

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreadar.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE
CONSULTORÍA DE OBRA¹**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA - DU 114 N° 002 - 2020 -
MDC/CS**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE LA SUPERVISION DE LA OBRA
MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y
AMPLIACIÓN DEL ALCANTARILLADO EN EL CASERIO DE
CAYANCHAL, DISTRITO DE CHARAT, PROVINCIA DE
OTUZCO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD**

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en los numerales 68.5 y 68.6 del artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con

clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día

de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHARAT
RUC N° : 20200320221
Domicilio legal : JR. LIMA S/N – CHARAT – OTUZCO – LA LIBERTAD
Teléfono: : 044-509203
Correo electrónico: : municipalidadcharat@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la SUPERVISION DE LA OBRA **MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y AMPLIACIÓN DEL ALCANTARILLADO EN EL CASERIO DE CAYANCHAL, DISTRITO DE CHARAT, PROVINCIA DE OTUZCO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD.**

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos de selección según relación de ítems o por paquete consignar el detalle del objeto de estos.*
- *En caso de proyectos de inversión, se debe consignar el servicio de consultoría de obra materia de la convocatoria, y no la denominación del proyecto.*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

1.3. VALOR REFERENCIAL³

El valor referencial asciende a S/ 87,497.74 (OCHENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE CON 74/100 SOLES), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la SUPERVISION DE LA OBRA. El valor referencial ha sido calculado al mes de OCTUBRE 2020

Valor Referencial (VR)	Límites ⁴	
	Inferior	Superior
S/ 87,497.74	S/ 78,747.97	S/ 96,247.51

Importante

- *El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

³ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁴ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Documento y fecha de aprobación del expediente de
contratación

: RESOLUCION DE GERENCIA
MUNICIPAL N° 101-2020

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Programa Nacional de Saneamiento Urbano PNSR del Ministerio de vivienda Construcción y Saneamiento.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema Mixto (Tarifas/Suma Alzada), de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de ciento cincuenta (150) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : CAJA DE LA ENTIDAD.

Recoger en : OFICINA DE LOGÍSTICA U OBRAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHARAT.

Costo de bases : Impresa: S/ 10.00 (Diez con 00/100 Soles).

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado modificado mediante Decreto Legislativo N° 1444
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225.
- Decreto de Urgencia N° 014-2019.- Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020.
- Decreto de Urgencia N° 015-2019.- Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020.
- Decreto de Urgencia N° 016- 2019.- Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2020.
- Resolución Ministerial N° 116-2020-VIVIENDA 10 de junio de 2020, Determinación del inicio de las actividades de Construcción aprobadas en la Fase 2 de la Reanudación de Actividades.
- Resolución Ministerial N° 087-2020-VIVIENDA 8 de mayo de 2020, Aprobar el “Protocolo Sanitario del Sector Vivienda, Construcción y Saneamiento para el inicio gradual e incremental de las actividades en la Reanudación de actividades”
- Código civil.
- Y demás normas que resulten aplicables.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁵, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

⁵ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. **(Anexo N° 4).**
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁷.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**
- d) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio de consultoría de obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 10.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en soles debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

⁷ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Adicionalmente, se debe adjuntar el **Anexo N° 6**, en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios o tarifas.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el **Anexo N° 6**, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP_i = Puntaje total del postor i
 PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
 Pe_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
 c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
 c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = 0.90
 c₂ = 0.10

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica⁹.
- i) Estructura de costos de la oferta económica.
- j) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete¹⁰.
- k) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹¹.
- l) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- m) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹².

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*

- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹¹ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹² Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en en mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Charat.

2.6. FORMA DE PAGO

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales, el porcentaje aplicable a cada uno de ellos en función al monto según el sistema de contratación de cada etapa.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Área Usuaría emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

1. DATOS DEL PROYECTO

EL CASERÍO DE CAYANCHAL SE ENCUENTRA UBICADO DENTRO DE LA JURISDICCIÓN DE LA PROVINCIA DE OTUZCO, AL IGUAL QUE MUCHOS CASERÍOS DEL PAÍS, NO CUENTAN CON LOS SERVICIOS BÁSICOS COMPLETOS COMO ES EL SISTEMA DE AGUA Y ALCANTARILLADO. EL PRINCIPAL MOTIVO QUE GENERA LA PROPUESTA DEL PRESENTE PROYECTO ES LA PRESENCIA DE ELEVADOS ÍNDICES DE ENFERMEDADES INFECCIOSAS OCASIONADAS POR EL CONSUMO DE AGUA SIN TRATAMIENTO PARA EL CONSUMO HUMANO, SITUACIÓN QUE SE PRESENTA POR LA INADECUADA DOTACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE EN LA ZONA. DEL MISMO MODO LA COMUNIDAD ANTES MENCIONADA NO CUENTA CON EL SERVICIO ADECUADO DE SANEAMIENTO, POR LO QUE LA POBLACIÓN EFECTÚA SUS NECESIDADES AL AIRE LIBRE, CANCHONES, POZOS CIEGOS Y LETRINAS EN MAL ESTADO. SITUACIÓN QUE IMPACTA NEGATIVAMENTE EN LA CONTAMINACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y EL ENTORNO DE LAS COMUNIDADES, GENERANDO FOCOS INFECCIOSOS EN PERJUICIO DE LA SALUD DE MISMOS POBLADORES. LOS POBLADORES DEL ÁMBITO DEL ESTUDIO, PRESENTAN INADECUADOS HÁBITOS DE HIGIENE, CON RELACIÓN AL USO DEL AGUA Y DEPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS. UNO DE LOS LINEAMIENTOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHARAT ES PROPICIAR EL DESARROLLO DEL DISTRITO, CONSECUENCIA QUE DERIVA EN UNA ENORME PREOCUPACIÓN POR LA CONSTRUCCIÓN DEL AGUA Y ALCANTARILLADO SANITARIO EN EL SECTOR. PARA EL PRESENTE AÑO SE PRETENDE SATISFACER LAS NECESIDADES PRIMARIAS DE LA POBLACIÓN DEL CASERÍO DE CAYANCHAL, LA CUAL CUENTA CON EL SERVICIO DE AGUA EN PÉSIMAS CONDICIONES Y NO CUENTA CON ALCANTARILLADO SANITARIO. DE SUS SERVICIOS BÁSICOS; CUENTA CON UN SISTEMA DE AGUA POTABLE CON DEFICIENCIAS DE OPERACIÓN Y ABASTECIMIENTO DEBIDO A QUE EL SISTEMA TIENE UNA ANTIGÜEDAD DE 27 AÑOS, SEGÚN INFORMACIÓN RECOPIADA POR LOS POBLADORES EL SISTEMA DE AGUA POTABLE EXISTENTE FUE CONSTRUIDO POR FONCODES EL AÑO 1991, CUMPLIENDO CON SU VIDA ÚTIL Y EL RESERVORIO DE ALMACENAMIENTO NO SATISFACE A LA POBLACIÓN DEMANDANTE EFECTIVA ACTUAL. ACTUALMENTE EXISTEN 171 VIVIENDAS QUE SE ALIMENTAN DE UNA RED DE AGUA POTABLE QUE ESTÁ MUY DETERIORADA, SE ENCUENTRA COLMATADA POR LODOS Y ARENILLA. LAS CONEXIONES DOMICILIARIAS SE ENCUENTRAN EN UN ESTADO OBSOLETO, YA QUE HAN SIDO DETERIORADO LAS LLAVES; ASÍ MISMO, EN LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE, EXISTEN ZONAS DE FUGAS, CREÁNDOSE CHARCOS VERDOSOS QUE PODRÍA PROLIFERAR ZANCUDOS Y OTROS VECTORES TRANSMISORES DE ENFERMEDADES. EXISTE UNA JUNTA DIRECTIVA QUE CONDUCE LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EXISTENTE, PERO NO ESTÁ ORGANIZADO; REALIZAN SUS MEJORAS EN EL SISTEMA DE CONDUCCIÓN, ADUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN EN FORMA MÍNIMA Y CADA USUARIO COMO PUEDE Y A CRITERIO PROPIO. PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICOS DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO EXISTENTE, SE REALIZÓ UN ESTUDIO DE PRE-INVERSIÓN (PERFIL TÉCNICO), CON EL CÓDIGO SNIP N° 68061, REGISTRADO EN EL BANCO DE PROYECTOS 04/08/2007, DICHO PROYECTO TUVO EL NOMBRE: "INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS SERVIDAS EN EL CENTRO POBLADO DE CAYANCHAL, DISTRITO DE CHARAT, PROVINCIA DE OTUZCO – LA LIBERTAD ", LA EJECUCIÓN SE LLEVÓ A CABO EL AÑO 2010 EN CONVENIO POR LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHARAT Y EL FONDO SOCIAL ALTO CHICAMA. POSTERIORMENTE SE ELABORÓ EL EXPEDIENTE TÉCNICO DE DICHO PROYECTO CON EL MONTO DE 1'036,019.43 UN MILLÓN TREINTA Y SEIS MIL DIECINUEVE CON 43/100 SOLES SEGÚN INFORME CONTABLE N°-021-2016/ACFSAC/CONTHM. EL SERVICIO SANITARIO DE ALCANTARILLADO SE ENCUENTRA AL 81.77% CUBIERTO CON UNA RED NUEVA, PERO AÚN EXISTEN ZONAS CON LETRINAS DERRUMBADAS Y OTRAS A PUNTO DE COLAPSAR. LOS MORADORES DE LA ZONA QUE NO CUENTAN CON ESTE SERVICIO ARROJAN LAS AGUAS SERVIDAS A LA CALLE LO QUE PROVOCA QUE SE GENERE PLAGA DE MOSCAS Y MAL OLOR EN LA ZONA LO QUE NO PERMITE MEJORA EL NIVEL DE VIDA EN ESTE SECTOR. EN ESTE SENTIDO LA CONSTRUCCIÓN DE ESTE PROYECTO VA SATISFACER UNA DEMANDA PERMANENTE PARA ESTAS ÁREAS POBLADAS, YA QUE VIENEN SIENDO POSTERGADOS EN SUS ASPIRACIONES DE MODERNIDAD Y PROGRESO URBANO PROVOCANDO LA INCONFORMIDAD DE LA POBLACIÓN Y PARTE DEL SECTOR, POR LO TANTO CONTRIBUIRÁ AL DESARROLLO DE ESTA LOCALIDAD Y PRINCIPALMENTE A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA

DE SU POBLACIÓN DIRECTA Y DE LOS ALREDEDORES POR MUCHOS AÑOS POSTERGADO EN SUS ASPIRACIONES DE MODERNIDAD Y PROGRESO URBANO PROVOCANDO LA INCONFORMIDAD DE LA POBLACIÓN Y PARTE DEL SECTOR. TAMBIÉN SE HA VERIFICADO QUE LOS AFECTADOS NO HAN SIDO LO SUFICIENTEMENTE SENSIBILIZADOS EN EDUCACIÓN SANITARIA. LA ENTIDAD COMPETENTE DEBE REALIZAR EL MONITOREO DE LOS SERVICIOS. LAS INADECUADAS CONDICIONES DE LOS SERVICIOS PREDISPONEN A ELEVAR LOS ÍNDICES DE MORBILIDAD, EL INCREMENTO DE LA DESNUTRICIÓN, PUES COMO SE MANIFESTÓ EN EL PERFIL TÉCNICO LA RECURRENCIA DE LOS MALES INTESTINALES Y MUCHAS VECES NI SIQUIERA RECIBEN EL TRATAMIENTO ADECUADO LIMITANDO EL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS AFECTADOS. COMO SE MANIFESTÓ LOS POBLADORES TIENEN MALAS PRÁCTICAS DE HIGIENE, LO CUAL LOS AFECTA NO SÓLO EN SU SALUD, SINO TAMBIÉN AFECTAN A SU ECONOMÍA POR LA CANTIDAD DE RECURSOS QUE TIENEN QUE DESTINAR A LA CURA DE LOS MALES, GENERANDO BAJOS NIVELES DE VIDA DE LA POBLACIÓN QUE NO CUENTA CON LOS RECURSOS SUFICIENTES, ASÍ MISMO SE REALIZARÁ LA SENSIBILIZACIÓN DE LOS USUARIOS DEL SERVICIO EN EL PAGO DE TARIFAS QUE GARANTICEN LA SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO EN EL HORIZONTE DE EVALUACIÓN, ASÍ COMO EN USO ADECUADO DE LOS SERVICIOS. LA POBLACIÓN DEL CASERÍO DE CAYANCHAL HA EXPRESADO SU SOLICITUD EXPLÍCITA EN DIVERSAS OPORTUNIDADES, MEDIANTE GESTIONES ANTERIORMENTE EFECTUADAS POR SUS AUTORIDADES O REPRESENTANTES, HABIENDO RECIBIDO RESPUESTAS O RESULTADOS DESFAVORABLES. EN EL PRESENTE AÑO EN REUNIÓN DE LAS AUTORIDADES LOCALES Y BENEFICIARIOS SE PRIORIZÓ LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y AMPLIACIÓN DEL ALCANTARILLADO EN EL CASERIO DE CAYANCHAL, DISTRITO DE CHARAT, PROVINCIA DE OTUZCO, DEPARTAMENTO LA LIBERTAD” AFECTADO A LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO DEL CANON Y SOBRECANON, CON LO CUAL SE PERMITE MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN EN GENERAL. LOS MORADORES DEL CASERÍO DE CAYANCHAL, CONOCEDORES DEL APOYO QUE VIENE OTORGANDO LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHARAT, GESTIONAN ANTE LAS AUTORIDADES DE LA MUNICIPALIDAD LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO, ASÍ COMO SU EJECUCIÓN, A FIN DE QUE DICHA CONSTRUCCIÓN SE HAGA REALIDAD. PARA LA REALIZACIÓN DE ESTE EXPEDIENTE TÉCNICO, SE REALIZÓ UN ESTUDIO DE PRE-INVERSIÓN (PERFIL TÉCNICO), LA CUAL ENCUENTRA REGISTRADO EN EL BANCO DE PROYECTOS, BAJO EL CÓDIGO SNIP N° 364399, DECLARÁNDOSE EN VIABLE EL 10/08/2016 MEDIANTE INFORME TECNICO N° 02-2016-OPI-MDCH EMITIDA POR EL JEFE DE OPI DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHARAT.

UNIDAD FORMULADORA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA:

- SECTOR: GOBIERNOS LOCALES
- PLIEGO: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHARAT
- NOMBRE: DIVISION DE DESARROLLO URBANO RURAL
- PERSONA RESPONSABLE DE FORMULAR: ING. ALBERT DENNIS PALACIOS PORTOCARRERO
- PERSONA RESPONSABLE DE LA UNIDAD FORMULADORA: ING. JUAN JULIO ROCAL MENDOZA

UNIDAD EJECUTORA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA:

- SECTOR: GOBIERNOS LOCALES
- NOMBRE: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHARAT
- PERSONA RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA: ING. JUAN JULIO RONCAL MENDOZA

DATOS DE LA DECLARATORIA DE VIABILIDAD

- N° INFORME TÉCNICO: INFORME TECNICO N° 02-2016-OPI-MDCH
- ESPECIALISTA QUE RECOMIENDA LA VIABILIDAD: ECON. PERCY HILTON PEREZ BERMEJO
- JEFE DE LA ENTIDAD EVALUADORA QUE DECLARA LA VIABILIDAD: ECON. PERCY HILTON PEREZ BERMEJO
- FECHA DE LA DECLARACIÓN DE VIABILIDAD: 10/08/2016

2. CARACTERÍSTICAS GENERALES**2.1. UBICACIÓN**

EL PROYECTO SE UBICA EN CASERÍO DE CAYANCHAL, UBICADO EN EL DISTRITO DE CHARAT, PROVINCIA DE OTUZCO Y DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD, CONSTITUYE EL ÁREA DE INFLUENCIA DEL PROYECTO.

CASERIO	: CAYANCHAL
DISTRITO	: CHARAT
PROVINCIA	: OTUZCO
DEPARTAMENTO	: LA LIBERTAD

LA UBICACIÓN GEOGRÁFICA DEL DISTRITO DE CHARAT ES EN LATITUD DE 07°49'12"S Y LONGITUD DE 72°26'44"O ENTRE LAS COORDENADAS GEOGRÁFICAS UTM.

2.2. VIAS DE ACCESO

PARA LLEGAR AL SECTOR CASHAPAMPA, CUNCASH Y QUINUANYA SE HACE EL SIGUIENTE RECORRIDO:

COORDENADAS UTM (WGS84)	
NORTE	ESTE
9'134,746.48	781,710.28

LA UBICACIÓN GEOGRÁFICA DE LA ZONA DONDE SE EJECUTARÁ EL PROYECTO ES EN LATITUD DE 07°46' 22.99" S Y LONGITUD DE 78°32'05.04"O ENTRE LAS COORDENADAS GEOGRÁFICAS UTM.

COORDENADAS UTM (WGS84)	
NORTE	ESTE
9'140,000.00	771,900.00

EL ÁMBITO DEL PROYECTO SE ENCUENTRA DEFINIDO POR UNA POLIGONAL CUYOS PUNTOS SE MENCIONAN EN EL SIGUIENTE CUADRO:

COORDENADAS UTM DEL PROYECTO WGS 84						
VÉRTICE	COORDENADAS UTM		LADO	DISTANCIA	ÁNGULO INTERNO	ALTITUD
	ESTE	NORTE				
A	772,062.18	9'140,475.25	A - B	238.33	124°20'58"	2,168.30
B	772,284.11	9'140,388.38	B - C	368.40	138°41'00"	2,268.17
C	772,453.11	9'140,061.03	C - D	516.46	151°37'46"	2,290.53
D	772,443.51	9'139,544.65	D - E	451.20	162°41'39"	2,319.93
E	772,569.70	9'139,111.46	E - F	336.00	173°43'15"	2,344.32
F	772,627.83	9'138,780.53	F - G	449.18	142°56'32"	2,370.56
G	772,956.44	9'138,474.31	G - H	330.53	132°58'50"	2,382.11
H	772,956.44	9'138,143.78	H - I	177.51	90°00'00"	2,438.60
I	772 778.93	9'138,143.78	I - J	364.73	90°00'00"	2,490.33
J	772 778.93	9'138,508.51	J - K	327.75	132°44'34"	2,416.20
K	772,538.23	9'138,730.96	K - L	665.56	153°01'41"	2,412.50
L	772,307.49	9'139,355.24	L - M	423.11	175°08'38"	2,410.33
M	772,194.92	9'139,763.10	M - N	154.61	104°46'35"	2,383.10
N	772 040.32	9'139,761.34	N - O	664.99	159°01'08"	2,369.85
O	771,422.17	9'139,516.18	O - P	327.71	88°13'17"	2,378.62
P	771,310.87	9'139,824.41	P - Q	285.26	135°04'58"	2,216.38
Q	771,431.70	9'140,082.81	Q - R	130.77	162°47'54"	2,210.22
R	771,519.66	9'140,179.59	R - S	278.96	153°51'57"	2,210.13
S	771,779.02	9'140,282.29	S - A	344.66	167°19'45"	2,201.25
COORDENADA DE REFERENCIA	771,900.00	9'140,000.00	-	-	-	2,297.80
SUMA				6,835.72	2,639°00'27"	
ÁREA	940,587.57 m ² 94.06 Ha					
PERÍMETRO	6,835.72 m					

2.3. LÍMITES POLITICOS

EL PROYECTO SE UBICA EN EL DISTRITO DE CHARAT QUE TIENE COMO LÍMITES DEL ÁREA EN ESTUDIO LAS SIGUIENTES LOCALIDADES:

POR EL NORTE : DISTRITO DE HUARANCHAL
 POR EL ESTE : DISTRITO DE USQUIL

POR EL OESTE : DISTRITOS DE HUARANCHAL Y OTUZCO
 POR EL SUR : DISTRITO DE USQUIL

EN LA CIUDAD CAPITAL DE CHARAT, QUE PERTENECE A LA PROVINCIA DEL OTUZCO, REGIÓN DE LA LIBERTAD, CON UN ÁREA DE 68.89 KM². SU CREACIÓN POLÍTICA SE LOGRÓ EL 14/05/1,876, MEDIANTE DISPOSITIVO DE CREACIÓN CENSO S/N, TIENE UNA DENSIDAD POBLACIONAL DE 44.90 HAB. /KM², SE ENCUENTRA UBICADO A UNA ALTITUD DE 2,268 M.S.N.M, TENIENDO COMO ALCALDE AL SR. AUREO RENE DÍAZ FLOREANO Y SU POBLACIÓN SEGÚN EL REPORTE DEL INEI AÑO 2007, ES DE 3,095 HABITANTES, QUE PROYECTADO AL 2016, SEGÚN LA TASA DE LA REGIÓN DE 1.49% ES DE 3,511 HABITANTES.

DATOS GENERALES DEL DISTRITO DE CHARAT

DISTRITO	CHARAT
PROVINCIA	OTUZCO
DEPARTAMENTO	LA LIBERTAD
DISPOSITIVO DE CREACIÓN	CENSO
NRO. DEL DISPOSITIVO DE CREACIÓN	-
FECHA DE CREACIÓN	14/05/1,876
CAPITAL	CHARAT
ALTURA CAPITAL (M.S.N.M.)	2,268
POBLACIÓN CENSADA 2007	3,095 HAB.
SUPERFICIE (KM ²)	68,89
DENSIDAD DE POBLACIÓN (HAB/KM ²)	44.9
NOMBRE DEL ALCALDE	SR. AUREO RENE DÍAZ FLOREANO
DIRECCIÓN	CALLE LIMA N° 40 MZ. 4 LT. 4
TELÉFONO	(044) 830471
FAX	-
PÁGINA WEB	-
FRECUENCIA DE RADIO	-

MACRO-LOCALIZACION DEL PROYECTO

PAÍS: PERÚ



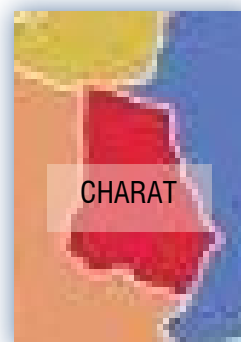
REGIÓN: LA LIBERTAD



PROVINCIA: OTUZCO



DISTRITO: CHARAT



2.4. VIAS DE ACCESO

AL DISTRITO DE CHARAT:

PARA LLEGAR AL CENTRO, CAPITAL DEL DISTRITO DE CHARAT SE EFECTÚA EL SIGUIENTE RECORRIDO:

DISTANCIAS AL DISTRITO DE CHARAT

DESDE	HASTA	(KM.)	TPO DE VÍA	FRECUENCIA	TIEMPO
TRUJILLO	OTUZCO	74.30	CARRETERA ASFALTADA	DIARIO	1:35 HORAS
OTUZCO	CHARAT	37.30	CARRETERA AFIRMADA	DIARIO	1:45 HORAS
TOTAL		111.60			3:20 HORAS

FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA

AL CASERÍO DE CAYANCHAL:

PARA LLEGAR A LA ZONA DE SUPERVISION DE LA OBRA SE EFECTÚA EL SIGUIENTE RECORRIDO:

DISTANCIAS AL CASERÍO DE CAYANCHAL

DESDE	HASTA	(KM.)	TPO DE VÍA	FRECUENCIA	TIEMPO
TRUJILLO	OTUZCO	74.30	CARRETERA ASFALTADA	DIARIO	1:35 HORAS
OTUZCO	CHARAT	37.30	CARRETERA AFIRMADA	DIARIO	1:45 HORAS
CHARAT	C.P. CALLANCAS	16.30	CARRETERA AFIRMADA	DIARIO	0:40 HORAS
C.P. CALLANCAS	C.P. CAYACHAL	20.00	TROCHA CARROZABLE	OCASIONAL	1:00 HORAS
TOTAL		147.90			5:00 HORAS

FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA

2.5. CLIMA

EL CLIMA DEL ÁREA DE ESTUDIO CORRESPONDE A UN TEMPLADO Y SECO, DONDE LA TEMPERATURA ES TEMPLADA EN CASI TODO EL AÑO, CON UNA MÍNIMA QUE LLEGA A LOS 15° C Y LA MÁXIMA ALCANZA LOS 21° C, CON UNA PRECIPITACIÓN ANUAL PROMEDIO DE 5 MM; SIN EMBARGO, PERIÓDICAMENTE SE PRODUCEN INTENSAS PRECIPITACIONES PLUVIALES.

LAS CONDICIONES CLIMATOLÓGICAS, SEGÚN DATOS REPORTADOS, SON LAS SIGUIENTES:

- TEMPERATURA MÁXIMA ANUAL : 15 °C A 18 °C.
- TEMPERATURA MEDIA ANUAL : 14,0 °C.
- TEMPERATURA MÍNIMA ANUAL : 5,0 °C.
- VELOCIDAD MÁXIMA DE VIENTO : 70 KM/H
- ÉPOCAS DE LLUVIA : NOVIEMBRE Y ABRIL
- ÉPOCAS DE ESTIAJE : JUNIO A SEPTIEMBRE

LAS CARACTERÍSTICAS CLIMATOLÓGICAS DE LA LOCALIDAD DEL CASERÍO DE CAYANCHAL SON: CLIMA FRÍO Y SECO LA MAYOR PARTE DEL AÑO, CON UNA TEMPERATURA MEDIA ANUAL DE 14°C Y CON PRECIPITACIONES PLUVIALES ENTRE NOVIEMBRE Y ABRIL. LA ZONA PERTENECE AL DISTRITO DE CHARAT - PROVINCIA DE OTUZCO – LA LIBERTAD

2.6. GEOLOGIA Y TOPOGRAFIA

EL SUELO PREDOMINANTE ES ARCILLO PEDREGOSO, SE NOTA EN GENERAL ESTABILIDAD DEL SUELO. NO EXISTEN EVIDENCIAS DE DESLIZAMIENTO O ASENTAMIENTOS PRODUCIDOS EN LA ZONA DEL PROYECTO. LA TOPOGRAFÍA DEL TERRENO EN ESTUDIO ES ONDULADA, CON PENDIENTES FLUCTUANTES ENTRE 4 A 18%.

2.7. POBLACION

POBLACIÓN TOTAL

LA POBLACIÓN TOTAL DEL DISTRITO DE CHARAT, SEGÚN EL REPORTE DEL INEI AÑO 2007, ES DE 3,095 HABITANTES, QUE PROYECTADO AL 2018, SEGÚN LA TASA DISTRITAL DE 0.00% ES DE 3,095 HABITANTES.

CARACTERÍSTICAS DE LA POBLACIÓN

CARACTERÍSTICAS DE LA POBLACIÓN	
POBLACIÓN CENSADA	3,095
POBLACIÓN URBANA	776
POBLACIÓN RURAL	2,319
POBLACIÓN CENSADA HOMBRES	1,590
POBLACIÓN CENSADA MUJERES	1,505

FUENTE: WWW. INEI.GOB.PE (INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE AL CENSO 2007)

POBLACIÓN AFECTADA, EL CUAL CORRESPONDE AL DISTRITO DE CHARAT

POBLACIÓN DE REFERENCIA	Nº DE PERSONAS
POBLACIÓN DE REFERENCIA CHARAT - 2007	3,095
TASA DE CRECIMIENTO ANUAL (SEGÚN ESTIMACIÓN DEL INEI 2007)	0.00
POBLACIÓN DEL DISTRITO DE CHARAT - 2018	3,095
PROMEDIO DE PERSONAS/FAMILIA	5
Nº DE FAMILIAS EN EL DISTRITO DE CHARAT	619

FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA CON DATOS DEL INEI-2007

➤ **POBLACIÓN DE REFERENCIA**

LA POBLACIÓN DE REFERENCIA SON LAS FAMILIAS DEL ÁREA DE INFLUENCIA, LAS CUALES SON TODA LA POBLACIÓN DEL CASERÍO DE CAYANCHAL, CON 791 HABITANTES, SEGÚN EL REPORTE DEL INEI AÑO 2007, QUE PROYECTADO AL 2018, SEGÚN LA TASA DE LA REGIÓN DE 0.00% ES DE 910 HABITANTES.

➤ **POBLACIÓN DEMANDANTE POTENCIAL**

LA POBLACIÓN DEMANDANTE POTENCIAL SON LAS FAMILIAS QUE NO RECIBEN EL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO (O RECIBE DE BAJA CALIDAD), LA CUAL EN ESTE PROYECTO VIENE A SER POBLACIÓN DE REFERENCIA.

➤ **POBLACIÓN DEMANDANTE EFECTIVA**

LA POBLACIÓN DEMANDANTE EFECTIVA SON LAS FAMILIAS QUE SOLICITAN EL SERVICIO A LA ORGANIZACIÓN DE USUARIOS, PARA LO CUAL SUSCRIBIERON EL PADRÓN DE BENEFICIARIOS, ANEXADOS AL PRESENTE DOCUMENTO, SIENDO UN TOTAL DE 910 HABITANTES BENEFICIADOS DIRECTAMENTE DEL PROYECTO.

2.8. DESCRIPCION DEL SISTEMA EXISTENTE**2.8.1. DISPONIBILIDAD DEL TERRENO**

ACTUALMENTE EL LUGAR DONDE SE VA A EJECUTAR EL PROYECTO SE ENCUENTRA LIBRE Y A DISPOSICIÓN DE LA MUNICIPALIDAD.

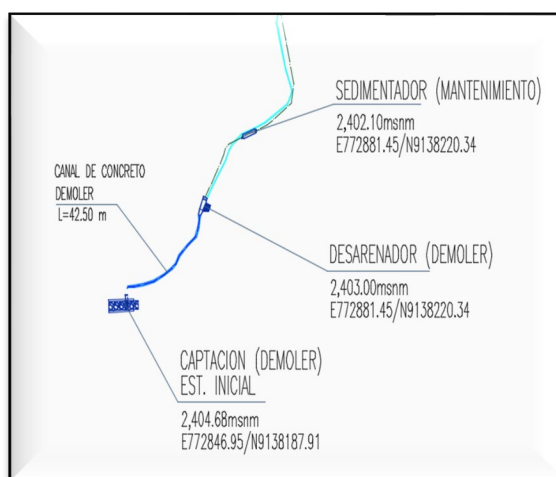
2.8.2. SISTEMA EXISTENTE**SISTEMA DE AGUA POTABLE**

- ✓ DE SUS SERVICIOS BÁSICOS; CUENTA CON UN SISTEMA DE AGUA POTABLE CON DEFICIENCIAS DE OPERACIÓN Y ABASTECIMIENTO DEBIDO A QUE EL SISTEMA TIENE UNA ANTIGÜEDAD DE 27 AÑOS, CUMPLIENDO CON SU VIDA ÚTIL Y EL RESERVORIO DE ALMACENAMIENTO NO SATISFACE A LA POBLACIÓN DEMANDANTE EFECTIVA ACTUAL.
- ✓ LA SITUACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE ES INSUFICIENTE DEBIDO A LA FALTA DE AGUA, SOBRE TODO EN ÉPOCAS DE ESTIAJE, A LA CONTINUIDAD PORQUE EL SERVICIO SE INTERRUMPE POR DÍAS O EN OCASIONES POR SEMANAS Y ES INSUFICIENTE PORQUE EL SERVICIO NO LLEGA A TODA LA POBLACIÓN POR LO QUE TIENEN QUE ACUDIR A ABASTECERSE DE AGUA DE ACEQUIAS EXISTENTES EN LA ZONA.

- ✓ ACTUALMENTE EL SERVICIO CUBRE AL 94.48% DE LA POBLACIÓN QUE HABITA EN EL CASERÍO DE CAYANCHAL, DE LOS CUALES LA MAYORÍA CREE QUE LA CANTIDAD DE AGUA QUE RECIBE ES INSUFICIENTE Y CREE QUE LA CALIDAD DE AGUA QUE RECIBE ES MALA.

CAPTACION

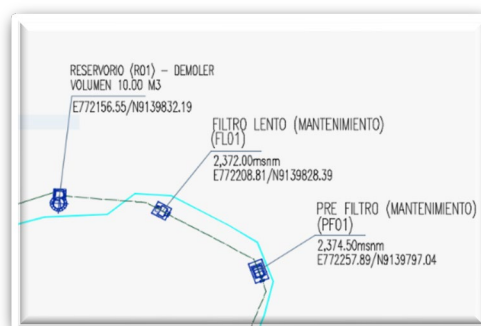
- ✓ EL SISTEMA ACTUAL DE AGUA POTABLE CUENTA CON UNA CAPTACIÓN EN MALAS CONDICIONES; EL AGUA ES ENCAUSADA MEDIANTE PIEDRAS Y CONDUcida INICIALMENTE POR UN CANAL DE TIERRA DE 22.50M Y LUEGO UN CANAL DE CONCRETO DE 20 M EN PRECARIAS CONDICIONES A UN DESARENADOR. POSTERIORMENTE EL AGUA ES LLEVADA A UN SEDIMENTADOR DE DONDE EMPIEZA LA LÍNEA DE CONDUCCIÓN.
- ✓ LA CAPTACIÓN, CANAL DE CONCRETO Y DESARENADOR SE ENCUENTRAN DETERIORADOS Y EN COLAPSO, DICHAS ESTRUCTURAS SERÁN DEMOLIDAS.
- ✓ EL SEDIMENTADOR SE ENCENTRA EN CONDICIONES REGULARES, LA INTERVENCIÓN EN ESTA ESTRUCTURA SERÁ UN MEJORAMIENTO (TARRAJEO Y CAMBIO DE VÁLVULAS)



LÍNEA DE CONDUCCIÓN

- ✓ EL MATERIAL DE LA LÍNEA DE CONDUCCIÓN ES PVC DE 63 MM, POR LO CUAL AÚN SE ENCUENTRA EN FUNCIONAMIENTO. SIN EMBARGO, DEBIDO A LA CULMINACIÓN DE SU VIDA ÚTIL, SERÁ REMPLAZADA EN SU TOTALIDAD.
- ✓ EN EL RECORRIDO DE LA LÍNEA DE CONDUCCIÓN SE APRECIA FUGAS DE AGUA, POR TAL MOTIVO EXISTE UNA DEFICIENCIA EN EL ABASTECIMIENTO DE DICHO SERVICIO. LA LÍNEA DE CONDUCCIÓN EXISTENTE TIENE UNA LONGITUD TOTAL APROXIMADA DE 1913.94 MTS, EN CIERTOS TRAMOS NO SE ENCUENTRA CUBIERTA, PRESENTANDO RIESGOS A QUE AGENTES EXTRAÑOS (PERSONAS, VEHÍCULOS, ANIMALES, ETC.) PUEDAN ROMPER Y DEJAR SIN AGUA A LA POBLACIÓN DE CAYANCHAL.
- ✓ LA LÍNEA ACTUAL PROPUESTA
- ✓ PROTOCOLO DE PRUEBAS: DADO QUE EL SISTEMA ACTUAL TIENE UN PERIODO DE VIDA ÚTIL QUE SUPERA LOS 20 AÑOS, LA TUBERÍA PRESENTA DEFICIENCIAS EN SU CAPACIDAD DE CONDUCCIÓN, DE ACUERDO A INFORMACIÓN PROPORCIONADA POR LOS POBLADORES, ESTA TUBERÍA TIENE PERMANENTES COLAPSOS
- ✓ ACCIÓN: SE REMPLAZARÁ TODA LA TUBERÍA EXISTENTE.

PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE



- ✓ PRE FILTRO
- ✓ ESTA ESTRUCTURA MIDE 6.10 M X 4.40 M, EXISTIENDO ACTUALMENTE ZONAS DE FUGAS, CREÁNDOSE CHARCOS VERDOSOS QUE PODRÍA PROLIFERAR ZANCUDOS Y OTROS VECTORES TRANSMISORES DE ENFERMEDADES.
- ✓ DADO QUE LA ESTRUCTURA SE ENCUENTRA EN REGULARES CONDICIONES, SE HA OPTADO POR REPARAR EL TARRAJEO, CAMBIO DE VÁLVULAS Y LAVADO DE LA GRAVA DEL PRE FILTRO
- ✓ ACCIÓN: SE HARÁ UN MANTENIMIENTO.

COORDENADAS UTM (WGS84) PRE-FILTRO	
NORTE	ESTE
9'139,797.04	772,257.89

- ✓ FILTRO LENTO
- ✓ ESTA ESTRUCTURA MIDE 5.40 M X 3.30 M LA CAJA POSTERIOR, Y 3.10 M X 2.00 LA CAJA DE VALVULAS, EXISTIENDO ACTUALMENTE ZONAS DE FUGAS, CREÁNDOSE CHARCOS VERDOSOS QUE PODRÍA PROLIFERAR ZANCUDOS Y OTROS VECTORES TRANSMISORES DE ENFERMEDADES.
- ✓ DADO QUE LA ESTRUCTURA SE ENCUENTRA EN REGULARES CONDICIONES, SE HA OPTADO POR REPARAR EL TARRAJEO, CAMBIO DE VÁLVULAS.
- ✓ ACCIÓN: SE HARÁ UN MANTENIMIENTO.

COORDENADAS UTM (WGS84) FILTRO LENTO	
NORTE	ESTE
9'139,828.39	772,208.81

RED DE DISTRIBUCIÓN

- ✓ EL SISTEMA DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE ESTÁ CONFORMADO POR TUBERÍAS DE MATERIAL DE PVC CON DIÁMETROS QUE VARÍAN DESDE ¾" A 2.5"
- ✓ LA RED DE DISTRIBUCIÓN NO CUENTA CON VÁLVULAS DE PURGA. NO SE REALIZA MANTENIMIENTO. EN LA PARTE BAJA EXISTE ACUMULACIÓN DE SEDIMENTOS. LA ANTIGÜEDAD PROMEDIO DE LAS REDES ES MAYOR A 20 AÑOS.
- ✓ LAS VÁLVULAS DE SECTORIZACIÓN EXISTENTE, ESTÁN EN SU MAYORÍA DETERIORADAS.
- ✓ LAS CONEXIONES DOMICILIARIAS SE ENCUENTRAN EN UN ESTADO OBSOLETO, YA QUE HAN SIDO DETERIORADO LAS LLAVES.
- ✓ SE REALIZÓ EL AFORADO DEL SISTEMA Y SE OBTUVO UN CAUDAL DE 1.77 LT/SEG. SE TOMÓ INFORMACIÓN DEL RÍO POTRERO GRANDE.

SISTEMA DE ALCANTARILLADO

- ✓ EL SERVICIO SANITARIO DE ALCANTARILLADO SE ENCUENTRA AL 81.77% CUBIERTO CON UNA RED NUEVA, CONSTRUIDA POR EL FONDO SOCIAL ALTO CHICAMA EN CONVENIO CON LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHARATA EL AÑO 2010, PERO AÚN EXISTEN ZONAS CON LETRINAS DERRUMBADAS Y OTRAS A PUNTO DE COLAPSAR.
- ✓ LOS MORADORES DE LA ZONA QUE NO CUENTAN CON ESTE SERVICIO ARROJAN LAS AGUAS SERVIDAS A LA CALLE LO QUE PROVOCA QUE SE GENERE PLAGA DE MOSCAS Y MAL OLOR EN LA ZONA LO QUE NO PERMITE MEJORA EL NIVEL DE VIDA EN ESTE SECTOR.
- ✓ CUENTA CON LETRINAS TIPO HOYO SECO VENTILADO, TODOS EN MAL ESTADO DE CONSERVACIÓN, TODAS LAS LETRINAS A PUNTO DE COLMATARSE YA QUE SUS ESTRUCTURAS SE ENCUENTRAN ROTAS Y DESHECHAS POR SU EXPOSICIÓN A LA INTEMPERIE Y FACTORES DEL CLIMA.
- ✓ EL SISTEMA DE ALCANTARILLADO NUEVA CUENTA CON UNA LÍNEA DE CONDUCCIÓN DE 2.98 KM DE 8", 56 BUZONES DE CONCRETO, 148 CONEXIONES DOMICILIARIAS DE 6".

PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES

- ✓ EXISTE UNA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN BUEN ESTADO, CONSTRUIDA EN EL AÑO 2010 POR FONDO SOCIAL ALTO CHICAMA EN CONVENIO CON LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE, ESTÁ CONSTITUIDA POR: SEDIMENTADOR, CÁMARA DE REJAS, TANQUE IMHOFF, LECHO SE SECADO Y UN POZO PERCOLADOR.

- CÁMARA DE REJAS Y SEDIMENTADOR
- TANQUE IMHOFF
- LECHO SE SECADO
- POZO PERCOLADOR

2.9. OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERALES

- BRINDAR UN SISTEMA EFICIENTE DE AGUA POTABLE QUE PERMITIRÁN LA REDUCCIÓN DE LAS ENFERMEDADES DE ORIGEN HÍDRICO, LOGRANDO ASÍ EL BIENESTAR Y LA BUENA SALUD DE LA POBLACIÓN OBJETIVA.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- CULMINAR LA CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO A FIN DE BRINDAR UN AGUA CONTINUA Y DE CALIDAD A LA POBLACIÓN DEL CASERÍO DE CAYANCHAL.
- ASEGURAR LA CONTINUIDAD EN EL SERVICIO DE AGUA POTABLE, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE UNA LÍNEA DE CONDUCCIÓN, ADUCCIÓN Y REDES DE DISTRIBUCIÓN.
- INSTALAR LAS CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA Y ALCANTARILLADO EN EL CASERÍO DE CAYANCHAL.
- MEJORAR EL SISTEMA DE AGUA POTABLE EN EL CASERÍO DE CAYANCHAL, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DEL RESERVORIO.
- CREAR MÁS FUENTES DE TRABAJO
- MEJORAR LAS CONDICIONES DE VIDA DEL POBLADOR.
- MEJORAR LA IMAGEN INSTITUCIONAL.

2.10. BENEFICIARIOS

POBLACIÓN EN GENERAL DEL CASERÍO DE CAYANCHAL Y DEMÁS ALREDEDORES.

2.11. DESCRIPCION DEL PROYECTO

EN ESTE PROYECTO SE COMPRENDERÁN LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES RELACIONADAS AL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO.

- CAPTACIÓN DE RIO
- LÍNEA DE CONDUCCIÓN
- MEJORAMIENTO DE PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE "PTAP"
- CÁMARA ROMPE PRESIÓN TIPO 7
- CÁMARA DISTRIBUIDORA DE CAUDALES
- RESERVORIO APOYADO (CAP. 24M3)
- LÍNEA DE ADUCCIÓN
- REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE
- INSTALACIONES DE RED DE ALCANTARILLADO
- MEJORAMIENTO DE PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES "PTAR"
- PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO
- CAPACITACIÓN Y EDUCACIÓN SANITARIA
- IMPACTO AMBIENTAL

2.12. VALOR REFERENCIAL

EL VALOR REFERENCIAL PARA LA SUPERVISION DEL PRESENTE PROYECTO ASCIENDE A LA SUMA DE S/ 87,697.74 (OCHENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y SIETE CON 74/100 SOLES)

2.13. MODALIDAD DE CONTRATACION

POR CONTRATA

2.14. SISTEMA DE CONTRATACION

MIXTO

2.15. PLAZO DE EJECUCION DE LA OBRA

SEGÚN CRONOGRAMA DE OBRA, EL PLAZO DE EJECUCIÓN ES DE UN PLAZO DE 150 DÍAS CALENDARIOS, DEBIÉNDOSE TENER EN CUENTA LA DISPONIBILIDAD DE CAJA DE LA MUNICIPALIDAD, Y EL CALENDARIO PROGRAMADO Y DE LA ÉPOCA DEL AÑO A EJECUTAR.

2.16. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO URBANO PNSR DEL MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO.

2.17. PROTECCIÓN MEDIO AMBIENTAL

LA PROTECCIÓN AMBIENTAL TENDRÁ LA FINALIDAD DE MINIMIZAR LOS IMPACTOS AMBIENTALES DURANTE LAS ETAPAS DE CONSTRUCCIÓN Y OPERACIÓN DEL PROYECTO, INFORMAR ACERCA DE LAS MEDIDAS DE PREVENCIÓN, MITIGACIÓN Y CORRECCIÓN QUE SE PRESENTAN EN EL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL Y CUMPLIR CON LAS NORMAS PERUANAS E INTERNACIONALES ESTIPULADAS EN EL ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL ENMARCADOS EN LAS NORMAS SIGUIENTES: LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL PERÚ – ART. 2 DECRETO LEGISLATIVO N° 613 – EL CÓDIGO DEL MEDIO AMBIENTE Y LOS RECURSOS NATURALES. DECRETO LEGISLATIVO N° 757 – LEGISLACIÓN DE LA PROMOCIÓN PRIVADA. ART. 51° LEY 27446 – SISTEMA AMBIENTAL NACIONAL DE EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL. - ART. 3° Y ART. 4° OTRAS NORMAS DL N° 17752 LEY GENERAL DE AGUAS, SU REGLAMENTO Y MODIFICATORIAS. LEY N° 26786 LEY DE EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL PARA OBRAS Y ACTIVIDADES LEY N° 26834 - LEY DE ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS LEY N° 26842 – LEY GENERAL DE SALUD LEY N° 17505 – CÓDIGO SANITARIO. ADICIONALMENTE EL POSTOR TENDRÁ QUE COMPROMETERSE EN SU OFERTA QUE CUMPLIRÁ CON LA NORMATIVA VIGENTE EN SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL.

2.18. SALUD Y SEGURIDAD

EL INGENIERO RESIDENTE, INGENIERO INSPECTOR O SUPERVISOR, EL PERSONAL TÉCNICO Y OBRERO QUE PARTICIPE EN EL PROCESO CONSTRUCTIVO DE LA OBRA DEBERÁ UTILIZAR SUS IMPLEMENTOS RESPECTIVOS COMO SON: BOTAS PUNTA DE ACERO, CASCO, GUANTES Y UNIFORME SEGÚN CORRESPONDA. TAMBIÉN SE DEBERÁ TENER EN CUENTA LA DEBIDA SEGURIDAD DEL TRÁNSITO VEHICULAR Y/O PEATONAL COLOCANDO SEÑALES Y CERCOS PROVISIONALES DE SEGURIDAD ALREDEDOR DEL ÁREA DE TRABAJO, PARA BLOQUEAR EL ACCESO Y EVITAR ASÍ CUALQUIER TIPO DE ACCIDENTES. EL RIESGO RESULTANTE DE LA INOBSERVANCIA DE ESTA OBLIGACIÓN CORRERÁ ÚNICAMENTE POR CUENTA DEL CONTRATISTA, LO MISMO QUE SERÁ DECLARADO EN SU OFERTA, PARA DAR A CONOCER QUE DOTARÁ DE TODO LO NECESARIO EN LA SUPERVISION DE LA OBRA PARA MINIMIZAR LOS RIESGOS DURANTE LA CONSTRUCCIÓN. EL CONTRATISTA ESTÁ OBLIGADO A HACER NOTAR A LA ENTIDAD CONTRATANTE, POR ESCRITO E INMEDIATAMENTE, CUANDO SE HAYA DADO UNA ORDEN QUE VA CONTRA LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD, CASO CONTRARIO, TODA LA RESPONSABILIDAD RECAERÁ SOBRE EL CONTRATISTA. ADJUNTAR EN SU PROPUESTA TÉCNICA EL RESPECTIVO PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA NORMA G.050. ADICIONALMENTE EL POSTOR DEBERÁ ADJUNTAR EN SU OFERTA UN COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE SEGURIDAD PARA LA CORRECTA SUPERVISION DE LA OBRA.

2.19. RESPONSABILIDAD DEL POSTOR

EL POSTOR AMPARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES OBJETO DE LA PRESENTE CONVOCATORIA DEBERÁ TENER PRESENTE LO SIGUIENTE, DEBERÁ REVISAR DETENIDAMENTE LAS BASES Y DOCUMENTOS RELACIONADOS AL PROCEDIMIENTO, Y DE SER EL CASO, PRESENTAR DE MANERA VIRTUAL LAS CONSULTAS U OBSERVACIONES, PARA ABSOLVER LAS ACLARACIONES O RECTIFICACIONES; PUES EN EL CASO DE NO HACERLO, SE ENTENDERÁ QUE EL POSTOR ESTÁ DE ACUERDO Y ACEPTA TODAS LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS.

2.20. PLANTEL PROFESIONAL

1.- RESIDENTE DE OBRA

FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
CARGO	PROFESIÓN	ACREDITACIÓN
TÍTULO PROFESIONAL	TÍTULO PROFESIONAL INGENIERO CIVIL Y/O SANITARIO	DOCUMENTOS PARA LA ACREDITACIÓN DE FORMACIÓN ACADÉMICA; DICHO REQUISITO DE CALIFICACIÓN SE ACREDITARÁ PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO (VER NOTA 5)

EXPERIENCIA			
CARGO DESEMPEÑADO	TIPO DE EXPERIENCIA	TIEMPO DE EXPERIENCIA	ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA
RESIDENTE O SUPERVISOR DE OBRA O INSPECTOR O GERENTE DE CONSTRUCCIÓN O JEFE DE SUPERVISIÓN O ASISTENTE DE SUPERVISIÓN O LA COMBINACIÓN DE ESTOS, EN: LA EJECUCIÓN DE OBRA O INSPECCIÓN DE OBRA O SUPERVISIÓN DE OBRAS; EN OBRAS DE SANEAMIENTO O EN OBRAS SIMILARES (VER NOTA 6).	OBRAS DE SANEAMIENTO U OBRAS SIMILARES (VER NOTA 8)	24 MESES EN EL CARGO DESEMPEÑADO (COMPUTADA DESDE LA FECHA DE LA COLEGIATURA)	COPIA SIMPLE DE: (I), CONTRATOS Y SUS RESPECTIVAS CONFORMIDADES O (II) CONSTANCIAS O (III) CERTIFICADOS O (IV) CUALQUIER OTRA DOCUMENTACIÓN, QUE DE MANERA FEHACIENTE DEMUESTRE LA EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO. DOCUMENTOS PARA LA ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA: DICHO REQUISITO PARA LA CALIFICACIÓN SE ACREDITARÁ PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO

NOTA 1: LOS REQUISITOS DE ESTE PROFESIONAL DEL PERSONAL CLAVE SE SUSTENTAN EN LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS NORMATIVOS: LEY N°30225, LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO; LEY N°16053 AUTORIZADO AL COLEGIO DE ARQUITECTOS DEL PERÚ Y AL COLEGIO DE INGENIEROS PARA SUPERVISAR A LOS PROFESIONALES DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA DE LA REPÚBLICA. LEY 28858, LEY QUE COMPLEMENTA LA LEY N° 16053 LEY QUE AUTORIZA AL COLEGIO DE ARQUITECTOS DEL PERÚ Y AL COLEGIO DE INGENIEROS PARA SUPERVISAR A LOS PROFESIONALES DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA DE LA REPÚBLICA Y SU REGLAMENTO APROBADO MEDIANTE DECRETO SUPREMO N°016-2008-VIVIENDA, EL REGLAMENTO NACIONAL DE EDIFICACIONES APROBADO CON DECRETO SUPREMO N°011-2006-VIVIENDA Y SUS ACTUALIZACIONES, RESOLUCIÓN MINISTERIAL N°192-2018-VIVIENDA, QUE APRUEBA LA NORMA TÉCNICA DE DISEÑO: OPCIONES TECNOLÓGICAS PARA SISTEMAS DE SANEAMIENTO EN EL ÁMBITO RURAL.

2.- ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL

FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
CARGO	PROFESIÓN	ACREDITACIÓN
TÍTULO PROFESIONAL	INGENIERO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL O INGENIERO INDUSTRIAL O INGENIERO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO O INGENIERO SANITARIO O INGENIERO CIVIL	DOCUMENTOS PARA LA ACREDITACIÓN DE FORMACIÓN ACADÉMICA; DICHO REQUISITO DE CALIFICACIÓN SE ACREDITARÁ PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO (VER NOTA 5)

EXPERIENCIA			
CARGO DESEMPEÑADO	TIPO DE EXPERIENCIA	TIEMPO DE EXPERIENCIA	ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA
ESPECIALISTA, INGENIERO, SUPERVISOR, JEFE, RESPONSABLE, COORDINADOR O LA COMBINACIÓN DE ESTOS, EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL O SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL O SEGURIDAD DE OBRA EN EL TRABAJO O SEGURIDAD O SALUD OCUPACIONAL DEL MEDIO AMBIENTE O SALUD OCUPACIONAL O IMPLEMENTACIÓN DE PLANES DE SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL EN LA EJECUCIÓN Y/O INSPECCIÓN Y/O SUPERVISIÓN DE OBRAS EN GENERAL (VER NOTA 6)	OBRAS EN GENERAL	12 MESES EN EL CARGO DESEMPEÑADO (COMPUTADA DESDE LA FECHA DE LA COLEGIATURA)	COPIA SIMPLE DE: (I), CONTRATOS Y SUS RESPECTIVAS CONFORMIDADES O (II) CONSTANCIAS O (III) CERTIFICADOS O (IV) CUALQUIER OTRA DOCUMENTACIÓN, QUE DE MANERA FEHACIENTE DEMUESTRE LA EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO. DOCUMENTOS PARA LA ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA: DICHO REQUISITO PARA LA CALIFICACIÓN SE ACREDITARÁ PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO

NOTA 2: LOS REQUISITOS DE ESTE PROFESIONAL DEL PERSONAL CLAVE SE SUSTENTA EN LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS NORMATIVOS: LEY 27983, LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y SU REGLAMENTO ; DECRETO SUPREMO N°005-2017-TR, DECRETO SUPREMO QUE APRUEBA EL PLAN NACIONAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2017-2021; LEY N°28806, LEY GENERAL DE INSPECCIÓN DE TRABAJO Y SU REGLAMENTO; RESOLUCIÓN SUPREMA N°021-83-TR, NORMAS BÁSICAS DE SEGURIDAD E HIGIENES EN OBRAS DE EDIFICACIÓN; NORMA G050 SEGURIDAD DURANTE LA CONSTRUCCIÓN DEL REGLAMENTO NACIONAL DE EDIFICACIONES APROBADO CON DECRETO SUPREMO N°011-2006-VIVIENDA Y SUS ACTUALIZACIONES; LEY N°30225, LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO; LEY N°16053 AUTORIZADO AL COLEGIO DE ARQUITECTOS DEL PERÚ Y AL COLEGIO DE INGENIEROS PARA SUPERVISAR A LOS PROFESIONALES DE

ARQUITECTURA E INGENIERÍA DE LA REPÚBLICA. LEY 28858, LEY QUE COMPLEMENTA LA LEY N° 16053 LEY QUE AUTORIZA AL COLEGIO DE ARQUITECTOS DEL PERÚ Y AL COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ PARA SUPERVISAR A LOS PROFESIONALES DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA DE LA REPUBLICA Y SU REGLAMENTO APROBADO MEDIANTE DECRETO SUPREMO N°016-2008-VIVIENDA Y RESOLUCIÓN MINISTERIAL N°192-2018-VIVIENDA, QUE APRUEBA LA NORMA TÉCNICA DE DISEÑO: OPCIONES TECNOLÓGICAS PARA SISTEMAS DE SANEAMIENTO EN EL ÁMBITO RURAL.

3.- ESPECIALISTA AMBIENTAL (VER NOTA 7)

FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
CARGO	PROFESIÓN	ACREDITACIÓN
TÍTULO PROFESIONAL	INGENIERO AMBIENTAL O INGENIERO AMBIENTAL Y DE RECURSOS NATURALES O INGENIERO DE RECURSOS NATURALES O INGENIERO SANITARIO O INGENIERO CIVIL O INGENIERO DE MECÁNICA DE FLUIDOS	DOCUMENTOS PARA LA ACREDITACIÓN DE FORMACIÓN ACADÉMICA; DICHO REQUISITO DE CALIFICACIÓN SE ACREDITARÁ PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO (VER NOTA 5)

EXPERIENCIA			
CARGO DESEMPEÑADO	TIPO DE EXPERIENCIA	TIEMPO DE EXPERIENCIA	ACREDITACION DE EXPERIENCIA
ESPECIALISTA O INGENIERO O SUPERVISOR O JEFE O RESPONSABLE O RESIDENTE O LA COMBINACIÓN DE ESTOS, EN: AMBIENTAL O MITIGACIÓN AMBIENTAL O AMBIENTALISTA O MONITOREO Y MITIGACIÓN AMBIENTAL O IMPACTO AMBIENTAL O MEDIO AMBIENTE O PROTECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE EN LA EJECUCIÓN Y/O INSPECCIÓN Y/O SUPERVISIÓN DE OBRAS EN GENERAL (VER NOTA 6).	OBRAS EN GENERAL	12 MESES EN EL CARGO DESEMPEÑADO (COMPUTADA DESDE LA FECHA DE LA COLEGIATURA)	COPIA SIMPLE DE: (I), CONTRATOS Y SUS RESPECTIVAS CONFORMIDADES O (II) CONSTANCIAS O (III) CERTIFICADOS O (IV) CUALQUIER OTRA DOCUMENTACIÓN, QUE DE MANERA FEHACIENTE DEMUESTRE LA EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO. DOCUMENTOS PARA LA ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA: DICHO REQUISITO PARA LA CALIFICACIÓN SE ACREDITARÁ PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO

NOTA 3: LOS REQUISITOS DE ESTE PROFESIONAL DEL PERSONAL CLAVE SE SUSTENTAN EN LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS NORMATIVOS LEY N°28245 LEY MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE GESTIÓN AMBIENTAL; LEY N°30225, LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO; LEY N°27446, LEY DEL SISTEMA NACIONAL DE EVALUACIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL; LEY N°16053 AUTORIZADO AL COLEGIO DE ARQUITECTOS DEL PERÚ Y AL COLEGIO DE INGENIEROS PARA SUPERVISAR A LOS PROFESIONALES DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA DE LA REPÚBLICA. LEY 28858, LEY QUE COMPLEMENTA LA LEY N° 16053 LEY QUE AUTORIZA AL COLEGIO DE ARQUITECTOS DEL PERÚ Y AL COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ PARA SUPERVISAR A LOS PROFESIONALES DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA DE LA REPUBLICA Y SU REGLAMENTO APROBADO MEDIANTE DECRETO SUPREMO N°016-2008-VIVIENDA Y RESOLUCIÓN MINISTERIAL N°192-2018- VIVIENDA, QUE APRUEBA LA NORMA TÉCNICA DE DISEÑO: OPCIONES TECNOLÓGICAS PARA SISTEMAS DE SANEAMIENTO EN EL ÁMBITO RURAL.

4.- ESPECIALISTA EN CALIDAD (VER NOTA 7)

FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
CARGO	PROFESIÓN	ACREDITACIÓN
TÍTULO PROFESIONAL	INGENIERO SANITARIO O INGENIERO CIVIL	DOCUMENTOS PARA LA ACREDITACIÓN DE FORMACIÓN ACADÉMICA; DICHO REQUISITO DE CALIFICACIÓN SE ACREDITARÁ PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO (VER NOTA 5)

EXPERIENCIA			
CARGO DESEMPEÑADO	TIPO DE EXPERIENCIA	TIEMPO DE EXPERIENCIA	ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA
ESPECIALISTA, INGENIERO, SUPERVISOR, JEFE, GERENTE DE CONSTRUCCIÓN, RESIDENTE,	OBRAS EN GENERAL	12 MESES EN EL CARGO	COPIA SIMPLE DE: (I), CONTRATOS Y SUS RESPECTIVAS

RESPONSABLE COORDINADOR O LA COMBINACIÓN DE ESTOS, EN: CONTROL DE CALIDAD O CALIDAD O ASEGURAMIENTO DE CALIDAD O PROGRAMA DE CALIDAD O PROTOCOLOS DE CALIDAD EN LA EJECUCIÓN Y/O INSPECCIÓN Y/O SUPERVISIÓN DE OBRAS EN GENERAL (VER NOTA 6)		DESEMPEÑADO (COMPUTADA DESDE LA FECHA DE LA COLEGIATURA)	CONFORMIDADES O (II) CONSTANCIAS O (III) CERTIFICADOS O (IV) CUALQUIER OTRA DOCUMENTACIÓN, QUE DE MANERA FEHACIENTE DEMUESTRE LA EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO. DOCUMENTOS PARA LA ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA: DICHO REQUISITO PARA LA CALIFICACIÓN SE ACREDITARÁ PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO
--	--	--	---

NOTA 4: LOS REQUISITOS DE ESTE PROFESIONAL DEL PERSONAL CLAVE SE SUSTENTAN EN LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS NORMATIVOS; LEY N°30225, LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO; LEY N°16053 AUTORIZADO AL COLEGIO DE ARQUITECTOS DEL PERÚ Y AL COLEGIO DE INGENIEROS PARA SUPERVISAR A LOS PROFESIONALES DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA DE LA REPÚBLICA. LEY 28858, LEY QUE COMPLEMENTA LA LEY N° 16053 LEY QUE AUTORIZA AL COLEGIO DE ARQUITECTOS DEL PERÚ Y AL COLEGIO DE INGENIEROS PARA SUPERVISAR A LOS PROFESIONALES DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA DE LA REPÚBLICA Y SU REGLAMENTO APROBADO MEDIANTE DECRETO SUPREMO N°016-2008-VIVIENDA, NORMA GE 030 DEL REGLAMENTO NACIONAL DE EDIFICACIONES APROBADO CON DECRETO SUPREMO N°011-2006-VIVIENDA Y SUS ACTUALIZACIONES, NTP 712.201:2018 CALIDAD EN LA CONSTRUCCIÓN, LINEAMIENTOS PARA LA AMPLIACIÓN DE LA NTP- ISO 9001-2015 EN EL SECTOR CONSTRUCCIÓN 1ERA EDICIÓN Y RESOLUCIÓN MINISTERIAL N°192-2018-VIVIENDA, QUE APRUEBA LA NORMA TÉCNICA DE DISEÑO: OPCIONES TECNOLÓGICAS PARA SISTEMAS DE SANEAMIENTO EN EL ÁMBITO RURAL

NOTA 5: SE VERIFICARÁ EN EL PORTAL WEB DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE EDUCACIÓN UNIVERSITARIA- SUNEDU A TRAVÉS DEL SIGUIENTE LINK [HTTP://ENLINEA.SUNEDU.GOB.PE/](http://enlinea.sunedu.gob.pe/). DE NO ENCONTRARSE INSCRITO, PRESENTAR LA COPIA DEL DIPLOMA RESPECTIVO. LA COLEGIATURA Y HABILITACIÓN SE REQUERIRÁ PARA EL INICIO DE LA PARTICIPACIÓN EFECTIVA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.

NOTA 6. DOCUMENTOS DE ACREDITACIÓN PARA EL CARGO DESEMPEÑADO: LA ENTIDAD DEBE VALORAR DE MANERA INTEGRAL LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS PARA ACREDITAR DICHA EXPERIENCIA, SE DEBE VALIDAR LA EXPERIENCIA SI LAS ACTIVIDADES QUE REALIZO EL PROFESIONAL CORRESPONDEN CON LA FUNCIÓN PROPIA DEL CARGO O PUESTO REQUERIDO, DESARROLLADOS EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO.

NOTA 7: OBLIGATORIEDAD DE PARTICIPACIÓN: LA UNIDAD EJECUTORA; EXCEPCIONALMENTE; EVALUARÁ; PARA EL CASO DE EJECUCIÓN DE OBRAS MENORES O IGUALES A 25% DEL VALOR REFERENCIAL DE UNA ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA; LA OBLIGATORIEDAD DE PARTICIPACIÓN DE ESTE PERSONAL CLAVE. DE NO SER INCORPORADO LAS RESPONSABILIDADES CONTRACTUALES RECAERÁN SOBRE EL RESIDENTE DE OBRA.

POS NOTA:

- EL RESIDENTE DE OBRA NO PODRÁ PRESTAR SERVICIOS EN MÁS DE UNA OBRA A LA VEZ, LO CUAL SERÁ DECLARADO EN SU OFERTA (CASO CONTRARIO SE NOTIFICARÁ A LA OSCE, PARA SU RESPECTIVO TRÁMITE LEGAL).
- LAS CONSTANCIAS O DOCUMENTOS SUSTENTA TORIOS DEBEN TENER EL NOMBRE DE LA OBRA, CONTRATO, ACTA DE RECEPCIÓN DE OBRA, CONFORMIDAD DE RECEPCIÓN EN EL TIEMPO EN QUE EL REFERIDO PROFESIONAL PRESTÓ SUS SERVICIOS, Y DATOS DE LA ENTIDAD O EMPRESA A LA CUAL BRINDÓ EL SERVICIO, PARA QUE PUEDAN SER CORROBORADOS LA VERACIDAD DE LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS.
- LAS VERACIDADES DE LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS SERÁN CORROBORADAS, EN VIRTUD DEL PRINCIPIO DE MORALIDAD ESTABLECIDA EN LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO; DE CONFIRMARSE LA FALSEDADE DE LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS LA ENTIDAD PROCEDERÁ A LA DENUNCIA RESPECTIVA ANTE EL MINISTERIO PÚBLICO, SE INFORMARÁ AL OSCE Y SE HARÁ DE CONOCIMIENTO AL COLEGIO PROFESIONAL CORRESPONDIENTE DE SER EL CASO.

2.21. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD DEL EJECUTOR DE OBRA

EL POSTOR DEBE ACREDITAR UN MONTO FACTURADO ACUMULADO EQUIVALENTE A UNA (01) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, EN LA SUPERVISIÓN DE OBRAS SIMILARES, DURANTE LOS ÚLTIMOS OCHO (08) AÑOS ANTERIORES A LA FECHA DE LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS, QUE SE COMPUTARÁN DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE RECEPCIÓN DE OBRA.

DEFINICIÓN DE SUPERVISIONES SIMILARES: CONSTRUCCIÓN Y/O AMPLIACIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O INSTALACIÓN (INCLUYENDO LA COMBINACIÓN DE ESTAS OBRAS), DE SERVICIOS DE AGUA Y DESAGÜE Y/O AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO Y/O POZO TUBULAR Y LINEAS DE IMPULSION DE AGUA POTABLE Y/O SANEAMIENTO RURAL, QUE CUMPLAN CON LOS COMPONENTES SOLICITADOS, Y QUE LA SUMA DE LAS EXPERIENCIAS A ACREDITAR SE CONTEMPLA LA TOTALIDAD DE COMPONENTES. LA EXPERIENCIA DEL POSTOR SE ACREDITARÁ CON COPIA SIMPLE DE: (I) CONTRATOS Y SUS RESPECTIVAS ACTAS DE RECEPCIÓN DE OBRA; (II) CONTRATOS Y SUS RESPECTIVAS RESOLUCIONES DE LIQUIDACIÓN; O (III) CONTRATOS Y SUS RESPECTIVAS CONSTANCIAS DE PRESTACIÓN O CUALQUIER OTRA DOCUMENTACIÓN DE LA CUAL SE DESPRENDA FENECIENTEMENTE QUE LA OBRA FUE CONCLUIDA, ASÍ COMO EL MONTO TOTAL QUE IMPLICÓ SU EJECUCIÓN; CORRESPONDIENTES A UN MÁXIMO DE DIEZ (10) CONTRATACIONES.

2.22. CONDICIONES DEL CONSORCIO

DE CONFORMIDAD CON EL NUMERAL 49.5 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO, CONSIDERANDO LA NATURALEZA DE LA PRESTACIÓN EN LA OBRA, SE HAN ESTABLECIDO LAS SIGUIENTES CONDICIONES:

- EL NÚMERO MÁXIMO DE CONSORCIADOS ES DE DOS (02).
- EL INTEGRANTE DEL CONSORCIO QUE ACREDITE MAYOR EXPERIENCIA DEBE TENER PARTICIPACIÓN IGUAL O MAYOR A 30%

2.23. SOLVENCIA ECONÓMICA

EL POSTOR YA SEA UNA EMPRESA O UN CONSORCIO DEMOSTRARÁ QUE POSEE SOLVENCIA ECONÓMICA, MEDIANTE LA PRESENTACIÓN DE UN DOCUMENTO, CARTA, CONSTANCIA, CERTIFICACIÓN O SIMILAR EN ORIGINAL EMITIDA POR UNA ENTIDAD BANCARIA O FINANCIERA, QUE DEMUESTRE QUE EL SISTEMA FINANCIERO LE HA OTORGADO RESPALDO FINANCIERO A TRAVÉS DE UNA(S) LÍNEA(S) DE CRÉDITO(S), EL 0.60 DEL VALOR REFERENCIAL DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN, ESTA(S) CARTA(S) DEBERÁ(N) TENER LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS:

- ESTAR DIRIGIDAS A NOMBRE DE LA ENTIDAD, DEL COMITÉ DE SELECCIÓN O DEL POSTOR.
- LA LÍNEA DE CRÉDITO DEBE GARANTIZAR EL PRODUCTO DE CAPITAL DE TRABAJO, NO SE ACEPTARÁ POR CARTAS FIANZAS Y/O POLIZAS DE CAUCIÓN.
- LA CARTA NO PODRÁ TENER UNA ANTIGÜEDAD DE TREINTA (30) DÍAS DE LA FECHA DE EMISIÓN.
- LA CARTA DEBERÁ SER OTORGADA POR UNA ENTIDAD FINANCIERA QUE SE ENCUENTRE BAJO LA SUPERVISIÓN DE LA SUPERINTENDENCIA DE BANCA Y SEGUROS.
- LA LÍNEA DE CRÉDITO DEBERÁ TENER UNA VIGENCIA MÍNIMA POR EL PLAZO DE SUPERVISIÓN DE LA OBRA.

2.24. RECEPCIÓN DE OBRA

ESTA PERMITIDO LA RECEPCIÓN PARCIAL DE SECCIONES TERMINADAS DE LAS OBRAS, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 93 DEL REGLAMENTO. LA RECEPCIÓN PARCIAL NO EXIME AL CONTRATISTA DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN; EN CASO CONTRARIO, SE APLICAN LAS PENALIDADES CORRESPONDIENTES.

2.25. LIQUIDACIÓN DE OBRA

EL PROCEDIMIENTO PARA LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA QUE DEBE OBSERVARSE, ES EL QUE SE ENCUENTRA DESCRITO EN EL ARTÍCULO 209 DEL REGLAMENTO. NO PROCEDE LA LIQUIDACIÓN MIENTRAS EXISTAN CONTROVERSIAS PENDIENTES DE RESOLVER. LUEGO DE CONSENTIDA LA LIQUIDACIÓN Y EFECTUADO EL PAGO QUE CORRESPONDA, CULMINA DEFINITIVAMENTE EL CONTRATO Y SE CIERRA EL EXPEDIENTE RESPECTIVO. TODA DISCREPANCIA RESPECTO A LA LIQUIDACIÓN, INCLUSO LAS CONTROVERSIAS RELATIVAS A SU CONSENTIMIENTO O AL INCUMPLIMIENTO DE LOS PAGOS QUE RESULTEN DE LA MISMA, SE RESUELVE SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN EL NUMERAL 45.2 DEL ARTÍCULO 45 DE LA LEY Y EN EL CAPÍTULO I DEL TÍTULO IX DEL REGLAMENTO, SIN PERJUICIO DEL COBRO DE LA PARTE NO CONTROVERTIDA.

2.26. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

LA CONFORMIDAD DE LA OBRA POR PARTE DE LA MUNICIPALIDAD Y EL CONSENTIMIENTO DE LA LIQUIDACIÓN DE LA OBRA NO ENERVA SU DERECHO A RECLAMAR POSTERIORMENTE POR DEFECTOS O VICIOS OCULTOS, CONFORME A LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 40° DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y ARTÍCULO 173° DEL REGLAMENTO, Y EN CONCORDANCIA CON LOS REQUERIMIENTOS Y REQUISITOS DE CALIFICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y/O EXPEDIENTE TÉCNICO. EL CONTRATISTA ES RESPONSABLE POR LOS DEFECTOS O VICIOS OCULTOS QUE APAREZCAN EN LA OBRA EN UN PLAZO DE UN PLAZO MÁXIMO DE SIETE (07) AÑOS CONTADOS

DESDE LA RECEPCIÓN DE LA MISMA. LA ENTIDAD TENDRÁ UN PLAZO HASTA PASADOS TREINTA (30) DÍAS DESDE LA EXPIRACIÓN DEL PERIODO DE RESPONSABILIDAD POR DEFECTOS O VICIOS OCULTOS PARA RECLAMAR POR EL RESPECTIVO DEFECTO O VICIO OCULTO, DEBIENDO DECLARAR SU CONFORMIDAD EL POSTOR EN SU OFERTA. EN CASO SE DETECTE UN DEFECTO O VICIO OCULTO A CRITERIO DE LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA TENDRÁ LA CARGA DE LA PRUEBA EN CASO CONSIDERE QUE NO SE TRATA DE UN DEFECTO O VICIO OCULTO O QUE EL MISMO NO LE ES IMPUTABLE. LA RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA COMPRENDE LA REPARACIÓN DE LOS RESPECTIVOS DEFECTOS O VICIOS OCULTOS O LA COMPENSACIÓN A LA ENTIDAD POR LOS COSTOS DE REPARACIÓN QUE SEAN NECESARIOS.

3. DE LA PENALIDAD

EN CASO DE ATRASO POR CAUSAS IMPUTABLES AL CONTRATISTA EN LA ENTREGA DE LA OBRA, EL CONTRATISTA PAGARÁ UNA MULTA DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DE CONTRATACIONES DEL ESTADO (PENALIDAD POR MORA). EL MONTO MÁXIMO DE LA PENALIDAD ES DEL 10% DEL MONTO TOTAL DEL CONTRATO, DE LLEGARSE A ESTE TOPE LA ENTIDAD PODRÁ RESOLVER EL CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO.

OTRAS PENALIDADES

DE ACUERDO CON EL NUMERAL 62.3 DEL ARTÍCULO 62 SE PUEDEN ESTABLECER OTRAS PENALIDADES, LAS CUALES DEBEN SER OBJETIVAS, RAZONABLES, CONGRUENTES Y PROPORCIONALES CON EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN. EL POSTOR DEBE MANIFESTAR QUE ACEPTA LA APLICACIÓN DE PENALIDADES EN SU OFERTA.

SEGÚN LO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 62 DEL REGLAMENTO, EN ESTE TIPO DE PENALIDADES SE DEBEN INCLUIR LAS SIGUIENTES:

PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	EN CASO CULMINE LA RELACIÓN CONTRACTUAL ENTRE EL CONTRATISTA Y EL PERSONAL OFERTADO Y LA ENTIDAD NO HAYA APROBADO LA SUSTITUCIÓN DEL PERSONAL POR NO CUMPLIR CON LAS EXPERIENCIAS Y CALIFICACIONES DEL PROFESIONAL A SER REEMPLAZADO.	0.30 % UIT POR CADA DÍA DE AUSENCIA DEL PERSONAL EN OBRA	
2	SI EL CONTRATISTA O SU PERSONAL NO PERMITEN EL ACCESO AL CUADERNO DE OBRA AL SUPERVISOR DE LA OBRA, IMPIDIENDO ANOTAR LAS OCURRENCIAS.	CINCO POR MIL (5/1000) DEL MONTO DE LA VALORIZACIÓN DEL PERIODO POR CADA DÍA.	
3	POR CAMBIO DE PERSONAL SIN PREVIA AUTORIZACIÓN POR PARTE DE LA ENTIDAD A TRAVÉS DEL SUPERVISOR.	0.5 UIT POR PRIMERA VEZ Y 1 UIT. POR REINCIDENCIA.	
4	CUANDO EL INGENIERO RESIDENTE NO SE ENCUENTRA EN FORMA PERMANENTE EN LA OBRA. LA MULTA ES POR CADA DÍA DE AUSENCIA NO JUSTIFICADA. EL SUPERVISOR DE OBRA DEBERÁ ANOTAR EN EL CUADERNO DE OBRA CADA DÍA DE INASISTENCIA INJUSTIFICADA.	0.2 % UIT	
5	EL CONTRATISTA DE MANERA INJUSTIFICADA NO ASISTA CON SUS ESPECIALISTAS A REUNIONES CONVOCADOS POR LA ENTIDAD O EL SUPERVISOR; LA MULTA ES POR CADA DÍA DE INASISTENCIA	0.2 % UIT	
6	CUANDO EL CONTRATISTA NO CUMPLE CON CONTROLAR O DOTAR A SU PERSONAL O PARTE DEL PERSONAL EL USO DE LOS IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD, LA MULTA ES POR CADA DÍA	0.3 % UIT	
7	CUANDO EL CONTRATISTA INGRESE MATERIALES A LA OBRA SIN LA AUTORIZACIÓN DEL SUPERVISOR, LA MULTA ES POR CADA MATERIAL NO AUTORIZADO	0.2 % UIT.	
8	CUANDO EL CONTRATISTA NO REALIZA LAS PRUEBAS O ENSAYOS OPORTUNAMENTE PARA VERIFICAR LA CALIDAD DE LOS MATERIALES Y LOS TRABAJOS, LA MULTA ES POR CADA INCUMPLIMIENTO	0.3 % UIT.	
9	POR MÁQUINAS Y EQUIPOS QUE SE ENCUENTREN INOPERATIVOS Y QUE CONLLEVEN A UN ATRASO EN EL CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRA.	0.30 % UIT.	

NOTA: SERÁN EXIMIDOS DE LA PENALIDAD EN LOS SIGUIENTES CASOS:

- POR FALLECIMIENTO DEL PROFESIONAL.
- POR INVALIDEZ PERMANENTE O ENFERMEDAD CRÓNICA, DEBIDAMENTE ACREDITADO POR LOS ORGANISMOS CORRESPONDIENTES.
- SOLICITUD DE CAMBIO DEL PROFESIONAL POR DISPOSICIÓN DE LA ENTIDAD.
- CAMBIO DEL PROFESIONAL CUANDO EL INICIO DE LA OBRA SE HAYA POSTERGADO POR MÁS DE 60 DÍAS ENTRE EL OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO.

4. LINEAMIENTOS

DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 239-2020-MINSA, Y PREVIO AL INICIO DE LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA, EL CONTRATISTA ESTÁ EN LA OBLIGACIÓN DE IMPLEMENTAR MEDIDAS PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, PARA LO CUAL PRESENTARÁ AL SUPERVISOR SU PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO, QUE INCLUIRÁ ACTIVIDADES Y ACCIONES QUE ASEGUREN EL CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS SIGUIENTES:

LINEAMIENTO 1: LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE LOS CENTROS DE TRABAJO: EL EMPLEADOR DEBERÁ ASEGURAR LA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DIARIA DE TODOS LOS AMBIENTES, HERRAMIENTAS Y/O ÚTILES DEL CENTRO DE TRABAJO.

LINEAMIENTO 2: EVALUACIÓN DE LA CONDICIÓN DE SALUD DEL TRABAJADOR PREVIO AL REGRESO O REINCORPORACIÓN AL CENTRO DE TRABAJO: LOS TRABAJADORES DEBERÁN COMPLETAR LA FICHA DE SINTOMATOLOGÍA QUE DEBERÁ SER ENTREGADA POR LA EMPRESA.

LA EMPRESA DEBERÁ REALIZAR EL CONTROL DE TEMPERATURA CORPORAL AL MOMENTO DE INGRESO AL CENTRO DE TRABAJO Y AL FINALIZAR LA JORNADA DE TRABAJO.

EL EMPLEADOR DEBERÁ APLICAR PRUEBAS PARA LA DETECCIÓN DEL COVID-19 A LOS TRABAJADORES QUE REGRESAN O SE REINCORPORAN A PUESTOS DE TRABAJO CON MEDIANO, ALTO Y MUY ALTO RIESGO; PARA PUESTOS DE BAJO RIESGO LA APLICACIÓN DE PRUEBAS SERÁ POTESTATIVA.

LINEAMIENTO 3: LAVADO Y DESINFECCIÓN DE MANOS OBLIGATORIO: EL EMPLEADOR DEBE ASEGURAR LOS PUNTOS DE LAVADO O DISPENSADOR DE ALCOHOL GEL DENTRO DEL CENTRO DE TRABAJO. NECESARIAMENTE UNO DE ESTOS DISPOSITIVOS DEBERÁ ESTAR UBICADO EN EL INGRESO DEL CENTRO LABORAL.

LINEAMIENTO 4: SENSIBILIZACIÓN DE LA PREVENCIÓN DEL CONTAGIO EN EL CENTRO DE TRABAJO: EXPONER INFORMACIÓN SOBRE EL COVID-19, SEÑALANDO MEDIANTE CARTELES LA IMPORTANCIA DEL LAVADO DE MANOS, USO OBLIGATORIO DE MASCARILLAS DURANTE LA JORNADA LABORAL, ENTRE OTROS. ASIMISMO, DEBERÁ FACILITAR MEDIOS PARA RESPONDER INQUIETUDES RESPECTO AL COVID-19.

LINEAMIENTO 5: MEDIDAS PREVENTIVAS DE APLICACIÓN COLECTIVA: LA EMPRESA IMPLEMENTARÁ ACCIONES DIRIGIDAS AL MEDIO O VÍA DE TRANSMISIÓN DE COVID-19 EN EL AMBIENTE DE TRABAJO, COMO LA RENOVACIÓN CÍCLICA DE VOLUMEN DE AIRE, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE CALZADO ANTES DE INGRESAR A ÁREAS COMUNES, DISTANCIAMIENTO SOCIAL DE UN (1) METRO ENTRE TRABAJADORES, ESTABLECER PUNTOS ESTRATÉGICOS PARA ACOPIO DE LOS EQUIPOS DE PROTECCIÓN USADOS (GUANTES, MASCARILLAS Y DEMÁS), ENTRE OTROS.

LINEAMIENTO 6: MEDIDAS DE PROTECCIÓN PERSONAL: EL EMPLEADOR, EN COORDINACIÓN CON EL PROFESIONAL DE SALUD DEL SERVICIO DE SST, DEBE ASEGURAR LA DISPONIBILIDAD DE LOS EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (MASCARILLAS, GAFAS, GUANTES, ENTRE OTROS) E IMPLEMENTAR LAS MEDIDAS PARA SU USO CORRECTO Y OBLIGATORIO.

LINEAMIENTO 7: VIGILANCIA DE LA SALUD DEL TRABAJADOR EN EL CONTEXTO COVID-19: EL EMPLEADOR REALIZARÁ LA VIGILANCIA DE SALUD DE LOS TRABAJADORES DE MANERA PERMANENTE. EN CASO DE PRESENTARSE UN BROTE EN EL CENTRO DE TRABAJO, LA AUTORIDAD SANITARIA DEBE COMUNICAR A SUNAFIL, A EFECTOS DE DISPONER EL CIERRE O PARALIZACIÓN INMEDIATA DE LABORES.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>[CONSIGNAR EL GRADO DE BACHILLER O TÍTULO PROFESIONAL, SEGÚN CORRESPONDA] del personal clave requerido como [CONSIGNAR EL PERSONAL CONSIDERADO COMO CLAVE PARA EJECUTAR LA PRESTACIÓN OBJETO DE LA CONVOCATORIA, RESPECTO DEL CUAL SE DEBE ACREDITAR ESTE REQUISITO].</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i></p>
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>[CONSIGNAR EL TIEMPO DE EXPERIENCIA MÍNIMO Y DESDE CUÁNDO SE COMPUTA] [CONSIGNAR LOS TRABAJOS O PRESTACIONES EN LA ESPECIALIDAD O EN LA ACTIVIDAD OBJETO DE LA CONVOCATORIA, SEGÚN CORRESPONDA] del personal clave requerido como [CONSIGNAR EL PUESTO, CARGO O DENOMINACIÓN DE LA POSICIÓN QUE OCUPARÁ EL PERSONAL CLAVE REQUERIDO PARA EJECUTAR LA PRESTACIÓN OBJETO DE LA CONVOCATORIA RESPECTO DEL CUAL SE DEBE ACREDITAR ESTE REQUISITO].</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.</i></p>
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>02 Computadoras de escritorio y/o portátiles. 01 Impresora. 01 Estación Total o teodolito electrónico. 01 Equipo Fotográfico</p>

	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a dos (2) veces el valor referencial, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes [CONSIGNAR LOS SERVICIOS DE CONSULTORÍA DE OBRA SIMILARES AL OBJETO CONVOCADO].</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁴.</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p>

¹⁴ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	70 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 03 veces el valor referencial, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁵.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación “Experiencia del postor en la especialidad” previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M \geq 3¹⁶ veces el valor referencial: 70 puntos</p> <p>M \geq 2 veces el valor referencial y < 3 veces el valor referencial: 50 puntos</p> <p>M > 1¹⁷ veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial: 30 puntos</p>
C.	PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	23 puntos
	<p><u>Criterio:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta del plan por el postor para la vigilancia seguridad y salud en el trabajo en el contexto del COVID19, conforme a la Resolución Ministerial N°-239-2020-MINSA y Resolución Ministerial N° 265-2020-MINSA en ejecución de obras, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plan de trabajo descriptivo. - Control de seguridad para un resultado cero de contagio 	<p>Desarrolla la metodología que sustenta el plan 23 puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente el plan 10 puntos</p>

¹⁵ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

¹⁶ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

¹⁷ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M \geq 2 veces el valor referencial

M \geq 1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial

M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial

[...] puntos

[...] puntos

[...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente el con la metodología propuesta.	
D.	PROTECCIÓN SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO	
	<u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de protección social o desarrollo humano. En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de protección social o desarrollo humano. <div> Importante para la Entidad <i>En caso el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, opte por incluir el factor de protección social y desarrollo humano, debe incluirse obligatoriamente todas las opciones de prácticas previstas para el factor.</i> <i>Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.</i> </div>	(Máximo 2 puntos) Acredita una (1) de las prácticas de protección social o desarrollo humano. 02 puntos No acredita ninguna práctica de protección social o desarrollo humano. 0 puntos
D.1	<u>Práctica:</u> Certificación como “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer” <u>Acreditación:</u> Copia simple del documento del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP) que lo reconoce como una de las empresas que obtuvo la marca de certificación “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer” en la última edición (https://www.mimp.gob.pe/)	
D.2	<u>Práctica:</u> Contratación de personas con discapacidad <u>Acreditación:</u> Copia simple de la constancia de inscripción vigente en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad (REPPCD) del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo. ¹⁸	
PUNTAJE TOTAL		100 puntos¹⁹

E.	SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL	
	<u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social	(Máximo 3 puntos) Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad

¹⁸ La inscripción en el REPPCD tiene una vigencia de doce meses, a cuyo vencimiento queda sin efecto de manera automática. Antes de su vencimiento, puede ser renovado.

¹⁹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.

	En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.	03 puntos No acredita ninguna práctica en sostenibilidad 0 puntos
E.1	<u>Práctica:</u> Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo <u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma OHSAS 18001:2007 ²⁰ o norma que la sustituya (ISO 45001:2018), o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018), cuyo alcance o campo de aplicación considere Supervisiones de Obras de Saneamiento en General ^{21 22} El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. ²³ El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ²⁴ , y estar vigente ²⁵ a la fecha de presentación de ofertas.	
E.2	<u>Práctica:</u> Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social <u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014 ²⁶ . El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el “Social Accountability Accreditation Services” (SAAS). El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ²⁷ , y estar	

²⁰ En marzo de 2018 se aprobó la norma ISO 45001:2018 que reemplaza la norma OHSAS 18001:2007. Cabe precisar que el periodo de migración durará tres años, por lo que el certificado en OHSAS 18001 tendrá vigencia hasta marzo de 2021.

²¹ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: “limpieza de instalaciones en la ciudad de...”, “limpieza de centros educativos en las ciudades de...”, “limpieza de edificaciones en la provincia de...”, “limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...”, “limpieza de centros educativos en la Región de...”, “limpieza de instalaciones a nivel nacional”, entre otros.

²² El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

²³ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

²⁴ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁵ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁶ Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

²⁷ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

	vigente ²⁸ a la fecha de presentación de ofertas.
E.3	<p><u>Práctica:</u></p> <p>Certificación del sistema de gestión ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere Supervisiones de Obras de Saneamiento en General ^{29 30}.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional³¹.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³², y estar vigente³³ a la fecha de presentación de ofertas.</p>
E.4	<p><u>Práctica:</u></p> <p>Responsabilidad hídrica</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del “Programa Huella Hídrica” (http://www.ana.gob.pe/certificado_azul).</p>
E.5	<p><u>Práctica:</u></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la energía</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2011 ³⁴ o ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001:2012), cuyo alcance o campo de aplicación considere Supervisiones de Obras de Saneamiento</p>

²⁸ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁹ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: “limpieza de instalaciones en la ciudad de...”, “limpieza de centros educativos en las ciudades de...”, “limpieza de edificaciones en la provincia de...”, “limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...”, “limpieza de centros educativos en la Región de...”, “limpieza de instalaciones a nivel nacional”, entre otros.

³⁰ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

³¹ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³² En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³³ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³⁴ En agosto de 2018 se aprobó la norma ISO 50001:2018 que reemplaza a la norma ISO 50001:2011. Cabe precisar que el periodo de migración durará tres años, por lo que el certificado en ISO 50001:2011 tendrá vigencia hasta agosto de 2021.

	<p>en General^{35 36}.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.³⁷</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³⁸, y estar vigente³⁹ a la fecha de presentación de ofertas.</p>
--	--

F. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.⁴⁰</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación⁴¹, y estar vigente⁴² a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 02 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>

³⁵ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

³⁶ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

³⁷ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³⁸ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

⁴⁰ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

⁴¹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

⁴² Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro del monto de la oferta en el SEACE o documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde: I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁴³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

⁴³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS⁴⁴

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora⁴⁵, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional,

⁴⁴ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

⁴⁵ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante [INDICAR TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN] acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las

correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

“El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.

En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

“El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5%] al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
4	(...)		

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás

obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁴⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

⁴⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

CAPÍTULO VI

CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento	
	Fecha de emisión del documento	

2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones

3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato						
	Tipo y número del procedimiento de selección						
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico		Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico		Supervisión de Obra	
	Descripción del objeto del contrato						
	Fecha de suscripción del contrato						
	Monto total ejecutado del contrato						
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original			días calendario		
		Ampliación(es) de plazo			días calendario		
		Total plazo			días calendario		
Fecha de inicio de la consultoría de obra							
Fecha final de la consultoría de obra							

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	

6 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁴⁷		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁴⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ⁴⁸		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ⁴⁹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ⁵⁰		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes

⁴⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

⁴⁹ Ibídem.

⁵⁰ Ibídem.

actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁵¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁵²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%⁵³

⁵¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.*

- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL		

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar los precios unitarios y subtotales de su oferta económica.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema de tarifas incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ⁵⁴	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA ⁵⁵	TARIFA UNITARIA OFERTADA ⁵⁶	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

Importante para la Entidad

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe reemplazar por la tabla siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ⁵⁷	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ⁵⁸	TARIFA UNITARIA OFERTADA ⁵⁹	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
<i>Supervisión de obra</i>				
<i>Liquidación de obra</i>				

Incluir o eliminar, según corresponda

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la

⁵⁴ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

⁵⁵ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

⁵⁶ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

⁵⁷ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

⁵⁸ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

⁵⁹ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁶⁰ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁶⁰ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁶¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁶²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁶³ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁶⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁶⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁶⁶
1										
2										
3										
4										

⁶¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁶² Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁶³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁶⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁶⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁶⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁶¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁶²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁶³ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁶⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁶⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁶⁶
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios consultoría de obra que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o en procedimientos de selección según relación de ítems cuando algún ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*