

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**





## **BASES INTEGRADAS**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-016-2020-PERÚCOMPRAS-2**

### **SEGUNDA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO  
ESPECIALISTA Y ANALISTA PARA EL DESARROLLO Y  
CONDUCCIÓN DE LAS ETAPAS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE  
CATÁLOGOS ELECTRÓNICOS DE ACUERDOS MARCO  
CORRESPONDIENTE AL RUBRO DE CÉSPED SINTÉTICO, EN EL  
MARCO DE LA EJECUCIÓN DE LA ACCIÓN 2.1.1.  
CARACTERIZACIÓN DE CATÁLOGOS ELECTRÓNICOS DE  
ACUERDO MARCO (CEAM) DEL PROYECTO DE INVERSIÓN CON  
CUI N° 2363565 (ITEM 1)**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

**CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS**

*ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2020-PERÚ COMPRAS – 2 Contratación de Servicio de profesionales como especialista y analista para el desarrollo y conducción de las etapas de la implementación de Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco correspondiente al rubro de césped sintético, en el marco de la ejecución de la Acción 2.1.1. Caracterización de Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco (CEAM) del Proyecto de Inversión con CUI N° 2363565 (Ítem 1).*

---

**SECCIÓN GENERAL**

**DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE  
SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## **CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2020-PERÚ COMPRAS – 2 Contratación de Servicio de profesionales como especialista y analista para el desarrollo y conducción de las etapas de la implementación de Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco correspondiente al rubro de césped sintético, en el marco de la ejecución de la Acción 2.1.1. Caracterización de Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco (CEAM) del Proyecto de Inversión con CUI N° 2363565 (Ítem 1).

### **CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### **1.2. CONVOCATORIA**

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

#### **1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES**

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### **Importante**

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

#### **1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES**

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### **1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

## CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2020-PERÚ COMPRAS – 2 Contratación de Servicio de profesionales como especialista y analista para el desarrollo y conducción de las etapas de la implementación de Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco correspondiente al rubro de césped sintético, en el marco de la ejecución de la Acción 2.1.1. Caracterización de Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco (CEAM) del Proyecto de Inversión con CUI N° 2363565 (Ítem 1).

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

## 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina

## CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2020-PERÚ COMPRAS – 2 Contratación de Servicio de profesionales como especialista y analista para el desarrollo y conducción de las etapas de la implementación de Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco correspondiente al rubro de césped sintético, en el marco de la ejecución de la Acción 2.1.1. Caracterización de Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco (CEAM) del Proyecto de Inversión con CUI N° 2363565 (Ítem 1).

si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>1</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité

<sup>1</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.mp.gob.pe](http://www.mp.gob.pe)



## **CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2020-PERÚ COMPRAS – 2 Contratación de Servicio de profesionales como especialista y analista para el desarrollo y conducción de las etapas de la implementación de Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco correspondiente al rubro de césped sintético, en el marco de la ejecución de la Acción 2.1.1. Caracterización de Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco (CEAM) del Proyecto de Inversión con CUI N° 2363565 (Ítem 1).

de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## **CAPÍTULO II**

### **SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **2.1. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### **2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### **CAPÍTULO III DEL CONTRATO**

#### **3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los cien mil Soles (S/ 100,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### **Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### **3.2. GARANTÍAS**

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### **3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### **Importante**

*En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento.*

## CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2020-PERÚ COMPRAS – 2 Contratación de Servicio de profesionales como especialista y analista para el desarrollo y conducción de las etapas de la implementación de Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco correspondiente al rubro de césped sintético, en el marco de la ejecución de la Acción 2.1.1. Caracterización de Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco (CEAM) del Proyecto de Inversión con CUI N° 2363565 (Ítem 1).

### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

## 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

## **CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2020-PERÚ COMPRAS – 2 Contratación de Servicio de profesionales como especialista y analista para el desarrollo y conducción de las etapas de la implementación de Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco correspondiente al rubro de césped sintético, en el marco de la ejecución de la Acción 2.1.1. Caracterización de Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco (CEAM) del Proyecto de Inversión con CUI N° 2363565 (Ítem 1).

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

## **CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2020-PERÚ COMPRAS – 2 Contratación de Servicio de profesionales como especialista y analista para el desarrollo y conducción de las etapas de la implementación de Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco correspondiente al rubro de césped sintético, en el marco de la ejecución de la Acción 2.1.1. Caracterización de Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco (CEAM) del Proyecto de Inversión con CUI N° 2363565 (Ítem 1).

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

**CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS**

*ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2020-PERÚ COMPRAS – 2 Contratación de Servicio de profesionales como especialista y analista para el desarrollo y conducción de las etapas de la implementación de Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco correspondiente al rubro de césped sintético, en el marco de la ejecución de la Acción 2.1.1. Caracterización de Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco (CEAM) del Proyecto de Inversión con CUI N° 2363565 (Ítem 1).*

---

**SECCIÓN ESPECÍFICA**

**CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE  
SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## **CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2020-PERÚ COMPRAS – 2 Contratación de Servicio de profesionales como especialista y analista para el desarrollo y conducción de las etapas de la implementación de Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco correspondiente al rubro de césped sintético, en el marco de la ejecución de la Acción 2.1.1. Caracterización de Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco (CEAM) del Proyecto de Inversión con CUI N° 2363565 (Ítem 1).

### **CAPÍTULO I GENERALIDADES**

#### **1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS  
RUC N° : 20600927818  
Domicilio legal : Av. República de Panamá N° 3629, Urb. El Palomar – San Isidro – Lima.  
Teléfono: : 643-0000 anexo 2118  
Correo electrónico: : [linda.valera@perucompras.gob.pe](mailto:linda.valera@perucompras.gob.pe)

#### **1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la Contratación de Servicio de profesionales como especialista y analista para el desarrollo y conducción de las etapas de la implementación de Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco correspondiente al rubro de césped sintético, en el marco de la ejecución de la Acción 2.1.1. Caracterización de Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco (CEAM) del Proyecto de Inversión con CUI N° 2363565, según relación de ítems:

ITEM N° 1: Contratación del servicio de un (01) profesional como especialista para el desarrollo y conducción de las etapas de la implementación de catálogos electrónicos correspondiente al rubro de césped sintético.

ITEM N° 2: Adjudicado.

#### **1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO “APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN POR EL FUNCIONARIO COMPETENTE N° 60-2020 del 17 de setiembre del 2020.

#### **1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Recursos Ordinarios

##### **Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### **1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### **1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**



## **CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2020-PERÚ COMPRAS – 2 Contratación de Servicio de profesionales como especialista y analista para el desarrollo y conducción de las etapas de la implementación de Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco correspondiente al rubro de césped sintético, en el marco de la ejecución de la Acción 2.1.1. Caracterización de Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco (CEAM) del Proyecto de Inversión con CUI N° 2363565 (Ítem 1).

No aplica.

### **1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### **1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de nueve (9) meses, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación de cada ítem.

### **1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, en forma gratuita, en Av. República de Panamá N° 3629, Urb. El Palomar – San Isidro – Lima.

#### **Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### **1.10. BASE LEGAL**

- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional del Presupuesto Público.
- Decreto de Urgencia N° 015-2019.- Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020.
- Decreto de Urgencia N° 014-2019- Decreto de Urgencia que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF y por Decreto Supremo N° 168-2020-EF; en adelante el Reglamento.
- Directivas del OSCE.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF - Decreto Supremo que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de los procedimientos de selección que se reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.
- Resolución de la Oficina de Administración N° 020-2020-PERÚ COMPRAS/GG-OA que aprueba la novena modificación del Plan Anual de Contrataciones de la Central de Compras Públicas -PERÚ COMPRAS, para el año fiscal 2020.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2020-PERÚ COMPRAS – 2 Contratación de Servicio de profesionales como especialista y analista para el desarrollo y conducción de las etapas de la implementación de Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco correspondiente al rubro de césped sintético, en el marco de la ejecución de la Acción 2.1.1. Caracterización de Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco (CEAM) del Proyecto de Inversión con CUI N° 2363565 (Ítem 1).

### CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

##### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

#### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

##### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)<sup>4</sup>

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

## CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2020-PERÚ COMPRAS – 2 Contratación de Servicio de profesionales como especialista y analista para el desarrollo y conducción de las etapas de la implementación de Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco correspondiente al rubro de césped sintético, en el marco de la ejecución de la Acción 2.1.1. Caracterización de Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco (CEAM) del Proyecto de Inversión con CUI N° 2363565 (Ítem 1).

- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) **El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.**

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6 cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 8**)

### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

## 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

## CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2020-PERÚ COMPRAS – 2 Contratación de Servicio de profesionales como especialista y analista para el desarrollo y conducción de las etapas de la implementación de Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco correspondiente al rubro de césped sintético, en el marco de la ejecución de la Acción 2.1.1. Caracterización de Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco (CEAM) del Proyecto de Inversión con CUI N° 2363565 (Ítem 1).

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 00068372534

Banco : Banco de la Nación

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato. Mediante Carta Fianza y/o Póliza de Caucción de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
- Cuestionario de debida diligencia para proveedores de PERÚ COMPRAS (**Anexo N° 9**)

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado*

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

## CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2020-PERÚ COMPRAS – 2 Contratación de Servicio de profesionales como especialista y analista para el desarrollo y conducción de las etapas de la implementación de Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco correspondiente al rubro de césped sintético, en el marco de la ejecución de la Acción 2.1.1. Caracterización de Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco (CEAM) del Proyecto de Inversión con CUI N° 2363565 (Ítem 1).

por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>8</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS, sito en Av. República de Panamá 3629 - San Isidro o a través de mesas de partes virtual [mesadepartes@perucompras.gob.pe](mailto:mesadepartes@perucompras.gob.pe) (siempre que la entrega se suscite durante el Estado de Emergencia por el COVID-19).

## 2.6. FORMA DE PAGO

El pago se realizará de manera mensual, previa conformidad del servicio por parte del área usuaria, debiendo presentar a través de la Mesa de Partes de la entidad<sup>9</sup>, la siguiente documentación:

- Comprobante de pago.
- Entregable de actividades sustentado.

<sup>8</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>9</sup> Mesa de partes presencial: Av. República de Panamá 3629 - San Isidro o a través de mesas de partes virtual: [mesadepartes@perucompras.gob.pe](mailto:mesadepartes@perucompras.gob.pe) en tanto dure el Estado de Emergencia por el COVID-19.

## CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2020-PERÚ COMPRAS – 2 Contratación de Servicio de profesionales como especialista y analista para el desarrollo y conducción de las etapas de la implementación de Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco correspondiente al rubro de césped sintético, en el marco de la ejecución de la Acción 2.1.1. Caracterización de Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco (CEAM) del Proyecto de Inversión con CUI N° 2363565 (Ítem 1).

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

#### ITEM N° 1

##### TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE UN (01) PROFESIONAL COMO ESPECIALISTA PARA EL DESARROLLO Y CONDUCCIÓN DE LAS ETAPAS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE CATÁLOGOS ELECTRÓNICOS CORRESPONDIENTE DEL RUBRO DE CÉSPED SINTÉTICO

<b>DEPENDENCIA SOLICITANTE:</b>	
DIRECCIÓN DE ACUERDOS MARCO	
<b>OBJETO DE LA CONTRATACIÓN</b>	
Contratación del servicio de un (01) profesional como especialista para el desarrollo y conducción de las etapas de la implementación de catálogos electrónicos correspondiente del rubro de césped sintético	
<b>FINALIDAD PÚBLICA</b>	
La presente contratación busca contar con el servicio de un profesional como especialista para el desarrollo y conducción de las etapas de la implementación de catálogos electrónicos a fin de contribuir al mayor número de catálogos implementados, en el escenario de la ejecución del COMPONENTE 2: Adecuado nivel de automatización de las Compras Públicas mediante Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco; de modo que se contribuya con la mejora de la eficacia y eficiencia de las compras públicas.	
<b>VINCULACIÓN POI</b>	
Actividad: "Mejoramiento de los servicios de la plataforma tecnológica de la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS. Tarea 2: C2: Adecuado nivel de automatización de las Compras Públicas mediante Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco.	
<b>OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN</b>	
Contar con un especialista que permita la evaluación de las etapas de implementación de los Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco, correspondientes al rubro de césped sintético	
<b>DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO Y CONDICIONES</b>	
<b>DETALLE DEL SERVICIO</b>	
<p>El alcance del presente entregable consiste en que la Dirección de Acuerdos Marco pueda contar el servicio especializado que realice la implementación de los Catálogos Electrónicos correspondiente al rubro de césped sintético.</p> <p>El proveedor deberá tener en cuenta la aplicación de los procedimientos y acciones para la implementación de los Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco, que se encuentran contemplados y establecidos en el marco normativo aplicable y vigente, de modo que lo indicado a continuación se ajuste en todos los casos a este marco normativo.</p> <p>Para el rubro, el proveedor deberá realizar los productos que se detallan a continuación:</p> <p><b>Primer Producto: Informe que detalle la evaluación de los resultados de la etapa de identificación, este informe contendrá un plan de trabajo para recopilación de información, recomendaciones y estrategias para el desarrollo de las siguientes etapas de implementación.</b></p> <p>Para la elaboración el proveedor deberá considerar los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Analizar el rubro de los Catálogos Electrónicos a implementarse, para lo que deberá revisar y analizar el informe de identificación elaborado por la Dirección de Análisis de Mercado, así como acceder a información pertinente para efectuar la evaluación del escenario y las condiciones que deben considerarse en la implementación del Catálogo Electrónico.</li><li>- Revisar las reglas especiales asociadas a los Catálogos Electrónicos vigentes, de modo que pueda evaluar el escenario actual del modelo de negocio aplicado por PERÚ COMPRAS; y contar con un referente inicial para efectuar la evaluación del nuevo escenario de implementación.</li><li>- Revisar la normativa relacionada a la implementación y operaciones de los Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco, que otorgue un marco general para el análisis y evaluación realizada.</li></ul>	

  
Firmado digitalmente por SANTE  
VILLEGAS Yonel Omar FAU  
20600627818 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 12.08.2020 18:32:31 -05:00

  
Firmado digitalmente por CASO  
GIRALDO Erick Fernando FAU  
206000627818 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 12.08.2020 19:46:07 -05:00



## CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2020-PERÚ COMPRAS – 2 Contratación de Servicio de profesionales como especialista y analista para el desarrollo y conducción de las etapas de la implementación de Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco correspondiente al rubro de césped sintético, en el marco de la ejecución de la Acción 2.1.1. Caracterización de Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco (CEAM) del Proyecto de Inversión con CUI N° 2363565 (Ítem 1).

- Generar reuniones de trabajo con el personal de la Dirección de Acuerdos Marco y, de ser necesario, con otras áreas especializadas de la entidad, con el propósito de que se levante información necesaria en relación a la implementación de Catálogos Electrónicos y otros aspectos que se relacionen con el rubro objeto de evaluación.
- Elaborar un plan de trabajo que sea estimado a partir de las actividades que serán realizadas durante la recopilación de información en la etapa de elaboración, como parte de la implementación de los Catálogos Electrónicos.
- Evaluar los aspectos identificados que determinen el mejor escenario para la implementación de los Catálogos Electrónicos del rubro señalado; lo que deberá plasmarse en el informe final que además deberá contener el plan de trabajo para recopilación de información, además de la evaluación del detalle de los resultados de la etapa de identificación, principales conclusiones, recomendaciones y estrategias para la implementación del Catálogo Electrónico.

**Segundo Producto: Informe que detalle el desarrollo de actividades realizadas en el marco de la ejecución del plan de trabajo y recomendaciones del entregable 1 y avance de la recopilación de información; este informe contendrá una evaluación del progreso de la etapa de elaboración y una propuesta del modelo de negocio aplicado a los Catálogos Electrónicos a implementar; asimismo, deberá incluir información respecto al progreso en el diseño y estructura de las Fichas – producto.**

- Evaluar las actividades realizadas según las propuestas y recomendaciones del entregable 1, así como del escenario general para la implementación de Catálogo Electrónico.
- Analizar y evaluar la adaptación de las reglas especiales para la selección de proveedores y del método especial de contratación que puedan aplicar al rubro de césped sintético.
- Iniciar con la difusión de la implementación de los Catálogos Electrónicos del rubro, en aplicación de la estrategia propuesta para este fin en el informe del entregable 1, con el propósito de iniciar el procedimiento de acreditación de marcas del rubro objeto de la implementación.
- Tomar conocimiento e informar acerca del progreso del análisis, diseño y estructura de Fichas–producto del Catálogo Electrónico del rubro objeto de implementación, asimismo, efectuar el análisis y evaluación de la participación de la Dirección de Acuerdos Marco en todos los subprocesos de la etapa de elaboración.
- Recoger información relevante del rubro del Catálogo Electrónico a implementarse, evaluar y sustentar recomendaciones con el propósito de efectivizar la estrategia aplicada en la implementación de los Catálogos Electrónicos del rubro.

**Tercer Producto: Informe que detalle el progreso de la recopilación de información, y la evaluación de los resultados alcanzados durante la etapa de elaboración, que deberá incluir información respecto al progreso en el diseño y estructura de las Fichas – producto.**

- Evaluar el proceso de acreditación de marcas, estrategia para optimizar la incorporación de marcas al Catálogo Electrónico y perspectivas de mejora continua en consideración de pluralidad y oportunidades.
- Evaluar los resultados de reuniones que se hayan llevado a cabo con la participación de las principales entidades que demandan el rubro, objeto de implementación.
- Generar reuniones de trabajo, de corresponder, con fabricantes, representantes de marca y distribuidores autorizados del rubro, así como con las principales entidades que demandan el tipo de bienes asociado al rubro a implementarse, de modo que pueda contar con elementos básicos acerca de las características del mercado correspondiente.
- Diagnóstico y perspectivas para el modelo de negocio que aplique al rubro del Catálogo Electrónico objeto de implementación. Oportunidades de mejora y análisis.

**Cuarto Producto: Informe que contenga la evaluación del diseño y estructura de las Fichas - producto a ser brindadas por la Dirección de Estandarización y Sistematización (DES), asimismo, que detalle el progreso del contraste y recopilación de información complementaria para la construcción de los Catálogos Electrónicos.**

- Informar acerca del progreso y cumplimiento de la programación del plan de trabajo, evaluación y oportunidades de mejora.
- Analizar las estructuras de Fichas–producto que han sido elaboradas por DES, elaboración de consultas y observaciones producto del estudio de recopilación de información que realiza la DAM.
- Evaluación de los resultados de la contrastación de las Fichas – producto con el mercado, siendo un referente las marcas del rubro acreditadas durante el procedimiento.
- Considerar en el contenido del informe, la evaluación de la interacción con la DES y con las marcas acreditadas, en el sentido de facilitar las consultas y/u observaciones que tengan lugar, así como trabajar en las mejoras pertinentes.

## **CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS**

*ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2020-PERÚ COMPRAS – 2 Contratación de Servicio de profesionales como especialista y analista para el desarrollo y conducción de las etapas de la implementación de Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco correspondiente al rubro de césped sintético, en el marco de la ejecución de la Acción 2.1.1. Caracterización de Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco (CEAM) del Proyecto de Inversión con CUI N° 2363565 (Ítem 1).*

---

- Informar acerca del progreso y cumplimiento de la programación del plan de trabajo, evaluación y oportunidades de mejora.

**Quinto Producto: Informe de resultados de la recopilación de información, que detalle la creación del Catálogo Electrónico, sus categorías, características y valores en la plataforma de PERÚ COMPRAS, así como la consolidación de la catalogación.**

- Evaluar y realizar un análisis integral de la recopilación de información, detallándose los criterios para la conformación de los Catálogos Electrónicos a implementarse, así como el sustento para la conformación y registro de sus categorías, características y valores.
- Elaborar y consolidar la matriz de catalogación de los Catálogos Electrónicos, así como la creación del mismo en la plataforma de PERÚ COMPRAS.
- Evaluar las principales acciones de recopilación de información, perspectivas e identificación de oportunidades de mejora, conclusiones y recomendaciones para la continuación de la implementación de Catálogos Electrónicos.
- Generar reuniones de trabajo, de corresponder, para la presentación y socialización de la matriz de catalogación de los Catálogos Electrónicos, en esta deberá participar el supervisor, así como los Coordinadores de Implementación y Gestión de Catálogos Electrónicos.
- Procurar, en coordinación con el supervisor, la elevación del informe de resultados para su aprobación correspondiente.

**Sexto Producto: Informe de la etapa de elaboración que contenga el proyecto de la documentación asociada a la convocatoria de los Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco.**

- Evaluación integral de la información recopilada durante la etapa de elaboración para definir el modelo de negocio que aplique al rubro de los Catálogos Electrónicos a implementarse.
- Evaluación y diseño de las reglas especiales para el procedimiento de selección de proveedores de los Catálogos Electrónicos y para el método especial de contratación a través de los Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco, en consideración de la documentación asociada a la convocatoria correspondiente a los Acuerdos Marco vigentes.
- Elaborar documentación asociada a la convocatoria, señalándose su afinidad y/o variaciones respecto de la documentación estándar existente, sustentándose en todos los casos la propuesta.
- Generar reuniones de trabajo, de corresponder, para la presentación y socialización del modelo de negocio que aplica en el rubro que se implementa como Catálogos Electrónicos, así como su aplicación en la documentación asociada a la convocatoria de los Catálogos Electrónicos, en estas deberán participar el supervisor, así como los Coordinadores de Implementación y Gestión de Catálogos Electrónicos.
- Acciones necesarias para la aprobación del formato de Acuerdo Marco por parte de la Jefatura de PERÚ COMPRAS, a suscrito por los proveedores adjudicatarios y PERÚ COMPRAS.
- Procurar, en coordinación con el supervisor, la elevación del informe de la etapa de elaboración para la aprobación de la documentación asociada correspondiente.

**Séptimo Producto: Informe que detalle las acciones realizadas para la convocatoria del procedimiento de selección de proveedores para la implementación del Catálogo Electrónico, incluidas las acciones para la difusión correspondiente.**

- Proponer plan de difusión para la convocatoria de los Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco, deberá efectuarse en coordinación con el supervisor y la Oficina de Comunicaciones, teniendo en cuenta el cronograma de selección de proveedores contenido en la documentación asociada a la convocatoria. Gestionar la documentación y realizar el seguimiento pertinente en relación a la propuesta final de la Oficina de Comunicaciones, de corresponder.
- Coordinar las actividades para la publicación de la convocatoria en diversos medios de difusión, seguimiento y cumplimiento de acciones programadas, incluidas las capacitaciones a nivel nacional y otros, según corresponda.
- Coordinar y solicitar el apoyo de la Oficina de Tecnologías de la Información durante la convocatoria para la selección de proveedores, de acuerdo al cronograma aprobado.
- Prever los recursos necesarios para realizar el monitoreo y conducción de la ejecución de las acciones correspondientes al cronograma de selección de proveedores: registro y presentación de ofertas, admisión y evaluación, publicación de resultados, suscripción automática de los Acuerdos Marco, incluso ver por todas las acciones pertinentes para hasta el inicio de operaciones de los Catálogos Electrónicos a implementarse.



## CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2020-PERÚ COMPRAS – 2 Contratación de Servicio de profesionales como especialista y analista para el desarrollo y conducción de las etapas de la implementación de Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco correspondiente al rubro de césped sintético, en el marco de la ejecución de la Acción 2.1.1. Caracterización de Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco (CEAM) del Proyecto de Inversión con CUI N° 2363565 (Ítem 1).

- Realizar charlas de capacitación, de corresponder, como parte de la difusión de la convocatoria de los Catálogos Electrónicos a nivel nacional; las mismas que se serán gestionadas por parte de PERÚ COMPRAS en el marco de la implementación de los Catálogos Electrónicos.

### **Octavo Producto: El Informe de cierre de etapa de selección de proveedores que detalle las acciones realizadas para la formalización de los Acuerdos Marco**

- Detallar los resultados de la convocatoria para la selección de proveedores hasta la suscripción de los Acuerdos Marco correspondientes a los Catálogos Electrónicos objeto de implementación.
- Proyectar informe a la Jefatura de PERÚ COMPRAS, que comunique la relación de proveedores que suscribieron los Acuerdos Marco.
- Evaluación del escenario de implementación de los Catálogos Electrónicos, e identificación de oportunidades de mejora que permitan a la Dirección de Acuerdos Marco realizar acciones en el marco del ciclo de mejora continua.
- Organizar la información pertinente para que se transmita toda la información y conocimiento del Catálogo Electrónico implementado a las Coordinaciones de Implementación y Gestión de Catálogos Electrónicos. Concertar reuniones de ser el caso y/o la mejor estrategia para que se ponga de conocimiento la implementación del nuevo Catálogo Electrónico y la documentación asociada que le corresponde.

### **Noveno Producto: Informe de evaluación del procedimiento de implementación de los Catálogos Electrónicos.**

- Evaluar las oportunidades de mejora en relación a los resultados de la implementación de los Catálogos Electrónicos.
- Realizar coordinaciones que sean pertinentes para la aplicación de oportunidades de mejora con las Coordinaciones de Implementación y Gestión de Catálogos Electrónicos.
- Efectuar presentaciones y/o charlas internas para el personal de la Dirección de Acuerdos Marco para presentar las principales características y condiciones de los Catálogos Electrónicos implementados.
- Compilar la información y el sustento correspondiente para plasmar el informe de evaluación del procedimiento de implementación de los Catálogos Electrónicos.

\*Nota: El proveedor contara con equipo necesario (laptop) para el correcto desempeño de sus actividades y entregables. PERÚ COMPRAS brindará el espacio físico necesario en sus instalaciones, así como, el acceso a internet.

<b>PERFIL DEL CONTRATISTA</b>	El proveedor debe cumplir con el siguiente perfil:		
	<u>Formación Académica:</u>		
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Titulado/a en Ingeniería o Ciencias o Administración o Economía o Contabilidad.</li><li>• Diplomados o Programas de Especialización o Cursos en: Logística o Supply Chain Management o Evaluación de Decisiones Estratégicas o Contrataciones del Estado o Compras Públicas o Gestión de Proyectos o Gestión de Proceso, de 24 horas lectivas como mínimo.</li><li>• Contar con RNP vigente en el rubro Servicios.</li><li>• No estar impedido para contratar con el estado.</li></ul>		
	<u>Experiencia Laboral:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mínimo cinco (05) años de experiencia como Jefe o Coordinador o Especialista o Analista en materia de adquisición o logística o ventas o abastecimiento o contrataciones del estado o procesos y/o proyectos y/o gestión de operaciones y/o productos, en el sector público y/o privado.</li></ul> <p>* La experiencia se contabilizará desde la obtención del grado de bachiller. Su comprobación se realizará con la presentación de constancias, certificados y/o contratos con su respectiva conformidad de trabajo que señalen el inicio y fin de las prestaciones.</p> <p><u>IMPORTANTE:</u></p> <p>El personal propuesto / personal clave está obligado a prestar personalmente el servicio objeto del contrato a dedicación exclusiva, considerándose su participación como una obligación en el presente servicio.</p>		
<b>LUGAR DE EJECUCIÓN</b>			
Oficinas de Perú Compras	( X )	Domicilio del Contratista	( x )

**CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2020-PERÚ COMPRAS – 2 Contratación de Servicio de profesionales como especialista y analista para el desarrollo y conducción de las etapas de la implementación de Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco correspondiente al rubro de césped sintético, en el marco de la ejecución de la Acción 2.1.1. Caracterización de Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco (CEAM) del Proyecto de Inversión con CUI N° 2363565 (Ítem 1).

			Según lo disponga la Dirección de Acuerdos Marco
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN</b>			
( ) Entregable único	NO APLICA		
( X ) Entregables periódicos	Plazo Total El plazo total de la contratación será de 09 meses, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.	Producto de la ejecución del servicio, el Contratista entregará un (01) informe mensual, por un total de 09 entregables. El plazo de entrega de cada entregable será dentro de los cinco días calendario siguientes a la culminación de cada período. Los informes deberán detallar las actividades desarrolladas y recomendaciones para el logro de los objetivos del Proyecto.	
<b>SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD</b>			
Otorgada por	Dirección de Acuerdos Marco		
Informe Técnico	SI ( )	NO ( X )	
<b>FORMA DE PAGO</b>			
El pago se realizará de manera mensual, previa conformidad del servicio por parte del área usuaria, debiendo presentar a través de la Mesa de Partes de la entidad, la siguiente documentación:			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Comprobante de pago.</li><li>• Entregable de actividades sustentado.</li></ul>			
( ) Pago único	NO APLICA		
( X ) Pagos periódicos	Plazos: A los diez (10) días calendarios siguientes de emitida la conformidad parcial del servicio.		
<b>SISTEMA DE CONTRATACIÓN</b>			
Suma Alzada ( X )	Precios Unitarios ( )	Esquema Mixto ( )	Tarifas ( )
Porcentajes ( )	Honorarios fijos y comisión de éxito ( )		
<b>RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS</b>			
El plazo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados es de un (1) año contado a partir de la conformidad final otorgada.			

## CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2020-PERÚ COMPRAS – 2 Contratación de Servicio de profesionales como especialista y analista para el desarrollo y conducción de las etapas de la implementación de Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco correspondiente al rubro de césped sintético, en el marco de la ejecución de la Acción 2.1.1. Caracterización de Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco (CEAM) del Proyecto de Inversión con CUI N° 2363565 (Ítem 1).

### PENALIDADES POR MORA

Si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25
  - B.2) Para obras: F = 0.15

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

### OTRAS PENALIDADES (De acuerdo a lo establecido en el artículo 163° del Reglamento)

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso de retraso injustificado en la presentación de cada entregable.	Se aplicará una penalidad de S/ 80.00 por cada día de atraso, posterior a la fecha de presentación del entregable.	Según informe de la Dirección de Acuerdos Marco, se cursará Oficio al contratista, a fin que realice sus descargos debidamente sustentados, de ser el caso, en un plazo máximo de dos (2) días calendario, contados a partir del día siguiente de recibido el documento.

### OTRAS CONDICIONES ADICIONALES, DE SER EL CASO

#### Otras obligaciones del Profesional adjudicado:

- El Profesional adjudicado es especialista en los trabajos de este rubro, y habiendo revisado la totalidad de esta documentación, no podrá alegar ignorancia en caso de errores, y/o especificaciones, teniendo la obligación de formular aclaraciones necesarias antes de efectuar los trabajos o gastos relacionados por los mismos, no reconociéndose adicionales.
- El Profesional adjudicado se compromete a cumplir y observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (aprobado mediante Ley N° 29783) y su reglamento; durante la ejecución de las prestaciones de los servicios a su cargo; obligándose a contar con implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones de PERÚ COMPRAS; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normativa vigente.
- Del mismo modo, el Profesional adjudicado se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de PERÚ COMPRAS, el que será puesto en conocimiento de sus trabajadores al inicio de la prestación de servicios; para cuyo efecto PERÚ COMPRAS, a la suscripción del contrato, cumplirá con hacer entrega de una copia legible del mismo.
- Los errores que se reporten al Profesional adjudicado hasta nueve (09) meses después de emitida la última conformidad del servicio, deberán ser corregidos sin costo alguno para PERÚ COMPRAS, cuando los errores sean imputables al contratista.
- Los entregables generados en el marco del servicio serán en idioma español.



**CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2020-PERÚ COMPRAS – 2 Contratación de Servicio de profesionales como especialista y analista para el desarrollo y conducción de las etapas de la implementación de Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco correspondiente al rubro de césped sintético, en el marco de la ejecución de la Acción 2.1.1. Caracterización de Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco (CEAM) del Proyecto de Inversión con CUI N° 2363565 (Ítem 1).

	<ul style="list-style-type: none"><li>El Profesional adjudicado deberá tomar medidas de protección de la información de PERÚ COMPRAS que sea puesta a su disposición, incluyendo aquella que se encuentre almacenada en los equipos y/o dispositivos de uso del Profesional adjudicado.</li></ul> <p><b>Otras obligaciones de la Entidad:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>PERÚ COMPRAS entregará la información necesaria que el Profesional adjudicado requiera para cumplir satisfactoriamente el presente servicio, previa evaluación de PERÚ COMPRAS, considerando los acuerdos de confidencialidad, reserva y de las normas vigentes.</li><li>La normativa legal aplicable a PERÚ COMPRAS será provista por la Entidad.</li></ul>
<b>CONFIDENCIALIDAD</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>El Profesional adjudicado se compromete a guardar reserva de la información privilegiada que conociera durante el periodo de ejecución contractual, no revelando en forma oral, escrita, ni por cualquier otro medio, hechos, datos, procedimientos y documentación de acceso restringido (confidencial), incluso después de culminar las prestaciones contratadas por la Entidad.</li><li>Las obras, creaciones intelectuales, documentos, archivos y en general cualquier información o conocimientos generados durante el servicio, serán de propiedad única y exclusiva de PERÚ COMPRAS. En cualquier caso, los derechos de propiedad, derechos de autor y todo tipo de derechos de cualquier naturaleza sobre cualquier materia producido bajo las estipulaciones de este servicio, son cedidos a la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS en forma exclusiva.</li><li>En caso que el Profesional adjudicado incumpla con lo señalado en los párrafos anteriores, PERÚ COMPRAS a su sola discreción podrá resolver el contrato y además adoptar las acciones legales que corresponda.</li></ul>
<b>PROPIEDAD INTELECTUAL</b>	<p>El Profesional adjudicado cede los derechos patrimoniales de los cuales sea titular sobre lo desarrollado en ejecución del contrato u orden, para su explotación no exclusiva, ilimitada, perpetua y con alcance mundial, para cualquier uso, pretendiendo actualmente y en el futuro a favor de la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS.</p> <p>Esta cesión de derechos comprende, mas no se limita, a los derechos de reproducción, comunicación al público, distribución, traducción, modificación, u otra transformación, importación al territorio nacional de copias por cualquier medio incluyendo la transmisión, así como cualquier otra forma de utilización que no estén contempladas en la ley de la materia como excepción al derecho patrimonial y, en general, para cualquier tipo de utilización y explotación, que la entidad estime pertinentes, pudiendo ponerlo a disposición por medio de autorizaciones o licencias a favor del público en general.</p> <p>Sin perjuicio de otras obligaciones a su cargo, el Profesional adjudicado deberá entregar una versión final de la documentación generada, con respecto a los archivos digitales generados estos no deberán tener sin ninguna medida tecnológica efectiva ni sistema de autotutela, sin contraseña ni restricción a fin de que PERÚ COMPRAS pueda revisarlos posteriormente.</p>
<b>MEDIDAS DE PREVENCIÓN</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>El Ingreso del Contratista a las oficinas de PERÚ COMPRAS se realizará con los equipos de protección personal esenciales, tales como mascarilla y guantes.</li><li>El Contratista respetará todas las medidas que el personal de seguridad o encargado de control del ingreso le impartan como medidas de prevención de seguridad y salubridad.</li><li>En caso se detecte que el Contratista presenta algún síntoma de enfermedad (fiebre, tos seca, dificultad para respirar, entre otros), éste procederá a su retiro de la Entidad, con el fin de evitar cualquier tipo de riesgo de contagio.</li><li>Durante la permanencia dentro de la Entidad, el Contratista mantendrá en todo momento el distanciamiento mínimo de un (1) metro con relación a cualquier persona.</li><li>Para el ingreso del Contratista con equipos, máquinas o herramientas, éste estará supeditado a su revisión y desinfección, esto estará a cargo del propio Contratista, antes de su ingreso y en presencia del personal de seguridad o encargado del control de ingreso a la Entidad.</li></ol>

**CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2020-PERÚ COMPRAS – 2 Contratación de Servicio de profesionales como especialista y analista para el desarrollo y conducción de las etapas de la implementación de Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco correspondiente al rubro de césped sintético, en el marco de la ejecución de la Acción 2.1.1. Caracterización de Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco (CEAM) del Proyecto de Inversión con CUI N° 2363565 (Ítem 1).

EMPLEO DE MEDIOS TECNOLÓGICOS	<div>1. Para las coordinaciones que pudieran efectuarse durante la ejecución contractual, el contratista podrá coordinar con el área usuaria a los siguientes correos electrónicos: erick.caso@perucompras.gob.pe y yonel.sante@perucompras.gob.pe. Asimismo, el área usuaria comunicará al Contratista el cambio de alguno de los correos electrónicos detallados.</div> <div>2. Cuando el Contratista requiera reuniones de trabajo con personal de la Entidad, las mismas podrán efectuarse de forma virtual, utilizando para ello cualquier aplicativo informático que sea de uso de ambas partes</div>
REQUISITOS DE CALIFICACION – SERVICIOS EN GENERAL	A.3 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
	<div><div>A.3.1 FORMACIÓN ACADÉMICA</div><div><div>Requisitos:</div><div>Titulado/a en Ingeniería o Ciencias o Administración o Economía o Contabilidad.</div><div>Acreditación:</div><div>El Título Profesional será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</div><div>En caso el Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</div></div></div>
	<div><div>A.3.2 CAPACITACIÓN</div><div><div>Requisitos:</div><div>Diplomados o Programas de Especialización o Cursos en: Logística o Supply Chain Management o Evaluación de Decisiones Estratégicas o Contrataciones del Estado o Compras Públicas o Gestión Pública o Gestión de Proyectos o Gestión de Proceso, de 24 horas lectivas como mínimo.</div><div>Acreditación:</div><div>Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.</div><div><div>Importante</div><div>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</div></div></div></div>
	<div><div>A.3.3 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</div><div><div>Requisitos:</div><div>Mínimo cinco (05) años de experiencia como Jefe o Coordinador o Especialista o Analista en materia de adquisición o logística o ventas o abastecimiento o contrataciones del estado o procesos y/o proyectos y/o gestión de operaciones y/o productos, en el sector público y/o privado.</div><div>Acreditación:</div><div>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</div><div><div>Importante</div><div><div>• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el</div></div></div></div></div>

## CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2020-PERÚ COMPRAS – 2 Contratación de Servicio de profesionales como especialista y analista para el desarrollo y conducción de las etapas de la implementación de Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco correspondiente al rubro de césped sintético, en el marco de la ejecución de la Acción 2.1.1. Caracterización de Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco (CEAM) del Proyecto de Inversión con CUI N° 2363565 (Ítem 1).

		<p>plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li><li>• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li><li>• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li></ul>
--	--	--

## CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2020-PERÚ COMPRAS – 2 Contratación de Servicio de profesionales como especialista y analista para el desarrollo y conducción de las etapas de la implementación de Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco correspondiente al rubro de césped sintético, en el marco de la ejecución de la Acción 2.1.1. Caracterización de Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco (CEAM) del Proyecto de Inversión con CUI N° 2363565 (Ítem 1).

### 3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><b>ITEM N° 1</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Titulado/a en Ingeniería o Ciencias o Administración o Economía o Contabilidad del personal clave requerido para el profesional como especialista para el desarrollo y conducción de las etapas de la implementación de catálogos electrónicos correspondiente al rubro de césped sintético.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título profesional será verificado por el comité de selección, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p>
<b>B.3.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<p><b>ITEM N° 1</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Diplomados o Programas de Especialización o Cursos en: Logística o Supply Chain Management o Evaluación de Decisiones Estratégica o Contrataciones del Estado o Compras Públicas o Gestión Pública o Gestión de Proyectos o Gestión de Procesos, de 24 horas lectivas como mínimo, del personal clave requerido para el profesional como especialista para el desarrollo y conducción de las etapas de la implementación de catálogos electrónicos correspondiente al rubro de césped sintético.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.</p> <div><p><b>Importante</b></p><p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p></div>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><b>ITEM N° 1</b></p> <p><u>Requisitos<sup>10</sup>:</u></p> <p>Mínimo cinco (05) años de experiencia como Jefe o Coordinador o Especialista o Analista en materia de adquisición o logística o ventas o abastecimiento o contrataciones del estado o procesos y/o proyectos y/o gestión de operaciones y/o productos, en el sector público o privado del personal clave requerido para el profesional como especialista para el desarrollo y conducción de las etapas de la implementación de catálogos electrónicos correspondiente al rubro de césped sintético.</p>

<sup>10</sup> De acuerdo a la consulta N° 1 del participante **MATOS BARRIONUEVO ISAAC HUMBERTO**, se considera precisar que el término proyectos hace referencia a proyectos de inversión.

## CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2020-PERÚ COMPRAS – 2 Contratación de Servicio de profesionales como especialista y analista para el desarrollo y conducción de las etapas de la implementación de Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco correspondiente al rubro de césped sintético, en el marco de la ejecución de la Acción 2.1.1. Caracterización de Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco (CEAM) del Proyecto de Inversión con CUI N° 2363565 (Ítem 1).

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

### Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

### **Importante**

- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*
- *Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.*



## CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2020-PERÚ COMPRAS – 2 Contratación de Servicio de profesionales como especialista y analista para el desarrollo y conducción de las etapas de la implementación de Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco correspondiente al rubro de césped sintético, en el marco de la ejecución de la Acción 2.1.1. Caracterización de Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco (CEAM) del Proyecto de Inversión con CUI N° 2363565 (Ítem 1).

### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ), según corresponda.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i= Oferta <b>P<sub>i</sub></b> = Puntaje de la oferta a evaluar <b>O<sub>i</sub></b> =Precio i <b>O<sub>m</sub></b> = Precio de la oferta más baja <b>PMP</b> =Puntaje máximo del precio  <b>100 puntos</b>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

## CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2020-PERÚ COMPRAS – 2 Contratación de Servicio de profesionales como especialista y analista para el desarrollo y conducción de las etapas de la implementación de Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco correspondiente al rubro de césped sintético, en el marco de la ejecución de la Acción 2.1.1. Caracterización de Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco (CEAM) del Proyecto de Inversión con CUI N° 2363565 (Ítem 1).

### CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

#### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la Contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACION DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

#### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCION], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACION]

#### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

#### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>11</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGOS PERIÓDICOS, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

<sup>11</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

## CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2020-PERÚ COMPRAS – 2 Contratación de Servicio de profesionales como especialista y analista para el desarrollo y conducción de las etapas de la implementación de Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco correspondiente al rubro de césped sintético, en el marco de la ejecución de la Acción 2.1.1. Caracterización de Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco (CEAM) del Proyecto de Inversión con CUI N° 2363565 (Ítem 1).

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Oficina de Administración en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el

## CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2020-PERÚ COMPRAS – 2 Contratación de Servicio de profesionales como especialista y analista para el desarrollo y conducción de las etapas de la implementación de Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco correspondiente al rubro de césped sintético, en el marco de la ejecución de la Acción 2.1.1. Caracterización de Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco (CEAM) del Proyecto de Inversión con CUI N° 2363565 (Ítem 1).

sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

### **CLÁUSULA DUODÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

## **CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2020-PERÚ COMPRAS – 2 Contratación de Servicio de profesionales como especialista y analista para el desarrollo y conducción de las etapas de la implementación de Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco correspondiente al rubro de césped sintético, en el marco de la ejecución de la Acción 2.1.1. Caracterización de Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco (CEAM) del Proyecto de Inversión con CUI N° 2363565 (Ítem 1).

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>12</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la

<sup>12</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

## **CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2020-PERÚ COMPRAS – 2 Contratación de Servicio de profesionales como especialista y analista para el desarrollo y conducción de las etapas de la implementación de Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco correspondiente al rubro de césped sintético, en el marco de la ejecución de la Acción 2.1.1. Caracterización de Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco (CEAM) del Proyecto de Inversión con CUI N° 2363565 (Ítem 1).

Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

### **CLÁUSULA DECIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS**

*ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2020-PERÚ COMPRAS – 2 Contratación de Servicio de profesionales como especialista y analista para el desarrollo y conducción de las etapas de la implementación de Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco correspondiente al rubro de césped sintético, en el marco de la ejecución de la Acción 2.1.1. Caracterización de Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco (CEAM) del Proyecto de Inversión con CUI N° 2363565 (Ítem 1).*

---

**ANEXOS**



## CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2020-PERÚ COMPRAS – 2 Contratación de Servicio de profesionales como especialista y analista para el desarrollo y conducción de las etapas de la implementación de Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco correspondiente al rubro de césped sintético, en el marco de la ejecución de la Acción 2.1.1. Caracterización de Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco (CEAM) del Proyecto de Inversión con CUI N° 2363565 (Ítem 1).

### ANEXO N° 1

#### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

#### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2020-PERÚ COMPRAS

#### ITEM N° 1

Presente-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>13</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>14</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>13</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>14</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2020-PERÚ COMPRAS – 2 Contratación de Servicio de profesionales como especialista y analista para el desarrollo y conducción de las etapas de la implementación de Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco correspondiente al rubro de césped sintético, en el marco de la ejecución de la Acción 2.1.1. Caracterización de Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco (CEAM) del Proyecto de Inversión con CUI N° 2363565 (Ítem 1).

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2020-PERÚ COMPRAS**

**ÍTEM N° 1**

Presente-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>15</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>16</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

<sup>15</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>16</sup> Ibídem.

<sup>17</sup> Ibídem.

## **CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2020-PERÚ COMPRAS – 2 Contratación de Servicio de profesionales como especialista y analista para el desarrollo y conducción de las etapas de la implementación de Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco correspondiente al rubro de césped sintético, en el marco de la ejecución de la Acción 2.1.1. Caracterización de Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco (CEAM) del Proyecto de Inversión con CUI N° 2363565 (Ítem 1).

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

### **Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>18</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2020-PERÚ COMPRAS – 2 Contratación de Servicio de profesionales como especialista y analista para el desarrollo y conducción de las etapas de la implementación de Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco correspondiente al rubro de césped sintético, en el marco de la ejecución de la Acción 2.1.1. Caracterización de Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco (CEAM) del Proyecto de Inversión con CUI N° 2363565 (Ítem 1).

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA**

**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2020-PERÚ COMPRAS**

**ITEM N° 1**

Presente-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2020-PERÚ COMPRAS – 2 Contratación de Servicio de profesionales como especialista y analista para el desarrollo y conducción de las etapas de la implementación de Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco correspondiente al rubro de césped sintético, en el marco de la ejecución de la Acción 2.1.1. Caracterización de Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco (CEAM) del Proyecto de Inversión con CUI N° 2363565 (Ítem 1).

---

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2020-PERÚ COMPRAS**

**ITEM N° 1**

Presente-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA Y N° DE ÍTEM], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS**

*ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2020-PERÚ COMPRAS – 2 Contratación de Servicio de profesionales como especialista y analista para el desarrollo y conducción de las etapas de la implementación de Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco correspondiente al rubro de césped sintético, en el marco de la ejecución de la Acción 2.1.1. Caracterización de Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco (CEAM) del Proyecto de Inversión con CUI N° 2363565 (Ítem 1).*

---

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2020-PERÚ COMPRAS**

**ITEM N° 1**

Presente-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2020-PERÚ COMPRAS – 2 Contratación de Servicio de profesionales como especialista y analista para el desarrollo y conducción de las etapas de la implementación de Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco correspondiente al rubro de césped sintético, en el marco de la ejecución de la Acción 2.1.1. Caracterización de Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco (CEAM) del Proyecto de Inversión con CUI N° 2363565 (Ítem 1).

**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2020-PERÚ COMPRAS**

**ITEM N° 1**

Presente-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2020-PERÚ COMPRAS**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>19</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>20</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>21</sup>

<sup>19</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>21</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



**CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2020-PERÚ COMPRAS – 2 Contratación de Servicio de profesionales como especialista y analista para el desarrollo y conducción de las etapas de la implementación de Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco correspondiente al rubro de césped sintético, en el marco de la ejecución de la Acción 2.1.1. Caracterización de Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco (CEAM) del Proyecto de Inversión con CUI N° 2363565 (Ítem 1).

---

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2020-PERÚ COMPRAS – 2 Contratación de Servicio de profesionales como especialista y analista para el desarrollo y conducción de las etapas de la implementación de Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco correspondiente al rubro de césped sintético, en el marco de la ejecución de la Acción 2.1.1. Caracterización de Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco (CEAM) del Proyecto de Inversión con CUI N° 2363565 (Ítem 1).

**ANEXO N° 6****PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2020-PERÚ COMPRAS**

**ITEM N° 1**

Presente-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

**CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2020-PERÚ COMPRAS – 2 Contratación de Servicio de profesionales como especialista y analista para el desarrollo y conducción de las etapas de la implementación de Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco correspondiente al rubro de césped sintético, en el marco de la ejecución de la Acción 2.1.1. Caracterización de Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco (CEAM) del Proyecto de Inversión con CUI N° 2363565 (Ítem 1).

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2020-PERÚ COMPRAS**

**ITEM N° 1**

Presente-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2020-PERÚ COMPRAS – 2 Contratación de Servicio de profesionales como especialista y analista para el desarrollo y conducción de las etapas de la implementación de Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco correspondiente al rubro de césped sintético, en el marco de la ejecución de la Acción 2.1.1. Caracterización de Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco (CEAM) del Proyecto de Inversión con CUI N° 2363565 (Ítem 1).

**ANEXO N° 08**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2020-PERÚ COMPRAS**

**ITEM N° 1**

Presente-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

**CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2020-PERÚ COMPRAS – 2 Contratación de Servicio de profesionales como especialista y analista para el desarrollo y conducción de las etapas de la implementación de Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco correspondiente al rubro de césped sintético, en el marco de la ejecución de la Acción 2.1.1. Caracterización de Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco (CEAM) del Proyecto de Inversión con CUI N° 2363565 (Ítem 1).

**ANEXO 09****CUESTIONARIO DE DEBIDA DILIGENCIA PARA PROVEEDORES DE PERÚ COMPRAS**

<b>Persona Natural</b>					
Nombres y Apellidos					
DNI		RUC			
Dirección Legal					
Correo Electrónico					
<b>Persona Jurídica</b>					
Razón Social		RUC			
Página Web					
Actividad Comercial					
Dirección Legal					
Representante Legal		DNI			
¿Cuántas sucursales/oficinas tiene y donde se localizan?					
<b>Información referente al SGAS</b>					
1	¿Su organización cuenta con una Política Antisoborno o Anticorrupción?	SI		NO	
2	¿ Su organización cuenta con un Oficial o Función de Cumplimiento Antisoborno?	SI		NO	
3	¿Su organización cuenta con un Código de Ética?	SI		NO	
4	¿ Su organización tiene implementado un modelo de prevención de delitos o sistema de gestión antisoborno?	SI		NO	
5	¿Su organización cuenta con mecanismos para prevenir el soborno o mitigar riesgos?	SI		NO	
	Detalle cuales:				
7	En el caso de una persona jurídica: ¿Sus accionistas, directores, representantes, gerentes, tienen antecedentes en delitos de cohecho?	SI		NO	
8	En caso de una persona natural: ¿Cuenta con antecedentes en delitos de cohecho?	SI		NO	

Manifiesto que lo mencionado corresponde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento que, si lo declarado es falso, PERÚ COMPRAS podrá ejercer su derecho a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, bastando para tal efecto que PERÚ COMPRAS remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o

## CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2020-PERÚ COMPRAS – 2 Contratación de Servicio de profesionales como especialista y analista para el desarrollo y conducción de las etapas de la implementación de Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco correspondiente al rubro de césped sintético, en el marco de la ejecución de la Acción 2.1.1. Caracterización de Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco (CEAM) del Proyecto de Inversión con CUI N° 2363565 (Ítem 1).

### Representante legal, según corresponda

#### INSTRUCTIVO PARA DENUNCIAR ACTOS DE CORRUPCIÓN EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN

AYÚDANOS a promover la ética en el ejercicio de la función pública. ¿Conoces de algún acto de corrupción cometido por algún/a trabajador/a de esta entidad pública?

Por ejemplo:

1. Adecuación o manipulación de las especificaciones técnicas, el expediente técnico o términos de referencia para favorecer indebidamente a un proveedor específico.
2. Generación de falsas necesidades con la finalidad de contratar obras, bienes o servicios.
3. Otorgamiento de la buena pro obviando deliberadamente pasos requeridos por ley.
4. Permisibilidad indebida frente a la presentación de documentación incompleta de parte del ganador de la buena pro.
5. Otorgamiento de la buena pro a postores de quienes se sabe han presentado documentación falsa o no vigente.
6. Otorgamiento de la buena pro (o ejercicio de influencia para el mismo fin) a empresas ligadas a ex servidores/as civiles, de quienes se sabe están incurso en alguno de los impedimentos para contratar con el Estado que prevé la ley.
7. Admisibilidad de postor (o ejercicio de influencia para el mismo fin) ligado a una misma empresa, grupo empresarial, familia o allegado/a, de quien está incurso en alguno de los impedimentos para contratar con el Estado que prevé la ley.
8. Pago indebido por obras, bienes o servicios no entregados o no prestados en su integridad.
9. Sobrevaloración deliberada de obras, bienes o servicios y su consecuente pago en exceso a los proveedores que los entregan o brindan.
10. Negligencia en el manejo y mantenimiento de equipos y tecnología que impliquen la afectación de los servicios que brinda la institución.

Si conoces que un/a servidor/a civil de la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS hubiese incurrido en alguno de estos actos de corrupción, o de otros que pueden haberse cometido, informarnos a través de tu denuncia en las siguientes modalidades: i) presencial/testimonial, apersonándote a la Gerencia General o a quién se haya delegado la función de integridad de PERÚ COMPRAS; ii) presencial/documental, por Mesa de Partes; iii) portal web institucional: en la sección “Denuncias anticorrupción”; iv) telefónica, mediante la línea 643-0000, anexo 2190; o, v) correo electrónico a la dirección anticorrupción@perucompras.gob.pe, según las indicaciones de la presente directiva.

#### Notas:

- (1) La denuncia puede ser anónima. En ningún caso el/la denunciante formará parte del procedimiento administrativo disciplinario que pueda instituirse como efecto de su denuncia.
- (2) Si el/la denunciante decide identificarse, la Gerencia General o a quién se haya delegado la función de integridad garantizará la reserva de su identidad y/o de los testigos que quieran corroborar la denuncia, y que podrá otorgar una garantía institucional de no perjudicar su posición en la relación contractual establecida con la entidad o su posición como postor en el proceso de contratación en el que participa o en los que participe en el futuro.



## **CENTRAL DE COMPRAS PÚBLICAS – PERÚ COMPRAS**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2020-PERÚ COMPRAS – 2 Contratación de Servicio de profesionales como especialista y analista para el desarrollo y conducción de las etapas de la implementación de Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco correspondiente al rubro de césped sintético, en el marco de la ejecución de la Acción 2.1.1. Caracterización de Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco (CEAM) del Proyecto de Inversión con CUI N° 2363565 (Ítem 1).

---

(3) Es importante documentar la denuncia, pero si no es posible, tal vez el/la denunciante pueda proporcionar información valiosa acerca de donde obtenerla o prestar colaboración con la entidad para dicho fin.

(4) La interposición de una denuncia no constituye impedimento para transitar por otras vías que la ley prevé para cuestionar decisiones de la administración o sus agentes (OSCE, Contraloría General de la República, Ministerio Público, etc.).

(5) La interposición de una denuncia ante la Gerencia General o a quién se haya delegado la función de integridad, no servirá en ningún caso para paralizar un proceso de contratación del Estado.