se realizará previa conformidad de área usuaria, e informe técnico elaborado por un arquitecto y/o ingeniero. El pago se efectuará mediante el respectivo abono en la cuenta bancaria individual del postor ganador, en un plazo de diez (10) días de encontrarse completo el expediente de pago, sea a través del Banco de la Nación o de cualquier otra institución bancaria del Sistema Financiero Nacional, para cuyo efecto EL CONTRATISTA comunicará su CODIGO DE CUENTA INTERBANCARIO (CCI).

Los pagos se realizarán única y exclusivamente por los entregables revisados y aprobados en los plazos establecidos de acuerdo en el RLCE, pudiendo realizarse las reducciones.

r. PRODUCTOS A ENTREGAR PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

El consultor deberá cumplir con los siguientes entregables:

Entregable	Plazo máximo de entrega
Informe de revisión del	4 días calendario contados a partir de la entrega de información por



procedimiento de Autorización de ejecución de obras en vía pública y autorizaciones conexas	parte de DMI
Informe de revisión del procedimiento de Autorización y Ejecución del Plan de Monitoreo Arqueológico	4 días calendario contados a partir de la entrega de información por parte de DMI
Informe de Compatibilidad	10 días calendario, contados a partir de la notificación de la Resolución de aprobación del expediente técnico.
Informes Semanales	Primer día hábil de la semana siguiente, vía correo electrónico, contado desde el día siguiente de culminada la semana de trabajo, hasta las 17:00 horas
Valorizaciones Mensuales (Por avances y reintegros de la obra)	Dentro de los 05 primeros días calendario del mes siguiente, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente
Informes Mensuales del servicio de supervisión (Técnico-Económico - Administrativo)	Dentro de los 05 primeros días calendario del mes siguiente, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente
Informe Mensual de verificación de Cumplimiento de normativa ambiental	Dentro de los 05 primeros días calendario del mes siguiente, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente. La frecuencia de la presentación del informe será de forma mensual, incluyendo un informe final a la culminación de la obra.
Informes Especiales	<ul style="list-style-type: none"> - Para el caso de informe de aprobación de adelanto de materiales el plazo será de 2 días calendario, contados a partir del día siguiente de solicitado por el contratista. - Para efectos de la aprobación de los documentos indicados en los literales b), c) y d) del numeral 175.1 del artículo 175, el plazo contractual será dentro de los 7 días calendario de suscrito el contrato. - Para el pronunciamiento de los calendarios de Avance de Obra y de Adquisición de Materiales adecuados a la fecha de inicio del plazo contractual, será de 5 días calendario siguiente al inicio del plazo contractual de obra. - Informe Técnico de evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas al Informe de revisión del expediente técnico de obra, el cual se presentará conforme lo establece el artículo 177° del Reglamento, dentro del plazo de 10 días calendario, contados a partir de la presentación por parte del Contratista ejecutor de obra de su Informe técnico de revisión del expediente técnico de obra - Para los informes por Adicionales, Deductivos y Ampliaciones de Plazo será de acuerdo a Reglamento - I.E. de Oficio: Al día siguiente de sucedido el asunto que requiera decisión o resolución de la Entidad. - I.E. solicitados por DMI: De acuerdo al plazo señalado por la entidad. Se incluye en este ítem el informe de verificación de la ejecución del monitoreo ambiental
Informe Final y/o Liquidación de Contrato de obra	Dentro de los 60 días calendarios, contados desde el día siguiente de la Recepción de Obra

s. **FORMA DE PAGO DE LOS ENTREGABLES DE LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA**

La Entidad realizará el pago de las prestaciones de supervisión, teniendo presente lo señalado a continuación: Se empleará el Sistema de SUMA ALZADA para la etapa de recepción y liquidación de la obra, a través de un pago único, según el monto que corresponda a dicha etapa en la estructura del presupuesto contratado; y se empleará el sistema de TARIFAS en la etapa de supervisión y control de la obra, en pagos parciales, de acuerdo al monto señalado en la oferta económica. Tales pagos se efectuarán previa conformidad del DMI conforme los requerimientos exigidos en el Reglamento.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas, la Entidad deberá contar con los siguientes documentos:

- Solicitud de pago del Supervisor conteniendo copia de cargos de entrega del Informe de compatibilidad, informe mensual, valorización de obra, informes semanales, informes especiales y/u otros entregables que correspondan de acuerdo a cada etapa del servicio.
- Informe del personal de DMI responsable de la administración del contrato de la consultoría de obra, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago

Todo pago se efectuará mediante el respectivo abono en la cuenta bancaria individual de la SUPERVISIÓN, en un plazo de diez (10) días calendario de encontrarse completo el expediente de pago, sea a través del Banco de la Nación o de cualquier otra institución bancaria del Sistema Financiero Nacional, para cuyo efecto la SUPERVISIÓN comunicará oportunamente su CÓDIGO DE CUENTA INTERBANCARIO (CCI).

t. **ADELANTOS**



Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



SENCICO
SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN
PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

La Entidad no otorgará Adelantos

u. **FORMULAS DE REAJUSTE PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA**

Los pagos estarán sujetos al reajuste establecido en el Artículo 38 del Reglamento.

$$Pr = [Po \times (Ir/Io)] - [(A/C) \times Po \times (Ir-Ia)/(Ia)] - [(A/C) \times Po$$

Donde:

Pr = Monto de la Valorización reajustada

Po= Monto de la Valorización correspondiente al mes de servicio, a recios del mes de la fecha del Valor Referencial

Ir = Índice General de Precios al Consumidor (INEI-LIMA) a la fecha de Valorización

Io = Índice General de Precios al Consumidor (INEI-LIMA) al mes de la fecha del Valor Referencial Ia = Índice General de Precios al Consumidor (INEI-LIMA) a la fecha de pago del Adelanto

A = Adelanto en Efectivo entregado C = Monto del Contrato Principal

El primer monomio expresa la valorización reajustada; el segundo, la deducción del reajuste que no corresponde por el Adelanto Directo otorgado y el tercero la amortización del Adelanto Directo otorgado. El segundo y tercer monomio son aplicables solo hasta la cancelación del Adelanto Directo.

Las valorizaciones de LA SUPERVISIÓN, serán respaldadas por la presentación oportuna de los informes correspondientes. Tratándose de un contrato de servicios de ejecución continuada, los pagos efectuados a LA SUPERVISIÓN se consideran pagos a cuenta susceptibles de ajuste en las valorizaciones siguientes o en la Liquidación Final del Contrato, si fuera el caso.

v. **RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

El Contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo de responsabilidad de diez (10) años contado a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra, según corresponda, otorgada, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 40 de la Ley.

3.1.2 Consideraciones Específicas

a) **DE LA ESPECIALIDAD Y CATEGORÍA DEL CONSULTOR DE OBRA**

El postor debe contar con inscripción vigente en el RNP en la especialidad de CONSULTORÍA EN OBRAS URBANAS EDIFICACIONES Y AFINES y en la Categoría C o superior.

b) **DEL PLANTEL PROFESIONAL PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

El consultor deberá contar con el siguiente personal:

Plantel Profesional Clave para Elaboración del Expediente Técnico		
Cargo	Profesión	Experiencia
Jefe de supervisión del expediente técnico	Título profesional en Arquitectura o Ingeniería Civil	EXPERIENCIA NO MENOR DE 60 MESES, que se computa desde la colegiatura, como GERENTE y/o JEFE y/o ESPECIALISTA y/o SUPERVISOR y/o INSPECTOR de: EXPEDIENTES TECNICOS y/o PROYECTOS de OBRAS SIMILARES.
Supervisor de arquitectura	Título profesional en Arquitectura	EXPERIENCIA NO MENOR DE 48 MESES, que se computa desde la colegiatura, como SUPERVISOR y/o ESPECIALISTA y/o ARQUITECTO y/o PROYECTISTA de: EXPEDIENTES TECNICOS y/o PROYECTOS de OBRAS SIMILARES.
Supervisor de geotecnia	Título profesional en Ingeniería Civil o Geología	EXPERIENCIA NO MENOR DE 36 MESES, que se computa desde la colegiatura, como SUPERVISOR y/o ESPECIALISTA y/o INGENIERO y/o PROYECTISTA de: SUELOS y/o MECÁNICA DE SUELOS y/o GEOTECNIA y/o GEOTECNICO de OBRAS EN GENERAL.
Supervisor de estructuras	Título profesional en Ingeniería Civil	EXPERIENCIA NO MENOR DE 48 MESES, que se computa desde la colegiatura, como SUPERVISOR y/o ESPECIALISTA y/o INGENIERO y/o PROYECTISTA de: ESTRUCTURAS y/o ESTRUCTURAL de OBRAS SIMILARES.
Supervisor de instalaciones sanitarias	Título profesional en Ingeniería Sanitaria	EXPERIENCIA NO MENOR DE 36 MESES, que se computa desde la colegiatura, como SUPERVISOR y/o ESPECIALISTA y/o INGENIERO y/o PROYECTISTA de: INSTALACIONES SANITARIAS y/o SANITARIO de OBRAS EN GENERAL.
Supervisor de instalaciones eléctricas	Título profesional en Ingeniería Eléctrica o Mecánica Eléctrica	EXPERIENCIA NO MENOR DE 36 MESES, que se computa desde la colegiatura, como SUPERVISOR y/o ESPECIALISTA y/o INGENIERO y/o PROYECTISTA de: INSTALACIONES ELÉCTRICAS y/o ELECTRICISTA y/o ELECTRICO y/o MECANICO ELECTRICO y/o MEDIA TENSION de OBRAS SIMILARES.
Supervisor de comunicaciones y cableado estructurado	Título profesional en Ingeniería de Sistemas o Ingeniería Electrónica o Ingeniería de Telecomunicaciones	EXPERIENCIA NO MENOR DE 36 MESES, que se computa desde la colegiatura, como SUPERVISOR y/o ESPECIALISTA y/o INGENIERO y/o PROYECTISTA de: COMUNICACION y/o CABLEADO ESTRUCTURADO y/o REDES y/o TELECOMUNICACIONES y/o ELECTRONICO y/o INSTALACIONES DE VOZ Y DATA de OBRAS EN GENERAL.





Supervisor de costos, presupuestos y programación	Título profesional en Ingeniería Civil	EXPERIENCIA NO MENOR DE 36 MESES, que se computa desde la colegiatura, como SUPERVISOR y/o ESPECIALISTA y/o INGENIERO y/o PROYECTISTA de: COSTOS y/o PRESUPUESTOS y/o METRADOS y/o PROGRAMACION de OBRAS EN GENERAL.
---	--	--

Se considerará obra similar a:

Las obras de construcción y/o remodelación y/o mantenimiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o creación y/o mejoramiento y/o nuevo y/o adecuación y/o implementación y/o acondicionamiento y/o ejecución y/o sustitución y/o ampliación y/o instalación de: Edificaciones de servicios educativos y/o Edificaciones de servicios de salud y/o Edificaciones de Instituciones Públicas y/o Edificaciones deportivas.

La colegiatura y habilitación de los profesionales se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero.

b1. Funciones del Jefe de Supervisión del Expediente Técnico

- Revisar, verificar y otorgar conformidad técnica al plan de trabajo, plan de aseguramiento de la calidad, memoria integral de la obra, formato de riesgos, informe de consistencia, formatos de registro de variación
- Coordinación y seguimiento de los expedientes administrativos para la obtención de las autoritativas correspondientes.
- Revisar y Verificar que el expediente técnico se encuentre compatibilizado con todas las especialidades, metas, normativa de seguridad en edificaciones, lineamientos de ecoeficiencia energética, y modificaciones requeridas, coordinando y entregando la información necesaria a cada especialista.
- Firma de toda la documentación como profesional responsable (informes, memorias, planos, entre otros)
- Realizar las labores de supervisión y coordinación permanente del expediente técnico, entre la entidad y el contratista de obra.

b2. Funciones del Supervisor de Arquitectura

- Revisar, verificar y otorgar conformidad técnica a la especialidad de Arquitectura, en calidad de especialista supervisor responsable.
- Revisar y Verificar que la especialidad de arquitectura cumpla con la normativa vigente, coordinando con los otros especialistas para la compatibilización y coherencia de todo el expediente técnico.
- Revisar y verificar que el equipamiento y mobiliario se encuentren compatibilizado con las otras especialidades, metas, actualización tecnológica y de inventario existente.
- Revisar y Verificar que el metrado, análisis de precios unitarios y programación de la especialidad, se encuentren acordes a los planos, especificaciones y memoria descriptiva de la especialidad de arquitectura.
- Firmar y sellar la documentación de la especialidad de arquitectura en conformidad técnica.
- Realizar labores de supervisión en la especialidad durante la ejecución de la obra

b3. Funciones del Supervisor de Geotecnia

- Revisar, verificar y otorgar conformidad técnica al estudio de mecánica de suelos, y de ser necesario de los ensayos y estudios adicionales.
- Revisar y Verificar que el estudio cumpla con la normativa vigente, coordinando con los otros especialistas para la compatibilización y coherencia de todo el expediente técnico.
- Firmar y sellar la documentación del estudio, en conformidad técnica.
- Realizar labores de supervisión en la especialidad durante la ejecución de la obra

c4. Funciones del Supervisor de Estructuras

- Revisar y verificar el levantamiento topográfico, realizando nuevos estudios y modificaciones de ser necesario.
- Revisar, verificar y otorgar conformidad técnica a la especialidad de Estructuras, en calidad de especialista supervisor responsable.
- Revisar y Verificar que la especialidad de estructuras cumpla con la normativa vigente, coordinando con los otros especialistas para la compatibilización y coherencia de todo el expediente técnico.
- Revisar y Verificar que el metrado, análisis de precios unitarios y programación de la especialidad, se encuentren acordes a los planos, especificaciones y memoria descriptiva de la especialidad de estructuras.
- Firmar y sellar la documentación de la especialidad de estructuras, en conformidad técnica.
- Realizar labores de supervisión en la especialidad durante la ejecución de la obra

c5. Funciones del Supervisor de Instalaciones Sanitarias

- Revisar, verificar y otorgar conformidad técnica a la especialidad de Instalaciones Sanitarias, en calidad de especialista supervisor responsable.
- Revisar y Verificar que la especialidad de instalaciones sanitarias cumpla con la normativa vigente, coordinando con los otros especialistas para la compatibilización y coherencia de todo el expediente técnico.





Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



SENCICO
SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN
PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

- Revisar y Verificar que el metrado, análisis de precios unitarios y programación de la especialidad, se encuentren acordes a los planos, especificaciones y memoria descriptiva de la especialidad de instalaciones sanitarias.
- Coordinar con la EPS, elaborar y tramitar las autorizaciones y documentos, de corresponder.
- Firmar y sellar la documentación de la especialidad de instalaciones sanitarias, en conformidad técnica.
- Realizar labores de supervisión en la especialidad durante la ejecución de la obra

c6. Funciones del Supervisor de Instalaciones Eléctricas

- Revisar, verificar y otorgar conformidad técnica a la especialidad de Instalaciones Eléctricas, en calidad de especialista supervisor responsable.
- Revisar y Verificar que la especialidad de instalaciones eléctricas cumpla con la normativa vigente, coordinando con los otros especialistas para la compatibilización y coherencia de todo el expediente técnico.
- Revisar y verificar que el equipamiento y mobiliario se encuentren compatibilizado con la especialidad.
- Revisar y Verificar que el metrado, análisis de precios unitarios y programación de la especialidad, se encuentren acordes a los planos, especificaciones y memoria descriptiva de la especialidad de instalaciones eléctricas.
- Coordinar con la EPS, elaborar y tramitar las autorizaciones y documentos, de corresponder.
- Firmar y sellar la documentación de la especialidad de instalaciones eléctricas, en conformidad técnica.
- Realizar labores de supervisión en la especialidad durante la ejecución de la obra

c7. Funciones del Supervisor de Comunicaciones y cableado estructurado

- Revisar, verificar y otorgar conformidad técnica a la especialidad de Data y Comunicaciones, en calidad de especialista supervisor responsable.
- Revisar y Verificar que la especialidad de data y comunicaciones cumplan con la normativa vigente, coordinando con los otros especialistas para la compatibilización y coherencia de todo el expediente técnico.
- Revisar y verificar que el equipamiento y mobiliario se encuentren compatibilizado con la especialidad, con la actualización tecnológica y de inventario existente.
- Revisar y Verificar que el metrado, análisis de precios unitarios y programación de la especialidad, se encuentren acordes a los planos, especificaciones y memoria descriptiva de la especialidad de comunicaciones.
- Firmar y sellar la documentación de la especialidad de comunicaciones, en conformidad técnica.
- Realizar labores de supervisión en la especialidad durante la ejecución de la obra

c8. Funciones del Supervisor de Costos, presupuestos y programación

- Revisar, verificar y otorgar conformidad técnica a la especialidad de Costos, presupuestos y programación, en calidad de especialista supervisor responsable.
- Revisar y Verificar que la especialidad de Costos, presupuestos y programación cumplan con la normativa vigente, coordinando con los otros especialistas para la compatibilización y coherencia de todo el expediente técnico.
- Firmar y sellar la documentación de la especialidad de Costos, presupuestos y programación, en conformidad técnica.
- Emitir opinión técnica en calidad de supervisión, respecto a la especialidad durante la ejecución de la obra

c) DEL PLANTEL PROFESIONAL PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

Personal clave		
JEFE DE SUPERVISIÓN DE OBRA	Título profesional Ingeniería Civil o Arquitectura	EXPERIENCIA NO MENOR DE 60 MESES, que se computa desde la colegiatura, como SUPERVISOR y/o INSPECTOR y/o JEFE DE SUPERVISION y/o JEFE DE EQUIPO DE SUPERVISION en OBRAS SIMILARES.

Otro personal			
Cargo	Cant	Profesión	Experiencia
Asistente de supervisor de obra	1	Título Profesional de Ingeniería Civil o Arquitectura	EXPERIENCIA NO MENOR DE 24 MESES como ASISTENTE DE SUPERVISIÓN O SUPERVISOR O INSPECTOR, en obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.
Supervisor especialista de calidad	1	Título Profesional de Ingeniería Civil o Arquitectura	EXPERIENCIA NO MENOR DE 36 MESES como ESPECIALISTA DE CALIDAD O SUPERVISOR O INSPECTOR, en obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.

El postor acreditará la capacidad profesional y técnica del personal clave y no clave, para el perfeccionamiento del contrato, con el título profesional de no encontrarse inscrito en el SUNEDU, y la experiencia profesional que podrá acreditarse mediante:



Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



SENCICO
SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN
PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

- (i) Contratos con su respectiva conformidad o
- (ii) Constancias o;
- (iii) Certificados o;
- (iv) Cualquier otro documento que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del profesional propuesto y la georreferenciación de la obra supervisada.

Se considerará obra similar a:

Las obras de construcción y/o remodelación y/o mantenimiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o creación y/o mejoramiento y/o nuevo y/o adecuación y/o implementación y/o acondicionamiento y/o ejecución y/o sustitución y/o ampliación y/o instalación de: Edificaciones de servicios educativos y/o Edificaciones de servicios de salud y/o Edificaciones de Instituciones Públicas y/o Edificaciones deportivas.

d) DE LA EXPERIENCIA DEL CONSULTOR DE OBRA EN LA ESPECIALIDAD PARA LA SUPERVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 27% (veintisiete por ciento) del valor referencial de la contratación, por la contratación de servicios de consultoría de supervisión de expedientes técnicos iguales o similares al objeto de la convocatoria.

Se considerará servicios de consultoría de supervisión de expedientes técnicos similares a los siguientes:

Servicios de elaboración y/o modificación y/o adecuación de Expedientes técnicos de: obras de construcción y/o remodelación y/o mantenimiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o creación y/o mejoramiento y/o nuevo y/o adecuación y/o implementación y/o acondicionamiento y/o ejecución y/o sustitución y/o ampliación y/o instalación de: Edificaciones de servicios educativos y/o Edificaciones de servicios de salud y/o Edificaciones de Instituciones Públicas y/o Edificaciones deportivas.

e) DE LA EXPERIENCIA DEL CONSULTOR DE OBRA EN LA ESPECIALIDAD PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 73% (setenta y tres por ciento) del valor referencial de la contratación, por la contratación de servicios de consultoría de supervisión de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria.

Se considerará servicios de consultoría de supervisión de obras similares a los siguientes:

Servicios de Supervisión y/o Inspección de: obras de construcción y/o remodelación y/o mantenimiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o creación y/o mejoramiento y/o nuevo y/o adecuación y/o implementación y/o acondicionamiento y/o ejecución y/o sustitución y/o ampliación y/o instalación de: Edificaciones de servicios educativos y/o Edificaciones de servicios de salud y/o Edificaciones de Instituciones Públicas y/o Edificaciones deportivas.

f) CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

- El número máximo de consorciados es de 03 Integrantes, todos los integrantes deberán contar con inscripción en el RNP en el capítulo de Consultor de Obras
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 60%.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 10%

g) PENALIDADES

Las penalidades se aplican de acuerdo a lo estipulado en el Art N° 161 y 162 del RLCE, por mora en la ejecución de la prestación, hasta un monto máximo al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

h) OTRAS PENALIDADES

Se aplican de acuerdo al Art. 163°, hasta un monto máximo al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, según detalle siguiente:

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
En la supervisión de la elaboración del Expediente Técnico			
1	Por atraso en la presentación de entregables e informes especiales	0.1 UIT por cada día de retraso	Según informe del coordinador de obra o personal de DMI
En la supervisión de la ejecución de la obra			
1	Cuando el personal del plantel profesional permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución de la prestación, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del RLCE.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del coordinador de obra o personal de DMI





Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
2	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal	Según informe del coordinador de obra o personal de DMI
3	Ausencia injustificada del supervisor en obra (Se considera ausencia diaria de la obra, cuando el supervisor de obra no sea encontrado en obra por más de 4 horas continuas las cuales estarán dentro de las 8 horas del horario de trabajo)	0.08 U.I.T. (la justificación, de corresponder, debe ser presentada debidamente acreditada y con anticipación al día de ausencia, salvo caso fortuito o fuerza mayor debidamente acreditado)	Según informe del coordinador de obra o personal de DMI
4	Ausencia injustificada del personal propuesto diferente al supervisor, previo a ser requerida su presencia en obra por la Entidad. (Se considera ausencia diaria de la obra, cuando el personal propuesto diferente al supervisor de obra no sea encontrado en obra por más de 4 horas continuas en el día de requerida su presencia, las cuales estarán dentro de las 8 horas del horario de trabajo)	0.16 U.I.T. (la justificación, de corresponder, debe ser presentada debidamente acreditada y con anticipación al día de ausencia, salvo caso fortuito o fuerza mayor debidamente acreditado)	Según informe del coordinador de obra o personal de DMI
5	Por atraso en la entrega del informe de compatibilidad y/o informe semanal y/o informe especial y/o la valorización mensual y/o informe mensual y/o informe final y/o liquidación de contrato de obra	0.16 U.I.T.	Según informe del coordinador de obra o personal de DMI
6	Por atraso en la presentación de información relacionada a ampliaciones de plazo, adicionales de obra, consultas.	0.16 U.I.T.	Según informe del coordinador de obra o personal de DMI
7	Cuando el personal del contratista trabaje sin las condiciones mínimas de seguridad. (Por día de incumplimiento de los requerimientos de Seguridad según G-050).	0.15 U.I.T.	Según informe del coordinador de obra o personal de DMI o personal de SENCICO
8	Cuando la supervisión no realice las pruebas y ensayos de acuerdo al plan de aseguramiento de calidad de la supervisión.	0.05 U.I.T. por ensayo y/o prueba incumplida.	Según informe del coordinador de obra o personal de DMI.

*Detección de la infracción: La forma de acreditación será a través de una inspección ocular, la cual será comunicada a la Asesoría Técnica de Desarrollo, Mantenimiento e Infraestructura (DMI) en un plazo no mayor a 7 días calendario desde la detección, a través de un informe del coordinador o monitor o personal de DMI, señalando fecha y hora de la detección de la infracción.

*Comunicación y Solicitud de descargo por parte del contratista: DMI remitirá el informe al OEC, a fin de que el mismo comunique la detección de la infracción, a través de una Carta remitida al contratista, otorgando un plazo máximo de 5 días calendario para efectuar el descargo correspondiente.

*Evaluación del Descargo del contratista: DMI realizará la revisión de la documentación remitida por parte del contratista, la cual se realizará en un plazo no mayor a 10 días calendarios. En caso el descargo del contratista sea remitido al OEC, este deberá derivarlo al DMI en un plazo no mayor a 2 días calendarios para su revisión correspondiente.

* Comunicación de Aplicación de otras Penalidades: en caso corresponda, la DMI comunicará al OEC sobre la procedencia de la aplicación de otras penalidades, siendo que el OEC realizara el cálculo de la aplicación de otras penalidades y notificará al contratista.

Cabe señalar que de acuerdo al art. 5° del RLCE ítem 5.2 "...La supervisión de la ejecución del contrato compete al área usuaria o al órgano al que se le haya asignado tal función". Por lo que se asignará personal del DMI para la supervisión del contrato, emitiendo la documentación correspondiente en cada caso.

Siendo:

U.I.T.: Unidad Impositiva Tributaria correspondiente al año fiscal durante el cual se ejecuta la consultoría

OEC: Órgano Encargado de las Contrataciones

DMI: Asesoría Técnica de Desarrollo, Mantenimiento e Infraestructura del SENCICO

i) DERECHOS DE PROPIEDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

Las obras, creaciones intelectuales, científicas, entre otros, que se hayan realizado en el cumplimiento de las obligaciones del presente contrato, son de propiedad de LA ENTIDAD. En cualquier caso, los derechos de autor y demás derechos de cualquier naturaleza sobre cualquier material producido bajo





Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



SENCICO
SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN
PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

las estipulaciones del presente requerimiento son cedidos a LA ENTIDAD en forma exclusiva.

El CONTRATISTA no podrá divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros, dentro o fuera del SENCICO, salvo autorización expresa de LA ENTIDAD la información proporcionada por ésta, para la prestación del servicio y, en general, toda información a la que tenga acceso o la que pudiera producir con ocasión del servicio que presta, durante y después de concluida la vigencia de la presente contratación.

En ese contexto el servicio contratado deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, Esto implica la información que se entrega, que se genera durante el servicio y la información que se haya concluido. Puede tomar como referencia mapas, informes, dibujos, fotografías, cálculos, documentos o los que se considere deben ser confidenciales.

j) OTRAS CONSIDERACIONES

- La presente consultoría de supervisión de obra además comprende las actividades de liquidación del contrato de obra. En este caso: (i) el contrato de supervisión culmina en caso la liquidación sea sometida a arbitraje; (ii) el pago por las labores hasta el momento en que culmina la ejecución de la obra, debe ser realizado bajo el sistema de tarifas mientras que la participación del supervisor en la recepción de la obra y el procedimiento de liquidación debe ser pagada empleando el sistema a suma alzada.
- Asimismo, se indica que está prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la LCE.

k) PERSONAL DE CONTACTO PARA COORDINAR

Respecto a la elaboración del expediente técnico:

Nombre y Apellido: Arq. Mónica Tejada Ocaña
Correo Electrónico: mtejada@sencico.gob.pe
Teléfono: 01 211 6300 Anexo: 1602
Móvil: 992466773

Respecto a la ejecución de obra:

Nombre y Apellido: Arq. Katherine Riveros Herrera
Correo Electrónico: kriveros@sencico.gob.pe
Teléfono: 01 211 6300 Anexo: 1602
Móvil: 948431303

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> TÍTULO PROFESIONAL EN ARQUITECTURA del personal clave requerido como JEFE DE SUPERVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO TÍTULO PROFESIONAL EN ARQUITECTURA del personal clave requerido como SUPERVISOR DE ARQUITECTURA. TÍTULO PROFESIONAL EN INGENIERÍA CIVIL o GEOLOGIA del personal clave requerido como SUPERVISOR DE GEOTECNIA TÍTULO PROFESIONAL EN INGENIERÍA CIVIL del personal clave requerido como SUPERVISOR DE ESTRUCTURAS. TÍTULO PROFESIONAL EN INGENIERÍA SANITARIA del personal clave requerido como SUPERVISOR DE INSTALACIONES SANITARIAS. TÍTULO PROFESIONAL EN INGENIERÍA ELÉCTRICA O MECÁNICA ELÉCTRICA del personal clave requerido como SUPERVISOR DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS. TÍTULO PROFESIONAL EN INGENIERÍA DE SISTEMAS O INGENIERÍA ELECTRÓNICA O INGENIERÍA DE TELECOMUNICACIONES del personal clave requerido como SUPERVISOR DE COMUNICACIONES Y CABLEADO ESTRUCTURADO. TÍTULO PROFESIONAL EN INGENIERÍA CIVIL del personal clave requerido como SUPERVISOR DE COSTOS, PRESUPUESTOS Y PROGRAMACIÓN. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título Profesional será verificado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor ganador de la buena pro debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica</p>





	<p>requerida.</p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i></p>
	<p>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE PARA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA</p>
	<p>Requisitos:</p> <p>1. TÍTULO PROFESIONAL EN INGENIERIA CIVIL o ARQUITECTURA del personal clave requerido como JEFE DE SUPERVISIÓN DE OBRA.</p> <p>Acreditación:</p> <p>El Título Profesional será verificado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor ganador de la buena pro debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i></p>
B.2	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p>
	<p>EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO</p>
	<p>Requisitos:</p> <ol style="list-style-type: none"> EXPERIENCIA NO MENOR DE 60 MESES, que se computa desde la colegiatura, como GERENTE y/o JEFE y/o ESPECIALISTA y/o SUPERVISOR y/o INSPECTOR de: EXPEDIENTES TECNICOS y/o PROYECTOS de OBRAS SIMILARES del personal clave requerido como JEFE DE SUPERVISION DEL EXPEDIENTE TECNICO. EXPERIENCIA NO MENOR DE 48 MESES, que se computa desde la colegiatura, como SUPERVISOR y/o ESPECIALISTA y/o ARQUITECTO y/o PROYECTISTA de: EXPEDIENTES TECNICOS y/o PROYECTOS de OBRAS SIMILARES del personal clave requerido como SUPERVISOR DE ARQUITECTURA. EXPERIENCIA NO MENOR DE 36 MESES, que se computa desde la colegiatura, como SUPERVISOR y/o ESPECIALISTA y/o INGENIERO y/o PROYECTISTA de: SUELOS y/o MECÁNICA DE SUELOS y/o GEOTECNIA y/o GEOTECNICO de OBRAS EN GENERAL del personal clave requerido como SUPERVISOR DE GEOTECNIA. EXPERIENCIA NO MENOR DE 48 MESES, que se computa desde la colegiatura, como SUPERVISOR y/o ESPECIALISTA y/o INGENIERO y/o PROYECTISTA de: ESTRUCTURAS y/o ESTRUCTURAL de OBRAS SIMILARES del personal clave requerido como SUPERVISOR DE ESTRUCTURAS. EXPERIENCIA NO MENOR DE 36 MESES, que se computa desde la colegiatura, en SUPERVISOR y/o ESPECIALISTA y/o INGENIERO y/o PROYECTISTA de: INSTALACIONES SANITARIAS y/o SANITARIO de OBRAS EN GENERAL del personal clave requerido como SUPERVISOR DE INSTALACIONES SANITARIAS. EXPERIENCIA NO MENOR DE 36 MESES, que se computa desde la colegiatura, como SUPERVISOR y/o ESPECIALISTA y/o INGENIERO y/o PROYECTISTA de: INSTALACIONES ELÉCTRICAS y/o ELECTRICISTA y/o ELECTRICO y/o MECANICO ELECTRICO y/o MEDIA TENSION de OBRAS SIMILARES del personal clave requerido como SUPERVISOR DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS. EXPERIENCIA NO MENOR DE 36 MESES, que se computa desde la colegiatura, como SUPERVISOR y/o ESPECIALISTA y/o INGENIERO y/o PROYECTISTA de: COMUNICACION y/o CABLEADO ESTRUCTURADO y/o REDES y/o TELECOMUNICACIONES y/o ELECTRONICO y/o INSTALACIONES DE VOZ Y DATA de OBRAS EN GENERAL del personal clave requerido como SUPERVISOR DE COMUNICACIONES Y CABLEADO ESTRUCTURADO.





Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento



SENCICO
SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN
PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

	<p>8. EXPERIENCIA NO MENOR DE 36 MESES, que se computa desde la colegiatura, como SUPERVISOR y/o ESPECIALISTA y/o INGENIERO y/o PROYECTISTA de: COSTOS y/o PRESUPUESTOS y/o METRADOS y/o PROGRAMACION de OBRAS EN GENERAL, del personal clave requerido como SUPERVISOR DE COSTOS, PRESUPUESTOS Y PROGRAMACIÓN</p> <p>Se considerará obra similar a: Las obras de construcción y/o remodelación y/o mantenimiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o creación y/o mejoramiento y/o nuevo y/o adecuación y/o implementación y/o acondicionamiento y/o ejecución y/o sustitución y/o ampliación y/o instalación de: Edificaciones de servicios educativos y/o Edificaciones de servicios de salud y/o Edificaciones de Instituciones Públicas y/o Edificaciones deportivas.</p> <p>Acreditación: La experiencia del personal profesional clave requerido se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional clave propuesto.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>Importante <i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</i></p>
	<p>EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA</p>
	<p>Requisitos: 1. EXPERIENCIA NO MENOR DE 60 MESES, que se computa desde la colegiatura, como SUPERVISOR y/o INSPECTOR y/o JEFE DE SUPERVISION y/o JEFE DE EQUIPO DE SUPERVISION en OBRAS SIMILARES del personal clave requerido como JEFE DE SUPERVISIÓN DE OBRA.</p> <p>Se considerará obra similar a: Las obras de construcción y/o remodelación y/o mantenimiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o creación y/o mejoramiento y/o nuevo y/o adecuación y/o implementación y/o acondicionamiento y/o ejecución y/o sustitución y/o ampliación y/o instalación de: Edificaciones de servicios educativos y/o Edificaciones de servicios de salud y/o Edificaciones de Instituciones Públicas y/o Edificaciones deportivas.</p> <p>Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>Importante <i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i></p>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p>
	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD PARA LA SUPERVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO</p>
	<p>Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 27% (veintisiete por ciento) DEL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACION, por la contratación de servicios de consultoría de supervisión de expedientes técnicos iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se considerará servicios de consultoría de supervisión de expedientes técnicos similares a los siguientes: Servicios de elaboración y/o modificación y/o adecuación de Expedientes técnicos de: obras de construcción y/o remodelación y/o mantenimiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o creación y/o mejoramiento y/o nuevo y/o adecuación y/o implementación y/o acondicionamiento y/o ejecución y/o sustitución y/o ampliación y/o instalación de: Edificaciones de servicios educativos y/o Edificaciones de servicios de salud y/o Edificaciones de Instituciones Públicas y/o Edificaciones deportivas.</p> <p>Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya</p>





cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente al 73% (setenta y tres por ciento) DEL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACION, por la contratación de servicios de consultoría de supervisión de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se considerará servicios de consultoría de supervisión de obras similares a los siguientes:

Servicios de Supervisión y/o Inspección de: obras de construcción y/o remodelación y/o mantenimiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o creación y/o mejoramiento y/o nuevo y/o adecuación y/o implementación y/o acondicionamiento y/o ejecución y/o sustitución y/o ampliación y/o instalación de: Edificaciones de servicios educativos y/o Edificaciones de servicios de salud y/o Edificaciones de Instituciones Públicas y/o Edificaciones deportivas.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".





	<p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>
	<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i> • <i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i>

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

Lima, enero del 2021

ING. MARIA BUSTOS DE LA CRUZ
Asesora Técnica
Desarrollo, Mantenimiento e Infraestructura

