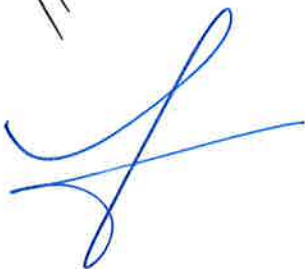


# BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

## SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

## CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

## INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio y diciembre de 2019 y julio de 2020

# GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES



## **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2020/GRT-CS-I  
Primera Convocatoria**

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:**

**""MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DEL  
SERVICIO DE SALUD EN EL PS VAQUERIA DE LA MICRO  
RED CORRALES REGION TUMBES"".**

**TUMBES  
OCTUBRE - 2020**

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

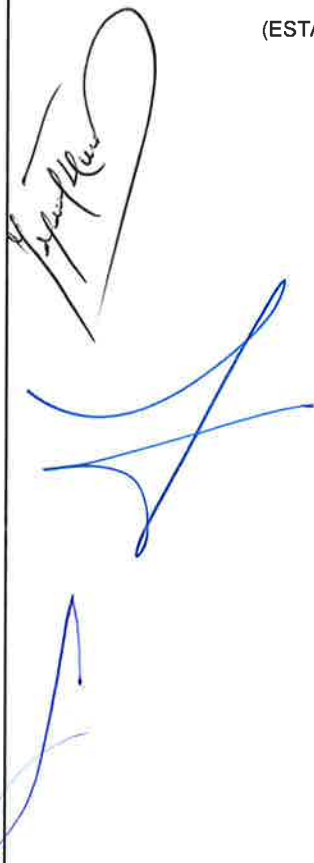
De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I

### ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

#### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.mp.gob.pe](http://www.mp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

#### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

##### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

## 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

### **Advertencia**

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

### **Importante**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

## 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

### **Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### **Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

### 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>.*

### 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Después de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

**1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en los numerales 68.5 y 68.6 del artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

**1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

**1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales o insumos, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, en el caso de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea igual o superior a cinco millones y 00/100 Soles (S/ 5 000 000,00), la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

### 3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

#### Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

### 3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

#### Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

### **3.8. PENALIDADES**

#### **3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.12.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

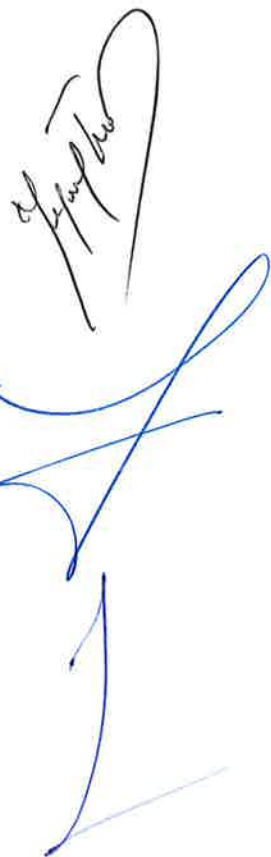
Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.10. DISPOSICIONES FINALES**



Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
 RUC N° : 20484003883  
 Domicilio legal : Av. La Marina N°200 – Tumbes  
 Teléfono : 544464  
 Correo electrónico : [abastecimientogrt2020@gmail.com](mailto:abastecimientogrt2020@gmail.com)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto **LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA "MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DEL SERVICIO DE SALUD EN EL PS VAQUERIA DE LA MICRO RED CORRALES REGION TUMBES"**.

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>3</sup>

El valor referencial asciende **S/ 2'977,235.25 (Dos Millones Novecientos Setenta y Siete Mil Doscientos Treinta y Cinco con 25/100 Soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de **JUNIO DE 2020**.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>4</sup>	
	Inferior	Superior
<b>S/ 2'977,235.25</b> (Dos Millones Novecientos Setenta y Siete Mil Doscientos Treinta y Cinco con 25/100 Soles)	<b>S/ 2'679,511.73</b> (Dos Millones Seiscientos Setenta y Nueve Mil Quinientos Once con 73/100 Soles)	<b>S/ 3'274,958.77</b> (Tres Millones Doscientos Setenta y Cuatro Mil Novecientos Cincuenta y Ocho con 97/100 Soles)

#### Importante

*El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación

MEMORANDO N° 878 -  
2020/GOB.REG.TUMBES-  
GGR-GR  
30/09/2020

Documento y fecha de aprobación del expediente técnico

R.G.R. N° 272 -2020/  
GOB.REG.TUMBES-GRI-GR  
(20/08/2020)

<sup>3</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>4</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	:	NO CORRESPONDE
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	:	ORDEN DE SERVICIO N° 1775-2020

**1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO****RECURSOS ORDINARIOS, RECURSOS DETERMINADOS.****Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

**1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN  
LLAVE EN MANO.****1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

**1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA**

*El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de **CIENTO VEINTE (120) DÍAS CALENDARIO**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.*

**1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA**

Pagar en	:	En Caja de la Entidad Gobierno Regional de Tumbes, sito en Av. La Marina N° 200 – Tumbes en el Horario de 08:00 a 16:00 horas.
Recoger en	:	Oficina de Logística y Servicios Auxiliares - Procesos del Gobierno Regional de Tumbes, sito en Av. La Marina N° 200 – Tumbes en el Horario de 08:00 a 16:00 horas.
Costo de bases	:	Impresa: S/ 5.00 (CINCO CON 00/100 SOLES).
Costo del expediente técnico	:	Impreso: S/ 500.00 (Quinientos con 00/100 Soles) Digital: S/ 5.00 (Cinco con 00/100 SOLES).

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

**Importante**

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

**Advertencia**

*Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.*

**1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA**

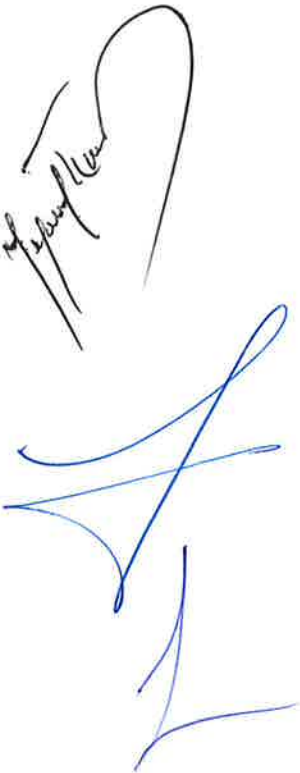
El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

**1.12. BASE LEGAL**

Ley N°28411 – Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.

- Decreto de Urgencia N° 014-2019 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020.
- Decreto de Urgencia N° 015-2019 – Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2020.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2019-EF – Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 377-2019-EF que modifican el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Directivas del OSCE
- Opiniones OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>5</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

<sup>5</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES** y:
  - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

##### Importante para la Entidad

- *En caso el comité de selección considere evaluar otros factores además del precio, incluir el siguiente literal:*
  - a) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:*
  - b) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. **(Anexo N° 7)***

- En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), consignar el siguiente literal:

- c) En el [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE PUEDE SOLICITAR LA BONIFICACIÓN] los postores con domicilio en la provincia donde se ejecutará la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por obras ejecutadas fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 8**.

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.**

### **Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

## **2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato. **CARTA FIANZA**
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso. **NO CORRESPONDE.**
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>8</sup>.
- Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- Calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales i), j) y k).
- Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

- de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>9</sup>.
- n) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso que el postor ganador haya aceptado la reducción de su oferta, en caso de obras a suma alzada.
  - o) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
  - p) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>10</sup>.
  - q) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

#### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en*

<sup>9</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

<sup>10</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

*Consortio en las Contrataciones del Estado".*

- r) **Declaración jurada de datos del postor con indicación del correo electrónico al que se le notifican las actuaciones del procedimiento de selección y la ejecución contractual.**

**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de partes / atención Gerencia Regional de Infraestructura, del Gobierno Regional de Tumbes, sito en Av. La Marina N° 200 – Tumbes, en el horario de 08:00 a 16:00 horas.

**Importante**

*En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

**2.5. ADELANTOS****2.5.1. ADELANTO DIRECTO**

"La Entidad otorgará (01) UN ADELANTO DIRECTO por el 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>12</sup> mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

**2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS**

"La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>12</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de (07) SIETE días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de (08) OCHO días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>13</sup> mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago respectivo”.

## 2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será **MENSUAL**.

### Importante

*Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.6 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.5 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.*

## 2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo **SESENTA (60) DIAS CALENDARIO** días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

<sup>13</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.*

#### 3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

### GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES

#### TERMINOS DE REFERENCIA

#### EJECUCION DE LA OBRA:

**"MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DEL  
SERVICIO DE SALUD EN EL PS VAQUERIA DE LA MICRO RED  
CORRALES REGION TUMBES" CUI: 2230283**



**SETIEMBRE 2020**

**TUMBES – PERÚ**

### CAPITULO III REQUERIMIENTO

#### 3.1. EXPEDIENTE TECNICO E INFORMACION COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TECNICO

##### 3.1.1 CONSIDERACIONES GENERALES

• **NOMBRE DE LA OBRA:** "MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DEL SERVICIO DE SALUD EN EL PS VAQUERIA DE LA MICRO RED CORRALES REGION TUMBES"

• **UBICACIÓN:** El lugar de ejecución de la obra es el siguiente:

Centro Poblado : Vaquería

Distrito : Corrales

Provincia : Tumbes

Región : Tumbes

• **NOMBRE DEL PIP O INVERSIÓN:** "MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DEL SERVICIO DE SALUD EN EL PS VAQUERIA DE LA MICRO RED CORRALES REGION TUMBES"

• **CUI:** 2230283

• **EXPEDIENTE TÉCNICO APROBADO MEDIANTE:** RESOLUCIÓN GERENCIAL REGIONAL N° 0000272 – 2020/GOB. REG .TUMBES – GRI - GR

• **FECHA DE APROBACIÓN:** 20 AGOSTO 2020

• **LIBRE DISPONIBILIDAD DE TERRENO:** Realizado La Inspección a La zona del proyecto y revisado la documentación correspondiente, se concluye que: ACREDITA LA LIBRE DISPONIBILIDAD DEL TERRENO donde se ejecutará la obra.

• **CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA OBRA:** De acuerdo al expediente técnico de la obra.

• **SEGURIDAD Y SALUD:**

El contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la ejecución de la obra. En este sentido deberá dotar a su personal y a todo aquel que ingrese a la obra, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibida la realización de trabajos en condiciones peligrosas que pongan en riesgo la integridad, la salud o la vida de las personas.

• **SEGURIDAD:**

En concordancia con la Norma G.050 Seguridad durante la construcción, del Reglamento Nacional de Edificaciones en la que se establece la obligatoriedad de contar con el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo (PSST) como requisito indispensable para la adjudicación de contratos, todo proyecto de edificación, debe incluirse en el Expediente Técnico de Obra, la partida correspondiente a Seguridad y Salud en la que se estimará el costo de implementación de los mecanismos técnicos y administrativos contenidos en dicho Plan (PSST).

La seguridad en el trabajo es la disciplina encuadrada en la prevención de riesgos laborales cuyo objetivo es la aplicación de medidas y el desarrollo de las actividades necesarias para la prevención de riesgos derivados del trabajo. Se trata de un conjunto de técnicas y procedimientos que tienen como resultado eliminar o disminuir el riesgo de que se produzcan accidentes.

La empresa es un lugar de trabajo que debe guardar unas normas y tener unas condiciones óptimas para que los empleados puedan desarrollar su actividad laboral de la mejor forma posible y con la mayor seguridad.

La prioridad de la Seguridad en el Trabajo es evitar los accidentes de trabajos graves y mortales; la seguridad laboral implica que no existan riesgos que perjudiquen la salud de los trabajadores. Para ello los técnicos o especialistas en prevención de riesgos laborales deben identificar, evaluar y controlar los peligros o riesgos asociados a la actividad laboral y fomentar las actividades formativas y medidas destinadas a prevenir y evitar estos riesgos.

El conseguir que los empleados de una organización tengan las mejores condiciones en seguridad laboral es responsabilidad del empresario, que puede asumir directamente esta misión encomendando esta tarea a personas de su empresa o bien contratar a una empresa especializada en prevención de riesgos laborales para que le preste asesoramiento externo.



Es obligación del empresario informar y formar a sus trabajadores del alcance de los riesgos derivados de su trabajo, así como poner los medios para evitarlos.

También están obligados a cumplir las normas en seguridad laboral los fabricantes y suministradores de maquinaria, equipos, productos y útiles de trabajo que se vayan a utilizar en el proceso productivo.

• **ELABORACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

Elaboración del reglamento interno, plan de contingencia, plan de emergencia, plan de seguridad firmado y elaborado por un ingeniero en seguridad o prevencionista de seguridad y salud en el trabajo, al inicio de la obra es de carácter obligatorio entregado en formato oficial el personal de obra.

Se debe llevar a cabo el plan para prevenir controlar y/o eliminar los riesgos en el trabajo, al respecto las instituciones de carácter públicos deben ser precursores de tal disciplina esto a raíz de la capacidad de incidencia y bienestar social, actualmente la Superintendencia Nacional De Fiscalización Nacional (SUNAFIL) Supervisa a las empresas y a la administración pública para que cumpla y corrija las condiciones laborales que puedan suponer un riesgo para el trabajador.

Siendo esta una obligación de carácter legal (obligatoria) y a su vez desde el punto de vista social satisfactoria y estimulante para los trabajadores, para tal motivo se diseña un sistema de gestión en seguridad y salud ocupacional que logre la disminución de accidentes e incidentes y enfermedades ocupacionales de la obra.

Este plan de seguridad y salud en el trabajo se podrá medir de manera global, debido a la complejidad que tendrá para su elaboración en esta etapa de emergencia que afrontamos actualmente.

• **EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA**

Se deben comprender los equipos de protección colectiva que deben ser instalados para proteger a los trabajadores y público en general de los peligros existentes en las diferentes áreas de trabajo.

• **EQUIPO DE PROTECCION INDIVIDUAL**

Se deben suministrar los equipos de protección individual que se debe realizar en obra, esto se basa en la ley N°29783 y su modificatoria ley N° 30222 en sus Art. 17° 18° 21° 27° 29° 31° 35° 54° 55° 56° y 57° y anexando en el código penal capítulo VII título IV capítulo VII Art. 168A "Atentado contra las condiciones de seguridad y salud en el trabajo". El equipo de protección personal (EPPS) son aquellos dispositivos físicos que protegen a las personas frente a los riesgos que se puedan presentar en la ejecución de la obra,

siendo estos para prevenir la ocurrencia de accidentes y daños personales entre los trabajadores y terceros.

EL EPP es de uso obligatorio y de responsabilidad de cada trabajador para la cual la empresa está obligada a proporcionar de forma gratuita el EPP apropiado, a cada uno de los trabajadores que realizan en las instalaciones siendo este de naturaleza personal. Los EPP'S serán entregados al inicio de la obra, de forma obligatoria a cada personal previas charlas por el personal capacitado para el uso adecuado del mismo, es decir, deben contar con una evaluación previa del puesto, para ver tipo de EEP'S la entregaran. Se explicará de manera correcta el uso y el grado de protección que se adquiere cuando se utiliza, siendo este parte permanente del trabajador en la cual será retirado momento de la culminación de los trabajos en la obra, quedando prohibido el ingreso a una obra sin estos implementos desde el más alto puesto jerárquico hasta el último puesto de operación, también es obligatorio el uso de EPP'S a terceros que requieran ingresar a la obra. La prevencionista estará constantemente verificando que estos implementos estén usándose de forma adecuada y permanente.

• **SEGUROS Y SERVICIOS MÉDICOS**

se debe considerar los Servicio de médicos (Incluye Examen médico Ocupacional y pruebas rápidas para COVID-19) y los SCTR, con el cual se busca asegurar la salud de los trabajadores durante la ejecución del proyecto, siendo requisito indispensable para que el personal pueda entrar a laborar en la ejecución del proyecto; las pruebas para COVID-19 se deben realizar antes del inicio y termino de obra, para poder tener un mejor control y poder evitar cualquier contagio con el virus en la obra, todo esto debido a que en esta zona donde se programaran los trabajos, conto con un índice de contagios superior a los de otros centros poblados.

• **ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES PARA CONTROL PREVIO A INGRESO A DE OBRA Y COMEDOR**

1. **ZONA DE CONTROL PREVIO Y DESINFECCION**

Comprende los ambientes para Medidas preventivas en la fase de ejecución y fase de cierre a ser implementadas por los actores del proceso edificatorio, para tomar las medidas de bioseguridad que dispone el estado para prevenir el COVID-19

2. **ZONA DE CONTROL VESTUARIO**

Comprende los ambientes para Medidas preventivas en la fase de ejecución y fase de cierre a ser implementadas por los actores del proceso edificatorio, para tomar las medidas de bioseguridad que dispone el estado para prevenir el COVID-19

3. **ZONA COMEDOR**



Comprende los ambientes para Medidas preventivas en la fase de ejecución y fase de cierre a ser implementadas por los actores del proceso edificatorio, para tomar las medidas de bioseguridad que dispone el estado para prevenir el COVID-19

• **LINEAMIENTOS PARA LA VIGILANCIA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO DE EXPOSICIÓN A COVID 19**

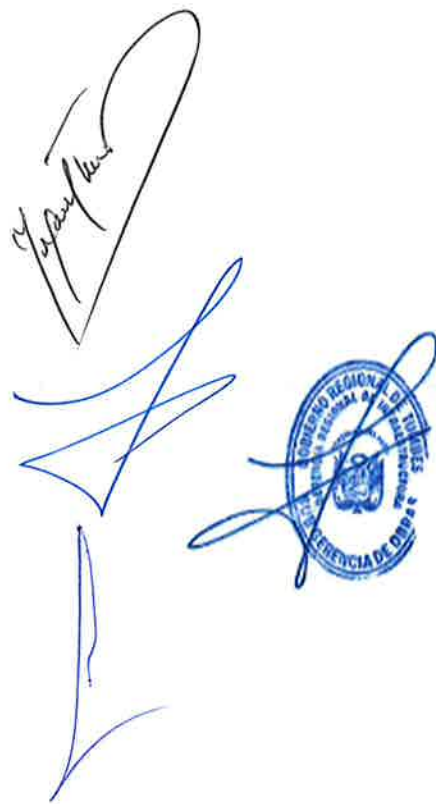
El 31 de diciembre del 2019, la Organización Mundial de la Salud (OMS) recibió la notificación de un conglomerado de 27 casos de síndrome respiratorio agudo de etiología desconocida, detectado en la ciudad de Wuhan-China. Los casos presentaban fiebre, algunos disnea y cambios neumónicos en las radiografías de tórax (lesiones infiltrativas del pulmón bilateral), todos con antecedentes de exposición en mercado mayorista de productos marinos en Wuhan, que además comercializan animales.

El 07 de enero del 2020, autoridades chinas identificaron un nuevo coronavirus (2019-nCoV) como posible etiología. Se descartó SARS-CoV, MERS-CoV, Influenza, Influenza aviar, adenovirus y otras infecciones respiratorias virales o bacterianas comunes.

Actualmente, se estima que el periodo de incubación del 2019-nCoV oscila entre 2 a 14 días. En brotes anteriores de otros coronavirus, como el coronavirus del Síndrome Respiratorio del Medio Oriente (MERS-CoV), algunos individuos pueden ser asintomáticos y transmitir a otros la enfermedad. El número reproductivo básico (Ro) estimado que una persona infectada puede transmitir la enfermedad hasta 3 personas.

La vía de contagio sería similar a las otras infecciones respiratorias (exposición a secreciones al toser o estornudar, mucosidades nasales, manos contaminadas y objetos inanimados que alberguen partículas virales. El cuadro clínico completo con respecto al 2019-nCoV aún no está completamente claro. Las enfermedades reportadas han variado desde personas infectadas con pocos o ningún síntoma hasta personas infectadas con fiebre, tos, dificultad respiratoria, problemas gástricos y diarreas. Los casos graves cursan con neumonía, síndrome respiratorio agudo severo e insuficiencia renal.

El 6 de marzo del 2020 se confirmó el primer caso de COVID-19 en el Perú, correspondiente a un paciente varón de 25 años con infección respiratoria aguda leve con antecedente de viaje a diferentes países de Europa dentro de los últimos 14 días previos al inicio de síntomas.



Handwritten signature and official stamp of the Regional Government of Lima. The stamp is circular with the text 'GOBIERNO REGIONAL DE LIMA' and 'SECRETARÍA REGIONAL DE SALUD' around the perimeter, and a central emblem.

Habiéndose determinado mediante Decreto Supremo N° 044-2020-PCM oficializado en el diario oficial El Peruano mediante fecha 15 de marzo del 2020, se declaró en estado de emergencia nacional por el plazo de quince (15) días calendarios, y disponiéndose el aislamiento social obligatorio por las graves circunstancias que afectan la vida de la nación a consecuencia del brote del COVID19; del mismo modo habiéndose emitido el Decreto Supremo N° 051- 2020-PCM que dispuso prorrogar el estado de emergencia por trece (13) días calendarios, posteriormente habiéndose emitido el Decreto Supremo N° 064-2020-PCM que dispuso prorrogar el estado de emergencia por catorce (14) días calendarios, y por ultima disposición la emitida mediante Decreto Supremo N° 075-2020-PCM que dispuso prorrogar el estado de emergencia por catorce (14) días calendarios, a partir del 27 de abril hasta el 10 de mayo del 2020; asimismo mediante Decreto Supremo N° 083-2020-PCM que dispuso prorrogar el estado de emergencia por catorce (14) días calendarios, a partir del 11 de mayo hasta el 28 de mayo del 2020.

Siendo así, y habiéndose aprobado mediante Decreto Supremo N° 080-2020-PCM habiéndose dispuesto a partir del 11 de mayo el reinicio de actividades en forma escalonada, prudencial y enmarcadas dentro de protocolos sanitarios y de prevención de COVID19, es que se ha dispuesto que el sector Construcción pueda realizar sus labores teniendo en consideración enfoques que serán necesarios para que pueda reactivarse las actividades; asimismo es preciso adicionar la Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA de fecha 28 de abril del 2020 que dispuso aprobar el documento Técnico: "Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID19.

Así mismo tener en consideración La Resolución Ministerial N 448-2020-MINSA.

La Estructura del plan para la vigilancia, prevención y control de covid -19 en el trabajo, es el siguiente.

- I. DATOS DE LA EMPRESA
- II. DATOS DEL LUGAR DE TRABAJO
- III. DATOS DEL SERVICIO DE SEGURIDAD
- IV. INTRODUCCIÓN
- V. OBJETIVO
- VI. NÓMINA DE TRABAJADORES POR RIESGO DE EXPOSICIÓN A COVID 19



VII. PROCEDIMIENTOS OBLIGATORIOS DE PREVENCIÓN DEL COVID 19

1. LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EN EL CENTRO DE TRABAJO
2. IDENTIFICACIÓN DE SINTOMATOLOGÍA COVID-19 PREVIO A INGRESO AL CENTRO DE TRABAJO (PERSONAL, METODOLOGÍA, REGISTRO)
3. LAVADO Y DESINFECCIÓN DE MANOS OBLIGATORIO
4. SENSIBILIZACIÓN DE LA PREVENCIÓN DEL CONTAGIO EN EL CENTRO DE TRABAJO (MATERIAL A UTILIZAR)
5. MEDIDAS PREVENTIVAS COLECTIVAS
6. MEDIDAS DE PROTECCIÓN PERSONAL
7. VIGILANCIA PERMANENTE DE COMORBILIDADES RELACIONADAS AL TRABAJO EN EL CONTEXTO DE COVID-19

VIII. PROCEDIMIENTO OBLIGATORIO PARA EL REGRESO Y REINCORPORACIÓN AL TRABAJO

1. PROCESO PARA EL REGRESO AL TRABAJO
2. PROCESO PARA LA REINCORPORACIÓN AL TRABAJO
3. REVISIÓN Y REFORZAMIENTO A TRABAJADORES EN PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO CON RIESGO CRÍTICO EN PUESTO DE TRABAJO (DE CORRESPONDER)
4. PROCESO PARA EL REGRESO O REINCORPORACIÓN AL TRABAJO DE TRABAJADORES CON FACTORES DE RIESGO PARA COVID 19

IX. RESPONSABILIDADES DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN

X. PRESUPUESTO Y PROCESO DE ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA EL PLAN

XI. APROBACIÓN DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• **METAS:** El presente proyecto, comprende las siguientes metas:



## Presupuesto

Presupuesto: MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DEL SERVICIO DE SALUD EN EL PS VAQUERIA DE LA MICRO RED CORRALES, REGION TUMBES

Subpresupuesto: 001 ESTRUCTURAS  
Cuenta: GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
Lugar: TUMBES - TUMBES - CORRALES

Item	Descripción	Unid.	Metrado
<b>01</b>	<b>ESTRUCTURAS</b>		
<b>01.01</b>	<b>OBRAS PROVISIONALES</b>		
01.01.01	CARTEL DE IDENTIFICACION DE OBRA 2.40x3.00m	UNO	1.00
01.01.02	CABETA PARA ALMACEN Y GUARDAMA	M2	50.44
01.01.03	CERCO PERIMETRICO LIVIANO CON MALLA RACHELL Y POSTE DE CAÑA BAMBU 12 4" APPROX. H=3.00m	ML	177.00
01.01.04	PORTON PROVISIONAL DE OBRA DE MARCO DE MADERA CON PLANCHA DE CALAMINA INCL. ACCESORIOS	UNO	1.00
<b>01.01.05</b>	<b>ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES PARA CONTROL PREVIO A INGRESO DE OBRA Y COMEDOR</b>		
01.01.05.01	ZONA DE CONTROL PREVIO Y DESINFECCION (12.00 m2)	UNO	1.00
01.01.05.02	ZONA DE CONTROL VESTUARIO (12.00 m2)	UNO	1.00
01.01.05.03	ZONA COMEDOR (10.00 m2)	UNO	1.00
<b>01.01.06</b>	<b>SEGURIDAD Y SALUD</b>		
01.01.06.01	EQUIPO DE PROTECCION INDIVIDUAL	OLB	1.00
01.01.06.02	EQUIPO DE PROTECCION COLECTIVA	OLB	1.00
01.01.06.03	SEGUROS Y SERVICIOS MEDICOS	OLB	1.00
01.01.06.04	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	OLB	1.00
01.01.06.05	CAPTACION EN SEGURIDAD Y SALUD	OLB	1.00
01.01.06.06	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	OLB	1.00
01.01.06.07	PLAN DE MANEJO AMBIENTAL	OLB	1.00
<b>01.02</b>	<b>OBRAS PRELIMINARES</b>		
01.02.01	TRAZO Y REPLANTEO	M2	3,420.00
01.02.02	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	M2	3,420.00
01.02.03	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPO	OLB	1.00
01.02.04	TRANSPORTE DE MATERIAL A OBRA	OLB	1.00
<b>01.02.05</b>	<b>DEMOLICION Y DESMONTAJE DE EDIFICACION EXISTENTE</b>		
01.02.05.01	DESMONTAJE DE CERCO PERIMETRICO LIVIANO	ML	210.20
01.02.05.02	DESMONTAJE DE COBERTURA LAMANA	M2	315.00
01.02.05.03	DESMONTAJE DE PUERTAS Y VENTANAS	M2	70.72
01.02.05.04	DESMONTAJE DE MUROS DE TRIPLAY CON ESTRUCTURA DE LISTONES DE MADERA (n=3.10m)	M2	171.04
01.02.05.05	DESMONTAJE DE CANALETA PLUVIAL METALICA	ML	90.10
01.02.05.06	DESMONTAJE DE TUBERIA DE DRENAJE PLUVIAL Ø 4"	ML	12.10
01.02.05.07	DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS	UNO	7.00
01.02.05.08	DEMOLICION DE MUROS DE LADRILLOS	M3	38.09
01.02.05.09	DEMOLICION DE ELEMENTOS DE CONCRETO	M3	90.03
01.02.05.10	DEMOLICION DE PIOS INTERIORES Y VEREDAS EXTERIORES	M2	201.20
01.02.05.11	REMOCION Y RESTITUCION DE POSTE DE LUZ	UNO	1.00
<b>01.03</b>	<b>ACERQUE DE TIERRAS</b>		
01.03.01	PERFILADO Y NIVELACION DE TERRENO CON MAQUINARIA	M2	3,420.00
01.03.02	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS	M3	014.12
01.03.03	MEJORAMIENTO CON MATERIAL DE PRESTAMO HORMICON GRUESO CON FRAGMENTOS DE 2" A 4" COMPACTADO	M3	100.40
01.03.04	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO HORMICON	M3	340.00

01.03.05	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO AFIRMADO	M3	225.52
01.03.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	M3	1,414.76
01.04	CONCRETO SIMPLE		
01.04.01	BOLADO 1:10 H=4"		
01.04.01.01	BOLADO 1:10 H=4"	M2	375.15
01.04.02	CIMENTO CORRIDO		
01.04.02.01	CIMENTO CORRIDO	M3	43.75
01.05	CONCRETO ARMADO		
01.05.01	ZAPATAS		
01.05.01.01	CONCRETO ARMADO PARA ZAPATAS FC=210 KG/CM2	M3	114.22
01.05.01.02	ACERO PARA ZAPATAS	KG	2,703.08
01.05.02	VIGA DE CIMENTACION		
01.05.02.01	CONCRETO ARMADO PARA VIGAS DE CIMENTACION FC=210 KG/CM2	M3	24.03
01.05.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VIGA DE CIMENTACION	M2	164.23
01.05.02.03	ACERO PARA VIGAS DE CIMENTACION	KG	5,003.88
01.05.03	SOBRECIMIENTO		
01.05.03.01	CONCRETO ARMADO PARA SOBRECIMIENTO REFORZADO FC=210 KG/CM2	M3	86.19
01.05.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA SOBRECIMIENTO	M2	1,540.21
01.05.03.03	ACERO PARA SOBRECIMIENTO	KG	2,634.68
01.05.04	COLUMNAS Y PLACAS		
01.05.04.01	CONCRETO PARA COLUMNAS Y PLACAS FC=210 KG/CM2	M3	81.11
01.05.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA COLUMNAS	M2	638.77
01.05.04.03	ACERO PARA COLUMNAS	KG	10,056.87
01.05.05	COLUMNETAS		
01.05.05.01	CONCRETO PARA COLUMNETAS FC=210 KG/CM2	M3	26.77
01.05.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNETAS	M2	918.73
01.05.05.03	ACERO PARA COLUMNETAS	KG	2,081.36
01.05.06	VIGAS		
01.05.06.01	CONCRETO PARA VIGAS FC=210 KG/CM2	M3	52.87
01.05.06.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA VIGAS	M2	428.90
01.05.06.03	ACERO PARA VIGAS	KG	6,354.84
01.05.07	VIGAS DE CIERRE		
01.05.07.01	CONCRETO PARA VIGAS DE CIERRE FC=210 KG/CM2	M3	26.13
01.05.07.02	ENCOFRADO PARA VIGAS DE CIERRE	M2	227.58
01.05.07.03	ACERO PARA VIGAS DE CIERRE	KG	1,958.85
01.05.08	LOBAS ALIGERADAS		
01.05.08.01	LOBA ALIGERADA H=20cm		
01.05.08.01.01	CONCRETO PARA LOBA ALIGERADA H=20cm, FC=210 KG/CM2	M3	30.17
01.05.08.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE LOBA ALIGERADA H=20cm	M2	628.58
01.05.08.01.03	ACERO PARA LOBA ALIGERADA H=20cm	KG	1,008.70
01.05.08.01.04	LADRILLO DE TECHO 15x30x20 LOBA ALIGERADA	UND	5,134.00
01.05.09	LOBA MACIZA		
01.05.09.01	CONCRETO PARA LOBA MACIZA FC=210 KG/CM2	M3	0.17
01.05.09.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE LOBA MACIZA	M2	2.21
01.05.09.03	ACERO PARA LOBA MACIZA	KG	8.48
01.05.10	CISTERNA Y TANQUE ELEVADO		
01.05.10.01	CONCRETO PARA CISTERNA Y TANQUE ELEVADO	M3	7.80
01.05.10.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA CISTERNA Y TANQUE ELEVADO	M2	33.18
01.05.10.03	ACERO PARA CISTERNA Y TANQUE ELEVADO	KG	533.34
01.05.11	TANQUE SEPTICO Y POZO PERCOLADOR		



01.05.11.01	CONCRETO PARA TANQUE SEPTICO FC=175 KG/CM2	M3	4.88
01.05.11.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE TANQUE SEPTICO	M2	25.74
01.05.11.03	ACERO PARA TANQUE SEPTICO	KG	218.08
01.05.11.04	ESTRUCTURA DE POZO PERCOLADOR	UND	1.00
01.05.12	<b>BASE DE ANCLAJE PARA TORRE DE ANTENA</b>		
01.05.12.01	CONCRETO PARA BASE DE ANCLAJE FC=210 KG/CM2 (INCL. EPÓXICO ADHESIVO)	M3	0.88
01.05.12.02	ENCOFRADO PARA BASE DE ANCLAJE	M2	5.28
01.05.12.03	PERNOS DE ANCLAJES DE 1" (INC. ACCESORIOS)	UND	3.00
01.06	<b>VARIOS</b>		
01.06.01	<b>FALSO PISO</b>		
01.06.01.01	CONCRETO PARA FALSO PISO FC=175 KG/CM2	M3	285.21
01.06.01.02	ACERO PARA FALSO PISO	KG	4,017.45
01.06.02	<b>MESADAS</b>		
01.06.02.01	CONCRETO MESADAS FC=175 KG/CM2	M3	1.38
01.06.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE MESADAS	M2	15.38
01.06.02.03	ACERO PARA MESADAS	KG	72.44
01.06.03	<b>CURADO DE ESTRUCTURAS</b>		
01.06.03.01	CURADO DE ESTRUCTURAS	M2	3,974.42



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

## Presupuesto

Proyecto	MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DEL SERVICIO DE SALUD EN EL PS VAQUERIA DE LA MICRO RED CORRALES, REGION TUMBES		
Subproyecto	002	ARQUITECTURA	
Cliente	GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES		
Lugar	TUMBES - TUMBES - CORRALES		
Item	Descripción	Und.	Metrado
02	ARQUITECTURA		
02.01	MUROS Y TABICADOS		
02.01.01	MURO DE LADRILLO TIPO IV (12.5x6x23) APAREJO DE BOCA	M2	928.58
02.01.02	MURO DE LADRILLO TIPO IV (12.5x6x23) APAREJO DE CABEZA	M2	7.48
02.01.03	DIVISIONES DE MELAMINE CON PUERTA, INC. ACCESORIOS METALICOS	M2	14.29
02.01.04	DIVISIONES DE MELAMINE EN URINARIO, INC. ACCESORIOS METALICOS	M2	8.68
02.02	TAPAJOS Y ENLUCIDOS		
02.02.01	TAPAJOS DE MUROS EXTERIORES CA 1:4, $\phi$ 1.5cm, CEMENTO TIPO M8	M2	851.48
02.02.02	TAPAJOS DE MUROS INTERIORES CA 1:4, $\phi$ 1.5cm, CEMENTO TIPO M8	M2	1,086.48
02.02.03	TAPAJOS EN COLUMNAS PROP. 1:1 $\phi$ 1.5cm, CEMENTO TIPO M8	M2	325.71
02.02.04	TAPAJOS EN CIELO RASO PROP. 1:1, $\phi$ 1.5cm, CEMENTO TIPO M8	M2	799.85
02.02.05	TAPAJOS EN VIGAS PROP. 1:4, $\phi$ 1.5cm, CEMENTO TIPO M8	M2	283.83
02.02.06	TAPAJOS DE RAYADO PRIMARIO MEZCLA 1:4	M2	884.88
02.02.07	REVESTIMIENTO DE DERRAMES $\phi$ 4.15cm, PROP. 1:4, $\phi$ 1.5cm, CEMENTO TIPO M8	ML	426.56
02.02.08	TAPAJOS DE SOBRECIMIENTO EN CERCO PERIMETRICO PROP. 1:4 $\phi$ 1.5cm, CEMENTO TIPO M8	M2	111.83
02.03	PINTURA		
02.03.01	PINTURA LATEX TIPO MATE EN MUROS EXTERIORES	M2	851.48
02.03.02	PINTURA LATEX TIPO MATE EN MUROS INTERIORES	M2	1,086.48
02.03.03	PINTURA LATEX TIPO MATE EN COLUMNAS	M2	325.71
02.03.04	PINTURA LATEX TIPO MATE EN CIELO RASO	M2	799.85
02.03.05	PINTURA LATEX TIPO MATE EN VIGAS	M2	283.83
02.03.06	PINTURA LATEX TIPO MATE EN DERRAMES	ML	426.56
02.03.07	PINTURA LATEX EN SOBRECIMIENTO DE CERCO PERIMETRICO	M2	111.83
02.04	PISOS Y PAVIMENTOS		
02.04.01	CONTRAPISO C A PROP. 1:4, $\phi$ 2.5cm	M2	986.33
02.04.02	PISO PORCELANATO 60x60cm, ANTIDESLIZANTE COLOR BLANCO	M2	486.18
02.04.03	PISO CERAMICO 60x60 x 0.8cm ANTIDESLIZANTE	M2	142.84
02.04.04	ENCHAPE PORCELANATO (8.30x8.30)	M2	9.56
02.04.05	CONCRETO EN VEREDAS Y RAMPAS FC=175 KG/CM2, $\phi$ 10cm, SEMIPULIDO	M3	388.27
02.04.06	CONCRETO EN LOSAS FC=210 KG/CM2, $\phi$ 20cm, ACABADO PROTAGADO	M3	413.71
02.05	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		
02.05.01	ZOCALO DE PORCELANATO 30x60cm, $\phi$ 1.80cm	M2	986.86
02.05.02	ZOCALO DE CERAMICO 6.38x30cm, $\phi$ 1.80cm	M2	180.61
02.05.03	CONTRA ZOCALO SANITARIO DE GRANITO COLOR GRIS $\phi$ 4.15cm	ML	107.56
02.05.04	SUMINISTRO Y COLOCACION DE ESCUMEROS DE PVC DE PROTECCION A GOLPES DE CAYIDAS	ML	26.46
02.06	CARPINTERIA DE MADERA		
02.06.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE PUERTA DE MADERA MACIZA	M2	9.24

02.06.02	SUMINISTRO Y COLOCACION DE PUERTA DE MADERA MACIZA CON VISO DE VIDRIO SEGUN DISEÑO	M2	7.50
02.06.03	SUMINISTRO Y COLOCACION DE PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA CON VISO DE VIDRIO SEGUN DISEÑO	M2	8.00
02.06.04	SUMINISTRO Y COLOCACION DE PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA CON VENTANA DE ATENCION	M2	2.10
02.06.05	SUMINISTRO Y COLOCACION DE PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA	M2	31.71
02.06.06	SUMINISTRO Y COLOCACION DE PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA CON REJILLA DE VENTILACION	M2	10.70
02.06.07	SUMINISTRO Y COLOCACION DE CORREAS DE MADERA DE 2" x 2"	ML	201.44
02.07	<b>CARPINTERIA METALICA</b>		
02.07.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE PUERTAS METALICAS TIPO REJAS (2.00x2.40m) INC. CHAPA DE SEGURIDAD	UNO	1.00
02.07.02	SUMINISTRO Y COLOCACION DE PUERTAS METALICAS TIPO REJAS (0.80x2.40m) INC. CHAPA DE SEGURIDAD	UNO	1.00
02.07.03	SUMINISTRO Y COLOCACION DE PUERTAS METALICAS CON PLANCHA GRUESA TIPO POLAC (1.00x1.40m) INC. CHAPA	UNO	1.00
02.07.04	SUMINISTRO Y COLOCACION DE PUERTAS METALICAS CON PLANCHA GRUESA TIPO POLAC (1.00x2.10m) INC. CHAPA	UNO	1.00
02.07.05	SUMINISTRO Y COLOCACION DE PUERTAS METALICAS CORTA FUEGO (1.20x2.10m) INC. CHAPA	UNO	1.00
02.07.06	SUM. Y COLOC. DE COLUMNAS DE 1"1" x 1"1" INC. PINTADO	ML	32.84
02.07.07	SUM. Y COLOC. DE VIGAS DE 1"1" x 2" x 4" INC. PINTADO	ML	46.41
02.07.08	SUM. Y COLOCACION DE TAPA JUNTAS DE ALUMINIO DE 4"	ML	49.40
02.08	<b>COBERTURA VEGETAL</b>		
02.08.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE COBERTURA DE FIBRA VEGETAL	M2	630.02
02.09	<b>VIDRIOS CRISTALES Y SIMILARES</b>		
02.09.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE VENTANA DE ALUMINIO Y VIDRIO DE 6mm CON LAMINA DE SEGURIDAD	M2	103.42
02.09.02	SUMINISTRO Y COLOCACION DE MANUPARA DE VIDRIO 6mm LAMINADO	M2	6.50
02.09.03	SUMINISTRO Y COLOCACION DE FALSO CIELO RASO BALCONIAS DE VEDIO	M2	213.20
02.10	<b>CERRAJERIA</b>		
02.10.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE CERRADURA DE 03 GOLPES	UNO	0.00
02.10.02	SUMINISTRO Y COLOCACION DE CERRADURA DE 02 GOLPES TIPO BOLA	UNO	23.00
02.10.03	SUMINISTRO Y COLOCACION DE BISAGRA ALUMINIZADA DE 4"	UNO	07.00
02.10.04	SUMINISTRO Y COLOCACION DE CERRROJO DE ALUMINIO DE 2" INCL. MANILLA	UNO	4.00
02.11	<b>OTROS</b>		
02.11.01	JUNTA DE DILATACION 6"x1"	ML	800.27
02.11.02	<b>SEGURIDAD Y SEÑALIZACION</b>		
02.11.02.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE SEÑALIZACION DE SEGURIDAD ADOBADOS A PARED 0.20x0.20m	UNO	02.00
02.11.02.02	SUMINISTRO Y COLOCACION DE SEÑALIZACION ADOBADO A PARED 0.20x0.20m	UNO	1.00
02.11.02.03	SUMINISTRO Y COLOCACION DE SEÑALIZACION ADOBADO A PARED 0.20x0.40m	UNO	0.00
02.11.02.04	SUMINISTRO Y COLOCACION DE SEÑALIZACION DE MONTAJE TIPO BANDERA 0.30x0.40m	UNO	10.00
02.11.02.05	SUMINISTRO Y COLOCACION DE SEÑALIZACION DE ADOBADOS A PARED 0.20x1.20m	UNO	3.00
02.11.02.06	SUMINISTRO Y COLOCACION DE SEÑALIZACION TIPO P. COLOANTES 30x1.20m	UNO	4.00
02.11.02.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE EXTINTORES	UNO	5.00
02.11.03	SUMINISTRO Y COLOCACION DE PASEMANO DE 1"1" x 3" @ 2" SEGUN DISEÑO	ML	20.31
02.11.04	SUMINISTRO Y COLOCACION DE GRASO NATURAL	M2	300.34

02.11.36	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TIERRA DE CULTIVO h=0.20m	M3	61.00
02.11.38	SUMINISTRO Y COLOCACION DE ESPEJOS BISELADOS (Ø 80x2 30m)	UND	0.00
02.11.37	SARDINEL DE CONCRETO FC=175 KG/CM2 (Ø 20x2 40) EN VEREDAS	M2	291.14
02.11.38	SARDINEL DE CONCRETO FC=175 KG/CM2 (Ø 20x2 20) EN VEREDAS	M2	163.67
02.11.38	SARDINEL DE CONCRETO FC=175 KG/CM2 (Ø 20x2 60) EN BORDE DE JARDINERA	M2	91.04
02.11.18	SARDINEL DE CONFINAMIENTO FC=210 KG/CM2 (Ø 20x2 80) EN BORDE DE LOSA DE C"	M2	60.48
02.11.11	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TUBO PVC Ø 2" RELLENOS DE CONCRETO h=2.35m	UND	660.60
02.11.12	SUMINISTRO Y COLOCACION DE LETRAS DE BRONCE	UND	68.60
02.11.13	SUMINISTRO Y COLOCACION DE LOGO DE BRONCE	UND	1.88
02.12	PLAN DE COEXISTENCIA		
02.12.01	MOVIMIENTO DE TIERRA		
02.12.01.01	EXCAVACION MANUAL PARA SARDINEL Y MEJORAMIENTO DE LOSA	M3	2.84
02.12.01.02	EXCAVACION CON MAQUINARIA PARA MEJORAMIENTO DE LOSA h=0.35m	M3	35.83
02.12.01.03	COLOCACION Y NIVELACION DE CAPA DE HORMIGON e=8.10m COMPAC CON PLANCHA VIBRADORA	M2	118.42
02.12.01.04	COLOCACION Y NIVELACION DE CAPA DE AFIRMADO e=0.15m COMPAC CON PLANCHA VIBRADORA	M2	118.42
02.12.02	MUROS Y TABIQUES		
02.12.02.01	MURO DE TRIPLAY CONTRAPLACADO EN EXTERIOR	M2	114.60
02.12.02.02	MURO DE TRIPLAY EN INTERIORES	M2	38.61
02.12.03	PINTURA		
02.12.03.01	PINTURA LATEX EN MUROS EXTERIORES	M2	229.26
02.12.03.02	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES	M2	73.22
02.12.04	PISOS Y PAVIMENTOS		
02.12.04.01	PISO DE CEMENTO SEMI PULIDO, FC=140 KG/CM2, e=0.10m	M2	118.58
02.12.04.02	SARDINEL DE CONCRETO Ø 20x2 40m FC=170 KG/CM2	M3	47.32
02.12.05	CARPINTERIA DE MADERA		
02.12.05.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA	M2	11.34
02.12.05.02	SUMINISTRO Y COLOCACION DE VIGUETAS DE MADERA 2" x 2"	M2	98.64
02.12.05.03	SUMINISTRO Y COLOCACION DE VENTANAS CON MARCO DE MADERA Y CELOSA	M2	0.20
02.12.06	COBERTURA		
02.12.06.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE COBERTURA METALICA LAVANA CALAMINA GALVANIZADA 12	M2	114.16
02.12.07	CERRAJERIA		
02.12.07.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE CERRADURA DE 62 GOLPES	UND	3.88
02.12.07.02	SUMINISTRO Y COLOCACION DE BISAGRA ALUMINIZADA DE Ø	UND	15.08
02.12.08	OTROS		
02.12.08.01	JUNTA DE DILATACION e=1"	M2	108.80
02.12.08.02	SUMINISTRO Y COLOCACION DE 98 MM. PROVISIONALES	UND	2.00
02.12.08.03	DESMONTAJE DE MUROS DE TRIPLAY	M2	161.24
02.12.08.04	DESMONTAJE DE COBERTURA LAVANA	M2	154.15
02.12.08.05	DEMOLICION DE LOSA DE C" 1" C=148 KG/CM2	M2	116.99

## Presupuesto

Presupuesto MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DEL SERVICIO DE SALUD EN EL PS VAQUERIA DE LA MICRO RED CORRALES, REGION TUMBES

Subpresupuesto 003 SANITARIAS

Código GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES

Lugar TUMBES - TUMBES - CORRALES

Item	Descripción	Und	Metrado
<b>03</b>	<b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>		
<b>03.01</b>	<b>INSTALACIONES DE AGUA FRIA</b>		
03.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA CON TUBERIA DE PVC-BAP Ø 1/2"	PTO	34.00
03.01.02	REDO DE DISTRIBUCION TUBERIA Ø 1/2" PVC-BAP	ML	45.00
03.01.03	REDO DE DISTRIBUCION TUBERIA Ø 3/4" PVC-BAP	ML	120.05
03.01.04	REDO DE DISTRIBUCION TUBERIA Ø 1" PVC-BAP	ML	47.45
03.01.05	SUMINISTRO Y COLOCACION DE CODO 90° PVC-BAP Ø 1/2"	UND	135.00
03.01.06	SUMINISTRO Y COLOCACION DE CODO 90° PVC-BAP Ø 3/4"	UND	12.00
03.01.07	SUMINISTRO Y COLOCACION DE CODO 90° PVC-BAP Ø 1"	UND	9.80
03.01.08	SUMINISTRO Y COLOCACION DE REDUCCION PVC-BAP Ø 1" A 1/2"	UND	14.00
03.01.09	SUMINISTRO Y COLOCACION DE REDUCCION PVC-BAP Ø 1" A 3/4"	UND	4.00
03.01.10	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TEE PVC-BAP Ø 1/2"	UND	20.00
03.01.11	SUMINISTRO E INSTALACION DE TEE PVC-BAP Ø 3/4"	UND	10.00
03.01.12	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TEE PVC-BAP Ø 1"	UND	3.00
03.01.13	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULA COMPUERTA DE Ø 1/2"	UND	14.90
03.01.14	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULA COMPUERTA DE Ø 3/4"	UND	1.00
03.01.15	SUMINISTRO E INSTALACION DE TANQUE POLIETILENO 2500 LITROS, INCLUYE ACCESORIOS	UND	1.00
03.01.16	SUMINISTRO Y COLOCACION DE ESCALERA METALICA TIPO QATO	UND	1.00
<b>03.01.17</b>	<b>SUMINISTRO Y COLOCACION DE ACCESORIOS PARA LA OPERATIVIDAD DE CISTERNA DE ALMACENAMIENTO DE AGUA</b>		
03.01.17.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPON CEBADOR MACHO PVC Ø 1"	UND	1.00
03.01.17.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE UNION UNIVERSAL DE PVC DE 1"	UND	5.00
03.01.17.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULA CHECK DE BRONCE Ø 1"	UND	1.00
03.01.17.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULA DE PIE CIGANASTILLA Ø 1 1/4"	UND	1.00
03.01.17.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULA COMPUERTA PVC-BAP DE Ø 1"	UND	2.00
03.01.17.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE PVC Ø 1 1/4"	ML	5.00
03.01.17.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE PVC Ø 1 1/2"	ML	2.00
03.01.17.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE REDUCCION PVC DE Ø 1 1/4" A 1"	UND	1.00
03.01.17.09	SUMINISTRO Y COLOCACION DE REDUCCION PVC-BAP Ø 1 1/2" A 1"	UND	1.00
<b>03.02</b>	<b>INSTALACIONES DE DESAGUE</b>		
03.02.01	SALIDAS DE VENTILACION DE Ø 2"	PTO	5.00
03.02.02	SALIDAS PARA TUBO DE PVC-BAP Ø 2"	PTO	30.00
03.02.03	SALIDAS PARA TUBO DE PVC-BAP Ø 4"	PTO	22.00
03.02.04	REDO DE DISTRIBUCION PVC-BAP PARA DESAGUE DE Ø 2"	ML	110.72
03.02.05	REDO DE DISTRIBUCION PVC-BAP PARA DESAGUE DE Ø 4"	ML	110.00
03.02.06	SUMINISTRO Y COLOCACION DE CAMA DE ARENA FINA PARA TUBO DE DESAGUE, ø=Ø 10m	M2	4.70
03.02.07	SUMINISTRO Y COLOCACION DE CAPA DE ARENA FINA SOBRE TUBO PARA TUBO DESAGUE, ø=Ø 10m	M2	7.10
03.02.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO 90° PVC-BAP Ø 2"	UND	28.00
03.02.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO 90° PVC-BAP Ø 4"	UND	10.00
03.02.10	SUMINISTRO E INSTALACION DE YEE PVC-BAP Ø 4" x 4"	UND	5.00
03.02.11	SUMINISTRO E INSTALACION DE YEE PVC-BAP Ø 2" x 2"	UND	7.00

03.02.12	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TEE PVC SAP Ø 4" A 2"	UND	22.00
03.02.13	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TEE PVC SAP Ø 4"	UND	17.00
03.02.14	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TEE PVC SAP Ø 2"	UND	4.00
03.02.15	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CODO 90° PVC SAP Ø DE 4"	UND	5.00
03.02.16	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CODO 90° PVC SAP Ø DE 2"	UND	34.00
03.02.17	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TAPAS DE REGISTRO FORJADO DE BRONCE DE Ø 4"	UND	11.00
03.02.18	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BAMBERO CROMADO REJILLA DE BRONCE DE Ø 2"	UND	13.00
03.02.19	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SOMBRERO VENTILACIÓN PVC DE Ø 2"	UND	10.00
03.02.20	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TRAMPA T° PARA SUCIERO PVC DE Ø 2"	UND	13.00
03.02.21	Suministro y Colocación de Reducción de PVC SAP 4" A 2"	UND	5.00
03.02.22	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CAJA DE REGISTRO 30" x 60" INCLUYE MARCO Y TAPA CON REGISTRO	UND	14.00
03.03	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS		
03.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INODORO MODELO ONE PIECE TANQUE BAJO DE LOBA COLOR BLANCO INCLUYE ACCESORIOS	UND	11.00
03.03.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVATORIO DE LOBA VITRIFICADA COLOR BLANCO INCLUYE ACCESORIOS	UND	11.00
03.03.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE URINARIO DE LOBA BLANCA INCLUYE ACCESORIOS CILINDRO TEMPORIZADORA	UND	2.00
03.03.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVABO DE ACERO INOXIDABLE DE Ø1 POZA CON ACCESORIOS	PZA	1.00
03.03.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVABO DE ACERO INOXIDABLE DE Ø1 POZA CON ESCURRIDOR INCLUYE ACCESORIOS	PZA	1.00
03.03.06	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVABO DE ACERO INOXIDABLE DE Ø2 POZA CON ESCURRIDOR INCLUYE ACCESORIOS	PZA	1.00
03.03.07	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DISPENSADOR PLÁSTICO PARA PAPEL HIGIÉNICO	UND	11.00
03.03.08	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LLAVE CROMADA DE 1/2" PLUMATORIOS INCLUYE ACCESORIOS	UND	11.00
03.03.09	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LLAVE TIPO CUELLO GANBO CROMADA PLUMADERO 1/2"	UND	1.00
03.03.10	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DUCHA METÁLICA DE 1/2" INCLUYE ACCESORIOS	UND	3.00
03.03.11	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PAPELERA DE ACERO INOXIDABLE	UND	11.00
03.04	OTROS		
03.04.01	PRUEBA HIDRÁULICA Y DESINFECCIÓN PIJETERIA DE AGUA POTABLE	ML	212.00
03.04.02	PRUEBA HIDRÁULICA DE REDES DE ALCANTARILLADO	ML	103.50
03.05	DRENAJE PLUVIAL		
03.05.01	TRABAJO DE DRENAJE		
03.05.01.01	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE REJILLA METÁLICA CON ANSULO DE 1 1/2" x 1 1/2" x 3/16" Y PLATINA 1" x 1" x 1/8" SEGUN DISEÑO	ML	04.00
03.05.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CAMALETA PLUVIAL PLANCHA F° GALVANIZADA Ø 1/2" INCLUYE ACCESORIOS	ML	08.50
03.05.01.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA PLUVIAL DE PVC Ø 3" BAJANTE INCLUYE SOPORTE	ML	01.00
03.05.01.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CODO DE PVC Ø 3" Ø 3" PVC PARA DRENAJE PLUVIAL	UND	10.00
03.05.01.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CODO DE PVC Ø 3" Ø 3" PVC PARA DRENAJE PLUVIAL	UND	9.00
03.05.01.06	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SUCIERO DE 3" PARA DRENAJE PLUVIAL INCLUYE TRAMPA Y ACCESORIOS	UND	0.00

## Presupuesto

Presupuesto MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DEL SERVICIO DE SALUD EN EL PS VAQUERIA DE LA MICRO RED CORRALES, REGION TUMBES

Subpresupuesto 004 ELECTRICAS

Cuenta GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES

Lugar TUMBES - TUMBES - CORRALES

Item	Descripción	Und	Metrado
<b>04</b>	<b>ELECTRICAS</b>		
<b>04.01</b>	<b>DESCRIPCION DE EQUIPOS</b>		
04.01.01	LUMINARIA C4 LED DE 40W - 60x60cm SUPERFICIAL 4000K	UND	43.00
04.01.02	LUMINARIA C4 LED DE 20W - 30x30cm SUPERFICIAL 4000K	UND	25.00
04.01.03	EQUIP. FLOPES DE T.L.S- 1x60W LINEAL INDICO- SUSPENDIDO EN EN TECHO	UND	1.00
04.01.04	PLAFON DE LEO DE 18cm CIRCULAR BLANCA4000K	UND	6.00
04.01.05	EQUIP. DE LUZ DE EMERG. DE 2X10W LED BAT RECARG. 112 VOC	UND	10.00
04.01.06	EQUIPO LUMINARIA TIPO CONICA DE 70W HALOGENO METALICO	UND	13.00
04.01.07	EQUIPO DE VENTILADOR DE TECHO	UND	0.00
<b>04.02</b>	<b>ACCESORIOS PARA INSTALACIONES ELECTRICAS</b>		
04.02.01	INTERRUPTOR SIMPLE	UND	20.00
04.02.02	INTERRUPTOR DOBLE	UND	2.00
04.02.03	INTERRUPTOR DE 03 VAS CONMUTACION SIMPLE	UND	6.00
04.02.04	INTERRUPTOR DE 03 VAS INTERRUPTOR DOBLE	UND	2.00
04.02.05	TONACORRIENTE DOBLE CON TOMA A TIERRA	UND	06.00
<b>04.03</b>	<b>SUMINISTRO E INSTALACION DE CONDUCTORES Y DUCTOS</b>		
04.03.01	CONDUCTOR DE 2.5mm2 MM-80	ML	850.00
04.03.02	CONDUCTOR DE 4mm2 MM-80	ML	1,054.25
04.03.03	CONDUCTOR DE 2.5mm2 HEXOM	ML	36.00
04.03.04	CONDUCTOR DE 4mm2 HEXOM	ML	364.00
04.03.05	CONDUCTOR MITIN-F-40 10mm2	ML	26.00
04.03.06	CONDUCTOR DE 10mm2 HEXOM	ML	248.00
04.03.07	CONDUCTOR DE 16mm2 HEXOM	ML	252.00
04.03.08	CABLE MLT-1-3x14sq	ML	42.00
04.03.09	CONDUCTOR DESNUDO DE 16mm2	ML	24.00
04.03.10	CONDUCTOR TIPO PT DE 16mm2 (AMARILLO VERDE)	UND	22.00
04.03.11	DUCTO DE 20cm PVC (PEBADO)	UND	414.00
04.03.12	DUCTO DE 25cm PVC (PEBADO)	UND	12.00
04.03.13	DUCTO DE 30cm PVC (PEBADO)	UND	57.00
04.03.14	DUCTO DE 50cm PVC (PEBADO)	UND	23.00
04.03.15	CURVA DE 20cm PVC (PEBADO)	UND	404.00
04.03.16	CURVA DE 25cm PVC (PEBADO)	UND	14.00
04.03.17	CURVA DE 30cm PVC (PEBADO)	UND	30.00
04.03.18	CURVA DE 50cm PVC (PEBADO)	UND	20.00
04.03.19	MANQUERA CORRUGADA DE 15mm PVC	UND	42.00
<b>04.04</b>	<b>CAJAS Y VARIOS</b>		
04.04.01	CAJA RECTANGULAR DE 100x60x50mm F"O" (PEBADA)	UND	130.00
04.04.02	CAJA OCTAGONAL DE 180x180 PVC PEBADA	UND	03.00
04.04.03	CAJA CUADRADA DE 120x120mm F"O"	UND	27.00
04.04.04	POSTE DE F"O" DE 3"x4" (PINTADO CON PINTURA ELECTROSTATICA)	UND	13.00
04.04.05	PRECIPTOS DE PRESION SOBRE 180 UNIDADES Y 30cm DE LONGITUD	UND	3.00
04.04.06	TUBO PEGAMENTO ADHESIVO ALTA PRESION COLOR BLANCO	UND	5.00

04.04.07	CINTA SERIALIZADORA DE BAJA TENSION ROLLO X 108M	RL	2.00
04.04.08	CINTA AISLANTE 3mm/1000	UND	12.00
04.04.09	BANDEJO, RELLENO Y ACREO. (Ø 90x44mm) TERR. NAT	ML	86.00
04.04.10	TUBO DE 1"Ø DE 2" DE Ø Y 6m DE LONG	UND	1.00
04.04.11	BLOQUES ELECTRICOS CAC	UND	5.00
04.04.12	CINTA VULCANIZANTE 3mm/1000	UND	4.00
04.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE POZO A TIERRA		
04.05.01	INST. Y CONECT. DE POZO A TIERRA CON PROT. DE PULERA	UND	4.00
04.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE SENSORES DE HUMO		
04.06.01	INST. Y CONFG. DE ALARMA PARA SENS. DE HUMO	UND	1.00
04.07	CENTRAL Y SALIDA DE DATA		
04.07.01	CENTRAL Y SALIDA DE DATA	GLB	1.00
04.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE AIRE ACONDICIONADO		
04.08.01	INSTALACION DE AIRE ACONDICIONADOS DE 12000 Btu/h	UND	8.00
04.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE BOMBA DE AGUA DE 1HP (SISTEMA ALTERNADO)		
04.09.01	INSTALACION DE BOMBA DE AGUA DE 1Hp 220V - 3450rpm - UNO DOMESTICO - CENTRIFUGA	UND	2.00
04.10	SUMINISTRO E INSTALACION DE GRUPO ELECTROGENO		
04.10.01	GRUPO E INST. DE G.E. DE 20kw/220v-60Hz. Y 800V TRIF. 300/220v-48	UND	1.00
04.11	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO DE TRANSFERENCIA		
04.11.01	GRUPO E INST. DE TAB. DE TRANSF. MANUT. PARA 60 A	UND	1.00
04.12	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLEROS Y SUS TABLEROS		
04.12.01	INSTALACION Y CONSTRUCCION DE TABLERO GENERAL	UND	1.00
04.12.02	INSTALACION Y CONSTRUCCION DE TABLERO TD-01	UND	1.00
04.12.03	INSTALACION Y CONSTRUCCION DE TABLERO TD-02	UND	1.00
04.12.04	INSTALACION Y CONSTRUCCION DE TABLERO TD-03	UND	1.00
04.12.05	INSTALACION Y CONSTRUCCION DE TABLERO TD-04	UND	1.00
04.13	DEMONTAJE, MONTAJE E GAJE DE TORRE Y ANTENA DE RADIO COM		
04.13.01	DESM. Y MANTENIM. DE TORRE Y ANTENA DE RADIO COM	UND	1.00
04.13.02	GAJE DE TORRE Y ANT. DE RAD. COM. EN NUEVA AREA DE UBIC.	UND	1.00
04.14	DOCUMENTACION PARA CAMBIO DE SERVICIO CON EMP. CONSEC.		
04.14.01	DOCUMENTACION PARA CAMBIO DE SERVICIO CON EMP. CONSEC.	UND	1.00



## Presupuesto

Presupuesto MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DEL SERVICIO DE SALUD EN EL PS VAQUERIA  
DE LA MICRO RED CORRALES, REGION TUMBES

Subpresupuesto 000 EQUIPAMIENTO  
Código GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
Lugar TUMBES - TUMBES - CORRALES

Item	Descripción	Und	Metrado
00	MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO		
00.01	EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO POR UNIDADES DE SERVICIO		
00.01.01	ESCRITORIO METALICO DE 03 CAJONES	UND	4.00
00.01.02	SILLA METALICA AJUSTABLE	UND	20.00
00.01.03	ESTANTERAS METALICAS DE ANGULOS RANURADOS	UND	3.00
00.01.04	PAPELERAS METALICAS DE ACERO INOXIDABLE	UND	0.00
00.01.05	VENTILADOR METALICO DE PIE	UND	12.00
00.01.06	ESCALINATA METALICA TRES Peldaños	UND	1.00
00.01.07	EQUIPO DE COMPUTO	UND	1.00
00.01.08	IMPRESORA	UND	1.00
00.01.09	MEGATOSCOPIO DE 1 CAMPO	UND	1.00
00.01.10	ESCALINATA METALICA DE 02 Peldaños	UND	7.00
00.01.11	MEZA METALICA RODABLE PARA CURACIONES	UND	2.00
00.01.12	BOMBO METALICO DE 02 CUERPOS	UND	5.00
00.01.13	BALANZA DE PLATAFORMA CON TALLIMETRO PARA PERSONAS FUERZA 300 KG	UND	4.00
00.01.14	TABLA DE METALICO GIRATORIO RODABLE	UND	1.00
00.01.15	PANTOSCOPIO	UND	1.00
00.01.16	VITRINA METALICA PARA MATERIAL DE 01 CUERPO	UND	2.00
00.01.17	LAMPARA CUELLO DE GANBO	UND	2.00
00.01.18	PAPELERA DE PLASTICO CON TAPA BATELE	UND	3.00
00.01.19	VITRINA MADERA ANUNCIO (PERIODICO MURAL) CILINDRO	UND	1.00
00.01.20	MEZA DE RELACION DE MADERA 2.00 X 1.20 X 0.80 M	UND	1.00
00.01.21	PIZARRA ACRILICA C/PORTA PIZARRA RODABLE	UND	1.00
00.01.22	EQUIPO DE BOMBO	UND	1.00
00.01.23	DVD	UND	1.00
00.01.24	TELEVISOR 32" LCD Y SOPORTE	UND	1.00
00.01.25	PORTA ROTAFOLIO	UND	1.00
00.01.26	MEZA DIVAN PARA EXAMENES Y CURACIONES	UND	1.00
00.01.27	MEZA CUNA CON TALLIMETRO Y COLCHONETA PARA LACTANTES	UND	1.00
00.01.28	TENSIONMETRO ANEROIDE PEDIATRICO	UND	2.00
00.01.29	ESTETOSCOPIO PEDIATRICO	UND	2.00
00.01.30	VITRINA METALICA PARA MATERIAL DE 02 CUERPO	UND	1.00
00.01.31	THERMOS TSK	UND	4.00
00.01.32	MEZA DE MADERA CIRCULAR PEDIATRICO	UND	1.00
00.01.33	SILLA DE MADERA PEDIATRICA	UND	2.00
00.01.34	INFANTOMETRO PARA NIÑOS MENOS DE 2 AÑOS	UND	1.00
00.01.35	SET INSTRUMENTAL DE CURACION	UND	3.00
00.01.36	BALDE METALICO CON CONTRABALDE	UND	1.00
00.01.37	TENSIONMETRO ANEROIDE ADULTO	UND	2.00
00.01.38	ESTETOSCOPIO ADULTO	UND	2.00
00.01.39	PORTA SUELO RODABLE	UND	4.00
00.01.40	SET INSTRUMENTAL PARA EXAMEN GINECOLOGICO	UND	3.00
00.01.41	ARMARIO DE MADERA DE 2 CUERPOS	UND	1.00



05.01.42	SET DE INSTRUMENTAL PARA INSECCION DE CAJ	UND	2.00
05.01.43	TALLIMETRO DE MANERA	UND	2.00
05.01.44	BALANZA PEDIATROCA DE SOBREMESA	UND	2.00
05.01.45	PORTA BALDE METALICO RODABLE	UND	1.00
05.01.46	ESTERILIZADOR ELECTRONICO DE CALOR HUMEDO 15 LTRS	UND	1.00
05.01.47	ESTERILIZADOR ELECTRONICO DE CALOR SECO 30L	UND	1.00
05.01.48	ASPIRADOR ELECTRONICO PARA SECCIONES DE MESA	UND	1.00
05.01.49	REDUCTADOR MANUAL ADULTO	UND	1.00
05.01.50	REDUCTADOR MANUAL PEDIATROCO	UND	1.00
05.01.51	SET INSTRUMENTAL DE ATENCION DE PARTO	UND	2.00
05.01.52	SET DE CIRUGIA MENOR	UND	2.00
05.01.53	SET PARA EXTRACCION DE CUERPO EXTRAÑO	UND	2.00
05.01.54	CAMA CLINICA	UND	1.00
05.01.55	LUSTRADORA	UND	1.00
05.01.56	ASPIRADORA	UND	1.00
05.01.57	ESCRITORIO METALICO DE 60 CAJONES	UND	1.00
05.01.58	MESA DE MADERA DE 60X120X80 CM	UND	1.00
05.01.59	CAMA METALICA DE DOS PLAZAS CON COLCHON	UND	2.00
05.01.60	MESA VELADOR METALICO	UND	2.00
05.01.61	MESA DE MADERA 1.20x1.20x0.80m	UND	2.00
05.01.62	REFRIGERADOR DE 60L	UND	1.00
05.01.63	COCINA A GAS CON HORNOS Y BALCONIAACCESORIOS	UND	1.00
05.01.64	EQUIPO DE RADIO CON ACCESORIOS	UND	1.00
05.01.65	MOTORCAR	UND	1.00
05.01.66	BALON DE OXIGENO 10m3 COMPLETO	UND	1.00
05.02	TRANSPORTE DE MATERIAL Y EQUIPO	GLB	1.00

*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*

**3.1.2 CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS****a) Del equipamiento (estratégico)**

- ↓ 01 CAMION CISTERNA 4X2 (AGUA) 145-165HP 2000 GLN.
- ↓ 01 CAMION PLATAFORMA 4X2 178-210 HP 12 TN
- ↓ 03 CORTADORA DE ACERO.
- ↓ 03 ANDAMIO METALICO
- ↓ 02 COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 4HP.
- ↓ 01 RODILLO LISO VIBR. AUTOP. 101-135HP 10-12T.
- ↓ 01 CARGADOR S/LLANTAS 125-155 HP 3YD3.
- ↓ 01 RETROEXCAVADORA S/LLANTAS 85-90HP - 420F.
- ↓ 02 VIBRADOR DE CONCRETO 4HP 1.50".
- ↓ 01 MOTONIVELADORA DE 125 HP.
- ↓ 02 MEZCLADORA CONCRETO TROMPO 8HP 9P3.
- ↓ 01 CAMION VOLQUETE 6X4 330HP 15M3.
- ↓ 01 ESTACION TOTAL CON ACCESORIOS.

**Nota:**

- ↓ Se aceptará para sustentar la maquinaria y el equipamiento, equipos o maquinaria de mayor capacidad y potencia.

**Acreditación Para la Firma de Contrato:**

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido (no cabe presentar declaración jurada)

**b) Del Plantel Profesional**

PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA
RESIDENTE DE OBRA	ING. CIVIL O ARQUITECTO	Experiencia mínima de 2.5 años (contados a partir de la colegiatura), en calidad de residente y/o inspector y/o supervisor y/o jefe de supervisión en obras similares.



INGENIERO ESPECIALISTA ESTRUCTURAL	INGENIERO CIVIL	Experiencia mínima de 1.5 años (contados a partir de la colegiatura), en calidad de Ingeniero especialista estructural y/o especialista estructural y/o especialista en estructuras en obras Similares.
INGENIERO ESPECIALISTA MECANICO ELECTRICISTA	INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA O INGENIERO ELECTRICISTA	Experiencia mínima de 1.5 años (contados a partir de la colegiatura), en calidad de Ingeniero especialista mecánico electricista y/o especialista mecánico electricista y/o especialista electromecánico en Obras Similares.
INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE	INGENIERO CIVIL	Experiencia mínima de 2.0 año (contados a partir de la colegiatura), en calidad de Ingeniero en seguridad y salud en el trabajo y/o Ingeniero de seguridad ocupacional y/o Ingeniero prevencionista y/o Ingeniero de Seguridad y/o Especialista en seguridad y/o Especialista en salud en el trabajo y medio ambiente y/o Especialista en seguridad y medio ambiente y/o Especialista en seguridad y salud ocupacional y/o Especialista en salud ocupacional y/o Especialista en seguridad y salud en el trabajo y/o Jefe de Seguridad y Salud Ocupacional en obras y/o supervisiones de obras en general

#### Acreditación Para la Firma de Contrato:

La experiencia del personal profesional clave requerido se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional especializado propuesto.

**NOTA:** Los demás profesionales y/o técnicos no contemplados como claves, es necesaria su participación en la ejecución de obra en estricta concordancia con el porcentaje establecido en el desagregado de gastos generales.

#### **c) De la experiencia en la especialidad del ejecutor de obra**

- Para la ejecución de la obra, se requerirá de los servicios de un ejecutor de obras (persona natural o jurídica).
- El postor no deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni

estar impedido, temporal ni permanentemente, para contratar con el Estado Peruano, por consiguiente, El Postor no deberá encontrarse incluido en el registro de inhabilitados para contratar con el Estado.

- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

**Se considerará obra similar a: Mejoramiento y/o Rehabilitación y/o Ampliación y/o Remodelación y/o Reconstrucción de Infraestructura de salud y/o Educativo**

**d) Condiciones de los consorcios**

- El número máximo de consorciados es de 02.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30%
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 70%

**e) De Las Otras Penalidades**

- De acuerdo con el artículo 163° del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.
- Según lo previsto en los artículos 190° y 191° del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del supervisor de la obra

	disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.		
2	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra.	Según Informe del supervisor de la obra
3	<p><b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL.</b></p> <p>Cuando el contratista no cumpla en dotar al personal los implementos o equipos básicos de protección personal, en la ejecución de la Obra, conforme lo establecido en la NORMA G.050. El contratista deberá cumplir obligatoriamente el Artículo 10° Equipos Básicos de Protección Personal (EPP) de la NORMA G.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones.</p> <p>Uniforme.</p> <p>Protector o cascos de Seguridad tipo jockey contra impacto y/o descarga eléctrica. (Según sea el caso). Para identificar la categoría y ocupación de los trabajadores, los cascos de seguridad serán de colores específicos.</p> <p>Calzado de seguridad (botas de jébe, botines dieléctricos, botines de cuero) Según sea el caso.</p> <p>Protectores de Oídos, (Tapones de oído o auriculares) según sea el caso.</p> <p>Protectores Visuales (Gafas de seguridad, Pantallas de soldadura, etc.) según sea el caso.</p> <p>Arnés de Seguridad.</p> <p>Guantes de Seguridad según sea el caso (Dieléctricos, de Cuero o de plástico o jébe)</p> <p>Mascarilla anti polvo.</p>	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de incumplimiento	Según Informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
4	<p><b>EQUIPOS DEL CONTRATISTA.</b></p> <p>Cuando el Contratista no cuenta con los equipos mínimos exigidos en el</p>	Cinco por mil (5/1000) del monto de la	Según Informe del SUPERVISOR

	expediente técnico conforme a su Oferta, o que los tenga incompletos para la ejecución de obra.	valorización del periodo por cada día de ocurrencia	DE LA OBRA
6	<b>CAUIDAD DE MATERIALES.</b> Cuando el Contratista emplee materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas del expediente técnico y las normativas vigentes. EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad. (Los originales de las pruebas deberán ser entregados en Liquidaciones de la entidad).	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de ocurrencia	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA
7	<b>PERMANENCIA DEL RESIDENTE.</b> En caso que el residente de obra no desempeñe sus funciones de forma permanente y directa en la ejecución de la obra será causal de aplicación de la penalidad.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de ocurrencia	Según Informe del SUPERVISOR DE LA OBRA

**Advertencia**

No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de autorización de sustitución del personal propuesto. La penalidad por sustitución del personal aplica siempre y cuando la Entidad no haya autorizado su sustitución por no cumplir con las calificaciones y experiencia del personal a ser reemplazado.

**f) De La Modalidad de Ejecución**

✓ MODALIDAD DE EJECUCIÓN: LLAVE EN MANO

**g) Del Sistema de Contratación**

✓ SISTEMA DE CONTRATACIÓN: A SUMA ALZADA

**h) Del Plazo de Ejecución**

✓ PLAZO DE EJECUCIÓN: 120 DÍAS CALENDARIO.

**i) Del Valor Referencial**

✓ VALOR REFERENCIAL: S/ 2'977,235.25 (DOS MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS TREINTA Y CINCO CON 25/100



SOLES), con precios vigentes al mes de Junio del 2020.

**j) Adelanto Directo**

"La Entidad otorgará un (01) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes, A LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO O AL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

La amortización del Adelanto se hará mediante descuentos proporcionales en cada valorización de obra. Cualquier diferencia que se produzca respecto a la amortización del adelanto, se tomará en cuenta al momento de la liquidación.

**k) Adelanto Para Materiales**

"La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del, DEL CONTRATO ORIGINAL DE LA OBRA, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 07 días calendario previo a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado.

Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 05 días calendarios anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN y el comprobante de pago respectivo.

**l) De La Recepción de Obra**

- ✓ No se aceptarán recepciones parciales

**m) De La Subcontratación**

- ✓ Queda Prohibida la Subcontratación.


**n) Obligaciones Del Contratista**

- ⚡ Cumplir con las obligaciones que se establecen en la ley, el reglamento, normas complementarias modificatorias y las bases del presente procedimiento.

Ejecutar la obra materia del presente procedimiento de selección en estricto cumplimiento al Expediente Técnico, bases y contrato, en el plazo establecido conforme al cronograma de Avance de Obra.



- ⬇ Contar con todos los implementos, equipos y personal necesario para realizar el cumplimiento de la obra, siendo el único responsable por su seguridad personal y/o de otros que coadyuven en la obra, asimismo el gasto de transporte, estadía, alimentación y traslados de personal y/o equipo, será por su cuenta.
  - ⬇ Durante la ejecución de la obra, el contratista está obligado a cumplir con los plazos parciales estipulados en el calendario de avance de obra vigente.
  - ⬇ Emplear materiales normalizados de conformidad con los reglamentos técnicos, normas técnicas, metrológicas y/o sanitarias nacionales vigentes; así como, asumir los gastos que demanden los ensayo, pruebas y certificaciones respectivas de los materiales colocados en obra.
  - ⬇ Asumir los gastos de todos los ensayos de calidad de los trabajos que va a ejecutar, necesarios para garantizar la calidad de la obra.
  - ⬇ Asumir los gastos por contratación de todos los seguros necesarios, para resguardar la integridad de los bienes, los recursos que se utilizaran y los terceros eventualmente afectados.
  - ⬇ Velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos, brindando el equipo y material necesario para tal efecto.
  - ⬇ Los daños y/o problemas causados durante la ejecución de la obra, corren por cuenta del contratista y deberán ser reparados por éste, sin derecho a pago alguno por parte de la entidad.
  - ⬇ Tener en cuenta el cumplimiento de todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional.
  - ⬇ No sub contratar.
  - ⬇ Implementación de la gestión de riesgos en la planificación de la ejecución de obra, de acuerdo a la DIRECTIVA N°012 -2017 - OSCE/CD vigente.
- Responsabilidad del residente respecto a la gestión de riesgos en la planificación de la ejecución de obra, de acuerdo a la DIRECTIVA



Handwritten signature and blue circular stamp of the Contratación Regional de la Municipalidad de Arequipa.

N°012 -2017 – OSCE/CD vigente. (El residente de obra, debe evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos, debiendo anotar los resultados en el cuaderno de obra, cuando menos, con prioridad semanal, precisando sus efectos y los hitos afectados o no cumplidos de ser el caso)

- ⚡ **RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA:** La constancia de prestación de ejecución de obra por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 40° de la ley de contrataciones del estado. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 07 años, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra.
- ⚡ **INICIO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA:** Se efectuará de acuerdo al artículo 176° del RLCE.
- ⚡ **REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA:** Se efectuará de acuerdo al artículo 177° del RLCE.
- ⚡ **SUSPENSIÓN DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA:** Se efectuará de acuerdo al artículo 178° del RLCE.
- ⚡ **CLASE, ENTREGA Y AMORTIZACIONES DE ADELANTOS:** Se efectuará de acuerdo al artículo 180°, 181°, 182° Y 183° del RLCE.
- ⚡ **VALORIZACIONES DE OBRA:** Se efectuará de acuerdo al artículo 194° del RLCE.
- ⚡ **INTERVENCIÓN ECONÓMICA DE LA OBRA:** Se efectuará de acuerdo al artículo 204° del RLCE.
- ⚡ **De los reajustes por liquidación de Obra:** Se registrará en base a los artículos 209, 210 y 211 del Reglamento de la Ley 30225 Ley de Contrataciones del Estado D.S 344-2018-EF. Para lo cual debe indicarse claramente el mes del presupuesto base ofertado y la correspondientes fórmulas de reajuste.
- ⚡ **RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRA:** Se efectuará de acuerdo al artículo 208° Y 209° del RLCE



**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:*

**Importante**

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>A.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 01 CAMION CISTERNA 4X2 (AGUA) 145-165HP 2000 GLN</li> <li>➤ 01 CAMION PLATAFORMA 4X2 178-210 HP 12 TN</li> <li>➤ 02 COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 4HP</li> <li>➤ 01 RODILLO LISO VIBR. AUTOP. 101-135HP 10-12T.</li> <li>➤ 01 CARGADOR S/LLANTAS 125-155 HP 3YD3.</li> <li>➤ 01 RETROEXCAVADORA S/LLANTAS 85-90HP - 420F.</li> <li>➤ 02 VIBRADOR DE CONCRETO 4HP 1.50".</li> <li>➤ 01 MOTONIVELADORA DE 125 HP.</li> <li>➤ 02 MEZCLADORA CONCRETO TROMPO 8HP 9P3.</li> <li>➤ 01 CAMION VOLQUETE 6X4 330HP 15M<sup>3</sup>.</li> <li>➤ 01 ESTACION TOTAL CON ACCESORIOS</li> </ul> <p>Nota.- Se aceptará para sustentar la maquinaria y el equipamiento, equipos o maquinaria de mayor capacidad y potencia.</p> <p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i></p> </div>
<b>A.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>
	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ RESIDENTE DE OBRA.- INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO.</li> <li>➤ INGENIERO ESPECIALISTA ESTRUCTURAL.- INGENIERO CIVIL.</li> <li>➤ INGENIERO ESPECIALISTA MECANICO ELECTRICISTA.- INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA O INGENIERO ELECTRICISTA.</li> <li>➤ INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE.- INGENIERO CIVIL</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</i></li> </ul> </div>

**A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**Requisitos:

- **RESIDENTE DE OBRA.-** Experiencia mínima de 2.5 años (contados a partir de la colegiatura), en calidad de residente y/o inspector y/o supervisor y/o jefe de supervisión en obras similares.
- **INGENIERO ESPECIALISTA ESTRUCTURAL.-** Experiencia mínima de 1.5 años (contados a partir de la colegiatura), en calidad de ingeniero especialista estructural y/o especialista estructural y/o especialista en estructuras en obras Similares.
- **INGENIERO ESPECIALISTA MECANICO ELECTRICISTA.-** Experiencia mínima de 1.5 años (contados a partir de la colegiatura), en calidad de ingeniero especialista mecánico electricista y/o especialista mecánico electricista y/o especialista electromecánico en Obras Similares.
- **INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE.-** Experiencia mínima de 2.0 año (contados a partir de la colegiatura), en calidad de Ingeniero en seguridad y salud en el trabajo y/o Ingeniero de seguridad ocupacional y/o Ingeniero prevencionista y/o Ingeniero de Seguridad y/o Especialista en seguridad y/o Especialista en salud en el trabajo y medio ambiente y/o Especialista en seguridad y medio ambiente y/o Especialista en seguridad y salud ocupacional y/o Especialista en salud ocupacional y/o Especialista en seguridad y salud en el trabajo y/o Jefe de Seguridad y Salud Ocupacional en **obras y/o supervisiones de obras en general.**

Se considerara obra similar a ; Mejoramiento y/o rehabilitación y/o ampliación y/o remodelación y/o reconstrucción de infraestructura de salud y/o educativo.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

*El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.*

**B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **UNA VEZ EL VALOR REFERENCIAL (S/ 2'977,235.25)**, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a Mejoramiento y/o Rehabilitación y/o Ampliación y/o Remodelación y/o Reconstrucción de Infraestructura de Salud y/o Educativo.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>14</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las

<sup>14</sup> De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

### C SOLVENCIA ECONÓMICA

#### Requisitos:

El postor debe acreditar una línea de crédito equivalente a S/ 1'786,341.15 (**Un Millón Setecientos Ochenta y Seis Mil Trescientos Cuarenta y Uno con 15/100 Soles**) equivalente a 0.60 VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN.

#### Acreditación:

Documento a nombre del postor emitido por una empresa que se encuentre bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones o estar considerada en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

No procede acreditar este requisito a través de líneas de créditos para cartas fianza o póliza de caución.

Tampoco corresponde aceptar documentos emitidos por empresas de seguros para acreditar este requisito de calificación, toda vez que, de conformidad con el Oficio N° 47719-2019-SBS, dichas empresas no pueden otorgar créditos.

#### Importante

*En el caso de consorcios el documento que acredita la línea de crédito puede estar a nombre del consorcio o del integrante del consorcio que acredite el mayor porcentaje de participación en las obligaciones de la ejecución de la obra. El documento debe indicar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social del integrante o integrantes del consorcio.*

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta  P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar  O<sub>i</sub> = Precio i  O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja  PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>

### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>15</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

<sup>15</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

*El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es **CIENTO VEINTE (120) días calendario**, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.”<sup>16</sup>*

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

“La Entidad otorgará (01) UN ADELANTO DIRECTO por el 10 % del monto del contrato original

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>17</sup> mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

**CLÁUSULA DECIMA: ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS**

“La Entidad otorgará adelanto para materiales o insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de (07) SIETE días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de (08) OCHO días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>18</sup> mediante CARTA

<sup>16</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>17</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>18</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor,

FIANZA y el comprobante de pago respectivo”.

#### CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

#### CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

En esta cláusula los riesgos identificados que pueden ocurrir durante la ejecución de la obra y la determinación de la parte del contrato que debe asumirlas durante la ejecución contractual, según las disposiciones previstas en la directiva “gestión de riesgos en la planificación de la ejecución de obras”.

#### 4.3.3 Formatos de identificación, análisis y respuesta a riesgos

Cuadro N°03. Obstrucción de vías de acceso y/o evacuación en la obra

Anexo N° 01							
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos							
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	001/2020				
		Fecha	13/07/2020				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"Mejoramiento de la Capacidad Resolutiva del Servicio de Salud en el PS Vaqueza de la Micro Red Corrales Región Tumbes"				
		Ubicación Geográfica	Departamento	Tumbes			
			Provincia	Tumbes			
			Distrito	San Jacinto			
		Zona	Rural				
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS							
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-001					
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Obstrucción de vías de acceso y/o evacuación en la obra					
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Ubicación inadecuada de los materiales, equipos y herramientas				
		Causa N° 2					
		Causa N° 3					
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS							
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Muy baja	0.10	4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
		Baja	0.30			Muy bajo	0.05
		Moderada	0.50			Bajo	0.10
		Alta	0.70			Moderado	0.20
		Muy alta	0.90			Alto	0.40
		Baja	0.300			Muy alto	0.80
				Alto	0.400		
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO						
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.120	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada			
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS							
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	X		
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo			
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Falta o inadecuada señalización					
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	<ul style="list-style-type: none"> <li>No colocar material de agregados en estas áreas</li> <li>Implementación de un plan de señalización</li> </ul>					

*Ing. Lila Idrogo Flores*  
INGENIERA CIVIL  
CIP. N° 78913

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI: 16537870

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:

Resolución del Servicio de Salud en el PS Vaquería de la Micro Red Corrales Región Tumbes

Cuadro N°04: Obras poco seguras por deficiencia en el diseño

Anexo N° 01							
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos							
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Numero	001/2020				
		Fecha	13/07/2020				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	Mejoramiento de la Capacidad Resolutiva del Servicio de Salud en el PS Vaquería de la Micro Red Corrales Región Tumbes				
		Ubicación Geográfica	Departamento	Tumbes			
			Provincia	Tumbes			
			Distrito	San Jacinto			
			Zone	Rural			
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS							
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-002					
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Obras poco seguras por deficiencia en el diseño					
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Incidente de Obra				
		Causa N° 2	Falta de un plan de Seguridad y Salud en el Trabajo				
		Causa N° 3					
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS							
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
	Muy baja	0.10			Muy bajo	0.05	
	Baja	0.30	X		Bajo	0.10	
	Moderada	0.50			Moderado	0.20	
	Alta	0.70			Alto	0.40	X
	Muy alta	0.90			Muy alto	0.80	
	Baja	0.300			Alto	0.400	
	4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO						
Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.120	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada			
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS							
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	X		
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo			
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Incidentes o Accidentes					
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar diseño con diferentes especialistas</li> <li>Implementación del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo</li> </ul>					

Ing. Lila Idrogo Flores  
INGENIERA CIVIL  
CIP. N° 78813

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI: 16537870

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:



RECURSIVA DEL SERVICIO DE SALUD EN EL PS VAQUERIA DE LA MICRO RED CORALES REGION TUMBES

Cuadro N°05: Servicios básicos muy cerca de la zona de la obra, que interfieren en la construcción

Anexo N° 01							
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos							
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	001/2020				
		Fecha	13/07/2020				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"Mejoramiento de la Capacidad Resolutiva del Servicio de Salud en el PS Vaquería de la Micro Red Corales Región Tumbes"				
		Ubicación Geográfica	Departamento	Tumbes			
			Provincia	Tumbes			
			Distrito	San Jacinto			
			Zona	Rural			
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS							
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-003					
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Servicios básicos muy cerca de la zona de la obra, que interfieren en la construcción					
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Superposición o cercanía de redes eléctricas a la zona de la obra				
		Causa N° 2					
		Causa N° 3					
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS							
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Muy baja	0.10	X	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
		Baja	0.30		Muy bajo	0.05	
		Moderada	0.50		Bajo	0.10	
		Alta	0.70		Moderado	0.20	
		Muy alta	0.90		Alto	0.40	X
		Baja	0.300	Muy alto	0.80		
		Alto	0.400				
4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO							
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.120	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada			
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS							
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo			
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	X		
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Interferencia por servicios básicos encontrados					
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Coordinar con la empresa prestadora del servicio la aplicación de su plan de contingencia					

Ing. Lila Idrojo Flores  
INGENIERA CIVIL  
CIP. N° 78913

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI: 16537870



Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:

Resolutiva del Servicio de Salud en el PS Vaquería de la Micro Red Corrales Región Tumbes

Cuadro N°08. Obras de servicio básico no identificadas o señalizadas

Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Numero	001/2020		
		Fecha	13/07/2020		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"Mejoramiento de la Capacidad Resolutiva del Servicio de Salud en el PS Vaquería de la Micro Red Corrales Región Tumbes"		
		Ubicación Geográfica	Departamento	Tumbes	
			Provincia	Tumbes	
			Distrito	San Jacinto	
			Zona	Rural	
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R- 04			
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Obras de servicio básico no identificadas o señalizadas			
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Crecimiento descontrolado y sin Planificación		
		Causa N° 2	Falta de señalización.		
		Causa N° 3			
4 ANALISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Muy baja	0.10	X	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
		Baja	0.30		
		Moderada	0.50		
		Alta	0.70		
		Muy alta	0.90		
		Baja	0.300		
		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	Muy bajo	
Bajo	0.10				
Moderado	0.20				
Alto	0.40				
Muy alto	0.80				
Moderado	0.200				
4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO					
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.060	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada	
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS					
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	
		Aceptar Riesgo	X	Transferir Riesgo	
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Interferencia en la obra por instalaciones inadecuadas			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Chequeo visual y consultar a la empresa prestadora del servicio y pobladores cercanos			

*Ing. Cila Idrogo Flores*  
INGENIERA CIVIL  
CIP. N° 78013

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI: 16537870



Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:

Resolutiva del Servicio de Salud en el PS Vaquería de la Micro Red Corrales Región Tumbes \*

Cuadro N°07 Impactos negativos al medio ambiente

Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	001/2020		
		Fecha	13/07/2020		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	Mejoramiento de la Capacidad Resolutiva del Servicio de Salud en el PS Vaquería de la Micro Red Corrales Región Tumbes *		
		Ubicación Geográfica	Departamento	Tumbes	
			Provincia	Tumbes	
			Distrito	San Jacinto	
			Zona	Rural	
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-005			
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Impactos negativos al medio ambiente			
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Inadecuada aplicación del Plan de Manejo Ambiental		
		Causa N° 2			
		Causa N° 3			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
	Muy bajo	0.10		Muy bajo	0.05
	Bajo	0.30		Bajo	0.10
	Moderado	0.50	X	Moderado	0.20
	Alto	0.70		Alto	0.40
	Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
	Moderada	0.900		Moderado	0.200
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.100	Prontad del Riesgo	Prioridad Moderada	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo	X
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Agentes Contaminantes			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicar estrictamente el Plan de Manejo Ambiental para garantizar el cumplimiento de las medidas preventivas, correctivas y de mitigación, de acuerdo a la aplicación de lo siguiente:</li> <li>➢ Programa de Prevención, Control y/o Mitigación Ambiental</li> <li>➢ Subprograma de Señalización y Seguridad Ambiental</li> <li>➢ Programa de Prevención y Seguridad</li> <li>➢ Programa de Prevención, Control y/o Mitigación Ambiental</li> <li>➢ Programa de Señalización y Seguridad Ambiental</li> </ul>			

Ing. Cila Idrogo Flores

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI: 16637870

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:

Cuadro N°08: Deficiencia en el manejo de residuos de la obra

Anexo N° 01									
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos									
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	001/2020						
		Fecha	13/07/2020						
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	Mejoramiento de la Capacidad Resolutiva del Servicio de Salud en el PS Vaquería de la Micro Red Corrales Región Tumbes						
		Ubicación Geográfica	Departamento	Tumbes					
			Provincia	Tumbes					
			Distrito	San Jacinto					
			Zona	Rural					
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS									
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-006							
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Deficiencia en el manejo de residuos de la obra							
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Orden y Limpieza						
		Causa N° 2	Falta de señalización						
		Causa N° 3							
4 ANALISIS CUALITATIVO DE RIESGOS									
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA					
				Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05	
				Baja	0.30	X	Bajo	0.10	
				Moderada	0.50		Moderado	0.20	
				Alta	0.70		Alto	0.40	X
				Muy alta	0.90		Muy alto	0.80	
				Baja	0.300		Alto	0.400	
4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO									
Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.120	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada					
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS									
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	X				
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo					
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Acumulación considerable de residuos en el medio							
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Programa de Prevención, Control y/o Mitigación Ambiental</li> <li>➢ Subprograma de Señalización y Seguridad Ambiental</li> <li>➢ Programa de Prevención y Seguridad</li> <li>➢ Programa de Prevención, Control y/o Mitigación Ambiental</li> <li>➢ Programa de Señalización y Seguridad Ambiental</li> </ul>							

Ing. Lila Idrogo Flores

Nombres y Apellidos responsable de su elaboración

DNI: 16537870

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:

Cuadro N°09: Daños a la flora y fauna existentes

Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	001/2020		
		Fecha	13/07/2020		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre de Proyecto	"Mejoramiento de la Capacidad Resolutiva del Servicio de Salud en el PS Vaquería de la Micro Red Corales Región Tumbes"		
		Ubicación Geográfica	Departamento	Tumbes	
			Provincia	Tumbes	
			Distrito	San Jacinto	
			Zona	Rural	
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-007			
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Daños a la flora y fauna existentes			
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Desconocimiento del Plan de Manejo Ambiental del personal		
		Causa N° 2	Falta de señalización		
		Causa N° 3			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
	Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
	Baja	0.30	X	Bajo	0.10
	Moderada	0.50		Moderado	0.20
	Alta	0.70		Alto	0.40
	Muy alta	0.90		Muy alto	0.60
	Baja	0.300		Moderado	0.200
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.060	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	X
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Incidente ocasionado a la flora o fauna existente			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Socialización y práctica del Plan de Manejo Ambiental al personal de obra			

Ing. Cila Idrojo Flores  
INGENIERA CIVIL  
CIP. N° 78913

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI: 16637870

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:

Cuadro N° 10. Contaminación sónica

Anexo N° 01						
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	001/2020			
		Fecha	13/07/2020			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	Mejoramiento de la Capacidad Resolutiva del Servicio de Salud en el PS Vaquería de la Micro Red Corrales Región Tumbes			
		Ubicación Geográfica	Departamento	Tumbes		
			Provincia	Tumbes		
			Distrito	San Jacinto		
			Zona	Rural		
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS						
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-008				
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Contaminación sónica				
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Maquinaria en mal estado u obsoletas			
		Causa N° 2	Herramientas en mal estado			
		Causa N° 3				
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS						
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
				Muy baja	0.10	
				Baja	0.30	X
				Moderada	0.50	
				Alta	0.70	
				Muy alta	0.90	
				Baja	0.300	
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO		4.2	Muy bajo	0.05	
				Bajo	0.10	
				Moderado	0.20	X
				Alto	0.40	
				Muy alto	0.80	
				Moderado	0.200	
				Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.000	Prioridad del Riesgo
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS						
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo		
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo		
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Ruido excesivo				
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Mantenimiento preventivo y correctivo de maquinaria y herramientas, capacitación al personal en medidas de control de ruidos, señalizar el área de intervención				

*Ing. Cila Idrogo Flores*  
INGENIERA CIVIL  
CIP. N° 78913

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI: 18537870



Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:

Cuadro N° 11: Deficiencia en el plano catastral

Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	001/2020		
		Fecha	13/07/2020		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"Mejoramiento de la Capacidad Resolutiva del Servicio de Salud en el PS Vaquería de la Micro Red Comales Región Tumbes"		
		Ubicación Geográfica	Departamento	Tumbes	
			Provincia	Tumbes	
			Distrito	San Jacinto	
			Zona	Rural	
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-000			
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Deficiencia en el plano catastral			
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Levantamiento inadecuado de información primaria		
		Causa N° 2			
		Causa N° 3			
4 ANALISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Muy baja	0.10		
		Baja	0.30	X	
		Moderada	0.50		
		Alta	0.70		
		Muy alta	0.90		
		Baja	0.300		
		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	Muy bajo	0.05
Bajo	0.10	X			
Moderado	0.20				
Alto	0.40				
Muy alto	0.80				
Bajo	0.100				
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.030	Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS					
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo	
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Problemas en el replanteo o estudios			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Establecer con los organismos involucrados la correcta y oficial información			

Ing. Lila Idrogo Flores  
INGENIERA CIVIL  
CIP. N° 78913

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI: 16537870



Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:

Cuadro N°12. Conflictos sociales

Anexo N° 01						
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	001/2020			
		Fecha	13/07/2020			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"Mejoramiento de la Capacidad Resolutiva del Servicio de Salud en el PS Vaquería de la Micro Red Corrales Región Tumbes"			
		Ubicación Geográfica	Departamento	Tumbes		
			Provincia	Tumbes		
			Distrito	San Jacinto		
			Zona	Rural		
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS						
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-010				
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Conflictos sociales				
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Incomodidad de los pobladores por la alteración de los medios de vida.			
		Causa N° 2				
		Causa N° 3				
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS						
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Muy baja	0.10	X	4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
		Baja	0.30			
		Moderada	0.50			
		Alta	0.70			
		Muy alta	0.90			
		Baja	0.300			
		Muy baja	0.05	X		
		Bajo	0.10			
		Moderado	0.20			
		Alto	0.40			
Muy alto	0.80					
Bajo	0.100					
4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO						
Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.030	Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad		
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS						
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	X	
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo		
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Protestas				
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informar a los habitantes sobre los beneficios del proyecto que se desarrollará y su debida participación laboral</li> <li>• Aplicar el Plan de participación ciudadana y relaciones comunitarias</li> </ul>				

*Ing. Lila Idrogo Flores*  
INGENIERA CIVIL  
CIP. N° 78913

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI: 16537870

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:

Cuadro N°13: Conflictos sociales con el sindicato de trabajadores de construcción civil

Anexo N° 01								
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos								
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	001/2020					
		Fecha	13/07/2020					
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"Mejoramiento de la Capacidad Resolutiva del Servicio de Salud en el PS Vaquería de la Micro Red Corrales Región Tumbes"					
		Ubicación Geográfica	Departamento	Tumbes				
			Provincia	Tumbes				
			Distrito	San Jacinto				
			Zona	Rural				
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS								
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-011						
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Conflictos sociales con el sindicato de trabajadores de construcción civil						
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Desacuerdo en los beneficios salariales y turnos de trabajo a los trabajadores					
		Causa N° 2						
		Causa N° 3						
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS								
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA				
						Muy baja	0.10	
						Baja	0.30	
						Moderada	0.50	X
						Alta	0.70	
						Muy alta	0.90	
						Moderada		0.500
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.200	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad		
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS								
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	X			
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo				
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Reclamos y protestas de los trabajadores						
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Articular diferentes puntos de vista y precisar los beneficios de los trabajadores y realizar las coordinaciones con los diferentes gremios						

Ing. Lila Idrogo Flores  
INGENIERA CIVIL  
CIP. N° 78813

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI: 16537870

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:

Cuadro N°14 Fenómenos y peligros naturales

Anexo N° 01								
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos								
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	001/2020					
		Fecha	13/07/2020					
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	Mejoramiento de la Capacidad Resolutiva del Servicio de Salud en el PS Vaquería de la Micro Red Corrales Región Tumbes "					
		Ubicación Geográfica	Departamento	Tumbes				
			Provincia	Tumbes				
			Dirección	San Jacinto				
			Zona	Rural				
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS								
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-01						
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Fenómenos y peligros naturales						
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Zonas con niveles de peligro alto y muy alto					
		Causa N° 2						
		Causa N° 3						
4 ANALISIS CUALITATIVO DE RIESGOS								
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA					
			Muy bajo	0.10		Muy bajo	0.05	
			Baja	0.30		Baja	0.10	
			Moderada	0.50		Moderada	0.20	
			Alta	0.70	X	Alta	0.40	X
			Muy alta	0.90		Muy alta	0.80	
			Alta	0.700		Alto	0.400	
4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO								
Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.280	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad				
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS								
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo				
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo				
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Activación y materialización de peligros en la zona a intervenir						
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Aplicar medidas de prevención y reducción del riesgo de desastres						

*Ing. Lila Idrogo Flores*  
INGENIERA CIVIL  
CIP. N° 78913

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI: 18537870

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:

Cuadro N°15. Riesgo Epidemiológico

Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	001/2020		
		Fecha	13/07/2020		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"Mejoramiento de la Capacidad Resolutiva del Servicio de Salud en el PS Vaguería de la Micro Red Corrales Región Tumbes"		
		Ubicación Geográfica	Departamento	Tumbes	
			Provincia	Tumbes	
			Distrito	San Jacinto	
			Sector	Rural	
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-013			
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Riesgo Epidemiológico			
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Pandemias		
		Causa N° 2	Epidemias		
		Causa N° 3			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
	Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
	Baja	0.30		Bajo	0.10
	Moderada	0.50		Moderado	0.20
	Alta	0.70		Alto	0.40
	Muy alta	0.90	X	Muy alto	0.80
	Alta	0.900		Alto	0.400
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.300	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo	X
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Una persona puede contraer la COVID-19 por contacto con otra que esté infectada por el virus. La enfermedad se propaga principalmente de persona a persona a través de las gotículas que salen despedidas de la nariz o la boca de una persona infectada al toser, estornudar o hablar. Estas gotículas son relativamente pesadas, no llegan muy lejos y caen rápidamente al suelo. Una persona puede contraer la COVID-19 si inhala las gotículas procedentes de una persona infectada por el virus. Por eso es importante mantenerse al menos a un metro de distancia de los demás. Estas gotículas pueden caer sobre los objetos y superficies que rodean a la persona, como mesas, pomos y barandillas, de modo que otras personas pueden infectarse si tocan esos objetos o superficies y luego se tocan los ojos, la nariz o la boca.			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	A. COVID-19: Aplicación de los lineamientos de prevención y control frente a la propagación DEL COVID-19 en la ejecución de obras de construcción, aprobado por Resolución Ministerial N° 087-2020-VIVIENDA 1. Ámbito de aplicación: Los Lineamientos son de alcance nacional y de aplicación obligatoria para todos			

Ing. Eila Idrogo Flores  
INGENIERA CIVIL  
CIP. N° 78913

pág. 29

los actores del proceso edificatorio, para el personal que labora en la ejecución de la obra de construcción, así como para todas las personas que por cualquier motivo ingresen al área de ejecución de la misma.

Los presentes Lineamientos son aplicables de manera complementaria a la normativa vigente en materia de seguridad y salud en el trabajo, así como a las disposiciones contenidas en la Norma Técnica G.050 Seguridad durante la Construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones.

Los presentes Lineamientos no son aplicables a las obras de construcción de viviendas unifamiliares en zona urbana o rural, en las cuales se deben tomar en cuenta las medidas sanitarias dispuestas por el Ministerio de Salud.

## 2. Disposiciones generales:

### 2.1 Definiciones

- a. **Actores del proceso edificatorio:** Para efectos de los presentes Lineamientos, los actores que intervienen como personas naturales o jurídicas, instituciones y entidades públicas o privadas, son los siguientes: el propietario, el promotor inmobiliario, los profesionales responsables del proyecto, las personas responsables de cualquier etapa del proceso constructivo, en lo que corresponda. Las referencias a constructor o contratistas son definidas por la Norma Técnica G.030 Derechos y Responsabilidades del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- b. **Aislamiento COVID-19:** Procedimiento por el cual una persona caso sospechoso, reactivo en la prueba rápida o positivo en la prueba PCR para COVID-19, se le restringe el desplazamiento en su vivienda o en hospitalización, por un periodo indefinido, hasta recibir el alta clínica.
- c. **Construcción:** Acción que comprende las obras de edificación nueva, de ampliación, reconstrucción, refacción, remodelación, acondicionamiento y/o puesta en valor, así como las obras de ingeniería. Dentro de estas actividades se incluye la instalación de sistemas necesarios para el funcionamiento de la edificación y/u obra de ingeniería. Para efectos de los presentes Lineamientos, se considera obra u obra de construcción a toda aquella en donde se construya una edificación o habitación urbana.
- d. **Distanciamiento social:** Práctica de aumentar el espacio que separa a las personas y reducir la frecuencia de contacto, con el fin de reducir la transmisión de una enfermedad.
- e. **Higiene Respiratoria:** Práctica que consiste en taparse la boca o nariz con la mano al toser o estornudar con ayuda de un tapa boca y, de no ser posible, con la manga del antebrazo o la flexura interna del codo. Los pañuelos deben arrojarlos inmediatamente después de su uso, en el depósito/tacho implementado para tal fin.
- f. **Higiene de Manos:** Práctica que consiste en lavarse las manos a menudo con agua y jabón (o solución recomendada) para evitar la transmisión o el contacto con los virus, sobre todo después de toser, estornudar y sonarse.
- g. **Higiene Ambiental:** Práctica que consiste en mantener la limpieza de los lugares y superficies de trabajo con soluciones o productos desinfectantes.
- h. **Personal:** Para efectos de los presentes Lineamientos, se considera personal a todos los/as trabajadores/as, cualquiera sea su vínculo contractual, que intervienen en la obra de construcción.
- i. **Sintomatología COVID-19:** Signos y síntomas relacionados al diagnóstico de COVID-19, tales como: sensación de alza térmica o fiebre, dolor de garganta, tos seca, congestión nasal o rinorrea (secreción nasal), puede haber anosmia (pérdida del olfato), disgeusia (pérdida del gusto), dolor abdominal, náuseas y diarrea; en los casos moderados a graves puede presentarse falta de aire o dificultad para respirar, desorientación o confusión, dolor en el pecho, coloración azul en los labios (cianosis), entre otros.

## 3. Disposiciones específicas

### 3.1 De las responsabilidades de los actores del proceso edificatorio:

- a. Implementar los presentes Lineamientos en la ejecución de las obras de construcción del sector público o privado.
- b. Elaborar un "Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo", en adelante el Plan, que debe ser previamente aprobado por el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo o supervisor de

  
Ing. Lila Idrogo Flores  
INGENIERA CIVIL  
CIP. N° 78913

pág. 30

Seguridad y Salud en el Trabajo, según corresponda, que contenga los lineamientos establecidos en el Documento Técnico: Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19 y los presentes Lineamientos y, se integre al Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a los mecanismos dispuestos por la normatividad vigente, en la ejecución de las obras de construcción del sector público o privado.

- c. Es responsabilidad del residente de obra garantizar la ejecución de los presentes Lineamientos en cada una de las actividades a su cargo, que se desarrollen en las diferentes etapas del proceso edificatorio.
- d. Es responsabilidad del supervisor de obra y del profesional de la salud de la obra hacer cumplir las disposiciones de los presentes Lineamientos, en lo que corresponde.
- e. Los presentes Lineamientos se aplican en las diferentes etapas de la ejecución de la obra: fase de inicio o reinicio de actividades (planificación), fase de ejecución y fase de cierre (conformidad, recepción y liquidación de obra).

**3.2 Medidas preventivas en la fase de inicio o reinicio de actividades a ser implementadas por los actores del proceso edificatorio:**

- a. Incluir los cambios organizativos y de cualquier otra índole que sea necesario implementar para dar cumplimiento a las medidas que las autoridades establezcan o aquellas otras que se considere necesario incorporar en las diferentes etapas de la obra. Los presentes Lineamientos forman parte de la formación obligatoria en materia de seguridad y salud en el trabajo; y como tal, su cumplimiento es objeto de supervisión por parte de la autoridad competente.
- b. Realizar una evaluación de descarte y el registro de datos de todas las personas, al ingreso a la obra. Esta información debe ser puesta a disposición de las autoridades sanitarias y de los servicios de prevención correspondientes en caso de contagio. La evaluación de descarte consiste en el control de temperatura corporal y pulsioximetría, debiendo identificar resultados compatibles con los signos clínicos de contar con la sintomatología COVID-19, en cuyo caso la persona que presente estos síntomas debe ser separada y seguir los procedimientos establecidos por la autoridad sanitaria.
- c. Solicitar a cada persona que ingresa o se reincorpore a laborar a la obra, suscribir la Ficha de sintomatología COVID-19, de carácter declarativo, conforme al Anexo 2 del Documento Técnico: Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19.
- d. Instalar paneles informativos en varios puntos de la obra con las recomendaciones básicas de prevención del contagio frente al COVID-19 e informar a los trabajadores sobre el contenido del Plan, debiendo estar anexo al Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- e. Hacer de conocimiento del personal (de manera verbal y escrita) las recomendaciones básicas de prevención del contagio frente al COVID-19 y el contenido del Plan, a través de la capacitación obligatoria sobre seguridad y salud en el trabajo.
- f. Publicar en la entrada del sitio de la obra de construcción un aviso visible que señale el cumplimiento de la adopción de las medidas contempladas en los presentes Lineamientos, y así como todas las medidas complementarias orientadas a preservar la salud y seguridad en el trabajo durante la emergencia por COVID-19.
- g. Planificar las actividades a fin que durante la jornada laboral el personal pueda mantener la distancia de seguridad de 1.50 metros, en la entrada, salida y durante su permanencia en la obra, y reorganizar, en la medida de lo posible, el acceso escalonado del personal a la obra. Si el área de las instalaciones no garantiza estas medidas se deben programar turnos de uso de manera que las áreas mantengan un uso máximo del 50% de su aforo.
- h. Proveer al personal de los productos de higiene necesarios para cumplir las recomendaciones de salubridad individuales, adaptándose a cada actividad concreta.
- i. Evaluar e identificar las actividades que involucren aglomeración de personal, favoreciendo el trabajo individualizado a través de turnos escalonados de trabajo o implementación de otras medidas que eviten estas aglomeraciones del personal en las instalaciones, estando

Ing. Lila Idrogo Flores  
INGENIERA CIVIL  
CIP. N° 78913

pág. 31

permitido el uso del 50% del aforo de cada área.

- j. Identificar los grupos etarios y el nivel de riesgo del personal a través de una evaluación médica ocupacional obligatoria, previo al inicio de cualquier actividad en la obra. El profesional de la salud de la obra realiza evaluaciones médicas diarias al personal con factores de riesgo.
- k. Incluir en el Plan, medidas para la protección del personal de la obra, así como controles de medición de la temperatura a la entrada y salida de la misma, y las acciones a seguir en caso que una persona manifieste síntomas en su puesto de trabajo.
- l. Implementar la periodicidad de desinfección de cada uno de los ambientes de la obra, teniendo especial cuidado en baños, vestuarios y comedores.
- m. Restringir las reuniones de seguridad y otras que puedan generar la aglomeración de personas.
- n. Mantener actualizada la información del personal, a fin de ubicar a cada persona, en caso de que en su sector se presente un caso de COVID-19 y seguir con el Plan y las recomendaciones del Ministerio de Salud.
- o. Implementar un servicio de traslado del personal hasta la obra, y de esta a puntos cercanos a sus domicilios para evitar la exposición del personal en los servicios de transporte públicos. Los vehículos empleados en el traslado deben utilizar solo el 50% de su capacidad, con la finalidad de garantizar el distanciamiento de seguridad entre el personal transportado. Debe preverse la desinfección periódica de los vehículos.
- p. Brindar el servicio de alimentación a su personal, para lo cual contrata a un proveedor que cumpla con las medidas sanitarias adecuadas a la emergencia; a fin de evitar la salida o exposición del personal. Además, se debe disponer la planificación de los turnos de dotación de alimentos evitando aglomeraciones, cuidando el distanciamiento social obligatorio y el uso del 50% del aforo de las instalaciones.
- q. En el caso de obras en campamentos, o aquellas que requieran el internamiento del personal, se debe optar por el régimen de jornadas de trabajo más largas permitidas por ley, con la finalidad de reducir la frecuencia de exposición del personal y siguiendo las condiciones laborales que dispone la normativa vigente al respecto. Además, las instalaciones de hospedaje u otras destinadas al uso del personal, también deben cumplir los criterios de distanciamiento y aforo establecidos en los presentes Lineamientos.

3.3 Medidas preventivas en la fase de ejecución y fase de cierre a ser implementadas por los actores del proceso edificatorio:

#### 3.3.1 Implementación de acciones en la zona de CONTROL PREVIO

- a. Identificar el personal con factores de riesgo a través de una evaluación médica, y brindarle un tratamiento diferenciado, procurando el mínimo riesgo de exposición.
- b. Comprobar la ausencia de sintomatología COVID-19 y contactos previos de primer grado, en la evaluación de descarte por medio del control de temperatura corporal y pulsioximetría.
- c. Disponer de un termómetro laser o infrarrojo que permita medir la temperatura corporal de cada trabajador. Se debe realizar el control de temperatura previo a la entrada en la instalación y al finalizar la jornada laboral, la cual debe ser menor de 38°C.
- d. Organizar el acceso a la obra y la entrada a los vestuarios, de manera escalonada, estableciendo turnos para que se mantenga la distancia de seguridad y el uso del 50% de aforo de las áreas; así como establecer horarios y zonas específicas, y el personal para la recepción de materiales o mercancías.

#### 3.3.2 Implementación de acciones en la zona de CONTROL DE DESINFECCIÓN

Implementar una zona de desinfección en la obra, equipada adecuadamente (microaspersores u otros similares, equipos portátiles, etc., mobiliario para insumos de desinfección y de protección personal, etc.). La zona debe estar dotada de agua, jabón o solución recomendada, que permitan cumplir esa función y validadas por la autoridad competente.

  
Ing. Cila Idroja Flores  
INGENIERA CIVIL  
CIP. N° 18643

pág. 32

## 3.3.3 Implementación de acciones en la zona de CONTROL DE VESTUARIOS

- Facilitar masecanillas que cumplan como mínimo con las especificaciones técnicas indicadas en la Resolución Ministerial N° 135-2020-MINSA, y guantes de látex a todo el personal, los cuales deben renovarse periódicamente. Esta implementación es independiente de los otros elementos de seguridad que deben ser proporcionados al personal para la seguridad en sus labores o funciones.
- Limitar el ingreso a vestuarios/baños/duchas a grupos, dependiendo del tamaño del área destinada para dichos efectos, evitando que la distancia entre personas al interior del lugar sea inferior a 1.50 metros.
- Gestionar en cada obra el uso, cambio, desinfección o desecho de los equipos de protección personal.

## 3.3.4 Implementación de acciones en la ZONA DE TRABAJO

- Mantener la renovación de aire suficiente en los espacios de trabajo cerrados o ambientes de ventilación limitada, siempre que sea posible, sea de forma natural o forzada e incrementar la limpieza de filtros, o implementar otras medidas que garanticen una adecuada ventilación.
- Realizar la limpieza y desinfección diaria de las herramientas de trabajo, equipos, y materiales que sean de uso compartido. La limpieza debe estar a cargo del personal designado para esta labor y se debe realizar obligatoriamente una vez terminada la jornada de trabajo.
- Garantizar el stock y la reposición oportuna de los productos de limpieza y de equipos de protección, para evitar su desabastecimiento.
- Usar para las actividades de limpieza guantes de vinilo/ acrilonitrilo. En caso de uso de guantes de látex, se recomienda que sea sobre un guante de algodón.
- Desinfectar al final de la jornada en profundidad las áreas comunes: mesas, interruptores, mandos, tiradores, entre otros, así como vehículos tras cada uso, especialmente tiradores, palanca de cambio, volante, etc., utilizando alcohol al 70% u otros desinfectantes, de acuerdo con las indicaciones de la autoridad sanitaria.
- Supervisar constantemente el cumplimiento de la higiene respiratoria, de manos y ambiental.

INGRESO



Fuente: Resolución Ministerial N° 087-2020-VIVIENDA.

## 3.4 De las responsabilidades del personal

- El personal no debe acudir a su centro laboral u obra de construcción, al

*Ing. Lila Idrogo Flores*  
INGENIERA CIVIL  
CIP. N° 78913

pág. 33

presentar los factores de riesgo y signos de alarma para COVID-19 establecidos en el Documento Técnico: Prevención, Diagnóstico y Tratamiento de personas afectadas por COVID-19 en el Perú, aprobado por el Ministerio de Salud, tales como sensación de falta de aire o dificultad para respirar, desorientación o confusión, fiebre (temperatura mayor a 38°C) persistente por más de dos días, dolor en el pecho o coloración azul de los labios (cianosis), debiendo comunicarlo de manera inmediata al profesional de la salud de la obra.

- b. El personal debe tomarse la temperatura en su domicilio antes de acudir a su puesto de trabajo y, en caso de tener más de 38°C, comunicarlo al residente de obra.
- c. Mantener la distancia de seguridad de 1.50 metros entre las personas que se encuentren en la obra. En caso de actividades que indudablemente deben realizarse de manera conjunta, debe procederse con la desinfección completa a cada persona antes de iniciar la tarea, y realizarse el seguimiento respectivo.
- d. Lavar periódicamente los guantes, teniendo especial cuidado en garantizar su secado. Los guantes impermeables deben tener, preferiblemente, forro de algodón para evitar el contacto directo con el material y absorber la transpiración que se produce por la falta de ventilación.
- e. Utilizar sus propias herramientas de trabajo o las que le sean facilitadas por su empleador, siendo estas siempre de uso personal y que no deben ser compartidas. De ser inevitable el uso compartido, deben estar debidamente desinfectadas tanto al inicio como al final de las actividades diarias de la obra.
- f. Desinfectar sus Equipos de Protección Personal de manera regular, como mínimo una vez por jornada, con alcohol, agua y jabón. Cuando se deterioran deben ser desechados.
- g. El personal de la obra no puede salir durante el horario de trabajo, salvo en situaciones excepcionales, en cuyo caso la salida es autorizada por el residente de obra.

### 3.5 Medidas de protección durante el trabajo a cargo de los actores del proceso edificatorio

- a. Establecer aforos máximos en las zonas comunes y establecer turnos para los descansos del personal. Evitar concurrencia en espacios confinados como son alios, almacenes, etc. y si no es posible, establecer medidas de prevención como la distancia de seguridad y el uso de mascarillas, entre otros.
- b. Planificar las actividades de la obra formando brigadas, para mantener la distancia de seguridad entre personas, y la distribución de brigadas para minimizar la coincidencia del personal de diferentes brigadas, a fin de evitar el riesgo de contagio.
- c. Limitar las actividades con mayor probabilidad de contacto entre el personal, teniendo en cuenta, en especial, cuando se incorpora el personal de las empresas contratistas.
- d. El personal debe utilizar permanentemente mascarilla y guantes, de acuerdo a las disposiciones establecidas en el Plan y seguir las instrucciones de utilización de los Equipos de Protección Personal que se le asignen. En ningún caso se pueden compartir equipos de trabajo como ameses, protectores auditivos u oculares, entre otros.
- e. Restringir las reuniones de seguridad y otros que puedan generar la aglomeración de más de 10 personas, asegurando un distanciamiento mínimo de 1.50 metros entre los asistentes y reforzar las medidas preventivas para enfrentar el COVID-19, tanto en la zona de trabajo como fuera de esta. Si las instalaciones no garantizan esta medida se deben programar turnos.
- f. Disponer para uso del personal zonas dotadas de agua, jabón y papel secante para el lavado de manos y/o solución hidroalcohólica al 70% para su desinfección.
- g. Disponer de contenedores para los desechos, en determinadas zonas de la obra para evitar desplazamientos largos hasta los servicios higiénicos.
- h. Realizar la limpieza y desinfección de las instalaciones de oficinas y servicios higiénicos, como mínimo una vez al día, incluyendo la limpieza y desinfección de herramientas de trabajo manuales, materiales y andamios.

  
Ing. Celia Idrogo Flores  
INGENIERA CIVIL  
CIP. N° 78913

pág. 34

que sean de uso compartido.

3.6 Medidas de prevención del personal externo a la obra a ser implementadas por los actores del proceso edificatorio

- a. Realizar una evaluación de descarte y registro de los datos de proveedores, subcontratistas u otros, así como de visitas. Esta información se debe poner a disposición de las autoridades sanitarias y de los servicios de prevención correspondientes en caso de contagio.
- b. Restringir las visitas a la obra durante la jornada laboral y evitar el acceso de personal ajeno a la ejecución de la misma, que no sea esencial para el desarrollo de la actividad. Los movimientos del personal externo dentro de la obra deben estar limitados sólo a las áreas de entrega. Al personal externo se le aplican las mismas medidas de higiene y protección previstas en el presente documento.
- c. Entrega de documentación
  - i. Tener cuidado en el intercambio y revisión de documentación (comunicaciones, certificados, lecturas, guías y similares), enviada por p. vendedores y subcontratistas u otros. Utilizar mascarillas y guantes, mantener 1.50 metros de distancia entre personas.
  - ii. Realizar el lavado de manos adecuado posterior a la manipulación de cualquier material externo y disponer de un lugar seguro para la recepción de la documentación, la que debe ser desinfectada con alcohol.
  - iii. Tratar de generar barreras físicas en el área de recepción de documentación, que separe la persona que recibe de la que la trae. Dicha barrera física deberá mantenerse aséptica.
  - iv. Disponer de alcohol al 70% en la recepción e indicar a la persona que llega que desinfecte sus manos. Al interior de la recepción disponer de un rociador y de papel toalla.
  - v. Solicitar a los proveedores y subcontratistas que la documentación que entregue o envíe esté en sobres de material sintético y no en hojas sueltas. La persona de recepción debe desinfectar el sobre y ubicarlo en su bandeja de entrada.
  - vi. Promover la entrega y recepción de documentación en formato digital.
  - vii. Los documentos que ingresen a obra deben tener un periodo de espera de 24 horas previo a su uso en la obra.
- d. Descarga, traslado y almacenaje de materiales
  - i. Establecer un protocolo de registro, control y recepción de materiales automatizados mediante plataformas digitales u otro mecanismo, que garantice el distanciamiento social. De existir una acción física, el personal que la cumple debe acceder a la zona de desinfección.
  - ii. Disponer que solo una persona del proveedor u otra designada por el residente de la obra se encarguen de efectuar el registro, control y recepción de materiales, los cuales deben contar con equipos de protección personal.
  - iii. Verificar que los proveedores cuenten con el personal necesario para realizar la descarga de los materiales, los cuales, previamente, deben acceder a la zona de desinfección.
  - iv. Garantizar que el medio de transporte empleado sea desinfectado antes de ingresar a la obra, y asegurarse que todo el personal vinculado cuente con equipos de protección personal.
  - v. Habilitar en la obra dos (02) zonas diferenciadas y señalizadas: "zona de descarga y limpieza" y "zona de almacenaje", que cuenten con el espacio necesario para garantizar la manipulación de los insumos, equipos y materiales, evitando los riesgos de exposición al COVID-19. Ambas zonas deben tener espacio suficiente para evitar la acumulación de materiales y cumplir el distanciamiento social, acorde con el uso programado.
  - vi. El traslado de los materiales a la zona de almacenaje, debe contar con una vía de acceso independiente debidamente señalizada, no accesible directamente a los trabajadores.

3.7 Medidas para la operación de maquinaria pesada a ser implementadas por los actores del proceso edificatorio y por el personal

- a. Disponer que los equipos de maquinaria pesada sean manejados u operados sólo por el personal especializado en su manejo u operación.
- b. Mantener limpias las maquinarias que se usan en la obra, en las zonas que se encuentran en contacto directo con las manos al momento de su uso limpiando y desinfectando previamente el manubrio, las palancas,

Ing. Cila Idrogo Flores  
INGENIERA CIVIL  
CIP. N° 78913

pág. 35

- botones de uso frecuente, la silla de conducción y en general, cualquier otro elemento al alcance del personal. Dichas medidas deben ser aplicadas en cada cambio de turno.
- c. Establecer mecanismos de seguimiento y control de la limpieza y desinfección de la maquinaria, la periodicidad y el registro de las actividades en una ficha técnica.
- 3.8 Medidas de prevención en la sala de ventas a ser implementadas por los actores del proceso edificatorio y por el personal
- a. Mantener siempre ventiladas las áreas destinadas a esta actividad.
  - b. Establecer rutinas de aseo programadas para la apertura y el cierre de la sala de venta.
  - c. Establecer rutinas diarias de aseo para los baños de la sala de ventas.
  - d. Realizar la desinfección en los puntos de contacto más críticos como puertas, ventanas, vidrios, espejos, pisos, paredes, e incrementar estas actividades en superficies como manijas, barandas, interruptores de luz, así como mobiliario, equipos y útiles de escritorio.
  - e. Garantizar una distancia de 1.50 metro entre el vendedor y el cliente. Ambos deben usar mascarilla.
  - f. Disponer de alcohol al 70% para uso del cliente y para los vendedores.
  - g. Controlar el aforo máximo de personas en la sala de ventas, cuya capacidad debe ser de dos metros cuadrados por persona.
- 3.9 Medidas de protección del personal con síntomas de contagio a ser implementadas por los actores del proceso edificatorio
- a. Verificar si el personal presenta alguno de los síntomas de contagio del COVID-19. De presentar estos, debe ser manejado como caso sospechoso y seguir los pasos señalados en el Plan y en la Resolución Ministerial N° 193-2020/MINSA, "Aprueban el Documento Técnico: Prevención, Diagnóstico y Tratamiento de personas afectadas por COVID-19 en el Perú".
  - b. Se procederá a la limpieza y desinfección de las superficies con las que ha podido estar en contacto el caso en posible contaminación.
  - c. Evitar que el personal a su cargo se exponga al riesgo de contagio a otros ciudadanos por el uso de medios de transporte público, para lo cual se debe proveer un transporte privado al domicilio con todas las medidas de protección y bioseguridad, tanto para quien tiene síntomas como para quien conduce el vehículo.
  - d. El personal con síntomas de contagio, debe seguir las indicaciones brindadas por la autoridad sanitaria y debe mantener informado al residente de obra a través de los canales de comunicación que dispone.
  - e. Identificar a las personas que hayan mantenido contacto directo con la persona considerada caso sospechoso o con diagnóstico confirmado del mismo.
  - f. Disponer que el personal que haya estado en contacto directo con la persona considerada caso sospechoso o con diagnóstico confirmado debe permanecer en aislamiento domiciliario preventivo y adoptar las medidas que la autoridad de salud determine. Los actores del proceso edificatorio deben mantener el seguimiento y control de este personal.
  - g. Disponer, de confirmarse algún caso positivo de COVID-19, paralizar inmediatamente la obra, y comunicar a la autoridad de salud competente, en tanto se procede a la desinfección de todas las áreas en donde haya estado la persona en las últimas 72 horas, así como de los materiales con los que estuvo en contacto el trabajador.

**B. MALARIA:**

- La DIRESA viene desarrollando intervenciones de PREVENCIÓN Y CONTROL para reducir la transmisión y dispersión de la enfermedad, interviniendo las localidades focalizadas.

**C. DENGUE:**

- La población y especialmente los trabajadores de construcción civil y autoridades distritales deben priorizar sus actividades de prevención y control.

**D. CHIKUNGUNYA:**

- Se interviene la zona en estudio con la aplicación de Pinproxifen en "motitas" (control larvario), las que se cuegan en los depósitos de agua mediante un nylon, los cuales debe de conservarse por 03 meses.
- Se realiza búsqueda en campo (casa por casa contigua a la zona de trabajo) de personas que puedan tener Dengue, Chikungunya o Zika, para la intervención

  
Ing. Lila Idrogo Flores  
INGENIERA CIVIL  
CIP. N° 78813

pág. 36

oportuna con control larvario o fumigación (última **barra de acción**).

#### E ZIKA:

- Proteger las áreas administrativas y de descanso con celosías en puertas y ventanas para evitar que se contagien por el virus Zika.
- **RECOMENDACIONES GENERALES**
- Se deberá difundir en todas las áreas comunes y administrativas de cada proyecto, las medidas dispuestas en el presente protocolo
- Se debe facilitar e incrementar el uso de la tecnología para realizar reuniones, las que son de especial interés las teleconferencias(audioconferencias y videoconferencias)
- Cada trabajador deberá utilizar sus herramientas propias o entregadas por la obra, prohibiendo el traspaso o préstamo de estas entre los trabajadores
- Se recomienda que todas las herramientas de trabajo sean limpiadas y desinfectadas antes y después de su uso

#### ANEXOS

**Anexo 01:** Declaración Jurada de Prevención ante el Coronavirus COVID-19

**Anexo 02:** Hoja De Triage COVID-19

**Anexo 03:** Uso correcto de las mascarillas

**Anexo 04:** ¿Cómo lavarse las manos?

**Anexo 05:** Higiene Respiratoria

**Anexo 06:** ¿Cómo desinfectarse las manos?

  
Ing. Cila Idrogo Flores  
INGENIERA CIVIL  
CIP. N° 78913

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI: 16537870



Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:

Cuadro N° 16: Incumplimiento de los requisitos del expediente Técnico

Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	001/2020		
		Fecha	13/07/2020		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"Mejoramiento de la Capacidad Resolutiva del Servicio de Salud en el PS Vaquería de la Micro Red Corrales Región Tumbes"		
		Ubicación Geográfica	Departamento	Tumbes	
			Provincia	Tumbes	
			Distrito	San Jacinto	
			Sector	Rural	
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-014			
		Incumplimiento de los requisitos del expediente Técnico			
		Causa N° 1 Desconocimiento			
		Causa N° 2 Falta o inadecuada de supervisión			
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 3			
4 ANALISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Muy baja	0.10		
		Baja	0.30		
		Moderada	0.50	X	
		Alta	0.70		
		Muy alta	0.90		
		Moderada	0.600		
		4.3 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			
		Muy bajo	0.05		
		Bajo	0.10		
		Moderado	0.20		
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO	Alto	0.40	X	
		Muy alto	0.80		
		Alto	0.400		
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.200	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS					
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	X
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Desviaciones en lo establecido en el expediente técnico			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Antes de iniciar la ejecución de la obra, estudiar exhaustivamente todos los componentes y partidas del expediente técnico, a fin de evitar deficiencias durante su ejecución			

Ing. Lila Idrogo Flores  
INGENIERA CIVIL

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI: 16537870

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:

Resolutiva del Servicio de Salud en el PS Vaquería de la Micro Red Corrales Región Tumbes \*

Cuadro N° 17: Incumplimiento de plazos

Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	001/2020		
		Fecha	13/07/2020		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"Mejoramiento de la Capacidad Resolutiva del Servicio de Salud en el PS Vaquería de la Micro Red Corrales Región Tumbes"		
		Ubicación Geográfica	Departamento	Tumbes	
			Provincia	Tumbes	
			Distrito	San Jacinto	
			Sector	Rural	
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-015			
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Incumplimiento de plazos			
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Por causas fortuitas no atribuibles al contratista		
		Causa N° 2	Demora en respuestas de Consultas Técnicas		
		Causa N° 3			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
	Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
	Baja	0.30		Bajo	0.10
	Moderada	0.50	X	Moderado	0.20
	Alta	0.70		Alto	0.40
	Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
	Moderada	0.500		Alto	0.400
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.200	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	X
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Retrasos en la Obra.			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Enfocar de manera correcta el cumplimiento del cronograma de ejecución de obra y estimar las consecuencias por incumplimiento o retraso de plazos tales como lluvias, sismo y la no oportuna respuesta de las consultas técnicas hechas al Proyectista a través de la Entidad			

*Ing. Lila Idrogo Flores*  
INGENIERA CIVIL

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI: 16537870

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:

Cuadro N° 18: Incumplimiento de pagos al personal

Anexo N° 01							
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos							
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	001/2020				
		Fecha	13/07/2020				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"Mejoramiento de la Capacidad Resolutiva del Servicio de Salud en el PS Vaquería de la Micro Red Corrales Región Tumbes"				
		Ubicación Geográfica	Departamento	Tumbes			
			Provincia	Tumbes			
			Distrito	San Jacinto			
			Sector	Rural			
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS						
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-016				
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Incumplimiento de pagos al personal				
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Demora en pago de valorizaciones al contratista lo que origina el retraso de pagos al personal			
			Causa N° 2				
			Causa N° 3				
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS						
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
		Muy baja	0.10		Muy baja	0.05	
		Baja	0.30		Baja	0.10	
		Moderada	0.50		Moderada	0.20	
		Alta	0.70		Alta	0.40	
			Muy alta	0.80		X	
			Moderada	0.500		Muy alta	0.800
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO					
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.400	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad		
	5	RESPUESTA A LOS RIESGOS					
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	X		
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo			
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Reclamo del personal					
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Contar con garantías financieras para evitarlo					

*Ing. Lila Idrogo Flores*  
INGENIERA CIVIL  
CIP. N° 78913

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI: 16537870

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:

Cuadro N° 19: Tránsito al Principio de presunción de veracidad de los documentos

Anexo N° 01							
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos							
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	001/2020				
		Fecha	13/07/2020				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"Mejoramiento de la Capacidad Resolutiva del Servicio de Salud en el PS Vaquería de la Micro Red Corrales Región Tumbes"				
		Ubicación Geográfica	Departamento	Tumbes			
			Provincia	Tumbes			
			Districto	San Jacinto			
		Sector	Rural				
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS							
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-017					
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Tránsito al Principio de presunción de veracidad de los documentos					
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Deshonestidad				
		Causa N° 2					
		Causa N° 3					
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS							
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Muy baja	0.10	X	4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
		Baja	0.30		Muy bajo	0.05	
		Moderada	0.50		Bajo	0.10	
		Alta	0.70		Moderado	0.20	
		Muy alta	0.90		Alto	0.40	X
		Moderada	0.500	Muy alto	0.80		
				Alto	0.400		
		4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO					
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.200	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad		
		5 RESPUESTA A LOS RIESGOS					
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	X		
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo			
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Encontrar documentos falsos					
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificación exhaustiva de documentos por parte de la entidad</li> <li>Sancionar y/o denunciar de ser el caso</li> </ul>					

Ing. Cila Lúro Flores  
INGENIERA CIVIL  
CIP. N° 78913

Nombres y Apellidos del responsable  
de su elaboración

DNI: 16537870

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:

Cuadro N°20 Lesiones por accidente de los trabajadores

## Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	001/2020		
		Fecha	13/07/2020		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"Mejoramiento de la Capacidad Resolutiva del Servicio de Salud en el PS Vaquería de la Micro Red Corrales Región Tumbes"		
		Ubicación Geográfica	Departamento	Tumbes	
			Provincia	Tumbes	
			Distrito	San Jacinto	
			Sector	Rural	
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-018			
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Lesiones por accidente de los trabajadores			
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Implementación inadecuada de un sistema de seguridad y salud en el trabajo		
		Causa N° 2	Herramientas y equipos deficientes		
		Causa N° 3			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
	Muy baja	0.10	Muy bajo	0.05	
	Baja	0.30	Bajo	0.10	
	Moderada	0.50	Moderado	0.20	
	Alta	0.70	Alto	0.40	X
	Muy alta	0.90	Muy alto	0.80	
	Moderada	0.500	Alto	0.400	
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.200	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	X
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Incidentes y/o accidentes			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con un plan de seguridad y salud en el trabajo y la no correcta implementación de los elementos mínimos de seguridad a los trabajadores e incluir SCTR(EL SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO)</li> <li>• Disponer de personal preparado para la atención inmediata</li> <li>• Disponer de movilidad para el traslado a establecimientos de salud</li> </ul>			

*Ing. Lila Idrogo Flores*  
INGENIERA CIVIL  
CIP. N° 73913

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI: 18637870

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:

Cuadro N°21: Caída o desmayo del personal por agotamiento

## Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	001/2020				
		Fecha	13/07/2020				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"Mejoramiento de la Capacidad Resolutiva del Servicio de Salud en el PS Vaquería de la Micro Red Corrales Región Tumbes"				
		Ubicación Geográfica	Departamento	Tumbes			
			Provincia	Tumbes			
			Distrito	San Jacinto			
			Sector	Rural			
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS							
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-019					
		Caída o desmayo del personal por agotamiento					
		Causa N° 1 Agotamiento por sobre exceso de trabajo					
		Causa N° 2 Inadecuada programación de horas extras del personal					
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 3					
4 ANALISIS CUALITATIVO DE RIESGOS							
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Muy baja	0.10	X	4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
		Baja	0.30		Muy baja	0.05	
		Moderada	0.50		Baja	0.10	
		Alta	0.70		Moderado	0.20	
		Muy alta	0.90		Alto	0.40	X
		Moderada	0.800	Muy alto	0.80		
		Alto		0.400			
		4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO					
		Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.200	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad		
		5 RESPUESTA A LOS RIESGOS					
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	X		
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo			
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Incidentes y/o accidentes					
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con un plan de seguridad y salud en el trabajo</li> <li>• Disponer de personal preparado para la atención inmediata</li> <li>• Disponer de movilidad para el traslado a establecimientos de salud</li> <li>• Programación adecuada de los horarios de trabajo y horas extras</li> </ul>					

*Ing. Cila Idrogo Flores*  
INGENIERA CIVIL  
CIP. Nº 78913

Nombres y Apellidos del responsable  
de su elaboración

DNI: 16537870

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:

Cuadro N° 22: Daños a los predios cercanos a la obra

Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Numero	001/2020		
		Fecha	13/07/2020		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"Mejoramiento de la Capacidad Resolutiva del Servicio de Salud en el PS Vaquería de la Micro Red Corrales Región Tumbes"		
		Ubicación Geográfica	Departamento	Tumbes	
			Provincia	Tumbes	
			Distrito	San Jacinto	
		Sector	Rural		
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-020			
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Daños a predios cercanos a la obra			
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Inexperiencia del Personal		
		Causa N° 2	Inadecuada dirección		
		Causa N° 3			
4 ANALISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
4.1 PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			
Muy baja 0.10		Muy bajo 0.05			
Baja 0.30		Bajo 0.10			
Moderada 0.50		Moderado 0.20			
Alta 0.70		Alto 0.40			
Muy alta 0.90		Muy alto 0.80			
Moderada		0.900	Alto		0.400
4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO					
Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.200	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad	
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS					
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	X
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Afectación de predios			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinar con los afectados y hacer las indemnizaciones que correspondan</li> <li>Garantizar con profesionales calificados una eficiente, eficaz y efectiva dirección de la obra</li> </ul>			

Ing. Lila Idrogo Flores

INGENIERA CIVIL

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración

DNI: 18537870

Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación

Cargo:

Dependencia:

## 4.3.4 Formato para asignar los riesgos

Cuadro N°23: Asignación de riesgos

Anexo N° 03									
Formato para asignar los riesgos									
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número	003	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto	Mejoramiento de la Capacidad Resiliente del Servicio de Salud en el PS Vagueria de la Micro Red Corrales Región Tumbes -		
		Fecha	13/07/2020			Ubicación Geográfica	Departamento	Tumbes	
							Provincia	Tumbes	
							Distrito	San Jacinto	
							Sector	Rural	
3. INFORMACIÓN DEL RIESGO				4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS					
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA			4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN		4.3 RIESGO ASIGNADO A	
			Mejorar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo		Entidad	Contratista
R-001	Obstrucción de vías de acceso y/o evacuación en la obra	MODERADA		X			<ul style="list-style-type: none"> <li>No colocar material de agregados en estas áreas</li> <li>Implementación de un plan de señalización</li> </ul>		X
R-002	Obras poco seguras por deficiencia en el diseño	MODERADA		X			<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar diseño con diferentes especialistas del proyecto</li> <li>Implementación del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo</li> </ul>		X
R-003	Servicios básicos muy cerca de la zona de la obra, que interfieren en la construcción	MODERADA				X	Coordinar con la empresa prestadora del servicio la aplicación de su plan de contingencia	X	



*Ing. Lila Idrogo Flores*  
INGENIERA CIVIL  
CIP. N° 78913

Informe Técnico de Gestión y seguimiento en la Planificación de la Ejecución de la Obra: "Fortalecimiento de la Capacidad Resiliente del Servicio de Salud en el PS Vecueta de la Micro Red Corrales Redón Turbías".

R-004	Obras de servicio básico no identificadas o señalizadas	MODERADA			X	Verificación visual y consultar a los pobladores cercanos	X	X
R-005	Impactos negativos al medio ambiente	MODERADA	X	X		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicar estrictamente el Plan de Manejo Ambiental para garantizar el cumplimiento de las medidas preventivas, correctivas y de mitigación, de acuerdo a la aplicación de lo siguiente:               <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Programa de Prevención, Control y/o Mitigación Ambiental</li> <li>➢ Subprograma de Señalización y Seguridad Ambiental</li> <li>➢ Programa de Prevención y Seguridad</li> <li>➢ Programa de Prevención, Control y/o Mitigación Ambiental</li> <li>➢ Programa de Señalización y Seguridad Ambiental</li> <li>➢ Programa de Prevención, Control y/o Mitigación Ambiental</li> <li>➢ Programa de Señalización y Seguridad Ambiental</li> </ul> </li> </ul>		X
R-006	Deficiencia en el manejo de residuos de la obra	MODERADA		X		<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Programa de Prevención, Control y/o Mitigación Ambiental</li> <li>➢ Subprograma de Señalización y Seguridad Ambiental</li> <li>➢ Programa de Prevención y Seguridad</li> <li>➢ Programa de Prevención, Control y/o Mitigación Ambiental</li> <li>➢ Programa de Señalización y Seguridad Ambiental</li> </ul>		X
R-007	Daños a la flora y fauna existentes	MODERADA		X		Socialización y práctica del Plan de Manejo Ambiental al personal de obra		X
R-008	Contaminación sonora	MODERADA	X			Mantenimiento preventivo y correctivo de maquinaria y herramientas, capacitación al personal en medidas de control de ruidos, señalizar el área de intervención		X
R-009	Deficiencia en el plano catastral	BAJA	X			Establecer con los organismos involucrados la correcta y oficial información, se comprobar los datos consignados en el proyecto	X	



Ing. Luis Idrogo Flores  
INGENIERA CIVIL  
CIP. N° 78913

Informe Técnico de Gestión e. Riesgos en la Planificación de la Ejecución de la Obra "Aprimoramiento de la Capacidad Resolvente del Servicio de Salud en el PS Vaquería de la Micro Red Corrales Región Tumbes"

R-010	Conflictos sociales	BAJA		X		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informar a los habitantes sobre los beneficios del proyecto que se desarrollará y su debida participación laboral</li> <li>• Aplicar el Plan de participación ciudadana y relaciones comunitarias</li> </ul>	X
R-011	Conflictos sociales con el sindicato de trabajadores de construcción civil	ALTA		X		Articular diferentes puntos de vista y precisar los beneficios de los trabajadores	X
R-012	Fenómenos y peligros naturales	ALTA	X			Aplicar medidas de prevención y reducción del riesgo de desastres	X
R-013	Riesgo Epidemiológico	ALTA	X	X		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicación de los lineamientos de prevención y control frente a la propagación DEL COVID-19 en la ejecución de obras de construcción.</li> <li>• Recomendaciones DIRESA.</li> </ul>	X
R-014	Incumplimiento de los requisitos del expediente Técnico	ALTA		X		Antes de iniciar la ejecución de la obra, estudiar exhaustivamente todos los componentes y partidas del expediente técnico, a fin de evitar deficiencias durante su ejecución	X
R-015	Incumplimiento de plazos	ALTA		X		Enfocar de manera correcta el cumplimiento del cronograma de ejecución de obra y estimar las consecuencias por incumplimiento o retraso de plazos tales como: lluvias, mismo y la no oportuna respuesta de las consultas técnicas hechas al Proyectista a través de la Entidad	X
R-016	Incumplimiento de pagos al personal	ALTA		X		Contar con garantías financieras para evitarlo	X
R-017	Transgresión al Principio de presunción de veracidad de los documentos	ALTA		X		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificación exhaustiva de documentos</li> <li>• Sancionar y/o denunciar de ser el caso</li> </ul>	X
R-018	Lesiones por accidente de los trabajadores	ALTA		X		• Contar con un plan de seguridad y salud en el trabajo y la no correcta implementación de los elementos	X



Ing. Lilia Idrogo Flores  
INGENIERA CIVIL  
CP. N° 78913

pág. 47

*[Handwritten signature]*

**Informe Técnico de Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de la Obra de Mejoramiento de la Capacidad Resolutiva del Servicio de Salud en el PS Vaquería de la Micro Red Corrales Región Tumbes**

						mínimos de seguridad a los trabajadores o incluir SCT(EL SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponer de personal preparado para la atención inmediata</li> <li>• Disponer de movilidad para el traslado a establecimientos de salud</li> <li>• Contar con un plan de seguridad y salud en el trabajo</li> <li>• Disponer de personal preparado para la atención inmediata</li> <li>• Disponer de movilidad para el traslado a establecimientos de salud</li> <li>• Programación adecuada de los horarios de trabajo y horas extras</li> <li>• Coordinar con los afectados y hacer las indemnizaciones que correspondan</li> <li>• Garantizar con profesionales calificados una eficiente, eficaz y efectiva dirección de la obra</li> </ul>			
R-019	Celda o desmayo del personal por agotamiento	ALTA	X				X		
R-020	Daños a predios cercanos a la obra	ALTA	X				X		



*[Handwritten signature]*  
**Ing. Lila Idrojo Flores**  
 INGENIERA CIVIL  
 CIP: N° 78913

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración  
 DNI: 16637870

Nombres y Apellidos de responsable de su aprobación  
 Cargo:  
 Dependencia:

*[Handwritten signature]*

**Anexo N° 02**  
**Matriz de probabilidad e impacto según Guía PMBOK**

1. PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		2. IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA					3. PRIORIDAD DEL RIESGO				
		Muy Alta	Alta	Moderada	Baja	Muy Baja					
	0.90	0.81	0.81	0.45	0.27	0.14	0.05	0.10	0.20	0.40	0.80
	0.70	0.63	0.63	0.36	0.21	0.11	Muy Bajo		Moderado	Alto	Muy Alto
	0.50	0.45	0.45	0.27	0.16	0.08					
	0.30	0.27	0.27	0.16	0.10	0.05					
	0.10	0.09	0.09	0.05	0.03	0.01					

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de **Siete (7) años**, contados a partir de la conformidad de la recepción **TOTAL** de la obra.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

<b>Otras penalidades</b>			
<b>N°</b>	<b>Supuestos de aplicación de penalidad</b>	<b>Forma de cálculo</b>	<b>Procedimiento</b>
1	Cuando el personal del plantel profesional clave acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del SUPERVISOR DE OBRA.
2	En caso el culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del SUPERVISOR DE OBRA.
3	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL. - cuando el contratista no cumpla con dotar al personal los implementos o equipos básicos de protección personal en la ejecución de la obra conforme lo establecido en la NORMA ÇG 0.50. el contratista deberá cumplir obligatoriamente el Artículo 10ª Equipos básicos de protección personal (EPP) de la norma G 0.50 del Reglamento Nacional de Edificaciones. Informe. Protector o cascos de seguridad tipo jockey contra impacto y/o descarga eléctrica (según sea el caso), para identificar la categoría y ocupación de los trabajadores los cascos de seguridad serán de colores específicos. Calzado de seguridad (botas de jebe, botines de cuero) según sea el caso. Protectores de oídos(taponos de oído o	5/100 del monto de la valorización del periodo por cada día de incumplimiento.	Según informe del SUPERVISOR DE OBRA.

	auriculares), según sea el caso. Protectores visuales (gafas de seguridad pantallas de soldadura) según sea el caso. Además de seguridad guantes de seguridad según sea el caso (Dieléctricos de cuero o de plástico o jebe) Mascarilla antipolvo.		
4	<b>EQUIPOS DEL CONTRATISTA</b> Cuando el contratista no cuenta con los equipos mínimos exigidos en el expediente técnico conforme a su oferta o que los tenga incompletos para la ejecución de la obra.	Cinco por mil 5/100 del monto de la valorización del periodo por cada día de ocurrencia.	Según el informe del Supervisor de la obra.
5	<b>CALIDAD DE MATERIALES.-</b> Cuando el contratista emplee materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas del expediente técnico y las normativa as vigentes. El contratista deberá retirar dicho material u reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la entidad, los originales de las pruebas deberán ser entregados en liquidaciones de la Entidad.	Cinco por mil 5/100 del monto de la valorización del periodo por cada día de ocurrencia.	Según el informe del Supervisor de la obra-
6	<b>PERMANENCIA DEL RESIDENTE –</b> En caso que el residente de obra no desempeñe sus funciones de forma permanente y directa en la ejecución de la obra será causal de aplicación de la penalidad.	Cinco por mil 5/100 del monto de la valorización del periodo por cada	Según el informe del Supervisor de la obra-

### Importante

*De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>19</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **CONCILIACIÓN O ARBITRAJE**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. El ARBITRAJE SERÁ INSTITUCIONAL y resuelto por TRIBUNAL ARBITRAL CONFORMADO POR TRES (3) ARBITROS, y se llevara a cabo en CENTRO NOR PERUANO DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS CONCILIACIÓN & ARBITRAJE y CAMARA DE COMERCIO LIMA..

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS**

*"Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas; encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES]."*

*La Junta de Resolución de Disputas estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme la Directiva del OSCE sobre Junta de Resolución de Disputas".*

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

<sup>19</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

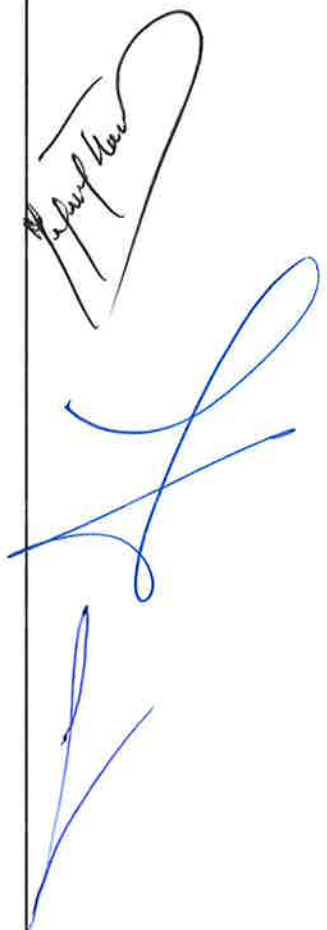
DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

Three handwritten signatures in blue ink are visible on the left margin of the page. The top signature is a cursive script, the middle one is a large, stylized loop, and the bottom one is a smaller, more vertical signature.

## CAPÍTULO VI

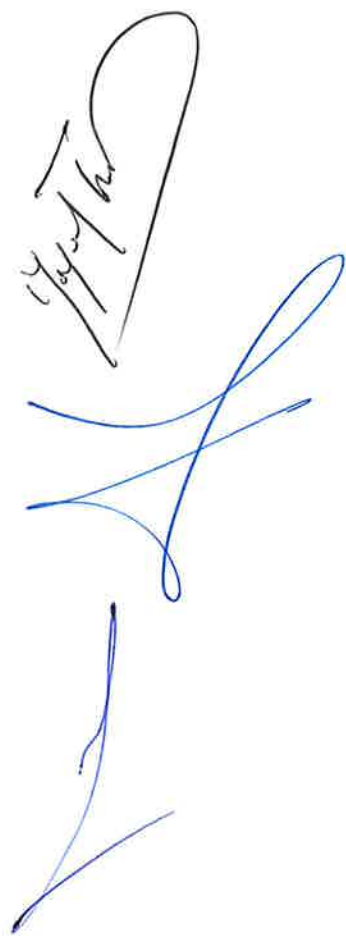
### CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1</b>	<b>DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
<b>2</b>	<b>DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
<b>3</b>	<b>DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
		Monto del contrato			
<b>4</b>	<b>DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra			
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
		Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
			Ampliación(es) de plazo	días calendario	
			Total plazo	días calendario	
			Fecha de culminación de la obra		
			Fecha de recepción de la obra		
			Fecha de liquidación de la obra		
		Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
			Monto total de los adicionales		
			Número de deductivos		
			Monto total de los deductivos		
Monto total de la obra (sólo componente de obra)					

<b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
<b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
<b>8</b>	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>				

## ANEXOS



## ANEXO N° 1

## DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2020/GRT-CS-1 (Primera Convocatoria)**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2020/GRT-CS-1 (Primera Convocatoria)**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

**Datos del consorciado 1**

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

Correo electrónico :

**Datos del consorciado 2**

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

Correo electrónico :

**Datos del consorciado ...**

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

Correo electrónico :

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2020/GRT-CS-1 (Primera Convocatoria)**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2020/GRT-CS-1 (Primera Convocatoria)**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2020/GRT-CS-1 (Primera Convocatoria)**

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante para la Entidad**

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda.

*"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario" <sup>20</sup>*

*"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario." <sup>21</sup>*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

<sup>20</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>21</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

## ANEXO N° 5

## PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2020/GRT-CS-1 (Primera Convocatoria)**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

## a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

## b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

## c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

## d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>24</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

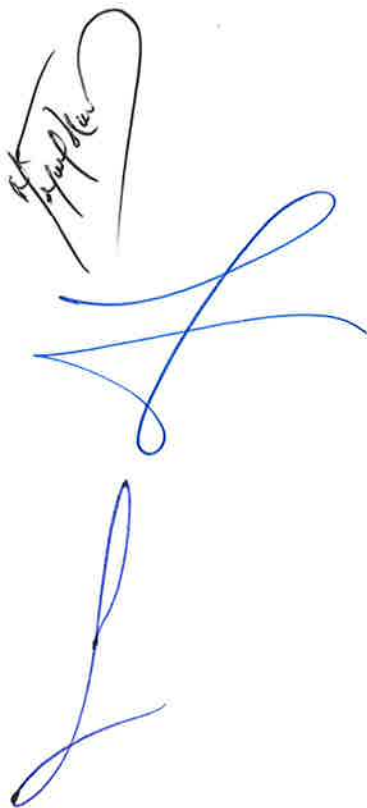
<sup>24</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios **incluir el siguiente anexo:***

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6****PRECIO DE LA OFERTA****ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2020/GRT-CS-1 (Primera Convocatoria)**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[ INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>25</sup>	
5	Monto total de la oferta	

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>25</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
 Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*.

- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

**Importante para la Entidad**

- A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

*"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".*

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

*"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".*

- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

*"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".*

- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

*"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

*"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6****PRECIO DE LA OFERTA****ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2020/GRT-CS-1 (Primera Convocatoria)**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
 Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				

2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>26</sup>	
5	Monto total de la oferta	

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

### Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".

- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".

- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

<sup>26</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

**Importante para la Entidad**

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 6****PRECIO DE LA OFERTA****ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2020/GRT-CS-1 (Primera Convocatoria)**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV <sup>27</sup>				
5	Monto del componente a precios unitarios				

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO
Monto del componente a suma alzada	

Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

<sup>27</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>28</sup>	
5	Monto de la oferta a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración.
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

#### **Importante para la Entidad**

- A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

*“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases),*

<sup>28</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.

- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.


- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 8**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**



**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

***Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases***

**ANEXO N° 7****DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>29</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>29</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

### Importante para la Entidad

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:*

**Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.**

### ANEXO N° 8

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMES CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMES, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 8**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
**(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2020/GRT-CS-1 (Primera Convocatoria)**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2020/GRT-CS-1** (Primera Convocatoria)  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>30</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>31</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>32</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>33</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>34</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										

<sup>30</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>31</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión, asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>32</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>33</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>34</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.



GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
 LICITACION PUBLICA N° 004-2020/GRT-CS-1 (Primera Convocatoria)

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>30</sup>	FECHA DE RECEPCION DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>31</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>32</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>33</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>34</sup>
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
 Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

